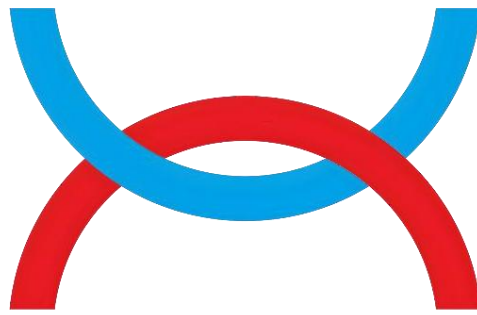




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

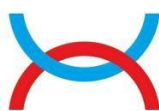
Politique de confidentialité de www.work4you.global



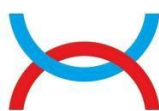
I. Glossaire des termes.



1. Responsable du traitement des données personnelles / Responsable du traitement / W4YG –Work 4 You Global OÜ, dont l'adresse est Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonie, est enregistrée au registre du commerce estonien sous le numéro 17504644., e-mail : dpo@work4you.global
2. Site web – un site disponible à l'adresse www.work4you.global, appartenant à W4YG.
3. Employeur – une personne morale, une unité organisationnelle sans personnalité juridique, ainsi qu'une personne physique exerçant une activité commerciale, qui utilise le site web en créant un compte employeur et, notamment, publie les offres d'emploi sur le site.
4. Recruteur – une personne physique ou morale ou une unité organisationnelle sans personnalité juridique pour laquelle l'Employeur a mis à disposition le compte Recruteur attribué à son compte Employeur.
5. Candidat – une personne physique cherchant un emploi, qui, conformément à la loi du pays dont elle est citoyenne, a atteint la majorité, a pleine capacité juridique et, à la lumière des dispositions légales applicables ou des dispositions légales en vigueur dans le pays de l'employeur auquel elle postule, peut légalement exercer un emploi rémunérateur ou fournir des services sur la base de tout accord, s'inscrivant à cette fin sur le site web (créant un compte candidat sur place) et ayant la possibilité de remplir le formulaire de candidature pour répondre à une offre d'emploi publiée sur le site web ou de postuler à une offre d'emploi sans avoir besoin de s'inscrire (créer un compte candidat) sur le site.
6. Utilisateur- Employeur, Recruteur, Candidat, Fondations et tous les visiteurs du site web.
7. Services – services payants ou gratuits fournis électroniquement par le fournisseur de services aux utilisateurs du site web sur la base de ces Conditions Générales.
8. Fondation / Organisation partenaire W4YG – organisations non gouvernementales dans divers pays, enregistrées et opérant conformément aux règlements de leur pays de résidence, non opérant à but lucratif, dont le but est d'activités caritatives au bénéfice de la société ou d'un groupe sélectionné, notamment dans des domaines tels que : les soins et l'assistance sociale, les droits de l'homme, les droits des enfants ou des animaux, la protection de l'environnement, le développement de l'économie et de la science, l'éducation et l'éducation, culture, art ou entretien des monuments, en coopération avec le site web.
9. Inscription – création d'un compte sur le site web par l'utilisateur (compte candidat ou compte employeur). Le candidat peut également s'inscrire via un compte externe. Une condition préalable à l'inscription est le remplissage correct du formulaire d'inscription, l'expression des consentements nécessaires à la création d'un compte, l'acceptation des Conditions Générales du site ainsi que de la politique de confidentialité du site, puis l'activation du compte (candidat ou employeur) en recevant un message envoyé depuis le site à l'adresse e-mail fournie et en cliquant sur le lien de vérification dans l'e-mail (confirmant l'adresse e-mail - le modèle dit double opt-in).
10. Compte externe – un compte appartenant au Candidat, créé par le Candidat sur une plateforme externe (par exemple Google, LinkedIn). Dans le cadre du compte externe, il est possible d'enregistrer le candidat sur le site web en utilisant les mêmes données de connexion que le candidat a établies et sur le compte externe (c'est-à-dire la même adresse e-mail et mot de passe). Le site vous permet également de connecter et d'utiliser le compte du candidat avec son compte externe en utilisant ses identifiants sur ce compte externe.

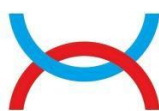


11. Formulaire d'inscription – un formulaire mis à disposition sur le site web, dans l'onglet « Inscription », rempli lors de l'inscription et permettant la création d'un compte (de l'employeur ou du candidat) sur le site web.
12. Formulaire de candidature – un formulaire utilisé par le candidat pour soumettre une candidature en réponse à une offre d'emploi publiée sur le site web par l'employeur (également sans la nécessité de créer un compte). Le remplissage correct du formulaire de candidature et l'expression des consentements nécessaires pour que le prestataire de services puisse rendre les données personnelles disponibles et traitées par l'employeur, ainsi que l'acceptation des Conditions générales du site web et de la politique de confidentialité du site sont nécessaires pour la soumission correcte de la demande.
13. Compte employeur – un ensemble de ressources et de paramètres disponibles pour l'employeur dès l'enregistrement, utilisé pour gérer les services, en particulier pour publier, éditer et gérer les offres d'emploi. L'utilisation des services sur le compte employeur est généralement rémunérée, à l'exception du forfait de points gratuits uniques. La création et l'utilisation du compte de l'employeur (et du recruteur) est un service gratuit fourni par le prestataire de services à l'employeur.
14. Carte de visite de l'employeur – informations que l'employeur saisit sur le compte de l'employeur, y compris, notamment nom de l'entreprise, coordonnées (téléphone, e-mail), données et numéros d'enregistrement (numéros d'immatriculation, numéros d'identification fiscale, numéros statistiques, etc.), adresse du siège social de l'entreprise, carte de localisation, informations sur le nombre d'employés, informations sur le chiffre d'affaires annuel, logo, bannière graphique, description des activités de l'entreprise, photos présentant l'entreprise, supports vidéo, liens vers des avis externes des plateformes en ligne ou des liens vers les réseaux sociaux, publiés sur le site web dans l'onglet « Employeurs/Entreprises ». Sous la carte de visite de l'employeur, il y a également des offres d'emploi publiées par l'employeur sur le site web.
15. Compte du Recruteur – un ensemble de ressources et de paramètres disponibles pour le Recruteur, mis en place par l'Employeur dès l'ajout du Recruteur au compte de l'Employeur, utilisé pour gérer les Services, en particulier pour publier, éditer et gérer les Offres d'Emploi de l'Employeur. Le compte du recruteur est étroitement lié au compte de l'employeur.
16. Compte candidat- un ensemble de ressources et de paramètres disponibles dès l'inscription, permettant notamment de rechercher des offres d'emploi publiées sur le site web et de postuler pour les offres d'emploi de son choix. La création et l'utilisation du compte candidat sont un service gratuit fourni par le prestataire de services au candidat.
17. Panel employeur- un outil dans le compte employeur qui permet, notamment de créer une carte de visite employeur, de gérer les offres d'emploi, les candidatures, le compte recruteur et d'autres services dans le cadre du pack de points, de consulter les statistiques ou de surveiller le statut du package de points.
18. Panel du recruteur- un outil dans le compte recruteur lié au compte employeur, qui permet notamment de gérer les offres d'emploi, les candidatures des candidats et consulter les statistiques.
19. Panel de candidats- un outil dans le compte Candidat qui permet, notamment, de gérer le profil du candidat, de créer et de gérer son CV (en plusieurs versions, sous forme traditionnelle, en version audio ou vidéo), de participer aux processus de recrutement menés par les employeurs, de se connecter au compte externe, d'accéder à des informations sur les candidatures actuelles du candidat et à l'ensemble de son historique.
20. Offres/Offres d'emploi/Annonces – annonces d'emploi publiées par l'employeur ou le recruteur sur le site web, notamment sur la page d'accueil, ainsi que dans l'onglet « Offres », visant à embaucher un candidat pour un poste spécifique, conformément aux présentes Conditions

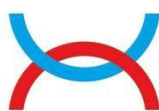


générales et à la loi applicable au siège social de l'employeur, et dans le cas où l'employeur recherche un employé dans un autre pays, également conformément à la législation de ce pays.

21. Liste des offres d'emploi / Liste des offres / Liste des annonces - une liste des offres d'emploi publiées sur le site web, dans l'ordre chronologique selon leur date de publication (de la plus récente à la plus ancienne). La liste des offres peut également inclure des annonces mises en évidence (si l'employeur a décidé de promouvoir une offre spécifique) ou rafraîchies (si l'employeur a décidé de rafraîchir une annonce spécifique). Les offres mises en évidence ou actualisées se trouvent en dehors de l'ordre chronologique en haut de l'interface du site web, en raison du désir des employeurs de les promouvoir. L'utilisateur a la possibilité de filtrer les Offres afin de les adapter à ses préférences selon des paramètres, c'est-à-dire notamment emplacement (pays, ville), industrie, sous-industrie, profession, poste, mode de travail, niveau d'expérience, type d'emploi, temps de travail.
22. Moteur de recherche d'offres d'emploi – un outil disponible sur la page principale du site web qui vous permet de rechercher des annonces selon les paramètres suivants : localisation (pays, ville), secteur, sous-secteur, profession, poste, mode de travail, niveau d'expérience, type d'emploi, temps de travail. La recherche fonctionne de manière séquentielle, c'est-à-dire qu'après avoir sélectionné un pays, il est possible de filtrer davantage les résultats par ville, industrie, etc. Après avoir spécifié les paramètres, l'utilisateur peut accéder à la liste des offres d'emploi correspondant à ses préférences.
23. Contrat de prestation de services / Contrat – un accord entre le Fournisseur de services et le Destinataire du Service, conclu au moment de l'enregistrement de l'utilisateur sur le site web, après avoir exprimé à l'avance les consentements nécessaires, accepté les Conditions d'utilisation du site web ainsi que la politique de confidentialité du site. L'accord est conclu pour une durée indéterminée.
24. Contrat ponctuel de prestation de services / Contrat ponctuel – un accord gratuit entre le Prestataire de Services et le Candidat, conclu au moment du dépôt d'une candidature à l'offre d'emploi choisie par le Candidat (à partir du compte du Candidat ou sans inscription) sur le site Web, après saisie préalable des données correctes du candidat, l'expression des consentements nécessaires, l'acceptation des Conditions Générales du Site ainsi que de la Politique de confidentialité du site. L'objet de l'accord unique est la fourniture d'un service à distance en envoyant la candidature du candidat à l'employeur de son choix (transfert ordinaire d'informations via un réseau informatique). L'Accord de Service Unique n'inclut pas le service continu de gestion du compte candidat et est effectué (et résilié) au moment de la remise de la demande à l'employeur sélectionné.
25. Articles – un onglet sur le site web mis à disposition gratuitement des utilisateurs, où vous pouvez trouver divers types de contenus, notamment articles et conseils du secteur, ainsi que d'autres contenus notamment sur des sujets liés au mode de vie. Les employeurs peuvent publier des articles sur le site web dans le cadre du Package de Points.
26. Bannière – une bannière publicitaire que les employeurs peuvent publier sur le site web dans le cadre du paquet de points.
27. Newsletter – un service fourni par le site web, permettant aux utilisateurs, avec leur consentement préalable, de recevoir des informations sur les dernières offres d'emploi, les nouveaux services disponibles sur le site, les promotions et concours, ainsi que d'obtenir des informations commerciales et d'autres contenus marketing, ainsi que l'accès à des articles du secteur, des conseils et d'autres contenus, notamment sur des sujets liés au mode de vie.
28. Jours ouvrés – jours du lundi au vendredi.



29. Jours non ouvrables – samedis, dimanches et jours fériés, c'est-à-dire jours fériés en République de Pologne (01.01, 06.01, deuxième jour de Pâques, 01.05, 03.05, fête de la Fête-Dieu – 60 jours après le dimanche de Pâques, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. Fourniture de services par moyens électroniques – exécution d'un service fourni sans la présence simultanée des parties (à distance), par le transfert de données à la demande individuelle du destinataire du service, envoyées et reçues par des dispositifs de traitement électronique, y compris la compression numérique, et le stockage de données, qui est entièrement transmis, reçu ou transmis par un réseau de télécommunications.
31. Moyens de communication électronique – solutions techniques, incluant des dispositifs TIC et des outils logiciels coopérant avec eux, permettant une communication individuelle à distance via la transmission de données entre systèmes TIC, en particulier l'e-mail.
32. Données personnelles – toute information concernant personne physique identifiée ou identifiable.
33. Données – Données personnelles et données non personnelles.
34. Cookies – fichiers texte dans lesquels les serveurs du site web stockent des informations sur le disque dur de l'ordinateur ou de l'appareil mobile utilisé par l'utilisateur. Les informations stockées dans un tel fichier « cookie » peuvent être lues par le serveur du site lors de la reconnexion depuis cet appareil (les soi-disant « cookies de première partie »), mais elles peuvent aussi être lues par d'autres serveurs ou d'autres utilisateurs Internet (les « cookies tiers »).
35. Politique de confidentialité – cette politique de confidentialité du site web est disponible dans l'onglet « Politique de confidentialité ».
36. Conditions générales du site web – Conditions générales pour la fourniture de services aux employeurs et conditions générales pour la prestation de services aux candidats, ainsi que d'autres conditions générales du site web qui y sont mises à disposition.
37. Formulaire de contact – un formulaire mis à disposition sur le site web permettant aux utilisateurs d'envoyer une demande d'information sur le site. Un remplissage correct du formulaire de contact et l'expression des consentements nécessaires au traitement des données personnelles, ainsi que l'acceptation de la politique de confidentialité du site web, sont nécessaires pour l'envoi correct de la demande.
38. Formulaire de signalement – un formulaire mis à disposition sur le site web permettant aux utilisateurs de signaler des infractions, y compris du contenu incompatible avec les dispositions de la loi obligatoire. Le remplissage correct du formulaire de signalement, ainsi qu'une déclaration de conformité aux informations fournies dans le formulaire de signalement et des actions de bonne foi de l'utilisateur sont nécessaires pour la soumission correcte du signalement.
39. RGPD - Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des personnes physiques en matière de traitement des données personnelles et de libre circulation de ces données, et abrogation de la directive 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données).
40. Addendum/Annexe – un addendum ou annexe à la Politique de confidentialité, qui en fait partie intégrante, contenant des informations relatives aux données personnelles des citoyens de pays hors Union européenne, de l'Espace économique européen, du Royaume-Uni ou de la Suisse, si la loi applicable aux citoyens de ces pays l'exige.



II. Dispositions générales.

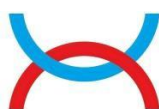
1. W4YG s'engage à protéger la vie privée de ceux qui utilisent le Service. L'Administrateur veille à ce que les données personnelles fournies par les utilisateurs du site reste correctement protégées et, à cette fin, fournit des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir leur sécurité. En particulier, W4YG prend des mesures pour empêcher l'accès non autorisé ou le traitement des données personnelles par des tiers en violation des dispositions obligatoires de la loi, tout en prévenant leur perte, leur dommage ou leur destruction.
2. Cette politique de confidentialité a été créée afin de mettre en œuvre le principe d'un traitement légal, fiable et transparent des données personnelles lors de l'utilisation du site web. W4YG respecte les droits des utilisateurs en vertu des réglementations obligatoires de leur pays de résidence habituelle.
3. Si vous avez des questions concernant la protection des données personnelles sur le site web, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : dpo@work4you.global



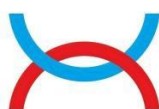
III. Quelles données nous collectons et dans quel but.



1. Les données traitées dans le cadre de la prestation des services sur le site web sont collectées auprès des employeurs (et de leurs recruteurs ou autres employés), des candidats, de la Fondation (ou de leurs employés), ainsi que d'autres utilisateurs du site.
2. W4YG traitera les données personnelles suivantes :
 - 1) Données d'identification (par exemple nom, nom de famille, date de naissance, nom, nom de l'entreprise),
 - 2) Données de contact (par exemple adresse e-mail, numéro de téléphone, lieu de résidence, adresse/bureau enregistré, correspondance/adresse de livraison),
 - 3) Données contenant l'image d'une personne, y compris sa voix (partagées dans des photographies, des vidéos audio et vidéo),
 - 4) Données sur l'expérience professionnelle, la formation, les qualifications professionnelles (notamment compétences linguistiques, permis de conduire, formations professionnelles), autres compétences professionnelles (compétences), préférences professionnelles et références d'anciens employeurs, ainsi que d'autres données incluses dans le CV du candidat,
 - 5) Données de paiement (par exemple, numéro de compte bancaire ou numéro de carte de paiement),
 - 6) Données de mot de passe du compte,
 - 7) Données sur l'activité, les activités et les sessions des utilisateurs sur le site web,
 - 8) Données sur les appareils et le système d'exploitation de l'utilisateur,
 - 9) Données provenant du navigateur web de l'utilisateur,
 - 10) Données sur la localisation et le numéro IP de l'utilisateur,
 - 11) Données contenues dans le contenu du message du formulaire de contact,
 - 12) Données contenues dans le contenu du message du formulaire de signalement.
3. Les données personnelles seront traitées dans le but de :
 - 1) la conclusion, l'exécution et le suivi de l'exécution du Contrat de prestation de services ou du Contrat ponctuel– pour la période précédant la conclusion de cet accord et pour la



- période d'exécution de cet accord (la base juridique de ce traitement est l'article 6(1)(b) du RGPD – le traitement est nécessaire à l'exécution de l'accord),
- 2) nécessaires à l'exécution des obligations légales, en particulier les réglementations fiscales, les règlements comptables, les règlements découlant de la loi européenne sur les services numériques – pour la période découlant de ces dispositions (la base juridique de ce traitement est l'article 6(1)(c) du RGPD – l'exécution d'une obligation imposée par la loi),
 - 3) l'établissement et l'exercice éventuels de réclamations ou la défense contre des réclamations, y compris la cession ou la vente de créances – pour la durée de la procédure et le délai de prescription pour les créances potentielles (la base juridique de ce traitement est l'article 6(1)(f) du RGPD – la mise en œuvre de l'intérêt légitime du contrôleur sous la forme de poursuite de réclamations et de défense contre les réclamations liées à l'Accord),
 - 4) recevoir des offres d'emploi et/ou participer aux processus de recrutement pendant la période jusqu'au retrait du consentement ou à la suppression du compte candidat (la base légale de ce traitement est l'article 6(1)(a) et l'article 9(2)(a) du RGPD – la personne concernée a donné son consentement explicite au traitement de ses données personnelles pour un ou plusieurs objectifs spécifiques),
 - 5) le marketing direct de ses propres services et produits – jusqu'à ce que l'utilisateur exerce son droit d'opposition (la base juridique de ce traitement est l'article 6(1)(f) du RGPD – mise en œuvre de l'intérêt légitime de l'Administrateur),
 - 6) la commercialisation directe des services et produits des employeurs ou de tiers – pour la période jusqu'à ce que l'utilisateur s'y oppose (la base juridique de ce traitement est l'article 6(1)(f) du RGPD – mise en place de l'intérêt légitime de l'Administrateur ou d'un tiers),
 - 7) la conduite d'activités marketing autres que celles spécifiées aux points 5 et 6 ci-dessus – pour la période jusqu'au retrait du consentement de l'utilisateur (la base légale de ce traitement est l'article 6(1)(a) du RGPD – la personne concernée a consenti au traitement de ses données personnelles pour un ou plusieurs usages spécifiques),
 - 8) envoi de la lettre d'information - pour la période jusqu'au retrait du consentement de l'utilisateur (la base légale de ce traitement est l'article 6(1)(a) du RGPD - la personne concernée a consenti au traitement de ses données personnelles pour un ou plusieurs fins spécifiées),
 - 9) traiter la demande via le formulaire de contact pendant la période jusqu'à la révocation du consentement ou la fin de la demande (la base légale de ce traitement est l'article 6(1)(a) du RGPD – la personne concernée a consenti au traitement de ses données personnelles pour un ou plusieurs fins spécifiques),
 - 10) le traitement du signalement via le formulaire de signalement pour la période d'examen du signalement, jusqu'à l'achèvement de la procédure découlant de la loi européenne sur les services numériques et l'expiration du délai de prescription pour les réclamations (la base juridique de ce traitement est l'article 6(1)(c) du RGPD – l'exécution d'une obligation imposée par la loi),
 - 11) afin d'assurer le fonctionnement et l'accès au site web pour les utilisateurs (la base légale de ce traitement est l'article 6(1)(a) du RGPD – la personne concernée a consenti au traitement de ses données personnelles pour un ou plusieurs fins spécifiques).
4. La fourniture de données personnelles est volontaire et constitue une condition nécessaire pour utiliser les fonctionnalités du site web (par exemple, recevoir des offres d'emploi, participer aux processus de recrutement, créer un CV avec une photo, créer un CV en format audio ou vidéo, formulaire de contact, formulaire de signalement, stockage de certains cookies), ainsi que pour remplir le Contrat de prestation de services ou l'Accord Unique, ou pour prendre des mesures avant la conclusion de l'Accord, y compris l'accord unique. Si vous ne fournissez pas vos données

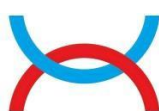


personnelles, il ne sera pas possible de remplir l'Accord, l'Accord Unique ou d'agir avant leur conclusion. Le manque de consentement au traitement des données personnelles peut également avoir un impact négatif sur certaines fonctionnalités disponibles sur les sites web du site (par exemple, non-réponse à une demande via le formulaire de contact, impossibilité d'envoyer le formulaire de signalement, manque de fonctionnalités du site en raison de la suppression de certains cookies).

IV. Remplir le formulaire d'inscription, le formulaire de candidature, le formulaire de contact et le formulaire de signalement.



1. L'Administrateur assure la création et la gestion d'un compte employeur (et recruteur) ainsi que d'un compte candidat. Une condition préalable à l'inscription sur le site web et au début de la prestation des services est le remplissage correct du formulaire d'inscription, l'expression des consentements nécessaires à la création d'un compte, l'acceptation des termes et conditions du site web ainsi que de la politique de confidentialité du site, puis l'activation du compte (du candidat ou de l'employeur) en recevant un message envoyé depuis le site à l'adresse e-mail fournie et en cliquant sur le lien de vérification dans l'e-mail (confirmant l'adresse e-mail- le modèle dit double opt-in). La base juridique du traitement des données personnelles est la conclusion, la performance et le suivi de l'exécution de l'Accord. Toute donnée que l'Employeur ou le Candidat dépose lui-même sur son compte est traitée avec son consentement explicite, ainsi que dans le cadre du Contrat. Demander la suppression du compte constitue une renonciation au service et entraînera la suppression immédiate des données du Candidat ou de l'Employeur du site web.
2. W4YG propose ce service consistant à collecter les candidatures des candidats pour une offre d'emploi publiée sur le site web via le formulaire de candidature placé sous l'annonce d'emploi, puis à les envoyer à l'employeur. En utilisant le formulaire de candidature, le candidat accepte le transfert de ses données personnelles par W4YG à l'employeur et le traitement de ses données personnelles (y compris l'image sur la photographie, le CV envoyé sous forme de film audio ou vidéo) par l'employeur afin de participer au processus de recrutement. Le remplissage correct du formulaire de candidature et l'expression des consentements nécessaires pour que le prestataire de services puisse rendre les données personnelles disponibles et traitées par l'employeur, ainsi que l'acceptation des Conditions générales du site web et de la politique de confidentialité du site sont nécessaires pour l'envoi correct de la candidature. Demander la suppression des données fournies lors du remplissage du formulaire de candidature signifie une démission de toute participation ultérieure aux processus de recrutement et entraînera la suppression immédiate des données du candidat du site web, sauf si les données du candidat sont toujours dans son compte actif. Ce qui précède n'affectera pas le traitement des données personnelles par l'employeur qui les a déjà reçues et à qui une demande distincte de suppression doit être adressée. W4YG ne prend possession d'aucune donnée fournie directement par le candidat aux employeurs ou recruteurs sans l'intermédiaire du site web, c'est-à-dire envoyée par courrier traditionnel, par e-mail directement aux employeurs (recruteurs), ou via le formulaire de candidature sur le site web des employeurs.



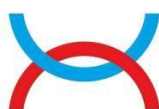
3. L'Administrateur propose le service comprenant la possibilité d'envoyer une demande de renseignements sur le site via le formulaire de contact. En utilisant le formulaire de contact, l'utilisateur accepte le traitement de ses données personnelles afin de répondre à la demande. Le remplissage correct du formulaire de contact et l'expression des consentements nécessaires au traitement des données personnelles sont nécessaires pour l'envoi efficace de la demande. Une demande de suppression des données fournies lors du remplissage du formulaire de contact signifie le renoncement à la demande adressée au site web et entraînera la suppression immédiate des données de l'utilisateur du site, sauf si les données de l'utilisateur sont encore dans un compte candidat actif ou un compte employeur (recruteur).
4. L'Administrateur fournit le Service comprenant la possibilité de signaler une violation au site web via le formulaire de signalement. En utilisant le formulaire de signalement, l'utilisateur est tenu de fournir ses données personnelles afin que le signalement puisse être examiné. Le remplissage correct du formulaire de signalement, la déclaration selon laquelle les informations fournies dans le formulaire de signalement sont conformes aux faits, ainsi que l'action de bonne foi de l'utilisateur, sont nécessaires pour l'envoi correct du signalement. La base juridique du traitement des données personnelles est l'exécution par l'Administrateur d'une obligation imposée par la loi.
5. L'Administrateur fournit le service consistant à envoyer la lettre d'information. S'il souhaite recevoir la Newsletter, l'Utilisateur consent au traitement de ses données personnelles. Fournir une adresse e-mail valide et vérifiée et exprimer les consentements nécessaires au traitement des données personnelles sont nécessaires pour un abonnement efficace à la Newsletter. L'utilisateur peut se désabonner de la Newsletter par e-mail à tout moment en cliquant sur le lien placé dans l'e-mail, c'est-à-dire le lien de désabonnement – le bouton « Se désabonner ». Une demande de suppression des données fournies lors de l'abonnement à la newsletter signifie le renoncement à sa réception et entraînera la suppression immédiate des données de l'utilisateur du site web, sauf si les données de l'utilisateur sont toujours dans le compte actif du candidat.

V. Mise en correspondance des offres d'emploi.

1. Un mécanisme automatisé de prise de décision, incluant le profilage, peut être appliqué aux données personnelles des utilisateurs.



2. En cas de consentement pour recevoir des offres d'emploi adaptées à ses préférences, l'Administrateur enverra des offres d'emploi adaptées à son profil professionnel à l'adresse e-mail fournie par l'Utilisateur (lors de la correspondance de l'Annonce, les données saisies par l'Utilisateur sont prises en compte, notamment par exemple la localisation, le secteur, le sous-secteur, le poste, le mode de travail, l'expérience, le type de contrat, la durée du travail).
3. La base du profilage est le consentement de l'utilisateur pour recevoir des informations sur les offres d'emploi d'intérêt (adaptées à ses préférences).
4. Le profilage n'interfère pas avec la vie privée des Utilisateurs, ni ne constitue une nuisance pour eux lors de l'utilisation des services du Site Web.
5. L'utilisateur peut à tout moment renoncer à recevoir des notifications par e-mail concernant les dernières offres d'emploi, et donc du profilage, en cliquant sur le lien placé dans l'e-mail contenant la notification d'offres d'emploi (le soi-disant lien de désabonnement – le bouton « Se désinscrire »).



VI. Communication des données personnelles.

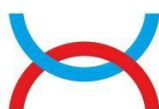
1. Les destinataires des données personnelles du destinataire du service peuvent être :
 - 1) fournisseurs de systèmes informatiques et de services informatiques,
 - 2) des entités fournissant des services comptables à W4YG, de la recherche sur la qualité des services, du recouvrement de créances, des services juridiques, analytiques et marketing,
 - 3) Opérateurs postaux et coursiers,
 - 4) les opérateurs de systèmes de paiement électroniques et les banques dans le domaine du traitement des paiements,
 - 5) les entités qui achètent des créances et les entités de recouvrement de créances- en cas de non-respect par l'Utilisateur de ses obligations en vertu du contrat de fourniture de services électroniques,
 - 6) sous-traitants, associés et clients de l'Administrateur, c'est-à-dire entités qui assurent des services au nom de W4YG ou en coopération avec celle-ci ou utilisent des services fournis par l'Administrateur dont l'exécution est liée au contrat, en particulier les Employeurs en ce qui concerne les données personnelles des Candidats,
 - 7) les opérateurs de réseaux sociaux et de sites web mentionnés au chapitre XIII de cette Politique de confidentialité,
 - 8) autorités autorisées à recevoir des données personnelles sur la base des dispositions légales.
2. Les données des utilisateurs peuvent être transférées vers des pays tiers, c'est-à-dire le Royaume-Uni ou les États-Unis d'Amérique. Le transfert des données personnelles vers le Royaume-Uni est possible du fait que, le 28 juin 2021, la Commission européenne a déclaré dans deux décisions d'exécution que le Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord garantit un niveau adéquat de protection des données personnelles équivalent au niveau garanti par le RGPD (décisions CE n° C(2021) 4800 final et C(2021) 4801 final). Le transfert de données personnelles vers les États-Unis d'Amérique est possible du fait que, le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision de mise en application précisant le niveau adéquat de protection des données personnelles garanti par le soi-disant « Cadre de protection des données UE–États-Unis » (EU-US Data Privacy Framework – décision d'exécution de la Commission 2023/1795, notifiée sous le numéro C(2023) 4745).



VII. Période de conservation des données personnelles.



1. Les données personnelles des utilisateurs, c'est-à-dire les employeurs, recruteurs et candidats, c'est-à-dire ceux qui disposent d'un compte sur le site web, seront traitées pendant toute la durée de l'Accord de Prestation de Services, jusqu'à la suppression du compte (résiliation de l'accord) et après sa résiliation, jusqu'à l'expiration du délai de prescription pour les réclamations et les délais nécessitant le stockage de documents par l'Administrateur.
2. Les données personnelles des utilisateurs qui ne disposent pas de compte candidat sur le site web, mais postulant à des offres d'emploi, seront traitées pour la durée de l'accord à usage unique (envoi de la candidature à l'employeur) jusqu'à l'expiration du délai de prescription pour les réclamations et des délais statutaires nécessitant le stockage de documents par l'administrateur.

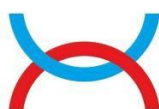


3. Les données personnelles des utilisateurs du site (qui n'ont pas de compte) ayant envoyé une demande via le formulaire de contact sont stockées pendant toute la durée du traitement de la demande jusqu'à ce que la réponse soit fournie.
4. Les données personnelles des utilisateurs du site web (qui n'ont pas de compte) ayant envoyé un signalement via le formulaire de signalement sont conservées pendant toute la durée du traitement du signalement jusqu'à l'expiration du délai de prescription pour les réclamations et les délais nécessitant le stockage de documents.
5. Les données personnelles des utilisateurs du site web (qui n'ont pas de compte) qui se sont abonnés à la newsletter ou qui ont reçu des offres d'emploi personnalisées seront traitées pendant la période de fourniture du service, jusqu'à l'expiration du délai de prescription pour les réclamations et des délais légaux nécessitant la conservation de la documentation par l'Administrateur.
6. Les données personnelles des autres utilisateurs du site web (y compris ceux qui n'ont pas de compte) sont stockées pendant la durée correspondant au cycle de vie des cookies stockés sur leurs appareils ou jusqu'à ce que les paramètres des cookies soient modifiés dans le navigateur web de l'utilisateur.

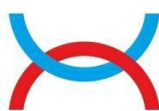
VIII. Autorisations des personnes dont les données sont traitées sur le site web.

1. Un utilisateur ayant consenti au traitement de ses données personnelles dans le but de :
 - 1) recevoir des offres d'emploi et/ou
 - 2) participation aux processus de recrutement et/ou
 - 3) recevoir la Newsletter et/ou
 - 4) dans le but de mener des activités marketing (mentionnées au chapitre III(3)(7) ci-dessus) et/ou
 - 5) traiter la demande via le formulaire de contact,
 - 6) traiter le signalement via le formulaire de signalement,
 - 7) assurer le fonctionnement et l'accès du site web,

a le droit de retirer son consentement à tout moment sans affecter la légalité du traitement effectué sur la base du consentement avant son retrait. Le retrait du consentement n'entraîne pas de conséquences négatives, mais peut avoir un impact sur l'utilisation ultérieure des services du site web, que l'Administrateur fournit sur la base du consentement conformément à la loi.
2. Un utilisateur dont les données personnelles sont traitées dans le but de commercialiser directement ses propres services et produits (chapitre III(3)(5) ci-dessus) ou de commercialiser directement des services et produits d'employeurs ou de tiers (chapitre III(3)(6) ci-dessus) a le droit de s'opposer à tout moment, sans en donner de raison. À la suite de cette objection, W4YG ne traitera plus les données personnelles à cette fin.
3. L'utilisateur a également le droit de :
 - 1) accès à leurs données personnelles et en recevoir une copie – l'utilisateur a le droit d'obtenir une confirmation concernant les données traitées, ainsi que d'obtenir :
 - a) accès à ses données personnelles



- b) informations sur les objectifs du traitement, les catégories de données personnelles traitées, leurs destinataires ou catégories de destinataires, ainsi que la période de stockage prévue (ou les critères déterminant la période de conservation),
 - c) des informations sur leurs droits et le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de surveillance, la source des données, la prise de décision automatisée (y compris le profilage),
 - d) informations sur les garanties appliquées en lien avec le transfert de données hors de l'Union européenne,
 - e) une copie de vos données personnelles.
- 2) corriger (corriger) leurs données personnelles – l'utilisateur a le droit de les corriger et de compléter ses données personnelles – en modifiant ses données sur son propre compte sur le site web.
- 3) restriction du traitement des données personnelles - une telle notification peut être associée à la restriction de la possibilité d'utiliser les services du site web, pour lesquels le traitement de certaines catégories de données personnelles est nécessaire, ainsi qu'à l'interruption de l'envoi de messages marketing ; Vous avez le droit de demander la restriction de l'utilisation de vos données personnelles dans le cas où :
 - a) en remettant en question l'exactitude des données personnelles par l'utilisateur – cela est associé à la restriction de l'utilisation des données pour une période ne dépassant pas 7 jours,
 - b) traitement illégal des données personnelles de l'utilisateur,
 - c) dans une situation où les données personnelles de l'utilisateur ne sont plus nécessaires pour les fins pour lesquelles elles ont été collectées ou utilisées, mais sont nécessaires pour l'utilisateur afin d'établir la poursuite ou la défense des réclamations,
 - d) en cas d'objection à l'utilisation des données personnelles – la restriction s'applique pour la période nécessaire afin de déterminer si la protection des intérêts, droits et libertés de l'Utilisateur l'emporte sur les intérêts poursuivis par l'Administrateur.
- 4) supprimer les données personnelles – le « droit à l'oubli » – l'utilisateur a le droit de demander la suppression de tout ou partie des données personnelles traitées par l'administrateur ; Le droit à l'oubli est accordé dans les cas suivants :
 - a) retrait par l'utilisateur d'un consentement spécifique au traitement des données sur la base d'un consentement préalable,
 - b) Les données personnelles ne sont plus nécessaires pour les fins pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées,
 - c) Vous vous êtes opposé à l'utilisation de vos données à des fins marketing, statistiques ou de satisfaction.
 - d) Les données personnelles de l'utilisateur sont traitées illégalement.
- 5) Transfert des données personnelles - l'utilisateur a le droit de recevoir les données personnelles fournies par l'utilisateur puis de les envoyer à un autre administrateur de son choix ; Vous avez également le droit de demander que vos données personnelles soient transmises directement à un autre responsable du traitement, si cela est techniquement possible ; W4YG, qui détient les données personnelles de l'utilisateur, les enverra sous forme de format de fichier généralement connu et reproductible (par exemple doc., xls.).
- 6) Déposez une plainte auprès de l'autorité compétente de protection des données dans leur juridiction.
- 4. objection- pour des raisons liées à une situation particulière ; L'Utilisateur a le droit de s'opposer au traitement effectué par l'Administrateur en raison de sa nécessité pour la mise en œuvre des intérêts légitimes de l'Administrateur ou de tiers, ce qui empêche l'Administrateur de traiter ses



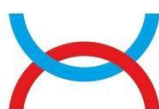
données personnelles, sauf si l'Administrateur démontre l'existence de motifs légitimes impérieux pour le traitement, qui l'emportent sur les intérêts, droits et libertés de l'Utilisateur.

5. Malgré la demande de suppression des données personnelles, en lien avec l'exercice du droit d'opposition ou le retrait du consentement, W4YG peut conserver les données personnelles nécessaires aux besoins de l'établissement, de la poursuite ou de la défense des réclamations, en particulier :
 - 1) nom ou nom de l'entreprise,
 - 2) adresse e-mail, adresse du bureau enregistré, adresse de correspondance ou adresse de livraison,
 - 3) historique des candidatures et historique des activités sur le site web.
6. Les requêtes de l'utilisateur résultant des droits ci-dessus sont implémentées dans les intervalles de temps suivants :
 - 1) immédiatement après la réception de la notification, mais dans un délai ne dépassant pas un mois,
 - 2) en cas de requêtes complexes ou d'un nombre plus important de requêtes, W4YG se réserve le droit d'exécuter la requête dans un délai pouvant aller jusqu'à 2 mois, en informant l'utilisateur de ce fait à l'avance,
 - 3) La mise à jour des requêtes saisies dans les systèmes informatiques peut prendre jusqu'à 72 heures.

IX. Réclamations et demandes.

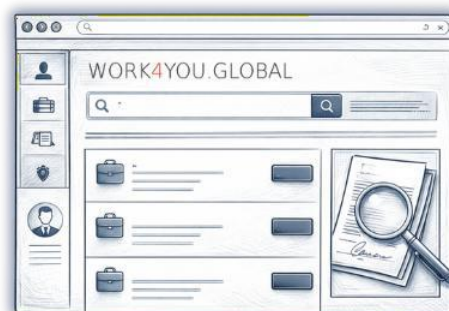


1. L'utilisateur a la possibilité de soumettre des demandes, réclamations et questions concernant le traitement des données personnelles ainsi que d'exercer ses droits.
2. Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité compétente de protection des données de votre juridiction en cas de violation de vos droits à la protection des données personnelles.
3. Dans le cadre de l'examen des plaintes et demandes, l'Administrateur peut traiter les données fournies par l'utilisateur lors de l'inscription sur le site web ou dans le cadre d'un signalement effectué par e-mail, qui sont à l'origine des plaintes ou demandes, ainsi que les documents joints à la plainte ou à la demande. La base légale du traitement des données ci-dessus est l'intérêt légitime pour la bonne fonctionnalité des services fournis dans le cadre du site web et la construction de relations positives avec les utilisateurs, fondées sur la fiabilité et la fidélité.
4. Afin d'établir, de poursuivre et de faire valoir les réclamations, W4YG peut traiter les données fournies dans le compte de l'employeur (recruteur), dans le panel de l'employeur, sur le compte du candidat ou dans le panel du candidat, en particulier : nom de l'entreprise, prénom et nom, adresse, numéros d'enregistrement, adresse e-mail et autres données fournies par l'employeur (recruteur) ou le candidat, nécessaires pour prouver l'existence de la réclamation, y compris l'étendue du préjudice subi. La base juridique du traitement des données mentionnées ci-dessus est l'intérêt légitime de W4YG en ce qui concerne l'établissement, la poursuite et l'exécution des réclamations ainsi que la défense contre les réclamations.



X. Responsabilité de l'Administrateur.

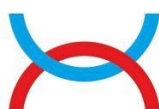
1. W4YG n'est pas responsable de, notamment:
 - 1) du contenu publié sur le site web par les employeurs, en particulier sous forme d'offres d'emploi ou de carte de visite des employeurs,
 - 2) du contenu sur des sites web non détenus par W4YG, vers lesquels des liens peuvent figurer dans les contenus publiés par les Utilisateurs, y compris des liens vers le site de l'Employeur,
 - 3) la perte de données par l'utilisateur causée par des facteurs externes (par exemple, coupure de courant, panne de courant) ou d'autres circonstances échappant au contrôle de l'administrateur (y compris la force majeure, l'action de tiers),
 - 4) dommages causés par l'employeur, le recruteur ou le candidat fournissant un identifiant ou un mot de passe, ou par des tiers utilisant un identifiant ou un mot de passe pour accéder au compte employeur (recruteur) ou au compte candidat,
 - 5) la fourniture par l'employeur ou le candidat de données ou informations fausses ou incomplètes, y compris leur fourniture lors de l'enregistrement.
 2. Le responsable du traitement des données personnelles peut confier le traitement des données personnelles à une autre entité sur la base d'un contrat de sous-traitance du traitement des données ou conclure un accord de coresponsabilité du traitement des données personnelles avec l'entité concernée.
 3. W4YG n'est pas responsable des actions de tiers liées au contenu ou à la portée des données personnelles de l'utilisateur ni des dommages qui en résultent.
 4. L'Administrateur n'est pas responsable du traitement des données personnelles par l'employeur à qui les données personnelles du candidat ont été mises à disposition (transférées) via le site web. À partir du moment où les données personnelles du Candidat sont transmises à l'Employeur, l'Employeur devient leur responsable du traitement et est tenu de remplir les obligations découlant des dispositions impératives de la loi.
- Parallèlement, dans le cadre du contrat conclu avec lui, l'Employeur confie à W4YG, en tant que sous-traitant, le traitement des données personnelles des Candidats stockées sur le compte Employeur.



XI. Politique sur les cookies.

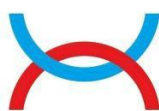


1. Les cookies sont des données informatiques, en particulier des fichiers texte, qui sont stockés dans l'appareil final de l'utilisateur et sont destinés à l'utilisation du site web.
2. Les cookies incluent :
 - 1) le nom du site web d'où elles proviennent,
 - 2) le temps qu'ils sont stockés sur l'appareil final,
 - 3) Numéro unique.
3. L'entité qui place les cookies sur l'appareil de l'utilisateur et y accède est W4YG, ainsi que d'autres entités autorisées co-créatrices du site web.
4. Les cookies utilisés sur le site web servent à adapter le contenu des sites web selon les préférences de l'utilisateur ; en particulier, ces fichiers permettent de reconnaître l'appareil de l'utilisateur du site et d'afficher correctement le site, adapté à ses besoins



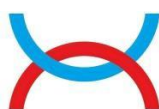
individuels, ainsi que de créer des statistiques lui permettant de comprendre la manière dont le site est utilisé, constituant ainsi la base pour améliorer sa structure et son contenu.

5. Dans de nombreux cas, le logiciel utilisé pour naviguer sur le web (navigateur web) permet par défaut de stocker des cookies sur l'appareil final de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent modifier leurs paramètres de cookies à tout moment. Ces paramètres peuvent être modifiés, en particulier, de manière à bloquer la gestion automatique des cookies dans les paramètres du navigateur web, ou à informer leur emplacement sur l'appareil de l'utilisateur à chaque fois. Des informations détaillées sur les possibilités et méthodes de gestion des cookies sont disponibles dans les paramètres du navigateur utilisé par l'utilisateur.
6. Les cookies ont leur période de stockage, après laquelle ils expirent.
7. Le site utilise les types de cookies suivants :
 - 1) les fichiers de session, c'est-à-dire les fichiers temporaires – stockés sur l'appareil de l'utilisateur jusqu'à la déconnexion du site, la sortie du site ou la fermeture du navigateur web, et
 - 2) fichiers permanents- stockés pendant une certaine période dans les paramètres des cookies ou jusqu'à leur suppression par l'utilisateur.
8. Les cookies suivants sont utilisés sur le site web :
 - 1) Cookies nécessaires – nécessaires au fonctionnement du site web, généralement utilisés en réponse aux actions de l'utilisateur, par exemple la définition des options de confidentialité,
 - 2) Cookies fonctionnels – permettant de sauvegarder les paramètres sélectionnés par l'utilisateur, par exemple la sélection de la langue,
 - 3) statistique – permettant un stockage technique ou un accès utilisé uniquement à des fins statistiques anonymes,
 - 4) Les cookies marketing sont utilisés pour suivre les utilisateurs, pour afficher des publicités qui peuvent leur être pertinentes et intéressantes.
9. L'utilisation de cookies non essentiels nécessite le consentement préalable de l'utilisateur. Donner son consentement est volontaire. L'utilisateur peut modifier ou retirer le consentement donné à tout moment ou modifier sa décision concernant les cookies en modifiant les paramètres de son navigateur, par exemple :
 - 1) Internet Explorer – Menu → , Outils → , Options Internet, → Confidentialité → , Curseur qui règle → le niveau à OK.
 - 2) Mozilla Firefox – → menu Outils → Options → Vérification/décoche de confidentialité → Accepter les cookies.
 - 3) Google Chrome – Paramètres de → menu Paramètres → avancés → Paramètres de confidentialité → Paramètres de contenu → Cookies → Cocher/décocher Supprimer les cookies/Bloquer les cookies par défaut/Autoriser les cookies par défaut/Enregistrer les cookies et données de page par défaut jusqu'à la fermeture de votre navigateur.
 - 4) Opera – menu, → outil, → Préférences → avancées, → cocher/décocher les cookies.
10. Un utilisateur visitant le site pour la première fois (ou après avoir supprimé des cookies sur son appareil) verra une demande de consentement à l'utilisation des cookies. L'utilisateur peut consentir à l'utilisation de cookies, limiter l'utilisation de catégories individuelles de cookies ou désactiver complètement l'utilisation de cookies non essentiels en cliquant sur le bouton approprié.
11. L'Administrateur informe que les restrictions sur l'utilisation des cookies peuvent affecter certaines fonctionnalités disponibles sur le site web.



XII. Activités marketing.

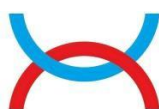
1. Nous tenons à vous informer que le site peut utiliser Google Analytics et Google Remarketing – des services d'analyse de la fréquentation du site web fournis par Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (ci-après dénommés « Google »).
2. Les services Google mentionnés ci-dessus utilisent des cookies, c'est-à-dire des fichiers texte stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur, permettant l'analyse de l'utilisation du site web (dans ce cas, le site web). Les informations générées par les cookies concernant l'utilisation du site web par l'utilisateur (y compris leur adresse IP) sont transmises à un serveur Google aux États-Unis et stockées là-bas. Google utilise les informations stockées pour évaluer l'utilisation du site web par l'utilisateur, établir des rapports sur le trafic du site pour le responsable du traitement des données personnelles et fournir d'autres services en ligne liés à l'utilisation du site par les utilisateurs.
3. Google peut transférer les informations collectées sur les utilisateurs à des tiers, en cas d'exigences légales ou dans la mesure nécessaire pour le traitement des données par des tiers au nom de Google. Cependant, en aucun cas les adresses IP ne sont identifiées avec d'autres données utilisateurs détenues par Google.
4. L'utilisateur peut se retirer des cookies Google en sélectionnant les paramètres appropriés dans son navigateur, en tenant compte de l'éventuelle incapacité à utiliser toutes les fonctions du site web. En utilisant les services du site web, vous consentez au traitement des données personnelles par Google selon la manière décrite ci-dessus et pour les finalités mentionnées ci-dessus. Vous pouvez révoquer votre consentement à tout moment pour l'avenir en désactivant l'extension Google Analytics pour navigateur. Pour votre commodité, nous fournissons un lien vers l'outil qui désactive ce qu'on appelle l'add-on : - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=fr>.
5. Veuillez noter que le site web peut utiliser Google Analytics avec l'extension « _anonymizeIp() », ce qui signifie que toutes les adresses IP sont stockées et traitées uniquement sous forme abrégée. Une connexion directe avec l'utilisateur concerné est donc exclue.
6. La fonction de remarketing dans Google Analytics vous permet d'obtenir des informations sur les préférences des utilisateurs en fonction des pages visitées, et ainsi l'efficacité de la publicité affichée sur les sites web par des tiers et Google est analysée. Grâce aux cookies stockés à cette fin, Google et d'autres fournisseurs de services peuvent, en se basant sur les visites précédentes des utilisateurs sur les sites web, afficher des encadrés publicitaires.
7. Google Analytics est également utilisé pour analyser les données de Google AdWords et des cookies Double-Click à des fins statistiques et pour mieux associer les annonces affichées au profil de l'utilisateur.
8. Si la fonction décrite n'est pas acceptée par l'utilisateur, elle peut être désactivée à tout moment sur le site web : <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Les cookies DoubleClick sont des fichiers qui attribuent au navigateur un numéro d'identification anonyme (ID), utilisé pour enregistrer les publicités apparues dans chaque navigateur et enregistrer leur affichage. Ces fichiers ne contiennent pas d'informations personnelles identifiables. L'utilisation des cookies DoubleClick vise uniquement à afficher à l'utilisateur des publicités cohérentes avec ses centres d'intérêt, présumés sur la base de visites antérieures sur le site web. Toutes les informations générées par les cookies sont transmises par Google pour analyse à un serveur aux États-Unis et y sont stockées.



10. Dans le cadre de la fonction Google AdWords, les cookies sont stockés sur l'ordinateur de l'utilisateur. Cela se produit immédiatement après avoir cliqué sur une publicité publiée par Google. Cette fonction n'est pas utilisée pour identifier l'utilisateur, mais uniquement pour identifier la boîte publicitaire par laquelle l'utilisateur a atteint un site web donné. Chaque client Google AdWords, y compris W4YG, reçoit des cookies différents, ce qui rend impossible le suivi des utilisateurs via les sites web. Les informations obtenues de cette manière sont destinées uniquement à des fins statistiques. Les clients de Google AdWords, y compris le responsable du traitement des données personnelles, ne reçoivent aucune information utilisée pour identifier les utilisateurs.
11. Des informations détaillées sur les conditions d'utilisation de Google et la protection des données sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.google.com/analytics/terms/fr.html> ou <https://policies.google.com/privacy?hl=fr>

XIII. Profils du site web sur les réseaux sociaux et les sites web – les soi-disant « plug-ins » sociaux.

1. Le site utilise les soi-disant « plug-ins sociaux » qui redirigent l'utilisateur vers les profils W4YG, notamment sur le réseau social Facebook, Instagram ou sur le site YouTube.
2. Lors de l'utilisation de plug-ins sociaux situés sur le site web, des données sont échangées entre l'utilisateur et le réseau social ou le site web.
3. L'Administrateur ne traite pas les données mentionnées au paragraphe 2 ci-dessus et n'a pas connaissance des données des Utilisateurs collectées par les portails spécifiés au paragraphe 1. Les informations à ce sujet doivent être incluses dans la politique de confidentialité ou les conditions générales du réseau social ou du site Internet concerné.
4. W4YG, en gérant le profil d'entreprise du site web sur les portails ou services mentionnés au paragraphe 1, traite les données personnelles des utilisateurs visitant, suivant ou commentant ces profils, ou interagissant autrement avec le profil du site web concerné sur les réseaux sociaux.
5. Dans le cadre de la gestion des profils de réseaux sociaux du site web, les données personnelles fournies par l'utilisateur du réseau social ainsi que les données obtenues auprès de l'opérateur des réseaux sociaux ou des sites internet sont traitées, y compris des données telles que le prénom et le nom, la dénomination, l'identifiant utilisateur ou éventuellement le contenu des commentaires.
6. Les données personnelles visées au paragraphe 5 sont traitées à des fins dont la réalisation constitue l'intérêt légitime du responsable du traitement des données personnelles (article 6, paragraphe 1, point f) du RGPD), notamment pour :
 - 1) maintenir les profils du site web sur les réseaux sociaux ou les sites internet selon les conditions spécifiées par les opérateurs de ces services,
 - 2) informer, par l'intermédiaire du profil du site web, sur son activité, notamment sur les promotions, concours, offres d'emploi, articles sectoriels, etc.,
 - 3) construire et renforcer les relations avec les clients potentiels et actuels, les partenaires, en particulier les employeurs, recruteurs et candidats, en communiquant avec eux à travers les fonctionnalités disponibles,
 - 4) analyser et tenir des statistiques sur le fonctionnement, la popularité et la manière dont les utilisateurs d'un réseau social ou d'un site internet utilisent les profils du site,



- 5) analyser et répondre aux commentaires publiés par les utilisateurs d'un réseau social ou d'un site internet,
- 6) établir, exercer et défendre d'éventuelles réclamations concernant l'utilisation du profil du site sur un réseau social ou un site internet.
7. Fournir des données personnelles par un utilisateur d'un réseau social ou d'Internet dans le cadre du profil du site web est volontaire, cependant, le défaut de fourniture de ces données peut entraîner l'impossibilité d'utiliser pleinement les fonctionnalités du profil du site web sur le réseau social ou le site web.

XIV. Dispositions finales.

1. Cette politique de confidentialité sera modifiée en fonction des besoins et des modifications des dispositions impératives de la loi.
2. L'Administrateur informe les utilisateurs de tout changement significatif dans la Politique de confidentialité en publiant les informations appropriées sur le site web.
3. La Politique de confidentialité est un document conforme aux Conditions générales du site web et aux dispositions impératives de la loi.
4. Une partie intégrante de la Politique de confidentialité est constituée par les soi-disant Addenda/Annexes.

