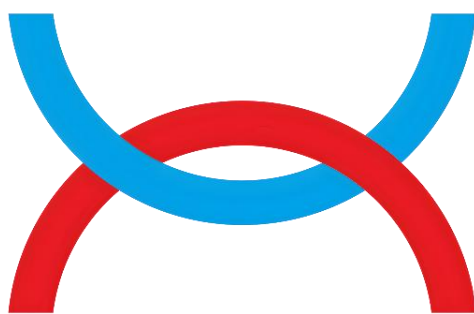




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Політика приватності

www.work4you.global



I. Слоўнік тэрмінаў.



- A. **Адміністратар/Адміністратар персанальных дадзеных/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, з адрасам Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, зарэгістравана ў Эстонскім камерцыйным рэестры пад нумарам 17504644., электронная пошта: dro@work4you.global
- Б. **Вэб-сайт** — вэб-сайт, даступны па адрасе www.work4you.global, які належыць W4YG.
- В. **Працадаўца** — юрыдычная асоба, арганізацыйная адзінка без юрыдычнай асобы, а таксама фізічная асоба, якая вядзе бізнес-дзейнасць, выкарыстоўвае Вэб-сайт, ствараючы акаўнт працадаўцы і, у тым ліку, публікуе прапановы аб працы на сайце.
- Г. **Рэкрутар** — фізічная або юрыдычная асоба або арганізацыйная адзінка без юрыдычнай асобы, для якой працадаўца зрабіў даступным рахунак рэкрутэра, прызначаны на яго акаўнт працадаўцы.
- Д. **Кандыдат** — фізічная асоба, якая шукае працу, якая ў адпаведнасці з заканадаўствам краіны, грамадзянін якой з'яўляецца, дасягнула паўналецця, мае поўную юрыдычную дзеяздольнасць і, у святле дзеючых заканадаўчых нормаў або дзеючых у краіне працадаўцы, да якой ён ці яна падае заяўку, можа законна выконваць прыбытковую працу або аказваць паслугі на падставе любога пагаднення, рэгістравацца для гэтай мэты на Сайце (ствараючы там акаўнт кандыдата) і мець магчымасць запоўніць форму заяўкі, каб адказаць на аб'яву аб працы, размешчаную на сайце, або падаць заяўку на вакансіі без неабходнасці рэгістрацыі (стварэння акаўнта кандыдата) на сайце.
- Е. **Карыстальнік** — працадаўца, рэкрутар, кандыдат, фонды і ўсе наведвальнікі сайта.
- Ж. **Паслугі** — платныя або бясплатныя паслугі, якія прадастаўляюцца ў электронным выглядзе пастаўшчыком паслуг карыстальнікам сайта на падставе гэтых Правілаў і ўмоў.
- З. **Фонд W4YG/ Амбасадар** — недзяржаўныя арганізацыі ў розных краінах, зарэгістраваныя і дзейнічаюць у адпаведнасці з правіламі сваёй краіны пражывання, не працуюць з мэтай прыбытку, мэтай якіх з'яўляецца дабрачынная дзейнасць на карысць грамадства або выбранай групы, у тым ліку ў такіх сферах, як: догляд і сацыяльная дапамога, правы чалавека, правы дзяцей або правы жывёл, ахова навакольнага асяроддзя, развіццё эканомікі і навукі, адукацыя і выхаванне, культура, мастацтва або догляд за помнікамі, супрацоўнічаючы з Вэб-сайтам.
- И. **Рэгістрацыя** — стварэнне ўліковага запісу на сайце карыстальнікам (акаўнт кандыдата або працадаўцы). Кандыдат таксама можа зарэгістравацца праз знешні акаўнт. Папярэднія ўмовы для рэгістрацыі з'яўляецца правільнае запаўненне рэгістрацыйнай формы, выказванне неабходных згод на стварэнне ўліковага запісу, прыняцце ўмоў і правілаў і палітыкі прыватнасці сайта, а затым актывацыя акаўнта (кандыдата або працадаўцы) шляхам атрымання паведамлення з сайта на прадстаўлены адрас электроннай пошты і націску на спасылку для верыфікацыі ў лісце (пацверджанне адрасу электроннай пошты — так званая мадэль двайной згоды).
- К. **Знешні акаўнт** — акаўнт, які належыць кандыдату, створаны кандыдатам на знешняй платформе (напрыклад, Google, LinkedIn). У складзе знешняга акаўнта можна зарэгістраваць кандыдата на сайце, выкарыстоўваючы тыя ж дадзеныя для ўваходу, якія ён усталяваў і мае на знешнім акаўнце (г. зн. з тым жа адрасам электроннай пошты і паролем). Сайт таксама дазваляе падключацца і выкарыстоўваць акаўнт кандыдата з яго знешнім акаўнтам, выкарыстоўваючы яго дадзеныя для ўваходу на гэтым знешнім акаўнце.



- Л. **Рэгістрацыйная форма** — форма, даступная на сайце, у ўкладцы «Рэгістрацыя», запаўняецца падчас рэгістрацыі і дазваляе стварыць уліковы запіс (працадаўцу або кандыдата) на сайце.
- М. **Форма заяўкі** — форма, якую выкарыстоўвае кандыдат для падачы заяўкі ў адказ на аб'яву аб працы, размешчаную працадаўцам на сайце (таксама без неабходнасці стварэння акаўнта). Правільнае запаўненне формы заяўкі і выказванне неабходных згод для пастаўшчыка паслуг для апрацоўкі персанальных дадзеных працадаўцам, а таксама прыняцце Правілаў і Правілаў і Палітыкі прыватнасці сайта неабходна для правільнай падачы заяўкі.
- Н. **Уліковы запіс** працадаўцы — набор рэсурсаў і налад, даступных працадаўцу з моманту рэгістрацыі, якія выкарыстоўваюцца для кіравання паслугамі, у прыватнасці для публікацыі, рэдагавання і кіравання прапановамі аб вакансіях. Выкарыстанне паслуг на акаўнт працадаўцы звычайна аплачваецца, за выключэннем пакета аднаразовых бясплатных балаў. Стварэнне і выкарыстанне акаўнта працадаўцы (і рэкрутэра) — гэта бясплатная паслуга, якую пастаўшчык паслуг прадастаўляе працадаўцу.
- О. **Візітная картка** працадаўцы — інфармацыя, якую працадаўца ўводзіць у акаўнт працадаўцы, уключаючы назву у тым ліку кампаніі, кантактныя дадзеныя (тэлефон, электронная пошта), нумары дадзеных і рэгістрацыі (рэгістрацыйныя нумары, падатковыя ідэнтыфікацыйныя нумары, статыстычныя нумары і г.д.), адрас зарэгістраванага офіса кампаніі, карту месцазнаходжання, інфармацыю пра колькасць супрацоўнікаў, інфармацыю пра гадавы абарот, лагатып, графічны банер, апісанне дзейнасці кампаніі, фота прадстаўлення кампаніі, відэамаатэрыялы, спасылкі на знешнія водгукі анлайн-платформы або спасылкі на сацыяльныя сеткі, апублікаваныя на Сайце ў раздзеле «Працадаўцы/Кампаніі». Пад візітнай карткай працадаўцы таксама ёсць прапановы аб працы, якія працадаўца апублікаваў на сайце.
- П. **Акаўнт рэкрутэра** — набор рэсурсаў і налад, даступных рэкрутэру, створаных працадаўцам з моманту дадання рэкрутэра ў яго акаўнт, якія выкарыстоўваюцца для кіравання паслугамі, у прыватнасці для публікацыі, рэдагавання і кіравання прапановамі аб вакансіях працадаўцы. Акаўнт рэкрутэра цесна звязаны з акаўнтам працадаўцы.
- Р. **Уліковы запіс кандыдата** — набор рэсурсаў і налад, даступных кандыдату з моманту рэгістрацыі, якія дазваляюць у тым ліку шукаць прапановы працы, размешчаныя на сайце, і падаваць заяўкі на вакансіі па сваім выбары. Стварэнне і выкарыстанне акаўнта кандыдата — гэта бясплатная паслуга, якую пастаўшчык паслуг прадастаўляе кандыдату.
- С. **Панэль працадаўцы** — інструмент у акаўнце працадаўцы, які дазваляе у тым ліку ствараць візітную картку працадаўцы, кіраваць прапановамі вакансій, заяўкамі кандыдатаў, рэкрутэрскім акаўнтам і іншымі паслугамі ў межах пакета балаў, праглядаць статыстыку або сачыць за станам пакета балаў.
- Т. **Панэль рэкрутэраў** — інструмент у акаўнце рэкрутэра, звязаны з акаўнтам працадаўцы, які дазваляе у тым ліку кіраваць прапановамі вакансій, заяўкамі кандыдатаў і праглядаць статыстыку.
- У. **Панэль кандыдата** — інструмент у акаўнце кандыдата, які дазваляе у тым ліку кіраваць профілем кандыдата, ствараць і кіраваць рэзюмэ кандыдата (у некалькіх версіях, у традыцыйнай версіі, аўдыё або відэа), удзельнічаць у працэсах найму, якія праводзяцца працадаўцамі, падключацца да знешняга акаўнта, атрымліваць доступ да інфармацыі пра бягучыя заяўкі кандыдата і ўсю гісторыю заяўкі кандыдата.
- Ф. **Прапановы/Прапановы/Аб'явы** — аб'явы аб вакансіях, апублікаваныя працадаўцам або рэкрутэрам на сайце, у тым ліку на галоўнай старонцы, а таксама ў ўкладцы «Прапановы», накіраваныя на найм кандыдата на пэўную пасаду ў адпаведнасці з гэтымі Умовамі і



заканадаўствам, што дзейнічае ў зарэгістраваным офісе працадаўцы, а таксама ў выпадку, калі працадаўца шукае работніка ў іншай краіне, таксама ў адпаведнасці з законамі гэтай краіны.

- Х. **Спіс прапаноў працы / Спіс прапаноў / Спіс аб'яў** — спіс прапаноў працы, апублікаваных на сайце, у храналагічным парадку па даце публікацыі (ад найноўшай прапановы працы да самай старай). Спіс прапаноў можа таксама ўключаць рэкламу, якая вылучаецца (калі працадаўца вырашыў прасоўваць канкрэтную прапанову) або абноўленая (калі працадаўца вырашыў абнавіць канкрэтную рэкламу). Прапановы, вылучаныя або абноўленыя, размешчаны па-за храналагічным парадкам у верхняй частцы інтэрфейсу сайта, з-за жадання працадаўцаў іх прасоўваць. Карыстальнік мае магчымасць адфільтраваць прапановы для карэкціроўкі іх пад свае перавагі ў адпаведнасці з параметрамі, г.зн. у тым ліку месцазнаходжанне (краіна, горад), галіны, падгаліна, прафесія, пасада, спосаб працы, узровень вопыту, форма занятасці, працоўны час.
- Ц. **Пошукавая сістэма вакансій** — інструмент, даступны на галоўнай старонцы сайта, які дазваляе шукаць аб'явы па наступных параметрах: месцазнаходжанне (краіна, горад), галіна, падгаліна, прафесія, пасада, спосаб працы, узровень вопыту, форма занятасці, час працы. Пошук працуе паслядоўна, г.зн. пасля выбару краіны можна далей адфільтраваць вынікі па горадзе, галіне і г.д. Пасля ўказання параметраў карыстальнік можа перайсці да Спісу прапаноў вакансій, якія адпавядаюць яго перавагам.
- Ч. **Пагадненне аб прадастаўленні паслуг/Пагадненне** — пагадненне паміж пастаўшчыком паслуг і атрымальнікам паслугі, заключае ў момант рэгістрацыі карыстальніка на Вэб-сайце, пасля папярэдняга выказвання неабходных згод, прыняцця Правілаў і Умоў Сайта і Палітыкі прыватнасці Сайта. Дамова заключаецца на нявызначаны тэрмін.
- Ш. **Пагадненне аб аднаразовым абслугоўванні/Аднаразовае** пагадненне — бясплатнае пагадненне паміж пастаўшчыком паслуг і Кандыдатам, якое заключаецца ў момант падачы заяўкі на прапанову аб працы, абранай кандыдатам (з акаўнта кандыдата або без рэгістрацыі) на Сайце, пасля папярэдняга ўводу правільных дадзеных кандыдата, выказвання неабходных згод, прыняцця ўмоў і пагадненняў сайта і палітыкі прыватнасці сайта. Прадметам аднаразовай дамовы з'яўляецца прадастаўленне дыстанцыйнай службы шляхам адпраўкі заяўкі кандыдата працадаўцу па выбары (звычайная перадача інфармацыі праз ІТ-сетку). Пагадненне аб аднаразовым абслугоўванні не ўключае бесперапыннае абслугоўванне акаўнта кандыдата і выконваецца (і спыняецца) у момант дастаўкі заяўкі абранаму працадаўцу.
- Щ. **Артыкулы** — укладка на сайце, якая даступная карыстальнікам бясплатна, дзе можна знайсці розныя тыпы кантэнту, артыкулы і парады у тым ліку індустрыі, а таксама іншы кантэнт у тым ліку тэмы ладу жыцця. Працадаўцы могуць публікаваць артыкулы на сайце ў рамках пакета балаў.
- Ы. **Банер** — рэкламны банер, які працадаўцы могуць размясціць на сайце ў складзе пакета балаў.
- Э. **Інфармацыйны бюлетэнь** — паслуга, якую прадастаўляе Вэб-сайт, якая дазваляе карыстальнікам з папярэдняй згоды атрымліваць інфармацыю пра апошнія прапановы вакансій, новыя паслугі на сайце, акцыі і конкурсы, а таксама атрымліваць камерцыйную інфармацыю і іншыя маркетынгавыя кантэнт, а таксама мець доступ да артыкулаў індустрыі, парад і іншага кантэнту, у тым ліку на тэмы ладу жыцця.
- Ю. **Працоўныя дні** — дні з панядзелка па пятніцу.



- Я. **Непрацоўныя дні** — суботы, нядзелі і дзяржаўныя святы, г.зн. дзяржаўныя святы ў Рэспубліцы Польшча (01.01, 06.01, другі дзень Вялікадня, 01.05, 03.05, Дзень Цела Хрыста — 60 дзён пасля Вялікадня, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12).
- АА. **Прадастаўленне паслуг электроннымі сродкамі** — выкананне паслугі, аказанай без адначасовай прысутнасці бакоў (на адлегласці), праз перадачу дадзеных па індывідуальным запыце атрымальніка паслугі, адпраўленых і атрыманых прыладамі для электроннай апрацоўкі, уключаючы лічбавае скіскаванне і захоўванне дадзеных, якія цалкам перадаюцца, атрымліваюцца або перадаюцца праз тэлекамунацыйную сетку.
- ББ. **Сродкі электроннай сувязі** — тэхнічныя рашэнні, уключаючы ІКТ-прылады і праграмныя інструменты, якія супрацоўнічаюць з імі, забяспечваючы індывідуальную камунікацыю на адлегласці з дапамогай перадачы дадзеных паміж ІКТ-сістэмамі, асабліва электроннай поштай.
- ВВ. **Асабістыя дадзеныя** — любая інфармацыя пра ідэнтыфікаваную або ідэнтыфікаваную фізічную асобу.
- ГГ. **Дадзеныя** — Асабістыя дадзеныя і неасабістыя дадзеныя.
- ДД. **Cookies** — тэкставыя файлы, у якіх серверы сайта захоўваюць інфармацыю на жорсткім дыску камп'ютара або мабільнай прылады, якой карыстаецца карыстальнік. Інфармацыя, захаваная ў такім «cookie»-файле, можа быць прачытана серверам сайта пры паўторным падключэнні з гэтай прылады (так званыя «файлы cookie першага боку»), але яе таксама могуць прачытаць іншыя серверы або карыстальнікі Інтэрнэту (так званыя «cookies трэціх бакоў»).
- ЕЕ. **Палітыка прыватнасці** — гэтая Палітыка прыватнасці сайта даступная ў раздзеле «Палітыка прыватнасці».
- ЖЖ. **Умовы і правілы** вэб-сайта — Умовы аказання паслуг для працадаўцаў і Умовы аказання паслуг для кандыдатаў, а таксама іншыя ўмовы сайта, даступныя на ім.
- ЗЗ. **Форма кантакту** — форма, даступная на сайце, якая дазваляе карыстальнікам даслаць запыт на сайт. Правільнае запаўненне Формы Сувязі і выказванне неабходных згод на апрацоўку Персанальных Дадзеных, а таксама прыняцце Палітыкі прыватнасці Сайта неабходныя для правільнага адпраўлення запыту.
- ИИ. **Форма паведамлення** — форма, даступная на сайце, якая дазваляе карыстальнікам паведамляць пра парушэнні, уключаючы кантэнт, які супярэчыць нормам абавязковага заканадаўства. Правільнае запаўненне формы заяўкі, а таксама заява аб адпаведнасці фактам інфармацыі, прадстаўленай у форме заяўкі, і дзеянні добрасумлення карыстальніка неабходныя для правільнай падачы заяўкі.
- КК. **GDPR** — Рэгламент (ЕС) 2016/679 Еўрапейскага парламента і Савета ад 27 красавіка 2016 года аб абароне фізічных асоб у дачыненні да апрацоўкі персанальных дадзеных і аб свабодным перамяшчэнні такіх дадзеных, а таксама аб адмене Дырэктывы 95/46/ЕС (Агульны рэгламент аб абароне дадзеных).
- ЛЛ. **Дадатак/Дадатак** — дадатак або дадатак да Палітыкі прыватнасці, які з'яўляецца яе неад'емнай часткай і змяшчае інфармацыю пра персанальныя дадзеныя грамадзян краін па-за межамі Еўрапейскага Саюза, Еўрапейскай эканамічнай зоны, Вялікабрытаніі або Швейцарыі, калі гэта патрабуецца законам, які дзейнічае да грамадзян гэтых краін.



II. Агульныя нормы.



- А. W4YG імкнецца абараняць прыватнасць тых, хто карыстаецца Сэрвісам. Адміністратар забяспечвае, каб персанальныя дадзеныя, прадастаўленыя карыстальнікамі сайта, заставаліся належным чынам абароненымі і для гэтай мэты прадугледжвае адпаведныя тэхнічныя і арганізацыйныя меры для гарантыі іх бяспекі. У прыватнасці, W4YG прымае меры для прадухілення несанкцыянаванага доступу або апрацоўкі персанальных дадзеных трэцімі асобамі з парушэннем абавязковых палажэнняў закона, адначасова прадухіляючы іх страты, пашкоджанне або знішчэнне.
- Б. Гэтая Палітыка прыватнасці была створана для рэалізацыі прынцыпу законнай, надзейнай і празрыстай апрацоўкі персанальных дадзеных падчас выкарыстання вэб-сайта. W4YG паважае правы карыстальнікаў паводле абавязковых правілаў іх краіны пастаяннага пражывання.
- В. Калі ў вас ёсць пытанні, звязаныя з абаронай персанальных дадзеных на сайце, калі ласка, звяжыцеся з намі па адрасе: dpo@work4you.global

III. Якія дадзеныя мы збіраем і з якой мэтай?



- А. Дадзеныя, апрацаваныя ў рамках аказання паслуг на Вэб-сайце, збіраюцца ад працадаўцаў (і іх рэкрутэраў або іншых супрацоўнікаў), кандыдатаў, Фонду (або іх супрацоўнікаў), а таксама іншых карыстальнікаў Сайта.
- Б. W4YG будзе апрацоўваць наступныя асабістыя дадзеныя:
- А) Ідэнтыфікацыйныя дадзеныя (напрыклад, імя, прозвішча, дата нараджэння, імя, назва кампаніі),
 - Б) Кантактныя дадзеныя (напрыклад, адрас электроннай пошты, нумар тэлефона, месца жыхарства, адрас/зарэгістраваны офіс, адрас перапіскі/дастаўкі),
 - В) Дадзеныя, якія ўтрымліваюць выяву чалавека, уключаючы яго голас (падзеленыя ў фатаграфіях, аўдыё- і відэа),
 - Г) Дадзеныя аб прафесійным досведзе, адукацыі, прафесійных кваліфікацыях (у тым ліку моўныя навыкі, вадзіцельскае пасведчанне, прафесійныя курсы і навучанне), іншыя прафесійныя кампетэнцыі (навыкі), перавагі ў працы і рэкамендацыі ад папярэдніх працадаўцаў, а таксама іншыя дадзеныя, уключаныя ў рэзюмэ кандыдата,
 - Д) Дадзеныя аб плацяжы (напрыклад, нумар банкаўскага акаўнта або нумар плацежнай карты),
 - Е) Дадзеныя пароля акаўнта,
 - Ж) Дадзеныя пра дзейнасць, дзейнасць і сесіі карыстальнікаў на сайце,
 - З) Дадзеныя пра прылады карыстальніка і аперацыйную сістэму,
 - И) Дадзеныя з вэб-браўзера карыстальніка,
 - К) Дадзеныя пра месцазнаходжанне і IP-нумар карыстальніка,
 - Л) Дадзеныя, што змяшчаюцца ў змесце паведамлення ў Форме кантакту,
 - М) Дадзеныя, што змяшчаюцца ў змесце паведамлення ў форме заяўкі.
- В. Асабістыя дадзеныя будуць апрацоўвацца з мэтай:
- А) заключэнне, выкананне і маніторынг выканання Пагаднення аб паслугах або Адзіночнага пагаднення — за перыяд, які папярэднічае заключэнню гэтага пагаднення



- і за перыяд выканання гэтага пагаднення (прававой асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(b) GDPR — апрацоўка неабходная для выканання пагаднення),
- Б) неабходныя для выканання юрыдычных абавязкаў, у прыватнасці падатковыя рэгуляцыі, бухгалтарскія рэгуляцыі, рэгламенты, вынікаючыя з Закона ЕС аб лічбавых паслугах — на перыяд, які вынікае з гэтых палажэнняў (прававой асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(c) GDPR — выкананне абавязкаў, накладзеных законам),
- В) усталяванне, прад'яўленне і абарона патрабаванняў або абароны ад прэтэнзій, уключаючы продаж дэбіторскай запазычанасці — на працягу працэдуры разгляду і тэрміну даўнасці для патэнцыйных прэтэнзій (юрыдычнай асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(f) GDPR — рэалізацыя законнай зацікаўленасці Кантралёра ў выглядзе прад'яўлення прэтэнзій і абароны ад прэтэнзій, звязаных з Пагадненнем),
- Г) атрымліваць прапановы аб працы і/або ўдзельнічаць у працэсах найму на працягу перыяду, пакуль згода не будзе адклікана або да выдалення акаўнта кандыдата (юрыдычнай падставай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(a) і артыкул 9(2)(a) GDPR — суб'ект дадзеных даў выразную згоду на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных для адной або некалькіх канкрэтных мэт),
- Д) прамы маркетынг уласных паслуг і прадуктаў — на працягу перыяду да таго часу, пакуль Карыстальнік не прад'явіць (прававой асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(f) GDPR — рэалізацыя законнай зацікаўленасці Адміністратара),
- Е) прамы маркетынг паслуг і прадуктаў працадаўцаў або трэціх асоб — на працягу перыяду, пакуль карыстальнік не прад'явіць прэрэчанні (прававой асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(f) GDPR — рэалізацыя законных інтарэсаў Адміністратара або трэцяй асобы),
- Ж) правядзенне маркетынгавай дзейнасці, якая адрозніваецца ад тых, што пазначана ў пунктах 5 і 6 вышэй — на перыяд да адклікання згоды карыстальніка (юрыдычнай асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(a) GDPR — суб'ект дадзеных даў згоду на апрацоўку сваіх персанальных дадзеных для адной або некалькіх канкрэтных мэтаў);
- З) адпраўка Інфармацыйнага бюлетэня — на перыяд да адклікання згоды карыстальнікам (юрыдычнай падставай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(a) GDPR — суб'ект дадзеных даў згоду на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных для адной або некалькіх вызначаных мэт),
- И) апрацоўка запыту праз Кантактную форму на працягу перыяду да адклікання згоды або спынення запыту (юрыдычнай асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(a) GDPR — суб'ект дадзеных даў згоду на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных для адной або некалькіх канкрэтных мэтаў),
- К) афармленне заяўкі праз Форму заяўкі на перыяд разгляду заяўкі, да завяршэння працэдуры, якая вынікае з Закона ЕС аб лічбавых паслугах, і заканчэння тэрміну даўнасці для прэтэнзій (юрыдычнай асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(c) GDPR — выкананне абавязкаў, укладзеных законам),
- Л) для забеспячэння функцыянавання і доступу карыстальнікаў да Сайта (прававой асновай для такой апрацоўкі з'яўляецца артыкул 6(1)(a) GDPR — суб'ект дадзеных даў згоду на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных для адной або некалькіх канкрэтных мэтаў).
- Г. Прадастаўленне персанальных дадзеных з'яўляецца добраахвотным і з'яўляецца ўмовай неабходнасці для выкарыстання функцыянальнасці сайта (напрыклад, атрымання прапанов працы, удзелу ў працэсе набору, стварэння рэзюмэ з фота, стварэння рэзюмэ ў



аўдыё або відэафармаце, формы кантакту, формы заяўкі, захоўвання пэўных файлаў cookie), а таксама для выканання Пагаднення аб паслугах або аднаразовага пагаднення, або для прыняцця мер да заключэння Пагаднення, уключаючы Аднаразовую дамоўленасць. Калі вы не прадаставіце свае асабістыя дадзеныя, немагчыма будзе выканаць Пагадненне, аднаразовую дамову або прыняць меры да іх заключэння. Адсутнасць згоды на апрацоўку персанальных дадзеных таксама можа негатыўна паўплываць на некаторыя функцыі, даступныя на вэб-сайтах сайта (напрыклад, неадказ на запыт праз кантактную форму, немагчымасць адправіць форму заяўкі, адсутнасць функцыянальнасці сайта з-за выдалення некаторых файлаў cookie).

IV. Запаўненне рэгістрацыйнай формы, заяўкі, кантактнай формы і формы заяўкі.

- A. Адміністратар аказвае паслугі па стварэнні і падтрымцы акаўнта працадаўцы (і рэкрутэра) і акаўнта кандыдата. Папярэднія ўмовы для рэгістрацыі на Сайце і пачатку аказання паслуг з'яўляецца правільнае запаўненне Рэгістрацыйнай формы, выказванне неабходных згод на стварэнне Акаўнта, прыняцце Умоў і Правілаў Сайта і Палітыкі прыватнасці Сайта, а затым актывацыя Акаўнта (кандыдата або працадаўцы) шляхам атрымання паведамлення з Сайта на ўказаны адрас электроннай пошты і націску на спасылку для верыфікацыі ў лісце (пацверджанне адрасу электроннай пошты — так званая мадэль двайной згоды). Прававой асновай для апрацоўкі персанальных дадзеных з'яўляецца заключэнне, выкананне і маніторынг выканання Пагаднення. Усе дадзеныя, якія супрацоўнік або кандыдат самастойна на сваім акаўнце, апрацоўваюцца з іх выразнай згоды, а таксама ў межах Пагаднення. Запыт на выдаленне Акаўнт з'яўляецца звальненнем з Сэрвісу і прывядзе да неадкладнага выдалення дадзеных Кандыдата або Працадаўцы з Сайта.
- B. W4YG прадастаўляе паслугу, якая складаецца з збору заяў кандыдатаў на аб'яву аб вакансіі, размешчанай на сайце, праз форму заяўкі, размешчаную ў аб'яве аб вакансіі, і адпраўкі іх працадаўцу. Выкарыстоўваючы Форму заяўкі, Кандыдат згаджаецца на перадачу сваіх/яе Асабістых Дадзеных W4YG Працадаўцу і апрацоўку яго/яе Асабістых Дадзеных (уключаючы выяву на фатаграфіі, CV, адпраўленае ў выглядзе аўдыё або відэафільма) Працадаўцам для ўдзелу ў працэсе набору. Правільнае запаўненне формы заяўкі і выказванне неабходных згод для пастаўшчыка паслуг для апрацоўкі персанальных дадзеных працадаўцам, а таксама прыняцце Правілаў і Правілаў і Палітыкі прыватнасці сайта неабходна для правільнай падачы заяўкі. Запыт на выдаленне дадзеных, прадстаўленых пры запаўненні формы заяўкі, азначае адмову ад далейшага ўдзелу ў працэсах найму і прывядзе да неадкладнага выдалення дадзеных кандыдата з сайта, калі толькі дадзеныя кандыдата не знаходзяцца ў актыўным акаўнце кандыдата. **Вышэйзгаданыя не паўплываюць на апрацоўку персанальных дадзеных працадаўцам, які ўжо атрымаў іх і якому павінен быць накіраваны асобны запыт на іх выдаленне. W4YG не атрымлівае ў валоданне ніводнай інфармацыяй, прадастаўленай кандыдатам непасрэдна працадаўцам або рэкрутэрам без пасрэдніцтва Сайта, напрыклад, праз традыцыйную пошту, праз электроннае**



паведамленне непасрэдна працадаўцам (рэкрутэрам) або праз форму заяўкі на сайце працадаўцаў.

- В. Адміністратар прадастаўляе паслугу, якая ўключае магчымасць адправіць запыт на сайт праз кантактную форму. Выкарыстоўваючы кантактную форму, карыстальнік згаджаецца на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных для адказу на запыт. Правільнае запаўненне формы сувязі і выказванне неабходных згод на апрацоўку персанальных дадзеных неабходныя для эфектыўнага адпраўлення запиту. Запыт на выдаленне дадзеных, прадастаўленых пры запаўненні кантактнай формы, азначае адмову ад запиту на Вэб-сайт і прывядзе да неадкладнага выдалення дадзеных карыстальніка з Сайта, калі дадзеныя карыстальніка не знаходзяцца ў актыўным акаўнце кандыдата або ў акаўнце працадаўцы (рэкрутэра).
- Г. Адміністратар прадастаўляе паслугу, якая ўключае магчымасць паведаміць пра парушэнне на Вэб-сайце праз форму паведамлення. Выкарыстоўваючы Форму заяўкі, карыстальнік абавязаны прадаставіць свае асабістыя дадзеныя для разгляду заяўкі. Правільнае запаўненне формы заяўкі і заява аб адпаведнасці фактам інфармацыі, прадстаўленай у форме заяўкі, а таксама дзеянні ў добрасумленнасці карыстальніка неабходныя для правільнага падачы заяўкі. Юрыдычнай асновай апрацоўкі персанальных дадзеных з'яўляецца выкананне Адміністратарам абавязкаў, устаноўленых законам.
- Д. Адміністратар аказвае паслугу, якая ўключае адпраўку інфармацыйнай рассылкі. Атрымаўшы Інфармацыйны бюлетэнь, карыстальнік згаджаецца на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных. Прадастаўленне сапраўднага і пацверджанага адрасу электроннай пошты і выказванне неабходнай згоды на апрацоўку асабістых дадзеных неабходна для эфектыўнай падпіскі на рассылку. Карыстальнік можа ў любы час адмовіцца ад атрымання рассылкі па электроннай пошце, націснуўшы на спасылку, размешчаную ў **лісце (так званая спасылка на адмову — кнопка «Адпісацца»)**. Запыт на выдаленне дадзеных, прадастаўленых пры падпісцы на Рассылку, азначае адмову ад атрымання іх і прывядзе да неадкладнага выдалення дадзеных карыстальніка з Сайта, калі дадзеныя карыстальніка не застаюцца ў актыўным акаўнце кандыдата.

V. Падбор вакансій.



- А. Аўтаматызаваны механізм прыняцця рашэнняў, уключаючы профіляванне, можа быць прымяняны да персанальных дадзеных карыстальнікаў.
- Б. У выпадку згоды на атрыманне вакансій, адаптаваных да яго пераваг, Адміністратар адпраўляе аб'явы вакансій, адаптаваныя да свайго прафесійнага профілю, на электронную пошту, прадастаўленую карыстальнікам (пры супадзенні з аб'явай улічваюцца дадзеныя, уведзеныя карыстальнікам, у тым ліку напрыклад, месцазнаходжанне, галіна, падгаліна, пасаду, спосаб працы, вопыт, тып кантракту, рэжым працы).
- В. Асновай для профілявання з'яўляецца згода карыстальніка на адпраўку інфармацыі пра прапановы вакансій (адаптаваную да яго пераваг).
- Г. Профіляванне не ўмешваецца ў прыватнае жыццё карыстальнікаў і не стварае ім перашкоды пры выкарыстанні паслуг Сайта.
- Д. Карыстальнік можа ў любы момант адмовіцца ад атрымання электронных апавяшчэнняў пра апошнія прапановы працы, а значыць і ад профілявання, націснуўшы на спасылку, размешчаную ў электроннай пошце з апавяшчэннем пра прапановы працы (**так званая спасылка на адпіску — кнопка «Адпіска»**).



VI. Абмен асабістай інфармацыяй.

- А. Атрымальнікамі асабістых дадзеных атрымальніка паслугі могуць быць:
 - А) пастаўшчыкоў IT-сістэм і IT-паслуг,
 - Б) арганізацыі, якія аказваюць бухгалтарскія паслугі W4YG, даследаванні якасці паслуг, спяганне даўгоў, юрыдычныя, аналітычныя і маркетынжавыя паслугі,
 - В) паштовых аператараў і кур'ераў,
 - Г) аператары электронных плацежных сістэм і банкі ў сферы апрацоўкі плацяжоў,
 - Д) суб'екты, якія набываюць дэбіторскую запазычанасць і структуры па спяганні даўгоў — у выпадку нявыканання карыстальнікам сваіх абавязкаў па кантракце аб прадастаўленні электронных паслуг,
 - Е) субпадрадчыкі, асацыяваныя асобы і кліенты Адміністратара, г.зн. суб'екты, якія аказваюць паслугі ад імя W4YG або ў супрацоўніцтве з ім, або карыстаюцца паслугамі, прадастаўленымі Адміністратарам, выкананне якіх звязана з кантрактам, у прыватнасці працадаўцам у сферы персанальных дадзеных кандыдатаў,
 - Ж) аператары сацыяльных сетак і вэб-сайтаў, згаданых у раздзеле XIII гэтай Палітыкі прыватнасці,
 - З) улады маюць права атрымліваць асабістыя дадзеныя на падставе палажэнняў закона.
- Б. Дадзеныя карыстальнікаў могуць быць перададзены ў трэція краіны, напрыклад, у Вялікабрытанію або Злучаныя Штаты Амерыкі. Перадача персанальных дадзеных у Вялікабрытанію магчымая дзякуючы таму, што 28 чэрвеня 2021 года Еўрапейская камісія ў двух рэалізацыйных рашэннях заявіла, што Злучанае Каралеўства Вялікабрытаніі і Паўночнай Ірландыі забяспечвае дастатковы ўзровень абароны персанальных дадзеных, эквівалентны ўзроўню, гарантаваным GDPR (рашэнні Еўрапейскай камісіі (2021) 4800 final і C(2021) 4801 final). Перадача персанальных дадзеных у Злучаныя Штаты Амерыкі магчымая дзякуючы таму, што 10 ліпеня 2023 года Еўрапейская камісія прыняла новае рэалізацыйнае рашэнне, якое вызначае дастатковы ўзровень абароны персанальных дадзеных, гарантаваны так званай «Рамкай па абароне дадзеных ЕС-ЗША — Рашэнне ЕС 2023/1795 — паведамлена як дакумент No C(2023) 4745).



VII. Перыяд захоўвання персанальных дадзеных.



- А. Асабістыя дадзеныя карыстальнікаў, г.зн. працадаўцаў, рэкрутэраў і кандыдатаў, г.зн. тых, хто мае ўліковы запіс на сайце, будуць апрацоўвацца на працягу ўсяго дзеяння Пагаднення аб аказанні паслуг, да выдалення Акаўнт (скасаванне дамовы) і пасля яго спынення, да заканчэння тэрміну даўнасці для прэтэнзій і перыядаў, якія патрабуюць захоўвання дакументацыі Адміністратарам.
- Б. Асабістыя дадзеныя карыстальнікаў, якія не маюць акаўнта кандыдата на сайце, але падаюць заяўкі на прапановы працы, будуць апрацоўвацца на працягу дзеяння аднаразовага пагаднення (адпраўка заяўкі працадаўцу) да заканчэння тэрміну даўнасці па прэтэнзіях і заканадаўчых тэрмінаў, якія патрабуюць захоўвання дакументацыі Адміністратарам.



- В. Асабістыя дадзеныя карыстальнікаў сайта (якія не маюць ўліковага запісу), якія адправілі запыт праз кантактную форму, захоўваюцца на працягу ўсяго працэсу апрацоўкі да атрымання адказу.
- Г. Асабістыя дадзеныя карыстальнікаў сайта (якія не маюць акаўнта), якія адправілі запыт праз форму заяўкі, захоўваюцца на працягу ўсяго працэсу апрацоўкі заяўкі да заканчэння тэрміну даўнасці для прэтэнзій і перыядаў, якія патрабуюць захоўвання дакументацыі.
- Д. Асабістыя дадзеныя карыстальнікаў сайта (якія не маюць ўліковага запісу), падпісаных на рассылку або для атрымання адаптавання вакансіі, будуць апрацоўвацца на перыяд аказання Паслугі да заканчэння тэрміну даўнасці для прэтэнзій і заканадаўчых тэрмінаў, якія патрабуюць захоўвання дакументацыі Адміністратарам.
- Е. Асабістыя дадзеныя іншых карыстальнікаў сайта (у тым ліку тых, хто не мае ўліковага запісу) захоўваюцца на працягу часу, які адпавядае жыццёвому цыклу файлаў cookie, захаваных на іх прыладах, або да змены налад cookie ў вэб-браўзеры карыстальніка.

VIII. Права асоб, чые дадзеныя апрацоўваюцца на Вэб-сайце.

- А. Карыстальнік, які даў згоду на апрацоўку сваіх асабістых дадзеных з мэтай:
 - А) атрыманне прапанов працы/або
 - Б) удзел у працэсах найму і/або
 - В) атрымліваць рассылку і/або
 - Г) для правядзення маркетынгавай дзейнасці (згаданай у раздзеле III(3)(7) вышэй) і/або
 - Д) апрацоўка запыту праз кантактную форму,
 - Е) апрацоўка заяўкі праз форму заяўкі,
 - Ж) забеспячэнне функцыянавання і доступу да вэб-сайта,

мае права адклікаць згоду ў любы час, не парушаючы законнасць апрацоўкі, праведзенай на падставе згоды перад яе адкліканнем. Адкліканне згоды не мае негатыўных наступстваў, але можа паўплываць на далейшае выкарыстанне паслуг Сайта, якія Адміністратар прадастаўляе на падставе згоды ў адпаведнасці з законам.
- Б. Карыстальнік, чые асабістыя дадзеныя апрацоўваюцца з мэтай прамога маркетынгу сваіх уласных паслуг і прадуктаў (раздзел III(3)(5) вышэй) або прамога маркетынгу паслуг і прадуктаў працадаўцаў або трэціх асоб (раздзел III(3)(6) вышэй), **мае права прырэчыць у любы час без тлумачэння прычыны. У выніку прырэчэння W4YG больш не будзе апрацоўваць асабістыя дадзеныя для гэтай мэты.**
- В. Карыстальнік таксама мае права:
 - А) доступ да іх персанальных дадзеных і атрыманне іх копіі — карыстальнік мае права атрымаць пацверджанне адносна дадзеных, якія апрацоўваюцца, а таксама атрымаць:
 - А) доступ да вашых асабістых дадзеных,
 - Б) інфармацыя пра мэты апрацоўкі, катэгорыі апрацаваных персанальных дадзеных, іх атрымальнікаў або катэгорыі атрымальнікаў, а таксама запланаваны перыяд захоўвання (ці крытэрыі, якія вызначаюць перыяд захавання),
 - В) інфармацыя пра іх правы і права падаць скаргу ў наглядны орган, крыніцу дадзеных, аўтаматызаванае прыняцце рашэнняў (у тым ліку профіляванні),
 - Г) інфармацыя аб гарантыях, якія дзейнічаюць пры перадачы дадзеных за межы Еўрапейскага Саюза,



- Д) копію вашых асабістых дадзеных.
- Б) выпраўляць (выпраўляць) іх асабістыя дадзеныя — карыстальнік мае права выпраўляць і дапаўняць свае асабістыя дадзеныя — змяняючы свае дадзеныя на ўласным акаўнце на сайце.
- В) абмежаванне апрацоўкі персанальных дадзеных — такое апавяшчэнне можа быць звязана з абмежаваннем магчымасці выкарыстання паслуг Сайта, для якіх патрабуетца апрацоўка пэўных катэгорый Персанальных дадзеных, а таксама з перапынкам адпраўкі маркетынговых паведамленняў; Вы маеце права запітаць абмежаванне выкарыстання вашых асабістых дадзеных у выпадку:
- А) ставячы пад сумнеў дакладнасць персанальных дадзеных карыстальнікам — гэта звязана з абмежаваннем выкарыстання дадзеных на тэрмін, які не перавышае 7 дзён,
 - Б) незаконная апрацоўка персанальных дадзеных карыстальніка,
 - В) у сітуацыі, калі персанальныя дадзеныя карыстальніка больш не патрэбныя для мэтай, для якіх яны былі сабраныя або выкарыстаны, але патрэбныя карыстальніку для ўстанаўлення пераследу або абароны прэтэнзій,
 - Г) у выпадку пярэчанняў супраць выкарыстання персанальных дадзеных — абмежаванне дзейнічае на перыяд, неабходны для разгляду, ці пераважае абарона інтарэсаў, правоў і свабод карыстальніка над інтарэсамі, якія адстойвае Адміністратар.
- Г) выдаляць асабістыя дадзеныя — так званае «права быць забытым» — карыстальнік мае права запітаць выдаленне ўсіх або часткі персанальных дадзеных, апрацаваных Адміністратарам; Права быць забытым прадастаўляецца ў наступных выпадках:
- А) адкліканне карыстальнікам спецыфічнай згоды на апрацоўку дадзеных на падставе папярэдняй згоды,
 - Б) Персанальныя дадзеныя больш не патрэбныя для мэтай, для якіх яны былі сабраныя або апрацаваныя,
 - В) Вы пярэчылі супраць выкарыстання вашых дадзеных у маркетынговых, статыстычных або мэтах задавальнення.
 - Г) Асабістыя дадзеныя карыстальніка апрацоўваюцца незаконна.
- Д) перадача персанальных дадзеных — карыстальнік мае права атрымаць персанальныя дадзеныя, прадастаўленыя карыстальнікам, а затым перадаць іх іншаму адміністратару па сваім выбары; Вы таксама маеце права запітаць, каб вашы асабістыя дадзеныя былі перададзены непасрэдна іншаму кантралёру, калі гэта тэхнічна магчыма; W4YG, які валодае персанальнымі дадзенымі карыстальніка, адпраўляе іх у выглядзе агульнавядомага і аднаўляльнага фармату файла (np. doc., xls.).
- Е) Падаць скаргу ў кампетэнтны орган па наглядзе за абаронай дадзеных у сваёй юрысдыкцыі.
- Г. пярэчанне — па прычынах, звязаных з пэўнай сітуацыяй; Карыстальнік мае права пярэчыць апрацоўцы, праведзенай Адміністратарам, з-за неабходнасці рэалізацыі законных інтарэсаў Адміністратара або трэціх асоб, у выніку чаго Адміністратару больш не дазваляецца апрацоўваць іх Персанальныя Дадзеныя, калі толькі Адміністратар не дакажа наяўнасць важных юрыдычна абгрунтаваных падстаў для апрацоўкі, якія пераважаюць над інтарэсамі, правамі і свабодамі Карыстальніка.
- Д. Нягледзячы на запыт на выдаленне персанальных дадзеных, у сувязі з пярэчанням або адкліканнем згоды W4YG можа захоўваць асабістыя дадзеныя, неабходныя для ўстанаўлення, пераследу або абароны прэтэнзій, у прыватнасці:
- А) назва або назва кампаніі,



- Б) электронная пошта, адрас зарэгістраванага офіса, адрас перапіскі або дастаўкі,
- В) гісторыя заяў і гісторыя дзейнасці на сайце.
- Е. Запыты карыстальніка, якія вынікаюць з вышэйзгаданых правоў, рэалізуюцца ў наступныя інтэрвалы часу:
 - А) Адразу пасля атрымання запыту, але на працягу тэрміну, які не перавышае 1 месяц,
 - Б) у выпадку складаных або большай колькасці запытаў W4YG пакідае за сабой права выканаць запыт на працягу да 2 месяцаў, загадзя паведамляючы карыстальніку пра гэты факт,
 - В) Абнаўленне запытаў, уведзеных у ІТ-сістэмы, можа займаць да 72 гадзін.

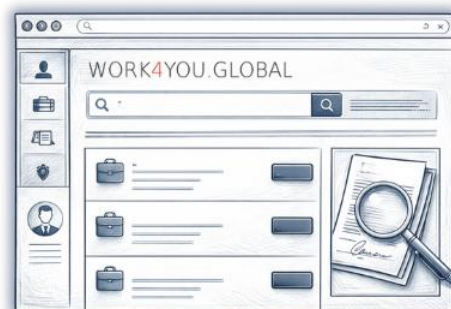
IX. Скаргі і заявы.



- А. Карыстальнік мае магчымасць падаваць запыты, скаргі і запыты адносна апрацоўкі персанальных дадзеных, а таксама рэалізоўваць свае правы.
- Б. Вы таксама маеце права падаць скаргу ў кампетэнтны орган па наглядзе за абаронай дадзеных у вашай юрысдыкцыі ў выпадку парушэння вашых правоў на абарону персанальных дадзеных.
- В. У рамках разгляду скаргаў і запытаў Адміністратар можа апрацоўваць дадзеныя, прадастаўленыя карыстальнікам падчас рэгістрацыі на сайце або ў электроннай пошце, якія з'яўляюцца прычынай скаргаў або запытаў, а таксама дакументы, далучаныя да скаргі або заяўкі. Прававой асновай апрацоўкі вышэйзгаданых дадзеных з'яўляецца законны інтарэс у правільнай функцыянальнасці паслуг, якія прадастаўляюцца ў складзе Сайта, і ў пабудове станоўчых адносін з Карыстальнікамі на аснове надзейнасці і лаяльнасці.
- Г. Для ўстанаўлення, пераследу і выканання патрабаванняў W4YG можа апрацоўваць дадзеныя, прадстаўленыя ў акаўнце працадаўцы (рэкрутэра), у панэлі працадаўцы, на акаўнце кандыдата або ў панэлі кандыдата, у прыватнасці: назву кампаніі, імя і прозвішча, адрас, рэгістрацыйныя нумары, электронную пошту і іншыя дадзеныя, прадастаўленыя працадаўцам (рэкрутэрам) або кандыдатам, неабходныя для пацверджання існавання прэтэнзіі, уключаючы памер шкоды. Прававой асновай для апрацоўкі вышэйзгаданых дадзеных з'яўляецца законны інтарэс W4YG, звязаны з стварэннем, пераследам і выкананнем прэтэнзій і абаронай ад прэтэнзій.

X. Адказнасць адміністратара.

- А. W4YG не нясе адказнасці за у тым ліку:
 - А) змест, апублікаваны на Сайце працадаўцамі, асабліва ў выглядзе прапановы працы або візітнай карткі працадаўцаў,
 - Б) кантэнт на сайтах, якія не належаць W4YG, спасылкі на якія могуць быць прадастаўлены ў кантэнце, апублікаваным карыстальнікамі, спасылка на сайт працадаўцы,



- В) страта дадзеных карыстальнікам, выкліканая знешнімі фактарамі (напрыклад, адключэнне электрычнасці, адключэнне электрычнасці) або іншымі абставінамі, якія выходзяць за межы кантролю Адміністратара (уключаючы форс-мажор, дзеянні трэціх асоб),
 - Г) шкоды, выкліканыя ўвядзеннем уваходу або пароля працадаўцам, рэкрутэрам або кандыдатам, а таксама выкарыстаннем уваходу або пароля трэціх асоб для доступу да акаўнта працадаўцы (рэкрутэра) або акаўнта кандыдата,
 - Д) прадастаўленне працадаўцам або кандыдатам фальшывых або няпоўных дадзеных або інфармацыі, уключаючы іх прадастаўленне падчас рэгістрацыі.
2. Адміністратар персанальных дадзеных можа даручыць апрацоўку персанальных дадзеных іншай асобе праз пагадненне аб даверы дадзеных або заключыць пагадненне аб сумесным кіраванні персанальнымі дадзенымі з адпаведнай структурай.
 3. W4YG не нясе адказнасці за дзеянні трэціх асоб, звязаныя з зместам або аб'ёмам персанальных дадзеных карыстальніка і за любую шкоду, якая з гэтага вынікае.
 4. Адміністратар не нясе адказнасці за апрацоўку персанальных дадзеных працадаўцам, якому персанальныя дадзеныя кандыдата былі перададзены (перададзеныя) праз вэб-сайт. Пасля прадастаўлення працадаўцу асабістых дадзеных кандыдата кандыдат становіцца яго адміністратарам і абавязаны выконваць абавязкі, што вынікаюць з палажэнняў абавязковага заканадаўства. Адначасова працадаўца, у рамках дамовы, заключанай з працадаўцам, давае персанальныя дадзеныя кандыдатаў, якія захоўваюцца ў акаўнце працадаўцы, у якасці апрацоўшчыка W4YG.

XI. Палітыка выкарыстання файлаў cookie.

- А. Cookies — гэта IT-дадзеныя, асабліва тэкставыя файлы, якія захоўваюцца на прыладзе карыстальніка і прызначаны для выкарыстання вэб-сайта.
- Б. Cookies уключаюць:
 - А) назва сайта, адкуль яны паходзяць,
 - Б) час, калі яны захоўваюцца на канчатковым прыладзе,
 - В) унікальны нумар.
- В. Суб'ект, які размяшчае кукі на прыладзе карыстальніка і атрымлівае да іх доступ, — гэта W4YG, а таксама іншыя аўтарызаваныя структуры, якія сумесна ствараюць Вэб-сайт.
- Г. Файлы cookie, якія выкарыстоўваюцца на Вэб-сайце, выкарыстоўваюцца для карэкціроўкі змесціва сайта ў адпаведнасці з перавагамі карыстальніка, у прыватнасці, гэтыя файлы дазваляюць распазнаваць прыладу карыстальніка сайта і правільна адлюстроўваць сайт пад яго індывідуальныя патрэбы, а таксама ствараць статыстыку, якая дазваляе даведацца пра спосаб выкарыстання сайта, што з'яўляецца асновай для паляпшэння яго структуры і зместу.
- Д. У многіх выпадках праграмае забеспячэнне, якое выкарыстоўваецца для прагляду вэб-браўзера па змаўчанні, дазваляе захоўваць кукі на прыладзе карыстальніка. Карыстальнікі могуць змяняць свае налады cookie ў любы час. Гэтыя налады могуць быць зменены, у прыватнасці, так, каб блакаваць аўтаматычную апрацоўку cookies у наладах вэб-браўзера або паведамляць пра іх размяшчэнне на прыладзе карыстальніка кожны раз. Падрабязная інфармацыя пра магчымасці і метады апрацоўкі cookies даступная ў наладах браўзера, якім карыстаецца Карыстальнік.



- Е. Cookies маюць свой тэрмін захоўвання, пасля якога яны заканчваюцца.
- Ж. Вэб-сайт выкарыстоўвае наступныя тыпы cookie:
 - А) session files, г. зн. часовыя файлы — захоўваюцца на прыладзе карыстальніка да выхаду з сайта, выхаду з сайта або выключэння вэб-браўзера, і
 - Б) пастаянныя файлы — захоўваюцца на пэўны час у параметрах cookies або да выдалення карыстальнікам.
- З. Наступныя файлы cookie выкарыстоўваюцца на Вэб-сайце:
 - А) неабходныя кукі — неабходныя для функцыянавання сайта, звычайна выкарыстоўваюцца ў адказ на дзеянні карыстальніка, напрыклад, усталяванне опцый прыватнасці,
 - Б) функцыянальныя кукі — уключэнне захавання налад, абраных карыстальнікам, напрыклад, выбару мовы,
 - В) Статыстычныя — дазваляюць тэхнічнае захоўванне або доступ, які выкарыстоўваецца толькі для ананімных статыстычных мэт,
 - Г) Маркетынгавыя кукі — выкарыстоўваюцца для адсочвання карыстальнікаў, для паказу рэкламы, якая можа быць для іх актуальнай і цікавай.
- И. Выкарыстанне неістотных файлаў cookie патрабуе папярэдняй згоды карыстальніка. Даваць згоду — гэта добраахвотна. Карыстальнік можа змяніць або адклікаць згоду ў любы момант або змяніць сваё рашэнне адносна кукі, змяняючы налады браўзера, напрыклад:
 - А) **Internet Explorer** – Меню → , Інструменты → , Опцыі Інтэрнэту, → Прыватнасць →, Паўзунок, які ўсталёўвае → ўзровень на ОК.
 - Б) **Mozilla FireFox** – → меню Інструменты → Опцыі → Праверка прыватнасці → /зняць галачку Прыняць кукі.
 - В) **Google Chrome** – Налады меню → → Пашыраныя налады → Налады прыватнасці → Кантэнт → Праверка/Зняць галачку Выдаліць cookies/Блакаваць cookies па змаўчанні/Дазволіць cookies па змаўчанні/Захаваць cookies і дадзеныя старонкі па змаўчанні да закрыцця браўзера →.
 - Г) **Opera** — меню → , інструмент, → пашыраныя → налады, → праверка/зняцце кукі.
- К. Карыстальнік, які наведвае сайт упершыню (ці пасля выдалення cookies на сваёй прыладзе), убачыць запыт на згоду на выкарыстанне cookies. Карыстальнік можа даць згоду на выкарыстанне Cookies, абмежаваць выкарыстанне асобных катэгорый Cookies або цалкам адключыць выкарыстанне неабавязковых файлаў cookie, націснуўшы на адпаведную кнопку.
- Л. Адміністратар паведамляе, што абмежаванні на выкарыстанне файлаў cookie могуць паўплываць на некаторыя функцыі, даступныя на сайце.

XII. Маркетынгавая дзейнасць.

- А. Паведамляем, што сайт можа выкарыстоўваць Google Analytics і Google Remarketing — паслугі па аналізе аўдыторыі сайта, якія прадастаўляюцца Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, ЗША (далей — «Google»).
- Б. Вышэйзгаданыя сэрвісы Google выкарыстоўваюць cookies — тэкставыя файлы, захаваныя на камп'ютары карыстальніка і дазваляюць аналізаваць выкарыстанне сайта (у дадзеным выпадку — сайта). Інфармацыя, створаная cookies пра выкарыстанне Карыстальнікам сайта (уключаючы яго IP-адрас), перадаецца на сервер Google у Злучаных Штатах і захоўваецца там. Google выкарыстоўвае захаваную інфармацыю для ацэнкі выкарыстання Сайта Карыстальнікам,



стварэння справаздач аб трафіку на Сайце для Адміністратара і прадастаўлення іншых онлайн-сэрвісаў, звязаных з выкарыстаннем Сайта Карыстальнікамі.

- В. Google можа перадаваць сабраную інфармацыю пра Карыстальнікаў трэцім асобам у выпадку юрыдычных патрабаванняў або ў той ступені, неабходнай для апрацоўкі дадзеных трэцімі асобамі ад імя Google. Аднак ні пры якіх абставінах IP-адрасы не ідэнтыфікуюцца з іншымі карыстальнікамі дадзенымі, якія захоўвае Google.
- Г. Карыстальнік можа адмовіцца ад Google Cookies, выбраўшы адпаведныя налады ў сваім браўзеры, улічваючы магчымую немагчымасць выкарыстання ўсіх функцый сайта. Карыстаючыся паслугамі Сайта, вы даяце згоду на апрацоўку персанальных дадзеных Google у апісаным вышэй выглядзе і для мэтай, згаданых вышэй. Вы можаце адклікаць сваю згоду ў любы момант, што ўступае ў сілу на будучыню, адключыўшы пашырэнне для браўзера Google Analytics. Для вашай зручнасці мы даем спасылку на інструмент, які адключае так званы дадатак:- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
- Д. Звярніце ўвагу, што сайт можа выкарыстоўваць Google Analytics з пашырэннем "_anonymizeIp()", што азначае, што ўсе IP-адрасы захоўваюцца і апрацоўваюцца толькі ў скарачонай форме. Такім чынам, не існуе магчымасці непасрэднай ідэнтыфікацыі карыстальніка.
- Е. Функцыя рэмаркетынгу ў Google Analytics дазваляе атрымліваць інфармацыю пра перавагі карыстальнікаў на аснове наведаных старонак, і такім чынам аналізуецца эфектыўнасць рэкламы, паказанай на сайтах трэцімі асобамі і Google. З дапамогай cookie, захаваных для гэтай мэты, Google і іншыя пастаўшчыкі паслуг могуць, на падставе папярэдніх наведванняў Карыстальнікамі сайта, паказваць рэкламныя аб'явы.
- Ж. Google Analytics таксама выкарыстоўваецца для аналізу дадзеных з Google AdWords і Double-Click Cookies для статыстычных мэтай і для больш дакладнага супастаўлення паказанай рэкламы з профілем карыстальніка.
- З. Калі апісаная функцыя не прынята карыстальнікам, яна можа быць дэактывавана ў любы час на сайце: <https://adssettings.google.com/authenticated>
- И. Cookie DoubleClick — гэта файлы, якія даюць браўзеру ананімны ідэнтыфікацыйны нумар (ID), які выкарыстоўваецца для рэгістрацыі рэкламы, што з'явіліся ў асобных браўзерах, і запісу іх прагляду. Гэтыя файлы не ўтрымліваюць асабістай ідэнтыфікацыйнай інфармацыі. Выкарыстанне DoubleClick Cookies прызначана толькі для адлюстравання карыстальніка з рэкламай, якая адпавядае яго інтарэсам, мяркуючы на падставе папярэдніх наведванняў сайта. Уся інфармацыя, створаная Cookie, перадаецца Google для аналізу на сервер у ЗША і захоўваецца там.
- К. У рамках функцыі Google AdWords cookies захоўваюцца на камп'ютары карыстальніка. Гэта адбываецца адразу пасля націску на рэкламу, апублікаваную Google. Гэтая функцыя не выкарыстоўваецца для ідэнтыфікацыі карыстальніка, а толькі для вызначэння рэкламнага блока, праз якое карыстальнік трапіў на пэўны сайт. Кожны кліент Google AdWords, уключаючы W4YG, атрымлівае розныя файлы cookie, што робіць немагчымым адсочванне карыстальнікаў праз вэб-сайты. Інфармацыя, атрыманая такім чынам, прызначана выключна для статыстычных мэт. Кліенты Google AdWords, уключаючы ADO, не атрымліваюць ніякай інфармацыі, якая выкарыстоўваецца для ідэнтыфікацыі Карыстальнікаў.
- Л. Падрабязную інфармацыю пра ўмовы карыстання Google і абарону дадзеных можна знайсці па адрасе: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> або <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Профілі Сэрвісу у сацыяльных сетках і вэб-сайтах — так званыя сацыяльныя «плагіны».



- А. Сайт выкарыстоўвае так званыя «сацыяльныя плагіны», якія перанакіроўваюць вас на профілі W4YG, у тым ліку ў сацыяльных сетках Facebook, Instagram або на сайце YouTube.
- Б. Пры выкарыстанні сацыяльных плагінаў, размешчаных на сайце, дадзеныя абменьваюцца паміж карыстальнікамі і сацыяльнай сеткай або вэб-сайтам.
- В. Адміністратар не апрацоўвае дадзеныя, згаданыя ў пункце 2 вышэй, і не мае ведаў, якія дадзеныя карыстальнікаў збіраюцца парталамі з пункта 1. Інфармацыя па гэтай тэме павінна быць уключана ў палітыку прыватнасці або ўмовы сацыяльнай сеткі або інтэрнэт-сайта.
- Г. W4YG, вядучы профіль на парталах або сэрвісах, згаданых у пункце 1, апрацоўвае асабістыя дадзеныя карыстальнікаў, якія наведваюць, сочаць за гэтымі профілямі або каментуюць іх, або іншым чынам узаемадзейнічаюць з пэўным профілем сайта ў сацыяльных сетках.
- Д. У сувязі з вядзеннем профіляў у сацыяльных сетках Сэрвісу, апрацоўваюцца асабістыя дадзеныя, прадастаўленыя карыстальнікам сацыяльнай сеткі, а таксама дадзеныя, атрыманыя ад апэратара сацыяльных або анлайн-сэрвісаў, уключаючы дадзеныя, уключаючы імя і прозвішча, імя, ідэнтыфікатар карыстальніка або, магчыма, змест каментароў.
- Е. Персанальныя дадзеныя, вызначаныя ў пункце 5, апрацоўваюцца для мэтай, якія складаюць Адміністратара (Артыкул 6(1)(f) GDPR), у тым ліку:
- А) вядзенне профіляў Сэрвісу ў сацыяльных сетках або Інтэрнэце на ўмовах, вызначаных апэратарамі гэтых сэрвісаў,
 - Б) інфармаваўчы пра сваю дзейнасць праз профіль сайта, уключаючы у тым ліку, рэкламныя кампаніі, прапановы вакансіі, артыкулы ў галіне і г.д.,
 - В) пабудова і ўмацаванне адносін з патэнцыйнымі і цяперашнімі кліентамі, партнёрамі, асабліва працадаўцамі, рэкрутэрамі і кандыдатамі, праз камунікацыю з імі праз даступныя функцыі,
 - Г) аналіз і вядзенне статыстыкі аб функцыянаванні, папулярнасці і спосабе выкарыстання профіляў сайта карыстальнікамі сацыяльнай або анлайн-сеткі,
 - Д) аналіз і адказ на каментары, размешчаныя карыстальнікамі сацыяльнай або анлайн-сеткі,
 - Е) спагнанне патрабаванняў і абарона ад любых прэтэнзій, звязаных з выкарыстаннем профілю Сайта ў сацыяльнай сетцы або на сайце.
- Ж. Прадастаўленне асабістых дадзеных карыстальнікам сацыяльнай сеткі або Інтэрнэту ў якасці часткі профілю сайта з'яўляецца добраахвотным, аднак адсутнасць іх прадастаўлення можа прывесці да няздольнасці поўнасна выкарыстоўваць функцыянал профілю сайта ў сацыяльнай сетцы або на сайце.



XIV. Заключныя палажэнні.

- А. Гэтая Палітыка прыватнасці можа змяняцца па меры неабходнасці і патрабаванняў дзеючага заканадаўства.
- Б. Адміністратар інфармуе карыстальнікаў пра любыя значныя змены ў Палітыцы прыватнасці, публікуючы адпаведную інфармацыю на Сайце.
- В. Палітыка прыватнасці — гэта дакумент, які адпавядае Правілам і ўмовам вэб-сайта і палажэнням абавязковага заканадаўства.
- Г. Неад'емнай часткай Палітыкі прыватнасці з'яўляюцца так званыя Дадаткі (Укладанні).

