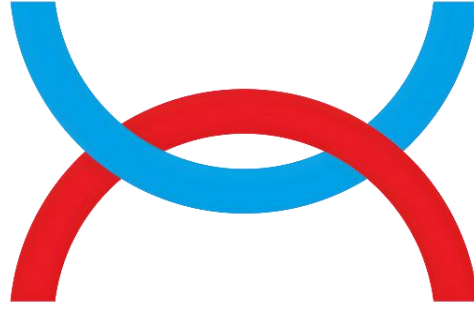




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

سیاست حفظ حریم خصوصی

www.work4you.global



واژه نامه اصطلاحات.



1. **مدیر/مدیر داده های شخصی/W4YG** – به نشانی، Work 4 You Global OÜ شرکت در ثبت تجاری استونی با شماره Narva mnt 13-27، 10151 Tallinn، Estonia، ایمیل 17504644 dpo@work4you.global
2. **وب سایت** – وب سایتی در www.work4you.global، متعلق به W4YG.
3. **کارفرما** – یک شخص حقوقی، یک واحد سازمانی بدون شخصیت حقوقی، و همچنین یک شخص حقیقی که فعالیت تجاری انجام می دهد و از وب سایت با ایجاد حساب کاربری کارفرما استفاده می کند و از جمله پیشنهادهای شغلی را در وب سایت منتشر می نماید.
4. **استخدام کننده** – یک شخص ذاتی یا حقوقی یا یک واحد سازمانی بدون شخصیت حقوقی که کارفرما حساب استخدام کننده را به حساب کارفرمای خود اختصاص داده است.
5. **داوطلب** – شخص طبیعی که به دنبال استخدام است، که مطابق با قوانین کشوری که شهروند آن است، به سن بلوغ رسیده است، دارای صلاحیت قانونی کامل است و با توجه به مقررات قانونی قابل اجرا یا مقررات جاری در کشور کارفرما، می تواند به طور قانونی بر اساس هر توافق نامه ای شغل سودآور انجام دهد یا خدمات ارائه دهد، برای این منظور در وب سایت ثبت نام کند (با ایجاد حساب کاندیدا در آنجا) و داشتن امکان پر کردن فرم درخواست برای پاسخ به آگهی شغلی منتشر شده در وب سایت یا درخواست برای آگهی شغلی بدون نیاز به ثبت نام (ایجاد حساب کاندیدا) در وب سایت.
6. **کاربر** – کارفرما، استخدام کننده، داوطلب، بنیادها و همه بازدیدکنندگان وب سایت.
7. **خدمات** – خدمات پولی یا رایگان که به صورت الکترونیکی توسط ارائه دهنده خدمات بر اساس این شرایط و ضوابط به کاربران وب سایت ارائه می شود.
8. **بنیاد/سفیر W4YG** – سازمان های غیر دولتی در کشورهای مختلف که مطابق مقررات کشور محل سکونت خود ثبت و فعالیت می کنند، برای انتفاع فعالیت نمی کنند، هدف آن ها فعالیت های خیریه برای منافع جامعه یا گروه خاصی است، از جمله در حوزه هایی مانند: مراقبت و کمک های اجتماعی، حقوق بشر، حقوق کودکان یا حقوق حیوانات، حفاظت از محیط زیست، توسعه اقتصاد و علم، آموزش و تربیت، فرهنگ، هنر یا مراقبت از بناها، با همکاری وب سایت.
9. **ثبت نام** – ایجاد یک حساب کاربری در وب سایت توسط کاربر (حساب کاندیدا یا حساب کارفرما). داوطلب همچنین می تواند با استفاده از حساب خارجی ثبت نام کند. یکی از پیش شرط های ثبت نام، تکمیل صحیح فرم ثبت نام، ابراز مجوزهای لازم برای ایجاد حساب، پذیرش شرایط و ضوابط وب سایت و سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت و سپس فعال سازی حساب (کاندیدا یا کارفرما) با دریافت پيامی از وب سایت به آدرس ایمیل ارائه شده و کلیک روی لینک تأیید در ایمیل (تأیید آدرس ایمیل - مدل ثبت نام دوگانه) است.
10. **حساب خارجی** – حسابی متعلق به کاندیدا که توسط نامزد در یک پلتفرم خارجی (مانند گوگل، لینکدین) ایجاد شده است. به عنوان بخشی از حساب خارجی، امکان ثبت نامزد در وب سایت با استفاده از همان داده های ورود که کاندیدا ایجاد کرده و در حساب خارجی دارد (یعنی همان آدرس ایمیل و رمز عبور) وجود دارد. وب سایت همچنین به شما اجازه می دهد با استفاده از اطلاعات ورود کاندیدا به حساب خارجی او متصل شده و از آن استفاده کنید.
11. **فرم ثبت نام** – فرمی که در وب سایت، در تب «ثبت نام» در دسترس قرار می گیرد، در حین ثبت نام پر می شود و امکان ایجاد حساب کاربری (برای کارفرما یا داوطلب) در وب سایت فراهم می گردد.
12. **فرم درخواست** – فرمی که داوطلب برای ارسال درخواست در پاسخ به آگهی شغلی که کارفرما در وب سایت منتشر کرده (همچنین بدون نیاز به ایجاد حساب کاربری) استفاده می کند. تکمیل صحیح فرم درخواست و بیان مجوزهای لازم برای ارائه داده های شخصی توسط ارائه دهنده خدمات جهت در دسترس قرار دادن و پردازش داده های شخصی توسط کارفرما، همچنین پذیرش شرایط و ضوابط وب سایت و سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت برای ارسال صحیح درخواست ضروری است.
13. **حساب کارفرما** – مجموعه ای از منابع و تنظیمات که از لحظه ثبت نام در اختیار کارفرما قرار دارد و برای مدیریت خدمات، به ویژه انتشار، ویرایش و مدیریت پیشنهادهای شغلی استفاده می شود. استفاده از خدمات در حساب کارفرما معمولاً پرداخت می شود، به جز بسته امتیازهای یک بار مصرف رایگان. راه اندازی و استفاده از حساب کارفرما (و استخدام کننده) یک خدمت رایگان است که ارائه دهنده خدمات به کارفرما ارائه می دهد.
14. **کارت ویزیت کارفرما** – اطلاعاتی که کارفرما در حساب کارفرما وارد می کند، از جمله نام شرکت، اطلاعات تماس (تلفن، ایمیل)، داده ها و شماره های ثبت نام (شماره ثبت نام، شماره های شناسایی مالیاتی، شماره های آماری و غیره)،



آدرس دفتر ثبت شده شرکت، نقشه موقعیت، اطلاعات مربوط به تعداد کارکنان، اطلاعات مربوط به گردش مالی سالانه، لوگو، بنر گرافیکی، شرح فعالیت های شرکت، عکس های ارائه دهنده شرکت، مواد ویدئویی، لینک به نظرات در سایت های خارجی پلتفرم های آنلاین یا لینک های شبکه های اجتماعی که در تب «کارفرمایان/شرکت ها» در وب سایت منتشر شده اند. در بخش کارت ویزیت کارفرما، پیشنهادهای شغلی نیز وجود دارد که کارفرما در وب سایت منتشر کرده است.

1 5. **حساب استخدام کننده** - مجموعه ای از منابع و تنظیمات که توسط کارفرما از لحظه اضافه شدن به حساب کارفرما در اختیار استخدام قرار می گیرد و برای مدیریت خدمات، به ویژه برای انتشار، ویرایش و مدیریت پیشنهادهای شغلی کارفرما استفاده می شود. حساب استخدام کننده ارتباط نزدیکی با حساب کارفرما دارد.

1 6. **حساب کاربری کاندیدا** - مجموعه ای از منابع و تنظیمات که از لحظه ثبت نام در اختیار کاندیدا قرار دارد و امکان، از جمله، جستجوی پیشنهادهای شغلی منتشر شده در وب سایت و درخواست پیشنهادهای شغلی دلخواه خود را فراهم می کند. راه اندازی و استفاده از حساب کاندیدا یک خدمت رایگان است که ارائه دهنده خدمات به داوطلب ارائه می دهد.

1 7. **پنل کارفرما** - ابزاری در حساب کارفرما که از جمله اجازه می دهد کارت ویزیت کارفرما ایجاد کند، پیشنهادهای شغلی، درخواست های داوطلب، حساب استخدام کننده و سایر خدمات درون بسته امتیازها را مدیریت کند، آمار را مشاهده کند با وضعیت بسته امتیازها را پایش نماید.

1 8. **پنل استخدام کننده** - ابزاری در حساب استخدام کننده که به حساب کارفرما متصل است و از جمله امکان مدیریت پیشنهادهای شغلی، درخواست های داوطلب و مشاهده آمار را فراهم می کند.

1 9. **پنل کاندیدا** - ابزاری در حساب نامزد که از جمله امکان مدیریت پروفایل نامزد، ایجاد و مدیریت رزومه نامزد (در چندین نسخه، به صورت سنتی، صوتی یا تصویری)، شرکت در فرآیندهای استخدام انجام شده توسط کارفرمایان، اتصال به حساب خارجی، دسترسی به اطلاعات مربوط به درخواست های فعلی نامزد و کل تاریخچه درخواست نامزد را فراهم می کند.

2 0. **پیشنهادهای/پیشنهادهای آگهی های شغلی** - آگهی های شغلی که توسط کارفرما یا مسئول استخدام در وب سایت، از جمله در صفحه اصلی و همچنین در تب «پیشنهادهای» منتشر می شوند و هدف آن ها استخدام یک داوطلب برای موقعیت خاص، مطابق با این شرایط و ضوابط و قوانین مربوط به دفتر ثبت شده کارفرما و در صورتی که کارفرما به دنبال کارمند در کشور دیگری باشد، همچنین مطابق با قوانین آن کشور.

2 1. **فهرست پیشنهادهای شغلی / فهرست پیشنهادهای / فهرست آگهی ها** - فهرستی از پیشنهادهای شغلی منتشر شده در وب سایت، به ترتیب زمانی بر اساس تاریخ انتشار آن ها (از جدیدترین پیشنهاد شغلی تا قدیمی ترین). فهرست پیشنهادهای ممکن است شامل تبلیغاتی باشد که برجسته شده اند (اگر کارفرما تصمیم به تبلیغ یک پیشنهاد خاص گرفته باشد) یا به روزرسانی شده اند (اگر کارفرما تصمیم به تازه سازی یک تبلیغ خاص گرفته باشد). پیشنهادهایی که برجسته یا تازه شده اند، خارج از ترتیب زمانی بالای رابط وب سایت قرار دارند، به دلیل تمایل کارفرمایان به تبلیغ آن ها. کاربر این گزینه را دارد که پیشنهادهای را فیلتر کند تا آن ها را بر اساس پارامترها مطابق با ترجیحات خود تنظیم کند، مثلاً از جمله مکان (کشور، شهر)، صنعت، زیرصنعت، حرفه، موقعیت، شیوه کار، سطح تجربه، نوع اشتغال، زمان کاری.

2 2. **موتور جستجوی پیشنهاد شغلی** - ابزاری در صفحه اصلی وب سایت که به شما امکان می دهد تبلیغات را بر اساس پارامترهای زیر جستجو کنید: موقعیت (کشور، شهر)، صنعت، زیرصنعت، حرفه، موقعیت، نوع کار، سطح تجربه، نوع اشتغال، زمان کاری. جستجو به صورت متوالی انجام می شود، یعنی پس از انتخاب یک کشور، امکان فیلتر بیشتر نتایج بر اساس شهر، صنعت و غیره وجود دارد. پس از مشخص کردن پارامترها، کاربر می تواند به فهرست پیشنهادهای شغلی که با ترجیحات او مطابقت دارد مراجعه کند.

2 3. **توافق نامه ارائه خدمات/توافق نامه** - توافقی بین ارائه دهنده خدمات و دریافت کننده خدمات که در لحظه ثبت نام کاربر در وب سایت و پس از ابراز قبلی رضایت های لازم، پذیرش شرایط و ضوابط وب سایت و سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت منعقد می شود. این توافق برای مدت نامحدودی نهایی می شود.

2 4. **توافق نامه خدمات یک باره یا یک باره** - توافقی رایگان بین ارائه دهنده خدمات و داوطلب که در لحظه ارسال درخواست پیشنهاد شغلی انتخاب شده توسط کاندیدا (از حساب متقاضی یا بدون ثبت نام) در وب سایت، پس از ورود قبلی اطلاعات صحیح داوطلب، ابراز رضایت های لازم، پذیرش شرایط و ضوابط وب سایت و سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت منعقد می شود. موضوع توافق یک باره ارائه خدمات از راه دور از طریق ارسال درخواست داوطلب به کارفرمای مورد نظر او (انتقال عادی اطلاعات از طریق شبکه فناوری اطلاعات) است. توافق نامه خدمات یک باره شامل ابلاغ مستمر نگهداری حساب کاندیدا نیست و در لحظه تحویل درخواست به کارفرمای منتخب انجام (و خاتمه) می شود.

2 5. **مقالات** - یک تب در وب سایت که به صورت رایگان برای کاربران در دسترس است، جایی که می توانید انواع مختلف محتوا، از جمله مقالات و توصیه های تخصصی و سایر محتواها، از جمله موضوعات سبک زندگی را بیابید. کارفرمایان می توانند مقالات خود را به عنوان بخشی از بسته امتیازها در وب سایت منتشر کنند.



- 2 6. **بهر** - بفری تبلیغاتی که کارفرمایان ممکن است به عنوان بخشی از بسته امتیازها در وب سایت منتشر کنند.
- 2 7. **خبرنامه** - سرویسی که توسط وب سایت ارائه می شود و کاربران را با رضایت قبلی قادر می سازد اطلاعاتی درباره جدیدترین پیشنهادهای شغلی، خدمات جدید موجود در وب سایت، تبلیغات و مسابقات دریافت کنند و همچنین اطلاعات تجاری و سایر محتوای بازاریابی را دریافت کنند و همچنین به مقالات، مشاوره ها و سایر محتوای صنعتی دسترسی داشته باشند از جمله موضوعات سبک زندگی را دریافت کنند.
- 2 8. **روزهای کاری** - روزهایی از دوشنبه تا جمعه.
- 2 9. **روزهای غیرکاری** - شنبه ها، یکشنبه ها و تعطیلات رسمی، یعنی تعطیلات رسمی در جمهوری لهستان (۰۱.۰۱)، ۰۶.۰۱، دومین روز عید پاک، ۰۱:۰۵، ۰۳:۰۵، روز کورپس کریستی - ۶۰ روز پس از یکشنبه عید پاک، ۰۸:۱۵، ۰۱:۱۱، ۱۱:۱۱ تا ۲۴:۱۲).
- 3 0. **ارائه خدمات از طریق وسایل الکترونیکی** - اجرای خدماتی که بدون حضور همزمان طرفین (از راه دور) ارائه می شود، از طریق انتقال داده ها به درخواست فردی دریافت کننده خدمات، ارسال و دریافت شده از طریق دستگاه هایی برای پردازش الکترونیکی، از جمله فشرده سازی دیجیتال و ذخیره سازی داده که به طور کامل از طریق شبکه مخابراتی ارسال، دریافت یا منتقل می شود.
- 3 1. **ابزارهای ارتباط الکترونیکی** - راه حل های فنی، از جمله دستگاه ها و ابزارهای نرم افزاری ICT که با آن ها همکاری می کنند و امکان ارتباط فردی از راه دور را با استفاده از انتقال داده بین سیستم های ICT، به ویژه ایمیل فراهم می کنند.
- 3 2. **داده های شخصی** - هر اطلاعاتی درباره یک شخص طبیعی شناسایی شده یا قابل شناسایی.
- 3 3. **داده ها** - داده های شخصی و داده های غیرشخصی.
- 3 4. **کوکی ها** - فایل های متنی که سرورهای وب سایت اطلاعات را روی هارد دیسک کامپیوتر یا دستگاه موبایل مورد استفاده کاربر ذخیره می کنند. اطلاعات ذخیره شده در چنین فایل «کوکی» هنگام اتصال مجدد از این دستگاه (که به آن ها «کوکی های شخص اول» گفته می شود) می تواند توسط سرور وب سایت خوانده شود، اما همچنین می تواند توسط سایر سرورها یا کاربران اینترنت (که به آن ها «کوکی های شخص ثالث» گفته می شود) نیز خوانده شود.
- 3 5. **سیاست حفظ حریم خصوصی** - این سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت در تب «سیاست حفظ حریم خصوصی» در دسترس است.
- 3 6. **شرایط و ضوابط وب سایت** - شرایط و ضوابط ارائه خدمات به کارفرمایان و شرایط و ضوابط ارائه خدمات به داوطلبان، همچنین سایر شرایط و ضوابط وب سایت که در آن موجود است.
- 3 7. **فرم تماس** - فرمی که در وب سایت در دسترس قرار می گیرد و به کاربران امکان ارسال درخواست به وب سایت را می دهد. تکمیل صحیح فرم تماس و ابراز مجوزهای لازم برای پردازش داده های شخصی، همچنین پذیرش سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت برای ارسال صحیح استعلام ضروری است.
- 3 8. **فرم گزارش** - فرمی است که در وب سایت در دسترس قرار می گیرد و به کاربران امکان می دهد تخلفات را گزارش دهند، از جمله محتوایی که با مقررات الزام آور قانون مطابقت ندارد. تکمیل صحیح فرم گزارش، همچنین ارائه بیانیه ای مبنی بر مطابقت اطلاعات ارائه شده در فرم گزارش با وضعیت واقعی و اقدام کاربر با حسن نیت، برای ارسال صحیح گزارش ضروری است.
- 3 9. **GDPR** - مقررات ۲۰۱۶/۶۷۹ (EU) پارلمان اروپا و شورای اروپا مورخ ۲۷ آوریل ۲۰۱۶ درباره حفاظت از اشخاص طبیعی در خصوص پردازش داده های شخصی و حرکت آزاد این داده ها، و لغو دستورالعمل EC/۴۶/۹۵ (مقررات عمومی حفاظت از داده ها).
- 4 0. **ضمیمه/پیوست** - ضمیمه یا ضمیمه ای به سیاست حفظ حریم خصوصی که بخشی جدایی ناپذیر از آن است و شامل اطلاعات مربوط به داده های شخصی شهروندان کشورهای خارج از اتحادیه اروپا، منطقه اقتصادی اروپا، بریتانیا یا سوئیس، در صورت الزام قانونی که برای شهروندان این کشورها اعمال می شود، می باشد.



تدارکات عمومی.

1. W4YG متعهد به حفاظت از حریم خصوصی کسانی است که از این سرویس استفاده می کنند. مدیر اطمینان حاصل می کند که داده های شخصی ارائه شده توسط کاربران وب سایت به درستی محافظت شود و برای این منظور اقدامات فنی و سازمانی مناسبی برای تضمین امنیت آن ها فراهم می کند. به طور خاص، W4YG اقداماتی را برای جلوگیری از دسترسی غیرمجاز یا پردازش داده های شخصی توسط اشخاص ثالث که نقض مقررات اجباری قانون است، انجام می دهد و در عین حال از دست رفتن، آسیب یا نابودی آن ها جلوگیری می کند.
2. این سیاست حفظ حریم خصوصی به منظور اجرای اصل پردازش قانونی، قابل اعتماد و شفاف داده های شخصی در طول استفاده از وب سایت ایجاد شده است. W4YG حقوق کاربران را طبق مقررات اجباری کشور اقامت دائمی آن ها محترم می شمارد.
3. اگر سوالی درباره حفاظت از داده های شخصی در وب سایت دارید، لطفاً با ما از طریق ایمیل تماس بگیرید: dpo@work4you.global



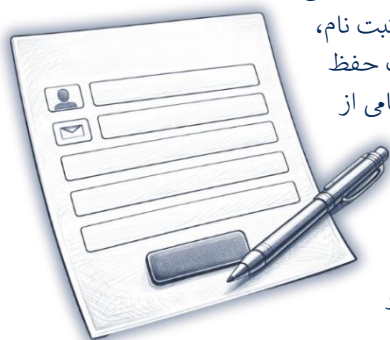
چه داده هایی جمع آوری می کنیم و برای چه هدفی.

1. داده هایی که به عنوان بخشی از ارائه خدمات در وب سایت پردازش می شوند، از کارفرمایان (و استخدام کنندگان یا سایر کارکنان آن ها)، داوطلبان، بنیاد (یا کارکنان آن ها) و همچنین سایر کاربران وب سایت جمع آوری می شوند.
2. W4YG داده های شخصی زیر را پردازش خواهد کرد:
 - (1) اطلاعات شناسایی (مثلاً نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، نام، نام شرکت)،
 - (2) اطلاعات تماس (مثلاً آدرس ایمیل، شماره تلفن، محل اقامت، آدرس/دفتر ثبت شده، مکاتبات/آدرس تحویل)،
 - (3) داده هایی شامل تصویر یک فرد، از جمله صدای او (به اشتراک گذاشته شده در عکس ها، ویدئوهای صوتی و تصویری)،
 - (4) داده هایی درباره تجربه حرفه ای، تحصیلات، مدارک حرفه ای (از جمله مهارت های زبانی، گواهینامه رانندگی، دوره ها و آموزش های حرفه ای)، سایر مهارت های حرفه ای (مهارت ها)، ترجیحات شغلی و معرف ها از کارفرمایان قبلی، همچنین سایر داده های موجود در رزومه داوطلب،
- (5) داده های پرداخت (مثلاً شماره حساب بانکی یا شماره کارت پرداخت)،
- (6) داده های رمز عبور حساب،
- (7) داده های مربوط به فعالیت ها، فعالیت ها و جلسات کاربران در وب سایت،
- (8) داده های مربوط به دستگاه ها و سیستم عامل کاربر،
- (9) داده های مرورگر وب کاربر،
- (10) داده های مربوط به موقعیت و شماره IP کاربر،
- (11) داده های موجود در محتوای پیام در فرم تماس،
- (12) داده های موجود در محتوای پیام در فرم گزارش.
3. داده های شخصی برای اهداف زیر پردازش خواهند شد:
 - 1 (خاتمه، انجام و نظارت بر اجرای توافق نامه خدمات یا توافق نامه یک باره - برای دوره قبل از انعقاد این توافق نامه و دوره اجرای آن (مبنای حقوقی چنین پردازشی ماده ۶(۱)(ب) قانون GDPR است - پردازش برای اجرای توافق لازم است)،
 - 2 (لازم برای انجام تعهدات قانونی، به ویژه مقررات مالیاتی، مقررات حسابداری، مقررات ناشی از قانون خدمات دیجیتال اتحادیه اروپا - برای دوره ای که از این مقررات ناشی می شود (مبنای حقوقی چنین پردازشی ماده ۶(۱)(ج) GDPR - اجرای تعهدی است که قانون تحمیل کرده است)،
 - 3 (امکان ایجاد و پیگیری ادعاها یا دفاع در برابر ادعاها، از جمله فروش حساب های دریافتی - برای مدت زمان رسیدگی و دوره محدودیت برای ادعاهای احتمالی (مبنای حقوقی چنین پردازشی ماده ۶(۱)(و) قانون GDPR است - اجرای منافع مشروع کنترل کننده در قالب پیگیری دعاوی و دفاع در برابر دعاوی مرتبط با توافق)،
 - 4 (دریافت پیشنهاد شغلی و/یا شرکت در فرآیندهای جذب نیرو در دوره ای که رضایت خود را پس گرفته یا حساب نامزد حذف شود (مبنای قانونی این پردازش ماده ۶(۱)(الف) و ماده ۹(۲)(الف) قانون GDPR است - موضوع داده به طور صریح رضایت داده است که داده های شخصی خود را برای یک یا چند هدف خاص پردازش کند).



- 5) بازاریابی مستقیم خدمات و محصولات خود – تا زمانی که کاربر اعتراض کند (مبنای قانونی چنین پردازشی ماده ۶(۱)(و) قانون GDPR – اجرای منافع مشروع مدیر است)،
- 6) بازاریابی مستقیم خدمات و محصولات کارفرمایان یا اشخاص ثالث – تا زمانی که کاربر اعتراض کند (مبنای قانونی چنین پردازشی ماده ۶(۱)(و) قانون GDPR است – اجرای منافع مشروع مدیر یا شخص ثالث)،
- 7) انجام فعالیت های بازاریابی غیر از موارد مشخص شده در موارد ۵ و ۶ بالا - برای دوره تا زمان لغو رضایت کاربر (مبنای قانونی این پردازش ماده ۶(۱)(الف) GDPR است - موضوع داده موافقت کرده است که داده های شخصی خود را برای یک یا چند هدف خاص پردازش کند).
- 8) ارسال خبرنامه - برای دوره تا زمان پس گرفتن رضایت کاربر (مبنای قانونی این پردازش ماده ۶(۱)(الف) GDPR است - موضوع داده موافقت کرده است که داده های شخصی خود را برای یک یا چند هدف مشخص پردازش کند).
- 9) پردازش اعلام از طریق فرم تماس برای دوره ای تا زمانی که رضایت یا پایان یافتن درخواست لغو شود (مبنای قانونی چنین پردازشی ماده ۶(۱)(الف) GDPR است - موضوع داده موافقت کرده است که داده های شخصی خود را برای یک یا چند هدف خاص پردازش کند).
- 10) اجرای گزارش از طریق فرم گزارش برای دوره بررسی گزارش، تا تکمیل روند ناشی از قانون خدمات دیجیتال اتحادیه اروپا و پایان دوره مرور زمان برای دعاوی (مبنای حقوقی این پردازش ماده ۶(۱)(ج) قانون GDPR – اجرای تعهدی که قانون تحمیل کرده است).
- 11) برای تضمین عملکرد و دسترسی کاربران به وب سایت (مبنای قانونی این پردازش ماده ۶(۱)(الف) قانون GDPR است – فرد داده موافقت کرده است که داده های شخصی خود را برای یک یا چند هدف خاص پردازش کند).
4. ارائه داده های شخصی داوطلبانه است و شرط لازم برای استفاده از عملکرد وب سایت است (مثلا دریافت پیشنهاد شغلی، شرکت در فرآیندهای استخدام، ایجاد رزومه با عکس، ایجاد رزومه به صورت صوتی یا تصویری، فرم تماس، فرم گزارش، ذخیره برخی کوکی ها)، همچنین برای اجرای توافق نامه خدمات یا توافق یک باره یا انجام اقدامات پیش از نهایی شدن قرارداد. از جمله توافق یک باره. اگر اطلاعات شخصی خود را ارائه ندهید، امکان اجرای توافق، توافق یک باره یا اقدام پیش از نهایی آن ها وجود نخواهد داشت. عدم رضایت برای پردازش داده های شخصی ممکن است تأثیر منفی بر برخی عملکردهای موجود در وب سایت ها داشته باشد (مثلا عدم پاسخ به درخواست از طریق فرم تماس، عدم توانایی ارسال فرم گزارش، عدم عملکرد وب سایت به دلیل حذف برخی کوکی ها).

تکمیل فرم ثبت نام، فرم درخواست، فرم تماس و فرم گزارش.



1. مدیر خدمات راه اندازی و نگهداری حساب کارفرما (و استخدام کننده) و حساب کاندیدا را ارائه می دهد. یکی از پیش نیازهای ثبت نام در وب سایت و آغاز ارائه خدمات، تکمیل صحیح فرم ثبت نام، بیان رضایت های لازم برای ایجاد حساب، پذیرش شرایط و ضوابط وب سایت و سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت و سپس فعال سازی حساب (متقاضی یا کارفرما) با دریافت پیامی از وب سایت به آدرس ایمیل ارائه شده و کلیک روی لینک تأیید در ایمیل (تأیید آدرس ایمیل - مدل دوطرفه انتخابی) است. مبنای حقوقی پردازش داده های شخصی، نتیجه گیری، عملکرد و نظارت بر اجرای توافق نامه است. هر داده ای که کارمند یا کاندیدا به صورت مستقل در حساب خود قرار می دهد، با رضایت صریح او و همچنین در چارچوب توافق نامه پردازش می شود. درخواست حذف حساب به معنای استعفا از سرویس است و منجر به حذف فوری اطلاعات کاندیدا یا کارفرما از وب سایت خواهد شد.
2. W4YG این خدمات را ارائه می دهد که شامل جمع آوری درخواست های داوطلبان برای آگهی شغلی منتشر شده در وب سایت از طریق فرم درخواست قرار داده شده در آگهی شغلی و ارسال آن ها به کارفرما است. با استفاده از فرم درخواست، داوطلب موافقت می کند که داده های شخصی خود توسط W4YG به کارفرما منتقل شود و داده های شخصی او (شامل تصویر عکس، رزومه ارسال شده به صورت فیلم صوتی یا تصویری) توسط کارفرما برای شرکت در فرآیند جذب را پردازش کند. تکمیل صحیح فرم درخواست و بیان مجوزهای لازم برای ارائه داده های شخصی توسط ارائه دهنده خدمات جهت در دسترس قرار دادن و پردازش داده های شخصی توسط کارفرما، همچنین پذیرش شرایط و ضوابط وب سایت و سیاست حفظ حریم خصوصی وب سایت برای ارسال صحیح درخواست ضروری است. درخواست حذف داده های ارائه شده هنگام پر کردن فرم درخواست به معنای استعفا از مشارکت بیشتر در فرآیندهای جذب است و منجر به حذف فوری داده های داوطلب از وب سایت می شود، مگر اینکه داده های داوطلب هنوز در حساب فعال نامزد باشد. **موارد فوق بر پردازش داده های شخصی توسط کارفرمایان که قبلاً آن را دریافت کرده و باید درخواست جداگانه حذف آن ها را به او ارجاع**



دهد، تأثیری نخواهد داشت. W4YG هیچ داده ای که داوطلب مستقیماً به کارفرمایان یا استخدام کنندگان ارائه می دهد را بدون واسطه وب سایت دریافت نمی کند؛ مثلاً داده هایی که از طریق پست سنتی، پیام ایمیلی مستقیم به کارفرمایان (استخدام کنندگان) یا از طریق فرم درخواست در وب سایت کارفرمایان ارسال می شود.

3. مدیر این خدمات را ارائه می دهد که شامل امکان ارسال درخواست به وب سایت از طریق فرم تماس است. با استفاده از فرم تماس، کاربر موافقت می کند که داده های شخصی خود را پردازش کند تا به پرسش پاسخ دهد. تکمیل صحیح فرم تماس و ابراز مجوزهای لازم برای پردازش داده های شخصی برای ارسال مؤثر اعلام ضروری است. درخواست حذف داده های ارائه شده هنگام پر کردن فرم تماس به معنای استعفا از درخواست وب سایت است و منجر به حذف فوری داده های کاربر از وب سایت می شود، مگر اینکه داده های کاربر هنوز در حساب فعال کاندیدا یا حساب کارفرما (استخدام کننده) باشد.
4. مدیر خدمات را شامل امکان گزارش تخلف به وب سایت از طریق فرم گزارش ارائه می دهد. با استفاده از فرم گزارش، کاربر موظف است اطلاعات شخصی خود را برای بررسی گزارش ارائه دهد. تکمیل صحیح فرم گزارش و ارائه بیانیه ای مبنی بر رعایت اطلاعات ارائه شده در فرم گزارش و اقدامات حسن نیت کاربر برای ارسال صحیح گزارش ضروری است. مبنای حقوقی پردازش داده های شخصی، انجام تعهدی است که توسط قانون توسط مدیر اعمال شده است.
5. مدیر خدمات شامل ارسال خبرنامه را ارائه می دهد. با دریافت خبرنامه، کاربر با پردازش داده های شخصی خود موافقت می کند. ارائه یک آدرس ایمیل معتبر و تأیید شده و ابراز رضایت های لازم برای پردازش داده های شخصی برای اشتراک مؤثر خبرنامه ضروری است. کاربر می تواند در هر زمان با کلیک روی لینکی که در ایمیل قرار داده شده (همان لینک لغو اشتراک - دکمه «لغو اشتراک») از دریافت خبرنامه از طریق ایمیل لغو اشتراک کند. درخواست حذف داده های ارائه شده هنگام اشتراک در خبرنامه به معنای استعفا از دریافت آن است و منجر به حذف فوری داده های کاربر از وب سایت می شود، مگر اینکه داده های کاربر هنوز در حساب فعال نامزد باشد.

تطبیق پیشنهاد های شغلی.

1. یک مکانیزم تصمیم گیری خودکار، از جمله پروفایل سازی، ممکن است به داده های شخصی کاربران اعمال شود.
2. در صورت رضایت به دریافت آگهی های شغلی متناسب با ترجیحات خود، مدیر آگهی های شغلی متناسب با پروفایل حرفه ای او را به آدرس ایمیل ارائه شده توسط کاربر ارسال می کند (هنگام تطبیق آگهی شغلی، داده های وارد شده توسط کاربر از جمله موقعیت مکانی، صنعت، زیرصنعت، موقعیت، شیوه کار، تجربه، نوع قرارداد، مدت زمان کار در نظر گرفته می شود).
3. اساس پروفایلینگ رضایت کاربر برای دریافت اطلاعات مربوط به پیشنهاد های شغلی مورد نظر (متناسب با ترجیحات او) است.
4. پروفایل سازی با زندگی خصوصی کاربران تداخل ندارد و هنگام استفاده از خدمات وب سایت برای آن ها مزاحمت ایجاد نمی کند.
5. کاربر می تواند در هر زمان از دریافت اعلان های ایمیلی درباره آخرین پیشنهاد های شغلی و در نتیجه پروفایل سازی استعفا دهد، با کلیک روی لینکی که در ایمیل همراه با اعلان پیشنهادات شغلی قرار دارد (همان لینک لغو اشتراک - دکمه «لغو اشتراک»).



اشتراک گذاری اطلاعات شخصی.

1. دریافت کنندگان داده های شخصی دریافت کننده خدمات ممکن است عبارت باشند:
 - 1 (ارائه دهندگان سیستم ها و خدمات فناوری اطلاعات،
 - 2 (نهادهایی که خدمات حسابداری را به W4YG ارائه می دهند، تحقیقات کیفیت خدمات، وصول بدهی، خدمات حقوقی، تحلیلی و بازاریابی را ارائه می دهند،
 - 3 (اپراتورهای پستی و پیک ها،
 - 4 (اپراتورهای سیستم های پرداخت الکترونیکی و بانک ها در حوزه پردازش پرداخت،
 - 5 (نهادهایی که دریافتی ها و نهادهای جمع آوری بدهی را خریداری می کنند - در صورت عدم انجام تعهدات کاربر طبق قرارداد ارائه خدمات الکترونیکی،
 - 6 (پیمانکاران فرعی، همکاران و مشتریان مدیر، یعنی نهادهایی که خدماتی را به نمایندگی از W4YG یا در همکاری با آن انجام می دهند یا از خدمات ارائه شده توسط مدیر ارائه می دهند و اجرای آن ها مرتبط با قرارداد، به ویژه کارفرما در زمینه داده های شخصی نامزدها است،



7) اپراتورهای شبکه های اجتماعی و وب سایت هایی که در فصل سیزدهم این سیاست حفظ حریم خصوصی به آن ها اشاره شده اند،

8) مقامات مجاز به دریافت داده های شخصی بر اساس مفاد قانون.

2. داده های کاربران ممکن است به کشورهای ثالثی مانند بریتانیا یا ایالات متحده آمریکا منتقل شود. انتقال داده های شخصی به بریتانیا به دلیل این واقعیت ممکن است که در ۲۸ ژوئن ۲۰۲۱، کمیسیون اروپا در دو تصمیم اجرایی اعلام کرد که پادشاهی متحد بریتانیای کبیر و ایرلند شمالی سطح کافی حفاظت از داده های شخصی را معادل سطح تضمین شده در GDPR تضمین می کند (تصمیمات EC شماره 4800 (2021) C نهایی و 4801 (2021) C نهایی). انتقال داده های شخصی به ایالات متحده آمریکا به دلیل این واقعیت ممکن است که در تاریخ ۱۰ ژوئیه ۲۰۲۳ کمیسیون اروپا تصمیم اجرایی جدیدی را تصویب کرد که سطح کافی حفاظت از داده های شخصی را که توسط آنچه به «چارچوب حریم خصوصی داده اتحادیه اروپا-آمریکا - تصمیم اتحادیه اروپا ۱۷۹۵/۲۰۲۳ - اعلام شده به عنوان سند شماره 4745 (2023) C) تضمین شده است، اعلام می کند.

دوره نگهداری داده های شخصی.

1. اطلاعات شخصی کاربران، یعنی کارفرمایان، استخدام کنندگان و داوطلبان، یعنی کسانی که حساب کاربری در وب سایت دارند، در طول مدت توافق نامه ارائه خدمات، تا حذف حساب (پایان قرارداد) و پس از پایان آن، تا پایان دوره محدودیت برای ادعاها و دوره هایی که نیاز به ذخیره مدارک توسط مدیر دارند، پردازش خواهد شد.

2. اطلاعات شخصی کاربرانی که در وب سایت حساب کاندیدا ندارند اما برای پیشنهاد شغلی درخواست می دهند، در طول مدت توافق یک باره (ارسال درخواست به کارفرما) تا پایان دوره محدودیت زمانی برای ادعاها و دوره های قانونی که نیاز به ذخیره مدارک توسط مدیر دارند، پردازش خواهد شد.

3. اطلاعات شخصی کاربران وب سایت (که حساب کاربری ندارند) که از طریق فرم تماس درخواست ارسال کرده اند، در طول پردازش درخواست تا زمان ارائه پاسخ ذخیره می شود.

4. اطلاعات شخصی کاربران وب سایت (که حساب کاربری ندارند) که گزارش خود را از طریق فرم گزارش ارسال کرده اند، در طول پردازش گزارش تا پایان دوره محدودیت زمان ادعاها و دوره هایی که نیاز به ذخیره مدارک دارند، ذخیره می شود.

5. اطلاعات شخصی کاربران وب سایت (که حساب کاربری ندارند) که در برنامه مشترک شده اند یا پیشنهادات شغلی سفارشی دریافت کرده اند، برای دوره ارائه خدمات تا پایان دوره محدودیت زمانی برای ادعاها و دوره های قانونی که نیاز به ذخیره مدارک توسط مدیر دارند، پردازش خواهد شد.

6. اطلاعات شخصی سایر کاربران وب سایت (از جمله کسانی که حساب کاربری ندارند) برای مدت زمان متناظر با چرخه عمر کوکی های ذخیره شده روی دستگاه هایشان یا تا زمانی که تنظیمات کوکی در مرورگر وب کاربر تغییر کند، ذخیره می شود.



حقوق افرادی که داده هایشان در وب سایت پردازش می شود.

1. کاربری که رضایت داده تا داده های شخصی خود را برای اهداف زیر پردازش کند:

1) دریافت پیشنهاد شغلی و/یا

2) شرکت در فرآیندهای جذب و/یا

3) دریافت خبرنامه و/یا

4) به منظور انجام فعالیت های بازاریابی (که در فصل (7)(3) III بالا به آن اشاره شده است) و/یا

5) بررسی درخواست از طریق فرم تماس،

6) اجرای گزارش از طریق فرم گزارش،

7) اطمینان از عملکرد و دسترسی وب سایت،

حق دارد در هر زمان رضایت خود را پس بگیرد بدون اینکه قانونی بودن پردازش انجام شده بر اساس رضایت قبل از لغو آن آسیب ببیند. پس گرفتن رضایت پیامدهای منفی ندارد، اما ممکن است بر استفاده بیشتر از خدمات وب سایت که مدیر بر اساس رضایت مطابق قانون ارائه می دهد، تأثیر بگذارد.



2. کاربری که داده های شخصی اش برای هدف بازاریابی مستقیم خدمات و محصولات خودش (فصل (5)(3) III) یا بازاریابی مستقیم خدمات و محصولات کارفرمایان یا اشخاص ثالث (فصل (6)(3) III) پردازش می شود، حق دارد در هر زمان بدون ارائه دلیل اعتراض کند. در نتیجه این اعتراض، W4YG دیگر داده های شخصی را برای این منظور پردازش نخواهد کرد.

3. کاربر همچنین حق دارد که:

1 (دسترسی به داده های شخصی و دریافت نسخه ای از آن - کاربر حق دریافت تأییدیه درباره داده های پردازش شده و همچنین دریافت موارد زیر را دارد:

أ) دسترسی به داده های شخصی شما،

ب) اطلاعاتی درباره اهداف پردازش، دسته بندی های داده های شخصی پردازش شده، گیرندگان یا دسته های دریافت کنندگان آن ها، همچنین دوره ذخیره سازی برنامه ریزی شده (یا معیارهای تعیین کننده دوره نگهداری)،

ت) اطلاعاتی درباره حقوق آن ها و حق ثبت شکایت به مرجع نظارتی، منبع داده ها، تصمیم گیری خودکار (از جمله پروفایلینگ)،

ث) اطلاعات مربوط به تدابیر حفاظتی اعمال شده در ارتباط با انتقال داده ها به خارج از اتحادیه اروپا،

ج) یک نسخه از اطلاعات شخصی شما.

2 (داده های شخصی خود را اصلاح (اصلاح) کنید - کاربر حق دارد داده های شخصی خود را اصلاح و تکمیل کند - با تغییر داده های خود در حساب کاربری خود در وب سایت.

3 (محدودیت پردازش داده های شخصی - چنین اطلاعی ای ممکن است با محدود شدن امکان استفاده از خدمات وب سایت که پردازش برخی دسته های داده های شخصی را الزامی می داند، و همچنین قطع ارسال پیام های بازاریابی مرتبط باشد؛ شما حق دارید در صورت موارد زیر درخواست محدودیت استفاده از داده های شخصی خود را درخواست کنید:

أ) زیر سؤال بردن دقت داده های شخصی توسط کاربر - این موضوع با محدودیت استفاده از داده ها برای مدت حداکثر ۷ روز مرتبط است،

ب) پردازش غیرقانونی داده های شخصی کاربر،

ت) در شرایطی که داده های شخصی کاربر دیگر برای اهدافی که جمع آوری یا استفاده شده ضروری نباشد، اما برای اثبات پیگیری یا دفاع از ادعاها به آن نیاز دارد،

ث) در صورت بروز اعتراض به استفاده از داده های شخصی - محدودیت برای مدت لازم اعمال می شود تا بررسی شود آیا حفاظت از منافع، حقوق و آزادی های کاربر بر منافع دنبال شده توسط مدیر اولویت دارد یا خیر.

4 (حذف داده های شخصی - که به آن «حق فراموش شدن» گفته می شود - کاربر حق دارد درخواست حذف تمام یا بخشی از داده های شخصی پردازش شده توسط مدیر را داشته باشد؛ حق فراموش شدن در موارد زیر اعطا می شود:

أ) پس گرفتن رضایت خاص توسط کاربر برای پردازش داده ها بر اساس رضایت قبلی،

ب) داده های شخصی دیگر برای اهدافی که جمع آوری یا پردازش شده اند ضروری نیستند،

ت) شما با استفاده از داده های خود برای اهداف بازاریابی، آماری یا رضایت مخالفت کرده اید.

ث) اطلاعات شخصی کاربر به طور غیرقانونی پردازش می شود.

5 (انتقال داده های شخصی - کاربر حق دارد داده های شخصی ارائه شده توسط کاربر را دریافت کرده و سپس آن را به مدیر دیگری که خودش انتخاب می کند ارسال کند؛ همچنین حق دارید درخواست کنید که داده های شخصی شما مستقیماً به کنترل کننده دیگری ارسال شود، اگر از نظر فنی امکان پذیر باشد؛ W4YG که داده های شخصی کاربر را در اختیار دارد، آن را به صورت فرمت فایل شناخته شده و قابل تکرار (doc، xls، مثلا) ارسال می کند.

6 (شکایت خود را نزد مرجع نظارت بر حفاظت از داده های ذی نصب در حوزه قضایی خود ثبت کنید.

4. اعتراض - به دلایل مرتبط با یک وضعیت خاص؛ کاربر حق دارد به پردازش انجام شده توسط مدیر اعتراض کند به دلیل ضرورت آن برای اجرای منافع مشروع مدیر یا اشخاص ثالث، که در نتیجه دیگر اجازه پردازش داده های شخصی او را ندارد، مگر اینکه کاربر وجود دلایل حقوقی مهم و موجه برای پردازش را اثبات کند که بر منافع، حقوق و آزادی های کاربر غلبه می کند.

5. با وجود درخواست حذف داده های شخصی، در ارتباط با اعتراض یا پس گرفتن رضایت، W4YG ممکن است داده های شخصی لازم برای اهداف تأیید، پیگیری یا دفاع از دعاوی، به ویژه موارد زیر را حفظ کند:

1 (نام یا نام شرکت،

2 (آدرس ایمیل، آدرس دفتر ثبت شده، آدرس مکاتبه یا آدرس تحویل،

3 (تاریخچه درخواست و تاریخچه فعالیت ها در وب سایت.

6. درخواست های کاربر که از حقوق فوق ناشی می شوند، در بازه های زمانی زیر پیاده سازی می شوند:



- (1) بلافاصله پس از دریافت اطلاعیه، اما در بازه زمانی حداکثر ۱ ماه،
- (2) در صورت درخواست های پیچیده یا تعداد بیشتری درخواست، W4YG حق دارد درخواست را ظرف حداکثر ۲ ماه اجرا کند و این موضوع را از قبل به کاربر اطلاع دهد.
- (3) به روزرسانی درخواست های وارد شده در سیستم های فناوری اطلاعات ممکن است تا ۷۲ ساعت طول بکشد.

شکایات و درخواست ها

1. کاربر این فرصت را دارد که درخواست ها، شکایات و پرسش هایی درباره پردازش داده های شخصی ارائه دهد و همچنین حقوق خود را اعمال نماید.

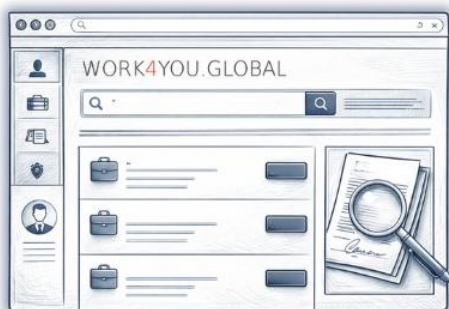
2. شما همچنین حق دارید در صورت نقض حقوق خود نسبت به حفاظت از داده های شخصی، شکایتی به مرجع نظارت بر داده های ذی صلاحیت در حوزه قضایی خود ارائه دهید.

3. در جریان رسیدگی به شکایات و درخواست ها، مدیر می تواند داده های ارائه شده توسط کاربر در زمان ثبت نام در وب سایت یا در چارچوب گزارش ارسال شده از طریق ایمیل را که علت شکایات یا درخواست ها هستند، و همچنین اسناد پیوست شده به شکایت یا درخواست را پردازش کند. مبنای حقوقی پردازش داده های فوق، منافع مشروع در عملکرد صحیح خدمات ارائه شده به عنوان بخشی از وب سایت و ایجاد روابط مثبت با کاربران بر اساس قابلیت اطمینان و وفاداری است.



4. برای ایجاد، پیگیری و اجرای ادعاها، W4YG می تواند داده های ارائه شده در حساب کارفرما (استخدام کننده)، پنل کارفرما، حساب نامزد یا پنل کاندیدا را پردازش کند، به ویژه: نام شرکت، نام و نام خانوادگی، آدرس، شماره ثبت نام، آدرس ایمیل و سایر داده های ارائه شده توسط کارفرما (استخدام کننده) یا کاندیدا که برای اثبات وجود ادعا لازم است، از جمله میزان خسارت وارده. مبنای حقوقی پردازش داده های فوق، منافع مشروع W4YG در زمینه تأسیس، پیگیری و اجرای دعاوی و دفاع در برابر دعاوی است.

مسئولیت مدیر است.



1. W4YG از جمله مسئول موارد زیر نیست:
 - (1) محتوایی که توسط کارفرمایان در وب سایت منتشر می شود، به ویژه به صورت پیشنهادات شغلی یا کارت ویزیت کارفرمایان،
 - (2) محتوا در وب سایت هایی که متعلق به W4YG نیستند و لینک هایی که ممکن است در محتوای منتشر شده توسط کاربران ارائه شود، لینک به وب سایت کارفرما،
 - (3) از دست دادن داده ها توسط کاربر به دلیل عوامل خارجی (مانند قطع برق، خاموشی) یا سایر شرایط خارج از کنترل مدیر (از جمله فورس ماژور، اقدام اشخاص ثالث)،
 - (4) خسارات ناشی از ارائه ورود یا رمز عبور توسط کارفرما، استخدام کننده یا کاندیدا یا توسط اشخاص ثالث با استفاده از ورود یا رمز عبور برای دسترسی به حساب کارفرما (استخدام کننده) یا حساب کاندیدا،
 - (5) ارائه داده ها یا اطلاعات نادرست یا ناقص توسط کارفرما یا کاندیدا، از جمله ارائه آن ها در زمان ثبت نام.
2. مدیر داده های شخصی می تواند پردازش داده های شخصی را از طریق توافق نامه پردازش داده ها به نهاد دیگری بسپارد یا توافقی درباره مدیریت مشترک داده های شخصی با نهاد مربوطه منعقد کند.
3. W4YG مسئول هیچ اقدام اشخاص ثالث مرتبط با محتوا یا دامنه داده های شخصی کاربر و هرگونه آسیب ناشی از آن نیست.
4. مدیر مسئول پردازش داده های شخصی توسط کارفرمای نیست که داده های شخصی داوطلب از طریق وب سایت در اختیار او قرار گرفته یا به او منتقل شده است. از لحظه انتقال داده های شخصی داوطلب به کارفرما، کارفرما مدیر این داده ها می شود و موظف است تعهدات ناشی از مقررات الزام آور قانون را انجام دهد. همزمان، کارفرما در چارچوب توافق نامه



به عنوان پردازشگر W4YG پردازش داده های شخصی داوطلبان ذخیره شده در حساب کارفرما را به W4YG منعقد شده با واگذار می کند.

سیاست کوکی ها.



1. کوکی ها داده های فناوری اطلاعات، به ویژه فایل های متنی، هستند که در دستگاه نهایی کاربر ذخیره شده و برای استفاده وب سایت طراحی شده اند.
2. کوکی ها شامل:
 - 1) نام وب سائیتی که از آن منشأ گرفته اند،
 - 2) زمانی که آن ها روی دستگاه انتهایی ذخیره می شوند،
 - 3) عدد منحصر به فرد.
3. نهادهای که کوکی ها را روی دستگاه انتهایی کاربر قرار می دهد و به آن ها دسترسی پیدا می کند، W4YG است و همچنین سایر نهادهای مجاز که وب سایت را به طور مشترک ایجاد می کنند.
4. کوکی های استفاده شده در وب سایت برای تنظیم محتوای وب سایت ها بر اساس ترجیحات کاربر استفاده می شوند، به ویژه این فایل ها اجازه می دهند دستگاه کاربر وب را شناسایی کرده و وب سایت را به درستی و متناسب با نیازهای فردی خود نمایش دهند و همچنین آمار ایجاد کنند که به آن ها امکان می دهد درباره نحوه استفاده از وب سایت اطلاعات کسب کنند و پایه ای برای بهبود ساختار و محتوای آن باشند.
5. در بسیاری موارد، نرم افزاری که برای مرور وب (مرورگر وب) استفاده می شود، به طور پیش فرض اجازه می دهد کوکی ها روی دستگاه نهایی کاربر ذخیره شوند. کاربران می توانند در هر زمان تنظیمات کوکی خود را تغییر دهند. این تنظیمات ممکن است به ویژه به گونه ای تغییر کنند که مدیریت خودکار کوکی ها در تنظیمات مرورگر وب مسدود شود یا هر بار درباره جایگاه آن ها روی دستگاه کاربر اطلاع رسانی شود. اطلاعات دقیق درباره امکانات و روش های مدیریت کوکی ها در تنظیمات مرورگر مورد استفاده کاربر موجود است.
6. کوکی ها دوره ذخیره سازی دارند و پس از آن منقضی می شوند.
7. وب سایت از انواع کوکی های زیر استفاده می کند:
 - 1) فایل های نشست، یعنی فایل های موقتی - که روی دستگاه کاربر ذخیره می شوند تا زمانی که از وب سایت خارج شوید، وب سایت را ترک کنید یا مرورگر وب را خاموش کنید، و
 - 2) فایل های دائمی - ذخیره شده برای مدت معینی در پارامترهای کوکی ها یا تا زمانی که کاربر آن ها را حذف کند.
8. کوکی های زیر در وب سایت استفاده می شوند:
 - 1) کوکی های ضروری - ضروری برای عملکرد وب سایت که معمولاً در پاسخ به اقدامات کاربر استفاده می شوند، مثلاً تنظیم گزینه های حریم خصوصی،
 - 2) کوکی های عملکردی - فعال سازی ذخیره تنظیمات انتخاب شده توسط کاربر، مثلاً انتخاب زبان،
 - 3) آماری - امکان ذخیره سازی فنی یا دسترسی که فقط برای اهداف آماری ناشناس استفاده می شود،
 - 4) کوکی های بازاریابی - برای ردیابی کاربران و نمایش تبلیغاتی که ممکن است برای آن ها مرتبط و جالب باشد استفاده می شوند.
9. استفاده از کوکی های غیرضروری نیازمند رضایت قبلی کاربر است. دادن رضایت داوطلبانه است. کاربر می تواند در هر زمان رضایت داده شده را تغییر دهد یا پس بگیرد یا تصمیم خود درباره کوکی ها را با تغییر تنظیمات مرورگر تغییر دهد، مثلاً:
 - 1) اینترنت اکسپلورر - منو → ابزارها → گزینه های اینترنت، → حریم خصوصی →، اسلایدری که → سطح را روی OK تنظیم می کند.
 - 2) Mozilla FireFox - منو ابزارها → گزینه ها → چک یا لغو حریم خصوصی → پذیرش کوکی ها.
 - 3) گوگل کروم - تنظیمات → منو تنظیمات پیشرفته → حریم خصوصی → تنظیمات محتوا → کوکی → ها بررسی/لغو حذف کوکی ها/مسدود کردن کوکی ها به طور پیش فرض / اجازه دادن به کوکی ها به طور پیش فرض / ذخیره کوکی ها و داده های صفحه به صورت پیش فرض تا زمانی که مرورگر خود را ببندید.
 - 4) اپرا - منو، ابزار، تنظیمات → پیشرفته →، تیک و لغو کوکی ها.
10. کاربری که برای اولین بار به وب سایت مراجعه می کند (یا پس از حذف کوکی ها روی دستگاه خود) درخواست رضایت برای استفاده از کوکی ها را خواهد دید. کاربر می تواند با کلیک روی دکمه مناسب، با استفاده از کوکی ها رضایت دهد، استفاده از دسته های مختلف کوکی ها را محدود کند یا استفاده از کوکی های غیرضروری را به طور کامل غیرفعال کند.



1.1. مدیر اطلاع می دهد که محدودیت های استفاده از کوکی ها ممکن است بر برخی از قابلیت های موجود در وب سایت تأثیر بگذارد.

فعالیت های بازاریابی.

1. مایلم به اطلاع شما برسانیم که وب سایت ممکن است از Google و Google Analytics

Remarketing – خدمات تحلیل مخاطب وب سایت ارائه شده توسط Google LLC

(ک) Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA 1600

از این پس «گوگل» نامیده می شود) استفاده کند.

2. سرویس های گوگل که در بالا ذکر شد از کوکی ها استفاده می کنند، یعنی فایل های

متنی ذخیره شده روی کامپیوتر کاربر که امکان تحلیل استفاده از وب سایت (در این مورد، وب

سایت) را فراهم می کنند. اطلاعات تولید شده توسط کوکی ها درباره استفاده کاربر از وب

سایت (شامل آدرس IP او) به یک سرور گوگل در ایالات متحده منتقل شده و در آنجا ذخیره می

شود. گوگل از اطلاعات ذخیره شده برای ارزیابی استفاده کاربر از وب سایت، تهیه گزارش هایی درباره ترافیک

وب سایت برای مدیر داده های شخصی و ارائه سایر خدمات آنلاین مرتبط با استفاده کاربران از وب سایت استفاده

می کند.



3. گوگل ممکن است اطلاعات جمع آوری شده درباره کاربران را در صورت بروز الزامات قانونی یا در حد لازم برای

پردازش داده ها توسط اشخاص ثالث به نمایندگی از گوگل، به اشخاص ثالث منتقل کند. با این حال، تحت هیچ شرایطی

آدرس های IP با داده های دیگر کاربران که گوگل دارد شناسایی نمی شوند.

4. کاربر می تواند با انتخاب تنظیمات مناسب در مرورگر خود، با در نظر گرفتن ناتوانی احتمالی در استفاده از همه عملکردهای

وب سایت، از Google Cookies انصراف دهد. با استفاده از خدمات وب سایت، شما موافقت می کنید که گوگل داده

های شخصی را به روشی که در بالا توضیح داده شد و برای اهداف ذکر شده پردازش کند. شما می توانید رضایت خود را در

هر زمان که خواستید و از آینده با غیرفعال کردن افزونه مرورگر گوگل آنالیتیکس اعمال شود، لغو کنید. برای راحتی شما،

لینکی به ابزاری ارائه می دهیم که افزونه موسوم به آن را غیرفعال می کند: -

<http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>

5. لطفا توجه داشته باشید که وب سایت ممکن است از گوگل آنالیتیکس با پسوند «anonymizelp_()» استفاده کند، به

این معنا که همه آدرس های IP فقط به صورت اختصاری ذخیره و پردازش می شوند. بنابراین اتصال مستقیم به کاربر مربوطه

حذف می شود.

6. عملکرد بازاریابی مجدد در گوگل آنالیتیکس به شما امکان می دهد اطلاعاتی درباره ترجیحات کاربران بر اساس صفحات بازدید

شده به دست آورید و به این ترتیب اثربخشی تبلیغات نمایش داده شده در وب سایت ها توسط اشخاص ثالث و گوگل

تحلیل می شود. با کمک کوکی های ذخیره شده برای این منظور، گوگل و سایر ارائه دهندگان خدمات ممکن است بر اساس

بازدیدهای قبلی کاربران از وب سایت ها، جعبه های تبلیغاتی را نمایش دهند.

7. گوگل آنالیتیکس همچنین برای تحلیل داده های Google AdWords و کوکی های دو کلیک به منظور اهداف آماری و

تطبیق دقیق تر تبلیغات نمایش داده شده با پروفایل کاربر استفاده می شود.

8. اگر عملکرد توصیف شده توسط کاربر پذیرفته نشود، ممکن است در هر زمان در وب سایت غیرفعال شود:

<https://adssettings.google.com/authenticated>

9. کوکی های دابل کلیک فایل هایی هستند که به مرورگر یک شماره شناسایی ناشناس (ID) می دهند که برای ثبت تبلیغات

ظاهر شده در مرورگرهای جداگانه و ثبت مشاهده آن ها استفاده می شود. این پرونده ها حاوی اطلاعات شناسایی شخصی

نیستند. استفاده از کوکی های دابل کلیک فقط برای نمایش تبلیغاتی است که کاربر با علاقه او سازگار است و بر اساس

بازدیدهای قبلی از وب سایت فرض می شود. تمام اطلاعات تولید شده توسط کوکی ها توسط گوگل برای تحلیل به یک

سرور در ایالات متحده منتقل شده و در آنجا ذخیره می شود.

10. به عنوان بخشی از عملکرد Google AdWords، کوکی ها روی کامپیوتر کاربر ذخیره می شوند. این اتفاق بلافاصله

پس از کلیک روی یک تبلیغ منتشر شده توسط گوگل رخ می دهد. این عملکرد برای شناسایی کاربر استفاده نمی شود، بلکه

فقط برای شناسایی جعبه تبلیغاتی است که کاربر از طریق آن به یک وب سایت خاص دسترسی پیدا می کند. هر مشتری

Google AdWords، از جمله W4YG، کوکی های متفاوتی دریافت می کند که ردیابی کاربران از طریق وب سایت ها را

غیرممکن می کند. اطلاعات به دست آمده به این روش صرفا برای اهداف آماری در نظر گرفته شده است. مشتریان

Google AdWords، از جمله مدیر داده های شخصی، هیچ اطلاعاتی برای شناسایی کاربران دریافت نمی کنند.



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

1.1. اطلاعات دقیق درباره شرایط خدمات و حفاظت از داده های گوگل را می توانید در: <https://www.google.com/analytics/terms/de.html> یا <https://www.google.pl/intl/pl/policies>

پروفایل های وب سایت در شبکه های اجتماعی و وب سایت ها – به اصطلاح «پلاگین ها» اجتماعی.

1. این وب سایت از «افزونه های اجتماعی» استفاده می کند که شما را به پروفایل های W4YG هدایت می کند، از جمله در شبکه اجتماعی فیسبوک، اینستاگرام یا وب سایت یوتیوب.
2. هنگام استفاده از افزونه های اجتماعی موجود در وب سایت، داده ها بین کاربر و شبکه اجتماعی یا وب سایت رد و بدل می شود.
3. مدیر داده های ذکر شده در بند ۲ بالا را پردازش نمی کند و از داده های کاربران جمع آوری شده توسط پورتال های مشخص شده در بند ۱ اطلاعی ندارد. اطلاعات مربوط به این موضوع باید در سیاست حفظ حریم خصوصی یا شرایط و ضوابط شبکه اجتماعی یا سایت اینترنتی مورد نظر درج شود.
4. پروفایل شرکتی وب سایت را در پورتال ها یا سرویس های ذکر شده در W4YG هنگامی که بند ۱ اداره می کند، داده های شخصی کاربرانی را پردازش می کند که این پروفایل ها را بازدید، دنبال یا درباره آن ها نظر می دهند یا به هر شکل دیگری با پروفایل مربوطه وب سایت در شبکه های اجتماعی تعامل دارند.
5. در ارتباط با نگهداری پروفایل های شبکه های اجتماعی وب سایت، داده های شخصی ارائه شده توسط کاربر شبکه اجتماعی و داده های به دست آمده از اپراتور خدمات اجتماعی یا آنلاین پردازش می شوند، از جمله داده هایی مانند نام و نام خانوادگی، نام، شناسه کاربری یا شاید محتوای نظرات.
6. داده های شخصی مشخص شده در بند ۵ برای اهدافی پردازش می شوند که تحقق آن ها منافع مشروع مدیر داده های از جمله برای GDPR، شخصی را تشکیل می دهد، مطابق با ماده ۶(۱)(و)
- 1 (نگهداری پروفایل های وب سایت در شبکه های اجتماعی یا اینترنت طبق شرایط مشخص شده توسط اپراتورهای این خدمات،
- 2 (اطلاع رسانی درباره فعالیت های خود از طریق پروفایل وب سایت، از جمله ارتقاءها، مسابقات، پیشنهادات شغلی، مقالات صنعتی و غیره.
- 3 (ایجاد و تقویت روابط با مشتریان، شرکای بالقوه و فعلی، به ویژه کارفرمایان، استخدام کنندگان و داوطلبان، از طریق ارتباط با آن ها از طریق امکانات موجود،
- 4 (تحلیل و نگهداری آمار درباره عملکرد، محبوبیت و نحوه استفاده کاربران شبکه های اجتماعی یا آنلاین از پروفایل های وب سایت،
- 5 (تحلیل و پاسخ به نظرات ارسال شده توسط کاربران یک شبکه اجتماعی یا شبکه آنلاین،
- 6 (تعیین، پیگیری و دفاع در برابر ادعاهای احتمالی مربوط به استفاده از پروفایل وب سایت در شبکه اجتماعی یا وب سایت
7. ارائه داده های شخصی توسط کاربر شبکه اجتماعی یا اینترنت به عنوان بخشی از پروفایل وب سایت داوطلبانه است، اما عدم ارائه آن ممکن است منجر به عدم استفاده کامل از قابلیت های پروفایل وب سایت در شبکه اجتماعی یا وب سایت شود.



مقررات پایانی

1. این سیاست حفظ حریم خصوصی در صورت لزوم و مطابق با تغییرات مقررات الزام آور قانون خواهد شد.
2. مدیر با انتشار اطلاعات مناسب در وب سایت، کاربران را از هرگونه تغییر مهم در سیاست حفظ حریم خصوصی مطلع می سازد.
3. سیاست حفظ حریم خصوصی سندی است که مطابق با شرایط و ضوابط وب سایت و مقررات الزام آور قانون است.
4. پیوست ها بخش جدایی ناپذیر این سیاست حفظ حریم خصوصی هستند

