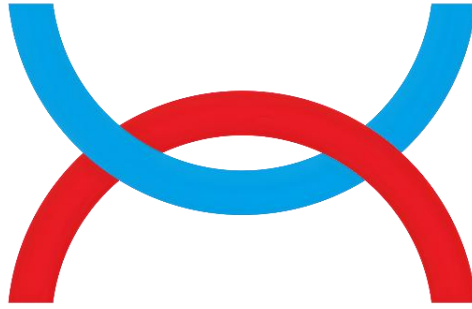




WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

www.work4you.global की गोपनीयता नीति



1. शब्दों की शब्दावली।



एक. **व्यक्तिगत डेटा प्रशासक/प्रशासक/W4YG-Work 4 You Global OÜ**, जिसका पता Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia है, एस्टोनियाई वाणिज्यिक रजिस्टर में नंबर 17504644 के साथ दर्ज है।, ई-मेल: dpo@work4you.global
दो. **वेबसाइट** - www.work4you.global पर उपलब्ध एक वेबसाइट, जिसका स्वामित्व W4YG के पास है।

तीन. **नियोक्ता**- एक कानूनी व्यक्ति, कानूनी व्यक्तित्व के बिना एक संगठनात्मक इकाई, साथ ही व्यावसायिक गतिविधि का संचालन करने वाला एक प्राकृतिक व्यक्ति, जो नियोक्ता का खाता बनाकर वेबसाइट का उपयोग करता है और उदाहरण के लिए, वेबसाइट पर नौकरी के प्रस्ताव प्रकाशित करता है।

चार. **भर्तीकर्ता**- एक प्राकृतिक या कानूनी व्यक्ति या कानूनी व्यक्तित्व के बिना एक संगठनात्मक इकाई जिसके लिए नियोक्ता ने अपने नियोक्ता खाते को सौंपा गया भर्तीकर्ता का खाता उपलब्ध कराया है।

पाँच. **उम्मीदवार** - रोजगार की मांग करने वाला एक प्राकृतिक व्यक्ति, जो उस देश के कानून के अनुसार जिसमें वह नागरिक है, वयस्कता की आयु तक पहुंच गया है, उसके पास पूरी कानूनी क्षमता है और, लागू कानूनी प्रावधानों या नियोक्ता के देश में लागू कानून के प्रावधानों के प्रकाश में, जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है, कानूनी रूप से लाभकारी रोजगार कर सकता है या किसी भी समझौते के आधार पर सेवाएं प्रदान कर सकता है, वेबसाइट पर इस उद्देश्य के लिए पंजीकरण कर सकता है (वहां एक उम्मीदवार खाता बनाना) और वेबसाइट पर प्रकाशित नौकरी विज्ञापन का जवाब देने के लिए आवेदन फॉर्म भरने की संभावना या वेबसाइट पर पंजीकरण (उम्मीदवार खाता बनाएं) की आवश्यकता के बिना नौकरी विज्ञापन के लिए आवेदन करना।

छः. **उपयोगकर्ता**- नियोक्ता, भर्तीकर्ता, उम्मीदवार, फाउंडेशन और वेबसाइट के सभी आगंतुक।

सात. **सेवाएं**- इन नियमों और शर्तों के आधार पर वेबसाइट उपयोगकर्ताओं को सेवा प्रदाता द्वारा इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रदान की जाने वाली सशुल्क या मुफ्त सेवाएं।

आठ. **W4YG फाउंडेशन/राजदूत**- विभिन्न देशों में गैर-सरकारी संगठन, पंजीकृत और अपने निवास के देश के नियमों के अनुसार काम कर रहे हैं, लाभ के लिए काम नहीं कर रहे हैं, जिनका उद्देश्य समाज या चयनित समूह के लाभ के लिए धर्मार्थ गतिविधियां हैं, उदाहरण के लिए जैसे क्षेत्रों में: देखभाल और सामाजिक सहायता, मानवाधिकार, बच्चों के अधिकार या पशु अधिकार, पर्यावरण संरक्षण, अर्थव्यवस्था और विज्ञान का विकास, शिक्षा और पालन-पोषण, संस्कृति, कला या स्मारकों की देखभाल, वेबसाइट के साथ सहयोग करना।

नौ. **पंजीकरण**- उपयोगकर्ता द्वारा वेबसाइट पर एक खाता बनाना (उम्मीदवार खाता या नियोक्ता खाता)। उम्मीदवार बाहरी खाते का उपयोग करके भी पंजीकरण कर सकते हैं। पंजीकरण के लिए एक शर्त पंजीकरण फॉर्म को सही ढंग से पूरा करना, खाता बनाने के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, वेबसाइट के नियमों और शर्तों और वेबसाइट की गोपनीयता नीति की स्वीकृति, और फिर वेबसाइट से दिए



गए ई-मेल पते पर भेजा गया संदेश प्राप्त करके खाते (उम्मीदवार या नियोक्ता) का सक्रियण और ई-मेल में सत्यापन लिंक पर क्लिक करना (ई-मेल पते की पुष्टि करना- तथाकथित डबल ऑप्ट-इन मॉडल)।

दस. बाहरी खाता- उम्मीदवार से संबंधित एक खाता, जो उम्मीदवार द्वारा बाहरी प्लेटफॉर्म (जैसे Google, LinkedIn) पर बनाया गया है। बाहरी खाते के हिस्से के रूप में, उम्मीदवार को उसी लॉगिन डेटा का उपयोग करके वेबसाइट पर पंजीकृत करना संभव है जैसा कि उम्मीदवार ने स्थापित किया है और बाहरी खाते (यानी एक ही ई-मेल पता और पासवर्ड) पर है। वेबसाइट आपको उस बाहरी खाते पर उनके लॉगिन विवरण का उपयोग करके उम्मीदवार के खाते को उनके बाहरी खाते से जोड़ने और उपयोग करने की भी अनुमति देती है।

ग्यारह. पंजीकरण फॉर्म- वेबसाइट पर उपलब्ध कराया गया एक फॉर्म, "पंजीकरण" टैब में, पंजीकरण के दौरान भरा गया और वेबसाइट पर एक खाता (नियोक्ता या उम्मीदवार का) बनाने में सक्षम बनाया गया।

बारह. आवेदन फॉर्म- नियोक्ता द्वारा वेबसाइट पर पोस्ट किए गए नौकरी विज्ञापन के जवाब में एक आवेदन जमा करने के लिए उम्मीदवार द्वारा उपयोग किया जाने वाला एक फॉर्म (खाता बनाने की आवश्यकता के बिना भी)। आवेदन फॉर्म को सही ढंग से पूरा करना और नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा उपलब्ध कराने और प्रसंस्करण करने के लिए सेवा प्रदाता के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, साथ ही वेबसाइट के नियमों और शर्तों और वेबसाइट गोपनीयता नीति की स्वीकृति आवेदन को सही ढंग से जमा करने के लिए आवश्यक है।

तेरह. नियोक्ता खाता- पंजीकरण के क्षण से नियोक्ता के लिए उपलब्ध संसाधनों और सेटिंग्स का एक सेट, सेवाओं को प्रबंधित करने के लिए उपयोग किया जाता है, विशेष रूप से नौकरी के प्रस्तावों को प्रकाशित, संपादित और प्रबंधित करने के लिए। नियोक्ता खाते पर सेवाओं के उपयोग का भुगतान आम तौर पर किया जाता है, वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज के अपवाद के साथ। नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) खाते की स्थापना और उपयोग करना सेवा प्रदाता द्वारा नियोक्ता को प्रदान की जाने वाली एक निःशुल्क सेवा है।

चौदह. नियोक्ता का व्यवसाय कार्ड- नियोक्ता द्वारा नियोक्ता के खाते में दर्ज की जाने वाली जानकारी, उदाहरण के लिए जिसमें कंपनी का नाम, संपर्क विवरण (टेलीफोन, ई-मेल), डेटा और पंजीकरण संख्या (पंजीकरण संख्या, कर पहचान संख्या, सांख्यिकीय संख्या, आदि), कंपनी के पंजीकृत कार्यालय का पता, स्थान का नक्शा, कर्मचारियों की संख्या के बारे में जानकारी, वार्षिक कारोबार के बारे में जानकारी, लोगो, ग्राफिक बैनर, कंपनी की गतिविधियों का विवरण, कंपनी को प्रस्तुत करने वाली तस्वीरें, वीडियो सामग्री, बाहरी पर समीक्षाओं के लिंक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म या सोशल मीडिया के लिंक, वेबसाइट पर "नियोक्ता/कंपनियां" टैब में प्रकाशित। नियोक्ता के व्यवसाय कार्ड के तहत, नौकरी के प्रस्ताव भी हैं जिन्हें नियोक्ता ने वेबसाइट पर प्रकाशित किया है।

पंद्रह. भर्तीकर्ता का खाता - नियोक्ता द्वारा नियोक्ता द्वारा स्थापित संसाधनों और सेटिंग्स का एक सेट नियोक्ता के खाते में भर्तीकर्ता को जोड़े जाने के क्षण से, सेवाओं का प्रबंधन करने के लिए उपयोग किया जाता है, विशेष रूप से नियोक्ता के नौकरी प्रस्तावों को प्रकाशित, संपादित और प्रबंधित करने के लिए। भर्तीकर्ता का खाता नियोक्ता के खाते से निकटता से जुड़ा हुआ है।



सोलह. उम्मीदवार खाता- पंजीकरण के क्षण से उम्मीदवार के लिए उपलब्ध संसाधनों और सेटिंग्स का एक सेट, जो उदाहरण के लिए को वेबसाइट पर पोस्ट किए गए नौकरी प्रस्तावों की खोज करने और अपनी पसंद के नौकरी प्रस्तावों के लिए आवेदन करने में सक्षम बनाता है। उम्मीदवार खाता स्थापित करना और उपयोग करना सेवा प्रदाता द्वारा उम्मीदवार को प्रदान की जाने वाली एक निःशुल्क सेवा है।

सत्रह. नियोक्ता पैनल- नियोक्ता खाते में एक उपकरण जो उदाहरण के लिए, एक नियोक्ता व्यवसाय कार्ड बनाने, नौकरी के प्रस्तावों, उम्मीदवार आवेदन, भर्तीकर्ता खाता और अंक पैकेज के भीतर अन्य सेवाओं का प्रबंधन करने, आंकड़े देखने या अंक पैकेज की स्थिति की निगरानी करने की अनुमति देता है।

अठ्ठारह. रिक्रूटर पैनल- नियोक्ता खाते से जुड़े रिक्रूटर अकाउंट में एक टूल, जो को जॉब ऑफर, कैंडिडेट एप्लीकेशन और आंकड़े देखने की अनुमति देता है।

उन्नीस. उम्मीदवार पैनल- उम्मीदवार खाते में एक उपकरण जो उम्मीदवार के प्रोफाइल को प्रबंधित करने, उम्मीदवार के सीवी (कई संस्करणों में, पारंपरिक रूप में, ऑडियो या वीडियो संस्करण में) बनाने और प्रबंधित करने की अनुमति उदाहरण के लिए देता है, नियोक्ताओं द्वारा आयोजित भर्ती प्रक्रियाओं में भाग लेता है, बाहरी खाते से कनेक्ट करता है, उम्मीदवार के वर्तमान अनुप्रयोगों के बारे में जानकारी तक पहुंच और उम्मीदवार के आवेदन के पूरे इतिहास के बारे में जानकारी तक पहुंच।

बीस. नौकरी की पेशकश / प्रस्ताव / विज्ञापन- वेबसाइट पर नियोक्ता या भर्तीकर्ता द्वारा प्रकाशित नौकरी विज्ञापन, उदाहरण के लिए होम पेज पर, साथ ही साथ "ऑफ़र" टैब में, इन नियमों और शर्तों और नियोक्ता के पंजीकृत कार्यालय पर लागू कानून के अनुसार, एक विशिष्ट पद के लिए एक उम्मीदवार को नियोजित करने के उद्देश्य से, और इस घटना में कि नियोक्ता किसी अन्य देश में एक कर्मचारी की तलाश कर रहा है, उस देश के कानूनों के अनुसार भी।

इक्कीस. नौकरी की पेशकश की सूची / प्रस्तावों की सूची / विज्ञापनों की सूची- वेबसाइट पर प्रकाशित नौकरी की पेशकश की एक सूची, उनके प्रकाशन की तारीख के अनुसार कालानुक्रमिक क्रम में (नवीनतम नौकरी की पेशकश से सबसे पुराने तक)। ऑफ़र की सूची में ऐसे विज्ञापन भी शामिल हो सकते हैं जो हाइलाइट किए गए हैं (यदि नियोक्ता ने किसी विशिष्ट ऑफ़र को बढ़ावा देने का निर्णय लिया है) या ताज़ा (यदि नियोक्ता ने किसी विशिष्ट विज्ञापन को ताज़ा करने का निर्णय लिया है)। हाइलाइट किए गए या ताज़ा किए गए ऑफ़र वेबसाइट के इंटरफ़ेस के शीर्ष पर कालानुक्रमिक क्रम के बाहर स्थित हैं, क्योंकि नियोक्ताओं की उन्हें बढ़ावा देने की इच्छा है। उपयोगकर्ता के पास ऑफ़र को फ़िल्टर करने का विकल्प होता है ताकि उन्हें मापदंडों के अनुसार उनकी प्राथमिकताओं में समायोजित किया जा सके, यानी उदाहरण के लिए स्थान (देश, शहर), उद्योग, उप-उद्योग, पेशे, स्थिति, कार्य का तरीका, अनुभव का स्तर, रोजगार का रूप, कार्य समय।

बाईस. जॉब ऑफ़र सर्च इंजन- वेबसाइट के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध एक उपकरण जो आपको निम्नलिखित मापदंडों के अनुसार विज्ञापनों की खोज करने की अनुमति देता है: स्थान (देश, शहर), उद्योग, उप-उद्योग, पेशे, स्थिति, काम का तरीका, अनुभव का स्तर, रोजगार का रूप, काम करने का समय। खोज अनुक्रमिक तरीके से काम करती है, यानी किसी देश का चयन करने के बाद, शहर, उद्योग



आदि द्वारा परिणामों को और फ़िल्टर करना संभव है। मापदंडों को निर्दिष्ट करने के बाद, उपयोगकर्ता अपनी प्राथमिकताओं को पूरा करने वाले नौकरी प्रस्तावों की सूची पर जा सकता है।

तेईस. सेवाओं/समझौते के प्रावधान के लिए समझौता- सेवा प्रदाता और सेवा प्राप्तकर्ता के बीच एक समझौता, वेबसाइट पर उपयोगकर्ता के पंजीकरण के समय संपन्न हुआ, आवश्यक सहमति की पूर्व अभिव्यक्ति, वेबसाइट के नियमों और शर्तों की स्वीकृति और वेबसाइट की गोपनीयता नीति। यह समझौता अनिश्चित काल के लिए संपन्न होता है।

चौबीस. एकमुश्त सेवा समझौता/एकमुश्त समझौता- सेवा प्रदाता और उम्मीदवार के बीच एक निः शुल्क समझौता, वेबसाइट पर उम्मीदवार द्वारा चयनित नौकरी की पेशकश के लिए आवेदन जमा करने के समय संपन्न (उम्मीदवार के खाते से या पंजीकरण के बिना), सही उम्मीदवार के डेटा की पूर्व प्रविष्टि, आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, वेबसाइट के नियम और शर्तों की स्वीकृति और वेबसाइट की गोपनीयता नीति। एक बार समझौते का विषय उम्मीदवार के आवेदन को उसकी पसंद के नियोक्ता को भेजकर एक दूरस्थ सेवा का प्रावधान है (एक आईटी नेटवर्क के माध्यम से सूचना का साधारण हस्तांतरण)। एकमुश्त सेवा समझौते में उम्मीदवार खाते को बनाए रखने की निरंतर सेवा शामिल नहीं है और चयनित नियोक्ता को आवेदन की डिलीवरी के समय किया जाता है (और समाप्त कर दिया जाता है)।

पच्चीस. लेख- वेबसाइट पर एक टैब उपयोगकर्ताओं के लिए निः शुल्क उपलब्ध कराया गया है, जहां आप विभिन्न प्रकार की सामग्री, उदाहरण के लिए उद्योग लेख और सलाह, और अन्य सामग्री, उदाहरण के लिए जीवन शैली विषयों पर पा सकते हैं। नियोक्ता अंक पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर लेख प्रकाशित कर सकते हैं।

छब्बीस. बैनर- एक विज्ञापन बैनर जिसे नियोक्ता पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर प्रकाशित कर सकते हैं।

सत्ताईस. न्यूज़लेटर- वेबसाइट द्वारा प्रदान की जाने वाली एक सेवा, जो उपयोगकर्ताओं को उनकी पूर्व सहमति के साथ, नवीनतम नौकरी की पेशकश, वेबसाइट पर उपलब्ध नई सेवाओं, प्रचार और प्रतियोगिताओं के साथ-साथ वाणिज्यिक जानकारी और अन्य विपणन सामग्री प्राप्त करने के साथ-साथ जीवन शैली के विषयों पर उद्योग लेख, सलाह और अन्य सामग्री तक पहुंच प्राप्त करने में सक्षम बनाती है।

अठ्ठाईस. व्यावसायिक दिन- सोमवार से शुक्रवार तक के दिन।

उन्तीस. गैर-कार्य दिवस - शनिवार, रविवार और सार्वजनिक अवकाश, यानी पोलैंड गणराज्य में सार्वजनिक अवकाश (01.01, 06.01, ईस्टर का दूसरा दिन, 01.05, 03.05, कॉर्पस क्रिस्टी दिवस- ईस्टर रविवार के 60 दिन बाद, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12।

तीस. इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों द्वारा सेवाओं का प्रावधान- पार्टियों की एक साथ उपस्थिति के बिना प्रदान की गई सेवा का प्रदर्शन (दूरी पर), सेवा प्राप्तकर्ता के व्यक्तिगत अनुरोध पर डेटा के हस्तांतरण के माध्यम से, इलेक्ट्रॉनिक प्रसंस्करण के लिए उपकरणों के माध्यम से भेजा और प्राप्त किया जाता है, जिसमें डिजिटल संपीड़न, और डेटा भंडारण शामिल है, जो पूरी तरह से संचारित, प्राप्त या प्रसारित होता है दूरसंचार नेटवर्क के माध्यम से।



इक्तीस. **इलेक्ट्रॉनिक संचार के साधन**- तकनीकी समाधान, जिसमें आईसीटी उपकरण और सॉफ्टवेयर उपकरण शामिल हैं, जो आईसीटी सिस्टम के बीच डेटा ट्रांसमिशन का उपयोग करके दूरी पर व्यक्तिगत संचार को सक्षम करते हैं, विशेष रूप से ई-मेल में।

बत्तीस. **व्यक्तिगत डेटा**- एक पहचाने गए या पहचाने जाने योग्य प्राकृतिक व्यक्ति के बारे में कोई भी जानकारी।

तैंतीस. **डेटा**- व्यक्तिगत डेटा और गैर-व्यक्तिगत डेटा।

चौत्तीस. **कुकीज़**- टेक्स्ट फाइलें जिसमें वेबसाइट के सर्वर उपयोगकर्ता द्वारा उपयोग किए जाने वाले कंप्यूटर या मोबाइल डिवाइस की हार्ड ड्राइव पर जानकारी संग्रहीत करते हैं। ऐसी "कुकी" फ़ाइल में संग्रहीत जानकारी को इस डिवाइस (तथाकथित "प्रथम पक्ष कुकीज़") से फिर से कनेक्ट करते समय वेबसाइट के सर्वर द्वारा पढ़ा जा सकता है, लेकिन उन्हें अन्य सर्वर या अन्य इंटरनेट उपयोगकर्ताओं (तथाकथित "तृतीय पक्ष कुकीज़") द्वारा भी पढ़ा जा सकता है।

पैंतीस. **गोपनीयता नीति**- यह वेबसाइट गोपनीयता नीति "गोपनीयता नीति" टैब में उपलब्ध है।

छत्तीस. **वेबसाइट के नियम और शर्तें** - नियोक्ताओं के लिए सेवाओं के प्रावधान के लिए नियम और शर्तें और उम्मीदवारों के लिए सेवाओं के प्रावधान के लिए नियम और शर्तें, साथ ही वेबसाइट के अन्य नियम और शर्तें उसमें उपलब्ध कराई गई हैं।

सैंतीस. **संपर्क फ़ॉर्म** - वेबसाइट पर उपलब्ध कराया गया एक फ़ॉर्म जो उपयोगकर्ताओं को वेबसाइट पर एक जांच भेजने में सक्षम बनाता है। संपर्क फ़ॉर्म को सही ढंग से पूरा करना और व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, साथ ही वेबसाइट की गोपनीयता नीति की स्वीकृति पृष्ठताछ को सही ढंग से भेजने के लिए आवश्यक है।

अड़तीस. **रिपोर्ट फ़ॉर्म** - वेबसाइट पर उपलब्ध कराया गया एक फ़ॉर्म जो उपयोगकर्ताओं को अनिवार्य कानून के प्रावधानों के साथ असंगत सामग्री सहित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने में सक्षम बनाता है। आवेदन फ़ॉर्म को सही ढंग से पूरा करना, साथ ही आवेदन फ़ॉर्म में प्रदान की गई जानकारी के तथ्यों के अनुपालन का एक बयान और उपयोगकर्ता के अच्छे विश्वास में कार्रवाई आवेदन को सही ढंग से जमा करने के लिए आवश्यक है।

उन्तालीस. **जीडीपीआर** - विनियमन (ईयू) 2016/679 यूरोपीय संसद और 27 अप्रैल 2016 की परिषद का व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण और ऐसे डेटा के मुक्त आंदोलन के संबंध में प्राकृतिक व्यक्तियों की सुरक्षा पर, और निर्देश 95/46/ईसी (सामान्य डेटा संरक्षण विनियमन) को निरस्त करना।

चालीस. **परिशिष्ट/परिशिष्ट** - गोपनीयता नीति का एक परिशिष्ट या परिशिष्ट, जो उसका एक अभिन्न अंग है, जिसमें यूरोपीय संघ, यूरोपीय आर्थिक क्षेत्र, यूनाइटेड किंगडम या स्विट्जरलैंड के बाहर के देशों के नागरिकों के लिए व्यक्तिगत डेटा के बारे में जानकारी होती है, यदि ऐसे देशों के नागरिकों पर लागू कानून द्वारा आवश्यक हो।



II. सामान्य प्रावधान।

एक. W4YG सेवा का उपयोग करने वालों की गोपनीयता की रक्षा के लिए प्रतिबद्ध है। व्यवस्थापक यह सुनिश्चित करता है कि वेबसाइट उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रदान किया गया व्यक्तिगत डेटा ठीक से सुरक्षित रहे और इस उद्देश्य के लिए उनकी सुरक्षा की गारंटी के लिए उचित तकनीकी और संगठनात्मक उपाय प्रदान करता है। विशेष रूप से, W4YG कानून के अनिवार्य प्रावधानों के उल्लंघन में तीसरे पक्ष द्वारा व्यक्तिगत डेटा तक अनधिकृत पहुंच या प्रसंस्करण को रोकने के लिए उपाय करता है, जबकि उनके नुकसान, क्षति या विनाश को रोकता है।



दो. यह गोपनीयता नीति वेबसाइट के उपयोग के दौरान व्यक्तिगत डेटा के वैध, विश्वसनीय और पारदर्शी प्रसंस्करण के सिद्धांत को लागू करने के लिए बनाई गई है। W4YG उपयोगकर्ताओं के अधिकारों का सम्मान करता है जो उनके अभ्यस्त निवास के देश के अनिवार्य नियमों के तहत हैं।

तीन. यदि आपके पास वेबसाइट पर व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा से संबंधित कोई प्रश्न हैं, तो कृपया हमसे यहां संपर्क करें: dpo@work4you.global

III. हम कौन सा डेटा एकत्र करते हैं और किस उद्देश्य के लिए।

एक. वेबसाइट पर सेवाओं के प्रावधान के हिस्से के रूप में संसाधित डेटा नियोक्ताओं (और उनके भर्तीकर्ताओं या अन्य कर्मचारियों), उम्मीदवारों, फाउंडेशन (या उनके कर्मचारियों), साथ ही वेबसाइट के अन्य उपयोगकर्ताओं से एकत्र किया जाता है।

दो. W4YG निम्नलिखित व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करेगा:



एक) डेटा की पहचान करना (जैसे नाम, उपनाम, जन्म तिथि, नाम, कंपनी का नाम),

दो) संपर्क डेटा (जैसे ई-मेल पता, टेलीफोन नंबर, निवास स्थान, पता/पंजीकृत कार्यालय, पत्राचार/वितरण पता),

तीन) किसी व्यक्ति की छवि वाला डेटा, जिसमें उनकी आवाज शामिल है (तस्वीरों, ऑडियो और वीडियो वीडियो में साझा),

चार) पेशेवर अनुभव, शिक्षा, व्यावसायिक योग्यता (उदाहरण के लिए भाषा कौशल, ड्राइविंग लाइसेंस, व्यावसायिक पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण), अन्य पेशेवर दक्षताओं (कौशल), रोजगार वरीयताओं और पिछले नियोक्ताओं से संदर्भ, साथ ही उम्मीदवार के सीवी में शामिल अन्य डेटा,

पाँच) भुगतान डेटा (जैसे बैंक खाता संख्या या भुगतान कार्ड नंबर),

छः) खाता पासवर्ड डेटा,

सात) वेबसाइट पर उपयोगकर्ताओं की गतिविधि, गतिविधियों और सत्रों पर डेटा,

आठ) उपयोगकर्ता के उपकरणों और ऑपरेटिंग सिस्टम के बारे में डेटा,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

नौ) उपयोगकर्ता के वेब ब्राउज़र से डेटा,

दस) उपयोगकर्ता के स्थान और आईपी नंबर पर डेटा,

ग्यारह) संपर्क प्रपत्र में संदेश की सामग्री में निहित डेटा,

बारह) आवेदन फॉर्म में संदेश की सामग्री में निहित डेटा।

तीन. व्यक्तिगत डेटा को निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए संसाधित किया जाएगा:

एक) सेवा समझौते या एकमुश्त समझौते के प्रदर्शन का समापन, प्रदर्शन और निगरानी करना- इस समझौते के समापन से पहले की अवधि के लिए और इस समझौते के प्रदर्शन की अवधि के लिए (इस तरह के प्रसंस्करण के लिए कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(बी) है- समझौते के प्रदर्शन के लिए प्रसंस्करण आवश्यक है),

दो) कानूनी दायित्वों के प्रदर्शन के लिए आवश्यक है, विशेष रूप से कर नियमों, लेखा नियमों, यूरोपीय संघ के डिजिटल सेवा अधिनियम के परिणामस्वरूप नियम- इन प्रावधानों के परिणामस्वरूप अवधि के लिए (इस तरह के प्रसंस्करण के लिए कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(सी) है- कानून द्वारा लगाए गए दायित्व का प्रदर्शन),

तीन) दावों के खिलाफ दावों या बचाव की संभावित स्थापना और खोज, जिसमें प्राप्तियों की बिक्री भी शामिल है- कार्यवाही की अवधि और संभावित दावों के लिए सीमा अवधि के लिए (इस तरह के प्रसंस्करण के लिए कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(एफ) है- दावों को आगे बढ़ाने और समझौते से संबंधित दावों के खिलाफ बचाव के रूप में नियंत्रक के वैध हित का कार्यान्वयन),

चार) नौकरी के प्रस्ताव प्राप्त करें और/या उस अवधि के लिए भर्ती प्रक्रियाओं में भाग लें जब तक कि सहमति वापस नहीं ले ली जाती है या उम्मीदवार खाता हटा नहीं दिया जाता है (इस तरह के प्रसंस्करण के लिए कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6 (1) (ए) और अनुच्छेद 9 (2) (ए) है- डेटा विषय ने एक या अधिक विशिष्ट उद्देश्यों के लिए अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए स्पष्ट सहमति दी है),

पाँच) स्वयं की सेवाओं और उत्पादों का प्रत्यक्ष विपणन- उस अवधि के लिए जब तक उपयोगकर्ता ऑब्जेक्ट नहीं करता (इस तरह के प्रसंस्करण के लिए कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(एफ) है- प्रशासक के वैध हित का कार्यान्वयन),

छः) नियोक्ताओं या तीसरे पक्ष की सेवाओं और उत्पादों का प्रत्यक्ष विपणन- उस अवधि के लिए जब तक उपयोगकर्ता आपत्ति नहीं करता (इस तरह के प्रसंस्करण का कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(एफ) है- प्रशासक या किसी तीसरे पक्ष के वैध हित का कार्यान्वयन),

सात) उपरोक्त बिंदु 5 और 6 में निर्दिष्ट लोगों के अलावा अन्य विपणन गतिविधियों का संचालन करना - उपयोगकर्ता द्वारा सहमति वापस लेने तक की अवधि के लिए (इस तरह के प्रसंस्करण का कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(ए) है- डेटा विषय ने एक या अधिक विशिष्ट उद्देश्यों के लिए अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति दी है),

आठ) न्यूजलेटर भेजना- उपयोगकर्ता द्वारा सहमति वापस लेने तक की अवधि के लिए (इस तरह के प्रसंस्करण का कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(ए) है- डेटा विषय ने एक या अधिक निर्दिष्ट उद्देश्यों के लिए अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति दी है),



नौ) उस अवधि के लिए संपर्क फॉर्म के माध्यम से पूछताछ को संसाधित करना जब तक कि सहमति रद्द नहीं हो जाती या पूछताछ समाप्त नहीं हो जाती (इस तरह के प्रसंस्करण का कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(ए) है- डेटा विषय ने एक या अधिक विशिष्ट उद्देश्यों के लिए अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति दी है),

दस) आवेदन पर विचार करने की अवधि के लिए आवेदन फॉर्म के माध्यम से आवेदन का निष्पादन, यूरोपीय संघ के डिजिटल सेवा अधिनियम के परिणामस्वरूप प्रक्रिया के पूरा होने तक और दावों के लिए सीमा अवधि की समाप्ति (इस तरह के प्रसंस्करण के लिए कानूनी आधार अनुच्छेद 6(1)(सी) जीडीपीआर का- कानून द्वारा लगाए गए दायित्व का प्रदर्शन),

ग्यारह) उपयोगकर्ताओं के लिए वेबसाइट के कामकाज और पहुंच को सुनिश्चित करने के लिए (इस तरह के प्रसंस्करण का कानूनी आधार जीडीपीआर का अनुच्छेद 6(1)(ए) है- डेटा विषय ने एक या अधिक विशिष्ट उद्देश्यों के लिए अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति दी है)।

चार. व्यक्तिगत डेटा प्रदान करना स्वैच्छिक है और वेबसाइट की कार्यक्षमता का उपयोग करने के लिए आवश्यक शर्त है (उदाहरण के लिए नौकरी की पेशकश प्राप्त करना, भर्ती प्रक्रियाओं में भाग लेना, एक फोटो के साथ एक सीवी बनाना, ऑडियो या वीडियो फॉर्म में एक सीवी बनाना, संपर्क फॉर्म, आवेदन फॉर्म, कुछ कुकीज़ संग्रहीत करना), साथ ही साथ सेवा अनुबंध या एकमुश्त समझौता करने या समझौते को समाप्त करने से पहले कार्रवाई करने के लिए, जिसमें एकमुश्त समझौता भी शामिल है। यदि आप अपना व्यक्तिगत डेटा प्रदान नहीं करते हैं, तो समझौते, एकमुश्त समझौते को निष्पादित करना या उनके समापन से पहले कार्रवाई करना संभव नहीं होगा। व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति की कमी का वेबसाइट की वेबसाइटों पर उपलब्ध कुछ कार्यात्मकताओं पर भी नकारात्मक प्रभाव पड़ सकता है (उदाहरण के लिए संपर्क फॉर्म के माध्यम से पूछताछ का जवाब देने में विफलता, आवेदन फॉर्म भेजने में असमर्थता, कुछ कुकीज़ को हटाने के कारण वेबसाइट की कार्यक्षमता की कमी)।

IV. पंजीकरण फॉर्म, आवेदन फॉर्म, संपर्क फॉर्म और आवेदन फॉर्म भरना।

एक. प्रशासक एक नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) खाता और एक उम्मीदवार खाता स्थापित करने और बनाए रखने की सेवा प्रदान करता है। वेबसाइट पर पंजीकरण और सेवाओं के प्रावधान की शुरुआत के लिए एक शर्त पंजीकरण फॉर्म का सही समापन है, एक खाते के निर्माण के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, वेबसाइट के नियमों और शर्तों और वेबसाइट की गोपनीयता नीति की स्वीकृति, और फिर वेबसाइट से दिए गए ई-मेल पते पर भेजा गया संदेश प्राप्त करके खाते का सक्रियण (उम्मीदवार या नियोक्ता का) और ई-मेल में सत्यापन लिंक पर क्लिक करके (ई-मेल पते की पुष्टि करना- तथाकथित डबल ऑप्ट-इन मॉडल)। व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण का कानूनी आधार समझौते के प्रदर्शन का अनुबंध का निष्पादन, प्रदर्शन और निगरानी है। कोई भी डेटा जो कर्मचारी या उम्मीदवार अपने खाते पर अपने



खाते में रखता है, उसे उनकी स्पष्ट सहमति के साथ-साथ अनुबंध के ढांचे के भीतर संसाधित किया जाता है। खाते को हटाने का अनुरोध करना सेवा से इस्तीफा है और इसके परिणामस्वरूप वेबसाइट से उम्मीदवार या नियोक्ता डेटा को तत्काल हटा दिया जाएगा।

दो. W4YG नौकरी विज्ञापन के तहत रखे गए आवेदन फॉर्म के माध्यम से वेबसाइट पर पोस्ट किए गए नौकरी विज्ञापन के लिए उम्मीदवारों से आवेदन एकत्र करने और उन्हें नियोक्ता को भेजने में शामिल सेवा प्रदान करता है। आवेदन फॉर्म का उपयोग करके, उम्मीदवार भर्ती प्रक्रिया में भाग लेने के उद्देश्य से नियोक्ता द्वारा W4YG द्वारा अपने व्यक्तिगत डेटा के हस्तांतरण और नियोक्ता द्वारा अपने व्यक्तिगत डेटा (फोटोग्राफ में छवि, ऑडियो या वीडियो फिल्म के रूप में भेजे गए सीवी सहित) के प्रसंस्करण के लिए सहमत होता है। आवेदन फॉर्म को सही ढंग से पूरा करना और नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा उपलब्ध कराने और प्रसंस्करण करने के लिए सेवा प्रदाता के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, साथ ही वेबसाइट के नियमों और शर्तों और वेबसाइट गोपनीयता नीति की स्वीकृति आवेदन को सही ढंग से जमा करने के लिए आवश्यक है। आवेदन फॉर्म भरते समय प्रदान किए गए डेटा को हटाने का अनुरोध करने का अर्थ है भर्ती प्रक्रियाओं में आगे की भागीदारी से इस्तीफा देना और इसके परिणामस्वरूप वेबसाइट से उम्मीदवार के डेटा को तत्काल हटा दिया जाएगा, जब तक कि उम्मीदवार का डेटा अभी भी उम्मीदवार के सक्रिय खाते में न हो। उपरोक्त नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण को प्रभावित नहीं करेगा जो इसे पहले ही प्राप्त कर चुका है और जिसे उनके हटाने के लिए एक अलग अनुरोध को संबोधित किया जाना चाहिए। W4YG वेबसाइट की मध्यस्थता के बिना उम्मीदवार द्वारा सीधे नियोक्ताओं या भर्तीकर्ताओं को प्रदान किए गए किसी भी डेटा के कब्जे में नहीं आता है, यानी पारंपरिक मेल द्वारा भेजा गया, सीधे नियोक्ताओं (भर्तीकर्ताओं) को एक ई-मेल संदेश में, या नियोक्ताओं की वेबसाइट पर आवेदन फॉर्म के माध्यम से।

तीन. व्यवस्थापक सेवा प्रदान करता है जिसमें संपर्क फॉर्म के माध्यम से वेबसाइट पर पूछताछ भेजने की संभावना होती है। संपर्क फॉर्म का उपयोग करके, उपयोगकर्ता पूछताछ का जवाब देने के लिए अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमत होता है। संपर्क फॉर्म का सही समापन और व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति जांच को प्रभावी ढंग से भेजने के लिए आवश्यक है। संपर्क फॉर्म भरते समय प्रदान किए गए डेटा को हटाने के अनुरोध का अर्थ है वेबसाइट से अनुरोध से इस्तीफा देना और इसके परिणामस्वरूप वेबसाइट से उपयोगकर्ता के डेटा को तत्काल हटा दिया जाएगा, जब तक कि उपयोगकर्ता का डेटा अभी भी एक सक्रिय उम्मीदवार खाते या नियोक्ता (भर्तीकर्ता) खाते में न हो।

चार. व्यवस्थापक रिपोर्ट फॉर्म के माध्यम से वेबसाइट पर उल्लंघन की रिपोर्ट करने की संभावना वाली सेवा प्रदान करता है। आवेदन फॉर्म का उपयोग करके, उपयोगकर्ता आवेदन पर विचार करने के लिए अपना व्यक्तिगत डेटा प्रदान करने के लिए बाध्य है। आवेदन फॉर्म को सही ढंग से पूरा करना और आवेदन फॉर्म में प्रदान की गई जानकारी के तथ्यों के अनुपालन का एक विवरण और उपयोगकर्ता के अच्छे विश्वास में कार्रवाई आवेदन को सही ढंग से जमा करने के लिए आवश्यक है। व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण का कानूनी आधार प्रशासक द्वारा कानून द्वारा लगाए गए दायित्व का प्रदर्शन है।



पाँच. व्यवस्थापक न्यूजलेटर भेजने वाली सेवा प्रदान करता है। यदि उपयोगकर्ता न्यूजलेटर प्राप्त करना चाहता है, तो वह अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति देता है। न्यूजलेटर की प्रभावी सदस्यता के लिए एक वैध और सत्यापित ई-मेल पता प्रदान करना और व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक सहमति व्यक्त करना आवश्यक है। उपयोगकर्ता किसी भी समय ई-मेल में दिए गए लिंक पर क्लिक करके ई-मेल के माध्यम से न्यूजलेटर प्राप्त करने से अनसब्सक्राइब कर सकता है (सब्सक्रिप्शन रद्द करने का लिंक – बटन)। न्यूजलेटर की सदस्यता लेते समय प्रदान किए गए डेटा को हटाने के अनुरोध का अर्थ है इसे प्राप्त करने से इस्तीफा देना और इसके परिणामस्वरूप वेबसाइट से उपयोगकर्ता के डेटा को तत्काल हटा दिया जाएगा, जब तक कि उपयोगकर्ता का डेटा अभी भी उम्मीदवार के सक्रिय खाते में न हो।

V. नौकरी के प्रस्ताव मिलान करते हैं।



एक. स्वचालित निर्णय लेने का तंत्र, जिसमें प्रोफाइलिंग भी शामिल है, उपयोगकर्ताओं के व्यक्तिगत डेटा पर लागू किया जा सकता है।

दो. अपनी प्राथमिकताओं के अनुरूप नौकरी विज्ञापन प्राप्त करने के लिए सहमति की स्थिति में, व्यवस्थापक उपयोगकर्ता द्वारा प्रदान किए गए ई-मेल पते पर उनकी पेशेवर प्रोफाइल के अनुरूप नौकरी विज्ञापन भेजेगा (नौकरी विज्ञापन का मिलान करते समय, उपयोगकर्ता द्वारा दर्ज किए गए डेटा को ध्यान में रखा जाता है, उदाहरण के लिए ई. स्थान, उद्योग, उप-उद्योग, स्थिति, कार्य का तरीका, अनुभव, अनुबंध का प्रकार, कार्य की अवधि)।

तीन. प्रोफाइलिंग का आधार रुचि के नौकरी प्रस्तावों (उनकी प्राथमिकताओं के अनुरूप) के बारे में जानकारी भेजने के लिए उपयोगकर्ता की सहमति है।

चार. प्रोफाइलिंग उपयोगकर्ताओं के निजी जीवन में हस्तक्षेप नहीं करती है, न ही वेबसाइट की सेवाओं का उपयोग करते समय यह उनके लिए उपद्रव का गठन करती है।

पाँच. उपयोगकर्ता किसी भी समय नवीनतम नौकरी प्रस्तावों के बारे में ई-मेल सूचनाएं प्राप्त करने से इस्तीफा दे सकता है, और इस प्रकार प्रोफाइलिंग से, नौकरी की पेशकश की अधिसूचना के साथ ई-मेल में रखे गए लिंक पर क्लिक करके (सब्सक्रिप्शन रद्द करने का लिंक – बटन)।

VI. व्यक्तिगत जानकारी साझा करना।

एक. सेवा प्राप्तकर्ता के व्यक्तिगत डेटा के प्राप्तकर्ता निम्न हो सकते हैं:

एक) आईटी सिस्टम और आईटी सेवाओं के प्रदाता,

दो) W4YG को लेखांकन सेवाएं प्रदान करने वाली संस्थाएं, सेवा गुणवत्ता अनुसंधान, ऋण संग्रह, कानूनी, विश्लेषणात्मक और विपणन सेवाएं,

तीन) डाक ऑपरेटर और कोरियर,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- चार) भुगतान प्रसंस्करण के क्षेत्र में इलेक्ट्रॉनिक भुगतान प्रणाली ऑपरेटर और बैंक,
पाँच) संस्थाएं जो प्राप्तियों और ऋण संग्रह संस्थाओं को खरीदती हैं- इलेक्ट्रॉनिक सेवाओं के प्रावधान के लिए अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने में उपयोगकर्ता द्वारा विफलता की स्थिति में,
छ:) प्रशासक के उपठेकेदार, सहयोगी और ग्राहक, यानी ऐसी संस्थाएं जो W4YG की ओर से या इसके सहयोग से सेवाएं प्रदान करती हैं या प्रशासक द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं का उपयोग करती हैं, जिसका प्रदर्शन अनुबंध से संबंधित है, विशेष रूप से उम्मीदवारों के व्यक्तिगत डेटा के क्षेत्र में नियोक्ता,
सात) इस गोपनीयता नीति के अध्याय XIII में संदर्भित सामाजिक नेटवर्क और वेबसाइटों के संचालक,
आठ) कानून के प्रावधानों के आधार पर व्यक्तिगत डेटा प्राप्त करने के लिए अधिकृत अधिकारी।
- दो. उपयोगकर्ताओं के डेटा को तीसरे देशों, यानी यूनाइटेड किंगडम या संयुक्त राज्य अमेरिका में स्थानांतरित किया जा सकता है (GDPR के अनुसार) (GDPR के अनुसार)। यूनाइटेड किंगडम में व्यक्तिगत डेटा का हस्तांतरण इस तथ्य के कारण संभव है कि 28 जून 2021 को यूरोपीय आयोग ने दो कार्यान्वयन निर्णयों में कहा कि यूनाइटेड किंगडम ऑफ ग्रेट ब्रिटेन और उत्तरी आयरलैंड GDPR (EC निर्णय संख्या C(2021) 4800 अंतिम और C(2021) 4801 अंतिम) के तहत गारंटीकृत स्तर के बराबर व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा का पर्याप्त स्तर सुनिश्चित करता है। संयुक्त राज्य अमेरिका में व्यक्तिगत डेटा का हस्तांतरण इस तथ्य के कारण संभव है कि 10 जुलाई 2023 को यूरोपीय आयोग ने तथाकथित "ईयू-यूएस डेटा गोपनीयता फ्रेमवर्क- इसी निर्णय 2023/1795- दस्तावेज़ संख्या सी(2023) 4745 के रूप में अधिसूचित" द्वारा सुनिश्चित व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा के पर्याप्त स्तर को बताते हुए एक नया कार्यान्वयन निर्णय अपनाया।

VII. व्यक्तिगत डेटा की अवधारण अवधि।



एक. उपयोगकर्ताओं, यानी नियोक्ताओं, भर्तीकर्ताओं और उम्मीदवारों के व्यक्तिगत डेटा, यानी जिनके पास वेबसाइट पर खाता है, को सेवाओं के प्रावधान के लिए समझौते की अवधि के लिए संसाधित किया जाएगा, जब तक कि खाता नहीं हटाया जाता (समझौते की समाप्ति) और इसकी समाप्ति के बाद, दावों और अवधि के लिए सीमा अवधि की समाप्ति तक, प्रशासक द्वारा दस्तावेज़ीकरण के भंडारण की आवश्यकता होती है।

दो. उन उपयोगकर्ताओं का व्यक्तिगत डेटा जिनके पास वेबसाइट पर उम्मीदवार खाता नहीं है, लेकिन नौकरी की पेशकश के लिए आवेदन करते हैं, उन्हें एकमुश्त समझौते की अवधि (नियोक्ता को आवेदन भेजना) की अवधि के लिए संसाधित किया जाएगा, जब तक कि दावों और वैधानिक अवधियों के लिए सीमा अवधि की समाप्ति नहीं हो जाती है, जिसके लिए व्यवस्थापक द्वारा दस्तावेज़ीकरण के भंडारण की आवश्यकता होती है।

तीन. वेबसाइट उपयोगकर्ताओं (जिनके पास खाता नहीं है) का व्यक्तिगत डेटा जिन्होंने संपर्क फ़ॉर्म के माध्यम से पूछताछ भेजी है, उन्हें प्रतिक्रिया प्रदान करने तक पूछताछ के प्रसंस्करण की अवधि के लिए संग्रहीत किया जाता है।



- चार. वेबसाइट उपयोगकर्ताओं (जिनके पास खाता नहीं है) का व्यक्तिगत डेटा जिन्होंने आवेदन फॉर्म के माध्यम से अनुरोध भेजा है, उन्हें दावों के लिए सीमा अवधि की समाप्ति और दस्तावेज़ीकरण के भंडारण की आवश्यकता वाली अवधि तक आवेदन प्रसंस्करण की अवधि के लिए संग्रहीत किया जाता है।
- पाँच. वेबसाइट उपयोगकर्ताओं (जिनके पास कोई खाता नहीं है) का व्यक्तिगत डेटा जिन्होंने न्यूज़लेटर की सदस्यता ली है या अनुरूप नौकरी के प्रस्ताव प्राप्त करने के लिए सेवा प्रदान करने की अवधि के लिए संसाधित किया जाएगा, जब तक कि दावों और वैधानिक अवधियों के लिए सीमा अवधि की समाप्ति नहीं हो जाती, जिसमें व्यवस्थापक द्वारा दस्तावेज़ीकरण के भंडारण की आवश्यकता होती है।
- छः. अन्य वेबसाइट उपयोगकर्ताओं (जिनके पास खाता नहीं है) का व्यक्तिगत डेटा उनके उपकरणों पर संग्रहीत कुकीज़ के जीवन चक्र के अनुरूप समय के लिए या उपयोगकर्ता के वेब ब्राउज़र में कुकी सेटिंग्स बदलने तक संग्रहीत किया जाता है।

VIII. उन व्यक्तियों की अनुमतियाँ जिनके डेटा को वेबसाइट पर संसाधित किया जाता है।



- एक. एक उपयोगकर्ता जिसने अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति दी है:
- एक) नौकरी की पेशकश प्राप्त करें और/या
 - दो) भर्ती प्रक्रियाओं में भागीदारी और/या
 - तीन) न्यूज़लेटर प्राप्त करें और/या
 - चार) विपणन गतिविधियों के संचालन के उद्देश्य से (ऊपर अध्याय III(3)(7) में संदर्भित) और/या
 - पाँच) संपर्क फॉर्म के माध्यम से पूछताछ को संसाधित करना,
- छः) आवेदन फॉर्म के माध्यम से आवेदन को संसाधित करना,
- सात) वेबसाइट के कामकाज और पहुंच को सुनिश्चित करना,
- इसे वापस लेने से पहले सहमति के आधार पर किए गए प्रसंस्करण की वैधता को प्रभावित किए बिना किसी भी समय सहमति वापस लेने का अधिकार है। सहमति वापस लेने से नकारात्मक परिणाम नहीं होते हैं, लेकिन इसका वेबसाइट की सेवाओं के आगे उपयोग पर प्रभाव पड़ सकता है, जो व्यवस्थापक कानून के अनुसार सहमति के आधार पर प्रदान करता है।
- दो. एक उपयोगकर्ता जिसका व्यक्तिगत डेटा अपनी स्वयं की सेवाओं और उत्पादों के प्रत्यक्ष विपणन के उद्देश्य से संसाधित किया जाता है (अध्याय III(3)(5) ऊपर) या नियोक्ताओं या तीसरे पक्ष की सेवाओं और उत्पादों के प्रत्यक्ष विपणन (अध्याय III(3)(6) ऊपर) को किसी भी समय कोई कारण बताए बिना आपत्ति करने का अधिकार है। आपत्ति के परिणामस्वरूप, W4YG अब इस उद्देश्य के लिए व्यक्तिगत डेटा को संसाधित नहीं करेगा।
- तीन. उपयोगकर्ता को यह भी अधिकार है:



एक) अपने व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच और उसकी एक प्रति प्राप्त करें- उपयोगकर्ता को संसाधित डेटा के बारे में पुष्टि प्राप्त करने का अधिकार है, साथ ही साथ प्राप्त करने का अधिकार है:

अ) आपके व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच,

आ) प्रसंस्करण के उद्देश्यों, संसाधित व्यक्तिगत डेटा की श्रेणियों, उनके प्राप्तकर्ताओं या प्राप्तकर्ताओं की श्रेणियों, साथ ही नियोजित भंडारण अवधि (या अवधारण अवधि निर्धारित करने वाले मानदंड) के बारे में जानकारी,

इ) उनके अधिकारों और पर्यवेक्षी प्राधिकरण के साथ शिकायत दर्ज करने के अधिकार, डेटा के स्रोत, स्वचालित निर्णय लेने (प्रोफाइलिंग सहित) के बारे में जानकारी,

ई) यूरोपीय संघ के बाहर डेटा के हस्तांतरण के संबंध में लागू सुरक्षा उपायों की जानकारी,

उ) आपके व्यक्तिगत डेटा की एक प्रति।

दो) अपने व्यक्तिगत डेटा को सुधारें (सही) करें- उपयोगकर्ता को अपने व्यक्तिगत डेटा को सुधारने और पूरक करने का अधिकार है- वेबसाइट पर अपने स्वयं के खाते पर अपने डेटा को संशोधित करके।

तीन) व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण का प्रतिबंध- इस तरह की अधिसूचना वेबसाइट की सेवाओं का उपयोग करने की संभावना के प्रतिबंध से जुड़ी हो सकती है, जिसके लिए व्यक्तिगत डेटा की कुछ श्रेणियों के प्रसंस्करण की आवश्यकता होती है, साथ ही साथ विपणन संदेश भेजने में रुकावट भी होती है; आपको अपने व्यक्तिगत डेटा के उपयोग पर प्रतिबंध का अनुरोध करने का अधिकार है:

अ) उपयोगकर्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा की सटीकता पर सवाल उठाना- यह 7 दिनों से अधिक की अवधि के लिए डेटा के उपयोग के प्रतिबंध से जुड़ा है,

आ) उपयोगकर्ता के व्यक्तिगत डेटा का गैरकानूनी प्रसंस्करण,

इ) ऐसी स्थिति में जहां उपयोगकर्ता का व्यक्तिगत डेटा अब उन उद्देश्यों के लिए आवश्यक नहीं है जिनके लिए इसे एकत्र या उपयोग किया गया था, लेकिन दावों की खोज या बचाव को स्थापित करने के लिए उपयोगकर्ता द्वारा इसकी आवश्यकता होती है,

ई) व्यक्तिगत डेटा के उपयोग पर आपत्ति की स्थिति में- प्रतिबंध उस अवधि के लिए होता है जो इस बात पर विचार करने के लिए आवश्यक है कि क्या उपयोगकर्ता के हितों, अधिकारों और स्वतंत्रता की सुरक्षा प्रशासक द्वारा अपनाए गए हितों पर हावी है।

चार) व्यक्तिगत डेटा हटाएं- तथाकथित "भूल जाने का अधिकार"- उपयोगकर्ता को व्यवस्थापक द्वारा संसाधित सभी या कुछ व्यक्तिगत डेटा को हटाने का अनुरोध करने का अधिकार है; निम्नलिखित मामलों में भूलने का अधिकार दिया जाता है:

अ) पूर्व सहमति के आधार पर डेटा के प्रसंस्करण के लिए एक विशिष्ट सहमति के उपयोगकर्ता द्वारा वापसी,

आ) व्यक्तिगत डेटा अब उन उद्देश्यों के लिए आवश्यक नहीं है जिनके लिए इसे एकत्र या संसाधित किया गया था,

इ) आपने विपणन, सांख्यिकीय या संतुष्टि उद्देश्यों के लिए अपने डेटा के उपयोग पर आपत्ति जताई है।

ई) उपयोगकर्ता के व्यक्तिगत डेटा को अवैध रूप से संसाधित किया जाता है।



पाँच) व्यक्तिगत डेटा का हस्तांतरण- उपयोगकर्ता को उपयोगकर्ता द्वारा प्रदान किए गए व्यक्तिगत डेटा को प्राप्त करने और फिर इसे अपनी पसंद के किसी अन्य व्यवस्थापक को भेजने का अधिकार है; आपको यह अनुरोध करने का भी अधिकार है कि आपका व्यक्तिगत डेटा सीधे किसी अन्य नियंत्रक को प्रेषित किया जाए, यदि तकनीकी रूप से संभव हो; W4YG, जो उपयोगकर्ता के व्यक्तिगत डेटा के कब्जे में है, इसे आम तौर पर ज्ञात और प्रतिलिपि प्रस्तुत करने योग्य फ़ाइल स्वरूप (np. doc., xls.) के रूप में भेजेगा।

छः) अपने अधिकार क्षेत्र में सक्षम डेटा संरक्षण पर्यवेक्षी प्राधिकारी के पास शिकायत दर्ज करें।

चार. आपति- किसी विशेष स्थिति से संबंधित कारणों से; उपयोगकर्ता को व्यवस्थापक या तीसरे पक्ष के वैध हितों के कार्यान्वयन के लिए इसकी आवश्यकता के कारण व्यवस्थापक द्वारा किए गए प्रसंस्करण पर आपति करने का अधिकार है, जिसके परिणामस्वरूप व्यवस्थापक को अब अपने व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करने की अनुमति नहीं है, जब तक कि उपयोगकर्ता प्रसंस्करण के लिए महत्वपूर्ण कानूनी रूप से उचित आधारों के अस्तित्व को प्रदर्शित नहीं करता है, जो उपयोगकर्ता के हितों, अधिकारों और स्वतंत्रता को ओवरराइड करता है।

पाँच. व्यक्तिगत डेटा को हटाने के अनुरोध के बावजूद, आपति या सहमति वापस लेने के संबंध में, W4YG व्यक्तिगत डेटा को बनाए रख सकता है जो विशेष रूप से दावों को स्थापित करने, उनका पीछा करने या बचाव करने के प्रयोजनों के लिए आवश्यक है:

एक) कंपनी का नाम या नाम,

दो) ई-मेल पता, पंजीकृत कार्यालय का पता, पत्राचार का पता या वितरण पता,

तीन) वेबसाइट पर आवेदन इतिहास और गतिविधि इतिहास।

छः. उपरोक्त अधिकारों के परिणामस्वरूप उपयोगकर्ता के अनुरोध निम्नलिखित समय अंतराल में लागू किए जाते हैं:

एक) अधिसूचना प्राप्त होने के तुरंत बाद, लेकिन 1 महीने से अधिक की अवधि के भीतर,

दो) जटिल अनुरोधों या बड़ी संख्या में अनुरोधों के मामले में, W4YG उपयोगकर्ता को इस तथ्य के बारे में पहले से सूचित करते हुए, 2 महीने तक की अवधि के भीतर अनुरोध निष्पादित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है,

तीन) आईटी सिस्टम में दर्ज किए गए अनुरोधों के अपडेट में 72 घंटे तक का समय लग सकता है।



IX. शिकायतें, निष्कर्ष।



एक. उपयोगकर्ता के पास व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के संबंध में अनुरोध, शिकायतें और पूछताछ प्रस्तुत करने के साथ-साथ अपने अधिकारों का प्रयोग करने का अवसर है।

दो. आपको व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा के अपने अधिकारों के उल्लंघन की स्थिति में अपने अधिकार क्षेत्र में सक्षम डेटा संरक्षण पर्यवेक्षी प्राधिकरण के पास शिकायत दर्ज करने का भी अधिकार है।

तीन. शिकायतों और अनुरोधों पर विचार करने के हिस्से के रूप में, व्यवस्थापक वेबसाइट पर पंजीकरण के दौरान या ई-मेल रिपोर्ट के हिस्से के रूप में उपयोगकर्ता द्वारा प्रदान किए गए डेटा को संसाधित कर सकता है, जो शिकायतों या अनुरोधों का कारण हैं, साथ ही शिकायत या आवेदन से जुड़े दस्तावेज भी हैं। उपरोक्त डेटा के प्रसंस्करण का कानूनी आधार वेबसाइट के हिस्से के रूप में प्रदान की जाने वाली सेवाओं की सही कार्यक्षमता में और विश्वसनीयता और वफादारी के आधार पर उपयोगकर्ताओं के साथ सकारात्मक संबंध बनाने में वैध रुचि है।

चार. दावों को स्थापित करने, आगे बढ़ाने और लागू करने के लिए, W4YG नियोक्ता (भर्तीकर्ता) के खाते में, नियोक्ता के पैनल में, उम्मीदवार के खाते में या उम्मीदवार के पैनल में प्रदान किए गए डेटा को संसाधित कर सकता है, विशेष रूप से: कंपनी का नाम, नाम और उपनाम, पता, पंजीकरण संख्या, ई-मेल पता और नियोक्ता (भर्तीकर्ता) या उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए अन्य डेटा, दावे के अस्तित्व को साबित करने के लिए आवश्यक है, जिसमें नुकसान की सीमा भी शामिल है। उपर्युक्त डेटा के प्रसंस्करण का कानूनी आधार दावों की स्थापना, खोज और प्रवर्तन और दावों के खिलाफ बचाव से संबंधित W4YG का वैध हित है।

X. प्रशासक की जिम्मेदारी।

एक. W4YG इसके लिए जिम्मेदार नहीं है, उदाहरण के लिए:

एक) नियोक्ताओं द्वारा वेबसाइट पर प्रकाशित सामग्री, विशेष रूप से नौकरी की पेशकश या नियोक्ताओं के व्यवसाय कार्ड के रूप में,

दो) W4YG के स्वामित्व वाली वेबसाइटों पर सामग्री,

जिसके लिए उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रकाशित सामग्री में लिंक प्रदान किए जा सकते हैं, नियोक्ता की वेबसाइट का एक लिंक,

तीन) बाहरी कारकों (जैसे पावर आउट, ब्लैकआउट) या व्यवस्थापक के नियंत्रण से परे अन्य परिस्थितियों (अप्रत्याशित घटना, तीसरे पक्ष की कार्रवाई सहित) के कारण उपयोगकर्ता द्वारा डेटा का नुकसान,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- चार) नियोक्ता, भर्तीकर्ता या उम्मीदवार द्वारा लॉगिन या पासवर्ड प्रदान करने या तीसरे पक्ष द्वारा नियोक्ता खाते (भर्तीकर्ता) या उम्मीदवार खाते तक पहुंचने के लिए लॉगिन या पासवर्ड का उपयोग करने के कारण होने वाली क्षति,
- पाँच) नियोक्ता या उम्मीदवार द्वारा गलत या अपूर्ण डेटा या जानकारी का प्रावधान, जिसमें पंजीकरण के दौरान उन्हें प्रदान करना भी शामिल है।
2. व्यक्तिगत डेटा प्रशासक डेटा सौंपने के समझौते के माध्यम से व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण को किसी अन्य इकाई को सौंप सकता है या संबंधित इकाई के साथ व्यक्तिगत डेटा के सह-प्रशासन पर एक समझौता कर सकता है।
 3. W4YG उपयोगकर्ता के व्यक्तिगत डेटा की सामग्री या दायरे से संबंधित तीसरे पक्ष के किसी भी कार्य और उसके परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी नुकसान के लिए ज़िम्मेदार नहीं है।
 4. प्रशासक उस नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए ज़िम्मेदार नहीं है, जिसे उम्मीदवार का व्यक्तिगत डेटा वेबसाइट के माध्यम से उपलब्ध कराया गया है (स्थानांतरित) किया गया है। नियोक्ता को उम्मीदवार का व्यक्तिगत डेटा प्रदान करने पर, उम्मीदवार उनका प्रशासक बन जाता है और अनिवार्य कानून के प्रावधानों से उत्पन्न होने वाले दायित्वों को पूरा करने के लिए बाध्य होता है। साथ ही, नियोक्ता, नियोक्ता के साथ संपन्न समझौते के हिस्से के रूप में, नियोक्ता के खाते में संग्रहीत उम्मीदवारों के व्यक्तिगत डेटा को प्रोसेसर के रूप में W4YG को सौंपता है।

XI. कुकीज़ नीति।

एक. कुकीज़ आईटी डेटा हैं, विशेष रूप से टेक्स्ट फ़ाइलों में, जो उपयोगकर्ता के अंतिम डिवाइस में संग्रहीत होती हैं और वेबसाइट के उपयोग के लिए अभिप्रेत होती हैं।

दो. कुकीज़ में शामिल हैं:

- एक) उस वेबसाइट का नाम जिससे वे उत्पन्न होते हैं,
- दो) जिस समय उन्हें अंतिम डिवाइस पर संग्रहीत किया जाता है,
- तीन) अद्वितीय संख्या।

तीन. उपयोगकर्ता के अंतिम डिवाइस पर कुकीज़ रखने और उन तक पहुंच प्राप्त करने वाली इकाई W4YG है, साथ ही अन्य अधिकृत संस्थाएं वेबसाइट का सह-निर्माण कर रही हैं।

चार. वेबसाइट पर उपयोग की जाने वाली कुकीज़ का उपयोग वेबसाइट की वेबसाइटों की सामग्री को उपयोगकर्ता की प्राथमिकताओं के अनुसार समायोजित करने के लिए किया जाता है, विशेष रूप से, ये फाइलें वेबसाइट उपयोगकर्ता के डिवाइस को पहचानने और वेबसाइट को ठीक से प्रदर्शित करने की अनुमति देती हैं, जो उनकी व्यक्तिगत आवश्यकताओं के अनुरूप होती हैं, साथ ही साथ आंकड़े बनाने के लिए उन्हें वेबसाइट के उपयोग के तरीके के बारे में जानने में सक्षम बनाती हैं, जो इसकी संरचना और सामग्री में सुधार का आधार बनती है।



पाँच. कई मामलों में, डिफ़ॉल्ट रूप से वेब (वेब ब्राउज़र) ब्राउज़ करने के लिए उपयोग किया जाने वाला सॉफ़्टवेयर कुकीज़ को उपयोगकर्ता के अंतिम डिवाइस पर संग्रहीत करने की अनुमति देता है। उपयोगकर्ता किसी भी समय अपनी कुकी सेटिंग्स बदल सकते हैं। इन सेटिंग्स को विशेष रूप से इस तरह से बदला जा सकता है कि वेब ब्राउज़र की सेटिंग में कुकीज़ की स्वचालित हैंडलिंग को अवरुद्ध किया जा सके, या हर बार उपयोगकर्ता के डिवाइस पर उनके प्लेसमेंट के बारे में सूचित किया जा सके। कुकीज़ को संभालने की संभावनाओं और तरीकों के बारे में विस्तृत जानकारी उपयोगकर्ता द्वारा उपयोग किए जाने वाले ब्राउज़र की सेटिंग में उपलब्ध है।

छः. कुकीज़ की उनकी भंडारण अवधि होती है, जिसके बाद वे समाप्त हो जाते हैं।

सात. वेबसाइट निम्नलिखित प्रकार की कुकीज़ का उपयोग करती है:

- एक) सत्र फाइलें, यानी अस्थायी फाइलें- वेबसाइट से लॉग आउट होने तक, वेबसाइट छोड़ने या वेब ब्राउज़र को बंद करने तक उपयोगकर्ता के डिवाइस पर संग्रहीत की जाती हैं, और
- दो) स्थायी फाइलें- कुकीज़ के मापदंडों में एक निश्चित अवधि के लिए संग्रहीत या जब तक उन्हें उपयोगकर्ता द्वारा हटा नहीं दिया जाता है।

आठ. वेबसाइट पर निम्नलिखित कुकीज़ का उपयोग किया जाता है:

- एक) आवश्यक कुकीज़- वेबसाइट के कामकाज के लिए आवश्यक, आमतौर पर उपयोगकर्ता द्वारा की गई कार्रवाइयों के जवाब में उपयोग की जाती है, उदाहरण के लिए गोपनीयता विकल्प सेट करना,
- दो) कार्यात्मक कुकीज़- उपयोगकर्ता द्वारा चुनी गई सेटिंग्स को सहेजने में सक्षम करना, उदाहरण के लिए भाषा चयन,
- तीन) सांख्यिकीय- तकनीकी भंडारण या पहुंच को सक्षम करना जो केवल अनाम सांख्यिकीय उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाता है,
- चार) विपणन कुकीज़- उपयोगकर्ताओं को ट्रैक करने के लिए उपयोग किया जाता है, विज्ञापन प्रदर्शित करने के लिए जो उनके लिए प्रासंगिक और दिलचस्प हो सकते हैं।
- नौ. गैर-आवश्यक कुकीज़ के उपयोग के लिए उपयोगकर्ता की पूर्व सहमति की आवश्यकता होती है। सहमति देना स्वैच्छिक है। उपयोगकर्ता किसी भी समय दी गई सहमति को बदल या वापस ले सकता है या अपनी ब्राउज़र सेटिंग्स को बदलकर कुकीज़ के संबंध में अपने निर्णय को संशोधित कर सकता है, उदाहरण के लिए:

एक) इंटरनेट एक्सप्लोरर- मेनू → , उपकरण → , इंटरनेट विकल्प, → गोपनीयता → , स्लाइडर जो → स्तर को ठीक करने के लिए सेट करता है।

दो) मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स- → मेनू उपकरण → विकल्प → गोपनीयता → जांच/अनचेक कुकीज़ स्वीकार करें।

तीन) Google Chrome- मेनू → सेटिंग्स उन्नत → सेटिंग्स → गोपनीयता → सामग्री सेटिंग्स → कुकीज़ → जांच/अनचेक करें कुकीज़ हटाएं/डिफ़ॉल्ट रूप से कुकीज़ को ब्लॉक करें/डिफ़ॉल्ट रूप से कुकीज़ की अनुमति दें/कुकीज़ और पेज डेटा डिफ़ॉल्ट रूप से सहेजें जब तक आप अपना ब्राउज़र बंद नहीं करते।

चार) ओपेरा- मेनू → , टूल, → उन्नत → प्राथमिकताएं, → कुकीज़ की जांच/अनचेक करें।



दस. पहली बार वेबसाइट पर आने वाले उपयोगकर्ता (या अपने डिवाइस पर कुकीज़ को हटाने के बाद) कुकीज़ के उपयोग के लिए सहमति के लिए एक अनुरोध देखेंगे। उपयोगकर्ता कुकीज़ के उपयोग के लिए सहमति दे सकता है, कुकीज़ की अलग-अलग श्रेणियों के उपयोग को सीमित कर सकता है या उपयुक्त बटन पर क्लिक करके गैर-आवश्यक कुकीज़ के उपयोग को पूरी तरह से अक्षम कर सकता है।

ग्यारह. व्यवस्थापक सूचित करता है कि कुकीज़ के उपयोग पर प्रतिबंध वेबसाइट पर उपलब्ध कुछ कार्यात्मकताओं को प्रभावित कर सकता है।

XII. विपणन गतिविधियाँ।



एक. हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि वेबसाइट Google Analytics और Google रीमार्केटिंग का उपयोग कर सकती है - Google LLC 1600 एम्फीथिएटर पार्कवे, माउंटेन व्यू, कैलिफ़ोर्निया 94043, यूएसए (इसके बाद "Google" के रूप में संदर्भित) द्वारा प्रदान की जाने वाली वेबसाइट ऑडियंस विश्लेषण सेवाएं।

दो. ऊपर उल्लिखित Google सेवाएं कुकीज़ का उपयोग करती हैं, यानी उपयोगकर्ता के कंप्यूटर पर संग्रहीत टेक्स्ट फ़ाइलें और वेबसाइट (इस मामले में, वेबसाइट) के उपयोग के विश्लेषण को सक्षम करती हैं। उपयोगकर्ता द्वारा वेबसाइट के उपयोग के बारे में कुकीज़ द्वारा उत्पन्न जानकारी (उनके आईपी पते सहित) संयुक्त राज्य अमेरिका में एक Google सर्वर पर प्रेषित की जाती है और वहां संग्रहीत की जाती है। Google संग्रहीत जानकारी का उपयोग उपयोगकर्ता द्वारा वेबसाइट के उपयोग का मूल्यांकन करने, पीडीए के लिए वेबसाइट पर ट्रैफ़िक पर रिपोर्ट बनाने और उपयोगकर्ताओं द्वारा वेबसाइट के उपयोग से संबंधित अन्य ऑनलाइन सेवाएं प्रदान करने के लिए करता है।

तीन. Google उपयोगकर्ताओं के बारे में एकत्रित जानकारी को कानूनी आवश्यकताओं की स्थिति में या Google की ओर से तृतीय पक्षों द्वारा डेटा के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक सीमा तक तृतीय पक्षों को स्थानांतरित कर सकता है। हालांकि, किसी भी परिस्थिति में Google द्वारा रखे गए अन्य उपयोगकर्ता डेटा के साथ आईपी पते की पहचान नहीं की जाती है।

चार. उपयोगकर्ता अपने ब्राउज़र में उपयुक्त सेटिंग्स का चयन करके Google कुकीज़ से ऑप्ट आउट कर सकता है, वेबसाइट के सभी कार्यों का उपयोग करने में संभावित असमर्थता को ध्यान में रखते हुए। वेबसाइट की सेवाओं का उपयोग करके, आप ऊपर वर्णित तरीके से और ऊपर उल्लिखित उद्देश्यों के लिए Google द्वारा व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति देते हैं। आप Google Analytics ब्राउज़र एक्सटेंशन को निष्क्रिय करके भविष्य के लिए किसी भी समय अपनी सहमति रद्द कर सकते हैं। आपकी सुविधा के लिए, हम उस टूल का एक लिंक प्रदान करते हैं जो तथ्यांकित ऐड-ऑन को अक्षम करता है:- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>।

पाँच. कृपया ध्यान दें कि वेबसाइट "_anonymizeIp()" एक्सटेंशन के साथ Google Analytics का उपयोग कर सकती है, जिसका अर्थ है कि सभी आईपी पते केवल संक्षिप्त रूप में संग्रहीत और संसाधित किए जाते हैं। इसलिए संबंधित उपयोगकर्ता से सीधा संबंध बाहर रखा गया है।



छः. Google Analytics में रीमार्केटिंग फ़ंक्शन आपको देखे गए पृष्ठों के आधार पर उपयोगकर्ताओं की प्राथमिकताओं के बारे में जानकारी प्राप्त करने की अनुमति देता है, और इस तरह तीसरे पक्ष और Google द्वारा वेबसाइटों पर प्रदर्शित विज्ञापन की प्रभावशीलता का विश्लेषण किया जाता है। इस उद्देश्य के लिए संग्रहीत कुकीज़ की सहायता से, Google और अन्य सेवा प्रदाता, वेबसाइटों पर उपयोगकर्ताओं की पिछली विज़िट के आधार पर, विज्ञापन बॉक्स प्रदर्शित कर सकते हैं।

सात. Google Analytics का उपयोग सांख्यिकीय उद्देश्यों के लिए Google ऐडवर्ड्स और डबल-क्लिक कुकीज़ के डेटा का विश्लेषण करने और प्रदर्शित विज्ञापनों को उपयोगकर्ता की प्रोफ़ाइल से अधिक सटीक रूप से मिलान करने के लिए भी किया जाता है।

आठ. यदि वर्णित फ़ंक्शन उपयोगकर्ता द्वारा स्वीकार नहीं किया जाता है, तो इसे वेबसाइट पर किसी भी समय निष्क्रिय किया जा सकता है: <https://adssettings.google.com/authenticated>

नौ. DoubleClick कुकीज़ ऐसी फ़ाइलें होती हैं जो ब्राउज़र को एक अनाम पहचान संख्या (ID) देती हैं, जिसका उपयोग अलग-अलग ब्राउज़र में दिखाई देने वाले विज्ञापनों को पंजीकृत करने और उनके देखने को रिकॉर्ड करने के लिए किया जाता है। इन फ़ाइलों में व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी नहीं है। DoubleClick कुकीज़ के उपयोग का उद्देश्य केवल उपयोगकर्ता को उनकी रुचियों के अनुरूप विज्ञापनों के साथ प्रदर्शित करना है, जो वेबसाइट पर पिछली यात्राओं के आधार पर माना जाता है। कुकीज़ द्वारा उत्पन्न सभी जानकारी विश्लेषण के लिए Google द्वारा संयुक्त राज्य अमेरिका में एक सर्वर पर प्रेषित की जाती है और वहां संग्रहीत की जाती है।

दस. Google ऐडवर्ड्स फ़ंक्शन के भाग के रूप में, कुकीज़ उपयोगकर्ता के कंप्यूटर पर संग्रहीत की जाती हैं। यह Google द्वारा प्रकाशित किसी विज्ञापन पर क्लिक करने के तुरंत बाद होता है। इस फ़ंक्शन का उपयोग उपयोगकर्ता की पहचान करने के लिए नहीं किया जाता है, बल्कि केवल उस विज्ञापन बॉक्स की पहचान करने के लिए किया जाता है जिसके माध्यम से उपयोगकर्ता किसी दी गई वेबसाइट तक पहुंचा था। W4YG सहित प्रत्येक Google ऐडवर्ड्स ग्राहक को अलग-अलग कुकीज़ प्राप्त होती हैं, जिससे वेबसाइटों के माध्यम से उपयोगकर्ताओं को ट्रैक करना असंभव हो जाता है। इस तरह से प्राप्त जानकारी केवल सांख्यिकीय उद्देश्यों के लिए है। ADO सहित Google AdWords ग्राहकों को उपयोगकर्ताओं की पहचान करने के लिए उपयोग की जाने वाली कोई भी जानकारी प्राप्त नहीं होती है।

ग्यारह. Google की सेवा की शर्तों और डेटा सुरक्षा के बारे में विस्तृत जानकारी यहां पाई जा सकती है: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> या <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. सोशल मीडिया और वेबसाइटों में वेबसाइट प्रोफाइल- तथाकथित सामाजिक "प्लग-इन"।

एक. वेबसाइट तथाकथित "सोशल प्लग-इन" का उपयोग करती है जो आपको W4YG प्रोफाइल पर रीडायरेक्ट करती है, उदाहरण के लिए सोशल नेटवर्क फेसबुक, इंस्टाग्राम या YouTube वेबसाइट पर।



दो. वेबसाइट पर स्थित सामाजिक प्लग-इन का उपयोग करते समय, उपयोगकर्ता और सोशल नेटवर्क या वेबसाइट के बीच डेटा का आदान-प्रदान किया जाता है।

तीन. व्यवस्थापक ऊपर पैराग्राफ 2 में निर्दिष्ट डेटा को संसाधित नहीं करता है और उसे इस बात का ज्ञान नहीं है कि पैराग्राफ 1 में निर्दिष्ट पोर्टलों द्वारा उपयोगकर्ताओं का कौन सा डेटा एकत्र किया जाता है। इस विषय पर जानकारी गोपनीयता नीति या प्रश्न में सामाजिक नेटवर्क या इंटरनेट साइट के नियमों और शर्तों में शामिल की जानी चाहिए।



चार. W4YG, पैराग्राफ 1 में संदर्भित पोर्टलों या सेवाओं पर वेबसाइट की कंपनी प्रोफाइल को बनाए रखते हुए, इन प्रोफाइलों पर जाने, उन पर टिप्पणी करने, या अन्यथा सोशल मीडिया में किसी दिए गए वेबसाइट प्रोफाइल के साथ बातचीत करने वाले उपयोगकर्ताओं के व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करता है।

पाँच. वेबसाइट के सोशल मीडिया प्रोफाइल को बनाए रखने के संबंध में, सोशल नेटवर्क के उपयोगकर्ता द्वारा प्रदान किए गए व्यक्तिगत डेटा और सामाजिक या ऑनलाइन सेवाओं के ऑपरेटर से प्राप्त डेटा को संसाधित किया जाता है, जिसमें नाम और उपनाम, नाम, उपयोगकर्ता आईडी या संभवतः टिप्पणियों की सामग्री सहित डेटा शामिल है।

छः. पैराग्राफ 5 में निर्दिष्ट व्यक्तिगत डेटा को उन उद्देश्यों के लिए संसाधित किया जाता है जिनके उद्देश्य पीडीए (जीडीपीआर के अनुच्छेद 6(1)(एफ) के वैध हित का गठन करते हैं, जिनमें शामिल हैं:

एक) इन सेवाओं के ऑपरेटरों द्वारा निर्दिष्ट शर्तों पर सोशल नेटवर्क या इंटरनेट पर वेबसाइट के प्रोफाइल को बनाए रखना,

दो) वेबसाइट की प्रोफाइल के माध्यम से अपनी गतिविधियों के बारे में सूचित करना, जिसमें उदाहरण के लिए, पदोन्नति, प्रतियोगिताएं, नौकरी की पेशकश, उद्योग लेख आदि शामिल हैं।

तीन) संभावित और वर्तमान ग्राहकों, भागीदारों, विशेष रूप से नियोक्ताओं, भर्तीकर्ताओं और उम्मीदवारों के साथ संबंधों का निर्माण और सुदृढ़ीकरण, उपलब्ध कार्यात्मकताओं के माध्यम से उनके साथ संवाद करके,

चार) सामाजिक या ऑनलाइन नेटवर्क के उपयोगकर्ताओं द्वारा वेबसाइट के प्रोफाइल का उपयोग करने के कामकाज, लोकप्रियता और तरीके पर आंकड़ों का विश्लेषण करना और रखना,

पाँच) सोशल नेटवर्क या ऑनलाइन नेटवर्क के उपयोगकर्ताओं द्वारा पोस्ट की गई टिप्पणियों का विश्लेषण और प्रतिक्रिया देना,

छः) सोशल नेटवर्क या वेबसाइट पर वेबसाइट की प्रोफाइल के उपयोग के संबंध में किसी भी दावे के खिलाफ निर्धारण, जांच और बचाव करना।

सात. वेबसाइट प्रोफाइल के हिस्से के रूप में सोशल नेटवर्क या इंटरनेट के उपयोगकर्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा प्रदान करना स्वैच्छिक है, हालांकि, उन्हें प्रदान करने में विफलता के परिणामस्वरूप सोशल नेटवर्क या वेबसाइट पर वेबसाइट की प्रोफाइल की कार्यक्षमता का पूरी तरह से उपयोग करने में असमर्थता हो सकती है।



XIV. अंतिम प्रावधान।

- एक. इस गोपनीयता नीति को आवश्यकतानुसार और लागू कानून द्वारा आवश्यक रूप से संशोधित किया जाएगा।
- दो. व्यवस्थापक वेबसाइट पर उचित जानकारी प्रकाशित करके उपयोगकर्ताओं को गोपनीयता नीति में किसी भी महत्वपूर्ण परिवर्तन के बारे में सूचित करता है।
- तीन. गोपनीयता नीति वेबसाइट के नियमों और शर्तों और अनिवार्य कानून के प्रावधानों के अनुसार एक दस्तावेज है।
- चार. गोपनीयता नीति का एक अभिन्न अंग तथाकथित परिशिष्ट (परिशिष्ट) हैं।

