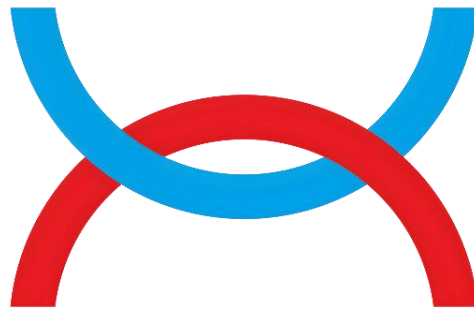




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Política de privacitat de www.work4you.global



I. Glossari de termes.



1. **Administrador/Administrador de Dades Personals/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, amb adreça a Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estònia, està registrada al Registre Mercantil d'Estònia amb el número 17504644., correu electrònic: dpo@work4you.global
2. **Lloc web** – un lloc web disponible a www.work4you.global, propietat de W4YG.
3. **Empresari** – una persona jurídica, una unitat organitzativa sense personalitat jurídica, així com una persona física que realitza activitat empresarial, que utilitza el lloc web creant un compte d'empresari i, entre d'altres, publica ofertes de feina al lloc web.
4. **Reclutador** – una persona física o jurídica o una unitat organitzativa sense personalitat jurídica per a la qual l'Empresari ha posat a disposició el Compte del Reclutador assignat al seu Compte d'Empresari.
5. **Candidat** – persona física que busca feina, que, d'acord amb la legislació del país del qual és ciutadà, hagi arribat a la majoria d'edat, tingui plena capacitat legal i, a la llum de les disposicions legals aplicables o de les disposicions legals vigents al país de l'Empresari al qual sol·licita, pugui exercir legalment una ocupació remunerada o prestar serveis en base a qualsevol acord, registrant-se per a aquest propòsit al lloc web (creant un compte de candidat allà) i tenint la possibilitat d'omplir el formulari de sol·licitud per respondre a un anunci de feina publicat al lloc web o sol·licitar un anunci de feina sense necessitat de registrar-se (crear un compte de candidat) al lloc web.
6. **Usuari** – Empresari, reclutador, candidat, fundacions i tots els visitants del lloc web.
7. **Serveis** – serveis de pagament o gratuïts proporcionats electrònicament pel Proveïdor de Serveis als usuaris del lloc web sobre la base d'aquests Termes i Condicions.
8. **Fundació/Ambaixador W4YG** – organitzacions no governamentals de diversos països, registrades i operant d'acord amb les regulacions del seu país de residència, sense fins lucratius, amb finalitats benèfiques en benefici de la societat o d'un grup seleccionat, entre d'altres en àrees com: cura i assistència social, drets humans, drets dels infants o drets dels animals, protecció ambiental, desenvolupament de l'economia i la ciència, educació i educació, cultura, art o cura dels monuments, col·laborant amb el lloc web.
9. **Registre** – creació d'un compte al lloc web per part de l'usuari (compte de candidat o compte d'empresari). El candidat també pot registrar-se utilitzant un Compte Extern. Un requisit previ per al Registre és completar correctament el Formulari de Registre, expressar el consentiment necessari per crear un Compte, acceptar els Termes i Condicions del Lloc Web i la Política de Privacitat del Lloc Web, i després activar el Compte (Candidat o Empresari) rebent un missatge enviat des del Lloc Web a l'adreça de correu electrònic proporcionada i fent clic a l'enllaç de verificació del correu electrònic (confirmant l'adreça de correu electrònic- el que s'anomena model de doble opt-in).
10. **Compte extern** – un compte que pertany al Candidat, creat pel Candidat en una plataforma externa (per exemple, Google, LinkedIn). Com a part del Compte Extern, és possible registrar el Candidat al lloc web utilitzant les mateixes dades d'accés que el Candidat ha establert i té al Compte Extern (és a dir, la mateixa adreça de correu electrònic i contrasenya). El lloc web també et permet connectar i utilitzar el Compte del Candidat amb el seu Compte Extern utilitzant les seves dades d'accés d'aquest Compte Extern.
11. **Formulari de Registre** – un formulari disponible al lloc web, a la pestanya "Registre", omplert durant el registre i que permet la creació d'un compte (de l'Empresari o Candidat) al lloc web.



12. **Formulari de sol·licitud** – un formulari que utilitza el candidat per presentar una sol·licitud en resposta a un anunci de feina publicat al lloc web per l'empresari (també sense necessitat de crear un compte). És necessari completar correctament el Formulari de Sol·licitud i expressar els consentiments necessaris perquè el Proveïdor de Serveis posi a disposició i el tractament de dades personals per part de l'Empresari, així com l'acceptació dels Termes i Condicions del Lloc Web i la Política de Privacitat del Lloc Web, per a la correcta presentació de la sol·licitud.
13. **Compte d'Empresari** – un conjunt de recursos i configuracions disponibles per a l'Empresari des del moment del registre, utilitzats per gestionar els Serveis, especialment per publicar, editar i gestionar Ofertes de Feina. L'ús dels Serveis al Compte de l'Empresari és generalment remunerat, amb l'excepció del Paquet de Punts Gratuïts Únics. Configurar i utilitzar el compte de l'Empresari (i del Reclutador) és un servei gratuït que el Proveïdor de Serveis ofereix a l'Empresari.
14. **Targeta de visita de l'empresari** – informació que l'empresari introdueix al compte de l'empresa, incloent, entre d'altres, nom de l'empresa, dades de contacte (telèfon, correu electrònic), dades i números de registre (números de registre, números d'identificació fiscal, números estadístics, etc.), adreça de la seu social de l'empresa, mapa de ubicació, informació sobre el nombre d'empleats, informació sobre la facturació anual, logotip, bàner gràfic, descripció de les activitats de l'empresa, fotos que presenten l'empresa, materials en vídeo, enllaços a ressenyes externes plataformes en línia o enllaços a xarxes socials, publicats al lloc web a la pestanya "Ocupadors/Empreses". A la targeta de visita de l'empresari, també hi ha ofertes de feina que l'empresari ha publicat al lloc web.
15. **Compte del Reclutador** – un conjunt de recursos i configuracions disponibles per al Reclutador establerts per l'Empresari des del moment que aquest s'afegeix al Compte de l'Empresari, utilitzats per gestionar els Serveis, especialment per publicar, editar i gestionar les Ofertes de Feina de l'Empresari. El Compte del Reclutador està estretament vinculat al Compte de l'Empresari.
16. **Compte de Candidat** - un conjunt de recursos i configuracions disponibles per al candidat des del moment del registre, que permet entre d'altres cercar ofertes de feina publicades al lloc web i sol·licitar ofertes de feina al seu gust. Configurar i utilitzar el Compte de Candidat és un servei gratuït que el Proveïdor de Serveis ofereix al Candidat.
17. **Panell d'Empresari** - una eina al Compte d'Empresari que permet, entre d'altres, crear una Targeta de Visita de l'Empresari, gestionar Ofertes de Feina, Sol·licituds de Candidats, Compte de Reclutador i altres Serveis dins del Paquet de Punts, consultar estadístiques o monitorar l'estat del Paquet de Punts.
18. **Panell de Reclutador** - una eina al Compte de Reclutador vinculada al Compte d'Empresari, que permet, entre d'altres, gestionar Ofertes de Feina, Sol·licituds de Candidats i consultar estadístiques.
19. **Panell de Candidats** - una eina dins del Compte del Candidat que permet, entre d'altres, gestionar el perfil del Candidat, crear i gestionar el seu CV (en diverses versions, en forma tradicional, en versió d'àudio o vídeo), participar en processos de selecció realitzats pels Empresaris, connectar-se al Compte Extern, accedir a informació sobre les sol·licituds actuals del Candidat i a tota la seva història de la sol·licitud.
20. **Ofertes/Ofertes/Anuncis** de feina – anuncis publicats per l'Empresari o el Reclutador al lloc web, entre d'altres, a la pàgina principal, així com a la pestanya "Ofertes", destinats a contractar un Candidat per a una posició específica, d'acord amb aquests Termes i Condicions i la legislació aplicable a la seu registrada de l'Empresari, i en cas que l'Empresari busqui un empleat en un altre país, també d'acord amb les lleis d'aquest país.



21. **Llista d'ofertes de feina / Llista d'ofertes / Llista d'anuncis**- una llista d'ofertes de feina publicades al lloc web, en ordre cronològic segons la data de publicació (des de l'oferta de feina més recent fins a la més antiga). La llista d'Ofertes també pot incloure Anuncis que es ressalten (si l'Empresari ha decidit promocionar una Oferta específica) o que es refresquen (si l'Empresari ha decidit actualitzar un anunci concret). Les ofertes destacades o actualitzades es troben fora de l'ordre cronològic a la part superior de la interfície del lloc web, a causa del desig dels empresaris de promocionar-les. L'Usuari té l'opció de filtrar les Ofertes per ajustar-les segons les seves preferències segons paràmetres, és a dir, entre d'altres ubicació (país, ciutat), indústria, subindústria, professió, posició, mode de treball, nivell d'experiència, forma d'ocupació, temps de treball.
22. **Motor de cerca d'ofertes de feina** – una eina disponible a la pàgina principal del lloc web que et permet cercar anuncis segons els següents paràmetres: ubicació (país, ciutat), indústria, subindústria, professió, posició, mode de treball, nivell d'experiència, tipus d'ocupació, temps de treball. La cerca funciona de manera seqüencial, és a dir, després de seleccionar un país, és possible filtrar encara més els resultats per ciutat, indústria, etc. Després d'especificar els paràmetres, l'Usuari pot anar a la Llista d'Ofertes de Feina que s'ajustin a les seves preferències.
23. **Acord per a la Prestació de Serveis/Acord** – un acord entre el Proveïdor de Serveis i el Destinatari del Servei, conclòs en el moment del Registre de l'Usuari al Lloc Web, després de l'expressió prèvia dels consentiments necessaris, l'acceptació dels Termes i Condicions del Lloc Web i la Política de Privacitat del Lloc Web. L'acord es conclourà per un període indefinit.
24. **Acord de Servei Únic/Acord Únic** – un acord gratuït entre el Proveïdor de Serveis i el Candidat, conclòs en el moment de presentar una sol·licitud per a una Oferta de Feina seleccionada pel Candidat (del Compte del Candidat o sense Registre) al Lloc Web, després d'introduir prèviament les Dades correctes del Candidat, expressar els consentiments necessaris, acceptar els Termes i Condicions del Lloc Web i la Política de Privacitat del Lloc Web. L'objecte de l'Acord Únic és la prestació d'un servei a distància mitjançant l'enviament de la sol·licitud del candidat a l'Empresari que triï (transferència ordinària d'informació a través d'una xarxa informàtica). L'Acord de Servei Únic no inclou el servei continu de manteniment del Compte del Candidat i es realitza (i finalitza) en el moment de l'entrega de la sol·licitud a l'Empresari seleccionat.
25. **Articles** – una pestanya al lloc web disponible gratuïtament per als usuaris, on podeu trobar diversos tipus de contingut, entre d'altres articles i consells del sector, i altres continguts entre d'altres temes d'estil de vida. Els empresaris poden publicar articles al lloc web com a part del Paquet de Punts.
26. **Banner** – un banner publicitari que els empresaris poden publicar al lloc web com a part del paquet de punts.
27. **Butlletí** – un servei proporcionat pel lloc web que permet als usuaris, amb el seu consentiment previ, rebre informació sobre les últimes ofertes de feina, nous serveis disponibles al lloc web, promocions i concursos, així com rebre informació comercial i altres continguts de màrqueting, així com accés a articles del sector, consells i altres continguts, entre d'altres sobre temes d'estil de vida.
28. **Dies laborables** – dies de dilluns a divendres.
29. **Dies no laborables** – dissabtes, diumenges i festius, és a dir, festius a la República de Polònia (01.01, 06.01, segon dia de Pasqua, 01.05, 03.05, Dia de Corpus Christi – 60 dies després del Diumenge de Pasqua, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. **Prestació de Serveis per Mitjans Electrònics** – realització d'un Servei proporcionat sense la presència simultània de les parts (a distància), mitjançant la transferència de dades a petició individual del Destinatari del Servei, enviades i rebudes mitjançant dispositius per al



processament electrònic, incloent compressió digital, i emmagatzematge de dades, que es transmet íntegrament a través d'una xarxa de telecomunicacions.

31. **Mitjans de comunicació electrònica** – solucions tècniques, incloent-hi dispositius TIC i eines de programari que cooperen amb ells, permetent la comunicació individual a distància mitjançant transmissió de dades entre sistemes TIC, especialment el correu electrònic.
32. **Dades personals** – qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable.
33. **Dades** – Dades personals i dades no personals.
34. **Galetes** – fitxers de text en què els servidors del lloc web emmagatzemen informació al disc dur de l'ordinador o dispositiu mòbil utilitzat per l'usuari. La informació emmagatzemada en aquest fitxer de "galetes" pot ser llegida pel servidor del lloc web quan es reconnecta des d'aquest dispositiu (les anomenades "galetes de primera part"), però també poden ser llegides per altres servidors o altres usuaris d'Internet (les anomenades "galetes de tercers").
35. **Política de privacitat** – aquesta Política de privacitat del lloc web disponible a la pestanya "Política de privacitat".
36. **Termes i Condicions del Lloc Web** – Termes i Condicions per a la prestació de Serveis per a Empresaris i Termes i Condicions per a la prestació de Serveis per a Candidats, així com altres Termes i Condicions del Lloc Web que s'hi posen a disposició.
37. **Formulari de contacte** – un formulari disponible al lloc web que permet als usuaris enviar una consulta al lloc web. És necessari completar correctament el Formulari de Contacte i expressar el consentiment necessari per al tractament de les Dades Personals, així com l'acceptació de la Política de Privacitat del Lloc Web, per a l'enviament correcte de la consulta.
38. **Formulari de Denúncia** – un formulari disponible al lloc web que permet als usuaris denunciar infraccions, incloent-hi contingut incompatible amb les disposicions de la llei obligatòria. Cal completar correctament el Formulari de Denúncia, així com una declaració de compliment amb els fets de la informació proporcionada en el Formulari de Denúncia i accions de bona fe per part de l'usuari per a la correcta presentació de la sol·licitud.
39. **RGPD** - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i derogant la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).
40. **Addenda/Àpèndix** – un annex a la Política de Privacitat, que en forma part integral, conté informació sobre dades personals de ciutadans de països fora de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu, el Regne Unit o Suïssa, si la llei aplicable als ciutadans d'aquests països ho exigeix.

II. Disposicions generals.

1. W4YG està compromès a protegir la privacitat de les persones que utilitzen el Lloc Web. L'Administrador vetlla perquè les dades personals proporcionades pels usuaris del lloc web estiguin degudament protegides i, per a aquest propòsit, proporciona les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seva seguretat. En particular, W4YG pren mesures per evitar l'accés o el tractament no autoritzat de Dades Personals per part de tercers en violació de les disposicions legals obligatòries, alhora que evita la seva pèrdua, dany o destrucció.



2. Aquesta Política de Privacitat ha estat creada per implementar el principi de tractament legal, fiable i transparent de les Dades Personals durant l'ús del lloc web. W4YG respecta els drets dels usuaris segons la normativa obligatòria del seu país de residència habitual.
3. Si teniu qualsevol pregunta relacionada amb la protecció de les dades personals al lloc web, poseu-vos en contacte amb nosaltres a: dpo@work4you.global

III. Quines dades recollim i amb quin propòsit.

1. Les dades processades com a part de la prestació de serveis al lloc web es recullen dels empresaris (i dels seus reclutadors o altres empleats), dels candidats, de la Fundació (o dels seus empleats), així com d'altres usuaris del lloc web.
2. W4YG processarà les següents dades personals:
 - 1) Dades identificatives (per exemple, nom, cognom, data de naixement, nom, nom de l'empresa),
 - 2) Dades de contacte (per exemple, adreça de correu electrònic, número de telèfon, lloc de residència, adreça/oficina registrada, correspondència/adreça de lliurament),
 - 3) Dades que contenen la imatge d'una persona, inclosa la seva veu (compartides en fotografies, àudio i vídeo),
 - 4) Dades sobre experiència professional, educació, qualificacions professionals (entre d'altres habilitats lingüístiques, carnet de conduir, cursos i formació professional), altres competències professionals (habilitats), preferències laborals i referències d'ocupadors anteriors, així com altres dades incloses al CV del candidat,
 - 5) Dades de pagament (per exemple, número de compte bancari o número de targeta de pagament),
 - 6) Dades de la contrasenya del compte,
 - 7) Dades sobre l'activitat, activitats i sessions dels usuaris al lloc web,
 - 8) Dades sobre els dispositius i el sistema operatiu de l'Usuari,
 - 9) Dades del navegador web de l'usuari,
 - 10) Dades sobre la ubicació i el número IP de l'usuari,
 - 11) Dades contingudes en el contingut del missatge al Formulari de Contacte,
 - 12) Dades contingudes en el contingut del missatge al Formulari de Denúncia.
3. Les dades personals seran tractades amb la finalitat de:
 - 1) concloure, realitzar i supervisar l'execució de l'Acord de Serveis o de l'Acord Puntual – durant el període anterior a la conclusió d'aquest acord i durant el període d'execució d'aquest acord (la base legal d'aquest tractament és l'article 6(1)(b) del RGPD – el tractament és necessari per a l'execució de l'acord),
 - 2) necessari per a l'execució d'obligacions legals, en particular regulacions fiscals, regulacions comptables, regulacions derivades de la Llei de Serveis Digitals de la UE - per al període derivat d'aquestes disposicions (la base legal per a aquest tractament és l'article 6(1)(c) del RGPD- l'execució d'una obligació imposada per la llei),
 - 3) possible establiment i persecució de reclamacions o defensa contra reclamacions, incloent-hi la venda de comptes a cobrar - durant la durada del procediment i el termini de prescripció per a possibles reclamacions (la base legal d'aquest tractament és l'article 6(1)(f) del RGPD - l'aplicació de l'interès legítim del Controlador en forma de reclamacions i defensa contra reclamacions relacionades amb l'Acord),
 - 4) rebre ofertes de feina i/o participar en processos de selecció durant el període fins que es retiri el consentiment o s'elimini el compte de candidat (la base legal per a aquest



- tractament és l'article 6(1)(a) i l'article 9(2)(a) del RGPD – la persona interessada ha donat consentiment explícit al tractament de les seves dades personals per a un o més propòsits específics),
- 5) el màrqueting directe de serveis i productes propis – durant el període fins que l'usuari s'hi oposi (la base legal per a aquest tractament és l'article 6(1)(f) del RGPD – implementació de l'interès legítim de l'administrador),
 - 6) el màrqueting directe de serveis i productes d'empresaris o tercers – durant el període fins que l'usuari s'hi oposi (la base legal d'aquest tractament és l'article 6(1)(f) del RGPD – implementació de l'interès legítim de l'administrador o d'un tercer),
 - 7) realitzar activitats de màrqueting diferents de les especificades als punts 5 i 6 anteriors - durant el període fins a la retirada del consentiment per part de l'Usuari (la base legal per a aquest tractament és l'article 6(1)(a) del RGPD - la persona interessada ha consentit el tractament de les seves dades personals per a un o més propòsits específics),
 - 8) enviar el Butlletí- durant el període fins a la retirada del consentiment per part de l'Usuari (la base legal per a aquest tractament és l'article 6(1)(a) del RGPD- el subjecte ha consentit al tractament de les seves dades personals per a un o més finalitats especificades),
 - 9) gestionar la consulta a través del Formulari de Contacte durant el període fins que es revoci el consentiment o la consulta es finalitzi (la base legal per a aquest tractament és l'article 6(1)(a) del RGPD: la persona interessada ha consentit el tractament de les seves dades personals per a un o més propòsits específics),
 - 10) la tramitació de la denúncia mitjançant el Formulari de Denúncia durant el període de consideració de la sol·licitud, fins a la finalització del procediment derivat de la Llei de Serveis Digitals de la UE i l'expiració del termini de prescripció per a reclamacions (la base legal per a aquest tractament és l'article 6(1)(c) del RGPD – compliment d'una obligació imposada per la llei),
 - 11) per garantir el funcionament i l'accés al lloc web per als usuaris (la base legal d'aquest tractament és l'article 6(1)(a) del RGPD – la persona interessada ha consentit el tractament de les seves dades personals per a un o més propòsits específics).
4. Proporcionar dades personals és voluntari i és una condició necessària per utilitzar la funcionalitat del lloc web (per exemple, rebre ofertes de feina, participar en processos de selecció, crear un CV amb una foto, crear un CV en format d'àudio o vídeo, formulari de contacte, Formulari de Denúncia, emmagatzemar certes galetes), així com per complir l'Acord de Servei o l'Acord Únic o per prendre accions abans de concloure l'Acord, incloent-hi l'Acord Únic. Si no proporcionen les teves dades personals, no serà possible complir l'Acord, l'Acord Únic ni prendre mesures abans de la seva conclusió. La manca de consentiment per al tractament de dades personals també pot tenir un impacte negatiu en algunes funcionalitats disponibles als llocs web del lloc web (per exemple, no respondre a una consulta a través del formulari de contacte, impossibilitat d'enviar el Formulari de Denúncia, manca de funcionalitat del lloc web a causa de l'eliminació d'algunes galetes).



IV. Omplir el formulari de registre, el formulari de sol·licitud, el formulari de contacte i el Formulari de Denúncia.



1. L'Administrador proporciona el servei de crear i mantenir un Compte d'Empresari (i Reclutador) i un Compte de Candidat. Un requisit previ per al registre al lloc web i l'inici de la prestació de serveis és completar correctament el formulari de registre, expressar el consentiment necessari per a la creació d'un compte, acceptar els Termes i Condicions del lloc web i la política de privacitat del lloc web, i després activar el compte (del candidat o empresari) rebent un missatge enviat des del lloc web a l'adreça de correu electrònic proporcionada i fent clic a l'enllaç de verificació del correu electrònic (confirmant l'adreça de correu electrònic- el que s'anomena model de doble opt-in). La base legal per al tractament de Dades Personals és la conclusió, el compliment i el seguiment de l'execució de l'Acord. Qualsevol dada que l'Empleat o Candidat introdueixi al seu compte per compte propi es processa amb el seu consentiment explícit, així com dins del marc de l'Acord. Sol·licitar l'eliminació del Compte suposa una renúncia al Servei i comportarà l'eliminació immediata de les dades del candidat o de l'empresari del lloc web.
2. W4YG ofereix el servei que consisteix a recollir sol·licituds de candidats per a un anunci de feina publicat al lloc web a través del formulari de sol·licitud situat sota l'anunci de feina i enviar-les a l'empresa. Mitjançant l'ús del formulari de sol·licitud, el candidat accepta la transferència de les seves dades personals per part de W4YG a l'Empresari i el tractament de les seves dades personals (incloent-hi la imatge de la fotografia i el CV enviat en forma de pel·lícula d'àudio o vídeo) per part de l'Empresari amb la finalitat de participar en el procés de selecció. És necessari completar correctament el Formulari de Sol·licitud i expressar els consentiments necessaris perquè el Proveïdor de Serveis posi a disposició i el tractament de dades personals per part de l'Empresari, així com l'acceptació dels Termes i Condicions del Lloc Web i la Política de Privacitat del Lloc Web, per a la correcta presentació de la sol·licitud. Sol·licitar l'eliminació de les dades proporcionades en omplir el formulari de sol·licitud implica la renúncia a la participació en els processos de selecció i comportarà l'eliminació immediata de les dades del candidat del lloc web, llevat que les dades del candidat encara estiguin al compte actiu del candidat. **Això no afectarà el tractament de les dades personals per part de l'Empresari que ja les ha rebut i a qui s'hauria d'adreçar una sol·licitud separada d'eliminació. W4YG no entra en possessió de cap Dada proporcionada pel Candidat directament als Empresaris o Reclutadors sense la intermediació del lloc web, és a dir, enviada per correu electrònic tradicional, per correu electrònic directament als Empresaris (Reclutadors), o a través del formulari de sol·licitud al lloc web dels Empresaris.**
3. L'Administrador ofereix el Servei que inclou la possibilitat d'enviar una consulta al lloc web a través del Formulari de Contacte. Mitjançant l'ús del Formulari de Contacte, l'usuari accepta el tractament de les seves dades personals per tal de respondre a la consulta. És necessari completar correctament el Formulari de Contacte i expressar els consentiments necessaris per al tractament de les Dades Personals per a l'enviament efectiu de la consulta. Una sol·licitud per eliminar les dades proporcionades en omplir el Formulari de Contacte implica la renúncia de la sol·licitud al lloc web i comportarà l'eliminació immediata de les dades de l'usuari del lloc web, llevat que les dades de l'usuari encara estiguin en un compte actiu de candidat o d'ocupador (reclutador).



4. L'Administrador proporciona el Servei que inclou la possibilitat de denunciar una infracció al lloc web mitjançant el Formulari de Denúncia. Mitjançant l'ús del Formulari de Denúncia, l'Usuari està obligat a proporcionar les seves Dades Personals per poder considerar la denúncia. És necessari completar correctament el Formulari de Denúncia i una declaració de compliment amb els fets de la informació proporcionada en el Formulari de Denúncia, així com les accions de bona fe de l'usuari per a la correcta presentació de la denúncia. La base legal per al tractament de Dades Personals és el compliment per part de l'Administrador d'una obligació imposada per la llei.
5. L'Administrador proporciona el Servei que consisteix a enviar el Butlletí. En rebre el Butlletí, l'Usuari accepta el tractament de les seves dades personals. Proporcionar una adreça de correu electrònic vàlida i verificada i expressar el consentiment necessari per al tractament de les Dades Personals és necessari per a una subscripció efectiva al Butlletí. L'Usuari pot donar-se de baixa de la recepció del Butlletí per correu electrònic en qualsevol moment fent clic a l'enllaç col·locat al correu **electrònic (l'anomenat enllaç de baixa – el botó "Cancel·lar-se")**. Una sol·licitud per eliminar les dades proporcionades en subscriure's al Butlletí implica la renúncia a la seva recepció i comportarà l'eliminació immediata de les dades de l'usuari del lloc web, llevat que les dades de l'usuari encara estiguin al compte actiu del candidat.

V. Ofertes de feina igualades.

1. Es pot aplicar un mecanisme automatitzat de presa de decisions, incloent-hi el perfilatge, a les dades personals dels usuaris.



2. En cas de consentiment per rebre anuncis de feina adaptats a les seves preferències, l'Administrador enviarà anuncis de feina adaptats al seu perfil professional a l'adreça de correu electrònic proporcionada per l'Usuari (quan s'ajusta l'anunci de feina, es tenen en compte les dades introduïdes per l'Usuari, entre d'altres: ubicació, indústria, subindústria, posició, mode de treball, experiència, tipus de contracte, durada).
3. La base del perfilatge és el consentiment de l'usuari per rebre informació sobre ofertes de feina d'interès (adaptades a les seves preferències).
4. El perfilat no interfereix en la vida privada dels Usuaris, ni constitueix una molèstia per a ells quan utilitzen els serveis del Lloc Web.
5. L'Usuari pot renunciar en qualsevol moment a rebre notificacions per correu electrònic sobre les últimes ofertes de feina, i per tant al perfilatge, fent clic a l'enllaç que hi ha al correu electrònic amb la notificació d'ofertes de **feina (l'anomenat enllaç de baixa – el botó "Cancel·lar-se")**.



VI. Compartir informació personal.

1. Els destinataris de les dades personals del destinatari del servei poden ser:
 - 1) proveïdors de sistemes i serveis informàtics,
 - 2) entitats que ofereixen serveis comptables a W4YG, investigació de qualitat del servei, cobrament de deutes, serveis legals, analítics i de màrqueting,
 - 3) Operadors postals i missatgers,
 - 4) Operadors de sistemes de pagament electrònics i bancs en l'àmbit del processament de pagaments,
 - 5) entitats que compren comptes a cobrar i entitats de recobriment de deutes- en cas que l'Usuari no compleixi les seves obligacions segons el contracte de prestació de serveis electrònics,
 - 6) subcontractistes, associats i clients de l'Administrador, és a dir, entitats que presten serveis en nom de W4YG o en cooperació amb aquesta o utilitzen serveis prestats per l'Administrador, el compliment dels quals està relacionat amb el contracte, en particular l'Empresari en l'àmbit de les Dades Personals dels Candidats,
 - 7) operadors de xarxes socials i llocs web esmentats al Capítol XIII d'aquesta Política de Privacitat,
 - 8) autoritats autoritzades a rebre Dades Personals sobre la base de les disposicions legals.
2. Les dades dels usuaris poden ser transferides a països tercers, és a dir, el Regne Unit o els Estats Units d'Amèrica. La transferència de dades personals al Regne Unit és possible gràcies al fet que el 28 de juny de 2021 la Comissió Europea va declarar en dues decisions d'execució que el Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord garanteix un nivell adequat de protecció de les dades personals equivalent al nivell garantit pel RGPD (Decisions CE núm. C(2021) 4800 final i C(2021) 4801 final). La transferència de dades personals als Estats Units d'Amèrica és possible pel fet que el 10 de juliol de 2023 la Comissió Europea va adoptar una nova decisió d'aplicació que estableix el nivell adequat de protecció de les dades personals garantit pel denominat " Marc de Privacitat de Dades UE-EUA (EU-US Data Privacy Framework)- Decisió CE 2023/1795- notificat com a document núm. C(2023) 4745).



VII. Període de conservació de dades personals.



1. Les dades personals dels usuaris, és a dir, empresaris, reclutadors i candidats, és a dir, aquells que tenen un compte al lloc web, seran processades durant la durada de l'Acord de Prestació de Serveis, fins a l'eliminació del compte (finalització de l'acord) i després de la seva finalització, fins a l'expiració del termini de prescripció per a reclamacions i períodes que requereixin l'emmagatzematge de documentació per part de l'Administrador.
2. Les dades personals dels usuaris que no tinguin un compte de candidat al lloc web, però que sol·licitin ofertes de feina, seran processades durant la durada de l'Acord Únic (enviant la sol·licitud a l'Empresari) fins a l'expiració del termini de prescripció per a reclamacions i dels períodes legals que requereixin l'emmagatzematge de documentació per part de l'Administrador.



3. Les dades personals dels usuaris del lloc web (que no tenen compte) que han enviat una consulta a través del formulari de contacte s'emmagatzemen durant tot el processament fins que es proporciona la resposta.
4. Les dades personals dels usuaris del lloc web (que no tenen compte) que han enviat una denúncia a través del Formulari de Denúncia s'emmagatzemen durant la durada del processament de la denúncia fins a l'expiració del termini de prescripció per a reclamacions i els períodes que requereixen l'emmagatzematge de documentació.
5. Les dades personals dels usuaris del lloc web (que no tinguin compte) que s'hagin subscrit al butlletí o que hagin rebut ofertes de feina adaptades seran processades durant el període de prestació del servei, fins a l'expiració del termini de prescripció per a reclamacions i períodes legals que requereixin l'emmagatzematge de documentació per part de l'Administrador.
6. Les dades personals d'altres usuaris del lloc web (incloent-hi aquells que no tenen un compte) s'emmagatzemen durant el temps corresponent al cicle de vida de les galetes emmagatzemades als seus dispositius o fins que es modifiqui la configuració de galetes al navegador web de l'usuari.

VIII. Permisos de les persones les dades de les quals són tractades al lloc web.



1. Un usuari que ha consentit el tractament de les seves dades personals amb la finalitat de:
 - 1) rebre ofertes de feina i/o
 - 2) Participació en processos de reclutament i/o
 - 3) rebre el butlletí i/o
 - 4) amb la finalitat de dur a terme activitats de màrqueting (esmentat al Capítol III(3)(7) anterior) i/o
 - 5) processar la consulta a través del formulari de contacte,
 - 6) tramitar la denúncia a través del Formulari de Denúncia,
 - 7) garantir el funcionament i l'accés al lloc web,

té dret a retirar el consentiment en qualsevol moment sense afectar la legalitat del tractament realitzat sobre la base del consentiment abans de la seva retirada. La retirada del consentiment no comporta conseqüències negatives, però pot afectar l'ús posterior dels serveis del lloc web, que l'Administrador proporciona sobre la base del consentiment d'acord amb la llei.
2. Un usuari les dades personals del qual són tractades amb finalitats de màrqueting directe dels seus propis serveis i productes (Capítol III(3)(5) anterior) o comercialització directa de serveis i productes d'empresaris o tercers (Capítol III(3)(6) anterior) **té dret a oposar-se en qualsevol moment, sense donar cap motiu. Com a resultat de l'objecció, W4YG ja no processarà Dades Personals amb aquest propòsit.**
3. L'Usuari també té dret a:
 - 1) accés a les seves dades personals i rebre una còpia d'aquestes - l'usuari té dret a obtenir confirmació sobre les dades processades, així com a obtenir:
 - a) accés a les teves dades personals,
 - b) informació sobre les finalitats del tractament, les categories de Dades Personals tractades, els seus destinataris o categories de destinataris, així com el període d'emmagatzematge previst (o criteris que determinin el període de conservació),



- c) informació sobre els seus drets i el dret a presentar una queixa a l'autoritat supervisora, la font de dades, la presa de decisions automatitzada (incloent-hi el perfilatge),
 - d) informació sobre les garanties aplicades en relació amb la transferència de dades fora de la Unió Europea,
 - e) una còpia de les teves dades personals.
- 2) rectificar (corregir) les seves Dades Personals — l'Usuari té dret a rectificar i complementar les seves Dades Personals — modificant les seves dades al seu propi Compte al Lloc Web.
 - 3) restricció del tractament de Dades Personals - aquesta notificació pot estar associada a la restricció de la possibilitat d'utilitzar els serveis del Lloc Web, per als quals es requereix el tractament de certes categories de Dades Personals, així com a la interrupció de l'enviament de missatges de màrqueting; Tens dret a sol·licitar la restricció de l'ús de les teves dades personals en cas de:
 - a) quan l'Usuari qüestiona l'exactitud de les Dades Personals per part de l'Usuari — s'associa a la restricció de l'ús de les Dades durant un període no superior a 7 dies,
 - b) tractament il·legal de les dades personals de l'usuari,
 - c) en una situació en què les Dades Personals de l'Usuari ja no siguin necessàries per als propòsits per als quals es van recollir o utilitzar, sinó que són necessàries per a l'Usuari per establir la persecució o defensa de reclamacions,
 - d) en cas d'objecció a l'ús de Dades Personals, la restricció s'aplica durant el període necessari per considerar si la protecció dels interessos, drets i llibertats de l'Usuari preval sobre els interessos perseguits per l'Administrador.
 - 4) eliminar les Dades Personals – el que s'anomena el "dret a l'oblit" – l'Usuari té dret a sol·licitar l'eliminació total o parcial de les Dades Personals processades per l'Administrador; El dret a l'oblit es concedeix en els casos següents:
 - a) retirada per part de l'Usuari d'un consentiment específic per al tractament de Dades basat en consentiment previ,
 - b) Les dades personals ja no són necessàries per als propòsits per als quals es van recollir o tractar,
 - c) Has objectat l'ús de les teves dades amb finalitats de màrqueting, estadístiques o de satisfacció.
 - d) Les dades personals de l'usuari es tracten de manera il·legal.
 - 5) Transferència de Dades Personals- L'Usuari té dret a rebre les Dades Personals proporcionades per ell i després enviar-les a un altre administrador de la seva elecció; També tens dret a sol·licitar que les teves dades personals es transmetin directament a un altre responsable, si és tècnicament factible; W4YG, que posseeix les dades personals de l'usuari, les enviarà en forma d'un format de fitxer generalment conegut i reproduïble (p. ex. doc., xls.).
 - 6) Presenteu una queixa davant l'autoritat competent de supervisió de protecció de dades de la seva jurisdicció.
 4. objecció- per raons relacionades amb una situació concreta; L'Usuari té dret a oposar-se al tractament realitzat per l'Administrador per la seva necessitat per a l'aplicació dels interessos legítims de l'Administrador o de tercers, fet que fa que l'Administrador ja no pugui tractar les seves Dades Personals, llevat que l'Administrador mostri l'existència de motius legalment justificats importants per al tractament, que prevalguin sobre els interessos, drets i llibertats de l'Usuari.
 5. Malgrat la sol·licitud d'eliminació de les Dades Personals, en relació amb l'objecció o retirada del consentiment, W4YG pot conservar Dades Personals necessàries per a l'establiment, l'establiment, la persecució o la defensa de reclamacions, en particular:
 - 1) nom o nom de l'empresa,



- 2) adreça de correu electrònic, adreça de l'oficina registrada, adreça de correspondència o adreça de lliurament,
- 3) historial de sol·licituds i d'activitats al lloc web.
6. Les peticions de l'usuari resultants dels drets anteriors s'implementen en els següents intervals de temps:
 - 1) immediatament després de rebre la notificació, però dins d'un període no superior a 1 mes,
 - 2) en cas de sol·licituds complexes o un nombre més gran de sol·licituds, W4YG es reserva el dret d'executar la sol·licitud en un termini de fins a 2 mesos, informant l'Usuari d'aquest fet prèviament,
 - 3) L'actualització de les sol·licituds introduïdes als sistemes informàtics pot trigar fins a 72 hores.

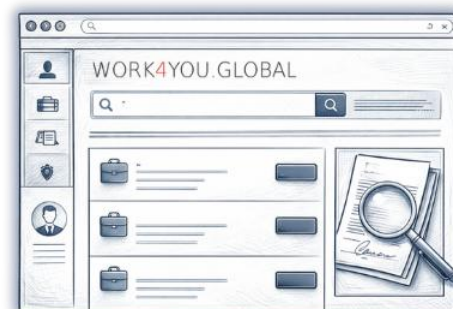
IX. Queixes, sol·licituds.



1. L'Usuari té l'oportunitat de presentar sol·licituds, queixes i consultes sobre el tractament de Dades Personals, així com d'exercir els seus drets.
2. També tens dret a presentar una queixa davant l'autoritat competent de protecció de dades de la teva jurisdicció en cas de vulneració dels teus drets a la protecció de les dades personals.
3. Com a part de la consideració de queixes i sol·licituds, l'Administrador pot processar les dades proporcionades per l'Usuari durant el Registre al Lloc Web o com a part d'una notificació enviada per correu electrònic, que siguin causa de queixes o sol·licituds, així com documents adjunts a la queixa o sol·licitud. La base legal per al tractament de les dades anteriors és l'interès legítim en la funcionalitat correcta dels serveis proporcionats com a part del lloc web i en la construcció de relacions positives amb els usuaris, basades en la fiabilitat i la fidelitat.
4. Per tal d'establir, perseguir i fer complir reclamacions, W4YG pot processar les dades proporcionades al Compte de l'Empresari (Reclutador), al Panell de l'Empresari, al Compte del Candidat o al Panell del Candidat, en particular: nom de l'empresa, nom i cognom, adreça, números de registre, adreça de correu electrònic i altres dades proporcionades per l'Empresari (Reclutador) o el Candidat, necessàries per demostrar l'existència de la reclamació, incloent-hi l'abast del dany patit. La base legal per al tractament de les dades esmentades anteriorment és l'interès legítim de W4YG relacionat amb l'establiment, la persecució i defensa de reclamacions i la defensa contra reclamacions.

X. Responsabilitat de l'Administrador.

1. W4YG no és responsable de, entre d'altres:
 - 1) contingut publicat al lloc web pels empresaris, en particular en forma d'ofertes de feina o targeta de visita dels empresaris,
 - 2) contingut en llocs web no propietat de W4YG, als quals poden conduir els enllaços en el contingut publicat pels Usuaris, un enllaç al lloc web de l'Empresari,



- 3) la pèrdua de dades per part de l'usuari causada per factors externs (per exemple, tall de llum, blackout) o altres circumstàncies fora del control de l'administrador (incloent-hi força major, acció de tercers),
 - 4) danys causats per l'Empresari, el Reclutador o el Candidat que proporciona un accés o contrasenya, o per tercers que utilitzen un accés o contrasenya per accedir al Compte de l'Empresari (Reclutador) o al Compte del Candidat,
 - 5) la provisió per part de l'Empresari o el Candidat de dades o informació falsa o incompleta, incloent-hi la seva presentació durant el Registre.
2. L'Administrador de Dades Personals pot confiar el tractament de Dades Personals a una altra entitat mitjançant un acord d'encàrrec de dades o concloure un acord de coadministració de Dades Personals amb l'entitat corresponent.
 3. W4YG no es fa responsable de cap acció de tercers relacionada amb el contingut o l'abast de les Dades Personals de l'Usuari ni de qualsevol dany derivat d'aquestes.
 4. L'Administrador no és responsable del tractament de les Dades Personals per part de l'Empresari a qui les Dades Personals del Candidat han estat posades a disposició (transferides) a través del Lloc Web. En proporcionar a l'Empresari les Dades Personals del Candidat, aquest esdevé el seu administrador i està obligat a complir amb les obligacions derivades de les disposicions de la llei obligatòria. Al mateix temps, l'Empresari, com a part de l'acord celebrat amb aquest, confia les dades personals dels candidats emmagatzemades al Compte de l'Empresari com a processador a W4YG.

XI. Política de galetes.

1. Les galetes són dades informàtiques, en particular fitxers de text, que s'emmagatzemen al dispositiu final de l'usuari i estan destinades a l'ús del lloc web.
2. Les galetes inclouen:
 - 1) el nom del lloc web d'on provenen,
 - 2) el temps que s'emmagatzemen al dispositiu final,
 - 3) Número únic.
3. L'entitat que col·loca galetes al dispositiu final de l'usuari i hi accedeix és W4YG, així com altres entitats autoritzades que cocreuen el lloc web.
4. Les galetes utilitzades al lloc web s'utilitzen per ajustar el contingut dels llocs web segons les preferències de l'usuari; en particular, aquests fitxers permeten reconèixer el dispositiu de l'usuari i mostrar correctament el lloc web, adaptat a les seves necessitats individuals, així com crear estadístiques que li permetin conèixer com s'utilitza el lloc web, constituint la base per millorar la seva estructura i contingut.
5. En molts casos, el programari utilitzat per navegar per la web (navegador web) permet per defecte emmagatzemar galetes al dispositiu final de l'usuari. Els usuaris poden canviar la configuració de galetes en qualsevol moment. Aquestes configuracions es poden modificar, en particular, de manera que bloquegi el tractament automàtic de les galetes a la configuració del navegador web, o per informar sobre la seva ubicació al dispositiu de l'usuari cada vegada. Informació detallada sobre les possibilitats i mètodes de gestió de les galetes està disponible a la configuració del navegador utilitzat per l'usuari.
6. Les galetes tenen un període d'emmagatzematge, després del qual caduquen.
7. El lloc web utilitza els següents tipus de galetes:



- 1) fitxers de sessió, és a dir, fitxers temporals- emmagatzemats al dispositiu de l'usuari fins que es desconnecta del lloc web, surt del lloc web o apaga el navegador web, i
- 2) fitxers permanents- emmagatzemats durant un cert període de temps als paràmetres de les galetes o fins que l'usuari els elimina.
8. Les següents galetes s'utilitzen al lloc web:
 - 1) Cookies necessàries – necessàries per al funcionament del lloc web, normalment utilitzades en resposta a accions de l'usuari, per exemple, establir opcions de privadesa,
 - 2) Galetes funcionals – activant la desada de la configuració seleccionada per l'usuari, per exemple, la selecció d'idioma,
 - 3) Galetes estadístiques – que permet l'emmagatzematge tècnic o l'accés que només s'utilitza per a finalitats estadístiques anònimes,
 - 4) Les galetes de màrqueting s'utilitzen per rastrejar els usuaris, per mostrar anuncis que poden ser rellevants i interessants per a ells.
9. L'ús de galetes no essencials requereix el consentiment previ de l'usuari. Donar consentiment és voluntari. L'usuari pot canviar o retirar el consentiment donat en qualsevol moment o modificar la seva decisió respecte a les galetes canviant la configuració del navegador, per exemple:
 - 1) **Internet Explorer** – Menú → , Eines → , Opcions d'Internet, → Privacitat→, Lliscant que posa →el nivell a OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → menú Eines → Opcions → Comprovació/desmarca de privadesa → Acceptar galetes.
 - 3) **Google Chrome** – Configuració de → menú Configuració → avançada Privacitat → → Configuració de contingut → Cookies→ Marca/desmarca Elimina galetes/Bloqueja galetes per defecte/Permet galetes per defecte/Desa galetes i dades de pàgina per defecte fins que tanquis el navegador.
 - 4) **Opera** – menú → , eina, → preferències avançades → , → marcar/desmarcar galetes.
10. Un usuari que visiti el lloc web per primera vegada (o després d'eliminar galetes del seu dispositiu) veurà una sol·licitud de consentiment per a l'ús de galetes. L'usuari pot consentir l'ús de galetes, limitar l'ús de categories individuals de galetes o desactivar completament l'ús de galetes no essencials fent clic al botó corresponent.
11. L'Administrador informa que les restriccions en l'ús de galetes poden afectar algunes de les funcionalitats disponibles al lloc web.

XII. Activitats de màrqueting.

1. Volem informar-vos que el lloc web pot utilitzar Google Analytics i Google Remarketing – serveis d'anàlisi d'audiència del lloc web proporcionats per Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, EUA (d'ara endavant anomenats "Google").
2. Els serveis de Google esmentats anteriorment utilitzen galetes, és a dir, fitxers de text emmagatzemats a l'ordinador de l'usuari que permeten l'anàlisi de l'ús del lloc web (en aquest cas, el lloc web). La informació generada per les galetes sobre l'ús del lloc web per part de l'usuari (incloent-hi la seva adreça IP) es transmet a un servidor de Google als Estats Units i s'hi emmagatzema. Google utilitza la informació emmagatzemada per avaluar l'ús del lloc web per part de l'usuari, crear informes sobre el trànsit al lloc web per a la ADO i oferir altres serveis en línia relacionats amb l'ús del lloc web per part dels usuaris.



3. Google pot transferir la informació recollida sobre els usuaris a tercers, en cas de requisits legals o en la mesura necessària per al tractament de dades per tercers en nom de Google. Tanmateix, sota cap circumstància les adreces IP s'identifiquen amb altres dades d'usuari que manté Google.
4. L'usuari pot optar per no utilitzar les galetes de Google seleccionant la configuració adequada al seu navegador, tenint en compte la possible incapacitat d'utilitzar totes les funcions del lloc web. Utilitzant els serveis del Lloc Web, consentiu el tractament de dades personals per part de Google de la manera descrita anteriorment i per als propòsits esmentats anteriorment. Pots revocar el teu consentiment en qualsevol moment amb efecte futur desactivant l'extensió del navegador Google Analytics. Per a la teva comoditat, proporcionem un enllaç a l'eina que desactiva l'anomenat complement:- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Tingueu en compte que el lloc web pot utilitzar Google Analytics amb l'extensió "_anonymize()", cosa que significa que totes les adreces IP s'emmagatzemen i processen només en forma abreujada. Per tant, s'exclou una connexió directa amb l'usuari corresponent.
6. La funció de remàrqueting de Google Analytics permet obtenir informació sobre les preferències dels usuaris basant-se en les pàgines visitades, i d'aquesta manera s'analitza l'eficàcia de la publicitat mostrada als llocs web per tercers i Google. Amb l'ajuda de galetes emmagatzemades per a aquest propòsit, Google i altres proveïdors de serveis poden, basant-se en les visites prèvies dels usuaris als llocs web, mostrar caixes publicitàries.
7. A més, Google Analytics s'utilitza per analitzar dades de Google AdWords i galetes DoubleClick amb finalitats estadístiques i per fer coincidir amb més precisió els anuncis mostrats amb el perfil de l'usuari.
8. Si la funció descrita no és acceptada per l'Usuari, pot ser desactivada en qualsevol moment al lloc web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Les galetes DoubleClick són fitxers que donen al navegador un número d'identificació (ID) anònim, que s'utilitza per registrar anuncis que han aparegut en navegadors individuals i registrar-ne la visualització. Aquests arxius no contenen informació personal identificable. L'ús de galetes DoubleClick només té la intenció de mostrar a l'usuari anuncis coherents amb els seus interessos, presumptament basant-se en visites prèvies al lloc web. Tota la informació generada per les galetes és enviada per Google per a la seva anàlisi a un servidor als Estats Units i s'hi emmagatzema.
10. Com a part de la funció Google AdWords, les galetes s'emmagatzemen a l'ordinador de l'usuari. Això passa immediatament després de fer clic en un anunci publicat per Google. Aquesta funció no s'utilitza per identificar l'Usuari, sinó només per identificar la caixa de publicitat a través de la qual l'Usuari ha arribat a un lloc web determinat. Cada client de Google AdWords, inclòs W4YG, rep galetes diferents, cosa que fa impossible fer el seguiment dels usuaris a través de llocs web. La informació obtinguda d'aquesta manera està destinada només a finalitats estadístiques. Els clients de Google AdWords, incloent-hi W4YG, no reben cap informació utilitzada per identificar els usuaris.
11. Informació detallada sobre els termes de servei i la protecció de dades de Google es pot trobar a: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> o <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Perfils del lloc web a les xarxes socials i llocs web – els anomenats "plug-ins" socials.

1. El lloc web utilitza els anomenats "complements socials" que et redirigeixen als perfils de W4YG, entre d'altres a la xarxa social Facebook, Instagram o al lloc web de YouTube.
2. Quan s'utilitzen complements socials situats al lloc web, s'intercanvien dades entre l'Usuari i la xarxa social o el lloc web.
3. L'Administrador no processa les dades esmentades al paràgraf 2 anterior i no té coneixement de quines dades dels Usuaris són recollides pels portals especificats al paràgraf 1. La informació sobre aquest tema s'ha d'incloure a la política de privacitat o als termes i condicions de la xarxa social o del lloc web en qüestió.
4. W4YG, tot mantenint el perfil de l'empresa del lloc web als portals o serveis esmentats al paràgraf 1, processa les dades personals dels usuaris que visiten, segueixen o comenten aquests perfils, o que interactuen d'alguna manera amb un perfil concret del lloc web a les xarxes socials.
5. En relació amb el manteniment dels perfils de xarxes socials del lloc web, es tracten les dades personals proporcionades per l'usuari de la xarxa social i les dades obtingudes de l'operador de serveis socials o en línia, incloent-hi dades com nom i cognom, nom, identificador d'usuari o possiblement el contingut dels comentaris.
6. Les dades personals especificades al paràgraf 5 es tracten per als efectes de les quals constitueixen l'interès legítim de la ADO (Article 6(1)(f) del RGPD), incloent:
 - 1) mantenir els perfils del lloc web a les xarxes socials o a Internet segons les condicions especificades pels operadors d'aquests serveis,
 - 2) informant sobre les seves activitats a través del perfil del lloc web, incloent, entre d'altres, promocions, concursos, ofertes de feina, articles del sector, etc.,
 - 3) construir i enfortir les relacions amb clients potencials i actuals, socis, en particular empresaris, reclutadors i candidats, comunicant-se amb ells a través de les funcionalitats disponibles,
 - 4) analitzar i mantenir estadístiques sobre el funcionament, la popularitat i la manera com els usuaris utilitzen els perfils del lloc web d'una xarxa social o servei web,
 - 5) analitzar i respondre als comentaris publicats per usuaris d'una xarxa social o servei web,
 - 6) determinar, investigar i defensar-se de qualsevol reclamació relativa a l'ús del perfil del lloc web en una xarxa social o lloc web.
7. Proporcionar dades personals per part d'un usuari d'una xarxa social o d'Internet com a part del perfil del lloc web és voluntari, però no proporcionar-les pot resultar en la impossibilitat d'utilitzar plenament la funcionalitat del perfil del lloc web a la xarxa social o al lloc web.



XIV. Disposicions finals.

1. Aquesta Política de Privacitat serà modificada segons sigui necessari i segons ho exigeixi la legislació aplicable.
2. L'Administrador informa els usuaris sobre qualsevol canvi significatiu en la Política de Privacitat publicant la informació adequada al lloc web.



3. La Política de Privacitat és un document d'acord amb els Termes i Condicions del lloc web i les disposicions legals obligatòries.
4. Una part integral de la Política de Privacitat són els anomenats Annexos.

