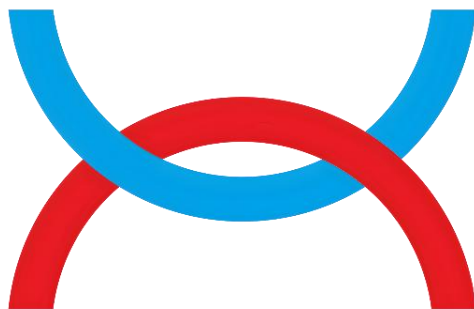




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

מדיניות הפרטיות של
www.work4you.global



מילון מונחים.



- א. **מנהל נתונים אישיים/מנהל/ Narva** שכתובתה Work 4 You Global OÜ, רשומה ברשם המסחרי של אסטוניה תחת mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, מספר 17504644 דוא"ל: dpo@work4you.global.
- ב. **אתר אינטרנט** – אתר זמין בכתובת www.work4you.global, בבעלות W4YG.
- ג. **מעסיק** – אדם משפטי, יחידה ארגונית ללא אישיות משפטית, וכן אדם טבעי העוסק בפעילות עסקית, המשתמש באתר על ידי יצירת חשבון מעסיק ומפרסם בין היתר הצעות עבודה באתר.
- ד. **מגייס** – אדם טבעי או משפטי או יחידה ארגונית ללא אישיות משפטית שהמעסיק העניק לרשות את חשבון המגייס שהוקצה לחשבון המעסיק שלו.
- ה. **מועמד** – אדם טבעי המבקש עבודה, אשר בהתאם לחוקי המדינה שבה הוא אזרח, הגיע לגיל הבגרות, בעל כשירות משפטית מלאה, ובהתאם להוראות החוק החלות או הוראות החוק בתוקף במדינת המעסיק אליה הוא מגיש מועמדות, רשאי כחוק לבצע עבודה רווחית או לספק שירותים על בסיס כל הסכם, להירשם למטרה זו באתר ('יצירת חשבון מועמד שם') ולהחזיק בכך האפשרות למלא את טופס הבקשה כדי להגיב למודעת דרושים שפורסמה באתר או להגיש מודעת דרושים ללא צורך להירשם (ליצור חשבון מועמד) באתר.
- ו. **משתמש** – מעסיק, מגייס, מועמד, קרנות וכל המבקרים באתר.
- ז. **שירותים** – שירותים בתשלום או חינם הניתנים באופן אלקטרוני על ידי ספק השירות למשתמשי האתר על בסיס תנאים והגבלות אלה.
- ח. **קרן/שגריר W4YG** – ארגונים לא ממשלתיים במדינות שונות, רשומים ופועלים בהתאם לתקנות מדינת מגוריהם, אינם פועלים למטרות רווח, שמטרתם היא פעילויות צדקה לטובת החברה או קבוצה נבחרת, בין היתר בתחומים כגון: טיפול וסיוע חברתי, זכויות אדם, זכויות ילדים או זכויות בעלי חיים, הגנה על הסביבה, פיתוח הכלכלה והמדע, חינוך וחינוך, תרבות, אמנות או טיפול באנדרטאות, בשיתוף פעולה עם האתר.
- ט. **הרשמה** – יצירת חשבון באתר על ידי המשתמש (חשבון מועמד או חשבון מעסיק). המועמד יכול גם להירשם באמצעות חשבון חיצוני. תנאי קדם להרשמה הוא מילוי נכון של טופס ההרשמה, ביטוי ההסכמות הנדרשות ליצירת חשבון, קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר, ולאחר מכן הפעלת החשבון (מועמד או מעסיק) על ידי קבלת הודעה שנשלחת מהאתר לכתובת האימייל שסופקה ולחיצה על קישור האימות במייל (לאישור כתובת האימייל - המודל המכונה Double Opt-in).
- י. **חשבון חיצוני** – חשבון השייך למועמד, שנוצר על ידי המועמד בפלטפורמה חיצונית (למשל גוגל, לינקדאין). כחלק מהחשבון החיצוני, ניתן לרשום את המועמד באתר באמצעות אותם נתוני התחברות שהמועמד הקים ושיש להם בחשבון החיצוני (כלומר, אותה כתובת דוא"ל וסיסמה). האתר גם מאפשר לך להתחבר ולהשתמש בחשבון של המועמד עם החשבון החיצוני שלו באמצעות פרטי ההתחברות שלו בחשבון החיצוני הזה.
- יא. **טופס ההרשמה** – טופס הזמין באתר, בלשונית "הרשמה", מתמלא במהלך ההרשמה ומאפשר יצירת חשבון (של המעסיק או המועמד) באתר.
- יב. **טופס בקשה** – טופס שבו משתמש המועמד להגשת בקשה בתגובה למודעת דרושים שפורסמה באתר על ידי המעסיק (גם ללא צורך ביצירת חשבון). מילוי נכון של טופס הבקשה וביטוי ההסכמות הנדרשות לספק השירות להגיש ולעבד את הנתונים האישיים על ידי המעסיק, וכן קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר, הם הכרחיים להגשה נכונה של הבקשה.
- יג. **חשבון מעסיק** – מערך משאבים והגדרות הזמינים למעסיק מרגעת הרישום, המשמשים לניהול השירותים, במיוחד לפרסום, עריכה וניהול הצעות עבודה. השימוש בשירותים בחשבון המעסיק מתבצע בדרך כלל בתשלום, למעט חבילת הנקודות החינמיות חד-פעמית. הקמה ושימוש בחשבון המעסיק (ושל המגייס) היא שירות חינמי שמספק ספק השירות למעסיק.
- יד. **כרטיס ביקור של המעסיק** – מידע שהמעסיק מזין לחשבון המעסיק, כולל בין היתר שם החברה, פרטי יצירת קשר (טלפון, דואר אלקטרוני), נתונים ומספרי רישום (מספרי רישום, מספרי זיהוי מס, מספרים סטטיסטיים וכו'), כתובת משרד החברה הרישום, מפת מיקום, מידע על מספר העובדים, מידע על מחזור שנתי, לוגו, שלט גרפי, תיאור פעילות החברה, תמונות המציגות את החברה, חומרי וידאו, קישורים לביקורות חיצוניות פלטפורמות



- מקוונות או קישורים לרשתות החברתיות, המתפרסמים באתר בלשונית "מעסיקים/חברות". מתחת לכרטיס הביקור של המעסיק, יש גם הצעות עבודה שהמעסיק פרסם באתר.
- טו. **חשבון המגייס** – מערך משאבים והגדרות הזמינים למגייס שנוצר על ידי המעסיק מרגע הוספת המגייס לחשבון המעסיק, המשמש לניהול השירותים, במיוחד לפרסום, עריכה וניהול הצעות העבודה של המעסיק. חשבון המגייס קשור קשר הדוק לחשבון המעסיק.
- טז. **חשבון מועמד** – סט משאבים והגדרות הזמינים למועמד מרגע ההרשמה, המאפשר בין היתר לחפש הצעות עבודה באתר ולהגיש מועמדות להצעות עבודה לבחירתו. הקמה ושימוש בחשבון המועמד היא שירות חינמי שמספק ספק השירות למועמד.
- יז. **פאנל המעסיק** – כלי בחשבון המעסיק שמאפשר בין היתר ליצור כרטיס ביקור למעסיק, לנהל הצעות עבודה, בקשות מועמדים, חשבון מגייס ושירותים נוספים בתוך חבילת הנקודות, לצפות בסטטיסטיקות או לעקוב אחר מצב חבילת הנקודות.
- יח. **פאנל המגייס** – כלי בחשבון המגייס המקושר לחשבון המעסיק, שמאפשר בין היתר לנהל הצעות עבודה, בקשות מועמדים וצפייה בסטטיסטיקות.
- יט. **פאנל המועמדים** – כלי בחשבון המועמד שמאפשר, בין היתר, לנהל את פרופיל המועמד, ליצור ולנהל את קורות החיים של המועמד (במספר גרסאות, בצורה מסורתית, בגרסאות אודיו או וידאו), להשתתף בתהליכי גיוס שמתבצעים על ידי המעסיקים, להתחבר לחשבון החיצוני, לגשת למידע על הבקשות הנוכחיות של המועמד ולכלל ההיסטוריה של בקשת המועמדים.
- כ. **הצעות/הצעות מודעות משרות** – מודעות דרושים שמפורסמות על ידי המעסיק או המגייס באתר בין היתר בדף הבית, וכן בלשונית "הצעות", שמטרתן להעסיק מועמד למשרה מסוימת, בהתאם לתנאים אלו ולחוק החלים על משרד המעסיק, ובמקרה שהמעסיק מחפש עובד במדינה אחרת, גם בהתאם לחוקי אותה מדינה.
- כא. **רשימת הצעות עבודה / רשימת הצעות / רשימת פרסומות** – רשימה של הצעות עבודה שפורסמו באתר, בסדר כרונולוגי לפי תאריך הפרסום שלהן (מההצעה החדשה ביותר ועד הוותיקה). רשימת ההצעות עשויה לכלול גם פרסומות שמודגשות (אם המעסיק החליט לקדם הצעה מסוימת) או רעננות (אם המעסיק החליט לרענן מודעה מסוימת). הצעות שמודגשות או מעודכנות ממוקמות מחוץ לסדר הכרונולוגי בראש ממשק האתר, בשל רצון המעסיקים לקדם אותן. למשתמש יש אפשרות לסנן את ההצעות כדי להתאים אותן להעדפותיו בהתאם לפרמטרים, כלומר מיקום בין היתר (מדינה, עיר), תעשייה, תת-תעשייה, מקצוע, תפקיד, סגנון עבודה, רמת ניסיון, צורת תעסוקה, זמן עבודה.
- כב. **מנוע חיפוש הצעות עבודה** – כלי הזמין בדף הראשי של האתר שמאפשר לך לחפש פרסומות לפי הפרמטרים הבאים: מיקום (מדינה, עיר), תעשייה, תת-תעשייה, מקצוע, תפקיד, סגנון עבודה, רמת ניסיון, צורת תעסוקה, זמן עבודה. החיפוש פועל ברצף, כלומר לאחר בחירת מדינה, ניתן לסנן את התוצאות לפי עיר, תעשייה וכו'. לאחר קביעת הפרמטרים, המשתמש יכול לגשת לרשימת הצעות העבודה שתואמות להעדפותיו.
- כג. **הסכם למתן שירותים/הסכם** – הסכם בין ספק השירות למקבל השירות, הנחתם ברגע רישום המשתמש באתר, לאחר ביטוי מוקדם של ההסכמות הנדרשות, קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר. ההסכם נחתם לתקופה בלתי מוגבלת.
- כד. **הסכם שירות חד-פעמי/הסכם חד-פעמי** – הסכם חינמי בין ספק השירות למועמד, הנסכם ברגע הגשת הבקשה להצעת עבודה שנבחרה על ידי המועמד (מחשבון המועמד או ללא הרשמה) באתר, לאחר הזנה מוקדמת של נתוני המועמד הנוכחיים, הבאת ההסכמות הנדרשות, קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר. נושא ההסכם החד-פעמי הוא מתן שירות מרחוק על ידי שליחת בקשת המועמד למעסיק לבחירתו (העברת מידע רגילה דרך רשת IT). הסכם השירות החד-פעמי אינו כולל שירות רציף של תחזוקת חשבון המועמד והוא מתבצע (ומסתיים) ברגע מסירת הבקשה למעסיק הנבחר.
- כה. **מאמרים** – לשונית באתר זמינה בחינם למשתמשים, שם תוכלו למצוא סוגים שונים של תוכן, מאמרים ועצות בין היתר בתעשייה, ותכנים נוספים, בין היתר בנושאי אורח חיים. מעסיקים רשאים לפרסם מאמרים באתר כחלק מחבילת הנקודות.
- כו. **באנר** – באנר פרסומי שמעסיקים עשויים לפרסם באתר כחלק מחבילת הנקודות.
- כז. **ניוזלטר** – שירות הניתן על ידי האתר, המאפשר למשתמשים, בהסכמתם המוקדמת, לקבל מידע על הצעות העבודה האחרונות, שירותים חדשים באתר, מבצעים ותחרויות, וכן לקבל מידע מסחרי ותכנים שיווקיים נוספים, וכן גישה למאמרים בתעשייה, ייעוץ ותכנים נוספים, בין היתר בנושאי אורח חיים.



- כח. **ימי עסקים** – ימים מיום שני עד שישי.
- כט. **ימים ללא עבודה** – שבת, ראשון וחגים ציבוריים, כלומר חגים ציבוריים ברפובליקת פולין (01.01, 06.01, היום השני של פסחא, 01.05, 03.05, יום קורפוס כריסטי – 60 ימים לאחר יום ראשון של פסחא, 15.08, 01.11, 11.11, 26.12).
- ל. **אספקת שירותים באמצעים אלקטרוניים** – ביצוע שירות הניתן ללא נוכחות סימולטנית של הצדדים (מרחוק), באמצעות העברת נתונים לפי בקשת מקבל השירות האישי, שנשלחים ומתקבלים באמצעות מכשירים לעיבוד אלקטרוני, כולל דחיסה דיגיטלית, ואחסון נתונים, שמועברים במלואם באמצעות רשת תקשורת.
- לא. **אמצעי תקשורת אלקטרונית** – פתרונות טכניים, כולל מכשירי ICT וכלי תוכנה המשתפים פעולה איתם, המאפשרים תקשורת אישית מרחוק באמצעות העברת נתונים בין מערכות ICT, ובמיוחד דואר אלקטרוני.
- לב. **נתונים אישיים** – כל מידע על אדם טבעי מזהה או מזהה.
- לג. **נתונים** – נתונים אישיים ונתונים לא אישיים.
- לד. **עוגיות** – קבצי טקסט שבהם שרתי האתר מאחסנים מידע על הכונן הקשיח של המחשב או המכשיר הנייד שבו משתמש המשתמש. המידע המאוחסן בקובץ "עוגיות" כזה יכול להיקרא על ידי שרת האתר בעת חיבור מחדש מהמכשיר הזה (מה שנקרא "עוגיות צד ראשון"), אך ניתן גם לקרוא אותו על ידי שרתים אחרים או משתמשי אינטרנט אחרים (מה שנקרא "עוגיות צד שלישי").
- לה. **מדיניות פרטיות** – מדיניות הפרטיות של האתר זמינה בלשונית "מדיניות פרטיות".
- לו. **תנאים והגבלות של האתר** – תנאים והגבלות למתן שירותים למעסיקים ותנאים והגבלות למתן שירותים למועמדים, וכן תנאים והגבלות נוספים של האתר הזמינים בו.
- לז. **טופס יצירת קשר** – טופס הזמין באתר המאפשר למשתמשים לשלוח פנייה לאתר. מילוי נכון של טופס יצירת הקשר והבעת ההסכמות הנדרשות לעיבוד נתונים אישיים, וכן קבלת מדיניות הפרטיות של האתר, הם הכרחיים לשליחת הפנייה הנכונה.
- לח. **טופס דיווח** – טופס הזמין באתר המאפשר למשתמשים לדווח על הפרות, כולל תוכן שאינו תואם את הוראות החוק החובה. מילוי נכון של טופס הבקשה, וכן הצהרת עמידה בעובדות המידע שבטופס הבקשה ופעולות בתום לב של המשתמש, נדרשים להגשה נכונה של הבקשה.
- לט. **GDPR** - תקנה 2016/679 (EU) של הפרלמנט האירופי ושל המועצה מ-27 באפריל 2016 בנושא הגנה על אנשים טבעיים בנוגע לעיבוד נתונים אישיים ולחופש תנועת נתונים אלו, וביטול הנחיה EC/46/95 (תקנה כללית להגנת מידע).
- מ. **נספח/נספח** – נספח או נספח למדיניות הפרטיות, שהוא חלק בלתי נפרד ממנה, המכיל מידע בנוגע לנתונים אישיים לאזרחים של מדינות מחוץ לאיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי, הממלכה המאוחדת או שווייץ, אם נדרש על פי החוק החלים על אזרחי מדינות אלו.

הוראות כלליות.

- א. W4YG מחויבת להגן על פרטיות המשתמשים בשירות. המנהל מוודא שהמידע האישי שמספקים משתמשי האתר יישארו מוגנים כראוי ולשם כך מספק אמצעים טכניים וארגוניים מתאימים להבטחת ביטחונם. במיוחד, W4YG נוקטת צעדים למניעת גישה או עיבוד בלתי מורשה לנתונים אישיים על ידי צדדים שלישיים בניגוד להוראות החובה של החוק, תוך מניעת אובדן, נזק או השמדה שלהם.
- ב. מדיניות פרטיות זו נוצרה במטרה ליישם את עקרון העיבוד החוקי, האמין והשקוף של נתונים אישיים במהלך השימוש באתר W4YG מכבדת את זכויות המשתמשים לפי התקנות המחייבות של מדינת מגוריהם הקבועות.
- ג. אם יש לך שאלות הקשורות להגנה על מידע אישי באתר, אנא צור קשר בכתובת: dpo@work4you.global



אילו נתונים אנחנו אוספים ולשם מה.

א. הנתונים המעובדים כחלק ממתן השירותים באתר נאספים ממעסיקים (ומהגייסים או עובדים אחרים), מהמועמדים, מהקורן (או מעובדיהם), וכן ממשתמשים נוספים באתר.

ב. W4YG תעבד את הנתונים האישיים הבאים:

(א) נתוני זיהוי (למשל שם, שם משפחה, תאריך לידה, שם, שם חברה),
(ב) נתוני יצירת קשר (למשל כתובת דוא"ל, מספר טלפון, מקום מגורים, כתובת/משרד רשום, כתובת התכתבות/כתובת משלוח),

(ג) נתונים המכילים תמונה של אדם, כולל קולו (המשותף בתמונות, סרטוני אודיו ווידאו),
(ד) נתונים על ניסיון מקצועי, השכלה, ביטויים מקצועיים (בין היתר מיומנויות שפה, רישיון נהיגה, קורסים מקצועיים והכשרה), מיומנויות מקצועיות נוספות (מיומנויות), העדפות תעסוקתיות והמלצות ממעסיקים קודמים, וכן נתונים נוספים הכלולים בקורות החיים של המועמד.



(ה) נתוני תשלום (למשל מספר חשבון בנק או מספר כרטיס תשלום),

(ו) נתוני סיסמאות חשבון,

(ז) נתונים על פעילות, פעילויות ומפגשים של המשתמשים באתר,

(ח) נתונים על המכשירים ומערכת ההפעלה של המשתמש,

(ט) נתונים מדפדפן המשתמש,

(י) נתונים על מיקום ומספר ה-IP של המשתמש,

(יא) הנתונים הכלולים בתוכן ההודעה בטופס יצירת הקשר,

(יב) הנתונים הכלולים בתוכן ההודעה בטופס הדיווח

ג. הנתונים האישיים יעובדו למטרה:

(א) כריתה, ביצוע ומעקב אחר ביצוע הסכם השירות או ההסכם החד-פעמי – לתקופה שלפני חתימת ההסכם ולמשך תקופת ביצוע ההסכם (הבסיס המשפטי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(ב) של ה-GDPR – עיבוד נדרש לביצוע ההסכם),

(ב) הנחוצים לביצוע התחייבויות משפטיות, ובפרט תקנות מס, תקנות חשבונאיות, תקנות הנובעות מחוק השירותים הדיגיטליים של האיחוד האירופי – לתקופה הנובעת מהוראות אלו (הבסיס המשפטי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(c) ל-GDPR – ביצוע חובה שהוטלה על פי חוק),

(ג) אפשרות לביסוס ולמימוש תביעות או להגנה מפני תביעות, לרבות מכירת חובות – למשך תקופת ההליכים – GDPR – ותקופת ההתיישנות של תביעות אפשריות (הבסיס המשפטי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(ו) ל

(מימוש האינטרס הלגיטימי של המנהל בדמות מימוש תביעות והגנה מפני תביעות הקשורות להסכם), לקבל הצעות עבודה ו/או להשתתף בתהליכי גיוס לתקופה עד שההסכמה נמשכת או חשבון המועמד נמחק (הבסיס החוקי לעיבוד זה הוא סעיף 6(1)(א) וסעיף 9(2)(א) ל-GDPR – נושא הנתונים נתן הסכמה מפורשת לעיבוד הנתונים האישיים שלו למטרה מסוימת אחת או יותר),

(ה) שיווק ישיר של שירותים ומוצרים משלו – לתקופה עד שהמשתמש מתנגד (הבסיס המשפטי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(ו) ל-GDPR – יישום האינטרס הלגיטימי של המנהל),

(ו) שיווק ישיר של שירותים ומוצרים של מעסיקים או צדדים שלישיים – לתקופה עד שהמשתמש מתנגד (הבסיס המשפטי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(ו) ל-GDPR – יישום האינטרס הלגיטימי של המנהל או צד שלישי),

(ז) ביצוע פעילויות שיווקיות שאינן המפורטות בנקודות 5 ו-6 לעיל – לתקופה עד למשיכת הסכמתו של המשתמש (הבסיס החוקי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(א) ל-GDPR – נושא הנתונים הסכים לעיבוד הנתונים האישיים שלו למטרה מסוימת או יותר),

(ח) שליחת הניוזלטר – לתקופה עד לביטול ההסכמה של המשתמש (הבסיס החוקי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(א) ל-GDPR – נושא הנתונים הסכים לעיבוד הנתונים האישיים שלו לצורך אחת או יותר ממטרות מוגדרות),

(ט) עיבוד הפנייה באמצעות טופס יצירת הקשר לתקופה עד שההסכמה מבוטלת או הפנייה מסתיימת (הבסיס המשפטי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(א) ל-GDPR – נושא הנתונים הסכים לעיבוד הנתונים האישיים שלו למטרה מסוימת או יותר),



(י) ביצוע הדיווח באמצעות טופס הדיווח במשך תקופת בחינת הדיווח, עד לסיום ההליך הנובע מחוק השירותים הדיגיטליים של האיחוד האירופי ועד לתום תקופת ההתיישנות של התביעות (הבסיס המשפטי (ביצוע חובה שהוטלה על פי חוק – GDPR – ל-1(c) לעיבוד כזה הוא סעיף 6 יא) כדי להבטיח את תפקוד האתר וגישה למשתמשים (הבסיס החוקי לעיבוד כזה הוא סעיף 6(1)(א) של ה-GDP – נושא הנתונים הסכים לעיבוד הנתונים האישיים שלו למטרות ספציפיות או יותר).

ד. מתן נתונים אישיים הוא וולונטרי ומהווה תנאי הכרחי לשימוש בפונקציונליות האתר (למשל קבלת הצעות עבודה, השתתפות בתהליכי גיוס, יצירת קורות חיים עם תמונה, יצירת קורות חיים בטופס אודיו או וידאו, טופס יצירת קשר, טופס דיווח, אחסון עוגיות מסוימות), וכן לביצוע הסכם השירות או ההסכם חד-פעמי או לנקוט צעדים לפני סיום ההסכם. כולל הסכם חד-פעמי. אם לא תספק את הנתונים האישיים שלך, לא תוכל לבצע את ההסכם, את ההסכם חד-פעמי או לנקוט בפעולות לפני סיום ההסכם. היעדר הסכמה לעיבוד נתונים אישיים עלול גם להשפיע לרעה על פונקציות מסוימות הזמינות באתר האתר (למשל, אי מענה לפנייה דרך טופס יצירת קשר, אי יכולת לשלוח את טופס הדיווח, חוסר תפקוד באתר עקב מחיקת כמה עוגיות).

מילוי טופס ההרשמה, טופס הבקשה, טופס יצירת ..הקשר וטופס הדיווח



- א. המנהל מספק את שירות הקמת ותחזוקת חשבון מעסיק (ומגייס) וחשבון מועמד. תנאי קדם להרשמה באתר ותחילת מתן השירותים הוא מילוי נכון של טופס ההרשמה, ביטוי ההסכמות הנדרשות ליצירת חשבון, קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר, ולאחר מכן הפעלת החשבון (של המועמד או המעסיק) על ידי קבלת הודעה שנשלחה מהאתר לכתובת האימייל שסופקה ולחיצה על קישור האימות במייל (האישור של כתובת האימייל - המודל המכונה Double Opt-in). הבסיס המשפטי לעיבוד נתונים אישיים הוא כריתת ההסכם, ביצועו ומעקב אחר ביצועו.
- ב. כל מידע שהעובד או המועמד מכניס לחשבון בעצמו מעובד בהסכמתו המפורשת, וכן במסגרת ההסכם. בקשת מחיקת החשבון משמעותה ויתור על השירותות ותוביל להסרה מיידית של נתוני המועמד או המעסיק מהאתר.
- ג. W4YG מספקת את השירות הכולל איסוף בקשות ממועמדים למודעת דרושים המפורסמת באתר דרך טופס הבקשה שמופיע תחת מודעת הדרושים ושליחתן למעסיק. באמצעות טופס הבקשה, המועמד מסכים להעברת המידע האישי שלו על ידי W4YG למעסיק ולעיבוד הנתונים האישיים שלו (כולל התמונה בתמונה, קורות החיים שנשלחו בצורת סרט שמע או וידאו) על ידי המעסיק לצורך השתתפות בתהליך הגיוס. מילוי נכון של טופס הבקשה וביטוי ההסכמות הנדרשות לספק השירות להגיש ולעבד את הנתונים האישיים על ידי המעסיק, וכן קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר, הם הכרחיים להגשה נכונה של הבקשה. בקשת מחיקת הנתונים שסופקו בעת מילוי טופס הבקשה משמעותה התפטרות מהמשך השתתפות בתהליך הגיוס ותוביל להסרה מיידית של נתוני המועמד מהאתר, אלא אם כן הנתונים של המועמד עדיין נמצאים בחשבון הפעיל של המועמד. **האמור לעיל לא ישפיע על עיבוד המידע האישי על ידי המעסיק שכבר קיבל אותם, ואילו יש לפנות לבקשת מחיקה נפרדת. W4YG אינה מקבלת נתונים שמספקים המועמד ישירות למעסיקים או למגייסים ללא תיווך של האתר, כלומר בדואר רגיל, בהודעת דוא"ל ישירות למעסיקים (מגייסים), או דרך טופס הבקשה באתר המעסיקים.**
- ג. המנהל מספק את השירות הכולל אפשרות לשלוח פנייה לאתר דרך טופס יצירת קשר. באמצעות טופס יצירת הקשר, המשתמש מסכים לעיבוד הנתונים האישיים שלו כדי להשיב לפנייה. מילוי נכון של טופס יצירת הקשר והבעת ההסכמות הנדרשות לעיבוד נתונים אישיים נחוצים לשליחת הפנייה ביעילות. בקשה למחוק את הנתונים שסופקו בעת מילוי טופס יצירת הקשר משמעותה התפטרות מהבקשה לאתר ותוביל למחיקה מיידית של נתוני המשתמש מהאתר, אלא אם כן נתוני המשתמש עדיין נמצאים בחשבון מועמד פעיל או בחשבון מעסיק (מגייס).
- ד. המנהל מספק את השירות הכולל אפשרות לדווח על הפרה לאתר דרך טופס הדיווח. באמצעות טופס הדיווח המשתמש מחויב למסור את נתוניו האישיים לצורך בחינת הדיווח מילוי נכון של טופס הדיווח והצהרת עמידה בעובדות המידע שבטופס הדיווח ופעולות בתום לב של המשתמש נחוצים להגשה נכונה של הבקשה. הבסיס המשפטי לעיבוד נתונים אישיים הוא ביצוע התחייבות שהוטלה על ידי המנהל על ידי החוק.



ה. המנהל מספק את השירות הכולל שליחת הניוזלטר. אם המשתמש מעוניין לקבל את הניוזלטר, הוא מסכים לעיבוד נתוניו האישיים.

ו. מתן כתובת דוא"ל תקפה ומאומתת והבעת ההסכמה הנדרשת לעיבוד נתונים אישיים הם הכרחיים למנוי יעיל לניוזלטר. המשתמש יכול לבטל את המנוי לקבלת הניוזלטר בדוא"ל בכל עת על ידי לחיצה על הקישור שמופיע במייל (הקישור המכונה ביטול הרשמה – כפתור "ביטול הרשמה"). דיווח למחוק את הנתונים שסופקו בעת ההרשמה לניוזלטר משמעותה התפטרות מקבלתו ותוביל למחיקה מיידית של נתוני המשתמש מהאתר, אלא אם כן נתוני המשתמש עדיין נמצאים בחשבון הפעיל של המועמד.

הצעות עבודה תואמות.

א. מנגנון קבלת החלטות אוטומטי, כולל פרופיל, עשוי להיות מיושם על הנתונים האישיים של המשתמשים.

ב. במקרה של הסכמה לקבל מודעות דרושים המותאמות להעדפותיו, המנהל ישלח מודעות דרושים המותאמות לפרופיל המקצועי שלו לכתובת האימייל שסופקה על ידי המשתמש (בעת התאמה למודעת הדרושים, הנתונים שהזין המשתמש נלקחים בחשבון, בין היתר למשל: מיקום, תעשייה, תת-ענף, תפקיד, סגנון עבודה, ניסיון, סוג חוזה, משך העבודה).

ג. הבסיס לפרופילינג הוא הסכמת המשתמש לקבל מידע על הצעות עבודה מעניינות (מותאמות להעדפותיו).

ד. פרופילינג אינו מפריע לחיים הפרטיים של המשתמשים, ואינו מהווה מטרד עבורם בעת השימוש בשירותי האתר.

ה. המשתמש רשאי בכל עת להתפטר מקבלת התראות בדוא"ל על הצעות העבודה האחרונות, וכך גם מפרופילינג, על ידי לחיצה על הקישור שהונח במייל עם ההודעה על הצעות עבודה (הקישור המכונה ביטול הרשמה – כפתור "ביטול מהירשם").



מסירת נתונים אישיים.

א. מקבלי הנתונים האישיים של מקבל השירות עשויים להיות:

(א) ספקי מערכות IT ושירותי IT,

(ב) גופים המספקים שירותי חשבונאות ל-W4YG, מחקר איכות שירות, גביית חובות, שירותים משפטיים, אנליטיים ושיווקיים,

(ג) מפעילי דואר ושליחים,

(ד) מפעילי מערכות תשלום אלקטרוניות ובנקים בתחום עיבוד התשלומים,

(ה) גופים שרוכשים חייבים ויישויות גביית חובות - במקרה של כישלון המשתמש למלא את התחייבויותיו לפי החוזה למתן שירותים אלקטרוניים,

(ו) קבלני משנה, שותפים ולקוחות של המנהל, כלומר גופים המבצעים שירותים מטעם W4YG

או בשיתוף פעולה איתה או משתמשים בשירותים הניתנים על ידי המנהל, אשר ביצועם קשור לחוזה, ובפרט למעסיקים ביחס לנתונים האישיים של המועמדים,

(ז) מפעילי רשתות חברתיות ואתרים המוזכרים בפרק XIII של מדיניות פרטיות זו,

(ח) הרשויות המוסמכות לקבל מידע אישי על בסיס הוראות החוק.

ב. הנתונים של המשתמשים עשויים להיות מועברים למדינות שלישיות, כלומר הממלכה המאוחדת או ארצות הברית. העברת הנתונים האישיים לממלכה המאוחדת אפשרית בזכות העובדה שב-28 ביוני 2021 הנציבות האירופית הצהירה בשתי החלטות יישום כי הממלכה המאוחדת של בריטניה הגדולה וצפון אירלנד מבטיחה רמת הגנה מספקת על נתונים אישיים, השווה לרמה המובטחת ב-GDPR (החלטות EC מס' 4800 (2021) C סופית ו-4801 (2021) C סופית). העברת נתונים אישיים לארצות הברית אפשרית בזכות העובדה שב-10 ביולי 2023 אימצה הנציבות האירופית החלטה חדשה שקובעת את רמת ההגנה המספקת על נתונים אישיים המובטחת



על ידי (EU-US Data Privacy Framework) "מה שנקרא "מסגרת הגנת הנתונים של האיחוד האירופי-ארה"ב (C(2023) 4745) 'החלטת הביצוע של הנציבות 2023/1795, שנמסרה כמסמך מס –

תקופת שמירת נתונים אישיים.

א. נתונים אישיים של משתמשים, כלומר מעסיקים, מגייסים ומועמדים, כלומר אלו שיש להם חשבון באתר, יעובדו לאורך תקופת ההסכם למתן שירותים, עד למחיקת החשבון (סיום ההסכם) ואחרי סגירתו, עד תום תקופת ההתיישנות עבור תביעות ותקופות הדורשות אחסון מסמכים על ידי המנהל.

ב. מידע אישי של משתמשים שאין להם חשבון מועמד באתר, אך מגישים בקשה להצעות עבודה, יעובדו לאורך תקופת ההסכם החד-פעמי (שליחת הבקשה למעסיק) עד תום תקופת ההתיישנות לתביעות ותקופות סטטוטוריות הדורשות אחסון מסמכים על ידי המנהל.

ג. הנתונים האישיים של משתמשי האתר (שאינם חשבון) ששלחו פנייה דרך טופס יצירת הקשר נשמרים למשך תקופת עיבוד הפנייה עד לקבלת התשובה.

ד. הנתונים האישיים של משתמשי האתר (שאינם חשבון) ששלחו דיווח באמצעות טופס הדיווח נשמרים למשך תקופת עיבוד הדיווח.

ה. ועד תום תקופת ההתיישנות לתביעות ולתקופות הדורשות אחסון מסמכים. ו. הנתונים האישיים של משתמשי אתר (שאינם חשבון) שנרשמו לניוזלטר או שקיבלו הצעות עבודה מותאמות אישית יעובדו לתקופת מתן השירות, עד לפיוס תקופת ההתיישנות לתביעות ותקופות סטטוטוריות הדורשות אחסון מסמכים על ידי המנהל.

ז. נתונים אישיים של משתמשי אתר אחרים (כולל אלו שאינם חשבון) נשמרים לזמן התואם למחזור החיים של העוגיות המאוחסנות במכשיריהם או עד שהגדרות העוגיות ישתנו בדפדפן המשתמש.



הרשאות לאנשים שהנתונים שלהם מעובדים באתר.

- א. משתמש שהסכים לעיבוד הנתונים האישיים שלו למטרה:
 - (א) לקבל הצעות עבודה ו/או
 - (ב) השתתפות בתהליכי גיוס ו/או
 - (ג) לקבל את הניוזלטר ו/או
 - (ד) לצורך ביצוע פעילויות שיווקיות (המוזכרות בפרק (7)(3) III לעיל) ו/או
 - (ה) עיבוד הפנייה דרך טופס יצירת הקשר,
 - (ו) עיבוד הדיווח באמצעות טופס הדיווח,
 - (ז) הבטחת תפקוד וגישה לאתר,



יש לו את הזכות למשוך את ההסכמה בכל עת מבלי לפגוע בחוקיות העיבוד שבוצע על בסיס הסכמה לפני המשיכה. משיכת ההסכמה אינה גוררת השלכות שליליות, אך עלולה להשפיע על השימוש הנוסף בשירותי האתר, אותם מספק המנהל על בסיס הסכמה בהתאם לחוק.

- ב. משתמש שמידע אישי שלו מעובד לצורך שיווק ישיר של שירותיו ומוצריו (פרק (5)(3) III לעיל) או לשיווק ישיר של שירותים ומוצרים של מעסיקים או צדדים שלישיים (פרק (6)(3) III לעיל) זכאי להתנגד בכל עת, ללא מתן סיבה. כתוצאה מההתנגדות, W4YG לא תעבד עוד נתונים אישיים למטרה זו.
- ג. למשתמש יש גם את הזכות ל:



א) גישה לנתונים אישיים שלהם וקבלת עותק מהם - למשתמש יש זכות לקבל אישור לגבי הנתונים המעובדים, וכן להשיג:

- א) גישה לנתונים אישיים שלך,
 - ב) מידע על מטרות העיבוד, קטגוריות המידע האישי המעובד, נמענים או קטגוריות הנמענים, וכן תקופת האחסון המתוכננת (או הקריטריונים שקובעים את תקופת השימור),
 - ג) מידע על זכויותיהם וזכותם להגיש תלונה לרשות המפקחת, מקור הנתונים, קבלת החלטות אוטומטית (כולל פרופילינג),
 - ד) מידע על אמצעי ההגנה המיושמים בהקשר להעברת נתונים מחוץ לאיחוד האירופי,
 - ה) עותק של הנתונים האישיים שלך.
- ב) לתקן (לתקן) את הנתונים האישיים שלהם – למשתמש יש זכות לתקן ולהשלים את הנתונים האישיים שלו – על ידי שינוי הנתונים שלו בחשבון האישי באתר.
- ג) הגבלת עיבוד נתונים אישיים - הודעה כזו עשויה להיות קשורה להגבלת האפשרות להשתמש בשירותי האתר, שלשם נדרש עיבוד קטגוריות מסוימות של נתונים אישיים, וכן להפרעה בשליחת הודעות שיווקיות; יש לך את הזכות לבקש הגבלת השימוש בנתונים האישיים שלך במקרה הבא:
- א) הטלת ספק בדיוק הנתונים האישיים על ידי המשתמש – הדבר קשור להגבלה על השימוש בנתונים לתקופה שלא עולה על 7 ימים,
 - ב) עיבוד בלתי חוקי של המידע האישי של המשתמש,
 - ג) במצב שבו הנתונים האישיים של המשתמש אינם נחוצים עוד למטרות שלשמן נאספו או שימשו, אך נדרשים על ידי המשתמש כדי להוכיח את ההגנה או ההגנה על תביעות,
 - ד) במקרה של התנגדות לשימוש בנתונים אישיים – ההגבלה מתבצעת לתקופה הנדרשת כדי לבחון האם הגנת האינטרסים, הזכויות והחירויות של המשתמש גוברת על פני האינטרסים שמנהל המנהל רודף אחריהם.

- ד) מחק נתונים אישיים – מה שנקרא "הזכות להישבח" – למשתמש יש זכות לבקש למחוק את כל או חלק מהנתונים האישיים שעובדו על ידי המנהל; הזכות להישבח ניתנת במקרים הבאים:
- א) משיכת הסכמה מסוימת על ידי המשתמש לעיבוד נתונים בהתבסס על הסכמה מוקדמת,
 - ב) נתונים אישיים אינם נחוצים עוד למטרות שלשמן נאספו או עובדו,
 - ג) התנגדת לשימוש בנתונים שלך למטרות שיווק, סטטיסטיקה או שביעות רצון.
 - ד) הנתונים האישיים של המשתמש מעובדים באופן בלתי חוקי.
- ה) העברת נתונים אישיים - למשתמש יש זכות לקבל את הנתונים האישיים שסופקו על ידי המשתמש ואז לשלוח אותם למנהל אחר לבחירתו; יש לך גם את הזכות לבקש שמידע אישי שלך יועבר ישירות לבקר אחר, אם זה אפשרי טכנית; W4YG, שמחזיק בנתוני המשתמש האישיים, ישלח אותם בפורמט קובץ מוכר וניתן לשכפול (doc., xls. למשל).

- ו) הגישו תלונה לרשות הפיקוח על הגנת המידע המוסמכת בתחום שיפוטם.
- ד. התנגדות - מסיבות הקשורות למצב מסוים; למשתמש יש זכות להתנגד לעיבוד שמתבצע על ידי המנהל בשל הצורך ביישום האינטרסים הלגיטימיים של המנהל או צדדים שלישיים, שבעקבות כך המנהל אינו מורשה עוד לעבד את הנתונים האישיים שלו, **אלא אם כן המנהל מוכיח קיומן של עילות חשבות ומוצדקות מבחינה משפטית לעיבוד**

- ה. אשר גוברת על האינטרסים, הזכויות והחירויות של המשתמש.
- ו. למרות הבקשה למחוק נתונים אישיים, בהקשר להתנגדות או לביטול ההסכמה, W4YG עשויה לשמור מידע אישי הנדרש לצורך הקמה, רדיפה או הגנה על תביעות, ובפרט:
- א) שם החברה או שם ושם משפחה,
- ב) כתובת דוא"ל, כתובת משרד רשום, כתובת התכתבות או כתובת משלוח,
- ג) היסטוריית הגשת מועמדות והיסטוריית פעילות באתר האינטרנט.
- ז. בקשות המשתמש הנובעות מהזכויות הנ"ל מיושמות במרווחי זמן הבאים:
- א) מיד לאחר קבלת ההודעה, אך בתוך תקופה שלא תעלה על חודש,
- ב) במקרה של בקשות מורכבות או מספר גדול יותר של בקשות, W4YG שומרת לעצמה את הזכות לבצע את הבקשה בתוך תקופה של עד חודשיים, ולהודיע למשתמש על כך מראש,



תלונות ובקשות.



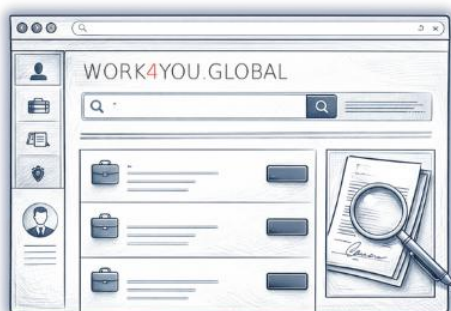
א. למשתמש יש הזדמנות להגיש בקשות, תלונות ופניות בנוגע לעיבוד נתונים אישיים, וכן לממש את זכויותיו.

ב. יש לך גם זכות להגיש תלונה לרשות הפיקוח המוסמכת להגנת מידע בתחום השיפוט שלך במקרה של הפרה של זכויותיך להגנה על נתונים אישיים.

ג. כחלק מבחינת תלונות ובקשות, המנהל רשאי לעבד את הנתונים שסופקו על ידי המשתמש במהלך ההרשמה באתר או במסגרת דיווח שנשלח בדואר אלקטרוני, שהם הגורם לתלונות או בקשות, וכן מסמכים המצורפים לתלונה או לבקשה. הבסיס המשפטי לעיבוד הנתונים הנ"ל הוא האינטרס הלגיטימי בתפקוד הנכון של השירותים הניתנים כחלק מהאתר ובבניית יחסים חיוביים עם המשתמשים, המבוססים על אמינות ונאמנות.

ד. כדי לבסס, לרדוף ולאכוף תביעות, W4YG עשויה לעבד את הנתונים המסופקים בחשבון המעסיק (המגייס), בפאנל המעסיק, בחשבון המועמד או בפאנל המועמד, בפרט: שם החברה, שם ושם משפחה, כתובת, מספר רישום, כתובת דוא"ל ונתונים נוספים שסופקו על ידי המעסיק (המגייס) או המועמד, הנדרשים להוכחת קיומה של התביעה, כולל היקף הנזק שנגרם. הבסיס המשפטי לעיבוד הנתונים הנ"ל הוא האינטרס הלגיטימי של W4YG בנוגע להקמה, רדיפה ואכיפה של תביעות והגנה מפני תביעות.

אחריות המנהל.



א. W4YG אינה אחראיתבין היתר:

(א) תוכן שפורסם באתר על ידי מעסיקים, במיוחד בצורת הצעות עבודה או כרטיס ביקור של מעסיקים,

(ב) תוכן באתרים שאינם בבעלות W4YG, אליהם ניתן לספק קישורים בתוכן שפורסם על ידי המשתמשים, קישור לאתר המעסיק,

(ג) אובדן נתונים על ידי המשתמש נגרם מגורמים חיצוניים (כגון הפסקת חשמל, הפסקת חשמל) או נסיבות אחרות שאינן בשליטת המנהל (כולל כוח עליון, פעולה של צדדים שלישיים),

(ד) נזקים שנגרמו על ידי מתן כניסה או סיסמה על ידי המעסיק, המגייס או המועמד או על ידי צדדים שלישיים המשתמשים בכניסה או סיסמה כדי לגשת לחשבון המעסיק (מגייס) או לחשבון המועמד,

(ה) הספקת מידע או מידע שקרי או חלקי על ידי המעסיק או המועמד – כולל מסירתם במהלך הרישום.

2. מנהל הנתונים האישיים רשאי להפקיד את עיבוד הנתונים האישיים בידי ישות אחרת באמצעות הסכם הפקדת נתונים או לחתום על הסכם ניהול משותף של נתונים אישיים עם הישות הרלוונטית.

3. W4YG אינה אחראית לפעולות של צדדים שלישיים הקשורות לתוכן או להיקף המידע האישי של המשתמש ולכל נזק שנגרם מכך.

4. המנהל אינו אחראי לעיבוד הנתונים האישיים על ידי המעסיק שאליו הועברו נתוניו האישיים של המועמד באמצעות האתר. מרגע העברת הנתונים האישיים של המועמד למעסיק, המעסיק הופך למנהל שלהם ומחויב המעסיק, W4YG, למלא את החובות הנובעות מהוראות הדין המחייב. במקביל, במסגרת ההסכם שנחתם עם המועמד, את עיבוד הנתונים האישיים של המועמדים המאוחסנים בחשבון המעסיק, W4YG מפקיד בידי



מדיניות עוגיות.



- א. עוגיות הן נתוני IT, ובפרט קבצי טקסט, המאוחסנים במכשיר הקצה של המשתמש ומיועדים לשימוש באתר.
- ב. העוגיות כוללות:
- (א) שם האתר שממנו הם מקורם,
- (ב) הזמן שבו הם נשמרים במכשיר הקצה,
- (ג) מספר ייחודי.
- ג. הישות שמציבה עוגיות במכשיר הקצה של המשתמש ומקבלת גישה אליהן היא W4YG, וכן גופים מורשים נוספים שיוצרים יחד את האתר.
- ד. העוגיות המשמשות באתר משמשות להתאמת תוכן האתרים לפי העדפות המשתמש, ובמיוחד, קבצים אלו מאפשרים לזהות את מכשיר המשתמש ולהציג את האתר כראוי, מותאם לצרכיו האישיים, וכן ליצור סטטיסטיקות המאפשרות לו ללמוד על אופן השימוש באתר, ומהוות בסיס לשיפור המבנה והתוכן שלו.
- ה. במקרים רבים, התוכנה המשמשת לגלישה באינטרנט (דפדפן אינטרנט) מאפשרת כברירת מחדל לאחסן עוגיות במכשיר הקצה של המשתמש. משתמשים יכולים לשנות את הגדרות העוגיות שלהם בכל עת. הגדרות אלו עשויות להיות משתנות, במיוחד, כך שיחסמו את הטיפול האוטומטי בעוגיות בהגדרות הדפדפן, או שיוצרו על מיקומן במכשיר המשתמש בכל פעם. מידע מפורט על האפשרויות והשיטות לטיפול בעוגיות זמין בהגדרות הדפדפן שבו משתמש המשתמש.
- ו. לעוגיות יש תקופת אחסון, שאחריה הן פגות תוקף.
- ז. האתר משתמש בסוגי העוגיות הבאים:
- (א) קבצי סשן, כלומר קבצים זמניים - מאוחסנים במכשיר המשתמש עד להתנתק מהאתר, לעזוב את האתר או לכבות את הדפדפן, ו
- (ב) קבצים קבועים - נשמרים לתקופה מסוימת בפרמטרים של עוגיות או עד שהמשתמש ימחק אותם.
- ח. העוגיות הבאות משמשות באתר:
- (א) עוגיות נחוצות – הכרחיות לתפקוד האתר, בדרך כלל משמשות בתגובה לפעולות שננקטות על ידי המשתמש, לדוגמה הגדרת אפשרויות פרטיות,
- (ב) עוגיות פונקציונליות – מאפשר שמירת ההגדרות שנבחרו על ידי המשתמש, לדוגמה בחירת שפה,
- (ג) סטטיסטי – מאפשר אחסון טכני או גישה המשמשת רק למטרות סטטיסטיות אנונימיות,
- (ד) עוגיות שיווק – משמשות למעקב אחר משתמשים, להצגת פרסומות שעשויות להיות רלוונטיות ומעניינות עבורם.
- ט. השימוש בעוגיות שאינן חיוניות דורש הסכמה מוקדמת של המשתמש. מתן הסכמה הוא וולונטרי. המשתמש רשאי לשנות או לבטל את ההסכמה שניתן בכל עת או לשנות את החלטתו לגבי עוגיות על ידי שינוי הגדרות הדפדפן שלו, לדוגמה:
- (א) **Internet Explorer** – תפריט → כלים → אפשרויות אינטרנט, → פרטיות →, סליידר שמגדיר → את הרמה לאישור.
- (ב) **Mozilla FireFox** – תפריט כלים → אפשרויות בדיקה → /ביטול פרטיות קבל עוגיות. →
- (ג) **Google Chrome** – הגדרות → תפריט מתקדמות הגדרות → פרטיות → תוכן → עוגיות → בדיקה/ביטול מחיקת עוגיות/חסום עוגיות כברירת מחדל/אפשר עוגיות כברירת מחדל/שמור עוגיות ונתוני דף כברירת מחדל עד לסגור את הדפדפן.
- (ד) **אופרה** – תפריט →, כלי, → העדפות → מתקדמות →, סימון/ביטול עוגיות.
- י. משתמש שמבקר באתר בפעם הראשונה (או לאחר מחיקת עוגיות מהמכשיר שלו) יראה בקשת הסכמה לשימוש בעוגיות. המשתמש רשאי להסכים לשימוש בעוגיות, להגביל את השימוש בקטגוריות בודדות של עוגיות או לבטל לחלוטין את השימוש בעוגיות לא חיוניות על ידי לחיצה על הכפתור המתאים.
- יא. המנהל מודיע כי הגבלות על השימוש בעוגיות עשויות להשפיע על חלק מהפונקציות הזמינות באתר.



פעילויות שיווק.

א. ברצוננו ליידע אתכם שהאתר עשוי להשתמש ב-Google Analytics ו-Google Remarketing – שירותי ניתוח קהל באתר הניתנים על ידי Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, ארה"ב (להלן "Google").

ב. שירותי גוגל שהוזכרו לעיל משתמשים בעוגיות, כלומר קבצי טקסט המאוחסנים במחשב המשתמש ומאפשרים ניתוח השימוש באתר (במקרה זה, האתר). המידע שנוצר על ידי העוגיות על השימוש של המשתמש באתר (כולל כתובת ה-IP שלו) מועבר לשרת גוגל בארצות הברית ונשמר שם. גוגל משתמשת במידע השמור כדי להעריך את השימוש באתר על ידי המשתמש, ליצור דוחות על התנועה באתר **עבור מנהל הנתונים האישיים** ג. ולספק שירותים מקוונים נוספים הקשורים לשימוש המשתמשים באתר.



ד. גוגל עשויה להעביר את המידע שנאסף על המשתמשים לצדדים שלישיים, במקרה של דרישות חוקיות או במידה הנדרשת לעיבוד נתונים על ידי צדדים שלישיים מטעם גוגל. עם זאת, בשום פנים ואופן כתובות ה-IP אינן מזוהות עם נתוני משתמשים אחרים שמוחזקים על ידי גוגל. ה. המשתמש יכול לבטל את Google Cookies על ידי בחירת ההגדרות המתאימות בדפדפן שלו, תוך התחשבות באפשרות של אי היכולת להשתמש בכל פונקציות האתר. בשימוש בשירותי האתר, אתה מסכים לעיבוד מידע אישי על ידי גוגל בדרך שתוארה לעיל ולמטרות שהוזכרו לעיל. אתה יכול לבטל את ההסכמה שלך בכל עת לתוקף לעתיד על ידי ביטול תוסף הדפדפן Google Analytics. לנוחיותך, אנו מספקים קישור לכלי שמכבה את מה שנקרא תוסף: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.

ו. יש לשים לב שהאתר עשוי להשתמש בגוגל אנליטיקס עם התוסף ("anonymizelp_"), כלומר כל כתובות ה-IP נשמרות ומעובדות רק בצורה מקוצרת. לכן, חיבור ישיר למשתמש הרלוונטי אינו כלול. ז. פונקציית השיווק מחדש בגוגל אנליטיקס מאפשרת לך לקבל מידע על העדפות המשתמשים בהתבסס על הדפים בהם ביקר, וכך מנותחים את יעילות הפרסום המוצג באתרים על ידי צדדים שלישיים וגוגל. בעזרת עוגיות המאוחסנות למטרה זו, גוגל וספקי שירותים אחרים עשויים, בהתבסס על ביקורי המשתמשים הקודמים באתרים, להציג תיבות פרסום.

ח. Google Analytics משמש גם לניתוח נתונים מ-Google AdWords **DoubleClick עוגיות**. ט. למטרות סטטיסטיות ולהתאמת הפרסומות המוצגות לפרופיל המשתמש.

י. אם הפונקציה המתוארת אינה מתקבלת על ידי המשתמש, ניתן להשבית אותה בכל עת באתר: <https://adssettings.google.com/authenticated>

יא. עוגיות DoubleClick הן קבצים שמעניקים לדפדפן מספר זיהוי אנונימי (ID), המשמש לרישום פרסומות שהופיעו בדפדפנים בודדים ולתעד את הצפייה שלהן. קבצים אלו אינם מכילים מידע אישי מזהה. השימוש בעוגיות DoubleClick נועד רק להציג את המשתמש עם פרסומות התואמות את תחומי העניין שלו, בהנחה על בסיס ביקורים קודמים באתר. כל המידע שנוצר על ידי העוגיות מועבר על ידי גוגל לניתוח לשרת בארצות הברית ונשמר שם.

יב. כחלק מפונקציית Google AdWords, עוגיות נשמרות במחשב של המשתמש. זה קורה מיד לאחר לחיצה על מודעה שפורסמה על ידי גוגל. פונקציה זו אינה משמשת לזיהוי המשתמש, אלא רק לזיהוי תיבת הפרסום דרכה המשתמש הגיע לאתר מסוים. כל לקוח Google AdWords, כולל W4YG, מקבל עוגיות שונות, מה שמקשה על מעקב אחרי משתמשים דרך אתרים. המידע המתקבל בדרך זו מיועד למטרות סטטיסטיות בלבד. לקוחות Google AdWords, כולל מנהל הנתונים האישיים, אינם מקבלים מידע המשתמש לזיהוי משתמשים.

יג. מידע מפורט על תנאי השימוש והגנת המידע של גוגל ניתן למצוא בכתובת: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ו- <https://www.google.pl/intl/pl/policies>



פרופילי האתר ברשתות החברתיות ובשירותים מקוונים – מה "שנקרא" תוספים חברתיים

א. האתר משתמש במה שמכונה "תוספים חברתיים" המפנים את המשתמש לפרופילים של W4YG, ברשת החברתית פייסבוק, אינסטגרם או באתר יוטיוב.

ב. כאשר משתמשים בתוספים חברתיים הממוקמים באתר, הנתונים מוחלפים בין המשתמש לרשת החברתית או האתר.

ג. המנהל אינו מעבד את הנתונים המוזכרים בפסקה 2 לעיל ואינו יודע אילו נתוני משתמשים נאספים על ידי הפורטלים המפורטים בפסקה 1. מידע בנושא זה צריך להיכלל במדיניות הפרטיות או בתנאים וההגבלות של הרשת החברתית או אתר האינטרנט המדובר.

ד. בעת ניהול הפרופיל העסקי של האתר, W4YG בפורטלים או שירותים המוזכרים בפסקה 1, מעבדת נתונים אישיים של משתמשים שמבקרים, עוקבים או מגיבים לפרופילים אלו, או מתקשרים עם פרופיל אתר מסוים ברשתות החברתיות.

ה. בהקשר לשמירה על פרופילי הרשת החברתית של האתר, נתונים אישיים שמספקים המשתמש ברשת החברתית ונתונים שמתקבלים ממפעיל השירותים החברתיים או המקוונים מעובדים, כולל נתונים הכוללים שם פרטי ושם משפחה, שם/שם עסק, מזהה משתמש או תוכן התגובות.



- ו. הנתונים האישיים המפורטים בפסקה 5 מעובדים למטרות שמימושן מהווה אינטרס לגיטימי של מנהל הנתונים ובכלל זה לצורך (GDPR-סעיף 6(1)(ו) (ל) האישיים
- א) שמירה על פרופילי האתר ברשתות החברתיות או בשירותים מקוונים בהתאם לתנאים שנקבעו על ידי מפעילי השירותים הללו,
- ב) יידוע באמצעות פרופיל האתר על פעילותו, כולל בלין היתר, קידומים, תחרויות, הצעות עבודה, מאמרים בתעשייה ועוד.
- ג) בניית וחיזוק הקשרים עם לקוחות פוטנציאליים ונוכחיים, שותפים, ובמיוחד מעסיקים, מגייסים ומועמדים, על ידי תקשורת איתם דרך פונקציות זמינות,
- ד) ניתוח ושמירה על סטטיסטיקות על תפקוד, פופולריות ואופן השימוש בפרופילים באתר על ידי משתמשי רשת חברתית או מקוונת,
- ה) ניתוח ותגובה לתגובות שפורסמו על ידי משתמשי רשת חברתית או שירות מקוון
- ו) ביסוס, מימוש והגנה מפני תביעות אפשריות הנוגעות לשימוש בפרופיל האתר ברשת חברתית או באתר אינטרנט.
- ז. מסירת נתונים אישיים על ידי משתמש ברשת חברתית או בשירות מקוון במסגרת פרופיל האתר היא וולונטרית אולם אי מסירתם עלולה לגרום לאי-יכולת להשתמש במלוא הפונקציונליות של פרופיל האתר ברשת החברתית או באתר.

הוראות סופיות.

- א. מדיניות פרטיות זו תשתנה לפי הצורך ובהתאם לשינויים בהוראות הדין המחייב.
- ב. המנהל מודיע למשתמשים על כל שינוי משמעותי במדיניות הפרטיות על ידי פרסום מידע מתאים באתר.
- ג. מדיניות הפרטיות היא מסמך התואם לתנאי האתר ולהוראות החוק המחייב.
- ד. חלק בלתי נפרד ממדיניות הפרטיות הם מה שמכונה תוספות/נספחים.

