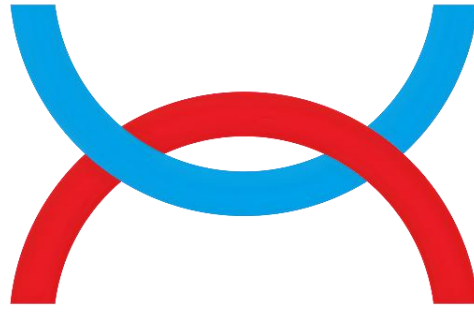




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

የ www.work4you.global

የግለሰብ ፖሊሲ



I. የቃላት መዝገብ-ቃላት



1. **የግል ውሂብ አስተዳዳሪ / አስተዳዳሪ / W4YG** - Work 4 You Global OÜ በ Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia የሚገኝ ሲሆን በኤስቶኒያ የንግድ መዝገብ ውስጥ በቁጥር 17504644 ተመዝግቧል። ኢሜል dpo@work4you.global ውስጥ ገብቷል
2. **ድር ጣቢያ** - በ www.work4you.global ላይ የሚገኝ ድር ጣቢያ፣ በW4YG ባለቤትነት የተያዘ።
3. **አሠራር** - ህጋዊ ሰው፣ ህጋዊ ስብዕና የሌለው ድርጅታዊ ክፍል፣ እንዲሁም የንግድ እንቅስቃሴን የሚያካሂድ ተፈጥሯዊ ሰው፣ የአሰሪ መለያ በመፍጠር ድህረ ገጹን የሚጠቀም እና በድረ-ገጹ ላይ የስራ ቅናሾችን ያትማል።
4. **ቀጣሪ** - አሠራው ለአሰሪው መለያ የተመደበውን የቀጣሪ መለያ ያቀረበበት ተፈጥሯዊ ወይም ህጋዊ ሰው ወይም ህጋዊ ስብዕና የሌለው ድርጅታዊ አካል።
5. **እጩ** - ሥራ የሚፈልግ ተፈጥሯዊ ሰው ፣ ዜጋ በሆነበት ሀገር ሕግ መሠረት ለአካለ መጠን ያልደረሰ ፣ ሙሉ የሕግ አቅም ያለው እና ከሚመለከታቸው የሕግ ድንጋጌዎች ወይም እሱ ወይም እሷ በሚያመለክቱበት አሠራር ሀገር ውስጥ በሥራ ላይ ከዋሉት የሕግ ድንጋጌዎች አንፃር ፣ በማንኛውም ስምምነት መሠረት በሕጋዊ መንገድ ትርፋማ ሥራ ማከናወን ወይም አገልግሎቶችን መስጠት ይችላል ፣ ለዚሁ ዓላማ በድር ጣቢያው ላይ መመዝገብ (እዚያ የእጩ መለያ መፍጠር) እና መኖር በድረ-ገጹ ላይ ለታተመ የስራ ማስታወቂያ ምላሽ ለመስጠት የሪፖርት ቅጹን የመሙላት እድል ወይም በድረ-ገጹ ላይ መመዝገብ (የእጩ መለያ መፍጠር) ሳያስፈልግ ለስራ ማስታወቂያ ማመልከት።
6. **ተጠቃሚ** - ቀጣሪ፣ ቀጣሪ፣ እጩ፣ መሠረቶች እና ሁሉም የድረ-ገጹ ጎብኝዎች።
7. **አገልግሎቶች** - በእነዚህ ውሎች እና ሁኔታዎች መሠረት በአገልግሎት አቅራቢው ለድር ጣቢያ ተጠቃሚዎች በኤሌክትሮኒክ መንገድ የሚሰጡ የሚከፈልባቸው ወይም ነፃ አገልግሎቶች።
8. **W4YG ፋውንዴሽን/አምባሳደር** - በተለያዩ ሀገራት የሚገኙ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች፣ በሚኖሩበት ሀገር ደንብ መሰረት የተመዘገቡ እና የሚሰሩ፣ ለትርፍ የማይሰሩ፣ ዓላማቸው ለህብረተሰቡ ወይም ለተመረጠው ቡድን ጥቅም ሲባል የበጎ አድራጎት ተግባራት እንደ እንክብካቤ እና ማህበራዊ እርዳታ፣ ሰብአዊ መብቶች፣ የልጆች መብቶች ወይም የእንስሳት መብቶች፣ የአካባቢ ጥበቃ፣ የኢኮኖሚ እና የሳይንስ ልማት፣ ትምህርት እና አስተዳደር፣ ባህል፣ ጥበብ ወይም የመታሰቢያ ሐውልቶች እንክብካቤ፣ ከድር ጣቢያው ጋር በመተባበር.
9. **ምዝገባ** - በተጠቃሚው (የእጩ መለያ ወይም የአሰሪ መለያ) በድር ጣቢያው ላይ መለያ መፍጠር. እጩው የውጭ መለያ በመጠቀም መመዝገብ ይችላል። ለምዝገባ ቅድመ ሁኔታ የምዝገባ ቅጹን በትክክል ማጠናቀቅ ፣ መለያ ለመፍጠር አስፈላጊውን ፈቃድ መግለፅ ፣ የድር ጣቢያውን ውሎች እና ሁኔታዎች እና የድረ-ገጹን የግላዊነት ፖሊሲ መቀበል እና ከዚያ መለያውን (እጩ ወይም ቀጣሪ) ማግባባት ከድር ጣቢያው የተላከ መልእክት በመቀበል እና በኢሜል ውስጥ ያለውን የማረጋገጫ አገናኝ ጠቅ በማድረግ (የኢሜል አድራሻውን በማረጋገጥ- double opt-in ሞዴል ተብሎ የሚጠራው)።
10. **ውጭዊ መለያ** - የእጩው ንብረት የሆነ መለያ፣ በእጩው የተፈጠረ በውጭዊ መድረክ (ለምሳሌ Google፣ LinkedIn)። እንደ ውጭዊ መለያ አካል እጩው ያቋቋመውን እና በውጭዊ መለያው ላይ ያለውን ተመሳሳይ የመግቢያ መረጃ በመጠቀም እጩውን በድረ-ገጹ ላይ መመዝገብ ይቻላል (ማለትም ተመሳሳይ የኢሜል አድራሻ እና የይለፍ ቃል)። ድህረ ገጹ በዚያ ውጭዊ መለያ ላይ የመግቢያ ዝርዝሮቻቸውን በመጠቀም የእጩውን መለያ ከውጭ መለያቸው ጋር እንዲያገናኙ እና እንዲጠቀሙ ይፈቅድልዎታል።
11. **የምዝገባ ቅጽ** - በድረ-ገጹ ላይ የሚገኝ ቅጽ፣ በ "ምዝገባ" ትር ውስጥ፣ በምዝገባው ወቅት የተሞላ እና በድረ-ገጹ ላይ መለያ (የአሰሪው ወይም የእጩው) መፍጠርን ያስችላል.



- 12. **የሪፖርት ቅጽ** - እጩው በአሠራሩ በድረ-ገጹ ላይ ለተለጠፈው የሥራ ማስታወቂያ ምላሽ ለመስጠት ማመልከቻ ለማቅረብ የሚጠቀምበት ቅጽ (እንዲሁም መለያ መፍጠር ሳያስፈልግ)። የሪፖርት ቅጹን በትክክል መሙላት እና አገልግሎት ሰጪው የግል ውሂብን በአሠራሩ እንዲገኝ እና እንዲሰራ ለማድረግ አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ እንዲሁም የድር ጣቢያውን ውሎች እና ሁኔታዎች እና የድር ጣቢያውን የግላዊነት ፖሊሲ መቀበል ለማመልከቻው ትክክለኛ ማቅረቢያ አስፈላጊ ናቸው።
- 13. **የአሰሪ መለያ** - ከተመዘገቡበት ጊዜ ጀምሮ ለአሠራሩ የሚገኙ የግብአት እና ቅንብሮች ስብስብ፣ አገልግሎቶችን ለማስተዳደር፣ በተለይም የስራ ቅናሾችን ለማተም፣ ለማርትዕ እና ለማስተዳደር ያገለግላል። ከአንድ ጊዜ ነፃ ነጥቦች ጥቅል በስተቀር በአሰሪ መለያ ላይ ያሉትን አገልግሎቶች መጠቀም በአጠቃላይ ይከፈላል። የአሰሪውን (እና የቀጣሪውን) መለያ ማዋቀር እና መጠቀም በአገልግሎት ሰጪው ለአሠራሩ የሚሰጥ ነፃ አገልግሎት ነው።
- 14. **የአሰሪ ቢዝነስ ካርድ** - አሠራሩ በአሠራሩ መለያ ላይ የሚያስገባው መረጃ ፣ የኩባንያው ስም ፣ የእውቂያ ዝርዝሮች (ስልክ ፣ ኢሜል) ፣ የውሂብ እና የምዝገባ ቁጥሮች (የምዝገባ ቁጥሮች ፣ የግብር መለያ ቁጥሮች ፣ የስታቲስቲክስ ቁጥሮች ፣ ወዘተ) ፣ የኩባንያው የተመዘገበ ቢሮ አድራሻ ፣ የአካባቢ ካርታ ፣ ስለ ሰራተኞች ብዛት መረጃ ፣ ስለ ዓመታዊ ገቢ መረጃ ፣ አርማ ፣ ግራፊክ ባኒር ፣ የኩባንያው እንቅስቃሴ መግለጫ ፣ ኩባንያውን የሚያቀርቡ ፎቶዎች ፣ የቪዲዮ ቁሳቁሶች ፣ በውጫዊ ላይ ግምገማዎች አገናኞች የመስመር ላይ መድረኮች ወይም ወደ ማህበራዊ ሚዲያ የሚወስዱ አገናኞች፣ በድረ-ገጹ ላይ በ "ቀጣሪዎች/ኩባንያዎች" ትር ውስጥ ታትመዋል። በአሰሪው ቢዝነስ ካርድ ስር አሠራሩ በድረ-ገጹ ላይ ያሳተመባቸው የስራ ቅናሾችም አሉ።
- 15. **የቀጣሪ መለያ** - ቀጣሪው ወደ አሰሪው መለያ ከተጨመረበት ጊዜ ጀምሮ በአሠራሩ የተቋቋመው ለቀጣሪው የሚገኝ የግብአት እና መቼቶች ስብስብ፣ አገልግሎቶችን ለማስተዳደር፣ በተለይም የአሰሪውን የስራ ቅናሾች ለማተም፣ ለማርትዕ እና ለማስተዳደር ያገለግላል። የቀጣሪው መለያ ከአሰሪው መለያ ጋር በቅርበት የተሳሰረ ነው።
- 16. **የእጩ መለያ** - ከምዝገባው ጊዜ ጀምሮ ለእጩው የሚገኙ የግብአት እና መቼቶች ስብስብ፣ ይህም በድረ-ገጹ ላይ የተለጠፉ የስራ ቅናሾችን ለመፈለግ እና ለመረጡት የስራ ቅናሾች ለማመልከት ያስችላል። የእጩ መለያውን ማዋቀር እና መጠቀም በአገልግሎት ሰጪው ለእጩው የሚሰጥ ነፃ አገልግሎት ነው።
- 17. **የአሰሪ ፓነል** - በአሰሪ መለያ ውስጥ የአሰሪ ቢዝነስ ካርድ ለመፍጠር ፣ የሥራ ቅናሾችን ፣ የእጩ ማመልከቻዎችን ፣ የቀጣሪ መለያን እና ሌሎች አገልግሎቶችን በነጥቦች ጥቅል ውስጥ ለማስተዳደር ፣ ስታቲስቲክስን ለማየት ወይም የነጥቦችን ፓኬጅ ሁኔታ ለመከታተል የሚያስችል መሣሪያ ።
- 18. **ቀጣሪ ፓነል** - ከአሰሪ መለያ ጋር በተገናኘ በቀጣሪ መለያ ውስጥ ያለ መሳሪያ፣ ይህም የስራ ቅናሾችን፣ የእጩ ማመልከቻዎችን ለማስተዳደር እና ስታቲስቲክስን ለማየት ያስችላል።
- 19. **የእጩ ፓነል** - የእጩውን መገለጫ ለማስተዳደር ፣ የእጩውን ሲቪ ለመፍጠር እና ለማስተዳደር (በበርካታ ስሪቶች ፣ በባህላዊ ቅርፅ ፣ በድምጽ ወይም በቪዲዮ ሥሪት) ፣ በአሠሪዎች በሚደረጉ የምልመላ ሂደቶች ውስጥ ለመሳተፍ ፣ ከውጭ መለያ ጋር ይገናኙ ፣ ስለ እጩው ወቅታዊ ማመልከቻዎች እና ስለ እጩው ማመልከቻ አጠቃላይ ታሪክ መረጃ ማግኘት የሚፈቅድ መሣሪያ።
- 20. **የሥራ ቅናሾች / ቅናሾች / ማስታወቂያዎች** - በአሠራሩ ወይም በቀጣሪው በድረ-ገጹ ላይ የታተሙ የሥራ ማስታወቂያዎች ፣ በመነሻ ገጹ ላይ ፣ እንዲሁም በ "ቅናሾች" ትር ውስጥ ፣ እጩን ለአንድ የተወሰነ ቦታ ለመቅጠር ያለመ ፣ በእነዚህ ውሎች እና ሁኔታዎች እና በአሠራሩ የተመዘገበ ቢሮ ላይ ተፈፃሚነት ባለው ሕግ መሠረት እና አሠራሩ በሌላ ሀገር ውስጥ ሰራተኛ የሚፈልግ ከሆነ ፣ እንዲሁም በዚያ ሀገር ህጎች መሠረት።
- 21. **የሥራ ቅናሾች ዝርዝር / የቅናሾች ዝርዝር / የማስታወቂያዎች ዝርዝር** - በድረ-ገጹ ላይ የታተመ የሥራ ቅናሾች ዝርዝር ፣ በታተሙበት ቀን (ከአዲሱ የሥራ አቅርቦት እስከ ጥንታዊው) በጊዜ ቅደም ተከተል ። የቅናሾች ዝርዝር የደመቁ ማስታወቂያዎችን ሊያካትት ይችላል (አሠራሩ አንድን የተወሰነ ቅናሽ ለማስተዋወቅ ከወሰነ) ወይም የታደሱ (አሠራሩ አንድን የተወሰነ ማስታወቂያ ለማደስ ከወሰነ)። የደመቁ

ወይም የታደሱ ቅናሾች በድረ-ገጹ በይነገጽ አናት ላይ ካለው የጊዜ ቅደም ተከተል ውጭ ይገኛሉ፤ ምክንያቱም አሰሪዎች እነሱን ለማስተዋወቅ ባላቸው ፍላጎት ምክንያት። ተጠቃሚው ቅናሾችን እንደ መለኪያዎች ወደ ምርጫዎቻቸው ለማስተካከል የማጣራት አማራጭ አለው ማለትም ቦታ (ሀገር፣ ከተማ)፣ ኢንዱስትሪ፣ ንዑስ ኢንዱስትሪ፣ ሙያ፣ ቦታ፣ የስራ ዘዴ፣ የልምድ ደረጃ፣ የስራ ዓይነት፣ የስራ ጊዜ።

- 22. **የሥራ አቅርቦት የፍለጋ ሞተር** - በሚከተሉት መለኪያዎች መሠረት ማስታወቂያዎችን ለመፈለግ የሚያስችል በድረ-ገጹ ዋና ገጽ ላይ የሚገኝ መሣሪያ-አካባቢ (ሀገር ፣ ከተማ) ፣ ኢንዱስትሪ ፣ ንዑስ ኢንዱስትሪ ፣ ሙያ ፣ ቦታ ፣ የሥራ ዘዴ ፣ የልምድ ደረጃ ፣ የሥራ ዓይነት ፣ የሥራ ጊዜ። ፍለጋው በቅደም ተከተል ይሰራል፣ ማለትም ሀገር ከመረጡ በኋላ፣ ውጤቱን በከተማ፣ በኢንዱስትሪ፣ ወዘተ የበለጠ ማጣራት ይቻላል። መለኪያዎችን ከገለጹ በኋላ ተጠቃሚው ምርጫቸውን የሚያሟሉ የስራ ቅናሾች ዝርዝር ውስጥ ሜዳ ይቻላል።
- 23. **የአገልግሎቶች/ስምምነት አቅርቦት ስምምነት**- በአገልግሎት ሰጪው እና በአገልግሎት ተቀባዩ መካከል የሚደረግ ስምምነት፣ ተጠቃሚው በድረ-ገጹ ላይ በተመዘገበበት ጊዜ የተጠናቀቀ፣ አስፈላጊውን ፈቃድ አስቀድሞ ከተገለጸ በኋላ፣ የድረ-ገጹን ውሎች እና ሁኔታዎች እና የድረ-ገጹን የግላዊነት ፖሊሲ ተቀብሏል። ስምምነቱ ላልተወሰነ ጊዜ ይጠናቀቃል።
- 24. **የአንድ ጊዜ የአገልግሎት ስምምነት/የአንድ ጊዜ ስምምነት**- በአገልግሎት ሰጪው እና በእጩው መካከል ያለ ክፍያ ስምምነት፣ በእጩው (ከእጩው መለያ ወይም ያለ ምዝገባ) በድረ-ገጹ ላይ ለተመረጠው የስራ አቅርቦት ማመልከቻ በሚያቀርብበት ጊዜ የተጠናቀቀ ትክክለኛውን የእጩ ውሂብ አስቀድሞ ከገቡ በኋላ፣ አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ፣ የድረ-ገጹን ውሎች እና ሁኔታዎች እና የድር ጣቢያውን የግላዊነት ፖሊሲ መቀበል። የአንድ ጊዜ ስምምነት ርዕሰ ጉዳይ የእጩውን ማመልከቻ ለመረጡት ቀጣሪ በመላክ የርቀት አገልግሎት መስጠት ነው (በአይቲ አውታረመረብ በኩል ተራ የመረጃ ማስተላለፍ)። የአንድ ጊዜ የአገልግሎት ስምምነት የእጩውን መለያ የመጠበቅ ቀጣይነት ያለው አገልግሎትን አያካትትም እና ማመልከቻው ለተመረጠው ቀጣሪ በሚደርስበት ጊዜ ይከናወናል (እና ይቋረጣል)።
- 25. **መጣጥፎች**- በድረ-ገጹ ላይ ለተጠቃሚዎች በነጻ የሚገኝ ትርፍ፣ የተለያዩ አይነት ይዘቶችን፣ የኢንዱስትሪ መጣጥፎችን እና ምክሮችን እና ሌሎች ይዘቶችን በአኗኗር ዘይቤ ርዕሰ ጉዳዮች ላይ የሚያገኙበት። አሰሪዎች እንደ የነጥብ ጥቅል አካል በድረ-ገጹ ላይ ጽሑፎችን ማተም ይችላሉ።
- 26. **ባህር** - አሰሪዎች እንደ የነጥብ ጥቅል አካል በድረ-ገጹ ላይ ሊያትሙት የሚችሉት የማስታወቂያ ባህር።
- 27. **ጋዜጣ**- ተጠቃሚዎች በቅድመ ፈቃዳቸው ስለ የቅርብ ጊዜ የሥራ ቅናሾች ፣ በድር ጣቢያው ላይ ስለሚገኙ አዳዲስ አገልግሎቶች ፣ ማስተዋወቂያዎች እና ውድድሮች እንዲሁም የንግድ መረጃዎችን እና ሌሎች የግብይት ይዘቶችን እንዲቀበሉ እንዲሁም የኢንዱስትሪ መጣጥፎችን ፣ ምክሮችን እና ሌሎች ይዘቶችን በአኗኗር ዘይቤ ርዕሰ ጉዳዮች ላይ መረጃ እንዲቀበሉ የሚያስችል በድረ-ገጹ የሚሰጥ አገልግሎት።
- 28. **የስራ ቀናት**- ከሰኞ እስከ አርብ ቀናት
- 29. **የስራ ያልሆኑ ቀናት**- ቅዳሜ፣ እሁድ እና ህዝባዊ በዓላት፣ ማለትም በፖለቲካ ሪፐብሊክ ውስጥ ህዝባዊ በዓላት (01.01, 06.01, የፋሲካ ሁለተኛ ቀን, 01.05, 03.05, ኮርፐስ ክሪስቲ ቀን- ከፋሲካ እሁድ 60 ቀናት በኋላ, 15.08, 01.11, 11.11, 24.12- 26.12.)።
- 30. **በኤሌክትሮኒክስ መንገድ የአገልግሎት አቅርቦት**- ተዋዋይ ወገኖች በአንድ ጊዜ ሳይገኙ (በሩቅ) የሚሰጠው አገልግሎት አፈፃፀም ፣ በአገልግሎት ተቀባዩ የግለሰብ ጥያቄ መሠረት መረጃን በማስተላለፍ ፣ ዲጂታል መጫወቂያን ጨምሮ ለኤሌክትሮኒክስ ማቀነባበሪያ መሳሪያዎች የተላከ እና የተቀበለው ፣ እና የመረጃ ማከማቻ ፣ ሙሉ በሙሉ የሚተላለፈው ፣ የሚቀበለው ወይም የሚተላለፍ በቴሌኮሙኒኬሽን አውታረመረብ አማካኝነት ነው።
- 31. **የኤሌክትሮኒክስ ግንኙነት ዘዴዎች** - ቴክኒካዊ መፍትሄዎች፣ የአይሲቲ መሳሪያዎችን እና ከእነሱ ጋር በመተባበር የሶፍትዌር መሳሪያዎችን ጨምሮ፣ በአይሲቲ ስርዓቶች መካከል በተለይም በኢሜል መካከል የመረጃ ስርጭትን በመጠቀም በርቀት የግለሰብ ግንኙነትን ያስችላል።
- 32. **የግል ውሂብ**- ስለ ተለይቶ የሚታወቅ ወይም ሊታወቅ ስለሚችል የተፈጥሮ ሰው ማንኛውም መረጃ።

33. **ውሂብ**- የግል ውሂብ እና ግላዊ ያልሆነ ውሂብ.
34. **Cookies**- የድረ-ገጹ አገልጋዮች በተጠቃሚው በሚጠቀሙበት ኮምፒውተር ወይም ተንቀሳቃሽ መሳሪያ ሃርድ ድረ-ይቭ ላይ መረጃን የሚያከማቹባቸው የጽሑፍ ፋይሎች። በእንደዚህ ዓይነት "ኩኪ" ፋይል ውስጥ የተከማቸ መረጃ ከዚህ መሣሪያ ("የመጀመሪያ ወገን Cookies" የሚባሉት) እንደገና ሲገናኙ በድር ጣቢያው አገልጋይ ሊነበብ ይችላል ፣ ግን በሌሎች አገልጋዮች ወይም በሌሎች የበይነመረብ ተጠቃሚዎች ("የሶስተኛ ወገን Cookies" የሚባሉት) ሊነበቡ ይችላሉ።
35. **የግል የሆነ**- ይህ የድር ጣቢያ የግላዊነት ፖሊሲ በ "ግላዊነት ፖሊሲ" ትር ውስጥ ይገኛል.
36. **የድረ-ገጹ ውሎች እና ሁኔታዎች** - ለአሠሪዎች አገልግሎት ለማቅረብ ውሎች እና ሁኔታዎች እና ለእጩዎች አገልግሎት ለማቅረብ ውሎች እና ሁኔታዎች, እንዲሁም ሌሎች የድረ-ገጹ ውሎች እና ሁኔታዎች በውስጡ ይገኛሉ.
37. **የእውቂያ ቅጽ** - ተጠቃሚዎች ወደ ድረ-ገጹ ጥያቄ እንዲልኩ የሚያስችል በድረ-ገጹ ላይ የሚገኝ ቅጽ። የእውቂያ ቅጹን በትክክል መሙላት እና የግል ውሂብን ለማስኬድ አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ እንዲሁም የድረ-ገጹን የግላዊነት ፖሊሲ መቀበል ጥያቄውን በትክክል ለመላክ አስፈላጊ ናቸው.
38. **የሪፖርት ቅጽ** - ተጠቃሚዎች ከግዴታ ህግ ድንጋጌዎች ጋር የማይጣጣሙ ይዘቶችን ጨምሮ ጥሰቶችን ሪፖርት እንዲያደርጉ የሚያስችል በድር ጣቢያው ላይ የሚገኝ ቅጽ። የሪፖርት ቅጹን በትክክል መሙላት, እንዲሁም በማመልከቻው ቅጽ ላይ የቀረበውን መረጃ እውነታዎች የማክበር መግለጫ እና በተጠቃሚው በቅን ልቦና የተደረጉ እርምጃዎች ማመልከቻውን በትክክል ለማቅረብ አስፈላጊ ናቸው.
39. **RODO (GDPR)** - የአውሮፓ ፓርላማ ደንብ (EU) 2016/679 እና የ 27 ኤፕሪል 2016 ምክር ቤት የግል ውሂብዎችን ማቀናበር እና የእንደዚህ ዓይነቱን መረጃ ነፃ እንቅስቃሴ በተመለከተ የተፈጥሮ ሰዎችን ጥበቃ እና መመሪያ 95/46 / EC (አጠቃላይ የውሂብ ጥበቃ ደንብ) መሻር።
40. **ተጨማሪ/አባሪ** - ከአውሮፓ ህብረት፣ ከአውሮፓ ኢኮኖሚ አካባቢ፣ ከዩናይትድ ኪንግደም ወይም ከስዊዘርላንድ ውጭ ላሉ ሀገራት ዜጎች የግል ውሂብን በተመለከተ መረጃን የያዘ የግላዊነት ፖሊሲው ተጨማሪ ወይም አባሪ ነው።

II. አጠቃላይ ድንጋጌዎች.

1. W4YG አገልግሎቱን የሚጠቀሙ ሰዎችን ግላዊነት ለመጠበቅ ቁርጠኛ ነው። አስተዳዳሪው በድር ጣቢያው ተጠቃሚዎች የቀረበው የግል ውሂብ በአግባቡ የተጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል እናም ለዚህ ዓላማ ደህንነታቸውን ለማረጋገጥ ተገቢውን ቴክኒካዊ እና ድርጅታዊ እርምጃዎችን ይሰጣል ። በተለይም W4YG የግዴታ የህግ ድንጋጌዎችን በመጣስ በሶስተኛ ወገኖች ያልተፈቀደ የግል ውሂብን እንዳይደርስ ወይም እንዳይሰራ ለመከላከል እርምጃዎችን ይወስዳል፣ መጥፋታቸውን፣ ጉዳታቸውን ወይም ጥፋታቸውን ይከላከላል።
2. ይህ የግላዊነት ፖሊሲ የተፈጠረው ድረ-ገጹን በሚጠቀሙበት ጊዜ የግል ውሂብን ህጋዊ ፣ አስተማማኝ እና ግልፅ የማስኬድ መርህ ተግባራዊ ለማድረግ ነው ። W4YG በተለመደው የመኖሪያ ሀገራቸው አስገዳጅ ደንቦች መሰረት የተጠቃሚዎችን መብቶች ያከብራል።
3. በድረ-ገጹ ላይ ከግል መረጃ ጥበቃ ጋር የተያያዙ ማንኛቸውም ጥያቄዎች ካሉዎት እባክዎን በ dpo@work4you.global ያግኙን



III. ምን ዓይነት ውሂብ እንደምንሰበስብ እና ለምን ዓላማ።

1. በድረ-ገጹ ላይ የአገልግሎቶች አቅርቦት አካል ሆኖ የተቀነባበረ መረጃ የሚሰበሰበው ከአሠሪዎች (እና ቀጣሪዎቻቸው ወይም ሌሎች ሰራተኞቻቸው)፣ እጩዎች፣ ፋውንዴሽኑ (ወይም ሰራተኞቻቸው) እንዲሁም ከሌሎች የድረ-ገጹ ተጠቃሚዎች ነው።
2. W4YG የሚከተለውን የግል ውሂብ ያስኬዳል
 - 1) መረጃን መለየት (ለምሳሌ ስም፣ የአድራሻ ስም፣ የትውልድ ቀን፣ ስም፣ የኩባንያ ስም)፣
 - 2) የእውቂያ ውሂብ (ለምሳሌ የኢሜል አድራሻ፣ ስልክ ቁጥር፣ የመኖሪያ ቦታ፣ አድራሻ/የተመዘገበ ቢሮ፣ የደብዳቤ ልውውጥ/የመላኪያ አድራሻ)፣
 - 3) ድምፃቸውን ጨምሮ የአንድን ሰው ምስል የያዘ መረጃ (በፎቶግራፎች፣ በድምጽ እና ቪዲዮ ቪዲዮዎች የተጋራ)፣
 - 4) በሙያዊ ልምድ፣ በትምህርት፣ በሙያዊ ብቃቶች (የቋንቋ ችሎታ፣ የመንጃ ፍቃድ፣ የሙያ ኮርሶች እና ስልጠናዎች)፣ ሌሎች ሙያዊ ብቃቶች (ክህሎቶች)፣ የቅጥር ምርጫዎች እና ከቀደምት ቀጣሪዎች ማጣቀሻዎች፣ እንዲሁም በእጩው ሲቪ ውስጥ የተካተቱ ሌሎች መረጃዎች፣
 - 5) የክፍያ ውሂብ (ለምሳሌ የባንክ ሂሳብ ቁጥር ወይም የክፍያ ካርድ ቁጥር)፣
 - 6) የመለያ ይለፍ ቃል ውሂብ ፣
 - 7) በድረ-ገጹ ላይ የተጠቃሚዎች እንቅስቃሴ፣ እንቅስቃሴዎች እና ክፍለ-ጊዜዎች መረጃ፣
 - 8) ስለ ተጠቃሚው መሳሪያዎች እና ስርዓተ ክወናዎች ውሂብ ፣
 - 9) ከተጠቃሚው የድር አሳሽ ውሂብ ፣
 - 10) በተጠቃሚው ቦታ እና የአይፒ ቁጥር ላይ ያለው ውሂብ ፣
 - 11) በእውቂያ ቅጹ ውስጥ ባለው መልእክት ይዘት ውስጥ የተካተተው ውሂብ ፣
 - 12) በማመልከቻው ቅጽ ውስጥ ባለው መልእክት ይዘት ውስጥ የተካተተ ውሂብ.
3. የግል ውሂብ የሚከናወነው ለሚከተሉት ዓላማዎች ነው-
 - 1) የአገልግሎት ስምምነቱን ወይም የአንድ ጊዜ ስምምነቱን አፈጻጸም ማጠናቀቅ, ማከናወን እና መከታተል - ይህ ስምምነት ከመጠናቀቁ በፊት ባለው ጊዜ እና የዚህ ስምምነት አፈፃፀም ጊዜ (ለእንደዚህ ዓይነቱ ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ለ) ነው- ማቀነባበር ለስምምነቱ አፈፃፀም አስፈላጊ ነው)
 - 2) ለህጋዊ ግዴታዎች አፈፃፀም አስፈላጊ ነው, በተለይም የግብር ደንቦች, የሂሳብ ደንቦች, ከአውሮፓ ህብረት ዲጂታል አገልግሎቶች ህግ የሚመነጩ ደንቦች- በእነዚህ ድንጋጌዎች ምክንያት ለሚመጣው ጊዜ (ለእንደዚህ ዓይነቱ ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሐ) ነው- በሕግ የተደነገገው ግዴታ አፈፃፀም) ፣
 - 3) የይገባኛል ጥያቄዎችን ማቋቋም እና ማሳደድ ወይም የይገባኛል ጥያቄዎችን መከላከል፣ ደረሰኞችን መሸጥን ጨምሮ- ለሂደቱ ጊዜ እና ለሆኑ ለሚችሉ የይገባኛል ጥያቄዎች የመገደብ ጊዜ (ለእንደዚህ ዓይነቱ ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ረ) ነው- የይገባኛል ጥያቄዎችን በመከታተል እና ከስምምነቱ ጋር የተያያዙ የይገባኛል ጥያቄዎችን በመከላከል የተቆጣጣሪውን ህጋዊ ፍላጎት መተግበር)
 - 4) ፈቃዱ እስኪሰረዝ ወይም የእጩ መለያው እስኪሰረዝ ድረስ የሥራ ቅናሾችን ይቀበሉ እና/ወይም በምልመላ ሂደቶች ውስጥ ይሳተፉ (ለእንደዚህ ዓይነቱ ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሀ) እና አንቀጽ 9 (2) (ሀ) ነው- የመረጃው ርዕሰ ጉዳይ የግል ውሂብውን ለአንድ ወይም ከዚያ በላይ ዓላማዎች ለማስኬድ ግልጽ ፈቃድ ሰጥቷል) ፣



- 5) የራሳቸውን አገልግሎቶች እና ምርቶች ቀጥተኛ ግብይት- ተጠቃሚው እስኪቃወም ድረስ (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ረ) ነው- የአስተዳዳሪውን ህጋዊ ፍላጎት መተግበር) ፤
 - 6) የአሰሪዎች ወይም የሶስተኛ ወገኖች አገልግሎቶች እና ምርቶች ቀጥተኛ ግብይት - ተጠቃሚው እስኪቃወም ድረስ (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ረ) ነው- የአስተዳዳሪው ወይም የሶስተኛ ወገን ህጋዊ ፍላጎት መተግበር) ፤
 - 7) ከላይ በአንቀጾች 5 እና 6 ከተገለጹት ውጭ የማርኬቲንግ እንቅስቃሴዎችን ማካሄድ- በተጠቃሚው ፈቃድ እስኪሰረዝ ድረስ (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሀ) ነው- የውሂቡ ርዕሰ ጉዳይ ለአንድ ወይም ለብዙ ዓላማዎች የግል ውሂብውን ለማስኬድ ተስማምቷል) ፤
 - 8) ጋዜጣውን በመላክ- በተጠቃሚው ፈቃድ እስኪሰረዝ ድረስ (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሀ) ነው- የውሂቡ ርዕሰ ጉዳይ ለአንድ ወይም ከዚያ በላይ ዓላማዎች የግል ውሂብውን ለማስኬድ ተስማምቷል) ፤
 - 9) ፈቃዱ እስኪሰረዝ ወይም ጥያቄው እስኪቋረጥ ድረስ ጥያቄውን በእውቂያ ቅጹ በኩል ማስኬድ (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሀ) ነው- የመረጃው ርዕሰ ጉዳይ የግል ውሂብውን ለአንድ ወይም ከዚያ በላይ ዓላማዎች ለማስኬድ ተስማምቷል) ፤
 - 10) በአውሮፓ ህብረት ዲጂታል አገልግሎቶች ህግ ምክንያት የሚመጣው አሰራር እስኪጠናቀቅ እና የይገባኛል ጥያቄዎች ገደብ ጊዜ እስኪያበቃ ድረስ ማመልከቻው በማመልከቻው ቅጽ በኩል ማመልከቻውን ማስፈጸም (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሐ) ነው- በሕግ የተደነገገው ግዴታ አፈፃፀም) ፤
 - 11) የድረ-ገጹን አሠራር እና ለተጠቃሚዎች ተደራሽነት ለማረጋገጥ (ለእንደዚህ ዓይነት ሂደት ህጋዊ መሰረት የ RODO (GDPR) አንቀጽ 6 (1) (ሀ) ነው- የውሂቡ ርዕሰ ጉዳይ የግል ውሂብውን ለአንድ ወይም ከዚያ በላይ ዓላማዎች ለማስኬድ ተስማምቷል)።
4. የግል ውሂብን ማቅረብ በፈቃደኝነት የሚደረግ እና የድረ-ገጹን ተግባራዊነት ለመጠቀም አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታ ነው (ለምሳሌ የስራ ቅናሾችን መቀበል፣ በምልመላ ሂደቶች ውስጥ መሳተፍ፣ ከፎቶ ጋር ሲቪ መፍጠር፣ በድምጽ ወይም በቪዲዮ መልክ ሲቪ መፍጠር፣ የእውቂያ ቅጹ፣ የሪፖርት ቅጹ፣ የተወሰኑ Cookiesን ማከማቻት) እንዲሁም የአገልግሎት ስምምነቱን ወይም የአንድ ጊዜ ስምምነትን ለመፈጸም ወይም ስምምነቱን ከማጠናቀቅ በፊት እርምጃዎችን ለመውሰድ፣ የአንድ ጊዜ ስምምነትን ጨምሮ። የግል ውሂብዎን ካላቀረቡ ስምምነቱን፣ የአንድ ጊዜ ስምምነቱን ማከናወን ወይም ከመደምደሚያቸው በፊት እርምጃዎችን መውሰድ አይቻልም። የግል ውሂብን ለማስኬድ ፈቃድ አለመኖሩ በድረ-ገጹ ድረ-ገጾች ላይ በሚገኙ አንዳንድ ተግባራት ላይ አሉታዊ ተጽእኖ ሊያሳድር ይችላል (ለምሳሌ በእውቂያ ቅጹ በኩል ለጥያቄ ምላሽ አለመስጠት፣ የሪፖርት ቅጹን መላክ አለመቻል፣ አንዳንድ Cookies በመሰረዝ ምክንያት የድረ-ገጹ ተግባራዊነት አለመኖር)።

IV. የምዝገባ ቅጹን ፣ የሪፖርት ቅጹን ፣ የእውቂያ ቅጹን እና የሪፖርት ቅጹን መሙላት።

1. አስተዳዳሪው የአሰሪ (እና ቀጣሪ) መለያ እና የእጩ መለያ የማቋቋም እና የማቆየት አገልግሎት ይሰጣል። በድረ-ገጹ ላይ ለመመዝገብ እና የአገልግሎት አቅርቦትን ለመጀመር ቅድመ ሁኔታ የምዝገባ ቅጹን በትክክል ማጠናቀቅ ፤



መለያ ለመፍጠር አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ ፣ የድረ-ገጹን ውሎች እና ሁኔታዎች እና የድር ጣቢያውን የግላዊነት ፖሊሲ መቀበል እና ከዚያ መለያውን (የእጩውን ወይም የአሠራውን) ማግበር ከድር ጣቢያው ወደ ቀረበው የኢሜል አድራሻ የተላከ መልእክት በመቀበል እና በኢሜል ውስጥ ያለውን የማረጋገጫ አገናኝ ጠቅ በማድረግ (የኢሜል አድራሻውን በማረጋገጥ- double opt-in ሞዴል ተብሎ የሚጠራው)። የግል ውሂብን ለማስኬድ ህጋዊ መሠረት የስምምነቱ አፈፃፀም መደምደሚያ ፣ አፈፃፀም እና ክትትል ነው። እጩው ወይም ተጠቃሚው በራሳቸው መለያቸው ላይ የሚያስቀምጡት ማንኛውም መረጃ የሚከናወነው በግልጽ ፈቃዳቸው እንዲሁም በስምምነቱ ማዕቀፍ ውስጥ ነው። መለያው እንዲሰረዝ መጠየቅ ከአገልግሎቱ መልቀቅን የሚያመለክት ሲሆን የእጩውን ወይም የአሰሪውን መረጃ ከድረ-ገጹ ወዲያውኑ እንዲወገድ ያደርጋል።

- 2. W4YG በድረ-ገጹ ላይ ለተለጠፈው የስራ ማስታወቂያ ከእጩዎች ማመልከቻዎችን በመሰብሰብ በስራ ማስታወቂያው ስር በተቀመጠው የሪፖርት ቅጽ በኩል ወደ አሠራር መላክን ያካተተ አገልግሎት ይሰጣል። የሪፖርት ቅጹን በመጠቀም እጩው የግል ውሂብውን በ W4YG ወደ አሠራር ለማስተላለፍ እና የግል ውሂብውን (በፎቶግራፉ ላይ ያለውን ምስል ጨምሮ፣ በድምጽ ወይም በቪዲዮ ፊልም መልክ የተላከውን ሲቪ) በአሠራር ለማስኬድ ተስማምቷል። የሪፖርት ቅጹን በትክክል መሙላት እና አገልግሎት ሰጪው የግል ውሂብን በአሠራር እንዲገኝ እና እንዲሰራ ለማድረግ አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ እንዲሁም የድር ጣቢያውን ውሎች እና ሁኔታዎች እና የድር ጣቢያውን የግላዊነት ፖሊሲ መቀበል ለማመልከቻው ትክክለኛ ማቅረቢያ አስፈላጊ ናቸው። የሪፖርት ቅጹን በሚሞሉበት ጊዜ የቀረበውን መረጃ እንዲሰረዝ መጠየቅ ማለት በምልመላ ሂደቶች ውስጥ ከተጨማሪ ተሳትፎ መልቀቅ ማለት ሲሆን የእጩው መረጃ አሁንም በእጩው ገባሪ መለያ ውስጥ ካልሆነ በስተቀር የእጩውን መረጃ ከድረ-ገጹ ወዲያውኑ ማስወገድ ያስከትላል። **ከላይ ያለው የግል ውሂብን ቀደም ሲል የተቀበለው እና እንዲሰረዝ የተለየ ጥያቄ መቅረብ ያለበት አሠራር የግል ውሂብን በማቀናበር ላይ ተጽዕኖ አያሳድርም። W4YG ያለ ድረ-ገጹ አማካይነት በእጩው በቀጥታ ለቀጣሪዎች ወይም ቀጣሪዎች የቀረበውን ማንኛውንም መረጃ አይይዝም ፣ ለምሳሌ በባህላዊ ፖስታ ፣ በቀጥታ ለአሠራሮች (ቀጣሪዎች) በኢሜል መልእክት ወይም በአሠራሮች ድረ-ገጽ ላይ ባለው የሪፖርት ቅጽ በኩል ።**
- 3. አስተዳዳሪው በእውቂያ ቅጹ በኩል ወደ ድረ-ገጹ ጥያቄ የመላክ እድልን ያካተተ አገልግሎቱን ይሰጣል. የእውቂያ ቅጹን በመጠቀም ተጠቃሚው ለጥያቄው ምላሽ ለመስጠት የግል ውሂባቸውን ለማስኬድ ይስማማል። ጥያቄውን ውጤታማ በሆነ መንገድ ለመላክ የእውቂያ ቅጹን በትክክል መሙላት እና የግል ውሂብን ለማስኬድ አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ አስፈላጊ ነው። የእውቂያ ቅጹን በሚሞሉበት ጊዜ የቀረበውን ውሂብ ለመሰረዝ የቀረበው ጥያቄ ማለት ለድር ጣቢያው ከቀረበው ጥያቄ መልቀቂያ ማለት ሲሆን የተጠቃሚው ውሂብ አሁንም በንቃት የእጩ መለያ ወይም የአሰሪ (ቀጣሪ) መለያ ውስጥ ካልሆነ በስተቀር የተጠቃሚውን ውሂብ ከድረ-ገጹ ወዲያውኑ መሰረዝ ያስከትላል።
- 4. አስተዳዳሪው በሪፖርት ቅጽ በኩል ጥሰትን ለድረ-ገጹ ሪፖርት የማድረግ እድልን ያካተተ አገልግሎቱን ይሰጣል. የሪፖርት ቅጹን በመጠቀም ተጠቃሚው ማመልከቻውን ከግምት ውስጥ በማስገባት የግል ውሂብውን የማቅረብ ግዴታ አለበት ። የሪፖርት ቅጹን በትክክል መሙላት እና በማመልከቻው ቅጽ ላይ የቀረበውን መረጃ እውነታዎች የማክበር መግለጫ እና በተጠቃሚው በቅን ልቦና እርምጃዎች ማመልከቻውን በትክክል ለማቅረብ አስፈላጊ ናቸው. የግል ውሂብዎችን ለማስኬድ ህጋዊ መሠረት በሕግ የተደነገገውን ግዴታ በአስተዳዳሪው መፈጸም ነው።
- 5. አስተዳዳሪው ጋዜጣውን ለመላክ ያካተተ አገልግሎቱን ይሰጣል ። ጋዜጣውን በመቀበል ተጠቃሚው የግል ውሂባቸውን ለማስኬድ ይስማማል። ትክክለኛ እና የተረጋገጠ የኢሜል አድራሻ መስጠት እና ለግል መረጃዎች ሂደት አስፈላጊውን ፈቃድ መግለጽ ለጋዜጣው ውጤታማ የደንበኝነት ምዝገባ አስፈላጊ ነው ። ተጠቃሚው በኢሜል ውስጥ የተቀመጠውን ሊንክ ጠቅ በማድረግ በማንኛውም ጊዜ ጋዜጣውን በኢሜል ከመቀበል ደንበኝነት ምዝገባ መውጣት ይችላል (**ከደንበኝነት ምዝገባ መውጣት የሚባለው አገናኝ - "ከደንበኝነት ምዝገባ ውጣ" ቁልፍ**)። ለጋዜጣው ሲመዘገቡ የቀረበውን መረጃ ለመሰረዝ የቀረበ ጥያቄ

ማለት ከመቀበል መልቀቂያ ማለት ሲሆን የተጠቃሚው ውሂብ አሁንም በእጩው ገባሪ መለያ ውስጥ ካልሆነ በስተቀር የተጠቃሚውን መረጃ ከድረ-ገጹ ወዲያውኑ መሰረዝ ያስከትላል።

V. ተዛማጅ የሥራ ቅናሾች.



1. መገለጫን ጨምሮ አውቶሜትድ የውሳኔ አሰጣጥ ዘዴ በተጠቃሚዎች የግል ውሂብ ላይ ሊተገበር ይችላል።
2. ለምርጫቸው የተበጁ የስራ ማስታወቂያዎችን ለመቀበል ፈቃድ ከተደረገ አስተዳዳሪው በተጠቃሚው ወደቀረበው የኢሜል አድራሻ ለሙያዊ መገለጫቸው የተበጁ የስራ ማስታወቂያዎችን ይልካል (ከስራ ማስታወቂያ ጋር በሚዛመድበት ጊዜ በተጠቃሚው የገባው መረጃ ግምት ውስጥ ይገባል, ሠ. አካባቢ, ኢንዱስትሪ, ንዑስ ኢንዱስትሪ, ቦታ, የስራ ዘዴ, ልምድ, የኮንትራት አይነት, የሥራ ርዝመት).
3. የመገለጫ መሠረት የተጠቃሚው ፈቃድ ስለ ፍላጎት የስራ ቅናሾች (ከምርጫዎቻቸው ጋር የተበጁ) መረጃ ለመላክ ፈቃድ ነው።
4. መገለጫ ማድረግ በተጠቃሚዎች የግል ሕይወት ውስጥ ጣልቃ አይገባም ፣ ወይም የድረ-ገጹን አገልግሎቶች ሲጠቀሙ ለእነሱ አስጨናቂ አይሆንም።
5. ተጠቃሚው በማንኛውም ጊዜ ስለ የቅርብ ጊዜዎቹ የስራ ቅናሾች የኢሜል ማሳወቂያዎችን ከመቀበል እና ከመገለጫ ሂደት በኢሜል ውስጥ የተቀመጠውን ሊንክ ጠቅ በማድረግ የስራ ቅናሾችን ማሳወቂያ (**ከደንበኝነት ምዝገባ መውጣት ተብሎ የሚጠራው- "ከደንበኝነት ምዝገባ ውጣ" ቁልፍ**)።

VI. የግል ውሂብ ማጋራት.

1. የአገልግሎት ተቀባዩ የግል ውሂብ ተቀባዮች የሚከተሉትን ሊሆኑ ይችላሉ-
 - 1) የአይቲ ሲስተሞች እና የአይቲ አገልግሎቶች አቅራቢዎች ፣
 - 2) ለ W4YG የሂሳብ አያያዝ አገልግሎቶችን የሚሰጡ አካላት ፣ የአገልግሎት ጥራት ምርምር ፣ የዕዳ ስብስብ ፣ የሕግ ፣ የትንታኔ እና የግብይት አገልግሎቶች ፣
 - 3) የፖስታ አፕሬትዮች እና ተላላኪዎች ፣
 - 4) የኤሌክትሮኒክ የክፍያ ስርዓት አፕሬትዮች እና ባንኮች በክፍያ ሂደት መስክ ፣
 - 5) ተቀባዮችን እና ዕዳ ሰብሳቢ አካላትን የሚገዙ አካላት- ተጠቃሚው ለኤሌክትሮኒካዊ አገልግሎቶች አቅርቦት በውሉ መሠረት ግዴታቸውን መወጣት ባለመቻሉ ፣
 - 6) የአስተዳዳሪው ንዑስ ተቋራጮች ፣ ተባባሪዎች እና ደንበኞች ፣ ማለትም W4YG ን በመወከል ወይም ከእሱ ጋር በመተባበር አገልግሎቶችን የሚያከናውኑ ወይም በአስተዳዳሪው የሚሰጡ አገልግሎቶችን የሚጠቀሙ አካላት ፣ አፈፃፀሙ ከውሉ ጋር የተያያዘ ነው ፣ በተለይም በእጩዎች የግል ውሂብ መስክ ውስጥ አሠራው ፣
 - 7) በዚህ የግላዊነት ፖሊሲ ምዕራፍ 13 ውስጥ የተጠቀሱት የማኅበራዊ አውታረ መረቦች እና የድር ጣቢያዎች አፕሬትዮች ፣
 - 8) በሕግ ድንጋጌዎች መሠረት የግል ውሂብን ለመቀበል የተፈቀደላቸው ባለሥልጣናት ።
2. የተጠቃሚዎች ውሂብ ወደ ሦስተኛ ወገን አገሮች ማለትም ወደ ዩናይትድ ኪንግደም ወይም ወደ ዩናይትድ ስቴትስ አፍ አሜሪካ ሊተላለፍ ይችላል። የግል ውሂብን ወደ ዩናይትድ ኪንግደም ማስተላለፍ የሚቻለው እ.ኤ.አ. ሰኔ 28 ቀን 2021 የአውሮፓ ኮሚሽን በሁለት የማስፈጸሚያ ውሳኔዎች ላይ የታላቋ ብሪታንያ እና የሶሜን አየርላንድ ዩናይትድ ኪንግደም በ RODO (GDPR) (EC ውሳኔዎች ቁጥር C (2021) 4800 የመጨረሻ እና C (2021) 4801 የመጨረሻ) ስር ከተረጋገጠው ደረጃ ጋር የሚመጣጠን የግል ውሂብ በቂ ጥበቃ ደረጃን



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

ስለሚያረጋግጥ ነው። የግል ውሂብን ወደ ዩናይትድ ስቴትስ ኦፍ አሜሪካ ማስተላለፍ የሚቻለው በጁላይ 10 ቀን 2023 የአውሮፓ ኮሚሽኑ "የአውሮፓ ህብረት-አሜሪካ የውሂብ ግለሰብ ማዕቀፍ - EC ውሳኔ 2023/1795- እንደ ሰነድ ቁጥር C (2023) 4745 ተብሎ በሚጠራው የተረጋገጠ የግል ውሂብ በቂ ጥበቃ ደረጃን የሚገልጽ አዲስ የማስፈጸሚያ ውሳኔ በማፅደቁ ነው።

VII. የግል ውሂብ የማቆያ ጊዜ.



1. የተጠቃሚዎች የግል ውሂብ፣ ማለትም አሠሪዎች፣ ቀጣሪዎች እና እጩዎች፣ ማለትም በድረ-ገጹ ላይ አካውንት ያላቸው፣ ለአገልግሎት አቅርቦት ስምምነቱ ጊዜ፣ መለያው እስኪሰረዝ ድረስ (ስምምነቱ እስኪቋረጥ) እና ከተቋረጠ በኋላ፣ የይገባኛል ጥያቄዎች እና በአስተዳዳሪው ሰነዶችን ማከማቸት የሚጠይቁ ጊዜያት እስኪያበቃ ድረስ ይካሄዳሉ።
2. በድረ-ገጹ ላይ የእጩ መለያ የሌላቸው ነገር ግን ለስራ ቅናሾች የሚያመለክቱ የተጠቃሚዎች የግል ውሂብ ለአንድ ጊዜ ስምምነት (ማመልከቻውን ለአሠሪው በመላክ) የይገባኛል ጥያቄዎች እና በሕግ የተደነገገው ጊዜ እስኪያበቃ ድረስ በአስተዳዳሪው ሰነዶችን ማከማቸት ይጠይቃሉ።
3. በእውቂያ ቅጹ በኩል ጥያቄ የላኩ የድር ጣቢያ ተጠቃሚዎች (መለያ የሌላቸው) የግል ውሂብ ምላሹ እስኪሰጥ ድረስ ጥያቄው በሚካሄድበት ጊዜ ውስጥ ይቀመጣል።
4. በሪፖርት ቅጹ በኩል ጥያቄ የላኩ የድር ጣቢያ ተጠቃሚዎች (መለያ የሌላቸው) የግል ውሂብ የይገባኛል ጥያቄዎች የገደብ ጊዜ እስኪያበቃ ድረስ እና ሰነዶችን ማከማቸት ለሚፈልጉ ጊዜያት ማመልከቻው ሂደት ውስጥ ይቀመጣሉ።
5. ለጋዜጣው የተመዘገቡ ወይም የተበጁ የስራ ቅናሾችን ለመቀበል የድር ጣቢያ ተጠቃሚዎች (መለያ የሌላቸው) የግል ውሂብ አገልግሎቱን በሚሰጥበት ጊዜ ይካሄዳል፣ የይገባኛል ጥያቄዎች እና በሕግ የተደነገጉ ጊዜዎች በአስተዳዳሪው ሰነዶችን ማከማቸት የሚጠይቁ የይገባኛል ጥያቄዎች እና ህጋዊ ጊዜዎች እስኪያበቃ ድረስ።
6. የሌሎች የድር ጣቢያ ተጠቃሚዎች የግል ውሂብ (መለያ የሌላቸውን ጨምሮ) በመሳሪያዎቻቸው ላይ ከተከማቹ Cookies የሕይወት ዑደት ጋር ለሚዛመድ ጊዜ ወይም የኩኪ ቅንጅቶች በተጠቃሚው ድር አሳሽ ውስጥ እስኪቀሩ ድረስ ይቀመጣሉ።

VIII. በድረ-ገጹ ላይ ውሂባቸው የሚካሄዱ ሰዎች ፈቃዶች.

1. የግል ውሂባቸውን ለማስኬድ የተስማማ ተጠቃሚ ለሚከተሉት ዓላማዎች-
 - 1) የሥራ ቅናሾችን እና/ወይም መቀበል
 - 2) በምልመላ ሂደቶች ውስጥ መሳተፍ እና/ወይም
 - 3) ጋዜጣውን ይቀበሉ እና/ወይም
 - 4) የማርኬቲንግ እንቅስቃሴዎችን ለማካሄድ ዓላማ (ከላይ በምዕራፍ III(3)(7) የተጠቀሰው) እና/ወይም
 - 5) ጥያቄውን በእውቂያ ቅጹ በኩል በማስኬድ ላይ፣
 - 6) ማመልከቻውን በሪፖርት ቅጹ በኩል በማስኬድ፣
 - 7) የድር ጣቢያውን አሠራር እና ተደራሽነት ማረጋገጥ፣



ከመሰረቱ በፊት በስምምነት መሰረት የተከናወነውን ሂደት ህጋዊነት ሳይነካ በማንኛውም ጊዜ ፈቃድን የመመለስ መብት አለው። ፈቃድ መሰረዝ አሉታዊ ውጤቶችን አያስከትልም, ነገር ግን



አስተዳዳሪው በህጉ መሰረት በስምምነት መሰረት በሚሰጠው የድረ-ገጹ አገልግሎቶች ተጨማሪ አጠቃቀም ላይ ተጽእኖ ሊያሳድር ይችላል፡፡

2. የግል ውሂብው ለራሳቸው አገልግሎቶች እና ምርቶች ቀጥተኛ ግብይት (ከላይ ምዕራፍ III (3) (5) ወይም የአሠሪዎች ወይም የሶስተኛ ወገኖች አገልግሎቶች እና ምርቶች ቀጥተኛ ግብይት (ከላይ ምዕራፍ III (3) (6) ዓላማ ያለው ተጠቃሚ ምክንያት ሳይሰጥ በማንኛውም ጊዜ የመቃወም መብት አለው ። በተቃውሞው ምክንያት W4YG ለዚህ ዓላማ የግል ውሂብን አያስኬድም።
3. ተጠቃሚው የሚከተሉትን የማድረግ መብት አለው-
 - 1) የግል ውሂባቸውን ማግኘት እና ቅጂውን መቀበል - ተጠቃሚው የተቀነባበረውን ውሂብ በተመለከተ ማረጋገጫ የማግኘት መብት አለው ፣ እንዲሁም የሚከተሉትን የማግኘት መብት አለው-
 - a) የግል ውሂብዎን መዳረሻ ፣
 - b) ስለ ሂደቱ ዓላማዎች መረጃ ፣ የተቀነባበሩ የግል ውሂብዎች ምድቦች ፣ ተቀባዮቻቸው ወይም የተቀባዮች ምድቦች ፣ እንዲሁም የታቀደው የማከማቻ ጊዜ (ወይም የማቆያ ጊዜን የሚወስኑ መስፈርቶች) ፣
 - c) ስለ መብቶቻቸው መረጃ እና ለተቆጣጣሪው ባለስልጣን ቅሬታ የማቅረብ መብት፣ የመረጃ ምንጭ፣ አውቶማቲክ ውሳኔ አሰጣጥ (መገለጫን ጨምሮ)፣
 - d) ከአውሮፓ ህብረት ውጭ መረጃን ከማስተላለፍ ጋር በተያያዘ የተተገበሩ ጥበቃዎች መረጃ ፣
 - e) የግል ውሂብዎ ቅጂ።
 - 2) የግል ውሂባቸውን ማረም (ማረም)- ተጠቃሚው የግል ውሂባቸውን የማስተካከል እና የማሟላት መብት አለው- በድር ጣቢያው ላይ በራሳቸው መለያ ላይ ውሂባቸውን በማሻሻል።
 - 3) የግል ውሂብን ማቀናበር መገደብ - እንዲህ ዓይነቱ ማሳወቂያ የተወሰኑ የግል ውሂብዎችን ማቀናበር ከሚያስፈልግበት የድረ-ገጹን አገልግሎቶች የመጠቀም እድልን ከመገደብ ጋር የተያያዘ ሊሆን ይችላል, እንዲሁም የግብይት መልዕክቶችን የመላክ መቋረጥ; በሚከተሉት ሁኔታዎች ውስጥ የግል ውሂብዎን አጠቃቀም ገደብ የመጠየቅ መብት አልዎት-
 - a) በተጠቃሚው የግል ውሂብውን ትክክለኛነት መጠራጠር- ከ 7 ቀናት በማይበልጥ ጊዜ ውስጥ የውሂቡን አጠቃቀም ከመገደብ ጋር የተያያዘ ነው ፣
 - b) የተጠቃሚውን የግል ውሂብ ህገ-ወጥ ሂደት ፣
 - c) የተጠቃሚው የግል ውሂብ ለተሰበሰበበት ወይም ጥቅም ላይ ለዋለበት ዓላማ አስፈላጊ በማይሆንበት ሁኔታ ውስጥ ፣ ነገር ግን የይገባኛል ጥያቄዎችን ማሳደድ ወይም መከላከልን ለመመስረት በተጠቃሚው የሚፈለግበት ሁኔታ ፣
 - d) የግል ውሂብን ለመጠቀም ተቃውሞ በሚፈጠርበት ጊዜ- እገዳው የሚከናወነው የተጠቃሚውን ጥቅሞች፣ መብቶች እና ነፃነቶች ጥበቃ በአስተዳዳሪው ከሚከተሏቸው ፍላጎቶች በላይ መሆኑን ለማጤን ለሚያስፈልገው ጊዜ ነው።
 - 4) የግል ውሂብን ሰርዝ- "የመርሳት መብት" ተብሎ የሚጠራው- ተጠቃሚው በአስተዳዳሪው የተቀነባበረውን ሁሉንም ወይም የተወሰነውን የግል ውሂብ እንዲሰረዝ የመጠየቅ መብት አለው; የመርሳት መብት በሚከተሉት ጉዳዮች ተሰጥቷል-
 - a) በቅድመ ፈቃድ ላይ በመመርኮዝ የውሂብ ሂደትን ለማስኬድ የተወሰነ ፈቃድ በተጠቃሚው ማቋረጥ፣
 - b) የግል ውሂብ ለተሰበሰበበት ወይም ለተሰራበት ዓላማ ከአሁን በኋላ አስፈላጊ አይደለም ፣
 - c) የእርስዎን ውሂብ ለግብይት፣ ለስታቲስቲክስ ወይም ለእርካታ ዓላማዎች መጠቀምን ተቃውመዋል።
 - d) የተጠቃሚው የግል ውሂብ በህገ-ወጥ መንገድ ይከናወናል።
 - 5) የግል ውሂብን ማስተላለፍ- ተጠቃሚው በተጠቃሚው የቀረበውን የግል ውሂብ የመቀበል እና ከዚያም ለመረጠው ሌላ አስተዳዳሪ የመላክ መብት አለው; እንዲሁም የግል ውሂብዎ በቴክኒካዊ የሚቻል ከሆነ



በቀጥታ ወደ ሌላ ተቆጣጣሪ እንዲተላለፍ የመጣዎት መብት አልዎት; የተጠቃሚውን የግል ውሂብ የያዘው W4YG በአጠቃላይ በሚታወቅ እና ሊባዛ በሚችል የፋይል ቅርጽ (ለምሳሌ doc., xls.) መልክ ይልካል።

- 6) በስልጣናቸው ውስጥ ስልጣን ላለው የውሂብ ጥበቃ ተቆጣጣሪ ባለስልጣን ቅሬታ ያቅርቡ።
4. ተቃውሞ- ከተለየ ሁኔታ ጋር በተያያዙ ምክንያቶች; ተጠቃሚው የአስተዳዳሪውን ወይም የሶስተኛ ወገኖችን ህጋዊ ፍላጎቶች ተግባራዊ ለማድረግ አስፈላጊነቱ ምክንያት በአስተዳዳሪው የተከናወነውን ሂደት የመቃወም መብት አለው። በዚህ ምክንያት አስተዳዳሪው ከአሁን በኋላ የግል ውሂቦችን እንዲያካሂድ አይፈቀድለትም። ተጠቃሚው የተጠቃሚውን ፍላጎቶች፣ መብቶች እና ነፃነቶች የሚሸሩ አስፈላጊ በሕጋዊ መንገድ የተረጋገጡ ምክንያቶች መኖራቸውን ካላሳየ በስተቀር።
5. ምንም እንኳን የግል ውሂብን ለመሰረዝ ጥያቄ ቢቀርብም፣ ፈቃዱን ከተቃውሞ ወይም ከመሰረዝ ጋር በተያያዘ፣ W4YG የይገባኛል ጥያቄዎችን ለመመስረት፣ ለመከታተል ወይም ለመከላከል አስፈላጊ የሆነውን የግል ውሂብን ሊይዝ ይችላል። በተለይም-
 - 1) የኩባንያው ስም ወይም ስም,
 - 2) የኢሜል አድራሻ፣ የተመዘገበ የቢሮ አድራሻ፣ የደብዳቤ አድራሻ ወይም የመላኪያ አድራሻ፣
 - 3) በድረ-ገጹ ላይ የማመልከቻ ታሪክ እና የእንቅስቃሴ ታሪክ።
 6. ከላይ ከተጠቀሱት መብቶች የተነሱ የተጠቃሚው ጥያቄዎች በሚከተሉት የጊዜ ክፍተቶች ውስጥ ይተገበራሉ
 - 1) ማሳወቂያው ከደረሰው በኋላ ወዲያው ግን ከ 1 ወር በማይበልጥ ጊዜ ውስጥ፣
 - 2) ውስብስብ ጥያቄዎች ወይም ብዙ ቁጥር ያላቸው ጥያቄዎች ከሆነ W4YG ጥያቄውን እስከ 2 ወር ባለው ጊዜ ውስጥ የማስፈጸም መብቱ የተጠበቀ ነው, ይህንን እውነት አስቀድሞ ለተጠቃሚው ያሳውቃል።
 - 3) በአይቲ ሲስተሞች ውስጥ የገቡ ጥያቄዎች ማዘመን እስከ 72 ሰዓታት ሊወስድ ይችላል።

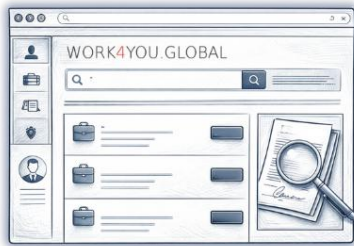
IX. ቅሬታዎች, ጥያቄዎች.



1. ተጠቃሚው የግል ውሂብዎችን ሂደት በተመለከተ ጥያቄዎችን፣ ቅሬታዎችን እና ጥያቄዎችን ለማቅረብ እንዲሁም መብቶቻቸውን ለመጠቀም እድሉ አለው።
2. እንዲሁም የግል ውሂብን የመጠበቅ መብቶች በሚጣሱበት ጊዜ በስልጣን ውስጥ ስልጣን ላለው የውሂብ ጥበቃ ተቆጣጣሪ ባለስልጣን ቅሬታ የማቅረብ መብት አልዎት።
3. ቅሬታዎችን እና ጥያቄዎችን ከግምት ውስጥ በማስገባት አስተዳዳሪው በድረ-ገጹ ላይ በሚመዘገብበት ጊዜ ወይም እንደ የኢሜል ሪፖርት አካል በተጠቃሚው የቀረበውን መረጃ ለ ቅሬታዎች ወይም ጥያቄዎች መንስኤ እንዲሁም ከቅሬታው ወይም ከማመልከቻው ጋር የተያያዙ ሰነዶችን ማስኬድ ይችላል። ከላይ የተጠቀሱትን ውሂብ ለማስኬድ ህጋዊ መሠረት እንደ ድረ-ገጹ አካል ሆነው ለሚሰጡት አገልግሎቶች ትክክለኛ ተግባር እና በአስተማማኝነት እና በታማኝነት ላይ በመመርኮዝ ከተጠቃሚዎች ጋር አወንታዊ ግንኙነቶችን ለመገንባት ህጋዊ ፍላጎት ነው።
4. የይገባኛል ጥያቄዎችን ለመመስረት፣ ለመከታተል እና ለማስፈጸም፣ W4YG በአሰራሩ (ቀጣሪ) መለያ፣ በአሰራሩ ፓነል፣ በእጩው መለያ ወይም በእጩው ፓነል ውስጥ የቀረበውን መረጃ በተለይም የኩባንያው ስም፣ ስም እና የኢያት ስም፣ አድራሻ፣ የምዝገባ ቁጥሮች፣ የኢሜል አድራሻ እና ሌሎች በአሠራሩ (ቀጣሪው) ወይም በእጩው የቀረበውን መረጃ የይገባኛል ጥያቄውን መኖሩን ለማረጋገጥ አስፈላጊ ነው። የደረሰውን ጉዳት መጠን ጨምሮ። ከላይ የተጠቀሱትን መረጃዎች ለማስኬድ ህጋዊ መሰረት የይገባኛል ጥያቄዎችን ከማቋቋም፣ ከማሳደድ እና ከማስፈጸም እና ከይገባኛል ጥያቄዎች መከላከል ጋር የተያያዘ የW4YG ህጋዊ ፍላጎት ነው።



X. የአስተዳዳሪው ኃላፊነት.



1. W4YG ለሚከተሉት ተጠያቂ አይሆንም
 - 1) በአሰሪዎች በድረ-ገጹ ላይ የታተመ ይዘት በተለይም በስራ ቅናሾች ወይም በአሰሪዎች የንግድ ካርድ መልክ፤
 - 2) በ W4YG ባለቤትነት ባልሆኑ ድርጣቢዎች ላይ ይዘት፤ በተጠቃሚዎች በታተመው ይዘት ውስጥ አገናኞች ሊቀርቡ የሚችሉበት፤ ወደ አሰሪው ድረ-ገጽ የሚወስድ አገናኝ፤
 - 3) በውጭዊ ሁኔታዎች (ለምሳሌ የኃይል ማጥፋት ፣የኤሌክትሪክ አቋርጦት) ወይም ከአስተዳዳሪው ቁጥጥር ውጭ በሆኑ ሌሎች ሁኔታዎች (ከአቅም በላይ የሆነ ኃይል ፣ የሶስተኛ ወገኖች እርምጃን ጨምሮ) በተጠቃሚው የውሂብ መጥፋት ፤
- 4) አሰሪው ፣ ቀጣሪው ወይም እጩ መግቢያ ወይም የይለፍ ቃል በማቅረብ ወይም በሶስተኛ ወገኖች የአሰሪ መለያ (ቀጣሪ) ወይም የእጩ መለያውን ለመድረስ መግቢያ ወይም የይለፍ ቃል በመጠቀም የሚደርስ ጉዳት ፤
- 5) በአሰሪው ወይም በእጩው የሐሰት ወይም ያልተሟላ መረጃ ወይም መረጃ፤ በምዝገባ ጊዜ መስጠትን ጨምሮ፡፡
2. የግል ውሂብ አስተዳዳሪው በመረጃ አደራ ስምምነት አማካኝነት የግል ውሂብን ለሌላ አካል በአደራ ሊሰጥ ወይም ከሚመለከተው አካል ጋር የግል ውሂብን በጋራ ለማስተዳደር ስምምነትን ሊያጠናቅቅ ይችላል፡፡
3. W4YG ከተጠቃሚው የግል ውሂብ ይዘት ወይም ወሰን ጋር ለተያያዙ ማናቸውም የሶስተኛ ወገኖች ድርጊቶች እና በእሱ ምክንያት ለሚደርስ ማንኛውም ጉዳት ተጠያቂ አይደለም ፡፡
4. አስተዳዳሪው የእጩው የግል ውሂብ በድረ-ገጹ በኩል እንዲገኝ (የተላለፈበት) በአሰሪው የግል ውሂብን ለማስኬድ ሃላፊነት የሌለበት ሃላፊነት የለውም፡፡ እጩው ለአሰሪው የእጩውን የግል ውሂብ ሲያቀርብ የዚህ ውሂብ አስተዳዳሪ ይሆናል እና ከግዴታ ሕግ ድንጋጌዎች የሚነሱትን ግዴታዎች የመወጣት ግዴታ አለበት ፡፡ በተመሳሳይ ጊዜ አሰሪው ከአሰሪው ጋር የተጠናቀቀው ስምምነት አካል ሆኖ የእጩዎችን የግል ውሂብ በአሰሪው መለያ ውስጥ እንደ ፕሮሰሰር ለ W4YG አደራ ይሰጣል ፡፡

XI. የCookies ፖሊሲ.

1. Cookies በተጠቃሚው የመጨረሻ መሣሪያ ውስጥ የተከማቹ እና ለድር ጣቢያው ጥቅም የታቀዱ የኮምፒውተር መረጃ ፣ በተለይም የጽሑፍ ፋይሎች ናቸው፡፡
2. Cookies የሚከተሉትን ያካትታሉ
 - 1) የመነጨበት ድረ-ገጽ ስም፤
 - 2) በመጨረሻው መሣሪያ ላይ የተከማቹበት ጊዜ ፤
 - 3) ልዩ ቁጥር.
3. Cookiesን በተጠቃሚው የመጨረሻ መሣሪያ ላይ የሚያስቀምጥ እና እነሱን የሚያገኝ አካል W4YG እና ሌሎች የተፈቀደላቸው አካላት ድር ጣቢያውን በጋራ ይፈጥራሉ ፡፡
4. በድር ጣቢያው ላይ ጥቅም ላይ የሚውሉ Cookies የድር ጣቢያውን ድር ጣቢያዎች ይዘት ከተጠቃሚው ምርጫዎች ጋር ለማስተካከል ያገለግላሉ ፣ በተለይም እነዚህ ፋይሎች የድር ጣቢያውን የተጠቃሚው መሣሪያ ለይተው እንዲያውቁ እና ድር ጣቢያውን በትክክል ለማሳየት ያስችላሉ ፣ ለግል ፍላጎታቸው የተበጀ ፣ እንዲሁም ድር ጣቢያው ጥቅም ላይ የሚውልበትን መንገድ እንዲያውቁ የሚያስችላቸውን ስታቲስቲክስ ለመፍጠር ፣ አወቃቀሩን እና ይዘቱን ለማሻሻል መሠረት ነው፡፡



5. በብዙ አጋጣሚዎች ድሩን (የድር አሳሽ) ለማሰስ የሚያገለግለው ሶፍትዌር በነባሪነት Cookies በተጠቃሚው የመጨረሻ መሣሪያ ላይ እንዲቀመጡ ያስችላቸዋል ። ተጠቃሚዎች በማንኛውም ጊዜ የኩኪ ቅንብሮቻቸውን መቀየር ይችላሉ። እነዚህ ቅንብሮች በተለይም በድር አሳሽ ቅንብሮች ውስጥ የCookiesን ራስ-ሰር አያያዝ ለማግኘት ወይም በእያንዳንዱ ጊዜ በተጠቃሚው መሣሪያ ላይ ስላላቸው አቀማመጥ ለማሳወቅ በሚያስችል መንገድ ሊለወጡ ይችላሉ ። Cookiesን የማስተናገድ እድሎች እና ዘዴዎች ዝርዝር መረጃ በተጠቃሚው በሚጠቀምበት የአሳሽ ቅንብሮች ውስጥ ይገኛል።
6. Cookies የማከማቻ ጊዜያቸው አላቸው፣ ከዚያ በኋላ ጊዜው ያበቃል።
7. ድር ጣቢያው የሚከተሉትን የኩኪ ዓይነቶች ይጠቀማል
 - 1) የክፍለ ጊዜ ፋይሎች፣ ማለትም ጊዜያዊ ፋይሎች- ከድረ-ገጹ እስኪወጡ ድረስ፣ ድህረ ገጹን ለቀው እስኪወጡ ወይም የድር አሳሽን እስኪያጠፉ ድረስ በተጠቃሚው መሣሪያ ላይ የተከማቹ እና
 - 2) ቋሚ ፋይሎች - በCookies መለኪያዎች ውስጥ ለተወሰነ ጊዜ ወይም በተጠቃሚው እስኪሰረዙ ድረስ ተከማቸዋል።
8. የሚከተሉት Cookies በድረ-ገጹ ላይ ጥቅም ላይ ይውላሉ
 - 1) አስፈላጊ Cookies- ለድር ጣቢያው አሠራር አስፈላጊ ፣ ብዙውን ጊዜ በተጠቃሚው ለሚወስዱት እርምጃዎች ምላሽ ለምሳሌ የግላዊነት አማራጮችን ማቀናበር ፣
 - 2) ተግባራዊ Cookies - በተጠቃሚው የተመረጡትን ቅንብሮች ማስቀመጥን ማንቃት ፣ ለምሳሌ የቋንቋ ምርጫ ፣
 - 3) የስታቲስቲክስ- ለማይታወቁ የስታቲስቲክስ ዓላማዎች ብቻ የሚያገለግል ቴክኒካዊ ማከማቻ ወይም መዳረሻ ማንቃት ፣
 - 4) የግብይት Cookies - ተጠቃሚዎችን ለመከታተል ፣ ለእነሱ ጠቃሚ እና አስደሳች ሊሆኑ የሚችሉ ማስታወቂያዎችን ለማሳየት ያገለግላሉ ።
9. አስፈላጊ ያልሆኑ Cookiesን መጠቀም የተጠቃሚውን ቅድመ ፈቃድ ይጠይቃል። ፈቃድ መስጠት በፈቃደኝነት ነው። ተጠቃሚው በማንኛውም ጊዜ የተሰጠውን ፈቃድ መለወጥ ወይም መሰረዝ ወይም የአሳሽ ቅንብሮቻቸውን በመቀየር Cookiesን በተመለከተ ውሳኔያቸውን ሊያሻሽል ይችላል ፣ ለምሳሌ-
 - 1) Internet Explorer - ምናሌ → ፣ መሳሪያዎች → ፣ የበይነመረብ አማራጮች ፣ → ግላዊነት ፣ → ደረጃውን ወደ እሺ → የሚያዘጋጅ ተንሸራታች።
 - 2) Mozilla Firefox- → ምናሌ መሳሪያዎች → አማራጮች → የግላዊነት → ፍተሻ / ምልክት ያንሱ Cookiesን ተቀበል.
 - 3) Google Chrome- የምናሌ → ቅንብሮች → ፣ የላቂ ቅንብሮች፣ → የግላዊነት → ይዘት ቅንብሮች → ፣ Cookies → ፈትሽ/ምልክት ያንሱ፣ Cookiesን ሰርዝ/በነባሪነት Cookiesን አግድ/ Cookiesን በነባሪነት ፍቀድ/አሳሽዎን እስኪዘጉ ድረስ Cookiesን እና የገጽ ውሂብን በነባሪነት ያስቀምጡ።
 - 4) አፔራ- ምናሌ → ፣ → መሳሪያ ፣ የላቂ → ምርጫዎች ፣ → Cookiesን ያረጋግጡ / ምልክት ያንሱ።
10. ድህረ ገጹን ለመጀመሪያ ጊዜ የሚጎበኝ ተጠቃሚ (ወይም በመሣሪያቸው ላይ Cookiesን ከሰረዙ በኋላ) Cookiesን ለመጠቀም ፈቃድ ጥያቄን ያያል። ተጠቃሚው ተገቢውን ቁልፍ ጠቅ በማድረግ Cookiesን ለመጠቀም ፈቃደኛ ሊሆን ይችላል፣ የግለሰብ ምድቦችን አጠቃቀም ሊገድብ ወይም አስፈላጊ ያልሆኑ Cookiesን መጠቀም ሙሉ በሙሉ ሊያሰናክል ይችላል።
11. አስተዳዳሪው በCookies አጠቃቀም ላይ ገደቦች በድረ-ገጹ ላይ የሚገኙትን አንዳንድ ተግባራት ሊነኩ እንደሚችሉ ያሳውቃል።



XII. የማርኬቲንግ እንቅስቃሴዎች.



1. ድህረ ገጹ ጎግል ትንታኔዎችን እና Google Remarketing ን ሊጠቀም እንደሚችል ልናሳውቅዎ እንወዳለን- በ Google LLC 1600 Amphitheater Parkway, Mountain View, California 94043, USA (ከዚህ በኋላ "Google" እየተባለ የሚጠራው) የቀረበ የድር ጣቢያ ታዳሚ ትንተና አገልግሎቶች።
 2. ከላይ የተጠቀሱት የጎግል አገልግሎቶች Cookiesን ማለትም በተጠቃሚው ኮምፒውተር ላይ የተከማቹ የጽሑፍ ፋይሎችን ይጠቀማሉ እና የድር ጣቢያውን አጠቃቀም (በዚህ አጋጣሚ ድር ጣቢያው) ለመተንተን ያስችላሉ። ስለ ተጠቃሚው የድር ጣቢያው አጠቃቀም (የአይፒ አድራሻቸውን ጨምሮ) በCookies የሚመነጨው መረጃ በዩኒቨርሲቲው ስቴትስ ውስጥ ወደሚገኝ የ Google አገልጋይ ይተላለፋል እና እዚያ ይከማቻል። Google የተከማቸው መረጃን በተጠቃሚው የድር ጣቢያውን አጠቃቀም ለመገምገም፣ በድረ-ገጹ ላይ ስላለው ትራፊክ ለፒኢኤ ሪፖርቶችን ለመፍጠር እና በተጠቃሚዎች ከድረ-ገጹ አጠቃቀም ጋር የተያያዙ ሌሎች የመስመር ላይ አገልግሎቶችን ለማቅረብ ይጠቀማል።
 3. Google ስለ ተጠቃሚዎች የተሰበሰበውን መረጃ ለሶስተኛ ወገኖች ሊያስተላልፍ ይችላል፤ ህጋዊ መስፈርቶች ሲኖሩ ወይም Googleን ወክለው በሶስተኛ ወገኖች ውሂብ ለማስኬድ አስፈላጊ በሆነ መጠን። ነገር ግን፣ በምንም አይነት ሁኔታ የአይፒ አድራሻዎች በGoogle ከተያዙ ሌሎች የተጠቃሚ ውሂብ ጋር ተለይተው አይታወቁም።
 4. ተጠቃሚው ሁሉንም የድር ጣቢያውን ተግባራት መጠቀም አለመቻልን ከግምት ውስጥ በማስገባት በአሳሹ ውስጥ ተገቢውን ቅንብሮች በመምረጥ ከGoogle Cookies መርጠው መውጣት ይችላል። የድረ-ገጹን አገልግሎቶች በመጠቀም፣ ከላይ በተገለፀው መንገድ እና ከላይ ለተጠቀሱት ዓላማዎች በGoogle የግል ውሂብን ለማስኬድ ተስማምተዋል። የጎግል አናሌቲክስ የአሳሽ ቅጥያውን በማሰናከል ለወደፊቱ ተፈጻሚ የሚሆነውን ፈቃድዎን በማንኛውም ጊዜ መሻር ይችላሉ። ለእርስዎ ምችት፣ ተጨማሪ ተብሎ የሚጠራውን የሚያሰናክል መሳሪያ አገናኝ እናቀርባለን- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
 5. እባክዎን ድህረ ገጹ ጎግል አናሌቲክስን ከ "_anonymizeIp()" ቅጥያ ጋር ሊጠቀም እንደሚችል ልብ ይበሉ፤ ይህ ማለት ሁሉም የአይፒ አድራሻዎች የሚቀመጡት እና የሚከናወኑት በክፊል ተደብቆ ነው። ስለዚህ ከሚመለከተው ተጠቃሚ ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት አይካተትም።
 6. በ Google Analytics ውስጥ ያለው የመልሶ ማሻሻሪያ ተግባር በተጎበኙት ገጾች ላይ በመመርኮዝ ስለ ተጠቃሚዎች ምርጫዎች መረጃ እንዲያገኙ ያስችልዎታል፤ እናም በዚህ መንገድ በሶስተኛ ወገኖች እና በ Google በድር ጣቢያዎች ላይ የሚታየው የማስታወቂያ ውጤታማነት ይተነተናል። ለዚህ ዓላማ በተከማቹ Cookies እገዛ ጎግል እና ሌሎች አገልግሎት ሰጪዎች ተጠቃሚዎች ቀደም ሲል ወደ ድር ጣቢያዎች ባደረጉት ጉብኝት ላይ በመመርኮዝ የማስታወቂያ ሳጥኖችን ማሳየት ይችላሉ።
 7. ጎግል ትንታኔዎች በተጨማሪ ከGoogle AdWords እና DoubleClick Cookies መረጃን ለየስታቲስቲክስ ዓላማዎች ለመተንተን እና የታዩትን ማስታወቂያዎች ከተጠቃሚው መገለጫ ጋር በትክክል ለማዛመድ ይጠቅማል።
 8. የተገለጸው ተግባር በተጠቃሚው ተቀባይነት ካላገኘ በማንኛውም ጊዜ ሊባዛ ይችላል ድር ጣቢያ <https://adssettings.google.com/authenticated>
 9. የ DoubleClick Cookies ለአሳሹ ስም-አልባ መለያ ቁጥር (መታወቂያ) የሚሰጡ ፋይሎች ሲሆኑ በግለሰብ አሳሾች ውስጥ የታዩ ማስታወቂያዎችን ለመመዝገብ እና እይታቸውን ለመመዝገብ ያገለግላሉ። እነዚህ ፋይሎች በግል የሚለይ መረጃ አያካትቱም። የ DoubleClick Cookiesን መጠቀም ተጠቃሚውን ከፍላጎታቸው ጋር የሚጣጣሙ ማስታወቂያዎችን ለማሳየት ብቻ የታሰበ ነው፤ ከዚህ ቀደም ወደ ድህረ ገጹ ባደረጉት ጉብኝቶች መሰረት ነው። በኩዚዎቹ የመነጫ ሁሉም መረጃዎች በዩኒቨርሲቲው ስቴትስ ውስጥ ወደሚገኝ አገልጋይ ለመተንተን በ Google ይተላለፋሉ እና እዚያ ይቀመጣሉ።



10. እንደ የ Google AdWords ተግባር አካል ፣ Cookies በተጠቃሚው ኮምፒውተር ላይ ይቀመጣሉ ። ይህ በGoogle የታተመ ማስታወቂያ ላይ ጠቅ ካደረጉ በኋላ ወዲያውኑ ይከሰታል። ይህ ተግባር ተጠቃሚውን ለመለየት ጥቅም ላይ አይውልም፣ ነገር ግን ተጠቃሚው የተሰጠውን ድር ጣቢያ የደረሰበትን የማስታወቂያ ሳጥን ለመለየት ብቻ ነው። W4YGን ጨምሮ እያንዳንዱ የGoogle AdWords ደንበኛ የተለያዩ Cookiesን ይቀበላል ፣ ይህም ተጠቃሚዎችን በድር ጣቢያዎች በኩል ለመከታተል የማይቻል ያደርገዋል። በዚህ መንገድ የተገኘው መረጃ ለየስታቲስቲክስ ዓላማዎች ብቻ የታሰበ ነው። ADOን ጨምሮ የGoogle AdWords ደንበኞች ተጠቃሚዎችን ለመለየት የሚያገለግል ማንኛውንም መረጃ አይቀበሉም።
11. በGoogle የአገልግሎት ውል እና የውሂብ ጥበቃ ላይ ዝርዝር መረጃ በሚከተሉት ላይ ይገኛል - <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ወይም <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. በማህበራዊ ሚዲያ እና በድር ጣቢያዎች ውስጥ የድር ጣቢያ መገለጫዎች- ማህበራዊ ፕላግኒኖች (plugins) የሚባሉት.

1. ድህረ ገጹ ወደ W4YG መገለጫዎች የሚመራዎትን "ማህበራዊ ተሳካፊዎች" የሚባሉትን ይጠቀማል፤ በማህበራዊ አውታረመረብ ፌስቡክ፣ ኢንስታግራም ወይም በዩቲዩብ ድር ጣቢያ ላይ።
2. በድረ-ገጹ ላይ የሚገኙትን ማህበራዊ ተሳካፊዎችን ሲጠቀሙ በተጠቃሚው እና በማህበራዊ አውታረመረብ ወይም በድር ጣቢያው መካከል መረጃ ይለዋወጣል።
3. አስተዳዳሪው ከላይ በአንቀጽ 2 የተጠቀሰውን መረጃ አያስኬድም እና በአንቀጽ 1 በተገለጹት መግቢያዎች ምን ዓይነት የተጠቃሚዎች መረጃ እንደሚሰበሰብ እውቀት የለውም። በዚህ ጉዳይ ላይ ያለው መረጃ በጥያቄ ውስጥ ባለው የማህበራዊ አውታረ መረብ ወይም የበይነመረብ ጣቢያ የግላዊነት ፖሊሲ ወይም ውሎች እና ሁኔታዎች ውስጥ መካተት አለበት ።
4. W4YG፣ በአንቀጽ 1 በተጠቀሱት ፖርታል ወይም አገልግሎቶች ላይ የድረ-ገጹን የኩባንያ መገለጫ እየጠበቀ፣ እነዚህን መገለጫዎች የሚገቡት፣ የሚከተሉ ወይም አስተያየት የሚሰጡ ወይም በሌላ መንገድ በማህበራዊ ሚዲያ ውስጥ ከተሰጠው የድረ-ገጽ መገለጫ ጋር የሚገናኙ የተጠቃሚዎችን የግል ውሂብ ያስኬዳል።
5. የድረ-ገጹን የማህበራዊ ሚዲያ መገለጫዎች ከመጠበቅ ጋር በተያያዘ በማህበራዊ አውታረመረብ ተጠቃሚ የቀረበው የግል ውሂብ እና ከማህበራዊ ወይም የመስመር ላይ አገልግሎቶች አፕሬትሮን የተገኘ መረጃ ስም እና የኢያት ስም፣ ስም፣ የተጠቃሚ መታወቂያ ወይም ምናልባትም የአስተያየቶችን ይዘት ጨምሮ ውሂብ ይካሄዳል።
6. በአንቀጽ 5 የተገለጹት የግል ውሂብዎች የሚከናወኑት የፕሮዶ (GDPR) አንቀጽ 6(1)(ረ)፣ የሚከተሉትን ጨምሮ-
 - 1) በእነዚህ አገልግሎቶች አፕሬትሮች በተገለጹት ውሎች በማህበራዊ አውታረመረቦች ወይም በበይነመረብ ላይ የድረ-ገጹን መገለጫዎች ማቆየት ፣
 - 2) ፣ ማስተዋወቂያዎች ፣ ውድድሮች ፣ የሥራ ቅናሾች ፣ የኢንዱስትሪ መጣጥፎች ፣ ወዘተ ጨምሮ በድር ጣቢያው መገለጫ በኩል ስለ እንቅስቃሴዎች ማሳወቅ ፣
 - 3) ሊሆኑ ከሚችሉ እና አሁን ካሉ ደንበኞች፣ አጋሮች፣ በተለይም አሠሪዎች፣ ቀጣሪዎች እና እጮች ጋር ግንኙነቶችን መገንባት እና ማጠናከር፣ ባሉ ተግባራት ከእነሱ ጋር በመግባባት፣



- 4) በማኅበራዊ ወይም በመስመር ላይ አውታረመረብ ተጠቃሚዎች የድር ጣቢያውን መገለጫዎች አሠራር ፣ ተወዳጅነት እና አጠቃቀም ላይ ስታቲስቲክስን መተንተን እና መያዝ ፣
- 5) በማኅበራዊ አውታረመረብ ወይም በመስመር ላይ አውታረመረብ ተጠቃሚዎች ለተለጠፉ አስተያየቶች መተንተን እና ምላሽ መስጠት ፣
- 6) በማኅበራዊ አውታረመረብ ወይም በድር ጣቢያ ላይ የድር ጣቢያውን መገለጫ አጠቃቀም በተመለከተ ማናቸውንም የይገባኛል ጥያቄዎች መወሰን፣ መመርመር እና መከላከል።
7. የድር ጣቢያው መገለጫ አካል በማህበራዊ አውታረመረብ ወይም በይዘት ተጠቃሚ የግል ውሂብን ማቅረብ በፈቃደኝነት ነው፤ ነገር ግን እነሱን አለመስጠት የድር ጣቢያውን መገለጫ ተግባር በማህበራዊ አውታረመረብ ወይም በድር ጣቢያው ላይ ሙሉ በሙሉ መጠቀም አለመቻልን ሊያስከትል ይችላል።

XIV. የመጨረሻ ድንጋጌዎች.

1. ይህ የግላዊነት ፖሊሲ እንደ አስፈላጊነቱ እና በሚመለከተው ሕግ በሚጠይቀው መሠረት ይሻሻላል ።
2. አስተዳዳሪው ተገቢውን መረጃ በድረ-ገጹ ላይ በማተም በግላዊነት ፖሊሲው ላይ ስለደረጉ ማናቸውም ጉልህ ለውጦች ለተጠቃሚዎች ያሳውቃል።
3. የግላዊነት ፖሊሲው በድረ-ገጹ ውሎች እና ሁኔታዎች እና በግዴታ ህግ ድንጋጌዎች መሰረት ሰነድ ነው.
4. የግላዊነት ፖሊሲው ዋና አካል አባሪዎች (አባሪዎች) የሚባሉት ናቸው።

