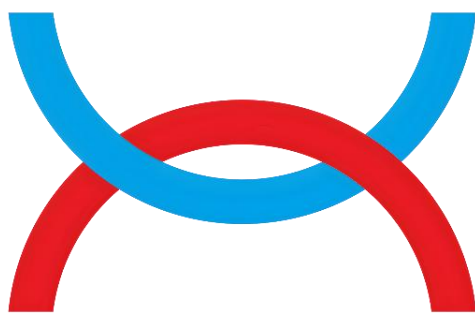




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

Informativa sulla privacy di www.work4you.global



I. Glossario dei termini.



1. **Amministratore/Amministratore dei Dati Personali/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, con sede legale in Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, è registrata nel Registro delle Imprese estone con il numero 17504644., e-mail: dpo@work4you.global
2. **Sito web** – un sito web disponibile all'indirizzo www.work4you.global, di proprietà di W4YG.
3. **Datore di lavoro** – una persona giuridica, un'unità organizzativa senza personalità giuridica, nonché una persona fisica che svolge attività commerciale, che utilizza il sito creando un account del datore di lavoro e, tra cui, pubblica offerte di lavoro sul sito web.
4. **Recruiter** – una persona fisica o giuridica o un'unità organizzativa senza personalità giuridica per la quale il datore di lavoro ha reso disponibile l'Account del Recruiter assegnato al suo account Datore di Lavoro.
5. **Candidato** – persona fisica in cerca di lavoro, che, secondo la legge del paese di cui è cittadino, ha raggiunto la maggiore età, ha piena capacità giuridica e, alla luce delle disposizioni legali applicabili o delle disposizioni di legge in vigore nel paese del datore di lavoro a cui fa domanda, può legalmente svolgere un impiego remunerativo o fornire servizi sulla base di qualsiasi accordo, registrandosi a tale scopo sul sito web (creando un account candidato lì) e avendo la possibilità di compilare il modulo di candidatura per rispondere a un annuncio di lavoro pubblicato sul sito web o di candidarsi per un annuncio senza la necessità di registrarsi (creare un account candidato) sul sito web.
6. **Utente** – Datore di lavoro, recruiter, candidato, fondazioni e tutti i visitatori del sito web.
7. **Servizi** – servizi a pagamento o gratuiti forniti elettronicamente dal Fornitore di Servizi agli Utenti del Sito sulla base di questi Termini e Condizioni.
8. **Fondazione/Ambasciatore W4YG** – organizzazioni non governative in vari paesi, registrate e operanti secondo le normative del loro paese di residenza, non operano a scopo di lucro, il cui scopo è attività benefiche a beneficio della società o di un gruppo selezionato, tra cui in ambiti quali: assistenza sociale e assistenza sociale, diritti umani, diritti dei bambini o diritti degli animali, protezione ambientale, sviluppo dell'economia e della scienza, istruzione e educazione, cultura, arte o cura dei monumenti, collaborando con il sito web.
9. **Registrazione** – creazione di un account sul sito web da parte dell'utente (account candidato o account datore di lavoro). Il candidato può anche registrarsi tramite un Conto Esterno. Un prerequisito per la registrazione è la corretta compilazione del modulo di registrazione, l'espressione dei consensi necessari per creare un Conto, l'accettazione dei Termini e Condizioni del Sito e della Politica sulla Privacy del Sito web, e successivamente l'attivazione dell'Account (Candidato o Datore di Lavoro) ricevendo un messaggio inviato dal Sito all'indirizzo e-mail fornito e cliccando sul link di verifica nell'e-mail (confermando l'indirizzo e-mail- il cosiddetto modello double opt-in).
10. **Account Esterno** – un account appartenente al Candidato, creato dal Candidato su una piattaforma esterna (ad esempio Google, LinkedIn). Come parte dell'Account Esterno, è possibile registrare il Candidato sul sito web utilizzando gli stessi dati di accesso che il Candidato ha creato e ha sull'Account Esterno (cioè lo stesso indirizzo e-mail e password). Il sito web consente anche di collegare e utilizzare l'Account del Candidato con il suo Account Esterno utilizzando i suoi dati di accesso su quell'Account Esterno.



11. **Modulo di Registrazione** – un modulo reso disponibile sul sito web, nella scheda "Registrazione", compilato durante la registrazione e che consente la creazione di un account (del datore di lavoro o del candidato) sul sito web.
12. **Modulo di Candidatura** – un modulo utilizzato dal Candidato per inviare una candidatura in risposta a un Annuncio di Lavoro pubblicato sul Sito Web dal Datore di Lavoro (anche senza la necessità di creare un account). La corretta compilazione del Modulo di Candidatura e l'espressione dei consensi necessari affinché il fornitore di servizi renda disponibili e trattati i dati personali da parte del datore di lavoro, nonché l'accettazione dei Termini e Condizioni del Sito e dell'Informativa sulla Privacy del sito sono necessary per il corretto invio della candidatura.
13. **Account Datore di Lavoro** – un insieme di risorse e impostazioni disponibili per il datore di lavoro dal momento della registrazione, utilizzato per gestire i Servizi, in particolare per pubblicare, modificare e gestire le Offerte di Lavoro. L'utilizzo dei servizi sul Conto Datore di Lavoro è generalmente a pagamento, ad eccezione del Pacchetto Punti Gratuiti Una Tantum. Creare e utilizzare l'account del datore di lavoro (e del reclutatore) è un servizio gratuito fornito dal fornitore di servizi al datore di lavoro.
14. **Scheda del Datore di lavoro** – informazioni che il datore di lavoro inserisce sul conto del datore di lavoro, inclusi, tra cui, nome della società, dati di contatto (telefono, e-mail), dati e numeri di registrazione (numeri di registrazione, numeri di identificazione fiscale, numeri statistici, ecc.), indirizzo della sede legale dell'azienda, mappa della posizione, informazioni sul numero di dipendenti, informazioni sul fatturato annuo, logo, banner grafico, descrizione delle attività aziendali, foto che presentano l'azienda, materiali video, link alle recensioni su informazioni esterne piattaforme online o link ai social media, pubblicati sul sito web nella scheda "Employers/Companies". Sotto il biglietto da visita del datore di lavoro, ci sono anche offerte di lavoro pubblicate dal datore di lavoro sul sito web.
15. **Conto del Recruiter** – un insieme di risorse e impostazioni disponibili per il Recruiter stabilite dal Datore di lavoro dal momento in cui il Recruiter viene aggiunto all'Account del Datore di Lavoro, utilizzato per gestire i Servizi, in particolare per pubblicare, modificare e gestire le Offerte di Lavoro del Datore di Lavoro. L'Account del Recruiter è strettamente collegato al Conto del Datore di Lavoro.
16. **Account Candidato** - un insieme di risorse e impostazioni disponibili per il candidato dal momento della registrazione, che consente tra cui di cercare offerte di lavoro pubblicate sul sito web e di candidarsi per offerte di lavoro a sua scelta. La creazione e l'utilizzo dell'Account Candidato è un servizio gratuito fornito dal Fornitore di Servizi al Candidato.
17. **Pannello Datore di Lavoro** - uno strumento nell'Account Datore di Lavoro che permette, tra cui, di creare un Biglietto da Visita del Datore di Lavoro, gestire Offerte di Lavoro, Candidature per Candidati, Account Recruiter e altri servizi all'interno del Pacchetto Punti, visualizzare statistiche o monitorare lo stato del Pacchetto Punti.
18. **Pannello del Recruiter** – uno strumento nell'Account del Recruiter collegato all'Account del Datore di Lavoro, che permette, tra cui, di gestire offerte di lavoro, candidature dei candidati e visualizzare statistiche.
19. **Pannello del Candidato** - uno strumento nell'Account Candidato che consente, tra cui, di gestire il profilo del Candidato, creare e gestire il CV del Candidato (in diverse versioni, in forma tradizionale, in versione audio o video), partecipare ai processi di selezione condotti dai datori di lavoro, collegarsi all'Account Esterno, accedere a informazioni sulle candidature attuali del Candidato e sull'intera storia della candidatura.
20. **Offerte/Offerte/Annunci di lavoro** – annunci pubblicati dal datore di lavoro o dal recruiter sul sito web, tra cui nella homepage, così come nella scheda "Offers", volti ad assumere un candidato per una posizione specifica, in conformità con questi Termini e Condizioni e la legge



applicabile alla sede legale del datore di lavoro, e nel caso in cui il datore di lavoro stia cercando un dipendente in un altro paese, sempre in conformità con le leggi di quel paese.

21. **Elenco delle offerte di lavoro / Elenco delle offerte / Elenco degli annunci** - un elenco delle offerte pubblicate sul sito web, in ordine cronologico secondo la data di pubblicazione (dall'offerta più recente alla più vecchia). L'elenco delle Offerte può includere anche Annunci evidenziati (se il datore di lavoro ha deciso di promuovere un'offerta specifica) o aggiornati (se il datore di lavoro ha deciso di aggiornare un annuncio specifico). Le offerte evidenziate o aggiornate si trovano fuori dall'ordine cronologico in alto nell'interfaccia del Sito Web, a causa del desiderio dei datori di lavoro di promuoverle. L'Utente ha la possibilità di filtrare le Offerte per adattarle alle proprie preferenze secondo parametri, cioè tra cui luogo (paese, città), industria, sotto-settore, professione, posizione, modalità di lavoro, livello di esperienza, tipo di occupazione, orario di lavoro.
22. **Motore di ricerca per offerte di lavoro** – uno strumento disponibile nella pagina principale del sito web che ti permette di cercare annunci secondo i seguenti parametri: posizione (paese, città), industria, sotto-settore, professione, posizione, modalità di lavoro, livello di esperienza, tipo di impiego, orario di lavoro. La ricerca funziona in modo sequenziale, cioè dopo aver selezionato un paese, è possibile filtrare ulteriormente i risultati per città, industria, ecc. Dopo aver specificato i parametri, l'utente può andare all'Elenco delle offerte di lavoro che soddisfano le sue preferenze.
23. **Accordo per la Fornitura di Servizi/Accordo** – un accordo tra il Fornitore di Servizi e il Destinatario del Servizio, concluso al momento della registrazione dell'Utente sul Sito Web, dopo aver espresso preventivamente i consensi necessari, accettato i Termini e Condizioni del Sito e l'Informativa sulla Privacy del Sito Web. L'accordo viene concluso per un periodo di tempo indefinito.
24. **Accordo di Servizio Una Tantum/Accordo Una Volta** – un accordo gratuito tra il Fornitore di Servizi e il Candidato, concluso al momento della presentazione della candidatura per un'Offerta di Lavoro selezionata dal Candidato (dall'Account del Candidato o senza Registrazione) sul Sito Web, dopo l'inserimento preventivo dei dati corretti del Candidato, l'espressione dei consensi necessari, l'accettazione dei Termini e Condizioni del Sito e della Politica sulla Privacy del Sito Web. L'oggetto dell'Accordo Una Tantum è la fornitura di un servizio a distanza inviando la domanda del candidato al datore di lavoro di sua scelta (trasferimento ordinario di informazioni tramite una rete IT). L'Accordo di Servizio Una Volta non include il servizio continuo di mantenimento dell'Account Candidato ed è eseguito (e terminato) al momento della consegna della domanda al datore di lavoro selezionato.
25. **Articoli** – una scheda sul sito web resa disponibile gratuitamente agli utenti, dove puoi trovare vari tipi di contenuti, articoli e consigli di tra cui settore e altri contenuti, tra cui su temi legati allo stile di vita. I datori di lavoro possono pubblicare articoli sul sito web come parte del Pacchetto Punti.
26. **Banner** – un banner pubblicitario che i datori di lavoro possono pubblicare sul sito web come parte del Pacchetto Punti.
27. **Newsletter** – un servizio fornito dal Sito Elettronico, che consente agli Utenti, con il loro previo consenso, di ricevere informazioni sulle ultime Offerte di Lavoro, nuovi servizi disponibili sul Sito, promozioni e competizioni, nonché di ricevere informazioni commerciali e altri contenuti di marketing, oltre all'accesso ad articoli di settore, consigli e altri contenuti, tra cui su temi legati allo stile di vita.
28. **Giorni lavorativi** – giorni dal lunedì al venerdì.



29. **Giorni non lavorativi** – sabato, domenica e festività, cioè festività nella Repubblica di Polonia (01.01, 06.01, secondo giorno di Pasqua, 01.05, 03.05, Festa di Corpus Christi – 60 giorni dopo la Domenica di Pasqua, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. **Fornitura di Servizi tramite Mezzi Elettronici** – esecuzione di un Servizio fornito senza la presenza simultanea delle parti (a distanza), tramite il trasferimento di dati su richiesta individuale del Destinatario del Servizio, inviati e ricevuti tramite dispositivi per l'elaborazione elettronica, inclusa la compressione digitale, e l'archiviazione dei dati, che viene interamente trasmessa, ricevuta o trasmessa tramite una rete di telecomunicazioni.
31. **Mezzi di Comunicazione Elettronica** – soluzioni tecniche, inclusi dispositivi ICT e strumenti software che collaborano con essi, che consentono la comunicazione individuale a distanza tramite trasmissione di dati tra sistemi ICT, in particolare l'e-mail.
32. **Dati personali** – qualsiasi informazione su una persona fisica identificata o identificabile.
33. **Dati** – Dati personali e dati non personali.
34. **Cookie** – file di testo in cui i server del sito web memorizzano informazioni sull'hard disk del computer o dispositivo mobile utilizzato dall'utente. Le informazioni memorizzate in un file "cookie" di questo tipo possono essere lette dal server del sito web durante la riconnessione da questo dispositivo (i cosiddetti "cookie di prima parte"), ma possono anche essere lette da altri server o utenti Internet (i cosiddetti "cookie di terze parti").
35. **Informativa sulla privacy** – questa Informativa sulla Privacy del sito web è disponibile nella scheda "Informativa sulla Privacy".
36. **Termini e Condizioni del Sito** – Termini e Condizioni per la fornitura di servizi ai datori di lavoro e Termini e condizioni per la fornitura di servizi ai candidati, nonché altri Termini e Condizioni del sito web disponibili in esso presenti.
37. **Modulo di Contatto** – un modulo reso disponibile sul sito web che consente agli utenti di inviare una richiesta al sito web. Per l'invio corretto della richiesta è necessario completare correttamente il Modulo di Contatto e l'espressione dei necessari consensi al trattamento dei Dati Personali, nonché l'accettazione dell'Informativa sulla Privacy del Sito Web.
38. **Modulo di Segnalazione** – modulo reso disponibile sul Sito Web che consente agli Utenti di segnalare violazioni, compresi contenuti non conformi alle disposizioni di legge imperative. Per il corretto invio della segnalazione è necessario compilare correttamente il Modulo di Segnalazione, dichiarare che le informazioni fornite nel Modulo di Segnalazione corrispondono allo stato di fatto e agire in buona fede.
39. **GDPR** - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, e abrogando la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
40. **Addendum/Appendice** – un addendum o appendice alla Privacy Policy, che ne fa parte integrante, contenente informazioni relative ai dati personali dei cittadini di paesi al di fuori dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo, del Regno Unito o della Svizzera, se richiesto dalla legge applicabile ai cittadini di tali paesi.

II. Disposizioni generali.

1. W4YG si impegna a proteggere la privacy di chi utilizza il Servizio. L'Amministratore garantisce che i dati personali forniti dagli utenti del sito web rimangano adeguatamente protetti e a tal fine fornisce misure tecniche e organizzative appropriate per garantirne la sicurezza. In particolare, W4YG adotta misure per prevenire l'accesso non autorizzato o il trattamento di dati personali da parte di terzi in



violazione delle disposizioni obbligatorie di legge, prevenendone al contempo la perdita, il danno o la distruzione.

2. Questa Informativa sulla Privacy è stata creata per attuare il principio di trattamento legale, affidabile e trasparente dei Dati Personali durante l'uso del Sito Web. W4YG rispetta i diritti degli Utenti secondo le normative obbligatorie del loro paese di residenza abituale.
3. Se hai domande relative alla protezione dei dati personali sul sito web, ti preghiamo di contattarci all'indirizzo: dpo@work4you.global

III. Quali dati raccogliamo e per quale scopo.

1. I dati trattati nell'ambito della fornitura di servizi sul sito web sono raccolti dai datori di lavoro (e dai loro reclutatori o altri dipendenti), dai candidati, dalla Fondazione (o dai loro dipendenti), nonché da altri utenti del sito web.
2. W4YG elaborerà i seguenti dati personali:
 - 1) Dati identificativi (ad esempio nome, cognome, data di nascita, nome, nome dell'azienda),
 - 2) Dati di contatto (ad esempio indirizzo e-mail, numero di telefono, luogo di residenza, indirizzo/sede legale, indirizzo di corrispondenza/consegna),
 - 3) Dati contenenti l'immagine di una persona, inclusa la sua voce (condivisi in fotografie, video audio e video),
 - 4) Dati su esperienza professionale, istruzione, qualifiche professionali (tra cui competenze linguistiche, patente di guida, corsi e formazione professionali), altre competenze professionali (competenze), preferenze lavorative e referenze di precedenti datori di lavoro, oltre ad altri dati inclusi nel CV del candidato,
 - 5) Dati di pagamento (ad esempio numero di conto bancario o numero di carta di pagamento),
 - 6) Dati della password dell'account,
 - 7) Dati sulle attività, le attività e le sessioni degli utenti sul sito web,
 - 8) Dati sui dispositivi e sul sistema operativo dell'Utente,
 - 9) Dati dal browser web dell'utente,
 - 10) Dati sulla posizione e sul numero IP dell'Utente,
 - 11) Dati contenuti nel contenuto del messaggio nel Modulo di Contatto,
 - 12) Dati contenuti nel messaggio inviato tramite il Modulo di Segnalazione.
3. I dati personali saranno trattati ai fini di:
 - 1) concludere, eseguire e monitorare l'esecuzione dell'Accordo di Servizio o dell'Accordo Unico – per il periodo precedente alla conclusione di questo accordo e per il periodo di esecuzione di tale accordo (la base giuridica per tale trattamento è l'articolo 6(1)(b) del GDPR – il trattamento è necessario per l'esecuzione dell'accordo),
 - 2) necessari per l'adempimento di obblighi legali, in particolare regolamenti fiscali, regolamenti contabili, regolamenti derivanti dalla Legge UE sui Servizi Digitali- per il periodo derivante da tali disposizioni (la base giuridica per tale trattamento è l'articolo 6(1)(c) del GDPR- l'adempimento di un obbligo imposto dalla legge),
 - 3) possibile accertamento e perseguimento di richieste o difesa contro tali pretese, inclusa la vendita di crediti- per la durata del procedimento e il termine di prescrizione per potenziali richieste (la base giuridica per tale trattamento è l'articolo 6(1)(f) del GDPR- l'attuazione dell'interesse legittimo del Controller sotto forma di perseguire richieste e difendersi contro le richieste relative all'Accordo),



- 4) ricevere offerte di lavoro e/o partecipare ai processi di selezione per il periodo fino al ritiro del consenso o alla cancellazione dell'Account Candidato (la base legale per tale trattamento è l'Articolo 6(1)(a) e l'Articolo 9(2)(a) del GDPR – il soggetto ha dato il consenso esplicito al trattamento dei propri dati personali per uno o più scopi specifici),
 - 5) marketing diretto di servizi e prodotti propri – per il periodo fino a quando l'Utente si oppone (la base giuridica per tale trattamento è l'Articolo 6(1)(f) del GDPR – attuazione dell'interesse legittimo dell'Amministratore),
 - 6) marketing diretto di servizi e prodotti di datori di lavoro o terzi – per il periodo fino a quando l'Utente si oppone (la base giuridica per tale trattamento è l'articolo 6(1)(f) del GDPR – attuazione dell'interesse legittimo dell'Amministratore o di una terza parte),
 - 7) svolgere attività di marketing diverse da quelle specificate nei punti 5 e 6 sopra - per il periodo fino al ritiro del consenso da parte dell'Utente (la base legale per tale trattamento è l'Articolo 6(1)(a) del GDPR - il soggetto ha acconsentito al trattamento dei propri dati personali per uno o più scopi specifici),
 - 8) invio della Newsletter - per il periodo fino al ritiro del consenso da parte dell'Utente (la base legale per tale trattamento è l'Articolo 6(1)(a) del GDPR - il soggetto ha acconsentito al trattamento dei propri dati personali per uno o più scopi specificati),
 - 9) la gestione della richiesta inviata tramite il Modulo di Contatto per il periodo fino alla revoca del consenso o alla cessazione della richiesta (la base legale per tale trattamento è l'Articolo 6(1)(a) del GDPR - il soggetto ha acconsentito al trattamento dei propri dati personali per uno o più scopi specifici),
 - 10) la gestione della segnalazione inviata tramite il Modulo di Segnalazione per il periodo di esame della segnalazione, fino al completamento della procedura derivante dalla Legge UE sui servizi digitali e alla scadenza del termine di prescrizione per le richieste (la base giuridica per tale trattamento è l'articolo 6(1)(c) del GDPR – adempimento di un obbligo imposto dalla legge),
 - 11) al fine di garantire il funzionamento e l'accesso al sito web agli utenti (la base giuridica per tale trattamento è l'articolo 6(1)(a) del GDPR – il soggetto ha acconsentito al trattamento dei propri dati personali per uno o più scopi specifici).
4. La fornitura di Dati Personali è volontaria ed è una condizione necessaria per utilizzare le funzionalità del sito web (ad esempio ricevere offerte di lavoro, partecipare ai processi di selezione, creare un CV con una foto, creare un CV in forma audio o video, modulo di contatto, Modulo di Segnalazione, conservazione di determinati cookie), nonché per eseguire l'Accordo di Servizio o l'Accordo Una Tantum Uso o per intraprendere azioni prima della conclusione dell'Accordo, incluso l'Accordo Una Tantum. Se non fornisci i tuoi dati personali, non sarà possibile eseguire l'Accordo, l'Accordo Una Tantum Volta o intraprendere azioni prima della loro conclusione. La mancanza di consenso al trattamento dei Dati Personali può anche avere un impatto negativo su alcune funzionalità disponibili sui siti web del sito (ad esempio, mancata risposta a una richiesta tramite il Modulo di Contatto, impossibilità di inviare il Modulo di Segnalazione, mancanza di funzionalità del sito a causa della cancellazione di alcuni cookie).



IV. Compilazione del Modulo di Registrazione, del Modulo di Candidatura, del Modulo di Contatto e del Modulo di Segnalazione.

1. L'Amministratore fornisce il servizio di creazione e mantenimento di un Conto Datore di Lavoro (e Reclutatore) e un Conto Candidato. Un prerequisito per la registrazione sul sito web e l'inizio della fornitura dei servizi è la corretta compilazione del modulo di registrazione, l'espressione dei necessari acconsentimenti alla creazione di un conto, l'accettazione dei Termini e Condizioni del sito e della sua Politica sulla privacy, e successivamente l'attivazione dell'account (del candidato o del datore di lavoro) ricevendo un messaggio inviato dal sito all'indirizzo e-mail fornito e cliccando sul link di verifica nell'e-mail (confermando l'indirizzo e-mail- il cosiddetto modello double opt-in). La base giuridica per il trattamento dei Dati Personali è la conclusione, la performance e il monitoraggio dell'esecuzione dell'Accordo. Qualsiasi dato che il Datore di lavoro o il Candidato inserisce autonomamente nel proprio Account per conto proprio viene elaborato con il suo esplicito consenso, nonché nell'ambito dell'Accordo. Richiedere la cancellazione dell'Account costituisce una dimissione dal Servizio e comporterà la rimozione immediata dei dati del Candidato o del Datore di Lavoro dal Sito Web.
2. W4YG offre il servizio che consiste nel raccogliere le candidature dei candidati per un annuncio di lavoro pubblicato sul sito web tramite il modulo di candidatura inserito sotto l'annuncio di lavoro e inviarle al datore di lavoro. Utilizzando il modulo di candidatura, il Candidato accetta il trasferimento dei propri dati personali tramite W4YG al datore di lavoro e il trattamento dei propri dati personali (inclusa l'immagine nella fotografia e il CV inviato sotto forma di film audio o video) da parte del datore di lavoro ai fini di partecipare al processo di selezione. La corretta compilazione del modulo di richiesta e l'espressione dei consensi necessari affinché il fornitore di servizi renda disponibili e trattati i dati personali da parte del datore di lavoro, nonché l'accettazione dei Termini e Condizioni del Sito e dell'Informativa sulla Privacy del sito sono necessari per la corretta presentazione della domanda. Richiedere la cancellazione dei dati forniti al momento della compilazione del modulo di candidatura comporta le dimissioni dalla partecipazione ulteriore ai processi di selezione e comporterà la rimozione immediata dei dati del candidato dal sito web, a meno che i dati del candidato non siano ancora presenti nell'account attivo del candidato. **Quanto sopra non influirà sul trattamento dei dati personali da parte del datore di lavoro che li ha già ricevuti e al quale dovrebbe essere indirizzata una richiesta separata di cancellazione. W4YG non entra in possesso di alcun Dato fornito direttamente dal Candidato ai Datori di Lavoro o ai Recruiter senza l'intermediazione del Sito Web, ad esempio inviato via posta tradizionale, tramite un messaggio e-mail direttamente ai Datori di Lavoro (Recruiter), o tramite il modulo di candidatura sul sito web dei Datori di Lavoro.**
3. L'Amministratore offre il Servizio con la possibilità di inviare una richiesta al Sito tramite il Modulo di Contatto. Utilizzando il Modulo di Contatto, l'Utente accetta il trattamento dei propri dati personali per rispondere alla richiesta. La corretta compilazione del Modulo di Contatto e l'espressione dei necessari consensi al trattamento dei dati personali sono necessari per l'invio efficace della richiesta. Una richiesta di cancellazione dei dati forniti al momento della compilazione del Modulo di Contatto comporta le dimissioni dalla richiesta al Sito e comporterà la cancellazione immediata dei dati dell'Utente dal Sito Web, a meno che i Dati dell'Utente non siano ancora in un Account Candidato attivo o in un Conto Datore di Lavoro (Recruiter).



4. L'Amministratore fornisce il Servizio che consente di segnalare una violazione al Sito tramite il Modulo di Segnalazione. Utilizzando il Modulo di Segnalazione, l'Utente è tenuto a fornire i propri Dati Personali ai fini dell'esame della segnalazione. Per il corretto invio della segnalazione è necessario compilare correttamente il Modulo di Segnalazione, dichiarare che le informazioni fornite nel Modulo di Segnalazione corrispondono allo stato di fatto e agire in buona fede. La base giuridica del trattamento dei Dati Personali è l'adempimento da parte dell'Amministratore di un obbligo previsto dalla legge.
5. L'Amministratore fornisce il Servizio che consiste nell'invio della Newsletter. Ricevendo la Newsletter, l'Utente accetta il trattamento dei propri dati personali. Fornire un indirizzo e-mail valido e verificato e esprimere i necessari consensi al trattamento dei Dati Personali sono necessari per un abbonamento efficace alla Newsletter. L'Utente può cancellare l'iscrizione dalla ricezione della Newsletter via e-mail in qualsiasi momento cliccando sul link inserito nell'e-mail (**il cosiddetto link di disiscrizione – il pulsante "Disiscriversi"**). Una richiesta di cancellazione dei dati forniti durante l'iscrizione alla Newsletter comporta una dimissione dal riceverli e comporterà la cancellazione immediata dei dati dell'Utente dal Sito Web, a meno che i Dati dell'Utente non siano ancora nell'Account Attivo del Candidato.

V. Offerte di lavoro abbinate.

1. Un meccanismo decisionale automatizzato, incluso il profiling, può essere applicato ai dati personali degli utenti.
2. In caso di consenso a ricevere annunci di lavoro su misura per le proprie preferenze, l'Amministratore invierà annunci di lavoro su misura per il proprio profilo professionale all'indirizzo e-mail fornito dall'Utente (quando si abbina l'Annuncio di Lavoro, i dati inseriti dall'Utente vengono tenuti in considerazione, tra cui, ad esempio, posizione, settore, sottosettore, posizione, modalità di lavoro, esperienza, tipo di contratto, durata del lavoro).
3. La base del profiling è il consenso dell'Utente a ricevere informazioni sulle Offerte di Lavoro di interesse (adattate alle sue preferenze).
4. Il profiling non interferisce con la vita privata degli Utenti, né costituisce un fastidio per loro nell'utilizzo dei servizi del Sito Web.
5. L'Utente può in qualsiasi momento dimettersi dal ricevere notifiche via e-mail sulle ultime offerte di lavoro, e quindi dal profiling, cliccando sul link inserito nell'e-mail con la notifica delle offerte di lavoro (**il cosiddetto link disiscrizione – il pulsante "Disiscriviti"**).



VI. Condivisione di informazioni personali.

1. I destinatari dei dati personali del destinatario del servizio possono essere:
 - 1) fornitori di sistemi IT e servizi IT,
 - 2) entità che forniscono servizi contabili a W4YG, ricerca sulla qualità dei servizi, recupero crediti, servizi legali, analitici e di marketing,
 - 3) Operatori postali e corrieri,
 - 4) operatori di sistemi di pagamento elettronici e banche nel campo dell'elaborazione dei pagamenti,
 - 5) entità che acquistano crediti e enti di recupero crediti- nel caso che l'Utente non adempga agli obblighi previsti dal contratto di fornitura di servizi elettronici,
 - 6) subappaltatori, collaboratori e clienti dell'Amministratore, cioè entità che svolgono servizi per conto di W4YG o in collaborazione con esso o utilizzano servizi forniti



dall'Amministratore, la cui esecuzione è collegata al contratto, in particolare al Datore di lavoro nel campo dei Dati Personali dei Candidati,

- 7) operatori di social network e siti web menzionati nel Capitolo XIII di questa Informativa sulla Privacy,
 - 8) autorità autorizzate a ricevere dati personali sulla base delle disposizioni di legge.
2. I dati degli utenti possono essere trasferiti in paesi terzi, cioè il Regno Unito o gli Stati Uniti d'America. Il trasferimento dei dati personali al Regno Unito è possibile grazie al fatto che il 28 giugno 2021 la Commissione Europea ha dichiarato in due decisioni di esecuzione che il Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord garantisce un livello adeguato di protezione dei dati personali equivalente a quello garantito dal GDPR (Decisioni CE n. C(2021) 4800 final e C(2021) 4801 final). Il trasferimento dei dati personali negli Stati Uniti d'America è possibile grazie al fatto che il 10 luglio 2023 la Commissione Europea ha adottato una nuova decisione attuativa che stabilisce il livello adeguato di protezione dei dati personali garantito dal cosiddetto "Quadro UE-USA sulla Privacy dei Dati- Decisione CE 2023/1795- notificata come documento n. C(2023) 4745).

VII. Periodo di conservazione dei dati personali.



1. I dati personali degli utenti, cioè datori di lavoro, reclutatori e candidati, cioè coloro che possiedono un Conto sul Sito Web, saranno trattati per tutta la durata dell'Accordo per la Fornitura dei Servizi, fino alla cancellazione dell'Account (risoluzione dell'accordo) e dopo la sua risoluzione, fino alla scadenza del termine di prescrizione per richieste di risarcimento e i periodi che richiedono la conservazione della documentazione da parte dell'Amministratore.
2. I dati personali degli utenti che non possiedono un account candidato sul sito web, ma fanno domanda per offerte di lavoro, saranno trattati per tutta la durata dell'Accordo Una Tantum Volta (invio della domanda al datore di lavoro) fino alla scadenza del termine di prescrizione per le richieste e dei periodi statuari che richiedono la conservazione della documentazione da parte dell'Amministratore.
3. I dati personali degli utenti del sito web (che non hanno un account) che hanno inviato una richiesta tramite il Modulo di Contatto sono conservati per tutta la durata dell'elaborazione della richiesta fino alla risposta fornita.
4. I dati personali degli utenti del sito web (che non hanno un account) che hanno inviato una segnalazione tramite il Modulo di Segnalazione sono conservati per tutta la durata dell'esame della segnalazione fino alla scadenza del termine di prescrizione per le richieste e ai periodi che richiedono la conservazione della documentazione.
5. I dati personali degli utenti del sito web (che non hanno un account) che si sono iscritti alla Newsletter o per ricevere offerte di lavoro personalizzate saranno elaborati per il periodo di fornitura del Servizio, fino alla scadenza del termine di prescrizione per richieste di risarcimento e dei termini statuari che richiedono la conservazione della documentazione da parte dell'Amministratore.
6. I dati personali di altri utenti del sito web (inclusi coloro che non possiedono un account) vengono conservati per il tempo corrispondente al ciclo di vita dei cookie memorizzati sui loro dispositivi o fino a quando le impostazioni dei cookie non vengono modificate nel browser web dell'utente.



VIII. Permessi delle persone i cui dati vengono trattati sul sito web.

1. Un utente che ha acconsentito al trattamento dei propri dati personali allo scopo di:
 - 1) ricevere offerte di lavoro e/o
 - 2) partecipazione ai processi di reclutamento e/o
 - 3) ricevere la Newsletter e/o
 - 4) ai fini di condurre attività di marketing (menzionato nel Capitolo III(3)(7) sopra) e/o
 - 5) Elaborare la richiesta tramite il Modulo di Contatto,
 - 6) gestione della segnalazione inviata tramite il Modulo di Segnalazione,
 - 7) garantire il funzionamento e l'accesso del sito web,

ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza compromettere la legittimità del trattamento effettuato sulla base del consenso prima del suo ritiro. Il ritiro del consenso non comporta conseguenze negative, ma può avere un impatto sull'ulteriore utilizzo dei servizi del Sito Web, che l'Amministratore fornisce sulla base del consenso in conformità con la legge.
2. Un utente i cui dati personali sono trattati ai fini del marketing diretto dei propri servizi e prodotti (Capitolo III(3)(5) sopra) o del marketing diretto di servizi e prodotti di datori di lavoro o terzi (Capitolo III(3)(6) sopra) **ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, senza fornire una motivazione. A seguito dell'obiezione, W4YG non elaborerà più i dati personali a tale scopo.**
3. L'Utente ha anche il diritto di:
 - 1) accesso ai propri dati personali e riceverne una copia - l'utente ha il diritto di ottenere conferma riguardo ai dati trattati, nonché di ottenere:
 - a) accesso ai tuoi dati personali,
 - b) informazioni sugli scopi del trattamento, le categorie di dati personali trattati, i loro destinatari o categorie di destinatari, nonché il periodo di conservazione previsto (o i criteri che determinano il periodo di conservazione),
 - c) informazioni sui loro diritti e il diritto di presentare un reclamo all'autorità di supervisione, la fonte dei dati, il processo decisionale automatizzato (inclusa la profilazione),
 - d) informazioni sulle garanzie applicate in relazione al trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea,
 - e) una copia dei tuoi dati personali.
 - 2) correggere (correggere) i loro Dati Personali - l'Utente ha il diritto di correggere e integrare i propri Dati Personali - modificando i propri Dati sul proprio Account sul Sito Web.
 - 3) restrizione del trattamento dei Dati Personali - tale notifica può essere associata alla limitazione della possibilità di utilizzare i servizi del Sito Web, per i quali è necessario il trattamento di alcune categorie di Dati Personali, nonché all'interruzione dell'invio di messaggi di marketing; Hai il diritto di richiedere la restrizione dell'uso dei tuoi dati personali nel caso di:
 - a) mettendo in discussione l'accuratezza dei Dati Personali da parte dell'Utente – è associato alla restrizione dell'uso dei Dati per un periodo non superiore a 7 giorni,
 - b) trattamento illecito dei dati personali dell'utente,
 - c) in una situazione in cui i dati personali dell'Utente non siano più necessari per gli scopi per cui sono stati raccolti o utilizzati, ma sono necessari all'Utente per dimostrare il persecutivo o la difesa delle rivendicazioni,



- d) in caso di obiezione all'uso dei Dati Personali – la restrizione si applica per il periodo necessario a valutare se la tutela degli interessi, dei diritti e delle libertà dell'Utente prevalga sugli interessi perseguiti dall'Amministratore.
- 4) eliminare i Dati Personali – il cosiddetto "diritto all'oblio" – l'Utente ha il diritto di richiedere la cancellazione di tutti o parte dei Dati Personali trattati dall'Amministratore; Il diritto all'oblio è garantito nei seguenti casi:
 - a) ritiro da parte dell'Utente di un consenso specifico al trattamento dei dati basato su consenso preventivo,
 - b) I dati personali non sono più necessari per gli scopi per cui sono stati raccolti o trattati,
 - c) Hai contestato l'uso dei tuoi dati per scopi di marketing, statistici o di soddisfazione.
 - d) I dati personali dell'utente sono trattati illegalmente.
- 5) Trasferimento dei Dati Personali - l'Utente ha il diritto di ricevere i Dati Personali forniti dall'Utente e poi inviarli a un altro amministratore di sua scelta; Hai anche il diritto di richiedere che i tuoi dati personali vengano trasmessi direttamente a un altro titolare, se tecnicamente possibile; W4YG, che possiede i Dati Personali dell'Utente, li invierà sotto forma di un formato di file generalmente noto e riproducibile(ad esempio doc., xls.).
- 6) Presentare un reclamo presso l'autorità competente di supervisione della protezione dei dati nella loro giurisdizione.
- 4. obiezione- per ragioni relative a una situazione particolare; L'Utente ha il diritto di opporsi al trattamento effettuato dall'Amministratore in quanto la sua necessità di attuare gli interessi legittimi dell'Amministratore o di terzi, per il quale l'Amministratore non è più autorizzato a elaborare i propri dati personali, a meno che l'Amministratore non dimostri l'esistenza di importanti motivi legittimi per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Utente.
- 5. Nonostante la richiesta di cancellazione dei Dati Personali, in relazione all'obiezione o al ritiro del consenso, W4YG può trattenere i Dati Personali necessari ai fini di stabilire, perseguire o difendere richieste, in particolare:
 - 1) nome o nome della società,
 - 2) indirizzo e-mail, indirizzo della sede legale, indirizzo di corrispondenza o indirizzo di consegna,
 - 3) Cronologia delle domande e delle attività sul sito web.
- 6. Le richieste dell'Utente derivanti dai diritti sopra sono implementate nei seguenti intervalli di tempo:
 - 1) immediatamente dopo la ricezione della notifica, ma entro un periodo non superiore a 1 mese,
 - 2) nel caso di richieste complesse o di un numero maggiore di richieste, W4YG si riserva il diritto di eseguire la richiesta entro un periodo fino a 2 mesi, informando l'Utente di questo fatto in anticipo,
 - 3) L'aggiornamento delle richieste inserite nei sistemi IT può richiedere fino a 72 ore.

IX. Reclami e richieste.

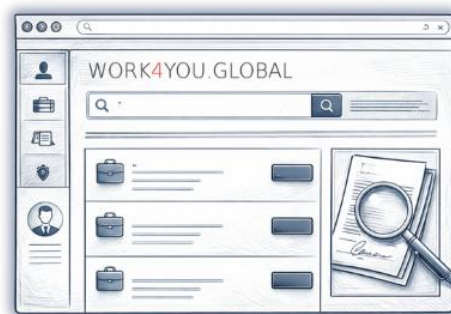
- 1. L'Utente ha la possibilità di presentare richieste, reclami e richieste riguardanti il trattamento dei dati personali, nonché di esercitare i propri diritti.
- 2. Hai inoltre il diritto di presentare un reclamo presso l'autorità competente di protezione dei dati nella tua giurisdizione in caso di violazione dei tuoi diritti alla protezione dei dati personali.



3. Come parte della valutazione di reclami e richieste, l'Amministratore può elaborare i dati forniti dall'Utente durante la registrazione sul sito web o come parte della segnalazione via e-mail, che sono motivo di reclami o richieste, nonché documenti allegati al reclamo o alla domanda. La base giuridica per il trattamento dei Dati sopra indicati è l'interesse legittimo per la corretta funzionalità dei Servizi forniti come parte del Sito Web e per costruire relazioni positive con gli Utenti, basate su affidabilità e fedeltà.
4. Per stabilire, perseguire e far valere le richieste, W4YG può elaborare i dati forniti nell'Account del Datore di Lavoro (Reclutatore), nel Pannello del Datore di Lavoro, sul Conto del Candidato o nel Pannello del Candidato, in particolare: nome aziendale, nome e cognome, indirizzo, numeri di registrazione, indirizzo e-mail e altri dati forniti dal Datore di Lavoro (Reclutatore) o dal Candidato, necessari per dimostrare l'esistenza della richiesta, inclusa l'entità del danno subito. La base legale per il trattamento dei dati sopra menzionati è l'interesse legittimo di W4YG relativo all'istituzione, alla ricerca e all'esecuzione delle richieste e alla difesa contro le richieste.

X. Responsabilità dell'Amministratore.

1. W4YG non è responsabile di, tra cui:
 - 1) contenuti pubblicati sul sito web dai datori di lavoro, in particolare sotto forma di offerte di lavoro o biglietti da visita dei datori di lavoro,
 - 2) contenuti su siti web non di proprietà di W4YG, ai quali possono essere forniti link nei contenuti pubblicati dagli Utenti, un link al sito web del datore di lavoro,
 - 3) perdita di dati da parte dell'Utente causata da fattori esterni (ad esempio blackout, blackout) o altre circostanze al di fuori del controllo dell'Amministratore (inclusa forza maggiore, azione di terzi),
 - 4) danni causati dal datore di lavoro, dal reclutatore o dal candidato che fornisce un login o una password o da terzi che utilizzano un login o una password per accedere all'Account Datore di Lavoro (Recruiter) o all'Account Candidato,
 - 5) la fornitura da parte del datore di lavoro o del candidato di dati o informazioni false o incomplete, inclusa la fornitura durante la registrazione.
2. L'Amministratore dei Dati Personali può affidare il trattamento dei Dati Personali a un'altra entità tramite un accordo di trasferimento dei dati o concludere un accordo di co-amministrazione dei Dati Personali con l'entità competente.
3. W4YG non è responsabile per eventuali azioni di terzi relative al contenuto o all'ambito dei dati personali dell'utente e per eventuali danni derivanti.
4. L'Amministratore non è responsabile del trattamento dei Dati Personali effettuato dal Datore di lavoro al quale i Dati Personali del Candidato sono stati messi a disposizione o trasferiti tramite il Sito Web. Dal momento del trasferimento dei Dati Personali del Candidato al Datore di lavoro, il Datore di lavoro diventa il titolare del trattamento di tali dati ed è tenuto ad adempiere agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge imperative. Allo stesso tempo, nell'ambito dell'accordo stipulato, il Datore di lavoro affida a W4YG, in qualità di responsabile del trattamento, il trattamento dei Dati Personali dei Candidati conservati nell'Account del Datore di lavoro.



XI. Politica sui cookie.

1. I cookie sono dati IT, in particolare file di testo, che vengono archiviati nel dispositivo finale dell'utente e sono destinati all'uso del sito web.
2. I cookie includono:
 - 1) il nome del sito web da cui provengono l'origine,
 - 2) il tempo in cui vengono memorizzati sul dispositivo finale,
 - 3) numero unico.
3. L'entità che inserisce i Cookie sul dispositivo finale dell'utente e vi accede è W4YG, così come altre entità autorizzate che co-creano il Sito Web.
4. I cookie utilizzati sul sito web sono utilizzati per adattare il contenuto dei siti web secondo le preferenze dell'utente; in particolare, questi file permettono di riconoscere il dispositivo dell'utente e di mostrare correttamente il sito web, personalizzato per le sue esigenze individuali, oltre a creare statistiche che permettano loro di conoscere il modo in cui il sito viene utilizzato, costituendo la base per migliorarne la struttura e i contenuti.
5. In molti casi, il software utilizzato per navigare sul web (browser web) consente di default di memorizzare i cookie sul dispositivo finale dell'utente. Gli utenti possono modificare le impostazioni dei cookie in qualsiasi momento. Queste impostazioni possono essere modificate, in particolare, in modo da bloccare la gestione automatica dei Cookie nelle impostazioni del browser web, o per informarne ogni volta sulla loro posizione sul dispositivo dell'Utente. Informazioni dettagliate sulle possibilità e i metodi di gestione dei Cookie sono disponibili nelle impostazioni del browser utilizzato dall'Utente.
6. I cookie hanno un periodo di conservazione, dopo il quale scadono.
7. Il sito utilizza i seguenti tipi di cookie:
 - 1) file di sessione, cioè file temporanei- memorizzati sul dispositivo dell'utente fino a quando non si disconnette dal sito web, non si esce dal sito o si disattiva il browser, e
 - 2) file permanenti- conservati per un certo periodo di tempo nei parametri dei Cookie o fino a quando non vengono eliminati dall'Utente.
8. Sul sito web vengono utilizzati i seguenti cookie:
 - 1) Cookie necessari – necessari per il funzionamento del sito web, solitamente utilizzati in risposta alle azioni intraprese dall'utente, ad esempio impostando opzioni di privacy,
 - 2) Cookie funzionali – abilitando il salvataggio delle impostazioni selezionate dall'Utente, ad esempio la selezione della lingua,
 - 3) statistico – che consente l'archiviazione tecnica o l'accesso utilizzato solo per scopi statistici anonimi,
 - 4) I cookie di marketing- sono usati per tracciare gli utenti, per mostrare pubblicità che possono essere rilevanti e interessanti per loro.
9. L'uso di cookie non essenziali richiede il consenso preventivo dell'Utente. Dare il consenso è volontario. L'Utente può modificare o ritirare il consenso dato in qualsiasi momento o modificare la propria decisione riguardo ai Cookie modificando le impostazioni del browser, ad esempio:
 - 1) **Internet Explorer** – Menu → , Strumenti → , Opzioni Internet, → Privacy→, Cursore che imposta →il livello su OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → menu Strumenti → Opzioni → Controllo o deselezione Privacy → Accetta cookie.
 - 3) **Google Chrome** – Impostazioni del → menu Impostazioni → avanzate → Privacy → Impostazioni dei contenuti → Cookie→ Seleziona/Deseleziona Elimina cookie/Blocca cookie



di default/Consenti cookie di default/Salva cookie e dati di pagina di default finché non chiudi il browser.

- 4) **Opera** – menu → , strumento, → preferenze avanzate → , → seleziona/deseleziona cookie.
10. Un utente che visita il sito per la prima volta (o dopo aver eliminato i cookie dal proprio dispositivo) riceverà una richiesta di consenso all'uso dei cookie. L'Utente può acconsentire all'uso di Cookie, limitare l'uso di singole categorie di Cookie o disabilitare completamente l'uso di Cookie Non Essenziali cliccando sul pulsante appropriato.
11. L'Amministratore informa che le restrizioni sull'uso dei Cookie potrebbero influire su alcune delle funzionalità disponibili sul Sito Web.

XII. Attività di marketing.

1. Informiamo che il sito web può utilizzare Google Analytics e Google Remarketing – servizi di analisi del pubblico del sito web forniti da Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (d'ora in poi denominati "Google").
2. I servizi Google menzionati sopra utilizzano Cookie, cioè file di testo memorizzati sul computer dell'Utente e che consentono l'analisi dell'uso del sito web (in questo caso, il Sito Web). Le informazioni generate dai cookie sull'uso del sito web da parte dell'utente (incluso il loro indirizzo IP) vengono trasmesse a un server Google negli Stati Uniti e lì memorizzate. Google utilizza le informazioni memorizzate per valutare l'uso del sito web da parte dell'utente, creare report sul traffico sul sito per il Titolare del trattamento e fornire altri servizi online relativi all'uso del sito da parte degli utenti.
3. Google può trasferire le informazioni raccolte sugli Utenti a terzi, in caso di requisiti legali o nella misura necessaria per il trattamento dei dati da parte di terzi per conto di Google. Tuttavia, in nessun caso gli indirizzi IP vengono identificati con altri dati degli utenti detenuti da Google.
4. L'Utente può disattivare i Cookie di Google selezionando le impostazioni appropriate nel proprio browser, tenendo conto della possibile impossibilità di utilizzare tutte le funzioni del sito web. Utilizzando i servizi del Sito Web, acconsenti al trattamento dei dati personali da parte di Google nel modo sopra descritto e per gli scopi sopra menzionati. Puoi revocare il tuo consenso in qualsiasi momento con effetto futuro disattivando l'estensione del browser Google Analytics. Per vostra comodità, forniamo un link allo strumento che disabilita il cosiddetto add-on: -
<http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Si prega di notare che il sito web può utilizzare Google Analytics con l'estensione "_anonymize()", il che significa che tutti gli indirizzi IP sono memorizzati ed elaborati solo in forma abbreviata. Una connessione diretta con il rispettivo Utente è quindi esclusa.
6. La funzione di remarketing in Google Analytics permette di ottenere informazioni sulle preferenze degli utenti in base alle pagine visitate e, in questo modo, viene analizzata l'efficacia della pubblicità mostrata sui siti web da terze parti e Google. Con l'aiuto dei cookie memorizzati a questo scopo, Google e altri fornitori di servizi possono, in base alle visite precedenti degli utenti ai siti web, visualizzare le caselle pubblicitarie.
7. Google Analytics viene inoltre utilizzato per analizzare i dati di Google AdWords e Double-Click Cookies a scopo statistico e per abbinare più accuratamente gli annunci visualizzati al profilo dell'Utente.



8. Se la funzione descritta non è accettata dall'Utente, può essere disattivata in qualsiasi momento sul sito web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. I cookie DoubleClick sono file che assegnano al browser un numero di identificazione (ID) anonimo, utilizzato per registrare annunci apparsi nei singoli browser e registrarne la visualizzazione. Questi file non contengono informazioni personali identificabili. L'uso dei Double Click Cookie è solo destinato a mostrare all'Utente pubblicità coerenti con i suoi interessi, presumibilmente sulla base di visite precedenti al Sito Web. Tutte le informazioni generate dai cookie vengono trasmesse da Google per l'analisi a un server negli Stati Uniti e lì memorizzate.
10. Come parte della funzione Google AdWords, i cookie vengono memorizzati sul computer dell'utente. Questo avviene immediatamente dopo aver cliccato su un annuncio pubblicato da Google. Questa funzione non serve a identificare l'Utente, ma solo a identificare la casella pubblicitaria attraverso la quale l'Utente ha raggiunto un determinato sito web. Ogni cliente Google AdWords, incluso W4YG, riceve cookie diversi, il che rende impossibile tracciare gli utenti tramite i siti web. Le informazioni ottenute in questo modo sono destinate esclusivamente a scopi statistici. I clienti di Google AdWords, incluso il Titolare del trattamento, non ricevono alcuna informazione utilizzata per identificare gli utenti.
11. Informazioni dettagliate sui termini di servizio e sulla protezione dei dati di Google sono disponibili su: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> o <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Profili del Sito Web sui social media e nei servizi internet – i cosiddetti “plug-in” social.

1. Il sito utilizza i cosiddetti "social plug-in" che ti indirizzano ai profili W4YG, tra cui sul social network Facebook, Instagram o sul sito YouTube.
2. Quando si utilizzano i social plug-in presenti sul Sito Web, i dati vengono scambiati tra l'Utente e il social network o il sito web.
3. L'Amministratore non elabora i dati menzionati nel paragrafo 2 sopra e non ha conoscenza dei dati degli Utenti raccolti dai portali specificati nel paragrafo 1. Le informazioni su questo argomento devono essere incluse nell'informativa sulla privacy o nei termini e condizioni del social network o del sito Internet in questione.
4. W4YG, pur mantenendo il profilo aziendale del sito web sui portali o servizi menzionati nel paragrafo 1, elabora i dati personali degli utenti che visitano, seguono o commentano tali profili, o che interagiscono in altro modo con un determinato profilo web sui social media.
5. In relazione alla gestione dei profili social del sito web, vengono trattati i dati personali forniti dall'utente del social network e i dati ottenuti dall'operatore di servizi social o online, inclusi dati come nome e cognome, nome, ID utente o eventualmente il contenuto dei commenti.
6. I dati personali specificati al paragrafo 5 sono trattati ai fini dei quali costituiscono l'interesse legittimo del Titolare del trattamento (Articolo 6(1)(f) del GDPR), inclusi:
 - 1) mantenere i profili del sito sui social network o su Internet alle condizioni specificate dagli operatori di questi servizi,
 - 2) informando sulle sue attività tramite il profilo del sito web, tra cui promozioni, concorsi, offerte di lavoro, articoli di settore, ecc.,



- 3) costruire e rafforzare le relazioni con potenziali e attuali clienti, partner, in particolare Datori di lavoro, Recruiter e Candidati, comunicando con loro attraverso le funzionalità disponibili,
- 4) analizzando e mantenendo statistiche sul funzionamento, la popolarità e il modo in cui gli utenti di un social o di un network online utilizzano i profili del sito web,
- 5) analizzare e rispondere ai commenti pubblicati dagli utenti di un social network o di una rete online,
- 6) determinare, indagare e difendersi da eventuali accuse relative all'uso del profilo del sito web su un social network o sito web.
7. Fornire dati personali da parte di un utente di un social network o di Internet come parte del profilo del sito web è volontario, tuttavia, il mancato fornimento può comportare l'impossibilità di utilizzare appieno le funzionalità del profilo del sito web sul social network o sul sito web.

XIV. Disposizioni finali.

1. Questa Informativa sulla Privacy sarà modificata secondo necessità e in caso di modifiche delle disposizioni di legge imperative.
2. L'Amministratore informa gli utenti di eventuali cambiamenti significativi nell'Informativa sulla Privacy pubblicando informazioni appropriate sul Sito Web.
3. L'Informativa sulla Privacy è un documento conforme ai Termini e Condizioni del Sito Web e alle disposizioni della legge obbligatoria.
4. Le Appendici costituiscono parte integrante dell'Informativa sulla Privacy.

