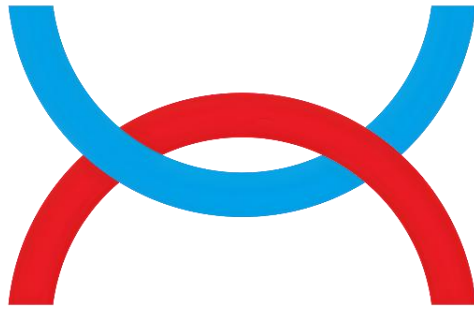




WORK⁴YOU.GLOBAL

We help. ⁴ real.

Privatlivspolitik for www.work4you.global



I. Ordliste over begreber.



1. **Personoplysningerden dataansvarlige/Den dataansvarlige/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, med adresse Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estland, er registreret i det estiske handelsregister under nummer 17504644., e-mail: dpo@work4you.global
2. **Hjemmeside** – en hjemmeside tilgængelig på www.work4you.global, ejet af W4YG.
3. **Arbejdsgiver** – en juridisk person, en organisatorisk enhed uden juridisk personlighed samt en fysisk person, der driver forretningsaktiviteter, som bruger hjemmesiden ved at oprette en arbejdsgiverkonto og blandt andet offentliggør jobtilbud på hjemmesiden.
4. **Rekrutterer** – en fysisk eller juridisk person eller en organisatorisk enhed uden juridisk personlighed, for hvem arbejdsgiveren har stillet rekrutteringskontoen til rådighed, der er tildelt dens arbejdsgiverkonto.
5. **Kandidat** – en fysisk person, der søger beskæftigelse, som i overensstemmelse med loven i det land, hvor han er statsborger, har nået myndighedsalderen, har fuld retlig handleevne og i lyset af gældende lovbestemmelser eller gældende lovbestemmelser i arbejdsgiverens land, som han eller hun søger hos, lovligt kan udføre lønnet arbejde eller yde tjenester på grundlag af en aftale, registrere sig til dette formål på hjemmesiden (oprette en kandidatkonto der) og have muligheden for at udfylde ansøgningsskemaet for at besvare en jobannonce, der er offentliggjort på hjemmesiden, eller søge en jobannonce uden at skulle registrere sig (oprette en kandidatkonto) på hjemmesiden.
6. **Bruger** - Arbejdsgiver, rekrutteringskonsulent, kandidat, fonde og alle besøgende på hjemmesiden.
7. **Tjenester** – betalte eller gratis tjenester, der leveres elektronisk af tjenesteudbyderen til webstedets brugere på baggrund af disse vilkår og betingelser.
8. **W4YG Foundation/Ambassadør** – ikke-statslige organisationer i forskellige lande, registreret og opererende i overensstemmelse med reglerne i deres bopælsland, uden at drive profit, hvis formål er velgørende aktiviteter til gavn for samfundet eller en udvalgt gruppe, blandt andet inden for områder som: omsorg og social bistand, menneskerettigheder, børns rettigheder eller dyrevelfærd, miljøbeskyttelse, udvikling af økonomi og videnskab, uddannelse og opdragelse, kultur, kunst eller omsorg for monumenter, i samarbejde med hjemmesiden.
9. **Registrering** – oprettelse af en konto på hjemmesiden af brugeren (kandidatkonto eller arbejdsgiverkonto). Kandidaten kan også registrere sig med en ekstern konto. En forudsætning for registrering er korrekt udfyldelse af registreringsformularen, udfyldning af de nødvendige samtykker til oprettelse af en konto, accept af hjemmesidens vilkår og betingelser samt hjemmesidens privatlivspolitik samt aktivering af kontoen (kandidat eller arbejdsgiver) ved at modtage en besked sendt fra hjemmesiden til den angivne e-mailadresse og klikke på verifikationslinket i e-mailen (bekræfte e-mailadressen – den såkaldte dobbeltopt-in-model).
10. **Ekstern konto** – en konto tilhørende kandidaten, oprettet af kandidaten på en ekstern platform (f.eks. Google, LinkedIn). Som en del af den eksterne konto er det muligt at registrere kandidaten på hjemmesiden ved at bruge de samme loginoplysninger, som kandidaten har oprettet og har på den eksterne konto (dvs. samme e-mailadresse og adgangskode). Hjemmesiden giver dig også mulighed for at forbinde og bruge kandidatens konto med deres eksterne konto ved hjælp af loginoplysningerne på den eksterne konto.



11. **Registreringsformular** – en formular, der gøres tilgængelig på hjemmesiden under fanen "Registrering", udfyldes under registreringen og muliggør oprettelse af en konto (for arbejdsgiver eller kandidat) på hjemmesiden.
12. **Ansøgningsformular** – en formular, som kandidaten bruger til at indsende en ansøgning som svar på en jobannonce, som arbejdsgiveren lægger op på hjemmesiden (også uden behov for at oprette en konto). Korrekt udfyldning af ansøgningsskemaet og de nødvendige samtykker for, at tjenesteudbyderen kan gøre personoplysninger tilgængelig og behandle af arbejdsgiveren, samt accept af webstedets vilkår og betingelser og webstedets privatlivspolitik er nødvendig for korrekt indsendelse af ansøgningen.
13. **Arbejdsgiverkonto** – et sæt ressourcer og indstillinger, som arbejdsgiveren har adgang til fra registreringstidspunktet, bruges til at administrere tjenesterne, især til at offentliggøre, redigere og administrere jobtilbud. Brugen af tjenesterne på arbejdsgiverkontoen er generelt betalt, med undtagelse af den engangsfrie pointspakke. Opsætning og brug af arbejdsgiverens (og rekrutterings) konto er en gratis tjeneste, som tjenesteudbyderen leverer til arbejdsgiveren.
14. **Arbejdsgiverprofil** – oplysninger, som arbejdsgiveren indtaster på arbejdsgiverens konto, herunder blandt andet firmanavn, kontaktoplysninger (telefon, e-mail), data og registreringsnumre (registreringsnumre, skatteidentifikationsnumre, statistiske cookies numre osv.), adressen på virksomhedens registrerede kontor, kort over placering, oplysninger om antal ansatte, oplysninger om den årlige omsætning, logo, grafisk banner, beskrivelse af virksomhedens aktiviteter, fotos af virksomheden, videomaterialer, links til eksterne anmeldelser online platforme eller links til sociale medier, offentliggjort på hjemmesiden under fanen "Arbejdsgivere/Virksomheder". Under arbejdsgiverprofil findes der også jobtilbud, som arbejdsgiveren har offentliggjort på hjemmesiden.
15. **Rekrutteringskonto** – et sæt ressourcer og indstillinger, der er tilgængelige for rekrutteringskonsulenten, oprettet af arbejdsgiveren fra det øjeblik, rekrutteringskonsulenten tilføjes til arbejdsgiverens konto, bruges til at administrere tjenesterne, især til at offentliggøre, redigere og administrere arbejdsgiverens jobtilbud. Rekrutteringskontoen er tæt forbundet med arbejdsgiverens konto.
16. **Kandidatkonto** – et sæt ressourcer og indstillinger, der er tilgængelige for kandidaten fra registreringstidspunktet, hvilket gør det muligt blandt andet at søge jobtilbud på hjemmesiden og søge jobtilbud efter eget valg. Opsætning og brug af kandidatkontoen er en gratis tjeneste, som serviceudbyderen leverer til kandidaten.
17. **Arbejdsgiverpanel** - et værktøj i arbejdsgiverkontoen, der gør det muligt blandt andet at oprette et arbejdsgiverprofil, administrere jobtilbud, kandidatansøgninger, rekrutteringskonto og andre tjenester inden for pointpakken, se statistikker eller overvåge status på pointpakken.
18. **Rekrutteringspanel** – et værktøj i rekrutteringskontoen tilknyttet arbejdsgiverkontoen, som blandt andet muliggør håndtering af jobtilbud, kandidatansøgninger og visning af statistikker.
19. **Kandidatpanel** - et værktøj i kandidatkontoen, der blandt andet muligt at administrere kandidatens profil, oprette og administrere kandidatens CV (i flere versioner, i traditionel form, i lyd- eller videoversion), deltage i rekrutteringsprocesser udført af arbejdsgivere, forbinde til den eksterne konto, få adgang til oplysninger om kandidatens aktuelle ansøgninger og hele ansøgningshistorikken.
20. **Jobtilbud/Tilbud/Annoncer** – jobtilbud offentliggjort af arbejdsgiveren eller rekrutteringskonsulenten på hjemmesiden, blandt andet på forsiden, samt i fanen "Tilbud", med det formål at ansætte en kandidat til en specifik stilling, i overensstemmelse med disse vilkår og betingelser samt den gældende lovgivning på arbejdsgiverens registrerede kontor, og hvis arbejdsgiveren søger en medarbejder i et andet land, også i overensstemmelse med lovgivningen i det pågældende land.



21. **Liste over jobtilbud / Liste over tilbud / Liste over annoncer** - en liste over jobtilbud offentliggjort på hjemmesiden, i kronologisk rækkefølge efter datoen for deres offentliggørelse (fra det nyeste jobtilbud til det ældste). Listen over tilbud kan også indeholde annoncer, der fremhæves (hvis arbejdsgiveren har besluttet at promovere et specifikt tilbud) eller opdateres (hvis arbejdsgiveren har besluttet at opdatere en bestemt annonce). Tilbud, der fremhæves eller opdateres, findes uden for den kronologiske rækkefølge øverst i hjemmesidens grænseflade, på grund af arbejdsgivernes ønske om at promovere dem. Brugeren har mulighed for at filtrere tilbuddene for at tilpasse dem efter deres præferencer efter parametre, dvs. blandt andet placering (land, by), branche, delindustri, profession, position, arbejdstype, erfaringsniveau, ansættelsesform, arbejdstid.
22. **Jobtilbudssøgemaskine** – et værktøj, der findes på hjemmesidens hovedside, og som giver dig mulighed for at søge efter annoncer efter følgende parametre: placering (land, by), branche, underbranche, profession, stilling, arbejdstype, erfaringsniveau, ansættelsesform, arbejdstid. Søgningen fungerer sekventielt, dvs. efter at have valgt et land, er det muligt yderligere at filtrere resultaterne efter by, industri osv. Efter at have specificeret parametrene kan brugeren gå til listen over jobtilbud, der opfylder deres præferencer.
23. **Aftale om levering af tjenester/aftale** – en aftale mellem tjenesteudbyderen og brugeren, indgået i det øjeblik, brugeren registrerer sig på hjemmesiden, efter forudgående samtykke, accept af webstedets vilkår og betingelser samt webstedets privatlivspolitik. Aftalen indgås for en ubestemt periode.
24. **engangsaf tale om levering af tjenesteydelser/Engangsaf tale** – en gratis aftale mellem tjenesteudbyderen og kandidaten, indgået i det øjeblik, kandidaten har valgt et jobtilbud (fra kandidatens konto eller uden registrering) på hjemmesiden, efter forudgående indtastning af de korrekte kandidatoplysninger, udtryk af nødvendige samtykker, accept af webstedets vilkår og betingelser samt webstedets privatlivspolitik. Formålet med engangsydelsen er at tilbyde en fjernservice ved at sende kandidatens ansøgning til den arbejdsgiver efter eget valg (almindelig informationsoverførsel via et IT-netværk). engangsaf tale om levering af tjenesteydelsern omfatter ikke den kontinuerlige service af vedligeholdelse af kandidatkontoen og udføres (og ophæves) på det tidspunkt, ansøgningen afleveres til den valgte arbejdsgiver.
25. **Artikler** – en fane på hjemmesiden, der gøres tilgængelig gratis for brugere, hvor du kan finde forskellige typer indhold, blandt andet brancheartikler og råd samt andet indhold blandt andet livsstilsemner. Arbejdsgivere kan offentliggøre artikler på hjemmesiden som en del af pointpakken.
26. **Banner** – et reklamebanner, som arbejdsgivere kan offentliggøre på hjemmesiden som en del af pointpakken.
27. **Nyhedsbrev** – en tjeneste leveret af hjemmesiden, som gør det muligt for brugere, med deres forudgående samtykke, at modtage information om de seneste jobtilbud, nye tjenester tilgængelige på hjemmesiden, kampagner og konkurrencer, samt at modtage kommerciel information og andet markedsføringsindhold, og adgang til brancheartikler, råd og andet indhold blandt andet om livsstilsemner.
28. **Hverdage** – dage fra mandag til fredag.
29. **Ikke-arbejdsdage** – lørdage, søndage og helligdage, dvs. helligdage i Republikken Polen (01.01, 06.01, anden påskedag, 01.05.03.05, Corpus Christi – 60 dage efter påskesøndag, 15.08, 01.11, 11.11, 24.- 26.12).
30. **Levering af tjenester ved elektroniske midler** – udførelse af en tjeneste leveret uden parternes samtidige tilstedeværelse (på afstand), gennem overførsel af data efter individuel anmodning fra brugeren, sendt og modtaget via elektroniske behandlingsenheder, herunder digital



komprimering og datalagring, som fuldstændigt transmitteres, modtages eller transmitteres via et telekommunikationsnetværk.

31. **Elektroniske kommunikationsmidler** – tekniske løsninger, herunder IKT-enheder og softwareværktøjer, der samarbejder med dem, og muliggør individuel kommunikation på afstand ved hjælp af datatransmission mellem IKT-systemer, især e-mail.
32. **Personoplysninger** – enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person.
33. **Data** – Personoplysninger og ikke-personoplysninger.
34. **Cookies** – tekstfiler, hvor hjemmesidens servere gemmer information på harddisken på den computer eller mobile enhed, brugeren bruger. De oplysninger, der er gemt i en sådan "cookie"-fil, kan læses af hjemmesidens server, når den genopretter forbindelsen fra denne enhed (de såkaldte "first party cookies"), men de kan også læses af andre servere eller andre internetbrugere (de såkaldte "tredjepartscookies").
35. **Privatlivspolitik** – denne hjemmeside Privatlivspolitik findes under fanen "Privatlivspolitik".
36. **Vilkår og betingelser for hjemmesiden** – Vilkår og betingelser for levering af tjenester til arbejdsgivere og vilkår og betingelser for levering af tjenester til kandidater, samt andre vilkår og betingelser for hjemmesiden, der er tilgængelige der.
37. **Kontaktformular** – en formular, der er tilgængelig på hjemmesiden, og som gør det muligt for brugere at sende en forespørgsel til hjemmesiden. Korrekt udfyldning af kontaktformularen og udgivelse af nødvendige samtykker til behandlingen af personoplysninger samt accept af hjemmesidens privatlivspolitik er nødvendig for korrekt indsendelse af forespørgslen.
38. **Rapportformular** – en formular, der er tilgængelig på hjemmesiden, og som gør det muligt for brugere at rapportere overtrædelser, herunder indhold, der ikke er i overensstemmelse med bestemmelserne i obligatorisk lov. Korrekt udfyldning af ansøgningsskemaet samt en erklæring om overholdelse af oplysningerne i ansøgningsskemaet og brugerens handlinger i god tro er nødvendige for korrekt indsendelse af ansøgningen.
39. **GDPR** - Forordning (EU) 2016/679 fra Europa-Parlamentet og Rådet af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer vedrørende behandling af personoplysninger og om fri bevægelighed af sådanne data, samt ophævelse af direktiv 95/46/EF (Generel Databeskyttelsesforordning).
40. **Tillæg/Appendiks** – et tillæg eller appendiks til privatlivspolitikken, som er en integreret del af dette, og indeholder oplysninger om personoplysninger for borgere i lande uden for EU, Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Storbritannien eller Schweiz, hvis det kræves af loven, der gælder for borgere i disse lande.

II. Generelle bestemmelser.



1. W4YG er forpligtet til at beskytte privatlivet for dem, der bruger tjenesten. Den dataansvarlige sikrer, at de personoplysninger, som brugerne af hjemmesiden leverer, forbliver ordentligt beskyttet, og til dette formål træffer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at garantere deres sikkerhed. Især tager W4YG skridt til at forhindre uautoriseret adgang til eller behandling af personoplysninger af tredjepart i strid med lovens obligatoriske bestemmelser, samtidig med at de forhindrer deres tab, skade eller ødelæggelse.
2. Denne privatlivspolitik er udarbejdet for at implementere princippet om lovlig, pålidelig og gennemsigtig behandling af personoplysninger under brugen af hjemmesiden. W4YG respekterer brugernes rettigheder under de obligatoriske regler i deres land, hvor de opholder sig fast.



3. Hvis du har spørgsmål vedrørende beskyttelsen af personoplysninger på hjemmesiden, bedes du kontakte os på: dpo@work4you.global

III. Hvilke data vi indsamler, og til hvilket formål.



1. Data, der behandles som led i serviceudbuddet på hjemmesiden, indsamles fra arbejdsgivere (og deres rekrutteringskonsulenter eller andre ansatte), kandidater, fonden (eller deres medarbejdere) samt andre brugere af hjemmesiden.
2. W4YG vil behandle følgende personoplysninger:
 - 1) Identificerende data (f.eks. navn, efternavn, fødselsdato, navn, firmanavn),
 - 2) Kontaktoplysninger (f.eks. e-mailadresse, telefonnummer, bopæl, adresse/registreret kontor, korrespondance-/leveringsadresse),
 - 3) Data, der indeholder billedet af en person, inklusive deres stemme (delt i fotografier, lyd- og lyd- og videofiler),
- 4) Data om erhvervserfaring, uddannelse, faglige kvalifikationer (blandt andet sprogkundskaber, kørekort, erhvervsfaglige kurser og træning), andre faglige kompetencer (færdigheder), ansættelsespræferencer og referencer fra tidligere arbejdsgivere samt andre data inkluderet i kandidatens CV,
- 5) Betalingsdata (f.eks. bankkontonummer eller betalingskortnummer),
- 6) Kontoadgangskode,
- 7) Data om brugernes aktivitet, aktiviteter og sessioner på hjemmesiden,
- 8) Data om brugerens enheder og operativsystem,
- 9) Data fra brugerens webbrowser,
- 10) Oplysninger om brugerens placering og IP-adresse,
- 11) Data indeholdt i indholdet af beskeden i kontaktformularen,
- 12) Data indeholdt i indholdet af beskeden i ansøgningsskemaet.
3. Personoplysninger vil blive behandlet med det formål:
 - 1) at indgå, udføre og overvåge udførelsen af serviceaftalen eller engangsydelsen – i perioden op til indgåelsen af denne aftale og i perioden for opfyldelsen af denne aftale (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(b) i GDPR – behandling er nødvendig for at opfylde aftalen),
 - 2) nødvendige for opfyldelse af juridiske forpligtelser, især skatteregler, regnskabsregler, regler som følge af EU's Digital Services Act- for den periode, der følger af disse bestemmelser (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(c) i GDPR- opfyldelse af en forpligtelse pålagt ved lov),
 - 3) mulig oprettelse og forfølgelse af krav eller forsvar mod krav, herunder salg af tilgodehavender – for sagens varighed og forældelsesfristen for potentielle krav (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(f) i GDPR – gennemførelse af den dataansvarliges legitime interesse i form af at forfølge krav og forsvare sig mod krav relateret til aftalen),
 - 4) modtage jobtilbud og/eller deltage i rekrutteringsprocesser i perioden indtil samtykket trækkes tilbage eller kandidatkontoen slettes (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(a) og artikel 9(2)(a) i GDPR – den registrerede har givet udtrykkeligt samtykke til behandlingen af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål),
 - 5) direkte markedsføring af egne tjenester og produkter – i perioden indtil brugeren gør indsigelse (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(f) i GDPR – implementering af Den dataansvarliges legitime interesse),



- 6) direkte markedsføring af tjenester og produkter fra arbejdsgivere eller tredjepart – i perioden indtil brugeren gør indsigelse (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(f) i GDPR – gennemførelse af Den dataansvarliges eller en tredjeparts legitime interesse),
 - 7) gennemførelse af markedsføringsaktiviteter, der ikke er angivet i punkterne 5 og 6 ovenfor – i perioden indtil brugerens samtykke tilbagekaldes (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerede har givet samtykke til behandlingen af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål),
 - 8) afsender nyhedsbrevet – for perioden indtil brugerens tilbagetrækning af samtykke (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerede har givet samtykke til behandlingen af sine personoplysninger til et eller flere specificerede formål),
 - 9) behandling af forespørgslen via kontaktformularen i perioden indtil samtykket tilbagekaldes eller forespørgslen afsluttes (retsgrundlaget for behandlingen er artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerede har givet samtykke til behandlingen af sine Personoplysninger til et eller flere specifikke formål),
 - 10) gennemførelsen af ansøgningen gennem ansøgningsskemaet i den periode, ansøgningen skal behandles, indtil proceduren som følge af EU's Digital Services Act er afsluttet og forældelsesfristen for krav udløber (retsgrundlaget for behandlingen er artikel 6(1)(c) i GDPR – opfyldelse af en forpligtelse pålagt ved lov),
 - 11) for at sikre brugernes funktion og adgang til hjemmesiden (retsgrundlaget for sådan behandling er artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerede har givet samtykke til behandlingen af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål).
4. At levere personoplysninger er frivilligt og er en betingelse for at kunne bruge hjemmesidens funktionalitet (f.eks. modtage jobtilbud, deltage i rekrutteringsprocesser, oprette et CV med foto, oprette et CV i lyd- eller videoformular, kontaktformular, ansøgningsformular, gemme visse cookies), samt for at udføre serviceaftalen eller engangsydelsen eller for at tage handlinger inden aftalens afslutning. herunder engangsydelsen. Hvis du ikke oplyser dine Personoplysninger, vil det ikke være muligt at udføre aftalen, engangsydelsen eller tage handlinger inden deres afslutning. Manglende samtykke til behandlingen af personoplysninger kan også have en negativ indvirkning på nogle funktioner på hjemmesiden (f.eks. manglende svar på en forespørgsel via kontaktformularen, manglende mulighed for at sende ansøgningsskemaet, manglende begrænset funktionalitet på hjemmesiden som følge af sletning af visse cookies).

IV. Udfyldelse af registreringsformular, ansøgningsformular, kontaktformular og ansøgningsformular.

1. Den dataansvarlige tilbyder tjenesten med at oprette og vedligeholde en arbejdsgiver- (og rekrutterings-) konto samt en kandidatkonto. En forudsætning for registrering på hjemmesiden og påbegyndelse af tjenesteleveringen er korrekt udfyldelse af registreringsformularen, udtryk for nødvendige samtykker til oprettelse af en konto, accept af webstedets vilkår og betingelser samt webstedets privatlivspolitik samt aktivering af kontoen (for kandidaten eller arbejdsgiveren) ved at modtage en besked sendt fra



hjemmesiden til den angivne e-mailadresse og klikke på verifikationslinket i e-mailen (bekræfte e-mailadressen – den såkaldte dobbelt-opt-in-model). Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger er indgåelse, udførelse og overvågning af aftalens opfyldelse. Alle data, som medarbejderen eller kandidaten selv placerer på deres konto, behandles med deres udtrykkelige samtykke samt inden for rammerne af aftalen. Anmodning om sletning af kontoen udgør en ophør af brugen af tjenesten og vil medføre øjeblikkelig fjernelse af kandidat- eller arbejdsgiverdata fra hjemmesiden.

2. W4YG tilbyder tjenesten, der består i at indsamle ansøgninger fra kandidater til en jobannonce, der er lagt op på hjemmesiden, via ansøgningsskemaet under jobopslaget og sende dem til arbejdsgiveren. Ved brug af ansøgningsskemaet accepterer kandidaten, at hans/hendes personoplysninger via W4YG til arbejdsgiveren overføres, og at hans/hendes personoplysninger (herunder billedet på fotografiet, CV sendt som lyd- eller videofilm) behandles af arbejdsgiveren med henblik på deltagelse i rekrutteringsprocessen. Korrekt udfyldning af ansøgningsskemaet og de nødvendige samtykker for, at tjenesteudbyderen kan gøre personoplysninger tilgængelig og behandle af arbejdsgiveren, samt accept af webstedets vilkår og betingelser og webstedets privatlivspolitik er nødvendig for korrekt indsendelse af ansøgningen. Anmodning om sletning af de oplysninger, der blev givet ved udfyldelsen af ansøgningsskemaet, betyder opsigelse fra yderligere deltagelse i rekrutteringsprocessen og vil medføre øjeblikkelig fjernelse af kandidatens data fra hjemmesiden, medmindre kandidatens data stadig er på kandidatens aktive konto. **Ovenstående vil ikke påvirke behandlingen af personoplysninger hos arbejdsgiveren, som allerede har modtaget dem, og som en separat anmodning om sletning bør rettes til. W4YG får ikke adgang til nogen data, som kandidaten leverer direkte til arbejdsgivere eller rekrutteringskonsulenter uden mellemed via hjemmesiden, dvs. sendt med traditionel post, i en e-mail direkte til arbejdsgiverne (rekrutteringskonsulenter) eller via ansøgningsskemaet på arbejdsgivernes hjemmeside.**
3. Den dataansvarlige tilbyder tjenesten, som består i muligheden for at sende en forespørgsel til hjemmesiden via kontaktformularen. Ved at bruge kontaktformularen accepterer brugeren behandlingen af deres personoplysninger for at kunne besvare forespørgslen. Korrekt udfyldning af kontaktformularen og udfyldelse af de nødvendige samtykker til behandlingen af personoplysninger er nødvendig for effektiv indsendelse af forespørgslen. En anmodning om at slette de oplysninger, der gives ved udfyldelse af kontaktformularen, betyder opsigelse fra anmodningen til hjemmesiden og vil medføre øjeblikkelig sletning af brugerens data fra hjemmesiden, medmindre brugerens data stadig er på en aktiv kandidatkonto eller arbejdsgiver (rekrutterings) konto.
4. Den dataansvarlige tilbyder tjenesten, som består i muligheden for at rapportere en overtrædelse til hjemmesiden via rapportformularen. Ved at bruge ansøgningsskemaet er brugeren forpligtet til at oplyse sine Personoplysninger for at kunne behandle ansøgningen. Korrekt udfyldning af ansøgningsskemaet og en erklæring om overholdelse af oplysningerne i ansøgningsskemaet samt brugerens handlinger i god tro er nødvendige for korrekt indsendelse af ansøgningen. Den juridiske grundlag for behandlingen af personoplysninger er Den dataansvarliges opfyldelse af en forpligtelse, der er pålagt ved lov.
5. Den dataansvarlige leverer tjenesten, som består i at sende nyhedsbrevet. Ved at modtage nyhedsbrevet accepterer brugeren behandlingen af deres personoplysninger. At angive en gyldig og verificeret e-mailadresse samt give de nødvendige samtykker til behandlingen af personoplysninger er nødvendigt for et effektivt abonnement på nyhedsbrevet. Brugeren kan til enhver tid afmelde sig fra modtagelsen af nyhedsbrevet via e-mail ved at klikke på linket i e-mailen **(det såkaldte afmeld-link – "Afmeld"-knappen)**. En anmodning om at slette de data, der blev givet ved abonnement på nyhedsbrevet, betyder opsigelse fra modtagelsen af det og vil



medføre øjeblikkelig sletning af brugerens data fra hjemmesiden, medmindre brugerens data stadig er på kandidatens aktive konto.

V. Matchende jobtilbud.

1. En automatiseret beslutningsmekanisme, herunder profilering, kan anvendes på brugernes personoplysninger.
2. I tilfælde af samtykke til at modtage jobtilbud, der er tilpasset deres præferencer, vil Den dataansvarlige sende jobtilbud tilpasset deres professionelle profil til den e-mailadresse, brugeren har angivet (når jobannoncen matches ved matchning, tages de indtastede data fra brugeren i betragtning, blandt andet f.eks. placering, branche, underbranche, stilling, arbejdstype, erfaring, ansættelsesform, arbejdstid).
3. Grundlaget for profileringen er brugerens samtykke til at modtage information om jobtilbud af interesse (tilpasset deres præferencer).
4. Profilering forstyrrer ikke brugernes privatliv, og det udgør heller ikke en ulempe for dem, når de bruger hjemmesidens tjenester.
5. Brugeren kan til enhver tid framelde sig e-mail-anmodninger om de seneste jobtilbud og dermed profilering ved at klikke på linket i e-mailen med anmodning om jobtilbud (**det såkaldte afmeld-link – "Afmeld"-knappen**).



VI. Deling af Personoplysninger.

1. Modtagerne af brugerens personoplysninger kan være:
 - 1) leverandører af IT-systemer og IT-tjenester,
 - 2) enheder, der leverer regnskabstjenester til W4YG, undersøgelser af servicekvalitet, gældsinddrivelse, juridiske, analytiske og markedsføringsmæssige tjenester,
 - 3) Postoperatører og kurerer,
 - 4) Operatører af elektroniske betalingssystemer og banker inden for betalingsbehandling,
 - 5) enheder, der køber tilgodehavender og inkassovirksomheder - i tilfælde af brugerens manglende overholdelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten om levering af elektroniske tjenester,
 - 6) underleverandører, samarbejdspartnere og klienter af Den dataansvarlige, dvs. enheder, der udfører tjenester på vegne af W4YG eller i samarbejde med dette eller benytter tjenester leveret af Den dataansvarlige, hvis udførelse er relateret til kontrakten, især arbejdsgiveren inden for kandidaters Personoplysninger,
 - 7) operatører af sociale netværk og hjemmesider nævnt i kapitel XIII i denne privatlivspolitik,
 - 8) myndigheder, der er bemyndiget til at modtage personoplysninger i henhold til gældende lovgivning.
2. Brugernes data kan overføres til tredjelande, dvs. Storbritannien eller USA. Overførsel af personoplysninger til Storbritannien er mulig, fordi Europa-Kommissionen den 28. juni 2021 i to gennemførelsesbeslutninger erklærede, at Det Forenede Kongerige Storbritannien og



Nordirland sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau af personoplysninger, svarende til det niveau, der er garanteret under GDPR (EF-beslutninger nr. C(2021) 4800 final og C(2021) 4801 final). Overførsel af personoplysninger til USA er mulig, fordi Europa-Kommissionen den 10. juli 2023 vedtog en ny gennemførelsesbeslutning, der fastsætter det tilstrækkelige beskyttelsesniveau for personoplysninger, som sikres af det såkaldte "EU-US Data Privacy Framework- EC Decision 2023/1795- meddelt som dokument nr. C(2023) 4745).

VII. Opbevaringsperiode for personoplysninger.



1. Personoplysninger om brugere, dvs. arbejdsgivere, rekrutteringskonsulenter og kandidater, dvs. dem der har en konto på hjemmesiden, vil blive behandlet i hele perioden for tjenestaftalen, indtil kontoen slettes (aftalens opsigelse) og efter dens ophør, indtil udløbet af forældelsesfristen for krav og perioder, der kræver opbevaring af dokumentation af Den dataansvarlige.
2. Personoplysninger for brugere, der ikke har en kandidatkonto på hjemmesiden, men som ansøger om jobtilbud, vil blive behandlet i løbet af engangsydelsen (ansøgningen sendes til arbejdsgiveren) indtil udløbet af forældelsesfristen for krav og lovbestemte perioder, der kræver opbevaring af dokumentation af Den dataansvarlige.
3. De Personoplysninger for de brugere på hjemmesiden (som ikke har en konto), som har sendt en forespørgsel via kontaktformularen, opbevares under behandlingen af forespørgslen, indtil svaret gives.
4. Personoplysninger for de brugere af hjemmesiden (som ikke har en konto), som har sendt en anmodning via ansøgningsskemaet, opbevares i ansøgningsbehandlingsperioden indtil udløbet af forældelsesfristen for krav og de perioder, der kræver opbevaring af dokumentation.
5. Personoplysninger for webstedsbrugere (som ikke har en konto), som har abonneret på nyhedsbrevet eller modtaget skræddersyede jobtilbud, vil blive behandlet i den periode, hvor tjenesten leveres, indtil udløbet af forældelsesfristen for krav og lovbestemte perioder, der kræver opbevaring af dokumentation af Den dataansvarlige.
6. Personoplysninger for andre brugere af hjemmesiden (herunder dem, der ikke har en konto) gemmes i den periode, der svarer til levetiden for cookies, der er gemt på deres enheder, eller indtil cookieindstillingerne ændres i brugerens webbrowser.

VIII. Tilladelser fra personer, hvis data behandles på hjemmesiden.

1. En bruger, der har givet samtykke til behandlingen af deres personoplysninger med det formål at:
 - 1) modtage jobtilbud og/eller
 - 2) deltagelse i rekrutteringsprocesser og/eller
 - 3) modtage nyhedsbrevet og/eller
 - 4) med henblik på at gennemføre markedsføringsaktiviteter (nævnt i kapitel III(3)(7) ovenfor) og/eller
 - 5) behandling af forespørgslen via kontaktformularen,



- 6) behandlingen af ansøgningen via ansøgningsskemaet,
- 7) sikre funktionen og adgangen til hjemmesiden,
har ret til at trække samtykket tilbage når som helst uden at påvirke lovligheden af den behandling, der er foretaget på baggrund af samtykke før tilbagetrækning. Tilbagetrækning af samtykke medfører ikke negative konsekvenser, men det kan have indflydelse på den videre brug af hjemmesidens tjenester, som Den dataansvarlige yder på grundlag af samtykke i overensstemmelse med loven.
2. En bruger, hvis personoplysninger behandles med henblik på direkte markedsføring af egne tjenester og produkter (kapitel III(3)(5) ovenfor) eller direkte markedsføring af tjenester og produkter fra arbejdsgivere eller tredjepart (kapitel III(3)(6) ovenfor), **har ret til at indsige når som helst uden at angive en grund. Som følge af indsigelsen vil W4YG ikke længere behandle personoplysninger til dette formål.**
3. Brugeren har også ret til at:
 - 1) adgang til deres personoplysninger og modtage en kopi af dem - Brugeren har ret til at få bekræftelse vedrørende de behandlede data samt til at få:
 - a) adgang til dine personoplysninger,
 - b) oplysninger om formålene med behandlingen, kategorierne af behandlede personoplysninger, deres modtagere eller kategorier af modtagere, samt den planlagte opbevaringsperiode (eller kriterier, der bestemmer opbevaringsperioden),
 - c) oplysninger om deres rettigheder og retten til at indgive en klage til tilsynsmyndigheden, datakilden, automatiseret beslutningstagning (herunder profilering),
 - d) oplysninger om de sikkerhedsforanstaltninger, der anvendes i forbindelse med overførsel af data uden for Den Europæiske Union,
 - e) En kopi af dine personoplysninger.
 - 2) rette (korrigere) deres personoplysninger – brugeren har ret til at rette og supplere sine personoplysninger – ved at ændre sine data på sin egen konto på hjemmesiden.
 - 3) begrænsning af behandlingen af personoplysninger – en sådan anmodning kan være forbundet med begrænsning af muligheden for at bruge hjemmesidens tjenester, hvor behandling af visse kategorier af personoplysninger er nødvendig, samt afbrydelse af afsendelse af markedsføringsbeskeder; Du har ret til at anmode om begrænsning af brugen af dine personoplysninger i tilfælde af:
 - a) at stille spørgsmål ved nøjagtigheden af de personoplysninger fra brugerens side – det er forbundet med begrænsning af brugen af dataene i en periode på op til 7 dage,
 - b) ulovlig behandling af brugerens personoplysninger,
 - c) i en situation, hvor brugerens personoplysninger ikke længere er nødvendige til de formål, de blev indsamlet eller brugt til, men er nødvendige for brugeren for at kunne føre krav eller forsvare sig,
 - d) i tilfælde af indsigelse mod brugen af personoplysninger – begrænsningen finder sted i den periode, der er nødvendig for at vurdere, om beskyttelsen af brugerens interesser, rettigheder og friheder går forud for Den dataansvarliges interesser.
 - 4) slette personoplysninger – den såkaldte "ret til at blive glemt" – har brugeren ret til at anmode om sletning af alle eller dele af de personoplysninger, Den dataansvarlige har behandlet; Retten til at blive glemt gives i følgende tilfælde:
 - a) tilbagetrækning fra brugerens side af et specifikt samtykke til behandling af data baseret på forudgående samtykke,
 - b) Personoplysninger er ikke længere nødvendige til de formål, de er blevet indsamlet eller behandlet til,



- c) Du har gjort indsigelse mod brugen af dine data til markedsføring, statistiske cookies eller kundetilfredshedsformål.
- d) Brugerens personoplysninger behandles ulovligt.
- 5) overførsel af personoplysninger- Brugerens har ret til at modtage de personoplysninger, som brugeren har leveret, og derefter sende dem til en anden den dataansvarlige efter eget valg; Du har også ret til at anmode om, at dine personoplysninger overføres direkte til en anden dataansvarlig, hvis det er teknisk muligt; W4YG, som er i besiddelse af brugerens personoplysninger, sender dem i form af et generelt kendt og reproducerbart filformat (np. doc., xls.).
- 6) Indgiv en klage til den kompetente tilsynsmyndighed for databeskyttelse i deres jurisdiktion.
- 4. indsigelse – af grunde relateret til en bestemt situation; Brugerens har ret til at indsiges mod den behandling, som Den dataansvarlige udfører, på grund af dens nødvendighed for at opfylde Den dataansvarliges eller tredjeparts legitime interesser, hvilket betyder, at Den dataansvarlige ikke længere må behandle deres personoplysninger, medmindre brugeren påviser eksistensen af væsentlige juridisk berettigede grundlag for behandling, som tilsidesætter brugerens interesser, rettigheder og friheder.
- 5. På trods af anmodningen om at slette Personoplysninger i forbindelse med indsigelse eller tilbagesøgning af samtykke, kan W4YG opbevare personoplysninger, der er nødvendige for at kunne fremsætte, forfølge eller forsvare krav, især:
 - 1) Firmanavn eller navn,
 - 2) e-mailadresse, registreret kontoradresse, korrespondanceadresse eller leveringsadresse,
 - 3) ansøgningshistorik og aktivitetshistorik på hjemmesiden.
- 6. Brugerens anmodninger, der følger af ovenstående rettigheder, implementeres i følgende tidsintervaller:
 - 1) umiddelbart efter modtagelsen af anmodningen, men inden for en periode på højst 1 måned,
 - 2) i tilfælde af komplekse anmodninger eller et større antal anmodninger forbeholder W4YG sig retten til at gennemføre anmodningen inden for en periode på op til 2 måneder og informere brugeren om dette på forhånd,
 - 3) Opdatering af anmodninger indtastet i IT-systemer kan tage op til 72 timer.

IX. Klager, anmodninger.



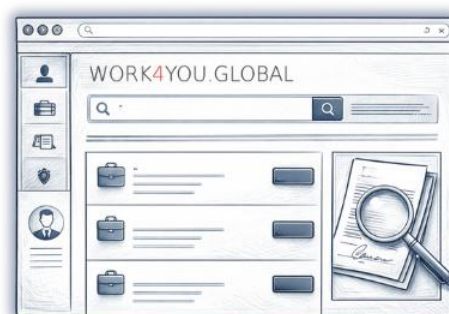
1. Brugerens har mulighed for at indsende forespørgsler, klager og forespørgsler vedrørende behandlingen af personoplysninger samt at udøve sine rettigheder.
2. Du har også ret til at indgive en klage til den kompetente databeskyttelsestilsynsmyndighed i din jurisdiktion i tilfælde af en krænkelse af dine rettigheder til beskyttelse af personoplysninger.
3. Som led i behandlingen af klager og anmodninger kan Den dataansvarlige behandle de data, som brugeren har givet under registreringen på hjemmesiden eller som en del af henvendelsen sendt via e-mail, hvilket er årsag til klager eller anmodninger, samt dokumenter vedhæftet klagen eller ansøgningen. Retsgrundlaget for behandlingen af ovenstående data er den legitime interesse i korrekt funktionalitet af de tjenester, der leveres som en del af hjemmesiden, og i opbygningen af positive relationer med brugerne baseret på pålidelighed og loyalitet.



4. For at etablere, forfølge og håndhæve krav kan W4YG behandle de data, der er angivet i arbejdsgiverens (rekrutterings) konto, i arbejdsgiverpanelet, på kandidatens konto eller i kandidatens panel, især: firmanavn, navn og efternavn, adresse, registreringsnumre, e-mailadresse og andre oplysninger fra arbejdsgiveren (rekrutteringskonsulenten) eller kandidaten, nødvendige for at bevise eksistensen af et krav, herunder omfanget af det lidte tab. Retsgrundlaget for behandlingen af ovennævnte data er W4YG's legitime interesse i forhold til fastlæggelse, forfølgelse og håndhævelse af krav samt forsvar mod krav.

X. Den dataansvarliges ansvar.

1. W4YG er ikke ansvarlig for, blandt andet:
 - 1) indhold offentliggjort på hjemmesiden af arbejdsgivere, især i form af jobtilbud eller arbejdsgiverprofil,
 - 2) indhold på hjemmesider, der ikke ejes af W4YG, hvor links kan gives i det indhold, der udgives af brugerne, et link til arbejdsgiverens hjemmeside,
 - 3) tab af data af brugeren forårsaget af eksterne faktorer (f.eks. strømsvigt eller blackout) eller andre omstændigheder uden for den dataansvarliges kontrol (herunder force majeure, handlinger fra tredjepart),
 - 4) skader forårsaget af arbejdsgiveren, rekrutteringskonsulent eller kandidaten, der giver adgang til login eller adgangskode, eller af tredjepart, der bruger login eller adgangskode til at få adgang til arbejdsgiverkontoen (rekrutteringskonsulenten) eller kandidatkontoen,
 - 5) arbejdsgiverens eller kandidatens levering af falske eller ufuldstændige oplysninger eller oplysninger, herunder at give dem under registreringen.
2. Den dataansvarlige kan betro behandlingen af personoplysninger til en anden enhed ved hjælp af en databehandleraftale eller indgå en aftale om fælles dataansvar med den relevante enhed.
3. W4YG er ikke ansvarlig for nogen handlinger fra tredjepart i forbindelse med indholdet eller omfanget af brugerens personoplysninger eller for eventuelle skader deraf.
4. Den dataansvarlige er ikke ansvarlig for behandlingen af personoplysninger af den arbejdsgiver, som kandidatens personoplysninger er blevet gjort tilgængelige (overført) til via hjemmesiden. Når arbejdsgiveren har givet kandidatens Personoplysninger, bliver kandidaten deres den dataansvarlige og er forpligtet til at opfylde de forpligtelser, der følger af bestemmelserne i obligatorisk lov. Samtidig overlader arbejdsgiveren, som led i aftalen indgået med arbejdsgiveren, kandidaternes personoplysninger, der er lagret i arbejdsgiverens konto som en behandler, til W4YG.



XI. Cookiepolitik.

1. Cookies er IT-data, især tekstfiler, som opbevares på brugerens slutenhed og er beregnet til brug på hjemmesiden.
2. Cookies inkluderer:
 - 1) navnet på hjemmesiden, de stammer fra,
 - 2) den tid, de er lagret på slutenheden,
 - 3) unikt nummer.
3. Den enhed, der placerer cookies på brugerens slutenhed og får adgang til dem, er W4YG samt andre autoriserede enheder, der medskaber hjemmesiden.
4. Cookies brugt på hjemmesiden bruges til at justere indholdet på hjemmesiden til brugerens præferencer; især gør disse filer det muligt at genkende brugerens enhed og korrekt vise hjemmesiden, tilpasset deres individuelle behov, samt at skabe statistik, så de kan lære om, hvordan hjemmesiden bruges, hvilket danner grundlaget for forbedring af dens struktur og indhold.
5. I mange tilfælde tillader softwaren, der bruges til at browse på nettet (webbrowseren), som standard cookies lagres på brugerens enhed. Brugere kan ændre deres cookieindstillinger når som helst. Disse indstillinger kan især ændres på en måde, så automatisk håndtering af cookies i webbrowserens indstillinger blokeres, eller for at informere om deres placering på brugerens enhed hver gang. Detaljeret information om muligheder og metoder til håndtering af cookies findes i browserens indstillinger, som brugeren bruger.
6. Cookies har deres opbevaringsperiode, hvorefter de udløber.
7. Hjemmesiden bruger følgende typer cookies:
 - 1) sessioncookies, dvs. midlertidige filer – gemt på brugerens enhed, indtil man logger ud af hjemmesiden, forlader hjemmesiden eller slukker for webbrowseren, og
 - 2) permanente cookies – opbevares i en vis periode inden for Cookies parametre eller indtil de slettes af brugeren.
8. Følgende cookies bruges på hjemmesiden:
 - 1) nødvendige cookies – nødvendige for hjemmesidens funktion, normalt brugt som svar på handlinger foretaget af brugeren, f.eks. indstilling af privatlivsindstillinger,
 - 2) funktionelle Cookies – muliggør gemning af de indstillinger, brugeren vælger, f.eks. sprogvælger,
 - 3) statistiske cookies – muliggør teknisk lagring eller adgang, som kun bruges til anonyme statistiske cookies formål,
 - 4) marketingcookies – bruges til at spore brugere, til at vise annoncer, der kan være relevante og interessante for dem.
9. Brug af ikke-essentielle cookies kræver brugerens forudgående samtykke. At give samtykke er frivilligt. Brugeren kan til enhver tid ændre eller trække det samtykke tilbage, eller ændre sin beslutning vedrørende cookies ved at ændre browserens indstillinger, f.eks.:
 - 1) **Internet Explorer** – Menu → , → Værktøjer, Internetindstillinger, → Privatliv→, Slider der sætter →niveauet til OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menu Værktøjer → Indstillinger → Privatliv → afkryds/fjern Acceptor cookies.
 - 3) **Google Chrome** – → Menuindstillinger → Avancerede indstillinger Privatliv → → Indholdsindstillinger → Cookies→ Marker/fjern markeringen Slet cookies/blokér cookies som standard/Tillad cookies som standard/Gem cookies og sidedata som standard, indtil du lukker din browser.
 - 4) **Opera** – menu → , værktøj, → Avancerede → indstillinger, → kryds/fjern haken i cookies.



10. En bruger, der besøger hjemmesiden for første gang (eller efter at have slettet cookies på deres enhed), vil se en anmodning om samtykke til brugen af cookies. Brugeren kan give samtykke til brugen af cookies, begrænse brugen af individuelle kategorier af cookies eller fuldstændigt deaktivere brugen af ikke-essentielle cookies ved at klikke på den relevante knap.
11. Den dataansvarlige informerer om, at begrænsninger på brugen af cookies kan påvirke nogle af de funktioner, der er tilgængelige på hjemmesiden.

XII. Markedsføringsaktiviteter.

1. Vi vil gerne informere dig om, at hjemmesiden kan benytte Google Analytics og Google Remarketing – webanalyseværktøjer leveret af Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (herefter kaldet "Google").
2. De ovennævnte Google-tjenester bruger cookies, dvs. tekstfiler, der er gemt på brugerens computer og muliggør analyse af brugen af hjemmesiden (i dette tilfælde hjemmesiden). De oplysninger, der genereres af cookies om brugerens brug af hjemmesiden (inklusive deres IP-adresse), overføres til en Google-server i USA og gemmes der. Google bruger de lagrede oplysninger til at vurdere brugerens brug af hjemmesiden, til at oprette rapporter om trafikken på hjemmesiden til den dataansvarlige og til at levere andre onlinetjenester relateret til brugernes brug af hjemmesiden.
3. Google kan overføre de indsamlede oplysninger om brugere til tredjepart, i tilfælde af juridiske krav eller i det omfang, der er nødvendigt for behandling af data af tredjepart på vegne af Google. Dog identificeres IP-adresserne under ingen omstændigheder med andre brugerdata, som Google har.
4. Brugeren kan fravælge Google Cookies ved at vælge de relevante indstillinger i deres browser, idet man tager højde for den mulige manglende mulighed for at bruge alle webstedets funktioner. Ved at bruge hjemmesidens tjenester samtykker du til, at Google behandler personoplysninger på den ovenfor beskrevne måde og til de ovennævnte formål. Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke med virkning for fremtiden ved at deaktivere Google Analytics browserudvidelsen. For din bekvemmelighed giver vi et link til værktøjet, der deaktiverer det såkaldte add-on: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Bemærk venligst, at hjemmesiden kan bruge Google Analytics med endelsen "_anonymize()", hvilket betyder, at alle IP-adresser kun gemmes og behandles i forkortet form. En direkte forbindelse til den respektive bruger er derfor udelukket.
6. Remarketingfunktionen i Google Analytics giver dig mulighed for at få information om brugernes præferencer baseret på de besøgte sider, og på denne måde analyseres effektiviteten af annoncering, der vises på hjemmesider af tredjepart og Google. Med hjælp fra cookies, der er gemt til dette formål, kan Google og andre tjenesteudbydere, baseret på brugernes tidligere besøg på hjemmesiderne, vise annoncer.
7. Google Analytics bruges desuden til at analysere data fra Google AdWords og Double-Click Cookies til statistiske cookies formål og til mere præcist at matche de viste annoncer med brugerens profil.
8. Hvis den beskrevne funktion ikke accepteres af brugeren, kan den deaktiveres når som helst på hjemmesiden: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick-cookies er filer, der giver browseren et anonymt identifikationsnummer (ID), som bruges til at registrere annoncer, der er dukket op i individuelle browsere, og registrere deres



visning. Disse filer indeholder ikke personligt identificerbare oplysninger. Brugen af DoubleClick Cookies har kun til formål at vise brugeren annoncer, der stemmer overens med deres interesser, formodentlig på baggrund af tidligere besøg på hjemmesiden. Alle oplysninger, der genereres af cookies, sendes af Google til analyse til en server i USA og gemmes der.

10. Som en del af Google AdWords-funktionen gemmes cookies på brugerens computer. Dette sker straks efter at have klikket på en annonce, som Google har offentliggjort. Denne funktion bruges ikke til at identificere brugeren, men kun til at identificere den annonceboks, som brugeren nåede en given hjemmeside igennem. Hver Google AdWords-kunde, inklusive W4YG, modtager forskellige cookies, hvilket gør det umuligt at spore brugere gennem hjemmesider. De oplysninger, der opnås på denne måde, er kun beregnet til statistiske cookies formål. Google AdWords-kunder, inklusive ADO, modtager ikke nogen oplysninger, der bruges til at identificere brugere.
11. Detaljerede oplysninger om Googles servicevilkår og databeskyttelse kan findes på: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> eller <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Hjemmesideprofiler på sociale medier og hjemmesider – de såkaldte sociale "plug-ins".

1. Hjemmesiden bruger de såkaldte "sociale plug-ins", der omdirigerer dig til W4YG-profiler blandt andet på det sociale netværk Facebook, Instagram eller videoplatformen YouTube.
2. Når man bruger sociale plug-ins på hjemmesiden, udveksles data mellem brugeren og det sociale netværk eller hjemmesiden.
3. Den dataansvarlige behandler ikke de data, der er nævnt i paragraf 2 ovenfor, og har ikke kendskab til, hvilke brugerdata der indsamles af de portaler, der er angivet i paragraf 1. Oplysninger herom bør fremgå af i privatlivspolitikken eller vilkårene for det pågældende sociale netværk eller internetplatform.
4. W4YG, i forbindelse med driften af hjemmesidens virksomhedsprofil på de portaler eller tjenester, der nævnes i afsnit 1, behandler personoplysninger fra brugere, der besøger, følger eller kommenterer disse profiler, eller på anden måde interagerer med Hjemmesidens profiler på sociale medier.
5. I forbindelse med vedligeholdelse af hjemmesidens sociale medieprofiler behandles personoplysninger, som brugeren har oplyst samt data indhentet fra operatøren af sociale eller online tjenester, herunder herunder oplysninger som navn, efternavn, bruger-ID eller eventuelt indholdet af kommentarerne.
6. Personoplysninger angivet i stk. 5 behandles med henblik på at udgøre den dataansvarliges legitime interesse (artikel 6(1)(f) i GDPR), herunder:
 - 1) vedligeholdelse af webstedets profiler på sociale netværk eller internettet på de vilkår, der er angivet af operatørerne af disse tjenester,
 - 2) information om aktiviteter gennem hjemmesidens profil, herunder blandt andet kampagner, konkurrencer, jobtilbud, brancheartikler osv.
 - 3) opbygning og styrkelse af relationer med potentielle og nuværende kunder, partnere, især arbejdsgivere, rekrutteringskonsulenter og kandidater, ved at kommunikere med dem gennem tilgængelige funktioner,



- 4) analyse og udarbejdelse af statistik vedrørende funktionalitet, popularitet og måden, hvorpå brugere anvender Hjemmesidens profiler af et socialt eller online netværk,
- 5) analysere og besvare kommentarer fra brugere af et socialt netværk eller online netværk,
- 6) fastlæggelse, håndhævelse og forsvar mod eventuelle krav om brugen af hjemmesidens profil på et socialt netværk eller hjemmeside.
7. Afgivelse af personoplysninger af et socialt netværk eller internet som en del af hjemmesidens profil er frivilligt, men undladelse af at give dem kan resultere i, at man ikke fuldt ud kan udnytte webstedets profils funktionalitet på det sociale netværk eller websted.

XIV. Afsluttende bestemmelser.

1. Denne privatlivspolitik vil blive ændret efter behov og som krævet af gældende lovgivning.
2. Den dataansvarlige informerer brugerne om væsentlige ændringer i privatlivspolitikken ved at offentliggøre passende information på hjemmesiden.
3. Privatlivspolitikken er et dokument i overensstemmelse med webstedets vilkår og betingelser samt bestemmelserne i obligatorisk lov.
4. En integreret del af privatlivspolitikken er de såkaldte Bilag (Appendikser).

