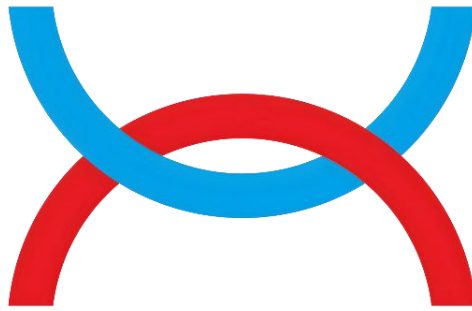




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

Politika privatnosti

www.work4you.global



I. Rječnik pojmova.



1. **Administrator osobnih podataka/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, sa sjedištem na adresi Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonija, upisana je u estonski trgovački registar pod brojem 17504644., e-mail: dpo@work4you.global
2. **Web stranica** – Web stranica dostupna na www.work4you.global, u vlasništvu W4YG.
3. **Poslodavac** – pravna osoba, organizacijska jedinica bez pravne osobnosti, kao i fizička osoba koja obavlja poslovnu djelatnost, koristi web stranicu otvaranjem Računa poslodavca i, među ostalim, objavljuje Ponude za posao na toj stranici.
4. **Regruter** – fizička ili pravna osoba ili organizacijska jedinica bez pravne osobnosti za koju je Poslodavac učinio dostupnim Regruterov račun dodijeljen njegovom Poslodavčevom računu.
5. **Kandidat** – fizička osoba koja traži zaposlenje, a koja je, u skladu sa zakonima zemlje čiji je državljanin, navršila punoljetnost, ima punu pravnu sposobnost i, u skladu s važećim zakonskim odredbama ili odredbama zakona na snazi u zemlji poslodavca na koju se prijavljuje, može zakonito obavljati rad ili pružati usluge na temelju bilo kojeg ugovora, registrirajući se u tu svrhu na web stranici (otvarajući Račun kandidata) i imajući mogućnost ispunjavanja obrasca za prijavu radi odgovora na oglas za posao objavljenog na web stranici ili prijave za oglas bez potrebe za registracijom (kreiranjem računa kandidata) na web stranici.
6. **Ispitanik**- poslodavac, regruter, kandidat, Zaklada/W4YG ambasAdministrator i svi posjetitelji web stranice.
7. **Usluge** – plaćene ili besplatne usluge koje pružatelj usluga pruža elektronički korisnicima web stranice na temelju ovih Uvjeta korištenja.
8. **Zaklada/W4YG ambasAdministrator** – nevladine organizacije u raznim zemljama, registrirane i djeluju u skladu s propisima svoje zemlje prebivališta, ne djeluju radi profita, čija je svrha dobrotvorne aktivnosti za dobrobit društva ili odabrane skupine, među ostalim u područjima kao što su: skrb i socijalna pomoć, ljudska prava, prava djece ili prava životinja, zaštita okoliša, razvoj gospodarstva i znanosti, obrazovanje i odgoj, kulturu, umjetnost ili brigu o spomenicima, surađujući s web stranicom.
9. **Registracija** – kreiranje računa na web stranici od strane ispitanika (račun kandidata ili račun poslodavca). Kandidat se također može registrirati putem vanjskog računa. Preduvjet za registraciju je ispravno ispunjavanje obrasca za registraciju, izražavanje potrebnih pristanaka za kreiranje računa, prihvaćanje Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice, te zatim aktivacija računa (kandidata ili poslodavca) primanjem poruke poslana s web stranice na navedenu e-mail adresu i klikom na verifikacijsku poveznicu u e-mailu (potvrđujući e-mail adresu – tzv. double opt-in model).
10. **Vanjski račun** – račun koji pripada kandidatu, a koji je kandidat kreirao na vanjskoj platformi (npr. Google, LinkedIn). Kao dio Vanjskog računa, moguće je registrirati Kandidata na web stranici koristeći iste podatke za prijavu koje je Kandidat uspostavio i ima na Vanjskom računu (tj. istu e-mail adresu i lozinku). Web stranica vam također omogućuje povezivanje i korištenje Kandidatovog računa s njihovim Vanjskim računom koristeći njihove podatke za prijavu na tom Vanjskom računu.
11. **Obrazac za registraciju** – obrazac dostupan na web stranici, u kartici "Registracija", ispunjen tijekom registracije i omogućujući kreiranje računa (poslodavca ili kandidata) na web stranici.
12. **Obrazac za prijavu** – obrazac koji kandidat koristi za podnošenje prijave kao odgovor na oglas za posao koji poslodavac objavi na web stranici (također bez potrebe za otvaranjem računa). Ispravno ispunjavanje obrasca za prijavu i izražavanje potrebnih pristanaka pružatelja usluga za



prijenos osobnih podataka i obrade od strane poslodavca, kao i prihvaćanje Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice potrebni su za ispravnu predaju prijave.

13. **Račun poslodavca** – skup resursa i postavki dostupnih Poslodavcu od trenutka registracije, koji se koriste za upravljanje uslugama, posebno za objavljivanje, uređivanje i upravljanje Ponudama za posao. Korištenje usluga na računu poslodavca uglavnom se plaća, osim jednokratnog paketa besplatnih bodova. Postavljanje i korištenje računa poslodavca (i regrutera) je besplatna usluga koju pružatelj usluga pruža poslodavcu.
14. **Profil poslodavca** – informacije koje poslodavac unosi na račun poslodavca, uključujući: među ostalim naziv tvrtke, kontakt podatke (telefon, e-mail), podatke i registracijske brojeve (registracijski brojevi, porezni identifikacijski brojevi, statistički brojevi itd.), adresu sjedišta tvrtke, kartu lokacije, podatke o broju zaposlenika, informacije o godišnjem prometu, logotip, promotivni banner, opis aktivnosti tvrtke, fotografije koje predstavljaju tvrtku, video materijale, poveznice na vanjske recenzije online platforme ili poveznice na društvene mreže, objavljene na web stranici u kartici "Poslodavci/Tvrtke". Pod posjetnicom poslodavca nalaze se i Ponude za posao koje je poslodavac objavio na web stranici.
15. **Regruterov račun** – skup resursa i postavki dostupnih regruteru koje poslodavac uspostavi od trenutka kada je regruter dodan na račun poslodavca, koristi se za upravljanje uslugama, posebno za objavljivanje, uređivanje i upravljanje ponudama za posao poslodavca. Račun regrutera usko je povezan s računom poslodavca.
16. **Račun kandidata** – skup resursa i postavki dostupnih kandidatu od trenutka registracije, koji omogućuju među ostalim pretraživanje ponuda za posao objavljenih na web stranici i prijavu na ponude po vlastitom izboru. Postavljanje i korištenje Računa kandidata besplatna je usluga koju pružatelj usluga pruža kandidatu.
17. **Panel poslodavca** - alat u Računu poslodavca koji omogućuje, među ostalim, izradu posjetnice poslodavca, upravljanje ponudama za posao, prijavama kandidata, računom regrutera i drugim uslugama unutar paketa bodova, pregled statistika ili praćenje statusa paketa bodova.
18. **Panel regrutera** - alat u Recruiter Accountu povezan s Employer Accountom, koji omogućuje, među ostalim, upravljanje Ponudama za posao, prijavama kandidata i pregled statistika.
19. **Panel kandidata** – alat u Računu kandidata koji omogućuje, među ostalim, upravljanje profilom kandidata, kreiranje i upravljanje životopisom kandidata (u nekoliko verzija, u tradicionalnom obliku, u audio ili video verziji), sudjelovanje u procesima zapošljavanja koje provode poslodavci, povezivanje s vanjskim računom, pristup informacijama o trenutnim prijavama kandidata i cijeloj povijesti kandidatove prijave.
20. **Ponude/Ponude/Oglasi za posao** – oglasi za posao koje objavljuje Poslodavac ili Regruter na web stranici, među ostalim na početnoj stranici, kao i u kartici "Ponude", s ciljem zapošljavanja kandidata za određenu poziciju, u skladu s ovim Uvjetima korištenja i zakonom koji se primjenjuje na sjedište poslodavca, te u slučaju da Poslodavac traži zaposlenika u drugoj zemlji, također u skladu sa zakonima te države.
21. **Popis ponuda za posao / Popis ponuda / Popis oglasa** - popis ponuda za posao objavljenih na web stranici, kronološkim redom prema datumu njihove objave (od najnovije ponude za posao do najstarije). Popis ponuda može također uključivati oglase koji su istaknuti (ako je poslodavac odlučio promovirati određenu ponudu) ili osvježeni (ako je poslodavac odlučio osvježiti određeni oglas). Ponude označene ili osvježene nalaze se izvan kronološkog reda na vrhu sučelja web stranice, zbog želje poslodavaca da ih promoviraju. Ispitanik ima mogućnost filtriranja ponuda kako bi ih prilagodio svojim preferencijama prema parametrima, npr. među ostalim lokacija (država, grad), industrija, podindustrija, zanimanje, pozicija, model rada, razina iskustva, oblik zaposlenja, radno vrijeme.



22. **Tražilica za ponude za posao** – alat dostupan na glavnoj stranici web stranice koji vam omogućuje pretraživanje oglasa prema sljedećim parametrima: lokacija (država, grad), industrija, podindustrija, zanimanje, pozicija, model rada, razina iskustva, oblik zaposlenja, radno vrijeme. Pretraga radi sekvencijalno, tj. nakon odabira zemlje moguće je dodatno filtrirati rezultate po gradu, industriji itd. Nakon što unesu parametre, ispitanik može otići na Popis ponuda za posao koje odgovaraju njegovim željama.
23. **Ugovor o pružanju usluga/Ugovor** – ugovor između pružatelja usluge i primatelja usluge, sklopljen u trenutku registracije ispitanika na web stranici, nakon prethodnog izražavanja potrebnih pristanaka, prihvatanja Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice. Sporazum se sklapa na neodređeno vrijeme.
24. **Ugovor o uslugama/ ugovor** – besplatan ugovor između pružatelja usluge i kandidata, sklopljen u trenutku podnošenja prijave za ponudu za posao koju je kandidat odabrao (s računa kandidata ili bez registracije) na web stranici, nakon prethodnog unosa ispravnih podataka kandidata, izražavanja potrebnih pristanaka, prihvatanja Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice. Predmet Jednokratnog ugovora je pružanje usluge na daljinu slanjem prijave kandidata poslodavcu po njegovom izboru (običan prijenos informacija putem IT mreže). Ugovor o jednokratnom radu ne uključuje kontinuiranu uslugu održavanja računa kandidata i obavlja se (i prekida) u trenutku dostave prijave odabranom poslodavcu.
25. **Članci** – kartica na web stranici dostupna besplatno korisnicima, gdje možete pronaći razne vrste sadržaja, među ostalim, stručne članke i sadržaje i savjete te drugi sadržaj, među ostalim o temama životnog stila. Poslodavci mogu objavljivati članke na web stranici kao dio paketa bodova.
26. **Banner** – reklamni banner koji poslodavci mogu objaviti na web stranici kao dio paketa bodova.
27. **Newsletter** – usluga koju pruža Web stranica, omogućujući korisnicima, uz njihov prethodni pristanak, da primaju informacije o najnovijim ponudama za posao, novim uslugama dostupnim na web stranici, promocijama i natjecanjima, kao i za primanje komercijalnih informacija i drugog marketinškog sadržaja, kao i pristup industrijskim člancima, savjetima i drugom sadržaju među ostalim o temama životnog stila.
28. **Radni dani** – dani od ponedjeljka do petka.
29. **Neradni dani** – subota, nedjelja i državni praznici, tj. državni praznici u Republici Poljskoj (01.01., 06.01., drugi dan Uskrsa, 01.05., 03.05, Corpus Christi – 60 dana nakon Uskrsa, 15.08., 01.11., 11.11, 24.- 26.12.).
30. **Pružanje usluga elektroničkim sredstvima** – obavljanje usluge pružene bez istovremene prisutnosti strana (na daljinu), putem prijenosa podataka na individualni zahtjev primatelja usluge, koji se šalju i primaju putem uređaja za elektroničku obradu, uključujući digitalnu kompresiju i pohranu podataka, a koji se u potpunosti prenose, primaju ili prenose putem telekomunikacijske mreže.
31. **Sredstva elektroničke komunikacije** – tehnička rješenja, uključujući ICT uređaje i softverske alate koji surađuju s njima, omogućujući individualnu komunikaciju na daljinu korištenjem prijenosa podataka između ICT sustava, posebno e-pošte.
32. **Osobni podaci** – bilo kakve informacije o identificiranoj ili prepoznatljivoj fizičkoj osobi.
33. **Podaci** – Osobni i neosobni podaci.
34. **Kolačići** – tekstualne datoteke u kojima poslužitelji web stranice pohranjuju informacije na tvrdom disku računala ili mobilnog uređaja koji ispitanik koristi. Informacije pohranjene u takvoj "cookie" datoteci može pročitati poslužitelj web stranice prilikom ponovnog povezivanja s tog uređaja (tzv. "kolačići prve strane"), ali ih mogu pročitati i drugi poslužitelji ili drugi korisnici Interneta (tzv. "kolačići trećih strana").



35. **Politika privatnosti** – ova Politika privatnosti na web stranici dostupna je u kartici "Politika privatnosti".
36. **Uvjeti korištenja web stranice** – Uvjeti pružanja usluga poslodavcima te Uvjeti i odredbe pružanja usluga kandidatima, kao i drugi Uvjeti korištenja web stranice koji su tamo dostupni.
37. **Kontakt obrazac** – obrazac dostupan na web stranici koji korisnicima omogućuje slanje upita na web stranicu. Ispravno ispunjavanje kontakt obrasca i izražavanje potrebnih pristanaka za obradu osobnih podataka, kao i prihvaćanje Politike privatnosti web stranice, potrebni su za ispravno slanje upita.
38. **Obrazac za prijavu** – obrazac dostupan na web stranici koji korisnicima omogućuje prijavu kršenja, uključujući sadržaj koji nije u skladu s odredbama važećih propisa. Ispravno ispunjenje obrasca prijave, kao i izjava o usklađenosti s činjenicama informacija navedenih u obrascu te postupci u dobroj vjeri ispitanika potrebni su za ispravno podnošenje prijave.
39. **GDPR** - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tih podataka, te ukidanju Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).
40. **Dodatak/Prilog** – dodatak ili dodatak Politici privatnosti, koja je sastavni dio te politike, a sadrži informacije o osobnim podacima građana zemalja izvan Europske unije, Europskog gospodarskog prostora, Ujedinjenog Kraljevstva ili Švicarske, ako to zahtijeva zakon primjenjiv za državljane tih zemalja.

II. Opće odredbe.



1. W4YG je posvećen zaštiti privatnosti ispitanika usluge. Administrator osigurava da osobni podaci koje pružaju korisnici web stranice ostanu pravilno zaštićeni te u tu svrhu pruža odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za jamčenje njihove sigurnosti. Posebno, W4YG poduzima mjere za sprječavanje neovlaštenog pristupa ili obrade osobnih podataka od strane trećih strana u suprotnosti s obveznim odredbama zakona, istovremeno sprječavajući njihov gubitak, štetu ili uništenje.
2. Ova Politika privatnosti stvorena je kako bi se primijenilo načelo zakonite, pouzdane i transparentne obrade osobnih podataka tijekom korištenja web stranice. W4YG poštuje prava ispitanika prema obveznim propisima njihove zemlje uobičajenog prebivališta.
3. Ako imate bilo kakvih pitanja vezanih uz zaštitu osobnih podataka na web stranici, molimo kontaktirajte nas na: dpo@work4you.global

III. Koje podatke prikupljamo i u koju svrhu.

1. Podaci obrađeni u sklopu pružanja usluga na web stranici prikupljaju se od poslodavaca (i njihovih regrutera ili drugih zaposlenika), kandidata, Zaklada/W4YG ambasadora (ili njihovih zaposlenika), kao i drugih ispitanika web stranice.
2. W4YG će obrađivati sljedeće osobne podatke:
 - 1) Identifikacijski podaci (npr. ime, prezime, datum rođenja, ime, naziv tvrtke),
 - 2) Kontakt podaci (npr. e-mail adresa, telefonski broj, mjesto prebivališta, adresa/registrirani ured, adresa za korespondenciju/dostavu),



- 3) Podaci koji sadrže sliku osobe, uključujući njezin glas (dijeljen na fotografijama, audio i video zapisima),
 - 4) Podaci o profesionalnom iskustvu, obrazovanju, profesionalnim kvalifikacijama (među ostalim jezične vještine, vozačka dozvola, strukovni tečajevi i osposobljavanje), drugim profesionalnim kompetencijama (vještinama), preferencijama za zapošljavanje i preporukama od prethodnih poslodavaca, kao i drugi podaci uključeni u životopis kandidata,
 - 5) Podaci o plaćanju (npr. broj bankovnog računa ili broj platne kartice),
 - 6) Podaci o lozinkama računa,
 - 7) Podaci o aktivnostima, aktivnostima i sesijama ispitanika na web stranici,
 - 8) Podaci o korisničkim uređajima i operativnom sustavu,
 - 9) Podaci iz korisničkog web preglednika,
 - 10) Podaci o lokaciji i IP broju ispitanika,
 - 11) Podaci sadržani u sadržaju poruke u Kontakt obrascu,
 - 12) Podaci sadržani u sadržaju poruke u obrascu za prijavu.
3. Osobni podaci bit će obrađeni u svrhu:
- 1) zaključivanje, izvršenje i praćenje izvršenja Ugovora o usluzi ili Jednokratnog ugovora – za razdoblje prije zaključenja ovog ugovora i za razdoblje izvršenja ovog ugovora (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(b) GDPR-a – obrada je nužna za izvršenje ugovora),
 - 2) nužne za izvršenje zakonskih obveza, osobito poreznih propisa, računovodstvenih propisa, propisa proizašlih iz Zakona o digitalnim uslugama EU-a – za razdoblje koje proizlazi iz tih odredbi (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(c) GDPR-a – izvršenje obveze nametnute zakonom),
 - 3) moguća uspostava i pokretanje potraživanja ili obrane od potraživanja, uključujući prodaju potraživanja – za trajanje postupka i rok zastare za potencijalne zahtjeve (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(f) GDPR-a – ostvarenje legitimnog interesa Kontrolora u obliku ostvarivanja zahtjeva i obrane od potraživanja vezanih uz Sporazum),
 - 4) primati Ponude za posao i/ili sudjelovati u procesima zapošljavanja tijekom razdoblja do povlačenja pristanka ili brisanja Računa kandidata (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(a) i članak 9(2)(a) GDPR-a – osoba koja se obrađuje je dala izričitu suglasnost za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više specifičnih svrha),
 - 5) izravno oglašavanje vlastitih usluga i proizvoda – za razdoblje do podnošenja prigovora od strane ispitanika (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(f) GDPR-a – provedba legitimnog interesa administratora),
 - 6) izravno oglašavanje usluga i proizvoda poslodavaca ili trećih strana – u razdoblju do podnošenja prigovora od strane ispitanika (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(f) GDPR-a – provedba legitimnog interesa administratora ili treće strane),
 - 7) provođenje marketinških aktivnosti osim onih navedenih u točkama 5 i 6 gore – u razdoblju do povlačenja pristanka ispitanika (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(a) GDPR-a – ispitanik je pristao na obradu svojih osobnih podataka za jednu ili više specifičnih svrha),
 - 8) slanje Newsletter- za razdoblje do povlačenja pristanka ispitanika (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(a) GDPR-a – subjekt je dao suglasnost za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više određenih svrha),
 - 9) obrade upita putem kontaktnog obrasca u razdoblju do opoziva pristanka ili prekida upita (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(a) GDPR-a – ispitanik je pristala na obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više specifičnih svrha),
 - 10) izvršenje zahtjeva putem obrasca za prijavu tijekom razdoblja razmatranja zahtjeva, do završetka postupka proizašlog iz Zakona o digitalnim uslugama EU i isteka zastare za zahtjeve



(pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(c) GDPR-a – ispunjenje obveze propisane zakonom),

- 11) kako bi se osiguralo funkcioniranje i pristup web stranici korisnicima (pravna osnova za takvu obradu je članak 6(1)(a) GDPR-a – subjekt je dao suglasnost za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više specifičnih svrha).
4. Davanje osobnih podataka je dobrovoljno i uvjet je nužan za korištenje funkcionalnosti web stranice (npr. primanje ponuda za posao, sudjelovanje u procesima zapošljavanja, izradu životopisa s fotografijom, izradu životopisa u audio ili video obliku, kontakt obrazac, prijavni obrazac, pohranu određenih kolačića), kao i za izvršavanje Ugovora o usluzi ili jednokratnog ugovora ili za poduzimanje radnji prije zaključenja Ugovora, uključujući ugovor. Ako ne dostavite svoje osobne podatke, neće biti moguće izvršiti Ugovor, ugovorniti poduzeti radnje prije njihovog završetka. Nedostatak pristanka na obradu osobnih podataka može također negativno utjecati na neke funkcionalnosti dostupne na Web stranicama (npr. nemogućnost odgovora na upit putem kontakt obrasca, nemogućnost slanja prijavnog obrasca, nedostatak funkcionalnosti web stranice zbog brisanja nekih kolačića).

IV. Ispunjavanje obrasca za registraciju, obrasca za prijavu, kontaktnog obrasca i obrasca za prijavu povrede.



1. Administrator pruža uslugu uspostavljanja i održavanja računa poslodavca (i regrutera) te računa kandidata. Preduvjet za registraciju na web stranici i početak pružanja usluga je ispravno ispunjavanje obrasca za registraciju, davanje potrebnih privola za otvaranje računa, prihvaćanje Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice, te zatim aktivacija računa (kandidata ili poslodavca) primanjem poruke poslana s web stranice na navedenu e-mail adresu i klikom na verifikacijsku poveznicu u e-pošti (potvrđujući e-mail adresu – tzv. double opt-in model). Pravna osnova za obradu osobnih podataka je zaključivanje, izvršenje i praćenje izvršenja Ugovora. Svi podaci koje zaposlenik ili kandidat sami postave na svoj račun obrađuju se uz izričitu suglasnost, kao i u okviru Ugovora. Zahtjev za brisanje računa predstavlja odustajanje od usluge i rezultirat će neposrednim brisanjem podataka kandidatu ili poslodavcu s web stranice.
2. W4YG pruža uslugu prikupljanja prijava kandidata za oglas za posao objavljenog na web stranici putem prijavnog obrasca ispod oglasa za posao i slanja poslodavcu. Korištenjem obrasca za prijavu, kandidat pristaje na prijenos svojih osobnih podataka putem W4YG poslodavcu i obradu njegovih/njezinih osobnih podataka (uključujući sliku na fotografiji, životopis poslan u obliku u audio ili video obliku) od strane poslodavca radi sudjelovanja u procesu zapošljavanja. Ispravno ispunjavanje obrasca za prijavu i izražavanje potrebnih pristanaka pružatelja usluga za prijenos osobnih podataka i obrade od strane poslodavca, kao i prihvaćanje Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice potrebni su za ispravnu predaju prijave. Zahtjev za brisanje podataka navedenih prilikom ispunjavanja obrasca za prijavu znači ostavku na daljnje sudjelovanje u procesima zapošljavanja i rezultirat će neposrednim brisanjem podataka kandidata s web stranice, osim ako podaci kandidata još uvijek nisu na aktivnom računu kandidata. **Gore navedeno neće utjecati na obradu osobnih podataka od strane poslodavca koji ih je već primio i kojem treba uputiti poseban zahtjev za njihovo brisanje. W4YG ne dolazi u posjed bilo kakvih podataka koje kandidat izravno dostavi poslodavcima ili regruterima bez**



posredovanja web stranice, npr. poslanih tradicionalnom poštom, putem e-mail poruke izravno poslodavcima (regruterima) ili putem obrasca za prijavu na web stranici poslodavaca.

3. Administrator pruža uslugu koja uključuje mogućnost slanja upita na web stranicu putem kontakt obrasca. Korištenjem kontakt obrasca, ispitanik pristaje na obradu svojih osobnih podataka kako bi odgovorio na upit. Ispravno ispunjavanje kontakt obrasca i izražavanje potrebnih pristanaka na obradu osobnih podataka nužni su za učinkovito slanje upita. Zahtjev za brisanje podataka dostavljenih prilikom ispunjavanja kontakt obrasca znači odustajanje od upita upućenog Platformi i rezultirat će trenutnim brisanjem korisničkih podataka s web stranice, osim ako podaci ispitanika još uvijek nisu na aktivnom računu kandidata ili računu poslodavca (regrutera).
4. Administrator pruža uslugu koja uključuje mogućnost prijave kršenja na web stranicu putem obrasca za prijavu. Korištenjem obrasca za prijavu, ispitanik je dužan dostaviti svoje osobne podatke radi razmatranja prijave. Ispravno ispunjavanje obrasca za prijavu i izjava o usklađenosti s činjenicama navedenim u obrascu te postupci u dobroj vjeri ispitanika nužni su za ispravno podnošenje prijave. Pravna osnova za obradu osobnih podataka je izvršenje obveze nametnute zakonom od strane upravitelja.
5. Administrator pruža uslugu koja se sastoji od slanja Newsletter. Primanjem Newslettera, ispitanik pristaje na obradu svojih osobnih podataka. Pružanje valjane i provjerene e-mail adrese te izražavanje potrebnih pristanaka za obradu osobnih podataka nužni su za učinkovitu pretplatu na Newsletter. Ispitanik se može odjaviti od primanja newslettera putem e-pošte u bilo kojem trenutku klikom na poveznicu postavljenu u e-mailu (**tzv. poveznica za odjavu – gumb "Odjavi se"**). Zahtjev za brisanjem podataka dostavljenih prilikom pretplate na newsletter znači odustajanje od primanja i rezultirat će trenutnim brisanjem korisničkih podataka s web stranice, osim ako se korisnički podaci još uvijek nalaze na aktivnom računu kandidata.

V. Usklađivanje ponuda za posao.

1. Na osobne podatke ispitanika može se primijeniti automatizirano donošenje odluka, uključujući profiliranje.
2. U slučaju pristanka na primanje oglasa prilagođenih njegovim željama, administrator će poslati oglase prilagođene svom profesionalnom profilu na e-mail adresu koju ispitanik navede (pri usklađivanju oglasa za posao, uzimaju se u obzir podaci koje ispitanik unese, među ostalim lokacija, industrija, podindustrija, pozicija, model rada, iskustvo, vrsta ugovora, radno vrijeme).
3. Osnova za profiliranje je pristanak ispitanika da mu se šalju informacije o ponudama za posao od interesa (prilagođene njihovim preferencijama).
4. Profiliranje ne zadire u privatnost ispitanika ispitanika niti predstavlja smetnju prilikom korištenja usluga web stranice.
5. Ispitanik može u bilo kojem trenutku odustati od primanja e-mail obavijesti o najnovijim Ponudama za posao, a time i od profiliranja, klikom na poveznicu postavljenu u e-mailu s obavijesti o Ponudama za posao (**tzv. poveznica za odjavu – gumb "Odjavi"**).



VI. Dijeljenje osobnih podataka.

1. Osobni podaci Primatelji osobnih podataka mogu biti:
 - 1) pružatelji IT sustava i IT usluga,
 - 2) Subjekti koji pružaju računovodstvene usluge W4YG-u, istraživanje kvalitete usluga, naplatu dugova, pravne, analitičke i marketinške usluge,
 - 3) poštanski operateri i kuriri,
 - 4) operateri elektroničkih platnih sustava i banke u području obrade plaćanja,
 - 5) subjekti koji kupuju potraživanja i entiteti za naplatu dugova- u slučaju da ispitanik ne ispuni svoje obveze iz ugovora o pružanju elektroničkih usluga,
 - 6) podizvođači, suradnici i klijenti Administratora, tj. subjekti koji obavljaju usluge u ime W4YG-a ili u suradnji s njim ili koriste usluge koje pruža Administrator, čije je izvršenje povezano s ugovorom, posebno Poslodavac u području osobnih podataka kandidata,
 - 7) operateri društvenih mreža i internetskih servisa navedenih u Poglavlju XIII ove Politike privatnosti,
 - 8) tijela ovlaštena za primanje osobnih podataka na temelju zakonskih odredbi.
2. Podaci ispitanika mogu se prenijeti u treće zemlje, npr. Ujedinjeno Kraljevstvo ili Sjedinjene Američke Države. Prijenos osobnih podataka u Ujedinjeno Kraljevstvo moguć je zbog činjenice da je 28. lipnja 2021. Europska komisija u dvije provedbene odluke navela da Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske osigurava odgovarajuću razinu zaštite osobnih podataka ekvivalentnu razini zajamčenoj GDPR-om (Odluke EZ br. C(2021) 4800 final i C(2021) 4801 final). Prijenos osobnih podataka u Sjedinjene Američke Države moguć je zbog činjenice da je 10. srpnja 2023. Europska komisija donijela novu provedbenu odluku kojom se navodi odgovarajuća razina zaštite osobnih podataka osigurana takozvanim "EU-US Okvirom za zaštitu privatnosti podataka- EC Decision 2023/1795- notificirana kao dokument br. C(2023) 4745).



VII. Razdoblje čuvanja osobnih podataka.



1. Osobni podaci ispitanika, tj. poslodavaca, regrutera i kandidata, tj. onih koji imaju račun na web stranici, obrađivat će se tijekom trajanja Ugovora o pružanju usluga, do brisanja računa (prestanak ugovora) i nakon njegovog prestanka, do isteka zastarnog roka za potraživanja i zakonskih rokova čuvanja dokumentacije od strane administratora.
2. Osobni podaci ispitanika koji nemaju račun kandidatana web stranici, ali se prijavljuju za Ponude za posao, obrađivat će se tijekom trajanja jednokratnog ugovora (slanje prijave Poslodavcu) do isteka zastarnog roka za zahtjeve i zakonske rokove koji zahtijevaju pohranu dokumentacije od strane administratora.
3. Osobni podaci ispitanika web stranice (koji nemaju račun) koji su poslali upit putem kontakt obrasca pohranjuju se tijekom trajanja obrade upita dok se ne dostavi odgovor.
4. Osobni podaci ispitanika web stranice (koji nemaju račun) koji su poslali zahtjev putem obrasca za prijavu pohranjuju se tijekom trajanja obrade prijave do isteka zastare za zahtjeve i zakonskih rokova čuvanja dokumentacije.



5. Osobni podaci ispitanika web stranice (koji nemaju račun) koji su se pretplatili na newsletter ili primaju personalizirane ponude za posao obrađivat će se tijekom razdoblja pružanja usluge, do isteka zastarnog roka za zahtjeve i zakonskih rokova čuvanja dokumentacije od strane administratora.
6. Osobni podaci drugih ispitanika web stranice (uključujući one koji nemaju račun) pohranjuju se za vrijeme koje odgovara životnom ciklusu kolačića pohranjenih na njihovim uređajima ili dok se postavke kolačića ne promijene u ispitanikovom web pregledniku.

VIII. Prava osoba čiji se podaci obrađuju na web stranici.

1. Ispitanik koji je pristao na obradu svojih osobnih podataka u svrhu:
 - 1) primati ponude za posao i/ili
 - 2) sudjelovanje u procesima zapošljavanja i/ili
 - 3) primanje Newslettera i/ili
 - 4) u svrhu provođenja marketinških aktivnosti (navedenih u Poglavlju III(3)(7) gore) i/ili
 - 5) obrade upita putem kontaktnog obrasca,
 - 6) obrada prijave putem obrasca za prijavu,
 - 7) osiguravanja funkcioniranja i pristupa web stranici,

ima pravo povući pristanak u bilo kojem trenutku bez utjecaja na zakonitost obrade provedene na temelju suglasnosti prije povlačenja. Povlačenje pristanka ne nosi negativne posljedice, ali može utjecati na daljnje korištenje usluga web stranice, koje Administrator pruža na temelju pristanka u skladu sa zakonom.
2. Ispitanik čiji se osobni podaci obrađuju u svrhu izravnog marketinga vlastitih usluga i proizvoda (Poglavlje III(3)(5) gore) ili izravnog marketinga usluga i proizvoda poslodavaca ili trećih strana (Poglavlje III(3)(6) gore) **ima pravo uložiti prigovor u bilo kojem trenutku, bez navođenja razloga. Kao rezultat prigovora, W4YG više neće obrađivati osobne podatke u tu svrhu.**
3. Ispitanik također ima pravo:
 - 1) pristup njihovim osobnim podacima i primanje njihove kopije – Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu o obrađenim podacima, kao i dobiti:
 - a) svojim osobnim podacima,
 - b) informacije o svrsi obrade, kategorijama obrađenih osobnih podataka, njihovim primateljima ili kategorijama primatelja, kao i o planiranom razdoblju pohrane (ili kriterijima koji određuju razdoblje čuvanja),
 - c) informacije o njihovim pravima i pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, izvoru podataka, automatiziranom donošenju odluka (uključujući profiliranje),
 - d) informacije o zaštitnim mjerama koje se primjenjuju u vezi s prijenosom podataka izvan Europske unije,
 - e) kopiju vaših osobnih podataka.
 - 2) ispraviti (ispraviti) svoje osobne podatke – ispitanik ima pravo ispraviti i dopuniti svoje osobne podatke – izmjenom podataka na vlastitom računu na web stranici.
 - 3) ograničenje obrade osobnih podataka – takva obavijest može biti povezana s ograničenjem mogućnosti korištenja usluga web stranice, za koje je potrebna obrada određenih kategorija osobnih podataka, kao i s prekidom slanja marketinških poruka; Imate pravo zatražiti ograničenje korištenja vaših osobnih podataka u slučaju:
 - a) osporavanje točnosti osobnih podataka osobnih podataka od strane ispitanika – povezano je s ograničenjem korištenja podataka na razdoblje do 7 dana,



- b) nezakonita obrada osobnih podataka ispitanika,
 - c) u situaciji kada osobni podaci Ispitanika više nisu potrebni za svrhe u koje su prikupljeni ili korišteni, ali su potrebni Ispitaniku za ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
 - d) u slučaju prigovora na korištenje osobnih podataka – ograničenje se primjenjuje tijekom razdoblja potrebnog za razmatranje ima li zaštita interesa, prava i sloboda ispitanika prednost nad interesima koje provodi Administrator.
- 4) izbrisati osobne podatke – tzv. "pravo na zaborav" – ispitanik ima pravo zatražiti brisanje svih ili dijela osobnih podataka obrađenih od strane administratora; Pravo na zaborav zajamčeno je u sljedećim slučajevima:
- a) povlačenje posebnog pristanka ispitanika na obradu podataka na temelju prethodnog pristanka,
 - b) Osobni podaci više nisu potrebni za svrhe za koje su prikupljeni ili obrađeni,
 - c) Uložili ste prigovor na korištenje svojih podataka u svrhe istraživanja zAdministratorvoljstva.
 - d) Osobni podaci ispitanika obrađuju se nezakonito.
- 5) prijenos osobnih podataka- Ispitanik ima pravo primiti osobne podatke koje je Ispitanik dostavio i zatim ih proslijediti drugom administratoru po vlastitom izboru; Također imate pravo zatražiti da se vaši osobni podaci izravno prenesu drugom voditelju obrade, ako je tehnički izvedivo; W4YG, koji posjeduje osobne podatke ispitanika, poslat će ih u obliku općenito poznatog i ponovljivog formata datoteke (npr. doc., xls.).
- 6) podnošenja pritužbe nadležnom nadzornom tijelu za zaštitu podataka u njihovoj nadležnosti.
4. prigovor- iz razloga vezanih uz određenu situaciju; Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu koju provodi Administrator zbog nužnosti za provedbu legitimnih interesa Administratora ili trećih strana, zbog čega Administrator više ne smije obrađivati svoje osobne podatke, osim ako Administrator ne dokaže postojanje važnih pravno opravdanih razloga za obradu, koji nadjačavaju interese, prava i slobode Ispitanika.
5. Unatoč zahtjevu za brisanje osobnih podataka, u vezi s prigovorom ili povlačenjem pristanka, W4YG može zadržati osobne podatke koji su potrebni za potrebe uspostavljanja, vođenja ili obrane zahtjeva, posebno:
- 1) naziv tvrtke ili ime,
 - 2) e-mail adresu, adresu registriranog ureda, adresu za korespondenciju ili adresu dostave,
 - 3) povijest prijava i aktivnosti na web stranici.
6. Zahtjevi ispitanika koji proizlaze iz gore navedenih prava implementiraju se u sljedećim vremenskim intervalima:
- 1) Odmah nakon primitka obavijesti, ali u roku koji ne prelazi 1 mjesec,
 - 2) u slučaju složenih zahtjeva ili većeg broja zahtjeva, W4YG zadržava pravo izvršiti zahtjev u roku do 2 mjeseca, uz prethodno obavješćavanje ispitanika o toj činjenici,
 - 3) Ažuriranje zahtjeva unesenih u IT sustave može trajati do 72 sata.

IX. Pritužbe i zahtjevi.

- 1. Ispitanik ima priliku podnositi zahtjeve, pritužbe i upite vezane uz obradu osobnih podataka, kao i ostvarivati svoja prava.
- 2. Također imate pravo podnijeti pritužbu nadležnom nadzornom tijelu za zaštitu podataka u vašoj nadležnosti u slučaju povrede vaših prava na zaštitu osobnih podataka.
- 3. Kao dio razmatranja pritužbi i zahtjeva, administrator može obraditi podatke koje ispitanik dostavi tijekom registracije na web stranici ili kao dio prijave poslane putem e-maila, koji su uzrok

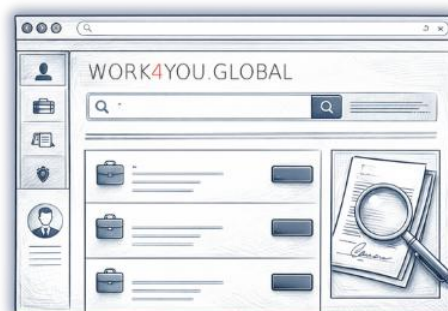


pritužbi ili zahtjeva, kao i dokumente priložene uz pritužbu ili prijavu. Pravna osnova za obradu gore navedenih podataka je legitimni interes za ispravnu funkcionalnost usluga koje se pružaju kao dio web stranice i za izgradnju pozitivnih odnosa s korisnicima, temeljenih na pouzdanosti i lojalnosti.

4. Kako bi utvrdio, pokrenuo i ostvario zahtjeve, W4YG može obrađivati podatke dostavljene na računu poslodavca (regrutera), u panelu poslodavca, na računu kandidata ili u panelu kandidata, posebno: naziv tvrtke, ime i prezime, adresu, registracijske brojeve, e-mail adresu i druge podatke koje daje poslodavac (regruter) ili kandidat, potrebne za dokazivanje postojanja zahtjeva, uključujući opseg pretrpljene štete. Pravna osnova za obradu gore navedenih podataka je legitimni interes W4YG-a vezan uz utvrđivanje, ostvarivanje i obranu potraživanja te obranu od zahtjeva.

X. Odgovornost administratora.

1. W4YG nije odgovoran za, među ostalim:
 - 1) sadržaj objavljen na web stranici od strane poslodavaca, osobito profilâ poslodavaca,
 - 2) sadržaj na web stranica koje nisu u vlasništvu W4YG-a, na koje se mogu navesti poveznice u sadržaju koji objavljuju korisnici, poveznica na web stranicu Poslodavca,
 - 3) gubitak podataka od strane ispitanika uzrokovan vanjskim čimbenicima (npr. nestanak električne energije, blackout) ili drugim okolnostima izvan kontrole administratora (uključujući višu silu, djelovanje trećih strana),
 - 4) štete nastale od strane poslodavca, regrutera ili kandidata koji su dali korisnički račun ili lozinku ili trećih strana koja koriste korisnički račun ili lozinku za pristup računu poslodavca (regrutera) ili računu kandidata,
 - 5) pružanje lažnih ili nepotpunih podataka ili informacija od strane poslodavca ili kandidata, uključujući njihovo davanje tijekom registracije.
2. Administrator osobnih podataka može povjeriti obradu osobnih podataka drugom subjektu putem ugovora o povjerenju podataka ili zaključiti sporazum o zajedničkom upravljanju osobnim podacima s relevantnim subjektom.
3. W4YG nije odgovoran za bilo kakve radnje trećih strana vezane uz sadržaj ili opseg osobnih podataka ispitanika niti za bilo kakvu štetu koja iz toga proizlazi.
4. Administrator nije odgovoran za obradu osobnih podataka od strane poslodavca kojem su osobni podaci kandidata dostupni (preneseni) putem web stranice. Pružanjem poslodavcu osobnih podataka kandidata, poslodavac postaje voditelj obrade tih podataka i obvezan je ispuniti obveze proizašle iz odredbi važećih propisa. Istovremeno, Poslodavac, kao dio ugovora sklopljenog s Poslodavcem, povjerava osobne podatke kandidata pohranjene na računu Poslodavca kao izvršitelju obrade W4YG-u.



XI. Politika kolačića.



1. Kolačići su informatički podaci, posebno tekstualne datoteke, koje se pohranjuju na korisnikovom krajnjem uređaju i namijenjene su za korištenje web stranice.
2. Kolačići uključuju:
 - 1) naziv web stranice s koje potječu,
 - 2) vrijeme pohrane na krajnjem uređaju,
 - 3) jedinstveni broj.
3. Entitet koji postavlja kolačiće na korisnikov krajnji uređaj i dobiva pristup njima je W4YG, kao i drugi ovlašteni subjekti koji sukreiraju web stranicu.
4. Kolačići koji se koriste na web stranici koriste se za prilagodbu sadržaja Web stranica prema korisničkim preferencijama, a posebno te datoteke omogućuju prepoznavanje uređaja korisnika web stranice i pravilno prikazivanje web stranice, prilagođene njegovim individualnim potrebama, kao i stvaranje statistika koje im omogućuju da saznaju kako se Web stranica koristi, što čini osnovu za poboljšanje njezine strukture i sadržaja.
5. U mnogim slučajevima, softver koji se koristi za pregledavanje weba (web preglednik) prema zadanim postavkama omogućuje pohranu kolačića na korisnikovom krajnjem uređaju. Korisnici mogu u bilo kojem trenutku promijeniti postavke kolačića. Te se postavke mogu promijeniti, osobito na način da blokiraju automatsko upravljanje kolačićima u postavkama web preglednika ili da svaki put obavijeste o njihovom smještaju na korisnikov uređaj. Detaljne informacije o mogućnostima i metodama rukovanja kolačićima dostupne su u postavkama preglednika koji koristi korisnik.
6. Kolačići imaju svoje vrijeme pohrane, nakon čega istječu.
7. Web stranica koristi sljedeće vrste kolačića:
 - 1) sesijske datoteke, tj. privremene datoteke- pohranjene na korisnikovom uređaju dok se ne odjavi s web stranice, napusti web stranicu ili ne isključi web preglednik, i
 - 2) trajne datoteke- pohranjene određeno vrijeme u parametrima kolačića ili dok ih korisnikne izbriše.
8. Sljedeći kolačići koriste se na web stranici:
 - 1) nužni kolačići – nužni za rad web stranice, obično se koriste kao odgovor na radnje korisnika, npr. postavljanje opcija privatnosti,
 - 2) funkcionalni kolačići – omogućavanje spremanja postavki koje je korisnik odabrao, npr. odabir jezika,
 - 3) statistički – omogućujući tehničko pohranjivanje ili pristup koji se koristi isključivo u anonimne statističke svrhe,
 - 4) Marketinški kolačići- koriste se za praćenje korisnika, za prikaz oglasa koji im mogu biti relevantni i zanimljivi.
9. Korištenje nebitnih kolačića zahtijeva prethodni pristanak korisnika. Davanje pristanka je dobrovoljno. korisnik može u bilo kojem trenutku promijeniti ili povući dani pristanak ili promijeniti svoju odluku o kolačićima promjenom postavki preglednika, npr.:
 - 1) **Internet Explorer** – Izbornik, → alati → , internetske opcije, → privatnost →, klizač koji postavlja →razinu na OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → izbornik Alati → Opcije → Privatnost → označi/odznači Prihvati kolačiće.
 - 3) **Google Chrome** – Postavke izbornika → → Napredne postavke → Postavke privatnosti → Postavke sadržaja → Kolačići → Provjera/ odznačavanje Brisanje/Blokiranje kolačića po



zadanim postavkama/Dopusti kolačiće po zadanim postavkama/Spremanje kolačića i Podaci o stranici po zadanim postavkama dok ne zatvorite preglednik.

- 4) **Opera** – izbornik → , alat, → napredne → postavke, → kolačići za označavanje/ponišćavanje.
10. korisnik koji prvi put posjeti web stranicu (ili nakon brisanja kolačića na svom uređaju) vidjet će zahtjev za pristanak na korištenje kolačića. korisnik može dati pristanak na korištenje kolačića, ograničiti korištenje pojedinačnih kategorija kolačića ili potpuno onemogućiti korištenje nebitnih kolačića klikom na odgovarajući gumb.
11. Administrator obavještava da ograničenja u korištenju kolačića mogu utjecati na neke funkcionalnosti dostupne na web stranici.

XII. Marketinške aktivnosti.

1. Želimo vas obavijestiti da Web stranica može koristiti Google Analytics i Google Remarketing – usluge analize publike web stranice koje pruža Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, SAD (u daljnjem tekstu "Google").
2. Google usluge spomenute gore koriste kolačiće, tj. tekstualne datoteke pohranjene na ispitaničkom računalu i omogućuju analizu korištenja web stranice (u ovom slučaju web stranice). Informacije koje generiraju kolačići o korištenju web stranice od strane ispitanika (uključujući njihovu IP adresu) prenose se na Googleov poslužitelj u Sjedinjenim Državama i tamo pohranjuju. Google koristi pohranjene informacije za procjenu korištenja web stranice od strane ispitanika, za izradu izvještaja o prometu na web stranici za PDA te za pružanje dodatnih internetskih usluga vezanih uz korištenje web stranice od strane ispitanika.
3. Google može prenijeti prikupljene informacije o korisnicima trećim stranama, u slučaju zakonskih zahtjeva ili u mjeri potrebnoj za obradu podataka od strane trećih strana u ime Googlea. Međutim, ni pod kojim okolnostima IP adrese nisu identificirane s drugim korisničkim podacima koje posjeduje Google.
4. Ispitanik se može isključiti iz Google kolačića odabirom odgovarajućih postavki u svom pregledniku, uzimajući u obzir moguću nemogućnost korištenja svih funkcija web stranice. Korištenjem usluga web stranice, pristajete na obradu osobnih podataka od strane Googlea na gore opisani način i u gore navedene svrhe. Svoj pristanak možete opozvati u bilo kojem trenutku s učinkom za budućnost deaktiviranjem Google Analytics ekstenzije preglednika. Radi vaše praktičnosti, pružamo poveznicu na alat koji onemogućuje takozvani dodatak: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Molimo imajte na umu da Web stranica može koristiti Google Analytics s ekstenzijom "_anonymize()", što znači da se sve IP adrese pohranjuju i obrađuju samo u skraćenom obliku. Izravna veza s odgovarajućim ispitanikom stoga je isključena.
6. Funkcija remarketinga u Google Analyticsu omogućuje vam dobivanje informacija o preferencijama ispitanika na temelju posjećenih stranica, čime se analizira učinkovitost oglašavanja prikazanog na Web stranicama od strane trećih strana i Googlea. Uz pomoć kolačića pohranjenih u tu svrhu, Google i drugi pružatelji usluga mogu, na temelju prethodnih posjeta ispitanika Web stranicama, prikazivati reklamne oglase.
7. Google Analytics se dodatno koristi za analizu podataka iz Google AdWordsa i Double-Click kolačića u statističke svrhe te za preciznije povezivanje prikazanih oglasa s korisničkim profilom.
8. Ako ispitanik ne prihvati opisanu funkciju, može se deaktivirati u bilo kojem trenutku na web stranici: <https://adssettings.google.com/authenticated>



9. DoubleClick kolačići su datoteke koje pregledniku daju anonimni identifikacijski broj (ID), koji se koristi za registraciju oglasa koji su se pojavili u pojedinim preglednicima i bilježenje njihovog pregledavanja. Ove datoteke ne sadrže osobne identifikacijske podatke. Korištenje DoubleClick kolačića namijenjeno je samo prikazivanju oglasa korisnicima u skladu s njegovim interesima, na temelju prethodnih posjeta prethodnih posjeta web stranici. Sve informacije koje generiraju kolačići Google prenosi na analizu na poslužitelj u Sjedinjenim Državama i tamo se pohranjuje.
10. Kao dio Google AdWords funkcije, kolačići se pohranjuju na ispitanikovom računalu. To se događa odmah nakon klika na oglas koji je objavio Google. Ova funkcija se ne koristi za identifikaciju Ispitanika, već samo za identifikaciju oglasnog okvira kroz koji je ispitanik pristupio određenoj web stranici. svaki korisnik Google AdWordsa, uključujući W4YG, prima različite kolačiće, što onemogućuje praćenje ispitanika putem Web stranica. Informacije dobivene na ovaj način namijenjene su isključivo statističkim svrhama. Google AdWords korisnici, uključujući ADMINISTRATOR, ne primaju nikakve informacije koje se koriste za identifikaciju ispitanika.
11. Detaljne informacije o Googleovim uvjetima korištenja i zaštiti podataka mogu se pronaći na: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ili <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Profili Servisa na društvenim mrežama i internetskim stranicama– takozvani društveni "dodaci".

1. Web stranica koristi takozvane "društvene dodatke" koji vas preusmjeravaju na W4YG profile, među ostalim na društvenoj mreži Facebook, Instagram ili na platformi YouTube.
2. Prilikom korištenja društvenih dodataka smještenih na web stranici, podaci se razmjenjuju između korisnika i društvene mreže ili web stranice.
3. Administrator ne obrađuje podatke navedene u u stavku 2. i nema saznanja o tome koje podatke ispitanika prikupljaju portali navedeni u prvom stavku. Informacije o ovoj temi trebaju biti uključene u politiku privatnosti ili uvjete korištenja društvene mreže ili određene društvene mreže ili internetske stranice.
4. W4YG, dok održava službeni profil Servisa na portalima ili uslugama spomenutim u stavku 1, obrađuje osobne podatke korisnika koji posjećuju, prate ili komentiraju te profile, ili na drugi način komuniciraju s određenim profilom web stranice na društvenim mrežama.
5. U vezi s održavanjem profila web stranice na društvenim mrežama, obrađuju se osobni podaci koje osobni podaci koje ispitanik društvene mreže pruža pruža i podaci dobiveni od operatera društvenih ili online usluga, uključujući podatke poput imena i prezimena, imena, korisničkog ID-a ili eventualno sadržaja komentara.
6. Osobni podaci navedeni u stavku 5 obrađuju se u svrhe koje predstavljaju legitimni interes Administratora (članak 6(1)(f) GDPR-a), uključujući:
 - 1) održavanje profila web stranice na društvenim mrežama ili internetu pod uvjetima koje su odredili operateri tih usluga,
 - 2) informiranje o aktivnostima Servisa putem profila na web stranici, uključujući među ostalim, promocije, natjecanja, ponude za posao, stručne članke i sadržaje itd.



- 3) izgradnja i jačanje odnosa s potencijalnim i postojećim klijentima, partnerima, posebno poslodavcima, regruterima i kandidatima, kroz komunikaciju s njima putem dostupnih funkcionalnosti,
- 4) analiza i vođenje statistike o funkcioniranju, popularnosti i načinu korištenja profila web stranice od strane ispitanika društvenih ili društvenih mreža,
- 5) analiziranje i odgovaranje na komentare koje objavljuju korisnici društvenih ili društvenih mreža,
- 6) utvrđivanje, istraživanje i obrana od bilo kakvih tvrdnji vezanih uz korištenje profila web stranice na društvenoj mreži ili web stranici.
7. Pružanje osobnih podataka od strane korisnika društvene mreže ili internetskog servisa kao dijela profila web stranice je dobrovoljno, no njihovo nepružanje može rezultirati nemogućnošću potpunog korištenja funkcionalnosti profila web stranice na društvenoj mreži ili web stranici.

XIV. Završne odredbe.

1. Ova Politika privatnosti bit će izmijenjena prema potrebi i u skladu s važećim zakonima.
2. Administrator obavještava ispitanike o svim značajnim promjenama u Politici privatnosti objavljujući odgovarajuće informacije na web stranici.
3. Politika privatnosti je dokument u skladu s Uvjetima korištenja web stranice i odredbama važećih propisa.
4. Sastavni dio Politike privatnosti su takozvani Dodaci (Prilozi).

