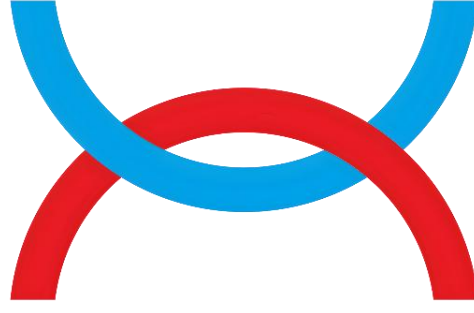




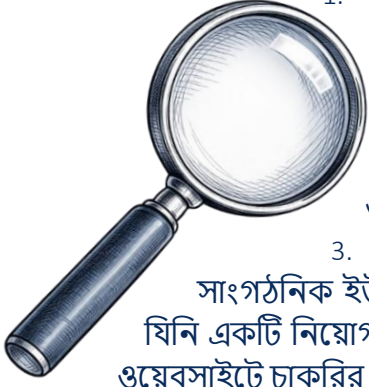
WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

www.work4you.global এর গোপনীয়তা নীতি



I. পরিভাষার অভিধান।



1. **পার্সোনাল ডেটা অ্যাডমিনিস্ট্রেটর/অ্যাডমিনিস্ট্রেটর/ W4YG** – Work 4 You Global OÜ, যার ঠিকানা Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, এস্টোনিয়ার বাণিজ্যিক নিবন্ধনে 17504644 নম্বরে নিবন্ধিত, ই-মেইল: dpo@work4you.গ্লোবাল
2. **ওয়েবসাইট** - www.work4you.global-এ উপলব্ধ একটি ওয়েবসাইট, W4YG এর মালিকানাধীন।
3. **নিয়োগকর্তা** - একজন আইনি ব্যক্তি, আইনি ব্যক্তিত্ব ছাড়াই একটি সাংগঠনিক ইউনিট, পাশাপাশি ব্যবসায়িক কার্যকলাপ পরিচালনাকারী একজন ব্যক্তি, যিনি একটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করে ওয়েবসাইটটি ব্যবহার করেন এবং যেমন, ওয়েবসাইটে চাকরির অফার প্রকাশ করেন।
4. **নিয়োগকারী**- একটি প্রাকৃতিক বা আইনি ব্যক্তি বা আইনি ব্যক্তিত্ব ছাড়াই একটি সাংগঠনিক ইউনিট যার জন্য নিয়োগকর্তা তার নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে নির্ধারিত নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট উপলব্ধ করেছে।
5. **প্রার্থী** - চাকরি প্রত্যাশী একজন ব্যক্তি, যিনি যে দেশের নাগরিক তার আইন অনুসারে প্রাপ্তবয়স্ক বয়সে পৌঁছেছেন, পূর্ণ আইনি ক্ষমতা রয়েছে এবং তিনি যে নিয়োগকর্তার দেশে প্রযোজ্য আইনি বিধান বা আইনের বিধানাবলী বলবৎ রয়েছে তার আলোকে, আইনগতভাবে লাভজনক কর্মসংস্থান সম্পাদন করতে পারেন বা কোনও চুক্তির ভিত্তিতে সেবা প্রদান করতে পারেন, ওয়েবসাইটে এই উদ্দেশ্যে নিবন্ধন করতে পারেন (সেখানে একটি প্রার্থী অ্যাকাউন্ট তৈরি করা) এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির বিজ্ঞাপনের প্রতিক্রিয়া জানাতে বা ওয়েবসাইটে নিবন্ধন (প্রার্থী অ্যাকাউন্ট তৈরি করার) প্রয়োজন ছাড়াই চাকরির বিজ্ঞাপনের জন্য আবেদন করার জন্য আবেদন ফর্ম পূরণ করার সম্ভাবনা।
6. **ব্যবহারকারী**- নিয়োগকর্তা, নিয়োগকারী, প্রার্থী, ফাউন্ডেশন এবং ওয়েবসাইটের সমস্ত দর্শক।
7. **পরিষেবাগুলি**- এই শর্তাবলীর ভিত্তিতে ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা বৈদ্যুতিনভাবে প্রদত্ত বা বিনামূল্যে পরিষেবা।
8. **W4YG ফাউন্ডেশন / রাষ্ট্রদূত**- বিভিন্ন দেশে বেসরকারী সংস্থা, নিবন্ধিত এবং তাদের বসবাসের দেশের প্রবিধান অনুসারে কাজ করে, মুনাফার জন্য কাজ করে না, যার উদ্দেশ্য সমাজ বা একটি নির্বাচিত গোষ্ঠীর সুবিধার জন্য দাতব্য কার্যক্রম, যেমন যেমন: যত্ন এবং সামাজিক সহায়তা, মানবাধিকার, শিশু অধিকার বা প্রাণী অধিকার, পরিবেশ সুরক্ষা, অর্থনীতি ও বিজ্ঞানের উন্নয়ন, শিক্ষা এবং লালনপালন, সংস্কৃতি, শিল্প বা স্মৃতিসৌধের যত্ন, ওয়েবসাইটের সাথে সহযোগিতা।
9. **রেজিস্ট্রেশন**- ব্যবহারকারী (প্রার্থী অ্যাকাউন্ট বা নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট) দ্বারা ওয়েবসাইটে একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করা। প্রার্থী একটি বহিরাগত অ্যাকাউন্ট ব্যবহার করেও নিবন্ধন করতে পারেন। রেজিস্ট্রেশনের জন্য একটি পূর্বশর্ত হ'ল রেজিস্ট্রেশন ফর্মের সঠিক পরিপূরণ, একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ, ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি গ্রহণ এবং তারপরে ওয়েবসাইট থেকে প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত একটি বার্তা গ্রহণ করে এবং ই-মেইলে যাচাইকরণ লিঙ্কে ক্লিক করে অ্যাকাউন্ট (প্রার্থী বা নিয়োগকর্তা) সক্রিয় করা (ই-মেইল ঠিকানা নিশ্চিত করা- তথাকথিত double opt-in পদ্ধতি)।
10. **বহিরাগত অ্যাকাউন্ট**- প্রার্থীর একটি অ্যাকাউন্ট, একটি বাহ্যিক প্ল্যাটফর্মে প্রার্থী দ্বারা তৈরি করা হয়েছে (যেমন গুগল, লিঙ্কডইন)। বহিরাগত অ্যাকাউন্টের অংশ হিসাবে, প্রার্থীর প্রতিষ্ঠিত এবং বাহ্যিক অ্যাকাউন্টে (অর্থাৎ একই ই-মেইল ঠিকানা এবং পাসওয়ার্ড) একই লগইন ডেটা ব্যবহার করে ওয়েবসাইটে প্রার্থীকে নিবন্ধন করা সম্ভব। ওয়েবসাইটটি আপনাকে সেই বাহ্যিক



অ্যাকাউন্টে তাদের লগইন বিবরণ ব্যবহার করে তাদের বহিরাগত অ্যাকাউন্টের সাথে প্রার্থীর অ্যাকাউন্টটি সংযোগ এবং ব্যবহার করতে দেয়।

11. **রেজিস্ট্রেশন ফর্ম**- ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি ফর্ম, "রেজিস্ট্রেশন" ট্যাবে, রেজিস্ট্রেশনের সময় পূরণ করা এবং ওয়েবসাইটে একটি অ্যাকাউন্ট (নিয়োগকর্তা বা প্রার্থী) তৈরি করতে সক্ষম করে।
12. **আবেদন ফর্ম**- নিয়োগকর্তা দ্বারা ওয়েবসাইটে পোস্ট করা চাকরির বিজ্ঞাপনের প্রতিক্রিয়ায় একটি আবেদন জমা দেওয়ার জন্য প্রার্থী দ্বারা ব্যবহৃত একটি ফর্ম (এছাড়াও একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করার প্রয়োজন ছাড়াই)। আবেদনপত্রের সঠিক পরিপূরণ, নিয়োগকর্তা কর্তৃক ব্যক্তিগত তথ্য উপলব্ধ এবং প্রক্রিয়াকরণের জন্য পরিষেবা সরবরাহকারীর জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ, পাশাপাশি ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি গ্রহণযোগ্যতা আবেদনের সঠিক জমা দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয়।
13. **নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট**- নিবন্ধনের মুহূর্ত থেকে নিয়োগকর্তার কাছে উপলব্ধ সংস্থান এবং সেটিংসের একটি সেট, পরিষেবাগুলি পরিচালনা করতে ব্যবহৃত হয়, বিশেষত চাকরির অফারগুলি প্রকাশ, সম্পাদনা এবং পরিচালনা করতে। নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে পরিষেবাগুলির ব্যবহার সাধারণত প্রদান করা হয়, ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ ব্যতীত। নিয়োগকর্তার (এবং নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্ট সেট আপ এবং ব্যবহার করা একটি বিনামূল্যে পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা নিয়োগকর্তাকে সরবরাহ করা হয়।
14. **নিয়োগকর্তার প্রোফাইল**- নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে যে তথ্য প্রবেশ করে, যার মধ্যে রয়েছে যেমন কোম্পানির নাম, যোগাযোগের বিবরণ (টেলিফোন, ই-মেইল), ডেটা এবং রেজিস্ট্রেশন নম্বর (নিবন্ধন নম্বর, ট্যাক্স সনাক্তকরণ নম্বর, পরিসংখ্যান নম্বর ইত্যাদি), কোম্পানির নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা, অবস্থান মানচিত্র, কর্মচারীদের সংখ্যা সম্পর্কে তথ্য, বার্ষিক টার্নওভার সম্পর্কে তথ্য, লোগো, গ্রাফিক ব্যানার, কোম্পানির কার্যক্রমের বিবরণ, কোম্পানির উপস্থাপনা ফটো, ভিডিও উপকরণ, বহিরাগত পর্যালোচনার লিঙ্ক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম বা সোশ্যাল মিডিয়ার লিঙ্কগুলি, ওয়েবসাইটে "নিয়োগকর্তা / সংস্থাগুলি" ট্যাবে প্রকাশিত। নিয়োগকর্তার বিজনেস কার্ডের অধীনে, নিয়োগকর্তা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির অফারও রয়েছে।
15. **নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট** - নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে যুক্ত হওয়ার মুহূর্ত থেকে নিয়োগকর্তার দ্বারা প্রতিষ্ঠিত রিক্রুটারের জন্য উপলব্ধ সংস্থান এবং সেটিংসের একটি সেট, পরিষেবাগুলি পরিচালনা করতে ব্যবহৃত হয়, বিশেষত নিয়োগকর্তার চাকরির অফারগুলি প্রকাশ, সম্পাদনা এবং পরিচালনা করতে। নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্টটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে যুক্ত।
16. **প্রার্থী অ্যাকাউন্ট**- নিবন্ধনের মুহূর্ত থেকে প্রার্থীর জন্য উপলব্ধ সংস্থান এবং সেটিংসের একটি সেট, ওয়েবসাইটে পোস্ট করা চাকরির অফারগুলি অনুসন্ধান করতে এবং তাদের পছন্দের চাকরির অফারগুলির জন্য আবেদন করতে যেমন সক্ষম করে। প্রার্থী অ্যাকাউন্ট সেট আপ এবং ব্যবহার করা একটি বিনামূল্যে পরিষেবা যা পরিষেবা সরবরাহকারী প্রার্থীকে সরবরাহ করে।
17. **নিয়োগকর্তা প্যানেল**- নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের একটি সরঞ্জাম যা যেমন একটি নিয়োগকর্তা ব্যবসায় কার্ড তৈরি করতে, চাকরির অফার, প্রার্থী অ্যাপ্লিকেশন, নিয়োগকারী অ্যাকাউন্ট এবং পয়েন্ট প্যাকেজের মধ্যে অন্যান্য পরিষেবাগুলি পরিচালনা করতে, পরিসংখ্যান দেখতে বা পয়েন্ট প্যাকেজের স্থিতি নিরীক্ষণ করতে অনুমতি দেয়।
18. **নিয়োগকারী প্যানেল**- নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের সাথে সংযুক্ত নিয়োগকারী অ্যাকাউন্টের একটি সরঞ্জাম, যা চাকরির অফার, প্রার্থী অ্যাপ্লিকেশন এবং পরিসংখ্যান দেখতে যেমন অনুমতি দেয়।
19. **প্রার্থী প্যানেল**- প্রার্থী অ্যাকাউন্টের একটি সরঞ্জাম যা প্রার্থীর প্রোফাইল পরিচালনা করতে, প্রার্থীর সিভি তৈরি এবং পরিচালনা করতে যেমন, নিয়োগকর্তাদের দ্বারা পরিচালিত নিয়োগ



প্রক্রিয়ায় অংশ নেওয়া, বহিরাগত অ্যাকাউন্টের সাথে সংযোগ স্থাপন, প্রার্থীর বর্তমান অ্যাপ্লিকেশন এবং প্রার্থীর আবেদনের পুরো ইতিহাস সম্পর্কে তথ্য অ্যাক্সেস করার অনুমতি দেয়।

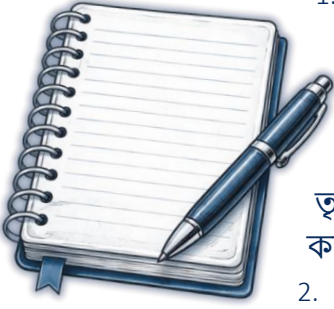
20. **চাকরির অফার / অফার / বিজ্ঞাপন**- নিয়োগকর্তা বা নিয়োগকারী দ্বারা ওয়েবসাইটে যেমন হোম পেজে, পাশাপাশি "অফার" ট্যাবে প্রকাশিত চাকরির বিজ্ঞাপন, এই শর্তাবলী এবং নিয়োগকর্তার নিবন্ধিত অফিসে প্রযোজ্য আইন অনুসারে একটি নির্দিষ্ট পদের জন্য প্রার্থীকে নিয়োগ করার লক্ষ্যে, এবং নিয়োগকর্তা অন্য দেশে কোনও কর্মচারী খুঁজছেন, সেই দেশের আইন অনুসারে।
21. **চাকরির অফারের তালিকা / অফারের তালিকা / বিজ্ঞাপনের তালিকা**- ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির অফারগুলির একটি তালিকা, তাদের প্রকাশের তারিখ অনুসারে কালানুক্রমিক ক্রমে (নতুন চাকরির অফার থেকে প্রাচীনতম পর্যন্ত)। অফারগুলির তালিকায় হাইলাইট করা বিজ্ঞাপনগুলিও অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে (যদি নিয়োগকর্তা কোনও নির্দিষ্ট অফার প্রচার করার সিদ্ধান্ত নিয়ে থাকেন) বা রিফ্রেশ করা (যদি নিয়োগকর্তা কোনও নির্দিষ্ট বিজ্ঞাপন রিফ্রেশ করার সিদ্ধান্ত নিয়ে থাকেন)। হাইলাইট করা বা রিফ্রেশ করা অফারগুলি ওয়েবসাইটের ইন্টারফেসের শীর্ষে কালানুক্রমিক ক্রমের বাইরে অবস্থিত, নিয়োগকর্তাদের তাদের প্রচারের আকাঙ্ক্ষার কারণে। ব্যবহারকারীর কাছে অফারগুলি ফিল্টার করার বিকল্প রয়েছে যাতে তাদের পছন্দগুলি প্যারামিটার অনুসারে সামঞ্জস্য করতে পারে, যেমন যেমন অবস্থান (দেশ, শহর), শিল্প, উপ-শিল্প, পেশা, অবস্থান, কাজের পদ্ধতি, অভিজ্ঞতার স্তর, কর্মসংস্থানের ফর্ম, কাজের সময়।
22. **জব অফার সার্চ ইঞ্জিন** – ওয়েবসাইটের প্রধান পৃষ্ঠায় উপলব্ধ একটি সরঞ্জাম যা আপনাকে নিম্নলিখিত পরামিতি অনুসারে বিজ্ঞাপন অনুসন্ধান করতে দেয়: অবস্থান (দেশ, শহর), শিল্প, উপ-শিল্প, পেশা, অবস্থান, কাজের পদ্ধতি, অভিজ্ঞতার স্তর, কর্মসংস্থানের ফর্ম, কাজের সময়। অনুসন্ধানটি ক্রমানুসারে কাজ করে, অর্থাৎ একটি দেশ নির্বাচন করার পরে, শহর, শিল্প ইত্যাদি দ্বারা ফলাফলগুলি আরও ফিল্টার করা সম্ভব। প্যারামিটারগুলি নির্দিষ্ট করার পরে, ব্যবহারকারী তাদের পছন্দগুলি পূরণ করে এমন চাকরির অফারগুলির তালিকায় যেতে পারেন।
23. **পরিষেবা / চুক্তির বিধানের জন্য চুক্তি**- পরিষেবা সরবরাহকারী এবং পরিষেবা প্রাপকের মধ্যে একটি চুক্তি, ওয়েবসাইটে ব্যবহারকারীর নিবন্ধনের মুহূর্তে সমাপ্ত হয়, প্রয়োজনীয় সম্মতির পূর্ব প্রকাশ, ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতির স্বীকৃতির পরে। চুক্তিটি অনির্দিষ্টকালের জন্য সম্পন্ন হয়।
24. **এককালীন পরিষেবা চুক্তি / এককালীন চুক্তি**- পরিষেবা সরবরাহকারী এবং প্রার্থীর মধ্যে একটি বিনামূল্যে চুক্তি, প্রার্থীর দ্বারা নির্বাচিত চাকরির অফারের জন্য একটি আবেদন জমা দেওয়ার মুহূর্তে (প্রার্থীর অ্যাকাউন্ট থেকে বা নিবন্ধন ছাড়াই) সঠিক প্রার্থীর ডেটা পূর্বে প্রবেশ করা, প্রয়োজনীয় সম্মতি প্রকাশ, ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতির স্বীকৃতির পরে। ওয়ান-টাইম চুক্তির বিষয় হ'ল প্রার্থীর আবেদনটি তার পছন্দের নিয়োগকর্তার কাছে প্রেরণ করে দূরত্ব পরিষেবা সরবরাহ করা (একটি আইটি নেটওয়ার্কের মাধ্যমে তথ্যের সাধারণ স্থানান্তর)। এককালীন পরিষেবা চুক্তিতে প্রার্থী অ্যাকাউন্ট রক্ষণাবেক্ষণের অবিচ্ছিন্ন পরিষেবা অন্তর্ভুক্ত নয় এবং নির্বাচিত নিয়োগকর্তার কাছে আবেদন সরবরাহের মুহূর্তে সম্পাদন করা হয় (এবং সমাপ্ত করা হয়)।
25. **নিবন্ধ** - ওয়েবসাইটের একটি ট্যাব ব্যবহারকারীদের জন্য বিনামূল্যে উপলব্ধ করা হয়েছে, যেখানে আপনি বিভিন্ন ধরনের সামগ্রী, যেমন শিল্প নিবন্ধ এবং পরামর্শ এবং অন্যান্য সামগ্রী যেমন জীবনযাত্রার বিষয়গুলিতে খুঁজে পেতে পারেন। নিয়োগকর্তারা পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইটে নিবন্ধ প্রকাশ করতে পারেন।
26. **ব্যানার** – একটি বিজ্ঞাপন ব্যানার যা নিয়োগকর্তারা পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে পারেন।



27. **নিউজলেটার**- ওয়েবসাইট দ্বারা প্রদত্ত একটি পরিষেবা, ব্যবহারকারীদের তাদের পূর্বের সম্মতির সাথে, সর্বশেষ চাকরির অফার, ওয়েবসাইটে উপলব্ধ নতুন পরিষেবাগুলি, প্রচার এবং প্রতিযোগিতা সম্পর্কে তথ্য পেতে সক্ষম করে, পাশাপাশি বাণিজ্যিক তথ্য এবং অন্যান্য বিপণন সামগ্রী প্রাপ্তির পাশাপাশি শিল্প নিবন্ধ, পরামর্শ এবং অন্যান্য সামগ্রীতে অ্যাক্সেস যেমন।
28. **ব্যবসার দিন**- সোমবার থেকে শুক্রবার পর্যন্ত।
29. **অ-কর্মদিবস**- শনিবার, রবিবার এবং সরকারী ছুটির দিনগুলি, অর্থাৎ পোল্যান্ড প্রজাতন্ত্রের সরকারী ছুটির দিন (01.01, 06.01, ইস্টারের দ্বিতীয় দিন, 01.05, 03.05, কর্পাস ক্রিস্টি দিবস- ইস্টার রবিবারের 60 দিন, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.)।
30. **ইলেক্ট্রনিক উপায়ে পরিষেবাগুলির বিধান**- পরিষেবা প্রাপকের স্বতন্ত্র অনুরোধে ডেটা স্থানান্তরের মাধ্যমে, ডিজিটাল সংকোচন এবং ডেটা স্টোরেজ সহ বৈদ্যুতিন প্রক্রিয়াকরণের জন্য ডিভাইসগুলির মাধ্যমে প্রেরণ এবং প্রাপ্ত পক্ষগুলির একযোগে উপস্থিতি ছাড়াই (দূরত্বে) প্রদত্ত একটি পরিষেবার সম্পাদন, যা সম্পূর্ণরূপে টেলিযোগাযোগ নেটওয়ার্কের মাধ্যমে প্রেরণ, গ্রহণ বা প্রেরণ করা হয়।
31. **ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যম**- আইসিটি ডিভাইস এবং সফটওয়্যার সরঞ্জামগুলি সহ প্রযুক্তিগত সমাধানগুলি তাদের সাথে সহযোগিতা করে, আইসিটি সিস্টেমগুলির মধ্যে ডেটা ট্রান্সমিশন ব্যবহার করে দূরত্বে পৃথক যোগাযোগকে সক্ষম করে, বিশেষত ই-মেইল।
32. **ব্যক্তিগত তথ্য**- একটি চিহ্নিত বা সনাক্তযোগ্য প্রাকৃতিক ব্যক্তি সম্পর্কে যে কোনও তথ্য।
33. **তথ্য**- ব্যক্তিগত তথ্য এবং অ-ব্যক্তিগত তথ্য।
34. **কুকিজ**- **পাঠ্য** ফাইল যেখানে ওয়েবসাইটের সার্ভারগুলি ব্যবহারকারী দ্বারা ব্যবহৃত কম্পিউটার বা মোবাইল ডিভাইসের হার্ড ড্রাইভে তথ্য সংরক্ষণ করে। এই ধরনের "কুকি" ফাইলে সঞ্চিত তথ্য এই ডিভাইস (তথাকথিত "প্রথম পক্ষের কুকিজ") থেকে পুনরায় সংযোগ করার সময় ওয়েবসাইটের সার্ভার দ্বারা পড়তে পারে, তবে সেগুলি অন্যান্য সার্ভার বা অন্যান্য ইন্টারনেট ব্যবহারকারীদের (তথাকথিত "তৃতীয় পক্ষের কুকিজ") দ্বারাও পড়তে পারে।
35. **গোপনীয়তা নীতি**- এই ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি "গোপনীয়তা নীতি" ট্যাবে উপলব্ধ।
36. **ওয়েবসাইটের শর্তাবলী** - নিয়োগকর্তাদের জন্য পরিষেবা প্রদানের শর্তাবলী এবং প্রার্থীদের জন্য পরিষেবা প্রদানের শর্তাবলী এবং সেইসাথে ওয়েবসাইটের অন্যান্য শর্তাবলী এবং শর্তাবলী।
37. **যোগাযোগ ফর্ম**- ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি ফর্ম ব্যবহারকারীদের ওয়েবসাইটে একটি অনুসন্ধান প্রেরণ করতে সক্ষম করে। যোগাযোগের ফর্মটি সঠিকভাবে পূরণ করা এবং ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ, পাশাপাশি ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতির স্বীকৃতি তদন্তের সঠিক প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয়।
38. **রিপোর্ট ফর্ম**- ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি ফর্ম যা ব্যবহারকারীদের বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলির সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ সামগ্রী সহ লঙ্ঘনের প্রতিবেদন করতে সক্ষম করে। আবেদনপত্রের সঠিক জমা দেওয়ার জন্য আবেদন ফর্মের সঠিক পরিমাণ, পাশাপাশি আবেদন ফর্মে প্রদত্ত তথ্যের সাথে সম্মতির একটি বিবৃতি এবং ব্যবহারকারীর সরল বিশ্বাসে কর্ম করা প্রয়োজন।
39. **জিডিপিআর**- ইউরোপীয় পার্লামেন্টের রেগুলেশন (ইইউ) 2016/679 এবং 27 এপ্রিল 2016 এর কাউন্সিলের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণ এবং এই জাতীয় ডেটার অবাধ চলাচল সম্পর্কিত প্রাকৃতিক ব্যক্তিদের সুরক্ষা এবং নির্দেশিকা 95/46/ইসি (জেনারেল ডেটা প্রোটেকশন রেগুলেশন) বাতিল করার বিষয়ে।
40. **সংযোজন / পরিশিষ্ট** - গোপনীয়তা নীতির একটি সংযোজন বা পরিশিষ্ট, যা এর একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ, ইউরোপীয় ইউনিয়ন, ইউরোপীয় অর্থনৈতিক অঞ্চল, যুক্তরাজ্য বা সুইজারল্যান্ডের বাইরের দেশগুলির নাগরিকদের জন্য ব্যক্তিগত তথ্য সম্পর্কিত তথ্য ধারণ করে, যদি এই জাতীয় দেশের নাগরিকদের জন্য প্রযোজ্য আইন দ্বারা প্রযোজন হয়।



II. সাধারণ বিধান।



1. যারা পরিষেবাটি ব্যবহার করেন তাদের গোপনীয়তা রক্ষা করতে W4YG প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রশাসক নিশ্চিত করেন যে ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের দ্বারা প্রদত্ত ব্যক্তিগত তথ্য সঠিকভাবে সুরক্ষিত থাকে এবং এই উদ্দেশ্যে তাদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য যথাযথ প্রযুক্তিগত এবং সাংগঠনিক ব্যবস্থা প্রদান করে। বিশেষত, W4YG আইনের বাধ্যতামূলক বিধানগুলি লঙ্ঘন করে তৃতীয় পক্ষের দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্যের অননুমোদিত অ্যাক্সেস বা প্রক্রিয়াকরণ রোধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করে, যখন তাদের ক্ষতি, ক্ষতি বা ধ্বংস রোধ করে।
2. ওয়েবসাইট ব্যবহারের সময় ব্যক্তিগত তথ্যের আইনি, নির্ভরযোগ্য এবং স্বচ্ছ প্রক্রিয়াকরণের নীতি বাস্তবায়নের জন্য এই গোপনীয়তা নীতিটি তৈরি করা হয়েছে। W4YG ব্যবহারকারীদের তাদের অভ্যাসগত বসবাসের দেশের বাধ্যতামূলক প্রবিধানের অধীনে তাদের অধিকারকে সম্মান করে।
3. ওয়েবসাইটে ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা সম্পর্কিত আপনার যদি কোনও প্রশ্ন থাকে তবে দয়া করে আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন: dpo@work4you.global

III. আমরা কী তথ্য সংগ্রহ করি এবং কোন উদ্দেশ্যে।

1. ওয়েবসাইটে পরিষেবাদের বিধানের অংশ হিসাবে প্রক্রিয়া করা ডেটা নিয়োগকর্তা (এবং তাদের নিয়োগকারী বা অন্যান্য কর্মচারী), প্রার্থী, ফাউন্ডেশন (বা তাদের কর্মচারী) এবং ওয়েবসাইটের অন্যান্য ব্যবহারকারীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়।
2. W4YG নিম্নলিখিত ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করবে:
 - 1) ডেটা সনাক্তকরণ (উদাঃ নাম, উপাধি, জন্ম তারিখ, নাম, কোম্পানির নাম),
 - 2) যোগাযোগের তথ্য (উদাঃ ই-মেইল ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, বাসস্থান, ঠিকানা / নিবন্ধিত অফিস, চিঠিপত্র / বিতরণ ঠিকানা),
 - 3) কোনও ব্যক্তির ভয়েস সহ তার চিত্র ধারণকারী ডেটা (ফটোগ্রাফ, অডিও এবং ভিডিও ভিডিওতে ভাগ করা হয়েছে),
 - 4) পেশাদার অভিজ্ঞতা, শিক্ষা, পেশাদার যোগ্যতা (যেমন ভাষার দক্ষতা, ড্রাইভিং লাইসেন্স, বৃত্তিমূলক কোর্স এবং প্রশিক্ষণ), অন্যান্য পেশাদার দক্ষতা (দক্ষতা), কর্মসংস্থানের পছন্দ এবং পূর্ববর্তী নিয়োগকর্তাদের কাছ থেকে রেফারেন্স, পাশাপাশি প্রার্থীর সিভিতে অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য ডেটা,
 - 5) পেমেন্ট ডেটা (যেমন ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর বা পেমেন্ট কার্ড নম্বর),
 - 6) অ্যাকাউন্ট পাসওয়ার্ড ডেটা,
 - 7) ওয়েবসাইটে ব্যবহারকারীদের কার্যকলাপ, ক্রিয়াকলাপ এবং সেশনগুলির ডেটা,
 - 8) ব্যবহারকারীর ডিভাইস এবং অপারেটিং সিস্টেম সম্পর্কে ডেটা,
 - 9) ব্যবহারকারীর ওয়েব ব্রাউজার থেকে ডেটা,
 - 10) ব্যবহারকারীর অবস্থান এবং আইপি নম্বরের ডেটা,
 - 11) যোগাযোগ ফর্ম বার্তার বিষয়বস্তুতে থাকা ডেটা,
 - 12) আবেদনপত্রে বার্তার বিষয়বস্তুতে থাকা ডেটা।



3. ব্যক্তিগত তথ্য এই উদ্দেশ্যে প্রক্রিয়া করা হবে:

- 1) এই চুক্তির সমাপ্তির পূর্ববর্তী সময়কালের জন্য এবং এই চুক্তির সম্পাদনের সময়কালের জন্য পরিষেবা চুক্তি বা ওয়ান-অফ চুক্তির কর্মক্ষমতা সমাপ্তি, সম্পাদন এবং পর্যবেক্ষণ করা (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হল জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (খ) - চুক্তির সম্পাদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ প্রয়োজনীয়),
- 2) আইনি বাধ্যবাধকতা সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয়, বিশেষ করে কর প্রবিধান, অ্যাকাউন্টিং প্রবিধান, ইইউ ডিজিটাল সার্ভিসেস অ্যাক্ট থেকে প্রাপ্ত প্রবিধান- এই বিধানগুলির ফলে (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (গ) - আইন দ্বারা আরোপিত বাধ্যবাধকতার সম্পাদন),
- 3) কার্যক্রমের সময়কাল এবং সম্ভাব্য দাবির সীমাবদ্ধতার সময়কালের জন্য প্রাপ্যপণ্য বিক্রয় সহ দাবির বিরুদ্ধে দাবি বা প্রতিরক্ষা প্রতিষ্ঠা এবং অনুসরণ, (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হল জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (এফ)- দাবিগুলি অনুসরণ করা এবং চুক্তির সাথে সম্পর্কিত দাবির বিরুদ্ধে প্রতিরক্ষা করার আকারে নিয়ন্ত্রকের বৈধ স্বার্থের বাস্তবায়ন),
- 4) সম্মতি প্রত্যাহার না করা পর্যন্ত বা প্রার্থীর অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলা না হওয়া পর্যন্ত চাকরির অফার গ্রহণের জন্য এবং/অথবা নিয়োগ প্রক্রিয়ায় অংশ নিন (এই ধরনের প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হল জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (ক) এবং অনুচ্ছেদ 9 (2) (ক)- ডেটা বিষয় এক বা একাধিক নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে তার ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য সুস্পষ্ট সম্মতি দিয়েছে),
- 5) নিজস্ব পরিষেবা এবং পণ্যগুলির সরাসরি বিপণন- ব্যবহারকারী আপত্তি না করা পর্যন্ত (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (এফ)- প্রশাসকের বৈধ আগ্রহের বাস্তবায়ন),
- 6) নিয়োগকর্তা বা তৃতীয় পক্ষের পরিষেবা এবং পণ্যগুলির সরাসরি বিপণন- ব্যবহারকারী আপত্তি না করা পর্যন্ত (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (এফ)- প্রশাসক বা তৃতীয় পক্ষের বৈধ স্বার্থের বাস্তবায়ন),
- 7) উপরের পয়েন্ট 5 এবং 6 এ উল্লিখিত ব্যতীত অন্যান্য বিপণন কার্যক্রম পরিচালনা করা- ব্যবহারকারীর সম্মতি প্রত্যাহার না করা পর্যন্ত (এই ধরনের প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হল জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (ক)- ডেটা বিষয় এক বা একাধিক নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে তার ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণে সম্মতি দিয়েছে),
- 8) নিউজলেটার প্রেরণ করা- ব্যবহারকারীর সম্মতি প্রত্যাহার না করা পর্যন্ত (এই প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (ক)- ডেটা বিষয় এক বা একাধিক নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে তার ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণে সম্মতি দিয়েছে),
- 9) সম্মতি প্রত্যাহার না করা বা তদন্ত বন্ধ না হওয়া পর্যন্ত যোগাযোগ ফর্মের মাধ্যমে তদন্তটি প্রক্রিয়া করা (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হল জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (ক)- ডেটা বিষয় এক বা একাধিক নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে তার ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণে সম্মতি দিয়েছে),
- 10) ইইউ ডিজিটাল সার্ভিসেস অ্যাক্টের ফলে প্রক্রিয়া শেষ না হওয়া পর্যন্ত এবং দাবির সীমাবদ্ধতার মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত আবেদনের বিবেচনার সময়কালের জন্য আবেদন ফর্মের মাধ্যমে আবেদনটি সম্পাদন করা (এই জাতীয় প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (গ)- আইন দ্বারা আরোপিত বাধ্যবাধকতার সম্পাদন),
- 11) ব্যবহারকারীদের ওয়েবসাইটের কার্যকারিতা এবং অ্যাক্সেস নিশ্চিত করার জন্য (এই ধরনের প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হল জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (ক)- ডেটা সাবজেক্ট এক বা একাধিক নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে তার ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণে সম্মতি দিয়েছে)।



4. ব্যক্তিগত তথ্য সরবরাহ করা স্বেচ্ছাসেবী এবং ওয়েবসাইটের কার্যকারিতা ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় একটি শর্ত (যেমন চাকরির অফার প্রাপ্তি, নিয়োগ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করা, একটি ফটো সহ একটি সিভি তৈরি করা, অডিও বা ভিডিও আকারে একটি সিভি তৈরি করা, যোগাযোগ ফর্ম, আবেদন ফর্ম, নির্দিষ্ট কুকিজ সংরক্ষণ করা), পাশাপাশি পরিষেবা চুক্তি বা এককালীন চুক্তি সম্পাদন করা বা চুক্তিটি শেষ করার আগে পদক্ষেপ নেওয়া, যার মধ্যে এককালীন চুক্তি রয়েছে। আপনি যদি আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সরবরাহ না করেন তবে চুক্তি, এককালীন চুক্তি সম্পাদন করা বা তাদের সমাপ্তির আগে পদক্ষেপ নেওয়া সম্ভব হবে না। ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের সম্মতির অভাব ওয়েবসাইটের ওয়েবসাইটগুলিতে উপলব্ধ কিছু কার্যকারিতার উপরও নেতিবাচক প্রভাব ফেলতে পারে (যেমন যোগাযোগ ফর্মের মাধ্যমে কোনও অনুসন্ধানের প্রতিক্রিয়া জানাতে ব্যর্থতা, আবেদন ফর্ম প্রেরণে অক্ষমতা, কিছু কুকিজ মুছে ফেলার কারণে ওয়েবসাইটের কার্যকারিতার অভাব)।

IV. রেজিস্ট্রেশন ফরম, আবেদন ফরম, যোগাযোগ ফরম ও আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।



1. প্রশাসক একটি নিয়োগকর্তা (এবং নিয়োগকারী) অ্যাকাউন্ট এবং একটি প্রার্থী অ্যাকাউন্ট সেট আপ এবং রক্ষণাবেক্ষণের পরিষেবা সরবরাহ করে। ওয়েবসাইটে রেজিস্ট্রেশন এবং সেবা ব্যবহার শুরু করার জন্য প্রয়োজন হলো সঠিকভাবে পূরণ করা, অ্যাকাউন্ট তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতি প্রকাশ, ওয়েবসাইটের শর্তাবলী ও ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতিমালা মেনে নেওয়া এবং তারপর ওয়েবসাইট থেকে প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত একটি বার্তা গ্রহণ করে এবং ই-মেইলের ভেরিফিকেশন লিঙ্কে ক্লিক করে (ই-মেইল ঠিকানা নিশ্চিত করে- তথাকথিত double opt-in পদ্ধতি) অ্যাকাউন্ট সক্রিয় করা। ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হ'ল চুক্তির কর্মক্ষমতার উপসংহার, কর্মক্ষমতা এবং পর্যবেক্ষণ। কর্মচারী বা প্রার্থী নিজেরাই তাদের অ্যাকাউন্টে যে কোনও ডেটা রাখেন তা তাদের সুস্পষ্ট সম্মতির সাথে এবং চুক্তির কাঠামোর মধ্যে প্রক্রিয়া করা হয়। অ্যাকাউন্টটি মুছে ফেলার অনুরোধ করা পরিষেবা থেকে পদত্যাগ করে এবং এর ফলে ওয়েবসাইট থেকে প্রার্থী বা নিয়োগকর্তার ডেটা তাত্ক্ষণিকভাবে অপসারণ করা হবে।
2. W4YG চাকরির বিজ্ঞাপনের অধীনে রাখা আবেদন ফর্মের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে পোস্ট করা চাকরির বিজ্ঞাপনের জন্য প্রার্থীদের কাছ থেকে আবেদন সংগ্রহ করে নিয়োগকর্তার কাছে প্রেরণ করে। আবেদন ফর্মটি ব্যবহার করে, প্রার্থী নিয়োগকর্তার কাছে W4YG দ্বারা তার ব্যক্তিগত তথ্য স্থানান্তর করতে সম্মত হন এবং নিয়োগকর্তা দ্বারা নিয়োগকর্তা দ্বারা তার ব্যক্তিগত তথ্য (ফটোগ্রাফের চিত্র, একটি অডিও বা ভিডিও ফিল্মের আকারে প্রেরিত সিভি সহ) প্রক্রিয়াকরণে সম্মত হন। আবেদনপত্রের সঠিক পরিপূরণ, নিয়োগকর্তা কর্তৃক ব্যক্তিগত তথ্য উপলব্ধ এবং প্রক্রিয়াকরণের জন্য পরিষেবা সরবরাহকারীর জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ, পাশাপাশি ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি গ্রহণযোগ্যতা আবেদনের সঠিক জমা দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয়। আবেদনপত্র পূরণের সময় প্রদত্ত ডেটা মুছে ফেলার অনুরোধ করার অর্থ নিয়োগ প্রক্রিয়ায় আরও অংশগ্রহণ থেকে পদত্যাগ করা এবং এর ফলে প্রার্থীর ডেটা ওয়েবসাইট থেকে অবিলম্বে সরিয়ে ফেলা হবে, যদি না প্রার্থীর ডেটা এখনও প্রার্থীর সক্রিয় অ্যাকাউন্টে থাকে। **উপরোক্ত নিয়োগকর্তা যে ইতিমধ্যে এটি পেয়েছেন এবং যাদের**



কাছে তাদের মুছে ফেলার জন্য একটি পৃথক অনুরোধ সম্বোধন করা উচিত তার দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণকে প্রভাবিত করবে না। ওয়েবসাইটের মধ্যস্থতা ব্যতীত প্রার্থী সরাসরি নিয়োগকর্তা বা নিয়োগকারীদের কাছে প্রদত্ত কোনও ডেটা W4YG দখলে আসে না, যেমন প্রথাগত মেইলের মাধ্যমে, সরাসরি নিয়োগকর্তাদের (নিয়োগকারী) কাছে একটি ই-মেইল বার্তায় বা নিয়োগকর্তার ওয়েবসাইটে আবেদন ফর্মের মাধ্যমে।

3. প্রশাসক যোগাযোগ ফর্মের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে তদন্ত প্রেরণের সম্ভাবনা নিয়ে পরিষেবাটি সরবরাহ করে। যোগাযোগ ফর্মটি ব্যবহার করে, ব্যবহারকারী অনুসন্ধানের প্রতিক্রিয়া জানানোর জন্য তাদের ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণে সম্মত হন। যোগাযোগের ফর্মটি সঠিকভাবে পূরণ করা এবং ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ তদন্তের কার্যকর প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয়। যোগাযোগ ফর্ম পূরণ করার সময় প্রদত্ত ডেটা মুছে ফেলার অনুরোধ মানে ওয়েবসাইটে অনুরোধ থেকে পদত্যাগ করা এবং এর ফলে ওয়েবসাইট থেকে ব্যবহারকারীর ডেটা তাত্ক্ষণিকভাবে মুছে ফেলা হবে, যদি না ব্যবহারকারীর ডেটা এখনও সক্রিয় প্রার্থী অ্যাকাউন্ট বা নিয়োগকর্তা (নিয়োগকারী) অ্যাকাউন্টে থাকে।
4. প্রশাসক রিপোর্ট ফর্মের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে লঙ্ঘনের প্রতিবেদন করার সম্ভাবনা নিয়ে পরিষেবাটি সরবরাহ করে। আবেদন ফর্ম ব্যবহার করে, ব্যবহারকারী আবেদনটি বিবেচনা করার জন্য তার ব্যক্তিগত তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য। আবেদনপত্রের সঠিক জমা দেওয়ার জন্য আবেদনপত্রের সঠিক পূরণ এবং আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্যের সাথে সম্মতির বিবৃতি এবং ব্যবহারকারীর সরল বিশ্বাসে কর্ম করা প্রয়োজন। ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হ'ল আইন দ্বারা আরোপিত বাধ্যবাধকতার প্রশাসক দ্বারা সম্পাদন।
5. প্রশাসক নিউজলেটার প্রেরণে সম্মতি পরিষেবা সরবরাহ করে। নিউজলেটার প্রাপ্তির মাধ্যমে, ব্যবহারকারী তাদের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণে সম্মত হন। একটি বৈধ এবং যাচাইকৃত ই-মেইল ঠিকানা প্রদান করা এবং ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতি প্রকাশ করা নিউজলেটারের কার্যকর সাবস্ক্রিপশনের জন্য প্রয়োজনীয়। ব্যবহারকারী ই-মেইলে স্থাপন করা লিঙ্কে ক্লিক করে যে কোনও সময় ই-মেইলের মাধ্যমে নিউজলেটার গ্রহণ থেকে সাবস্কাইব করতে পারেন (তথাকথিত **আনসাবস্কাইব লিঙ্ক** - "আনসাবস্কাইব" বোতাম)। নিউজলেটারে সাবস্কাইব করার সময় প্রদত্ত ডেটা মুছে ফেলার অনুরোধ মানে এটি গ্রহণ থেকে পদত্যাগ করা এবং এর ফলে ওয়েবসাইট থেকে ব্যবহারকারীর ডেটা তাত্ক্ষণিকভাবে মুছে ফেলা হবে, যদি না ব্যবহারকারীর ডেটা এখনও প্রার্থীর সক্রিয় অ্যাকাউন্টে থাকে।

V. চাকরির অফার মিলানো।



1. প্রোফাইলিং সহ একটি স্বয়ংক্রিয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়া ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত ডেটাতে প্রয়োগ করা যেতে পারে।
2. তাদের পছন্দের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কাজের বিজ্ঞাপন পাওয়ার সম্মতির ক্ষেত্রে, প্রশাসক তাদের পেশাদার প্রোফাইলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কাজের বিজ্ঞাপনগুলি ব্যবহারকারীর দ্বারা প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করবেন (কাজের বিজ্ঞাপনের সাথে মিল করার সময়, ব্যবহারকারীর দ্বারা প্রবেশ করা ডেটা বিবেচনা করা হয়, যেমন ই. অবস্থান, শিল্প, উপ-শিল্প, অবস্থান, কাজের পদ্ধতি, অভিজ্ঞতা, চুক্তির ধরণ, কর্মঘণ্টা)।
3. প্রোফাইলিংয়ের ভিত্তি হ'ল আগ্রহের চাকরির অফার সম্পর্কে তথ্য প্রেরণের জন্য ব্যবহারকারীর সম্মতি (তাদের পছন্দ অনুসারে)।
4. প্রোফাইলিং ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত জীবনে হস্তক্ষেপ করে না, বা ওয়েবসাইটের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করার সময় এটি তাদের জন্য উপদ্রব গঠন করে না।



5. ব্যবহারকারী যে কোনও সময় সর্বশেষ চাকরির অফার সম্পর্কে ই-মেইল বিজ্ঞপ্তি গ্রহণ থেকে পদত্যাগ করতে পারেন এবং এইভাবে প্রোফাইলিং থেকে পদত্যাগ করতে পারেন, চাকরির অফারের বিজ্ঞপ্তি সহ ই-মেইলে স্থাপন করা লিঙ্কে ক্লিক করে (তথাকথিত **আনসাবস্কাইব লিঙ্ক**- "আনসাবস্কাইব" বোতাম)।

VI. ব্যক্তিগত তথ্য শেয়ার করা।

1. পরিষেবা প্রাপকের ব্যক্তিগত তথ্য প্রাপক হতে পারে:
 - 1) আইটি সিস্টেম এবং আইটি পরিষেবা সরবরাহকারী,
 - 2) W4YG, পরিষেবা মানের গবেষণা, ঋণ সংগ্রহ, আইনি, বিশ্লেষণাত্মক এবং বিপণন পরিষেবাগুলিতে অ্যাকাউন্টিং পরিষেবা সরবরাহকারী সংস্থাগুলি,
 - 3) পোস্টাল অপারেটর এবং কুরিয়ার,
 - 4) পেমেন্ট প্রসেসিংয়ের ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক পেমেন্ট সিস্টেম অপারেটর এবং ব্যাংক,
 - 5) প্রাপ্তিযোগ্য এবং ঋণ সংগ্রহকারী সত্তা ক্রয় করে এমন সংস্থাগুলি- ব্যবহারকারী দ্বারা বৈদ্যুতিন পরিষেবা সরবরাহের চুক্তির অধীনে তাদের বাধ্যবাধকতা সম্পাদন করতে ব্যর্থ হওয়ার ক্ষেত্রে,
 - 6) প্রশাসকের সাব-কন্ট্রাক্টর, সহযোগী এবং ক্লায়েন্ট, অর্থাৎ যে সত্তা যা W4YG এর পক্ষে বা এর সহযোগিতায় পরিষেবা সম্পাদন করে বা প্রশাসক দ্বারা প্রদত্ত পরিষেবাগুলি ব্যবহার করে, যার পারফরম্যান্স চুক্তির সাথে সম্পর্কিত, বিশেষত নিয়োগকর্তা প্রার্থীদের ব্যক্তিগত তথ্যের ক্ষেত্রে,
 - 7) এই গোপনীয়তা নীতির XIII অধ্যায়ে উল্লিখিত সামাজিক নেটওয়ার্ক এবং ওয়েবসাইটগুলির অপারেটর,
 - 8) কর্তৃপক্ষ আইনের বিধানের ভিত্তিতে ব্যক্তিগত তথ্য গ্রহণ করার জন্য অনুমোদিত।
2. ব্যবহারকারীদের ডেটা তৃতীয় দেশে স্থানান্তরিত হতে পারে, যেমন যুক্তরাজ্য বা মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র। ইউনাইটেড কিংডমে ব্যক্তিগত ডেটা স্থানান্তর সম্ভব এই কারণে যে 28 জুন 2021 এ, ইউরোপীয় কমিশন দুটি বাস্তবায়নকারী সিদ্ধান্তে বলেছে যে গ্রেট ব্রিটেন এবং উত্তর আয়ারল্যান্ডের যুক্তরাজ্য জিডিপিআর-এর অধীনে গ্যারান্টিযুক্ত স্তরের সমতুল্য ব্যক্তিগত তথ্যের পর্যাপ্ত স্তরের সুরক্ষা নিশ্চিত করে (ইসি সিদ্ধান্ত নং সি (2021), 4800 চূড়ান্ত এবং সি (2021) 4801 ফাইনাল)। মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে ব্যক্তিগত ডেটা স্থানান্তর সম্ভব এই কারণে যে 10 জুলাই 2023 এ ইউরোপীয় কমিশন তথাকথিত "EU-US ডেটা প্রাইভেসি ফ্রেমওয়ার্ক- EC সিদ্ধান্ত 2023/1795- নথি নং C(2023) 4745 হিসাবে বিজ্ঞপ্তি" দ্বারা নিশ্চিত করা ব্যক্তিগত তথ্যের পর্যাপ্ত স্তরের সুরক্ষার কথা উল্লেখ করে একটি নতুন বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।



VII. ব্যক্তিগত তথ্য ধরে রাখার সময়কাল।



- ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত তথ্য, যেমন নিয়োগকর্তা, নিয়োগকারী এবং প্রার্থী, অর্থাৎ যাদের ওয়েবসাইটে একটি অ্যাকাউন্ট রয়েছে, পরিষেবাদের বিধানের জন্য চুক্তির সময়কালের জন্য, অ্যাকাউন্টটি মুছে ফেলা না হওয়া পর্যন্ত (চুক্তির সমাপ্তি) এবং এর সমাপ্তির পরে, প্রশাসকের দ্বারা নথি সংরক্ষণের বাধ্যবাধকতা এমন দাবি এবং সময়কালের সীমাবদ্ধতার মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত।
- ওয়েবসাইটে প্রার্থী অ্যাকাউন্ট নেই, কিন্তু চাকরির অফারের জন্য আবেদন করা ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত তথ্য এককালীন চুক্তির সময়কালের জন্য প্রক্রিয়া করা হবে (নিয়োগকর্তার কাছে আবেদন প্রেরণ) দাবি এবং বিধিবদ্ধ সময়কালের জন্য সীমাবদ্ধতার মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রশাসক দ্বারা নথি সংরক্ষণের বাধ্যবাধকতা।
- ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের (যাদের অ্যাকাউন্ট নেই) যারা যোগাযোগ ফর্মের মাধ্যমে একটি তদন্ত প্রেরণ করেছেন তাদের ব্যক্তিগত তথ্য প্রতিক্রিয়া সরবরাহ না করা পর্যন্ত তদন্তের প্রক্রিয়াকরণের সময়কালের জন্য সংরক্ষণ করা হয়।
- ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের (যাদের অ্যাকাউন্ট নেই) যারা আবেদন ফর্মের মাধ্যমে অনুরোধ পাঠিয়েছেন তাদের ব্যক্তিগত তথ্য আবেদন প্রক্রিয়াকরণের সময়কালের জন্য সংরক্ষণ করা হয় যতক্ষণ না দাবির সীমাবদ্ধতার সময়কাল শেষ না হওয়া পর্যন্ত এবং নথি সংরক্ষণের বাধ্যবাধকতাহয়।
- ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের (যাদের অ্যাকাউন্ট নেই) যারা নিউজলেটারে সাবস্ক্রাইব করেছেন বা ব্যক্তিগত পছন্দ অনুযায়ী চাকরির অফার গ্রহণ করেছেন তাদের ব্যক্তিগত ডেটা পরিষেবা সরবরাহের সময়কালের জন্য প্রক্রিয়া করা হবে, দাবি এবং সংবিধিবদ্ধ সময়কালের জন্য সীমাবদ্ধতার মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রশাসকের দ্বারা নথি সংরক্ষণের বাধ্যবাধকতা।
- অন্যান্য ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত ডেটা (যাদের অ্যাকাউন্ট নেই তাদের সহ) তাদের ডিভাইসে সঞ্চিত কুকিজের জীবনচক্রের সাথে সম্পর্কিত সময়ের জন্য বা ব্যবহারকারীর ওয়েব ব্রাউজারে কুকি সেটিংস পরিবর্তন না হওয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হয়।

VIII. ওয়েবসাইটে যাদের তথ্য প্রক্রিয়া করা হয় তাদের অধিকার।

- একজন ব্যবহারকারী যিনি তাদের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য সম্মতি দিয়েছেন:
 - চাকরির অফার গ্রহণের জন্য এবং/অথবা
 - নিয়োগ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ এবং/অথবা
 - নিউজলেটার গ্রহণ করুন এবং/অথবা
 - বিপণন কার্যক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে (উপরের অধ্যায় III (3) (7) এ উল্লিখিত) এবং/অথবা
 - যোগাযোগ ফর্মের মাধ্যমে অনুসন্ধানের উত্তর প্রদান,
 - আবেদনপত্রের মাধ্যমে আবেদন প্রক্রিয়াকরণ,
 - ওয়েবসাইটের কার্যকারিতা এবং অ্যাক্সেস নিশ্চিত করা,
- প্রত্যাহারের আগে সম্মতির ভিত্তিতে পরিচালিত প্রক্রিয়াকরণের বৈধতাকে প্রভাবিত না করে যে কোনও সময় সম্মতি প্রত্যাহারের অধিকার রয়েছে। সম্মতি প্রত্যাহারের



নেতিবাচক পরিণতি হয় না, তবে এটি ওয়েবসাইটের পরিষেবাগুলির আরও ব্যবহারের উপর প্রভাব ফেলতে পারে, যা প্রশাসক আইন অনুসারে সম্মতির ভিত্তিতে প্রদান করে।

2. একজন ব্যবহারকারী যার ব্যক্তিগত ডেটা তাদের নিজস্ব পরিষেবা এবং পণ্যগুলির সরাসরি বিপণনের উদ্দেশ্যে প্রক্রিয়া করা হয় (উপরের অধ্যায় III (3) (5) বা নিয়োগকর্তা বা তৃতীয় পক্ষের পরিষেবা এবং পণ্যগুলির সরাসরি বিপণনের উদ্দেশ্যে (উপরের অধ্যায় III(3) (6) কোনও কারণ ছাড়াই যে কোনও সময় আপত্তি জানানোর অধিকার রয়েছে। আপত্তির ফলস্বরূপ, W4YG আর এই উদ্দেশ্যে ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করবে না।
3. ব্যবহারকারীরও অধিকার রয়েছে:
 - 1) তাদের ব্যক্তিগত ডেটা অ্যাক্সেস করা এবং এর একটি অনুলিপি গ্রহণ করা - ব্যবহারকারীর প্রক্রিয়াজাত ডেটা সম্পর্কিত নিশ্চিতকরণ পাওয়ার অধিকার রয়েছে, পাশাপাশি প্রাপ্ত করার অধিকার রয়েছে:
 - a) নিজের ব্যক্তিগত তথ্যে প্রবেশাধিকার,
 - b) প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্য, প্রক্রিয়াজাত ব্যক্তিগত তথ্যের বিভাগগুলি, তাদের প্রাপক বা প্রাপকদের বিভাগ, পাশাপাশি সংরক্ষণের নির্ধারিত সময়কাল (বা ধরে রাখার সময়কাল নির্ধারণের মানদণ্ড) সম্পর্কে তথ্য,
 - c) তাদের অধিকার এবং তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃপক্ষের কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার, তথ্যের উত্স, স্বয়ংক্রিয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ (প্রোফাইলিং সহ) সম্পর্কে তথ্য,
 - d) ইউরোপীয় ইউনিয়নের বাইরে ডেটা স্থানান্তরের সাথে সম্পর্কিত প্রয়োগ করা সুরক্ষার তথ্য,
 - e) আপনার ব্যক্তিগত তথ্যের একটি অনুলিপি।
 - 2) তাদের ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন (সঠিক) - ব্যবহারকারীর ওয়েবসাইটে তাদের নিজস্ব অ্যাকাউন্টে তাদের ডেটা সংশোধন করে তাদের ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন এবং পরিপূরক করার অধিকার রয়েছে।
 - 3) ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের সীমাবদ্ধতা - এই ধরনের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটের পরিষেবাগুলি ব্যবহারের সম্ভাবনার সীমাবদ্ধতার সাথে যুক্ত হতে পারে, যার জন্য নির্দিষ্ট বিভাগের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণ প্রয়োজন, পাশাপাশি বিপণন বার্তা প্রেরণে বাধা; আপনার ব্যক্তিগত তথ্য ব্যবহারের সীমাবদ্ধতার জন্য অনুরোধ করার অধিকার আপনার রয়েছে:
 - a) ব্যবহারকারীর দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্যের যথার্থতা নিয়ে প্রশ্ন তোলা - এটি 7 দিনের বেশি নয় এমন সময়কালের জন্য ডেটা ব্যবহারের সীমাবদ্ধতার সাথে সম্পর্কিত,
 - b) ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত তথ্য বেআইনি প্রক্রিয়াকরণ,
 - c) এমন একটি পরিস্থিতিতে যেখানে ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত তথ্য যে উদ্দেশ্যে এটি সংগ্রহ বা ব্যবহার করা হয়েছিল তার জন্য আর প্রয়োজনীয় নয়, তবে দাবির অনুসরণকারী বা প্রতিরক্ষা প্রতিষ্ঠার জন্য ব্যবহারকারীর প্রয়োজন হয়,
 - d) ব্যক্তিগত ডেটা ব্যবহারে আপত্তির ক্ষেত্রে - ব্যবহারকারীর স্বার্থ, অধিকার এবং স্বাধীনতার সুরক্ষা প্রশাসকের দ্বারা অনুসৃত স্বার্থের চেয়ে প্রাধান্য পায় কিনা তা বিবেচনা করার জন্য প্রয়োজনীয় সময়কালের জন্য সীমাবদ্ধতা সঞ্চালিত হয়।
 - 4) ব্যক্তিগত তথ্য মুছে ফেলার অধিকার - তথাকথিত "ভুলে যাওয়ার অধিকার" - ব্যবহারকারীর প্রশাসক দ্বারা প্রক্রিয়া করা সমস্ত বা কিছু ব্যক্তিগত ডেটা মুছে ফেলার অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে: ভুলে যাওয়ার অধিকার নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে দেওয়া হয়:
 - a) পূর্বের সম্মতির ভিত্তিতে ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য একটি নির্দিষ্ট সম্মতি ব্যবহারকারীর দ্বারা প্রত্যাহার,
 - b) ব্যক্তিগত তথ্য যে উদ্দেশ্যে এটি সংগ্রহ বা প্রক্রিয়া করা হয়েছিল তার জন্য আর প্রয়োজনীয় নয়,



- c) আপনি বিপণন, পরিসংখ্যানগত বা সন্তুষ্টির উদ্দেশ্যে আপনার ডেটা ব্যবহারে আপত্তি জানিয়েছেন।
- d) ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত তথ্য বেআইনিভাবে প্রক্রিয়া করা হয়।
- 5) ব্যক্তিগত তথ্য স্থানান্তর- ব্যবহারকারীর দ্বারা প্রদত্ত ব্যক্তিগত ডেটা গ্রহণ করার অধিকার রয়েছে এবং তারপরে এটি তার পছন্দের অন্য প্রশাসকের কাছে প্রেরণ করতে হবে; আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সরাসরি অন্য নিয়ামকের কাছে প্রেরণ করার অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে, যদি প্রযুক্তিগতভাবে সম্ভব হয়; W4YG, যা ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত ডেটার দখলে রয়েছে, এটি একটি সাধারণভাবে পরিচিত এবং পুনরুৎপাদনযোগ্য ফাইল ফর্ম্যাট যেমন doc., xls.) আকারে প্রেরণ করবে।
- 6) তাদের এখতিয়ারে উপযুক্ত ডেটা সুরক্ষা তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃপক্ষের কাছে অভিযোগ দায়ের করুন।
4. আপত্তি - একটি নির্দিষ্ট পরিস্থিতি সম্পর্কিত কারণে; প্রশাসক বা তৃতীয় পক্ষের বৈধ স্বার্থ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয়তার কারণে প্রশাসক দ্বারা পরিচালিত প্রক্রিয়াকরণে আপত্তি জানানোর অধিকার ব্যবহারকারীর রয়েছে, যার ফলে প্রশাসককে আর তাদের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করার অনুমতি দেওয়া হয় না, যদি না ব্যবহারকারী প্রক্রিয়াকরণের জন্য গুরুত্বপূর্ণ আইনগতভাবে ন্যায়সঙ্গত কারণগুলির অস্তিত্ব প্রদর্শন করে, যা ব্যবহারকারীর স্বার্থ, অধিকার এবং স্বাধীনতাকে অগ্রাহ্য করে।
5. ব্যক্তিগত ডেটা মুছে ফেলার অনুরোধ সত্ত্বেও, সম্মতির আপত্তি বা প্রত্যাহারের সাথে সম্পর্কিত, W4YG ব্যক্তিগত ডেটা ধরে রাখতে পারে যা দাবিগুলি প্রতিষ্ঠা, অনুসরণ বা প্রতিরক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয়, বিশেষত:
- 1) কোম্পানির নাম বা নাম,
 - 2) ই-মেইল ঠিকানা, নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা, চিঠিপত্রের ঠিকানা বা ডেলিভারি ঠিকানা,
 - 3) ওয়েবসাইটে অ্যাপ্লিকেশনের ইতিহাস এবং কার্যকলাপের ইতিহাস।
6. উপরের অধিকারগুলির ফলে ব্যবহারকারীর অনুরোধগুলি নিম্নলিখিত সময়ের ব্যবধানে প্রয়োগ করা হয়:
- 1) বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তির পরপরই, তবে 1 মাসের বেশি সময়ের মধ্যে,
 - 2) জটিল অনুরোধ বা বৃহত্তর সংখ্যক অনুরোধের ক্ষেত্রে, W4YG 2 মাস পর্যন্ত সময়ের মধ্যে অনুরোধটি কার্যকর করার অধিকার সংরক্ষণ করে, ব্যবহারকারীকে এই সত্যটি আগে থেকে অবহিত করে,
 - 3) আইটি সিস্টেমে প্রবেশ করা অনুরোধগুলির আপডেট 72 ঘন্টা পর্যন্ত সময় নিতে পারে।

IX. অভিযোগ ও আবেদন।



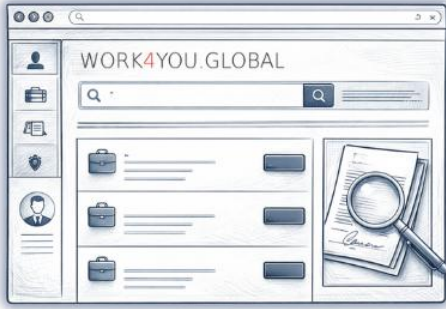
1. ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত অনুরোধ, অভিযোগ এবং অনুসন্ধান জমা দেওয়ার পাশাপাশি তাদের অধিকার প্রয়োগ করার সুযোগ রয়েছে।
2. ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষার জন্য আপনার অধিকার লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে আপনার এখতিয়ারে উপযুক্ত ডেটা সুরক্ষা তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃপক্ষের কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকারও আপনার রয়েছে।
3. অভিযোগ এবং অনুরোধগুলি বিবেচনার অংশ হিসাবে, প্রশাসক ওয়েবসাইটে নিবন্ধনের সময় বা ই-মেইলের মাধ্যমে পাঠানো অভিযোগের অংশ হিসেবে ব্যবহারকারীর দ্বারা প্রদত্ত ডেটা প্রক্রিয়া করতে পারেন, যা অভিযোগ বা অনুরোধের কারণ,



পাশাপাশি অভিযোগ বা আবেদনের সাথে সংযুক্ত নথিগুলি। উপরোক্ত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হ'ল ওয়েবসাইটের অংশ হিসাবে প্রদত্ত পরিষেবাগুলির সঠিক কার্যকারিতার বৈধ আগ্রহ এবং নির্ভরযোগ্যতা এবং আনুগত্যের উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীদের সাথে ইতিবাচক সম্পর্ক গড়ে তোলা।

4. দাবিগুলি প্রতিষ্ঠা, অনুসরণ এবং প্রয়োগ করার জন্য, W4YG নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে, নিয়োগকর্তার প্যানেলে, প্রার্থীর অ্যাকাউন্টে বা প্রার্থীর প্যানেলে প্রদত্ত ডেটা প্রক্রিয়া করতে পারে, বিশেষত: কোম্পানির নাম, নাম এবং উপাধি, ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা এবং নিয়োগকর্তা (নিয়োগকারী) বা প্রার্থীর দ্বারা প্রদত্ত অন্যান্য ডেটা, দাবির অস্তিত্ব প্রমাণ করার জন্য প্রয়োজনীয়, ক্ষতির পরিমাণ সহ। উপরে উল্লিখিত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি হ'ল দাবির প্রতিষ্ঠা, অনুসরণ, এবং প্রয়োগ এবং দাবির বিরুদ্ধে প্রতিরক্ষা সম্পর্কিত W4YG এর বৈধ স্বার্থ।

X. প্রশাসকের দায়িত্ব।



1. W4YG এর জন্য দায়ী নয়, যেমন:

- 1) নিয়োগকর্তাদের দ্বারা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সামগ্রী, বিশেষত চাকরির অফার বা নিয়োগকর্তার ব্যবসায়িক কার্ডের আকারে,
- 2) W4YG এর মালিকানাধীন নয় এমন ওয়েবসাইটগুলির সামগ্রী, যার লিঙ্কগুলি ব্যবহারকারীদের দ্বারা প্রকাশিত সামগ্রীতে সরবরাহ করা যেতে পারে, নিয়োগকর্তার ওয়েবসাইটের একটি লিঙ্ক,
- 3) বাহ্যিক কারণগুলির কারণে ব্যবহারকারীর দ্বারা ডেটা ক্ষতি (যেমন বিদ্যুৎ বিভ্রাট, ব্ল্যাকআউট) বা প্রশাসকের নিয়ন্ত্রণের বাইরে থাকা অন্যান্য পরিস্থিতি (force majeure (অপ্রতিরোধ্য পরিস্থিতি), তৃতীয় পক্ষের ক্রিয়াকলাপ সহ),
- 4) নিয়োগকর্তা, নিয়োগকারী বা প্রার্থী লগইন বা পাসওয়ার্ড সরবরাহ করে বা নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট (নিয়োগকারী) বা প্রার্থী অ্যাকাউন্ট অ্যাক্সেস করার জন্য লগইন বা পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে তৃতীয় পক্ষের দ্বারা সৃষ্ট ক্ষতি,
- 5) নিয়োগকর্তা বা প্রার্থী কর্তৃক নিবন্ধনের সময় তাদের সরবরাহ সহ মিথ্যা বা অসম্পূর্ণ তথ্য বা তথ্যের বিধান।
2. ব্যক্তিগত ডেটা অ্যাডমিনিস্ট্রেটর একটি ডেটা এনট্রাস্টমেন্ট চুক্তির মাধ্যমে অন্য কোনও সত্তার কাছে ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব অর্পণ করতে পারে বা প্রাসঙ্গিক সত্তার সাথে ব্যক্তিগত ডেটার সহ-প্রশাসনের বিষয়ে একটি চুক্তি সম্পাদন করতে পারে।
3. ব্যবহারকারীর ব্যক্তিগত তথ্যের বিষয়বস্তু বা সুযোগের সাথে সম্পর্কিত তৃতীয় পক্ষের কোনও ক্রিয়াকলাপ এবং এর ফলে যে কোনও ক্ষতির জন্য W4YG দায়ী নয়।
4. প্রশাসক নিয়োগকর্তার দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের জন্য দায়বদ্ধ নয় যার কাছে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য উপলব্ধ (স্থানান্তরিত) করা হয়েছে। নিয়োগকর্তাকে প্রার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য সরবরাহ করার পরে, প্রার্থী তাদের প্রশাসক হয়ে ওঠেন এবং বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলি থেকে উদ্ভূত বাধ্যবাধকতা পূরণ করতে বাধ্য। একই সময়ে, নিয়োগকর্তা, নিয়োগকর্তার সাথে সম্পাদিত চুক্তির অংশ হিসাবে, নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে সঞ্চিত প্রার্থীদের ব্যক্তিগত ডেটা প্রসেসর হিসাবে W4YG এর কাছে অর্পণ করে।



XI. কুকিজ নীতি।

1. কুকিজ হ'ল আইটি ডেটা, বিশেষ ধরনের টেক্সট ফাইল, যা ব্যবহারকারীর শেষ ডিভাইসে সংরক্ষণ করা হয় এবং ওয়েবসাইটের ব্যবহারের উদ্দেশ্যে তৈরি করা হয়।
2. কুকিজ অন্তর্ভুক্ত:
 - 1) যে ওয়েবসাইট থেকে তারা উদ্ভূত হয়েছে তার নাম,
 - 2) যে সময় তারা শেষ ডিভাইসে সংরক্ষণ করা হয়,
 - 3) একটি অনন্য শনাক্তকারী নম্বর।
3. ব্যবহারকারীর শেষ ডিভাইসে কুকিজ স্থাপন করা এবং তাদের অ্যাক্সেস অর্জন করা সম্ভব হ'ল W4YG, পাশাপাশি অন্যান্য অনুমোদিত সম্ভাব্য ওয়েবসাইটটি সহ-তৈরি করে।
4. ওয়েবসাইটে ব্যবহৃত কুকিজগুলি ব্যবহারকারীর পছন্দের সাথে ওয়েবসাইটের ওয়েবসাইটগুলির সামগ্রী সামঞ্জস্য করতে ব্যবহৃত হয়, বিশেষত, এই ফাইলগুলি ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীর ডিভাইসটি সনাক্ত করতে এবং তাদের ব্যক্তিগত প্রয়োজনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ওয়েবসাইটটি সঠিকভাবে প্রদর্শন করার অনুমতি দেয়, পাশাপাশি পরিসংখ্যান তৈরি করতে তাদের ওয়েবসাইটটি কীভাবে ব্যবহার করা হয় সে সম্পর্কে শিখতে সক্ষম করে, এর কাঠামো এবং সামগ্রী উন্নত করার ভিত্তি গঠন করে।
5. অনেক ক্ষেত্রে, ডিফল্টরূপে ওয়েব (ওয়েব ব্রাউজার) ব্রাউজ করার জন্য ব্যবহৃত সফটওয়্যার ব্যবহারকারীর শেষ ডিভাইসে কুকিজ সংরক্ষণ করার অনুমতি দেয়। ব্যবহারকারীরা যে কোনও সময় তাদের কুকি সেটিংস পরিবর্তন করতে পারেন। এই সেটিংস পরিবর্তন করা যেতে পারে, বিশেষত, এমনভাবে যাতে ওয়েব ব্রাউজারের সেটিংসে কুকিজের স্বয়ংক্রিয় হ্যান্ডলিং অবরুদ্ধ করা যায়, বা প্রতিবার ব্যবহারকারীর ডিভাইসে তাদের প্লেসমেন্ট সম্পর্কে অবহিত করা যায়। কুকিজ পরিচালনা করার সম্ভাবনা এবং পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য ব্যবহারকারী দ্বারা ব্যবহৃত ব্রাউজারের সেটিংসে পাওয়া যায়।
6. কুকিজের স্টোরেজ পিরিয়ড থাকে, যার পরে তাদের মেয়াদ শেষ হয়।
7. ওয়েবসাইটটি নিম্নলিখিত ধরনের কুকিজ ব্যবহার করে:
 - 1) সেশন ফাইলগুলি, অর্থাৎ অস্থায়ী ফাইলগুলি- ওয়েবসাইট থেকে লগ আউট না হওয়া পর্যন্ত, ওয়েবসাইট ছেড়ে না যাওয়া বা ওয়েব ব্রাউজার বন্ধ না করা পর্যন্ত ব্যবহারকারীর ডিভাইসে সংরক্ষণ করা হয়, এবং
 - 2) স্থায়ী ফাইল- কুকিজের পরামিতিগুলিতে একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংরক্ষণ করা হয় বা যতক্ষণ না তারা ব্যবহারকারী দ্বারা মুছে ফেলা হয়।
8. নিম্নলিখিত কুকিজ ওয়েবসাইটে ব্যবহার করা হয়:
 - 1) প্রয়োজনীয় কুকিজ- ওয়েবসাইটের কার্যকারিতার জন্য প্রয়োজনীয়, সাধারণত ব্যবহারকারীর দ্বারা গৃহীত পদক্ষেপের প্রতিক্রিয়া হিসাবে ব্যবহৃত হয়, যেমন গোপনীয়তা বিকল্পগুলি সেট করা,
 - 2) কার্যকরী কুকিজ- ব্যবহারকারী দ্বারা নির্বাচিত সেটিংস সংরক্ষণ সক্ষম করে, যেমন ভাষা নির্বাচন,
 - 3) পরিসংখ্যান- প্রযুক্তিগত স্টোরেজ বা অ্যাক্সেস সক্ষম করে যা কেবল বেনামী পরিসংখ্যানগত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়,
 - 4) বিপণন কুকিজ- ব্যবহারকারীদের ট্র্যাক করতে, তাদের কাছে প্রাসঙ্গিক এবং আকর্ষণীয় হতে পারে এমন বিজ্ঞাপন প্রদর্শন করতে ব্যবহৃত হয়।
 9. অপ্রয়োজনীয় নয় এমন কুকিজ ব্যবহারের জন্য ব্যবহারকারীর পূর্ব সম্মতি প্রয়োজন। সম্মতি দেওয়া স্বেচ্ছাসেবী। ব্যবহারকারী যে কোনও সময় প্রদত্ত সম্মতি পরিবর্তন বা প্রত্যাহার করতে



পারেন বা তাদের ব্রাউজার সেটিংস পরিবর্তন করে কুকিজ সম্পর্কিত তাদের সিদ্ধান্ত সংশোধন করতে পারেন, যেমন:

- 1) **ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার**- মেনু → সরঞ্জাম, → ইন্টারনেট বিকল্প, → গোপনীয়তা, → স্লাইডার যা স্তরটি → ঠিক করে দেয়।
- 2) **Mozilla FireFox**- মেনু → সরঞ্জাম বিকল্পগুলি → গোপনীয়তা → চেক → / আনচেক কুকিজ গ্রহণ করুন।
- 3) **Google Chrome**- মেনু → সেটিংস → উন্নত সেটিংস → গোপনীয়তা বিষয়বস্তু → সেটিংস → কুকিজ চেক → / আনচেক করুন কুকিজ মুছুন/ডিফল্টরূপে কুকিজ ব্লক করুন/ডিফল্টরূপে কুকিজকে অনুমতি দিন/আপনি আপনার ব্রাউজার বন্ধ না করা পর্যন্ত ডিফল্টরূপে কুকিজ এবং পৃষ্ঠার তথ্য সংরক্ষণ করুন।
- 4) **অপেরা- মেনু** → সরঞ্জাম, → উন্নত পছন্দ → , → কুকিজ চেক / আনচেক করুন।
10. একজন ব্যবহারকারী প্রথমবারের মতো ওয়েবসাইট পরিদর্শন করলে (বা তাদের ডিভাইসে কুকিজ মুছে ফেলার পরে) কুকিজ ব্যবহারের জন্য সম্মতির জন্য একটি অনুরোধ দেখতে পাবেন। ব্যবহারকারী কুকিজ ব্যবহারে সম্মতি দিতে পারেন, কুকিজের পৃথক বিভাগগুলির ব্যবহার সীমাবদ্ধ করতে পারেন বা উপযুক্ত বোতামে ক্লিক করে অ-অপ্রয়োজনীয় কুকিজের ব্যবহার সম্পূর্ণরূপে অক্ষম করতে পারেন।
11. প্রশাসক অবহিত করেন যে কুকিজ ব্যবহারের উপর বিধিনিষেধগুলি ওয়েবসাইটে উপলব্ধ কিছু কার্যকারিতাকে প্রভাবিত করতে পারে।

XII. বিপণন কার্যক্রম।



1. আমরা আপনাকে জানাতে চাই যে ওয়েবসাইটটি Google Analytics এবং Google Remarketing ব্যবহার করতে পারে - Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (এখন থেকে "Google" হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) দ্বারা প্রদত্ত ওয়েবসাইট ট্রাফিক বিশ্লেষণ সেবা।
2. উপরে উল্লিখিত Google পরিষেবাগুলি কুকিজ ব্যবহার করে, অর্থাৎ ব্যবহারকারীর কম্পিউটারে সঞ্চিত পাঠ্য ফাইলগুলি এবং ওয়েবসাইটের ব্যবহারের বিশ্লেষণ সক্ষম করে (এই ক্ষেত্রে, ওয়েবসাইট)। ব্যবহারকারীর ওয়েবসাইটের ব্যবহার সম্পর্কে কুকিজ দ্বারা উত্পন্ন তথ্য (তাদের আইপি ঠিকানা সহ) মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের একটি Google সার্ভারে প্রেরণ করা হয় এবং সেখানে সংরক্ষণ করা হয়। গুগল ব্যবহারকারীর দ্বারা ওয়েবসাইটের ব্যবহার মূল্যায়ন করতে, প্রশাসকের জন্য তৈরি করতে এবং ব্যবহারকারীদের দ্বারা ওয়েবসাইটের ব্যবহার সম্পর্কিত অন্যান্য অনলাইন পরিষেবা সরবরাহ করতে সঞ্চিত তথ্য ব্যবহার করে।
3. Google ব্যবহারকারীদের সম্পর্কে সংগৃহীত তথ্য তৃতীয় পক্ষের কাছে স্থানান্তর করতে পারে, আইনি প্রয়োজনীয়তার ক্ষেত্রে বা Google-এর পক্ষে তৃতীয় পক্ষের দ্বারা ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে। যাইহোক, কোনও অবস্থাতেই আইপি ঠিকানাগুলি গুগলের কাছে থাকা অন্যান্য ব্যবহারকারীর ডেটার সাথে চিহ্নিত করা হয় না।
4. ব্যবহারকারী তাদের ব্রাউজারে উপযুক্ত সেটিংস নির্বাচন করে Google Cookies ব্যবহার নিষ্ক্রিয় করতে পারেন, ওয়েবসাইটের সমস্ত ফাংশন ব্যবহার করার সম্ভাব্য অক্ষমতা বিবেচনা করে। ওয়েবসাইটের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করে, আপনি উপরে বর্ণিত পদ্ধতিতে এবং উপরে উল্লিখিত উদ্দেশ্যগুলির জন্য Google দ্বারা ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণে সম্মতি দিচ্ছেন। আপনি Google Analytics ব্রাউজার এক্সটেনশন নিষ্ক্রিয় করে ভবিষ্যতের জন্য যে কোনও সময় আপনার সম্মতি



- প্রত্যাহার করতে পারেন। আপনার সুবিধার জন্য, আমরা তথাকথিত অ্যাড-অন অক্ষম করে এমন সরঞ্জামের একটি লিঙ্ক সরবরাহ করি:- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>
5. অনুগ্রহ করে জেনে রাখুন যে ওয়েবসাইটটি "_anonymizeIp()" এক্সটেনশনের সাথে Google Analytics ব্যবহার করতে পারে, যার অর্থ সমস্ত IP ঠিকানা কেবলমাত্র সংক্ষিপ্ত আকারে সংরক্ষণ এবং প্রক্রিয়া করা হয়। সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীর সাথে সরাসরি সংযোগ তাই বাদ দেওয়া হয়।
 6. Google Analytics-এ রিমার্কটিং ফাংশন আপনাকে পরিদর্শন করা পৃষ্ঠাগুলির উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীদের পছন্দগুলি সম্পর্কে তথ্য পেতে দেয় এবং এইভাবে তৃতীয় পক্ষ এবং Google দ্বারা ওয়েবসাইটগুলিতে প্রদর্শিত বিজ্ঞাপনের কার্যকারিতা বিশ্লেষণ করা হয়। এই উদ্দেশ্যে সঞ্চিত কুকিজের সাহায্যে, Google এবং অন্যান্য পরিষেবা সরবরাহকারীরা, ব্যবহারকারীদের ওয়েবসাইটগুলিতে পূর্ববর্তী পরিদর্শনের উপর ভিত্তি করে, বিজ্ঞাপন গুলি প্রদর্শন করতে পারে।
 7. গুগল অ্যানালিটিক্স পরিসংখ্যানগত উদ্দেশ্যে গুগল অ্যাডওয়ার্ডস এবং DoubleClick Cookies" থেকে ডেটা বিশ্লেষণ করতে এবং ব্যবহারকারীর প্রোফাইলের সাথে প্রদর্শিত বিজ্ঞাপনগুলি আরও সঠিকভাবে মেলাতে ব্যবহৃত হয়।
 8. যদি বর্ণিত ফাংশনটি ব্যবহারকারী দ্বারা গৃহীত না হয়, তবে এটি ওয়েবসাইটে যে কোনও সময় নিষ্ক্রিয় করা যেতে পারে: <https://adssettings.google.com/authenticated>
 9. ডাবলক্লিক কুকিজ হল এমন ফাইল যা ব্রাউজারকে একটি বেনামী সনাক্তকরণ নম্বর (আইডি) দেয়, যা পৃথক ব্রাউজারে প্রদর্শিত বিজ্ঞাপনগুলি নিবন্ধন করতে এবং তাদের দেখার রেকর্ড করতে ব্যবহৃত হয়। এই ফাইলগুলিতে ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তযোগ্য তথ্য নেই। ডাবলক্লিক কুকিজের ব্যবহার কেবলমাত্র ব্যবহারকারীকে তাদের আগ্রহের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ বিজ্ঞাপন প্রদর্শনের উদ্দেশ্যে করা হয়, যা ওয়েবসাইটে পূর্ববর্তী পরিদর্শনের ভিত্তিতে অনুমান করা হয়। কুকিজ দ্বারা উত্পন্ন সমস্ত তথ্য Google দ্বারা বিশ্লেষণের জন্য মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের একটি সার্ভারে প্রেরণ করা হয় এবং সেখানে সংরক্ষণ করা হয়।
 10. গুগল অ্যাডওয়ার্ডস ফাংশনের অংশ হিসাবে, কুকিজ ব্যবহারকারীর কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা হয়। গুগল দ্বারা প্রকাশিত একটি বিজ্ঞাপনে ক্লিক করার সাথে সাথেই এটি ঘটে। এই ফাংশনটি ব্যবহারকারীকে সনাক্ত করতে ব্যবহৃত হয় না, তবে কেবলমাত্র বিজ্ঞাপন টি সনাক্ত করতে ব্যবহৃত হয় যার মাধ্যমে ব্যবহারকারী একটি প্রদত্ত ওয়েবসাইটে পৌঁছেছেন। W4YG সহ প্রতিটি Google AdWords গ্রাহক বিভিন্ন কুকিজ গ্রহণ করে, যা ওয়েবসাইটগুলির মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের ট্র্যাক করা অসম্ভব করে তোলে। এইভাবে প্রাপ্ত তথ্য শুধুমাত্র পরিসংখ্যানগত উদ্দেশ্যে উদ্দেশ্যে। এডিও সহ গুগল অ্যাডওয়ার্ডস গ্রাহকরা ব্যবহারকারীদের সনাক্ত করতে ব্যবহৃত কোনও তথ্য পান না।
 11. গুগলের পরিষেবার শর্তাবলী এবং ডেটা সুরক্ষার বিস্তারিত তথ্য এখানে পাওয়া যাবে: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> বা <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. সোশ্যাল মিডিয়া এবং ওয়েবসাইটগুলিতে ওয়েবসাইট প্রোফাইল- তথাকথিত সামাজিক "প্লাগ-ইন"।

1. ওয়েবসাইটটি তথাকথিত "সামাজিক প্লাগ-ইন" ব্যবহার করে যা আপনাকে সামাজিক নেটওয়ার্ক ফেসবুক, ইনস্টাগ্রাম বা ইউটিউব ওয়েবসাইটে যেমন W4YG প্রোফাইলগুলিতে পুনর্নির্দেশ করে।
2. ওয়েবসাইটে অবস্থিত সামাজিক প্লাগ-ইনগুলি ব্যবহার করার সময়, ব্যবহারকারী এবং সামাজিক নেটওয়ার্ক বা ওয়েবসাইটের মধ্যে ডেটা বিনিময় করা হয়।
3. প্রশাসক উপরের অনুচ্ছেদ 2 এ উল্লিখিত ডেটা প্রক্রিয়া করেন না এবং অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত পোর্টালগুলি দ্বারা ব্যবহারকারীদের কী ডেটা সংগ্রহ করা হয় সে সম্পর্কে তার জ্ঞান নেই। এই বিষয়ে তথ্য গোপনীয়তা নীতি বা প্রশ্নযুক্ত সামাজিক নেটওয়ার্ক বা ইন্টারনেট সাইটের শর্তাবলী অন্তর্ভুক্ত করা উচিত।
4. W4YG, অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত পোর্টাল বা পরিষেবাগুলিতে ওয়েবসাইটের কোম্পানির পরিচালনা র সময়, এই প্রোফাইলগুলি পরিদর্শন করা, অনুসরণ করা বা মন্তব্য করা বা অন্যথায় সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রদত্ত ওয়েবসাইট প্রোফাইলের সাথে যোগাযোগ করা ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করে।
5. ওয়েবসাইটের সোশ্যাল মিডিয়া পরিচালনা র সাথে সম্পর্কিত, সামাজিক নেটওয়ার্কের ব্যবহারকারীর দ্বারা প্রদত্ত ব্যক্তিগত তথ্য এবং সামাজিক বা অনলাইন পরিষেবাদের অপারেটরের কাছ থেকে প্রাপ্ত ডেটা প্রক্রিয়া করা হয়, যার মধ্যে নাম এবং উপাধি, নাম, ব্যবহারকারী আইডি বা সম্ভবত মন্তব্যের বিষয়বস্তু সহ ডেটা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
6. অনুচ্ছেদ 5 এ উল্লিখিত ব্যক্তিগত ডেটা পিডিএ (জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 6 (1) (এফ) এর বৈধ স্বার্থ গঠনের উদ্দেশ্যে প্রক্রিয়া করা হয়, যার মধ্যে রয়েছে:
 - 1) এই পরিষেবাগুলির অপারেটরদের দ্বারা নির্দিষ্ট শর্তাবলীর উপর সামাজিক নেটওয়ার্ক বা ইন্টারনেটে ওয়েবসাইটের পরিচালনা,
 - 2) ওয়েবসাইটের প্রোফাইলের মাধ্যমে এর কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা, যার মধ্যে রয়েছে যেমন, পদোন্নতি, প্রতিযোগিতা, চাকরির অফার, শিল্প নিবন্ধ ইত্যাদি,
 - 3) সম্ভাব্য এবং বর্তমান ক্লায়েন্ট, অংশীদার, বিশেষত নিয়োগকর্তা, নিয়োগকারী এবং প্রার্থীদের সাথে সম্পর্ক তৈরি এবং শক্তিশালী করা, উপলভ্য কার্যকারিতার মাধ্যমে তাদের সাথে যোগাযোগ করে,
 - 4) একটি সামাজিক বা অনলাইন নেটওয়ার্কের ব্যবহারকারীদের দ্বারা ওয়েবসাইটের প্রোফাইলগুলি ব্যবহারের কার্যকারিতা, জনপ্রিয়তা এবং পদ্ধতির পরিসংখ্যান বিশ্লেষণ এবং রাখা,
 - 5) একটি সামাজিক নেটওয়ার্ক বা অনলাইন নেটওয়ার্কের ব্যবহারকারীদের দ্বারা পোস্ট করা মন্তব্যগুলি বিশ্লেষণ এবং প্রতিক্রিয়া জানানো,
 - 6) একটি সামাজিক নেটওয়ার্ক বা ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটের প্রোফাইল ব্যবহার সম্পর্কিত যে কোনও দাবির বিরুদ্ধে দাবি উত্থাপন, পরিচালনা ও প্রতিরক্ষা।
7. ওয়েবসাইট প্রোফাইলের অংশ হিসাবে একটি সামাজিক নেটওয়ার্ক বা ইন্টারনেটের ব্যবহারকারীর দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্য সরবরাহ করা স্বেচ্ছাসেবী, তবে, সেগুলি সরবরাহ করতে ব্যর্থতার ফলে সামাজিক নেটওয়ার্ক বা ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটের প্রোফাইলের কার্যকারিতা সম্পূর্ণরূপে ব্যবহার করতে অক্ষম হতে পারে।



XIV. চূড়ান্ত বিধান।

1. এই গোপনীয়তা নীতিটি প্রয়োজন অনুসারে এবং প্রযোজ্য আইনের প্রয়োজন অনুযায়ী সংশোধন করা হবে।
2. প্রশাসক ওয়েবসাইটে যথাযথ তথ্য প্রকাশ করে গোপনীয়তা নীতিতে কোনও উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যবহারকারীদের অবহিত করে।
3. গোপনীয়তা নীতি ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং বাধ্যতামূলক আইনের বিধান অনুসারে একটি নথি।
4. গোপনীয়তা নীতির একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ হ'ল তথাকথিত পরিশিষ্ট (পরিশিষ্ট)।

