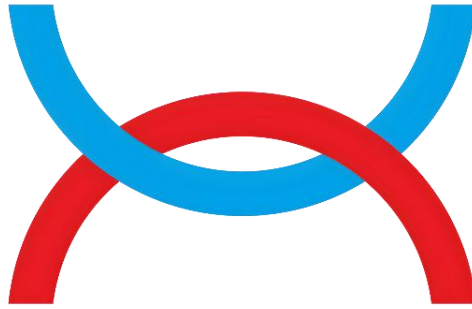




WORK**4**YOU.GLOBAL
We help. **4** real.

Persónuverndarstefna
www.work4you.global



I. Orðalisti.

1. **Stjórnandi persónuupplýsinga/Stjórnandi/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, með heimilisfangið Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Eistland, er skráð í Eistneska viðskiptaskránni undir númerinu 17504644., netfang: dpo@work4you.global



2. **Vefsíða** – vefsíða aðgengileg á www.work4you.global, í eigu W4YG.
3. **Vinnuveitandi** – lögpersóna, skipulagseining án lögfræðilegrar persónu, sem og náttúrulegur einstaklingur sem stundar viðskiptastarfsemi, sem notar vefsíðuna með því að stofna reikning vinnuveitanda og birtir meðal annars atvinnutilboð á vefsíðunni.
4. **Ráðningaraðili** – náttúrulegur eða löglegur einstaklingur eða skipulagseining án lagalegrar persónu sem vinnuveitandi hefur gert aðgang að reikningi ráðningaraðila sem úthlutað er á reikning vinnuveitanda.
5. **Umsækjandi** – náttúrulegur einstaklingur sem leitar að vinnu, sem, samkvæmt lögum þess lands sem hann er ríkisborgari í, hefur náð fullorðinsaldri, hefur fulla löglega hæfi og, í ljósi gildandi lagaákvæða eða laga sem gilda í landi vinnuveitanda sem hann eða hún sækir um, getur löglega sinnt launaðri vinnu eða veitt þjónustu á grundvelli samnings, skráð sig í þetta skyni á vefsíðunni (stofnað umsækjandareikning þar) og haft möguleikann á að fylla út umsóknareyðublað til að svara atvinnuauðgýsingu sem birtist á vefsíðunni eða sækja um atvinnuauðgýsingu án þess að þurfa að skrá sig (stofna umsækjendareikning) á vefsíðunni.
6. **Notandi**- Vinnuveitandi, ráðningaraðili, umsækjandi, sjóðir og allir gestir á vefsíðunni.
7. **Þjónusta** – greiddar eða ókeypis þjónustur sem þjónustuveitandinn veitir notendum vefsíðunnar rafrænt á grundvelli þessara skilmála.
8. **W4YG stofnunin/sendiherra** – frjáls félagasamtök í ýmsum löndum, skráð og starfandi samkvæmt reglum heimilis síns, ekki rekin í hagnaðarskyni, með það markmið að sinna góðgerðarmálum til hagsbóta fyrir samfélagið eða valinn hóp, meðal annars á sviðum eins og: umönnun og félagslegri aðstoð, mannréttindum, réttindum barna eða dýravernd, umhverfisvernd, þróun efnahags og vísinda, menntun og uppeldi, menningu, list eða umsjón minja, í samstarfi við vefsíðuna.
9. **Skráning** – stofnun reiknings á vefsíðunni af notandanum (umsækjandareikningur eða vinnuveitandareikningur). Umsækjandinn getur einnig skráð sig með ytri aðgangi. Forsenda skráningar er rétt útfylling skráningareyðublaðsins, tjá nauðsynleg samþykki til að stofna reikning, samþykki á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar, og síðan virkjun reikningsins (umsækjandi eða vinnuveitanda) með því að fá skilaboð send frá vefsíðunni á gefna netfangið og smella á staðfestingarhlekkin í tölvupóstinum (staðfesta netfangið – svokallað tvöfalt samþykki).
10. **Ytri reikningur** – reikningur sem tilheyrir umsækjandanum, stofnaður af umsækjandanum á ytri vettvangi (t.d. Google, LinkedIn). Sem hluti af ytri aðgangi er hægt að skrá umsækjandann á vefsíðunni með sömu innskráningarupplýsingum og umsækjandinn hefur stofnað og hefur á ytri reikningnum (þ.e. sama netfang og lykilorð). Vefsíðan leyfir þér einnig að tengja og nota reikning umsækjandans við ytri aðgang þeirra með innskráningarupplýsingum á þeim ytri reikningi.
11. **Skráningareyðublað** – eyðublað sem er aðgengilegt á vefsíðunni, í flípanum "Skráning", fyllt út við skráningu og gerir kleift að stofna aðgang (vinnuveitanda eða umsækjanda) á vefsíðunni.
12. **Umsóknareyðublað** – eyðublað sem umsækjandinn notar til að senda inn umsókn í kjölfar starfsauðgýsingar sem vinnuveitandinn birtir á vefsíðunni (einnig án þess að þurfa að stofna aðgang). Rétt útfylling umsóknareyðublaðsins og nauðsynleg samþykki fyrir þjónustuveitanda til að gera persónuupplýsingar aðgengilegar og unnið með af vinnuveitanda, sem og samþykki á



skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar, er nauðsynlegt fyrir rétta innsendingu umsóknarinnar.

13. **Vinnuveitandareikningur** – safn auðlinda og stillinga sem vinnuveitandinn hefur aðgang að frá skráningarstund, notaður til að stjórna þjónustunum, sérstaklega til að birta, breyta og stjórna starfstilboðum. Notkun þjónustunnar á vinnuveitandareikningnum er almennt greidd, nema einnota ókeypis stigapakki. Að stofna og nota reikning vinnuveitanda (og ráðningaraðila) er ókeypis þjónusta sem þjónustuveitandinn veitir vinnuveitanda.
14. **Viðskiptakort vinnuveitanda** – upplýsingar sem vinnuveitandi skráir á reikning vinnuveitandans, þar á meðal meðal annars nafn fyrirtækis, tengiliðaupplýsingar (sími, tölvupóstur), gögn og skráningarnúmer (skráningarnúmer, skattanúmer, tölfraeðinúmer o.s.frv.), heimilisfang skráðs skrifstofu fyrirtækisins, staðsetningarkort, upplýsingar um fjölda starfsmanna, upplýsingar um árlega veltu, merki, grafíska borða, lýsingu á starfsemi fyrirtækisins, myndir sem sýna fyrirtækið, myndbandsefni, tenglar á umsagnir á ytri vettvangi netvettvanga eða tenglar á samfélagsmiðla, birtir á vefsíðunni í flípanum "Vinnuveitendur/Fyrirtæki". Undir nafnspjaldi vinnuveitanda eru einnig atvinnutilboð sem vinnuveitandinn hefur birt á vefsíðunni.
15. **Aðgangur ráðningaraðila** – safn af auðlindum og stillingum sem ráðningaraðilinn hefur aðgang að og eru stofnaðar af vinnuveitanda frá því augnabliki sem ráðningaraðilinn er bættur við reikning vinnuveitanda, notaður til að stjórna þjónustunni, sérstaklega til að birta, breyta og stjórna atvinnutilboðum vinnuveitanda. Reikningur ráðningaraðilans er nátengdur reikningi vinnuveitanda.
16. **Umsækjendareikningur** – safn af úrræðum og stillingum sem eru tiltækar umsækjandanum frá skráningarstundu, sem gerir kleift að leita meðal annars að atvinnutilboðum sem birt eru á vefsíðunni og sækja um atvinnutilboð að eigin vali. Að stofna og nota umsækjendareikninginn er ókeypis þjónusta sem þjónustuveitandinn veitir umsækjandanum.
17. **Vinnuveitandaborð** - töl í vinnuveitandareikningnum sem gerir meðal annars kleift að búa til vinnuveitandanafnspjald, stjórna atvinnutilboðum, umsóknum umsækjenda, ráðningaraðilareikningi og öðrum þjónustum innan stigapakkans, skoða tölfraeði eða fylgjast með stöðu stigapakkans.
18. **Ráðningarpanel**- töl í ráðningarreikningnum tengt vinnuveitendareikningnum, sem gerir meðal annars kleift að stjórna atvinnutilboðum, umsóknum umsækjenda og skoða tölfraeði.
19. **Umsækjendaborð** - töl í umsækjendareikningnum sem gerir meðal annars kleift að stjórna prófil umsækjandans, búa til og stjórna ferilskrá umsækjanda (í nokkrum útgáfum, í hefðbundnu formi, í hljóð- eða myndútgáfu), taka þátt í ráðningarferlum sem vinnuveitendur framkvæma, tengjast ytri reikningi, fá aðgang að upplýsingum um núverandi umsóknir umsækjanda og alla umsóknarsögu umsækjanda.
20. **Starfstilboð/Tilboð/Auglýsingar** – starfsauglýsingar sem vinnuveitandi eða ráðningaraðili birtir á vefsíðu meðal annars á forsíðu, sem og í flípanum "Tilboð", miðuð að því að ráða umsækjanda í tiltekið starf, í samræmi við þessi skilmála og lög sem gilda á skrifstofu vinnuveitanda, og ef vinnuveitandi leitar að starfsmanni í öðru landi, einnig í samræmi við lög þess lands.
21. **Listi yfir atvinnutilboð / Listi yfir tilboð / Listi yfir auglýsingar**- listi yfir atvinnutilboð sem birt eru á vefsíðunni, í tímaröð eftir birtingardegi þeirra (frá nýjasta starfstilboði til elsta). Listinn yfir tilboð getur einnig innihaldið auglýsingar sem eru merktar (ef vinnuveitandi hefur ákveðið að auglýsa tiltekið tilboð) eða endurnýjaðar (ef vinnuveitandi hefur ákveðið að endurnýja tiltekna auglýsingu). Tilboð sem eru merkt eða uppfærð eru staðsett utan tímaröðarinnar efst í viðmóti vefsíðunnar, vegna þess að atvinnurekendur vilja kynna þau. Notandinn hefur kost á að síla tilboðin til að aðlaga þau að sínum óskum eftir breytum, þ.e. meðal annars staðsetningu (land,



- borg), atvinnugrein, undiriðnaður, starfsgrein, staða, vinnuháttur, reynslustig, atvinnuform, vinnutími.
22. **Leitarvél fyrir atvinnutilboð** – töl sem er aðgengilegt á aðalsíðu vefsíðunnar og gerir þér kleift að leita að auglýsingum samkvæmt eftirfarandi breytum: staðsetning (land, borg), atvinnugrein, undiriðnaður, starf, staða, vinnuháttur, reynslustig, atvinnuform, vinnutími. Leitin virkar í röð, þ.e. eftir að land er valið er hægt að sía niðurstöðurnar frekar eftir borg, iðnaði o.s.frv. Eftir að hafa tilgreint skilyrðin getur notandinn farið á lista yfir starfstilboð sem uppfylla óskir hans.
 23. **Samningur um veitingu þjónustu/Samningur** – samkomulag milli þjónustuveitanda og þjónustuviðtakanda, gert við skráningu notandans á vefsíðunni, eftir fyrirfram samþykkt nauðsynlegra samþykkja, samþykkt á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar. Samningurinn er gerður til óákveðins tíma.
 24. **Einu sinni þjónustusamningur/Einu sinni samningur** – ókeypis samningur milli þjónustuaðila og umsækjanda, gerður við umsókn um starf sem umsækjandinn velur (af reikningi umsækjanda eða án skráningar) á vefsíðunni, eftir að rétt gögn umsækjanda hafa verið skráð, nauðsynleg samþykki hafa verið tjáð, samþykkt skilmálar vefsíðunnar og persónuverndarstefna vefsíðunnar. Viðfangsefni einnota samningsins er að veita fjarþjónustu með því að senda umsókn umsækjanda til vinnuveitanda að eigin vali (venjuleg upplýsingaflutningur í gegnum upplýsingatækninet). Einnota þjónustusamningurinn felur ekki í sér samfellda þjónustu við að halda umsækjendareikningnum og er framkvæmdur (og fellt upp) við afhendingu umsóknar til valda vinnuveitanda.
 25. **Greinar** – flipi á vefsíðunni sem er aðgengilegur notendum án endurgjalds, þar sem þú getur fundið ýmiss konar efni, meðal annars greinar og ráð úr iðnaðinum, og annað efni meðal annars um lífsstílsefni. Vinnuveitendur geta birt greinar á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum.
 26. **Borði** – auglýsingaborði sem atvinnurekendur geta birt á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum.
 27. **Fréttabréf** – þjónusta sem vefsíðan býður upp á, sem gerir notendum, með fyrirfram samþykki, kleift að fá upplýsingar um nýjustu atvinnutilboðin, nýja þjónustu á vefsíðunni, kynningar og keppnir, auk þess að fá viðskiptaupplýsingar og annað markaðsefni, auk aðgangs að greinum, ráðgjöf og öðru efnimeðal annars. um lífsstíl.
 28. **Virkir dagar** – daga frá mánudegi til föstudags.
 29. **Óvinnudagar** – laugardaga, sunnudaga og almennir frídagar, þ.e. almennir frídagar í Lýðveldinu Póllandi (01.01, 06.01, annar dagur páska, 01.05.03.05, Kristi Corpus Day – 60 dögum eftir páskadag, 15.08, 01.11, 11.11, 24.- 26.12).
 30. **Veiting þjónustu með rafrænum hætti** – framkvæmd þjónustu sem veitt er án þess að aðilar séu samtímis viðstaddir (á fjarlægð), með flutningi gagna að einstaklingsbeiðni viðtakanda, send og móttækin með tækjum til rafrænnar vinnslu, þar með talið stafrænnar þjöppunar og gagnageymslu, sem er að fullu sendur, móttækið eða sent með fjarskiptaneti.
 31. **Rafrænar samskiptaleiðir** – tæknilausnir, þar á meðal upplýsingatæknibúnaður og hugbúnaðarverkfæri sem vinna með þeim, sem gera einstaklingsbundin samskipti á fjarlægð möguleg með gagnaflutningi milli upplýsingatæknikerfa, sérstaklega tölvupósts.
 32. **Persónuupplýsingar** – allar upplýsingar um auðkenndan eða auðkennanlegan einstakling.
 33. **Gögn** – Persónuupplýsingar og ópersónulegar upplýsingar.
 34. **Vafrakökur** – textaskrár þar sem netþjónar vefsíðunnar geyma upplýsingar á harða disk tilvunnar eða farsímans sem notandinn notar. Upplýsingarnar sem geymdar eru í slíkri "köku" skrá geta verið lesnar af netþjóni vefsíðunnar þegar tengingin er endurtengd frá þessu tæki (svokallaðar "fyrstu aðila vafrakökur"), en þær geta einnig verið lesnar af öðrum þjónum eða öðrum internetnotendum (svokölluðum "þriðja aðila vafrakökum").
 35. **Persónuverndarstefna** – þessi persónuverndarstefna vefsíðu er aðgengileg í flípanum "Persónuverndarstefna".



36. **Skilmálar vefsíðunnar** – Skilmálar og skilyrði fyrir þjónustu fyrir atvinnurekendur og skilmálar fyrir þjónustu fyrir umsækjendur, auk annarra skilmála og skilyrða vefsíðunnar sem þar eru aðgengileg.
37. **Tengiliðaeýðublað** – eýðublað sem er aðgengilegt á vefsíðunni og gerir notendum kleift að senda fyrirspurn á vefsíðuna. Rétt útfylling tengiliðareýðublaðsins og nauðsynleg samþykki fyrir vinnslu persónuupplýsinga, sem og samþykki á persónuverndarstefnu vefsíðunnar, er nauðsynlegt til að senda fyrirspurnina rétt.
38. **Skýrslueýðublað** – eýðublað sem er aðgengilegt á vefsíðunni og gerir notendum kleift að tilkynna brot, þar á meðal efni sem er í ósamræmi við ákvæði skyldulaga. Rétt útfylling tilkynningareýðublaðsins, sem og yfirlýsing um samræmi við staðreyndir upplýsinga sem gefnar eru í tilkynningareýðublaðinu og athafnir í góðri trú notandans eru nauðsynlegar til að umsóknin sé rétt skiluð.
39. **GDPR** - Reglugerð (ESB) 2016/679 frá Evrópuþinginu og ráðinu frá 27. apríl 2016 um vernd náttúrulegra einstaklinga varðandi vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa flutning slíkra gagna, og fellur úr gildi tilskipun 95/46/EB (almenn persónuverndarreglugerð).
40. **Viðauki/viðauki** – viðauki eða viðauki við persónuverndarstefnu, sem er óaðskiljanlegur hluti hennar, og inniheldur upplýsingar um persónuupplýsingar ríkisborgara ríkja utan Evrópusambandsins, Evrópska efnahagssvæðisins, Bretlands eða Sviss, ef lög gilda um ríkisborgara þessara landa.

II. Almennar ákvæði.

1. W4YG er skuldbundið til að vernda persónuvernd þeirra sem nota þjónustuna. Stjórnandinn tryggir að persónuupplýsingar sem notendur vefsíðunnar veita séu vel varðar og í því skyni veitir hann viðeigandi tæknilegar og skipulagslegar ráðstafanir til að tryggja öryggi þeirra. Sérstaklega grípur W4YG til aðgerða til að koma í veg fyrir óheimilan aðgang að eða vinnslu persónuupplýsinga af þriðja aðila í andstöðu við skylduákvæði laga, á sama tíma og komið er í veg fyrir tap þeirra, skemmdir eða eyðileggingu.
2. Þessi persónuverndarstefna hefur verið sett til að innleiða meginregluna um löglega, áreiðanlega og gegnsæja meðferð persónuupplýsinga við notkun vefsíðunnar. W4YG virðir réttindi notenda samkvæmt skyldureglum lands þar sem þeir búa reglulega.
3. Ef þú hefur einhverjar spurningar varðandi vernd persónuupplýsinga á vefsíðunni, vinsamlegast hafðu samband við okkur á: dpo@work4you.global



III. Hvaða gögn við söfnum og í hvaða tilgangi.

1. Gögn sem unnin eru sem hluti af þjónustu á vefsíðunni eru safnað frá atvinnurekendum (og ráðningaraðilum þeirra eða öðrum starfsmönnum), umsækjendum, stofnuninni (eða starfsmönnum þeirra), sem og öðrum notendum vefsíðunnar.
2. W4YG mun vinna úr eftirfarandi persónuupplýsingum:
 - 1) Auðkennisgögn (t.d. nafn, eftirnafn, fæðingardagur, nafn, nafn fyrirtækis),
 - 2) Tengiliðaupplýsingar (t.d. netfang, símanúmer, búsetu, heimilisfang/skráð skrifstofa, bréfaskipta-/afhendingarheimilisfang),



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- 3) Gögn sem innihalda mynd af einstaklingi, þar með talið rödd hans (deilt í ljósmyndum, hljóð- og myndböndum),
 - 4) Gögn um starfsreynslu, menntun, faglega hæfni (meðal annars tungumálakunnátta, ökuskírteini, starfsnám og þjálfun), aðra faglega hæfni (færni), atvinnuóskir og meðmæli frá fyrri vinnuveitendum, auk annarra gagna sem eru í ferilskrá umsækjandans,
 - 5) Greiðsluupplýsingar (t.d. bankareikningsnúmer eða greiðslukortanúmer),
 - 6) Lykilorð reiknings,
 - 7) Gögn um virkni, athafnir og fundi notenda á vefsíðunni,
 - 8) Gögn um tæki og stýrikerfi notandans,
 - 9) Gögn úr vafra notandans,
 - 10) Gögn um staðsetningu og IP-númer notandans,
 - 11) Gögn sem innihalda skilaboðin í tengiliðaeyðublaðinu,
 - 12) Gögn sem innihalda skilaboðin í tilkynningareyðublaðinu.
3. Persónuupplýsingar verða unnar í þeim tilgangi:
- 1) að ljúka, framkvæma og fylgjast með framkvæmd þjónustusamningsins eða einstöku samningsins – á tímabilinu fyrir gerð samningsins og á meðan samningurinn er uppfylltur (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(b) GDPR – vinnsla er nauðsynleg til að samningurinn geti staðið saman),
 - 2) nauðsynlegar til að uppfylla lagalegar skyldur, einkum skattareglur, bókhaldsreglur, reglugerðir sem stafa af lögum um stafræna þjónustu ESB- á þeim tíma sem stafa af þessum ákvæðum (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(c) GDPR- uppfylling skyldu sem lög leggja á),
 - 3) möguleg stofnun og eftirfylgni krafna eða varnir gegn kröfum, þar með talið sölu á kröfum- á meðan málsmeðferð stendur yfir og fyrningarfrest fyrir mögulegar kröfur (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(f) GDPR - framkvæmd lögmætra hagsmuna ábyrgðaraðila í formi kröfu og varnar gegn kröfum tengdum samningnum),
 - 4) taka á móti starfstilboðum og/eða taka þátt í ráðningarferlum á meðan samþykki er afturkallað eða umsækjendareikningurinn er eytt (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(a) og grein 9(2)(a) í GDPR – viðkomandi hefur gefið skýrt samþykki fyrir vinnslu persónuupplýsinga sinna í einu eða fleiri sérstökum tilgangi),
 - 5) bein markaðssetning eigin þjónustu og vara – á meðan notandinn mótmælir (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(f) GDPR – framkvæmd lögmætra hagsmuna stjórnanda),
 - 6) bein markaðssetning á þjónustu og vörum vinnuveitenda eða þriðja aðila – á þeim tíma sem notandinn mótmælir (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(f) GDPR – framkvæmd lögmætra hagsmuna stjórnanda eða þriðja aðila),
 - 7) framkvæma markaðsstarfsemi aðra en þær sem tilgreindar eru í liðum 5 og 6 hér að ofan – á tímabilinu þar til samþykki notandans er afturkallað (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(a) GDPR – viðkomandi hefur samþykkt vinnslu persónuupplýsinga sinna í einu eða fleiri sértækum tilgangi),
 - 8) senda fréttabréfið - á þeim tíma þar til samþykki notandans er afturkallað (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(a) GDPR - viðkomandi hefur samþykkt vinnslu persónuupplýsinga sinna í einu eða fleiri tilgreindum tilgangi),
 - 9) vinnslu fyrirspurnarinnar með tengiliðaeyðublaðinu á meðan samþykki er afturkallað eða fyrirspurninni hætt (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(a) GDPR – viðkomandi hefur samþykkt vinnslu persónuupplýsinga sinna í einu eða fleiri sértækum tilgangi),
 - 10) meðferð tilkynningar með tilkynningareyðublaði á meðan umsóknin er til meðferðar, þar til ferlið sem stafa af stafrænum þjónustulögum ESB lýkur og fyrningarfrestur fyrir kröfur



rennur út (lagalegur grundvöllur slíkrar meðferðar er grein 6(1)(c) GDPR – uppfylling skyldu sem lög leggja á um),

- 11) til að tryggja virkni og aðgang notenda að vefsíðunni (lagalegur grundvöllur slíkrar vinnslu er grein 6(1)(a) GDPR – viðkomandi hefur samþykkt vinnslu persónuupplýsinga sinna í einu eða fleiri sértækum tilgangi).
4. Að veita persónuupplýsingar er sjálfviljugt og nauðsynlegt skilyrði til að nota virkni vefsíðunnar (t.d. fá starfstilboð, taka þátt í ráðningarferlum, búa til ferilskrá með mynd, búa til ferilskrá í hljóð- eða myndbandsformi, tengiliðaeyðublað, tilkynningareyðublað, geyma ákveðnar vafrakökur), sem og til að framkvæma þjónustusamninginn eða einnota samninginn eða grípa til aðgerða áður en samningurinn er gerður, þar á meðal einnota samninginn. Ef þú gefur ekki persónuupplýsingar þínar verður ekki hægt að framkvæma samninginn, einnota samninginn eða grípa til aðgerða áður en þeir eru gerðir. Skortur á samþykki við vinnslu persónuupplýsinga getur einnig haft neikvæð áhrif á suma virkni sem eru í boði á vefsíðum vefsins (t.d. að svara ekki fyrirspurn í gegnum tengiliðaeyðublaðið, ómöguleiki á að senda tilkynningareyðublaðið, vanvirkni vefsíðunnar vegna eyðingar sumra vafraköka)

IV. Fyllir út skráningareyðublað, umsóknareyðublað, tengiliðaeyðublað og tilkynningareyðublað.

1. Stjórnandinn veitir þjónustu við að stofna og viðhalda reikningi fyrir vinnuveitanda (og ráðningaraðila) og umsækjandareikning. Forsenda fyrir skráningu á vefsíðunni og upphaf þjónustu er rétt fyllt út skráningareyðublaðið, tjá nauðsynleg samþykki fyrir stofnun reiknings, samþykki á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar, og síðan virkjun reikningsins (umsækjanda eða vinnuveitanda) með því að fá skilaboð send frá vefsíðunni á gefna netfangið og smella á staðfestingarhlekk í tölvupóstinum (staðfesta netfangið – svokallað tvöfalt samþykkislikan). Lagalegur grundvöllur vinnslu persónuupplýsinga er lokun samningsins, framkvæmd og eftirlit með framkvæmd samningsins. Öll gögn sem starfsmaður eða umsækjandi setur inn á reikning sinn eru unnin með skýru samþykki hans, sem og innan ramma samningsins. Að óska eftir eyðingu reikningsins telst uppsögn úr þjónustunni og leiðir til tafarlausrar fjarlægingar umsækjanda- eða vinnuveitandagagna af vefsíðunni.
2. W4YG veitir þjónustu sem felst í að safna umsóknum frá umsækjendum um starfauglýsingu sem birt er á vefsíðunni í gegnum umsóknareyðublað undir auglýsingunni og senda þær til vinnuveitanda. Með því að nota umsóknareyðublaðið samþykkir umsækjandi flutning persónuupplýsinga sinna með W4YG til vinnuveitanda og vinnslu persónuupplýsinga sinna (þar með talið mynd á mynd, ferilskrá sem send er í formi hljóð- eða myndbands) af vinnuveitanda í þeim tilgangi að taka þátt í ráðningarferlinu. Rétt útfylling umsóknareyðublaðsins og nauðsynleg samþykki fyrir þjónustuveitanda til að gera persónuupplýsingar aðgengilegar og unnið með af vinnuveitanda, sem og samþykki á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar, er nauðsynlegt fyrir rétta innsendingu umsóknarinnar. Að óska eftir eyðingu gagna sem gefin voru út við útfyllingu umsóknareyðublaðsins þýðir að þú segir upp frekari þátttöku í ráðningarferlinu og mun leiða til tafarlausrar fjarlægingar gagna umsækjandans af vefsíðunni, nema gögn umsækjandans séu enn á virkum reikningi umsækjandans. **Ofangreint mun ekki hafa áhrif á vinnslu persónuupplýsinga hjá vinnuveitanda sem þegar hefur fengið þær og sem ber að**



senda sérstaka beiðni um eyðingu þeirra. W4YG hefur ekki aðgang að neinum gögnum sem umsækjandinn veitir beint til vinnuveitenda eða ráðningaraðila án milliliðs vefsíðunnar, t.d. send með hefðbundnum pósti, í tölvupósti beint til vinnuveitenda (ráðningaraðila), eða í gegnum umsóknareyðublað á vefsíðu vinnuveitenda.

3. Stjórnandinn veitir þjónustuna sem felst í því að senda fyrirspurn á vefsíðuna með tengiliðaeýðublaðinu. Með því að nota tengiliðaeýðublaðið samþykkir notandinn að vinna úr persónuupplýsingum sínum til að svara fyrirspurninni. Rétt útfylling tengiliðaeýðublaðsins og nauðsynleg samþykki fyrir vinnslu persónuupplýsinga er nauðsynleg til að fyrirspurnin geti verið send á árangursríkan hátt. Beiðni um að eyða gögnum sem gefin eru upp við útfyllingu tengiliðaeýðublaðsins þýðir að þú segir upp beiðninni á vefsíðunni og mun leiða til tafarlausrar eyðingar á gögnum notandans af vefsíðunni, nema gögn notandans séu enn á virkum umsækjendareikningi eða vinnuveitenda (ráðningaraðila) reikningi.
4. Stjórnandinn veitir þjónustu sem felst í möguleikanum á að tilkynna brot á vefsíðunni í gegnum tilkynningareyðublaðið. Með því að nota tilkynningareyðublaðið er notandinn skyldugur til að gefa upp persónuupplýsingar sínar til að skoða tilkynninguna. Rétt útfylling tilkynningareyðublaðsins og yfirlýsing um samræmi við upplýsingar sem gefnar eru í tilkynningareyðublaðinu og aðgerðir í góðri trú notandans eru nauðsynlegar til réttrar innsendingar tilkynningarinnar. Lagalegur grundvöllur vinnslu persónuupplýsinga er að stjórnandi uppfylli skyldu sem lög leggja á um það.
5. Stjórnandinn veitir þjónustuna sem felst í að senda fréttabréfið. Með því að fá fréttabréfið samþykkir notandinn vinnslu persónuupplýsinga sinna. Það er nauðsynlegt að gefa upp gilt og staðfest netfang og gefa nauðsynlegt samþykki fyrir vinnslu persónuupplýsinga til að tryggja árangursríka áskrift að fréttabréfinu. Notandinn getur afskráð sig frá því að fá fréttabréfið með tölvupósti hvenær sem er með því að smella á hlekkinn sem er settur í tölvupóstinn (**svokallaður afskráningarhlekkur – hnappurinn "Hætta við áskrift"**). Beiðni um að eyða gögnunum sem gefin eru upp við áskrift að fréttabréfinu þýðir að þú segir upp og mun leiða til tafarlausrar eyðingar gagna notandans af vefsíðunni, nema gögn notandans séu enn á virku reikningi umsækjandans.

V. Að samræma atvinnutilboð.

1. Sjálfvirk ákvarðanatökuaðferð, þar með talið prófílgreining, getur verið beitt á persónuupplýsingar notenda.
2. Ef samþykki fæst til að fá atvinnuauglýsingar sem eru sérsniðnar að óskum hans, mun stjórnandinn senda auglýsingar sem eru sérsniðnar að faglegum prófíl hans á netfangið sem notandinn gefur upp (þegar auglýsingin er borin saman eru gögn notandans tekin til greina, meðal annars staðsetning, atvinnugrein, undiriðnaður, staða, vinnuháttur, reynsla, tegund samnings, lengd starfs).
3. Grunnurinn fyrir prófílingu er samþykki notandans til að fá upplýsingar um atvinnutilboð sem eru áhugaverð (sniðin að óskum hans).
4. Prófílingur truflar ekki einkalíf notenda né er það óþægindi fyrir þá þegar þeir nota þjónustu vefsíðunnar.
5. Notandinn getur hvenær sem er sagt upp frá því að fá tölvupósttilkynningar um nýjustu starfstilboðin og þar með prófílingu með því að smella á hlekkinn sem er settur í tölvupóstinn með tilkynningu um starfstilboð (**svokallaður afskráningarhlekkur – "Afskráningarhnappurinn"**).



VI. Deiling persónuupplýsinga.

1. Viðtakendur persónuupplýsinga þjónustuviðtakanda geta verið:
 - 1) veitendur upplýsingatækniþjónustu og upplýsingatækniþjónustu,
 - 2) aðilar sem veita bókhaldsþjónustu fyrir W4YG, gæðarannsóknir, skuldainnheimtu, lögfræði-, greiningar- og markaðsþjónustu,
 - 3) Póststjórar og sendiboðar,
 - 4) rekstraraðilar rafrænna greiðslukerfa og bankar á sviði greiðsluvinnslu,
 - 5) einingar sem kaupa viðskiptakröfur og innheimtufyrirtæki - ef notandinn bregst við skyldum sínum samkvæmt samningi um veitingu rafrænnar þjónustu,
 - 6) undirverktakar, samstarfsaðilar og viðskiptavinir stjórnanda, þ.e. aðilar sem veita þjónustu fyrir W4YG eða í samvinnu við það eða nota þjónustu sem stjórnandinn veitir, þar sem framkvæmd hennar tengist samningnum, sérstaklega vinnuveitandinn á sviði persónuupplýsinga umsækjenda,
 - 7) rekstraraðilar samfélagsmiðla og vefsíðna sem vísað er til í kafla XIII í þessari persónuverndarstefnu,
 - 8) yfirvöld sem hafa heimild til að taka við persónuupplýsingum á grundvelli lagaákvæða.
2. Gögn notenda geta verið flutt til þriðju landa, þ.e. Bretlands eða Bandaríkjanna. Flutningur persónuupplýsinga til Bretlands er mögulegur vegna þess að 28. júní 2021 lýsti framkvæmdastjórn Evrópusambandsins því yfir í tveimur framkvæmdarákvörðunum að Hið sameinaða konungsríki Bretlands og Norður-Írlands tryggi fullnægjandi vernd persónuupplýsinga sem samsvarar þeirri sem GDPR tryggir (Evrópuákvörðun nr. C(2021) 4800 endanleg og C(2021) 4801 endanleg). Flutningur persónuupplýsinga til Bandaríkjanna er mögulegur vegna þess að 10. júlí 2023 samþykkti framkvæmdastjórn Evrópusambandsins nýja framkvæmdarákvörðun sem kveður á um nægilega vernd persónuupplýsinga samkvæmt svokölluðu "ESB-Bandaríkjanna gagnaverndarramma- ESB-ákvörðun 2023/1795- tilkynnt sem skjal nr. C(2023) 4745)



VII. Varðveislutími persónuupplýsinga.



1. Persónuupplýsingar notenda, þ.e. vinnuveitenda, ráðningaraðila og umsækjenda, þ.e. þeirra sem eiga aðgang á vefsíðunni, verða unnar á meðan samningurinn um þjónustuveitingu stendur yfir, þar til reikningurinn er eyttur (samningurinn felldur upp) og eftir að honum lýkur, þar til fyrningarfrestur fyrir kröfur og tímabil sem krefjast geymslu skjala af stjórnanda, rennur út.
2. Persónuupplýsingar notenda sem hafa ekki umsækjendareikning á vefsíðunni, en sækja um atvinnutilboð, verða unnin á meðan á einskiptissamningnum stendur (umsókn er send til vinnuveitanda) þar til fyrningarfrestur fyrir kröfur og lögbundin frestir sem krefjast geymslu skjala af stjórnanda.
3. Persónuupplýsingar notenda vefsíðunnar (sem eru ekki með aðgang) sem hafa sent fyrirspurn í gegnum tengiliðaeyðublaðið eru geymdar á meðan á vinnslu fyrirspurnarinnar stendur þar til svar berst.



4. Persónuupplýsingar notenda vefsíðunnar (sem eru ekki með aðgang) sem hafa sent beiðni í gegnum umsóknareyðublaðið eru geymdar á meðan umsóknarferlið stendur þar til fyrningarfrestur fyrir kröfur rennur út og þau tímabil sem krefjast geymslu skjala.
5. Persónuupplýsingar notenda vefsíðunnar (sem eru ekki með aðgang) sem hafa gerst áskrifandi að fréttabréfinu eða fengið sérsniðin starfstilboð verða unnar á meðan þjónustan er veitt, þar til fyrningarfrestur fyrir kröfur og lögbundin frestur sem krefjast geymslu skjala af stjórnanda rennur út.
6. Persónuupplýsingar annarra notenda vefsíðna (þar með talið þeirra sem eiga ekki aðgang) eru geymdar á þeim tíma sem samsvarar líftíma vafrakökanna sem eru geymdar á tækjum þeirra eða þar til stillingar vafrakökunnar eru breyttar í vafra notandans.

VIII. Leyfi þeirra sem gögn þeirra eru unnin á vefsíðunni.

1. Notandi sem hefur samþykkt vinnslu persónuupplýsinga sinna í þeim tilgangi:
 - 1) fá atvinnutilboð og/eða
 - 2) þátttaka í ráðningarferlum og/eða
 - 3) fá fréttabréfið og/eða
 - 4) í þeim tilgangi að framkvæma markaðsstarfsemi (sem vísað er til í kafla III(3)(7) hér að ofan) og/eða
 - 5) Að vinna úr fyrirspurninni í gegnum tengiliðareyðublaðið,
 - 6) Tilkynningin er unnin í gegnum tilkynningareyðublaðið,
 - 7) að tryggja virkni og aðgang að vefsíðunni,

hefur rétt til að afturkalla samþykki hvenær sem er án þess að hafa áhrif á lögmæti vinnslu sem fór fram á grundvelli samþykkis áður en hún var dregin til baka. Afturköllun samþykkis hefur ekki neikvæðar afleiðingar, en getur haft áhrif á frekari notkun þjónustu vefsíðunnar, sem stjórnandinn veitir á grundvelli samþykkis samkvæmt lögum.
2. Notandi sem persónuupplýsingar hans eru unnin í beinni markaðssetningu á eigin þjónustu og vörum (kafla III(3)(5) hér að ofan) eða beinni markaðssetningu þjónustu og vara atvinnurekenda eða þriðja aðila (kafla III(3)(6) hér að ofan) **á rétt til að mótmæla hvenær sem er, án þess að gefa upp ástæðu. Vegna mótmælanna mun W4YG ekki lengur vinna úr persónuupplýsingum í þessum tilgangi.**
3. Notandinn hefur einnig rétt til að:
 - 1) aðgang að persónuupplýsingum sínum og fá afrit af þeim – notandinn á rétt á að fá staðfestingu á þeim gögnum sem unnin eru og að fá:
 - a) aðgang að persónuupplýsingum þínum,
 - b) upplýsingar um tilgang vinnslunnar, flokka persónuupplýsinga sem unnin eru, viðtakendur þeirra eða flokka viðtakenda, sem og áætlaðan geymslutíma (eða viðmið sem ákvarða varðveislutímann),
 - c) upplýsingar um réttindi þeirra og rétt til að leggja fram kvörtun til yfirvalda, gagnauppsprettu, sjálfvirka ákvarðanatöku (þar með talið próffleringu),
 - d) upplýsingar um þær öryggisráðstafanir sem beitt eru í tengslum við flutning gagna utan Evrópusambandsins,
 - e) afrit af persónuupplýsingum þínum.
 - 2) leiðrétt (leiðrétt) persónuupplýsingar sínar – notandinn á rétt á að leiðrétt og bæta persónuupplýsingar sínar – með því að breyta gögnum sínum á eigin aðgangi á vefsíðunni.



- 3) takmörkun á vinnslu persónuupplýsinga – slík tilkynning getur tengst takmörkun á möguleika á notkun þjónustu vefsíðunnar, þar sem unnið er með ákveðnar tegundir persónuupplýsinga, sem og truflun á sendingu markaðsskilaboða; Þú átt rétt á að óska eftir takmörkun á notkun persónuupplýsinga þinna ef:
 - a) efast um nákvæmni persónuupplýsinga af hálfu notandans – það tengist takmörkun á notkun gagna í allt að 7 daga,
 - b) ólögmet vinnsla persónuupplýsinga notandans,
 - c) í aðstæðum þar sem persónuupplýsingar notandans eru ekki lengur nauðsynlegar í þeim tilgangi sem þær voru safnaðar eða notaðar fyrir, heldur eru þær nauðsynlegar fyrir notandann til að byggja fram eða verja kröfur,
 - d) ef mótmæli koma gegn notkun persónuupplýsinga – gildir takmörkunin í þann tíma sem þarf til að meta hvort vernd hagsmuna, réttinda og frelsis notandans vegi framar hagsmunum stjórnanda.
- 4) eyða persónuupplýsingum – svokölluðum "rétti til að gleymast" – notandinn á rétt á að óska eftir að öll eða hluta af þeim persónuupplýsingum sem stjórnandi vinnur með; Rétturinn til að gleymast er veittur í eftirfarandi tilvikum:
 - a) afturköllun notanda á sérstöku samþykki fyrir vinnslu gagna byggt á fyrirfram samþykki,
 - b) Persónuupplýsingar eru ekki lengur nauðsynlegar í þeim tilgangi sem þær voru safnaðar eða unnar fyrir,
 - c) Þú hefur mótmælt notkun gagna þinna í markaðssetningu, tölfraði eða ánægjuskyni.
 - d) Persónuupplýsingar notandans eru ólöglega meðhöndlaðar.
- 5) flutningur persónuupplýsinga - Notandinn á rétt á að fá persónuupplýsingar sem notandinn gefur og senda þær síðan til annars stjórnanda að eigin vali; Þú átt einnig rétt á að óska eftir því að persónuupplýsingar þínar séu sendar beint til annars ábyrgðaraðila, ef tæknilega er mögulegt; W4YG, sem hefur persónuleg gögn notandans, mun senda þau í formi almennt þekktis og endurtekningarhæfs skráarsniðs (t.d. doc., xls.).
- 6) Leggðu fram kvörtun hjá viðeigandi persónuverndareftirliti í þeirra lögsögu.
4. Mótmæli- vegna ástæðna sem tengjast tilteknum aðstæðum; Notandinn á rétt til að mótmæla vinnslu sem stjórnandinn framkvæmir vegna nauðsynjar hennar til að uppfylla lögmet hagsmuni stjórnanda eða þriðja aðila, sem veldur því að stjórnandinn má ekki lengur vinna úr persónuupplýsingum þeirra, nema notandinn sýni fram á mikilvægar lagalega réttlætanager ástæður fyrir vinnslu sem ganga framar hagsmunum, réttindum og frelsi notandans.
5. Þrátt fyrir beiðni um að eyða persónuupplýsingum, í tengslum við mótmæli eða afturköllun samþykkis, getur W4YG varðveitt persónuupplýsingar sem nauðsynlegar eru til að stofna, elta eða verja kröfur, sérstaklega:
 - 1) Nafn fyrirtækis eða nafn,
 - 2) Netfang, skráð skrifstofuheimilisfang, bréfa- eða afhendingarheimilisfang,
 - 3) umsóknarsaga og starfsferill á vefsíðunni.
6. Beiðnir notandans sem stafa af ofangreindum réttindum eru útfærðar á eftirfarandi tímabilum:
 - 1) strax eftir móttöku tilkynningarinnar, en innan tímabils sem er ekki lengra en 1 mánuður,
 - 2) í tilfelli flókinna beiðna eða fleiri beiðna áskilur W4YG sér rétt til að framkvæma beiðnina innan allt að 2 mánaða og tilkynna notandanum þetta fyrirfram,
- 3) Uppfærsla beiðna sem slegnar eru inn í upplýsingatækniakerfum getur tekið allt að 72 klukkustundir.



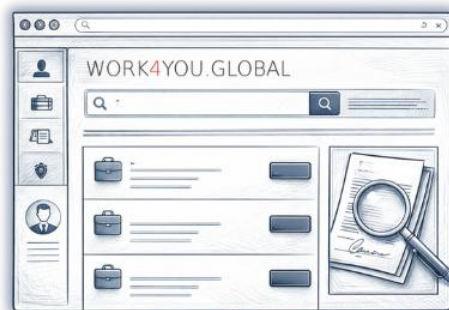
IX. Kvartanir, beiðnir.



1. Notandinn hefur tækifæri til að senda inn beiðnir, kvartanir og fyrirspurnir varðandi meðferð persónuupplýsinga, auk þess að nýta réttindi sín.
2. Þú átt einnig rétt á að leggja fram kvörtun hjá viðeigandi yfirvöldum yfir persónuvernd í þínu lögsagnarumdæmi ef brot á réttindum þínum til verndar persónuupplýsinga á sér stað.
3. Sem hluti af meðferð kvartana og beiðna getur stjórnandinn unnið úr gögnum sem notandinn veitir við skráningu á vefsíðunni eða sem hluta af tölvupóstskýrslu, sem eru orsök kvartana eða beiðna, auk skjala sem fylgja kvörtuninni eða beiðninni. Lagalegur grundvöllur vinnslu ofangreindra gagna er lögmætur hagsmunur á réttri virkni þjónustunnar sem hluti af vefsíðunni er og að byggja upp jákvæð tengsl við notendur, byggt á áreiðanleika og trygð.
4. Til að stofna, elta og framfylgja kröfum getur W4YG unnið úr gögnum sem veitt eru á reikningi vinnuveitanda (ráðningaraðila), í vinnuveitandaborði, á reikningi umsækjanda eða í umsækjendaborði, sérstaklega: nafn fyrirtækis, nafn og eftirnafn, heimilisfang, skráningarnúmer, netfang og önnur gögn sem vinnuveitandi (ráðningaraðili) eða umsækjandi veitir, nauðsynleg til að sanna tilvist kröfunnar, þar með talið umfang tjónsins. Lagalegur grundvöllur vinnslu ofangreindra gagna er lögmætur hagsmunur W4YG varðandi stofnun, eftirfylgni og framkvæmd krafna og varnir gegn kröfum.

X. Ábyrgð stjórnanda.

1. W4YG ber ekki ábyrgð meðal annars:
 - 1) efni sem atvinnurekendur birta á vefsíðunni, einkum í formi starfstilboða eða viðskiptakorts atvinnurekenda,
 - 2) efni á vefsíðum sem W4YG á ekki, þar sem tenglar geta verið í efni sem notendur birta, hlekkur á vefsíðu vinnuveitanda,
 - 3) Gagnatap notandans vegna ytri þátta (t.d. rafmagnsleysis, rafmagnsleysis) eða annarra aðstæðna sem stjórnandinn hefur ekki stjórn á (þar með talið force majeure, aðgerðir þriðja aðila),
 - 4) tjón sem stafar af því að vinnuveitandi, ráðningaraðili eða umsækjandi gefur upp innskráningu eða lykilorð eða af þriðja aðila sem notar innskráningu eða lykilorð til að nálgast vinnuveitandareikninginn (ráðningaraðila) eða umsækjandareikninginn,
 - 5) afhending rangra eða ófullnægjandi gagna eða upplýsinga frá vinnuveitanda eða umsækjanda, þar með talið að veita þær við skráningu.
2. Umsjónarmaður persónuupplýsinga getur falið öðrum aðila að vinna persónuupplýsingar með samningi um vinnslu persónuupplýsinga eða gert samkomulag um samstjórn persónuupplýsinga við viðkomandi aðila.
3. W4YG ber enga ábyrgð á neinum aðgerðum þriðja aðila sem tengjast efni eða umfangi persónuupplýsinga notandans né á tjóni sem af því stafar.
4. Stjórnandinn ber ekki ábyrgð á vinnslu persónuupplýsinga af hálfu vinnuveitanda sem umsækjandinn hefur fengið aðgang að persónuupplýsingum (fluttar) í gegnum vefsíðuna. Þegar



vinnuveitandinn hefur afhent persónuupplýsingar umsækjandans verður vinnuveitandinn stjórnandi þeirra og er skyldugur til að uppfylla skyldur sem stafa af ákvæðum skyldulaga. Á sama tíma felur vinnuveitandinn, sem hluti af samningi sem gerður var við vinnuveitandann, persónuupplýsingar umsækjenda sem geymdar eru á reikningi vinnuveitanda sem vinnsluaðila til W4YG.

XI. Vafrakökustefna.

1. Kökur eru upplýsingatæknigögn, sérstaklega textaskrár, sem eru geymdar í endatæki notandans og eru ætlaðar til notkunar á vefsíðunni.
2. Kökur innihalda:
 - 1) Nafn vefsíðunnar sem þau eiga uppruna sinn í,
 - 2) tíminn sem þau eru geymd á endatækinu,
 - 3) Einstök númer.
3. Aðilinn sem setur vefkökur á endatæki notandans og fær aðgang að þeim er W4YG, auk annarra viðurkenndra aðila sem samskapa vefsíðuna.
4. Vafrakökur sem notaðar eru á vefsíðunni eru notaðar til að aðlaga efni vefsíðna að óskum notandans, sérstaklega gera þessar skrár kleift að þekkja tæki notandans og birta vefsíðuna rétt, sniðið að þörfum hans, auk þess að búa til tölfraði sem gerir þeim kleift að læra hvernig vefsíðan er notuð, sem er grunnurinn að því að bæta uppbyggingu og innihald hennar.
5. Í mörgum tilfellum leyfir hugbúnaðurinn sem notaður er til að vafra um vefinn (vafri) sjálfgefið að vista vafrakökur á endatæki notandans. Notendur geta breytt vafrakökustillingum sínum hvenær sem er. Þessar stillingar geta verið breyttar, einkum þannig að sjálfvirk meðhöndlun vafra í vafranum er hindruð eða til að upplýsa um staðsetningu þeirra á tæki notandans í hvert skipti. Nákvæmar upplýsingar um möguleika og aðferðir við meðhöndlun vafra eru aðgengilegar í stillingum vafrans sem notandinn notar.
6. Smákökur hafa sinn geymslutíma, eftir það renna þær út.
7. Vefsíðan notar eftirfarandi tegundir af vefkökum:
 - 1) session-skrár, þ.e. tímabundnar skrár – geymdar á tæki notandans þar til hann skráir sig út af vefsíðunni, yfirgefur vefsíðuna eða slekkur á vafranum, og
 - 2) varanlegar skrár- geymdar í ákveðinn tíma innan ramma Cookies eða þar til notandinn eyðir þeim.
8. Eftirfarandi vafrakökur eru notaðar á vefsíðunni:
 - 1) nauðsynlegar vafrakökur – nauðsynlegar fyrir starfsemi vefsíðunnar, venjulega notaðar sem svar við aðgerðum notandans, t.d. að stilla persónuverndarvalkosti,
 - 2) Virkni vafrakökur – sem gerir kleift að vista þær stillingar sem notandinn velur, t.d. val á tungumáli,
 - 3) Tölfræðileg – að gera tæknilega geymslu eða aðgang mögulegan sem er aðeins notaður í nafnlausum tölfræðilegum tilgangi,
 - 4) markaðsvefkökur- eru notaðar til að rekja notendur, til að sýna auglýsingar sem gætu verið viðeigandi og áhugaverðar fyrir þá.
9. Notkun ómissandi vafraköka krefst fyrirfram samþykkis notandans. Að gefa samþykki er sjálfviljugt. Notandinn getur breytt eða dregið til baka samþykki hvenær sem er eða breytt ákvörðun sinni varðandi vafrakökur með því að breyta stillingum vafrans síns, t.d.:
 - 1) **Internet Explorer** – Valmynd → , → Verkfæri, Internetvalkostir, → Persónuvernd →, Rennibraut sem stillir →stigið á í lagi.



- 2) **Mozilla FireFox** – → valmynd Verkfæri → Valmöguleikar → Persónuvernd → at/afhaka Samþykkinga vafrakökur.
- 3) **Google Chrome** – Valmyndarstillingar → Ítarlegar stillingar → Persónuvernd → Efnisstillingar → Vafrakökur → haka við/afhaka Eyða vafrakökum/loka kökum sjálfgefið/Leyfa vafrakökur sjálfgefið/Vista vafrakökur og síðugögn sjálfgefið þar til þú lokar vafranum.
- 4) **Opera** – valmynd → , töl, → Ítarlegar → stillingar → , haka við/afhaka kökur.
10. Notandi sem heimsækir vefsíðuna í fyrsta sinn (eða eftir að hafa eytt vafrakökum á tækinu sínu) mun sjá beiðni um samþykki fyrir notkun vafrakökna. Notandinn getur samþykkt notkun vafraköku, takmarkað notkun einstakra flokka vafraköka eða algjörlega slökkt á notkun ónauðsynlegra vefköku með því að smella á viðeigandi hnapp.
11. Stjórnandinn tilkynnir að takmarkanir á notkun vafraköku geti haft áhrif á sum þau virkni sem eru í boði á vefsíðunni.

XII. Markaðsstarfsemi.



1. Við viljum upplýsa ykkur um að vefsíðan getur notað Google Analytics og Google Remarketing – vefsíðugreiningarþjónustu sem Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, Kalifornía 94043, Bandaríkin býður upp á (hér eftir kallað "Google").
2. Google-þjónusturnar sem vísað er til hér að ofan nota vafrakökur, þ.e. textaskrár sem eru geymdar á tölvu notandans og gera kleift að greina notkun vefsíðunnar (í þessu tilviki vefsíðuna). Upplýsingarnar sem vefkökurnar framleiða um notkun notandans á vefsíðunni (þar með talið IP-tölu hans) eru sendar til Google netþjóns í Bandaríkjunum og geymdar þar. Google notar geymdar upplýsingar til að meta notkun vefsíðunnar af notandanum, búa til skýrslur um umferð á vefsíðunni fyrir ADO og veita aðra netþjónustu sem tengist notkun vefsíðunnar af hálfu notenda.
3. Google getur flutt safnaðar upplýsingar um notendur til þriðja aðila, ef lagalegar kröfur eru til staðar eða að því marki sem nauðsynlegt er fyrir vinnslu gagna af þriðja aðila fyrir hönd Google. Hins vegar eru IP-tölur undir engum kringumstæðum tengdar öðrum notendagögnum hjá Google.
4. Notandinn getur afþakkað Google Cookies með því að velja viðeigandi stillingar í vafranum sínum, með tilliti til mögulegrar ómöguleika á að nota allar aðgerðir vefsíðunnar. Með því að nota þjónustu vefsíðunnar samþykkir þú að Google vinni persónuupplýsingar á þann hátt sem lýst er hér að ofan og í þeim tilgangi sem nefnd er hér að ofan. Þú getur afturkallað samþykki þitt hvenær sem er með áhrifum til framtíðar með því að slökkva á Google Analytics vafraviðbótinni. Þér til þæginda bjóðum við upp á tengil á tólið sem slekkur á svokölluðu viðbótinni: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Vinsamlegast athugið að vefsíðan getur notað Google Analytics með viðbótinni "_anonymize()", sem þýðir að allar IP-tölur eru aðeins geymdar og unnar í styttri útgáfu. Bein tenging við viðkomandi notanda er því útilokuð.
6. Endurmarkaðsaðgerðin í Google Analytics gerir þér kleift að fá upplýsingar um óskir notenda út frá þeim síðum sem heimsóttar eru, og á þennan hátt er árangur auglýsinga sem þriðja aðilar og Google birta á vefsíðum greind. Með hjálp vafrakökna sem geymdar eru í þessum tilgangi geta Google og aðrir þjónustuaðilar, byggt á fyrri heimsóknum notenda á vefsíðurnar, birt auglýsingareiti.
7. Google Analytics er einnig notað til að greina gögn úr Google AdWords og DoubleClick-vafrakökum í tölfraðilegum tilgangi og til að passa auglýsingarnar betur við prófil notandans.



8. Ef lýst virkni er ekki samþykkt af notandanum getur hún verið slökkt hvenær sem er á vefsíðunni: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick vafrakökur eru skrár sem gefa vafranum nafnlaust auðkennisnúmer (ID), sem notað er til að skrá auglýsingar sem hafa birst í einstökum vöfrum og skrá skoðun þeirra. Þessar skrár innihalda ekki persónugreinanlegar upplýsingar. Notkun DoubleClick Cookies er eingöngu ætluð til að sýna notandanum auglýsingar sem samræmast áhugamálum hans, byggt á fyrri heimsóknunum á vefsíðuna. Allar upplýsingar sem vafrakökurnar búa til eru sendar af Google til greiningar á netþjóni í Bandaríkjunum og geymdar þar.
10. Sem hluti af Google AdWords virkni eru vafrakökur geymdar á tölvu notandans. Þetta gerist strax eftir að smellt er á auglýsingu sem Google birtir. Þessi aðgerð er ekki notuð til að auðkenna notandann, heldur aðeins til að auðkenna auglýsingareitinn sem notandinn komst í gegnum á tiltekna vefsíðu. Hver Google AdWords viðskiptavinur, þar með talið W4YG, fær mismunandi vafrakökur, sem gerir ómögulegt að fylgjast með notendum í gegnum vefsíður. Upplýsingarnar sem aflað er á þennan hátt eru eingöngu ætlaðar til tölfræðilegra nota. Google AdWords viðskiptavinir, þar á meðal W4YG, fá engar upplýsingar sem notaðar eru til að bera kennsl á notendur.
11. Nákvæmar upplýsingar um þjónustuskilmála og persónuvernd Google má finna á: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> eða <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Vefprófið á samfélagsmiðlum og vefsíðum – svokölluð félagsleg "viðbót".

1. Vefsíðan notar svokölluð "félagsleg viðbót" sem vísa þér á W4YG prófíla meðal annars á samfélagsnetinu Facebook, Instagram eða á YouTube vefsíðunni.
2. Þegar notaðar eru félagslegar viðbætur á vefsíðunni eru gögn skipt á milli notandans og samfélagsnetsins eða vefsíðunnar.
3. Stjórnandinn vinnur ekki úr gögnunum sem vísað er til í málsgrein 2 hér að ofan og hefur ekki vitneskju um hvaða gögn notenda eru safnað af vefgáttunum sem tilgreindar eru í málsgrein 1. Upplýsingar um þetta efni ættu að vera innifalín í persónuverndarstefnu eða skilmálum viðkomandi samfélagsmiðils eða vefsíðu.
4. W4YG, á sama tíma og það heldur utan um fyrirtækjaprófið vefsíðunnar á þeim vefgáttum eða þjónustum sem vísað er til í málsgrein 1, vinnur úr persónuupplýsingum notenda sem heimsækja, fylgja eða skrifa athugasemdir við þessa prófíla eða á annan hátt eiga samskipti við tiltekinn vefprófið á samfélagsmiðlum.
5. Í tengslum við viðhald samfélagsmiðlaprófíla vefsíðunnar eru unnin persónuupplýsingar sem notandi samfélagsnetsins veitir og gögn sem aflað er frá rekstraraðila samfélags- eða netþjónustu, þar á meðal gögn eins og nafn og eftirnafn, nafn, notendanafn eða mögulega efni athugasemda.
6. Persónuupplýsingar sem tilgreindar eru í málsgrein 5 eru unnin í þeim tilgangi sem mynda lögmætan hagsmun ADO (grein 6(1)(f) GDPR), þar á meðal:
 - 1) viðhalda prófílum vefsíðunnar á samfélagsmiðlum eða internetinu samkvæmt þeim skilmálum sem rekstraraðilar þessara þjónusta tilgreina,
 - 2) að upplýsa um starfsemi sína í gegnum prófið vefsíðunnar, meðal annars, kynningar, keppnir, atvinnutilboð, greinar úr greininni o.s.frv.



- 3) byggja upp og styrkja tengsl við hugsanlega og núverandi viðskiptavini, samstarfsaðila, sérstaklega atvinnurekendur, ráðningaraðila og umsækjendur, með því að eiga samskipti við þá í gegnum tiltækar virkni,
- 4) greina og halda utan um tölfraði um virkni, vinsældir og hvernig notendur samfélagsmiðla eða vefþjónustu nota prófíla vefsíðunnar,
- 5) að greina og svara athugasemdum frá notendum samfélagsmiðla eða vefþjónustu,
- 6) að ákvarða, rannsaka og verja sig gegn öllum kröfum um notkun prófíls vefsíðunnar á samfélagsmiðli eða vefsíðu.
7. Að veita persónuupplýsingar af notanda samfélagsnets eða internets sem hluta af vefprófilnum er sjálfviljugt, en ef þau eru ekki veitt getur það leitt til þess að ekki sé hægt að nýta virkni prófílsins á samfélagsnetinu eða vefsíðunni að fullu.

XIV. Lokaákvæði.

1. Þessi persónuverndarstefna verður breytt eftir þörfum og samkvæmt gildandi lögum.
2. Stjórnandinn upplýsir notendur um allar verulegar breytingar á persónuverndarstefnunni með því að birta viðeigandi upplýsingar á vefsíðunni.
3. Persónuverndarstefnan er skjal í samræmi við skilmála vefsíðunnar og gildandi laga.
4. Óaðskiljanlegur hluti persónuverndarstefnunnar eru svokallaðir viðaukar.

