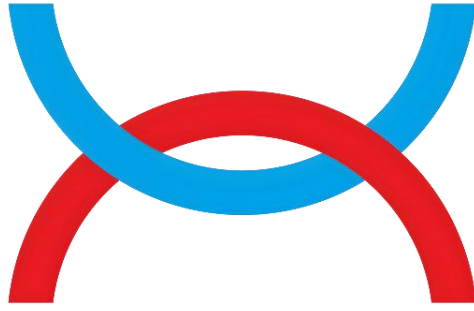




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

Kebijakan Privasi

www.work4you.global



I. Glosarium istilah.

1. **Administrator/Administrator/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, yang beralamat di Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, terdaftar di Daftar Perusahaan Estonia dengan nomor 17504644., email: dpo@work4you.global
2. **Situs web** – situs web yang tersedia di www.work4you.global, dimiliki oleh W4YG.
3. **Pemberi Kerja** – badan hukum, unit organisasi tanpa kepribadian hukum, serta orang perseorangan yang melakukan aktivitas bisnis, yang menggunakan Situs Web dengan membuat Akun Pemberi Kerja dan, antara lain, menerbitkan Penawaran Pekerjaan di Situs Web.
4. **Perekrut** – orang perseorangan atau hukum atau unit organisasi tanpa kepribadian hukum yang Pemberi Kerja telah menyediakan Akun Perekrut yang ditetapkan ke Akun Pemberi Kerjanya.
5. **Kandidat** – orang perseorangan yang mencari pekerjaan, yang, sesuai dengan hukum negara tempat ia menjadi warga negara, telah mencapai usia dewasa, memiliki kapasitas hukum penuh dan, mengingat ketentuan hukum yang berlaku atau ketentuan hukum yang berlaku di negara Pemberi Kerja tempat dia melamar, dapat secara hukum melakukan pekerjaan yang menguntungkan atau menyediakan layanan berdasarkan perjanjian apa pun, mendaftar untuk tujuan ini di Situs Web (membuat Akun Kandidat di sana) dan memiliki kemungkinan mengisi Formulir Lamaran untuk menanggapi Iklan Pekerjaan yang dipublikasikan di Situs Web atau melamar Iklan Pekerjaan tanpa perlu Mendaftar (membuat Akun Kandidat) di Situs Web.
6. **Pengguna**- Pemberi Kerja, Perekrut, Kandidat, Yayasan, dan semua pengunjung Situs Web.
7. **Layanan** – layanan berbayar atau gratis yang disediakan secara elektronik oleh Penyedia Layanan kepada Pengguna Situs Web berdasarkan Syarat dan Ketentuan ini.
8. **W4YG Foundation/Duta Besar** – organisasi non-pemerintah di berbagai negara, terdaftar dan beroperasi sesuai dengan peraturan negara tempat tinggal mereka, tidak beroperasi untuk keuntungan, yang tujuannya adalah kegiatan amal untuk kepentingan masyarakat atau kelompok terpilih, antara lain di bidang-bidang seperti: perawatan dan bantuan sosial, hak asasi manusia, hak anak atau hak hewan, perlindungan lingkungan, pengembangan ekonomi dan ilmu pengetahuan, pendidikan dan pengasuhan, budaya, seni, atau perawatan monumen, bekerja sama dengan Situs Web.
9. **Pendaftaran** – pembuatan Akun di Situs Web oleh Pengguna (Akun Kandidat atau Akun Pemberi Kerja). Kandidat juga dapat mendaftar menggunakan Akun Eksternal. Prasyarat untuk Pendaftaran adalah pengisian Formulir Pendaftaran yang benar, ekspresi persetujuan yang diperlukan untuk membuat Akun, penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web, dan kemudian aktivasi Akun (Kandidat atau Pemberi Kerja) dengan menerima pesan yang dikirim dari Situs Web ke alamat email yang diberikan dan mengklik tautan verifikasi di email (mengonfirmasi alamat email- yang disebut model keikutsertaan ganda).
10. **Akun Eksternal** – akun milik Kandidat, dibuat oleh Kandidat di platform eksternal (misalnya Google, LinkedIn). Sebagai bagian dari Akun Eksternal, dimungkinkan untuk mendaftarkan Kandidat di Situs Web menggunakan data login yang sama dengan yang telah dibuat dan dimiliki Kandidat di Akun Eksternal (yaitu alamat email dan kata sandi yang sama). Situs Web juga memungkinkan Anda untuk menghubungkan dan menggunakan Akun Kandidat dengan Akun Eksternal mereka menggunakan detail login mereka di Akun Eksternal tersebut.
11. **Formulir Pendaftaran** – formulir yang tersedia di Situs Web, di tab "Pendaftaran", diisi selama Pendaftaran dan memungkinkan pembuatan Akun (Pemberi Kerja atau Kandidat) di Situs Web.



12. **Formulir Aplikasi** – formulir yang digunakan oleh Kandidat untuk mengirimkan lamaran sebagai tanggapan atas Iklan Pekerjaan yang diposting di Situs Web oleh Pemberi Kerja (juga tanpa perlu membuat Akun). Pengisian Formulir Aplikasi yang benar dan ungkapan persetujuan yang diperlukan bagi Penyedia Layanan untuk menyediakan Data Pribadi dan diproses oleh Pemberi Kerja, serta penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web diperlukan untuk pengajuan aplikasi yang benar.
13. **Akun Pemberi Kerja** – seperangkat sumber daya dan pengaturan yang tersedia untuk Pemberi Kerja sejak saat Pendaftaran, digunakan untuk mengelola Layanan, khususnya untuk menerbitkan, mengedit, dan mengelola Penawaran Pekerjaan. Penggunaan Layanan di Akun Pemberi Kerja umumnya dibayar, kecuali Paket Poin Gratis Satu Kali. Menyiapkan dan menggunakan Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut) adalah Layanan gratis yang disediakan oleh Penyedia Layanan kepada Pemberi Kerja.
14. **Kartu Nama Pemberi Kerja** – informasi yang dimasukkan Pemberi Kerja di Akun Pemberi Kerja, termasuk, nama perusahaannya antara lain, detail kontak (telepon, email), data dan nomor pendaftaran (nomor pendaftaran, nomor identifikasi pajak, nomor statistik, dll.), alamat kantor terdaftar perusahaan, peta lokasi, informasi tentang jumlah karyawan, informasi tentang omset tahunan, logo, spanduk grafis, deskripsi kegiatan perusahaan, foto yang menampilkan perusahaan, materi video, tautan ke ulasan di eksternal platform online atau tautan ke media sosial, dipublikasikan di Situs Web di tab "Pengusaha/Perusahaan". Di bawah Kartu Nama Pemberi Kerja, ada juga Tawaran Pekerjaan yang telah dipublikasikan oleh Pemberi Kerja di Situs Web.
15. **Akun Perekrut** – serangkaian sumber daya dan pengaturan yang tersedia untuk Perekrut yang dibuat oleh Pemberi Kerja sejak Perekrut ditambahkan ke Akun Pemberi Kerja, yang digunakan untuk mengelola Layanan, khususnya untuk menerbitkan, mengedit, dan mengelola Penawaran Pekerjaan Pemberi Kerja. Akun Perekrut terkait erat dengan Akun Pemberi Kerja.
16. **Akun Kandidat** - serangkaian sumber daya dan pengaturan yang tersedia untuk Kandidat sejak saat Pendaftaran, memungkinkan antara lain mencari Tawaran Pekerjaan yang diposting di Situs Web dan melamar Tawaran Pekerjaan pilihan mereka. Menyiapkan dan menggunakan Akun Kandidat adalah Layanan gratis yang diberikan oleh Penyedia Layanan kepada Kandidat.
17. **Panel Pemberi Kerja**- alat di Akun Pemberi Kerja yang memungkinkan, antara lain, membuat Kartu Nama Pemberi Kerja, mengelola Penawaran Pekerjaan, Lamaran Kandidat, Akun Perekrut, dan Layanan lainnya dalam Paket Poin, melihat statistik, atau memantau status Paket Poin.
18. **Panel Perekrut** - alat di Akun Perekrut yang ditautkan ke Akun Pemberi Kerja, yang memungkinkan, antara lain, untuk mengelola Penawaran Pekerjaan, Lamaran Kandidat, dan melihat statistik.
19. **Panel Kandidat**- alat di Akun Kandidat yang memungkinkan, antara lain, untuk mengelola profil Kandidat, membuat dan mengelola CV Kandidat (dalam beberapa versi, dalam bentuk tradisional, dalam versi audio atau video), berpartisipasi dalam proses rekrutmen yang dilakukan oleh Pemberi Kerja, terhubung ke Akun Eksternal, mengakses informasi tentang lamaran Kandidat saat ini dan seluruh riwayat lamaran Kandidat.
20. **Penawaran/Iklan Pekerjaan** – iklan pekerjaan yang diterbitkan oleh Pemberi Kerja atau Perekrut di Situs Web, antara lain di halaman beranda, serta di tab "Penawaran", yang ditujukan untuk mempekerjakan Kandidat untuk posisi tertentu, sesuai dengan Syarat dan Ketentuan ini dan hukum yang berlaku untuk kantor terdaftar Pemberi Kerja, dan dalam hal Pemberi Kerja mencari karyawan di negara lain, juga sesuai dengan undang-undang negara tersebut.



21. **Daftar Tawaran Pekerjaan / Daftar Penawaran / Daftar Iklan**- daftar Tawaran Pekerjaan yang diterbitkan di Situs Web, dalam urutan kronologis sesuai dengan tanggal publikasinya (dari Tawaran Pekerjaan terbaru hingga yang terlama). Daftar Penawaran juga dapat mencakup Iklan yang disorot (jika Perusahaan telah memutuskan untuk mempromosikan Penawaran tertentu) atau diperbarui (jika Perusahaan telah memutuskan untuk menyegarkan Iklan tertentu). Penawaran yang disorot atau diperbarui terletak di luar urutan kronologis di bagian atas antarmuka Situs Web, karena keinginan Pemberi Kerja untuk mempromosikannya. Pengguna memiliki opsi untuk memfilter Penawaran untuk menyesuaikannya dengan preferensi mereka sesuai dengan parameter, yaitu antara lain lokasi (negara, kota), industri, sub-industri, profesi, posisi, mode kerja, tingkat pengalaman, bentuk pekerjaan, waktu kerja.
22. **Mesin Pencari Penawaran Pekerjaan** – alat yang tersedia di halaman utama Situs Web yang memungkinkan Anda mencari Iklan sesuai dengan parameter berikut: lokasi (negara, kota), industri, sub-industri, profesi, posisi, mode kerja, tingkat pengalaman, bentuk pekerjaan, waktu kerja. Pencarian bekerja secara berurutan, yaitu setelah memilih negara, dimungkinkan untuk memfilter hasil lebih lanjut berdasarkan kota, industri, dll. Setelah menentukan parameter, Pengguna dapat pergi ke Daftar Tawaran Pekerjaan yang sesuai dengan preferensi mereka.
23. **Perjanjian untuk Penyediaan Layanan/Perjanjian** – perjanjian antara Penyedia Layanan dan Penerima Layanan, yang disimpulkan pada saat Pendaftaran Pengguna di Situs Web, setelah pernyataan sebelumnya dari persetujuan yang diperlukan, penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web. Perjanjian ini disimpulkan untuk jangka waktu yang tidak terbatas.
24. **Perjanjian Layanan Satu Kali / Perjanjian Satu Kali** – perjanjian gratis antara Penyedia Layanan dan Kandidat, disimpulkan pada saat mengajukan lamaran untuk Tawaran Pekerjaan yang dipilih oleh Kandidat (dari Akun Kandidat atau tanpa Pendaftaran) di Situs Web, setelah memasukkan Data Kandidat yang benar sebelumnya, ekspresi persetujuan yang diperlukan, penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web. Subjek Perjanjian Satu Kali adalah penyediaan layanan jarak jauh dengan mengirimkan aplikasi Kandidat ke Pemberi Kerja pilihannya (transfer informasi biasa melalui jaringan TI). Perjanjian Layanan Satu Kali tidak termasuk layanan berkelanjutan untuk memelihara Akun Kandidat dan dilakukan (dan dihentikan) pada saat pengiriman aplikasi ke Pemberi Kerja yang dipilih.
25. **Artikel** – tab di Situs Web yang tersedia secara gratis untuk Pengguna, di mana Anda dapat menemukan berbagai jenis konten, artikel dan saran industri antara lain, dan konten lainnya, antara lain tentang topik gaya hidup. Pengusaha dapat menerbitkan Artikel di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin.
26. **Spanduk** – spanduk iklan yang dapat diterbitkan oleh Pemberi Kerja di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin.
27. **Buletin** – layanan yang disediakan oleh Situs Web, memungkinkan Pengguna, dengan persetujuan sebelumnya, untuk menerima informasi tentang Penawaran Pekerjaan terbaru, layanan baru yang tersedia di Situs Web, promosi dan kompetisi, serta untuk menerima informasi komersial dan konten pemasaran lainnya, serta akses ke artikel industri, saran, dan konten lainnya, antara lain tentang topik gaya hidup.
28. **Hari Kerja** – hari dari Senin hingga Jumat.
29. **Hari non-kerja** – Sabtu, Minggu dan hari libur nasional, yaitu hari libur nasional di Republik Polandia (01.01, 06.01, hari kedua Paskah, 01.05, 03.05, Hari Corpus Christi – 60 hari setelah Minggu Paskah, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
30. **Penyediaan Layanan dengan Sarana Elektronik** – pelaksanaan Layanan yang disediakan tanpa kehadiran simultan para pihak (dari jarak jauh), melalui transfer data atas permintaan individu Penerima Layanan, dikirim dan diterima melalui perangkat untuk pemrosesan elektronik,



termasuk kompresi digital, dan penyimpanan data, yang seluruhnya ditransmisikan, diterima, atau ditransmisikan melalui jaringan telekomunikasi.

31. **Sarana Komunikasi Elektronik** – solusi teknis, termasuk perangkat TIK dan alat perangkat lunak yang bekerja sama dengannya, memungkinkan komunikasi individu dari jarak jauh menggunakan transmisi data antar sistem TIK, khususnya email.
32. **Data Pribadi** – informasi apa pun tentang orang perseorangan yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi.
33. **Data** – Data Pribadi dan data non-pribadi.
34. **Cookie** – file teks di mana server Situs Web menyimpan informasi pada hard drive komputer atau perangkat seluler yang digunakan oleh Pengguna. Informasi yang disimpan dalam file "cookie" tersebut dapat dibaca oleh server Situs Web saat menghubungkan kembali dari perangkat ini (yang disebut "cookie pihak pertama"), tetapi juga dapat dibaca oleh server lain atau pengguna Internet lainnya (yang disebut "cookie pihak ketiga").
35. **Kebijakan Privasi** – Kebijakan Privasi Situs Web ini tersedia di tab "Kebijakan Privasi".
36. **Syarat dan Ketentuan Situs Web** – Syarat dan Ketentuan untuk penyediaan Layanan bagi Pemberi Kerja dan Syarat dan Ketentuan untuk penyediaan Layanan bagi Kandidat, serta Syarat dan Ketentuan Situs Web lainnya yang tersedia di dalamnya.
37. **Formulir Kontak** – formulir yang tersedia di Situs Web yang memungkinkan Pengguna untuk mengirim pertanyaan ke Situs Web. Pengisian Formulir Kontak yang benar dan ungkapan persetujuan yang diperlukan untuk pemrosesan Data Pribadi, serta penerimaan Kebijakan Privasi Situs Web diperlukan untuk pengiriman pertanyaan yang benar.
38. **Formulir Laporan** – formulir yang tersedia di Situs Web yang memungkinkan Pengguna melaporkan pelanggaran, termasuk konten yang tidak konsisten dengan ketentuan hukum wajib. Pengisian Formulir Pelaporan yang benar, serta pernyataan kepatuhan terhadap fakta informasi yang diberikan dalam Formulir Pelaporan dan tindakan dengan itikad baik Pengguna diperlukan untuk pengajuan aplikasi yang benar.
39. **GDPR** - Peraturan (UE) 2016/679 Parlemen Eropa dan Dewan tanggal 27 April 2016 tentang perlindungan orang perseorangan sehubungan dengan pemrosesan data pribadi dan pergerakan bebas data tersebut, dan mencabut Directive 95/46/EC (Peraturan Perlindungan Data Umum).
40. **Addendum/Lampiran** – addendum atau lampiran Kebijakan Privasi, yang merupakan bagian integral darinya, yang berisi informasi mengenai Data Pribadi untuk warga negara di luar Uni Eropa, Wilayah Ekonomi Eropa, Inggris Raya, atau Swiss, jika diwajibkan oleh hukum yang berlaku untuk warga negara tersebut.

II. Ketentuan umum.



1. W4YG berkomitmen untuk melindungi privasi mereka yang menggunakan Layanan. Administrator memastikan bahwa Data Pribadi yang diberikan oleh Pengguna Situs Web tetap dilindungi dengan baik dan untuk tujuan ini memberikan langkah-langkah teknis dan organisasi yang sesuai untuk menjamin keamanannya. Secara khusus, W4YG mengambil langkah-langkah untuk mencegah akses atau pemrosesan Data Pribadi yang tidak sah oleh pihak ketiga yang melanggar ketentuan hukum wajib, sekaligus mencegah kehilangan, kerusakan, atau kehancurannya.
2. Kebijakan Privasi ini dibuat untuk menerapkan prinsip pemrosesan Data Pribadi yang sah, andal, dan transparan selama penggunaan Situs Web. W4YG menghormati hak-hak Pengguna berdasarkan peraturan wajib negara tempat tinggal biasa mereka.



3. Jika Anda memiliki pertanyaan terkait dengan perlindungan Data Pribadi di Situs Web, silakan hubungi kami di: dpo@work4you.global

III. Data Apa yang Kami Kumpulkan dan untuk tujuan apa.



1. Data yang diproses sebagai bagian dari penyediaan Layanan di Situs Web dikumpulkan dari Pemberi Kerja (dan Perekrut mereka atau karyawan lainnya), Kandidat, Yayasan (atau karyawan mereka), serta Pengguna Situs Web lainnya.
2. W4YG akan memproses Data Pribadi berikut:
 - 1) Data identifikasi (misalnya nama, nama keluarga, tanggal lahir, nama, nama perusahaan),
 - 2) Data kontak (misalnya alamat email, nomor telepon, tempat tinggal, alamat/kantor terdaftar, alamat korespondensi/pengiriman),
- 3) Data yang berisi gambar seseorang, termasuk suaranya (dibagikan dalam foto, video audio dan video),
- 4) Data tentang pengalaman profesional, pendidikan, kualifikasi profesional (antara lain keterampilan bahasa, SIM, kursus dan pelatihan kejuruan), kompetensi profesional lainnya (keterampilan), preferensi pekerjaan dan referensi dari pemberi kerja sebelumnya, serta data lain yang termasuk dalam CV Kandidat,
- 5) Data pembayaran (misalnya nomor rekening bank atau nomor kartu pembayaran),
- 6) Data kata sandi akun,
- 7) Data tentang aktivitas, aktivitas, dan sesi Pengguna di Situs Web,
- 8) Data tentang perangkat dan sistem operasi Pengguna,
- 9) Data dari browser web Pengguna,
- 10) Data lokasi dan nomor IP Pengguna,
- 11) Data yang terkandung dalam isi pesan dalam Formulir Kontak,
- 12) Data yang terkandung dalam isi pesan dalam Formulir Pelaporan.
3. Data Pribadi akan diproses untuk tujuan:
 - 1) menyimpulkan, melaksanakan, dan memantau kinerja Perjanjian Layanan atau Perjanjian Satu Kali – untuk periode sebelum kesimpulan perjanjian ini dan untuk periode pelaksanaan perjanjian ini (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(b) GDPR – pemrosesan diperlukan untuk pelaksanaan perjanjian),
 - 2) diperlukan untuk pelaksanaan kewajiban hukum, khususnya peraturan pajak, peraturan akuntansi, peraturan yang dihasilkan dari Undang-Undang Layanan Digital UE - untuk periode yang dihasilkan dari ketentuan ini (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(c) GDPR- pelaksanaan kewajiban yang diberlakukan oleh hukum),
 - 3) kemungkinan penetapan dan pengejaran klaim atau pembelaan terhadap klaim, termasuk penjualan piutang - selama proses proses dan jangka waktu pembatasan untuk klaim potensial (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(f) GDPR - implementasi kepentingan sah Pengontrol dalam bentuk mengejar klaim dan membela diri terhadap klaim yang terkait dengan Perjanjian),
 - 4) menerima Tawaran Pekerjaan dan/atau berpartisipasi dalam proses rekrutmen selama periode hingga persetujuan ditarik atau Akun Kandidat dihapus (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(a) dan Pasal 9(2)(a) GDPR – subjek data telah



- memberikan persetujuan eksplisit untuk pemrosesan data pribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
- 5) pemasaran langsung layanan dan produk sendiri – untuk jangka waktu hingga Pengguna keberatan (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(f) GDPR – penerapan kepentingan sah Administrator),
 - 6) pemasaran langsung layanan dan produk Pemberi Kerja atau pihak ketiga – untuk jangka waktu hingga Pengguna keberatan (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(f) GDPR – implementasi kepentingan sah Administrator atau pihak ketiga),
 - 7) melakukan aktivitas pemasaran selain yang ditentukan dalam poin 5 dan 6 di atas- untuk jangka waktu hingga penarikan persetujuan oleh Pengguna (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(a) GDPR- subjek data telah menyetujui pemrosesan data pribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 8) mengirimkan Buletin- untuk jangka waktu hingga penarikan persetujuan oleh Pengguna (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(a) GDPR- subjek data telah menyetujui pemrosesan data pribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 9) memproses pertanyaan melalui Formulir Kontak untuk jangka waktu hingga persetujuan dicabut atau penyelidikan dihentikan (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(a) GDPR- subjek data telah menyetujui pemrosesan data pribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 10) pelaksanaan aplikasi melalui Formulir Pelaporan untuk periode pertimbangan aplikasi, hingga selesainya prosedur yang dihasilkan dari Undang-Undang Layanan Digital UE dan berakhirnya jangka waktu pembatasan untuk klaim (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(c) GDPR – pelaksanaan kewajiban yang diberlakukan oleh hukum),
 - 11) untuk memastikan berfungsinya dan akses ke Situs Web kepada Pengguna (dasar hukum untuk pemrosesan tersebut adalah Pasal 6(1)(a) GDPR – subjek data telah menyetujui pemrosesan data pribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu).
4. Pemberian Data Pribadi bersifat sukarela dan merupakan syarat yang diperlukan untuk menggunakan fungsionalitas Situs Web (misalnya menerima Tawaran Pekerjaan, berpartisipasi dalam proses rekrutmen, membuat CV dengan foto, membuat CV dalam bentuk audio atau video, Formulir Kontak, Formulir Pelaporan, menyimpan Cookie tertentu), serta untuk melakukan Perjanjian Layanan atau Perjanjian Satu Kali atau untuk mengambil tindakan sebelum menyimpulkan Perjanjian, termasuk Perjanjian Satu Kali. Jika Anda tidak memberikan Data Pribadi Anda, Anda tidak akan dapat melaksanakan Perjanjian, Perjanjian Satu Kali atau mengambil tindakan sebelum kesimpulannya. Kurangnya persetujuan untuk pemrosesan Data Pribadi juga dapat berdampak negatif pada beberapa fungsi yang tersedia di situs web Situs Web (misalnya kegagalan untuk menanggapi pertanyaan melalui Formulir Kontak, ketidakmampuan untuk mengirim Formulir Pelaporan, kurangnya fungsionalitas Situs Web karena penghapusan beberapa Cookie).



IV. Mengisi formulir pendaftaran, formulir laporan, formulir kontak dan formulir laporan.



1. Administrator menyediakan Layanan menyiapkan dan memelihara Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut) dan Akun Kandidat. Prasyarat untuk Pendaftaran di Situs Web dan dimulainya penyediaan Layanan adalah pengisian Formulir Pendaftaran yang benar, pernyataan persetujuan yang diperlukan untuk pembuatan Akun, penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web, dan kemudian aktivasi Akun (Kandidat atau Pemberi Kerja) dengan menerima pesan yang dikirim dari Situs Web ke alamat email yang disediakan dan mengklik tautan verifikasi di email (mengonfirmasi alamat email yang disebut model keikutsertaan ganda). Dasar hukum untuk pemrosesan Data Pribadi adalah kesimpulan, kinerja, dan pemantauan kinerja Perjanjian. Setiap Data yang ditempatkan Karyawan atau Kandidat di Akun mereka sendiri diproses dengan persetujuan eksplisit mereka, serta dalam kerangka Perjanjian. Meminta penghapusan Akun merupakan pengunduran diri dari Layanan dan akan mengakibatkan penghapusan segera Data Kandidat atau Pemberi Kerja dari Situs Web.
2. W4YG menyediakan Layanan yang terdiri dari mengumpulkan lamaran dari Kandidat untuk iklan pekerjaan yang diposting di Situs Web melalui Formulir Aplikasi yang ditempatkan di bawah Iklan Pekerjaan dan mengirimkannya ke Pemberi Kerja. Dengan menggunakan Formulir Aplikasi, Kandidat menyetujui transfer Data Pribadinya oleh W4YG kepada Pemberi Kerja dan pemrosesan Data Pribadinya (termasuk gambar dalam foto, CV yang dikirim dalam bentuk film audio atau video) oleh Pemberi Kerja untuk tujuan berpartisipasi dalam proses rekrutmen. Pengisian Formulir Aplikasi yang benar dan ungkapan persetujuan yang diperlukan bagi Penyedia Layanan untuk menyediakan Data Pribadi dan diproses oleh Pemberi Kerja, serta penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web diperlukan untuk pengajuan aplikasi yang benar. Meminta penghapusan Data yang diberikan saat mengisi Formulir Aplikasi berarti pengunduran diri dari partisipasi lebih lanjut dalam proses rekrutmen dan akan mengakibatkan penghapusan segera Data Kandidat dari Situs Web, kecuali Data Kandidat masih ada di Akun aktif Kandidat. **Hal di atas tidak akan memengaruhi pemrosesan Data Pribadi oleh Pemberi Kerja yang telah menerimanya dan kepada siapa permintaan terpisah untuk penghapusannya harus ditujukan. W4YG tidak memiliki Data apa pun yang diberikan oleh Kandidat langsung kepada Pemberi Kerja atau Perekrut tanpa perantara Situs Web, yaitu misalnya dikirim melalui surat tradisional, dalam pesan email langsung ke Pemberi Kerja (Perekrut), atau melalui formulir aplikasi di situs web Pemberi Kerja.**
3. Administrator menyediakan Layanan yang terdiri dari kemungkinan mengirimkan pertanyaan ke Situs Web melalui Formulir Kontak. Dengan menggunakan Formulir Kontak, Pengguna menyetujui pemrosesan Data Pribadi mereka untuk menanggapi pertanyaan. Pengisian Formulir Kontak yang benar dan pernyataan persetujuan yang diperlukan untuk pemrosesan Data Pribadi diperlukan untuk pengiriman pertanyaan yang efektif. Permintaan untuk menghapus Data yang diberikan saat mengisi Formulir Kontak berarti pengunduran diri dari permintaan ke Situs Web dan akan mengakibatkan penghapusan segera data Pengguna dari Situs Web, kecuali Data Pengguna masih berada di Akun Kandidat atau Akun Pemberi Kerja (Perekrut) yang aktif.
4. Administrator menyediakan Layanan yang terdiri dari kemungkinan melaporkan pelanggaran ke Situs Web melalui Formulir Laporan. Dengan menggunakan Formulir Laporan, Pengguna wajib



memberikan Data Pribadinya untuk mempertimbangkan aplikasi. Pengisian Formulir Laporan yang benar dan pernyataan kepatuhan terhadap fakta informasi yang diberikan dalam Formulir Laporan dan tindakan dengan itikad baik Pengguna diperlukan untuk pengajuan aplikasi yang benar. Dasar hukum untuk pemrosesan Data Pribadi adalah pelaksanaan oleh Administrator atas kewajiban yang diberlakukan oleh hukum.

5. Administrator menyediakan Layanan yang terdiri dari pengiriman Buletin. Dengan menerima Buletin, Pengguna menyetujui pemrosesan Data Pribadi mereka. Memberikan alamat email yang valid dan terverifikasi dan menyatakan persetujuan yang diperlukan untuk pemrosesan Data Pribadi diperlukan untuk berlangganan Buletin yang efektif. Pengguna dapat berhenti berlangganan dari penerimaan Buletin melalui email kapan saja dengan mengklik tautan yang ditempatkan di email (**yang disebut tautan berhenti berlangganan – tombol "Berhenti Berlangganan"**). Permintaan untuk menghapus Data yang diberikan saat berlangganan Buletin berarti pengunduran diri dari menerimanya dan akan mengakibatkan penghapusan segera data Pengguna dari Situs Web, kecuali Data Pengguna masih ada di Akun aktif Kandidat.

V. Penawaran pekerjaan yang cocok.

1. Mekanisme pengambilan keputusan otomatis, termasuk pembuatan profil, dapat diterapkan pada Data Pribadi Pengguna.
2. Dalam hal persetujuan untuk menerima Iklan Pekerjaan yang disesuaikan dengan preferensi mereka, Administrator akan mengirimkan Iklan Pekerjaan yang disesuaikan dengan profil profesional mereka ke alamat email yang diberikan oleh Pengguna (saat mencocokkan Iklan Pekerjaan, Data yang dimasukkan oleh Pengguna diperhitungkan, antara lain lokasi, industri, sub-industri, posisi, mode kerja, pengalaman, jenis kontrak, lama kerja).
3. Dasar pembuatan profil adalah persetujuan Pengguna untuk dikirim informasi tentang Tawaran Pekerjaan yang diminati (disesuaikan dengan preferensi mereka).
4. Pembuatan profil tidak mengganggu kehidupan pribadi Pengguna, juga tidak merupakan gangguan bagi mereka saat menggunakan layanan Situs Web.
5. Pengguna dapat kapan saja mengundurkan diri dari menerima pemberitahuan email tentang Penawaran Pekerjaan terbaru, dan dengan demikian dari pembuatan profil, dengan mengklik tautan yang ditempatkan di email dengan pemberitahuan Penawaran Pekerjaan (**yang disebut tautan berhenti berlangganan – tombol "Berhenti Berlangganan"**).



VI. Berbagi informasi pribadi.

1. Penerima Data Pribadi Penerima Layanan dapat:
 - 1) penyedia sistem TI dan layanan TI,
 - 2) entitas yang menyediakan layanan akuntansi untuk W4YG, penelitian kualitas layanan, penagihan utang, layanan hukum, analitis dan pemasaran,
 - 3) operator pos dan kurir,
 - 4) penyelenggara sistem pembayaran elektronik dan bank di bidang pemrosesan pembayaran,
 - 5) entitas yang membeli piutang dan entitas penagihan hutang- jika Pengguna gagal melaksanakan kewajiban mereka berdasarkan kontrak untuk penyediaan layanan elektronik,



- 6) subkontraktor, rekanan dan klien Administrator, yaitu entitas yang melakukan layanan atas nama W4YG atau bekerja sama dengannya atau menggunakan layanan yang disediakan oleh Administrator, yang kinerjanya terkait dengan kontrak, khususnya Pemberi Kerja di bidang Data Pribadi Kandidat,
 - 7) operator jejaring sosial dan situs web yang dimaksud dalam Bab XIII Kebijakan Privasi ini,
 - 8) otoritas yang berwenang untuk menerima Data Pribadi berdasarkan ketentuan hukum.
2. Data Pengguna dapat ditransfer ke negara ketiga, yaitu Inggris Raya atau Amerika Serikat. Transfer Data Pribadi ke Inggris dimungkinkan karena fakta bahwa pada 28 Juni 2021 Komisi Eropa menyatakan dalam dua keputusan implementasi bahwa Britania Raya dan Irlandia Utara memastikan tingkat perlindungan Data Pribadi yang memadai yang setara dengan tingkat yang dijamin berdasarkan GDPR (Keputusan EC No. C(2021) 4800 final dan C(2021) 4801 final). Transfer Data Pribadi ke Amerika Serikat dimungkinkan karena pada 10 Juli 2023 Komisi Eropa mengadopsi keputusan implementasi baru yang menyatakan tingkat perlindungan data pribadi yang memadai yang dijamin oleh apa yang disebut "Kerangka Kerja Privasi Data UE-AS - Keputusan EC 2023/1795- diberitahukan sebagai dokumen No. C(2023) 4745).

VII. Periode penyimpanan Data Pribadi.



1. Data Pribadi Pengguna, yaitu Pemberi Kerja, Perekrut dan Kandidat, yaitu mereka yang memiliki Akun di Situs Web, akan diproses selama Perjanjian untuk Penyediaan Layanan, hingga penghapusan Akun (penghentian perjanjian) dan setelah penghentiannya, hingga berakhirnya periode pembatasan untuk klaim dan periode yang memerlukan penyimpanan dokumentasi oleh Administrator.
2. Data Pribadi Pengguna yang tidak memiliki Akun Kandidat di Situs Web, tetapi melamar Penawaran Pekerjaan, akan diproses selama Perjanjian Satu Kali (mengirimkan lamaran ke Pemberi Kerja) hingga berakhirnya periode pembatasan untuk klaim dan jangka waktu hukum yang mengharuskan penyimpanan dokumentasi oleh Administrator.
3. Data pribadi Pengguna Situs Web (yang tidak memiliki Akun) yang telah mengirimkan pertanyaan melalui Formulir Kontak disimpan selama pemrosesan pertanyaan hingga tanggapan diberikan.
4. Data pribadi Pengguna Situs Web (yang tidak memiliki Akun) yang telah mengirimkan permintaan melalui Formulir Laporan disimpan selama pemrosesan aplikasi hingga berakhirnya jangka waktu pembatasan klaim dan periode yang memerlukan penyimpanan dokumentasi.
5. Data Pribadi Pengguna Situs Web (yang tidak memiliki Akun) yang telah berlangganan Buletin atau untuk menerima Penawaran Pekerjaan yang disesuaikan akan diproses selama periode penyediaan Layanan, hingga berakhirnya periode pembatasan untuk klaim dan periode undang-undang yang memerlukan penyimpanan dokumentasi oleh Administrator.
6. Data pribadi Pengguna Situs Web lain (termasuk mereka yang tidak memiliki Akun) disimpan untuk waktu yang sesuai dengan siklus hidup Cookie yang disimpan di perangkat mereka atau sampai pengaturan Cookie diubah di browser web Pengguna.



VIII. Izin orang yang Datanya diproses di Situs Web.

1. Pengguna yang telah menyetujui pemrosesan Data Pribadi mereka untuk tujuan:
 - 1) menerima Tawaran Pekerjaan dan/atau
 - 2) partisipasi dalam proses rekrutmen dan/atau
 - 3) menerima Buletin dan/atau
 - 4) untuk tujuan melakukan kegiatan pemasaran (sebagaimana dimaksud dalam Bab III (3) (7) di atas) dan/atau
 - 5) memproses pertanyaan melalui Formulir Kontak,
 - 6) memproses laporan melalui Formulir Laporan,
 - 7) memastikan fungsi dan akses Situs Web,

memiliki hak untuk menarik persetujuan kapan saja tanpa mempengaruhi keabsahan pemrosesan yang dilakukan berdasarkan persetujuan sebelum penarikannya. Penarikan persetujuan tidak menimbulkan konsekuensi negatif, tetapi dapat berdampak pada penggunaan layanan Situs Web lebih lanjut, yang diberikan Administrator berdasarkan persetujuan sesuai dengan hukum.
2. Pengguna yang Data Pribadinya diproses untuk tujuan pemasaran langsung layanan dan produk mereka sendiri (Bab III(3)(5) di atas) atau pemasaran langsung layanan dan produk Pemberi Kerja atau pihak ketiga (Bab III(3)(6) di atas) **memiliki hak untuk menolak kapan saja, tanpa memberikan alasan. Sebagai akibat dari keberatan tersebut, W4YG tidak akan lagi memproses Data Pribadi untuk tujuan ini.**
3. Pengguna juga berhak untuk:
 - 1) akses ke Data Pribadi mereka dan menerima salinannya- Pengguna berhak untuk mendapatkan konfirmasi mengenai Data yang diproses, serta untuk mendapatkan:
 - a) akses ke Data Pribadi Anda,
 - b) informasi tentang tujuan pemrosesan, kategori Data Pribadi yang diproses, penerima atau kategori penerimanya, serta periode penyimpanan yang direncanakan (atau kriteria yang menentukan periode penyimpanan),
 - c) informasi tentang hak mereka dan hak untuk mengajukan keluhan kepada otoritas pengawas, sumber data, pengambilan keputusan otomatis (termasuk pembuatan profil),
 - d) informasi tentang perlindungan yang diterapkan sehubungan dengan transfer data ke luar Uni Eropa,
 - e) salinan Data Pribadi Anda.
 - 2) memperbaiki (memperbaiki) Data Pribadi mereka- Pengguna berhak untuk memperbaiki dan melengkapi Data Pribadi mereka- dengan memodifikasi Data mereka di Akun mereka sendiri di Situs Web.
 - 3) pembatasan pemrosesan Data Pribadi- pemberitahuan semacam itu dapat dikaitkan dengan pembatasan kemungkinan menggunakan layanan Situs Web, yang memerlukan pemrosesan kategori Data Pribadi tertentu, serta gangguan pengiriman pesan pemasaran; Anda berhak meminta pembatasan penggunaan Data Pribadi Anda dalam hal:
 - a) mempertanyakan keakuratan Data Pribadi oleh Pengguna – terkait dengan pembatasan penggunaan Data untuk jangka waktu tidak lebih dari 7 hari,
 - b) pemrosesan Data Pribadi Pengguna yang melanggar hukum,
 - c) dalam situasi di mana Data Pribadi Pengguna tidak lagi diperlukan untuk tujuan pengumpulan atau penggunaannya, tetapi diperlukan oleh Pengguna untuk menetapkan pengejaran atau pembelaan klaim,



- d) jika terjadi keberatan terhadap penggunaan Data Pribadi – pembatasan berlangsung selama periode yang diperlukan untuk mempertimbangkan apakah perlindungan kepentingan, hak, dan kebebasan Pengguna berlaku atas kepentingan yang dikejar oleh Administrator.
- 4) menghapus Data Pribadi – yang disebut "hak untuk dilupakan" – Pengguna berhak meminta penghapusan semua atau sebagian Data Pribadi yang diproses oleh Administrator; Hak untuk dilupakan diberikan dalam kasus-kasus berikut:
 - a) penarikan oleh Pengguna atas persetujuan khusus untuk pemrosesan Data berdasarkan persetujuan sebelumnya,
 - b) Data Pribadi tidak lagi diperlukan untuk tujuan pengumpulan atau pemrosesan,
 - c) Anda telah menolak penggunaan Data Anda untuk tujuan pemasaran, statistik, atau kepuasan.
 - d) Data Pribadi Pengguna diproses secara tidak sah.
- 5) transfer Data Pribadi- Pengguna berhak menerima Data Pribadi yang diberikan oleh Pengguna dan kemudian mengirimkannya ke administrator lain pilihannya; Anda juga berhak meminta agar Data Pribadi Anda dikirimkan langsung ke pengontrol lain, jika secara teknis memungkinkan; W4YG, yang memiliki Data Pribadi Pengguna, akan mengirimkannya dalam bentuk format file yang dikenal umum dan dapat direproduksi (misalnya doc., xls.).
- 6) mengajukan keluhan kepada otoritas pengawas perlindungan data yang kompeten di yurisdiksi mereka.
- 4. keberatan - karena alasan yang berkaitan dengan situasi tertentu; Pengguna berhak untuk menolak pemrosesan yang dilakukan oleh Administrator karena kebutuhannya untuk pelaksanaan kepentingan sah Administrator atau pihak ketiga, akibatnya Administrator tidak lagi diizinkan untuk memproses Data Pribadi mereka, kecuali Pengguna menunjukkan adanya alasan penting yang dibenarkan secara hukum untuk pemrosesan, yang mengesampingkan kepentingan, hak, dan kebebasan Pengguna.
- 5. Terlepas dari permintaan untuk menghapus Data Pribadi, sehubungan dengan keberatan atau penarikan persetujuan, W4YG dapat menyimpan Data Pribadi yang diperlukan untuk tujuan menetapkan, mengejar, atau membela klaim, khususnya:
 - 1) nama atau nama perusahaan,
 - 2) alamat email, alamat kantor terdaftar, alamat korespondensi atau alamat pengiriman,
 - 3) riwayat aplikasi dan riwayat aktivitas di Situs Web.
- 6. Permintaan Pengguna yang dihasilkan dari hak-hak di atas diimplementasikan dalam interval waktu berikut:
 - 1) segera setelah menerima pemberitahuan, tetapi dalam jangka waktu tidak lebih dari 1 bulan,
 - 2) dalam hal permintaan yang kompleks atau jumlah permintaan yang lebih besar, W4YG berhak untuk melaksanakan permintaan dalam jangka waktu hingga 2 bulan, memberi tahu Pengguna tentang fakta ini terlebih dahulu,
 - 3) Pembaruan permintaan yang dimasukkan dalam sistem TI dapat memakan waktu hingga 72 jam.



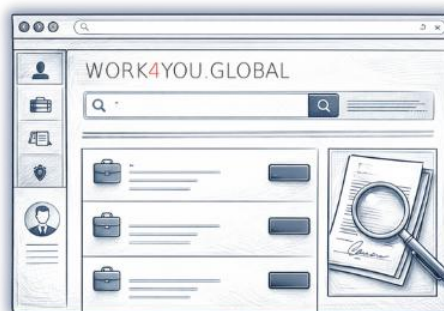
IX. Keluhan, kesimpulan.



1. Pengguna memiliki kesempatan untuk mengajukan permintaan, keluhan, dan pertanyaan mengenai pemrosesan Data Pribadi, serta untuk menggunakan haknya.
2. Anda juga berhak untuk mengajukan keluhan kepada otoritas pengawas perlindungan data yang kompeten di yurisdiksi Anda jika terjadi pelanggaran hak Anda atas perlindungan Data Pribadi.
3. Sebagai bagian dari pertimbangan keluhan dan permintaan, Administrator dapat memproses Data yang diberikan oleh Pengguna selama Pendaftaran di Situs Web atau sebagai bagian dari laporan email, yang merupakan penyebab keluhan atau permintaan, serta dokumen yang dilampirkan pada keluhan atau permintaan. Dasar hukum untuk pemrosesan Data di atas adalah kepentingan sah dalam fungsionalitas yang benar dari Layanan yang disediakan sebagai bagian dari Situs Web dan dalam membangun hubungan positif dengan Pengguna, berdasarkan keandalan dan loyalitas.
4. Untuk menetapkan, mengejar, dan menegakkan klaim, W4YG dapat memproses Data yang diberikan di Akun Pemberi Kerja (Perekrut), di Panel Pemberi Kerja, di Akun Kandidat atau di Panel Kandidat, khususnya: nama perusahaan, nama dan nama keluarga, alamat, nomor pendaftaran, alamat email, dan data lain yang diberikan oleh Pemberi Kerja (Perekrut) atau Kandidat, yang diperlukan untuk membuktikan keberadaan klaim, termasuk tingkat kerusakan yang diderita. Dasar hukum untuk pemrosesan data yang disebutkan di atas adalah kepentingan sah W4YG terkait dengan penetapan, pengejaran, dan penegakan klaim dan pembelaan terhadap klaim.

X. Tanggung jawab Administrator.

1. W4YG tidak bertanggung jawab atas, antara lain:
 - 1) konten yang diterbitkan di Situs Web oleh Pemberi Kerja, khususnya dalam bentuk Penawaran Pekerjaan atau Kartu Nama Pemberi Kerja,
 - 2) konten di situs web yang tidak dimiliki oleh W4YG, yang tautan dapat disediakan dalam konten yang diterbitkan oleh Pengguna, tautan ke situs web Pemberi Kerja,
 - 3) kehilangan Data oleh Pengguna yang disebabkan oleh faktor eksternal (misalnya pemadaman listrik, pemadaman) atau keadaan lain di luar kendali Administrator (termasuk force majeure, tindakan pihak ketiga),
 - 4) kerusakan yang disebabkan oleh Pemberi Kerja, Perekrut atau Kandidat yang memberikan login atau kata sandi atau oleh pihak ketiga yang menggunakan login atau kata sandi untuk mengakses Akun Pemberi Kerja (Perekrut) atau Akun Kandidat,
 - 5) penyediaan oleh Pemberi Kerja atau Kandidat atas Data atau informasi yang salah atau tidak lengkap, termasuk memberikannya selama Pendaftaran.
2. Administrator Data Pribadi dapat mempercayakan pemrosesan Data Pribadi kepada entitas lain melalui perjanjian pemrosesan data atau menyimpulkan perjanjian tentang administrasi bersama Data Pribadi dengan entitas terkait.



3. W4YG tidak bertanggung jawab atas tindakan pihak ketiga yang terkait dengan konten atau ruang lingkup Data Pribadi Pengguna dan atas kerusakan apa pun yang diakibatkannya.
4. Administrator tidak bertanggung jawab atas pemrosesan Data Pribadi oleh Pemberi Kerja kepada siapa Data Pribadi Kandidat telah disediakan (ditransfer) melalui Situs Web. Setelah memberikan Data Pribadi Kandidat kepada Pemberi Kerja, Pemberi Kerja menjadi administrator data tersebut dan berkewajiban untuk memenuhi kewajiban yang timbul dari ketentuan hukum wajib. Pada saat yang sama, Pemberi Kerja, sebagai bagian dari perjanjian yang dibuat dengan Pemberi Kerja, mempercayakan Data Pribadi Kandidat yang disimpan di Akun Pemberi Kerja sebagai pemroses kepada W4YG.

XI. Kebijakan Cookie.

1. Cookie adalah data TI, khususnya file teks, yang disimpan di perangkat akhir Pengguna dan ditujukan untuk penggunaan Situs Web.
2. Cookie meliputi:
 - 1) nama situs web dari mana mereka berasal,
 - 2) waktu mereka disimpan di perangkat akhir,
 - 3) nomor unik.
3. Entitas yang menempatkan Cookie pada perangkat akhir Pengguna dan mendapatkan akses ke Cookie adalah W4YG, serta entitas resmi lainnya yang bersama-sama membuat Situs Web.
4. Cookie yang digunakan di Situs Web digunakan untuk menyesuaikan konten situs web Situs Web dengan preferensi Pengguna, khususnya, file-file ini memungkinkan untuk mengenali perangkat Pengguna Situs Web dan menampilkan situs web dengan benar, disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing, serta untuk membuat statistik yang memungkinkan mereka mempelajari tentang cara Situs Web digunakan, yang merupakan dasar untuk meningkatkan struktur dan kontennya.
5. Dalam banyak kasus, perangkat lunak yang digunakan untuk menjelajahi web (browser web) secara default memungkinkan Cookie disimpan di perangkat akhir Pengguna. Pengguna dapat mengubah pengaturan Cookie mereka kapan saja. Pengaturan ini dapat diubah, khususnya, sedemikian rupa untuk memblokir penanganan otomatis Cookie di pengaturan browser web, atau untuk menginformasikan tentang penempatannya di perangkat Pengguna setiap saat. Informasi terperinci tentang kemungkinan dan metode penanganan Cookie tersedia di pengaturan browser yang digunakan oleh Pengguna.
6. Cookie memiliki periode penyimpanannya, setelah itu kedaluwarsa.
7. Situs Web menggunakan jenis Cookie berikut:
 - 1) file sesi, yaitu file sementara- disimpan di perangkat Pengguna hingga keluar dari Situs Web, meninggalkan situs web atau mematikan browser web, dan
 - 2) file permanen- disimpan untuk jangka waktu tertentu dalam parameter Cookie atau sampai dihapus oleh Pengguna.
8. Cookie berikut digunakan di Situs Web:
 - 1) Cookie yang diperlukan – diperlukan untuk berfungsinya Situs Web, biasanya digunakan sebagai tanggapan atas tindakan yang diambil oleh Pengguna, misalnya mengatur opsi privasi,
 - 2) Cookie fungsional – memungkinkan penyimpanan pengaturan yang dipilih oleh Pengguna, misalnya pemilihan bahasa,
 - 3) statistik – memungkinkan penyimpanan atau akses teknis yang hanya digunakan untuk tujuan statistik anonim,



- 4) Cookie pemasaran - digunakan untuk melacak Pengguna, untuk menampilkan iklan yang mungkin relevan dan menarik bagi mereka.
9. Penggunaan Cookie yang tidak penting memerlukan persetujuan Pengguna sebelumnya. Memberikan persetujuan bersifat sukarela. Pengguna dapat mengubah atau menarik persetujuan yang diberikan kapan saja atau mengubah keputusan mereka mengenai Cookie dengan mengubah pengaturan browser mereka, misalnya:
 - 1) **Internet Explorer** – Menu → , Alat → , Opsi Internet, → Privasi, → Penggeser yang mengatur → level ke OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menu Alat → Opsi → Privasi → centang / hapus centang Terima cookie.
 - 3) **Google Chrome** – Pengaturan Menu Pengaturan → → Lanjutan Pengaturan → → Privasi Pengaturan Konten → Cookie → Periksa/Hapus Centang Hapus Cookie/Blokir Cookie Secara Default/Izinkan Cookie Secara Default/Simpan Cookie dan Data Halaman Secara Default hingga Anda menutup browser Anda.
 - 4) **Opera** – menu, alat → , → Preferensi → lanjutan, → centang/hapus centang cookie.
10. Pengguna yang mengunjungi Situs Web untuk pertama kalinya (atau setelah menghapus Cookie di perangkat mereka) akan melihat permintaan persetujuan untuk penggunaan Cookie. Pengguna dapat menyetujui penggunaan Cookie, membatasi penggunaan kategori Cookie individu atau menonaktifkan sepenuhnya penggunaan Cookie Tidak Penting dengan mengklik tombol yang sesuai.
11. Administrator menginformasikan bahwa pembatasan penggunaan Cookie dapat memengaruhi beberapa fungsi yang tersedia di Situs Web.

XII. Kegiatan pemasaran.



1. Kami ingin memberi tahu Anda bahwa Situs Web dapat menggunakan Google Analytics dan Google Remarketing – layanan analisis audiens situs web yang disediakan oleh Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, AS (selanjutnya disebut sebagai "Google").
2. Layanan Google yang disebutkan di atas menggunakan Cookie, yaitu file teks yang disimpan di komputer Pengguna dan memungkinkan analisis penggunaan situs web (dalam hal ini, Situs Web). Informasi yang dihasilkan oleh Cookie tentang penggunaan Situs Web oleh Pengguna (termasuk alamat IP mereka) dikirimkan ke server Google di Amerika Serikat dan disimpan di sana. Google menggunakan informasi yang disimpan untuk mengevaluasi penggunaan Situs Web oleh Pengguna, untuk membuat laporan tentang lalu lintas di Situs Web untuk ADO, dan untuk menyediakan layanan online lainnya yang terkait dengan penggunaan Situs Web oleh Pengguna.
3. Google dapat mentransfer informasi yang dikumpulkan tentang Pengguna kepada pihak ketiga, jika ada persyaratan hukum atau sejauh yang diperlukan untuk pemrosesan data oleh pihak ketiga atas nama Google. Namun, dalam keadaan apa pun alamat IP tidak diidentifikasi dengan data pengguna lain yang dimiliki oleh Google.
4. Pengguna dapat memilih keluar dari Google Cookie dengan memilih pengaturan yang sesuai di browser mereka, dengan mempertimbangkan kemungkinan ketidakmampuan untuk menggunakan semua fungsi Situs Web. Dengan menggunakan layanan Situs Web, Anda menyetujui pemrosesan data pribadi oleh Google dengan cara yang dijelaskan di atas dan untuk tujuan yang disebutkan di atas. Anda dapat mencabut persetujuan Anda kapan saja dengan berlaku di masa mendatang dengan menonaktifkan ekstensi browser Google Analytics. Untuk



kenyamanan Anda, kami menyediakan tautan ke alat yang menonaktifkan apa yang disebut add-on:- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.

5. Harap diperhatikan bahwa Situs Web dapat menggunakan Google Analytics dengan ekstensi "_anonymize()", yang berarti bahwa semua alamat IP disimpan dan diproses hanya dalam bentuk singkat. Oleh karena itu, koneksi langsung ke masing-masing Pengguna dikecualikan.
6. Fungsi pemasaran ulang di Google Analytics memungkinkan Anda untuk mendapatkan informasi tentang preferensi Pengguna berdasarkan halaman yang dikunjungi, dan dengan cara ini efektivitas iklan yang ditampilkan di situs web oleh pihak ketiga dan Google dianalisis. Dengan bantuan Cookie yang disimpan untuk tujuan ini, Google dan penyedia layanan lainnya dapat, berdasarkan kunjungan Pengguna sebelumnya ke situs web, menampilkan kotak iklan.
7. Google Analytics juga digunakan untuk menganalisis data dari Google AdWords dan Cookie DoubleClick untuk tujuan statistik dan untuk lebih akurat mencocokkan iklan yang ditampilkan dengan profil Pengguna.
8. Jika fungsi yang dijelaskan tidak diterima oleh Pengguna, fungsi tersebut dapat dinonaktifkan kapan saja di situs web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Cookie DoubleClick adalah file yang memberi browser nomor identifikasi (ID) anonim, yang digunakan untuk mendaftarkan iklan yang telah muncul di masing-masing browser dan merekam penayangannya. File-file ini tidak berisi informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi. Penggunaan Cookie DoubleClick hanya dimaksudkan untuk menampilkan iklan kepada Pengguna yang sesuai dengan minat mereka, yang diasumsikan berdasarkan kunjungan sebelumnya ke Situs Web. Semua informasi yang dihasilkan oleh Cookie dikirimkan oleh Google untuk dianalisis ke server di Amerika Serikat dan disimpan di sana.
10. Sebagai bagian dari fungsi Google AdWords, Cookie disimpan di komputer Pengguna. Ini terjadi segera setelah mengklik iklan yang diterbitkan oleh Google. Fungsi ini tidak digunakan untuk mengidentifikasi Pengguna, tetapi hanya untuk mengidentifikasi kotak iklan tempat Pengguna mencapai situs web tertentu. Setiap pelanggan Google AdWords, termasuk W4YG, menerima Cookie yang berbeda, yang membuatnya tidak mungkin untuk melacak Pengguna melalui situs web. Informasi yang diperoleh dengan cara ini dimaksudkan hanya untuk tujuan statistik. Pelanggan Google AdWords, termasuk ADO, tidak menerima informasi apa pun yang digunakan untuk mengidentifikasi Pengguna.
11. Informasi terperinci tentang persyaratan layanan dan perlindungan data Google dapat ditemukan di: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> atau <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Profil situs web di media sosial dan situs web – yang disebut "plug-in" sosial.

1. Situs Web menggunakan apa yang disebut "plug-in sosial" yang mengarahkan Anda ke profil W4YG, antara lain di jejaring sosial Facebook, Instagram, atau di situs web YouTube.
2. Saat menggunakan plug-in sosial yang terletak di Situs Web, data dipertukarkan antara Pengguna dan jejaring sosial atau situs web.
3. Administrator tidak memproses data sebagaimana dimaksud dalam paragraf 2 di atas dan tidak memiliki pengetahuan tentang data Pengguna apa yang dikumpulkan oleh portal yang ditentukan dalam paragraf 1. Informasi tentang hal ini harus disertakan dalam kebijakan



- privasi atau syarat dan ketentuan jejaring sosial atau situs Internet yang bersangkutan.
4. W4YG, sambil mempertahankan profil perusahaan Situs Web di portal atau layanan sebagaimana dimaksud dalam paragraf 1, memproses Data Pribadi pengguna yang mengunjungi, mengikuti, atau mengomentari profil ini, atau berinteraksi dengan profil Situs Web tertentu di media sosial.
 5. Sehubungan dengan pemeliharaan profil media sosial Situs Web, Data Pribadi yang diberikan oleh pengguna jejaring sosial dan Data yang diperoleh dari operator layanan sosial atau online diproses, termasuk Data termasuk nama dan nama keluarga, nama, ID pengguna atau mungkin konten komentar.
 6. Data Pribadi yang ditentukan dalam paragraf 5 diproses untuk tujuan yang merupakan kepentingan sah ADO (Pasal 6(1)(f) GDPR), termasuk:
 - 1) memelihara profil Situs Web di jejaring sosial atau Internet dengan persyaratan yang ditentukan oleh operator layanan ini,
 - 2) menginformasikan tentang kegiatannya melalui profil Situs Web, termasuk, antara lain, promosi, kompetisi, Penawaran Pekerjaan, artikel industri, dll.,
 - 3) membangun dan memperkuat hubungan dengan klien potensial dan saat ini, mitra, khususnya Pemberi Kerja, Perekrut dan Kandidat, dengan berkomunikasi dengan mereka melalui fungsionalitas yang tersedia,
 - 4) menganalisis dan menyimpan statistik tentang fungsi, popularitas, dan cara penggunaan profil Situs Web oleh pengguna jejaring sosial atau online,
 - 5) menganalisis dan menanggapi komentar yang diposting oleh pengguna jejaring sosial atau jejaring online,
 - 6) menentukan, menyelidiki, dan membela terhadap klaim apa pun terkait penggunaan profil Situs Web di jejaring sosial atau situs web.
 7. Memberikan Data Pribadi oleh pengguna jejaring sosial atau Internet sebagai bagian dari profil Situs Web bersifat sukarela, namun, kegagalan untuk memberikannya dapat mengakibatkan ketidakmampuan untuk sepenuhnya menggunakan fungsionalitas profil Situs Web di jejaring sosial atau situs web.

XIV. Ketentuan akhir.

1. Kebijakan Privasi ini akan diubah seperlunya dan sebagaimana diwajibkan oleh hukum yang berlaku.
2. Administrator memberi tahu Pengguna tentang setiap perubahan signifikan dalam Kebijakan Privasi dengan mempublikasikan informasi yang sesuai di Situs Web.
3. Kebijakan Privasi adalah dokumen yang sesuai dengan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan ketentuan hukum wajib.
4. Bagian integral dari Kebijakan Privasi adalah apa yang disebut Lampiran (Lampiran).

