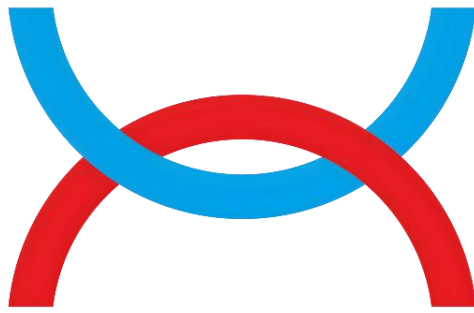




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

[www.work4you.global](http://www.work4you.global) կայքի  
գաղտնիության  
քաղաքականություն



# 1. Տերմինների բառարան:



1. **Անձնական տվյալների աղմինիստրատոր/աղմինիստրատոր/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, որի հասցեն է Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, գրանցված է Եստոնիայի առևտրային ռեգիստրում 17504644 համարով; Էլ. փոստ՝ dpo@work4you.global
2. **Վեբ կայք** – կայք, որը հասանելի է [www.work4you.global](http://www.work4you.global) կայքում, որը պատկանում է W4YG-ին:
3. **Գործատու**՝ իրավաբանական անձ, իրավաբանական անձ չունեցող կազմակերպական միավոր, ինչպես նաև ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական անձ, որն օգտվում է Կայքից՝ ստեղծելով Գործատուի հաշիվ եւ, ի թիվս այլոց, Կայքում հրապարակում է Աշխատանքի առաջարկներ:
4. **Հավաքագրող**՝ իրավաբանական անձ կամ իրավաբանական անձ կամ իրավաբանական անձ չունեցող կազմակերպական միավոր, որի համար Գործատուն հասանելի է դարձրել իր Գործատուի հաշվին հատկացված Աշխատանքի ընդունողի հաշիվը:
5. **Թեկնածու**՝ աշխատանք փնտրող ֆիզիկական անձ, որը իր քաղաքացի հանդիսացող երկրի օրենսդրությանը համապատասխան լրացել է չափահաս տարիքը, ունի լիարժեք իրավաբանական գործունակություն եւ, հաշվի առնելով գործող իրավական ակտերը կամ գործատուի երկրում գործող օրենքի դրույթները, որին դիմում է, կարող է օրինական կերպով կատարել շահութաբեր աշխատանք կամ մատուցել ծառայություններ ցանկացած պայմանավորվածության հիման վրա՝ այդ նպատակով գրանցվելով Կայքում (այնտեղ ստեղծելով թեկնածուի հաշիվ) եւ ունենալով Կայքում հրապարակված Աշխատանքի հայտարարությանը պատասխանելու կամ Աշխատանքի հայտարարության համար դիմելու հնարավորությունը՝ առանց Կայքում գրանցվելու (թեկնածուի հաշիվ ստեղծելու) անհրաժեշտության:
6. **Օգտատեր** - Գործատու, Հավաքագրող, Թեկնածու, Հիմնադրամներ եւ Կայքի բոլոր այցելուները:
7. **Ծառայություններ**՝ վճարովի կամ անվճար ծառայություններ, որոնք Էլեկտրոնային եղանակով մատուցվում են Ծառայություն մատուցողի կողմից Կայքի օգտատերերին՝ սույն Դրույթների եւ Պայմանների հիման վրա:
8. **W4YG հիմնադրամ/դեսպան**՝ տարբեր երկրներում գործող հասարակական կազմակերպություններ, որոնք գրանցված եւ գործում են իրենց բնակության երկրի կանոնադրությանը համապատասխան, շահույթ չհետապնդելով, որոնց նպատակը բարեգործական գործունեությունն է՝ ի շահ հասարակության կամ ընտրված խմբի, ի թիվս այլոց այնպիսի ոլորտներում, ինչպիսիք են՝ խնամք եւ սոցիալական աջակցություն, մարդու իրավունքներ, երեխաների իրավունքներ կամ կենդանիների իրավունքներ, շրջակա միջավայրի պաշտպանություն, տնտեսության եւ գիտության զարգացում, կրթություն եւ դաստիարակություն, մշակույթի, արվեստի կամ հուշարձանների խնամքի, համագործակցելով Կայքի հետ:
9. **Գրանցում**՝ Օգտատիրոջ կողմից Կայքում Հաշվի ստեղծում (Թեկնածուի հաշիվ կամ Գործատուի հաշիվ): Թեկնածուն կարող է գրանցվել նաեւ Արտաքին հաշվի միջոցով: Գրանցման նախապայման է Գրանցման ձեւի ճիշտ լրացումը, Հաշիվ ստեղծելու համար անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը, Կայքի դրույթների եւ պայմանների եւ Կայքի գաղտնիության քաղաքականության ընդունումը, այնուհետեւ Հաշվի (Թեկնածուի կամ Գործատուի) ակտիվացումը՝ ստանալով Կայքից նշված Էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկված հաղորդագրություն եւ սեղմելով Էլեկտրոնային փոստի



ստուգման հղումը (հաստատելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, այսպես կոչված՝ կրկնակի opt-in մոդելը):

10. **Արտաքին հաշիվ** – Թեկնածուին պատկանող հաշիվ, որը ստեղծվել է Թեկնածուի կողմից արտաքին հարթակում (օրինակ՝ Google, LinkedIn): Արտաքին հաշվի մասով հնարավոր է գրանցել Թեկնածուին Կայքում՝ օգտագործելով նույն մուտքի տվյալները, որոնք Թեկնածուն հաստատել է եւ ունի Արտաքին հաշվում (այսինքն՝ նույն էլեկտրոնային փոստի հասցեն եւ գաղտնաբառը): Կայքը նաեւ թույլ է տալիս Ձեզ կապ հաստատել եւ օգտագործել Թեկնածուի հաշիվը նրանց Արտաքին հաշվի հետ՝ օգտագործելով տվյալ Արտաքին հաշվի մուտքի տվյալները:
11. **Գրանցման ձեւ** – ձեւաթուղթ, որը հասանելի է դարձել Կայքում, «Գրանցում» ներդիրում, լրացվում է Գրանցման ընթացքում եւ հնարավորություն է տալիս ստեղծել Հաշիվ (Գործատուի կամ Թեկնածուի) Կայքում:
12. **Դիմումի ձեւ** – ձեւ, որն օգտագործվում է Թեկնածուի կողմից Գործատուի կողմից Կայքում տեղադրված Աշխատանքի հայտարարությանը ի պատասխան դիմում ներկայացնելու համար (նաեւ առանց Հաշիվ ստեղծելու անհրաժեշտության): Դիմումի ճիշտ ներկայացման համար անհրաժեշտ է Դիմումի ձեւի ճիշտ լրացումը եւ Ծառայություն մատուցողի կողմից Անձնական տվյալները հասանելի դարձնելու եւ Գործատուի կողմից մշակելու համար անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը, ինչպես նաեւ Կայքի դրույթների եւ պայմանների եւ Կայքի գաղտնիության քաղաքականության ընդունումը անհրաժեշտ է դիմումի ճիշտ ներկայացման համար:
13. **Գործատուի հաշիվ** – Գրանցման պահից Գործատուին հասանելի ռեսուրսների եւ կարգավորումների հավաքածու, որն օգտագործվում է Ծառայությունները կառավարելու, մասնավորապես՝ Աշխատանքի առաջարկները հրապարակելու, խմբագրելու եւ կառավարելու համար: Գործատուի հաշվին առկա Ծառայություններից օգտվելը, որպես կանոն, վճարովի է, բացառությամբ Միանվագ անվճար միավորների փաթեթի: Գործատուի (եւ Հավաքագրողի) Հաշվի ստեղծումը եւ օգտագործումը անվճար Ծառայություն է, որը Ծառայություն մատուցողը տրամադրում է Գործատուին:
14. **Գործատուի այցեքարտ**՝ տեղեկատվություն, որը Գործատուն մուտքագրում է Գործատուի հաշվին, այդ թվում՝ ի թիվս այլոց ընկերության անվանումը, կոնտակտային տվյալները (հեռախոս, էլեկտրոնային փոստ), տվյալներ եւ գրանցման համարներ (գրանցման համարներ, հարկային նույնականացման համարներ, վիճակագրական համարներ եւ այլն), ընկերության գրանցված գրասենյակի հասցեն, գտնվելու վայրի քարտեզը, աշխատողների թվաքանակի մասին տեղեկատվություն, տարեկան շրջանառության մասին տեղեկատվություն, լոգո, գրաֆիկական բաներ, ընկերության գործունեության նկարագրություն, ընկերությունը ներկայացնող լուսանկարներ, տեսահոլովակներ, արտաքին ակնարկների հղումներ առցանց հարթակներ կամ սոցիալական մեդիայի հղումներ, որոնք հրապարակվում են Կայքում «Գործատուներ/Ընկերություններ» ներդիրում: Գործատուի այցեքարտի ներքո կան նաեւ Աշխատանքի առաջարկներ, որոնք Գործատուն հրապարակել է Կայքում:
15. **Հավաքագրողի հաշիվ** – Գործատուի կողմից ստեղծված ռեսուրսների եւ կարգավորումների հավաքածու, որն օգտագործվում է Ծառայությունները կառավարելու, մասնավորապես՝ Գործատուի Աշխատանքի առաջարկները հրապարակելու, խմբագրելու եւ կառավարելու համար: Հավաքագրողի հաշիվը սերտորեն կապված է Գործատուի հաշվի հետ:
16. **Թեկնածուի հաշիվ** - ռեսուրսների եւ պարամետրերի մի շարք, որը հասանելի է Թեկնածուին գրանցման պահից, որը հնարավորություն է տալիս ի թիվս այլոց փնտրել Կայքում տեղադրված Աշխատանքի առաջարկներ եւ դիմել իրենց նախընտրած



Աշխատանքի առաջարկներին: Թեկնածուի հաշվի ստեղծումը եւ օգտագործումը անվճար ծառայություն է, որը Ծառայություն մատուցողի կողմից տրամադրվում է Թեկնածուին:

17. **Գործատուի վահանակ** - գործիք Գործատուի հաշվում, որը թույլ է տալիս, ի թիվս այլոց, ստեղծել Գործատուի այցեքարտ, կառավարել Աշխատանքի առաջարկները, Թեկնածուների դիմումները, Հավաքագրողի հաշիվը եւ այլ ծառայություններ Միավորների փաթեթի շրջանակներում, դիտել վիճակագրությունը կամ վերահսկել Միավորների փաթեթի կարգավիճակը:
18. **Recruiter Panel**- գործիք Recruiter հաշվի մեջ, որը կապված է գործատուի հաշվի հետ, որը թույլ է տալիս, ի թիվս այլոց, կառավարել աշխատանքի առաջարկները, թեկնածուների դիմումները եւ դիտել վիճակագրությունը:
19. **Թեկնածուների վահանակ** - գործիք Թեկնածուի հաշվում, որը թույլ է տալիս, ի թիվս այլոց, կառավարել Թեկնածուի պրոֆիլը, ստեղծել եւ կառավարել Թեկնածուի ինքնակենսագրականը (մի քանի տարբերակներով, ավանդական տեսքով, աուդիո կամ վիդեո տարբերակով), մասնակցել Գործատուների կողմից անցկացվող հավաքագրման գործընթացներին, միանալ Արտաքին հաշվին, մուտք գործել Թեկնածուի ընթացիկ դիմումների մասին տեղեկատվություն եւ Թեկնածուի դիմումների ամբողջ պատմությունը:
20. **Աշխատանքի առաջարկներ/առաջարկներ/հայտարարություններ՝** աշխատանքի հայտարարություններ, որոնք հրապարակվում են Գործատուի կամ Աշխատանքի ընդունողի կողմից Կայքում, ի թիվս այլոց. գլխավոր էջում, ինչպես նաեւ «Առաջարկներ» ներդիրում, որոնք ուղղված են Թեկնածուին կոնկրետ պաշտոնի համար աշխատանքի ընդունելուն՝ համաձայն սույն Դրույթների եւ Պայմանների եւ Գործատուի գրանցված գրասենյակի նկատմամբ կիրառելի օրենքի, իսկ այն դեպքում, երբ Գործատուն աշխատող է փնտրում այլ երկրում, նաեւ տվյալ երկրի օրենսդրությանը համապատասխան:
21. **Աշխատանքի առաջարկների ցանկ / Առաջարկների ցանկ / Հայտարարությունների ցանկ** - կայքում հրապարակված Աշխատանքի առաջարկների ցանկ՝ ժամանակագրական կարգով՝ ըստ դրանց հրապարակման ամսաթվի (նորագույն Աշխատանքի առաջարկից մինչեւ ամենահինը): Առաջարկների ցանկում կարող են ներառվել նաեւ Հայտարարություններ, որոնք ընդգծված են (եթե Գործատուն որոշել է գովազդել կոնկրետ Առաջարկ) կամ թարմացված (եթե Գործատուն որոշել է թարմացնել կոնկրետ Հայտարարությունը): Ընդգծված կամ թարմացված առաջարկները գտնվում են Կայքի ինտերֆեյսի վերելի մասում գտնվող ժամանակագրական կարգից դուրս՝ դրանք խթանելու Գործատուների ցանկության պատճառով: Օգտատերը հնարավորություն ունի ֆիլտրել Առաջարկները՝ դրանք համապատասխանեցնելով իր նախասիրություններին՝ ըստ պարամետրերի, այսինքն՝ ի թիվս այլոց. գտնվելու վայրի (երկիր, քաղաք), արդյունաբերության, ենթադրարտի, մասնագիտության, պաշտոնի, աշխատանքի եղանակի, փորձի մակարդակի, աշխատանքի ձեւի, աշխատանքային ժամանակի:
22. **Աշխատանքի առաջարկի որոնման համակարգ** – կայքի գլխավոր էջում հասանելի գործիք, որը թույլ է տալիս որոնել Գովազդներ ըստ հետեւյալ պարամետրերի՝ գտնվելու վայրը (երկիր, քաղաք), արդյունաբերություն, ենթադրարտ, մասնագիտություն, պաշտոն, աշխատանքի եղանակ, փորձի մակարդակ, աշխատանքի ձեւ, աշխատանքային ժամանակ: Որոնումն աշխատում է հաջորդական ձեւով, այսինքն՝ երկիր ընտրելուց հետո հնարավոր է հետագա ֆիլտրել արդյունքները ըստ քաղաքի, արդյունաբերության եւ այլն: Պարամետրերը նշելուց հետո Օգտատերը կարող է գնալ իր նախասիրություններին համապատասխանող Աշխատանքի առաջարկների ցանկ:



23. **Ծառայությունների մատուցման պայմանագիր/Համաձայնագիր**՝ Ծառայություն մատուցողի եւ Ծառայություն ստացողի միջեւ կնքված համաձայնագիր, որը կնքվում է Կայքում Օգտատիրոջ գրանցման պահին՝ անհրաժեշտ համաձայնությունների նախնական արտահայտումից հետո, Կայքի դրույթների եւ պայմանների եւ Կայքի գաղտնիության քաղաքականության ընդունումից հետո: Պայմանագիրը կնքվում է անորոշ ժամկետով:
24. **Միանվագ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր/Միանվագ պայմանագիր**՝ անվճար համաձայնագիր Ծառայություն մատուցողի եւ Թեկնածուի միջեւ, որը կնքվում է Հավակնորդի կողմից ընտրված Աշխատանքի առաջարկի դիմումը ներկայացնելու պահին (Թեկնածուի հաշվից կամ առանց Գրանցման) Կայքում, Թեկնածուի ճիշտ տվյալների նախնական մուտքագրումից, անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումից, Կայքի Դրույթների եւ Պայմանների եւ Կայքի Գաղտնիության քաղաքականության ընդունումից հետո: Միանվագ պայմանագրի առարկան հեռահար ծառայության մատուցումն է՝ Թեկնածուի դիմումն իր ընտրությամբ Գործատուին ուղարկելու միջոցով (տեղեկատվության սովորական փոխանցում SS ցանցի միջոցով): Միանվագ ծառայության պայմանագիրը չի ներառում Թեկնածուի հաշվի պահպանման շարունակական ծառայությունը եւ կատարվում է (եւ դադարեցվում) ընտրված Գործատուին դիմումը հանձնելու պահին:
25. **Հոդվածներ** – կայքի ներդիր, որը անվճար հասանելի է Օգտատերերին, որտեղ կարող եք գտնել տարբեր տեսակի բովանդակություն, ի թիվս այլոց. ոլորտի հոդվածներ եւ խորհուրդներ եւ այլ բովանդակություն, ի թիվս այլոց ապրելակերպի թեմաներով: Գործատուները կարող են Կայքում հրապարակել հոդվածներ՝ որպես Միավորների փաթեթի մաս:
26. **Բաներ**՝ գովազդային բաներ, որը Գործատուները կարող են հրապարակել Կայքում՝ որպես Միավորների փաթեթի մաս:
27. **Տեղեկագիր**՝ Կայքի կողմից մատուցվող ծառայություն, որը հնարավորություն է տալիս Օգտատերերին, նրանց նախնական համաձայնությամբ, ստանալ տեղեկատվություն վերջին Աշխատանքի առաջարկների, Կայքում առկա նոր ծառայությունների, ակցիաների եւ մրցույթների մասին, ինչպես նաեւ ստանալ կոմերցիոն տեղեկատվություն եւ այլ մարքեթինգային բովանդակություն, ինչպես նաեւ հասանելիություն ոլորտի հոդվածներին, խորհրդատվություններին եւ այլ բովանդակությանը, ի թիվս այլոց ապրելակերպի թեմաներով:
28. **Աշխատանքային օրեր**՝ երկուշաբթիից ուրբաթ օրեր:
29. **Ոչ աշխատանքային օրեր** – շաբաթ, կիրակի եւ տոնական օրեր, այսինքն՝ Լեհաստանի Հանրապետությունում պետական տոներ (01.01, 06.01, Չատկի երկրորդ օրը՝ 01.05, 03.05, Կորպուս Քրիստիի օրը՝ Չատկի կիրակիից 60 օր հետո՝ 15.08, 01.11, 11.11, 24 - 26.12):
30. **Ծառայությունների մատուցում Էլեկտրոնային եղանակով**՝ առանց կողմերի միաժամանակյա ներկայության (հեռավորության վրա) մատուցվող Ծառայության իրականացումը՝ Ծառայություն ստացողի անհատական պահանջով տվյալների փոխանցման միջոցով, որոնք ուղարկվում եւ ստացվում են Էլեկտրոնային մշակման, այդ թվում՝ թվային սեղմման եւ տվյալների պահպանման սարքերի միջոցով, որոնք ամբողջությամբ փոխանցվում են, ստացվում կամ փոխանցվում են հեռահաղորդակցության ցանցի միջոցով:
31. **Էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցներ**՝ տեխնիկական լուծումներ, այդ թվում՝ ՏՀՏ սարքեր եւ դրանց հետ համագործակցող ծրագրային գործիքներ, որոնք հնարավորություն են տալիս անհատական հաղորդակցություն հեռավորության վրա՝



օգտագործելով տվյալների փոխանցումը S3S համակարգերի, մասնավորապես՝  
Էլեկտրոնային փոստի միջև:

32. **Անձնական տվյալներ** ՝ ցանկացած տեղեկատվություն նույնականացված կամ  
նույնականացվող ֆիզիկական անձի մասին:
33. **Տվյալներ** – Անձնական տվյալներ եւ ոչ անձնական տվյալներ:
34. **Քուբիներ** – տեքստային ֆայլեր, որոնցում Կայքի սերվերները տեղեկատվություն են  
պահում Օգտատիրոջ կողմից օգտագործվող համակարգչի կամ բջջային սարքի կոշտ  
սկավառակի վրա: Այդպիսի «cookie» ֆայլում պահվող տեղեկատվությունը կարող է  
ընթերցվել Կայքի սերվերի կողմից այս սարքից կրկին միանալիս (այսպես կոչված՝  
«առաջին կողմի քուբիներ»), բայց դրանք կարող են կարդալ նաեւ այլ սերվերների կամ  
ինտերնետի այլ օգտատերերի կողմից (այսպես կոչված՝ «երրորդ կողմի քուբիներ»):
35. **Գաղտնիության բաղաբաղականություն** - այս կայքի Գաղտնիության բաղաբաղականությունը  
հասանելի է «Գաղտնիության բաղաբաղականություն» ներդիրում:
36. **Կայքի դրույթներ եւ պայմաններ** – Գործատուների համար ծառայությունների  
մատուցման պայմաններ եւ թեկնածուների համար ծառայությունների մատուցման  
պայմաններ, ինչպես նաեւ դրանցում հասանելի դարձած Կայքի այլ դրույթներ եւ  
պայմաններ:
37. **Կոնտակտային ձեւ** – Կայքում հասանելի ձեւ, որը հնարավորություն է տալիս  
Օգտատերերին հարցում ուղարկել Կայք: Հարցումը ճիշտ ուղարկելու համար  
անհրաժեշտ է Կոնտակտային ձեւի ճիշտ լրացումը եւ Անձնական տվյալների մշակման  
վերաբերյալ անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը, ինչպես նաեւ Կայքի  
Գաղտնիության բաղաբաղականության ընդունումը:
38. **Հաղորդման ձև** – Կայքում հասանելի ձև, որը հնարավորություն է տալիս Օգտատերերին  
հաղորդել խախտումների մասին, այդ թվում՝ պարտադիր կիրառման իրավական  
դրույթներին չհամապատասխանող բովանդակության մասին: Հաղորդման ձևի ճիշտ  
լրացումը, ինչպես նաև Հաղորդման ձևում ներկայացված տեղեկությունների  
փաստական վիճակին համապատասխանության մասին հայտարարությունը և  
Օգտատիրոջ բարեխիղճ գործողությունը անհրաժեշտ են հաղորդման պատշաճ  
ուղարկման համար:
39. **GDPR** - Եվրոպական խորհրդարանի եւ հորհրդի 2016 թվականի ապրիլի 27-ի  
կանոնակարգ (ԵՄ) 2016/679 «Անձնական տվյալների մշակման նկատմամբ ֆիզիկական  
անձանց պաշտպանության եւ նման տվյալների ազատ տեղաշարժի մասին» եւ  
Դիրեկտիվը 95/46/EC (Տվյալների պաշտպանության ընդհանուր կանոնակարգ) չեղյալ  
հայտարարելու մասին:
40. **Հավելված/Հավելված՝** Գաղտնիության բաղաբաղականության հավելում կամ հավելված,  
որը հանդիսանում է դրա անբաժանելի մասը, որը պարունակում է տեղեկատվություն  
Եվրամիությունից, Եվրոպական տնտեսական տարածքից, Միացյալ Թագավորությունից  
կամ Շվեյցարիայից դուրս գտնվող երկրների բաղաբաղականների Անձնական տվյալների  
վերաբերյալ, եթե դա պահանջվում է այդ երկրների բաղաբաղականների նկատմամբ  
կիրառելի օրենքով:



## II. Ընդհանուր դրույթներ:

1. W4YG-ն պարտավորվում է պաշտպանել Ծառայությունից օգտվողների գաղտնիությունը: Ադմինիստրատորը երաշխավորում է, որ Կայքի օգտատերերի կողմից տրամադրված Անձնական տվյալները մնում են պաշտպանված կերպով պաշտպանված եւ այդ նպատակով ապահովում է համապատասխան տեխնիկական եւ կազմակերպական միջոցներ՝ դրանց անվտանգությունը երաշխավորելու համար: Մասնավորապես, W4YG-ն միջոցներ է ձեռնարկում կանխելու երրորդ անձանց կողմից Անձնական տվյալների չարտոնված մուտքը կամ մշակումը՝ խախտելով օրենքի պարտադիր դրույթները՝ միաժամանակ կանխելով դրանց կորուստը, վնասումը կամ ոչնչացումը:
2. Սույն Գաղտնիության քաղաքականությունը ստեղծվել է Կայքի օգտագործման ընթացքում Անձնական տվյալների օրինական, հուսալի եւ թափանցիկ մշակման սկզբունքի իրականացման նպատակով: W4YG-ը հարգում է Օգտատերերի իրավունքները՝ համաձայն իրենց մշտական բնակության երկրի պարտադիր կանոնակարգերի:
3. Եթե Կայքում անձնական տվյալների պաշտպանության հետ կապված հարցեր ունեք, խնդրում ենք կապվել մեզ հետ հետեւյալ հասցեով՝ [dpo@work4you.global](mailto:dpo@work4you.global)



## III. Ինչ տվյալներ ենք մենք հավաքում եւ ինչ նպատակով:

1. Կայքում Ծառայությունների մատուցման մասով մշակվող տվյալները հավաքագրվում են Գործատուներից (եւ նրանց Հավաքագրողներից կամ այլ աշխատակիցներից), Թեկնածուներից, Հիմնադրամից (կամ նրանց աշխատակիցներից), ինչպես նաեւ Կայքի այլ Օգտատերերից:



2. W4YG-ը կմշակի հետեւյալ Անձնական տվյալները.
  - 1) Նույնականացնող տվյալներ (օր.՝ անուն, ազգանուն, ծննդյան ամսաթիվ, անուն, ընկերության անվանում),
  - 2) Կոնտակտային տվյալներ (օրինակ՝ էլեկտրոնային փոստի հասցե, հեռախոսահամար, բնակության վայր, հասցե/գրանցված գրասենյակ, նամակագրություն/առաքման հասցե),
  - 3) Անձի պատկերը պարունակող տվյալներ, այդ թվում՝ նրա ծայրը (տարածվում են լուսանկարներում, աուդիո եւ տեսահոլովակներում),
- 4) Մասնագիտական փորձի, կրթության, մասնագիտական որակավորման (ի թիվս այլոց լեզվի իմացությունների, վարորդական իրավունքի, մասնագիտական դասընթացների եւ վերապատրաստման), այլ մասնագիտական կոմպետենցիաների (հմտությունների), աշխատանքի նախասիրությունների եւ նախորդ գործատուների տեղեկանքների, ինչպես նաեւ Թեկնածուի ինքնակենսագրականում ընդգրկված այլ տվյալների վերաբերյալ տվյալներ,
- 5) Վճարման տվյալներ (օրինակ՝ բանկային հաշվի համարը կամ վճարային քարտի համարը),
- 6) Հաշվի գաղտնաբառի տվյալները,
- 7) Տվյալներ Օգտատերերի գործունեության, գործունեության եւ նիստերի վերաբերյալ Կայքում,
- 8) Օգտատիրոջ սարքերի եւ օպերացիոն համակարգի վերաբերյալ տվյալներ,
- 9) Տվյալներ Օգտատիրոջ վեբ բրաուզերից,



- 10) Օգտատիրոջ գտնվելու վայրի եւ IP համարի վերաբերյալ տվյալներ,
  - 11) Հաղորդագրության բովանդակության մեջ պարունակվող տվյալները կոնտակտային ձեւում,
  - 12) Հաղորդման ձեւում հաղորդագրության բովանդակության մեջ պարունակվող տվյալները:
3. Անձնական տվյալները կմշակվեն հետեւյալ նպատակով.
- 1) Ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կամ Միանվագ պայմանագրի կատարման կնքումը, իրականացումը եւ մոնիթորինգը՝ սույն պայմանագրի կնքմանը նախորդող ժամանակահատվածի եւ սույն պայմանագրի կատարման ժամանակահատվածի համար (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի բ) կետն է՝ մշակումն անհրաժեշտ է պայմանագրի կատարման համար),
  - 2) անհրաժեշտ է իրավական պարտավորությունների կատարման համար, մասնավորապես՝ հարկային կարգավորումների, հաշվապահական հաշվառման կանոնակարգերի, ԵՄ թվային ծառայությունների մասին օրենքից բխող կանոնակարգերի կատարման համար՝ այդ դրույթներից բխող ժամանակահատվածի համար (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի գ) կետն է՝ օրենքով սահմանված պարտավորության կատարումը),
  - 3) պահանջների հնարավոր հաստատումը եւ հետապնդումը կամ պահանջների դեմ պաշտպանությունը, ներառյալ ստացվող գումարների վաճառքը՝ վարույթի տեւողության եւ հնարավոր պահանջների վաղեմության ժամկետի համար (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6(1)(f) հոդվածն է՝ Վերահսկիչի օրինական շահի իրականացումը պահանջներ հետապնդելու եւ Համաձայնագրի հետ կապված պահանջներից պաշտպանվելու տեսքով),
  - 4) ստանալ Աշխատանքի առաջարկներ եւ/կամ մասնակցել աշխատանքի ընդունման գործընթացներին մինչեւ համաձայնության չեղարկումը կամ թեկնածուի հաշիվը ջնջելը (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի ա) կետն է եւ 9-րդ հոդվածի 2-րդ կետի ա) կետը՝ տվյալների սուբյեկտը հստակ համաձայնություն է տվել իր անձնական տվյալների մշակմանը մեկ կամ մի քանի կոնկրետ նպատակներով),
  - 5) սեփական ծառայությունների եւ ապրանքների ուղղակի մարքեթինգը՝ մինչեւ Օգտատերը առարկում (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6(1)(f) հոդվածն է՝ Ադմինիստրատորի օրինական շահի իրականացումը),
  - 6) Գործատուների կամ երրորդ անձանց ծառայությունների եւ արտադրանքի ուղղակի մարքեթինգը՝ մինչեւ Օգտատերը առարկում (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6(1)(f) հոդվածն է՝ Ադմինիստրատորի կամ երրորդ կողմի օրինական շահի իրականացումը),
  - 7) իրականացնել մարքեթինգային գործունեություն, բացի վերը նշված 5-րդ եւ 6-րդ կետերում՝ մինչեւ Օգտատիրոջ համաձայնությունը չեղյալ հայտարարելը (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի ա) կետն է՝ տվյալների սուբյեկտը համաձայնություն է տվել իր անձնական տվյալների մշակմանը մեկ կամ մի քանի կոնկրետ նպատակներով),
  - 8) Տեղեկագիրը ուղարկելը՝ մինչեւ Օգտատիրոջ համաձայնությունը չեղյալ հայտարարելը (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի ա) կետն է՝ տվյալների սուբյեկտը համաձայնություն է տվել իր անձնական տվյալների մշակմանը մեկ կամ մի քանի կոնկրետ նպատակներով),
  - 9) Կոնտակտային ձեւի միջոցով հարցումի մշակում մինչեւ համաձայնությունը չեղյալ հայտարարելը կամ հարցումը դադարեցնելը (նման մշակման իրավական հիմքը



- GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի ա) կետն է՝ տվյալների սուբյեկտը համաձայնություն է տվել իր անձնական տվյալների մշակմանը մեկ կամ մի քանի կոնկրետ նպատակներով),
- 10) Հաղորդման ձևի միջոցով հաղորդման իրականացումը՝ հաղորդման քննարկման ժամանակահատվածի համար, մինչև ԵՄ թվային ծառայությունների մասին օրենքից բխող ընթացակարգի ավարտը և պահանջների վաղեմության ժամկետի ավարտը (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի գ) կետն է՝ օրենքով սահմանված պարտավորության կատարումը),
- 11) Օգտատերերի համար Կայքի գործունեությունը եւ հասանելիությունն ապահովելու նպատակով (նման մշակման իրավական հիմքը GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի ա) կետն է), տվյալների սուբյեկտը համաձայնություն է տվել իր անձնական տվյալների մշակմանը մեկ կամ մի քանի կոնկրետ նպատակներով):
4. Անձնական տվյալների տրամադրումը կամավոր է եւ հանդիսանում է պայման, որն անհրաժեշտ է Կայքի ֆունկցիոնալությունից օգտվելու համար (օրինակ՝ Աշխատանքի առաջարկներ ստանալը, աշխատանքի ընդունման գործընթացներին մասնակցելը, լուսանկարով CV ստեղծելը, CV աուդիո կամ վիդեո տեսքով, Կոնտակտային ձևը, Հաղորդման ձևը, որոշակի Քուբիների պահպանումը), ինչպես նաեւ Ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կամ Մեկնագամյա պայմանագիրը կատարելու կամ Պայմանագրի կնքումից առաջ գործողություններ կատարելու համար, ներառյալ միանվագ համաձայնագիրը: Եթե Դուք չտրամադրեք Ձեր Անձնական տվյալները, ապա հնարավոր չի լինի կատարել Պայմանագիրը, Միանվագ պայմանագիրը կամ գործողություններ ձեռնարկել մինչեւ դրանց կնքումը: Անձնական տվյալների մշակման համաձայնության բացակայությունը կարող է բացասական ազդեցություն ունենալ նաեւ Կայքի կայքերում առկա որոշ ֆունկցիոնալությունների վրա (օրինակ՝ Կոնտակտային ձևի միջոցով հարցմանը չպատասխանելը, Հաղորդման ձևը ուղարկելու անկարողությունը, Կայքի ֆունկցիոնալության բացակայությունը՝ որոշ Քուբիների ջնջման պատճառով):

## IV. Գրանցման ձևի, Դիմումի ձևի, Կոնտակտային ձևի և Հաղորդման ձևի լրացումը:

1. Ադմինիստրատորը տրամադրում է Գործատուի (եւ Հավաքագրողի) հաշվի եւ թեկնածուի հաշվի ստեղծման եւ պահպանման ծառայություն: Կայքում գրանցվելու եւ Ծառայությունների մատուցման նախապայման է Գրանցման ձևի ճիշտ լրացումը, Հաշիվ ստեղծելու համար անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը, Կայքի Դրույթների եւ Պայմանների եւ Կայքի Գաղտնիության բաղաբաղականության ընդունումը, այնուհետեւ Հաշվի (Թեկնածուի կամ Գործատուի) ակտիվացումը՝ ստանալով Կայքից նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկված հաղորդագրությունը եւ սեղմելով էլեկտրոնային փոստի ստուգման հղումը (հաստատելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, այսպես կոչված՝ կրկնակի opt-in մոդելը): Անձնական տվյալների մշակման իրավական հիմքը Համաձայնագրի կնքումն է, կատարումը եւ մոնիթորինգը: Ցանկացած Տվյալ, որը Աշխատակիցը կամ Թեկնածուն ինքնուրույն տեղադրում է իր Հաշվին, մշակվում է նրանց հստակ համաձայնությամբ, ինչպես նաեւ Համաձայնագրի շրջանակներում: Հաշիվը



ընջելու պահանջը նշանակում է Ծառայությունից հրաժարվում եւ կհանգեցնի Թեկնածուի կամ Գործատուի տվյալների անհապաղ հեռացմանը Կայքից:

2. W4YG-ն մատուցում է Ծառայությունը, որը բաղկացած է Աշխատանքի հայտարարության տակ տեղադրված դիմումի ձեւի միջոցով Կայքում տեղադրված աշխատանքի հայտարարության համար Թեկնածուների դիմումների հավաքագրումից եւ Գործատուին ուղարկելուց: Օգտվելով դիմումի ձեւից՝ Թեկնածուն համաձայնում է W4YG-ի կողմից իր Անձնական տվյալների փոխանցմանը Գործատուին եւ Նրա Անձնական տվյալների մշակմանը (Ներառյալ լուսանկարում պատկերը, աուդիո կամ վիդեո ֆիլմի տեսքով ուղարկված CV-ն) Գործատուի կողմից՝ աշխատանքի ընդունման գործընթացին մասնակցելու նպատակով: Դիմումի ճիշտ ներկայացման համար անհրաժեշտ է Դիմումի ձեւի ճիշտ լրացումը եւ Ծառայություն մատուցողի կողմից Անձնական տվյալները հասանելի դարձնելու եւ Գործատուի կողմից մշակելու համար անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը, ինչպես նաեւ Կայքի դրույթների եւ պայմանների եւ Կայքի գաղտնիության բաղաբաղկանության ընդունումը անհրաժեշտ է դիմումի ճիշտ ներկայացման համար: Դիմումի ձեւը լրացնելիս տրամադրված Տվյալների ջնջման պահանջը նշանակում է հրաժարում աշխատանքի ընդունման գործընթացներին հետագա մասնակցությունից եւ կհանգեցնի Թեկնածուի Տվյալների անհապաղ հեռացմանը Կայքից, եթե Թեկնածուի Տվյալները դեռեւս չկան Թեկնածուի ակտիվ հաշվում: **Վերոնշյալը չի ազդի Անձնական տվյալների մշակման վրա այն Գործատուի կողմից, ով արդեն ստացել է դրանք եւ որին պետք է հասցեագրվի դրանց ջնջման առանձին խնդրանք: W4YG-ն չի ձեռք բերում Թեկնածուի կողմից ուղղակիորեն Գործատուներին կամ Հավաքագրողներին տրամադրված որեւէ Տվյալ՝ առանց Կայքի միջնորդության, այսինքն՝ ուղարկվում է ավանդական փոստով, էլեկտրոնային փոստով անմիջապես Գործատուներին (Հավաքագրողներին) կամ Գործատուների կայքում տեղադրված դիմումի ձեւի միջոցով:**
3. Ադմինիստրատորը տրամադրում է Ծառայությունը, որը բաղկացած է Կոնտակտային ձեւի միջոցով հարցում Կայք ուղարկելու հնարավորությամբ: Օգտագործելով Կոնտակտային ձեւը՝ Օգտատերը համաձայնում է իր Անձնական տվյալների մշակմանը՝ հարցմանը պատասխանելու համար: Հարցման արդյունավետ ուղարկման համար անհրաժեշտ է Կոնտակտային ձեւի ճիշտ լրացումը եւ Անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը: Կոնտակտային ձեւը լրացնելիս տրամադրված Տվյալները ջնջելու խնդրանքը նշանակում է Կայք ուղղված հարցումից հրաժարում եւ կհանգեցնի Օգտատիրոջ տվյալների անհապաղ ջնջմանը Կայքից, եթե Օգտատիրոջ տվյալները դեռեւս գտնվում են Թեկնածուի հաշվում կամ Գործատուի (Հավաքագրողի) հաշվում:
4. Ադմինիստրատորը տրամադրում է Ծառայություն, որը հնարավորություն է տալիս Կայքին հաղորդել խախտման մասին Հաղորդման ձեւի միջոցով: Օգտվելով Հաղորդման ձեւից՝ Օգտատերը պարտավոր է տրամադրել իր Անձնական տվյալները՝ հաղորդումը քննարկելու համար: Հաղորդման ձեւի ճիշտ լրացումը, ինչպես նաեւ Հաղորդման ձեւում ներկայացված տեղեկությունների փաստական վիճակին համապատասխանության մասին հայտարարությունը և Օգտատիրոջ բարեխիղճ գործողությունը անհրաժեշտ են հաղորդման պատշաճ ուղարկման համար: Անձնական տվյալների մշակման իրավական հիմքը Ադմինիստրատորի կողմից օրենքով սահմանված պարտավորության կատարումն է:
5. Ադմինիստրատորը մատուցում է Տեղեկագրի ուղարկման ծառայությունը: Ստանալով Տեղեկագիրը՝ Օգտատերը համաձայնում է իր Անձնական տվյալների մշակմանը: Տեղեկագրին արդյունավետ բաժանորդագրվելու համար անհրաժեշտ է վավեր եւ ստուգված էլեկտրոնային փոստի հասցե տրամադրելը եւ Անձնական տվյալների



մշակման վերաբերյալ անհրաժեշտ համաձայնությունների արտահայտումը: Օգտատերը կարող է ցանկացած պահի հրաժարվել էլեկտրոնային փոստի միջոցով Տեղեկագիրը ստանալուց՝ սեղմելով էլեկտրոնային փոստում տեղադրված հղումը (**այսպես կոչված, բաժանորդագրվելու հղումը՝ «Զբաժանորդագրվել» կոճակը**): Տեղեկագրին բաժանորդագրվելիս տրամադրված Տվյալները ջնջելու խնդրանքը նշանակում է հրաժարում դրանք ստանալուց եւ կհանգեցնի Օգտատիրոջ տվյալների անհապաղ ջնջմանը Կայքից, եթե Օգտատիրոջ տվյալները դեռեւս գտնվում են Թեկնածուի ակտիվ հաշվում:

## V. Համապատասխան աշխատանքի առաջարկներ:

1. Օգտատերերի Անձնական տվյալների նկատմամբ կարող է կիրառվել որոշումների կայացման ավտոմատացված մեխանիզմ, ներառյալ պրոֆիլավորումը:



2. Իր նախասիրություններին համապատասխանեցված Աշխատանքի հայտարարություններ ստանալու համաձայնության դեպքում Ադմինիստրատորը կուղարկի իր մասնագիտական պրոֆիլին համապատասխանեցված Աշխատանքի հայտարարությունները Օգտատիրոջ կողմից տրամադրված էլեկտրոնային փոստի հասցեին (Աշխատանքի հայտարարությանը համապատասխանելիս հաշվի են առնվում Օգտատիրոջ կողմից մուտքագրված տվյալները, ի թիվս այլոց՝ գտնվելու վայրը, արդյունաբերությունը, ենթաօլորտը, պաշտոնը, աշխատանքի եղանակը, փորձը, պայմանագրի տեսակը, աշխատանքի տեւողությունը):
3. Պրոֆիլավորման հիմքը Օգտատիրոջ համաձայնությունն է՝ հետաքրքրող Աշխատանքի առաջարկների մասին տեղեկատվություն ուղարկելու համար (հարմարեցված նրանց նախասիրություններին):
4. Պրոֆիլավորումը չի խանգարում Օգտատերերի անձնական կյանքին, ոչ էլ անհանգստություն է առաջացնում նրանց համար՝ Կայքի ծառայություններից օգտվելիս:
5. Օգտատերը կարող է ցանկացած պահի հրաժարվել վերջին Աշխատանքի առաջարկների վերաբերյալ էլեկտրոնային փոստով ծանուցումներ ստանալուց եւ այդպիսով պրոֆիլավորումից՝ սեղմելով էլեկտրոնային փոստում տեղադրված հղումը՝ Աշխատանքի առաջարկների մասին ծանուցմամբ (**այսպես կոչված, բաժանորդագրության չեղարկման հղումը՝ «Զբաժանորդագրվել» կոճակը**):

## VI. Անձնական տվյալների տրամադրում:

1. Ծառայություն ստացողի Անձնական տվյալներ ստացողները կարող են լինել՝
  - 1) SS համակարգերի եւ SS ծառայությունների մատուցողները,
  - 2) W4YG-ին հաշվապահական ծառայություններ մատուցող սուբյեկտներ, ծառայությունների որակի հետազոտություն, պարտքերի հավաքագրում, իրավաբանական, վերլուծական եւ մարքեթինգային ծառայություններ,
  - 3) փոստային օպերատորների եւ սուբհանդակների



- 4) վճարահաշվարկային համակարգի օպերատորները եւ բանկերը վճարահաշվարկների մշակման բնագավառում,
- 5) ստացվող եւ պարտքեր հավաքագրող սուբյեկտներ՝ Օգտատիրոջ կողմից էլեկտրոնային ծառայությունների մատուցման պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու դեպքում,
- 6) ենթակապալառուներ, փոխկապակցված անձինք եւ Ադմինիստրատորի հաճախորդներ, այսինքն՝ իրավաբանական անձինք, որոնք ծառայություններ են մատուցում W4YG-ի անունից կամ նրա հետ համագործակցությամբ կամ օգտվում են Ադմինիստրատորի կողմից մատուցվող ծառայություններից, որոնց կատարումը կապված է պայմանագրի հետ, մասնավորապես՝ Գործատուի կողմից թեկնածուների անձնական տվյալների բնագավառում,
- 7) սույն Գաղտնիության բաղաբաղկանության XIII գլխում նշված սոցիալական ցանցերի եւ կայքերի օպերատորները,
- 8) օրենքի դրույթների հիման վրա Անձնական տվյալներ ստանալու լիազորություն ունեցող մարմինները:
2. Օգտատերերի տվյալները կարող են փոխանցվել երրորդ երկրներ, այսինքն՝ Միացյալ Թագավորություն կամ Ամերիկայի Միացյալ Նահանգներ: Անձնական տվյալների փոխանցումը Միացյալ Թագավորություն հնարավոր է այն հանգամանքով, որ 2021 թվականի հունիսի 28-ին Եվրոպական հանձնաժողովը երկու իրագործող որոշումներում նշել է, որ Մեծ Բրիտանիայի եւ Հյուսիսային Իռլանդիայի Միացյալ Թագավորությունը ապահովում է Անձնական տվյալների պաշտպանության բավարար մակարդակ, որը համարժեք է GDPR-ով երաշխավորված մակարդակին (եւ որոշումներ թիվ C(2021) 4800 final եւ C(2021) 4801 final): Անձնական տվյալների փոխանցումը Ամերիկայի Միացյալ Նահանգներ հնարավոր է պայմանավորված այն հանգամանքով, որ 2023 թվականի հուլիսի 10-ին Եվրոպական հանձնաժողովն ընդունել է նոր իրագործման որոշում, որում նշվում է անձնական տվյալների պաշտպանության բավարար մակարդակը, որն ապահովվում է այսպես կոչված «ԵՄ-ԱՄՆ տվյալների գաղտնիության շրջանակով» - ԵՄ 2023/1795 որոշմամբ, որը ծանուցվել է որպես փաստաթուղթ թիվ C(2023) 4745):

## VII. Անձնական տվյալների պահպանման ժամկետը:



1. Օգտատերերի, այսինքն՝ Գործատուների, Աշխատանքի ընդունողների եւ թեկնածուների, այսինքն՝ նրանք, ովքեր ունեն Հաշիվ Կայքում, կմշակվեն Ծառայությունների մատուցման Պայմանագրի գործողության տեւողության ընթացքում՝ մինչեւ Հաշվի ջնջումը (պայմանագրի դադարեցումը) եւ դրա դադարեցումից հետո՝ մինչեւ Ադմինիստրատորի կողմից փաստաթղթերի պահպանում պահանջների եւ ժամանակահատվածների սահմանափակման ժամկետի ավարտը:
2. Այն Օգտատերերի անձնական տվյալները, ովքեր չունեն թեկնածուի հաշիվ Կայքում, սակայն դիմում են Աշխատանքի առաջարկների համար, կմշակվեն Միանվագ Պայմանագրի գործողության տեւողության ընթացքում (դիմումն ուղարկելով Գործատուին)՝ մինչեւ պահանջների վաղեմության ժամկետի ավարտը եւ օրենքով սահմանված ժամկետները, որոնք պահանջում են Ադմինիստրատորի կողմից փաստաթղթերի պահպանումը:
3. Կայքի օգտատերերի (ովքեր չունեն Հաշիվ) անձնական տվյալները, ովքեր հարցում են ուղարկել Կոնտակտային ձեւի միջոցով, պահպանվում են հարցման մշակման տեւողության ընթացքում՝ մինչեւ պատասխանի տրամադրումը:



4. Կայքի օգտատերերի, որոնք չունեն Զաշիվ և հաղորդում են ուղարկել Զաղորդման ձևի միջոցով, Անձնական տվյալները պահպանվում են հաղորդման մշակման տևողության ընթացքում՝ մինչև պահանջների վաղեմության ժամկետի ավարտը և փաստաթղթերի պահպանման համար պահանջվող ժամկետների ավարտը:
5. Կայքի օգտատերերի (ովքեր չունեն Զաշիվ) անձնական տվյալները, ովքեր բաժանորդագրվել են Տեղեկագրին կամ ստանում են հարմարեցված Աշխատանքի առաջարկներ, կմշակվեն Ծառայության մատուցման ժամանակահատվածի համար՝ մինչև պահանջների վաղեմության ժամկետի ավարտը եւ օրենքով սահմանված ժամկետները, որոնք պահանջում են Ադմինիստրատորի կողմից փաստաթղթերի պահպանումը:
6. Կայքի այլ օգտատերերի անձնական տվյալները (ներառյալ նրանք, ովքեր չունեն Զաշիվ) պահվում են իրենց սարքերում պահվող Քուքիների կյանքի ցիկլին համապատասխանող ժամանակահատվածի համար կամ մինչև Օգտատիրոջ վեբ բրաուզերում Cookie-ի կարգավորումների փոփոխությունը:

## VIII. Այն անձանց իրավունքները, որոնց տվյալները մշակվում են Կայքում:

1. Օգտատեր, ով համաձայնություն է տվել իր Անձնական տվյալների մշակմանը՝ Նպատակով.
  - 1) ստանալ Աշխատանքի առաջարկներ եւ/կամ
  - 2) մասնակցությունը աշխատանքի ընդունման գործընթացներին եւ/կամ
  - 3) ստանալ տեղեկագիրը եւ/կամ
  - 4) մարքեթինգային գործունեություն իրականացնելու նպատակով (նշված է վերը նշված Գլուխ III(3)(7) եւ/կամ
  - 5) հարցումը մշակել կոնտակտային ձեւի միջոցով,
  - 6) Զաղորդման ձևի միջոցով հաղորդման իրականացում,
  - 7) կայքի գործունեության եւ հասանելիության ապահովումը,

**իրավունք ունի ցանկացած պահի հետ կանչել համաձայնությունը՝ չանդրադառնալով համաձայնության հիման վրա իրականացված մշակման գործընթացի օրինականության վրա՝ մինչև դրա չեղարկումը: Զամաձայնության չեղարկումը բացասական հետեւանքներ չի առաջացնում, սակայն այն կարող է ազդել Կայքի ծառայությունների հետագա օգտագործման վրա, որը Ադմինիստրատորը տրամադրում է համաձայնության հիման վրա՝ օրենքով սահմանված կարգով:**
2. Օգտատերը, ում Անձնական տվյալները մշակվում են սեփական ծառայությունների եւ արտադրանքի ուղղակի մարքեթինգի նպատակով (վերը նշված գլուխ III(3)(5) կամ Գործատուների կամ երրորդ անձանց ծառայությունների եւ արտադրանքի ուղղակի մարքեթինգի նպատակով (վերը նշված Գլուխ III(3)(6), **իրավունք ունի առարկել ցանկացած ժամանակ՝ առանց պատճառ նշելու: Առարկության արդյունքում W4YG-ն այլեւ չի մշակի Անձնական տվյալները այդ նպատակով:**
3. Օգտատերը նաեւ իրավունք ունի՝
  - 1) մուտք գործել իրենց Անձնական տվյալները եւ ստանալ դրանց պատճենը - Օգտատերը իրավունք ունի ստանալ հաստատում մշակվող Տվյալների վերաբերյալ, ինչպես նաեւ ստանալ.
    - a) Ձեր Անձնական տվյալների հասանելիությունը,



- b) տեղեկատվություն մշակման նպատակների, մշակվող Անձնական տվյալների կատեգորիաների, դրանց ստացողների կամ ստացողների կատեգորիաների, ինչպես նաև պլանավորված պահպանման ժամանակահատվածի (կամ պահպանման ժամկետը որոշող չափանիշների) մասին),
  - c) տեղեկատվություն նրանց իրավունքների եւ վերահսկող մարմին բողոք ներկայացնելու իրավունքի, տվյալների աղբյուրի, ավտոմատացված որոշումների կայացման (այդ թվում՝ պրոֆիլավորման) մասին,
  - d) տեղեկատվություն Եվրոպական Միությունից դուրս տվյալների փոխանցման կապակցությամբ կիրառվող երաշխիքների մասին,
  - e) Ձեր Անձնական տվյալների պատճենը:
- 2) ուղղել (ուղղել) իր Անձնական տվյալները - Օգտատերը իրավունք ունի շտկել եւ լրացնել իր Անձնական տվյալները՝ փոփոխելով իր Տվյալները Կայքում իր հաշվին:
- 3) Անձնական տվյալների մշակման սահմանափակում - Նման ծանուցումը կարող է կապված լինել Կայքի ծառայություններից օգտվելու հնարավորության սահմանափակման հետ, որի համար պահանջվում է Անձնական տվյալների որոշակի կատեգորիաների մշակում, ինչպես նաև մարքեթինգային հաղորդագրությունների ուղարկման ընդհատման հետ, Դուք իրավունք ունեք պահանջել սահմանափակել Ձեր Անձնական տվյալների օգտագործումը, եթե հետեւյալն է.
- a) կասկածի տակ դնել Օգտատիրոջ կողմից Անձնական տվյալների ճշգրտությունը՝ այն կապված է Տվյալների օգտագործման սահմանափակման հետ՝ 7 օրը չգերազանցող ժամանակահատվածով,
  - b) Օգտատիրոջ անձնական տվյալների ապօրինի մշակումը,
  - c) այն իրավիճակում, երբ Օգտատիրոջ Անձնական տվյալներն այլեւս անհրաժեշտ չեն այն նպատակների համար, որոնց համար դրանք հավաքվել կամ օգտագործվել են, այլ անհրաժեշտ են Օգտատիրոջ կողմից՝ պահանջների հետապնդումը կամ պաշտպանությունը հաստատելու համար,
  - d) Անձնական տվյալների օգտագործման դեմ առարկության դեպքում սահմանափակումը տեղի է ունենում այն ժամանակահատվածի համար, որն անհրաժեշտ է քննելու համար, թե արդյոք Օգտատիրոջ շահերի, իրավունքների եւ ազատությունների պաշտպանությունը գերակայում է Ադմինիստրատորի կողմից հետապնդվող շահերից:
- 4) ջնջել Անձնական տվյալները, այսպես կոչված, «մոռացության իրավունքը» – Օգտատերը իրավունք ունի պահանջել ջնջել Ադմինիստրատորի կողմից մշակվող Անձնական Տվյալների ամբողջ կամ մի մասը, Մոռացության մատնվելու իրավունքը տրվում է հետեւյալ դեպքերում՝
- a) Օգտատիրոջ կողմից նախնական համաձայնության հիման վրա Տվյալների մշակման վերաբերյալ կոնկրետ համաձայնության չեղարկումը,
  - b) Անձնական տվյալներն այլեւս անհրաժեշտ չեն այն նպատակների համար, որոնց համար դրանք հավաքագրվել կամ մշակվել են,
  - c) Դուք առարկել եք Ձեր Տվյալների օգտագործմանը մարքեթինգի, վիճակագրական կամ բավարարվածության նպատակներով:
  - d) Օգտատիրոջ անձնական տվյալները մշակվում են անօրինական կերպով:
- 5) Անձնական տվյալների փոխանցում - Օգտատերը իրավունք ունի ստանալ Օգտատիրոջ կողմից տրամադրված Անձնական տվյալները, այնուհետեւ ուղարկել իր ընտրությամբ մեկ այլ Ադմինիստրատոր, Դուք նաև իրավունք ունեք պահանջել, որ Ձեր Անձնական տվյալները ուղղակիորեն փոխանցվեն մեկ այլ վերահսկիչի, եթե տեխնիկապես հնարավոր է, W4YG-ը, որը տիրապետում է Օգտատիրոջ Անձնական տվյալներին,



կուղարկի դրանք ընդհանուր առմամբ հայտնի եւ վերարտադրելի ֆայլի ձեւաչափի տեսքով (օր.՝ doc., xls):

- 6) բոլոր ներկայացնել իրենց իրավասության սահմաններում գտնվող տվյալների պաշտպանության իրավասու մարմին:
4. առարկություն՝ կոնկրետ իրավիճակի հետ կապված պատճառներով: Օգտատերը իրավունք ունի առարկել Ադմինիստրատորի կողմից իրականացվող մշակմանը՝ Ադմինիստրատորի կամ երրորդ անձանց օրինական շահերի իրականացման համար դրա անհրաժեշտության պատճառով, ինչի հետեւանքով Ադմինիստրատորին այլեւս չի թույլատրվում մշակել իր Անձնական տվյալները, եթե Օգտատերը չի ապացուցում մշակման համար իրավական առումով հիմնավորված կարելու հիմքերի առկայությունը, որոնք գերակայում են Օգտատիրոջ շահերին, իրավունքներին եւ ազատություններին:
5. Չնայած Անձնական տվյալները ջնջելու խնդրանքին, համաձայնության առարկության կամ չեղարկման հետ կապված, W4YG-ն կարող է պահպանել Անձնական տվյալները, որոնք անհրաժեշտ են պահանջներ հաստատելու, հետապնդելու կամ պաշտպանելու նպատակով, մասնավորապես՝
  - 1) ընկերության անվանումը կամ անվանումը,
  - 2) էլեկտրոնային փոստի հասցեն, գրանցված գրասենյակի հասցեն, նամակագրության հասցեն կամ առաքման հասցեն,
  - 3) դիմումի պատմությունը եւ գործունեության պատմությունը կայքում:
6. Վերոնշյալ իրավունքներից բխող Օգտատիրոջ հարցումներն իրականացվում են հետեւյալ ժամանակահատվածներում.
  - 1) ծանուցումն ստանալուց անմիջապես հետո, բայց 1 ամիսը չգերազանցող ժամկետում,
  - 2) բարդ հարցումների կամ ավելի մեծ թվով հարցումների դեպքում W4YG-ն իրեն իրավունք է վերապահում հարցումը կատարել մինչեւ 2 ամիս ժամկետում՝ այդ մասին նախապես տեղեկացնելով Օգտատիրոջը,
  - 3) SS համակարգերում մուտքագրված հարցումների թարմացումը կարող է տեւել մինչեւ 72 ժամ:

## IX. Բողոքներ և դիմումներ:

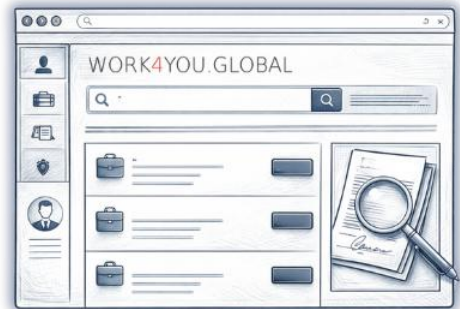
1. Օգտատերը հնարավորություն ունի ներկայացնել հարցումներ, բողոքներ եւ հարցումներ Անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ, ինչպես նաեւ օգտվել իր իրավունքներից:
2. Անձնական տվյալների պաշտպանության Ձեր իրավունքների խախտման դեպքում Դուք նաեւ իրավունք ունեք բողոք ներկայացնել Ձեր իրավասության տվյալների պաշտպանության իրավասու մարմին:
3. Բողոքների եւ հարցումների քննարկման մասով Ադմինիստրատորը կարող է մշակել Օգտատիրոջ կողմից Կայքում Գրանցման ժամանակ կամ էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հաղորդման շրջանակներում տրամադրված Տվյալները, որոնք բողոքների կամ խնդրանքների պատճառ են հանդիսանում, ինչպես նաեւ բողոքին կամ դիմումին կից փաստաթղթերը: Վերոնշյալ Տվյալների մշակման իրավական հիմքը Կայքի մասով մատուցվող Ծառայությունների ճիշտ ֆունկցիոնալության եւ Օգտատերերի հետ դրական հարաբերությունների ձեւավորման օրինական շահն է՝ հիմնված հուսալիության եւ հավատարմության վրա:
4. Պահանջները հաստատելու, հետապնդելու եւ իրականացնելու նպատակով W4YG-ն կարող է մշակել Գործատուի (Հավաքագրողի) հաշվում, Գործատուի վահանակում, Թեկնածուի հաշվին կամ Թեկնածուի հանձնախմբում տրամադրված Տվյալները,



մասնավորապես՝ ընկերության անվանումը, անունը եւ ազգանունը, հասցեն, գրանցման համարները, էլեկտրոնային փոստի հասցեն եւ Գործատուի (Հավաքագրողի) կամ Թեկնածուի կողմից տրամադրված այլ տվյալներ, որոնք անհրաժեշտ են պահանջի առկայությունն ապացուցելու համար, ներառյալ կրած վնասի չափը: Վերոնշյալ տվյալների մշակման իրավական հիմքը W4YG-ի օրինական շահն է՝ կապված պահանջների հաստատման, հետապնդման եւ իրականացման եւ պահանջներից պաշտպանվելու հետ:

## X. Ադմինիստրատորի պատասխանատվությունը:

1. W4YG-ն պատասխանատվություն չի կրում, ի թիվս այլոց.
  - 1) Գործատուների կողմից Կայքում հրապարակված բովանդակությունը, մասնավորապես՝ Աշխատանքի առաջարկների կամ Գործատուների այցեքարտի տեսքով,
  - 2) W4YG-ին չպատկանող կայքերի բովանդակություն, որին կարող են հղումներ տրամադրվել Օգտատերերի կողմից հրապարակված բովանդակության մեջ, հղում դեպի Գործատուի կայք,
  - 3) Օգտատիրոջ կողմից Տվյալների կորուստը, որը պայմանավորված է արտաքին գործոններով (օրինակ՝ էլեկտրաէներգիայի անջատում, հոսանքազրկում) կամ Ադմինիստրատորի վերահսկողությունից դուրս այլ հանգամանքներով (ներառյալ անհաղթահարելի ուժ, երրորդ անձանց գործողություններ),
  - 4) վնասները, որոնք առաջացել են Գործատուի, Հավաքագրողի կամ Թեկնածուի կողմից մուտքանուն կամ գաղտնաբառ տրամադրելու կամ երրորդ անձանց կողմից մուտքանուն կամ գաղտնաբառ օգտագործելու կողմից՝ Գործատուի հաշիվ (Recruiter) կամ Թեկնածուի հաշիվ մուտք գործելու համար,
  - 5) Գործատուի կամ Թեկնածուի կողմից կեղծ կամ ոչ ամբողջական Տվյալներ կամ տեղեկություններ տրամադրելը, այդ թվում՝ դրանք Գրանցման ընթացքում տրամադրելը:
2. Անձնական տվյալների կառավարիչը կարող է Անձնական տվյալների մշակումը վստահել այլ իրավաբանական անձին՝ տվյալների մշակման հանձնարարության պայմանագրի հիման վրա կամ համապատասխան սուբյեկտի հետ կնքել Անձնական տվյալների համատեղ կառավարման մասին համաձայնագիր:
3. W4YG-ը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց որեւէ գործողության համար, որը կապված է Օգտատիրոջ Անձնական տվյալների բովանդակության կամ ծավալների հետ, եւ դրանից բխող ցանկացած վնասի համար:
4. Ադմինիստրատորը պատասխանատվություն չի կրում Գործատուի կողմից Անձնական տվյալների մշակման համար, որին Կայքի միջոցով հասանելի են դարձել կամ փոխանցվել են Թեկնածուի Անձնական տվյալները: Թեկնածուի Անձնական տվյալները Գործատուին փոխանցվելու պահից Գործատուն դառնում է այդ տվյալների ադմինիստրատորը և պարտավոր է կատարել պարտադիր կիրառման իրավական դրույթներից բխող պարտավորությունները: Միևնույն ժամանակ, Գործատուն W4YG-ի հետ կնքված պայմանագրի շրջանակներում Գործատուի հաշվում պահվող Թեկնածուների Անձնական տվյալների մշակումը հանձնարարում է W4YG-ին՝ որպես տվյալների մշակողի:



## XI. Քուբիների քաղաքականություն.

1. Քուբիները SS տվյալներ են, մասնավորապես՝ տեքստային ֆայլեր, որոնք պահվում են Օգտատիրոջ վերջնական սարքում եւ նախատեսված են Կայքի օգտագործման համար:
2. Քուբիները ներառում են՝
  - 1) կայքի անվանումը, որտեղից ծագում են,
  - 2) վերջնական սարքի վրա պահվելու ժամանակը,
  - 3) եզակի համարը:
3. Օգտատիրոջ վերջնական սարքում Cookie-ներ տեղադրող եւ դրանց հասանելիություն ստանալու իրավաբանական անձը W4YG-ն է, ինչպես նաեւ Կայքը համատեղ ստեղծող այլ լիազորված անձինք:
4. Կայքում օգտագործվող քուբիները օգտագործվում են Կայքի կայքերի բովանդակությունը Օգտատիրոջ նախասիրություններին հարմարեցնելու համար: Մասնավորապես, այդ ֆայլերը թույլ են տալիս ճանաչել Կայքի օգտատիրոջ սարքը եւ պատշաճ կերպով ցուցադրել կայքը՝ հարմարեցված նրանց անհատական կարիքներին, ինչպես նաեւ ստեղծել վիճակագրություն, որը հնարավորություն է տալիս նրանց իմանալ Կայքի օգտագործման եղանակի մասին, ինչը հիմք է հանդիսանում դրա կառուցվածքի եւ բովանդակության բարելավման համար:
5. Շատ դեպքերում վեբ կայքը (վեբ բրաուզերը) օգտագործվող ծրագիրը լռելյայն թույլ է տալիս Cookie-ները պահել Օգտատիրոջ վերջնական սարքում: Օգտատերերը կարող են ցանկացած պահի փոխել իրենց Cookie-ի կարգավորումները: Այս կարգավորումները կարող են փոփոխվել, մասնավորապես, այնպես, որ արգելափակվեն վեբ բրաուզերի կարգավորումներում Cookie-ների ավտոմատ մշակումը կամ ամեն անգամ տեղեկացնեն դրանց տեղադրման մասին Օգտատիրոջ սարքում: Cookie-ների մշակման հնարավորությունների եւ մեթոդների մասին մանրամասն տեղեկատվությունը հասանելի է Օգտատիրոջ կողմից օգտագործվող բրաուզերի կարգավորումներում:
6. Քուբիներն ունեն իրենց պահպանման ժամկետը, որից հետո դրանք սպառվում են:
7. Կայքը օգտագործում է հետեւյալ տեսակի քուբիները.
  - 1) Նիստի ֆայլեր, այսինքն՝ ժամանակավոր ֆայլեր, որոնք պահվում են Օգտատիրոջ սարքում մինչեւ Կայքից դուրս գալը, կայքից դուրս գալը կամ վեբ բրաուզերն անջատելը, եւ
  - 2) մշտական ֆայլեր - պահվում են որոշակի ժամանակահատվածում Cookie-ների պարամետրերում կամ մինչեւ դրանք ջնջվեն Օգտատիրոջ կողմից:
8. Կայքում օգտագործվում են հետեւյալ Cookie-ները.
  - 1) անհրաժեշտ Քուբիներ – անհրաժեշտ են Կայքի գործունեության համար, սովորաբար օգտագործվում են ի պատասխան Օգտատիրոջ կողմից կատարված գործողությունների, օրինակ՝ գաղտնիության տարբերակների սահմանում,
  - 2) ֆունկցիոնալ Քուբիներ – հնարավորություն է տալիս պահպանել Օգտատիրոջ կողմից ընտրված կարգավորումները, օրինակ՝ լեզվի ընտրությունը,
  - 3) վիճակագրական – հնարավորություն է տալիս տեխնիկական պահպանման կամ հասանելիության, որն օգտագործվում է բացառապես անվանական վիճակագրական նպատակներով,
  - 4) Մարկետինգային քուբիները - օգտագործվում են օգտվողներին հետեւելու, գովազդներ ցուցադրելու համար, որոնք կարող են վերաբերելի եւ հետաքրքիր լինել նրանց համար:
9. Ոչ էական քուբիների օգտագործումը պահանջում է Օգտատիրոջ նախնական համաձայնությունը: Համաձայնություն տալը կամավոր է: Օգտատերը կարող է



ցանկացած պահի փոխել կամ չեղարկել տրված համաձայնությունը կամ փոփոխել Cookie-ների վերաբերյալ իր որոշումը՝ փոխելով իր բրաուզերի կարգավորումները, օրինակ՝

- 1) **Internet Explorer** – Ցանկ → , Գործիքներ → , Ինտերնետի ընտրանքներ, → Գաղտնիություն →, Սլայդեր, որը սահմանում է մակարդակը OK.
  - 2) **Mozilla FireFox** – → ցանկ Գործիքներ → Ընտրանքներ → Գաղտնիության → ստուգում/անջատում Ընդունել բութիկները:
  - 3) **Google Chrome**- Մենյուի → կարգավորումներ → Ընդլայնված կարգավորումներ → Գաղտնիություն → Բովանդակության կարգավորումներ → Թխուկներ → Ստուգել / Անջատել Ձևքել թխուկները / Արգելափակել թխուկները լռելյայն / Թույլատրել թխուկները լռելյայն / Պահպանել թխուկները եւ էջի տվյալները լռելյայնով, մինչեւ փակեք ձեր բրաուզերը:
  - 4) **Opera** – մենյու → , գործիք, → Ընդլայնված → Նախապատվություններ →, ստուգել/անջատել բութիկները:
10. Առաջին անգամ Կայք այցելող օգտատերը (կամ իր սարքում Քութիկները ջնջելուց հետո) կտեսնի Քութիկների օգտագործման համաձայնության խնդրանք: Օգտատերը կարող է համաձայնություն տալ բութիկների օգտագործմանը, սահմանափակել բութիկների առանձին կատեգորիաների օգտագործումը կամ ամբողջությամբ անջատել ոչ էական բութիկների օգտագործումը՝ սեղմելով համապատասխան կոճակը:
11. Ադմինիստրատորը տեղեկացնում է, որ Քութիկների օգտագործման սահմանափակումները կարող են ազդել Կայքում առկա որոշ գործառնությունների վրա:

## XII. Մարքեթինգային գործունեություն:

1. Մենք ցանկանում ենք տեղեկացնել Ձեզ, որ Կայքը կարող է օգտագործել Google Analytics եւ Google Remarketing – կայքի լսարանի վերլուծության ծառայություններ, որոնք տրամադրվում են Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, ԱՄՆ (այսուհետ՝ «Google»):
2. Վերը նշված Google-ի ծառայությունները օգտագործում են Cookie-ներ, այսինքն՝ տեքստային ֆայլեր, որոնք պահվում են Օգտատիրոջ համակարգչում եւ հնարավորություն են տալիս վերլուծել կայքի (այս դեպքում՝ Կայքի) օգտագործման վերաբերյալ: Cookie-ների կողմից գեներացված տեղեկատվությունը Օգտատիրոջ կողմից Կայքից օգտվելու մասին (ներառյալ նրանց IP հասցեն) փոխանցվում է Միացյալ Նահանգներում գտնվող Google-ի սերվերին եւ պահվում այնտեղ: Google-ն օգտագործում է պահված տեղեկատվությունը՝ Օգտատիրոջ կողմից Կայքի օգտագործումը գնահատելու, Կայքում մնալու տվյալների ադմինիստրատորի համար Կայքի երթեւեկության մասին հաշվետվություններ ստեղծելու եւ Օգտատերերի կողմից Կայքի օգտագործման հետ կապված այլ առցանց ծառայություններ մատուցելու համար:
3. Google-ը կարող է փոխանցել Օգտատերերի մասին հավաքագրված տեղեկատվությունը երրորդ անձանց՝ իրավական պահանջների առկայության դեպքում կամ այնքանով, որքանով անհրաժեշտ է Google-ի անունից երրորդ անձանց կողմից տվյալների մշակման համար: Այնուամենայնիվ, ոչ մի պարագայում IP հասցեները չեն նույնացվում Google-ի կողմից պահվող այլ օգտատերերի տվյալների հետ:
4. Օգտատերը կարող է հրաժարվել Google-ի cookie-ներից՝ ընտրելով համապատասխան կարգավորումները իր բրաուզերում՝ հաշվի առնելով Կայքի բոլոր գործառնություններից օգտվելու հնարավոր անհնարիությունը: Օգտվելով Կայքի ծառայություններից՝ Դուք



համաձայնությունն էք տալիս Google-ի կողմից անձնական տվյալների մշակմանը վերը նկարագրված եղանակով եւ վերը նշված նպատակներով: Դուք կարող եք ցանկացած պահի հետ կանչել Ձեր համաձայնությունը՝ ապագայի համար ուժի մեջ մտնելով՝ ապասկտիվացնելով Google Analytics բրաուզերի ընդլայնումը: Ձեր հարմարավետության համար մենք տրամադրում ենք հղում դեպի գործիք, որն անջատում է այսպես կոչված հավելվածը՝ <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.

5. Խնդրում ենք նկատի ունենալ, որ կայքը կարող է օգտագործել Google Analytics-ը «\_anonymizeIp()» ընդլայնմամբ, ինչը նշանակում է, որ բոլոր IP հասցեները պահվում եւ մշակվում են միայն կրճատ տեսքով: Հետեւաբար, բացառվում է անմիջական կապը համապատասխան Օգտատիրոջ հետ:
6. Google Analytics-ի ռեմարքեթինգային ֆունկցիան թույլ է տալիս ստանալ տեղեկատվություն Օգտատերերի նախասիրությունների մասին՝ հիմնվելով այցելած էջերի վրա: Այս կերպ վերլուծվում է երրորդ անձանց եւ Google-ի կողմից կայքերում ցուցադրվող գովազդի արդյունավետությունը: Այս նպատակով պահվող Cookie-ների օգնությամբ Google-ը եւ այլ ծառայություններ մատուցողներ, հիմնվելով Օգտատերերի նախորդ այցելությունների վրա, կարող են ցուցադրել գովազդային տուփեր:
7. Google Analytics-ը լրացուցիչ օգտագործվում է Google AdWords-ի եւ կրկնակի սեղմման cookie-ների տվյալները վիճակագրական նպատակներով վերլուծելու եւ ցուցադրվող գովազդները Օգտատիրոջ պրոֆիլին ավելի ճշգրիտ համապատասխանեցնելու համար:
8. Եթե նկարագրված գործառնություն չի ընդունվում Օգտատիրոջ կողմից, ապա այն կարող է ցանկացած պահի ապասկտիվացվել կայքում.  
<https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick cookie-ները ֆայլեր են, որոնք բրաուզերին տալիս են անանուն նույնականացման համարը (ID), որն օգտագործվում է առանձին բրաուզերներում հայտնված գովազդները գրանցելու եւ դրանց դիտումը գրանցելու համար: Այս նիշքերը չեն պարունակում անձը նույնականացնող տեղեկություններ: DoubleClick Քուբիների օգտագործումը միտված է միայն Օգտատիրոջը ցուցադրելու իր հետաքրքրություններին համապատասխանող գովազդներ, որոնք ենթադրվում են Կայք կատարած նախորդ այցելությունների հիման վրա: Cookie-ների կողմից գեներացված ամբողջ տեղեկատվությունը Google-ի կողմից փոխանցվում է վերլուծության համար Միացյալ Նահանգներում գտնվող սերվերին եւ պահվում այնտեղ:
10. Google AdWords ֆունկցիայի շրջանակներում Cookie-ները պահվում են Օգտատիրոջ համակարգչում: Դա տեղի է ունենում անմիջապես Google-ի կողմից հրապարակված գովազդի վրա սեղմելուց անմիջապես հետո: Այս գործառնություն չի օգտագործվում Օգտատիրոջը նույնականացնելու համար, այլ միայն նույնականացնելու համար այն գովազդային արկղը, որի միջոցով Օգտատերը հասել է տվյալ կայք: Google AdWords-ի յուրաքանչյուր հաճախորդ, ներառյալ W4YG-ը, ստանում է տարբեր Cookie-ներ, ինչը անհնար է դարձնում Օգտատերերին կայքերի միջոցով հետեւելը: Այս եղանակով ստացված տեղեկատվությունը նախատեսված է միայն վիճակագրական նպատակներով: Google AdWords-ի հաճախորդները, ներառյալ Անձնական տվյալների ադմինիստրատորը, չեն ստանում որեւէ տեղեկատվություն, որն օգտագործվում է Օգտատերերին նույնականացնելու համար:
11. Google-ի ծառայությունների մատուցման պայմանների եւ տվյալների պաշտպանության մասին մանրամասն տեղեկատվություն կարելի է գտնել հետեւյալ հղումով՝ <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> կամ <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



### XIII. Կայքերի պրոֆիլները սոցիալական մեդիայում եւ կայքերում, այսպես կոչված, սոցիալական «plug-ins»:

1. Կայքը օգտագործում է այսպես կոչված «սոցիալական հավելվածներ», որոնք Ձեզ ուղղորդում են դեպի W4YG պրոֆիլներ, ի թիվս այլոց Facebook, Instagram սոցիալական ցանցում կամ YouTube կայքում:
2. Կայքում տեղակայված սոցիալական հավելվածներից օգտվելիս տվյալները փոխանակվում են Օգտատիրոջ եւ սոցիալական ցանցի կամ կայքի միջեւ:
3. Ադմինիստրատորը չի մշակում վերը նշված 2-րդ կետում նշված տվյալները եւ տեղյակ չէ, թե Օգտատերերի ինչ տվյալներ են հավաքագրվում 1-ին պարբերությունում նշված պորտալների կողմից: Այս թեմայի վերաբերյալ տեղեկատվությունը պետք է ներառվի տվյալ սոցիալական ցանցի կամ ինտերնետային կայքի գաղտնիության բաղաբաղականության կամ պայմանների մեջ:
4. Երբ W4YG-ը վարում է Կայքի ընկերության պրոֆիլը 1-ին կետում նշված պորտալներում կամ ծառայություններում, W4YG-ը մշակում է այն օգտատերերի Անձնական տվյալները, որոնք այցելում են, հետևում կամ մեկնաբանում են այդ պրոֆիլները, կամ այլ կերպ փոխադրում են Կայքի տվյալ պրոֆիլի հետ սոցիալական մեդիայում:
5. Կայքի սոցիալական մեդիայի պրոֆիլների պահպանման հետ կապված մշակվում են սոցիալական ցանցի օգտատիրոջ կողմից տրամադրված Անձնական տվյալները եւ սոցիալական կամ առցանց ծառայությունների օպերատորից ձեռք բերված տվյալները, այդ թվում՝ Տվյալները, ներառյալ անունը եւ ազգանունը, անունը, օգտվողի ID-ն կամ հնարավոր է մեկնաբանությունների բովանդակությունը:
6. 5-րդ կետում նշված Անձնական տվյալները մշակվում են այն նպատակներով, որոնց իրականացումը հանդիսանում է Անձնական տվյալների ադմինիստրատորի օրինական շահը (GDPR-ի 6-րդ հոդվածի 1-ին կետի f) ենթակետ), այդ թվում՝
  - 1) Կայքի պրոֆիլների պահպանումը սոցիալական ցանցերում կամ համացանցում՝ այդ ծառայությունների օպերատորների կողմից սահմանված պայմաններով,
  - 2) Կայքի պրոֆիլի միջոցով իր գործունեության մասին տեղեկացնելը, այդ թվում՝ ի թիվս այլոց, ակցիաներ, մրցույթներ, աշխատանքի առաջարկներ, ոլորտի հոդվածներ եւ այլն,
  - 3) կապերի կառուցում եւ ամրապնդում պոտենցիալ եւ ներկա հաճախորդների, գործընկերների, մասնավորապես՝ գործատուների, հավաքագրողների եւ թեկնածուների հետ՝ նրանց հետ հաղորդակցվելով առկա ֆունկցիաների միջոցով,
  - 4) սոցիալական կամ առցանց ցանցի օգտատերերի կողմից Կայքի պրոֆիլների գործունեության, ժողովրդականության եւ օգտագործման եղանակի վերաբերյալ վիճակագրական տվյալների վերլուծություն եւ վարում,
  - 5) սոցիալական ցանցի կամ առցանց ցանցի օգտատերերի կողմից տեղադրված մեկնաբանությունների վերլուծությունը եւ դրանց արձագանքումը,
  - 6) որոշում, հետաքննություն եւ պաշտպանություն սոցիալական ցանցում կամ կայքում Կայքի պրոֆիլի օգտագործման հետ կապված ցանկացած պահանջից:
7. Սոցիալական ցանցի կամ ինտերնետի օգտատիրոջ կողմից Անձնական տվյալների տրամադրումը որպես Կայքի պրոֆիլի մաս կամավոր է, սակայն դրանք չտրամադրելը



կարող է հանգեցնել սոցիալական ցանցում կամ կայքում Կայքի պրոֆիլի ֆունկցիոնալությունը լիարժեք օգտագործելու անհնարինության:

## XIV. Եզրափակիչ դրույթներ.

1. Սույն Գաղտնիության քաղաքականությունը կփոփոխվի ըստ անհրաժեշտության եւ ինչպես պահանջվում է կիրառելի օրենսդրությամբ:
2. Աղմինիստրատորը տեղեկացնում է Օգտատերերին Գաղտնիության քաղաքականության ցանկացած էական փոփոխության մասին՝ Կայքում հրապարակելով համապատասխան տեղեկատվություն:
3. Գաղտնիության քաղաքականությունը փաստաթուղթ է, որը համապատասխանում է Կայքի դրույթներին եւ պայմաններին եւ պարտադիր կիրառման իրավական դրույթներին:
4. Հավելվածները կազմում են սույն Գաղտնիության քաղաքականության անբաժանելի մասը:

