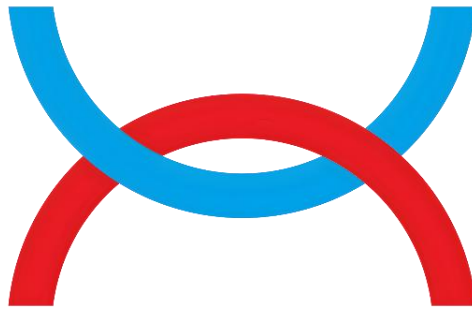




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

www.work4you.global
privaatsuspoliitika



I. Terminite sõnastik.



1. Isikuandmete vastutav töötaja / vastutav töötaja / W4YG –Work 4 You Global OÜ, mille aadress on Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Eesti, on registreeritud Eesti äriregistris numbri 17504644 all., e-post: dpo@work4you.global
2. Veebileht – veebileht, mis on saadaval aadressil www.work4you.global, omanik W4YG.
3. Tööandja – juriidiline isik, organisatsiooniüksus ilma juriidilise isikuta ning füüsiline isik, kes tegeleb äritegevusega, kes kasutab veebisaiti, luues tööandja konto ja muu hulgas avaldades tööpakkumisi veebilehel.
4. Värbaja – füüsiline või juriidiline isik või organisatsiooniüksus, millel puudub juriidiline isiksus, mille jaoks tööandja on teinud kättesaadavaks värbaja konto, mis on määratud tema tööandja kontole.
5. Kandidaat – füüsiliselt isik, kes otsib tööd, kes vastavalt oma kodakondsuse riigi seadustele on täisealiseks saanud, omab täielikku õigusvõimet ning vastavalt tööandja riigi kehtivatele õigusnormidele või kehtivatele seadustele võib seaduslikult töötada või pakkuda teenuseid mis tahes kokkuleppe alusel, registreerides end selleks veebilehel (luues seal kandidaadikonto) ja omades võimalus täita avaldusvorm, et vastata veebilehel avaldatud töökuulutusele või kandideerida töökuulutusele ilma veebilehel registreerumata (kandidaadi konto loomiseta).
6. Kasutaja – tööandja, värbaja, kandidaat, sihtasutused ja kõik veebisaidi külastajad.
7. Teenused – tasulised või tasuta teenused, mida teenusepakkuja pakub veebilehe kasutajatele nende tingimuste alusel.
8. W4YG Sihtasutus / W4YG partnerorganisatsioon – valitsusvälised organisatsioonid erinevates riikides, registreeritud ja tegutsevad vastavalt oma elukohariigi regulatsioonidele, mitte kasumlikult, mille eesmärk on heategevustegevus ühiskonna või valitud grupi hüvanguks, muu hulgas valdkondades: hooldus ja sotsiaalaabi, inimõigused, laste või loomade õigused, keskkonnakaitse, majanduse ja teaduse arendamine, haridus ja kasvatus, kultuuri, kunsti või monumentide hoolduse valdkonnas, tehes koostööd veebilehega.
9. Registreerimine – kasutaja poolt veebilehel konto loomine (kandidaadi konto või tööandja konto). Kandidaat saab registreeruda ka välise konto kaudu. Registreerimise eeltingimuseks on registreerimisvormi korrektne täitmine, vajalike nõusolekute väljendamine konto loomiseks, veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimine ning seejärel konto aktiveerimine (kandidaat või tööandja) saadetud sõnumi saamisega, saadetes veebilehelt antud e-posti aadressile sõnumi ja klõpsates e-kirjas oleval kinnituslingil (e-posti aadressi kinnitamine – nn topeltopt-in mudel).
10. Väline konto – kandidaadi konto, mille kandidaat on loonud välisel platvormil (nt Google, LinkedIn). Välise konto osana on võimalik registreerida kandidaat veebilehel kasutades samu sisselogimisandmeid, mida kandidaat on loonud ja mis on väliskontol (st sama e-posti aadress ja parool). Veebileht võimaldab sul ühendada ja kasutada kandidaadi kontot tema välise kontoga, kasutades selle välise konto sisselogimisandmeid.
11. Registreerimisvorm – vorm, mis on veebilehel kättesaadav vahekaardil "Registreerimine", täidetakse registreerimise ajal ja võimaldab veebilehel konto (tööandja või kandidaadi jaoks) luua.
12. Kandideerimisvorm – vorm, mida kandidaat kasutab kandideerimiseks vastuseks tööandja veebisaidile avaldatud töökuulutusele (ka ilma konto loomiseta). Kandideerimisvormi korrektne täitmine ja vajalike nõusolekute väljendamine, et teenusepakkuja saaks isikuandmete



- kättesaadavaks teha ja tööandja neid töödelda, samuti veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimine on vajalikud kandideerimisavalduse korrektseks esitamiseks.
13. Tööandja konto – ressursside ja seadistuste kogum, mis on tööandjale kättesaadavad alates registreerimise hetkest, mida kasutatakse teenuste haldamiseks, eriti tööpakkumiste avaldamiseks, redigeerimiseks ja haldamiseks. Tööandja konto teenuste kasutamine on tavaliselt tasuline, välja arvatud ühekordne tasuta punktihakett. Tööandja (ja värbaja) konto loomine ja kasutamine on teenusepakkuja poolt tööandjale pakutav tasuta teenus.
 14. Tööandja visiitkaart – andmed, mille tööandja sisestab tööandja kontole, sealhulgas muu hulgas ettevõtte nimi, kontaktandmed (telefon, e-post), andmed ja registreerimisnumbrid (registreerimisnumbrid, maksuidentifitseerimisnumbrid, statistilised numbrid jne), ettevõtte registreeritud kontori aadress, asukohakaart, info töötajate arvu kohta, teave aastase käibe kohta, logo, graafiline banner, ettevõtte tegevuse kirjeldus, fotod ettevõtte kohta, videomaterjalid, linkid arvustustele välistel lehtedel veebiplatvormid või lingid sotsiaalmeediale, mis on avaldatud veebilehel vahekaardil "Tööandjad/Ettevõtted". Tööandja visiitkaardi all on ka tööpakkumised, mille tööandja on veebilehel avaldanud.
 15. Värbaja konto – ressursside ja seadistuste kogum, mis on värbajale kättesaadavad, mille tööandja loob alates hetkest, mil värbaja lisatakse tööandja kontole, ning mida kasutatakse teenuste haldamiseks, eriti tööandja tööpakkumiste avaldamiseks, redigeerimiseks ja haldamiseks. Värbaja konto on tihedalt seotud tööandja kontoga.
 16. Kandidaadi konto – ressursside ja seadete kogum, mis on kandidaadil alates registreerimise hetkest kättesaadav, võimaldades muu hulgas otsida veebilehel avaldatud tööpakkumisi ja kandideerida soovitud tööpakkumistele. Kandidaadi konto loomine ja kasutamine on teenusepakkuja poolt kandidaadile tasuta teenus.
 17. Tööandjapaneel – tööriist Tööandja kontrol, mis võimaldab muu hulgas luua tööandja visiitkaarti, hallata tööpakkumisi, kandidaatide avaldusi, värbaja kontot ja muid teenuseid punktihaketi raames, vaadata statistikat või jälgida punktihaketi staatust.
 18. Värbaja paneel – tööriist värbaja kontrol, mis on seotud tööandja kontoga ja võimaldab muu hulgas hallata tööpakkumisi, kandidaatide avaldusi ja vaadata statistikat.
 19. Kandidaatide paneel – tööriist kandidaadi kontrol, mis võimaldab muu hulgas hallata kandidaadi profiili, luua ja hallata kandidaadi CV-d (mitmes versioonis, traditsioonilisel kujul, audio- või videoversioonis), osaleda tööandjate värbamisprotsessides, ühenduda välise kontoga, pääseda ligi teabele kandidaadi praeguste avalduste kohta ning kogu kandidaadi avalduse ajaloo.
 20. Tööpakkumised/Pakkumised/Kuulutused – tööandja või värbaja poolt veebilehel muu hulgas avalehel ning vahekaardil "Pakkumised" avaldatud töökuulutused, mille eesmärk on palgata kandidaat konkreetsele ametikohale vastavalt nende tingimustele ja tööandja registreeritud kontorile kehtivale seadusele ning juhul kui tööandja otsib töötajat teises riigis, samuti vastavalt selle riigi seadustele.
 21. Tööpakkumiste nimekiri / Pakkumiste nimekiri / Kuulutuste nimekiri – veebilehel avaldatud tööpakkumiste nimekiri kronoloogilises järjekorras vastavalt nende avaldamise kuupäevale (alates uuemast tööpakkumisest kuni vanemani). Pakkumiste nimekiri võib sisaldada ka reklaame, mis on esile tõstetud (kui tööandja on otsustanud konkreetset pakkumist reklaamida) või uuendatud (kui tööandja on otsustanud konkreetset reklaami uuendada). Esiletõstetud või uuendatud pakkumised asuvad veebilehe liidese ülaosas kronoloogilises järjekorras väljaspool, kuna tööandjad soovivad neid reklaamida. Kasutajal on võimalus filtreerida pakkumisi, et kohandada neid vastavalt oma eelistustele vastavalt parameetritele, nt muu hulgas asukoht (riik, linn), tööstusharu, haru, amet, ametikoht, tööviis, kogemuse tase, töövorm, tööaeg.



22. Tööpakkumiste otsingumootor – tööriist, mis on saadaval veebisaidi avalehel ja võimaldab otsida kuulutusi järgmiste parameetrite alusel: asukoht (riik, linn), tööstusharu, alavaldkond, amet, ametikoht, tööviis, kogemuse tase, töövorm, tööaeg. Otsing toimub järjestikku, st pärast riigi valimist on võimalik tulemusi täiendavalt filtreerida linna, tööstusharu jms järgi. Pärast parameetrite määramist saab kasutaja minna tööpakkumiste nimekirja, mis vastab tema eelistustele.
23. Teenuse osutamise leping / leping – leping teenusepakkuja ja teenuse saaja vahel, mis sõlmitakse kasutaja veebilehel registreerimise hetkel, pärast vajalike nõusolekute eelnemist, veebisaidi tingimuste ja veebilehe privaatsuspoliitika aktsepteerimist. Leping sõlmitakse määramata ajaks.
24. Ühekordne teenuseleping/ühekordne leping – tasuta kokkulepe teenusepakkuja ja kandidaadi vahel, mis sõlmitakse kandidaadi poolt veebilehel valitud tööpakkumise taotluse esitamise hetkel (kandidaadi kontolt või ilma registreerimiseta) pärast õigete kandidaadi andmete eelnevat sisestamist, vajalike nõusolekute väljendamist, veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimist. Ühekordse lepingu teemaks on kaugteenuse osutamine, saates kandidaadi taotluse tööandjale, kelle ta soovib (tavapärane info edastamine IT-võrgu kaudu). Ühekordne teenuseleping ei hõlma kandidaadi konto pidevat haldamist ning see viiakse läbi (ja lõpetatakse) taotluse edastamise hetkel valitud tööandjale.
25. Artiklid – veebilehel olev vahekaart, mis on kasutajatele tasuta kättesaadav, kust leiab erinevat tüüpi sisu, muu hulgas tööstuse artikleid ja nõuandeid ning muud sisu, muu hulgas elustiiliteemadel. Tööandjad võivad avaldada artikleid veebilehel punktipaketi osana.
26. Banner – reklaambanner, mida tööandjad võivad veebilehel avaldada osana punktipaketist.
27. Uudiskiri – veebilehe pakutav teenus, mis võimaldab kasutajatel eelneva nõusolekuga saada teavet viimaste tööpakkumiste, veebilehel olevate uute teenuste, kampaaniate ja võistluste kohta, samuti kommertsteabe ja muu turundussisu kohta, samuti juurdepääsu tööstusartiklitele, nõuannetele ja muule sisule muu hulgas elustiiliteemadel.
28. Tööpäevad – päevad esmaspäevast reedeni.
29. Mittetöötavad päevad – laupäeviti, pühapäeviti ja riigipühad, st riigipühad Poola Vabariigis (01.01, 06.01, lihavõtte teine päev, 01.05, 03.05, Kristuse ihu ja vere suurpüha – 60 päeva pärast ülestõusmispüha, 15.08, 01.11, 11.11, 24.–26.12.).
30. Teenuste osutamine elektroonilistel vahenditel – teenuse osutamine, mis toimub ilma osapoolte samaaegse kohalolekuta (kaugelt), andmete edastamise kaudu teenuse saaja individuaalsel soovil, saadetakse ja vastu võetakse elektroonilise töötlemise seadmete kaudu, sealhulgas digitaalse tihendamise ja andmete salvestamise kaudu, mis täielikult edastatakse, vastu võetakse või edastatakse telekommunikatsioonivõrgu kaudu.
31. Elektroonilise suhtluse vahendid – tehnilised lahendused, sealhulgas IKT-seadmed ja nendega koostööd pakkuvad tarkvaratööriistad, võimaldades individuaalset suhtlust kaugelt, kasutades andmeedastust IKT-süsteemide vahel, eriti e-posti kaudu.
32. Isikuandmed – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta.
33. Andmed – Isikuandmed ja mitteisiklikud andmed.
34. Küpsised – tekstifailid, kuhu veebisaidi serverid salvestavad infot kasutaja kasutatava arvuti või mobiilseadme kõvakettale. Sellises "küpsise" failis salvestatud teavet saab veebisaidi server lugeda, kui see seadmest uuesti ühendub (nn "esimese osapoole küpsised"), kuid neid võivad lugeda ka teised serverid või teised internetikasutajad (nn "kolmanda osapoole küpsised").
35. Privaatsuspoliitika – see veebisaidi privaatsuspoliitika on saadaval vahekaardil "Privaatsuspoliitika".
36. Veebisaidi tingimused – Teenuste osutamise tingimused tööandjatele ja teenuste osutamise tingimused kandidaatidele, samuti muud veebilehe tingimused, mis on seal kättesaadavad.



37. Kontaktvorm – veebilehel kättesaadav vorm, mis võimaldab kasutajatel saata päringu veebilehele. Õige kontaktivormi täitmine ja vajalike nõusolekute väljendamine isikuandmete töötlemiseks ning veebisaidi privaatsuspoliitika aktsepteerimine on vajalikud päringu korrektseks saatmiseks.
38. Rikkumisest teatamise vorm – veebilehel kättesaadav vorm, mis võimaldab kasutajatel teatada rikkumistest, sealhulgas sisust, mis ei ole kooskõlas kohustusliku seadusega. Rikkumisest teatamise vormi korrektne täitmine, samuti vastavuse avaldus rikkumisest teatamise vormis esitatud asjaoludele ja kasutaja heas usus tegutsemine on vajalikud teate korrektseks esitamiseks.
39. GDPR – Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel ja nende vaba liikumise osas ning tühistab direktiivi 95/46/EÜ (Üldandmekaitse määrus).
40. Lisa / manus – lisa või lisa privaatsuspoliitikale, mis on selle lahutamatu osa ja sisaldab teavet isikuandmete kohta väljaspool Euroopa Liitu, Euroopa Majanduspiirkonda, Ühendkuningriiki või Šveitsi riikide kodanikele, kui nende riikide kodanikele kohaldatav seadus seda nõuab.

II. Üldised sätted.

1. W4YG on pühendunud teenuse kasutajate privaatsuse kaitsmisele. Administraator tagab, et veebisaidi kasutajate poolt esitatud isikuandmed jäävad korrektselt kaitstuks ning selleks rakendab asjakohaseid tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid nende turvalisuse tagamiseks. Eriti võtab W4YG meetmeid, et takistada kolmandate osapoolte volitamata juurdepääsu või isikuandmete töötlemist, rikkudes seaduse kohustuslikke sätteid, samal ajal takistades nende kadumist, kahjustamist või hävitamist.
2. See privaatsuspoliitika on loodud selleks, et rakendada veebilehe kasutamise ajal seadusliku, usaldusväärse ja läbipaistva isikuandmete töötlemise põhimõtet. W4YG austab kasutajate õigusi nende tavapärase elukoha riigi kohustuslike regulatsioonide alusel.
3. Kui teil on küsimusi isikuandmete kaitse kohta veebisaidil, palun võtke meiega ühendust aadressil: dpo@work4you.global



III. Milliseid andmeid me kogume ja mis eesmärgil.

1. Veebilehel teenuste pakkumise raames töödeldavad andmed kogutakse tööandjatelt (ja nende värbajatelt või teistelt töötajatelt), kandidaatidelt, sihtasutuselt (või nende töötajatelt) ning teistelt veebisaidi kasutajatelt.
2. W4YG töötleb järgmisi isikuandmeid:
 - 1) Tuvastavad andmed (nt nimi, perekonnanimi, sünniaeg, nimi, ettevõtte nimi),
 - 2) Kontaktandmed (nt e-posti aadress, telefoninumber, elukoht, aadress/registreeritud kontor, kirjavahetus/kohaletoimetamise aadress),
 - 3) Andmed, mis sisaldavad inimese pilti, sealhulgas tema häält (jagatud fotodel, heli- ja videovideotel),
 - 4) Andmed kutsekogemuse, hariduse, kutsequalifikatsioonide (muu hulgas keeleoskus, juhiluba, kutsekursused ja koolitus), muud kutseoskused (oskused), tööeelistuste ja varasemate tööandjate soovitude kohta, samuti muud kandidaadi CV-s sisalduvad andmed,



- 5) Makseandmed (nt pangakonto või maksekaardi number),
 - 6) Konto parooliandmed,
 - 7) Andmed kasutajate tegevuse, tegevuste ja sessioonide kohta veebilehel,
 - 8) Andmed kasutaja seadmete ja operatsioonisüsteemi kohta,
 - 9) Andmed kasutaja veebibrauserist,
 - 10) Andmed kasutaja asukoha ja IP-numbri kohta,
 - 11) Andmed, mis sisalduvad sõnumi sisus kontaktvormis,
 - 12) Andmed, mis sisalduvad rikkumisest teatamise vormi sõnumi sisus.
3. Isikuandmeid töödeldakse järgmistel eesmärkidel:
- 1) teenuslepingu või ühekordse lepingu sõlmimise, täitmise ja täitmise jälgimine – perioodi jooksul enne selle lepingu sõlmimist ja lepingu täitmise perioodi jooksul (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(b) – töötlemine on lepingu täitmiseks vajalik),
 - 2) mis on vajalikud õiguslike kohustuste täitmiseks, eriti maksuregulatsioonide, raamatupidamismääruste ja EL-i Digiteenuste seadusest tulenevate määruste täitmiseks – nende sätete alusel tuleneva perioodi jooksul (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(c) – seadusega kehtestatud kohustuse täitmine),
 - 3) võimalike nõuete tuvastamine ja esitamine või nõuete vastu kaitsmine, sealhulgas nõuete loovutamine või müük – menetluse kestuse ja võimalike nõuete aegumistähtaja jooksul (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(f) – kontrolleri õigustatud huvi rakendamine nõuete esitamise ja lepinguga seotud nõuete vastu kaitsmise näol),
 - 4) saada tööpakkumisi ja/või osaleda värbamisprotsessides kuni nõusoleku tühistamiseni või kandidaadi konto kustutamiseni (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artiklid 6(1)(a) ja artiklid 9(2)(a) – andmesubjekt on andnud selgesõnalise nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks ühel või mitmel konkreetsel eesmärgil),
 - 5) Oma teenuste ja toodete otsene turundus – kuni kasutaja esitab vastuväite (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(f) – administraatori õigustatud huvi rakendamine),
 - 6) tööandjate või kolmandate isikute teenuste ja toodete otsene turundamine – kuni kasutaja esitab vastuväite (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(f) – administraatori või kolmanda osapoole õigustatud huvi rakendamine),
 - 7) teostada turundustegevusi, mis ei ole eespool punktides 5 ja 6 märgitud – perioodiks kuni kasutaja nõusoleku tagasivõtmiseni (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(a) – andmesubjekt on andnud nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks ühel või mitmel konkreetsel eesmärgil),
 - 8) uudiskirja saatmine – perioodiks kuni kasutaja nõusoleku tagasivõtmiseni (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(a) – subjekt on andnud nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks ühel või mitmel kindlaksmääratud eesmärgil),
 - 9) päringu töötlemine kontaktvormi kaudu perioodiks kuni nõusoleku tühistamiseni või päringu lõpetamiseni (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(a) – andmesubjekt on andnud nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks ühel või mitmel konkreetsel eesmärgil),
 - 10) teate menetlemine rikkumisest teatamise vormi kaudu teate menetlemise perioodi jooksul kuni ELi Digiteenuste seadusest tuleneva menetluse lõpuni ja nõuete aegumistähtaja lõppedeni (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(c) – seadusega kehtestatud kohustuse täitmine),
 - 11) et tagada veebilehe toimimine ja ligipääs kasutajatele (sellise töötlemise õiguslik alus on GDPR-i artikkel 6(1)(a) – andmesubjekt on andnud nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks ühel või mitmel konkreetsel eesmärgil).



- Isikuandmete esitamine on vabatahtlik ja vajalik tingimus veebisaidi funktsionaalsuse kasutamiseks (nt tööpakkumiste saamine, värbamisprotsessides osalemine, CV loomine fotoga, CV loomine heli- või videovormis, kontaktvorm, rikkumisest teatamise vorm, teatud küpsiste salvestamine), samuti teenuslepingu või ühekordse lepingu täitmiseks või tegevuste võtmiseks enne lepingu sõlmimist, sealhulgas ühekordne kokkulepe. Kui te ei esita oma isikuandmeid, ei ole võimalik täita lepingut, ühekordset kokkulepet ega võtta meetmeid enne nende sõlmimist. Isikuandmete töötlemise nõusoleku puudumine võib samuti negatiivselt mõjutada mõningaid veebilehe funktsionaalsusi (nt kontaktivormi kaudu päringule vastamata jätmine, rikkumisest teatamise vormi saatmise võimatus, veebisaidi funktsionaalsuse puudumine mõnede küpsiste kustutamise tõttu).

IV. Registreerimisvormi, kandideerimisvormi, kontaktvormi ja rikkumisest teatamise vormi täitmine.



- Administraator pakub teenuse tööandja (ja värbaja) konto ning kandidaadi konto loomisel ja haldamisel. Veebilehel registreerimise ja teenuste pakkumise alustamise eeltingimus on registreerimisvormi korrektne täitmine, vajalike nõusolekute esitamine konto loomiseks, veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimine ning seejärel konto aktiveerimine (kandidaadi või tööandja) kaudu, saadetes veebilehelt sõnumi antud e-posti aadressile ja klõpsates e-posti aadressil olevale kinnituslingile (kinnitades e-posti aadressi – nn topeletopt-in mudel). Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on lepingu sõlmimine, täitmine ja täitmise jälgimine. Kõik andmed, mida töötaja või kandidaat oma kontole lisab, töödeldakse nende selgesõnalise nõusoleku alusel ning lepingu raames. Konto kustutamise taotlemine tähendab teenusest lahkumist ning toob kaasa kandidaadi või tööandja andmete kohese eemaldamise veebilehelt.
- W4YG pakub teenust, mis seisneb kandidaatide töökuulutuse taotluste kogumises, mis on veebilehel avaldatud kandideerimisvormi kaudu, mis on paigutatud töökuulutuse alla, ja nende saatmises tööandjale. Kandideerimisvormi kasutades nõustub kandidaat oma isikuandmete ülekandmisega W4YG kaudu tööandjale ning tema isikuandmete (sh fotol olev pilt, heli- või videofilmi CV) töötlemisega tööandja poolt värbamisprotsessis osalemise eesmärgil. Kandideerimisvormi korrektne täitmine ja vajalike nõusolekute väljendamine, et teenusepakkuja saaks isikuandmete kättesaadavaks teha ja tööandja neid töödelda, samuti veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimine on vajalikud kandideerimisavalduse korrektseks esitamiseks. Kandideerimisvormi täitmisel esitatud andmete kustutamise taotlemine tähendab lahkumist edasisest osalemisest värbamisprotsessides ning toob kaasa kandidaadi andmete kohese eemaldamise veebilehelt, välja arvatud juhul, kui kandidaadi andmed on endiselt kandidaadi aktiivses kontos. Ülaltoodud ei mõjuta isikuandmete töötlemist tööandja poolt, kes on need juba kätte saanud ja kellele tuleks esitada eraldi taotlus nende kustutamiseks. W4YG ei saa kandidaadi otse tööandjatele või värbajatele esitatud andmeid ilma veebilehe vahenduseta, st saates traditsioonilise posti teel, otse tööandjatele (värbajatele) saadetud e-kirjana ega tööandjate veebilehel oleva kandideerimisvormi kaudu.
- Administraator pakub teenust, mis hõlmab võimalust saata päring veebilehele kontaktvormi kaudu. Kontaktvormi kasutades nõustub kasutaja oma isikuandmete töötlemisega, et päringule



vastata. Kontaktvormi korrektne täitmine ja vajalike nõusolekute väljendamine isikuandmete töötlemiseks on vajalikud päringu tõhusaks saatmiseks. Kontaktvormi täitmisel esitatud andmete kustutamise taotlus tähendab veebilehele esitatud päringust loobumist ning see toob kaasa kasutaja andmete kohese kustutamise veebilehelt, välja arvatud juhul, kui kasutaja andmed on endiselt aktiivses kandidaadi või tööandja (värbaja) kontos.

4. Administraator pakub teenust, mis hõlmab võimalust teatada rikkumisest veebilehele rikkumisest teatamise vormi kaudu. Rikkumisest teatamise vormi kasutades on kasutaja kohustatud esitama oma isikuandmed, et teadet läbi vaadata. Rikkumisest teatamise vormi korrektne täitmine ning kinnitus, et rikkumisest teatamise vormis esitatud teave vastab tegelikule olukorrale, samuti kasutaja heas usus tegutsemine, on vajalikud teate nõuetekohaseks esitamiseks. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on administraatorile seadusega pandud kohustuse täitmine.
5. Administraator pakub teenust, mis seisneb uudiskirja saatmises. Kui kasutaja soovib uudiskirja saada, nõustub ta oma isikuandmete töötlemisega. Kehtiva ja kinnitatud e-posti aadressi esitamine ning isikuandmete töötlemiseks vajalike nõusolekute väljendamine on tõhusa uudiskirja tellimuse jaoks vajalikud. Kasutaja võib igal ajal uudiskirja vastuvõtmisest e-posti teel loobuda, klõpsates e-kirjas oleval lingil (nn tellimusest loobumise link – "Tühista" nupp). Taotlus kustutada uudiskirja tellimisel esitatud andmed tähendab loobumist uudiskirja saamisest ning see toob kaasa kasutaja andmete kohese kustutamise veebilehelt, välja arvatud juhul, kui kasutaja andmed on endiselt kandidaadi aktiivses kontos.

V. Tööpakkumiste sobitamine.



1. Kasutajate isikuandmete suhtes võib kasutada automatiseeritud otsuste tegemise mehhanismi, sealhulgas profiilialalüüsi.
2. Kui kasutaja on andnud nõusoleku saada tema eelistustele sobitatud tööpakkumisi, saadab administraator kasutaja esitatud e-posti aadressile tema ametialase profiiliga sobitatud tööpakkumisi kasutaja poolt antud e-posti aadressile (töökuulutuse sobitamisel arvestatakse kasutaja sisestatud andmeid, muu hulgas asukoht, tööstusharu, alavaldkond, ametikoht, tööviis, kogemus, lepingu tüüp, tööaja pikkus).
3. Profiilialalüüsi aluseks on kasutaja nõusolek, et talle saadetakse teavet huvipakkuvate tööpakkumiste kohta (kohandatud nende eelistustele).
4. Profiilimine ei sega kasutajate eraelu ega tekita neile häiringut veebisaidi teenuste kasutamisel.
5. Kasutaja võib igal ajal loobuda viimaste tööpakkumiste e-posti teavituste saamisest ja seega profiilialalüüsis, klõpsates e-kirjas oleval lingil koos tööpakkumiste teavitusega (nn tellimusest loobumise link – "Tühista" nupp).

VI. Isikuandmete edastamine ja avaldamine.

1. Teenuse saaja isikuandmete saajad võivad olla:
 - 1) IT-süsteemide ja IT-teenuste pakkujad,
 - 2) ettevõtted, mis pakuvad W4YG-le raamatupidamisteenuseid, teenuse kvaliteedi uurimist, võlgade sissenõudmist, juriidilisi, analüütilisi ja turundusteenuseid,
 - 3) postioperaatorid ja kullerid,



- 4) elektrooniliste maksesüsteemide operaatorid ja pangad maksete töötlemise valdkonnas,
 - 5) nõudeid omandavad üksused ja võlgade sissenõudmisega tegelevad üksused – juhul, kui kasutaja ei täida oma kohustusi elektrooniliste teenuste pakkumise lepingu alusel,
 - 6) Administraatori alltöövõtjad, koostööpartnerid ja kliendid, st üksused, kes osutavad teenuseid W4YG nimel või koostöös sellega või kasutavad administraatori poolt pakutavaid teenuseid, mille täitmine on seotud lepinguga, eelkõige tööandjad kandidaatide isikuandmete ulatuses,
 - 7) sotsiaalvõrgustike ja veebisaitide operaatorid, keda viidatakse käesoleva privaatsuspoliitika XIII peatükis,
 - 8) asutused, kellel on õigus saada isikuandmeid seaduse alusel.
2. Kasutajate andmeid võib edastada kolmandatesse riikidesse, näiteks Ühendkuningriiki või Ameerika Ühendriikidesse. Isikuandmete ülekandmine Ühendkuningriiki on võimalik, kuna 28. juunil 2021 teatas Euroopa Komisjon kahes täitevotsuses, et Suurbritannia ja Põhja-Iirimaa Ühendkuningriik tagab isikuandmete piisava kaitse taseme, mis on võrdne GDPR-iga (ELi otsused nr C(2021) 4800 lõplik ja C(2021) 4801 lõplik). Isikuandmete ülekandmine Ameerika Ühendriikidesse on võimalik seetõttu, et 10. juulil 2023 võttis Euroopa Komisjon vastu uue rakendusotsuse, milles sätestatakse isikuandmete piisava kaitse tase, mida tagab nn "EL-USA andmekaitseraamistik" (EU-US Data Privacy Framework – komisjoni rakendusotsus 2023/1795, teatavaks tehtud dokumendina C(2023) 4745).

VII. Isikuandmete säilitamise periood.



1. Kasutajate isikuandmeid, st tööandjaid, värbajaid ja kandidaate, st neid, kellel on veebilehel konto, töödeldakse kogu teenuste osutamise lepingu kehtivusaja jooksul kuni konto kustutamiseni (lepingu lõpetamiseni) ja pärast selle lõppemist, kuni nõuete aegumistähtaja ja perioodideni, mis nõuavad dokumentide säilitamist administraatori poolt.
2. Kasutajate isikuandmeid, kellel puudub veebilehel kandidaadikonto, kuid kes kandideerivad tööpakkumistele, töödeldakse ühekordse lepingu (avalduse saatmine tööandjale) kestel kuni nõuete aegumistähtaja ja seaduslike perioodide lõppemiseni, mis nõuavad dokumentide säilitamist administraatorilt.
3. Veebilehe kasutajate (kellel ei ole kontot) isikuandmeid, kes on saatnud päringu kontaktvormi kaudu, salvestatakse päringu töötlemise ajal kuni vastuse esitamiseni.
4. Veebilehe kasutajate (kellel ei ole kontot) isikuandmeid, kes on saatnud teate rikkumisest teatamise vormi kaudu, salvestatakse teate menetlemise Ajaks kuni nõuete aegumistähtaja ja dokumentide säilitamise tähtaegade lõpuni.
5. Veebilehe kasutajate (kellel ei ole kontot) isikuandmeid, kes on uudiskirja tellinud või saanud kohandatud tööpakkumisi, töödeldakse teenuse osutamise perioodi jooksul kuni nõuete aegumistähtaja ja seaduslike dokumentide säilitamist nõudvate perioodide lõppemiseni.
6. Teiste veebisaidi kasutajate (sh nende, kellel kontot pole) isikuandmed salvestatakse ajavahemikku, mis vastab küpsiste elutsüklile nende seadmetes, või kuni kasutaja veebibrauseris küpsiste seadeid muudetakse.



VIII. Õigused isikutele, kelle andmeid veebilehel töödeldakse.

1. Kasutaja, kes on nõustunud oma isikuandmete töötlemisega järgmistel eesmärkidel:

- 1) saada tööpakkumisi ja/või
- 2) osalemine värbamisprotsessides ja/või
- 3) saada uudiskirja ja/või
- 4) turundustegevuste läbiviimise eesmärgil (viidatud eespool peatükis III(3)(7) ja/või
- 5) töötledes päringut kontaktvormi kaudu,
- 6) teate menetlemine rikkumisest teatamise vormi kaudu,
- 7) tagada veebisaidi toimimine ja ligipääs,



Kasutajal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta, ilma et see mõjutaks enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud töötlemise seaduslikkust, mis viiakse läbi nõusolekul enne selle tagasivõtmist. Nõusoleku tagasivõtmine ei too kaasa negatiivseid tagajärgi, kuid see võib mõjutada veebisaidi teenuste edasist kasutamist, mida administraator pakub nõusoleku alusel vastavalt seadusele.

2. Kasutajal, kelle isikuandmeid töödeldakse nende enda teenuste ja toodete otsese turundamise eesmärgil (peatükk III(3)(5) eespool) või tööandjate või kolmandate isikute teenuste ja toodete otseseks turundamiseks (peatüki III(3)(6) eespool), on õigus igal ajal esitada vastuväide ilma põhjendust esitamata. Vastuväite tulemusena ei töötle W4YG enam selleks otstarbeks isikuandmeid.

3. Kasutajal on ka õigus:

1) juurdepääsu oma isikuandmetele ja nende koopia saamiseks – kasutajal on õigus saada kinnitust töödeldud andmete kohta ning saada:

- a) juurdepääs teie isikuandmetele,
- b) teave töötlemise eesmärkide kohta, töödeldud isikuandmete kategooriad, nende saajad või saajate kategooriad ning planeeritud salvestusaja (või säilitamisaja kriteeriumid) kohta,
- c) teave nende õiguste ja õiguse kohta esitada kaebus järelevalveasutusele, andmete allika ning automatiseeritud otsuste tegemise kohta, sealhulgas profiilanalüüsi kohta,
- d) teave andmete edastamisel väljaspool Euroopa Liitu rakendatavate kaitsemeetmete kohta,
- e) koopia oma isikuandmetest.

2) parandada (parandada) oma isikuandmeid – kasutajal on õigus parandada ja täiendada oma isikuandmeid – muutes oma kontol veebilehel olevaid andmeid.

3) isikuandmete töötlemise piiramine – selline teavitus võib olla seotud veebisaidi teenuste kasutamise võimaluse piiramisega, mille jaoks on vajalik teatud isikuandmete kategooriate töötlemine, samuti turundussõnumite saatmise katkestamisega; Teil on õigus taotleda isikuandmete kasutamise piiramist järgmistel juhtudel:

- a) Isikuandmete täpsuse kahtluse alla seadmine kasutaja poolt – see on seotud andmete kasutamise piiranguga kuni 7 päevaks,
- b) kasutaja isikuandmete ebaseaduslik töötlemine,
- c) olukorras, kus kasutaja isikuandmed ei ole enam vajalikud nende eesmärkide jaoks, milleks neid koguti või kasutati, kuid kasutaja vajab neid nõuete esitamise või kaitsmise tõendamiseks,



- d) isikuandmete kasutamisele esitatud vastuväite korral kehtib piirang selleks ajaks, mis on vajalik selleks ajaks, et hinnata, kas kasutaja huvide, õiguste ja vabaduste kaitse kaalub halduri poolt taotletud huve.
- 4) kustutada isikuandmed – nn "õigus olla unustatud" – kasutajal on õigus taotleda administraatori poolt töödeldud isikuandmete kustutamist; Õigus olla unustatud antakse järgmistel juhtudel:
 - a) kasutaja poolt konkreetse nõusoleku tagasivõtmine andmete töötlemiseks eelneva nõusoleku alusel,
 - b) Isikuandmed ei ole enam vajalikud nende eesmärkide jaoks, milleks neid koguti või töödeldakse,
 - c) Olete protestinud oma andmete kasutamisele turundus-, statistilistel või rahulolu eesmärkidel.
 - d) Kasutaja isikuandmeid töödeldakse ebaseaduslikult.
- 5) isikuandmete ülekandmine – kasutajal on õigus saada kasutaja poolt esitatud isikuandmeid ja seejärel saata need teisele oma valitud administraatorile; Teil on ka õigus taotleda, et teie isikuandmed edastataks otse teisele kontrolleri, kui see on tehniliselt võimalik; W4YG, mis omab kasutaja isikuandmeid, saadab need üldiselt tuntud ja reprodutseeritava failivormingu (nt doc., xls.) kujul.
- 6) esitada kaebus pädevale andmekaitse järelevalveasutusele nende jurisdiktsioonis.
- 4. vastuväide – konkreetse olukorraga seotud põhjustel; Kasutajal on õigus esitada vastuväiteid Administraatori poolt teostatava töötlemise vastu, kuna see on vajalik Administraatori või kolmandate osapoolte õigustatud huvide täitmiseks, mistõttu Administraatoril ei ole enam lubatud nende isikuandmeid töödelda, välja arvatud juhul, kui Administraator tõendab oluliste õigustatud töötlemisaluste olemasolu, mis ületavad Kasutaja huvid, õigused ja vabadused.
- 5. Hoolimata isikuandmete kustutamise taotlusest võib W4YG seoses vastuväite esitamise või nõusoleku tagasivõtmisega säilitada isikuandmeid, mis on vajalikud nõuete tuvastamiseks, esitamiseks või nõuete vastu kaitsmiseks, eriti:
 - 1) ettevõtte nimi või nimi,
 - 2) e-posti aadress, registreeritud kontori aadress, kirjavahetuse aadress või kohaletoimetamise aadress,
 - 3) taotluste ajalugu ja tegevusajalugu veebilehel.
- 6. Kasutaja taotlused, mis tulenevad ülaltoodud õigustest, rakendatakse järgmiste ajavahemike jooksul:
 - 1) vahetult pärast teate saamist, kuid mitte üle ühe kuu jooksul,
 - 2) keerukate taotluste või suurema taotluste arvu korral jätab W4YG endale õiguse täita taotlus kuni 2 kuu jooksul, teavitades kasutajat sellest ette,
 - 3) IT-süsteemidesse sisestatud päringute uuendamine võib võtta kuni 72 tundi.

IX. Kaebused ja taotlused

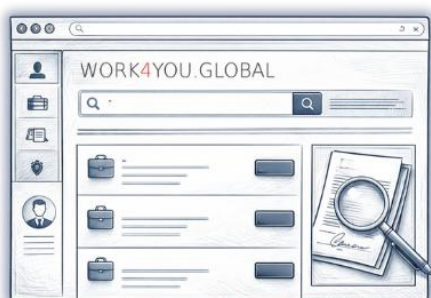
- 1. Kasutajal on võimalus esitada taotlusi, kaebusi ja päringuid isikuandmete töötlemise kohta ning kasutada oma õigusi.
- 2. Teil on ka õigus esitada kaebus pädevale andmekaitse järelevalveasutusele oma jurisdiktsioonis, kui teie õigusi isikuandmete kaitsele rikutakse.
- 3. Kaebuste ja taotluste kaalumise osana võib administraator töödelda kasutaja poolt veebilehel registreerimise ajal või e-posti teel esitatud teates toodud andmeid, mis on kaebuste või taotluste põhjuseks, samuti kaebuse või taotlusega lisatud dokumente. Ülaltoodud andmete töötlemise õiguslik alus on õigustatud huvi,



mis seisneb veebilehe raames osutatavate teenuste korrektse toimimise tagamises ning kasutajatega positiivsete, usaldusväärsusel ja lojaalsusel põhinevate suhete loomises, tuginedes usaldusväärsusel ja lojaalsusele.

4. Nõuete tuvastamiseks, ajamiseks ja jõustamiseks võib W4YG töödelda tööandja (värbaja) kontol, tööandja paneelil, kandidaadi kontol või kandidaadi paneelil esitatud andmeid, eriti: ettevõtte nimi, nimi ja perekonnanimi, aadress, registreerimisnumbrid, e-posti aadress ning muud andmed, mida on esitanud tööandja (värbaja) või kandidaat, mis on vajalikud nõude olemasolu tõendamiseks, sealhulgas tekitatud kahju ulatus. Ülalmainitud andmete töötlemise õiguslik alus on W4YG õigustatud huvi, mis on seotud nõuete tuvastamise, esitamise ja jõustamisega ning nõuete vastu kaitsmisega.

X. Administraatori vastutus.



1. W4YG ei vastuta muu hulgas järgmise eest:
 - 1) sisu, mis on avaldatud veebilehel tööandjate poolt, eriti tööpakkumiste või tööandjate visiitkaardi kujul,
 - 2) sisu veebilehtedel, mis ei kuulu W4YG-le, millele kasutajate avaldatud sisus võib olla lingid tööandja veebisaidile,
 - 3) andmete kaotus kasutaja poolt, mis on põhjustatud välistest teguritest (nt elektrikatkestus, elektrikatkestus) või muudest asjaoludest, mis ei olnud administraatori kontrolli all (sh force majeure, kolmandate osapoolte tegevus),
- 4) kahjud, mis on põhjustatud tööandja, värbaja või kandidaadi sisselogimise või parooli andmisest või kolmandate osapoolte kasutamisest tööandja (värbaja) või kandidaadi kontole ligipääsu kasutamiseks,
- 5) tööandja või kandidaat esitab valesid või puudulikke andmeid või andmeid, sealhulgas nende esitamine registreerimise ajal.
2. Isikuandmete vastutav töötleja võib anda isikuandmete töötlemise teisele üksusele üle andmetöötluslepingu alusel või sõlmida vastava üksusega ühise vastutava töötlemise lepingu.
3. W4YG ei vastuta kolmandate osapoolte tegevuste eest, mis on seotud kasutaja isikuandmete sisu või ulatusega, ega sellest tuleneva kahju eest.
4. Administraator ei vastuta isikuandmete töötlemise eest tööandja poolt, kellele kandidaadi isikuandmed on veebilehe kaudu kättesaadavaks tehtud (üle kantud). Kui tööandjale edastatakse kandidaadi isikuandmed, saab tööandjast nende vastutav töötleja ning ta on kohustatud täitma kohustuslikest õigusnormidest tulenevaid kohustusi. Samal ajal annab tööandja temaga sõlmitud lepingu raames W4YG-le kui volitatud töötlejale töötlemiseks kandidaadi isikuandmed, mis on salvestatud tööandja kontole.



XI. Küpsiste poliitika.

1. Küpsised on IT-andmed, eriti tekstifailid, mis salvestatakse kasutaja lõppseadmesse ja on mõeldud veebisaidi kasutamiseks.
2. Küpsised hõlmavad:
 - 1) veebilehe nimi, kust need pärinevad,
 - 2) aja, mil need on lõppseadmes salvestatud,
 - 3) unikaalne number.
3. Kasutaja lõppseadmesse küpsiseid paigaldav ja neile ligipääsu saanud üksus on W4YG, samuti teised volitatud üksused, kes osalevad veebilehe toimimises.
4. Veebilehel kasutatavad küpsised võimaldavad veebilehe sisu kohandada vastavalt kasutaja eelistustele, eriti võimaldavad need failid tuvastada kasutaja seadet ja kuvada veebisaiti korrektselt, vastavalt tema individuaalsetele vajadustele, samuti luua statistikat, mis võimaldab neil õppida, kuidas veebisaiti kasutatakse, moodustades aluse selle struktuuri ja sisu parandamiseks.
5. Paljudel juhtudel võimaldab veebibrauseri (veebibrauseri) tarkvara vaikimisi küpsiseid kasutaja lõppseadmes salvestada. Kasutajad saavad oma küpsiste seadeid igal ajal muuta. Neid seadeid võib muuta eriti nii, et blokeerida küpsiste automaatne käsitlemine veebibrauseri seadetes või teavitada iga kord nende asukohta kasutaja seadmes. Üksikasjalik teave küpsiste käsitlemise võimaluste ja meetodite kohta on saadaval kasutaja kasutatava brauseri seadetes.
6. Küpsistel on säilitusaeg, pärast mida need aeguvad.
7. Veebileht kasutab järgmisi küpsisetüüpe:
 - 1) sessioonifailid, st ajutised failid – salvestatud kasutaja seadmesse kuni veebilehelt välja logimiseni, veebilehelt lahkumiseni või veebibrauseri väljalülitamiseni, ja
 - 2) püsivad failid – salvestatakse teatud aja jooksul küpsiste parameetrites või kuni kasutaja need kustutab.
8. Veebilehel kasutatakse järgmisi küpsiseid:
 - 1) Vajalikud küpsised – vajalikud veebisaidi toimimiseks, tavaliselt kasutaja tegevustele reageerimiseks, nt privaatsusvalikute seadistamiseks,
 - 2) funktsionaalsed küpsised – võimaldavad salvestada kasutaja valitud seadeid, nt keele valik,
 - 3) statistiline – võimaldades tehnilist salvestust või juurdepääsu, mida kasutatakse ainult anonüümsetel statistilistel eesmärkidel,
 - 4) Turundusküpsised – kasutatakse kasutajate jälgimiseks, reklaamide kuvamiseks, mis võivad neile olla asjakohased ja huvitavad.
9. Mitteoluliste küpsiste kasutamine nõuab kasutaja eelnevat nõusolekut. Nõusoleku andmine on vabatahtlik. Kasutaja võib igal ajal muuta või tühistada antud nõusoleku või muuta oma otsust küpsiste osas, muutes brauseri seadeid, näiteks:
 - 1) Internet Explorer – menüü → , tööriistad → , interneti valikud, → privaatsus→, liugur, mis seab →taseme OK-ks.
 - 2) Mozilla FireFox – → menüü Tööriistad → Valikud → Privaatsuskontroll → /eemaldamine Küpsiste aktsepteerimine.
 - 3) Google Chrome – menüü → → seaded Täpsemad seaded → Privaatsuse → sisu seaded → Küpsised→ Kontrolli/Eemalda Kustuta küpsised vaikimisi/Luba küpsiseid vaikimisi/Salvesta küpsised ja lehe andmed vaikimisi kuni brauseri sulgemiseni.
 - 4) Opera – menüü → , tööriist, → täpsemad → eelistused, → küpsiste kontrollimine/eemaldamine.



10. Kasutaja, kes külastab veebisaiti esimest korda (või pärast küpsiste kustutamist oma seadmest), näeb taotlust nõusoleku saamiseks küpsiste kasutamiseks. Kasutaja võib nõustuda küpsiste kasutamisega, piirata üksikute küpsiste kategooriate kasutamist või keelata mitteoluliste küpsiste kasutamise täielikult, klõpsates sobival nupul.
11. Administraator teavitab, et küpsiste kasutamise piirangud võivad mõjutada mõningaid veebilehe funktsioone.

XII. Turundustegevused.



1. Soovime teid teavitada, et veebileht võib kasutada Google Analyticsi ja Google Remarketingut – veebisaidi külastatavuse analüüsi teenuseid, mida pakub Google LLC aadressil 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (edaspidi "Google").
 2. Üldmainitud Google'i teenused kasutavad küpsiseid, st tekstifaili, mis on salvestatud kasutaja arvutisse ja võimaldavad analüüsida veebisaidi (antud juhul veebilehe) kasutust. Küpsiste poolt genereeritud info kasutaja veebisaidi kasutamise kohta (sh tema IP-aadress) edastatakse Google'i serverisse Ameerika Ühendriikides ja salvestatakse seal. Google kasutab salvestatud infot, et hinnata kasutaja veebilehe kasutust, koostada aruandeid veebilehe liikluse kohta isikuandmete vastutavale töötlejale ning pakkuda muid veebiteenuseid, mis on seotud kasutajate veebilehe kasutamisega.
3. Google võib kogutud kasutajate kohta info edastada kolmandatele osapooltele seaduslike nõuete korral või ulatuses, mis on vajalik kolmandate osapoolte andmete töötlemiseks Google'i nimel. Kuid ühelgi juhul ei seostata IP-aadresse teiste Google'i valduses olevate kasutajaandmetega.
4. Kasutaja võib Google küpsistest loobuda, valides brauseris sobivad seaded, arvestades võimalikku võimetust kasutada kõiki veebisaidi funktsioone. Veebisaidi teenuseid kasutades annate nõusoleku, et Google töötleb isikuandmeid eespool kirjeldatud viisil ja eelpool nimetatud eesmärkidel. Saate oma nõusoleku igal ajal tulevikus tagasi võtta, deaktiveerides Google Analyticsi brauserilaienduse. Teie mugavuse huvides anname lingi tööriistale, mis keelab nn lisandmooduli: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=et>.
5. Palun pange tähele, et veebileht võib kasutada Google Analyticsi laiendiga "_anonymizeIp()", mis tähendab, et kõik IP-aadressid salvestatakse ja töödeldakse ainult lühendatult. Otsene ühendus vastava kasutajaga on seega välistatud.
6. Google Analyticsi remarketingi funktsioon võimaldab teil saada teavet kasutajate eelistuste kohta külastatud lehtede põhjal ning analüüsida kolmandate osapoolte ja Google'i poolt veebilehtedel kuvatava reklaami tõhusust. Selleks otstarbeks salvestatud küpsiste abil võivad Google ja teised teenusepakkujad kasutajate varasemate veebisaitide külastuste põhjal kuvada reklaamikaste.
7. Google Analyticsit kasutatakse lisaks Google AdWordsi ja Double-Click küpsiste andmete analüüsimiseks statistilistel eesmärkidel ning kuvatavate reklaamide täpsemaks sobitamiseks kasutaja profiiliga.
8. Kui kasutaja ei aktsepteeri kirjeldatud funktsiooni, saab selle igal ajal deaktiveerida veebilehel: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick küpsised on failid, mis annavad brauserile anonüümse identifitseerimisnumbri (ID), mida kasutatakse üksikutes brauserites ilmunud reklaamide registreerimiseks ja nende vaatamise salvestamiseks. Need failid ei sisalda isikut tuvastavat teavet. DoubleClick küpsiste kasutamine on mõeldud ainult selleks, et kasutajale kuvatakse reklaamid, mis vastavad tema



huvidele, eeldatavasti varasemate veebisaidi külastuste põhjal. Kõik küpsiste poolt genereeritud info edastatakse Google'i poolt analüüsimiseks Ameerika Ühendriikides asuval serverile ja salvestatakse seal.

10. Google AdWordsi funktsiooni osana salvestatakse küpsised kasutaja arvutisse. See juhtub kohe pärast Google'i avaldatud reklaamile klõpsamist. Seda funktsiooni ei kasutata kasutaja tuvastamiseks, vaid ainult reklaamikasti tuvastamiseks, mille kaudu kasutaja jõudis antud veebisaidile. Iga Google AdWordsi klient, sealhulgas W4YG, saab erinevaid küpsiseid, mis takistab kasutajate jälgimist erinevate veebisaitide kaudu nende küpsiste abil. Sellisel viisil saadud teave on mõeldud ainult statistilistel eesmärkidel. Google AdWordsi kliendid, sealhulgas isikuandmete vastutav töötaja, ei saa mingit teavet, mida kasutatakse kasutajate tuvastamiseks.
11. Üksikasjalikku teavet Google'i kasutustingimuste ja andmekaitse kohta leiab aadressilt: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> või <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Veebilehe profiilid sotsiaalmeedias ja veebisaitidel – nn sotsiaalmeedia pistikprogrammid.

1. Veebilehel kasutatakse nn sotsiaalmeedia pistikprogramme, mis suunavad kasutaja W4YG profiilidele, muu hulgas sotsiaalvõrgustikus Facebook, Instagram või veebisaidil YouTube.
2. Veebilehel asuvate sotsiaalmeedia pistikprogrammide kasutamisel toimub andmevahetus kasutaja ja sotsiaalvõrgustiku või veebisaidi vahel.
3. Administraator ei töötle ülaltoodud lõikes 2 viidatud andmeid ega tea, milliseid kasutajate andmeid kogutakse lõikes 1 nimetatud portaalides. Sellekohane teave peaks sisalduma vastava sotsiaalvõrgustiku või veebisaidi privaatsuspoliitikas või kasutustingimustes.
4. W4YG, hallates veebilehe ettevõtte profiili punktis 1 nimetatud portaalides või teenustes, töötleb kasutajate isikuandmeid, kes külastavad, jälgivad või kommenteerivad neid profile või muul viisil suhtlevad konkreetse veebisaidi profiiliga sotsiaalmeedias.
5. Seoses veebisaidi sotsiaalmeedia profiilide haldamisega töödeldakse sotsiaalvõrgustiku kasutaja poolt esitatud isikuandmeid ning sotsiaal- või veebiteenuste operaatorilt saadud andmeid, sealhulgas andmeid, mis hõlmavad nime ja perekonnanime, nimetust, kasutajatunnust või võimalike kommentaaride sisu.
6. Lõikes 5 nimetatud isikuandmeid töödeldakse eesmärkidel, mille täitmine kujutab endast isikuandmete vastutava töötaja õigustatud huvi (GDPR artikli 6 lõike 1 punkti f alusel), sealhulgas:
 - 1) veebilehe profiilide haldamine sotsiaalvõrgustikes või veebisaitidel nende teenuste operaatorite poolt määratud tingimustel,
 - 2) teavitades oma tegevusi veebilehe profiili kaudu, sealhulgas muu hulgas, kampaaniaid, konkursse, tööpakkumisi, valdkonnaartikleid jne
 - 3) suhete loomine ja tugevdamine potentsiaalsete ja praeguste klientide, partneritega, eriti tööandjate, värbajate ja kandidaatidega, suheldes nendega olemasolevate funktsioonide kaudu,
 - 4) analüüsides ja hoides statistikat veebisaidi profiilide toimimise, populaarsuse ja kasutamise viisi kohta sotsiaalvõrgustiku või veebisaidi kasutajate poolt,
 - 5) sotsiaalvõrgustiku või veebisaidi kasutajate kommentaaride analüüsimine ja neile vastamine,
 - 6) veebilehe profiili kasutamisega sotsiaalvõrgustikus või veebisaidil seotud võimalike nõuete tuvastamine, esitamine ning nõuete vastu kaitsmine.



7. Isikuandmete esitamine sotsiaaltvõrgustiku või interneti kasutaja poolt veebilehe profiili osana on vabatahtlik, kuid nende esitamata jätmine võib kaasa tuua võimatuse kasutada täielikult veebilehe profiili funktsioone sotsiaaltvõrgustikus või veebisaidil.

XIV. Lõppsätted.

1. Seda privaatsuspoliitikat muudetakse vastavalt vajadusele ja vastavalt kohustuslike õigusnormide muudatustele.
2. Administraator teavitab kasutajaid kõigist olulistest privaatsuspoliitika muudatustest, avaldades veebisaidil asjakohase teabe.
3. Privaatsuspoliitika on dokument, mis vastab veebilehe tingimustele ja kohustuslikele õigusnormidele.
4. Privaatsuspoliitika lahutamatu osa on nn täiendused/lisad.

