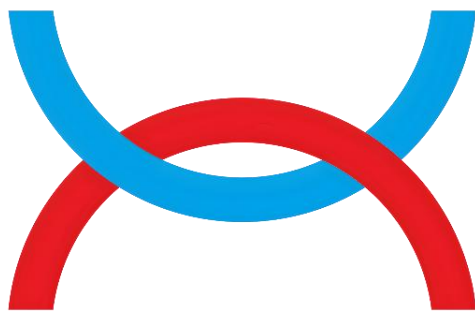




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Zásady ochrany osobních údajů

www.work4you.global



I. Slovníček pojmů.



1. **Správce osobních údajů/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, se sídlem Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonsko, je zapsána v estonském obchodním rejstříku pod číslem 17504644. e-mail: dpo@work4you.global
2. **Webová stránka** – webová stránka dostupná na www.work4you.global, vlastněná W4YG.
3. **Zaměstnavatel** – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity, stejně jako fyzická osoba vykonávající podnikatelskou činnost, která používá webové stránky vytvořením zaměstnavatelského účtu a například zveřejňuje Pracovní nabídky na webových stránkách.
4. **Náborář** – fyzická nebo právnická osoba či organizační jednotka bez právní subjektivity, pro kterou zaměstnavatel zpřístupnil Účet náboráře přidělený k jeho účtu zaměstnavatele.
5. **Kandidát** – fyzická osoba usilující o zaměstnání, která v souladu se zákony země, jejímž je občanem, dosáhla plnoletosti, má plnou právní způsobilost a v souladu s platnými právními ustanoveními nebo ustanoveními zákona platnými v zemi zaměstnavatele, u kterého se uchází, může legálně vykonávat výdělečnou práci nebo poskytovat služby na základě jakékoli smlouvy, registrovat se za tímto účelem na webových stránkách (vytvořit tam Účet kandidáta) a mít možnost vyplnit přihlášku za účelem odpovědi na pracovní inzerát zveřejněný na webu nebo se přihlásit do pracovního inzerátu bez nutnosti registrace (vytvoření kandidátského účtu) na webových stránkách.
6. **Uživatel** – zaměstnavatel, náborář, kandidát, nadace a všichni návštěvníci webu.
7. **Služby** – placené nebo bezplatné služby poskytované elektronicky poskytovatelem služeb uživatelům webu na základě těchto Podmínek a obchodních podmínek.
8. **Nadace/velvyslanec W4YG** – nevládní organizace v různých zemích, registrované a působící v souladu s předpisy své země pobytu, nepůsobící za účelem zisku, jejichž účelem je charitativní činnost ve prospěch společnosti nebo vybrané skupiny, například. v oblastech jako: péče a sociální pomoc, lidská práva, práva dětí nebo zvířat, ochrana životního prostředí, rozvoj ekonomiky a vědy, vzdělávání a výchova, kultura, umění nebo péče o památky, ve spolupráci s webem.
9. **Registrace** – vytvoření účtu na webu uživatelem (Účet kandidáta nebo zaměstnavatelský účet). Kandidát se může také zaregistrovat pomocí externího účtu. Podmínkou registrace je správné vyplnění registračního formuláře, udělení potřebného souhlasu k vytvoření účtu, přijetí podmínek webových stránek a zásad ochrany soukromí webu a následná aktivace účtu (kandidáta nebo zaměstnavatele) obdržetím zprávy z webu na uvedenou e-mailovou adresu a kliknutím na ověřovací odkaz v e-mailu (potvrzení e-mailové adresy – tzv. model dvojitého souhlasu).
10. **Externí účet** – účet patřící kandidátovi, vytvořený kandidátem na externí platformě (např. Google, LinkedIn). V rámci externího účtu je možné zaregistrovat kandidáta na webu se stejnými přihlašovacími údaji, jaké má kandidát nastavený a má na externím účtu (tj. stejnou e-mailovou adresu a heslo). Webová stránka vám také umožňuje připojit se a používat účet kandidáta s jeho externím účtem pomocí přihlašovacích údajů k tomuto externímu účtu.
11. **Registrační formulář** – formulář dostupný na webových stránkách v záložce "Registrace", vyplněný během registrace a umožňující vytvoření účtu (zaměstnavatele nebo kandidáta) na webových stránkách.
12. **Přihláška** – formulář, který kandidát používá k podání žádosti v reakci na pracovní inzerát zveřejněný zaměstnavatelem na webových stránkách (také bez nutnosti zakládání účtu). Správné



vyplnění žádosti a udělení potřebných souhlasů poskytovateli služebk zpřístupnění osobních údajů a zpracování zaměstnavatelem, stejně jako přijetí obchodních podmínek webových stránek a zásad ochrany soukromí webu jsou nezbytné pro správné podání žádosti.

13. **Účet zaměstnavatele** – sada zdrojů a nastavení dostupných zaměstnavateli od okamžiku registrace, používaná ke správě služeb, zejména k publikování, úpravě a správě pracovních nabídek. Využívání služeb na účtu zaměstnavatele je obvykle placené, s výjimkou balíčku jednorázových bodů zdarma. Založení a používání účtu zaměstnavatele (a náboráře) je bezplatná služba poskytovaná poskytovatelem služeb zaměstnavateli.
14. **Vizitka zaměstnavatele** – informace, které zaměstnavatel zadává na účtu zaměstnavatele, včetně například. názvu společnosti, kontaktních údajů (telefon, e-mail), údajů a registračních čísel (registrační čísla, daňová identifikační čísla, statistické soubory cookies čísla atd.), adresy sídla společnosti, mapy polohy, údajů o počtu zaměstnanců, informací o ročním obratu, logu, grafickém banneru, popisu činnosti společnosti, fotografií prezentujících společnost, video materiálů, odkazů na recenze na externích stránkách online platformy nebo odkazy na sociální média, zveřejněné na webu v záložce "Zaměstnavatelé/Společnosti". Pod vizitkou zaměstnavatele jsou také Pracovní nabídky, které zaměstnavatel zveřejnil na webových stránkách.
15. **Účet náboráře** – sada zdrojů a nastavení dostupných náboráři, kterou zřídí zaměstnavatel od okamžiku, kdy je náborář přidán do účtu zaměstnavatele, slouží k správě služeb, zejména k publikování, úpravě a správě pracovních nabídek zaměstnavatele. Účet náboráře je úzce propojen s účtem zaměstnavatele.
16. **Účet kandidáta** – sada zdrojů a nastavení dostupných kandidátovi od okamžiku registrace, která umožňuje například vyhledávání pracovních nabídek zveřejněných na webu a podávání žádostí o Pracovní nabídky dle vlastního výběru. Založení a používání Kandidátského účtu je bezplatná služba poskytovaná poskytovatelem služeb kandidátovi.
17. **Panel zaměstnavatele** – nástroj v účtu zaměstnavatele, který umožňuje například vytvořit vizitku zaměstnavatele, spravovat Pracovní nabídky, žádosti o uchazeče, účet náboráře a další služby v rámci balíčku bodů, zobrazovat statistiky nebo sledovat stav balíčku bodů.
18. **Panel náborářů** – nástroj v účtu náboráře propojený s účtem zaměstnavatele, který umožňuje například spravovat Pracovní nabídky, žádosti kandidátů a zobrazovat statistiky.
19. **Kandidátský panel** – nástroj v Kandidátském účtu, který umožňuje například spravovat profil kandidáta, vytvářet a spravovat jeho životopis (v několika verzích, v tradiční podobě, v audio nebo video verzi), účastnit se náborových procesů prováděných zaměstnavateli, připojit se k externímu účtu, přístup k informacím o aktuálních žádostech kandidáta a kompletní historii žádosti kandidáta.
20. **Pracovní nabídky/inzeráty** – pracovní nabídky zveřejněné zaměstnavatelem nebo náborářem na webových stránkách například. na domovské stránce i v záložce "Nabídky", zaměřené na zaměstnání kandidáta na konkrétní pozici, v souladu s těmito Obchodními podmínkami a zákonem platným pro sídlo zaměstnavatele, a v případě, že zaměstnavatel hledá zaměstnance v jiné zemi, rovněž v souladu s právními předpisy této země.
21. **Seznam pracovních nabídek / Seznam nabídek / Seznam inzerátů** – seznam pracovních nabídek zveřejněných na webových stránkách, v chronologickém pořadí podle Údaje jejich zveřejnění (od nejnovější Pracovní nabídky až po nejstarší). Seznam nabídek může také zahrnovat reklamy, které jsou zvýrazněny (pokud se zaměstnavatel rozhodl propagovat konkrétní nabídku) nebo aktualizované (pokud se zaměstnavatel rozhodl obnovit konkrétní inzerát). Nabídky zvýrazněné nebo obnovené jsou umístěny mimo chronologické pořadí v horní části rozhraní webu, protože zaměstnavatelé je chtějí propagovat. Uživatel má možnost filtrovat nabídky, aby je mohl



přizpůsobit svým preferencím podle parametrů, např. například lokalita (země, město), průmysl, pododvětví, profese, pozice, způsob práce, úroveň zkušeností, forma zaměstnání, pracovní doba.

22. **Vyhledávač pracovních nabídek** – nástroj dostupný na hlavní stránce webu, který vám umožňuje vyhledávat inzeráty podle následujících parametrů: lokalita (země, město), odvětví, pododvětví, profese, pozice, způsob práce, úroveň zkušeností, forma zaměstnání, doba práce. Vyhledávání probíhá sekvenčně, tj. po výběru země je možné výsledky dále filtrovat podle města, průmyslu atd. Po zadání parametrů může uživatel přejít na seznam pracovních nabídek, které vyhovují jeho preferencím.
23. **Smlouva o poskytování služeb/Smlouva** – dohoda mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služby, uzavřená v okamžiku registrace uživatele na webu, po předchozím udělení potřebného souhlasu, přijetí Podmínek provozu webu a Zásad ochrany soukromí webu. Dohoda je uzavřena na neurčitou dobu.
24. **Jednorázová smlouva o službě/jednorázová smlouva** – bezplatná smlouva mezi poskytovatelem služeb a kandidátem, uzavřená v okamžiku podání žádosti o pracovní nabídku vybranou kandidátem (z účtu kandidáta nebo bez registrace) na webu, po předchozím zadání správných údajů kandidáta, udělení potřebného souhlasu, přijetí obchodních podmínek a zásad ochrany osobních údajů webu. Předmětem jednorázové dohody je poskytování služby na dálku zasláním žádosti kandidáta zaměstnavateli dle vlastního výběru (běžný přenos informací přes IT síť). Smlouva o jednorázové službě nezahrnuje nepřetržitou službu udržování Účtu kandidáta a je vykonána (a ukončena) v okamžiku doručení žádosti vybranému zaměstnavateli.
25. **Články** – záložka na webu zdarma dostupná uživatelům, kde najdete různé typy obsahu, například, oborové články a rady, stejně jako další obsah například na témata životního stylu. Zaměstnavatelé mohou publikovat články na webových stránkách jako součást balíčku bodů.
26. **Banner** – reklamní banner, který mohou zaměstnavatelé zveřejnit na webu jako součást balíčku bodů.
27. **Newsletter** – služba poskytovaná webem, která umožňuje uživatelům s jejich předchozím souhlasem získávat informace o nejnovějších pracovních nabídkách, nových službách dostupných na webu, promo akcích a soutěžích, stejně jako přijímat komerční informace a další marketingový obsah, stejně jako přístup k oborovým článkům, radám a dalšímu obsahu například na témata životního stylu.
28. **Pracovní dny** – dny od pondělí do pátku.
29. **Nepracovní dny** – soboty, neděle a státní svátky, tj. státní svátky v Polské republice (01.01, 06.01, druhý den Velikonoc, 01.05, 03.05, Tělo – 60 dní po Velikonoční neděli, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12.).
30. **Poskytování služeb elektronickými prostředky** – poskytování služby bez současné přítomnosti stran (na dálku) prostřednictvím přenosu dat na individuální žádost uživatele, odesílaných a přijímaných zařízeními pro elektronické zpracování, včetně digitální komprese, a ukládání dat, které jsou zcela přenášeny, přijímány nebo přenášeny prostřednictvím telekomunikační sítě.
31. **Prostředky elektronické komunikace** – technická řešení, včetně ICT zařízení a softwarových nástrojů, které s nimi spolupracují, umožňující individuální komunikaci na dálku pomocí přenosu dat mezi ICT systémy, zejména e-mailem.
32. **Osobní údaje** – jakékoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
33. **Údaje** – osobní údaje a neosobní údaje.
34. **Soubory cookies** – textové soubory, ve kterých servery webu uchovávají informace na pevném disku počítače nebo mobilního zařízení používaného uživatelem. Informace uložené v takovém "cookie" souboru mohou být přečteny serverem webu při opětovném připojení z tohoto zařízení



(tzv. "Soubory cookies první strany"), ale mohou je také číst jiné servery nebo uživatelé internetu (tzv. "Soubory cookies třetích stran").

35. **Zásady ochrany soukromí** – tyto Zásady ochrany osobních údajů webu jsou dostupné v záložce "Zásady ochrany osobních údajů".
36. **Podmínky webových stránek** – Podmínky poskytování služeb zaměstnavatelům a Podmínky poskytování služeb kandidátům, stejně jako další Podmínky webových stránek zveřejněných na těchto stránkách.
37. **Kontaktní formulář** – formulář zpřístupněný na webových stránkách, který uživatelům umožňuje zasílat dotaz na webové stránky. Správné vyplnění kontaktního formuláře a udělení potřebného souhlasu se zpracováním osobních údajů, stejně jako přijetí Zásad ochrany osobních údajů webových stránek, jsou nezbytné pro správné odeslání dotazu.
38. **Formulář pro hlášení** – formulář zpřístupněný na webových stránkách, který umožňuje uživatelům nahlásit porušení, včetně obsahu neslučitelného s ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Správné vyplnění žádosti, stejně jako prohlášení o souladu s informacemi uvedenými ve formuláři a jednání v dobré víře uživatele jsou nezbytné pro správné podání žádosti.
39. **GDPR** – Nařízení (EU) 2016/679 Evropského parlamentu a Rady ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a rušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
40. **Dodatek/Příloha** – dodatek nebo příloha k Zásadám ochrany osobních údajů, které jsou jeho nedílnou součástí a obsahují informace týkající se osobních údajů občanů zemí mimo Evropskou unii, Evropského hospodářského prostoru, Spojeného království nebo Švýcarska, pokud to vyžaduje zákon platný pro občany těchto zemí.

II. Obecná opatření.

1. W4YG se zavazuje chránit soukromí uživatelů služby. Správce zajišťuje, že osobní údaje poskytované uživateli webu zůstávají řádně chráněny, a za tímto účelem poskytuje vhodná technická a organizační opatření k zajištění jejich bezpečnosti. Zejména W4YG přijímá opatření k zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům nebo jejich zpracování třetími stranami v rozporu s povinnými ustanoveními zákona, přičemž zároveň zabráňuje jejich ztrátě, poškození nebo zničení.



2. Tato Zásady ochrany osobních údajů byly vytvořeny za účelem implementace principu zákonného, spolehlivého a transparentního zpracování osobních údajů během používání webových stránek. W4YG respektuje práva uživatelů podle povinných předpisů jejich země, kde obvykle bydlí.

3. Pokud máte jakékoli dotazy týkající se ochrany osobních údajů na webových stránkách, kontaktujte nás na: dpo@work4you.global



III. Jaké údaje shromažďujeme a za jakým účelem.



1. Údaje zpracovávají v rámci poskytování služeb na webu jsou shromažďována od zaměstnavatelů (a jejich náborářů nebo jiných zaměstnanců), kandidátů, nadace (nebo jejich zaměstnanců) i dalších uživatelů webu.
 2. W4YG bude zpracovávat následující osobní údaje:
 - 1) Identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, jméno, název společnosti),
 - 2) Kontaktní údaje (např. e-mailová adresa, telefonní číslo, místo bydliště, adresa/registrovaná kancelář, korespondence/doručovací adresa),
 - 3) Údaje obsahující podobu osoby, včetně jejího hlasu (sdíleného na fotografiích, audio a video videích),
 - 4) Údaje o profesní zkušenosti, vzdělání, profesní kvalifikaci (například. jazykové dovednosti, řidičský průkaz, odborné kurzy a školení), další profesní kompetence (dovednosti), preference zaměstnání a reference od předchozích zaměstnavatelů, stejně jako další údaje zahrnuté v životopise kandidáta,
 - 5) Platební údaje (např. číslo bankovního účtu nebo platební karty),
 - 6) Hesla k účtu,
 - 7) Údaje o aktivitách, aktivitách a sezeních uživatelů na webových stránkách,
 - 8) Údaje o zařízeních a operačním systému uživatele,
 - 9) Údaje z uživatelského webového prohlížeče,
 - 10) Údaje o lokalitě a IP čísle uživatele,
 - 11) Údaje obsažené v obsahu zprávy v kontaktním formuláři,
 - 12) Údaje obsažené v obsahu zprávy v přihlášce.
3. Osobní údaje budou zpracovávány za účelem:
 - 1) uzavření, provádění a monitorování plnění Smlouvy o poskytování služeb nebo Jednorázové smlouvy – po dobu před uzavřením této smlouvy a po dobu jejího plnění (právní základ pro takové zpracování je článek 6(1)(b) GDPR – zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy),
 - 2) nezbytné pro plnění právních povinností, zejména daňových předpisů, účetních předpisů, nařízení vyplývajících ze zákona EU o digitálních službách – po dobu vyplývající z těchto ustanovení (právní základ pro takové zpracování je článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění povinností uložené zákonem),
 - 3) možné uplatnění a uplatnění nároků nebo obrany proti nárokům, včetně prodeje pohledávek – po dobu trvání řízení a promlčecí lhůty pro případné nároky (právním základem pro takové zpracování je článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR – realizace oprávněného zájmu správce ve formě uplatňování nároků a obrany proti nárokům souvisejícím se Smlouvou),
 - 4) přijímat Pracovní nabídky a/nebo se účastnit náborových procesů po dobu do Odvolání souhlasu nebo do smazání Kandidátského účtu (právním základem pro takové zpracování je článek 6(1)(a) a článek 9(2)(a) GDPR – subjekt údajů dal výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů),
 - 5) přímý marketing vlastních služeb a produktů – po dobu do doby, kdy uživatel namítá (právní základ pro takové zpracování je článek 6(1)(f) GDPR – realizace oprávněného zájmu správce),
 - 6) přímý marketing služeb a produktů zaměstnavatelů nebo třetích stran – po dobu do doby, kdy uživatel namítá (právním základem pro takové zpracování je článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR – realizace oprávněného zájmu správce nebo třetí strany),
 - 7) provádění marketingových aktivit jiných než těch, které jsou uvedeny v bodech 5 a 6 výše – po dobu do Odvolání souhlasu uživatelem (právním základem pro takové zpracování je



- článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů souhlasil se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů),
- 8) zasílání zpravodaje – po dobu do Odvolání souhlasu uživatelem (právním základem pro takové zpracování je článek 6(1)(a) GDPR – subjekt údajů souhlasil se zpracováním svých osobních údajů za jedním nebo více určenými účely),
 - 9) zpracování dotazu prostřednictvím kontaktního formuláře po dobu do odvolání souhlasu nebo ukončení dotazu (právním základem pro takové zpracování je článek 6(1)(a) GDPR – subjekt údajů souhlasil se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů),
 - 10) vyřízení žádosti prostřednictvím formuláře žádosti po dobu projednání žádosti, až do dokončení řízení vyplývajícího ze zákona EU o digitálních službách a uplynutí promlčecí lhůty pro nároky (právním základem pro takové zpracování je článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění povinnosti uložené zákonem),
 - 11) aby bylo zajištěno fungování a přístup uživatelů na webové stránky (právní základ pro takové zpracování je článek 6(1)(a) GDPR – subjekt údajů souhlasil se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů).
4. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a je podmínkou nezbytnou pro využívání funkcí webu (např. přijímání pracovních nabídek, účast na náborových procesech, vytvoření životopisu s fotografií, vytvoření životopisu ve formě audio nebo video, kontaktní formulář, žádost, ukládání určitých Soubory cookies), stejně jako pro plnění servisní smlouvy nebo jednorázové smlouvy, případně pro podniknutí kroků před uzavřením smlouvy, včetně jednorázové dohody. Pokud neposkytnete své osobní údaje, nebude možné smlouvu podepsat, jednorázovou smlouvu ani podniknout kroky před jejich uzavřením. Nedostatek souhlasu se zpracováním osobních údajů může mít také negativní dopad na některé funkce dostupné na webových stránkách webu (např. neodpověď na dotaz prostřednictvím kontaktního formuláře, nemožnost zasílat žádost, omezení některých funkcí webu po odstranění Soubory cookies).

IV. Vyplnění registračního formuláře, přihlášky, kontaktního formuláře a přihlášky.



1. Administrátor poskytuje službu založení a správy účtu zaměstnavatele (a náboráře) a účtu kandidáta. Podmínkou pro registraci na webu a zahájení poskytování služeb je správné vyplnění registračního formuláře, udělení potřebného souhlasu s vytvořením účtu, přijetí Podmínek provozu webu a Zásad ochrany osobních údajů a následná aktivace účtu (kandidáta nebo zaměstnavatele) obdržení zprávy zaslané z webu na uvedenou e-mailovou adresu a kliknutím na ověřovací odkaz v e-mailu (potvrzení e-mailové adresy – tzv. model dvojitého souhlasu). Právním základem pro zpracování osobních údajů je uzavření, plnění a sledování plnění Smlouvy. Jakékoli údaje, která zaměstnanec nebo kandidát sami uvede ve svém účtu, jsou zpracovávány s jejich výslovným souhlasem a v rámci smlouvy. Žádost o smazání účtu představuje ukončení využívání služby a povede k okamžitému odstranění údajů o kandidátovi nebo zaměstnavateli z webových stránek.
2. W4YG poskytuje službu spočívající v shromažďování žádostí kandidátů o pracovní nabídku zveřejněný na webových stránkách prostřednictvím formuláře umístěného pod pracovní



nabídkou a jejich zasílání zaměstnavateli. Použitím přihlášky se kandidát souhlasí s předáním svých osobních údajů prostřednictvím W4YG zaměstnavateli a ke zpracování svých osobních údajů (včetně podoby na fotografii, životopisu zaslaného ve formě audio nebo video formátu) zaměstnavatelem za účelem účasti na náborovém řízení. Správné vyplnění žádosti a udělení potřebných souhlasů poskytovateli služeb k zpřístupnění osobních údajů a zpracování zaměstnavatelem, stejně jako přijetí obchodních podmínek webových stránek a zásad ochrany soukromí webu jsou nezbytné pro správné podání žádosti. Žádost o smazání údajů uvedených při vyplňování přihlášky znamená rezignaci na další účast v náborových procesech a povede k okamžitému odstranění údajů kandidáta z webových stránek, pokud nejsou údaje kandidáta stále v aktivním účtu kandidáta. **Výše uvedené nebude mít vliv na zpracování osobních údajů zaměstnavatelem, který je již obdržel a kterému by měla být podána samostatná žádost o jejich odstranění. W4YG nezískává žádná Údaje poskytnutá kandidátem přímo zaměstnavatelům nebo náborářům bez zprostředkování webových stránek, tj. například zaslaných tradiční poštou, e-mailem přímo zaměstnavatelům (náborářům) nebo prostřednictvím žádosti na webových stránkách zaměstnavatelů.**

3. Administrátor poskytuje službu spočívající v možnosti zaslání dotazu na webové stránky prostřednictvím kontaktního formuláře. Použitím kontaktního formuláře uživatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů, aby mohl odpovědět na dotaz. Správné vyplnění kontaktního formuláře a udělení potřebného souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou nezbytné pro efektivní odeslání dotazu. Žádost o smazání údajů poskytnutých při vyplňování kontaktního formuláře znamená rezignaci na žádost na webové stránky a povede k okamžitému smazání údajů uživatele z webu, pokud nejsou údaje uživatele stále v aktivním kandidátském účtu nebo zaměstnavatelském (náborářském) účtu.
4. Administrátor poskytuje službu spočívající v možnosti nahlásit porušení na webu prostřednictvím formuláře pro hlášení. Použitím oznamovacího formuláře je uživatel povinen poskytnout své osobní údaje, za účelem posouzení oznámení. Správné vyplnění žádosti a prohlášení o pravdivosti údajů uvedenými ve formuláři a jednání v dobré víře uživatele jsou nezbytné pro správné podání žádosti. Právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění povinnosti uložené zákonem správcem.
5. Administrátor poskytuje službu spočívající v zasílání newsletteru. Přijímáním newsletteru uživatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů. Pro efektivní předplatné newsletteru je nutné poskytnout platnou a ověřenou e-mailovou adresu a udělit potřebné souhlasy se zpracováním osobních údajů. Uživatel se může kdykoli odhlásit z odběru newsletteru e-mailem kliknutím na odkaz uvedený v e-mailu (**tzv. odkaz pro odhlášení – tlačítko "Zrušit odběr"**). Žádost o smazání údajů poskytnutých při odběru newsletteru znamená rezignaci na jejich přijímání a bude mít za následek okamžité smazání uživatelských dat z webu, pokud údaje uživatele nejsou stále v aktivním účtu kandidáta.

V. Přizpůsobování pracovních nabídek.

1. Na osobní údaje uživatelů může být použit automatizovaný rozhodovací mechanismus, včetně profilování.
2. V případě souhlasu s přijímáním pracovních inzerátů přizpůsobených jeho preferencím administrátor odešle pracovní nabídky přizpůsobené jeho profesnímu profilu na e-mailovou adresu poskytnutou uživatelem (při párování Pracovní nabídky se berou v úvahu údaje zadané



uživatel, například lokalita, odvětví, pododvětví, pozice, způsob práce, zkušenosti, typ smlouvy, pracovní úvazek).

3. Základem profilování je souhlas uživatele s tím, že mu budou zasílány informace o pracovních nabídkách, které ho zajímají (přízpůsobené jeho preferencím).
4. Profilování nezasahuje do soukromého života uživatelů ani jim nepředstavuje obtěžování při využívání služeb webových stránek.
5. Uživatel může kdykoli odhlásit se z odběru e-mailových oznámení o nejnovějších pracovních nabídkách, a tím i z profilování, kliknutím na odkaz uvedený v e-mailu s oznámením o pracovních nabídkách (tzv. **odkaz na odhlášení – tlačítko "Zrušit odběr"**)

VI. Sdílení osobních údajů.

1. Příjemci osobních údajů uživatele mohou být:
 - 1) poskytovatelé IT systémů a IT služeb,
 - 2) subjekty poskytující účetní služby W4YG, průzkum kvality služeb, vymáhání dluhů, právní, analytické a marketingové služby,
 - 3) poštovní operátoři a kurýři,
 - 4) provozovatelé elektronických platebních systémů a banky v oblasti zpracování plateb,
 - 5) subjekty, které nakupují pohledávky a inkasní agentury – v případě, že uživatel nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování elektronických služeb,
 - 6) subdodavatelé, spolupracovníci a klienti Administrátora, tj. subjekty, které vykonávají služby jménem W4YG nebo ve spolupráci s ní, případně využívají služby poskytované Správcem, jejichž plnění souvisí se smlouvou, zejména Zaměstnavatel v oblasti osobních údajů kandidátů,
 - 7) provozovatelé sociálních sítí a webových stránek uvedených v kapitole XIII těchto Zásad ochrany osobních údajů,
 - 8) orgány oprávněné přijímat osobní údaje na základě ustanovení zákona.
2. Údaje uživatelů mohou být předávány do třetích zemí, tj. do Spojeného království nebo Spojených států amerických. Přenos osobních údajů do Spojeného království je možný díky tomu, že dne 28. června 2021 Evropská komise ve dvou prováděcích rozhodnutích uvedla, že Spojené království Velké Británie a Severního Irska zajišťuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů odpovídající úrovni garantované podle GDPR (rozhodnutí ES č. C(2021) 4800 final a C(2021) 4801 final). Převed osobních údajů do Spojených států amerických je možný díky tomu, že dne 10. července 2023 Evropská komise přijala nové prováděcí rozhodnutí, které stanovuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů zajištěnou tzv. "Rámec ochrany osobních údajů EU–USA – ES Decision 2023/1795 – oznámený jako dokument č. C(2023) 4745".



VII. Doba uchovávání osobních údajů.



1. Osobní údaje uživatelů, tj. zaměstnavatelů, náborářů a kandidátů, tj. těch, kteří mají účet na webu, budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy o poskytování služeb, až do smazání účtu (ukončení smlouvy) a po jejím ukončení, až do uplynutí promlčecí lhůty pro nároky a období vyžadující uložení dokumentace správcem.

2. Osobní údaje uživatelů, kteří nemají na webu Účet kandidáta, ale žádají o Pracovní nabídky, budou zpracovávány po dobu trvání jednorázové smlouvy (zasílání žádosti zaměstnavateli) až do uplynutí promlčecí lhůty pro nároky a zákonných lhůt vyžadujících uložení dokumentace správcem.

3. Osobní údaje uživatelů webu (kteří nemají účet), kteří zaslali dotaz prostřednictvím kontaktního formuláře, jsou uchovávány po dobu zpracování dotazu, dokud není poskytnuta odpověď.
4. Osobní údaje uživatelů webu (kteří nemají účet), kteří zaslali oznámení prostřednictvím oznamovacího formuláře, jsou uchovávány po dobu zpracování žádosti až do uplynutí promlčecí lhůty pro nároky a doby vyžadující uložení dokumentů.
5. Osobní údaje uživatelů webových stránek (kteří nemají účet), kteří si odebírali newsletter nebo dostávali personalizované pracovní nabídky, budou zpracovávány po dobu poskytování služby, až do uplynutí promlčecí lhůty pro nároky a zákonných lhůt vyžadujících uložení dokumentace správcem.
6. Osobní údaje ostatních uživatelů webových stránek (včetně těch, kteří účet nemají) jsou uchovávány po dobu odpovídající životnímu cyklu Soubory cookies uložených na jejich zařízeních nebo dokud nejsou změněna nastavení Soubory cookies v uživatelské webové prohlídce.

VIII. Práva osob, jejichž údaje jsou na webu zpracovávány.

1. Uživatel, který dal souhlas ke zpracování svých osobních údajů za účelem:
 - 1) Přijímání pracovních nabídek a/nebo
 - 2) účast na náborových procesech a/nebo
 - 3) odběr newsletteru a/nebo
 - 4) za účelem provádění marketingových aktivit (uvedených výše v kapitole III(3)(7) výše) a/nebo
 - 5) zpracování dotazu prostřednictvím kontaktního formuláře,
 - 6) zpracování oznámení prostřednictvím oznamovacího formuláře,
 - 7) zajištění fungování a dostupnosti webových stránek,

má právo kdykoli odvolat souhlas, aniž by to ovlivnilo zákonnost zpracování provedeného na základě souhlasu před jeho odstoupením. Odvolání souhlasu neznamená negativní důsledky, ale může ovlivnit další využívání služeb webu, které správce poskytuje na základě souhlasu v souladu se zákonem.

2. Uživatel, jehož osobní údaje jsou zpracovávány za účelem přímého marketingu vlastních služeb a produktů (kapitola III(3)(5) výše) nebo přímého marketingu služeb a produktů zaměstnavatelů či třetích stran (kapitola III(3)(6) výše), **má právo kdykoli vznést námitku, aniž by uvedl důvod. V důsledku námitky již W4YG nebude zpracovávat osobní údaje za tímto účelem.**
3. Uživatel má také právo:



- 1) přístup ke svým osobním údajům a získání jejich kopie – Uživatel má právo získat potvrzení ohledně zpracovaných údajů a také získat:
 - a) přístup k vašim osobním údajům,
 - b) informace o účelech zpracování, kategoriích zpracovávaných osobních údajů, jejich příjemcích nebo kategoriích příjemců, stejně jako o plánované době uchovávání (nebo kritériích určujících dobu uchovávání),
 - c) informace o jejich právech a právu podat stížnost u dozorového úřadu, zdroj údajů, automatizované rozhodování (včetně profilování),
 - d) informace o zárukách uplatňovaných v souvislosti s přenosem dat mimo Evropskou unii,
 - e) kopii svých osobních údajů.
- 2) opravy své osobní údaje – uživatel má právo opravit a doplnit své osobní údaje – úpravou svých údajů na vlastním účtu na webu.
- 3) omezení zpracování osobních údajů – takový požadavek může být spojeno s omezením možnosti využívání služeb webových stránek, pro které je vyžadováno zpracování určitých kategorií osobních údajů, stejně jako s přerušением odesílání marketingových sdělení; Máte právo požádat o omezení používání vašich osobních údajů v případě:
 - a) zpochybňování přesnosti osobních údajů uživatelem – je spojeno s omezením používání údajů na dobu nepřesahující 7 dní,
 - b) nezákonné zpracování osobních údajů uživatele,
 - c) v situaci, kdy osobní údaje uživatele již nejsou nezbytné pro účely, pro které byly shromážděny nebo použity, ale jsou uživatelem nezbytné k uplatnění nebo obhajobě právních nároků,
 - d) v případě námitky proti použití osobních údajů platí omezení po dobu nezbytnou k posouzení, zda ochrana zájmů, práv a svobod uživatele převažuje před zájmy prosazovanými správcem.
- 4) mazání osobních údajů – tzv. "právo být zapomenut" – Uživatel má právo požádat o smazání všech nebo některých osobních údajů zpracovaných správcem; Právo být zapomenut je uděleno v následujících případech:
 - a) stažení konkrétního souhlasu uživatele ke zpracování dat na základě předchozího souhlasu,
 - b) Osobní údaje již nejsou nezbytné pro účely, pro které byly shromážděny nebo zpracovány,
 - c) Vznegli jste námitku proti použití vašich dat pro marketingové, statistické nebo účely průzkumu spokojenosti.
 - d) Osobní údaje uživatele jsou zpracovávány nezákonně.
- 5) přenos osobních údajů – Uživatel má právo získat osobní údaje poskytnuté uživatelem a následně je předat jinému správci dle vlastního výběru; Máte také právo požadovat, aby vaše osobní údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to technicky možné; W4YG, který má k dispozici osobní údaje uživatele, je odesílá ve formě obecně známého a reprodukovatelného formátu souboru (np. doc., xls.).
- 6) Podat stížnost příslušnému dozorčímu orgánu pro ochranu osobních údajů ve své jurisdikci.
4. námitka – z důvodů souvisejících s konkrétní situací; Uživatel má právo vznést námitku proti zpracování prováděnému Správcem z důvodu jeho nutnosti pro realizaci oprávněných zájmů Správce nebo třetích stran, v důsledku čehož Správce již nesmí zpracovávat své osobní údaje, pokud Uživatel neprokáže existenci důležitých právně odůvodněných důvodů pro zpracování, které převažují nad zájmy, právy a svobody uživatele.



5. Navzdory žádosti o smazání osobních údajů může W4YG v souvislosti s námitkou nebo odvoláním souhlasu uchovávat osobní údaje, které jsou nezbytné pro účely prokázání, vedení nebo obrany nároků, zejména:
 - 1) název společnosti nebo jméno,
 - 2) e-mailová adresa, adresa sídla společnosti, korespondence nebo doručovací adresa,
 - 3) historie přihlášek a historie aktivit na webových stránkách.
6. Uživatelské požadavky vyplývající z výše uvedených práv jsou realizovány v následujících časových intervalech:
 - 1) Bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti, ale do doby nejvýše 1 měsíce,
 - 2) v případě složitých požadavků nebo většího počtu požadavků si W4YG vyhrazuje právo provést požadavek do 2 měsíců a předem o tom informovat uživatele,
 - 3) Aktualizace požadavků zadaných v IT systémech může trvat až 72 hodin.

IX. Stížnosti, podněty.



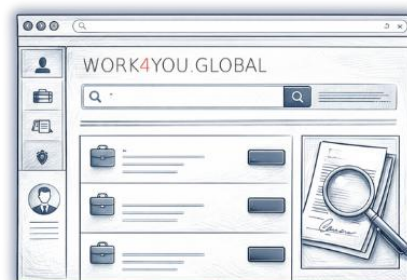
1. Uživatel má možnost podávat žádosti, stížnosti a dotazy týkající se zpracování osobních údajů a také uplatňovat svá práva.
2. Máte také právo podat stížnost příslušnému dozorovému úřadu na ochranu osobních údajů ve vaší jurisdikci v případě porušení vašich práv na ochranu osobních údajů.
3. V rámci posuzování stížností a žádostí může správce zpracovávat Údaje poskytnuté uživatelem během registrace na webu nebo jako součást e-mailového oznámení, která jsou příčinou stížností nebo žádostí, stejně jako dokumenty přiložené ke stížnosti nebo žádosti.

Právním základem pro zpracování výše uvedených údajů je oprávněný zájem na správné funkčnosti služeb poskytovaných jako součást webu a na budování pozitivních vztahů s uživateli na základě spolehlivosti a loajality.

4. Za účelem prokázání, uplatňování a vymáhání nároků může W4YG zpracovávat údaje poskytnuté v účtu zaměstnavatele (náboráře), v panelu zaměstnavatele, na účtu kandidáta nebo v panelu kandidáta, konkrétně: název společnosti, jméno a příjmení, adresu, registrační čísla, e-mailovou adresu a další údaje poskytnuté zaměstnavatelem (náborářem) nebo kandidátem, nezbytné k prokázání existence nároku, včetně rozsahu utrpěné škody. Právním základem pro zpracování výše uvedených údajů je oprávněný zájem W4YG týkající se uplatnění, vymáhání a obhajoby nároků a obrany proti nárokům.

X. Odpovědnost správce.

1. W4YG nenese odpovědnost mimo jiné za:
 - 1) obsah zveřejněný na webových stránkách zaměstnavatelů, zejména ve formě pracovních nabídek nebo vizitek zaměstnavatelů,
 - 2) obsah umístěný na webových stránkách, které nevlastní W4YG, na které lze odkazy uvést v obsahu zveřejněném uživateli, včetně odkazů na webové stránky zaměstnavatelů,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- 3) ztráta dat uživatelem způsobená vnějšími faktory (např. výpadek proudu (blackout)) nebo jinými okolnostmi mimo kontrolu správce (včetně vyšší moci, jednání třetích stran),
 - 4) škody způsobené zaměstnavatelem, náborářem nebo kandidátem, který poskytl přihlašovací jméno nebo heslo, nebo třetími stranami používajícími přihlašovací jméno či heslo k přístupu k účtu zaměstnavatele (náboráře) nebo k účtu kandidáta,
 - 5) poskytnutí nepravdivých nebo neúplných údajů či informací zaměstnavatelem nebo kandidátem, včetně jejich poskytnutí během registrace.
2. Správce osobních údajů může svěřit zpracování osobních údajů jiné entitě prostřednictvím smlouvy o zpracování osobních údajů nebo uzavřít dohodu o společném zpracování osobních údajů příslušným subjektem.
 3. W4YG nenese odpovědnost za žádné jednání třetích stran souvisejících s obsahem nebo rozsahem osobních údajů uživatele ani za jakoukoli škodu z toho vyplývající.
 4. Správce nenese odpovědnost za zpracování osobních údajů zaměstnavatelem, kterému byly osobní údaje kandidáta zpřístupněny (převedeny) prostřednictvím webových stránek. Po poskytnutí osobních údajů Kandidáta se Kandidát stává jeho správcem a je povinen splnit povinnosti vyplývající z ustanovení obecně závazných právních předpisů. Současně zaměstnavatel v rámci dohody uzavřené se zaměstnavatelem svěruje osobní údaje kandidátů uložené na účtu zaměstnavatele jako zpracovatele společnosti W4YG.

XI. Zásady používání souborů cookies.

1. Soubory cookies jsou IT údaje, zejména textové soubory, které jsou uloženy v koncovém zařízení uživatele a jsou určeny k použití webových stránek.
2. Soubory cookies obsahují:
 - 1) název webové stránky, ze které pocházejí,
 - 2) dobu, kdy jsou uloženy na koncovém zařízení,
 - 3) unikátní číslo.
3. Subjekt, který umísťuje Soubory cookies na koncové zařízení uživatele a získává k nim přístup, je W4YG, stejně jako další oprávněné subjekty, které web spoluvytvářejí.
4. soubory cookies používané na webu slouží k úpravě obsahu webových stránek podle preferencí uživatele, zejména tyto soubory umožňují rozpoznat zařízení uživatele webu a správně zobrazit web, přizpůsobený jeho individuálním potřebám, stejně jako vytvářet statistiky, které mu umožňují zjistit, jak je web používán, což tvoří základ pro zlepšení jeho struktury a obsahu.
5. V mnoha případech software používaný k prohlížení webu (webový prohlížeč) ve výchozím nastavení umožňuje ukládání Souborů cookies na koncovém zařízení uživatele. Uživatelé mohou kdykoli změnit nastavení Souborů cookies. Tato nastavení mohou být změněna zejména tak, aby blokovala automatické zpracování Souborů cookies v nastavení webového prohlížeče nebo aby pokaždé informovala o jejich umístění na zařízení uživatele. Podrobné informace o možnostech a metodách nakládání s Soubory cookies jsou k dispozici v nastavení prohlížeče používaného uživatelem.
6. Soubory cookies mají dobu platnosti, po které vyprší.
7. Webová stránka používá následující typy Souborů cookies:
 - 1) relační soubory, tj. dočasné soubory – uloženy na zařízení uživatele až do odhlášení z webu, opuštění webu nebo vypnutí webového prohlížeče, a
 - 2) trvalé soubory – uloženy po určitou dobu v parametrech Souborů cookies nebo dokud je uživatel nesmaže.



8. Na webu se používají následující soubory Soubory cookies:
 - 1) nezbytné soubory cookie – nezbytné pro fungování webu, obvykle používané v reakci na akce uživatele, např. nastavení nastavení ochrany soukromí,
 - 2) funkční Soubory cookies – umožnění ukládání nastavení vybraných uživatelem, např. výběr jazyka,
 - 3) statistické soubory cookies – umožňující technické ukládání nebo přístup, který je využíván pouze pro anonymní statistické účely,
 - 4) marketingové soubory cookies – používají se ke sledování uživatelů, k zobrazování reklam, které by pro ně mohly být relevantní a zajímavé.
9. Používání jiných než nezbytných souborů cookies vyžaduje předchozí souhlas uživatele. Udělení souhlasu je dobrovolné. Uživatel může kdykoli změnit nebo odvolat svůj souhlas, případně upravit své rozhodnutí ohledně Soubory cookies změnou nastavení prohlížeče, např.:
 - 1) **Internet Explorer** – Menu → , Nástroje → , Možnosti internetu, → Soukromí, → Posuvník, který nastavuje → úroveň na OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → menu Nástroje → Možnosti → Zaškrtnutí/odškrtnutí Přijmout Soubory cookies. →
 - 3) **Google Chrome** – Nastavení menu → → Pokročilá nastavení → soukromí → Nastavení obsahu → Soubory cookies → Zaškrtnutí/odškrtnutí Mazání Soubory cookies/Blokování Soubory cookies ve výchozím nastavení/Povolení Soubory cookies ve výchozím nastavení/Ukládání Soubory cookies a Údaje stránek ve výchozím nastavení, dokud nezavřete prohlížeč.
 - 4) **Opera** – menu → , nástroj, → Pokročilé → nastavení, → zaškrtnout/odškrtnout Soubory cookies.
10. Uživatel, který navštíví webové stránky poprvé (nebo po smazání Soubory cookies na svém zařízení), uvidí žádost o souhlas s používáním Soubory cookies. Uživatel může souhlasit s používáním Soubory cookies, omezit používání jednotlivých kategorií Soubory cookies nebo zcela deaktivovat Používání jiných než nezbytných souborů cookies kliknutím na příslušné tlačítko.
11. Administrátor informuje, že omezení používání Soubory cookies mohou ovlivnit některé funkce dostupné na webu.

XII. Marketingové aktivity.

1. Rádi bychom vás informovali, že webová stránka může využívat Google Analytics a Google Remarketing – služby analýzy publika webu poskytované společností Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, Kalifornie 94043, USA (dále jen "Google").
2. Výše zmíněné služby Google používají Soubory cookies, tedy textové soubory uložené na počítači uživatele, které umožňují analýzu používání webu (v tomto případě webu). Informace generované soubory cookie o používání webu uživatelem (včetně jeho IP adresy) jsou přenášeny na server Google ve Spojených státech a tam uloženy. Google využívá uložené informace k vyhodnocení používání webu uživatelem, k vytváření reportů o návštěvnosti webu pro PDA a k poskytování dalších online služeb souvisejících s používáním webu uživateli.
3. Google může předávat shromážděné informace o uživatelích třetím stranám v případě zákonných požadavků nebo v rozsahu nezbytném pro zpracování dat třetími stranami jménem



Googlu. Za žádných okolností však nejsou IP adresy identifikovány s jinými uživatelskými údaji, která Google uchovává.

4. Uživatel se může odhlásit od Google Soubory cookies výběrem vhodných nastavení ve svém prohlížeči, přičemž bere v úvahu možnou nemožnost používat všechny funkce webu. Používáním služeb webu souhlasíte se zpracováním osobních údajů společností Google způsobem popsaným výše a pro výše uvedené účely. Svůj souhlas můžete kdykoli odvolat s účinností pro budoucí dobu deaktivací rozšíření prohlížeče Google Analytics. Pro vaše pohodlí poskytujeme odkaz na nástroj, který deaktivuje takzvaný doplněk: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Upozorňujeme, že webová stránka může používat Google Analytics s příponou "_anonymizelp()", což znamená, že všechny IP adresy jsou ukládány a zpracovávány pouze ve zkrácené podobě. Přímé spojení s příslušným uživatelem je proto vyloučeno.
6. Remarketingová funkce v Google Analytics vám umožňuje získat informace o preferencích uživatelů na základě navštívených stránek, a tím je analyzována účinnost reklamy zobrazované na webových stránkách třetími stranami a Googlem. S pomocí Soubory cookies uložených pro tento účel mohou Google a další poskytovatelé služeb na základě předchozích návštěv uživatelů na webových stránkách zobrazovat reklamní bannery.
7. Google Analytics se navíc používá k analýze dat z Google AdWords a Double-Click Soubory cookies pro statistické účely a pro přesnější přiřazení zobrazovaných reklam k profilu uživatele.
8. Pokud popsaná funkce není uživatelem přijata, může být kdykoli na webu deaktivována: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Soubory cookies DoubleClick jsou soubory, které prohlížeči poskytují anonymní identifikační číslo (ID), které slouží k registraci reklam zobrazených v jednotlivých prohlížečích a k zaznamenávání jejich zobrazení. Tyto soubory neobsahují osobní identifikační údaje. Používání Soubory cookies DoubleClick je určeno pouze k zobrazení reklam uživateli v souladu s jeho zájmy, předpokládáme se na základě předchozích návštěv webu. Veškeré informace generované Soubory cookies jsou přenášeny Googlem k analýze na server ve Spojených státech a tam uloženy.
10. V rámci funkce Google AdWords jsou Soubory cookies uloženy na počítači uživatele. To se stane ihned po kliknutí na reklamu zveřejněnou Googlem. Tato funkce se nepoužívá k identifikaci uživatele, ale pouze k identifikaci reklamního boxu, kterým uživatel se uživatel dostal na danou webovou stránku. Každý zákazník Google AdWords, včetně W4YG, dostává jiné Soubory cookies, což znemožňuje sledování uživatelů přes webové stránky. Informace získané tímto způsobem jsou určeny pouze pro statistické účely. Klienti Google AdWords, včetně ADO, nedostávají žádné informace používané k identifikaci uživatelů.
11. Podrobné informace o podmínkách služby Google a ochraně dat naleznete na: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> nebo <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Profily webu na sociálních sítích a internetových službách – takzvané sociální " pluginy".

1. Na webových stránkách jsou používány takzvané "sociální pluginy", které vás přesměrují na profily W4YG, například na sociální síti Facebook, Instagram nebo na webu YouTube.
2. Při používání sociálních plug-inů umístěných na webu dochází k výměně dat mezi uživatelem a sociální sítí nebo webem.
3. Správce nezpracovává údaje uvedené v odstavci 2 výše a nemá informace o tom, jaké údaje uživatelů jsou shromažďována portály uvedenými v odstavci 1. Informace o tomto tématu by



měly být zahrnuty v zásadách ochrany osobních údajů nebo podmínkách dané sociální sítě či internetové služby.

4. W4YG při provozování firemního profilu webu na portálech nebo službách uvedených v odstavci 1 zpracovává osobní údaje uživatelů, kteří tyto profily navštěvují, sledují nebo komentují, nebo jinak komunikují s daným webovým profilem na sociálních sítích.
5. V souvislosti s údržbou profilů webu na sociálních sítích jsou zpracovávány osobní údaje poskytnuté uživatelem sociální sítě a údaje získané od provozovatele sociálních nebo online služeb, včetně údajů obsahujících jména a příjmení, jména, uživatelského identifikátoru nebo případně obsahu komentářů.
6. Osobní údaje uvedené v odstavci 5 jsou zpracovávány pro účely, které představují oprávněný zájem správce (článek 6(1)(f) GDPR), včetně:
 - 1) udržování profilů webových stránek na sociálních sítích nebo internetu za podmínek určených provozovateli těchto služeb,
 - 2) informování o činnosti webu prostřednictvím profilu webu, včetně například o propagacích, soutěžích, pracovních nabídkách, článků z oboru atd.
 - 3) budování a posilování vztahů s potenciálními a současnými klienty, partnery, zejména se zaměstnavateli, náboráři a kandidáty, prostřednictvím komunikace s nimi prostřednictvím dostupných funkcí,
 - 4) analýzy a vedení statistik o fungování, popularitě a způsobu využívání profilů webu uživateli sociální nebo online sítě,
 - 5) analýza a reakce na komentáře uživatelů sociální sítě nebo online sítě,
 - 6) určení, uplatňování a obrana proti jakýmkoli tvrzením týkajícím se používání profilu webu na sociální síti nebo webu.
7. Poskytnutí osobních údajů uživatelem sociální sítě nebo internetové služby jako součásti profilu webu je dobrovolné, avšak jejich neposkytnutí může vést k nemožnosti plně využívat funkcionality profilu webu na sociální síti nebo webu.



XIV. Závěrečná ustanovení.

1. Tyto Zásady ochrany osobních údajů budou upraveny podle potřeby a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Správce informuje uživatele o jakýchkoli významných změnách v Zásadách ochrany osobních údajů zveřejněním příslušných informací na webových stránkách.
3. Zásady ochrany osobních údajů jsou dokumentem v souladu s Podmínkami webu a obecně závaznými právními předpisy.
4. Nedílnou součástí Zásad ochrany osobních údajů jsou tzv. Přílohy.

