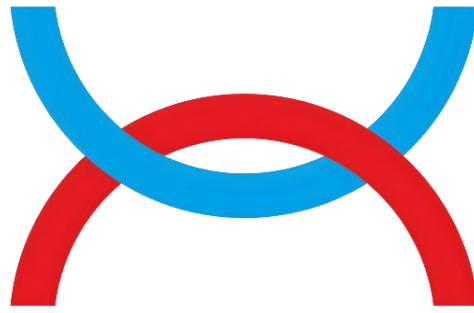




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Datenschutzrichtlinie von www.work4you.global



I. Glossar der Begriffe.



1. **Verantwortlicher für personenbezogene Daten/Administrator/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, mit Sitz in der Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estland, ist im estnischen Handelsregister unter der Nummer 17504644 eingetragen. E-Mail: dpo@work4you.global
2. **Website** – eine Website, die unter www.work4you.global verfügbar ist und im Besitz von W4YG ist.
3. **Arbeitgeber** – eine juristische Person, eine organisatorische Einheit ohne juristische Persönlichkeit sowie eine natürliche Person, die geschäftliche Aktivitäten ausübt, die Website nutzt, indem sie ein Arbeitgeberkonto erstellt und unter anderem Stellenangebote auf der Website veröffentlicht.
4. **Recruiter** – eine natürliche oder juristische Person oder eine organisatorische Einheit ohne juristische Persönlichkeit, für die der Arbeitgeber das dem Arbeitgeberkonto zugewiesene Konto des Recruiters zur Verfügung gestellt hat.
5. **Bewerber** – eine natürliche Person, die eine Beschäftigung sucht, die gemäß dem Recht des Landes, in dem sie Staatsbürger ist, volljährig ist, die volle rechtliche Geschäftsfähigkeit besitzt und im Lichte der geltenden gesetzlichen Bestimmungen oder der geltenden gesetzlichen Bestimmungen des Arbeitgebers, bei dem sie sich bewirbt, rechtlich eine erwerbswürdige Beschäftigung oder Dienstleistungen auf Grundlage einer Vereinbarung erbringen darf, sich zu diesem Zweck auf der Website registriert (dort ein Kandidatenkonto erstellt) und die Möglichkeit, das Bewerbungsformular auszufüllen, um auf eine auf der Website veröffentlichte Stellenanzeige zu antworten oder sich auf eine Stellenanzeige zu bewerben, ohne sich auf der Website registrieren zu müssen (ein Kandidatenkonto zu erstellen).
6. **Nutzer** – Arbeitgeber, Personalvermittler, Kandidat, Stiftungen und alle Besucher der Website.
7. **Dienstleistungen** – kostenpflichtige oder kostenlose Dienstleistungen, die elektronisch vom Dienstanbieter den Website-Nutzern auf Grundlage dieser Geschäftsbedingungen bereitgestellt werden.
8. **W4YG Stiftung/Botschafter** – Nichtregierungsorganisationen in verschiedenen Ländern, registriert und gemäß den Vorschriften ihres Wohnsitzlandes tätig, nicht gewinnorientiert, deren Zweck wohltätige Aktivitäten zum Wohle der Gesellschaft oder einer ausgewählten Gruppe sind, unter anderem in Bereichen wie Fürsorge und soziale Hilfe, Menschenrechte, Kinder- oder Tierrechte, Umweltschutz, Entwicklung der Wirtschaft und Wissenschaft, Bildung und Erziehung, Kultur, Kunst oder Pflege von Denkmälern, in Zusammenarbeit mit der Website.
9. **Registrierung** – Erstellung eines Kontos auf der Website durch den Nutzer (Kandidatenkonto oder Arbeitgeberkonto). Der Kandidat kann sich auch über ein externes Konto registrieren. Eine Voraussetzung für die Registrierung ist das korrekte Ausfüllen des Registrierungsformulars, die Ausübung der erforderlichen Zustimmungen zur Kontoerstellung, die Annahme der Nutzungsbedingungen der Website und der Datenschutzrichtlinie der Website sowie die anschließende Aktivierung des Kontos (Kandidat oder Arbeitgeber) durch Erhalt einer Nachricht von der Website an die angegebene E-Mail-Adresse und das Klicken auf den Verifizierungslink in der E-Mail (Bestätigung der E-Mail-Adresse – das sogenannte Doppel-Opt-in-Modell).
10. **Externes Konto** – ein Konto, das dem Kandidaten gehört und vom Kandidaten auf einer externen Plattform (z. B. Google, LinkedIn) erstellt wird. Als Teil des externen Kontos ist es möglich, den Kandidaten auf der Website mit denselben Anmeldedaten zu registrieren, die der Kandidat eingerichtet hat und auf dem externen Konto hat (d. h. dieselbe E-Mail-Adresse und dasselbe Passwort). Die Website ermöglicht es Ihnen außerdem, das Konto des Kandidaten mit seinem



externen Konto zu verbinden und zu nutzen, wobei die Login-Daten dieses externen Kontos verwendet werden.

11. **Registrierungsformular** – ein Formular, das auf der Website im Reiter "Registrierung" verfügbar ist, während der Registrierung ausgefüllt wird und die Erstellung eines Kontos (des Arbeitgebers oder Kandidaten) auf der Website ermöglicht.
12. **Bewerbungsformular** – ein Formular, das der Kandidat verwendet, um eine Bewerbung als Antwort auf eine vom Arbeitgeber auf der Website veröffentlichte Stellenanzeige einzureichen (ebenfalls ohne dass ein Konto erstellt werden muss). Das korrekte Ausfüllen des Bewerbungsformulars und die erforderlichen Zustimmungen für den Dienstleister, personenbezogene Daten bereitzustellen und durch den Arbeitgeber zu verarbeiten, sowie die Annahme der Website-AGs und der Datenschutzrichtlinie sind für die korrekte Einreichung des Antrags erforderlich.
13. **Arbeitgeberkonto** – eine Reihe von Ressourcen und Einstellungen, die dem Arbeitgeber ab dem Zeitpunkt der Registrierung zur Verfügung stehen und zur Verwaltung der Dienste dienen, insbesondere zur Veröffentlichung, Bearbeitung und Verwaltung von Stellenangeboten. Die Nutzung der Dienste auf dem Arbeitgeberkonto erfolgt in der Regel gegen Zahlung, mit Ausnahme des einmaligen kostenlosen Punktepakets. Die Einrichtung und Nutzung des Kontos des Arbeitgebers (und des Personalvermittlers) ist ein kostenloser Service, der vom Dienstleister dem Arbeitgeber angeboten wird.
14. **Visitenkarte des Arbeitgebers** – Informationen, die der Arbeitgeber auf dem Konto des Arbeitgebers eingibt, einschließlich unter anderem Firmenname, Kontaktdaten (Telefon, E-Mail), Daten und Registrierungsnummern (Registrierungsnummern, Steueridentifikationsnummern, statistische Nummern usw.), Adresse des eingetragenen Geschäftssitzes, Standortkarte, Informationen zur Anzahl der Mitarbeiter, Informationen zum Jahresumsatz, Logo, grafisches Banner, Beschreibung der Unternehmensaktivitäten, Fotos zur Unternehmenspräsentation, Videomaterialien, Links zu externen Bewertungen Online-Plattformen oder Links zu sozialen Medien, veröffentlicht auf der Website im Tab "Arbeitgeber/Unternehmen". Unter der Visitenkarte des Arbeitgebers befinden sich auch Jobangebote, die der Arbeitgeber auf der Website veröffentlicht hat.
15. **Recruiter-Konto** – eine Reihe von Ressourcen und Einstellungen, die dem Recruiter zur Verfügung stehen, und die vom Arbeitgeber ab dem Moment eingerichtet werden, in dem der Recruiter dem Arbeitgeberkonto hinzugefügt wird und zur Verwaltung der Dienste dient, insbesondere zur Veröffentlichung, Bearbeitung und Verwaltung der Jobangebote des Arbeitgebers. Das Konto des Personalvermittlers ist eng mit dem Konto des Arbeitgebers verknüpft.
16. **Kandidatenkonto** – eine Reihe von Ressourcen und Einstellungen, die dem Kandidaten ab dem Zeitpunkt der Registrierung zur Verfügung stehen und es ermöglichen, unter anderem nach auf der Website veröffentlichten Jobangeboten zu suchen und sich auf Stellenangebote seiner Wahl zu bewerben. Die Einrichtung und Nutzung des Kandidatenkontos ist ein kostenloser Service, der vom Dienstleister dem Kandidaten zur Verfügung gestellt wird.
17. **Arbeitgeber-Panel** – ein Tool im Arbeitgeber-Konto, das es unter anderem ermöglicht, eine Arbeitgeber-Visitenkarte zu erstellen, Jobangebote, Kandidatenbewerbungen, Recruiter-Konto und andere Dienstleistungen im Punktepaket zu verwalten, Statistiken einzusehen oder den Status des Punktepakets zu überwachen.
18. **Recruiter Panel** – ein Tool im Recruiter-Konto, das mit dem Arbeitgeberkonto verknüpft ist und es unter anderem ermöglicht, Jobangebote, Kandidatenbewerbungen und Statistiken einzusehen.



19. **Candidate Panel** – ein Tool im Kandidatenkonto, das es unter anderem ermöglicht, das Profil des Kandidaten zu verwalten, den Lebenslauf des Kandidaten (in mehreren Versionen, in traditioneller Form, Audio- oder Videoversion) zu erstellen und zu verwalten, an Rekrutierungsprozessen von Arbeitgebern teilzunehmen, sich mit dem externen Konto zu verbinden, auf Informationen über die aktuellen Bewerbungen des Kandidaten und die gesamte Bewerbungshistorie zuzugreifen.
20. **Jobangebote/Angebote/Anzeigen** – Stellenanzeigen, die vom Arbeitgeber oder Personalvermittler auf der Website unter anderem auf der Startseite sowie im Reiter "Angebote" veröffentlicht werden, die darauf abzielen, einen Kandidaten für eine bestimmte Position einzustellen, gemäß diesen Geschäftsbedingungen und dem geltenden Recht für den Arbeitgebersitz und falls der Arbeitgeber einen Arbeitnehmer in einem anderen Land sucht, ebenfalls gemäß den Gesetzen dieses Landes.
21. **Liste der Jobangebote / Liste der Angebote / Liste der Anzeigen** – eine Liste der auf der Website veröffentlichten Jobangebote, chronologisch nach dem Veröffentlichungsdatum (vom neuesten bis zum ältesten). Die Liste der Angebote kann auch Anzeigen enthalten, die hervorgehoben werden (wenn der Arbeitgeber sich entschieden hat, ein bestimmtes Angebot zu bewerben) oder aktualisiert werden (wenn der Arbeitgeber eine bestimmte Anzeige aktualisiert hat). Hervorgehobene oder aktualisierte Angebote befinden sich außerhalb der chronologischen Reihenfolge oben in der Website-Oberfläche, da Arbeitgeber sie bewerben wollen. Der Nutzer hat die Möglichkeit, die Angebote zu filtern, um sie an seine Vorlieben entsprechend Parametern anzupassen, z. B. unter anderem Standort (Land, Stadt), Branche, Subindustrie, Beruf, Position, Arbeitsweise, Erfahrungsniveau, Beschäftigungsform, Arbeitszeit.
22. **Jobangebotssuchmaschine** – ein auf der Hauptseite der Website verfügbares Tool, das es Ihnen ermöglicht, nach Anzeigen nach folgenden Parametern zu suchen: Standort (Land, Stadt), Branche, Subindustrie, Beruf, Position, Arbeitsweise, Erfahrungsniveau, Beschäftigungsform, Arbeitszeit. Die Suche funktioniert sequenziell, d. h. nach der Auswahl eines Landes ist es möglich, die Ergebnisse weiter nach Stadt, Industrie usw. zu filtern. Nachdem die Parameter festgelegt sind, kann der Nutzer zur Liste der Jobangebote gehen, die seinen Präferenzen entsprechen.
23. **Vereinbarung zur Erbringung von Dienstleistungen/Vereinbarung** – eine Vereinbarung zwischen dem Dienstanbieter und dem Empfänger, die zum Zeitpunkt der Registrierung des Nutzers auf der Website abgeschlossen wird, nach vorheriger Austeilung der erforderlichen Zustimmungen, der Annahme der Website-Bedingungen und der Datenschutzrichtlinie. Die Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.
24. **Einmalige Dienstleistungsvereinbarung/Einmalvereinbarung** – eine kostenlose Vereinbarung zwischen dem Dienstleister und dem Kandidaten, die beim Einreichen einer vom Kandidaten ausgewählten Jobangebot auf der Website abgeschlossen wird – nach vorheriger Eingabe der korrekten Kandidatendaten, Ausübung der erforderlichen Zustimmungen, Akzeptanz der Website-Bedingungen und der Datenschutzrichtlinie. Das Thema der Einmalvereinbarung ist die Bereitstellung eines Ferndienstes, indem der Bewerbung des Kandidaten an den Arbeitgeber seiner Wahl gesendet wird (gewöhnliche Informationsübertragung über ein IT-Netzwerk). Die Einmal-Servicevereinbarung beinhaltet nicht die fortlaufende Zustellung der Pflege des Kandidatenkontos und wird zum Zeitpunkt der Zustellung des Antrags an den ausgewählten Arbeitgeber ausgeführt (und beendet).
25. **Artikel** – ein Tab auf der Website, der den Nutzern kostenlos zur Verfügung gestellt wird, in dem Sie verschiedene Arten von Inhalten unter anderem Branchenartikel und -ratschläge sowie



weitere Inhalte unter anderem zu Lifestyle-Themen finden können. Arbeitgeber können Artikel als Teil des Punktepakets auf der Website veröffentlichen.

26. **Banner** – ein Werbebanner, das Arbeitgeber als Teil des Punktepakets auf der Website veröffentlichen können.
27. **Newsletter** – ein von der Website bereitgestellter Service, der es den Nutzern ermöglicht, mit vorheriger Zustimmung Informationen über die neuesten Jobangebote, neue auf der Website verfügbare Dienste, Aktionen und Wettbewerbe sowie kommerzielle Informationen und andere Marketinginhalte zu erhalten und Zugang zu Branchenartikeln, Ratschlägen und anderen Inhalten unter anderem zu Lifestyle-Themen zu erhalten.
28. **Werktage** – Tage von Montag bis Freitag.
29. **Freie Arbeitstage** – Samstage, Sonntage und Feiertage, also Feiertage in der Republik Polen (01.01, 06.01, zweiter Ostertag, 01.05, 03.05, Fronleichnamstag – 60 Tage nach Ostersonntag, 15.08, 01.11, 11.11, 24.- 26.12.).
30. **Erbringung von Dienstleistungen durch elektronische Mittel** – Erbringung einer Dienstleistung, die ohne gleichzeitige Anwesenheit der Parteien (auf Entfernung) erbracht wird, durch die Übertragung von Daten auf individuellen Wunsch des Empfängers, gesendet und empfangen durch Geräte zur elektronischen Verarbeitung, einschließlich digitaler Kompression, und Datenspeicherung, die vollständig übertragen, empfangen oder über ein Telekommunikationsnetz übertragen wird.
31. **Mittel der elektronischen Kommunikation** – technische Lösungen, einschließlich IKT-Geräte und Softwaretools, die mit ihnen zusammenarbeiten, ermöglichen individuelle Kommunikation auf Distanz mittels Datenübertragung zwischen IKT-Systemen, insbesondere E-Mail.
32. **Personenbezogene Daten** – alle Informationen über eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person.
33. **Daten** – Persönliche und nicht-personenbezogene Daten.
34. **Cookies** – Textdateien, in denen die Server der Website Informationen auf der Festplatte des vom Nutzer genutzten Computers oder mobilen Geräts speichern. Die in einer solchen "Cookie"-Datei gespeicherten Informationen können vom Server der Website gelesen werden, wenn er sich von diesem Gerät wieder verbindet (die sogenannten "First-Party-Cookies"), aber sie können auch von anderen Servern oder Internetnutzern (den sogenannten "Drittanbieter-Cookies") gelesen werden.
35. **Datenschutzrichtlinie** – diese Website-Datenschutzrichtlinie ist im Reiter "Datenschutzerklärung" verfügbar.
36. **Nutzungsbedingungen der Website** – Bedingungen und Konditionen für die Erbringung von Dienstleistungen für Arbeitgeber und Bedingungen für die Bereitstellung von Dienstleistungen für Kandidaten sowie weitere darauf bereitgestellte Nutzungsbedingungen der Website.
37. **Kontaktformular** – ein auf der Website verfügbares Formular, das es den Nutzern ermöglicht, eine Anfrage auf die Website zu senden. Das korrekte Ausfüllen des Kontaktformulars und die Ausübung der erforderlichen Zustimmungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sowie die Annahme der Datenschutzrichtlinie der Website sind erforderlich, um die Anfrage korrekt zu senden.
38. **Meldeformular** – ein auf der Website verfügbares Formular, das es Nutzern ermöglicht, Verstöße zu melden, einschließlich Inhalte, die nicht mit den Bestimmungen des Pflichtgesetzes übereinstimmen. Für die korrekte Einreichung des Antrags sind ein korrektes Ausfüllen des Meldeformulars sowie eine Erklärung zur Einhaltung der Angaben der im Meldeformular bereitgestellten Informationen und gutgläubiges Handeln des Nutzers erforderlich.
39. **DSGVO** – Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten



und über die freie Bewegung solcher Daten sowie Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutzverordnung).

40. **Nachtrag/Anhang** – ein Nachtrag oder Anhang zur Datenschutzrichtlinie, der ein integraler Bestandteil davon ist und Informationen zu personenbezogenen Daten für Bürger von Ländern außerhalb der Europäischen Union, des Europäischen Wirtschaftsraums, des Vereinigten Königreichs oder der Schweiz enthält, sofern es das für Bürger dieser Länder geltende Gesetz vorschreibt.

II. Allgemeine Bestimmungen.

1. W4YG setzt sich dafür ein, die Privatsphäre derjenigen zu schützen, die den Dienst nutzen. Der Administrator stellt sicher, dass die von den Website-Nutzern bereitgestellten personenbezogenen Daten ordnungsgemäß geschützt bleiben und ergreift zu diesem Zweck geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung ihrer Sicherheit. Insbesondere ergreift W4YG Maßnahmen, um unbefugten Zugriff auf personenbezogene Daten durch Dritte unter Verstoß gegen verbindliche gesetzliche Bestimmungen zu verhindern und deren Verlust, Schaden oder Vernichtung zu verhindern.
2. Diese Datenschutzrichtlinie wurde erstellt, um das Prinzip der rechtmäßigen, zuverlässigen und transparenten Verarbeitung personenbezogener Daten während der Nutzung der Website umzusetzen. W4YG respektiert die Rechte der Nutzer gemäß den vorgeschriebenen Vorschriften ihres gewohnten Wohnsitzlandes.
3. Wenn Sie Fragen zum Schutz personenbezogener Daten auf der Website haben, kontaktieren Sie uns bitte unter: dpo@work4you.global



III. Welche Daten wir sammeln und zu welchem Zweck.

1. Daten, die im Rahmen der Bereitstellung der Dienstleistungen auf der Website verarbeitet werden, werden von Arbeitgebern (und deren Personalvermittlern oder anderen Mitarbeitern), Kandidaten, der Stiftung (oder deren Mitarbeitern) sowie anderen Nutzern der Website gesammelt.



2. W4YG verarbeitet die folgenden personenbezogenen Daten:
 - 1) Identifizierende Daten (z. B. Name, Nachname, Geburtsdatum, Name, Firmenname),
 - 2) Kontaktdaten (z. B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Wohnort, Adresse/Geschäftsstelle, Korrespondenz-/Lieferadresse),
 - 3) Daten, die das Bild einer Person enthalten, einschließlich ihrer Stimme (geteilt in Fotos, Audio- und Videovideos),
- 4) Daten zu Berufserfahrung, Ausbildung, beruflichen Qualifikationen (unter anderem Sprachkompetenzen, Führerschein, beruflichen Kursen und Schulungen), weiteren beruflichen Kompetenzen (Fähigkeiten), Beschäftigungspräferenzen und Referenzen von früheren Arbeitgebern sowie weiteren im Lebenslauf enthaltenen Daten des Kandidaten,
- 5) Zahlungsdaten (z. B. Bankkontonummer oder Zahlungskartenummer),
- 6) Passwortdaten des Kontos,
- 7) Daten zu den Aktivitäten, Aktivitäten und Sitzungen der Nutzer auf der Website,
- 8) Daten über die Geräte und das Betriebssystem des Nutzers,
- 9) Daten aus dem Webbrowser des Benutzers,



- 10) Daten zum Standort und zur IP-Nummer des Benutzers,
 - 11) Daten, die im Inhalt der Nachricht im Kontaktformular enthalten sind,
 - 12) Daten, die im Inhalt der Nachricht im Meldeformular enthalten sind.
3. Personenbezogene Daten werden zu folgenden Zwecken verarbeitet:
- 1) Abschluss, Durchführung und Überwachung der Erfüllung des Dienstleistungsvertrags oder der Einmalvereinbarung – für den Zeitraum vor Abschluss dieses Vertrags und für die Dauer der Erfüllung dieses Vertrags (die rechtliche Grundlage für diese Verarbeitung ist Artikel 6(1)(b) der DSGVO – die Verarbeitung ist für die Erfüllung des Vertrags notwendig),
 - 2) notwendig für die Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, insbesondere Steuervorschriften, Rechnungslegungsvorschriften, Vorschriften aus dem EU-Gesetz über digitale Dienstleistungen – für die Dauer, die sich aus diesen Bestimmungen ergibt (die rechtliche Grundlage für eine solche Verarbeitung ist Artikel 6(1)(c) der DSGVO – Erfüllung einer gesetzlich auferlegten Verpflichtung),
 - 3) mögliche Erhebung und Verfolgung von Ansprüchen oder Verteidigung gegen Ansprüche, einschließlich des Verkaufs von Forderungen – für die Dauer des Verfahrens und die Verjährungsfrist für potenzielle Ansprüche (die rechtliche Grundlage für eine solche Verarbeitung ist Artikel 6(1)(f) der DSGVO – die Umsetzung des berechtigten Interesses des Verantwortlichen in Form der Geltendmachung und Verteidigung gegen Ansprüche im Zusammenhang mit dem Abkommen),
 - 4) Stellenangebote erhalten und/oder an Einstellungsverfahren teilnehmen, bis die Zustimmung widerrufen oder das Kandidatenkonto gelöscht wird (die rechtliche Grundlage für diese Verarbeitung sind Artikel 6(1)(a) und Artikel 9(2)(a) der DSGVO – die betroffene Person hat ausdrücklich der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten für einen oder mehrere spezifische Zwecke zugestimmt),
 - 5) Direktvermarktung eigener Dienstleistungen und Produkte – für den Zeitraum, bis der Nutzer Einspruch erhebt (die rechtliche Grundlage für diese Verarbeitung ist Artikel 6(1)(f) der DSGVO – Umsetzung des berechtigten Interesses des Administrators),
 - 6) Direktvermarktung von Dienstleistungen und Produkten von Arbeitgebern oder Dritten – für den Zeitraum, bis der Nutzer Einspruch erhebt (die rechtliche Grundlage für diese Verarbeitung ist Artikel 6(1)(f) der DSGVO – Umsetzung des berechtigten Interesses des Administrators oder einer dritten Partei),
 - 7) Durchführung von Marketingaktivitäten, die nicht in den oben genannten Punkten 5 und 6 festgelegt sind – für den Zeitraum bis zum Widerruf der Zustimmung des Nutzers (die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Artikel 6(1)(a) der DSGVO – die betroffene Person hat der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten für einen oder mehrere spezifische Zwecke zugestimmt),
 - 8) den Newsletter zu senden – für die Zeit bis zum Widerruf der Zustimmung durch den Nutzer (die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Artikel 6(1)(a) der DSGVO – die betroffene Person hat der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten für einen oder mehrere festgelegte Zwecke zugestimmt),
 - 9) Bearbeitung der Anfrage über das Kontaktformular für den Zeitraum bis zum Widerruf der Zustimmung oder Beendigung der Anfrage (die rechtliche Grundlage für diese Verarbeitung ist Artikel 6(1)(a) der DSGVO – die betroffene Person hat der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten für einen oder mehrere spezifische Zwecke zugestimmt),
 - 10) die Bearbeitung der Meldung über das Meldeformular für die Prüfungsdauer des Antrags bis zum Abschluss des Verfahrens aus dem EU-Gesetz über digitale Dienstleistungen und Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche (die rechtliche Grundlage für eine solche



Bearbeitung ist Artikel 6(1)(c) der DSGVO – Erfüllung einer durch Gesetz auferlegten Verpflichtung),

- 11) um die Funktion und den Zugang zur Website für Nutzer sicherzustellen (die rechtliche Grundlage für eine solche Verarbeitung ist Artikel 6(1)(a) der DSGVO – die betroffene Person hat der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten zu einem oder mehreren spezifischen Zwecken zugestimmt).
4. Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist freiwillig und eine Voraussetzung, um die Funktionalität der Website zu nutzen (z. B. Erhalt von Jobangeboten, Teilnahme an Rekrutierungsprozessen, Erstellung eines Lebenslaufs mit Foto, Erstellung eines Lebenslaufs in Audio- oder Videoform, Kontaktformular, Bewerbungsformular, Speicherung bestimmter Cookies) sowie für die Erfüllung des Servicevertrags oder der Einmalvereinbarung oder um vor Abschluss der Vereinbarung Maßnahmen zu ergreifen. einschließlich der Einmalvereinbarung. Wenn Sie Ihre persönlichen Daten nicht bereitstellen, ist es nicht möglich, die Vereinbarung oder die Einmalvereinbarung zu erfüllen oder vor deren Abschluss Maßnahmen zu ergreifen. Das Fehlen der Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kann sich auch negativ auf einige Funktionen auf den Webseiten der Website auswirken (z. B. Nichtantworten auf Anfragen über das Kontaktformular, Unfähigkeit, das Meldeformular zu senden, Funktionsunfähigkeit der Website aufgrund der Löschung einiger Cookies).

IV. Ausfüllen des Registrierungsformulars, Bewerbungsformulars, Kontaktformulars und Meldeformulars.

1. Der Administrator bietet die Einrichtung und Pflege eines Arbeitgeber- (und Personalvermittler-) sowie eines Kandidatenkontos an. Eine Voraussetzung für die Registrierung auf der Website und den Beginn der Dienstleistungserbringung ist das korrekte Ausfüllen des Registrierungsformulars, die Ausübung der notwendigen Zustimmungen zur Erstellung eines Kontos, die Annahme der Nutzungsbedingungen der Website und der Datenschutzrichtlinie sowie die Aktivierung des Kontos (des Kandidaten oder Arbeitgebers) durch Erhalt einer Nachricht von der Website an die angegebene E-Mail-Adresse und das Klicken auf den Verifizierungslink in der E-Mail (Bestätigung der E-Mail-Adresse – das sogenannte Doppel-Opt-in-Modell). Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist der Abschluss, die Erfüllung und Überwachung der Erfüllung des Vertrags. Alle Daten, die der Mitarbeiter oder Kandidat eigenständig auf seinem Konto eingibt, werden mit dessen ausdrücklicher Zustimmung sowie im Rahmen der Vereinbarung verarbeitet. Die Beantragung der Löschung des Kontos stellt eine Kündigung aus dem Dienst dar und führt zur sofortigen Entfernung der Kandidaten- oder Arbeitgeberdaten von der Website.
2. W4YG bietet den Service an, der darin besteht, Bewerbungen von Kandidaten für eine auf der Website veröffentlichte Stellenanzeige über das unter der Stellenanzeige eingefügte Bewerbungsformular zu sammeln und an den Arbeitgeber zu senden. Durch die Nutzung des Bewerbungsformulars stimmt der Kandidat der Übertragung seiner/ihrer persönlichen Daten durch W4YG an den Arbeitgeber zu und der Verarbeitung seiner/ihrer persönlichen Daten (einschließlich des Bildes auf dem Foto sowie als Audio- oder Videofilm eingesandter



Lebenslauf) durch den Arbeitgeber zum Zweck der Teilnahme am Einstellungsprozess zu. Das korrekte Ausfüllen des Bewerbungsformulars und die erforderlichen Zustimmungen für den Dienstleister, personenbezogene Daten bereitzustellen und durch den Arbeitgeber zu verarbeiten, sowie die Annahme der Website-AGs und der Datenschutzrichtlinie sind für die korrekte Einreichung des Antrags erforderlich. Der Antrag auf Löschung der beim Ausfüllen des Bewerbungsformulars bereitgestellten Daten bedeutet den Rücktritt von der weiteren Teilnahme an den Rekrutierungsprozessen und führt zur sofortigen Entfernung der Daten des Kandidaten von der Website, sofern die Daten des Kandidaten nicht noch im aktiven Konto des Kandidaten gespeichert sind. **Das oben Genannte beeinflusst nicht die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Arbeitgeber, der sie bereits erhalten hat und an den ein separater Antrag auf Löschung gerichtet werden sollte. W4YG erhält keine Daten, die der Kandidat direkt an Arbeitgeber oder Personalvermittler weitergibt, ohne die Vermittlung der Website, z. B. per traditioneller Post, per E-Mail direkt an die Arbeitgeber (Personalvermittler) oder über das Bewerbungsformular auf der Website des Arbeitgebers.**

3. Der Administrator bietet den Service an, der darin besteht, eine Anfrage über das Kontaktformular an die Website zu senden. Durch die Nutzung des Kontaktformulars stimmt der Nutzer der Verarbeitung seiner persönlichen Daten zu, um auf die Anfrage zu antworten. Das korrekte Ausfüllen des Kontaktformulars und die Ausübung der erforderlichen Einwilligungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind für die effektive Absendung der Anfrage erforderlich. Eine Anfrage zur Löschung der beim Ausfüllen des Kontaktformulars bereitgestellten Daten bedeutet eine Kündigung der Anfrage gegenüber der Website und führt zur sofortigen Löschung der Benutzerdaten von der Website, sofern die Daten des Nutzers nicht noch in einem aktiven Kandidaten- oder Arbeitgeberkonto (Recruiter) sind.
4. Der Administrator bietet den Service an, der darin besteht, eine Verletzung über das Meldeformular auf der Website zu melden. Durch die Nutzung des Meldeformulars ist der Nutzer verpflichtet, seine persönlichen Daten anzugeben, um den Meldung zu prüfen. Das korrekte Ausfüllen des Meldeformulars sowie eine Erklärung der Einhaltung der Angaben der im Meldeformular bereitgestellten Informationen sowie eines gutgläubigen Handelns des Nutzers sind für die korrekte Einreichung des Meldungs erforderlich. Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Erfüllung einer gesetzlich auferlegten Verpflichtung durch den Administrator.
5. Der Administrator erbringt den Service, der aus dem Versand des Newsletters besteht. Durch den Erhalt des Newsletters stimmt der Nutzer der Verarbeitung seiner persönlichen Daten zu. Das Bereitstellen einer gültigen und verifizierten E-Mail-Adresse sowie die erforderliche Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind für ein wirksames Abonnement des Newsletters erforderlich. Der Nutzer kann sich jederzeit per E-Mail vom Newsletter abmelden, indem er auf den in der E-Mail platzierten Link **klickt (der sogenannte Abmelde-Link – die Schaltfläche "Abmelden")**. Eine Anfrage zur Löschung der beim Abonnieren des Newsletters bereitgestellten Daten bedeutet eine Kündigung und führt zur sofortigen Löschung der Benutzerdaten von der Website, sofern die Daten des Nutzers nicht noch im aktiven Konto des Kandidaten sind.



V. Abgleich von Stellenangeboten.

1. Ein automatisierter Entscheidungsmechanismus, einschließlich Profilierung, kann auf die persönlichen Daten der Nutzer angewendet werden.



2. Im Falle einer Zustimmung zum Erhalten von auf seine Vorlieben zugeschnittenen Stellenanzeigen sendet der Administrator Stellenanzeigen, die auf sein Berufsprofil zugeschnitten sind, an die vom Nutzer angegebene E-Mail-Adresse (beim Abgleichen der Stellenanzeige werden die vom Nutzer eingegebenen Daten berücksichtigt, unter anderem z. B. Standort, Branche, Teilbranche, Position, Arbeitsweise, Erfahrung, Vertragsart, Arbeitsdauer).

3. Die Grundlage für das Profiling ist die Zustimmung des Nutzers, Informationen über interessante Jobangebote (zugeschnitten auf seine Vorlieben) zugeschickt zu erhalten.

4. Profiling greift nicht in das Privatleben der Nutzer ein und stellt auch keine Belästigung für sie dar, wenn sie die Dienste der Website nutzen.
5. Der Nutzer kann sich jederzeit vom Erhalt von E-Mail-Benachrichtigungen über die neuesten Stellenangebote und damit auch vom Profiling abmelden, indem er auf den Link in der E-Mail mit der Benachrichtigung über Jobangebote **klickt (der sogenannte Abmelde-Link – der "Abmelden"-Button)**.

VI. Weitergabe personenbezogener Daten.

1. Die Empfänger der persönlichen Daten des Dienstleistungsempfängers können sein:
 - 1) Anbieter von IT-Systemen und IT-Dienstleistungen,
 - 2) Unternehmen, die Buchhaltungsdienstleistungen für W4YG, Dienstleistungsqualitätsforschung, Inkasso, rechtliche, analytische und Marketingdienstleistungen anbieten,
 - 3) Postvermittler und Kuriere,
 - 4) Betreiber elektronischer Zahlungssysteme und Banken im Bereich der Zahlungsabwicklung,
 - 5) Personen, die Forderungen erwerben und Inkassounternehmen – im Falle der Nichterfüllung der Verpflichtungen des Nutzers aus dem Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen
 - 6) Subunternehmer, Associates und Kunden des Administrators, d. h. Einrichtungen, die Dienstleistungen im Auftrag von W4YG erbringen oder in Zusammenarbeit mit ihm erbringen oder vom Administrator erbrachte Leistungen nutzen, deren Erfüllung mit dem Vertrag zusammenhängt, insbesondere der Arbeitgeber im Bereich personenbezogene Daten der Kandidaten,
 - 7) Betreiber sozialer Netzwerke und Websites, die in Kapitel XIII dieser Datenschutzrichtlinie erwähnt werden,
 - 8) Behörden, die berechtigt sind, personenbezogene Daten auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen zu erhalten.
2. Die Daten der Nutzer können in Dritte Länder übertragen werden, z. B. in das Vereinigte Königreich oder die Vereinigten Staaten von Amerika. Die Übertragung personenbezogener Daten ins Vereinigte Königreich ist möglich, da die Europäische Kommission am 28. Juni 2021 in zwei Durchführungsbeschlüssen erklärte, dass das Vereinigte Königreich Großbritannien und



Nordirland ein angemessenes Schutzniveau personenbezogener Daten gewährleistet, das dem durch die DSGVO garantierten Niveau entspricht (EG-Entscheidungen Nr. C(2021) 4800 final und C(2021) 4801 final). Die Übertragung personenbezogener Daten an die Vereinigten Staaten von Amerika ist möglich, da die Europäische Kommission am 10. Juli 2023 eine neue Durchführungsentscheidung verabschiedet hat, die das angemessene Schutzniveau personenbezogener Daten durch den sogenannten "EU-US-Datenschutzrahmen – EG-Entscheidung 2023/1795 – bekannt als Dokument Nr. C(2023) 4745) sicherstellt" festlegt.

VII. Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten.



1. Personenbezogene Daten der Nutzer, also Arbeitgeber, Personalvermittler und Kandidaten, also derjenigen, die ein Konto auf der Website haben, werden während der Dauer der Vereinbarung zur Dienstleistungserbringung bis zur Löschung des Kontos (Vertragsbeendigung) und nach dessen Beendigung bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche und Fristen, die die Speicherung der Dokumente durch den Administrator erfordern, verarbeitet.
2. Personenbezogene Daten von Nutzern, die kein Kandidatenkonto auf der Website haben, aber sich um Jobangebote bewerben, werden für die Dauer der Einmalvereinbarung (Versand der Bewerbung an den Arbeitgeber) bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche und gesetzlicher Fristen, die die Speicherung der Dokumente durch den Administrator erfordern, verarbeitet.
3. Die persönlichen Daten der Website-Nutzer (die kein Konto haben), die eine Anfrage über das Kontaktformular gesendet haben, werden während der Bearbeitung der Anfrage bis zur Antwort gespeichert.
4. Personenbezogene Daten von Website-Nutzern, die kein Konto besitzen und eine Meldung über das Meldeformular übermittelt haben, werden für die Dauer der Bearbeitung der Meldung bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche sowie der erforderlichen Aufbewahrungsfristen für Dokumente gespeichert.
5. Persönliche Daten von Website-Nutzern (die kein Konto haben), die den Newsletter abonniert haben oder maßgeschneiderte Jobangebote erhalten möchten, werden für den Zeitraum der Erbringung des Dienstes bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche und gesetzlicher Fristen für die Aufbewahrung der Dokumente durch den Administrator verarbeitet.
6. Persönliche Daten anderer Website-Nutzer (einschließlich derjenigen, die kein Konto haben) werden für den Zeitraum gespeichert, der dem Lebenszyklus der auf ihren Geräten gespeicherten Cookies entspricht oder bis die Cookie-Einstellungen im Webbrowser des Nutzers geändert werden.



VIII. Rechte von Personen, deren Daten auf der Website verarbeitet werden

1. Ein Nutzer, der der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zugestimmt hat, zum Zweck von:
 - 1) Erhalte Jobangebote und/oder
 - 2) Teilnahme an Rekrutierungsprozessen und/oder
 - 3) den Newsletter erhalten und/oder
 - 4) zum Zweck der Durchführung von Marketingaktivitäten (siehe in Kapitel III(3)(7) oben erwähnt) und/oder
 - 5) Bearbeitung der Anfrage über das Kontaktformular,
 - 6) Bearbeitung der Meldung über das Meldeformular,
 - 7) Sicherstellung der Funktion und des Zugangs zur Website,

hat das Recht, jederzeit die Zustimmung zurückzuziehen, ohne die Rechtmäßigkeit der auf der Grundlage der Einwilligung vor dem Widerruf durchgeführten Verarbeitung zu beeinträchtigen. Der Entzug der Zustimmung hat keine negativen Folgen, kann aber Auswirkungen auf die weitere Nutzung der Website-Dienste haben, die der Administrator auf Grundlage der Zustimmung gemäß dem Gesetz bereitstellt.
2. Ein Nutzer, dessen personenbezogene Daten zum Zweck der direkten Vermarktung eigener Dienstleistungen und Produkte (Kapitel III(3)(5) oben) oder der direkten Vermarktung von Dienstleistungen und Produkten von Arbeitgebern oder Dritten (oben Kapitel III(3)(6)) verarbeitet werden, **hat das Recht, jederzeit ohne Angabe von Gründen Einspruch zu erheben. Aufgrund des Einspruchs wird W4YG keine personenbezogenen Daten mehr für diesen Zweck verarbeiten.**
3. Der Nutzer hat außerdem das Recht auf:
 - 1) Zugang zu seinen personenbezogenen Daten und eine Kopie davon zu erhalten – der Nutzer hat das Recht, eine Bestätigung bezüglich der verarbeiteten Daten zu erhalten sowie Folgendes zu erhalten:
 - a) Zugang zu Ihren persönlichen Daten,
 - b) Informationen über die Zwecke der Verarbeitung, die Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten, deren Empfänger oder Kategorien von Empfängern sowie die geplante Speicherdauer (oder Kriterien zur Bestimmung der Aufbewahrungszeit),
 - c) Informationen über ihre Rechte und das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen, die Datenquelle, automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling),
 - d) Informationen über die im Zusammenhang mit der Datenübertragung außerhalb der Europäischen Union angewandten Schutzmaßnahmen,
 - e) Eine Kopie Ihrer persönlichen Daten.
 - 2) korrigieren (korrigieren) seine personenbezogenen Daten – der Nutzer hat das Recht, seine persönlichen Daten zu korrigieren und zu ergänzen – indem er seine Daten auf seinem eigenen Konto auf der Website ändert.
 - 3) Beschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten – eine solche Benachrichtigung kann mit der Einschränkung der Möglichkeit der Nutzung der Dienste der Website verbunden sein, für die die Verarbeitung bestimmter Kategorien personenbezogener Daten erforderlich ist, sowie mit der Unterbrechung des Versands von Marketingnachrichten; Sie haben das Recht, die Einschränkung der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu beantragen, falls Folgendes:



- a) die Genauigkeit der personenbezogenen Daten durch den Nutzer infrage stellen – dies steht im Zusammenhang mit der Beschränkung der Nutzung der Daten für einen Zeitraum von höchstens 7 Tagen,
 - b) rechtswidrige Verarbeitung personenbezogener Daten des Nutzers,
 - c) in einer Situation, in der die personenbezogenen Daten des Nutzers für die Zwecke, zu denen sie erhoben oder verwendet wurden, nicht mehr notwendig sind, sondern vom Nutzer benötigt werden, um die Verfolgung oder Verteidigung von Ansprüchen zu begründen,
 - d) im Falle eines Einspruchs gegen die Nutzung personenbezogener Daten erfolgt die Beschränkung für den Zeitraum, der erforderlich ist, um zu prüfen, ob der Schutz der Interessen, Rechte und Freiheiten des Nutzers über den vom Administrator verfolgten Interessen vorrangig ist.
- 4) personenbezogene Daten löschen – das sogenannte "Recht auf Vergessenwerden" – der Nutzer hat das Recht, die Löschung aller oder einiger vom Administrator verarbeiteter personenbezogener Daten zu beantragen; Das Recht auf Vergessenwerden wird in folgenden Fällen gewährt:
 - a) Entzug des Nutzers einer spezifischen Zustimmung zur Datenverarbeitung aufgrund vorheriger Einwilligung,
 - b) Personenbezogene Daten sind für die Zwecke, zu denen sie erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich,
 - c) Sie haben sich gegen die Nutzung Ihrer Daten zu Marketing-, statistischen oder Zufriedenheitszwecken ausgesprochen.
 - d) Die persönlichen Daten des Nutzers werden rechtswidrig verarbeitet.
- 5) Übertragung personenbezogener Daten – Der Nutzer hat das Recht, die vom Nutzer bereitgestellten personenbezogenen Daten zu erhalten und sie dann an einen anderen Administrator seiner Wahl weiterzuleiten; Sie haben außerdem das Recht, zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten direkt an einen anderen Verantwortlichen übermittelt werden, sofern dies technisch möglich ist; W4YG, das im Besitz der persönlichen Daten des Nutzers ist, sendet diese in Form eines allgemein bekannten und reproduzierbaren Dateiformats (z. B. doc., xls.).
- 6) Reichen Sie eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde in deren Zuständigkeit ein.
- 4. Einspruch – aus Gründen, die mit einer bestimmten Situation zusammenhängen; Der Nutzer hat das Recht, gegen die vom Administrator durchgeführte Verarbeitung Einspruch zu erheben, da diese zur Erfüllung der legitimen Interessen des Administrators oder Dritter notwendig ist, weshalb der Administrator seine personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten darf, es sei denn, der Nutzer kann wichtige rechtlich gerechtfertigte Verarbeitungsgründe nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten des Nutzers überwiegen.
- 5. Trotz der Aufforderung zur Löschung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Einspruch oder Widerruf der Zustimmung kann W4YG personenbezogene Daten speichern, die für die Aufstellung, Verfolgung oder Verteidigung von Ansprüchen notwendig sind, insbesondere:
 - 1) Firmenname oder-name,
 - 2) E-Mail-Adresse, eingetragene Geschäftsadresse, Korrespondenz- oder Lieferadresse,
 - 3) Bewerbungshistorie und Aktivitätshistorie auf der Website.
- 6. Die Anfragen des Benutzers, die sich aus den oben genannten Rechten ergeben, werden in folgenden Zeitintervallen implementiert:



- 1) Unmittelbar nach Erhalt der Mitteilung, jedoch innerhalb eines Zeitraums von höchstens 1 Monat,
- 2) im Falle komplexer Anfragen oder einer größeren Anzahl von Anfragen behält sich W4YG das Recht vor, die Anfrage innerhalb eines Zeitraums von bis zu 2 Monaten auszuführen und den Nutzer darüber im Voraus zu informieren,
- 3) Die Aktualisierung der in IT-Systemen eingegebenen Anfragen kann bis zu 72 Stunden dauern.

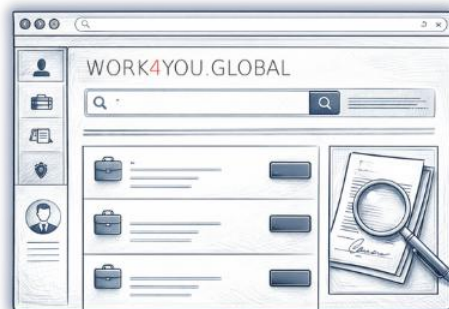
IX. Beschwerden und Anträge.



1. Der Nutzer hat die Möglichkeit, Anfragen, Beschwerden und Anfragen bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten einzureichen sowie seine Rechte auszuüben.
2. Sie haben außerdem das Recht, im Falle einer Verletzung Ihrer Rechte auf den Schutz personenbezogener Daten eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde in Ihrem Zuständigkeitsbereich einzureichen.
3. Im Rahmen der Bearbeitung von Beschwerden und Anfragen kann der Administrator die vom Nutzer während der Registrierung auf der Website bereitgestellten Daten oder im Rahmen einer Meldung per E-Mail verarbeiten, die Grund für Beschwerden oder Anfragen sind, sowie Dokumente, die der Beschwerde oder Bewerbung beigelegt sind. Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung der oben genannten Daten ist das berechnigte Interesse an der korrekten Funktionalität der auf der Website bereitgestellten Dienste und am Aufbau positiver Beziehungen zu den Nutzern, basierend auf Zuverlässigkeit und Loyalität.
4. Um Ansprüche zu erheben, zu verfolgen und durchzusetzen, kann W4YG die im Arbeitgeberkonto (Recruiter-) Konto, im Arbeitgeber-Panel, auf dem Konto des Kandidaten oder im Kandidaten-Panel bereitgestellten Daten verarbeiten, insbesondere: Firmenname, Name und Nachname, Adresse, Registrierungsnummern, E-Mail-Adresse und weitere vom Arbeitgeber (Recruiter) oder dem Kandidaten bereitgestellte Daten, die notwendig sind, um das Vorliegen des Anspruchs zu beweisen, einschließlich des Ausmaßes des erlittenen Schadens. Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung der oben genannten Daten ist das legitime Interesse von W4YG an der Erhebung, Verfolgung und Durchsetzung von Ansprüchen sowie der Verteidigung gegen Ansprüche.

X. Verantwortung des Administrators.

1. W4YG ist nicht verantwortlich für, unter anderem:
 - 1) Inhalte, die von Arbeitgebern auf der Website veröffentlicht werden, insbesondere in Form von Jobangeboten oder einer Visitenkarte der Arbeitgeber,
 - 2) Inhalte auf Websites, die nicht im Besitz von W4YG sind, zu denen Links in den von den Nutzern veröffentlichten Inhalten bereitgestellt werden können, ein Link zur Website des Arbeitgebers,
 - 3) Datenverlust durch den Nutzer verursacht durch externe Faktoren (z. B. Stromausfall, Stromausfall) oder



andere Umstände, die außerhalb der Kontrolle des Administrators liegen (einschließlich höherer Gewalt, Handlungen Dritter),

- 4) Schäden, die durch die Angabe eines Login- oder Passworts durch Arbeitgeber, Personalvermittler oder Kandidat oder durch Dritte verursacht werden, die einen Login oder ein Passwort verwenden, um auf das Arbeitgeberkonto (Recruiter) oder das Kandidatenkonto zuzugreifen,
- 5) die Bereitstellung falscher oder unvollständiger Daten oder Informationen durch den Arbeitgeber oder Kandidaten, einschließlich deren Bereitstellung während der Registrierung.
2. Der Administrator personenbezogener Daten kann die Verarbeitung personenbezogener Daten einer anderen Instanz auf Grundlage eines Auftragsvertrags anvertrauen oder eine Vereinbarung über die gemeinsame Verwaltung personenbezogener Daten mit der betreffenden Stelle abschließen.
3. W4YG übernimmt keine Verantwortung für jegliche Handlungen Dritter im Zusammenhang mit dem Inhalt oder Umfang der persönlichen Daten des Nutzers sowie für daraus resultierende Schäden.
4. Der Administrator ist nicht verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Arbeitgeber, dem die persönlichen Daten des Kandidaten über die Website zur Verfügung gestellt (übertragen) wurden. Nach der Bereitstellung der persönlichen Daten des Kandidaten wird der Arbeitgeber zum Verantwortlichen für diese Daten und ist verpflichtet, die Verpflichtungen aus den zwingend geltenden gesetzlichen Vorschriften zu erfüllen. Gleichzeitig überträgt der Arbeitgeber im Rahmen der Vereinbarung mit dem Arbeitgeber die persönlichen Daten der Kandidaten, die im Arbeitgeberkonto als Auftragsverarbeiter gespeichert sind, an W4YG.

XI. Cookie-Richtlinie.

1. Cookies sind IT-Daten, insbesondere Textdateien, die auf dem Endgerät des Nutzers gespeichert werden und für die Nutzung der Website bestimmt sind.
2. Cookies umfassen:
 - 1) Der Name der Website, von der sie stammen,
 - 2) die Zeit, in der sie auf dem Endgerät gespeichert sind,
 - 3) Eindeutige Nummer.
3. Die Person, die Cookies auf dem Endgerät des Nutzers platziert und Zugang dazu erhält, ist W4YG sowie andere autorisierte Einrichtungen, die die Website miterstellen.
4. Die auf der Website verwendeten Cookies werden verwendet, um den Inhalt der Website-Websites an die Vorlieben des Nutzers anzupassen; insbesondere ermöglichen diese Dateien, das Gerät des Website-Nutzers zu erkennen und die Website korrekt auf die individuellen Bedürfnisse zugeschnitten anzuzeigen sowie Statistiken zu erstellen, die es ihm ermöglichen, die Nutzung der Website zu verstehen, was die Grundlage für die Verbesserung ihrer Struktur und Inhalte bildet.
5. In vielen Fällen erlaubt die standardmäßig verwendete Software (Webbrowser), dass Cookies auf dem Endgerät des Nutzers gespeichert werden. Nutzer können ihre Cookie-Einstellungen jederzeit ändern. Diese Einstellungen können insbesondere so geändert werden, dass die automatische Handhabung von Cookies in den Browsereinstellungen blockiert wird oder jedes Mal über deren Platzierung auf dem Gerät des Benutzers informiert wird. Detaillierte



Informationen zu den Möglichkeiten und Methoden zur Handhabung von Cookies finden Sie in den Einstellungen des vom Nutzer verwendeten Browsers.

6. Cookies haben ihre Lagerfrist, danach verfallen sie.
7. Die Website verwendet folgende Arten von Cookies:
 - 1) Sitzungsdateien, also temporäre Dateien – auf dem Gerät des Benutzers gespeichert, bis es sich von der Website abmeldet, die Website verlässt oder den Webbrowser ausschaltet, und
 - 2) permanente Dateien – für einen bestimmten Zeitraum innerhalb der Parameter von Cookies gespeichert oder bis sie vom Nutzer gelöscht werden.
8. Die folgenden Cookies werden auf der Website verwendet:
 - 1) notwendige Cookies – notwendig für das Funktionieren der Website, üblicherweise als Reaktion auf Aktionen des Nutzers, z. B. Einstellung von Datenschutzoptionen,
 - 2) funktionale Cookies – ermöglicht das Speichern der vom Benutzer gewählten Einstellungen, z. B. Sprachauswahl,
 - 3) Statistisch – Ermöglichung technischer Speicherung oder Zugriff, der nur für anonyme statistische Zwecke genutzt wird,
 - 4) Marketing-Cookies – werden verwendet, um Nutzer zu verfolgen und Werbung anzuzeigen, die für sie relevant und interessant sein könnten.
9. Die Verwendung von nicht essenziellen Cookies erfordert die vorherige Zustimmung des Nutzers. Die Zustimmung zu geben ist freiwillig. Der Nutzer kann die gegebene Zustimmung jederzeit ändern oder zurückziehen oder seine Entscheidung bezüglich Cookies ändern, indem er seine Browsereinstellungen ändert, z. B.:
 - 1) **Internet Explorer** – Menü → , Werkzeuge → , Internetoptionen, → Privatsphäre →, Schieberegler, der → das Level auf OK setzt.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → Menü Werkzeuge → Optionen → Datenschutz → prüfen/deaktivieren Cookies akzeptieren.
 - 3) **Google Chrome** → – → Menüeinstellungen → Erweiterte Einstellungen → Privatsphäre → Inhaltseinstellungen → Cookies aktivieren/deaktivieren Cookies standardmäßig löschen/Cookies blockieren/Cookies standardmäßig erlauben/Cookies standardmäßig speichern/Cookies und Seitendaten speichern, bis Sie den Browser schließen.
 - 4) **Opera** – Menü → , Tool, → Erweiterte → Einstellungen → , Cookies an- und abhaken.
10. Ein Nutzer, der die Website zum ersten Mal besucht (oder nach dem Löschen von Cookies auf seinem Gerät), sieht eine Bitte um Zustimmung zur Verwendung von Cookies. Der Nutzer kann der Verwendung von Cookies zustimmen, die Nutzung einzelner Cookie-Kategorien einschränken oder die Nutzung von nicht-essentiellen Cookies vollständig deaktivieren, indem er auf den entsprechenden Button klickt.
11. Der Administrator informiert, dass Einschränkungen bei der Verwendung von Cookies einige der auf der Website verfügbaren Funktionen beeinträchtigen könnten.

XII. Marketingaktivitäten.

1. Wir möchten Sie darüber informieren, dass die Website Google Analytics und Google Remarketing – Website-Audience-Analysedienste – von Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (im Folgenden als "Google" bezeichnet) genutzt werden kann.
2. Die oben genannten Google-Dienste verwenden Cookies, also Textdateien, die auf dem Computer des Nutzers gespeichert sind und die Analyse der Nutzung der Website (in diesem Fall der Website) ermöglichen. Die durch die



Cookies generierten Informationen über die Nutzung der Website durch den Nutzer (einschließlich seiner IP-Adresse) werden an einen Google-Server in den Vereinigten Staaten übertragen und dort gespeichert. Google nutzt die gespeicherten Informationen, um die Nutzung der Website durch den Nutzer zu bewerten, Berichte über den Datenverkehr auf der Website für den Verantwortlichen zu erstellen und weitere Online-Dienste im Zusammenhang mit der Nutzung der Website durch die Nutzer bereitzustellen.

3. Google kann die gesammelten Informationen über Nutzer an Dritte weitergeben, wenn rechtliche Anforderungen vorliegen oder in dem Umfang für die Verarbeitung der Daten durch Dritte im Auftrag von Google erforderlich sind. Unter keinen Umständen werden die IP-Adressen mit anderen von Google gehaltenen Nutzerdaten identifiziert.
4. Der Nutzer kann sich von Google-Cookies abmelden, indem er die entsprechenden Einstellungen im Browser auswählt, wobei die mögliche Unfähigkeit zur Nutzung aller Funktionen der Website berücksichtigt wird. Durch die Nutzung der Dienste der Website stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten durch Google in der oben beschriebenen Weise und zu den oben genannten Zwecken zu. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, indem Sie die Google Analytics Browser-Erweiterung deaktivieren. Zu Ihrer Bequemlichkeit stellen wir einen Link zu dem Tool bereit, das das sogenannte Add-on deaktiviert:- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Bitte beachten Sie, dass die Website Google Analytics mit der Erweiterung "_anonymizeIp()" verwenden kann, was bedeutet, dass alle IP-Adressen nur in abgekürzter Form gespeichert und verarbeitet werden. Eine direkte Verbindung zum jeweiligen Nutzer ist daher ausgeschlossen.
6. Die Remarketing-Funktion in Google Analytics ermöglicht es Ihnen, Informationen über die Präferenzen der Nutzer basierend auf den besuchten Seiten zu erhalten, und so wird die Wirksamkeit der von Dritten und Google angezeigten Werbung auf Websites analysiert. Mit Hilfe von zu diesem Zweck gespeicherten Cookies können Google und andere Dienstleister basierend auf den bisherigen Besuchen der Nutzer Werboxen anzeigen.
7. Google Analytics wird zusätzlich verwendet, um Daten von Google AdWords und Double-Click-Cookies statistisch zu analysieren und die angezeigten Anzeigen genauer mit dem Profil des Nutzers abzugleichen.
8. Wenn die beschriebene Funktion vom Nutzer nicht akzeptiert wird, kann sie jederzeit auf der Website deaktiviert werden: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick-Cookies sind Dateien, die dem Browser eine anonyme Identifikationsnummer (ID) geben, die verwendet wird, um Anzeigen in einzelnen Browsern zu registrieren und deren Anzeigen aufzuzeichnen. Diese Dateien enthalten keine personenbezogenen Informationen. Die Verwendung von DoubleClick-Cookies dient lediglich dazu, dem Nutzer Werbung anzuzeigen, die mit seinen Interessen übereinstimmen, vermutlich auf Grundlage früherer Besuche der Website. Alle durch die Cookies generierten Informationen werden von Google zur Analyse an einen Server in den Vereinigten Staaten übertragen und dort gespeichert.
10. Im Rahmen der Google AdWords-Funktion werden Cookies auf dem Computer des Nutzers gespeichert. Dies geschieht unmittelbar, nachdem man auf eine von Google veröffentlichte Anzeige geklickt hat. Diese Funktion dient nicht zur Identifizierung des Benutzers, sondern nur dazu, das Werbefeld zu identifizieren, über das der Nutzer eine bestimmte Website erreicht hat. Jeder Google AdWords-Kunde, einschließlich W4YG, erhält unterschiedliche Cookies, was es unmöglich macht, Nutzer über Websites zu verfolgen. Die auf diese Weise gewonnenen Informationen dienen ausschließlich statistischen Zwecken. Google-AdWords-Kunden, einschließlich des Verantwortlichen, erhalten keine Informationen, die zur Identifizierung von Nutzern verwendet werden.



11. Detaillierte Informationen zu Googles Nutzungsbedingungen und Datenschutz finden sich unter: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> oder <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Website-Profil in sozialen Medien und Webseiten – die sogenannten sozialen "Plug-ins".

1. Die Website verwendet sogenannte "Social Plug-ins", die Sie auf W4YG-Profilen unter anderem auf das soziale Netzwerk Facebook, Instagram oder auf der YouTube-Website weiterleiten.
2. Bei der Verwendung sozialer Plug-ins auf der Website werden Daten zwischen dem Nutzer und dem sozialen Netzwerk oder der Website ausgetauscht.
3. Der Administrator verarbeitet die in Absatz 2 oben genannten Daten nicht und weiß nicht, welche Daten der Nutzer von den in Absatz 1 genannten Portalen erhoben werden. Informationen zu diesem Thema sollten in die Datenschutzrichtlinie oder die Geschäftsbedingungen des betreffenden sozialen Netzwerks oder der Internetseite aufgenommen werden.
4. Wenn W4YG das Unternehmensprofil der Website auf den in Absatz 1 genannten Portalen oder Diensten betreibt, verarbeitet W4YG personenbezogene Daten von Nutzern, die diese Profile besuchen, ihnen folgen, sie kommentieren oder auf andere Weise mit dem jeweiligen Profil der Website in sozialen Medien interagieren.
5. Im Zusammenhang mit der Pflege der Social-Media-Profilen der Website werden persönliche Daten, die vom Nutzer des sozialen Netzwerks bereitgestellt werden, sowie vom Betreiber sozialer oder Online-Dienste erhaltener Daten verarbeitet, darunter Daten wie Name und Nachname, Name, Benutzer-ID oder möglicherweise der Inhalt der Kommentare.
6. Die in Absatz 5 genannten personenbezogenen Daten werden für Zwecke verarbeitet, die das berechnete Interesse des Verantwortlichen (Artikel 6(1)(f) der DSGVO darstellen), einschließlich:
 - 1) Pflege der Profile der Website in sozialen Netzwerken oder im Internet zu den von den Betreibern dieser Dienste festgelegten Bedingungen,
 - 2) Er informiert über seine Aktivitäten über das Profil der Website, einschließlich unter anderem, Aktionen, Wettbewerbe, Stellenangebote, Branchenartikel usw.
 - 3) Aufbau und Stärkung von Beziehungen zu potenziellen und aktuellen Kunden, Partnern, insbesondere Arbeitgebern, Personalvermittlern und Kandidaten, durch die Kommunikation mit ihnen über verfügbare Funktionalitäten,
 - 4) Analysieren und Statistiken zur Funktion, Beliebtheit und Art der Nutzung der Profile der Website durch Nutzer eines sozialen oder Online-Netzwerks führen,
 - 5) Analyse und Antwort auf Kommentare von Nutzern eines sozialen Netzwerks oder Online-Netzwerks,
 - 6) Feststellung, Untersuchung und Verteidigung gegen jegliche Ansprüche bezüglich der Nutzung des Profils der Website in einem sozialen Netzwerk oder einer Website.
7. Die Bereitstellung personenbezogener Daten durch einen Nutzer eines sozialen Netzwerks oder Internets als Teil des Website-Profiles ist freiwillig, jedoch kann das Versäumnis, diese bereitzustellen, dazu führen, dass die Funktionalität des Website-Profiles auf dem sozialen Netzwerk oder der Website nicht vollständig genutzt werden kann.



XIV. Schlussbestimmungen.

1. Diese Datenschutzrichtlinie wird nach Bedarf und wie durch geltendes Recht vorgeschrieben geändert.
2. Der Administrator informiert die Nutzer über wesentliche Änderungen in der Datenschutzrichtlinie, indem er entsprechende Informationen auf der Website veröffentlicht.
3. Die Datenschutzrichtlinie steht im Einklang mit den Nutzungsbedingungen der Website sowie den zwingend geltenden gesetzlichen Vorschriften.
4. Anhänge bilden einen integralen Bestandteil dieser Datenschutzrichtlinie.

