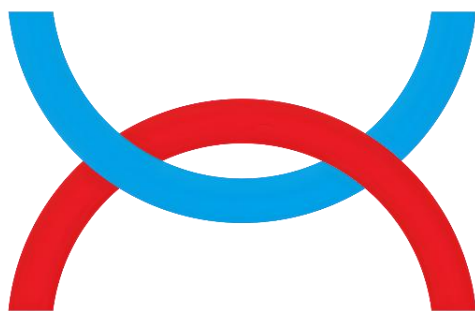




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Политика за поверителност на www.work4you.global



I. Речник на термините.



- A. **Администратор/Администратор на лични данни/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, с адрес Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, е регистрирана в естонския търговски регистър под номер 17504644., имейл: dpo@work4you.global
- Б. **Уебсайт** – уебсайт, достъпен на www.work4you.global, собственост на W4YG.
- В. **Работодател** – юридическо лице, организационно звено без правна личност, както и физическо лице, извършващо бизнес дейност, което използва уебсайта чрез създаване на акаунт на работодател и включително публикува обяви за работа на уебсайта.
- Г. **Рекрутьор** – физическо или юридическо лице или организационно звено без правна правосубектност, за което Работодателят е предоставил Рекрутьорската сметка, присвоена към неговия работодателски акаунт.
- Д. **Кандидат** – физическо лице, търсещо работа, което съгласно законодателството на страната, на която е гражданин, е навършило пълнолетие, има пълна юридическа дееспособност и, в светлината на приложимите закони разпоредби или действащите в страната на Работодатели, за която кандидатства, може законно да извършва платена работа или да предоставя услуги въз основа на какъвто и да е договор или да предоставя услуги на основание всяко споразумение, регистрирайки се за тази цел на уебсайта (създавайки кандидатски акаунт там) и възможността за попълване на Формуляр за сигнал / Формуляр за докладване, за да се отговори на обява за работа, публикувана на уебсайта, или кандидатстване без необходимост от регистрация (създаване на кандидатски акаунт) на уебсайта.
- Е. **Потребител** - Работодател, Рекрутьор, Кандидат, Фондации и всички посетители на Уебсайта.
- Ж. **Услуги** – платени или безплатни услуги, предоставяни електронно от доставчика на услуги на потребителите на уебсайта въз основа на тези Общи условия.
- З. **Фондация/посланик на W4YG** – неправителствени организации в различни страни, регистрирани и опериращи съгласно правилата на своята страна на пребиваване, не действащи с цел печалба, чиято цел са благотворителни дейности в полза на обществото или избрана група, включително в области като: грижа и социална помощ, човешки права, права на децата или правата на животните, опазване на околната среда, развитие на икономиката и науката, образование и възпитание, култура, изкуство или грижа за паметници, в сътрудничество с уебсайта.
- И. **Регистрация** – създаване на акаунт на уебсайта от потребителя (кандидатски акаунт или работодателски акаунт). Кандидатът може също да се регистрира чрез външен акаунт. Предварително условие за регистрация е правилното попълване на формуляра за регистрация, изразяването на необходимите съгласия за създаване на акаунт, приемането на условията на уебсайта и политиката за поверителност на уебсайта, както и след това активирането на акаунта (кандидат или работодател) чрез получаване на съобщение, изпратено от уебсайта на предоставения имейл адрес и кликане върху линка за потвърждение в имейла (потвърждаващ имейл адреса – т.нар. модел с двойно съгласие).
- К. **Външен акаунт** – акаунт, принадлежащ на кандидата, създаден от кандидата на външна платформа (например Google, LinkedIn). Като част от външния акаунт е възможно да се регистрира кандидатът на уебсайта, използвайки същите данни за вход, които кандидатът е установил и има във външния акаунт (т.е. същия имейл адрес и парола). Уебсайтът също ви позволява да се свържете и използвате акаунта на кандидата с неговия външен акаунт, използвайки данните му за вход в този външен акаунт.



- Л. **Формуляр за регистрация** – формуляр, предоставен на уебсайта, в раздела "Регистрация", попълнен по време на регистрацията и позволяващ създаването на акаунт (на Работодатели или кандидата) на уебсайта.
- М. **Формуляр за сигнал / Формуляр за докладване** – формуляр, използван от кандидата за подаване на заявление в отговор на обява за работа, публикувана на уебсайта от Работодатели (също без необходимост от създаване на акаунт). Правилното попълване на формуляра за заявление и изразяването на необходимите съгласия за предоставяне на личните данни от Доставчика на услуги на Работодатели и за тяхното обработване от Работодатели, както и приемането на Условието на уебсайта и Политиката за поверителност на уебсайта са необходими за правилното подаване на заявлението.
- Н. **Работодателски акаунт** – набор от ресурси и настройки, достъпни за Работодатели от момента на регистрация, използвани за управление на услугите, по-специално за публикуване, редактиране и управление на предложения за работа. Използването на услугите по сметката на Работодатели обикновено е платено, с изключение на пакета за еднократни безплатни точки. Създаването и използването на акаунта на Работодатели (и рекрутъра) е безплатна услуга, предоставяна от доставчика на услуги на Работодатели.
- О. **Визитка на Работодатели** – информация, която Работодателят въвежда в сметката на Работодатели, включително името на включително компанията, контактни данни (телефон, електронна поща), данни и регистрационни номера (регистрационни номера, данъчни идентификационни номера, статистически номера и др.), адрес на регистрирания офис на компанията, карта на местоположението, информация за броя на служителите, информация за годишния оборот, лого, графичен банер, описание на дейността на компанията, снимки, представящи компанията, видео материали, връзки към външни отзиви онлайн платформи или връзки към социални медии, публикувани на уебсайта в раздела "Работодатели/Компании". Под визитката на Работодатели има и предложения за работа, които Работодателят е публикувал на уебсайта.
- П. **Акаунтът на рекрутъра** – набор от ресурси и настройки, достъпни за рекрутъра, създадени от Работодатели от момента, в който рекрутърът бъде добавен към акаунта на Работодатели, използвани за управление на услугите, по-специално за публикуване, редактиране и управление на предложенията за работа на Работодатели. Акаунтът на рекрутъра е тясно свързан с акаунта на Работодатели.
- Р. **Акаунт на кандидата** – набор от ресурси и настройки, достъпни за кандидата от момента на регистрация, които позволяват включително да търси оферти за работа, публикувани на уебсайта, и да кандидатства за предложения по свой избор. Създаването и използването на Кандидатския акаунт е безплатна услуга, предоставяна от доставчика на услуги на кандидата.
- С. **Панел на Работодатели** - инструмент в Акаунт на Работодатели, който позволява включително да създава Профил/визитка на Работодатели, да управлява предложения за работа, кандидатски кандидатури, Recruiter акаунт и други услуги в рамките на Пакет точки, да преглежда статистики или да следи статуса на пакета с точки.
- Т. **Recruiter Panel**- инструмент в Акаунт на рекрутъра, свързан с Акаунт на Работодатели, който позволява, включително, да управлява предложения за работа, кандидатски кандидатури и да преглежда статистики.
- У. **Панел за кандидати**- инструмент в Профила на кандидата, който позволява включително да управлява профила на кандидата, да създава и управлява автобиографията на кандидата (в няколко версии, в традиционна форма, аудио или видео версия), участие в процесите по подбор, провеждани от работодатели, свързване с външния акаунт, достъп до информация за текущите кандидатури и цялата история на кандидатурата.



- Ф. **Оферти/Оферти/Обяви** – обяви за работа, публикувани от Работодатели или Рекрутъра на уебсайта, включително на началната страница, както и в раздела "Оферти", насочени към наемане на кандидат за конкретна позиция, съгласно тези Условия и законите, приложими за регистрирания офис на Работодатели, и в случай че Работодателят търси служител в друга държава, също в съответствие със законите на съответната страна.
- Х. **Списък с предложения за работа / списък на оферти / списък с обяви** - списък с предложения за работа, публикувани на уебсайта, в хронологичен ред според датата на публикуване (от най-новото предложение за работа до най-старото). Списъкът с оферти може да включва и реклами, които са подчертани (ако Работодателят е решил да промотира конкретна оферта) или обновени (ако Работодателят е решил да обнови конкретна реклама). Офертите, маркирани или обновени, се намират извън хронологичния ред в горната част на интерфейса на уебсайта, поради желанието на Работодателяте да ги популяризират. Потребителят има възможност да филтрира офертите, за да ги коригира според предпочитанията си според параметрите, т.е. включително местоположение (страна, град), индустрия, подиндустрия, професия, позиция, начин на работа, ниво на опит, форма на заетост, работно време.
- Ц. **Търсачка за обяви за работа** – инструмент, достъпен на главната страница на уебсайта, който ви позволява да търсите обяви според следните параметри: местоположение (държава, град), индустрия, подиндустрия, професия, позиция, начин на работа, ниво на опит, форма на заетост, работно време. Търсенето работи последователно, т.е. след избор на държава е възможно резултатите да се филтрират допълнително по град, индустрия и др. След като посочи параметрите, потребителят може да отиде в Списъка с предложения за работа, които отговарят на неговите предпочитания.
- Ч. **Споразумение за предоставяне на услуги/Споразумение** – споразумение между доставчика на услуги и получателя на услугата, сключено в момента на регистрацията на потребителя на уебсайта, след предварително изразяване на необходимите съгласия, приемане на Общите условия и Политиката за поверителност на уебсайта. Споразумението се сключва за неопределен срок.
- Ш. **Еднократно споразумение за услуга/Еднократно споразумение** – безплатно споразумение между доставчика на услуги и кандидата, сключено в момента на подаване на заявление за обяви за работа, избрано от кандидата (от акаунта на кандидата или без регистрация) на уебсайта, след предварително въвеждане на правилните данни на кандидата, изразяване на необходимите съгласия, приемане на условията на уебсайта и политиката за поверителност на уебсайта. Предметът на Еднократното споразумение е предоставянето на дистанционна услуга чрез изпращане на заявлението на кандидата до Работодатели по негов избор (обикновен трансфер на информация чрез ИТ мрежа). Споразумението за еднократна услуга не включва непрекъснато поддържане на Кандидатската сметка и се сключва (и прекратява) в момента на подаване на заявлението на избрания работодател.
- Щ. **Статии** – раздел на уебсайта, достъпен безплатно за потребителите, където можете да намерите различни видове съдържание, включително индустриални статии и съвети, както и друго съдържание включително теми, свързани с начина на живот. Работодателяте могат да публикуват статии на уебсайта като част от пакета с точки.
- Ы. **Банер** – рекламен банер, който Работодателяте могат да публикуват на уебсайта като част от пакета с точки.
- Э. **Бюлетин** – услуга, предоставяна от Уебсайта, която позволява на Потребителите, с тяхното предварително съгласие, да получават информация за най-новите предложения за работа,



нови услуги, налични на уебсайта, промоции и конкурси, както и да получават търговска информация и друго маркетингово съдържание, както и достъп до индустриални статии, съвети и друго съдържание, включително по теми, свързани с начина на живот.

- Ю. **Работни дни** – дни от понеделник до петък.
- Я. **Неработещи дни** – съботи, недели и държавни празници, т.е. официални празници в Република Полша (01.01, 06.01, вторият ден на Великден, 01.05, 03.05, Денят на Тяло Христово – 60 дни след Великден, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
- АА. **Предоставяне на услуги чрез електронни средства** – изпълнение на услуга, предоставяна без едновременно присъствие на страните (на разстояние), чрез прехвърляне на данни по индивидуално искане на получателя на услугата, изпращани и получавани чрез устройства за електронна обработка, включително цифрова компресия и съхранение на данни, които се предават, получават или предават изцяло чрез телекомуникационна мрежа.
- ББ. **Средства за електронна комуникация** – технически решения, включително ИКТ устройства и софтуерни инструменти, които си сътрудничат с тях, позволяващи индивидуална комуникация на разстояние чрез предаване на данни между ИКТ системи, особено електронна поща.
- ВВ. **Лични данни** – всякаква информация за идентифицирано или подлежащо на идентифициране физическо лице.
- ГГ. **Данни** – Лични данни и нелични данни.
- ДД. **Бисквитки** – текстови файлове, в които сървърите на Уебсайта съхраняват информация на твърдия диск на компютъра или мобилното устройство, използвано от Потребителя. Информацията, съхранявана в такъв "бисквитки" файл, може да бъде прочетена от сървъра на уебсайта при повторно свързване от това устройство (т.нар. "бисквитки от първа страна"), но може да бъде прочетена и от други сървъри или потребители на интернет (т.нар. "бисквитки на трети страни").
- ЕЕ. **Политика за поверителност** – тази Политика за поверителност на уебсайта е достъпна в раздела "Политика за поверителност".
- ЖЖ. **Общи условия на уебсайта** – Общи условия за предоставяне на услуги за работодатели и Общи условия за предоставяне на услуги за кандидати, както и други Общи условия на уебсайта, предоставени там.
- ЗЗ. **Форма за контакт** – формуляр, предоставен на уебсайта, който позволява на потребителите да изпращат запитване към уебсайта. Правилното попълване на Формуляра за контакт и изразяването на необходимите съгласия за обработка на лични данни, както и приемането на Политиката за поверителност на уебсайта са необходими за правилното изпращане на запитването.
- ИИ. **Формуляр за докладване** – формуляр, предоставен на уебсайта, който позволява на потребителите да докладват нарушения, включително съдържание, несъвместимо с разпоредбите на задължителния закон. Правилното попълване на формуляра за заявление, както и декларация за съответствие с фактите на информацията, предоставена във формуляра за заявление и действия добросъвестно от страна на потребителя, са необходими за правилното подаване на заявлението.
- КК. **GDPR** - Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица при обработката на лични данни и свободното им движение, и отмяна на Директива 95/46/ЕС (Общ регламент за защита на данните).
- ЛЛ. **Допълнение/Приложение** – допълнение или приложение към Политиката за поверителност, което е неразделна част от нея, съдържащо информация относно лични данни за граждани на страни извън Европейския съюз, Европейското икономическо



пространство, Обединеното кралство или Швейцария, ако това се изисква от закона, приложим към гражданите на тези страни.

II. Общи разпоредби.

A. W4YG е ангажиран с защитата на поверителността на тези, които използват услугата.

Администраторът гарантира, че личните данни, предоставени от потребителите на уебсайта, остават правилно защитени и за тази цел предоставя подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на тяхната сигурност.

По-специално, W4YG предприема мерки за предотвратяване на неоторизиран достъп до или обработка на лични данни от трети страни в нарушение на задължителните законови разпоредби, като същевременно предотвратява тяхната загуба, повреда или унищожаване.

Б. Тази Политика за поверителност е създадена с цел прилагане на принципа на законна, надеждна и прозрачна обработка на лични данни по време на използването на уебсайта. W4YG уважава правата на потребителите според задължителните разпоредби на тяхната страна на обичайно пребиваване.

В. Ако имате въпроси, свързани със защитата на личните данни на уебсайта, моля, свържете се с нас на: dpo@work4you.global



III. Какви данни събираме и с каква цел.

A. Данните, обработвани като част от предоставянето на услуги на уебсайта, се събират от работодатели (и техните рекрутери или други служители), кандидати, фондацията (или техните служители), както и от други потребители на уебсайта.

Б. W4YG ще обработва следните лични данни:

- А) Идентифициращи данни (например име, фамилия, дата на раждане, име, име на компанията),
 - Б) Контактни данни (например имейл адрес, телефонен номер, място на пребиваване, адрес/регистриран офис, адрес/адрес за доставка),
 - В) Данни, съдържащи изображение на човек, включително неговия глас (споделени в снимки, аудио и видео видеа),
 - Г) Данни за професионален опит, образование, професионални квалификации (включително езикови умения, шофьорска книжка, професионални курсове и обучение), други професионални компетенции (умения), предпочитания за работа и препоръки от предишни работодатели, както и други данни, включени в автобиографията на кандидата,
 - Д) Данни за плащане (например номер на банкова сметка или номер на платежна карта),
 - Е) Данните за паролата на акаунта,
 - Ж) Данни за активността, дейностите и сесиите на потребителите на уебсайта,
 - З) Данни за устройствата и операционната система на потребителя,
 - И) Данни от уеб браузъра на потребителя,
 - К) Данни за местоположението и IP номера на потребителя,
 - Л) Данните, съдържащи се в съдържанието на съобщението във Форма за контакт,
 - М) Данни, съдържащи се в съдържанието на съобщението във формуляра за кандидатстване.
- В. Личните данни ще бъдат обработвани с целта:



- А) сключване, изпълнение и наблюдение на изпълнението на Споразумението за услуги или Еднократното споразумение – за периода преди сключването на това споразумение и за периода на изпълнение на това споразумение (правната основа за такава обработка е член 6(1)(б) от GDPR – обработката е необходима за изпълнение на споразумението),
- Б) необходими за изпълнение на законови задължения, по-специално данъчни разпоредби, счетоводни разпоредби, регулации, произтичащи от Закона за дигиталните услуги на ЕС – за периода, произтичащ от тези разпоредби (правната основа за такава обработка е член 6(1)(в) от GDPR – изпълнение на задължение, наложено от закона),
- В) възможно установяване и преследване на претенции или защита срещу претенции, включително продажба на вземания – за продължителността на производството и давността на потенциалните претенции (правната основа за такова разглеждане е член 6(1)(f) от GDPR – реализиране на законния интерес на Контролера под формата на предявяване на претенции и защита срещу претенции, свързани със Споразумението),
- Г) получава предложения за работа и/или участва в процеси на подбор за периода до оттеглянето на съгласието или до изтриването на Кандидатския акаунт (правната основа за такава обработка е член 6(1)(а) и член 9(2)(а) от GDPR – субектът на данните е дал изрично съгласие за обработка на личните си данни за една или повече конкретни цели),
- Д) директен маркетинг на собствени услуги и продукти – за периода, докато Потребителят възрази (правната основа за такава обработка е член 6(1)(f) от GDPR – изпълнение на законния интерес на Администратора),
- Е) директен маркетинг на услуги и продукти на Работодатели или трети страни – за периода, докато Потребителят възрази (правната основа за такава обработка е член 6(1)(f) от GDPR – изпълнение на законния интерес на Администратора или трета страна),
- Ж) извършване на маркетингови дейности, различни от посочените в точки 5 и 6 по-горе – за периода до оттеглянето на съгласието от страна на потребителя (правната основа за такава обработка е член 6(1)(а) от GDPR – субектът на данните е дал съгласие за обработка на своите лични данни за една или повече конкретни цели),
- З) изпращане на бюлетина – за периода до оттеглянето на съгласието от страна на потребителя (правната основа за такава обработка е член 6(1)(а) от GDPR – субектът на данните е дал съгласие за обработка на своите лични данни за една или повече конкретни цели),
- И) обработка на запитването чрез Контактната форма за периода до оттегляне на съгласието или прекратяването на запитването (правната основа за такова обработване е член 6(1)(а) от GDPR – субектът на данните е дал съгласие за обработка на своите лични данни за една или повече конкретни цели),
- К) изпълнението на заявлението чрез Формуляра за кандидатстване за периода на разглеждане на заявлението, до приключване на процедурата, произтичаща по Закона за дигиталните услуги на ЕС и изтичането на давността за искове (правната основа за такова обработване е член 6(1)(в) от GDPR – изпълнение на задължение, наложено от закона),
- Л) за да се гарантира функционирането и достъпът до Уебсайта за потребителите (правната основа за такава обработка е член 6(1)(а) от GDPR – субектът на данните е дал съгласие за обработка на своите лични данни за една или повече конкретни цели).



- Г. Предоставянето на лични данни е доброволно и е условие, необходимо за използване на функционалността на уебсайта (например получаване на предложения за работа, участие в процеси на подбор, създаване на CV със снимка, създаване на CV в аудио или видео формат, форма за контакт, Формуляр за сигнал / Формуляр за докладване, съхранение на определени бисквитки), както и за изпълнение на Споразумението за услуга или еднократното споразумение или за предприемане на действия преди сключване на Споразумението, включително Еднократното споразумение. Ако не предоставите личните си данни, няма да е възможно да изпълните Споразумението, Еднократното споразумение или да предприемете действия преди тяхното сключване. Липсата на съгласие за обработка на лични данни може също да има негативно въздействие върху някои функционалности, достъпни на уебсайтовете на Уебсайта (например неспособност да се отговори на запитване чрез Контактната форма, невъзможност за изпращане на формуляра за кандидатстване, липса на функционалност на уебсайта поради изтриване на някои бисквитки).

IV. Попълване на регистрационната форма, формуляра за кандидатстване, Форма за контакт и формуляра за кандидатстване.



- А. Администраторът предоставя услугата по създаване и поддържане на акаунт за работодател (и рекрутер) и акаунт на кандидат. Предпоставка за регистрация на уебсайта и започване на предоставянето на услуги е правилното попълване на формуляра за регистрация, изразяването на необходимите съгласия за създаване на акаунт, приемането на условията на уебсайта и политиката за поверителност на сайта, както и активирането на акаунта (на кандидата или Работодатели) чрез получаване на съобщение, изпратено от уебсайта на предоставения имейл адрес и кликане на линка за потвърждение в имейла (потвърждаващ имейл адреса – така нареченият модел на двойно съгласие). Правната основа за обработката на лични данни е сключването, изпълнението и наблюдението на изпълнението на Споразумението. Всички данни, които Работодателят или Кандидатът поставя в своя акаунт самостоятелно, се обработват с тяхното изрично съгласие, както и в рамките на Споразумението. Искането за изтриване на акаунта представлява отказ от Услугата и ще доведе до незабавно премахване на данните на кандидата или Работодатели от уебсайта.
- Б. W4YG предоставя услугата, състояща се в събиране на заявления от кандидати за обява за работа, публикувана на уебсайта, чрез формуляра за кандидатстване, поставена под обявата за работа, и изпращането им до Работодатели. Чрез използването на формуляра за кандидатстване кандидатът се съгласява на прехвърлянето на своите лични данни чрез W4YG към Работодатели и обработката на неговите/нейните лични данни (включително изображението на снимката, CV, изпратено под формата на аудио или видео файл) от Работодатели с цел участие в процеса на подбор. Правилното попълване на формуляра за заявление и изразяването на необходимите съгласия за предоставяне на личните данни



от Доставчика на услуги на Работодатели и за тяхното обработване от Работодатели, както и приемането на Условието на уебсайта и Политиката за поверителност на уебсайта са необходими за правилното подаване на заявлението. Искането за изтриване на предоставените данни при попълване на формуляра означава отказ от по-нататъшно участие в процесите на подбор и ще доведе до незабавно премахване на данните на кандидата от уебсайта, освен ако данните на кандидата все още не са в активния акаунт на кандидата. **Горното няма да повлияе на обработката на лични данни от Работодатели, който вече ги е получил и към когото трябва да бъде отправено специално искане за тяхното изтриване. W4YG не получава никакви данни, предоставени от Кандидата директно на работодатели или рекрутьри без посредничеството на Уебсайта, например изпратени по традиционна поща, чрез имейл директно до Работодателяте (рекрутьрите) или чрез формуляра за кандидатстване на уебсайта на Работодателяте.**

- В. Администраторът предоставя услугата, включваща възможността да се изпрати запитване до уебсайта чрез Контактната форма. Чрез използването на Форма за контакт потребителят се съгласява с обработката на своите лични данни, за да отговори на запитването. Правилното попълване на Форма за контакт и изразяването на необходимите съгласия за обработка на лични данни са необходими за ефективното изпращане на запитването. Искане за изтриване на данните, предоставени при попълване на Контактната форма, означава отказ от заявката към Уебсайта и ще доведе до незабавно изтриване на данните на Потребителя от Уебсайта, освен ако данните на Потребителя все още не са в активен Кандидатски акаунт или Работодател (Рекрутьър) акаунт.
- Г. Администраторът предоставя услугата, включваща възможността за докладване на нарушение на уебсайта чрез формуляра за докладване. Чрез използване на Формуляра за докладване е задължен да предостави своите лични данни, за да за да бъде разгледан сигналът. Правилното попълване на формуляра за заявление и декларация за съответствие с фактите от информацията, предоставена във формуляра, както и действия добросъвестно от страна на потребителя са необходими за правилното подаване на заявлението. Правната основа за обработка на лични данни е изпълнението от страна на Администратора на задължение, наложено от закона.
- Д. Администраторът предоставя услугата, състояща се в изпращане на бюлетина. С получаването на бюлетина потребителят се съгласява с обработката на своите лични данни. Предоставянето на валиден и потвърден имейл адрес и изразяването на необходимото съгласие за обработка на лични данни са необходими за ефективен абонамент за бюлетина. Потребителят може да се откаже от получаването на бюлетина по имейл по всяко време, като кликне върху линка, поставен в **имейла (т.нар. линк за отписване – бутонът "Отписване")**. Искане за изтриване на предоставените данни при абонамент за бюлетина означава отказ от получаването му и ще доведе до незабавно изтриване на данните на потребителя от уебсайта, освен ако данните на потребителя все още не са в активния акаунт на кандидата.



V. Съответствие на офертите за работа.



- А. Автоматизиран механизъм за вземане на решения, включително профилиране, може да бъде приложен към личните данни на потребителите.
- Б. В случай на съгласие за получаване на обяви за работа, съобразени с неговите предпочитания, администраторът ще изпрати обяви за работа, съобразени с професионалния му профил, на предоставения от потребителя имейл адрес (при съвпадение с обявата за работа се вземат предвид въведените от потребителя данни, например местоположение, индустрия, подиндустрия, позиция, начин на работа, опит, вид договор, продължителност на работата).
- В. Основата за профилиране е съгласието на Потребителя да получава информация относно интересоващи предложения за работа (съобразени с неговите предпочитания).
- Г. Профилирането не се намесва в личния живот на Потребителите, нито представлява не създава затруднения за тях при използване на услугите на Уебсайта.
- Д. Потребителят може по всяко време да се откаже от получаване на имейл известия за последните предложения за работа и съответно от профилирането, като кликне върху линка, поставен в имейла с известието за обяви за работа (**т.нар. линк за отписване – бутон "Отписване"**).

VI. Предоставяне на лични данни.

- А. Получателите на личните данни на получателя на услугата могат да бъдат:
 - А) доставчици на ИТ системи и ИТ услуги,
 - Б) субекти, предоставящи счетоводни услуги на W4YG, изследвания за качеството на услугите, събиране на вземания, правни, аналитични и маркетингови услуги,
 - В) пощенски оператори и куриери,
 - Г) оператори на електронни платежни системи и банки в областта на обработката на плащания,
 - Д) субекти, които купуват вземания и събиране на вземания– в случай на неизпълнение от страна на потребителя да изпълни задълженията си по договора за предоставяне на електронни услуги,
 - Е) подизпълнители, сътрудници клиенти на Администратора, т.е. субекти, които извършват услуги от името на W4YG или в сътрудничество с W4YG, или използват услуги, предоставени от Администратора, чието изпълнение е свързано с договора, по-специално Работодатели в областта на личните данни на кандидатите,
 - Ж) оператори на социални мрежи и уебсайтове, посочени в Глава XIII от тази Политика за поверителност,
 - З) органи, упълномощени да получават лични данни въз основа на разпоредбите на закона.
- Б. Данните на потребителите могат да бъдат прехвърлени към трети държави, т.е. Обединеното кралство или Съединените американски щати. Прехвърлянето на лични данни към Обединеното кралство е възможно поради факта, че на 28 юни 2021 г. Европейската комисия заяви в две изпълнителни решения, че Обединеното кралство на Великобритания и Северна Ирландия осигурява адекватно ниво на защита на личните



данни, еквивалентно на нивото, гарантирано по GDPR (Решения на EC No C(2021) 4800 final и C(2021) 4801 final). Прехвърлянето на лични данни към Съединените американски щати е възможно благодарение на факта, че на 10 юли 2023 г. Европейската комисия прие ново изпълнително решение, което определя адекватното ниво на защита на личните данни, гарантирано от т.нар. "Рамка за защита на личните данни между ЕС и САЩ – Решение на ЕО 2023/1795 – обявено като документ No C(2023) 4745).

VII. Период на съхранение на лични данни.



- А. Личните данни на потребителите, т.е. работодатели, рекрутьори и кандидати, т.е. тези, които имат акаунт на уебсайта, ще се обработват през целия срок на Споразумението за предоставяне на услуги, до изтичането на сметката (прекратяване на договора) и след прекратяването му, до изтичане на давностните срокове за претенции и периоди, изискващи съхранение на документация от Администратора.
- Б. Личните данни на потребители, които нямат Кандидатски акаунт на уебсайта, но кандидатстват за обяви за работа, ще бъдат обработвани за продължителността на Еднократното споразумение (изпращане на заявлението до Работодатели) до изтичане на давностните срокове за претенции и законовите периоди, изискващи съхранение на документация от Администратора.
- В. Личните данни на потребителите на уебсайта (които нямат акаунт), които са изпратили запитване чрез Контактната форма, се съхраняват за целия процес на обработка на запитването, докато не бъде предоставен отговорът.
- Г. Личните данни на потребителите на уебсайта (които нямат акаунт), които са изпратили чрез Формуляра за докладване, се съхраняват за продължителността на обработката на заявлението до изтичане на давностните срокове за претенции и периодите, изискващи съхранение на документация.
- Д. Личните данни на потребителите на уебсайта (които нямат акаунт), които са се абонирали за бюлетина или са получили персонализирани предложения за работа, ще бъдат обработвани за периода на предоставяне на услугата, до изтичане на давността за искове и законовите периоди, изискващи съхранение на документация от Администратора.
- Е. Личните данни на други потребители на уебсайта (включително тези, които нямат акаунт) се съхраняват за времето, съответстващо на жизнения цикъл на бисквитките, съхранявани на техните устройства, или докато настройките за бисквитки бъдат променени в уеб браузъра на потребителя.



VIII. Права на лицата, чиито данни се обработват на уебсайта.

- А. Потребител, който е дал съгласие за обработка на своите лични данни с цел следното:
- А) получаване на предложения за работни/или
 - Б) участие в процесите на подбор и/или
 - В) получаване на бюлетина и/или
 - Г) за целите на провеждане на маркетингови дейности (споменати в глава III(3)(7) по-горе) и/или
 - Д) обработка на запитването чрез Формуляра за контакт,
 - Е) обработка на сигнал чрез Формуляра за докладване,
 - Ж) осигуряване на функционирането и достъпа до уебсайта,
- има право да оттегли съгласието по всяко време, без да се засяга законността на обработката, извършена на основание съгласие преди оттеглянето му. Оттеглянето на съгласието не носи негативни последици, но може да повлияе на по-нататъшното използване на услугите на Уебсайта, които Администраторът предоставя на основата на съгласие в съответствие със закона.**
- Б. Потребител, чиито лични данни се обработват с цел директен маркетинг на собствените си услуги и продукти (глава III(3)(5) по-горе) или директен маркетинг на услуги и продукти на работодатели или трети страни (глава III(3)(6) по-горе), **има право да възрази по всяко време, без да посочва причина. В резултат на възражението W4YG вече няма да обработва лични данни за тази цел.**
- В. Потребителят има също право да:
- А) достъп до своите лични данни и получаване на копие от тях – потребителят има право да получи потвърждение относно обработените данни, както и да получи:
 - А) достъп до своите лични данни,
 - Б) информация за целите на обработката, категориите обработвани лични данни, техните получатели или категории получатели, както и планирания период на съхранение (или критерии, определящи периода на съхранение),
 - В) информация за техните права и правото да подадат жалба до надзорния орган, източника на данните, автоматизираното вземане на решения (включително профилиране),
 - Г) информация за гаранциите, прилагани във връзка с прехвърлянето на данни извън Европейския съюз,
 - Д) копие от вашите лични данни.
 - Б) коригиране на личните данни – потребителят има право да коригира и допълни личните си данни – като модифицира данните си в собствения си акаунт на уебсайта.
 - В) ограничаване на обработката на лични данни – такова искане може да бъде свързано с ограничаване на възможността за използване на услугите на Уебсайта, за които е необходима обработка на определени категории лични данни, както и прекъсване на изпращането на маркетингови съобщения; Потребителят има право да поиска ограничаване на използването на вашите лични данни в случай:
 - А) оспорване точността на личните данни на личните данни от страна на потребителя – това е свързано с ограничаване на използването на данните за период, не по-дълъг от 7 дни,



- Б) незаконна обработка на личните данни на потребителя,
 - В) в ситуация, в която личните данни на Потребителя вече не са необходими за целите, за които са събрани или използвани, а са необходими на Потребителя за установяване, предявяване или защита на претенции,
 - Г) в случай на възражение срещу използването на лични данни – ограничението се прилага за необходимия период, за да се прецени дали защитата на интересите, правата и свободите на Потребителя надделява над интересите, преследвани от Администратора.
- Г) изтриване на лични данни – така нареченото "право да бъдеш забравен" – Потребителят има право да поиска изтриване на всички или част от личните данни, обработени от администратора; Правото да бъдеш забравен се предоставя в следните случаи:
- А) оттегляне от страна на потребителя на конкретно съгласие за обработка на данни въз основа на предварително съгласие,
 - Б) Личните данни вече не са необходими за целите, за които са събрани или обработени,
 - В) Вие сте възразили срещу използването на вашите данни за маркетингови, статистически или удовлетворени цели.
 - Г) Личните данни на потребителя се обработват незаконно.
- Д) преносимост на личните данни – потребителят има право да получи предоставените от потребителя лични данни и след това да ги изпрати на друг администратор по негов избор; Също така Потребителят има право да поискате вашите лични данни да бъдат предадени директно на друг контролер, ако е технически възможно; W4YG, който притежава личните данни на потребителя, ще ги изпраща под формата на широко използван и машинно четим файлов формат (напр. doc., xls.).
- Е) Подайте жалба до компетентния орган за надзор на защитата на данните в тяхната юрисдикция.
- Г. право на възражение, свързани с конкретна ситуация; Потребителят има право да възрази срещу обработката, извършена от Администратора, поради необходимостта от реализиране на легитимните интереси на Администратора или трети страни, в резултат на което Администраторът вече няма право да обработва своите лични данни, освен ако Администраторът докаже съществуването на важни законово обосновани основания за обработка, които надделяват над интересите, правата и свободите на Потребителя.
- Д. Въпреки искането за изтриване на лични данни, във връзка с възражение или оттегляне на съгласие, W4YG може да запази лични данни, които са необходими за целите на установяване, преследване или защита на искове, по-специално:
- А) Име или име на компания,
 - Б) имейл адрес, регистриран офис, адрес за кореспонденция или адрес за доставка,
 - В) история на кандидатурите и дейност на уебсайта.
- Е. Заявките на Потребителя, произтичащи от горните права, се реализират в следните времеви интервали:
- А) веднага след получаване на уведомлението, но в рамките на срок не по-дълъг от 1 месец,
 - Б) в случай на сложни заявки или по-голям брой заявки, W4YG си запазва правото да изпълни заявката в срок до 2 месеца, като предварително информира потребителя за този факт,
 - В) Актуализацията на заявките, въведени в ИТ системи, може да отнеме до 72 часа.



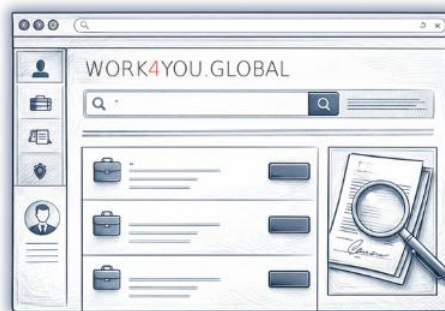
IX. Жалби и искания.



- А. Потребителят има възможност да подава заявки, оплаквания и запитвания относно обработката на лични данни, както и да упражнява своите права.
- Б. Също така Потребителят има право да подадете жалба до компетентния орган за надзор на защитата на данните във вашата юрисдикция в случай на нарушение на правата ви за защита на личните данни.
- В. Като част от разглеждането на оплаквания и искания, Администраторът може да обработва данните, предоставени от потребителя по време на регистрация на уебсайта или като част от имейл доклада, които са причина за оплаквания или заявки, както и документи, приложени към жалбата или заявлението. Правната основа за обработката на горепосочените данни е легитимният интерес от правилната функционалност на услугите, предоставяни като част от Уебсайта, и изграждането на положителни отношения с Потребителите, базирани на надеждност и лоялност.
- Г. За да установи, преследва и прилага искове, W4YG може да обработва данните, предоставени в акаунта на Работодателя (Рекрутьра), в панела на Работодатели, в акаунта на кандидата или в панела на кандидата, по-специално: името на компанията, име и фамилия, адрес, регистрационни номера, имейл адрес и други данни, предоставени от Работодателя (Рекрутьра) или кандидата, необходими за доказване на съществуването на искането, включително размера на претърпените вреди. Правната основа за обработката на гореспоменатите данни е легитимният интерес на W4YG, свързан с установяването, преследването и изпълнението на искове и защитата срещу претенции.

X. Отговорност на администратора.

- А. W4YG не носи отговорност за включително:
 - А) съдържание, публикувано на уебсайта от работодатели, по-специално под формата на обяви за работа или фирмен профил на Работодателя,
 - Б) съдържание на уебсайтове, които не са собственост на W4YG, към които връзки могат да бъдат предоставени в съдържанието, публикувано от потребителите, връзки към уебсайта на Работодателя,
 - В) загуба на данни от Потребителя, причинена от външни фактори (например прекъсване на хранването, масово прекъсване на електрозахранването) или други обстоятелства извън контрола на Администратора (включително форсмажор, действия на трети страни),
 - Г) предоставяне на потребителско име или парола от предоставяне на вход или парола от страна на Работодателя, Рекрутьра или Кандидата, или от трети страни, използващи логин или парола за достъп до акаунта на Работодатели (рекрутьр) или акаунта на кандидата,
 - Д) предоставянето от Работодатели или кандидата на неверни или непълни данни или информация, включително предоставянето им по време на регистрацията.



2. Администраторът на личните данни може да възложи обработката на лични данни на друго лице чрез договор за възлагане на обработването на лични данни или да сключи споразумение за съвместно администриране на личните данни с съответното лице.
3. W4YG не носи отговорност за действията на трети страни, свързани със съдържанието или съдържанието или обема на личните данни на потребителя и за всякакви щети, произтичащи от това.
4. Администраторът не носи отговорност за обработката на лични данни от Работодателя, на когото личните данни на кандидата са предоставени (прехвърлени) чрез уебсайта. След предоставяне на личните данни на кандидата на Работодатели, Работодателят става администратор на тези данни и е длъжен да изпълни задълженията, произтичащи от разпоредбите на задължителния закон. В същото време Работодателят, като част от споразумението, сключено с Работодатели, възлага личните данни на кандидатите, съхранявани в акаунта на Работодатели, в качеството на обработващ лични данни на W4YG.

XI. Политика за бисквитки.

- А. Бисквитките са ИТ данни, по-специално текстови файлове, които се съхраняват в крайното устройство на потребителя и са предназначени за използване от уебсайта.
- Б. Бисквитките включват:
 - А) името на уебсайта, от който произхождат,
 - Б) времето, в което се съхраняват на крайното устройство,
 - В) уникален номер.
- В. Субектът, който поставя бисквитки на крайното устройство на потребителя и получава достъп до тях, е W4YG, както и други упълномощени организации, които съвместно създават уебсайта.
- Г. Бисквитките, използвани на уебсайта, се използват за адаптиране на съдържанието на уебсайтовете според предпочитанията на потребителя, като тези файлове позволяват разпознаване на устройството на потребителя и правилно показване на уебсайта, съобразено с индивидуалните му нужди, както и за създаване на статистики, които им позволяват да научат за начина, по който се използва уебсайтът, което е основа за подобряване на неговата структура и съдържание.
- Д. В много случаи софтуерът, използван за разглеждане на интернет страници (уеб браузър), по подразбиране позволява бисквитките да се съхраняват на крайното устройство на потребителя. Потребителите могат да променят настройките си за бисквитки по всяко време. Тези настройки могат да бъдат променени, по-специално, така че да блокират автоматичното приемане на бисквитки в настройките на уеб браузъра или да информират за тяхното разположение на устройството на потребителя всеки път. Подробна информация за възможностите и методите за обработка на бисквитки е налична в настройките на браузъра, използван от потребителя.
- Е. Бисквитките имат свой период на съхранение, след който изтичат.
- Ж. Уебсайтът използва следните видове бисквитки:
 - А) сесийни бисквитки, т.е. временни файлове – съхранявани на устройството на потребителя до излизане от уебсайта, напускане на уебсайта или изключване на уеб браузъра, и



- Б) постоянни бисквитки – съхранявани за определен период от време в параметрите на бисквитките или докато бъдат изтрети от потребителя.
- 3. Следните бисквитки се използват на уебсайта:
 - А) необходими бисквитки – необходими за функционирането на уебсайта, обикновено използвани в отговор на действия, предприети от потребителя, например задаване на опции за поверителност,
 - Б) функционални бисквитки – активиране на запазването на настройките, избрани от потребителя, напр. избор на език,
 - В) статистически – осигуряване на техническо съхранение или достъп, който се използва само за анонимни статистически цели,
 - Г) маркетингови бисквитки – използват се за проследяване на потребителите, за показване на реклами, които могат да са релевантни и интересни за тях.
- И. Използването на бисквитки, които не са необходими изисква предварително съгласие на потребителя. Даването на съгласие е доброволно. Потребителят може да променя или оттегля дадено съгласие по всяко време или да модифицира решението си относно бисквитките, като промени настройките на браузъра си, напр.:
 - А) **Internet Explorer** – Меню → , Инструменти → , Интернет опции, → Поверителност → , Плъзгач, който задава → нивото на ОК.
 - Б) **Mozilla Firefox** – → меню Инструменти → Опции → Проверка на поверителността → Приемане на бисквитки.
 - В) **Google Chrome** – Настройки на менюто → → Разширени → настройки Настройки за поверителност → Настройки за съдържание → Проверка → на бисквитки Поставете/махнете отметка Изтриване на бисквитки / Блокиране на бисквитки по подразбиране / Разрешаване на бисквитки по подразбиране / Запазване на бисквитки и данни от страница по подразбиране до затваряне на браузъра.
 - Г) **Opera** – меню → , инструмент, → разширени → настройки, → бисквитки за проверка/отметка.
- К. Потребител, който посещава Уебсайта за първи път (или след като изтрие бисквитки от устройството си), ще види банер за съгласие за използването на бисквитки. Потребителят може да даде съгласие за използването на бисквитки, да ограничи използването на отделни категории бисквитки или напълно да изключи използването на бисквитки, които не са необходими, като кликне на съответния бутон.
- Л. Администраторът информира, че ограниченията върху използването на бисквитки могат да повлияят на някои от функциите, налични на уебсайта.

XII. Маркетингови дейности.



- А. Бихме искали да ви информираме, че уебсайтът може да използва Google Analytics и Google Remarketing – услуги за анализ на интернет трафика на уебсайта, предоставяни от Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, САЩ (по-нататък наричан "Google").
- Б. Гореспоменатите услуги на Google използват бисквитки, т.е. текстови файлове, съхранявани на компютъра на потребителя и позволяващи анализа на използването на уебсайта (в този случай уебсайта). Информацията, генерирана от бисквитките относно използването на уебсайта от потребителя (включително неговия IP адрес), се предава на Google сървър в Съединените щати и се съхранява там. Google използва съхранената информация, за да оцени използването на Уебсайта от



- Потребителя, да създава отчети за трафика на Уебсайта за Администратора и да предоставя други онлайн услуги, свързани с използването на Уебсайта от Потребителите.
- В. Google може да прехвърли събраната информация за Потребителите на трети страни, в случай на законови изисквания или в степента, необходима за обработка на данни от трети страни от името на Google. Въпреки това, при никакви обстоятелства IP адресите не се свързват с други потребителски данни, притежавани от Google.
 - Г. Потребителят може да се откаже от Google бисквитките, като избере подходящите настройки в браузъра си, като вземе предвид възможната невъзможност да използва всички функции на уебсайта. Използвайки услугите на Уебсайта, вие давате съгласие за обработка на лични данни от Google по описания по-горе начин и за гореспоменатите цели. Можете да оттеглите съгласието си по всяко време с ефект за бъдещето, като деактивирате разширението за браузъра Google Analytics. За ваше удобство предоставяме линк към инструмента, който деактивира т.нар. разширение: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
 - Д. Моля, имайте предвид, че уебсайтът може да използва Google Analytics с разширение "_anonymizeIp()", което означава, че всички IP адреси се съхраняват и обработват само в съкратена форма. Следователно директната връзка с съответния потребител е изключена.
 - Е. Функцията за ремаркетинг в Google Analytics ви позволява да получите информация за предпочитанията на потребителите въз основа на посетените страници, като по този начин се анализира ефективността на рекламата, показвана на уебсайтовете от трети страни и Google. С помощта на бисквитки, съхранявани за тази цел, Google и други доставчици на услуги могат, въз основа на предишните посещения на потребителите на уебсайтовете, да показват рекламни банери.
 - Ж. Google Analytics се използва допълнително за анализ на данни от Google AdWords и DoubleClick бисквитки за статистически цели и за по-точно съпоставяне на показаните реклами с профила на потребителя.
 - З. Ако описаната функция не бъде приета от Потребителя, тя може да бъде деактивирана по всяко време на уебсайта: <https://adssettings.google.com/authenticated>
 - И. Бисквитките DoubleClick са файлове, които дават на браузъра анонимен идентификационен номер (ID), който се използва за регистриране на реклами, появили се в отделни браузъри, и за записване на тяхното гледане. Тези файлове не съдържат лична идентификационна информация. Използването на бисквитки DoubleClick е предназначено само за показване на потребителя с реклами, съответстващи на неговите интереси, предполагаемо на базата на предишни посещения на уебсайта. Цялата информация, генерирана от бисквитките, се предава от Google за анализ до сървър в Съединените щати и се съхранява там.
 - К. Като част от функцията Google AdWords, бисквитките се съхраняват на компютъра на потребителя. Това се случва веднага след кликуване върху реклама, публикувана от Google. Тази функция не се използва за идентифициране на потребителя, а само за идентифициране на рекламният банер, през която потребителят е достигнал даден уебсайт. Всеки клиент на Google AdWords, включително W4YG, получава различни бисквитки, което прави невъзможно проследяването на потребителите чрез уебсайтове. Информацията, получена по този начин, е предназначена само за статистически цели. Клиентите на Google AdWords, включително W4YG, не получават никаква информация, използвана за идентифициране на Потребителите.
 - Л. Подробна информация за условията за ползване и защитата на данните на Google може да бъде намерена на: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> или <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Профили на уебсайтове в социалните мрежи и уебсайтове – така наречените социални приставки.

- А. Уебсайтът използва така наречените "социални плъгини", които ви пренасочват към профили на W4YG, включително в социалната мрежа Facebook, Instagram или в платформата YouTube.
- Б. При използване на социални плъгини, разположени на уебсайта, се осъществява обмен на данни между потребителя и социалната мрежа или уебсайта.
- В. Администраторът не обработва данните, посочени в параграф 2 по-горе, и няма информация за това какви данни на Потребителите се събират от платформите, посочени в параграф 1. Информация по тази тема трябва да бъде включена в политиката за поверителност или в условията на социалната мрежа или интернет сайта.
- Г. W4YG, При поддържането на фирмения профил на Уебсайта в порталите или услугите, посочени в параграф 1, обработва лични данни на потребители, които посещават, следят или коментират тези профили, или по друг начин взаимодействат с даден профила на Уебсайта в социалните мрежи.
- Д. Във връзка с поддържането на профилите в социалните мрежи на уебсайта, се обработват лични данни, предоставени от потребителя на социалната мрежа, както и данни, получени от оператора на социални мрежи или интернет платформи, включително данни като име и фамилия, потребителско име, потребителски идентификатор или евентуално съдържанието на коментарите.
- Е. Личните данни, посочени в параграф 5, се обработват с цели, които представляват законосъобразен интерес на Администратора (член 6(1)(f) от GDPR), включително:
 - А) поддържане на профилите на Уебсайта в социалните мрежи или интернет при условията, посочени от операторите на тези услуги,
 - Б) информиране относно дейността чрез профила на уебсайта, включително, включително, промоции, конкурси, предложения за работа, браншови статии и др.,
 - В) изграждане и укрепване на взаимоотношения с потенциални и настоящи клиенти, партньори, по-специално работодатели, рекрутьри и кандидати, чрез комуникация с тях чрез наличните функционалности,
 - Г) анализ и изготвяне на статистика за функционирането, популярността и начина на използване на профилите на уебсайта от потребителите на социална мрежа или интернет платформа,
 - Д) анализиране и отговор на коментари, публикувани от потребители на социална мрежа или интернет платформа,
 - Е) установяване, предявяване и защита срещу евентуални претенции, свързани с използването на профила на уебсайта в социална мрежа или уебсайт.
- Ж. Предоставянето на лични данни от потребител на социална мрежа или интернет като част от профила на уебсайта е доброволно, но непредоставянето им може да доведе до невъзможност за пълноценно използване на функционалностите на профила на уебсайта в социалната мрежа или уебсайта.



XIV. Заключение разпоредби.

- А. Тази Политика за поверителност ще бъде изменена при необходимост и в съответствие с приложимото законодателство.
- Б. Администраторът информира потребителите за съществени промени в Политиката за поверителност, като публикува подходяща информация на уебсайта.
- В. Политиката за поверителност е документ в съответствие с Общите условия на Уебсайта и разпоредбите на задължителното законодателство.
- Г. Неразделна част от Политиката за поверителност са така наречените Приложения.

