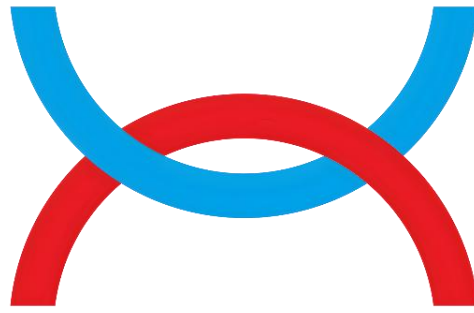




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Política de Privacidad de www.work4you.global



I. Glosario de términos.



1. **Administrador/Administrador de Datos Personales/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, con domicilio en Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, está inscrita en el Registro Mercantil de Estonia con el número 17504644., correo electrónico: dpo@work4you.global
2. **Sitio web** – un sitio web disponible en www.work4you.global, propiedad de W4YG.
3. **Empleador** – una persona jurídica, una unidad organizativa sin personalidad jurídica, así como una persona física que realiza actividades empresariales, que utiliza el sitio web creando una Cuenta de Empleador y, entre otros, publica ofertas de empleo en el sitio web.
4. **Reclutador** – una persona física o jurídica o una unidad organizativa sin personalidad jurídica para la que el Empleador ha puesto a disposición la Cuenta de Reclutador asignada a su Cuenta Empleadora.
5. **Candidato** – persona física que busca empleo, que, conforme a la ley del país del que es ciudadano, haya alcanzado la mayoría de edad, tenga plena capacidad legal y, a la luz de las disposiciones legales aplicables o de las disposiciones legales vigentes en el país del empleador al que solicite, pueda ejercer legalmente un empleo remunerado o prestar servicios en virtud de cualquier acuerdo, registrándose para tal fin en la página web (creando una cuenta de candidato allí) y teniendo la posibilidad de rellenar el Formulario de Aplicación para responder a un anuncio de empleo publicado en la página web o solicitar un anuncio sin necesidad de registrarse (crear una cuenta de candidato) en la web.
6. **Usuario** : Empleador, Reclutador, Candidato, Fundaciones y todos los visitantes del sitio web.
7. **Servicios** : servicios de pago o gratuitos proporcionados electrónicamente por el Proveedor de Servicios a los Usuarios del Sitio Web en base a estos Términos y Condiciones.
8. **Fundación/Embajador W4YG** – organizaciones no gubernamentales en varios países, registradas y operando conforme a las normativas de su país de residencia, sin fines de lucro, cuyo propósito es actividades benéficas en beneficio de la sociedad o de un grupo seleccionado, entre otros. en áreas como: cuidado y asistencia social, derechos humanos, derechos de los niños o derechos de los animales, protección ambiental, desarrollo de la economía y la ciencia, educación y educación, cultura, arte o cuidado de monumentos, colaborando con el sitio web.
9. **Registro** – creación de una cuenta en la página web por parte del usuario (cuenta de candidato o cuenta de empleador). El candidato también puede registrarse mediante una Cuenta Externa. Un requisito previo para el Registro es completar correctamente el Formulario de Registro, la expresión de los consentimientos necesarios para crear una Cuenta, la aceptación de los Términos y Condiciones del Sitio Web y la Política de Privacidad del Sitio Web, y luego la activación de la Cuenta (Candidato o Empleador) recibiendo un mensaje enviado desde el Sitio Web a la dirección de correo electrónico proporcionada y haciendo clic en el enlace de verificación del correo electrónico (confirmando la dirección de correo electrónico- el llamado modelo de doble opt-in).
10. **Cuenta externa** : una cuenta perteneciente al candidato, creada por el candidato en una plataforma externa (por ejemplo, Google, LinkedIn). Como parte de la Cuenta Externa, es posible registrar al Candidato en la Página Web utilizando los mismos datos de acceso que el Candidato ha establecido y tiene en la Cuenta Externa (es decir, la misma dirección de correo electrónico y contraseña). El sitio web también te permite conectar y usar la Cuenta de Candidato con su Cuenta Externa usando sus datos de acceso en esa Cuenta Externa.



11. **Formulario de Registro** – un formulario disponible en la página web, en la pestaña "Registro", rellenado durante el registro y que permite la creación de una cuenta (del empleador o candidato) en la página web.
12. **Formulario de Aplicación** – un formulario que utiliza el candidato para presentar una solicitud en respuesta a un anuncio de empleo publicado en la web por el empleador (también sin necesidad de crear una cuenta). Para la correcta presentación de la solicitud, es necesario completar correctamente el Formulario de Aplicación y expresar los consentimientos necesarios para que el proveedor de servicios ponga a disposición y el tratamiento de datos personales por parte del empleador, así como la aceptación de los Términos y Condiciones del sitio web y la Política de Privacidad del sitio web.
13. **Cuenta de Empleador** – un conjunto de recursos y configuraciones disponibles para el Empleador desde el momento del registro, utilizado para gestionar los Servicios, en particular para publicar, editar y gestionar Ofertas de Empleo. El uso de los servicios en la Cuenta de Empleador suele ser remunerado, con la excepción del Paquete de Puntos Gratuitos Únicos. Configurar y utilizar la Cuenta de Empleador (y del reclutador) es un servicio gratuito que el proveedor de servicios ofrece al empleador.
14. **Tarjeta de Visita del Empleador** : información que el empleador introduce en la Cuenta de Empleador, incluyendo, entre otros. nombre de la empresa, datos de contacto (teléfono, correo electrónico), datos y números de registro (números de registro, números de identificación fiscal, números estadísticos, etc.), dirección de la oficina social de la empresa, mapa de ubicación, información sobre el número de empleados, información sobre la facturación anual, logotipo, banner gráfico, descripción de las actividades de la empresa, fotos que presentan la empresa, materiales en vídeo, enlaces a reseñas externas plataformas en línea o enlaces a redes sociales, publicados en la página web en la pestaña "Empleadores/Empresas". Bajo la Tarjeta de Visita del Empleador, también hay Ofertas de Empleo que el Empleador ha publicado en la página web.
15. **Cuenta del Reclutador**: un conjunto de recursos y configuraciones disponibles para el Reclutador establecidas por el Empleador desde el momento en que se añade a la Cuenta de Empleador, utilizadas para gestionar los Servicios, en particular para publicar, editar y gestionar las Ofertas de Empleo del Empleador. La Cuenta de Reclutador está estrechamente vinculada a la Cuenta de Empleador.
16. **Cuenta de Candidato** : un conjunto de recursos y configuraciones disponibles para el candidato desde el momento del registro, que permite entre otros buscar ofertas de empleo publicadas en la web y solicitar ofertas de trabajo de su elección. Configurar y utilizar la Cuenta de Candidato es un servicio gratuito que el Proveedor de Servicios ofrece al Candidato.
17. **Panel de Empleador** : una herramienta en la Cuenta de Empleador que permite, entre otros, crear una Tarjeta de Visita del Empleador, gestionar ofertas de trabajo, solicitudes de candidatos, cuenta de reclutador y otros servicios dentro del Paquete de Puntos, ver estadísticas o monitorizar el estado del Paquete de Puntos.
18. **Panel de Reclutadores** : una herramienta en la Cuenta de Reclutador vinculada a la Cuenta de Empleador, que permite, entre otros, gestionar ofertas de empleo, solicitudes de candidatos y consultar estadísticas.
19. **Panel de Candidatos** : una herramienta en la Cuenta de Candidato que permite, entre otros, gestionar el perfil del Candidato, crear y gestionar el currículum del Candidato (en varias versiones, en formato tradicional, en audio o vídeo), participar en procesos de selección realizados por los Empleadores, conectarse a la Cuenta Externa, acceder a información sobre las solicitudes actuales del Candidato y todo el historial de la solicitud del Candidato.



20. **Ofertas/Ofertas de empleo** – anuncios publicados por el Empleador o el Reclutador en la página web, entre otros . en la página principal, así como en la pestaña "Ofertas", destinados a contratar a un Candidato para un puesto específico, de acuerdo con estos Términos y Condiciones y la ley aplicable a la oficina social del Empleador, y en caso de que el Empleador busque un empleado en otro país, también conforme a las leyes de ese país.
21. **Lista de ofertas de trabajo / Lista de ofertas / Lista de anuncios**- una lista de ofertas de trabajo publicadas en la web, en orden cronológico según la fecha de su publicación (desde la oferta de trabajo más reciente hasta la más antigua). La lista de Ofertas también puede incluir Anuncios que se resaltan (si el Empleador ha decidido promocionar una Oferta específica) o que se refrescan (si el Empleador ha decidido actualizar un Anuncio concreto). Las ofertas destacadas o actualizadas se encuentran fuera del orden cronológico en la parte superior de la interfaz del sitio web, debido al deseo de los empleadores de promocionarlas. El usuario tiene la opción de filtrar las Ofertas para ajustarlas a sus preferencias según parámetros, es decir, entre otros ubicación (país, ciudad), industria, subindustria, profesión, puesto, modo de trabajo, nivel de experiencia, tipo de empleo, horario laboral.
22. **Motor de búsqueda de ofertas de empleo** – una herramienta disponible en la página principal de la web que te permite buscar anuncios según los siguientes parámetros: ubicación (país, ciudad), industria, subindustria, profesión, puesto, modo de trabajo, nivel de experiencia, tipo de empleo, horario laboral. La búsqueda funciona de forma secuencial, es decir, tras seleccionar un país, es posible filtrar los resultados por ciudad, industria, etc. Tras especificar los parámetros, el usuario puede ir a la Lista de Ofertas de Trabajo que se ajusten a sus preferencias.
23. **Acuerdo para la Prestación de Servicios/Acuerdo** – un acuerdo entre el Proveedor de Servicios y el Destinatario del Servicio, concluido en el momento del registro del usuario en el sitio web, tras la expresión previa de los consentimientos necesarios, la aceptación de los Términos y Condiciones del sitio web y la Política de Privacidad del sitio web. El acuerdo se celebra por un periodo indefinido.
24. **Acuerdo de Servicio Único/Acuerdo Único** – un acuerdo gratuito entre el Proveedor de Servicios y el Candidato, concluido en el momento de presentar una solicitud para una Oferta de Empleo seleccionada por el Candidato (de la Cuenta de Candidato o sin registro) en el sitio web, tras la entrada previa de los datos correctos del candidato, la expresión de los consentimientos necesarios, la aceptación de los Términos y Condiciones del Sitio Web y la Política de Privacidad del Sitio Web. El objeto del Acuerdo Único es la prestación de un servicio a distancia mediante el envío de la solicitud del candidato al empleador de su elección (transferencia ordinaria de información a través de una red informática). El Acuerdo de Servicio Único no incluye el servicio continuo de mantenimiento de la Cuenta de Candidato y se realiza (y termina) en el momento de la entrega de la solicitud al Empleador seleccionado.
25. **Artículos** – una pestaña en la web disponible gratuitamente para los usuarios, donde puedes encontrar diversos tipos de contenido, entre otros. artículos y consejos del sector, y otros contenidos entre otros sobre temas de estilo de vida. Los empleadores pueden publicar artículos en la página web como parte del paquete de puntos.
26. **Banner** – un banner publicitario que los empleadores pueden publicar en la página web como parte del paquete de puntos.
27. **Newsletter** – un servicio proporcionado por el sitio web, que permite a los usuarios, con su consentimiento previo, recibir información sobre las últimas ofertas de empleo, nuevos servicios disponibles en el sitio web, promociones y concursos, así como recibir información comercial y otros contenidos de marketing, así como acceso a artículos del sector, consejos y otros contenidos del sector, entre otros . sobre temas de estilo de vida.



28. **Días laborables** – días de lunes a viernes.
29. **Días no laborables** – sábados, domingos y festivos, es decir, festivos en la República de Polonia (01.01, 06.01, segundo día de Pascua, 01.05, 03.05, Día de Corpus Christi – 60 días después del Domingo de Pascua, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. **Prestación de servicios por medios electrónicos** – la prestación de un servicio sin la presencia simultánea de las partes (a distancia), mediante la transferencia de datos a petición individual del destinatario del servicio, enviados y recibidos mediante dispositivos para procesamiento electrónico, incluyendo compresión digital, y almacenamiento de datos, que se transmite, recibe o transmite íntegramente mediante una red de telecomunicaciones.
31. **Medios de comunicación electrónica** : soluciones técnicas, incluyendo dispositivos TIC y herramientas de software que cooperan con ellos, que permiten la comunicación individual a distancia mediante la transmisión de datos entre sistemas TIC, en particular el correo electrónico.
32. **Datos personales** : cualquier información sobre una persona física identificada o identificable.
33. **Datos** – Datos personales y datos no personales.
34. **Cookies** – Archivos de texto (Cookies) en los que los servidores del sitio web almacenan información en el disco duro del ordenador o dispositivo móvil utilizado por el usuario. La información almacenada en dicho archivo de "cookie" puede ser leída por el servidor del sitio web al reconectarse desde este dispositivo (las llamadas "cookies de primera parte"), pero también pueden ser leídas por otros servidores u otros usuarios de Internet (las llamadas "cookies de terceros").
35. **Política de privacidad** – esta Política de Privacidad del sitio web está disponible en la pestaña "Política de Privacidad".
36. **Términos y Condiciones del Sitio Web** – Términos y Condiciones para la prestación de Servicios a Empleadores y Términos y Condiciones para la prestación de Servicios a Candidatos, así como otros Términos y Condiciones del Sitio Web disponibles en el mismo.
37. **Formulario de Contacto** – un formulario disponible en la página web que permite a los usuarios enviar una consulta al sitio web. Para el envío correcto de la consulta, es necesario completar correctamente el Formulario de Contacto y expresar los consentimientos necesarios para el tratamiento de los Datos Personales, así como la aceptación de la Política de Privacidad del Sitio Web.
38. **Formulario de Denuncia** : un formulario disponible en el sitio web que permite a los usuarios informar de infracciones, incluyendo contenido incompatible con las disposiciones de la ley obligatoria. Para la correcta presentación de la solicitud, así como una declaración de cumplimiento con los hechos de la información proporcionada en el formulario y acciones de buena fe por parte del usuario son necesarias para la correcta presentación de la solicitud.
39. **RGPD** - Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la protección de las personas físicas en lo relativo al tratamiento de datos personales y la libre circulación de dichos datos, y deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).
40. **Anexo/Apéndice** – un anexo o anexo a la Política de Privacidad, que forma parte integral de la misma, que contiene información sobre Datos Personales de ciudadanos de países fuera de la Unión Europea, el Espacio Económico Europeo, el Reino Unido o Suiza, si la ley aplicable a los ciudadanos de dichos países lo requiere.



II. Provisiones generales.

1. W4YG está comprometido con proteger la privacidad de quienes utilizan el Servicio. El Administrador se asegura de que los datos personales proporcionados por los usuarios del sitio web permanezcan debidamente protegidos y, para ello, proporciona las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar su seguridad. En particular, W4YG toma medidas para prevenir el acceso o el tratamiento no autorizado de Datos Personales por terceros en violación de las disposiciones legales obligatorias, evitando al tiempo su pérdida, daño o destrucción.
2. Esta Política de Privacidad ha sido creada para implementar el principio de un tratamiento legal, fiable y transparente de los Datos Personales durante el uso del sitio web. W4YG respeta los derechos de los usuarios bajo la normativa obligatoria de su país de residencia habitual.
3. Si tiene alguna pregunta relacionada con la protección de los datos personales en el sitio web, por favor contáctenos en: dpo@work4you.global



III. Qué datos recopilamos y con qué propósito.



1. Los datos tratados como parte de la prestación de servicios en el sitio web se recopilan de empleadores (y sus reclutadores u otros empleados), candidatos, la Fundación (o sus empleados), así como de otros usuarios del sitio web.
2. W4YG procesará los siguientes datos personales:
 - 1) Datos identificativos (por ejemplo, nombre, apellido, fecha de nacimiento, nombre, nombre de la empresa),
 - 2) Datos de contacto (por ejemplo, dirección de correo electrónico, número de teléfono, lugar de residencia, dirección/oficina registrada, correspondencia/dirección de entrega),
 - 3) Datos que contienen la imagen de una persona, incluida su voz (compartidos en fotografías, vídeos de audio y vídeo),
- 4) Datos sobre experiencia profesional, educación, cualificaciones profesionales (entre otros . habilidades lingüísticas, carné de conducir, cursos y formación profesionales), otras competencias profesionales (habilidades), preferencias laborales y referencias de empleadores anteriores, así como otros datos incluidos en el CV del candidato,
- 5) Datos de pago (por ejemplo, número de cuenta bancaria o número de tarjeta de pago),
- 6) Datos de la contraseña de la cuenta,
- 7) Datos sobre la actividad, actividades y sesiones de los usuarios en el sitio web,
- 8) Datos sobre los dispositivos y el sistema operativo del usuario,
- 9) Datos del navegador web del usuario,
- 10) Datos sobre la ubicación y el número IP del usuario,
- 11) Datos contenidos en el contenido del mensaje en el Formulario de Contacto,
- 12) Datos contenidos en el contenido del mensaje en el Formulario de Aplicación.
3. Los datos personales serán tratados con el fin de:
 - 1) la conclusión, la realización y el seguimiento de la ejecución del Acuerdo de Servicios o del Acuerdo Único – durante el periodo previo a la celebración de este acuerdo y durante el periodo de ejecución de dicho acuerdo (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(b) del RGPD – la tramitación es necesaria para la ejecución del acuerdo),



- 2) necesarias para el cumplimiento de obligaciones legales, en particular las normativas fiscales, las normativas contables y las normativas derivadas de la Ley de Servicios Digitales de la UE - para el periodo derivado de dichas disposiciones (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(c) del RGPD- el cumplimiento de una obligación impuesta por la ley),
 - 3) posible establecimiento y ejecución de reclamaciones o defensa frente a reclamaciones, incluida la venta de cuentas por cobrar- durante la duración del procedimiento y el plazo de prescripción para posibles reclamaciones (la base legal para dicho procesamiento es el artículo 6(1)(f) del RGPD- la aplicación del interés legítimo del Controlador en forma de reclamaciones y defensa contra reclamaciones relacionadas con el Acuerdo),
 - 4) recibir ofertas de empleo y/o participar en procesos de selección durante el periodo hasta que se retire el consentimiento o se elimine la cuenta de candidato (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(a) y el artículo 9(2)(a) del RGPD; el responsable ha dado consentimiento explícito para el tratamiento de sus datos personales para uno o más fines específicos),
 - 5) comercialización directa de servicios y productos propios – durante el periodo hasta que el usuario se oponga (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(f) del RGPD – la aplicación del interés legítimo del Administrador),
 - 6) comercialización directa de servicios y productos de empleadores o terceros – durante el periodo hasta que el usuario se oponga (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(f) del RGPD – aplicación del interés legítimo del administrador o de un tercero),
 - 7) realizar actividades de marketing distintas a las especificadas en los puntos 5 y 6 anteriores - durante el periodo hasta la retirada del consentimiento por parte del Usuario (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(a) del RGPD - el sujeto ha consentido el tratamiento de sus datos personales para uno o más fines específicos),
 - 8) envío del Boletín- durante el periodo hasta la retirada del consentimiento por parte del Usuario (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(a) del RGPD- el sujeto de datos ha consentido el tratamiento de sus datos personales para uno o más fines específicos),
 - 9) la consulta se realiza mediante el Formulario de Contacto durante el periodo hasta que se revoca el consentimiento o se termine la consulta (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(a) del RGPD: el responsable ha consentido el tratamiento de sus datos personales para uno o más fines específicos),
 - 10) la ejecución de la solicitud mediante el Formulario de Aplicación durante el periodo de consideración de la solicitud, hasta la finalización del procedimiento derivado de la Ley de Servicios Digitales de la UE y la expiración del plazo de prescripción para reclamaciones (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(c) del RGPD – cumplimiento de una obligación impuesta por la ley),
 - 11) para garantizar el funcionamiento y acceso al sitio web para los usuarios (la base legal para dicho tratamiento es el artículo 6(1)(a) del RGPD – el responsable ha consentido el tratamiento de sus datos personales para uno o más fines específicos).
4. Proporcionar Datos Personales es voluntario y es una condición necesaria para utilizar la funcionalidad del sitio web (por ejemplo, recibir ofertas de empleo, participar en procesos de reclutamiento, crear un CV con foto, crear un CV en formato de audio o vídeo, formulario de contacto, Formulario de Aplicación, almacenar ciertas cookies), así como para cumplir el Acuerdo de Servicio o el Acuerdo Único o para tomar acciones antes de firmar el Acuerdo, incluido el Acuerdo Único. Si no proporciona sus datos personales, no será posible cumplir con el Acuerdo, el Acuerdo Único ni tomar medidas antes de su conclusión. La falta de



consentimiento para el tratamiento de Datos Personales también puede tener un impacto negativo en algunas funcionalidades disponibles en los sitios web del sitio web (por ejemplo, no responder a una consulta a través del Formulario de Contacto, imposibilidad de enviar el Formulario de Aplicación, falta de funcionalidad del sitio web debido a la eliminación de algunas cookies).

IV. Rellenar el formulario de inscripción, el Formulario de Aplicación, el formulario de contacto y el Formulario de Aplicación.

1. El Administrador proporciona el servicio de crear y mantener una Cuenta de Empleador (y Reclutador) y una Cuenta de Candidato. Un requisito previo para el registro en el sitio web y el inicio de la prestación de servicios es el correcto cumplimiento del formulario de registro, la expresión de los consentimientos necesarios para la creación de una cuenta, la aceptación de los Términos y Condiciones del sitio web y de la política de privacidad del sitio web, y luego la activación de la cuenta (del candidato o empleador) recibiendo un mensaje enviado desde la web a la dirección de correo electrónico proporcionada y haciendo clic en el enlace de verificación en el correo electrónico (confirmando la dirección de correo electrónico- el llamado modelo de doble opt-in). La base legal para el tratamiento de Datos Personales es la conclusión, el cumplimiento y el seguimiento del cumplimiento del Acuerdo. Cualquier dato que el Empleado o Candidato incluya en su Cuenta por su cuenta se procesa con su consentimiento explícito, así como dentro del marco del Acuerdo. Solicitar la eliminación de la cuenta supone una renuncia al Servicio y resultará en la eliminación inmediata de los datos del candidato o empleador del sitio web.
2. W4YG ofrece el servicio que consiste en recopilar solicitudes de candidatos para un anuncio de empleo publicado en la página web a través del Formulario de Aplicación incluido en el anuncio y enviarlas al empleador. Mediante el Formulario de Aplicación, el Candidato acepta la transferencia de sus Datos Personales por W4YG al Empleador y el tratamiento de sus Datos Personales (incluida la imagen de la fotografía y el CV enviado en forma de película de audio o vídeo) por parte del Empleador con el fin de participar en el proceso de reclutamiento. Para la correcta presentación de la solicitud, es necesario completar correctamente el Formulario de Aplicación y expresar los consentimientos necesarios para que el proveedor de servicios ponga a disposición y el tratamiento de datos personales por parte del empleador, así como la aceptación de los Términos y Condiciones del sitio web y la Política de Privacidad del sitio web. Solicitar la eliminación de los datos proporcionados al rellenar el Formulario de Aplicación implica la renuncia a la participación en los procesos de selección y resultará en la eliminación inmediata de los datos del candidato del sitio web, salvo que los datos del candidato sigan en la cuenta activa del candidato. **Lo anterior no afectará el tratamiento de los datos personales por parte del empleador que ya los haya recibido y a quien se deba dirigir una solicitud separada de su eliminación. W4YG no obtiene ningún dato proporcionado directamente por el candidato a empleadores o reclutadores sin la intermediación del sitio web, es decir, enviados por correo tradicional, en un correo electrónico directamente a los empleadores (reclutadores), o a través del Formulario de Aplicación en la página web del empleador.**



3. El Administrador ofrece el Servicio que consiste en enviar una consulta al sitio web a través del Formulario de Contacto. Al utilizar el Formulario de Contacto, el usuario acepta el tratamiento de sus datos personales para poder responder a la consulta. Para el envío efectivo de la consulta, es necesario completar correctamente el Formulario de Contacto y expresar los consentimientos necesarios para el tratamiento de los Datos Personales. Una solicitud para eliminar los datos proporcionados al rellenar el Formulario de Contacto implica la renuncia a la solicitud al sitio web y resultará en la eliminación inmediata de los datos del usuario del sitio web, salvo que los datos del usuario sigan en una cuenta activa de candidato o de empleador (reclutador).
4. El Administrador ofrece el Servicio que consiste en la posibilidad de reportar una infracción al sitio web a través del Formulario de Denuncia. Al utilizar el Formulario de Aplicación, el Usuario está obligado a proporcionar sus Datos Personales para poder considerar la solicitud. Se requiere la correcta rellenaación del Formulario de Aplicación y una declaración de cumplimiento con los hechos de la información proporcionada en dicho formulario y acciones de buena fe por parte del Usuario para la correcta presentación de la solicitud. La base legal para el tratamiento de Datos Personales es el cumplimiento por parte del Administrador de una obligación impuesta por la ley.
5. El Administrador proporciona el Servicio que consiste en enviar el boletín. Al recibir el boletín, el usuario acepta el tratamiento de sus datos personales. Proporcionar una dirección de correo electrónico válida y verificada y expresar los consentimientos necesarios para el tratamiento de Datos Personales son necesarios para una suscripción efectiva al Boletín. El usuario puede darse de baja de recibir el boletín por correo electrónico en cualquier momento haciendo clic en el enlace incluido en el correo **electrónico (el llamado enlace de baja – el botón " Darse de Baja")**. Solicitar la eliminación de los datos proporcionados al suscribirse al boletín implica renunciar a su recepción y resultará en la eliminación inmediata de los datos del usuario del sitio web, salvo que los datos del usuario sigan en la cuenta activa del candidato.

V. Igualar ofertas de trabajo.



1. Se puede aplicar un mecanismo automatizado de toma de decisiones, incluyendo Perfilamiento, a los datos personales de los usuarios.
2. En caso de consentimiento para recibir ofertas de empleo adaptadas a sus preferencias, el Administrador enviará ofertas de empleo adaptadas a su perfil profesional a la dirección de correo electrónico proporcionada por el Usuario (al coincidir con la Oferta de Empleo, se tienen en cuenta los datos introducidos por el Usuario, i. entre otros por ejemplo, ubicación, industria, subsector, puesto, modalidad de trabajo, experiencia, tipo de contrato, duración del trabajo).
3. La base del Perfilamiento es el consentimiento del usuario para recibir información sobre ofertas de trabajo de interés (adaptada a sus preferencias).
4. El Perfilamiento no interfiere en la vida privada de los Usuarios, ni supone una molestia para ellos al utilizar los servicios del Sitio Web.
5. El Usuario puede en cualquier momento renunciar a recibir notificaciones por correo electrónico sobre las últimas Ofertas de Empleo, y por tanto al Perfilamiento, haciendo clic en el enlace colocado en el correo electrónico con la notificación de Ofertas **de Empleo (el llamado enlace de baja – el botón "Darse de Baja")**.



VI. Compartición de información personal.

1. Los destinatarios de los datos personales del destinatario del servicio pueden ser:
 - 1) proveedores de sistemas y servicios informáticos,
 - 2) entidades que prestan servicios de contabilidad a W4YG, investigación de calidad de servicio, cobro de deudas, servicios legales, analíticos y de marketing,
 - 3) Operadores postales y mensajeros,
 - 4) operadores de sistemas de pago electrónico y bancos en el ámbito del procesamiento de pagos,
 - 5) entidades que adquieren cuentas por cobrar y entidades de cobro de deudas, en caso de incumplimiento por parte del Usuario de sus obligaciones bajo el contrato de prestación de servicios electrónicos,
 - 6) subcontratistas, asociados y clientes del Administrador, es decir, entidades que prestan servicios en nombre de W4YG o en cooperación con él o utilizan servicios prestados por el Administrador, cuyo desempeño está relacionado con el contrato, en particular el Empleador en el ámbito de los Datos Personales de los Candidatos,
 - 7) operadores de redes sociales y sitios web mencionados en el Capítulo XIII de esta Política de Privacidad,
 - 8) autoridades autorizadas a recibir Datos Personales en base a lo previsto por la ley.
2. Los datos de los usuarios pueden transferirse a terceros países, es decir, el Reino Unido o los Estados Unidos de América. La transferencia de Datos Personales al Reino Unido es posible debido a que el 28 de junio de 2021 la Comisión Europea declaró en dos decisiones ejecutoras que el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte garantiza un nivel adecuado de protección de los Datos Personales equivalente al nivel garantizado por el RGPD (Decisiones CE nº C(2021) 4800 final y C(2021) 4801 final). La transferencia de datos personales a Estados Unidos de América es posible debido a que el 10 de julio de 2023 la Comisión Europea adoptó una nueva decisión de aplicación que establece el nivel adecuado de protección de los datos personales garantizado por el llamado "Marco de Privacidad de Datos UE-EEUU"- Decisión CE 2023/1795- notificada como documento nº C(2023) 4745).



VII. Periodo de conservación de datos personales.



1. Los datos personales de los usuarios, es decir, empleadores, reclutadores y candidatos, es decir, aquellos que tienen una cuenta en el sitio web, serán procesados durante la duración del Acuerdo de Prestación de Servicios, hasta la eliminación de la cuenta (finalización del acuerdo) y después de su finalización, hasta que expire el plazo de prescripción para reclamaciones y los periodos que requieran el almacenamiento de documentación por parte del Administrador.
2. Los datos personales de los usuarios que no tengan una cuenta de candidato en el sitio web, pero que soliciten ofertas de empleo, serán procesados durante la duración del Acuerdo Único (envío de la solicitud al empleador) hasta que expire el plazo de prescripción para reclamaciones y los plazos legales que requieran el almacenamiento de documentación por parte del Administrador.



3. Los datos personales de los usuarios del sitio web (que no tienen cuenta) que han enviado una consulta a través del formulario de contacto se almacenan durante el procesamiento de la consulta hasta que se proporciona la respuesta.
4. Los datos personales de los usuarios del sitio web (que no tienen cuenta) que han enviado una solicitud a través del Formulario de Aplicación se almacenan durante el proceso de la solicitud hasta que expire el plazo de prescripción para reclamaciones y los plazos que requieran el almacenamiento de documentación.
5. Los datos personales de los usuarios del sitio web (que no tengan cuenta) que se hayan suscrito al boletín o que reciban ofertas de empleo personalizadas serán procesados durante el periodo de prestación del servicio, hasta que expire el plazo de prescripción para reclamaciones y los plazos legales que requieran el almacenamiento de documentación por parte del Administrador.
6. Los datos personales de otros usuarios del sitio web (incluidos aquellos que no tienen cuenta) se almacenan durante el tiempo correspondiente al ciclo de vida de las cookies almacenadas en sus dispositivos o hasta que se modifiquen las configuraciones de cookies en el navegador web del usuario.

VIII. Permisos de las personas cuyos datos se procesan en el sitio web.

1. Un usuario que ha consentido el tratamiento de sus datos personales con el fin de:
 - 1) recibir ofertas de trabajo y/o
 - 2) participación en procesos de selección y/o
 - 3) recibir el boletín y/o
 - 4) con el propósito de llevar a cabo actividades de marketing (referidas en el Capítulo III(3)(7) anterior) y/o
 - 5) Procesar la consulta a través del Formulario de Contacto,
 - 6) tramitando la solicitud a través del Formulario de Aplicación,
 - 7) garantizar el funcionamiento y acceso del sitio web,
- tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento sin afectar la legalidad del tratamiento realizado sobre la base del consentimiento previo a su retirada. La retirada del consentimiento no conlleva consecuencias negativas, pero puede afectar al uso posterior de los servicios del sitio web, que el Administrador proporciona en base al consentimiento conforme a la ley.**
2. Un usuario cuyos datos personales se procesan con el fin de marketing directo de sus propios servicios y productos (Capítulo III(3)(5) anterior) o de comercialización directa de servicios y productos de empleadores o terceros (Capítulo III(3)(6) anterior) **tiene derecho a objetar en cualquier momento, sin dar una razón. Como resultado de la objeción, W4YG ya no procesará Datos Personales con este propósito.**
 3. El usuario también tiene derecho a:
 - 1) acceso a sus datos personales y recibir una copia de los mismos- el usuario tiene derecho a obtener confirmación sobre los datos procesados, así como a obtener:
 - a) acceso a tus datos personales,



- b) información sobre los fines del tratamiento, las categorías de Datos Personales tratados, sus destinatarios o categorías de destinatarios, así como el periodo de almacenamiento previsto (o criterios que determinen el periodo de conservación),
 - c) información sobre sus derechos y el derecho a presentar una queja ante la autoridad supervisora, la fuente de los datos, la toma de decisiones automatizada (incluido el Perfilamiento),
 - d) información sobre las salvaguardas aplicadas en relación con la transferencia de datos fuera de la Unión Europea,
 - e) una copia de tus datos personales.
- 2) corregir (corregir) sus datos personales- el usuario tiene derecho a rectificar y complementar sus datos personales- modificando sus datos en su propia cuenta en el sitio web.
- 3) restricción del tratamiento de Datos Personales- dicha notificación puede estar asociada a la restricción de la posibilidad de utilizar los servicios del Sitio Web, para lo cual se requiere el tratamiento de ciertas categorías de Datos Personales, así como a la interrupción del envío de mensajes de marketing; Tienes derecho a solicitar la restricción del uso de tus datos personales en caso de:
 - a) cuestionando la exactitud de los Datos Personales por parte del Usuario, está asociado a la restricción del uso de los Datos por un periodo no superior a 7 días,
 - b) tratamiento ilícito de los datos personales del usuario,
 - c) en una situación en la que los datos personales del usuario ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recopilados o utilizados, sino que son necesarios para el usuario para establecer la persecución o defensa de reclamaciones,
 - d) en caso de objeción al uso de Datos Personales, la restricción se aplica durante el periodo necesario para considerar si la protección de los intereses, derechos y libertades del Usuario prevalece sobre los intereses perseguidos por el Administrador.
- 4) eliminar los Datos Personales – el llamado "derecho al olvido" – el Usuario tiene derecho a solicitar la eliminación total o parcial de los Datos Personales tratados por el Administrador; El derecho al olvido se concede en los siguientes casos:
 - a) retirada por parte del Usuario de un consentimiento específico para el tratamiento de Datos basado en consentimiento previo,
 - b) Los datos personales ya no son necesarios para los fines para los cuales fueron recopilados o procesados,
 - c) Usted ha objetado el uso de sus datos con fines de marketing, estadísticos o de satisfacción.
 - d) Los datos personales del usuario se procesan ilegalmente.
- 5) Transferencia de Datos Personales- el Usuario tiene derecho a recibir los Datos Personales proporcionados por el Usuario y luego enviarlos a otro administrador de su elección; También tiene derecho a solicitar que sus datos personales se transmitan directamente a otro responsable, si es técnicamente factible; W4YG, que posee los datos personales del usuario, los enviará en forma de un formato de archivo generalmente conocido y reproducible (np. doc., xls.).
- 6) Presentar una queja ante la autoridad competente de protección de datos en su jurisdicción.
- 4. objeción- por razones relacionadas con una situación particular; El Usuario tiene derecho a oponerse al tratamiento realizado por el Administrador debido a su necesidad para la ejecución de los intereses legítimos del Administrador o de terceros, como resultado de lo cual el Administrador ya no puede tratar sus datos personales, salvo que demuestre la existencia de motivos legalmente justificados importantes para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades del Usuario.



5. A pesar de la solicitud de eliminación de Datos Personales, en relación con la objeción o retiro del consentimiento, W4YG puede conservar Datos Personales necesarios para los fines de establecer, perseguir o defender reclamaciones, en particular:
 - 1) nombre o nombre de la empresa,
 - 2) dirección de correo electrónico, dirección de oficina registrada, dirección de correspondencia o dirección de entrega,
 - 3) historial de solicitudes e historial de actividades en la página web.
6. Las peticiones del usuario derivadas de los derechos anteriores se implementan en los siguientes intervalos de tiempo:
 - 1) inmediatamente después de recibir la notificación, pero en un plazo no superior a 1 mes,
 - 2) en caso de solicitudes complejas o un mayor número de solicitudes, W4YG se reserva el derecho de ejecutar la solicitud en un plazo de hasta 2 meses, informando al Usuario de este hecho con antelación,
 - 3) La actualización de las solicitudes introducidas en los sistemas informáticos puede tardar hasta 72 horas.

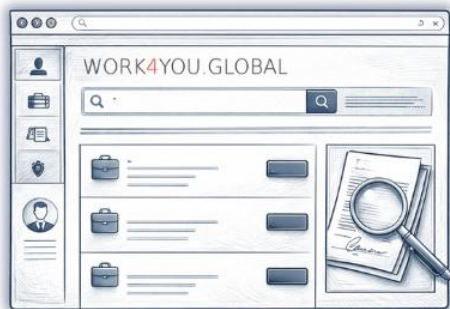
IX. Quejas, conclusiones.



1. El Usuario tiene la oportunidad de presentar solicitudes, quejas y consultas sobre el tratamiento de Datos Personales, así como de ejercer sus derechos.
2. También tienes derecho a presentar una queja ante la autoridad competente de protección de datos en tu jurisdicción en caso de violación de tus derechos a la protección de datos personales.
3. Como parte de la consideración de quejas y solicitudes, el Administrador podrá procesar los datos proporcionados por el usuario durante el registro en el sitio web o como parte del informe por correo electrónico, que sean causa de quejas o solicitudes, así como documentos adjuntos a la queja o solicitud. La base legal para el tratamiento de los datos mencionados es el interés legítimo en la correcta funcionalidad de los Servicios proporcionados como parte del sitio web y en la construcción de relaciones positivas con los usuarios, basadas en la fiabilidad y la fidelidad.
4. Para establecer, seguir y hacer valer reclamaciones, W4YG puede procesar los datos proporcionados en la Cuenta de Empleador (Reclutador), en el Panel del Empleador, en la Cuenta de Candidato o en el Panel de Candidatos, en particular: nombre de la empresa, nombre y apellidos, dirección, números de registro, dirección de correo electrónico y otros datos proporcionados por el Empleador (Reclutador) o el Candidato, necesarios para demostrar la existencia de la reclamación, incluyendo la extensión del daño sufrido. La base legal para el tratamiento de los datos mencionados anteriormente es el interés legítimo de W4YG en relación con el establecimiento, la persecución y la ejecución de reclamaciones y la defensa frente a reclamaciones.



X. Responsabilidad del Administrador.



1. W4YG no se hace responsable de, entre otros:
 - 1) contenido publicado en la página web por los empleadores, en particular en forma de ofertas de trabajo o tarjeta de visita del empleador,
 - 2) contenido en sitios web no propiedad de W4YG, al que se pueden proporcionar enlaces en el contenido publicado por los Usuarios, un enlace al sitio web del empleador,
 - 3) pérdida de datos por parte del usuario causada por factores externos (por ejemplo, corte de luz, apagón) u otras circunstancias fuera del control del administrador (incluyendo fuerza mayor, acción de terceros),
- 4) daños causados por el empleador, reclutador o candidato que proporcionó un usuario o contraseña, o por terceros que usan un usuario o contraseña para acceder a la Cuenta de Empleador (reclutador) o a la Cuenta de Candidato,
- 5) la provisión por parte del empleador o del candidato de datos o información falsa o incompleta, incluyendo su provisión durante el registro.
2. El Administrador de Datos Personales podrá confiar el tratamiento de Datos Personales a otra entidad mediante un acuerdo de transferencia de datos o concluir un acuerdo de coadministración de Datos Personales con la entidad correspondiente.
3. W4YG no se hace responsable de ninguna acción de terceros relacionada con el contenido o el alcance de los Datos Personales del Usuario ni de cualquier daño que se derive de ello.
4. El Administrador no se hace responsable del tratamiento de Datos Personales por parte del Empleador a quien se han puesto a disposición (transferidos) los Datos Personales del Candidato a través del Sitio Web. Al proporcionar al empleador los datos personales del candidato, este se convierte en su administrador y está obligado a cumplir con las obligaciones derivadas de las disposiciones de la ley obligatoria. Al mismo tiempo, el Empleador, como parte del acuerdo celebrado con el Empleador, confía los datos personales de los candidatos almacenados en la Cuenta de Empleador como procesador a W4YG.

XI. Política de cookies.

1. Las cookies son datos informáticos, en particular Archivos de texto (Cookies), que se almacenan en el dispositivo final del usuario y están destinados al uso del sitio web.
2. Las cookies incluyen:
 - 1) el nombre de la página web de la que proceden,
 - 2) el tiempo que se almacenan en el dispositivo final,
 - 3) número único.
3. La entidad que coloca cookies en el dispositivo final del usuario y accede a ellas es W4YG, así como otras entidades autorizadas que co-crean el sitio web.
4. Las cookies utilizadas en el sitio web se emplean para ajustar el contenido de los sitios web según las preferencias del usuario; en particular, estos archivos permiten reconocer el dispositivo del usuario y mostrar correctamente el sitio web, adaptados a sus necesidades



individuales, así como crear estadísticas que les permiten conocer cómo se utiliza el sitio web, constituyendo la base para mejorar su estructura y contenido.

5. En muchos casos, el software utilizado para navegar por la web (navegador web) permite por defecto almacenar cookies en el dispositivo final del usuario. Los usuarios pueden cambiar la configuración de sus cookies en cualquier momento. Estas configuraciones pueden modificarse, en particular, de modo que bloquee el manejo automático de las cookies en la configuración del navegador web, o para informar sobre su ubicación en el dispositivo del usuario cada vez. Información detallada sobre las posibilidades y métodos de manejo de las Cookies está disponible en la configuración del navegador utilizado por el usuario.
6. Las cookies tienen su periodo de almacenamiento, tras el cual caducan.
7. El sitio web utiliza los siguientes tipos de cookies:
 - 1) archivos de sesión, es decir, archivos temporales- almacenados en el dispositivo del usuario hasta cerrar sesión en la web, salir del sitio web o apagar el navegador, y
 - 2) archivos permanentes- almacenados durante un cierto periodo de tiempo en los parámetros de las cookies o hasta que son eliminados por el usuario.
8. En el sitio web se utilizan las siguientes cookies:
 - 1) Cookies necesarias – necesarias para el funcionamiento del sitio web, normalmente utilizadas en respuesta a acciones tomadas por el usuario, por ejemplo, establecer opciones de privacidad,
 - 2) Cookies funcionales – habilitar el guardado de los ajustes seleccionados por el usuario, por ejemplo, la selección de idioma,
 - 3) estadístico – que permite almacenamiento técnico o acceso que solo se utiliza con fines estadísticos anónimos,
 - 4) Las cookies de marketing se utilizan para rastrear a los usuarios, mostrar anuncios que pueden ser relevantes e interesantes para ellos.
9. El uso de cookies no esenciales requiere el consentimiento previo del usuario. Dar consentimiento es voluntario. El usuario puede cambiar o retirar el consentimiento dado en cualquier momento o modificar su decisión respecto a las Cookies modificando la configuración de su navegador, por ejemplo:
 - 1) **Internet Explorer** – Menú → , Herramientas → , Opciones de Internet, → Privacidad→, Deslizador que pone →el nivel en OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → menú Herramientas → Opciones → Comprobación/desmarca de privacidad → Aceptar cookies.
 - 3) **Google Chrome** – Configuración de → menús → Configuración avanzada Privacidad → → Configuración de contenido → Cookies→ Marca/desmarca Eliminar cookies/Bloquear cookies por defecto/Permitir cookies por defecto/Guardar cookies y datos de página por defecto hasta que cierres el navegador.
 - 4) **Opera** –menú → , herramienta, → preferencias avanzadas → , → marca/desmarca cookies.
10. Un usuario que visite el sitio web por primera vez (o después de eliminar cookies de su dispositivo) verá una solicitud de consentimiento para el uso de cookies. El usuario puede consentir el uso de cookies, limitar el uso de categorías individuales de cookies o deshabilitar completamente el uso de cookies no esenciales haciendo clic en el botón correspondiente.



11. El Administrador informa que las restricciones en el uso de Cookies pueden afectar algunas de las funcionalidades disponibles en el sitio web.

XII. Actividades de marketing.

1. Queremos informarle que el sitio web puede utilizar Google Analytics y Google Remarketing, servicios de análisis de audiencia web proporcionados por Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, EE. UU. (en adelante denominados "Google").
2. Los servicios de Google mencionados anteriormente utilizan cookies, es decir, Archivos de texto (Cookies) almacenados en el ordenador del usuario que permiten el análisis del uso del sitio web (en este caso, el sitio web). La información generada por las cookies sobre el uso del sitio web por parte del usuario (incluida su dirección IP) se transmite a un servidor de Google en Estados Unidos y se almacena allí. Google utiliza la información almacenada para evaluar el uso del sitio web por parte del usuario, crear informes sobre el tráfico en el sitio web para la PDA y ofrecer otros servicios en línea relacionados con el uso del sitio web por parte de los usuarios.
3. Google puede transferir la información recopilada sobre los usuarios a terceros, en caso de requisitos legales o en la medida necesaria para el procesamiento de datos por terceros en nombre de Google. Sin embargo, bajo ninguna circunstancia las direcciones IP se identifican con otros datos de usuarios que posee Google.
4. El usuario puede optar por no usar Google Cookies seleccionando la configuración adecuada en su navegador, teniendo en cuenta la posible imposibilidad de utilizar todas las funciones del sitio web. Al utilizar los servicios del sitio web, consientes el tratamiento de datos personales por parte de Google de la manera descrita anteriormente y para los fines mencionados. Puedes revocar tu consentimiento en cualquier momento con efecto futuro desactivando la extensión del navegador Google Analytics. Para tu comodidad, te proporcionamos un enlace a la herramienta que desactiva el llamado complemento: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Ten en cuenta que el sitio web puede usar Google Analytics con la extensión "_anonymizeIp()", lo que significa que todas las direcciones IP se almacenan y procesan solo en forma abreviada. Por tanto, se excluye una conexión directa con el Usuario respectivo.
6. La función de remarketing en Google Analytics permite obtener información sobre las preferencias de los usuarios basándose en las páginas visitadas, y de este modo se analiza la efectividad de la publicidad mostrada en sitios web por terceros y Google. Con la ayuda de cookies almacenadas para este propósito, Google y otros proveedores de servicios pueden, basándose en las visitas previas de los usuarios a los sitios web, mostrar cuadros publicitarios.
7. Google Analytics también se utiliza para analizar datos de Google AdWords y Cookies de doble clic con fines estadísticos y para hacer coincidir con mayor precisión los anuncios mostrados con el perfil del usuario.
8. Si la función descrita no es aceptada por el usuario, puede ser desactivada en cualquier momento en la página web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Las cookies DoubleClick son archivos que otorgan al navegador un número de identificación anónimo (ID), que se utiliza para registrar anuncios que han aparecido en navegadores individuales y registrar su visualización. Estos archivos no contienen información personal identificable. El uso de Cookies DoubleClick solo tiene como objetivo mostrar al usuario



anuncios coherentes con sus intereses, presumiblemente basándose en visitas previas al sitio web. Toda la información generada por las Cookies es transmitida por Google para su análisis a un servidor en Estados Unidos y almacenada allí.

10. Como parte de la función Google AdWords, las cookies se almacenan en el ordenador del usuario. Esto ocurre inmediatamente después de hacer clic en un anuncio publicado por Google. Esta función no se utiliza para identificar al Usuario, sino únicamente para identificar el recuadro publicitario a través del cual el Usuario accedió a un sitio web determinado. Cada cliente de Google AdWords, incluido W4YG, recibe diferentes cookies, lo que hace imposible rastrear a los usuarios a través de sitios web. La información obtenida de esta manera está destinada únicamente a fines estadísticos. Los clientes de Google AdWords, incluido ADO, no reciben ninguna información utilizada para identificar a los usuarios.
11. Información detallada sobre los términos de servicio y la protección de datos de Google se puede encontrar en: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> o <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Perfiles de sitios web en redes sociales y sitios web – los llamados "plug-ins" sociales.

1. El sitio web utiliza los llamados "complementos sociales" que te redirigen a perfiles de W4YG, entre otros en la red social Facebook, Instagram o en la web de YouTube.
2. Al utilizar complementos sociales ubicados en el sitio web, se intercambian datos entre el usuario y la red social o sitio web.
3. El Administrador no trata los datos a los que se refiere el párrafo 2 anterior y no tiene conocimiento de qué datos de los Usuarios son recopilados por los portales especificados en el párrafo 1. La información sobre este tema debe incluirse en la política de privacidad o en los términos y condiciones de la red social o sitio web en cuestión.
4. W4YG, mientras mantiene el perfil de la empresa del sitio web en los portales o servicios mencionados en el párrafo 1, procesa los datos personales de usuarios que visitan, siguen o comentan estos perfiles, o que de otro modo interactúan con un perfil de sitio web en redes sociales.
5. En relación con el mantenimiento de los perfiles de redes sociales del sitio web, se procesan los datos personales proporcionados por el usuario de la red social y los datos obtenidos del operador de servicios sociales o en línea, incluyendo datos como nombre y apellidos, nombre, ID de usuario o posiblemente el contenido de los comentarios.
6. Los datos personales especificados en el párrafo 5 se tratan para los fines de los cuales constituyen el interés legítimo de la PDA (artículo 6(1)(f) del RGPD), incluyendo:
 - 1) mantener los perfiles del sitio web en redes sociales o en Internet bajo las condiciones especificadas por los operadores de estos servicios,
 - 2) informando sobre sus actividades a través del perfil del sitio web, incluyendo entre otros, promociones, concursos, ofertas de empleo, artículos del sector, etc.,
 - 3) construir y fortalecer relaciones con clientes potenciales y actuales, socios, en particular empleadores, reclutadores y candidatos, comunicándose con ellos a través de las funcionalidades disponibles,



- 4) analizar y mantener estadísticas sobre el funcionamiento, la popularidad y la forma en que los usuarios de una red social o en línea utilizan los perfiles del sitio web,
- 5) analizar y responder a comentarios publicados por usuarios de una red social o en línea,
- 6) determinar, investigar y defenderse de cualquier reclamación relacionada con el uso del perfil del sitio web en una red social o sitio web.
7. Proporcionar datos personales por parte de un usuario de una red social o de Internet como parte del perfil del sitio web es voluntario; sin embargo, no proporcionarlos puede resultar en la imposibilidad de utilizar plenamente la funcionalidad del perfil del sitio web en la red social o sitio web.

XIV. Disposiciones finales.

1. Esta Política de Privacidad será modificada según sea necesario y según lo requiera la ley aplicable.
2. El Administrador informa a los usuarios sobre cualquier cambio significativo en la Política de Privacidad publicando la información adecuada en el sitio web.
3. La Política de Privacidad es un documento conforme a los Términos y Condiciones del sitio web y a las disposiciones de la ley obligatoria.
4. Una parte integral de la Política de Privacidad son los llamados Apéndices (Apéndices).

