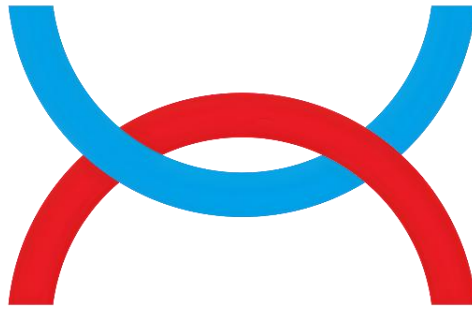




WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

www.work4you.global-ის კონფიდენციალურობის პოლიტიკა



I. ტერმინების ლექსიკონი.

1. პერსონალური მონაცემების ადმინისტრატორი/ადმინისტრატორი/W4YG – Work 4 You Global OÜ, რომლის მისამართია Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, რეგისტრირებულია ესტონეთის კომერციულ რეესტრში ნომრით 17504644. ელ.ფოსტა: dpo@work4you.global



2. **საიტი** – ვებსაიტი, რომელიც ხელმისაწვდომია www.work4you.global, რომელიც ეკუთვნის W4YG-ს.
3. **დამსაქმებელი** – იურიდიული პირი, იურიდიული პირის არმქონე ორგანიზაციული ერთეული, აგრეთვე ბიზნეს საქმიანობის განმახორციელებელი ფიზიკური პირი, რომელიც იყენებს ვებ-გვერდს დამსაქმებლის ანგარიშის შექმნით და, **მათ შორის**, ვებგვერდზე აქვეყნებს ვაკანსიის შეთავაზებებს.
4. **რეკრუტერი** – ფიზიკური ან იურიდიული პირი ან იურიდიული პირის არმქონე ორგანიზაციული ერთეული, რომლისთვისაც **დამსაქმებელმა ხელმისაწვდომი გახადა მისი დამსაქმებლის ანგარიშზე მიბმული რეკრუტერის ანგარიში**.
5. **კანდიდატი** – ფიზიკური პირი, რომელიც მაიძიებს სამუშაოს, რომელმაც იმ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად, რომლის მოქალაქეა, მიაღწია სრულწლოვან ასაკს, აქვს სრული ქმედუნარიანობა და მოქმედი სამართლებრივი ნორმების ან დამსაქმებლის ქვეყანაში მოქმედი კანონმდებლობის დებულებების გათვალისწინებით, რომელშიც იგი მიმართავს, უფლება აქვს, კანონიერად განახორციელოს მომგებიანი შრომა ან გაუწიოს მომსახურება ნებისმიერი ხელშეკრულების საფუძველზე, ამ მიზნით დარეგისტრირდეს ვებგვერდზე (იქ შექმნის კანდიდატის ანგარიში) და ჰქონდეს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებულ ვაკანსიაზე ან ვაკანსიაზე განაცხადის შეტანის მიზნით განაცხადის შევსების შესაძლებლობა ვებ-გვერდზე რეგისტრაციის (კანდიდატის ანგარიშის შექმნის) საჭიროების გარეშე.
6. **მომხმარებელი** - დამსაქმებელი, რეკრუტერი, კანდიდატი, ფონდები და ვებ-გვერდის ყველა ვიზიტორი.
7. **მომსახურება** – ფასიანი ან უფასო მომსახურება, რომელიც სერვისის პროვაიდერის მიერ ელექტრონულად მიწოდებულია ვებ-გვერდის მომხმარებლებისთვის წინამდებარე წესებისა და პირობების საფუძველზე.
8. **W4YG ფონდი / პარტნიორი ორგანიზაცია** – არასამთავრობო ორგანიზაციები სხვადასხვა ქვეყანაში, რეგისტრირებული და მოქმედი საცხოვრებელი ქვეყნის რეგულაციების შესაბამისად, არ ოპერირებენ მოგების მიზნით, რომელთა მიზანია საქველმოქმედო საქმიანობა საზოგადოების ან შერჩეული ჯგუფის სასარგებლოდ, **მათ შორის** ისეთ სფეროებში, როგორიცაა: ზრუნვა და სოციალური დახმარება, ადამიანის უფლებები, ბავშვთა უფლებები ან ცხოველთა უფლებები, გარემოს დაცვა, ეკონომიკისა და მეცნიერების განვითარება, განათლება და აღზრდა, კულტურა, ხელოვნება ან ძეგლების მოვლა, ვებ-გვერდით თანამშრომლობა.
9. **რეგისტრაცია** – მომხმარებლის მიერ ვებგვერდზე ანგარიშის შექმნა (კანდიდატის ანგარიში ან დამსაქმებლის ანგარიში). კანდიდატს ასევე შეუძლია დარეგისტრირდეს გარე ანგარიშის გამოყენებით. რეგისტრაციის წინაპირობაა სარეგისტრაციო ფორმის სწორად შევსება, ანგარიშის შექმნაზე აუცილებელი თანხმობის გამოხატვა, ვებ-გვერდის წესებისა და პირობებისა და ვებ-გვერდის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღება და შემდეგ ანგარიშის (კანდიდატი ან დამსაქმებელი) გააქტიურება ვებ-გვერდიდან მითითებულ ელ.ფოსტის მისამართზე გაგზავნილი შეტყობინების მიღებით და ელექტრონულ ფოსტაზე გადამოწმების ბმულზე დაწკაპუნებით (ელექტრონული ფოსტის მისამართის დადასტურება - ე.წ. ორმაგი არჩევის მოდელი).



10. **გარე ანგარიში** – კანდიდატის კუთვნილი ანგარიში, რომელიც შექმნილია კანდიდატის მიერ გარე პლატფორმაზე (მაგ. Google, LinkedIn). გარე ანგარიშის ფარგლებში, კანდიდატის ვებ-გვერდზე რეგისტრაცია შესაძლებელია იმავე შესვლის მონაცემების გამოყენებით, რაც კანდიდატმა დაადგინა და აქვს გარე ანგარიშზე (ე.ი. იგივე ელექტრონული ფოსტის მისამართი და პაროლი). ვებსაიტი ასევე საშუალებას გაძლევთ დააკავშიროთ და გამოიყენოთ კანდიდატის ანგარიში მათ გარე ანგარიშთან მათი შესვლის დეტალების გამოყენებით ამ გარე ანგარიშზე.
11. **სარეგისტრაციო ფორმა** – ფორმა, რომელიც ხელმისაწვდომია ვებ-გვერდზე, "რეგისტრაციის" ჩანართში, შევსებული რეგისტრაციის დროს და ვებ-გვერდზე ანგარიშის (დამსაქმებლის ან კანდიდატის) შექმნის საშუალებას იძლევა.
12. **განაცხადის ფორმა** – ფორმა, რომელსაც კანდიდატი იყენებს დამსაქმებლის მიერ ვებ-გვერდზე განთავსებული ვაკანსიის განცხადების საპასუხოდ განაცხადის წარსადგენად (ასევე ანგარიშის შექმნის საჭიროების გარეშე). განაცხადის სწორად წარდგენისთვის აუცილებელია განაცხადის ფორმის სწორად შევსება და სერვისის პროვაიდერისთვის საჭირო თანხმობის გამოხატვა, რათა პერსონალური მონაცემები ხელმისაწვდომი გახდეს და დამსაქმებლის მიერ დამუშავება, ასევე ვებ-გვერდის წესებისა და პირობებისა და ვებ-გვერდის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღება.
13. **დამსაქმებლის ანგარიში** - დამსაქმებლისთვის ხელმისაწვდომი რესურსებისა და პარამეტრების ერთობლიობა, რომელიც გამოიყენება სერვისების სამართავად, კერძოდ, სამუშაო შეთავაზებების გამოქვეყნების, რედაქტირებისა და მართვისთვის. დამსაქმებლის ანგარიშზე სერვისების გამოყენება ზოგადად ფასიანია, გარდა ერთჯერადი უფასო ქულების პაკეტისა. **დამსაქმებლისა და რეკრუტერის ანგარიშის შექმნა** და გამოყენება არის უფასო სერვისი, რომელიც უზრუნველყოფს მომსახურების მიმწოდებლის მიერ დამსაქმებლს.
14. **დამსაქმებლის სავიზიტო ბარათი** – ინფორმაცია, რომელსაც დამსაქმებელი შეჰყავს დამსაქმებლის ანგარიშზე, მათ შორის, **მათ შორის** კომპანიის დასახელება, საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ.ფოსტა), მონაცემები და სარეგისტრაციო ნომრები (სარეგისტრაციო ნომრები, საგადასახადო საიდენტიფიკაციო ნომრები, სტატისტიკური ნომრები და ა.შ.), კომპანიის რეგისტრირებული ოფისის მისამართი, ადგილმდებარეობის რუკა, ინფორმაცია დასაქმებულთა რაოდენობის შესახებ, ინფორმაცია წლიური ბრუნვის შესახებ, ლოგო, გრაფიკული ბანერი, კომპანიის საქმიანობის აღწერა, კომპანიის წარმოდგენის ფოტოები, ვიდეო მასალები, გარე მიმოხილვების ბმულები ონლაინ პლატფორმები ან ბმულები სოციალურ მედიაზე, რომლებიც განთავსებულია ვებგვერდზე ჩანართში "დამსაქმებლები/კომპანიები". დამსაქმებლის სავიზიტო ბარათის ქვეშ ასევე არის სამუშაო შეთავაზებები, რომლებიც დამსაქმებელმა გამოაქვეყნა ვებგვერდზე.
15. **რეკრუტერის ანგარიში** – რეკრუტერისთვის ხელმისაწვდომი რესურსებისა და პარამეტრების ერთობლიობა, რომელიც დადგენილია დამსაქმებლის მიერ დამსაქმებლის ანგარიშზე **რეკრუტერის დამატების მომენტიდან**, რომელიც გამოიყენება სერვისების მართვისთვის, კერძოდ, დამსაქმებლის სამუშაო შეთავაზებების გამოსაქვეყნებლად, რედაქტირებისა და მართვისთვის. რეკრუტერის ანგარიში მჭიდროდ არის დაკავშირებული დამსაქმებლის ანგარიშთან.
16. **კანდიდატის ანგარიში** - რესურსებისა და პარამეტრების ერთობლიობა, რომელიც ხელმისაწვდომია კანდიდატისთვის რეგისტრაციის მომენტიდან, რომელიც საშუალებას **მათ შორის** მოძებნოს ვებგვერდზე განთავსებული სამუშაო შეთავაზებები და მიმართოს მათ მიერ არჩეულ სამუშაო შეთავაზებებს. კანდიდატის ანგარიშის



შექმნა და გამოყენება არის უფასო სერვისი, რომელსაც სერვისის პროვაიდერი აწვდის კანდიდატს.

17. **დამსაქმებლის პანელი** - ინსტრუმენტი დამსაქმებლის ანგარიშში, რომელიც საშუალებას მათ შორის შექმნას დამსაქმებლის სავიზიტო ბარათი, მართოს სამუშაო შეთავაზებები, კანდიდატის განაცხადები, რეკრუტერის ანგარიში და სხვა სერვისები ქულების პაკეტის ფარგლებში, ნახოთ სტატისტიკა ან აკონტროლოთ ქულების პაკეტის სტატუსი.
18. რეკრუტერის პანელი – რეკრუტერის ანგარიშში არსებული ინსტრუმენტი, რომელიც დაკავშირებულია დამსაქმებლის ანგარიშთან, რომელიც საშუალებას მათ შორის მართოს სამუშაო შეთავაზებები, კანდიდატის განაცხადები და ნახოს სტატისტიკა.
19. **კანდიდატთა პანელი** - ინსტრუმენტი კანდიდატის ანგარიშში, რომელიც საშუალებას მათ შორის მართოს კანდიდატის პროფილი, შექმნას და მართოს კანდიდატის CV (რამდენიმე ვერსიით, ტრადიციული ფორმით, აუდიო ან ვიდეო ვერსიით), მონაწილეობა მიიღოს დამსაქმებლების მიერ ჩატარებულ რეკრუტირების პროცესებში, დაუკავშირდეს გარე ანგარიშს, წვდომა კანდიდატის მიმდინარე განაცხადებისა და კანდიდატის განაცხადის მთელი ისტორიის შესახებ.
20. **ვაკანსიის შეთავაზებები/შეთავაზებები/რეკლამები** – დამსაქმებლის ან რეკრუტერის მიერ ვებგვერდზე, მათ შორის მთავარ გვერდზე, ასევე "შეთავაზებების" ჩანართში გამოქვეყნებული ვაკანსიების განცხადებები, რომლებიც მიზნად ისახავს კანდიდატის კონკრეტულ თანამდებობაზე დასაქმებას, წინამდებარე წესებისა და პირობებისა და დამსაქმებლის რეგისტრირებულ ოფისზე მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და იმ შემთხვევაში, თუ დამსაქმებელი ეძებს დასაქმებულს სხვა ქვეყანაში, ასევე ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად.
21. **ვაკანსიის შეთავაზებების სია / შეთავაზებების სია / განცხადებების სია** - ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული სამუშაო შეთავაზებების სია, ქრონოლოგიური თანმიმდევრობით მათი გამოქვეყნების თარიღის მიხედვით (უახლესი სამუშაო შეთავაზებიდან უძველესამდე). შეთავაზებების ჩამონათვალი ასევე შეიძლება შეიცავდეს რეკლამებს, რომლებიც ხაზგასმულია (თუ დამსაქმებელმა გადაწყვიტა კონკრეტული შეთავაზების პოპულარიზაცია) ან განახლებული (თუ დამსაქმებელმა გადაწყვიტა კონკრეტული რეკლამის განახლება). ხაზგასმული ან განახლებული შეთავაზებები განლაგებულია ქრონოლოგიური თანმიმდევრობის მიღმა ვებსაიტის ინტერფეისის ზედა ნაწილში, დამსაქმებლების სურვილის გამო, ხელი შეუწყონ მათ. მომხმარებელს აქვს შესაძლებლობა გაფილტროს შეთავაზებები, რათა მოერგოს ისინი მათ პრეფერენციებს პარამეტრების მიხედვით, ანუ მათ შორის ადგილმდებარეობა (ქვეყანა, ქალაქი), მრეწველობა, ქვეინდუსტრია, პროფესია, პოზიცია, მუშაობის რეჟიმი, გამოცდილების დონე, დასაქმების ფორმა, სამუშაო დრო.
22. **ვაკანსიის შეთავაზების საძიებო სისტემა** – ვებსაიტის მთავარ გვერდზე არსებული ინსტრუმენტი, რომელიც საშუალებას გაძლევთ მოძებნოთ რეკლამები შემდეგი პარამეტრების მიხედვით: ადგილმდებარეობა (ქვეყანა, ქალაქი), ინდუსტრია, ქვეინდუსტრია, პროფესია, პოზიცია, მუშაობის რეჟიმი, გამოცდილების დონე, დასაქმების ფორმა, სამუშაო დრო. ძიება მუშაობს თანმიმდევრულად, ანუ ქვეყნის შერჩევის შემდეგ, შესაძლებელია შედეგების შემდგომი გაფილტვრა ქალაქის, ინდუსტრიის და ა.შ. პარამეტრების მითითების შემდეგ, მომხმარებელს შეუძლია გადავიდეს სამუშაო შეთავაზებების ჩამონათვალში, რომლებიც აკმაყოფილებს მათ პრეფერენციებს.
23. **მომსახურების გაწევის ხელშეკრულება/ხელშეკრულება** – მომსახურების მიმწოდებელსა და მომსახურების მიმღებს შორის ხელშეკრულება, რომელიც იღება



მომხმარებლის ვებ-გვერდზე რეგისტრაციის მომენტში, აუცილებელი თანხმობის წინასწარი გამოხატვის, ვებ-გვერდის წესებისა და პირობებისა და ვებ-გვერდის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღების შემდეგ. ხელშეკრულება იდება განუსაზღვრელი ვადით.

24. **ერთჯერადი მომსახურების ხელშეკრულება/ერთჯერადი ხელშეკრულება** – უფასო ხელშეკრულება მომსახურების მიმწოდებელსა და კანდიდატს შორის, რომელიც იდება კანდიდატის მიერ შერჩეულ ვაკანსიაზე განაცხადის წარდგენის მომენტში (კანდიდატის ანგარიშიდან ან რეგისტრაციის გარეშე) ვებ-გვერდზე, კანდიდატის სწორი მონაცემების წინასწარი შეყვანის, აუცილებელი თანხმობის გამოხატვის, ვებ-გვერდის წესებისა და პირობებისა და ვებ-გვერდის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღების შემდეგ. ერთჯერადი ხელშეკრულების საგანია დისტანციური მომსახურების გაწევა კანდიდატის განცხადების მის მიერ არჩეულ დამსაქმებელზე გაგზავნით (ინფორმაციის ჩვეულებრივი გადაცემა IT ქსელის მეშვეობით). ერთჯერადი მომსახურების ხელშეკრულება არ მოიცავს კანდიდატის ანგარიშის წარმოების უწყვეტ მომსახურებას და ხორციელდება (და წყდება) შერჩეული დამსაქმებლისთვის განაცხადის ჩაბარების მომენტში.
25. **სტატიები** – ვებსაიტზე ხელმისაწვდომი ვებსაიტის ჩანართი უფასოდ ხელმისაწვდომია მომხმარებლებისთვის, სადაც შეგიძლიათ იპოვოთ სხვადასხვა ტიპის შინაარსი, მათ შორის ინდუსტრიის სტატიები და რჩევები და სხვა შინაარსი, მათ შორის ცხოვრების წესის თემებზე. დამსაქმებელს შეუძლია გამოაქვეყნოს სტატიები ვებ-გვერდზე, როგორც ქულების პაკეტის ნაწილი.
26. **ბანერი** – სარეკლამო ბანერი, რომელიც დამსაქმებლებს შეუძლიათ გამოაქვეყნონ ვებგვერდზე, როგორც ქულების პაკეტის ნაწილი.
27. **ბიულეტენი** - ვებსაიტის მიერ მოწოდებული სერვისი, რომელიც მომხმარებლებს საშუალებას აძლევს მათი წინასწარი თანხმობით, მიიღონ ინფორმაცია უახლესი სამუშაო შეთავაზებების, ვებ-გვერდზე არსებული ახალი სერვისების, აქციებისა და კონკურსების შესახებ, ასევე მიიღონ კომერციული ინფორმაცია და სხვა მარკეტინგული შინაარსი, ასევე წვდომა ინდუსტრიის სტატიებზე, რჩევებსა და სხვა შინაარსზე, მათ შორის. ცხოვრების წესის თემებზე.
28. **სამუშაო დღეები** - დღეები ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.
29. **არასამუშაო დღეები** - შაბათი, კვირა და უქმე დღეები, ანუ პოლონეთის რესპუბლიკაში სახალხო დღესასწაულები (01.01, 06.01, აღდგომის მეორე დღე, 01.05, 03.05, კორპუსის დღე - აღდგომის კვირიდან 60 დღე, 15.08, 01.11, 11.11, 24 - 26.12.).
30. **მომსახურების ელექტრონული საშუალებით გაწევა** – მხარეთა ერთდროული ყოფნის გარეშე (დისტანციურად) გაწეული მომსახურების შესრულება, მომსახურების მიმღების ინდივიდუალური მოთხოვნის საფუძველზე, ელექტრონული დამუშავების, მათ შორის, ციფრული შეკუმშვის მოწყობილობების საშუალებით გაგზავნილი და მიღებული მონაცემების გადაცემის გზით და მონაცემთა შენახვისას, რომელიც მთლიანად გადაეცემა, მიიღება ან გადაეცემა სატელეკომუნიკაციო ქსელის საშუალებით.
31. **ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებები** – ტექნიკური გადაწყვეტილებები, მათ შორის საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიური მოწყობილობები და მათთან თანამშრომლობის პროგრამული ინსტრუმენტები, რაც საშუალებას აძლევს დისტანციურად ინდივიდუალურ კომუნიკაციას საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიურ სისტემებს შორის მონაცემთა გადაცემის გამოყენებით, კერძოდ, ელექტრონული ფოსტით.
32. **პერსონალური მონაცემები** - ნებისმიერი ინფორმაცია იდენტიფიცირებული ან იდენტიფიცირებადი ფიზიკური პირის შესახებ.
33. **მონაცემები** – პერსონალური მონაცემები და არაპერსონალური მონაცემები.



34. **ქუქი-ფაილები** - ტექსტური ფაილები, რომლებშიც ვებსაიტის სერვერები ინახავს ინფორმაციას მომხმარებლის მიერ გამოყენებული კომპიუტერის ან მობილური მოწყობილობის მყარ დისკზე. ასეთ "ქუქი" ფაილში შენახული ინფორმაცია შეიძლება წაიკითხოს ვებსაიტის სერვერის მიერ ამ მოწყობილობიდან ხელახლა დაკავშირებისას (ე.წ. "პირველი მხარის ქუქი-ფაილები"), მაგრამ მათი წაკითხვა ასევე შესაძლებელია სხვა სერვერების ან ინტერნეტის სხვა მომხმარებლების მიერ (ე.წ. "მესამე მხარის ქუქი-ფაილები").
35. **კონფიდენციალურობის პოლიტიკა** – ეს ვებსაიტის კონფიდენციალურობის პოლიტიკა ხელმისაწვდომია ჩანართში "კონფიდენციალურობის პოლიტიკა".
36. **ვებ-გვერდის წესები და პირობები** - დამსაქმებლებისთვის მომსახურების გაწევის წესები და პირობები და კანდიდატებისთვის მომსახურების გაწევის წესები და პირობები, ასევე მასში ხელმისაწვდომი ვებ-გვერდის სხვა წესები და პირობები.
37. **საკონტაქტო ფორმა** – ვებგვერდზე ხელმისაწვდომი ფორმა, რომელიც მომხმარებლებს საშუალებას აძლევს გამოაგზავნონ შეკითხვა ვებსაიტზე. საკონტაქტო ფორმის სწორად შევსება და პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე აუცილებელი თანხმობის გამოხატვა, ასევე ვებსაიტის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღება აუცილებელია მოთხოვნის სწორი გაგზავნისთვის.
38. **მოსყენების ფორმა** – ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომი ფორმა, რომელიც მომხმარებლებს საშუალებას აძლევს შეატყობინონ დარღვევების შესახებ, მათ შორის სავალდებულო კანონმდებლობის დებულებებთან შეუსაბამო შინაარსი. შეტყობინების სწორად გაგზავნისთვის აუცილებელია შეტყობინების ფორმის სწორად შევსება, ასევე განცხადება იმის შესახებ, რომ შეტყობინების ფორმაში მითითებული ინფორმაცია შეესაბამება ფაქტობრივ მდგომარეობას და მომხმარებელი მოქმედებს კეთილსინდისიერად.
39. **GDPR** - ევროპარლამენტისა და საბჭოს 2016 წლის 27 აპრილის რეგულაცია (EU) 2016/679 პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან დაკავშირებით ფიზიკური პირების დაცვისა და ასეთი მონაცემების თავისუფალი გადაადგილების შესახებ და 95/46/EC დირექტივის გაუქმების შესახებ (მონაცემთა დაცვის ზოგადი რეგულაცია).
40. **დანართი/დანართი** – კონფიდენციალურობის პოლიტიკის დანართი ან დანართი, რომელიც მისი განუყოფელი ნაწილია, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ევროკავშირის, ევროპის ეკონომიკური ზონის, გაერთიანებული სამეფოს ან შვეიცარიის ფარგლებს გარეთ მყოფი ქვეყნების მოქალაქეებისთვის პერსონალურ მონაცემებთან დაკავშირებით, თუ ამას მოითხოვს ასეთი ქვეყნების მოქალაქეებზე მოქმედი კანონმდებლობა.

II. ზოგადი დებულებები.

1. W4YG მოწოდებულია დაიცვას მათი კონფიდენციალურობა, ვინც იყენებს სერვისს. ადმინისტრატორი უზრუნველყოფს, რომ ვებ-გვერდის მომხმარებლების მიერ მოწოდებული პერსონალური მონაცემები სათანადოდ იყოს დაცული და ამ მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამის ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომებს მათი უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად. კერძოდ, W4YG იღებს ზომებს, რათა თავიდან აიცილოს მესამე პირების მიერ პერსონალური მონაცემების არასანქცირებული წვდომა ან დამუშავება კანონის სავალდებულო დებულებების დარღვევით, ამავდროულად თავიდან აიცილოს მათი დაკარგვა, დაზიანება ან განადგურება.



2. წინამდებარე კონფიდენციალურობის პოლიტიკა შეიქმნა ვებსაიტის გამოყენებისას პერსონალური მონაცემების კანონიერი, საიმედო და გამჭვირვალე დამუშავების პრინციპის განსახორციელებლად. W4YG პატივს სცემს მომხმარებლების უფლებებს მათი ჩვეულებრივი საცხოვრებელი ქვეყნის სავალდებულო რეგულაციების შესაბამისად.
3. თუ თქვენ გაქვთ რაიმე შეკითხვა, რომელიც დაკავშირებულია ვებ-გვერდზე პერსონალური მონაცემების დაცვასთან, გთხოვთ დაგვიკავშირდეთ მისამართზე: dpo@work4you.global

III. რა მონაცემებს ვაგროვებთ და რა მიზნით.



1. ვებ-გვერდზე სერვისების მიწოდების ფარგლებში დამუშავებული მონაცემები გროვდება დამსაქმებლებისგან (აგრეთვე მათი რეკრუტერებისგან ან სხვა თანამშრომლებისგან), კანდიდატებისგან, ფონდისგან (ან მათი თანამშრომლებისგან), ასევე ვებ-გვერდის სხვა მომხმარებლებისგან.
 2. W4YG დაამუშავებს შემდეგ პერსონალურ მონაცემებს:
 - 1) საიდენტიფიკაციო მონაცემები (მაგ. სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, სახელი, კომპანიის სახელი),
 - 2) საკონტაქტო მონაცემები (მაგ. ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი, საცხოვრებელი ადგილი, მისამართი/რეგისტრირებული ოფისი, კორესპონდენცია/მიწოდების მისამართი),
 - 3) პირის გამოსახულების შემცველი მონაცემები, მათ შორის მათი ხმა (გაზიარებულია ფოტოებში, აუდიო და ვიდეო ვიდეოებში),
 - 4) მონაცემები პროფესიული გამოცდილების, განათლების, პროფესიული კვალიფიკაციის შესახებ (მათ შორის ენის ცოდნა, მართვის მოწმობა, პროფესიული კურსები და ტრენინგი), სხვა პროფესიული კომპეტენციები (უნარები), დასაქმების პრეფერენციები და წინა დამსაქმებლების ცნობები, ასევე კანდიდატის CV-ში შეტანილი სხვა მონაცემები,
 - 5) გადახდის მონაცემები (მაგ. საბანკო ანგარიშის ნომერი ან საგადახდო ბარათის ნომერი),
 - 6) ანგარიშის პაროლის მონაცემები,
 - 7) მონაცემები ვებ-გვერდზე მომხმარებლების აქტივობის, აქტივობებისა და სესიების შესახებ,
 - 8) მონაცემები მომხმარებლის მოწყობილობებისა და ოპერაციული სისტემის შესახებ,
 - 9) მონაცემები მომხმარებლის ვებ ბრაუზერიდან,
 - 10) მონაცემები მომხმარებლის ადგილმდებარეობისა და IP ნომრის შესახებ,
 - 11) საკონტაქტო ფორმაში შეტყობინების შინაარსში შემავალი მონაცემები,
 - 12) მონაცემები, რომლებიც შეიცავს შეტყობინების შინაარსს შეტყობინების ფორმაში
3. პერსონალური მონაცემები დამუშავდება შემდეგი მიზნით:
 - 1) მომსახურების ხელშეკრულების ან ერთჯერადი ხელშეკრულების შესრულების დადება, შესრულება და მონიტორინგი – წინამდებარე ხელშეკრულების დადებაზე და წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების პერიოდისთვის (ამგვარი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ბ" ქვეპუნქტი – დამუშავება აუცილებელია ხელშეკრულების შესასრულებლად),
 - 2) აუცილებელია სამართლებრივი ვალდებულებების, კერძოდ, საგადასახადო რეგულაციების, ბუღალტრული აღრიცხვის რეგულაციების, ევროკავშირის



- ციფრული სერვისების აქტიდან გამომდინარე რეგულაციების შესასრულებლად - ამ დებულებებიდან გამომდინარე პერიოდისთვის (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR-ის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "გ" ქვეპუნქტი - კანონით დაკისრებული ვალდებულების შესრულება),
- 3) პრეტენზიების შესაძლო დამყარება და განხორციელება ან პრეტენზიებისგან დაცვა, მათ შორის დებიტორული დავალიანების გაყიდვა - საქმის წარმოების ხანგრძლივობისა და პოტენციურ პრეტენზიებზე ხანდაზმულობის ვადით (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ვ" ქვეპუნქტი - დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ლეგიტიმური ინტერესის განხორციელება პრეტენზიების განხილვისა და ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული პრეტენზიებისგან დაცვის სახით),
 - 4) მიიღოს სამუშაო შეთავაზებები ან/და მონაწილეობა მიიღოს დაქირავების პროცესებში თანხმობის გაუქმებამდე ან კანდიდატის ანგარიშის წაშლამდე პერიოდის განმავლობაში (ამგვარი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტი და მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის "ა" ქვეპუნქტი - მონაცემთა სუბიექტმა მკაფიო თანხმობა მისცა მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნისთვის),
 - 5) საკუთარი მომსახურებისა და პროდუქტების პირდაპირი მარკეტინგი - იმ პერიოდის განმავლობაში, სანამ მომხმარებელი არ აპროტესტებს (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR-ის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ვ" ქვეპუნქტი - ადმინისტრატორის ლეგიტიმური ინტერესის განხორციელება),
 - 6) დამსაქმებლების ან მესამე პირების მომსახურებისა და პროდუქტების პირდაპირი მარკეტინგი - იმ პერიოდის განმავლობაში, სანამ მომხმარებელი არ აპროტესტებს (ამგვარი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ვ" ქვეპუნქტი - ადმინისტრატორის ან მესამე პირის ლეგიტიმური ინტერესის განხორციელება),
 - 7) ზემოთ მე-5 და მე-6 პუნქტებში მითითებული მარკეტინგული საქმიანობის განხორციელება - მომხმარებლის მიერ თანხმობის გაუქმებამდე პერიოდის განმავლობაში (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტი - მონაცემთა სუბიექტი თანხმობას აქვს მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე ერთი ან მეტი კონკრეტული მიზნისთვის),
 - 8) საინფორმაციო ბიულეტენის გაგზავნა - მომხმარებლის მიერ თანხმობის გაუქმებამდე პერიოდის განმავლობაში (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR-ის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტი - მონაცემთა სუბიექტი დათანხმდა მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებას ერთი ან მეტი მითითებული მიზნისთვის),
 - 9) საკონტაქტო ფორმის საშუალებით მოთხოვნის დამუშავება თანხმობის გაუქმებამდე ან გამოძიების შეწყვეტამდე (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტი - მონაცემთა სუბიექტი დათანხმდა მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებას ერთი ან მეტი კონკრეტული მიზნისთვის),
 - 10) მეტყობინების ფორმის მეშვეობით მეტყობინების განხილვის პერიოდში, ევროკავშირის ციფრული სერვისების აქტიდან გამომდინარე პროცედურის დასრულებამდე და პრეტენზიების ხანდაზმულობის ვადის გასვლამდე (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR-ის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "გ" ქვეპუნქტი - კანონით დაკისრებული ვალდებულების შესრულება),



- 11) მომხმარებლებისთვის ვებ-გვერდის ფუნქციონირებისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად (ასეთი დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია GDPR მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტი - მონაცემთა სუბიექტი დათანხმდა მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებას ერთი ან მეტი კონკრეტული მიზნით).
4. პერსონალური მონაცემების მიწოდება ნებაყოფლობითია და წარმოადგენს პირობას, რომელიც აუცილებელია ვებ-გვერდის ფუნქციონალურობის გამოყენებისთვის (მაგ. სამუშაო შეთავაზებების მიღება, დაქირავების პროცესებში მონაწილეობა, ფოტოთი CV-ის შექმნა, აუდიო ან ვიდეო სახით CV-ის შექმნა, საკონტაქტო ფორმა, შეტყობინების ფორმა, გარკვეული ქუქი-ფაილების შენახვა), ასევე მომსახურების ხელშეკრულების ან ერთჯერადი ხელშეკრულების შესასრულებლად ან ხელშეკრულების დადებამდე ქმედებების განსახორციელებლად, მათ შორის ერთჯერადი შეთანხმება. თუ თქვენ არ მოგაწვდით თქვენს პერსონალურ მონაცემებს, შეუძლებელი იქნება ხელშეკრულების, ერთჯერადი ხელშეკრულების შესრულება ან ქმედებების განხორციელება მათ დადებამდე. პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე თანხმობის არარსებობამ ასევე შეიძლება უარყოფითი გავლენა მოახდინოს ვებ-გვერდის ვებ-გვერდზე არსებულ ზოგიერთ ფუნქციონალზე (მაგ. საკონტაქტო ფორმის საშუალებით შეკითხვაზე პასუხის გაცემის შეუძლებლობა, შეტყობინების ფორმის გაგზავნის შეუძლებლობა, ვებ-გვერდის ფუნქციონირების ნაკლებობა ზოგიერთი ქუქი-ფაილის წაშლის გამო).

IV. სარეგისტრაციო ფორმის, სააპლიკაციო ფორმის, საკონტაქტო ფორმისა და შეტყობინების ფორმის შევსება.



1. ადმინისტრატორი უზრუნველყოფს დამსაქმებლისა და რეკრუტერის ანგარიშისა და კანდიდატის ანგარიშის შექმნისა და შენარჩუნების სერვისს. ვებ-გვერდზე რეგისტრაციისა და მომსახურების გაწევის დაწყების წინაპირობაა სარეგისტრაციო ფორმის სწორად შევსება, ანგარიშის შექმნაზე აუცილებელი თანხმობის გამოხატვა, ვებ-გვერდის წესებისა და პირობებისა და ვებ-გვერდის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღება და შემდეგ ანგარიშის (კანდიდატის ან დამსაქმებლის) გააქტიურება ვებ-გვერდიდან მითითებულ ელ.ფოსტის მისამართზე გაგზავნილი შეტყობინების მიღებით და ელექტრონულ ფოსტაზე გადამოწმების ბმულზე დაჭაპუნებით (ელექტრონული ფოსტის მისამართის დადასტურება - ე.წ. ორმაგი არჩევის მოდელი). პერსონალური მონაცემების დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია ხელშეკრულების დადება, შესრულება და შესრულების მონიტორინგის მიზნით მონაცემი, რომელსაც დამსაქმებელი ან კანდიდატი საკუთარ ანგარიშზე დამოუკიდებლად ათავსებს, მუშავდება როგორც მათი აპარა თანხმობით, ასევე ხელშეკრულების ფარგლებში. **ანგარიშის წაშლის მოთხოვნა ნიშნავს მომსახურებაზე უარის თქმას** და გამოიწვევს კანდიდატის ან დამსაქმებლის მონაცემების დაუყოვნებლივ ამოღებას ვებსაიტიდან.
2. W4YG გთავაზობთ მომსახურებას, რომელიც მოიცავს ვებ-გვერდზე განთავსებულ ვაკანსიის რეკლამაზე კანდიდატებისგან განაცხადების შეგროვებას ვაკანსიის რეკლამის ქვეშ განთავსებული განაცხადის ფორმის მეშვეობით და



დამსაქმებლისთვის გაგზავნით. სააპლიკაციო ფორმის გამოყენებით, კანდიდატი თანახმაა დამსაქმებლისთვის მისი პერსონალური მონაცემების გადაცემაზე და დამსაქმებლის მიერ მისი პერსონალური მონაცემების (მათ შორის ფოტოზე გამოსახულების, აუდიო ან ვიდეო ფილმის სახით გაგზავნილი CV) დამუშავებაზე დასაქმების პროცესში მონაწილეობის მიზნით. განაცხადის სწორად წარდგენისთვის აუცილებელია განაცხადის ფორმის სწორად შევსება და სერვისის პროვაიდერისთვის საჭირო თანხმობის გამოხატვა, რათა პერსონალური მონაცემები ხელმისაწვდომი გახადოს და დამსაქმებლის მიერ დამუშავება, ასევე ვებ-გვერდის წესებისა და პირობებისა და ვებ-გვერდის კონფიდენციალურობის პოლიტიკის მიღება. განაცხადის ფორმის შევსებისას მოწოდებული მონაცემების წაშლის მოთხოვნა ნიშნავს დასაქმების პროცესში შემდგომი მონაწილეობისგან გადადგომას და გამოიწვევს კანდიდატის მონაცემების ვებ-გვერდიდან დაუყოვნებლივ ამოღებას, თუ კანდიდატის მონაცემები ჯერ კიდევ იმყოფება კანდიდატის აქტიურ ანგარიშზე. **ზემოაღნიშნული გავლენას არ მოახდენს დამსაქმებლის მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე, რომელმაც უკვე მიიღო ისინი და რომელსაც უნდა მიმართოს ცალკე მოთხოვნა მათი წაშლის შესახებ. W4YG არ ფლობს კანდიდატის მიერ უშუალოდ დამსაქმებლებს ან რეკრუტერებს მიწოდებულ მონაცემებს ვებსაიტის შუამავლობის გარეშე, ანუ ტრადიციული ფოსტით, ელექტრონული ფოსტით გაგზავნით პირდაპირ დამსაქმებლებს (რეკრუტერებს) ან დამსაქმებლების ვებსაიტზე განთავსებული განაცხადის ფორმის საშუალებით.**

3. ადმინისტრატორი უზრუნველყოფს მომსახურებას, რომელიც მოიცავს ვებ-გვერდზე შეკითხვის გაგზავნის შესაძლებლობას საკონტაქტო ფორმის საშუალებით. საკონტაქტო ფორმის გამოყენებით, მომხმარებელი თანახმაა მათი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე, რათა უპასუხოს მოთხოვნას. საკონტაქტო ფორმის სწორად შევსება და პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე აუცილებელი თანხმობის გამოხატვა აუცილებელია მოთხოვნის ეფექტური გაგზავნისთვის. საკონტაქტო ფორმის შევსებისას მოწოდებული მონაცემების წაშლის მოთხოვნა ნიშნავს ვებ-გვერდზე მოთხოვნიდან გადადგომას და გამოიწვევს მომხმარებლის მონაცემების დაუყოვნებლივ წაშლას ვებ-გვერდიდან, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მომხმარებლის მონაცემები ჯერ კიდევ იმყოფება აქტიურ კანდიდატის ანგარიშზე ან დამსაქმებლის ან რეკრუტერის ანგარიშზე.
4. ადმინისტრატორი უზრუნველყოფს მომსახურებას, რომელიც მოიცავს დარღვევის შესახებ ვებ-გვერდზე შეტყობინების შესაძლებლობას შეტყობინების ფორმის საშუალებით. შეტყობინების ფორმის გამოყენებით მომხმარებელი ვალდებულია წარმოადგინოს თავისი პერსონალური მონაცემები შეტყობინების განხილვის მიზნით. შეტყობინების სწორად გაგზავნისთვის აუცილებელია შეტყობინების ფორმის სწორად შევსება, ასევე განცხადება იმის შესახებ, რომ შეტყობინების ფორმაში მითითებული ინფორმაცია შეესაბამება ფაქტობრივ მდგომარეობას და მომხმარებელი მოქმედებს კეთილსინდისიერად და მომხმარებლის კეთილსინდისიერი ქმედებები. პერსონალური მონაცემების დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია ადმინისტრატორის მიერ კანონით დაკისრებული ვალდებულების შესრულება.
5. ადმინისტრატორი უზრუნველყოფს სერვისს, რომელიც შედგება საინფორმაციო ბიულეტენის გაგზავნით. თუ მომხმარებელს სურს საინფორმაციო ბიულეტენის მიღება, იგი თანხმობას აცხადებს თავისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე. საინფორმაციო ბიულეტენის ეფექტური გამოწერისთვის აუცილებელია მოქმედი და დამოწმებული ელექტრონული ფოსტის მისამართის მიწოდება და პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე საჭირო თანხმობის გამოხატვა. მომხმარებელს შეუძლია ნებისმიერ დროს გააუქმოს საინფორმაციო ბიულეტენის მიღება ელექტრონული



ფოსტით ელექტრონულ ფოსტაზე განთავსებულ ბმულზე დაწკაპუნებით (ე.წ. **გამოწერის გაუქმების ბმული – დილაკი "გამოწერის გაუქმება"**). საინფორმაციო ბიულეტენის გამოწერისას მოწოდებული მონაცემების წაშლის მოთხოვნა ნიშნავს მის მიღებაზე გადადგომას და გამოიწვევს მომხმარებლის მონაცემების დაუყოვნებლივ წაშლას ვებ-გვერდიდან, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მომხმარებლის მონაცემები ჯერ კიდევ იმყოფება კანდიდატის აქტიურ ანგარიშზე.

V. შესატყვისი სამუშაო შეთავაზებები.

1. მომხმარებელთა პერსონალურ მონაცემებზე შეიძლება გამოყენებულ იქნას გადაწყვეტილების მიღების ავტომატური მექანიზმი, მათ შორის პროფილირება.
2. მათ პრეფერენციებზე მორგებული ვაკანსიის განცხადებების მიღებაზე თანხმობის მიღების შემთხვევაში, ადმინისტრატორი მომხმარებლის მიერ მითითებულ ელექტრონულ მისამართზე გაუგზავნის მათ პროფესიულ პროფილზე მორგებულ ვაკანსიის განცხადებებს (ვაკანსიის რეკლამის შესატყვისად, მხედველობაში მიიღება მომხმარებლის მიერ შეყვანილი მონაცემები, მათ შორის: ადგილმდებარეობა, ინდუსტრია, ქვეინდუსტრია, თანამდებობა, მუშაობის რეჟიმი, გამოცდილება, ხელშეკრულების ტიპი, მუშაობის ხანგრძლივობა).
3. პროფილირების საფუძველია მომხმარებლის თანხმობა, რომ გაიგზავნოს ინფორმაცია საინტერესო სამუშაო შეთავაზებების შესახებ (მორგებულია მათ პრეფერენციებზე).
4. პროფილირება არ ერევა მომხმარებლების პირად ცხოვრებაში და არც მათთვის უსიამოვნოა ვებსაიტის სერვისების გამოყენებისას.
5. მომხმარებელს შეუძლია ნებისმიერ დროს უარი თქვას ელექტრონული ფოსტის შეტყობინებების მიღებაზე უახლესი სამუშაო შეთავაზებების შესახებ და, შესაბამისად, პროფილირებისგან, ვაკანსიის შეთავაზებების შეტყობინებით ელექტრონულ ფოსტაში განთავსებულ ბმულზე დაწკაპუნებით (ე.წ. **გამოწერის გაუქმების ბმული – დილაკი "გამოწერის გაუქმება"**).



VI. პერსონალური მონაცემების გაზიარება

1. მომსახურების მიმღების პერსონალური მონაცემების მიმღები შეიძლება იყოს:
 - 1) IT სისტემებისა და IT სერვისების პროვაიდერები,
 - 2) სუბიექტები, რომლებიც უზრუნველყოფენ საბუღალტრო მომსახურებას W4YG-სთვის, მომსახურების ხარისხის კვლევას, ვალეების შეგროვებას, იურიდიულ, ანალიტიკურ და მარკეტინგულ მომსახურებას,
 - 3) საფოსტო ოპერატორები და კურიერები,
 - 4) ელექტრონული გადახდის სისტემის ოპერატორები და ბანკები გადახდის დამუშავების სფეროში,
 - 5) სუბიექტები, რომლებიც ყიდულობენ დებიტორულ დავალიანებას და ვალეების შემგროვებელ სუბიექტებს - მომხმარებლის მიერ ელექტრონული მომსახურების გაწევის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში,



- 6) ადმინისტრატორის ქვეკონტრაქტორები, ასოცირებული და კლიენტები, ანუ სუბიექტები, რომლებიც ასრულებენ მომსახურებას W4YG-ის სახელით ან მასთან თანამშრომლობით ან იყენებენ ადმინისტრატორის მიერ მოწოდებულ სერვისებს, რომელთა შესრულება დაკავშირებულია ხელშეკრულებასთან, **კერძოდ, დამსაქმებლები კანდიდატების პერსონალურ მონაცემებთან დაკავშირებით,**
 - 7) ამ კონფიდენციალურობის პოლიტიკის XIII თავში მითითებული სოციალური ქსელებისა და ვებსაიტების ოპერატორები,
 - 8) ორგანოები, რომლებიც უფლებამოსილნი არიან მიიღონ პერსონალური მონაცემები კანონის დებულებების საფუძველზე.
2. მომხმარებლების მონაცემები შეიძლება გადაეცეს მესამე ქვეყნებს, ანუ გაერთიანებულ სამეფოს ან ამერიკის შეერთებულ შტატებს. პერსონალური მონაცემების გაერთიანებულ სამეფოში გადაცემა შესაძლებელია იმით, რომ 2021 წლის 28 ივნისს ევროკომისიამ ორ განმახორციელებელ გადაწყვეტილებაში განაცხადა, რომ დიდი ბრიტანეთისა და ჩრდილოეთ ირლანდიის გაერთიანებული სამეფო უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვის ადეკვატურ დონეს, რომელიც ექვივალენტურია GDPR-ით გარანტირებული დონის (EC გადაწყვეტილებები No. C(2021) 4800 საბოლოო და C (2021) 4801 საბოლოო). პერსონალური მონაცემების ამერიკის შეერთებულ შტატებში გადაცემა შესაძლებელია იმით, რომ 2023 წლის 10 ივლისს ევროკომისიამ მიიღო ახალი განმახორციელებელი გადაწყვეტილება, რომელშიც მითითებულია პერსონალური მონაცემების დაცვის ადეკვატური დონე, რომელიც უზრუნველყოფილია ე.წ. „ევროკავშირი-ამშ-ის მონაცემთა დაცვის ჩარჩოთი“ (EU-US Data Privacy Framework – ევროკომისიის ადმასრულებელი გადაწყვეტილება 2023/1795, შეტყობინებული როგორც დოკუმენტი № C(2023) 4745).

VII. პერსონალური მონაცემების შენახვის ვადა.



1. მომხმარებლების, ანუ დამსაქმებლების, რეკრუტერებისა და კანდიდატების პერსონალური მონაცემები, ანუ მათ, ვისაც აქვს ანგარიში ვებსაიტზე, დამუშავდება მომსახურების გაწევის ხელშეკრულების მოქმედების ვადით, ანგარიშის წამლამდე (ხელშეკრულების შეწყვეტამდე) და მისი შეწყვეტის შემდეგ, პრეტენზიებისა და ადმინისტრატორის მიერ დოკუმენტაციის შენახვას მოთხოვნის ხანდაზმულობის ვადის გასვლამდე.
2. მომხმარებლების პერსონალური მონაცემები, რომლებსაც არ აქვთ კანდიდატის ანგარიში ვებსაიტზე, მაგრამ მიმართავენ სამუშაო შეთავაზებებს, დამუშავდება ერთჯერადი ხელშეკრულების ვადით (განაცხადის დამსაქმებლისთვის გაგზავნა) პრეტენზიებისა და კანონით დადგენილი ვადების ამოწურვამდე, რომლებიც მოითხოვს ადმინისტრატორის მიერ დოკუმენტაციის შენახვას.
3. ვებ-გვერდის მომხმარებლების პერსონალური მონაცემები (რომლებსაც არ აქვთ ანგარიში), რომლებმაც გაგზავნეს მოთხოვნა საკონტაქტო ფორმის საშუალებით, ინახება მოთხოვნის დამუშავების ხანგრძლივობის განმავლობაში პასუხის მიწოდებამდე.
4. ვებ-გვერდის მომხმარებლების პერსონალური მონაცემები (რომლებსაც არ აქვთ ანგარიში), რომლებმაც შეტყობინების ფორმის მეშვეობით გაგზავნეს შეტყობინება, ინახება შეტყობინების დამუშავების ხანგრძლივობის განმავლობაში პრეტენზიების ხანდაზმულობის ვადის ამოწურვამდე და დოკუმენტაციის შენახვის მოთხოვნის ვადამდე.



5. ვებ-გვერდის მომხმარებლების პერსონალური მონაცემები (რომლებსაც არ აქვთ ანგარიში), რომლებმაც გამოიწერეს საინფორმაციო ბიულეტენი ან მიიღეს მორგებული სამუშაო შეთავაზებები, დამუშავდება მომსახურების გაწევის პერიოდის განმავლობაში, პრეტენზიებისა და კანონით დადგენილი ვადების ამოწურვამდე, რომლებიც მოითხოვს ადმინისტრატორის მიერ დოკუმენტაციის შენახვას.
6. ვებსაიტის სხვა მომხმარებლების პერსონალური მონაცემები (მათ შორის, ვისაც არ აქვს ანგარიში) ინახება მათ მოწყობილობებზე შენახული ქუქი-ფაილების სასიცოცხლო ციკლის შესაბამისი დროის განმავლობაში ან მომხმარებლის ვებ ბრაუზერში ქუქი-ფაილების პარამეტრების შეცვლამდე.

VIII. იმ პირების ნებართვები, რომელთა მონაცემებიც მუშავდება ვებ-გვერდზე.



1. მომხმარებელი, რომელმაც დათანხმდა თავისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებას:
 - 1) მიიღეთ სამუშაო შეთავაზებები და/ან
 - 2) დაქირავების პროცესებში მონაწილეობა ან/და
 - 3) მიიღეთ საინფორმაციო ბიულეტენი და/ან
 - 4) მარკეტინგული საქმიანობის განხორციელების მიზნით (ზემოთ მოხსენიებული თავი III(3)(7))
 - 5) შეკითხვის დამუშავება საკონტაქტო ფორმის საშუალებით,
 - 6) შეტყობინების დამუშავება შეტყობინების ფორმის საშუალებით,
 - 7) ვებსაიტის ფუნქციონირებისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა, უფლება აქვს ნებისმიერ დროს გააუქმოს თანხმობა მის გაუქმებამდე თანხმობის საფუძველზე განხორციელებული დამუშავების კანონიერებაზე ზემოქმედების გარეშე. თანხმობის გაუქმება არ იწვევს უარყოფით შედეგებს, მაგრამ ამან შეიძლება გავლენა მოახდინოს ვებსაიტის სერვისების შემდგომ გამოყენებაზე, რასაც ადმინისტრატორი უზრუნველყოფს თანხმობის საფუძველზე კანონის შესაბამისად.
2. მომხმარებელს, რომლის პერსონალური მონაცემებიც მუშავდება საკუთარი მომსახურებისა და პროდუქტების პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით (თავი III (3) (5) ზემოთ) ან დამსაქმებლების ან მესამე პირების მომსახურებისა და პროდუქტების პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით (თავი III(3)(6) ზემოთ), უფლება აქვს ნებისმიერ დროს გააპროტესტოს მიზეზის მითითების გარეშე. წინააღმდეგობის შედეგად, W4YG აღარ დაამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს ამ მიზნით.
3. მომხმარებელს ასევე უფლება აქვს:
 - 1) მათ პერსონალურ მონაცემებზე წვდომა და მათი ასლის მიღება - მომხმარებელს უფლება აქვს მიიღოს დადასტურება დამუშავებულ მონაცემებთან დაკავშირებით, ასევე მიიღოს:
 - a) თქვენს პერსონალურ მონაცემებზე წვდომა,
 - b) ინფორმაცია დამუშავების მიზნების, დამუშავებული პერსონალური მონაცემების კატეგორიების, მათი მიმღებების ან მიმღებთა კატეგორიების, ასევე დაგეგმილი შენახვის პერიოდის (ან შენახვის ვადის განმსაზღვრელი კრიტერიუმების შესახებ),



- c) ინფორმაცია მათი უფლებებისა და საზედამხედველო ორგანოში საჩივრის შეტანის უფლების შესახებ, მონაცემთა წყარო, გადაწყვეტილების ავტომატური მიღება (მათ შორის პროფილირება),
 - d) ინფორმაცია ევროკავშირის ფარგლებს გარეთ მონაცემთა გადაცემასთან დაკავშირებით გამოყენებული გარანტიების შესახებ,
 - e) თქვენი პერსონალური მონაცემების ასლი.
- 2) შეასწოროს (შეასწოროს) მათი პერსონალური მონაცემები - მომხმარებელს უფლება აქვს შეასწოროს და შეავსოს თავისი პერსონალური მონაცემები - ვებ-გვერდზე საკუთარ ანგარიშზე მათი მონაცემების შეცვლით.
- 3) პერსონალური მონაცემების დამუშავების შეზღუდვა - ასეთი შეტყობინება შეიძლება დაკავშირებული იყოს ვებ-გვერდის სერვისებით სარგებლობის შესაძლებლობის შეზღუდვასთან, რისთვისაც საჭიროა გარკვეული კატეგორიის პერსონალური მონაცემების დამუშავება, ასევე მარკეტინგული შეტყობინებების გაგზავნის შეწყვეტა; თქვენ გაქვთ უფლება მოითხოვოთ თქვენი პერსონალური მონაცემების გამოყენების შეზღუდვა, თუ:
- a) მომხმარებლის მიერ პერსონალური მონაცემების სიზუსტის ეჭვქვეშ დაყენება - ეს დაკავშირებულია მონაცემთა გამოყენების შეზღუდვასთან, რომელიც არ აღემატება 7 დღის განმავლობაში,
 - b) მომხმარებლის პერსონალური მონაცემების უკანონო დამუშავება,
 - c) იმ სიტუაციაში, როდესაც მომხმარებლის პერსონალური მონაცემები აღარ არის საჭირო იმ მიზნებისთვის, რისთვისაც ისინი შეგროვდა ან გამოიყენეს, მაგრამ საჭიროა მომხმარებლისთვის პრეტენზიების დევნის ან დაცვის დასადგენად,
 - d) პერსონალური მონაცემების გამოყენებაზე წინააღმდეგობის შემთხვევაში – შეზღუდვა ხდება იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია იმის გასათვალისწინებლად, უპირატესობას თუ არა მომხმარებლის ინტერესების, უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვა ადმინისტრატორის მიერ გამართულ ინტერესებზე.
- 4) წაშაღეთ პერსონალური მონაცემები - ე.წ. "დავიწყების უფლება" - მომხმარებელს უფლება აქვს მოითხოვოს ადმინისტრატორის მიერ დამუშავებული ყველა ან ზოგიერთი პერსონალური მონაცემების წაშლა; დავიწყების უფლება გაიცემა შემდეგ შემთხვევებში:
- a) მომხმარებლის მიერ მონაცემთა დამუშავებაზე კონკრეტული თანხმობის გაუქმება წინასწარი თანხმობის საფუძველზე,
 - b) პერსონალური მონაცემები აღარ არის საჭირო იმ მიზნებისთვის, რისთვისაც ისინი შეგროვდა ან დამუშავდა,
 - c) თქვენ გააპროტესტეთ თქვენი მონაცემების გამოყენება მარკეტინგული, სტატისტიკური ან კმაყოფილების მიზნებისთვის.
 - d) მომხმარებლის პერსონალური მონაცემები მუშავდება უკანონოდ.
- 5) პერსონალური მონაცემების გადაცემა - მომხმარებელს უფლება აქვს მიიღოს მომხმარებლის მიერ მოწოდებული პერსონალური მონაცემები და შემდეგ გაუგზავნოს მის მიერ არჩეულ სხვა ადმინისტრატორს; თქვენ ასევე გაქვთ უფლება მოითხოვოთ თქვენი პერსონალური მონაცემების გადაცემა უშუალოდ სხვა მაკონტროლებელს, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია; W4YG, რომელიც ფლობს მომხმარებლის პერსონალურ მონაცემებს, გამოგიგზავნით მას საყოველთაოდ ცნობილი და რეპროდუცირებადი ფაილის ფორმატის სახით (**მაგ. doc., xls.**).
- 6) შეიტანეთ საჩივარი მონაცემთა დაცვის კომპეტენტურ საზედამხედველო ორგანოში მათ იურისდიქციაში.



4. წინააღმდეგობა - კონკრეტულ სიტუაციასთან დაკავშირებული მიზეზების გამო; მომხმარებელს უფლება აქვს გააპროტესტოს ადმინისტრატორის მიერ განხორციელებული დამუშავება ადმინისტრატორის ან მესამე პირების ლეგიტიმური ინტერესების განხორციელების აუცილებლობის გამო, რის შედეგადაც ადმინისტრატორს აღარ ეძლევა მათი პერსონალური მონაცემების დამუშავების უფლება, თუ ადმინისტრატორი არ დაამტკიცებს დამუშავების მნიშვნელოვანი, სამართლებრივად დასაბუთებული საფუძვლების არსებობას, რომლებიც აღემატება მომხმარებლის ინტერესებს, უფლებებსა და თავისუფლებებს.
5. პერსონალური მონაცემების წაშლის მოთხოვნის მიუხედავად, თანხმობის წინააღმდეგობის გაწევასთან ან გაუქმებასთან დაკავშირებით, W4YG-მ შეიძლება შეინახოს პერსონალური მონაცემები, რომლებიც აუცილებელია პრეტენზიების დადგენის, განხორციელების ან დაცვის მიზნებისთვის, კერძოდ:
 - 1) კომპანიის სახელი ან სახელი და გვარი,
 - 2) ელექტრონული ფოსტის მისამართი, რეგისტრირებული ოფისის მისამართი, კორესპონდენციის მისამართი ან მიწოდების მისამართი,
 - 3) განცხადის ისტორია და აქტივობის ისტორია ვებსაიტზე.
6. ზემოაღნიშნული უფლებებიდან გამომდინარე მომხმარებლის მოთხოვნები ხორციელდება შემდეგ დროის ინტერვალებში:
 - 1) შეტყობინების მიღებისთანავე, მაგრამ არაუმეტეს 1 თვის განმავლობაში,
 - 2) რთული მოთხოვნების ან მოთხოვნების უფრო დიდი რაოდენობის შემთხვევაში, W4YG იტოვებს უფლებას შეასრულოს მოთხოვნა 2 თვემდე ვადით, წინასწარ აცნობოს მომხმარებელს ამ ფაქტის შესახებ,
 - 3) IT სისტემებში შეყვანილი მოთხოვნების განახლებას შეიძლება 72 საათამდე დასჭირდეს.

IX. საჩივრები და მოთხოვნები.

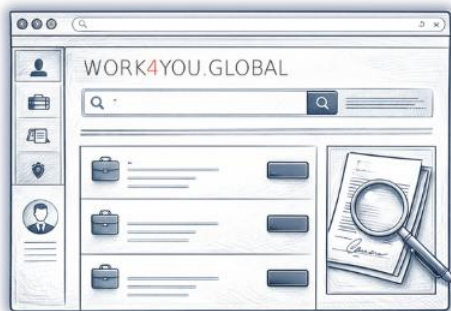


1. მომხმარებელს აქვს შესაძლებლობა წარადგინოს მოთხოვნები, საჩივრები და შეკითხვები პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან დაკავშირებით, ასევე გამოიყენოს თავისი უფლებები.
2. თქვენ ასევე გაქვთ უფლება შეიტანოთ საჩივარი თქვენს იურისდიქციაში არსებულ მონაცემთა დაცვის კომპეტენტურ ზედამხედველ ორგანოში პერსონალური მონაცემების დაცვის უფლებების დარღვევის შემთხვევაში.
3. საჩივრებისა და მოთხოვნების განხილვის ფარგლებში, ადმინისტრატორს შეუძლია დაამუშავოს მომხმარებლის მიერ ვებ-გვერდზე რეგისტრაციის დროს ან ელექტრონული ფოსტით გაგზავნილი შეტყობინების ფარგლებში მოწოდებული მონაცემები, რომლებიც საჩივრების ან მოთხოვნების მიზეზია, ასევე საჩივარზე ან განცხადებაზე თანდართული დოკუმენტები. ზემოაღნიშნული მონაცემების დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია ლეგიტიმური ინტერესი ვებსაიტის ფარგლებში მოწოდებული სერვისების სწორი ფუნქციონირებისა და მომხმარებლებთან პოზიტიური ურთიერთობების დამყარებაში, სანდობასა და ლოიალობაზე დაყრდნობით.
4. პრეტენზიების დადგენის, განხორციელებისა და აღსრულების მიზნით, W4YG-ს შეუძლია დაამუშავოს დამსაქმებლის (რეკრუტერის) ანგარიშში, დამსაქმებლის პანელში, კანდიდატის ანგარიშზე ან კანდიდატის პანელში მოწოდებული მონაცემები, კერძოდ: კომპანიის სახელი, სახელი და გვარი, მისამართი, სარეგისტრაციო ნომრები,



ელექტრონული ფოსტის მისამართი და დამსაქმებლის (რეკრუტერის) ან კანდიდატის მიერ მოწოდებული სხვა მონაცემები, რომლებიც აუცილებელია პრეტენზიის არსებობის დასადასტურებლად, მათ შორის მიყენებული ზიანის მასშტაბით. ზემოაღნიშნული მონაცემების დამუშავების სამართლებრივი საფუძველია W4YG-ის ლეგიტიმური ინტერესი, რომელიც დაკავშირებულია პრეტენზიების დაწესებასთან, განხორციელებასა და აღსრულებასთან და პრეტენზიებისგან დაცვასთან.

X. ადმინისტრატორის პასუხისმგებლობა.



1. W4YG არ არის პასუხისმგებელი მათ შორის:
 - 1) დამსაქმებლების მიერ ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული შინაარსი, კერძოდ, სამუშაო შეთავაზებების ან დამსაქმებლების სავიზიტო ბარათის სახით,
 - 2) კონტენტი ვებსაიტებზე, რომლებიც არ ეკუთვნის W4YG-ს, რომლებზეც ბმულები შეიძლება იყოს მოწოდებული მომხმარებლების მიერ გამოქვეყნებულ შინაარსში, ბმული დამსაქმებლის ვებსაიტზე,
 - 3) მომხმარებლის მიერ მონაცემთა დაკარგვა, რომელიც გამოწვეულია გარე ფაქტორებით (მაგ. ელექტროენერგიის გათიშვა, გათიშვა) ან ადმინისტრატორის კონტროლს მიღმა არსებული სხვა გარემოებებით (მათ შორის ფორსმაჟორული ძალი, მესამე პირების ქმედება),
- 4) დამსაქმებლის, რეკრუტერის ან კანდიდატის მიერ მიყენებული ზიანის ან პაროლის მიწოდებით ან მესამე პირების მიერ დამსაქმებლის ანგარიშზე (რეკრუტერი) ან კანდიდატის ანგარიშზე წვდომის მიზნით ლოგინის ან პაროლის გამოყენებით,
- 5) დამსაქმებლის ან კანდიდატის მიერ ყალბი ან არასრული მონაცემების ან ინფორმაციის მიწოდება, მათ შორის, რეგისტრაციის დროს მათი მიწოდება.
2. პერსონალურ მონაცემთა ადმინისტრატორს უფლება აქვს, პერსონალური მონაცემების დამუშავება სხვა სუბიექტს მიანდოს მონაცემთა მინდობის ხელშეკრულების საფუძველზე ან დადოს ხელშეკრულება პერსონალურ მონაცემთა თანადადმინისტრირების შესახებ შესაბამის სუბიექტთან.
3. W4YG არ არის პასუხისმგებელი მესამე მხარის ნებისმიერ ქმედებაზე, რომელიც დაკავშირებულია მომხმარებლის პერსონალური მონაცემების შინაარსთან ან ფარგლებთან და მისგან მიყენებულ ზიანზე.
4. ადმინისტრატორი არ არის პასუხისმგებელი დამსაქმებლის მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე, რომელსაც კანდიდატის პერსონალური მონაცემები ხელმისაწვდომი გახდა (გადაეცა) ვებსაიტის საშუალებით. კანდიდატის პერსონალური მონაცემების დამსაქმებლისთვის გადაცემის მომენტიდან დამსაქმებელი ხდება მათი ადმინისტრატორი და ვალდებულია შეასრულოს სავალდებულო სამართლის დებულებებიდან გამომდინარე ვალდებულებები. ამავდროულად, W4YG-თან დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, დამსაქმებელი W4YG-ს, როგორც დამუშავების პროცესორს, ანდობს დამსაქმებლის ანგარიშზე შენახული კანდიდატების პერსონალური მონაცემების დამუშავებას.



XI. ქუქი-ფაილების პოლიტიკა.

1. ქუქი-ფაილები არის IT მონაცემები, კერძოდ ტექსტური ფაილები, რომლებიც ინახება მომხმარებლის საბოლოო მოწყობილობაში და განკუთვნილია ვებსაიტის გამოყენებისთვის.
2. ქუქი-ფაილები მოიცავს:
 - 1) ვებსაიტის სახელი, საიდანაც ისინი წარმოიშვა,
 - 2) დრო, როდესაც ისინი ინახება ბოლო მოწყობილობაზე,
 - 3) უნიკალური ნომერი.
3. სუბიექტი, რომელიც ათავსებს ქუქი-ფაილებს მომხმარებლის საბოლოო მოწყობილობაზე და იძენს მათზე წვდომას, არის W4YG, ისევე როგორც სხვა უფლებამოსილი პირები, რომლებიც თანამშექმნიან ვებ-გვერდს.
4. ვებ-გვერდზე გამოყენებული ქუქი-ფაილები გამოიყენება ვებ-გვერდის ვებ-გვერდების შინაარსის მომხმარებლის პრეფერენციებზე მორგებისთვის, კერძოდ, ეს ფაილები საშუალებას იძლევა ამოიცნოს ვებ-გვერდის მომხმარებლის მოწყობილობა და სწორად აჩვენოს ვებ-გვერდი, რომელიც მორგებულია მათ ინდივიდუალურ საჭიროებებზე, ასევე შექმნან სტატისტიკა, რომელიც მათ საშუალებას აძლევს გაეცნონ ვებ-გვერდის გამოყენების გზას, რაც მისი სტრუქტურისა და შინაარსის გაუმჯობესების საფუძველს წარმოადგენს.
5. ხშირ შემთხვევაში, პროგრამული უზრუნველყოფა, რომელიც გამოიყენება ვებ (ვებ ბრაუზერი) ნაგულისხმევად, საშუალებას აძლევს ქუქი-ფაილების შენახვას მომხმარებლის ბოლო მოწყობილობაზე. მომხმარებლებს შეუძლიათ შეცვალონ ქუქი-ფაილების პარამეტრები ნებისმიერ დროს. ეს პარამეტრები შეიძლება შეიცვალოს, კერძოდ, ისე, რომ დაბლოკოს ქუქი-ფაილების ავტომატური დამუშავება ვებ ბრაუზერის პარამეტრებში, ან ყოველ ჯერზე აცნობოს მომხმარებლის მოწყობილობაზე მათი განთავსების შესახებ. დეტალური ინფორმაცია ქუქი-ფაილების დამუშავების შესაძლებლობებისა და მეთოდების შესახებ ხელმისაწვდომია მომხმარებლის მიერ გამოყენებული ბრაუზერის პარამეტრებში.
6. ქუქი-ფაილებს აქვთ შენახვის პერიოდი, რის შემდეგაც ისინი იწურება.
7. ვებ-გვერდი იყენებს ქუქი-ფაილების შემდეგ ტიპებს:
 - 1) სესიის ფაილები, ანუ დროებითი ფაილები - ინახება მომხმარებლის მოწყობილობაზე ვებ-გვერდიდან გასვლამდე, ვებ-გვერდის დატოვებამდე ან ვებ-ბრაუზერის გამორთვამდე და
 - 2) მუდმივი ფაილები - ინახება გარკვეული პერიოდის განმავლობაში ქუქი-ფაილების პარამეტრებში ან მომხმარებლის მიერ წაშლამდე.
8. ვებ-გვერდზე გამოიყენება შემდეგი ქუქი-ფაილები:
 - 1) აუცილებელი ქუქი-ფაილები - აუცილებელია ვებსაიტის ფუნქციონირებისთვის, ჩვეულებრივ გამოიყენება მომხმარებლის მიერ განხორციელებული ქმედებების საპასუხოდ, მაგ., კონფიდენციალურობის პარამეტრების დაყენება,
 - 2) ფუნქციური ქუქი-ფაილები - მომხმარებლის მიერ შერჩეული პარამეტრების შენახვა, მაგ. ენის შერჩევა,
 - 3) სტატისტიკური - ტექნიკური შენახვის ან წვდომის საშუალება, რომელიც გამოიყენება მხოლოდ ანონიმური სტატისტიკური მიზნებისთვის,
 - 4) მარკეტინგული ქუქი-ფაილები - გამოიყენება მომხმარებლების თვალყურის დევნებისთვის, მათთვის შესაბამისი და საინტერესო რეკლამების საჩვენებლად.



9. არაარსებითი ქუქი-ფაილების გამოყენება მოითხოვს მომხმარებლის წინასწარი თანხმობას. თანხმობის მიცემა ნებაყოფლობითია. მომხმარებელს შეუძლია ნებისმიერ დროს შეცვალოს ან გააუქმოს გაცემული თანხმობა ან შეცვალოს გადაწყვეტილება ქუქი-ფაილებთან დაკავშირებით ბრაუზერის პარამეტრების მეშვეობით, მაგ.:
 - 1) **Internet Explorer** – მენიუ → , ინსტრუმენტები → , ინტერნეტ პარამეტრები, → კონფიდენციალურობა →, სლაიდერი, რომელიც ადგენს → დონეს OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → მენიუ ინსტრუმენტების → პარამეტრები → კონფიდენციალურობის → შემოწმება/მონიშვნის მოხსნა ქუქი-ფაილების მიღება.
 - 3) **Google Chrome** - მენიუს → პარამეტრები → დამატებითი პარამეტრები → კონფიდენციალურობის → შინაარსის პარამეტრები → ქუქი-ფაილების → შემოწმება/მონიშვნის მოხსნა ქუქი-ფაილების წაშლა/ქუქი-ფაილების დაბლოკვა ნაგულისხმევად/ქუქი-ფაილების დაშვება ნაგულისხმევად/შეინახეთ ქუქი-ფაილები და გვერდის მონაცემები ნაგულისხმევად, სანამ ბრაუზერის დახურვამდე.
 - 4) **Opera** – მენიუ → , ინსტრუმენტი, → დამატებითი → პარამეტრები, → შეამოწმეთ / მონიშვნის მოხსნა ქუქი-ფაილები.
10. მომხმარებელი, რომელიც პირველად სტუმრობს ვებსაიტს (ან მის მოწყობილობაზე ქუქი-ფაილების წაშლის შემდეგ), დაინახავს ქუქი-ფაილების გამოყენებაზე თანხმობის მოთხოვნას. მომხმარებელს შეუძლია დათანხმდეს ქუქი-ფაილების გამოყენებას, შეზღუდოს ცალკეული კატეგორიის ქუქი-ფაილების გამოყენება ან მთლიანად გამორთოს არაარსებითი ქუქი-ფაილების გამოყენება შესაბამისი ღილაკზე დაჭერით.
11. ადმინისტრატორი აცნობებს, რომ ქუქი-ფაილების გამოყენების შეზღუდვებმა შეიძლება გავლენა მოახდინოს ვებსაიტზე არსებულ ზოგიერთ ფუნქციაზე.

XII. მარკეტინგული აქტივობები.

1. გაცნობებთ, რომ ვებ-გვერდმა შეიძლება გამოიყენოს Google Analytics და Google Remarketing - ვებსაიტის აუდიტორიის ანალიზის სერვისები, რომლებიც უზრუნველყოფილია Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA-ს (შემდგომში "Google") მიერ.
2. ზემოთ ნახსენები Google-ის სერვისები იყენებენ ქუქი-ფაილებს, ანუ მომხმარებლის კომპიუტერში შენახულ ტექსტურ ფაილებს და საშუალებას აძლევს ვებსაიტის (ამ შემთხვევაში, ვებსაიტის) გამოყენების ანალიზს. ქუქი-ფაილების მიერ გენერირებული ინფორმაცია მომხმარებლის მიერ ვებსაიტის გამოყენების შესახებ (მათ შორის მათი IP მისამართი) გადაეცემა Google-ის სერვისს შერთებულ შტატებში და ინახება იქ. Google იყენებს შენახულ ინფორმაციას მომხმარებლის მიერ ვებსაიტის გამოყენების შესაფასებლად, პერსონალური მონაცემების ადმინისტრატორისთვის ვებ-გვერდზე ტრაფიკის შესახებ ანგარიშების შესაქმნელად და მომხმარებლების მიერ ვებ-გვერდის გამოყენებასთან დაკავშირებული სხვა ონლაინ სერვისების უზრუნველსაყოფად.
3. Google-ს შეუძლია გადასცეს მომხმარებლების შესახებ შეგროვებული ინფორმაცია მესამე პირებს, სამართლებრივი მოთხოვნების არსებობის შემთხვევაში ან Google-ის სახელით მესამე მხარის მიერ მონაცემების დამუშავებისთვის აუცილებელი მოცულობით. თუმცა, არავითარ შემთხვევაში არ არის იდენტიფიცირებული IP მისამართები Google-ის მიერ შენახული მომხმარებლის სხვა მონაცემებთან.
4. მომხმარებელს შეუძლია უარი თქვას Google ქუქი-ფაილებზე ბრაუზერში შესაბამისი პარამეტრების არჩევით, ვებსაიტის ყველა ფუნქციის გამოყენების შესაძლო



შეუძლებლობის გათვალისწინებით. ვებსაიტის მომსახურებით სარგებლობით, თქვენ ეთანხმებით Google-ის მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავებას ზემოთ აღწერილი წესით და ზემოთ აღნიშნული მიზნებისთვის. თქვენ შეგიძლიათ გააუქმოთ თქვენი თანხმობა ნებისმიერ დროს მომავალში Google Analytics ბრაუზერის გაფართოების გამორთვით. თქვენი მოხერხებულობისთვის, ჩვენ გთავაზობთ ბმულს ინსტრუმენტზე, რომელიც გამორთავს ე.წ. დანამატს: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=ka>.

5. გთხოვთ გაითვალისწინოთ, რომ ვებსაიტმა შეიძლება გამოიყენოს Google Analytics გაფართოებით "_anonymizeIp()", რაც ნიშნავს, რომ ყველა IP მისამართი ინახება და მუშავდება მხოლოდ შემოკლებული ფორმით. შესაბამისად, გამორიცხულია შესაბამისი მომხმარებელთან პირდაპირი კავშირი.
6. რემარკეტინგის ფუნქცია Google Analytics-ში საშუალებას გაძლევთ მიიღოთ ინფორმაცია მომხმარებლების პრეფერენციების შესახებ მონახულებული გვერდების საფუძველზე და ამ გზით გაანალიზებულია მესამე მხარისა და Google-ის მიერ ვებ-გვერდებზე ნაჩვენები რეკლამის ეფექტურობა. ამ მიზნით შენახული ქუქი-ფაილების დახმარებით, Google-ს და სხვა სერვისის პროვაიდერებს შეუძლიათ, მომხმარებლების ვებ-გვერდებზე წინა ვიზიტების საფუძველზე, აჩვენონ სარეკლამო ყუთები.
7. Google Analytics დამატებით გამოიყენება Google AdWords-ისა და Double-Click ქუქი-ფაილების მონაცემების გასაანალიზებლად სტატისტიკური მიზნებისთვის და ნაჩვენები რეკლამების უფრო ზუსტად შესატყვისი მომხმარებლის პროფილთან.
8. თუ აღწერილი ფუნქცია არ მიიღება მომხმარებლის მიერ, მისი გამორთვა შესაძლებელია ნებისმიერ დროს ვებსაიტზე: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick ქუქი-ფაილები არის ფაილები, რომლებიც ბრაუზერს აძლევს ანონიმურ საიდენტიფიკაციო ნომერს (ID), რომელიც გამოიყენება ცალკეულ ბრაუზერებში გამოჩნდა რეკლამების დასარეგისტრირებლად და მათი ნახვის ჩასაწერად. ეს ფაილები არ შეიცავს პერსონალურ საიდენტიფიკაციო ინფორმაციას. DoubleClick ქუქი-ფაილების გამოყენება მიზნად ისახავს მხოლოდ მომხმარებლისთვის მათი ინტერესების შესაბამისი რეკლამების ჩვენებას, რაც სავარაუდოდ ვებ-გვერდზე წინა ვიზიტების საფუძველზე. ქუქი-ფაილების მიერ გენერირებული ყველა ინფორმაცია გადაეცემა Google-ის მიერ ანალიზისთვის შეერთებულ შტატებში სერვერზე და ინახება იქ.
10. როგორც Google AdWords ფუნქციის ნაწილი, ქუქი-ფაილები ინახება მომხმარებლის კომპიუტერში. ეს ხდება Google-ის მიერ გამოქვეყნებულ რეკლამაზე დაწკაპუნებისთანავე. ეს ფუნქცია არ გამოიყენება მომხმარებლის იდენტიფიკაციისთვის, არამედ მხოლოდ სარეკლამო ყუთის იდენტიფიცირებისთვის, რომლის მეშვეობითაც მომხმარებელმა მიაღწია მოცემულ ვებსაიტს. Google AdWords-ის თითოეული მომხმარებელი, მათ შორის W4YG, იღებს სხვადასხვა ქუქი-ფაილებს, რაც შეუძლებელს ხდის მომხმარებლების თვალყურის დევნებას ვებსაიტების საშუალებით. ამ გზით მიღებული ინფორმაცია მხოლოდ სტატისტიკური მიზნებისთვისაა განკუთვნილი. Google AdWords-ის მომხმარებლები, **მათ შორის პერსონალური მონაცემების ადმინისტრატორი**, არ იღებენ ინფორმაციას, რომელიც გამოიყენება მომხმარებლების იდენტიფიცირებისთვის.
11. Google-ის მომსახურებისა და მონაცემთა დაცვის პირობების შესახებ დეტალური ინფორმაცია შეგიძლიათ იხილოთ შემდეგ მისამართზე: <https://www.google.com/analytics/terms/ka.html> ან <https://policies.google.com/privacy?hl=ka>



XIII. ვებ-გვერდის პროფილები სოციალურ მედიასა და ინტერნეტ სერვისებში – ე.წ. სოციალური „დანამატები“.

1. ვებსაიტი იყენებს ე.წ. "სოციალურ დანამატებს", რომლებიც მომხმარებელს გადამისამართებს W4YG-ის პროფილებზე, მათ შორის სოციალურ ქსელში Facebook, Instagram ან YouTube ვებსაიტზე.
2. ვებ-გვერდზე განთავსებული სოციალური დანამატების გამოყენებისას ხდება მონაცემების გაცვლა მომხმარებელსა და სოციალურ ქსელს ან ვებსაიტს შორის.
3. ადმინისტრატორი არ ამუშავებს ზემოთ მე-2 პუნქტში მითითებულ მონაცემებს და არ იცის, თუ რა მონაცემებს აგროვებენ მომხმარებლების მიერ 1 პუნქტში მითითებული პორტალები. ინფორმაცია ამ თემაზე უნდა იყოს შეტანილი კონფიდენციალურობის პოლიტიკაში ან სოციალური ქსელის ან ინტერნეტ საიტის წესებსა და პირობებში.
4. W4YG, ვებ-გვერდის კომპანიის პროფილის მართვისას 1 პუნქტში მითითებულ პორტალებზე ან სერვისებზე, ამუშავებს იმ მომხმარებლების პერსონალურ მონაცემებს, რომლებიც სტუმრობენ, მიჰყვებიან ან კომენტარს აკეთებენ ამ პროფილებზე, ან სხვაგვარად ურთიერთობენ მოცემულ ვებ-გვერდის პროფილთან სოციალურ მედიაში.
5. ვებ-გვერდის სოციალური მედიის პროფილების შენარჩუნებასთან დაკავშირებით მუშავდება სოციალური ქსელის მომხმარებლის მიერ მოწოდებული პერსონალური მონაცემები და სოციალური ან ონლაინ სერვისების ოპერატორისგან მიღებული მონაცემები, მათ შორის მონაცემებს, რომლებიც მოიცავს სახელსა და გვარს, დასახელებას, მომხმარებლის იდენტიფიკატორს ან, საჭიროების შემთხვევაში, კომენტარების შინაარსს.
6. მე-5 პუნქტში მითითებული პერსონალური მონაცემები მუშავდება იმ მიზნებისთვის, რომელთა განხორციელება წარმოადგენს პერსონალური მონაცემების ადმინისტრატორის ლეგიტიმურ ინტერესს (GDPR-ის მე-6 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტი), მათ შორის:
 - 1) ვებ-გვერდის პროფილების შენარჩუნება სოციალურ ქსელებში ან ინტერნეტ სერვისებში ამ სერვისების ოპერატორების მიერ განსაზღვრული პირობებით,
 - 2) ვებ-გვერდის პროფილის საშუალებით მისი საქმიანობის შესახებ ინფორმირება, მათ შორის აქციების, კონკურსების, სამუშაო შეთავაზებების, დარგობრივი სტატიების და ა.შ. შესახებ
 - 3) პოტენციურ და ამჟამინდელ კლიენტებთან, პარტნიორებთან, კერძოდ დამსაქმებლებთან, რეკრუტერებთან და კანდიდატებთან ურთიერთობების დამყარება და გაძლიერება, მათთან კომუნიკაციის გზით არსებული ფუნქციების საშუალებით,
 - 4) სოციალური ქსელის ან ინტერნეტ სერვისის მომხმარებლების მიერ ვებ-გვერდის პროფილების ფუნქციონირების, პოპულარობისა და გამოყენების წესის შესახებ სტატისტიკის ანალიზი და შენახვა,
 - 5) სოციალური ქსელის ან ინტერნეტ სერვისის მომხმარებლების მიერ გამოქვეყნებული კომენტარების ანალიზი და პასუხის გაცემა,
 - 6) ვებ-გვერდის პროფილის სოციალურ ქსელში ან ვებსაიტზე გამოყენებასთან დაკავშირებული შესაძლო პრეტენზიების დადგენა, განხორციელება და მათგან დაცვა



7. სოციალური ქსელის ან ინტერნეტ სერვისის მომხმარებლის მიერ ვებ-გვერდის პროფილის ფარგლებში პერსონალური მონაცემების მიწოდება ნებაყოფლობითია, თუმცა მათი მიუწოდებლობამ შეიძლება გამოიწვიოს ვებ-გვერდის პროფილის ფუნქციონალობის სრულად გამოყენების შეუძლებლობა სოციალურ ქსელში ან ვებსაიტზე.

XIV. საბოლოო დებულებები.

1. ეს კონფიდენციალურობის პოლიტიკა შეიცვლება საჭიროებისამებრ და მოქმედი კანონმდებლობით მოთხოვნის შესაბამისად.
2. ადმინისტრატორი აცნობებს მომხმარებლებს კონფიდენციალურობის პოლიტიკაში ნებისმიერი მნიშვნელოვანი ცვლილების შესახებ ვებსაიტზე შესაბამისი ინფორმაციის გამოქვეყნებით.
3. კონფიდენციალურობის პოლიტიკა არის დოკუმენტი, რომელიც შეესაბამება ვებ-გვერდის წესებსა და პირობებს და სავალდებულო კანონმდებლობის დებულებებს.
4. კონფიდენციალურობის პოლიტიკის განუყოფელი ნაწილია ე.წ.დამატებები/დანართები.

