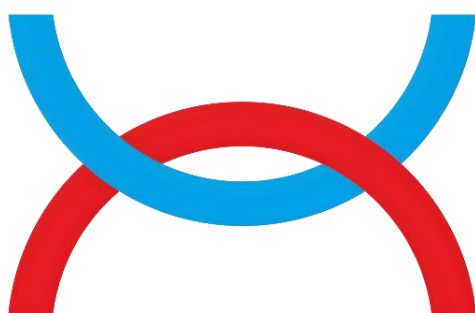




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

A www.work4you.global adatvédelmi szabályzata



I. Kifejezések szószedete.

1. **Személyes adatkezelő/adminisztrátor/W4YG** – A Work 4 You Global OÜ, amelynek címe Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Észtország, az észt cégnyilvántartásban 17504644 számon van bejegyezve, e-mail: dpo@work4you.global



2. **Weboldal** – egy weboldal, amely elérhető a www.work4you.global címen, a W4YG tulajdonában van.
3. **Munkaadó** – egy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezeti egység, valamint üzleti tevékenységet folytató természetes személy, aki a weboldalt használja egy munkáltatói fiók létrehozásával, és többek között állásajánlatokat tesz közzé a weboldalon.
4. **Toborzó** – természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, amely számára a Munkáltató a Munkáltatói Fiókhoz kapcsolódó Toborzói Fiókot rendelkezésre bocsátotta.
5. **Jelölt** – olyan természetes személy, aki munkát keres, és aki az általa állampolgár ország jogainak megfelelően elérte a nagykorú kort, teljes jogképességgel rendelkezik, és a vonatkozó jogszabályok vagy a jelentkező országában érvényes jogszabályok fényében jogszerűen végezhet jövedelmező munkát vagy szolgáltatást nyújthat bármilyen megállapodás alapján, regisztrálva erre a célra a weboldalon (ahol jelöltszámlát hozva létre), és lehetőség volt kitölteni a jelentkezési űrlapot a weboldalon közzétett álláshirdetésre való válasz érdekében, vagy jelentkezni álláshirdetésre anélkül, hogy regisztrálni (jelöltfiókot kell létrehozni) a weboldalon.
6. **Felhasználó** – Munkáltató, Toborzó, Jelölt, Alapítványok és minden látogató a weboldalon.
7. **Szolgáltatások** – a szolgáltató által elektronikus úton elérhető a weboldal felhasználói számára a Felhasználási Feltételek alapján fizetett vagy ingyenes szolgáltatások.
8. **W4YG Alapítvány/Nagykövet** – különböző országokban működő civil szervezetek, amelyek a lakóországuk szabályainak megfelelően regisztráltak és működnek, nem profitorientáltak, és amelyek célja jótékonyági tevékenységek a társadalom vagy egy kiválasztott csoport javára, többek között olyan területeken, mint a gondozás és szociális segély, emberi jogok, gyermekjogok vagy állatjogok, környezetvédelem, gazdaság és tudomány fejlesztése, oktatás és neveltetés, kultúra, művészet vagy műemlékgondozás, együttműködve a weboldallal.
9. **Regisztráció** – a felhasználó által létrehozott fiók a weboldalon (jelölt fiók vagy munkáltatói fiók). A jelölt külső fiókon is regisztrálhat. A regisztráció előfeltétele a regisztrációs űrlap helyes kitöltése, a fiók létrehozásához szükséges beleegyezések kinyilvánítása, a weboldal felhasználási feltételeinek és az Adatvédelmi szabályzatának elfogadása, majd a fiók (jelölt vagy munkáltató) aktiválása azáltal, hogy a weboldallal küldött üzenetet kapunk a megadott e-mail címre, majd rákattintunk az e-mailben lévő ellenőrző linkre (megerősítve az e-mail címet – az úgynevezett dupla opt-in modellt).
10. **Külső fiók** – egy a jelölthez tartozó fiók, amelyet a jelölt létrehozott egy külső platformon (pl. Google, LinkedIn). A Külső Fiók részeként lehetséges a jelölt regisztrálni a weboldalon ugyanazokkal a bejelentkezési adatokkal (azaz ugyanazzal az e-mail címmel és jelszóval). A weboldal lehetővé teszi továbbá, hogy a jelölt fiókját a külső fiókjával is összekapcsolja és használja a külső fiók bejelentkezési adataival.
11. **Regisztrációs űrlap** – egy űrlap, amely elérhető a weboldalon, a "Regisztráció" fülön, amelyet a regisztráció során töltenek ki, és amely lehetővé teszi a Munkaadó vagy Jelölt Számlájának létrehozását a weboldalon.
12. **Jelentkezési űrlap** – egy űrlap, amelyet a jelölt használ, hogy jelentkezzen egy munkahirdetésre válaszul a munkáltató weboldalán (szintén fiók létrehozása nélkül). A kérelem helyes benyújtásához szükséges a jelentkezési űrlap helyes kitöltése, a Szolgáltató számára szükséges



beleegyezések kifejezése a személyes adatok elérhetővé tételéhez és a munkáltató általi feldolgozásához, valamint a weboldal felhasználási feltételeinek és a weboldal adatvédelmi szabályzatának elfogadása szükséges.

13. **Munkáltatói Fiók** – egy olyan erőforrások és beállítások készlete, amely a Munkáltató számára a regisztráció pillanatától elérhető, és amelyeket a szolgáltatások kezelésére használnak, különösen az állásajánlatok közzétételére, szerkesztésére és kezelésére. A Munkáltatói Számlán lévő szolgáltatások használata általában fizetett, kivéve az Egyszeri Ingyenes Pontcsomagot. A Munkáltató (és a Toborzó) fiókjának létrehozása és használata ingyenes szolgáltatás, amelyet a Szolgáltató nyújt a Munkáltatónak.
14. **Munkáltatói névjegykártya** – olyan információk, amelyeket a munkáltató a munkáltatói számláján tüntet be, beleértve többek között cég nevét, elérhetőségi adatokat (telefon, e-mail), adatokat és regisztrációs számokat (regisztrációs számok, adóazonosító számok, statisztikai számok stb.), a cég bejegyzett irodájának címét, helytérképet, alkalmazottak számát érintő információkat, az éves forgalom adatait, logót, grafikus bannert, a vállalat tevékenységének leírását, a céget bemutató fotókat, videóanyagokat, külső értékelésekhez kapcsolódó linkeket online platformok vagy közösségi média linkek, amelyek a weboldalon a "Munkaadók/Vállalatok" fül részén található. A Munkaadói névjegykártyán található olyan állásajánlatok is, amelyeket a Munkáltató közzétett a weboldalon.
15. **Toborzói fiók** – egy olyan erőforrás- és beállításkészlet, amelyet a Toborzó a Munkáltató hoz létre attól a pillanattól kezdve, hogy a toborzó hozzáadódik a Munkáltató számlájához, és amelyet a Szolgáltatások kezelésére használnak, különösen a Munkáltató Állásajánlatainak közzétételére, szerkesztésére és kezelésére. A Toborzói Fiók szorosan kapcsolódik a Munkáltató számlájához.
16. **Jelölti fiók** – egy készlet erőforrásokból és beállításokból, amelyek a jelentkezés pillanatától elérhetők, lehetővé téve többek között a weboldalon közzétett állásajánlatok keresését és az általa választott állásajánlatok jelentkezését. A Jelölt Fiók létrehozása és használata ingyenes szolgáltatás, amelyet a szolgáltató nyújt a jelöltnek.
17. **Munkáltatói panel** – egy eszköz a Munkáltatói Fiókban, amely lehetővé teszi többek között számára a Munkaadói Névjegykártya létrehozását, az Állásajánlatok, Jelölti Jelentkezések, Toborzói Fiók és egyéb szolgáltatások kezelését a Pontcsomagon belül, statisztikák megtekintését vagy a Pontcsomag állapotának nyomon követését.
18. **Toborzó panel** – egy eszköz a Toborzó Fiókban, amely a Munkáltatói Fiókhoz kapcsolódik, és amely lehetővé teszi, többek között az állásajánlatok, jelölt-jelentkezések kezelését és statisztikák megtekintését.
19. **Jelölt Panel** – egy eszköz a Jelölt Fiókban, amely lehetővé teszi, többek között a jelölt profiljának kezelését, a jelölt önéletrajzának létrehozását és kezelését (több változatban, hagyományos formában, hangos vagy videós változatban), részvételt a munkáltatók által vezetett toborzási folyamatokban, a külső fiókhoz való csatlakozást, a jelölt aktuális jelentkezéseihez és a jelentkezés teljes előzményének elérését.
20. **Állásajánlatok/Ajánlatok/Hirdetések** – olyan álláshirdetések, amelyeket a Munkáltató vagy a Toborzó közzétesz a weboldalon, többek között a kezdőoldalon, valamint a "Ajánlatok" fülön, és amelyek célja, hogy egy adott pozícióra alkalmazzanak egy jelöltet, az Előírások és a Munkáltató bejegyzett irodájára vonatkozó jogszabályok szerint, illetve ha a Munkáltató más országban keres alkalmazottat, az adott ország törvényei szerint.
21. **Állásajánlatok listája / Ajánlatok listája / Hirdetések listája** – a weboldalon közzétett állásajánlatok listája, időrendi sorrendben a megjelenésük dátuma szerint (a legújabb állásajánlattól a legrégebbig). Az ajánlatok listája tartalmazhat olyan hirdetéseket is, amelyeket kiemelnek (ha a



munkáltató egy adott ajánlatot népszerűsít) vagy frissítettek (ha a munkáltató úgy döntött, hogy frissíti egy adott hirdetést). A kiemelt vagy frissített ajánlatok a weboldal felületének tetején a kronológiai sorrenden kívül helyezkednek el, mivel a munkáltatók szeretnék ezeket népszerűsíteni. A Felhasználó választhat az ajánlatok szűrésére, hogy a saját preferenciáihoz igazítsa azokat a paraméterek szerint, például többek között hely (ország, város), iparág, alágazat, szakma, pozíció, munkamód, tapasztalati szint, foglalkoztatási forma és munkaidő.

22. **Állásajánlat keresőmotor** – egy eszköz, amely a weboldal főoldalán érhető el, és lehetővé teszi, hogy a következő paraméterek szerint keress hirdetéseket: helyszín (ország, város), iparág, alágazat, szakma, pozíció, munkamód, tapasztalati szint, munkaforma, munkaidő. A keresés sorrendben zajlik, azaz egy ország kiválasztása után tovább szűrhető az eredmények város, iparág stb. szerint. A paraméterek megadása után a felhasználó elmegetett az igényeinek megfelelő állásajánlatok listájára.
23. **Szolgáltatásnyújtási megállapodás/Megállapodás** – egy megállapodás a szolgáltató és a szolgáltatás igénybe vevője között, amelyet a felhasználó regisztrációjának pillanatában kötnek meg, a szükséges hozzájárulások előzetes kinyilvánítása, a weboldal felhasználási feltételeinek és a weboldal adatvédelmi szabályzatának elfogadása után. A megállapodás határozatlan időre kötött meg.
24. **Egyszeri Szolgáltatási Szerződés/Egyszeri Szerződés** – egy ingyenes megállapodás a Szolgáltató és a Jelölt között, amelyet a Jelölt által kiválasztott állásajánlat benyújtásának időpontján kötnek a weboldalon, a megfelelő Jelölt adatainak előzetes betöltése, a szükséges beleegyezések kifejezése, a Weboldal Felhasználási feltételeinek és Adatvédelmi Szabályzatának elfogadása után. Az Egyszeri Megállapodás témája a távszolgáltatás nyújtása, amely során a jelölt kérelmét elküldi a választott munkáltatónak (az információ szokásos átadása egy IT hálózaton keresztül). Az Egyszeri Szolgáltatási Szerződés nem tartalmazza a Jelölt Számla folyamatos karbantartását, és az alkalmazás kiválasztott Munkáltatóhoz történő kézbesítésének pillanatában teljesül (és megszüntetik) a kiválasztott munkáltatónak.
25. **Cikkek** – egy weboldalon ingyenesen elérhető fül, ahol különféle tartalmakat, többek között iparági cikkeket és tanácsokat, valamint egyéb tartalmakat találhatsz életmód témákkal, többek között A munkáltatók a Pontok Csomag részeként közzétehetik cikkeket a weboldalon.
26. **Banner** – egy reklámbanner, amelyet a munkáltatók a Pontcsomag részeként tehetnek közzé a weboldalon.
27. **Hírlevél** – a weboldal által nyújtott szolgáltatás, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, előzetes beleegyezésükkel, hogy információkat kapjanak a legújabb állásajánlatokról, az új weboldalon elérhető szolgáltatásokról, promóciókról és versenyekről, valamint kereskedelmi információkról és egyéb marketingtartalmakról, valamint hozzáférést iparági cikkekhöz, tanácsokhoz és egyéb tartalmakhoz, többek között életmód témákban.
28. **Üzleti napok** – hétfőtől péntekig.
29. **Munkaszüneti napok** – szombatok, vasárnapok és ünnepnapok, azaz a Lengyelországban a közünnepnapok (01.01., 06.01, húsvét második napja, 01.05, 03.05, Corpus Christi nap – 60 napon húsvét vasárnap után, 15.08., 01.11., 11.11., 24.24 – 26.12.).
30. **Szolgáltatások elektronikus eszközökkel történő nyújtása** – egy szolgáltatás végrehajtása, amelyet a felek egyidejű jelenléte nélkül (távrolról) nyújtanak, az adatok továbbításával a szolgáltatás fogadójának egyéni kérésére, amelyeket elektronikus feldolgozásra szolgáló eszközökön keresztül küldenek és fogadnak, beleértve a digitális tömörítést és az adattárolást, amelyet teljes egészében távközlési hálózaton keresztül továbbítanak, fogadnak vagy továbbítanak.



31. **Elektronikus kommunikációs eszközök** – technikai megoldások, beleértve az ICT eszközöket és az azokkal együttműködő szoftvereszközöket, lehetővé téve az egyéni távolsági kommunikációt az ICT rendszerek közötti adatátvitel révén, különösen az e-mailben.
32. **Személyes adatok** – bármilyen információ egy azonosított vagy azonosítható természetes személyről.
33. **Adatok** – Személyes és nem személyes adatok.
34. **Cookie-fájlok** – szöveges fájlok, amelyekben a weboldal szerverei információkat tárolnak a felhasználó által használt számítógép vagy mobil eszköz merevlemezén. Az ilyen "cookie" fájlban tárolt információkat a weboldal szervere olvashatja, amikor újra csatlakozik ehhez az eszközhöz (az úgynevezett "első fél süti"), de más szerverek vagy internetes felhasználók is olvashatják őket (az úgynevezett "harmadik fél süti").
35. **Adatvédelmi szabályzat** – ez a weboldal adatvédelmi szabályzata elérhető az "Adatvédelmi szabályzat" fülön.
36. **A weboldal feltételei** – A munkáltatók számára nyújtott szolgáltatások feltételei és a jelöltek számára nyújtott szolgáltatások feltételei, valamint a weboldal egyéb feltételei, amelyek elérhetők a weboldal számára.
37. **Kapcsolatfelvételi űrlap** – egy űrlap, amely elérhető a weboldalon, lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy lekérdezést küldjenek a weboldalra. A lekérdezés helyes elküldéséhez szükséges a Kapcsolatfelvételi Űrlap helyes kitöltése, a szükséges beleegyezések kifejezése a személyes adatok feldolgozásához, valamint a weboldal adatvédelmi szabályzatának elfogadása.
38. **Bejelentő űrlap** – a Weboldalon elérhető űrlap, amely lehetővé teszi a Felhasználók számára a jogsértések bejelentését, beleértve a kötelező érvényű jogszabályokkal ellentétes tartalmakat is. A bejelentés megfelelő elküldéséhez szükséges a Bejelentő űrlap helyes kitöltése, az űrlapon megadott információk valóságnak való megfeleléséről szóló nyilatkozat megtétele, valamint a Felhasználó jóhiszemű eljárása.
39. **GDPR** – Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (EU) 2016/679, amely a természetes személyek védelméről a személyes adatok feldolgozásával és az ilyen adatok szabad mozgásáról, valamint a 95/46/EK irányelv (Általános Adatvédelmi Rendelet) hatályon kívül helyezéséről.
40. **Melléklet/Melléklet** – az Adatvédelmi Szabályzat melléklete vagy melléklete, amely annak szerves része, és tartalmazza az Európai Unió, az Európai Gazdasági Övezeten, az Egyesült Királyságon vagy Svájcban kívüli országok állampolgárainak személyes adatairól, amennyiben az ilyen országok állampolgáira vonatkozó jogszabályok előírják.

II. Általános rendelkezések.

1. A W4YG elkötelezett a szolgáltatást használók magánéletének védelme mellett. Az Adminisztrátor biztosítja, hogy a weboldal felhasználói által biztosított személyes adatok megfelelően védve maradjanak, és ennek érdekében megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket biztosít azok biztonságának garantálására. Különösen a W4YG intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy megakadályozza a harmadik felek által jogosulatlan hozzáférést vagy feldolgozást a kötelező jogszabályi előírások megsértésével, miközben megakadályozza azok elvesztését, károsodását vagy megsemmisítését.
2. Ez az adatvédelmi szabályzat azért jött létre, hogy betartsa a weboldal használata során a személyes adatok jogszerű, megbízható és átlátható feldolgozásának elvét. A W4YG tiszteletben tartja a felhasználók jogait a megszokott tartózkodási országuk kötelező szabályozásai alapján.



3. Ha bármilyen kérdése van a weboldalon található személyes adatok védelmével kapcsolatban, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a következő címen: dpo@work4you.global

III. Milyen adatokat gyűjtünk és milyen célokra.

1. A weboldalon elérhető szolgáltatások részeként feldolgozott adatokat a munkáltatóktól (és toborzóiktól vagy más alkalmazottaiktól), jelöltektől, az alapítványtól (vagy alkalmazottaiktól), valamint a weboldal más felhasználóitól gyűjtik össze.
2. A W4YG a következő személyes adatokat dolgozza fel:
 - 1) Azonosító adatok (pl. név, vezetéknév, születési dátum, név, cégnév),
 - 2) Kapcsolattartási adatok (pl. e-mail cím, telefonszám, lakóhely, cím/bejegyzett iroda, levelezés/kézbesítési cím),
 - 3) Adatok tartalmazzák egy személy képét, beleértve a hangját is (fényképeken, hang- és videóknak megosztva),
 - 4) Adatok szakmai tapasztalatról, oktatásról, szakmai képzésekről (többek között nyelvi készségek, jogosítvány, szakmai tanfolyamok és képzés), egyéb szakmai kompetenciákról (készségekről), foglalkoztatási preferenciákról és korábbi munkáltatók ajánlásairól, valamint a jelölt önéletrajzában szereplő egyéb adatokról,
 - 5) Fizetési adatok (pl. bankszámlaszám vagy fizetési kártya száma),
 - 6) Fiókjelszó adatok,
 - 7) Adatok a felhasználók tevékenységéről, tevékenységeiről és a weboldalon zajló ülésekről,
 - 8) Adatok a felhasználó eszközeiről és operációs rendszeréről,
 - 9) Adatok a felhasználó böngészőjéből,
 - 10) Adatok a felhasználó helyéről és IP-címéről,
 - 11) Az üzenet tartalmában található adatok a Kapcsolatfelvételi űrlapon,
 - 12) A Bejelentő űrlapon keresztül küldött üzenet tartalmában szereplő adatok.
3. A személyes adatokat a következő célokra dolgozzák fel:
 - 1) a Szolgáltatási Szerződés vagy az Egyezszeri Megállapodás teljesítésének lezárása, végrehajtása és nyomon követése – a megállapodás megkötését megelőző időszakra és a megállapodás teljesítésének időtartamára (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(b) cikke – a feldolgozás szükséges a megállapodás teljesítéséhez),
 - 2) amelyek jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, különösen az adószabályozások, számviteli szabályozások, az EU Digitális Szolgáltatások Törvényéből eredő szabályozások – az ezen előírásokból eredő időszakra (az ilyen feldolgozás jogalapja a GDPR 6(1)(c) cikke – a törvény által előírt kötelezettség teljesítése),
 - 3) a követelések vagy védekezés előállítása és érvényesítése – beleértve a követelések eladását is – a tárgyalás időtartamára és a lehetséges igények elévülési időszakára (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(f) cikke – az Ügyelő jogos érdekének megvalósítása a követelések érvényesítése és a Megállapodáshoz kapcsolódó igények elleni védekezés formájában),
 - 4) állásajánlatokat kapni és/vagy részt venni a toborzási folyamatokban az adott időszakra, amíg a beleegyezést visszavonják vagy a jelölt fiókot törölik (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(a) és 9(2)(a) cikke – az érintett kifejezetten beleegyezett személyes adatai feldolgozásához egy vagy több konkrét cél érdekében),



- 5) saját szolgáltatások és termékek közvetlen marketingje – amíg a Felhasználó ellenezi magát (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(f) cikke – az Adminisztrátor jogos érdekének megvalósítása),
 - 6) A munkáltatók vagy harmadik felek szolgáltatásainak és termékeinek közvetlen marketingje – addig az időtartamra, amíg a Felhasználó tiltakoz (az ilyen feldolgozás jogalapja a GDPR 6(1)(f) cikke – az Adminisztrátor vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése),
 - 7) marketingtevékenységek végrehajtása, amelyek nem az 5. és 6. pontokban megjelöltek – a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(a) cikke – az érintett hozzájárult személyes adatai feldolgozásához egy vagy több konkrét cél érdekében),
 - 8) a hírlevél küldése – a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig (az ilyen feldolgozás jogalapja a GDPR 6(1)(a) cikke – az érintett hozzájárult személyes adatai feldolgozásához egy vagy több meghatározott cél érdekében),
 - 9) a lekérdezés feldolgozása a Kapcsolatfelvételi Űrlapon keresztül az arra az időszakra, amíg a beleegyezés visszavonása vagy a lekérdezés lezárása (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(a) cikke – az érintett hozzájárult személyes adatai feldolgozásához egy vagy több konkrét cél érdekében),
 - 10) a Bejelentő űrlapon keresztül küldött bejelentés kezelése a bejelentés elbírálásának időtartama alatt, egészen az EU Digitális Szolgáltatások Törvényéből eredő eljárás befejezéséig és a követelések elévülési ideje lejárásáig (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(c) cikke – a törvény által előírt kötelezettség teljesítése),
 - 11) annak érdekében, hogy biztosítsák a weboldal működését és hozzáférését a felhasználók számára (az ilyen feldolgozás jogi alapja a GDPR 6(1)(a) cikke – az érintett hozzájárult személyes adatai feldolgozásához egy vagy több konkrét célra).
4. A személyes adatok megadása önkéntes, és szükséges feltétel a weboldal funkcionális működésének (pl. állásajánlatok fogadása, toborzási folyamatokban való részvétel, fényképpel ellátott önéletrajz készítése, hang- vagy videóformátumú önéletrajz készítése, kapcsolatfelvételi űrlap, Bejelentő űrlap, bizonyos sütik tárolása), valamint a szolgáltatási szerződés vagy egyszeri megállapodás végrehajtása vagy a megállapodás megkötése előtti intézkedések megtétele, beleértve az Egyezségi Megállapodást is. Ha nem adja meg a személyes adatait, nem lesz lehetőség teljesíteni a megállapodást, az egyszeri megállapodást vagy intézkedéseket a szerződés kötése előtt. A személyes adatok feldolgozásához való beleegyezés hiánya negatívan befolyásolhatja a weboldal weboldalán elérhető bizonyos funkciókat (pl. a kapcsolatfelvételi űrlapon keresztül történő lekérdezésre nem válaszolnak, a Bejelentő űrlap elküldésének képtelensége, a weboldal funkcionális hiánya bizonyos sütik törlése miatt).

IV. A regisztrációs űrlap, a jelentkezési űrlap, a kapcsolatfelvételi űrlap és a Bejelentő űrlap kitöltése.

1. Az adminisztrátor biztosítja a munkáltatói (és toborzó) fiók és a jelölt fiók létrehozását és fenntartását. A weboldalon való regisztráció és a szolgáltatások nyújtásának megkezdése előfeltétele a regisztrációs űrlap helyes kitöltése, a fiók létrehozásához szükséges hozzájárulások kinyilvánítása, a weboldal felhasználási feltételeinek és az Adatvédelmi



szabályzatának elfogadása, majd a Fiók (a jelölt vagy a munkáltató) aktiválása azzal, hogy a weboldaltól küldött üzenetet kapunk a megadott e-mail címre, majd rákattintunk az e-mail ellenőrző linkére (az e-mail cím megerősítése – az úgynevezett dupla opt-in modell). A személyes adatok feldolgozásának jogi alapja a megállapodás megkötése, teljesítése és nyomon követése. A Munkáltató vagy a Jelölt által a saját Fiókjában önállóan elhelyezett adatokat kifejezetten beleegyező hozzájárulásával, valamint a megállapodás keretein belül dolgozzák fel. A Fiók törlésének kérelme a Szolgáltatásról való lemondást jelenti, és azonnali törlést eredményez a jelölt vagy munkáltató adatainak eltávolításával a weboldaltól.

2. A W4YG olyan szolgáltatást nyújt, amely a Weboldalon közzétett álláshirdetésekre a Jelentkezési űrlapon keresztül benyújtott jelölti jelentkezések gyűjtéséből és azok Munkáltató részére történő továbbításából áll. A jelentkezési űrlap használatával a Jelölt hozzájárul ahhoz, hogy a W4YG továbbítsa személyes adatait a Munkáltatónak, valamint a Munkáltató feldolgozásában (beleértve a fényképen szereplő képet, hang- vagy videófilmként küldött önéletrajzot) a Munkáltató által a toborzási folyamatban való részvétel céljából. A kérelem helyes benyújtásához szükséges a jelentkezési űrlap helyes kitöltése, a Szolgáltató számára szükséges beleegyezések kifejezése a személyes adatok elérhetővé tételéhez és a munkáltató általi feldolgozásához, valamint a weboldal felhasználási feltételeinek és a weboldal adatvédelmi szabályzatának elfogadása szükséges. A jelentkezési űrlap kitöltésekor megadott adatok törlésének kérése felmondást jelent a további részvételtől a toborzási folyamatokban, és azonnali törlést eredményez a jelölt adatainak eltávolításával a weboldaltól, kivéve, ha a jelölt adatai még mindig a jelölt aktív fiókjában vannak. **A fentiek nem érintik a Munkáltató által feldolgozott személyes adatok feldolgozását, aki már megkapta azokat, és akinek külön kérést kell benyújtani a törlésre. A W4YG nem jut birtokba semmilyen olyan adatot, amelyet a jelölt közvetlenül a munkáltatóknak vagy toborzóknak biztosít a weboldal közvetítése nélkül, azaz hagyományos levelezéssel, közvetlenül a munkáltatóknak (toborzóknak) küldött e-mailben, vagy a munkaadók honlapján található jelentkezési űrlapon keresztül.**
3. Az Adminisztrátor biztosítja a szolgáltatást, amely magában foglalja a keresés küldésének lehetőségét a weboldalra a Kapcsolatfelvételi űrlapon keresztül. A Kapcsolatfelvételi Űrlap használatával a Felhasználó beleegyezik a személyes adatai feldolgozásába, hogy válaszolhasson a megkeresésre. A kapcsolatfelvételi űrlap helyes kitöltése és a személyes adatok feldolgozásához szükséges beleegyezések kifejezése szükséges a lekérdezés hatékony elküldéséhez. A Kapcsolatfelvételi űrlap kitöltésekor megadott adatok törlésére vonatkozó kérelem felmondást jelent a weboldalon való kérelmezésről, és azonnali törlést eredményez a Felhasználó adatainak törlését a weboldaltól, kivéve, ha a Felhasználó adatai még aktív jelölt fiókon vagy munkáltatói (toborzó) fiókon vannak.
4. Az Adminisztrátor olyan szolgáltatást nyújt, amely lehetővé teszi jogsértés bejelentését a Weboldalon keresztül a Bejelentő űrlap segítségével. A Bejelentő űrlap használatakor a Felhasználó köteles megadni személyes adatait a bejelentés elbírálása céljából. A bejelentés megfelelő elküldéséhez szükséges a Bejelentő űrlap helyes kitöltése, az űrlapon megadott információk valóságnak való megfeleléséről szóló nyilatkozat megtétele, valamint a Felhasználó jóhiszemű eljárása. A személyes adatok kezelésének jogalapja az Adminisztrátorra jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése.
5. Az Adminisztrátor biztosítja a szolgáltatást, amely a hírlevél küldéséből áll. A hírlevél fogadásához a felhasználó hozzájárul a személyes adatai feldolgozásához. Érvényes és hitelesített e-mail cím megadása és a személyes adatok feldolgozásához szükséges beleegyezés kinyilvánítása szükséges a hírlevél hatékony előfizetéséhez. A felhasználó bármikor lemondhatja a hírlevél e-mailes értesítésének meghívását, ha rákattint az e-mailben elhelyezett **linkre (az úgynevezett lemondási link –az "Unsubscribe" gomb).** A hírlevél előfizetése során megadott adatok



törlésére vonatkozó kérelem lemondást jelent, ami azonnali törlést eredményez a Felhasználó adatainak törlésével a weboldalról, kivéve, ha a Felhasználó adatai még mindig a jelölt aktív fiókjában vannak.

V. Megfelelő állásajánlatok.

1. Automatizált döntéshozatali mechanizmus, beleértve a profilozást is, alkalmazható a felhasználók személyes adataira.



2. Ha beleegyezik az ő preferenciáihoz igazított álláshirdetések fogadására, az Adminisztrátor a Felhasználó által megadott e-mail címre küldi a szakmai profiljához igazított álláshirdetéseket (az álláshirdetés egyeztetésekor a felhasználó által bevitt adatokat is figyelembe veszik, többek között hely, iparág, alágazat, pozíció, munkamód, tapasztalat, szerződéstípus, munkaidő időtartama).
3. A profilozás alapja a Felhasználó beleegyezése ahhoz, hogy információt küldjön neki az érdekes állásajánlatokról (az ő preferenciáihoz igazítva).
4. A profilalkotás nem avatkozik be a felhasználók magánéletébe, és nem jelent zavart számukra a weboldal szolgáltatásainak használatakor.
5. A Felhasználó bármikor lemondhat a legfrissebb állásajánlatokról érkező e-mailes értesítések fogadásáról, és így a profilozásról, ha rákattint az e-mailben elhelyezett linkre, amelyen az állásajánlatokról értesítést **küld (az úgynevezett lemondási link – a "Unsubscribe" gomb)**.

VI. Személyes adatok megosztása.

1. A Szolgáltatás Kedvezményezettje személyes adatainak a címzettjei lehetnek:
 - 1) IT rendszerek és IT szolgáltatások szolgáltatói,
 - 2) a W4YG számára számviteli szolgáltatásokat nyújtó szervezetek, szolgáltatásminőségi kutatás, adósságbehajtás, jogi, analitikai és marketing szolgáltatások,
 - 3) postai szolgáltatók és futárok,
 - 4) elektronikus fizetési rendszer üzemeltetőket és bankokat a fizetési feldolgozás területén,
 - 5) olyan szervezetek, amelyek követeléseket és adósságbehajtó entitásokat vásárolnak – ha a Felhasználó nem teljesíti az elektronikus szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződésben foglalt kötelezettségeit,
 - 6) az Adminisztrátor alvállalkozói, munkatársai és ügyfelei, azaz olyan szervezetek, amelyek a W4YG nevében vagy vele együttműködve végeznek szolgáltatásokat, vagy az Adminisztrátor által nyújtott szolgáltatásokat használják, és amelyek teljesítése a szerződéshez kapcsolódik, különösen a Munkáltatók a Jelöltek személyes adatai tekintetében,
 - 7) a Adatvédelmi Szabályzat XIII. fejezetében említett közösségi hálózatok és weboldalak üzemeltetői,
 - 8) olyan hatóságok, akik jogosan jogosultak személyes adatok fogadására a törvény alapján.
2. A felhasználók adatai átkerülhetnek harmadik országokba, például az Egyesült Királyságba vagy az Egyesült Államokba. A személyes adatok átadása az Egyesült Királyságba azért lehetséges, mert 2021. június 28-án az Európai Bizottság két végrehajtó határozatban kimondta, hogy az



Egyesült Királyság biztosítja a személyes adatok megfelelő védelmét, amely megfelel a GDPR által garantált szintnek (az EK C(2021) 4800 végleges és C(2021) 4801 végleges döntései). A személyes adatok átadása az Egyesült Államokba azért lehetséges, mert 2023. július 10-én az Európai Bizottság új végrehajtó döntést fogadott el, amely megállapította a személyes adatok megfelelő védelmét, amelyet az úgynevezett "EU-USA Adatvédelmi Keretrendszer – EK 2023/1795-ös döntés – jelentett meg C(2023) 4745 számú dokumentumként".

VII. A személyes adatok megőrzési ideje.



1. A felhasználók, azaz munkáltatók, toborzók és jelöltek, azaz azok, akik a weboldalon fiókkal rendelkeznek, a Szolgáltatásnyújtási Megállapodás időtartama alatt, a Fiók törléséig kerülnek kezelésre (a megállapodás megszűnését), majd annak megszűnését követően az igények elévülési idejének, valamint az Adminisztrátorra vonatkozó dokumentummegőrzési időszakoknak a lejártáig.
2. Azok a felhasználók személyes adatai, akiknek nincs jelöltfiókjuk a weboldalon, de állásajánlatokra pályáznak, az egy-egyszeri Megállapodás (a jelentkezés elküldése a Munkáltatónak) időtartama alatt feldolgozzák a igények elévülési ideje és a törvényi időszakok lejárásiáig, amelyek az Adminisztrátor által a dokumentumok tárolását igénylik.
3. A weboldal felhasználóinak (akiknek nincs fiókjuk) személyes adatai, akik a Kapcsolatfelvételi Űrlapon keresztül küldtek lekérdezést, a lekérdezés feldolgozása alatt tárolódnak, amíg a válasz meg nem érkezik.
4. A Weboldal felhasználói (akiknek nincs fiókjuk) személyes adatai, akik a Bejelentő űrlapon keresztül bejelentést küldtek, a bejelentés feldolgozásának időtartama alatt tárolódnak a igények elévülési ideje és a dokumentumok tárolására szükséges időszakokig.
5. A weboldal felhasználóinak (akiknek nincs fiókjuk) személyes adatai, akik feliratkoztak a hírlevelekre vagy személyre szabott állásajánlatokat kapnak, a szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt feldolgozzák a igények elévülési ideje és a törvényi időszak lejárásiától, amelyek az Adminisztrátor által dokumentumokat tárolni kell.
6. Más weboldalú felhasználók személyes adatai (beleértve azokat is, akiknek nincs fiókjuk) tárolódnak a Cookie-k élekciklusának időtartamára, vagy amíg a Cookie beállításai meg nem változnak a felhasználó böngészőjében.

VIII. Azoknak a személyeknek a jogosultságai, akiknek adatai a weboldalon dolgozzák fel.

1. Olyan felhasználó, aki beleegyezett személyes adatai feldolgozásába a következő célokra:
 - 1) állásajánlatokat és/vagy
 - 2) Részvétel a toborzási folyamatokban és/vagy
 - 3) megkaphatjuk a hírlevelet és/vagy
 - 4) marketingtevékenységek végrehajtása céljából (lásd a fenti III. fejezet(3)(7) bekezdésben) és/vagy



- 5) a lekérdezés feldolgozása a Kapcsolatfelvételi Űrlapon keresztül,
 - 6) a Bejelentő űrlapon keresztül küldött bejelentés kezelése,
 - 7) a weboldal működésének és hozzáféréseinek biztosítása,
- joga van bármikor visszavonni a hozzájárulást anélkül, hogy befolyásolná a visszavonás előtti hozzájárulás alapján végzett eljárás jogszerűségét. A beleegyezés visszavonása nem jár negatív következményekkel, de hatással lehet a weboldal szolgáltatásainak további használatára, amelyeket az Adminisztrátor a törvény szerinti beleegyezés alapján biztosít.**
2. Az a felhasználó, akinek személyes adatait saját szolgáltatásai és termékei közvetlen marketing céljából dolgozzák fel (fent a III. fejezet (3)(5) bekezdés), vagy a munkáltatók vagy harmadik felek szolgáltatásainak és termékeinek közvetlen marketing céljából (fent a III. fejezet (3)(6). fejezet fent, **joga van bármikor tiltakozni indoklás nélkül. Az ellenvetés következtében a W4YG többé nem dolgozza fel a személyes adatokat erre a célra.**
 3. A Felhasználónak joga van továbbá a következőkhöz is:
 - 1) hozzáférést a személyes adataikhoz, és megkapni azok másolatát – a Felhasználónak joga van megerősítést kérni a feldolgozott Adatokról, valamint megszerezni:
 - a) hozzáférés személyes adataihoz,
 - b) információk a feldolgozás céljáról, a feldolgozott személyes adatok kategóriáiról, azok címezetteiről vagy a címbevevők kategóriáiról, valamint a tervezett tárolási időszakról (vagy a megőrzési időt meghatározó kritériumokról),
 - c) információ jogaikról és a felügyelő hatósághoz történő panasz benyújtásának jogáról, az adatforrásokról, az automatikus döntéshozatalról (beleértve a profilozást is),
 - d) információk az adatok Európai Unión kívüli átvitelével kapcsolatos védelmi intézkedésekről,
 - e) egy másolatot a személyes adataidról.
 - 2) javítani (javítani) személyes adataikat – a felhasználónak joga van javítani és kiegészíteni személyes adatait – saját weboldali fiókján történő adatai módosításával.
 - 3) a személyes adatok feldolgozásának korlátozása – ilyen értesítés összefüggésbe hozható a weboldal szolgáltatásainak használatának korlátozásával, amelyhez bizonyos személyes adatok feldolgozása szükséges, valamint a marketingüzenetek küldésének megszakításával; Joga van kérni személyes adatai használatának korlátozását az alábbi esetekben:
 - a) a Felhasználó által a személyes adatok pontosságának megkérdőjelezése – ez az adatok használatának legfeljebb 7 napos korlátozásával jár,
 - b) a Felhasználó személyes adatainak jogellenes feldolgozása,
 - c) olyan helyzetben, amikor a Felhasználó személyes adatai már nem szükségesek ahhoz a célhoz, amelyre gyűjtötték vagy használták, de a Felhasználó számára szükséges a követelések érvényesítéséhez vagy védelméhez,
 - d) Személyes adatok használatával kapcsolatos kifogás esetén – a korlátozás arra az időre érvényes, amely szükséges annak eldöntésére, hogy a Felhasználó érdekei, jogai és szabadságai védelme felülmúlja-e az Adminisztrátor által követett érdekeket.
 - 4) törölni a személyes adatokat – az úgynevezett "elfelejtendő jogot" – a Felhasználónak joga van kérni az összes vagy részben az adminisztrátor által feldolgozott személyes adatok törlését; Az elfelejtéshez való jogot az alábbi esetekben adják meg:
 - a) a Felhasználó által a Adatfeldolgozásra vonatkozó konkrét hozzájárulás visszavonása előzetes hozzájárulás alapján,
 - b) A személyes adatok már nem szükségesek azokra a célokra, amelyekre gyűjtötték vagy feldolgozták,
 - c) Ön tiltakozott az adatai marketing, statisztikai vagy kielégítő célokra való felhasználása ellen.



- d) A felhasználó személyes adatait jogellenesen dolgozzák fel.
- 5) Személyes adatok átvitele – a Felhasználónak joga van megkapni a Felhasználó által biztosított személyes adatokat, majd elküldeni azokat egy általa választott másik adminisztrátornak; Joga van arra is, hogy kérje, hogy személyes adatait közvetlenül továbbítsák egy másik irányítónak, ha technikailag megvalósítható; A W4YG, amely birtokolja a Felhasználó személyes adatait, azokat egy általánosan ismert és reprodukálható fájlformátumban (például doc., xls.) fogja elküldeni.
 - 6) panaszt tegyen be az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz az adott joghatóság területén.
 4. ellenvetés – egy adott helyzethez kapcsolódó okok miatt; A Felhasználónak joga van tiltakozni az Adminisztrátor által végzett feldolgozás ellen, mivel az szükséges, hogy érvényesítse az Adminisztrátor vagy harmadik felek jogos érdekeit, és ennek következtében az Adminisztrátor már nem dolgozhatja fel személyes adatait, kivéve, ha az Adminisztrátor bizonyítja, hogy fontos, jogilag megalapozott indokok állnak rendelkezésre a feldolgozásra, amelyek felülírják a Felhasználó érdekeit, jogait és szabadságait.
 5. Annak ellenére, hogy a személyes adatok törlését kérik, a beleegyezés kifogásával vagy visszavonásával összefüggésben a W4YG megtarthatja azokat a személyes adatokat, amelyek szükségesek a követelések megállapításához, érvényesítéséhez vagy védelméhez, különösen:
 - 1) Vállalat neve vagy neve,
 - 2) e-mail cím, bejegyzett iroda címe, levelező cím vagy kézbesítő cím,
 - 3) jelentkezési előzmények és tevékenységi előzmények a weboldalon.
 6. A fenti jogokból származó felhasználói kérések a következő időközökben valósulnak meg:
 - 1) közvetlenül az értesítés megérkezése után, de legfeljebb 1 hónapon belül,
 - 2) összetett kérések vagy nagyobb számú kérés esetén a W4YG fenntartja a jogot, hogy a kérést legfeljebb 2 hónapon belül végrehajtsa, és előre tájékoztatja a Felhasználót erről,
 - 3) Az IT rendszerekben bevitt kérések frissítése akár 72 órát is igénybe vehet.

IX. Panaszok és kérelmek.

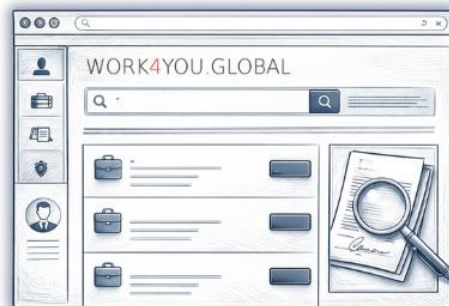


1. A Felhasználónak lehetősége van kérelmeket, panaszokat és kérdéseket benyújtani a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban, valamint gyakorolni jogait.
2. Joga van panaszt benyújtani az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz is, ha megsérti a személyes adatok védelméhez fűződő jogait.
3. A panaszok és kérelmek elbírálása során az Adminisztrátor kezelheti a Felhasználó által a Weboldalon történő regisztrációkor vagy e-mailben küldött bejelentés keretében megadott adatokat, valamint a panaszhoz vagy kérelemhez csatolt dokumentumokat. A fenti adatok feldolgozásának jogi alapja a weboldal részeként nyújtott szolgáltatások helyes funkcionalitásában és a megbízható és hűséges felhasználók pozitív kapcsolatok kialakításában rejlik.
4. Az igények megállapítása, érvényesítése és érvényesítése érdekében a W4YG feldolgozhatja a munkáltató (toborzó) fiókjában, a munkáltatói bizottságban, a jelölt fiókjában vagy a jelöltbizottságban megadott adatokat, különösen: a cég nevét, nevét és vezetéknévét, címét, regisztrációs számait, e-mail-címét és egyéb adatokat, amelyeket a munkáltató (toborzó) vagy a jelölt szolgáltatva be, amelyek szükségesek a igény létének igazolásához, beleértve a szenvedett kár mértékét. A fent említett adatok feldolgozásának jogi alapja a W4YG jogos érdeke, amely a követelések létrehozásával, érvényesítésével és érvényesítésével kapcsolatban, valamint a keresetek elleni védekezéssel kapcsolatban.



X. Az adminisztrátor felelőssége.

1. A W4YG többek között nem felelős az alábbiakért:
 - 1) a weboldalon közzétett tartalmat a munkáltatók részéről, különösen állásajánlatok vagy munkaadói névjegykártya formájában,
 - 2) a W4YG nem tulajdonában lévő weboldalakon található tartalmak, amelyekhez a felhasználók által közzétett tartalomban linkek találhatóak, valamint a munkáltató weboldalára mutató link,
 - 3) adatvesztés a felhasználó általi külső tényezők (pl. áramszünet, áramszünet) vagy más, az Adminisztrátor irányításán kívüli körülmények (beleértve a force majeure, harmadik felek cselekedeteit) okozó adatvesztést,
 - 4) károk, amelyeket a munkáltató, toborzó vagy jelölt bejelentkezési vagy jelszó megadása, illetve harmadik felek által használt bejelentkezés vagy jelszó használata a Munkáltatói Fiókhoz (Toborzó) vagy a Jelölt Fiókhoz való hozzáférés során,
 - 5) a Munkáltató vagy a Jelölt által hamis vagy hiányos adatok vagy információk közlésével, beleértve azokat a regisztráció során történő kiadását.
2. A Személyi Adatkezelő átruházhatja a személyes adatok feldolgozását egy másik szervezetre adatáttruházási megállapodás révén, vagy megállapodást köthet a személyi adatok közös adminisztrációjáról az illetékes szervezettel.
3. A W4YG nem felelős harmadik felek cselekedeteiért, amelyek a Felhasználó személyes adatainak tartalmával vagy terjedelmével kapcsolatosak, és az ebből eredő károkért.
4. Az Adminisztrátor nem felel azokért a személyesadat-kezelésekért, amelyeket az a Munkáltató végez, akinek a Jelölt személyes adatait a Weboldalon keresztül hozzáférhetővé tették vagy továbbították. A Jelölt személyes adatainak Munkáltató részére történő továbbításától kezdve a Munkáltató válik ezen adatok adatkezelőjévé, és köteles teljesíteni a kötelező érvényű jogszabályokból eredő kötelezettségeit. Ugyanakkor a Munkáltató a vele kötött szerződés keretében a Munkáltatói Fiókban tárolt Jelölti személyes adatok kezelését adatfeldolgozóként a W4YG-re bízta.



XI. Süti szabályzat.



1. A süti IT adatok, különösen szöveges fájlok, amelyeket a felhasználó végesezközén tárolnak, és a weboldal használatára szántak.
2. A süti a következők:
 - 1) a weboldal neve, amelyről származnak,
 - 2) az idő, amikor a végesezközön tárolják,
 - 3) egyedi szám.
3. A felhasználó végesezközére Cookie-t helyező és hozzájutó entitás a W4YG, valamint más jogosult entitások is társalapítják a weboldalt.
4. A weboldalon használt sütit arra használják, hogy a weboldal tartalmát a felhasználó preferenciái szerint igazítsák, különösen ezek a fájlok lehetővé teszik a felhasználó eszközének felismerését és a weboldal megfelelő megjelenítését, az egyéni igényeihez igazítva, valamint statisztikák létrehozását, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy megismerjék a weboldal használatát, alapját képezve annak szerkezetének és tartalmának javításának.



5. Sok esetben a webes böngésző (böngésző) alapértelmezettsége lehetővé teszi, hogy a süti a felhasználó végeszközén tárolják. A felhasználók bármikor megváltoztathatják a Cookie beállításait. Ezek a beállítások különösen úgy módosíthatók, hogy blokkolják a süti automatikus kezelését a böngésző beállításaiban, vagy minden alkalommal tájékoztatják azok elhelyezését a felhasználó eszközén. Részletes információk a süti kezelésének lehetőségeiről és módszereiről a felhasználó által használt böngésző beállításaiban található.
6. A sütiknek van tárolási ideje, ami után lejárnak.
7. A weboldal a következő típusú süti rendszert használja:
 - 1) munkameneti fájlok, azaz ideiglenes fájlok – amelyeket a felhasználó eszközén tárolnak, amíg ki nem jelentkezik a weboldaltól, el nem lép vagy ki nem kapcsolja a böngészőt, és
 - 2) állandó fájlok – egy bizonyos ideig tárolva a Cookie paramétereiben, vagy amíg a felhasználó törli őket.
8. A következő süti a weboldalon található:
 - 1) Szükséges Süti – amelyek szükségesek a weboldal működéséhez, általában a felhasználó által végrehajtott lépésekre reagálva használják, például adatvédelmi beállítások beállítására,
 - 2) funkcionális süti – lehetővé teszik a felhasználó által kiválasztott beállítások mentését, például nyelvválasztás,
 - 3) statisztikai – technikai tárolást vagy hozzáférést lehetővé tettek, amelyeket csak névtelen statisztikai célokra használnak,
 - 4) Marketing Cookie-k – a felhasználók nyomon követésére, olyan hirdetések megjelenítésére szolgálnak, amelyek relevánsak és érdekesek lehetnek számukra.
9. Nem alapvető süti használata a felhasználó előzetes beleegyezését igényli. A beleegyezés önkéntes. A felhasználó bármikor megváltoztathatja vagy visszavonhatja a kiadott hozzájárulást, vagy módosíthatja a Süti-ekkel kapcsolatos döntését böngészőbeállításai megváltoztatásával, például:
 - 1) **Internet Explorer** – Menü → , Eszközök → , Internet Opciók, → Adatvédelem → , Csúszkáló, ami → OK-ra állítja a szintet.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menü Eszközök → Opciók → Adatvédelmi → ellenőrzés/kijelölés törlése Süti-ek elfogadása.
 - 3) **Google Chrome** – Menübeállítások → → Speciális beállítások Adatvédelmi → → tartalombeállítások → Süti Ellenőrzés → /Töröld a süti-eket alapértelmezettben/Engedélyezd a süti-eket alapértelmezettként/Mentsd el a süti-eket és az oldaladatokat Alapértelmezett, amíg be nem zárod a böngészőt.
 - 4) **Opera** – menü → , eszköz, → Fejlett → beállítások → , pich/kipipálás süti.
10. Az a felhasználó, aki először látogatja meg a weboldalt (vagy miután törölte a süti-eket az eszközéről), egy engedélykérést lát a süti-ek használatához. A felhasználó hozzájárulhat a Cookie használatához, korlátozhatja az egyes süti-kategóriák használatát, vagy teljesen letilthatja a Nem Alapvető Süti-ek használatát a megfelelő gombra kattintva.
11. Az Adminisztrátor tájékoztatja, hogy a Cookie-használatra vonatkozó korlátozások befolyásolhatják a weboldalon elérhető funkciókat.



XII. Marketing tevékenységek.



1. Szeretnénk tájékoztatni, hogy a weboldal használhatja a Google Analytics és Google Remarketing szolgáltatásokat – a Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (ezutáni "Google" néven) által kínált weboldal közönségelemzési szolgáltatásokat.
2. A fent említett Google szolgáltatások Cookie-kat használnak, azaz a felhasználó számítógépén tárolt szövegfájlokat, amelyek lehetővé teszik a weboldal (jelen esetben a Weboldal) használatának elemzését. A Cookie-k által generált információkat a felhasználó weboldal használatáról (beleértve az IP-címüket is) továbbítják egy Google szerverre az Egyesült Államokban, ahol tárolják. A Google a tárolt információkat arra használja, hogy értékelje a weboldal használatát a felhasználó részéről, jelentéseket készítsen a weboldalon lévő forgalomról az Adatkezelő számára, és más, a felhasználók weboldal használatával kapcsolatos egyéb szolgáltatásokat nyújtson.
3. A Google átadhatja a felhasználókról gyűjtött információkat harmadik feleknek, jogi követelmények esetén vagy amennyiben szükséges a harmadik felek általi adatok feldolgozásához a Google nevében. Azonban semmilyen körülmények között nem azonosítják az IP-címeket a Google által birtokolt egyéb felhasználói adatokkal.
4. A Felhasználó letilthatja a Google cookie-fájlokat a böngészőjében a megfelelő beállítások kiválasztásával, figyelembe véve, hogy a weboldal összes funkcióját nem tudja használni. A weboldal szolgáltatásainak használatával hozzájárul ahhoz, hogy a Google a fent leírt módon és a fent említett célok érdekében feldolgozza a személyes adatokat. A megadott hozzájárulást bármikor visszavonhatja a jövőre nézve, ha kikapcsolja a Google Analytics böngészőbővítményt. Az Ön kényelme érdekében linket adunk az eszközhez, amely letiltja az úgynevezett bővítményt :- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Tájékoztatjuk, hogy a weboldal használhatja a Google Analytics-et a "_anonymizeIp()" kiterjesztéssel, ami azt jelenti, hogy minden IP-címet csak rövidített formában tárolnak és feldolgoznak. Ezért a közvetlen kapcsolat az adott felhasználóhoz kizárt.
6. A Google Analytics remarketing funkciója lehetővé teszi, hogy információkat szerezzen a felhasználók preferenciáiról a meglátogatott oldalak alapján, és ezáltal elemezhető a harmadik felek és a Google által weboldalakon megjelenített hirdetések hatékonysága. A célra tárolt sütik segítségével a Google és más szolgáltatók a felhasználók korábbi weboldallátogatásai alapján megjeleníthetik a hirdetési dobozokat.
7. A Google Analytics emellett a Google AdWords és a Double-Click Cookies adatainak elemzésére is szolgál statisztikai célokra, valamint a megjelenített hirdetések pontosabb összehangolására a felhasználó profiljával.
8. Ha a leírt funkciót a felhasználó nem fogadja el, bármikor kikapcsolhatja a weboldalon: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. A DoubleClick sütik olyan fájlok, amelyek anonim azonosító számot (ID) adnak a böngészőnek, amelyet az egyes böngészőkben megjelent hirdetések regisztrálására és megtekintésük rögzítésére használnak. Ezek a fájlok nem tartalmaznak személyazonosításra alkalmas adatokat. A DoubleClick sütik használata kizárólag arra szolgál, hogy a Felhasználó számára az érdeklődésének megfelelő hirdetéseket jelenítsen meg, feltételezve a weboldal korábbi látogatásai alapján. A sütik által generált összes információt a Google továbbítja elemzés céljából egy amerikai szerverre, ahol tárolja.
10. A Google AdWords funkció részeként a sütik a felhasználó számítógépén tárolódnak. Ez azonnal megtörténik, miután rákattint egy Google által közzétett hirdetésre. Ez a funkció nem a



Felhasználó azonosítására szolgál, hanem csak arra a hirdetési dobozra, amelyen keresztül a Felhasználó elérte az adott weboldalt. Minden Google AdWords ügyfél, beleértve a W4YG-t is, különböző sütiket kap, ami lehetetlenné teszi a felhasználók weboldalakon történő követését. Az ilyen módon szerzett információk kizárólag statisztikai célokra szolgálnak. A Google AdWords ügyfelei, beleértve az Adatkezelőt is, nem kapnak semmilyen információt, amelyet a felhasználók azonosítására használnak.

11. A Google szolgáltatási feltételeiről és adatvédelmi részleteiről a következő oldalon található: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> vagy <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. A Weboldal profiljai a közösségi médiában és internetes szolgáltatásokban – úgynevezett közösségi „bővítmények”.

1. A weboldal az úgynevezett "közösségi bővítményeket" használja, amelyek a W4YG profilokra irányítanak többek között a Facebookon, Instagramon vagy a YouTube szolgáltatásban található profilokra.
2. A weboldalon található közösségi bővítmények használata esetén adatcserék zajlanak a felhasználó és a közösségi hálózat vagy weboldal között.
3. Az Adminisztrátor nem dolgozza fel a fent említett 2. bekezdésben említett adatokat, és nem tudja, hogy az 1. bekezdésben meghatározott portálok mely Felhasználói adatokat gyűjtenek. Erről a témáról szóló információkat tartalmazni kell a közösségi hálózat vagy az adott weboldal adatvédelmi szabályzatában vagy felhasználási feltételeiben.
4. A W4YG, miközben fenntartja a weboldal vállalati profilját az 1. bekezdésben említett portálokon vagy szolgáltatásokon, feldolgozza azoknak a felhasználóknak a személyes adatait, akik ezeket a profilokat látogatják, követik vagy kommentelnek, vagy más módon interakcióba lépnek egy adott weboldal profiljával a közösségi médiában.
5. A weboldal közösségi média profiljainak fenntartásával kapcsolatban feldolgozzák a közösségi hálózat felhasználója által biztosított személyes adatokat, valamint a közösségi vagy online szolgáltatások üzemeltetőjétől származó adatokat, ideértve többek között a nevet és vezetéknévet, a felhasználóazonosítót vagy esetleg a hozzászólások tartalmát.
6. Az 5. bekezdésben meghatározott személyes adatokat olyan célokra dolgozzák fel, amelyek az Adatkezelő jogos érdekének megvalósítását szolgálják (a GDPR 6(1)(f) cikke), beleértve a következőket:
 - 1) a weboldal profiljának fenntartása a közösségi hálózatokon vagy az interneten a szolgáltatások üzemeltetői által meghatározott feltételek szerint,
 - 2) tevékenységeiről tájékoztatva a weboldal profilján keresztül, többek között promóciókról, versenyekről, állásajánlatokról, iparági cikkekről stb.,
 - 3) kapcsolatok építése és megerősítése potenciális és jelenlegi ügyfelekkel, partnerekkel, különösen a munkáltatókkal, toborzókkal és jelöltekkel, azáltal, hogy elérhető funkciókon keresztül kommunikálunk velük,



- 4) a Weboldal profiljainak működésére, népszerűségére és használatára vonatkozó statisztikák elemzése és vezetése,
- 5) elemzés és válaszadás, amelyet egy közösségi hálózat vagy online hálózat felhasználói közzétett hozzászólásokra válaszolnak,
- 6) a weboldal profiljának közösségi hálózaton vagy weboldalon való használatával kapcsolatos esetleges igények megállapítása, érvényesítése és az azokkal szembeni védekezés.
7. A közösségi hálózat vagy az internet felhasználói által a weboldal profiljának részeként történő személyes adatok megadása önkéntes, azonban ezek elmulasztása azt eredményezheti, hogy a weboldal profiljának funkcióinak teljes körű kihasználása a közösségi hálózaton vagy weboldalon.

XIV. Záró rendelkezések.

1. Az Adatvédelmi Szabályzat szükség szerint, valamint a kötelező érvényű jogszabályok változása esetén módosításra kerül.
2. Az Adminisztrátor értesíti a felhasználókat az adatvédelmi szabályzat jelentős változásairól azzal, hogy megfelelő információkat tesz közzé a weboldalon.
3. Az adatvédelmi szabályzat egy dokumentum, amely összhangban van a Weboldal szabályzataival és a kötelező jog rendelkezéseivel.
4. A Mellékletek az Adatvédelmi Szabályzat szerves részét képezik.

