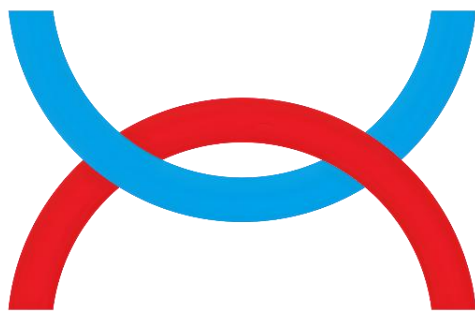




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Tietosuojaikäytäntö osoitteessa
www.work4you.global



I. Termien sanasto.



1. **Henkilötietojen rekisterinpitäjä / rekisterinpitäjä / W4YG** –Work 4 You Global OÜ, jonka osoite on Narva mnt 13-27, 10151 Tallinna, Viro, on rekisteröity Viron kaupparekisteriin numerolla 17504644., sähköposti: dpo@work4you.global
2. **Verkkosivusto** – verkkosivusto, joka on saatavilla osoitteessa www.work4you.global, W4YG:n omistama.
3. **Työnantaja** – oikeushenkilö, organisaatioyksikkö ilman oikeushenkilöllisyyttä sekä liiketoimintaa harjoittava luonnollinen henkilö, joka käyttää verkkosivustoa luomalla työnantajatilin ja julkaisee muun muassa työpaikkailmoituksia sivustolla.
4. **Rekrytoija** – luonnollinen tai juridinen henkilö tai organisaatioyksikkö, jolla ei ole oikeudellista henkilöllisyyttä ja jonka työnantaja on tehnyt saataville rekrytoijan tilin, joka on liitetty työnantajatililleen.
5. **Ehdokas** – luonnollinen henkilö, joka hakee työtä ja joka on sen maan lain mukaisesti saavuttanut täysi-ikäisyyden, omaa täyden oikeudellisen kelpoisuuden ja, sovellettavien lakimääräysten tai työnantajan maassa voimassa olevien lakimääräysten valossa voi laillisesti tehdä ansiotyötä tai tarjota palveluita minkä tahansa sopimuksen perusteella, rekisteröityen tätä tarkoitusta varten verkkosivustolla (luoden ehdokastilin) ja mahdollisuus täyttää hakemuslomake vastataksaan verkkosivustolla julkaistuun työpaikkailmoitukseen tai hakea työpaikkailmoitusta ilman rekisteröitymistä (ehdokastilin luomista) verkkosivustolla.
6. **Käyttäjä** – Työnantaja, rekrytoija, ehdokas, säätitöt ja kaikki verkkosivuston kävijät.
7. **Palvelut** – maksulliset tai ilmaiset palvelut, joita palveluntarjoaja tarjoaa sähköisesti verkkosivuston käyttäjille näiden ehtojen ja ehtojen perusteella.
8. **W4YG-säätiö / W4YG-kumppaniorganisaatio** – kansalaisjärjestöt eri maissa, rekisteröityjä ja toimivat kotimaansa sääntöjen mukaisesti, eivät toimi voittoa tavoittelevasti, joiden tarkoituksena on hyväntekeväisyystoiminta yhteiskunnan tai valitun ryhmän hyväksi, muun muassa aloilla kuten: hoito ja sosiaalinen tuki, ihmisoikeudet, lasten oikeudet tai eläinten oikeudet, ympäristönsuojelu, talouden ja tieteen kehittäminen, koulutus ja kasvatusta, kulttuuri, taide tai monumenttien hoito, yhteistyössä verkkosivuston kanssa.
9. **Rekisteröityminen** – käyttäjän luoma tili verkkosivustolle (ehdokastili tai työnantajatili). Ehdokas voi myös rekisteröityä ulkoisen tilin kautta. Rekisteröitymisen edellytys on rekisteröintilomakkeen oikea täyttäminen, tarvittavien suostumusten esittäminen tilin luomiseksi, verkkosivuston käyttöehtojen ja tietosuojakäytännön hyväksyminen sekä tilin aktivointi (ehdokas tai työnantaja) vastaanottamalla viesti verkkosivustolta annettuun sähköpostiosoitteeseen ja klikkaamalla sähköpostin vahvistuslinkkiä (vahvistaen sähköpostiosoitteen – ns. kaksoisopt-in-malli).
10. **Ulkoinen tili** – ehdokkaalle kuuluva tili, jonka ehdokas on luonut ulkoisella alustalla (esim. Google, LinkedIn). Ulkoisen tilin osana on mahdollista rekisteröidä ehdokas verkkosivustolle käyttäen samoja kirjautumistietoja, jotka hakija on luonut ja ulkoisella tilillä (eli samalla sähköpostiosoitteella ja salasalla). Verkkosivusto mahdollistaa myös hakijan tilin yhdistämisen ja käytön hänen ulkoiseen tiliinsä, käyttäen heidän kirjautumistietojaan kyseisellä ulkoisella tilillä.
11. **Rekisteröintilomake – lomake** , joka on saatavilla verkkosivustolla "Rekisteröinti"-välilehdellä, täytetty rekisteröitymisen yhteydessä ja mahdollistaa tilin luomisen (työnantajalle tai hakijalle) verkkosivustolle.



12. **Hakemuslomake** – lomake, jota hakija käyttää hakemuksen jättämiseen vastauksena työnantajan verkkosivustolla julkaisemaan työpaikkailmoitukseen (myös ilman tilin luomista). Hakemuksen oikea lähettäminen edellyttää hakemuslomakkeen asianmukaista täyttämistä ja tarvittavien suostumusten ilmaista palveluntarjoajan henkilötietojen saataville ja työnantajan käsittelyyn sekä verkkosivuston käyttöehtojen ja tietosuojakäytännön hyväksyminen.
13. **Työnantajatili** – joukko resursseja ja asetuksia, jotka ovat työnantajan käytettävissä rekisteröitymisen hetkestä lähtien, ja joita käytetään palveluiden hallintaan, erityisesti työtarjousten julkaisemiseen, muokkaamiseen ja hallintaan. Työnantajatilin palveluiden käyttö on yleensä maksullinen, lukuun ottamatta kertaluonteista ilmaista pistepakettia. Työnantajan (ja rekrytoijan) tilin perustaminen ja käyttö on maksuton palvelu, jonka palveluntarjoaja tarjoaa työnantajalle.
14. **Työnantajan käyntikortti** – tiedot, jotka työnantaja syöttää työnantajan tilille, mukaan lukien muun muassa yrityksen nimi, yhteystiedot (puhelin, sähköposti), tiedot ja rekisterinumerot (rekisterinumerot, verotunnisteet, tilastonumerot jne.), yrityksen rekisteröidyn toimipisteen osoite, sijaintikartta, tiedot työntekijöiden määrästä, tiedot vuosittaisesta liikevaihdosta, logo, graafinen banneri, yrityksen toiminnan kuvaus, yritystä esittelevät valokuvat, videomateriaalit, linkit ulkopuolisiin arvosteluihin verkkoalustoja tai linkkejä sosiaaliseen mediaan, julkaistuna verkkosivustolla "Työnantajat/yritykset"-välilehdellä. Työnantajan käyntikortin alla on myös työtarjouksia, jotka työnantaja on julkaissut verkkosivustolla.
15. **Rekrytoijan tili** – joukko resursseja ja asetuksia, jotka työnantaja on luonut rekrytoijalle siitä hetkestä lähtien, kun rekrytoija lisätään työnantajan tilille, ja jota käytetään palveluiden hallintaan, erityisesti työnantajan työtarjousten julkaisemiseen, muokkaamiseen ja hallintaan. Rekrytoijan tili on tiiviisti sidoksissa työnantajan tiliin.
16. **Ehdokastili** – joukko resursseja ja asetuksia, jotka ovat ehdokkaan käytettävissä rekisteröitymisen hetkestä lähtien, mahdollistaen muun muassa verkkosivustolla julkaistujen työtarjousten etsimisen ja haluamansa työtarjousten hakemisen. Ehdokastilin perustaminen ja käyttö on palveluntarjoajan tarjoama ilmainen palvelu hakijalle.
17. **Työnantajapaneeli** – työkalu työnantajatilillä, jonka avulla muun muassa voi luoda työnantajakäyntikortin, hallita työtarjouksia, ehdokashakemuksia, rekrytoijatiliä ja muita palveluita pistepaketissa, tarkastella tilastoja tai seurata pistepaketin tilaa.
18. **Rekrytoijapaneeli** – työkalu rekrytoijan tilillä, joka on yhdistetty työnantajatiliin ja mahdollistaa muun muassa työtarjousten, ehdokashakemusten hallinnan ja tilastojen tarkastelun.
19. **Ehdokaspaneeli** – työkalu ehdokastilillä, jonka avulla muun muassa voi hallita ehdokkaan profiilia, luoda ja hallita ehdokkaan ansioluetteloa (useissa versioissa, perinteisessä muodossa, ääni- tai videoversioina), osallistua työnantajien rekrytointiprosesseihin, yhdistää ulkoiseen tiliin, päästä käsiksi tietoihin ehdokkaan nykyisistä hakemuksista ja koko hakijan hakemuksen historiasta.
20. **Työtarjoukset/Tarjoukset/Ilmoitukset** – työnantajan tai rekrytoijan julkaisemat työpaikkailmoitukset verkkosivuilla, muun muassa etusivulla sekä "Tarjoukset"-välilehdellä, ja jotka on suunnattu ehdokkaan palkkaamiseen tiettyyn tehtävään näiden ehtojen ja työnantajan rekisteröityyn toimipaikkaan sovellettavan lain mukaisesti, ja jos työnantaja etsii työntekijää toisesta maasta, myös kyseisen maan lakien mukaisesti.
21. **Työtarjousten lista / Tarjousten lista / Ilmoitusten lista** – lista verkkosivustolla julkaistuista työtarjouksista, kronologisessa järjestyksessä julkaisupäivän mukaan (uusimmasta työtarjouksesta vanhimpaan). Tarjouslista voi sisältää myös mainoksia, jotka korostetaan (jos työnantaja on päättänyt mainostaa tiettyä tarjousta) tai päivitettyä (jos työnantaja on päättänyt päivittää tietyn ilmoituksen). Korostetut tai päivitetty tarjoukset sijaitsevat verkkosivuston



käyttöliittymän yläosassa kronologisen järjestyksen ulkopuolella, koska työnantajat haluavat edistää niitä. Käyttäjällä on mahdollisuus suodattaa tarjouksia mukauttaakseen ne mieltymystensä mukaan parametrien mukaan, kuten muun muassa sijainti (maa, kaupunki), toimiala, ala-ala, ammatti, asema, työmuoto, kokemustaso, työsuhdemuoto, työaika.

22. **Työtarjoushakukone** – työkalu, joka löytyy verkkosivuston pääsivulta ja jonka avulla voit hakea ilmoituksia seuraavien parametrien perusteella: sijainti (maa, kaupunki), toimiala, ala-ala, ammatti, asema, työmuoto, kokemustaso, työsuhdemuoto, työaika. Haku etenee peräkkäin, eli maan valinnan jälkeen tuloksia voidaan suodattaa kaupunkien, toimialan jne. mukaan. Kun parametrit on määritelty, käyttäjä voi mennä Listaan työtarjouksista, jotka vastaavat hänen mieltymyksiään.
23. **Palvelusopimus / sopimus** – sopimus palveluntarjoajan ja palvelun vastaanottajan välillä, joka solmittiin käyttäjän rekisteröitymisen hetkellä verkkosivustolle, etukäteen tarvittavien suostumusten ilmaisun, verkkosivuston käyttöehtojen ja käyttöehtojen sekä verkkosivuston tietosuojakäytännön hyväksynnän jälkeen. Sopimus solmitaan toistaiseksi.
24. **Kertaluonteinen palvelusopimus/Kertaluonteinen sopimus** – maksuton sopimus palveluntarjoajan ja ehdokkaan välillä, joka solmitaan hakemuksen jättämisen hetkellä hakijan valitsemasta työtarjouksesta (ehdokkaan tililtä tai ilman rekisteröitymistä) verkkosivustolla, asianmukaisten ehdokkaiden tietojen etukäteen syöttämisen, tarvittavien suostumusten ilmaisun, verkkosivuston käyttöehtojen ja tietosuojakäytännön hyväksymisen jälkeen. Kertaluonteisen sopimuksen kohteena on etäpalvelun tarjoaminen lähettämällä hakijan hakemus valitsemalleen työnantajalle (tavallinen tiedonsiirto IT-verkon kautta). Kertaluonteinen palvelusopimus ei sisällä hakijatilin jatkuvaa ylläpitoa, ja se suoritetaan (ja päättyy) hakemuksen toimittamishetkellä valitulle työnantajalle.
25. **Artikkelit** – verkkosivuston välilehti, joka on käyttäjille ilmainen ja josta löydät erilaista sisältöä, muun muassa alan artikkeleita ja neuvoja sekä muuta sisältöä muun muassa elämäntapaaiheisiin. Työnantajat voivat julkaista artikkeleita verkkosivustolla osana pistepakettia.
26. **Banner** – mainosbanneri, jonka työnantajat voivat julkaista verkkosivustolla osana pistepakettia.
27. **Uutiskirje** – verkkosivuston tarjoama palvelu, jonka avulla käyttäjät voivat etukäteen annetulla suostumuksella saada tietoa uusimmista työpaikkatarjouksista, uusista palveluista, kampanjoista ja kilpailuista, sekä saada kaupallista tietoa ja muuta markkinointisisältöä sekä pääsyn alan artikkeleihin, neuvoihin ja muuhun sisältöön muun muassa elämäntapaaiheisiin.
28. **Työpäivät** – maanantaista perjantaihin.
29. **Vapaapäivät** – lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, eli Puolan tasavallan yleiset vapaapäivät (01.01, 06.01, pääsiäisen toinen päivä, 01.05, 03.05, Kristuksen ruumiin ja veren juhla– 60 päivää pääsiäissunnuntain jälkeen, 15.08, 01.11, 11.11, 24.- 26.12.).
30. **Palveluiden tarjoaminen sähköisin keinoin** – palvelun suorittaminen, joka tarjotaan ilman osapuolten samanaikaista läsnäoloa (etäältä), siirtämällä tietoja palvelun vastaanottajan yksilöllisestä pyynnöstä, lähetetään ja vastaanotetaan elektronisen käsittelyn laitteilla, mukaan lukien digitaalinen pakkaus ja tallennus, jotka kokonaan välitetään, vastaanotetaan tai välitetään televerkon kautta.
31. **Sähköisen viestinnän keinot** – tekniset ratkaisut, mukaan lukien ICT-laitteet ja niiden kanssa toimivat ohjelmistotyökalut, mahdollistaen yksilöllisen viestinnän etäältä tiedonsiirron avulla ICT-järjestelmien, erityisesti sähköpostin, välillä.
32. **Henkilötiedot** – kaikki tiedot tunnistetusta tai tunnistettavasta luonnollisesta henkilöstä.
33. **Tiedot** – Henkilötiedot ja ei-henkilötiedot.
34. **Evästeet** – tekstitiedostot, joihin verkkosivuston palvelimet tallentavat tietoja käyttäjän käyttämän tietokoneen tai mobiililaitteen kovalevyille. Tällaisessa "evästetiedostossa"



tallennetut tiedot voidaan lukea verkkosivuston palvelimelle, kun laite yhdistetään uudelleen tästä laitteesta (ns. "ensimmäisen osapuolen evästeet"), mutta niitä voivat lukea myös muut palvelimet tai muut internetin käyttäjät (ns. "kolmannen osapuolen evästeet").

35. **Tietosuojakäytäntö** – tämä verkkosivuston tietosuojakäytäntö löytyy "Tietosuojakäytäntö" -välilehdeltä.
36. **Verkkosivuston ehdot** – Palveluiden tarjoamisen ehdot työnantajille sekä Ehdokkaiden palveluiden tarjoamisen ehdot sekä muut verkkosivuston ehdot, jotka on saatavilla niissä.
37. **Yhteydenottolomake** – lomake, joka on saatavilla verkkosivustolla ja jonka avulla käyttäjät voivat lähettää tiedustelun sivustolle. Yhteydenottolomakkeen oikea täyttäminen ja tarvittavien suostumusten ilmaiseminen henkilötietojen käsittelyyn sekä verkkosivuston tietosuojakäytännön hyväksyminen ovat välttämättömiä tiedustelun oikealle lähettämiseksi.
38. **Rikkomusilmoituslomake** – lomake, joka on saatavilla verkkosivustolla ja jonka avulla käyttäjät voivat ilmoittaa rikkomuksista, mukaan lukien sisältö, joka on ristiriidassa pakollisen lain määräysten kanssa. Rikkomusilmoituslomakkeen oikea täyttäminen sekä toteamus rikkomusilmoituslomakkeessa annettujen tietojen tosiasioiden noudattamisesta ja käyttäjän vilpittömät toimet ovat välttämättömiä ilmoituksen asianmukaiselle lähettämiseksi.
39. **GDPR** – Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27. huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä direktiivin 95/46/EY (yleinen tietosuojasetus) kumoamisesta.
40. **Lisäys/liite** – tietosuojakäytännön liite tai liite, joka on olennainen osa sitä ja sisältää tietoja henkilötiedoista Euroopan unionin, Euroopan talousalueen, Yhdistyneen kuningaskunnan tai Sveitsin ulkopuolisten maiden kansalaisille, jos kyseisten maiden kansalaisille sovellettava laki sitä edellyttää.

II. Yleiset määräykset.

1. W4YG on sitoutunut suojelemaan palvelun käyttäjien yksityisyyttä. Ylläpitäjä varmistaa, että verkkosivuston käyttäjien tarjoamat henkilötiedot pysyvät asianmukaisesti suojattuina ja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet niiden turvallisuuden takaamiseksi. Erityisesti W4YG ryhtyy toimiin estääkseen luvattoman pääsyn tai käsittelyn kolmansilta osapuolilta lain pakollisia määräyksiä rikkoen, samalla kun estää henkilötietojen menetyksen, vahingoittumisen tai tuhoutumisen.
2. Tämä tietosuojakäytäntö on laadittu toteuttamaan laillisen, luotettavan ja läpinäkyvän henkilötietojen käsittelyn periaatetta verkkosivuston käytön aikana. W4YG kunnioittaa käyttäjien oikeuksia heidän vakituisen asuinmaansa pakollisten säädösten mukaisesti.
3. Jos sinulla on kysyttävää henkilötietojen suojaan liittyen verkkosivustolla, ota meihin yhteyttä osoitteessa: dpo@work4you.global



III. Mitä tietoja keräämme ja mihin tarkoitukseen.

1. Verkkosivustolla palveluiden tarjoamisen yhteydessä käsiteltävät tiedot kerätään työnantajilta (ja heidän rekrytoijiltaan tai muilta työntekijöiltään), ehdokailta, säätiöltä (tai heidän työntekijöiltään) sekä muilta verkkosivuston käyttäjiltä.
2. W4YG käsittelee seuraavat henkilötietoja:
 - 1) Tunnistetiedot (esim. nimi, sukunimi, syntymäaika, nimi, yrityksen nimi),
 - 2) Yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite, puhelinnumero, asuinpaikka, osoite/rekisteröity toimipaikka, kirjeenvaihto/toimitusosoite),
 - 3) Data, joka sisältää henkilön kuvan, mukaan lukien hänen äänensä (jaettu valokuvissa, ääni- ja videovideoissa),
 - 4) Tietoja ammatillisesta kokemuksesta, koulutuksesta, ammatillisista pätevyyksistä (muun muassa kielitaito, ajokortti, ammatilliset kurssit ja koulutus), muista ammatillisista osaamisista (taidot), työllistymistoiveista ja aiempien työnantajien suositteluista sekä muista ehdokkaan ansioluetteloon sisältyvistä tiedoista,
 - 5) Maksutiedot (esim. pankkitilin numero tai maksukortin numero),
 - 6) Tilin salasanatiedot,
 - 7) Tietoja käyttäjien toiminnasta, aktiviteeteista ja istunnoista verkkosivustolla,
 - 8) Tietoja käyttäjän laitteista ja käyttöjärjestelmästä,
 - 9) Data käyttäjän verkkoselaimesta,
 - 10) Tietoja käyttäjän sijainnista ja IP-numerosta,
 - 11) Yhteydenottolomakkeen viestin sisällöstä löytyvät tiedot,
 - 12) Tiedot, jotka sisältyvät rikkomusilmoituslomakkeen viestin sisältöön.
3. Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:
 - 1) Palvelusopimuksen tai kertaluonteisen sopimuksen tekeminen, täyttäminen ja sen täyttämisen seuranta – tämän sopimuksen allekirjoittamista edeltävän ajanjakson ja sopimuksen täytäntöönpanon ajan (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n artikla 6(1)(b) – käsittely on välttämätöntä sopimuksen toteuttamiseksi),
 - 2) jotka ovat välttämättömiä oikeudellisten velvoitteiden, erityisesti veromääräysten, kirjanpitosäädösten ja EU:n digitaalisten palveluiden lain säädösten täyttämiseksi – näiden määräysten perusteella (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(c) artikla – lain asettaman velvoitteen täyttäminen),
 - 3) mahdollisten vaatimusten toteaminen ja esittäminen tai vaatimuksia vastaan puolustautuminen, mukaan lukien saatavien luovutus tai myynti – menettelyn ajaksi ja mahdollisten vaatimusten vanhentumisajan ajaksi (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(f) artikla – Controllerin laillisen edun toteuttaminen vaatimusten ajamisen ja sopimukseen liittyvien vaatimusten puolustamisen muodossa),
 - 4) saada työtarjouksia ja/tai osallistua rekrytointiprosesseihin siihen asti, kunnes suostumus peruutetaan tai hakijatili poistetaan (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(a) ja 9(2)(a) artikkelit – henkilö on antanut nimenomaisen suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten),
 - 5) omien palveluiden ja tuotteiden suoramarkkinointi – siihen asti, kunnes käyttäjä esittää vastalauseen (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(f) artikla – ylläpitäjän laillisen edun toteuttaminen),
 - 6) työnantajien tai kolmansien osapuolten palveluiden ja tuotteiden suoramarkkinointi – siihen asti, kunnes käyttäjä esittää vastalauseen (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(f) artikla – ylläpitäjän tai kolmannen osapuolen laillisen edun toteuttaminen),



- 7) harjoittaa markkinointitoimia, jotka poikkeavat edellä kohdissa 5 ja 6 määritellyistä – ajan, jolloin käyttäjä peruuttaa suostumuksensa (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n artikla 6(1)(a) – kohde on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhteen tai useampaan erityiseen tarkoitukseen),
 - 8) uutiskirjeen lähettäminen – ajaksi siihen asti, kunnes käyttäjä peruuttaa suostumuksensa (käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(a) artikla – henkilö on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa määriteltyä tarkoitusta varten),
 - 9) kyselyn käsittely yhteydenottolomakkeen kautta ajan, kunnes suostumus peruutetaan tai tiedustelu päättyy (käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(a) artikla – henkilö on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten),
 - 10) ilmoituksen käsittely rikkomusilmoituslomakkeen kautta ilmoituksen käsittelyn ajaksi, kunnes EU:n digitaalipalvelulain mukainen menettely päättyy ja vaatimusten vanhentumisaika päättyy (tällaisen käsittelyn oikeudellinen perusta on GDPR:n 6(1)(c) artikla – lain asettaman velvoitteen täyttäminen),
 - 11) varmistaakseen verkkosivuston toiminnan ja pääsyn käyttäjille (oikeudellinen perusta tällaiselle käsittelylle on GDPR:n 6(1)(a) artikla – kohde on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten).
4. Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista ja välttämätön ehto verkkosivuston toiminnallisuuden hyödyntämiseksi (esim. työtarjousten vastaanottaminen, rekrytointiprosesseihin osallistuminen, CV:n luominen valokuvalla, ansioluettelon luominen ääni- tai videomuodossa, yhteydenottolomake, hakemuslomake, tiettyjen evästeiden tallentaminen), sekä palvelusopimuksen tai kertaluonteisen sopimuksen suorittamiseksi tai toimenpiteiden toteuttamiseksi ennen sopimuksen solmimista, mukaan lukien kertaluonteinen sopimus. Jos et toimita henkilötietojasi, sopimusta, kertaluonteista sopimusta tai toimenpiteiden toteuttamista ennen niiden solmimista ei ole mahdollista. Suostumattomuus henkilötietojen käsittelyyn voi myös vaikuttaa kielteisesti joihinkin verkkosivustojen toimintoihin (esim. yhteydenottolomakkeen kautta vastaamattomuus, rikkomusilmoituslomakkeen lähettämisen mahdottomuus, verkkosivuston toiminnan puute joidenkin evästeiden poistamisen vuoksi).

IV. Rekisteröintilomakkeen, hakemuslomakkeen, yhteydenottolomakkeen ja rikkomusilmoituslomakkeen täyttäminen.



1. Hallinnoija tarjoaa palvelun työnantaja- (ja rekrytoija-) sekä ehdokastilin perustamisessa ja ylläpidossa. Rekisteröitymisen ja palveluiden aloittamisen edellytys on rekisteröintilomakkeen oikea täyttäminen, tarvittavien suostumusten esittäminen tilin luomiseen, verkkosivuston käyttöehtojen ja tietosuojakäytännön hyväksyminen sekä tilin aktivointi (ehdokkaan tai työnantajan) vastaanottamalla viesti osoitteeseen ja klikkaamalla sähköpostin vahvistuslinkkiä



(vahvistaen osoitteen – ns. kaksoisopt-in-malli). Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen perusta on sopimuksen solmiminen, suorittaminen ja toteutuksen seuranta. Kaikki tiedot, jotka työnantaja tai ehdokas asettaa tililleen itse, käsitellään heidän nimenomaisella suostumuksellaan sekä sopimuksen puitteissa. Tilin poistamisen pyytäminen merkitsee irtisanoutumista palvelusta ja johtaa ehdokkaan tai työnantajan tietojen välittömään poistamiseen verkkosivustolta.

2. W4YG tarjoaa palvelun, joka koostuu hakemusten keräämisestä hakijoilta työpaikkailmoitukseen, joka on julkaistu verkkosivustolla hakemuslomakkeen kautta, joka on asetettu työpaikkailmoituksen alle, ja lähettää ne työnantajalle. Hakemuslomakkeen avulla ehdokas suostuu siihen, että W4YG siirtää henkilötietonsa työnantajalle ja että työnantaja käsittelee hänen henkilötietojaan (mukaan lukien valokuvassa näkyvä kuva, ääni- tai videomateriaalina lähetetty CV) rekrytointiprosessiin osallistumista varten. Hakemuksen oikea lähettäminen edellyttää hakemuslomakkeen asianmukaista täyttämistä ja tarvittavien suostumusten ilmaisua palveluntarjoajan henkilötietojen saataville ja työnantajan käsittelyyn sekä verkkosivuston käyttöehtojen ja tietosuojakäytännön hyväksyminen. Hakemuslomakkeen täyttämisen yhteydessä annettujen tietojen poistamisen vaatiminen tarkoittaa irtisanoutumista jatkoosallistumisesta rekrytointiprosesseihin ja johtaa ehdokkaan tietojen välittömään poistamiseen verkkosivustolta, ellei ehdokkaan tiedot ole vielä ehdokkaan aktiivisella tilillä. **Edellä mainitut eivät vaikuta siihen, miten henkilötietoja käsitellään työnantajan toimesta, joka on jo vastaanottanut tiedot ja jolle tulee osoittaa erillinen pyyntö niiden poistamisesta. W4YG ei saa haltuunsa mitään Ehdokkaan suoraan työnantajille tai rekrytoijille antamia tietoja ilman verkkosivuston välitystä, eli perinteisellä postilla lähetettynä sähköpostina suoraan työnantajille (Rekrytoijille) tai hakemuslomakkeen kautta työnantajien verkkosivuilla.**
3. Ylläpitäjä tarjoaa palvelun, joka koostuu mahdollisuudesta lähettää tiedustelu verkkosivustolle yhteydenottolomakkeen kautta. Käyttämällä yhteydenottolomaketta käyttäjä suostuu henkilötietojensa käsittelyyn vastatakseen tiedusteluun. Yhteydenottolomakkeen oikea täyttäminen ja tarvittavien suostumusten esittäminen henkilötietojen käsittelyyn ovat välttämättömiä tiedustelun tehokkaalle lähettämiselle. Pyyntö poistaa yhteydenottolomakkeen täyttämisen yhteydessä annetut tiedot tarkoittaa luopumista verkkosivustolle lähetetystä tiedustelusta, mikä johtaa käyttäjän tietojen välittömään poistamiseen verkkosivustolta, ellei käyttäjän tiedot ole vielä aktiivisessa hakija- tai työnantajatilillä (rekrytoijassa).
4. Ylläpitäjä tarjoaa palvelun, joka koostuu mahdollisuudesta ilmoittaa rikkomuksesta verkkosivustolle rikkomusilmoituslomakkeen kautta. Rikkomusilmoituslomaketta käyttäessään käyttäjän on annettava henkilötietonsa ilmoituksen käsittelyä varten. Rikkomusilmoituslomakkeen asianmukainen täyttäminen sekä vakuutus siitä, että rikkomusilmoituslomakkeessa annetut tiedot vastaavat tosiasioita, ja käyttäjän toimiminen vilpittömässä mielessä ovat välttämättömiä ilmoituksen asianmukaiseksi lähettämiseksi. Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen perusta on ylläpitäjän lain asettaman velvoitteen täyttäminen.
5. Ylläpitäjä tarjoaa palvelun, joka koostuu uutiskirjeen lähettämisestä. Jos käyttäjä haluaa vastaanottaa uutiskirjeen, hän antaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Voimassa olevan ja varmennetun sähköpostiosoitteen antaminen sekä tarvittavien suostumusten esittäminen henkilötietojen käsittelyyn ovat välttämättömiä uutiskirjeen tehokkaalle tilaamiselle. Käyttäjä voi peruuttaa uutiskirjeen vastaanottamisen sähköpostitse milloin tahansa klikkaamalla sähköpostiin sijoitettua linkkiä (ns. **peruutuslinkki – "Peruuta"-painike**). Pyyntö poistaa uutiskirjeen tilaamisen yhteydessä annetut tiedot tarkoittaa luopumista uutiskirjeen vastaanottamisesta ja johtaa käyttäjän tietojen välittömään poistamiseen verkkosivustolta, ellei käyttäjän tiedot ole edelleen ehdokkaan aktiivisella tilillä.



V. Työtarjousten yhteensovittaminen.

1. Käyttäjien henkilötietoihin voidaan soveltaa automatisoitua päätöksentekomekanismia, mukaan lukien profilointia.
2. Jos käyttäjä on antanut suostumuksensa vastaanottaa mieltymyksiinsä mukautettuja työtarjouksia, ylläpitäjä lähettää käyttäjän antamaan sähköpostiosoitteeseen hänen ammatilliseen profiliinsa mukautettuja työtarjouksia (työpaikkailmoituksen yhdistämisessä käyttäjän syöttämät tiedot otetaan huomioon, muun muassa sijainti, toimiala, ala-ala, tehtävä, työtapo, kokemus, sopimustyyppi, työn kesto).
3. Profiiloinnin perusteena on käyttäjän suostumus saada tietoa kiinnostavista työpaikoista (hänen mieltymystensä mukaan).
4. Profilointi ei häiritse käyttäjien yksityiselämää, eikä se aiheuta haittaa heille verkkosivuston palveluiden käytössä.
5. Käyttäjä voi milloin tahansa luopua sähköposti-ilmoitusten vastaanottamisesta uusimmista työtarjouksista ja samalla profiloinnista klikkaamalla sähköpostissa olevaa linkkiä, jossa on ilmoitus työtarjouksista (**ns. peruutuslinkki – "Peruuta"-painike**).



VI. Henkilötietojen luovuttaminen.

1. Palvelun vastaanottajan henkilötietojen vastaanottajat voivat olla:
 - 1) IT-järjestelmien ja IT-palveluiden tarjoajat,
 - 2) W4YG:lle kirjanpitoa palveluja tarjoavat tahot, palvelun laadun tutkimus, perintä, oikeudelliset, analytiikka- ja markkinointipalvelut,
 - 3) postinhoitajat ja kuriirit,
 - 4) sähköisten maksujärjestelmien operaattorit ja pankit maksujen käsittelyn alalla,
 - 5) saatavia ostaville tahoille ja perintätoimijoille – jos käyttäjä ei täytä velvoitteitaan sähköisten palveluiden tarjoamisen sopimuksen nojalla,
 - 6) alihankkijoita, avustajia ja ylläpitäjän asiakkaita, eli tahoja, jotka suorittavat palveluita W4YG:n puolesta tai yhteistyössä sen kanssa tai käyttävät ylläpitäjän tarjoamia palveluita, joiden suorittaminen liittyy sopimukseen, erityisesti työnantajille ehdokkaiden henkilötietojen osalta,
 - 7) sosiaalisten verkostojen ja verkkosivustojen ylläpitäjät, joihin viitataan tämän tietosuojakäytännön luvussa XIII,
 - 8) viranomaiset, joilla on oikeus vastaanottaa henkilötietoja lain määräysten perusteella.
2. Käyttäjien tiedot voidaan siirtää kolmansiin maihin, kuten Yhdistyneeseen kuningaskuntaan tai Yhdysvaltoihin. Henkilötietojen siirto Yhdistyneeseen kuningaskuntaan on mahdollista, koska Euroopan komissio totesi 28. kesäkuuta 2021 kahdessa täytäntöönpanopäätöksessä, että Ison-Britannian ja Pohjois-Irlannin yhdistynyt kuningaskunta takaavat henkilötietojen riittävän suojan, joka vastaa GDPR:n takaamaa tasoa (EY:n päätökset nro C(2021) 4800 lopullinen ja C(2021) 4801 lopullinen). Henkilötietojen siirto Yhdysvaltoihin on mahdollista, koska Euroopan komissio hyväksyi 10. heinäkuuta 2023 uuden toimeenpanopäätöksen, joka määrittelee riittävän henkilötietojen suojan tason, jonka takaa niin sanottu "EU:n ja Yhdysvaltojen tietosuojakehys" (EU-US Data Privacy Framework – komission täytäntöönpanopäätös 2023/1795, tiedoksiannettu asiakirjana C(2023) 4745)."



VII. Henkilötietojen säilytysaika.



1. Käyttäjien, eli työnantajien, rekrytoijien ja ehdokaiden, eli niiden, joilla on tili verkkosivustolla, henkilötietoja käsitellään palvelusopimuksen voimassaoloajan aina tilin poistamiseen (sopimuksen päättymiseen) ja sen päättymisen jälkeen, kunnes vaatimusten vanhentumisaika ja ajanjaksot, jotka vaativat ylläpitäjän dokumenttien säilyttämistä.
2. Käyttäjien henkilötietoja, joilla ei ole ehdokastiliä verkkosivustolla, mutta jotka hakevat työtarjouksia, käsitellään kertaluonteisen sopimuksen (hakemuksen lähettäminen työnantajalle) ajan, kunnes vaatimusten vanhentumisaika ja lakisääteiset määräajat, jotka vaativat asiakirjojen säilyttämistä ylläpitäjälle.
3. Verkkosivuston käyttäjien (joilla ei ole tiliä) henkilötietoja, jotka ovat lähettäneet tiedustelun yhteydenottolomakkeen kautta, säilytetään kyselyn käsittelyn ajan, kunnes vastaus annetaan.
4. Verkkosivuston käyttäjien (joilla ei ole tiliä) henkilötietoja, jotka ovat lähettäneet ilmoituksen rikkomusilmoituslomakkeen kautta, säilytetään ilmoituksen käsittelyn ajan, kunnes vaatimusten vanhentumisaika sekä asiakirjojen säilyttämistä koskevat määräajat päättyvät.
5. Verkkosivuston käyttäjien (joilla ei ole tiliä) henkilötietoja, jotka ovat tilanneet uutiskirjeen tai saaneet räätälöityjä työtarjouksia, käsitellään palvelun tarjoamisen ajan, kunnes vaatimusten vanhentumisaika ja lakisääteiset määräajat, jotka vaativat asiakirjojen säilyttämistä ylläpitäjälle.
6. Muiden verkkosivuston käyttäjien (mukaan lukien niiden, joilla ei ole tiliä) henkilötiedot säilytetään evästeiden elinkaaren ajan, joka vastaa heidän laitteillaan tallennettuja evästeitä, tai siihen asti, kunnes evästeasetukset muuttuvat käyttäjän selaimessa.

VIII. Henkilöiden oikeudet, joiden tietoja käsitellään verkkosivustolla.

1. Käyttäjä, joka on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn seuraavaa tarkoitusta varten:

- 1) saada työtarjouksia ja/tai
- 2) Osallistuminen rekrytointiprosesseihin ja/tai
- 3) saada uutiskirje ja/tai
- 4) markkinointitoimien toteuttamista varten (mainittu yllä luvussa III(3)(7) ja/tai
- 5) käsittely yhteydenottolomakkeen kautta,
- 6) ilmoituksen käsittely rikkomusilmoituslomakkeen kautta,
- 7) varmistaa verkkosivuston toiminnan ja pääsyn,

käyttäjällä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilman, että tämä vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen ei aiheuta kielteisiä seurauksia, mutta se voi vaikuttaa verkkosivuston palveluiden jatkokäyttöön, joita ylläpitäjä tarjoaa lain mukaisesti suostumuksen perusteella.

2. Käyttäjällä, jonka henkilötietoja käsitellään heidän omien palveluidensa ja tuotteidensa suoramarkkinointia varten (Luku III(3)(5) yllä) tai työnantajien tai kolmansien osapuolten



palveluiden ja tuotteiden suoramarkkinointia (Luku III(3)(6) yllä), on oikeus esittää vastalause milloin tahansa ilman perustelujen esittämistä. **Vastalauseen seurauksena W4YG ei enää käsittele henkilötietoja tätä tarkoitusta varten.**

3. Käyttäjällä on myös oikeus:
 - 1) pääsyn henkilötietoihinsa ja niiden kopion saamiseksi – käyttäjällä on oikeus saada vahvistus käsitellyistä tiedoista sekä saada:
 - a) pääsy henkilötietoihisi,
 - b) tietoa käsittelyn tarkoituksista, käsiteltävien henkilötietojen kategorioista, niiden vastaanottajista tai vastaanottajien kategorioista sekä suunnitellusta säilytysajasta (tai säilytysajasta määrittävistä kriteereistä),
 - c) tietoa heidän oikeuksistaan ja oikeudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle, tietojen lähteestä sekä automatisoidusta päätöksenteosta, mukaan lukien profilointi (mukaan lukien profilointi),
 - d) tietoa tietojen siirtoon Euroopan unionin ulkopuolelle sovellettuista turvatoimista,
 - e) kopio henkilötiedoistasi.
 - 2) korjaa (korjata) henkilötietonsa – käyttäjällä on oikeus korjata ja täydentää henkilötietojaan – muokkaamalla heidän tietojaan omalla tilillään verkkosivustolla.
 - 3) henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen – tällainen ilmoitus voi liittyä verkkosivuston palveluiden käytön rajoittamiseen, johon tiettyjen henkilötietokategorioiden käsittely on välttämätöntä, sekä markkinointiviestien lähettämisen keskeytykseen; Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi käytön rajoittamista seuraavissa tapauksissa:
 - a) kyseenalaistaen käyttäjän henkilötietojen paikkansapitävyyttä – se liittyy datan käytön rajoittamiseen enintään 7 päivän ajaksi,
 - b) käyttäjän henkilötietojen laiton käsittely,
 - c) tilanteessa, jossa käyttäjän henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty tai käytetty, mutta käyttäjä tarvitsee niitä vaatimusten tai puolustuksen perustelemiseksi,
 - d) henkilötietojen käytöstä vastalauseen yhteydessä – rajoitus on voimassa sen ajan, joka on tarpeen arvioida, voittaako käyttäjän etujen, oikeuksien ja vapauksien suojelu ylläpitäjän tavoittelemien etujen edelle.
 - 4) poistaa henkilötietoja – niin sanottu "oikeus tulla unohdetuksi" – käyttäjällä on oikeus pyytää ylläpitäjän käsittelemien henkilötietojen poistamista kokonaan tai osista; Oikeus tulla unohdetuksi myönnetään seuraavissa tapauksissa:
 - a) käyttäjän vetäytyminen tietystä suostumuksesta tietojen käsittelyyn ennakkosuostumuksen perusteella,
 - b) Henkilötietoja ei enää tarvita niissä tarkoituksissa, joihin ne on kerätty tai käsitelty,
 - c) Olet vastustanut tietojesi käyttöä markkinointi-, tilasto- tai tyydytystarkoituksiin.
 - d) Käyttäjän henkilötietoja käsitellään laittomasti.
 - 5) henkilötietojen siirto – käyttäjällä on oikeus vastaanottaa käyttäjän antamat henkilötiedot ja lähettää ne toiselle valitsemalleen ylläpitäjälle; Sinulla on myös oikeus pyytää, että henkilötietosi siirretään suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista; W4YG, jolla on käyttäjän henkilötiedot, lähettää ne yleisesti tunnetussa ja toistettavassa tiedostomuodossa (esim. doc., xls.).
 - 6) Tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojavalvontaviranomaiselle omalla toimivallallaan.
4. vastaväite – tiettyyn tilanteeseen liittyvistä syistä; Käyttäjällä on oikeus vastustaa ylläpitäjän suorittamaa käsittelyä, koska se on tarpeen ylläpitäjän tai kolmansien osapuolten laillisten etujen toteuttamiseksi, minkä seurauksena ylläpitäjä ei enää saa käsitellä heidän henkilötietojaan, ellei



ylläpitäjä osoita tärkeiden oikeudellisesti perusteltujen käsittelyperusteiden olemassaoloa, jotka syrjäyttävät käyttäjän edut, oikeudet ja vapaudet.

5. Henkilötietojen poistamista koskevasta pyynnöstä huolimatta W4YG voi vastalauseen esittämisen tai suostumuksen peruuttamisen yhteydessä säilyttää henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä vaatimusten toteamiseen, esittämiseen tai vaatimuksia vastaan puolustautumiseen, erityisesti:
 - 1) Yrityksen nimi tai nimi,
 - 2) sähköpostiosoite, rekisteröidyn toimiston osoite, kirjeenvaihto-osoite tai toimitusosoite,
 - 3) hakuhistoria ja aktiviteettihistoria verkkosivustolla.
6. Käyttäjän pyynnot, jotka johtuvat yllä mainituista oikeuksista, toteutetaan seuraavissa aikaväleissä:
 - 1) välittömästi ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen, mutta enintään kuukauden kuluessa,
 - 2) monimutkaisten pyyntöjen tai suuremman määrän pyyntöjen tapauksessa W4YG pidättää oikeuden suorittaa pyynnön enintään kahden kuukauden kuluessa, ilmoittaen käyttäjälle tästä etukäteen,
 - 3) IT-järjestelmiin syötettyjen pyyntöjen päivittäminen voi kestää jopa 72 tuntia.

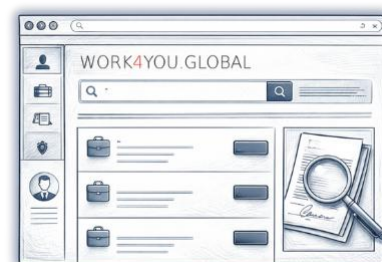
IX. Valitukset ja pyynnot.



1. Käyttäjällä on mahdollisuus lähettää pyyntöjä, valituksia ja tiedusteluja henkilötietojen käsittelystä sekä käyttää oikeuksiaan.
2. Sinulla on myös oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle alueellasi, jos henkilötietojen suojaamiseen liittyviä oikeuksiasi rikotaan.
3. Valitusten ja pyyntöjen käsittelyn yhteydessä ylläpitäjä voi käsitellä käyttäjän antamia tietoja verkkosivustolla rekisteröitymisen yhteydessä tai sähköpostitse tehdyssä ilmoituksessa, jotka ovat valitusten tai pyyntöjen syy, sekä valituksen tai hakemuksen liitteenä olevat asiakirjat. Yllä mainittujen tietojen käsittelyn oikeudellinen perusta on laillinen etu palveluiden oikeaan toimivuuteen osana verkkosivustoa sekä myönteisten suhteiden rakentaminen käyttäjiin, perustuen luotettavuuteen ja lojaaliuteen.
4. Vaatimusten selvittämiseksi, ajamiseksi ja täytäntöönpanoksi W4YG voi käsitellä työnantajan (rekrytoijan) tilillä, työnantajapaneelissa, ehdokkaan tilillä tai ehdokkaiden paneelissa toimitettuja tietoja, erityisesti yrityksen nimeä, sukunimeä, osoitetta, rekisterinumeroita, sähköpostiosoitetta ja muita tietoja työnantajan (rekrytoijan) tai ehdokkaan toimesta, jotka on tarpeen vaatimuksen olemassaolon todistamiseksi, mukaan lukien kärsityn vahingon laajuus. Edellä mainittujen tietojen käsittelyn oikeudellinen perusta on W4YG:n oikeutettu etu, joka liittyy vaatimusten toteamiseen, esittämiseen ja täytäntöönpanoon sekä vaatimuksia vastaan puolustautumiseen.

X. Ylläpitäjän vastuu.

1. W4YG ei vastaa muun muassa seuraavista:
 - 1) sisällön, joka on julkaistu verkkosivuilla työnantajien toimesta, erityisesti työtarjousten tai työnantajan käyntikortin muodossa,
 - 2) sisältöä verkkosivuilla, jotka eivät ole W4YG:n omistamia, joihin käyttäjien julkaisemassa sisällössä voi olla linkkejä työnantajan verkkosivustolle,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- 3) käyttäjän aiheuttama tietojen menetys ulkoisista tekijöistä (esim. sähkökatko, sähkökatko) tai muista ylläpitäjän hallitsemattomista olosuhteista (mukaan lukien force majeure, kolmansien osapuolten toimet),
- 4) vahingot, jotka aiheutuvat työnantajan, rekrytoijan tai ehdokkaan kirjautumisen tai salasanan antamisesta tai kolmansien osapuolten käyttämisestä kirjautumistunnuksella tai salasanalla päästäkseen työnantajatilille (rekrytoija) tai ehdokastilille,
- 5) työnantajan tai ehdokkaan antama väärä tai puutteellisia tietoja tai tietoja, mukaan lukien niiden antaminen rekisteröinnin yhteydessä.
2. Henkilötietojen rekisterinpitäjä voi antaa henkilötietojen käsittelyn toiselle taholle henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen perusteella tai tehdä asianomaisen tahon kanssa yhteisrekisterinpitoa koskevan sopimuksen.
3. W4YG ei ole vastuussa kolmansien osapuolten toimista, jotka liittyvät käyttäjän henkilötietojen sisältöön tai laajuuteen, eikä siitä aiheutuvista vahingoista.
4. Ylläpitäjä ei ole vastuussa henkilökohtaisten tietojen käsittelystä työnantajan toimesta, jolle hakijan henkilötiedot on tehty (siirretty) verkkosivuston kautta. Kun hakijan henkilötiedot on toimitettu työnantajalle, työnantajasta tulee niiden rekisterinpitäjä ja hän on velvollinen täyttämään pakottavista lain säännöksistä johtuvat velvoitteet.. Samalla työnantaja antaa hänen kanssaan tehdyn sopimuksen perusteella W4YG:lle henkilötietojen käsittelijänä käsiteltäväksi työnantajatilille tallennetut ehdokkaiden henkilötiedot.

XI. Evästepolitiikka.

1. Evästeet ovat IT-tietoja, erityisesti tekstitiedostoja, jotka tallennetaan käyttäjän loppulaitteelle ja tarkoitettu verkkosivuston käyttöön.
2. Evästeisiin kuuluvat:
 - 1) verkkosivuston nimi, josta ne ovat peräisin,
 - 2) aika, jolloin ne tallennetaan päätelaitteelle,
 - 3) ainutlaatuinen luku.
3. Käyttäjän päätelaitteelle evästeitä sijoittava ja niihin pääsyn saava taho on W4YG sekä muut valtuutetut tahot, jotka osallistuvat verkkosivuston toimintaan.
4. Sivustolla käytettäviä evästeitä käytetään muokkaamaan verkkosivuston sisältöä käyttäjän mieltymysten mukaan; erityisesti nämä tiedostot mahdollistavat käyttäjän laitteen tunnistamisen ja verkkosivuston asianmukaisen näyttämisen yksilöllisten tarpeiden mukaan sekä tilastojen luomisen, joiden avulla he voivat oppia sivuston käytöstä ja muodostavat perustan sen rakenteen ja sisällön parantamiselle.
5. Monissa tapauksissa verkkoselaimen selaamiseen käytetty ohjelmisto sallii evästeiden tallentamisen käyttäjän loppulaitteelle. Käyttäjät voivat muuttaa evästeasetuksiaan milloin tahansa. Näitä asetuksia voidaan muuttaa erityisesti siten, että evästeiden automaattinen käsittely selaimen asetuksissa estetään tai niiden sijoittaminen käyttäjän laitteelle ilmoitetaan joka kerta. Yksityiskohtaista tietoa evästeiden käsittelymahdollisuuksista ja menetelmistä löytyy käyttäjän käyttämän selaimen asetuksista.
6. Evästeillä on säilytysaika, jonka jälkeen ne vanhenevat.
7. Verkkosivusto käyttää seuraavia evästetyyppejä:
 - 1) istuntotiedostot, eli väliaikaiset tiedostot – tallennetaan käyttäjän laitteelle, kunnes kirjaudutaan ulos sivustolta, poistutaan sivustolta tai verkkoselaimen sulkemiseen asti, ja
 - 2) pysyvät tiedostot – tallennetaan tietyn ajan evästeiden parametreihin tai kunnes käyttäjä poistaa ne.



8. Seuraavia evästeitä käytetään verkkosivustolla:
 - 1) Välttämättömät evästeet – jotka ovat välttämättömiä verkkosivuston toiminnalle, joita käytetään yleensä vastauksena käyttäjän tekemiin toimiin, kuten yksityisyysasetusten asettamiseen,
 - 2) toiminnalliset evästeet – käyttäjän valitsemien asetusten tallentaminen, esim. kielen valinta,
 - 3) tilastollinen – mahdollistaa teknisen tallennuksen tai pääsyn, jota käytetään vain anonyymeihin tilastollisiin tarkoituksiin,
 - 4) markkinointievästeet – käytetään seuraamaan käyttäjiä ja näyttämään mainoksia, jotka voivat olla heille relevantteja ja kiinnostavia.
9. Ei-välttämättömien evästeiden käyttö vaatii käyttäjän ennakosuostumuksen. Suostumus on vapaaehtoista. Käyttäjä voi muuttaa tai peruuttaa annetun suostumuksensa milloin tahansa tai muuttaa päätöstään evästeistä muuttamalla selaimen asetuksia, esimerkiksi:
 - 1) **Internet Explorer** – Valikko → , → Työkalut, Internet-asetukset, → Yksityisyys, → Luukusäädin, joka asettaa → tason OK:ksi.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → valikko Työkalut → Vaihtoehdot → Yksityisyystarkistus → /poista valinta Hyväksy evästeet.
 - 3) **Google Chrome** – Valikkoasetukset → → Lisäasetukset Yksityisyys → → Sisältöasetukset → Evästeet → Tarkista/poista valinnat Poista evästeet/Estä evästeet oletuksena/Salli evästeet oletuksena/Tallenna evästeet ja sivutiedot oletuksena, kunnes suljet selaimesi.
 - 4) **Ooppera** – valikko → , työkalu, → Lisäasetukset → , → evästeiden tarkistus/poistaminen.
10. Käyttäjä, joka vierailee verkkosivustolla ensimmäistä kertaa (tai poistaessaan evästeitä laitteeltaan), näkee pyynnön suostumuksesta evästeiden käyttöön. Käyttäjä voi suostua evästeiden käyttöön, rajoittaa yksittäisten evästekategorioiden käyttöä tai estää ei-välttämättömien evästeiden käytön kokonaan klikkaamalla sopivaa painiketta.
11. Ylläpitäjä ilmoittaa, että evästeiden käytön rajoitukset voivat vaikuttaa joihinkin verkkosivuston toimintoihin.

XII. Markkinointitoiminta.

1. Haluamme ilmoittaa, että verkkosivusto voi käyttää Google Analyticsia ja Google Remarketingia – verkkosivuston kävijäliikenteen analyysipalveluita, joita tarjoaa Google LLC osoitteessa 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (jäljempänä "Google").
2. Edellä mainitut Google-palvelut käyttävät evästeitä, eli tekstitiedostoja, jotka on tallennettu käyttäjän tietokoneelle ja mahdollistavat verkkosivuston (tässä tapauksessa verkkosivuston) käytön analysoinnin. Evästeiden tuottamat tiedot käyttäjän verkkosivuston käytöstä (mukaan lukien IP-osoite) lähetetään Google-palvelimelle Yhdysvalloissa ja tallennetaan sinne. Google käyttää tallennettuja tietoja arvioidakseen käyttäjän verkkosivuston käyttöä, luodakseen raportteja verkkosivuston liikenteestä henkilötietojen rekisterinpitäjälle sekä tarjotakseen muita verkkosivuston käyttöön liittyviä verkkopalveluita.
3. Google voi siirtää kerätyt tiedot käyttäjistä kolmansille osapuolille laillisten vaatimusten vuoksi tai siinä määrin kuin kolmansien osapuolten tietojen käsittely Googlen puolesta on tarpeen. Kuitenkaan missään olosuhteissa IP-osoitteita ei missään tapauksessa yhdistetä muihin Googlen hallussa oleviin käyttäjätietoihin.
4. Käyttäjä voi kieltäytyä Google Cookiesista valitsemalla selaimessaan sopivat asetukset, ottaen huomioon mahdollisen kyvyttömyyden käyttää kaikkia verkkosivuston toimintoja. Käyttämällä verkkosivuston palveluita hyväksyt Googlen henkilötietojen käsittelyn yllä kuvatulla tavalla ja edellä mainituissa tarkoituksissa. Voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa tulevaisuudessa.



poistamalla Google Analytics-selainlaajennuksen käytöstä. Mukavuutesi vuoksi tarjoamme linkin työkaluun, joka poistaa niin sanotun lisäosan käytöstä: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=fi>.

5. Huomioithan, että verkkosivusto voi käyttää Google Analyticsia pääteellä "_anonymize()", mikä tarkoittaa, että kaikki IP-osoitteet tallennetaan ja käsitellään vain lyhennetyssä muodossa. Suora yhteys kyseiseen käyttäjään on siis poissuljettu.
6. Google Analyticsin uudelleenmarkkinointitoiminto mahdollistaa käyttäjien mieltymysten saamisen vierailtujen sivujen perusteella, ja näin analysoidaan kolmansien osapuolten ja Googlen verkkosivuilla näkyvän mainonnan tehokkuutta. Tätä tarkoitusta varten tallennettujen evästeiden avulla Google ja muut palveluntarjoajat voivat käyttäjien aiempien käyntien perusteella näyttää mainoslaatikoita.
7. Google Analyticsia käytetään lisäksi Google AdWords- ja DoubleClick -evästeiden datan analysointiin tilastollisiin tarkoituksiin sekä mainosten tarkempaan sovittamiseen käyttäjän profiiliin.
8. Jos käyttäjä ei hyväksy kuvattua funktiota, se voidaan poistaa käytöstä milloin tahansa verkkosivustolla: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick-evästeet ovat tiedostoja, jotka antavat selaimelle anonyymin tunnistenumeron (ID), jota käytetään yksittäisissä selaimissa esiintyneiden mainosten rekisteröintiin ja niiden katselun tallentamiseen. Nämä tiedostot eivät sisällä henkilökohtaisia tunnistettavia tietoja. DoubleClick -evästeiden käyttö on tarkoitettu vain näyttämään käyttäjälle mainoksia, jotka ovat hänen kiinnostuksen kohteidensa mukaisia, oletettuna aiempien vierailujen perusteella. Kaikki evästeiden tuottama tieto lähetetään Googlen analysoitavaksi Yhdysvalloissa sijaitsevalle palvelimelle ja tallennetaan sinne.
10. Osana Google AdWords-toimintoa evästeet tallennetaan käyttäjän tietokoneelle. Tämä tapahtuu heti Googlen julkaiseman mainoksen klikkaamisen jälkeen. Tätä toimintoa ei käytetä käyttäjän tunnistamiseen, vaan ainoastaan mainoslaatikon tunnistamiseen, jonka kautta käyttäjä pääsi tietylle verkkosivustolle. Jokainen Google AdWordsin asiakas, mukaan lukien W4YG, saa erilaisia evästeitä, mikä tekee käyttäjien seuraamisesta verkkosivustojen kautta mahdollista. Tällä tavoin saatu tieto on tarkoitettu vain tilastollisiin tarkoituksiin. Google AdWordsin asiakkaat, mukaan lukien henkilötietojen rekisterinpitäjä, eivät saa mitään tietoja, joita käytetään käyttäjien tunnistamiseen.
11. Yksityiskohtaista tietoa Googlen käyttöehdoista ja tietosuojasta löytyy osoitteesta: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> tai <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Verkkosivuston profiilit sosiaalisessa mediassa ja verkkosivustoilla – niin sanotut sosiaalisen median lisäosat.

1. Verkkosivusto käyttää niin kutsuttuja "sosiaalisen median lisäosia", jotka ohjaavat käyttäjän W4YG-profiileihinmuun muassa sosiaalisen verkoston Facebookissa, Instagramissa tai YouTube-sivustolla.
2. Kun käytetään verkkosivustolla olevia sosiaalisen median lisäosia, tietoja vaihdetaan käyttäjän ja sosiaalisen verkoston tai verkkosivuston välillä.



3. Ylläpitäjä ei käsittele edellä kohdassa 2 mainittuja tietoja eikä tiedä, mitä käyttäjien tietoja 1. kohdassa määritellyt portaalit keräävät. Tätä koskevien tietojen tulisi sisältyä kyseisen sosiaalisen verkoston tai verkkosivuston tietosuojakäytäntöön tai käyttöehtoihin.
4. W4YG, ylläpitäessään verkkosivuston yritysprofiliä kohdassa 1 mainituissa portaaleissa tai palveluissa, käsittelee käyttäjien henkilötietoja, jotka vierailevat, seuraavat tai kommentoivat näitä profileja tai muuten ovat vuorovaikutuksessa kyseisen verkkosivuston profiilin kanssa sosiaalisessa mediassa.
5. Verkkosivuston sosiaalisen median profiilien ylläpitoon liittyen käsitellään sosiaalisen verkoston käyttäjän antamia henkilötietoja sekä sosiaalisen tai verkkopalvelun operaattorilta saadut tiedot, mukaan lukien tiedot, jotka sisältävät etu- ja sukunimen, nimen, käyttäjätunnuksen tai mahdollisesti kommenttien sisällön.
6. Kohdassa 5 tarkoitettuja henkilötietoja käsitellään tarkoituksiin, joiden toteuttaminen muodostaa henkilötietojen rekisterinpitäjän oikeutetun edun (GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan f alakohta), mukaan lukien:
 - 1) ylläpitämällä verkkosivuston profileja sosiaalisissa verkostoissa tai verkkosivustoilla näiden palveluiden operaattoreiden määrittelemillä ehdoilla,
 - 2) tiedottaminen verkkosivuston profiilin kautta sen toiminnasta, mukaan lukien muun muassa kampanjat, kilpailut, työtarjoukset, alan artikkelit jne.
 - 3) rakentamalla ja vahvistamalla suhteita potentiaaliin ja nykyisiin asiakkaisiin, kumppaneihin, erityisesti työnantajiiin, rekrytoijoihin ja ehdokkaisiin, kommunikoimalla heidän kanssaan käytettävissä olevien toimintojen kautta,
 - 4) analysoi ja ylläpitää tilastoja verkkosivuston profiilien toiminnasta, suosiosta ja käytöstä, sosiaalisen verkoston tai verkkosivuston käyttäjien keskuudessa
 - 5) analysoimalla ja vastaamalla, sosiaalisen verkoston tai verkkosivuston käyttäjien lähettämiin kommentteihin
 - 6) verkkosivuston profiilin käyttöön sosiaalisessa verkostossa tai verkkosivustolla liittyvien mahdollisten vaatimusten toteaminen, esittäminen sekä vaatimuksia vastaan puolustautuminen.
7. Henkilötietojen antaminen sosiaalisen verkoston tai internetin käyttäjän toimesta osana verkkosivuston profiilia on vapaaehtoista, mutta niiden antamatta jättäminen voi johtaa siihen, ettei sivuston profiilin toiminnallisuutta voi täysin hyödyntää sosiaalisessa verkostossa tai verkkosivustolla.



XIV. Loppumääräykset.

1. Tätä tietosuojakäytäntöä muutetaan tarpeen mukaan sekä pakottavan lainsäädännön muutosten mukaisesti.
2. Ylläpitäjä tiedottaa käyttäjille kaikista merkittävistä muutoksista tietosuojakäytännössä julkaisemalla asianmukaiset tiedot verkkosivustolla.
3. Tietosuojakäytäntö on asiakirja, joka on verkkosivuston käyttöehtojen ja pakottavan lainsäädännön säännösten mukainen.
4. Tietosuojakäytäntöä ovat olennainen osa niin sanotut lisäykset/liitteet.

