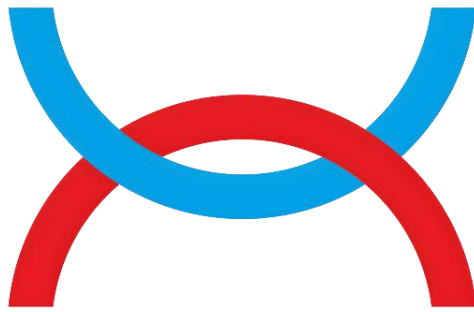




WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

គោលការណ៍ឯកជនភាពរបស់
www.work4you.global



1. សទ្ទានុក្រមនៃលក្ខខណ្ឌ។



1. **អ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន/អ្នកគ្រប់គ្រង/W4YG – Work 4 You Global OÜ,** មានទីស្នាក់ការនៅ Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, បានចុះបញ្ជីនៅក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មអេស្តូនីក្រោមលេខ 17504644 អ៊ីមែល៖ dpo@work4you.global
2. **គេហទំព័រ** – គេហទំព័រដែលមាននៅ www.work4you.global គ្រប់គ្រងដោយ W4YG ។
3. **និយោជក** – បុគ្គលស្របច្បាប់ អង្គភាពដែលគ្មានបុគ្គលិកលក្ខណៈស្របច្បាប់ ក៏ដូចជាបុគ្គលធម្មជាតិដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដែលប្រើប្រាស់គេហទំព័រដោយបង្កើតគណនីនិយោជក ហើយ ឧទាហរណ៍ ផ្សព្វផ្សាយការផ្តល់ជូនការងារនៅលើគេហទំព័រ។
4. **Recruiter** – បុគ្គលធម្មជាតិ ឬស្របច្បាប់ ឬអង្គភាពដែលគ្មានបុគ្គលិកលក្ខណៈស្របច្បាប់ ដែលនិយោជកបានផ្ញើឱ្យមានគណនីអ្នកជ្រើសរើសដែលបានកំណត់ទៅគណនីនិយោជករបស់ខ្លួន។
5. **បេក្ខជន** – បុគ្គលធម្មជាតិដែលកំពុងស្វែងរកការងារធ្វើ ដែលអនុលោមតាមច្បាប់នៃប្រទេសដែលគាត់ជាពលរដ្ឋ បានឈានដល់អាយុពេញវ័យ មានសមត្ថភាពផ្នែកច្បាប់ពេញលេញ និងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ឬបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ជាធរមាននៅក្នុងប្រទេសរបស់និយោជកដែលគាត់កំពុងដាក់ពាក្យ អាចអនុវត្តការងារដែលមានប្រាក់ចំណូលដោយស្របច្បាប់ ឬផ្តល់សេវាកម្មដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយ ដោយចុះឈ្មោះសម្រាប់គោលបំណងនេះនៅលើគេហទំព័រ (បង្កើតគណនីបេក្ខជននៅទីនោះ) និងមាន លទ្ធភាពនៃការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបាន ផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រ ឬដាក់ពាក្យសុំការផ្សព្វផ្សាយការងារដោយមិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះ (បង្កើតគណនីបេក្ខជន) នៅលើគេហទំព័រ។
6. **អ្នកប្រើប្រាស់** - និយោជក អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក បេក្ខជន មូលនិធិ និងអ្នកទស្សនាទាំងអស់ទៅកាន់គេហទំព័រ។
7. **សេវាកម្ម** – សេវាកម្មបង់ប្រាក់ ឬឥតគិតថ្លៃដែលផ្តល់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់អ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ។
8. **មូលនិធិ/ឯកអគ្គរដ្ឋទូត W4YG** – អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅប្រទេសផ្សេងៗ ដែលបានចុះបញ្ជី និងប្រតិបត្តិការស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រទេសរស់នៅរបស់ពួកគេ មិនមែនប្រតិបត្តិការដើម្បីប្រាក់ចំណេញ ដែលមានគោលបំណងជាសកម្មភាពសប្បុរសធម៌ដើម្បីផលប្រយោជន៍សង្គម ឬក្រុមដែលបានជ្រើសរើស ឧទាហរណ៍ ក្នុងវិស័យដូចជា៖ ការថែទាំ និងជំនួយសង្គម សិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិកុមារ ឬសិទ្ធិសត្វ ការការពារបរិស្ថាន ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងវិទ្យាសាស្ត្រ ការអប់រំ និងការចិញ្ចឹមបីបាច់ វប្បធម៌ សិល្បៈ ឬការថែទាំវិមាន សហការជាមួយគេហទំព័រ។
9. **ការចុះឈ្មោះ** – ការបង្កើតគណនីនៅលើគេហទំព័រដោយអ្នកប្រើប្រាស់ (គណនីបេក្ខជន ឬគណនីនិយោជក)។ បេក្ខជនក៏អាចចុះឈ្មោះដោយប្រើគណនីខាងក្រៅផងដែរ។ តម្រូវការជាមុនសម្រាប់ការចុះឈ្មោះគឺការបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះត្រឹមត្រូវ ការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ដើម្បីបង្កើតគណនី ការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ និងគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រ ហើយបន្ទាប់មកការធ្វើឱ្យសកម្មគណនី (បេក្ខជន ឬនិយោជក)

ដោយទទួលបានសារដែលធ្វើពីគេហទំព័រទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់
ហើយចុចលើតំណផ្ទៀងផ្ទាត់នៅក្នុងអ៊ីមែល (បញ្ជាក់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល- ដែលគេហៅថា
double opt-in model)។

- 10. **គណនីខាងក្រៅ** – គណនីដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេក្ខជន
ដែលបង្កើតឡើងដោយបេក្ខជននៅលើវេទិកាខាងក្រៅ (ឧទាហរណ៍ Google, LinkedIn)។
ជាផ្នែកមួយនៃគណនីខាងក្រៅ
វាអាចចុះឈ្មោះបេក្ខជននៅលើគេហទំព័រដោយប្រើទិន្នន័យចូលដូចគ្នាដែលបេក្ខជនបានប
ង្កើត និងមាននៅលើគណនីខាងក្រៅ (ឧ. អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់ដូចគ្នា)។
គេហទំព័រនេះក៏អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកភ្ជាប់
និងប្រើប្រាស់គណនីរបស់បេក្ខជនជាមួយគណនីខាងក្រៅរបស់ពួកគេដោយប្រើព័ត៌មានលម្អិត
តាមរយៈរបស់ពួកគេនៅលើគណនីខាងក្រៅនោះ។
- 11. **ទម្រង់ចុះឈ្មោះ** – ទម្រង់ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ នៅក្នុងផ្ទាំង "ការចុះឈ្មោះ"
ដែលបានបំពេញក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ និងអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតគណនី (របស់និយោជក
ឬបេក្ខជន) នៅលើគេហទំព័រ។
- 12. **ទម្រង់ពាក្យសុំ** –
ទម្រង់ដែលប្រើដោយបេក្ខជនដើម្បីដាក់ពាក្យសុំឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារ
ដែលបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រដោយនិយោជក (ក៏មិនចាំបាច់បង្កើតគណនី)។
ការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
និងការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាដើម្បីធ្វើឱ្យទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនអាចរក
បាន និងដំណើរការដោយនិយោជក ក៏ដូចជាការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
និងគោលនយោបាយឯកជនភាពគេហទំព័រគឺចាំបាច់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំត្រឹមត្រូវ។
- 13. **គណនីនិយោជក** – សំណុំនៃធនធាន
និងការកំណត់ដែលអាចរកបានសម្រាប់និយោជកចាប់ពីពេលចុះឈ្មោះ
ដែលប្រើដើម្បីគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម ជាពិសេសដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយ កែសម្រួល
និងគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ។
ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនៅលើគណនីនិយោជកជាទូទៅត្រូវបានបង់ប្រាក់
លើកលែងតែកញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃតែម្តង។ ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គណនីរបស់និយោជក
(និងអ្នកជ្រើសរើស) គឺជាសេវាកម្មឥតគិតថ្លៃដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់និយោជក។
- 14. **ប័ណ្ណអាជីវកម្មរបស់និយោជក** – ព័ត៌មានដែលនិយោជកបញ្ចូលក្នុងគណនីរបស់និយោជក
រួមមាន: ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ព័ត៌មានលម្អិតទំនាក់ទំនង (ទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល) ទិន្នន័យ
និងលេខចុះបញ្ជី (លេខចុះបញ្ជី លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណពន្ធ លេខស្តីតិ។ល។)
អាសយដ្ឋានការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន ផែនទីទីតាំង ព័ត៌មានអំពីចំនួនបុគ្គលិក
ព័ត៌មានអំពីចំណូលប្រចាំឆ្នាំ និមិត្តសញ្ញា បង្ហាញក្រាហ្វិក
ការពិពណ៌នាអំពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន រូបថតបង្ហាញក្រុមហ៊ុន សម្ភារៈវីដេអូ
តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ការពិនិត្យឡើងវិញនៅខាងក្រៅ វេទិកាអនឡាញ
ឬតំណភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ដែលបានបោះពុម្ពនៅលើគេហទំព័រក្នុងផ្ទាំង
"និយោជក/ក្រុមហ៊ុន"។ នៅក្រោម Business Card របស់និយោជក
ក៏មានការផ្តល់ជូនការងារដែលនិយោជកបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅលើគេហទំព័រផងដែរ។
- 15. **គណនីអ្នកជ្រើសរើស** – សំណុំនៃធនធាន
និងការកំណត់ដែលមានសម្រាប់អ្នកជ្រើសរើសដែលបង្កើតឡើងដោយនិយោជកចាប់ពីពេល
ដែលអ្នកជ្រើសរើសត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក
ដែលប្រើដើម្បីគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម ជាពិសេសដើម្បីបោះពុម្ព កែសម្រួល

- និងគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងាររបស់និយោជក។
គណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើសត្រូវបានភ្ជាប់យ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគណនីរបស់និយោជក។
16. គណនីបេក្ខជន- សំណុំនៃធនធាន
និងការកំណត់ដែលមានសម្រាប់បេក្ខជនចាប់ពីពេលចុះឈ្មោះ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ឧទាហរណ៍
ស្វែងរកការផ្តល់ជូនការងារដែលបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រ
និងដាក់ពាក្យសុំការផ្តល់ជូនការងារតាមជម្រើសរបស់ពួកគេ។ ការបង្កើត
និងប្រើប្រាស់គណនីបេក្ខជនគឺជាសេវាកម្មឥតគិតថ្លៃដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់បេក្ខ
ជន។
17. ផ្ទាំងនិយោជក- ឧបករណ៍នៅក្នុងគណនីនិយោជកដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ឧទាហរណ៍
បង្កើតនាមប័ណ្ណនិយោជក គ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ កម្មវិធីបេក្ខជន
គណនីអ្នកជ្រើសរើស និងសេវាកម្មផ្សេងទៀតនៅក្នុងកញ្ចប់ពិន្ទុ មើលស្ថិតិ
ឬតាមដានស្ថានភាពនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
18. ផ្ទាំងអ្នកជ្រើសរើស- ឧបករណ៍នៅក្នុងគណនី Recruiter ដែលភ្ជាប់ទៅគណនីនិយោជក
ដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ឧទាហរណ៍ គ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ កម្មវិធីបេក្ខជន និងមើលស្ថិតិ។
19. ផ្ទាំងបេក្ខជន- ឧបករណ៍នៅក្នុងគណនីបេក្ខជនដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ឧទាហរណ៍
គ្រប់គ្រងប្រវត្តិរូបរបស់បេក្ខជន បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បេក្ខជន
(ក្នុងកំណែជាច្រើន ក្នុងទម្រង់បែបប្រពៃណី ជាកំណែអូឌីយ៉ូ ឬវីដេអូ)
ចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលធ្វើឡើងដោយនិយោជក
ភ្ជាប់ទៅគណនីខាងក្រៅ ចូលប្រើព័ត៌មានអំពីកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នរបស់បេក្ខជន
និងប្រវត្តិទាំងមូលនៃកម្មវិធីរបស់បេក្ខជន។
20. Job Offers/Offer/Advertisements – ការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលផ្សព្វផ្សាយដោយនិយោជក
ឬអ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅលើគេហទំព័រ ឧទាហរណ៍ នៅលើទំព័រដើម ក៏ដូចជានៅក្នុងផ្ទាំង
"ការផ្តល់ជូន" ក្នុងគោលបំណងជួយបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងជាក់លាក់មួយ
ស្របតាមលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
និងច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះការិយាល័យដែលបានចុះបញ្ជីរបស់និយោជក
និងក្នុងករណីដែលនិយោជកកំពុងស្វែងរកនិយោជិតនៅប្រទេសផ្សេងទៀត
ស្របតាមច្បាប់នៃប្រទេសនោះផងដែរ។
21. List of Job Offers / List of Offers / List of Advertisements-
បញ្ជីនៃការផ្តល់ជូនការងារដែលបានបោះពុម្ពនៅលើគេហទំព័រ
តាមលំដាប់កាលបរិច្ឆេទយោងទៅតាមកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់ពួកគេ
(ចាប់ពីការផ្តល់ជូនការងារថ្មីបំផុតដល់ចាស់ជាងគេ)។
បញ្ជីនៃការផ្តល់ជូនក៏អាចរួមបញ្ចូលការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបានបង្កើត
(ប្រសិនបើនិយោជកបានសម្រេចចិត្តផ្សព្វផ្សាយការផ្តល់ជូនជាក់លាក់មួយ) ឬធ្វើឱ្យស្រស់
(ប្រសិនបើនិយោជកបានសម្រេចចិត្តធ្វើឱ្យស្រស់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មជាក់លាក់មួយ)។
ការផ្តល់ជូនដែលបានបង្កើត
ឬធ្វើឱ្យស្រស់មានទីតាំងនៅខាងក្រៅលំដាប់កាលបរិច្ឆេទនៅផ្នែកខាងលើនៃចំណុចប្រទាក់រ
បស់គេហទំព័រ ដោយសារតែបំណងរបស់និយោជកក្នុងការផ្សព្វផ្សាយពួកគេ។
អ្នកប្រើប្រាស់មានជម្រើសក្នុងការគ្រងការផ្តល់ជូន
ដើម្បីកែតម្រូវទៅតាមចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេទៅតាមប៉ារ៉ាម៉ែត្រ ពេលគឺ ឧទាហរណ៍ ទីតាំង
(ប្រទេស ទីក្រុង) ឧស្សាហកម្ម អនុឧស្សាហកម្ម វិជ្ជាជីវៈ មុខតំណែង របៀបការងារ
កម្រិតបទពិសោធន៍ ទម្រង់ការងារ ពេលវេលាធ្វើការ។
22. Job Offer Search Engine –
ឧបករណ៍ដែលមាននៅលើទំព័រមេនៃគេហទំព័រដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកស្វែងរកការផ្សាយពាណិជ្ជ

កម្មវិធីទៅតាមប៉ារ៉ាម៉ែត្រដូចខាងក្រោម៖ ទីតាំង (ប្រទេស ទីក្រុង) ឧស្សាហកម្ម អនុឧស្សាហកម្ម វិជ្ជាជីវៈ មុខតំណែង របៀបការងារ កម្រិតបទពិសោធន៍ ទម្រង់ការងារ ពេលវេលាធ្វើការ។ ការស្វែងរកដំណើរការតាមលំដាប់ដំណាក់កាលគឺបន្ទាប់ពីជ្រើសរើសប្រទេសមួយ អាចត្រងលទ្ធផលបន្ថែមតាមទីក្រុង ឧស្សាហកម្ម។ បន្ទាប់ពីបញ្ជាក់ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ អ្នកប្រើប្រាស់អាចចូលទៅកាន់ List of Job Offers ដែលបំពេញតាមចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ។

- 23. កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវា/កិច្ចព្រមព្រៀង – កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងអ្នកផ្តល់សេវា និងអ្នកទទួលសេវាកម្ម
ដែលបានបញ្ចប់នៅពេលនៃការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នៅលើគេហទំព័រ បន្ទាប់ពីការបង្ហាញជាមុននៃការយល់ព្រមចាំបាច់ ការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ និងគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រ។
កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានបញ្ចប់សម្រាប់រយៈពេលគ្មានកំណត់។
- 24. កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាតែម្តង/កិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តង –
កិច្ចព្រមព្រៀងឥតគិតថ្លៃរវាងអ្នកផ្តល់សេវា និងបេក្ខជន
ដែលបានបញ្ចប់នៅពេលដាក់ពាក្យសុំការផ្តល់ជូនការងារដែលបានជ្រើសរើសដោយបេក្ខជន (ពិតណាស់របស់បេក្ខជន ឬដោយគ្មានការចុះឈ្មោះ) នៅលើគេហទំព័រ បន្ទាប់ពីការបញ្ជូលទិន្នន័យរបស់បេក្ខជនត្រឹមត្រូវជាមុន ការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ ការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ និងគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រ។
ប្រធានបទនៃកិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តងគឺការផ្តល់សេវាពិចម្ងាយដោយផ្ញើពាក្យសុំរបស់បេក្ខជន ទៅនិយោជកតាមជម្រើសរបស់គាត់ (ការផ្ទេរព័ត៌មានធម្មតាតាមរយៈបណ្តាញ IT)។
កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្មតែម្តងមិនរាប់បញ្ចូលសេវាកម្មបន្តនៃការរក្សាគណនីបេក្ខជន ហើយត្រូវបានអនុវត្ត (និងបញ្ចប់)
នៅពេលនៃការចែកចាយពាក្យសុំដល់និយោជកដែលបានជ្រើសរើស។
- 25. **អត្ថបទ** – ផ្ទាំងនៅលើគេហទំព័រដែលអាចរកបានដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ដែលអ្នកអាចស្វែងរកប្រភេទផ្សេងៗនៃមាតិកា ឧទាហរណ៍ អត្ថបទ និងដំបូន្មានឧស្សាហកម្ម និងមាតិកាផ្សេងទៀត ឧទាហរណ៍ លើប្រធានបទរបៀបរស់នៅ។
និយោជកអាចបោះពុម្ពអត្ថបទនៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
- 26. **Banner** –
បង្ហាញពាណិជ្ជកម្មដែលនិយោជកអាចផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
- 27. **ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន** – សេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយគេហទំព័រ
ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ដោយមានការយល់ព្រមជាមុន
ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីការផ្តល់ជូនការងារចុងក្រោយបំផុត
សេវាកម្មថ្មីដែលមាននៅលើគេហទំព័រ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រកួតប្រជែង
ក៏ដូចជាទទួលបានព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម និងមាតិកាទីផ្សារផ្សេងទៀត
ក៏ដូចជាការចូលទៅកាន់អត្ថបទឧស្សាហកម្ម ដំបូន្មាន និងមាតិកាផ្សេងទៀត ឧទាហរណ៍ លើប្រធានបទរបៀបរស់នៅ។
- 28. **ថ្ងៃធ្វើការ**- ថ្ងៃចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ។
- 29. **ថ្ងៃមិនធ្វើការ**- ថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ និងថ្ងៃឈប់សម្រាកសាធារណៈ
ពេលគឺថ្ងៃឈប់សម្រាកសាធារណៈនៅក្នុងសាធារណរដ្ឋប៉ូឡូញ (01.01, 06.01, ថ្ងៃទីពីរនៃបុណ្យអ៊ីស្ទើរ, 01.05, 03.05, ថ្ងៃ Corpus Christi- 60 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃអាទិត្យបុណ្យអ៊ីស្ទើរ, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12 ។)
- 30. **ការផ្តល់សេវាកម្មដោយមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក** –
ការអនុវត្តសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយគ្មានវត្ថុមានក្នុងពេលដំណាលគ្នារបស់ភាគី (នៅចម្ងាយ)

តាមរយៈការផ្ទេរទិន្នន័យតាមការស្នើសុំបុគ្គលរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម ធ្វើ និងទទួលដោយមធ្យោបាយនៃឧបករណ៍សម្រាប់ដំណើរការអេឡិចត្រូនិក រួមទាំងការបង្ហាញឌីជីថល និងការផ្ទុកទិន្នន័យ ដែលត្រូវបានបញ្ជូន ទទួល ឬបញ្ជូនទាំងស្រុងតាមរយៈបណ្តាញទូរគមនាគមន៍។

- 31. **មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិក** – ដំណោះស្រាយបច្ចេកទេស រួមទាំងឧបករណ៍ ICT និងឧបករណ៍កម្មវិធីដែលសហការជាមួយពួកគេ អនុញ្ញាតឱ្យទំនាក់ទំនងបុគ្គលនៅចម្ងាយដោយប្រើការបញ្ជូនទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ ICT ជាពិសេសអ៊ីមែល។
- 32. **ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន** – ព័ត៌មានណាមួយអំពីបុគ្គលធម្មជាតិដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ឬអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណបាន។
- 33. **ទិន្នន័យ** – ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន និងទិន្នន័យមិនមែនផ្ទាល់ខ្លួន។
- 34. **Cookies (ខូគី)** – ឯកសារអត្ថបទដែលម៉ាស៊ីនមេរបស់គេហទំព័ររក្សាទុកព័ត៌មាននៅលើ hard drive នៃកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចល័តដែលប្រើដោយអ្នកប្រើប្រាស់។ ព័ត៌មានដែលរក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារ "cookie" បែបនេះអាចត្រូវបានអានដោយម៉ាស៊ីនមេរបស់គេហទំព័រនៅពេលភ្ជាប់ឡើងវិញពីឧបករណ៍ នេះ (ដែលគេហៅថា "first party Cookies (ខូគី)") ឬត្រូវបានអានដោយម៉ាស៊ីនមេផ្សេងទៀត ឬអ្នកប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត (ដែលគេហៅថា "third party cookies") ។
- 35. **គោលនយោបាយឯកជនភាព** – គោលការណ៍ឯកជនភាពគេហទំព័រនេះមាននៅក្នុងផ្ទាំង "គោលនយោបាយឯកជនភាព"។
- 36. **លក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ** – លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់និយោជក និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់បេក្ខជន ក៏ដូចជាលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតនៃគេហទំព័រដែលមាននៅក្នុងនោះ។
- 37. **ទម្រង់ទំនាក់ទំនង** – ទម្រង់ដែលមាននៅលើគេហទំព័រដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ធ្វើការសាកសួរទៅកាន់គេហទំព័រ។ ការបំពេញទម្រង់ទំនាក់ទំនងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន ក៏ដូចជាការទទួលយកគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រគឺចាំបាច់សម្រាប់ការធ្វើការសាកសួរឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- 38. **ទម្រង់រាយការណ៍** – ទម្រង់ដែលមាននៅលើគេហទំព័រដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់រាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន រួមទាំងខ្លឹមសារដែលមិនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់។ ការបំពេញទម្រង់រាយការណ៍ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ក៏ដូចជាសេចក្តីថ្លែងការណ៍នៃការអនុលោមតាមការពិតនៃព័ត៌មានដែលបានផ្តល់នៅក្នុងទម្រង់រាយការណ៍ និងសកម្មភាពដោយសេចក្តីសុខរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គឺចាំបាច់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំត្រឹមត្រូវ។
- 39. **GDPR - បទប្បញ្ញត្តិ (EU) 2016/679 នៃសភាអឺរ៉ុប និងក្រុមប្រឹក្សាថ្ងៃទី 27 ខែមេសា ឆ្នាំ 2016** ស្តីពីការការពារបុគ្គលធម្មជាតិទាក់ទងនឹងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន និងលើការផ្លាស់ប្តូរដោយសេរីនៃទិន្នន័យបែបនេះ និងការលុបចោលសេចក្តីណែនាំ 95/46/EC (បទប្បញ្ញត្តិការពារទិន្នន័យទូទៅ)។
- 40. **ឧបសម្ព័ន្ធ** – ឧបសម្ព័ន្ធ ឬឧបសម្ព័ន្ធនៃគោលនយោបាយឯកជនភាព ដែលជាផ្នែកសំខាន់នៃគោលនយោបាយ ដែលមានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ពលរដ្ឋនៃប្រទេសក្រៅសហភាពអឺរ៉ុប

តំបន់សេដ្ឋកិច្ចអឺរ៉ុប ចក្រភពអង់គ្លេស ឬស្វីស
ប្រសិនបើគម្រោងដោយច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះពលរដ្ឋនៃប្រទេសទាំងនោះ។

II. បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ។



1. W4YGប្តេជ្ញាចិត្តការពារភាពឯកជនរបស់អ្នកដែលប្រើប្រាស់សេវាកម្ម។ អ្នកគ្រប់គ្រងធានាថាទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលផ្តល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រនៅតែត្រូវបានការពារយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ហើយសម្រាប់គោលបំណងនេះផ្តល់នូវវិធានការបច្ចេកទេស និងអង្គការសមស្របដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពរបស់ពួកគេ។ ជាពិសេស W4YG ចាត់វិធានការដើម្បីការពារការចូលប្រើ ឬដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយគ្មានការអនុញ្ញាតដោយភាគីទីបីដែលរំលោភលើបទប្បញ្ញត្តិ ចាំបាច់នៃច្បាប់ ខណៈពេលដែលការការពារបាត់បង់ ការខូចខាត ឬការបំផ្លាញរបស់ពួកគេ។
2. គោលនយោបាយឯកជនភាពនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងអនុវត្តគោលការណ៍នៃ ដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនស្របច្បាប់ អាចទុកចិត្តបាន និងតម្លាភាពក្នុងអំឡុងពេលប្រើប្រាស់គេហទំព័រ។ W4YG គោរពសិទ្ធិរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ក្រោមបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នៃប្រទេសដែលរស់នៅជាប្រចាំរបស់ពួកគេ។
3. ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយទាក់ទងនឹងការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួននៅលើគេហទំព័រ សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈ៖ dpo@work4you.global

III. តើទិន្នន័យអ្វីដែលយើងប្រមូល និងសម្រាប់គោលបំណងអ្វី។

1. ទិន្នន័យដែលដំណើរការជាផ្នែកមួយនៃការផ្តល់សេវាកម្មនៅលើគេហទំព័រត្រូវបានប្រមូលពីនិយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់ពួកគេ ឬបុគ្គលិកផ្សេងទៀត) បេក្ខជន មូលនិធិ (ឬបុគ្គលិករបស់ពួកគេ)



ក៏ដូចជាអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតនៃគេហទំព័រ។

2. W4YG នឹងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖
 - 1) ទិន្នន័យកំណត់អត្តសញ្ញាណ (ឧទាហរណ៍ ឈ្មោះ នាមត្រកូល ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ឈ្មោះ ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន)
 - 2) ទិន្នន័យទំនាក់ទំនង (ឧទាហរណ៍ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល លេខទូរស័ព្ទ ទីកន្លែងស្នាក់នៅ អាសយដ្ឋាន/ការិយាល័យដែលបានចុះឈ្មោះ អាសយដ្ឋានឆ្លើយតប/ដឹកជញ្ជូន)
 - 3) ទិន្នន័យដែលមានរូបភាពរបស់មនុស្សម្នាក់ រួមទាំងសំឡេងរបស់ពួកគេ (ចែករំលែកនៅក្នុងរូបថត វីដេអូអូឌីយ៉ូ និងវីដេអូ)
 - 4) ទិន្នន័យស្តីពីបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈ ការអប់រំ គុណវុឌ្ឍិវិជ្ជាជីវៈ (ឧទាហរណ៍ ជំនាញភាសា ប័ណ្ណបើកបរ វត្តមាន និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ) សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈផ្សេងទៀត (ជំនាញ ចំណូលចិត្តការងារ និងឯកសារយោងពិនិយោជកពីមុន ក៏ដូចជាទិន្នន័យផ្សេងទៀតដែលមាននៅក្នុង CV របស់បេក្ខជន
 - 5) ទិន្នន័យទូទាត់ (ឧទាហរណ៍ លេខគណនីធនាគារ ឬលេខកាតទូទាត់)
 - 6) ទិន្នន័យពាក្យសម្ងាត់គណនី,



- 7) ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាព សកម្មភាព និងវគ្គរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នៅលើគេហទំព័រ
 - 8) ទិន្នន័យអំពីឧបករណ៍ និងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
 - 9) ទិន្នន័យពីកម្មវិធីរកកាតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
 - 10) ទិន្នន័យស្តីពីទីតាំង និងលេខ IP របស់អ្នកប្រើប្រាស់
 - 11) ទិន្នន័យដែលមាននៅក្នុងខ្លឹមសារនៃសារនៅក្នុងទម្រង់ទំនាក់ទំនង
 - 12) ទិន្នន័យដែលមាននៅក្នុងខ្លឹមសារនៃសារនៅក្នុង ទម្រង់រាយការណ៍ ។
3. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួននឹងត្រូវបានដំណើរការក្នុងគោលបំណង៖
- 1) ការសន្និដ្ឋាន ការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្ម ឬកិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តង – សម្រាប់រយៈពេលមុនពេលបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ និងសម្រាប់រយៈពេលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(b) នៃ GDPR – ដំណើរការគឺចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង)
 - 2) ចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ ជាពិសេសបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ បទប្បញ្ញត្តិគណនេយ្យ
បទប្បញ្ញត្តិដែលបណ្តាលមកពីច្បាប់សេវាកម្មឌីជីថលរបស់សហភាពអឺរ៉ុប- សម្រាប់រយៈពេលដែលបណ្តាលមកពីបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះ
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(c) នៃ GDPR- ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដែលដាក់ដោយច្បាប់)
 - 3) ការបង្កើតនិងការស្វែងរកការទាមទារឬការការពារប្រឆាំងនឹងការទាមទារ, រួមទាំងការលក់បំណុល-
សម្រាប់រយៈពេលនៃដំណើរការនីតិវិធីនិងរយៈពេលកំណត់សម្រាប់ការទាមទារដែលអាច កើតមាន (មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(f) នៃ GDPR- ការអនុវត្តផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់អ្នកត្រួតពិនិត្យក្នុងទម្រង់នៃការបន្តការទាមទារនិងការការពារប្រឆាំងនឹងការទាមទារដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង),
 - 4) ទទួលបានការផ្តល់ជូនការងារ និង/ឬចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់ការយល់ព្រមត្រូវបានដកហូត ឬគណនីបេក្ខជនត្រូវបានលុបចោល
(មូលដ្ឋានស្របច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(a) និងមាត្រា 9(2)(a) នៃ GDPR – ម្ចាស់ទិន្នន័យបានផ្តល់ការយល់ព្រមយ៉ាងច្បាស់លាស់ចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់សម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់មួយ ឬច្រើន)
 - 5) ទីផ្សារដោយផ្ទាល់នៃសេវាកម្ម និងផលិតផលផ្ទាល់ខ្លួន –
សម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់អ្នកប្រើប្រាស់ជំទាស់
(មូលដ្ឋានផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(f) នៃ GDPR – ការអនុវត្តផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់អ្នកគ្រប់គ្រង)
 - 6) ទីផ្សារដោយផ្ទាល់នៃសេវាកម្ម និងផលិតផលរបស់និយោជក ឬភាគីទីបី –
សម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់អ្នកប្រើប្រាស់ជំទាស់
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(f) នៃ GDPR – ការអនុវត្តផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគីទីបី)
 - 7) ធ្វើសកម្មភាពទីផ្សារក្រៅពីដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងចំណុចទី 5 និង 6 ខាងលើ-
សម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់ការដកការយល់ព្រមដោយអ្នកប្រើប្រាស់
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(a) នៃ GDPR- ម្ចាស់ទិន្នន័យបានយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួនសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់មួយ ឬច្រើន)

- 8) ការធ្វើព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន-
សម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់ការដកការយល់ព្រមដោយអ្នកប្រើប្រាស់
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(a) នៃ GDPR-
ម្ចាស់ទិន្នន័យបានយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់សម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់មួយ ឬច្រើន)
 - 9) ដំណើរការការស៊ើបអង្កេតតាមរយៈទម្រង់ទំនាក់ទំនងសម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់ការយល់ព្រមត្រូវបានដកហូត ឬការស៊ើបអង្កេតត្រូវបានបញ្ចប់
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(a) នៃ GDPR-
ម្ចាស់ទិន្នន័យបានយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួនសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់មួយ ឬច្រើន)
 - 10) ការដំណើរការការរាយការណ៍តាមរយៈទម្រង់រាយការណ៍សម្រាប់រយៈពេលនៃការពិចារណានៃកម្មវិធី
រហូតដល់ការបញ្ចប់នីតិវិធីដែលបណ្តាលមកពីច្បាប់សេវាកម្មឌីជីថលរបស់សហភាពអឺរ៉ុប
និងផុតកំណត់រយៈពេលកំណត់សម្រាប់ការទាមទារ
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(c) នៃ GDPR –
ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដែលដាក់ដោយច្បាប់)
 - 11) ដើម្បីធានាបាននូវមុខងារ និងការចូលទៅកាន់គេហទំព័រដល់អ្នកប្រើប្រាស់
(មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការបែបនេះគឺមាត្រា 6(1)(a) នៃ GDPR –
ប្រធានបទទិន្នន័យបានយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួនសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់មួយ ឬច្រើន)។
4. ការផ្តល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនគឺជាការស្ម័គ្រចិត្ត
និងជាលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារនៃគេហទំព័រ (ឧទាហរណ៍
ការទទួលបានការផ្តល់ជូនការងារ ការចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការបង្កើត CV
ជាមួយរូបថត ការបង្កើត CV ជាទម្រង់សំឡេង ឬវីដេអូ ទម្រង់ទំនាក់ទំនង ទម្រង់រាយការណ៍
ការរក្សាទុក Cookies មួយចំនួន) ក៏ដូចជាដើម្បីអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្ម
ឬកិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តង ឬដើម្បីចាត់វិធានការមុនពេលបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀង
រួមទាំងកិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តង. ប្រសិនបើអ្នកមិនផ្តល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក
វានឹងមិនអាចអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង កិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តង
ឬចាត់វិធានការមុនពេលបញ្ចប់របស់ពួកគេបានទេ។
កង្វះការយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនក៏អាចមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានទៅលើ
មុខងារមួយចំនួនដែលមាននៅលើគេហទំព័ររបស់គេហទំព័រ (ឧទាហរណ៍
ការបរាជ័យក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការសាកសួរតាមរយៈទម្រង់ទំនាក់ទំនង ការមិនអាចធ្វើ
ទម្រង់រាយការណ៍ កង្វះមុខងារនៃគេហទំព័រដោយសារការលុប Cookies មួយចំនួន)។

IV. ការបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះ ទម្រង់ពាក្យសុំ ទម្រង់ទំនាក់ទំនង និងទម្រង់រាយការណ៍។



1. អ្នកគ្រប់គ្រងផ្តល់សេវាកម្មនៃការរៀបចំ
និងរក្សាគណនីនិយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស)
និងគណនីបេក្ខជន។
តម្រូវការជាមុនសម្រាប់ការចុះឈ្មោះនៅលើគេហទំព័រ
និងការចាប់ផ្តើមការផ្តល់សេវាកម្មគឺការបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
ការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ចំពោះការបង្កើតគណនី ការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
និងគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រ ហើយបន្ទាប់មកការធ្វើឱ្យសកម្មគណនី
(របស់បេក្ខជន ឬនិយោជក)
ដោយទទួលបានសារដែលបានធ្វើពីគេហទំព័រទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់
ហើយចុចលើតំណភ្ជាប់នៅក្នុងអ៊ីមែល (បញ្ជាក់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល- ដែលគេហទំព័រ
double opt-in model)។ មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនគឺការសន្និដ្ឋាន
ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង។ ទិន្នន័យណាមួយដែលនិយោជក
ឬបេក្ខជនដាក់នៅលើគណនីរបស់ពួកគេដោយខ្លួនឯងត្រូវបានដំណើរការដោយមានការយល់ព្រម
ច្បាស់លាស់របស់ពួកគេ ក៏ដូចជានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀង។
ការស្នើសុំលុបគណនីបង្កើតជាការលាលែងពីសេវាកម្ម
ហើយនឹងនាំឱ្យមានការដកចេញភ្លាមៗនូវទិន្នន័យបេក្ខជន ឬនិយោជកចេញពីគេហទំព័រ។
2. W4YG
ផ្តល់សេវាកម្មដែលមានការប្រមូលពាក្យសុំពីបេក្ខជនសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបាន
បង្ហាញនៅលើគេហទំព័រតាមរយៈទម្រង់ពាក្យសុំដែលដាក់នៅក្រោមការផ្សព្វផ្សាយការងារ
និងធ្វើទៅនិយោជក។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ ទម្រង់ពាក្យសុំ
បេក្ខជនយល់ព្រមចំពោះការផ្ទេរទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួនដោយ W4YG ទៅឱ្យនិយោជក
និងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់ (រួមទាំងរូបភាពក្នុងរូបថត CV
ដែលបានធ្វើក្នុងទម្រង់ជាខ្សែភាពយន្តអូឌីយ៉ូ ឬវីដេអូ)
ដោយនិយោជកក្នុងគោលបំណងចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក។
ការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
និងការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាដើម្បីធ្វើឱ្យទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនអាចរក
បាន និងដំណើរការដោយនិយោជក ក៏ដូចជាការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
និងគោលនយោបាយឯកជនភាពគេហទំព័រគឺចាំបាច់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំត្រឹមត្រូវ។
ការស្នើសុំលុបទិន្នន័យដែលបានផ្តល់នៅពេលបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំមានន័យថាការលាលែងពី
ការចូលរួមបន្ថែមទៀតក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក
ហើយនឹងបណ្តាលឱ្យមានការដកទិន្នន័យរបស់បេក្ខជនចេញពីគេហទំព័រភ្លាមៗ
លើកលែងតែទិន្នន័យរបស់បេក្ខជននៅតែស្ថិតនៅក្នុងគណនីសកម្មរបស់បេក្ខជន។
**ខាងលើនឹងមិនប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយនិយោជកដែលបានទទួលរ៉ាប់រង
ហើយ**
និងអ្នកដែលសំណើខាងលើដោយឡែកសម្រាប់ការលុបរបស់ពួកគេគួរតែត្រូវបានដោះស្រាយ។
W4YG មិនចូលកាន់កាប់ទិន្នន័យណាមួយដែលផ្តល់ដោយបេក្ខជនដោយផ្ទាល់ដល់និយោជក
ឬអ្នកជ្រើសរើសដោយគ្មានការសម្របសម្រួលនៃគេហទំព័រ

ពេលគឺធ្វើតាមប្រែសំណើប្រពៃណី នៅក្នុងសារអ៊ីមែលដោយផ្ទាល់ទៅកាន់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) ឬតាមរយៈ ទម្រង់ពាក្យសុំ នៅលើគេហទំព័ររបស់និយោជក។

3. អ្នកគ្រប់គ្រងផ្តល់សេវាកម្មដែលមានលទ្ធភាពធ្វើការសាកសួរទៅកាន់គេហទំព័រតាមរយៈទម្រង់ទំនាក់ទំនង។ ដោយប្រើទម្រង់ទំនាក់ទំនង អ្នកប្រើប្រាស់យល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការសាកសួរ។ ការបំពេញទម្រង់ទំនាក់ទំនងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនគឺចាំបាច់សម្រាប់ការធ្វើការស៊ើបអង្កេតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ការស្នើសុំលុបទិន្នន័យដែលបានផ្តល់នៅពេលបំពេញទម្រង់ទំនាក់ទំនងមានន័យថាការលាលែងពីសំណើទៅកាន់គេហទំព័រ ហើយនឹងបណ្តាលឱ្យមានការលុបទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ចេញពីគេហទំព័រភ្លាមៗ លើកលែងតែទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នៅតែស្ថិតនៅក្នុងគណនីបេក្ខជន ឬគណនីនិយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) សកម្ម។
4. អ្នកគ្រប់គ្រងផ្តល់សេវាកម្មដែលមានលទ្ធភាពរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានទៅកាន់គេហទំព័រតាមរយៈទម្រង់របាយការណ៍។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ទម្រង់រាយការណ៍ អ្នកប្រើប្រាស់មានកាតព្វកិច្ចផ្តល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យការរាយការណ៍។ ការបំពេញទម្រង់រាយការណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងសេចក្តីថ្លែងការណ៍នៃការអនុលោមតាមការពិតនៃព័ត៌មានដែលបានផ្តល់នៅក្នុងទម្រង់រាយការណ៍ និងសកម្មភាពដោយសេចក្តីសុខរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គឺចាំបាច់សម្រាប់ការធ្វើរបាយការណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនគឺជាការអនុវត្តដោយអ្នកគ្រប់គ្រងកាតព្វកិច្ចដែលកំណត់ដោយច្បាប់។
5. អ្នកគ្រប់គ្រងផ្តល់សេវាកម្មដែលមានការធ្វើព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន។ តាមរយៈការទទួលបានព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន អ្នកប្រើប្រាស់យល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ការផ្តល់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលមានសុពលភាព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនគឺចាំបាច់សម្រាប់ការងារព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកប្រើប្រាស់អាចឈប់ងារពីការទទួលព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតាមរយៈអ៊ីមែលនៅពេលណាមួយដោយចុចលើតំណភ្ជាប់ដែលបានដាក់នៅក្នុងអ៊ីមែល (**តំណភ្ជាប់ដែលហៅថា unsubscribe – ប៊ូតុង "Unsubscribe"**)។ ការស្នើសុំលុបទិន្នន័យដែលបានផ្តល់នៅពេលងារព្រឹត្តិបត្រមានន័យថាការលាលែងពីការទទួលវា ហើយនឹងបណ្តាលឱ្យមានការលុបទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ចេញពីគេហទំព័រភ្លាមៗ លើកលែងតែទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នៅតែស្ថិតនៅក្នុងគណនីសកម្មរបស់បេក្ខជន។

V. ការផ្តល់ការផ្តល់ជូនការងារ។

1. យន្តការសម្រេចចិត្តដោយស្វ័យប្រវត្តិរួមទាំងការធ្វើទម្រង់ អាចត្រូវបានអនុវត្តចំពោះទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។



2. ក្នុងករណីមានការយល់ព្រមទទួលការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលតម្រូវតាមចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ
អ្នកគ្រប់គ្រងនឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលតម្រូវតាមទម្រង់វីដេអូរបស់ពួកគេទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលផ្តល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ (នៅពេលផ្តល់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារទិន្នន័យដែលបញ្ចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានគិតគូរ ឧទាហរណ៍ ទីតាំង ឧស្សាហកម្ម អនុឧស្សាហកម្ម មុខតំណែង របៀបការងារ បទពិសោធន៍ ប្រភេទកិច្ចសន្យា រយៈពេលការងារ)។
3. មូលដ្ឋានសម្រាប់ទម្រង់គឺការយល់ព្រមរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើព័ត៌មានអំពីការផ្តល់ជូនការងារដែលចាប់អារម្មណ៍ (តម្រូវតាមចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ)។
4. ការធ្វើប្រវត្តិរូប មិនរំខានដល់ជីវិតឯកជនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ទេ
ហើយវាក៏មិនបង្កើតជាការរំខានសម្រាប់ពួកគេនៅពេលប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់គេហទំព័រ។
5. អ្នកប្រើប្រាស់អាចលាឈប់ពីតំណែងពីការទទួលបានជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែលអំពីការផ្តល់ជូនការងារចុងក្រោយបំផុត ហើយដូច្នេះពីការធ្វើទម្រង់
ដោយចុចលើតំណភ្ជាប់ដែលបានដាក់នៅក្នុងអ៊ីម៉ែលជាមួយនឹងការជូនដំណឹងអំពីការផ្តល់ជូនការងារ (តំណភ្ជាប់ដែលហៅថា unsubscribe – ប៊ូតុង "Unsubscribe") ។

VI. ការចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន។

1. អ្នកទទួលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្មអាចជា៖
 - 1) អ្នកផ្តល់ប្រព័ន្ធ IT និងសេវាកម្ម IT,
 - 2) អង្គភាពដែលផ្តល់សេវាកម្មគណនេយ្យដល់ W4YG
ការស្រាវជ្រាវគុណភាពសេវាកម្ម ការប្រមូលបំណុល សេវាកម្មច្បាប់ វិភាគ និងទីផ្សារ
 - 3) ប្រតិបត្តិករប្រៃសណីយ៍ និងអ្នកដឹកជញ្ជូន,
 - 4) ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក និងធនាគារក្នុងវិស័យដំណើរការទូទាត់
 - 5) អង្គភាពដែលទិញបំណុល និងអង្គភាពប្រមូលបំណុល-
ក្នុងករណីអ្នកប្រើប្រាស់បរាជ័យក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេក្រោមកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាអេឡិចត្រូនិក
 - 6) អ្នកម៉ៅការរង សហការី និងអតិថិជនរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
ពោលគឺអង្គភាពដែលអនុវត្តសេវាកម្មក្នុងនាម W4YG ឬសហការីជាមួយ W4YG
ឬប្រើប្រាស់សេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ដែលការអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យាជាពិសេសនិយោជកក្នុងវិស័យទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជន
 - 7) ប្រតិបត្តិករបណ្តាញសង្គម និងគេហទំព័រដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងជំពូក XIII
នៃគោលនយោបាយឯកជនភាពនេះ
 - 8) អាជ្ញាធរត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់។
2. ទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់អាចត្រូវបានផ្ទេរទៅប្រទេសទីបី ពោលគឺចក្រភពអង់គ្លេស ឬសហរដ្ឋអាមេរិក។
ការផ្ទេរទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទៅកាន់ចក្រភពអង់គ្លេសគឺអាចធ្វើទៅបានដោយសារតែការពិតដែលថានៅថ្ងៃទី 28 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2021
គណៈកម្មការអឺរ៉ុបបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចចិត្តអនុវត្តចំនួនពីរថា
ចក្រភពអង់គ្លេសនៃចក្រភពអង់គ្លេស និងអៀរឡង់ខាងជើង
ធានាបាននូវកម្រិតគ្រប់គ្រាន់នៃការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនស្មើនឹងកម្រិតដែលធានាក្រោម
GDPR (សេចក្តីសម្រេចរបស់ EC លេខ C(2021) 4800 ចុងក្រោយ និង C(2021) 4801



ចុងក្រោយ)។

ការផ្ទេរទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទៅសហរដ្ឋអាមេរិកគឺអាចធ្វើទៅបានដោយសារតែនៅថ្ងៃទី 10 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2023

គណៈកម្មការអឺរ៉ុបបានអនុម័តសេចក្តីសម្រេចអនុវត្តថ្មីមួយដែលបញ្ជាក់ពីកម្រិតគ្រប់គ្រាន់ នៃការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលធានាដោយអ្វីដែលគេហៅថា

"ក្របខ័ណ្ឌឯកជនភាពទិន្នន័យ EU-US- សេចក្តីសម្រេចរបស់សហភាពអឺរ៉ុប 2023/1795- បានជូនដំណឹងជាឯកសារលេខ C(2023) 4745)។

VII. រយៈពេលរក្សាទុកទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។



1. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ពេលគឺនិយោជក អ្នកជ្រើសរើស និងបេក្ខជន ពេលគឺអ្នកដែលមានគណនីនៅលើគេហទំព័រ នឹងត្រូវបានដំណើរការសម្រាប់រយៈពេលនៃកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម រហូតដល់ការលុបគណនី (ការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀង) និងបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់របស់វា រហូតដល់ផុតកំណត់នៃការទាមទារ និងរយៈពេលដែលតម្រូវឱ្យមានការរក្សាទុកឯកសារដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
2. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលមិនមានគណនីបេក្ខជននៅលើគេហទំព័រ ប៉ុន្តែដាក់ពាក្យសុំការផ្តល់ជូនការងារ នឹងត្រូវបានដំណើរការសម្រាប់រយៈពេលនៃកិច្ចព្រមព្រៀងតែម្តង (ធ្វើពាក្យសុំទៅនិយោជក) រហូតដល់ផុតកំណត់នៃរយៈពេលកំណត់សម្រាប់ការទាមទារ និងរយៈពេលច្បាប់ដែលតម្រូវឱ្យមានការរក្សាទុកឯកសារដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
3. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រ (ដែលមិនមានគណនី) ដែលបានធ្វើការសាកសួរតាមរយៈទម្រង់ទំនាក់ទំនងត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់រយៈពេលនៃដំណើរការនៃការសាកសួររហូតដល់ការឆ្លើយតបត្រូវបានផ្តល់។
4. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រ (ដែលមិនមានគណនី) ដែលបានធ្វើការរាយការណ៍តាមរយៈទម្រង់រាយការណ៍ ត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់រយៈពេលនៃដំណើរការការរាយការណ៍ រហូតដល់ផុតកំណត់នៃការទាមទារ និងរយៈពេលដែលតម្រូវឱ្យរក្សាទុកឯកសារ។
5. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រ (ដែលមិនមានគណនី) ដែលបានដាក់ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ឬដើម្បីទទួលបានការផ្តល់ជូនការងារតាមតម្រូវការនឹងត្រូវបានដំណើរការសម្រាប់រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាកម្ម រហូតដល់ផុតកំណត់នៃរយៈពេលកំណត់សម្រាប់ការទាមទារ និងរយៈពេលច្បាប់ដែលតម្រូវឱ្យមានការរក្សាទុកឯកសារដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
6. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រផ្សេងទៀត (រួមទាំងអ្នកដែលមិនមានគណនី) ត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់ពេលវេលាដែលត្រូវគ្នាទៅនឹងវដ្តជីវិតរបស់ Cookies ដែលបានរក្សាទុកនៅលើឧបករណ៍របស់ពួកគេ ឬរហូតដល់ការកំណត់ Cookie ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងកម្មវិធីរក្សាទុកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។



VIII. ការអនុញ្ញាតរបស់បុគ្គលដែលទិន្នន័យត្រូវបានដំណើរការនៅលើគេហទំព័រ។

1. អ្នកប្រើប្រាស់ដែលបានយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេក្នុងគោលបំណង៖



- 1) ទទួលបានការផ្តល់ជូនការងារ និង/ឬ
- 2) ការចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក និង/ឬ
- 3) ទទួលបានព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន និង/ឬ
- 4) សម្រាប់គោលបំណងនៃការធ្វើសកម្មភាពទីផ្សារ (យោងនៅក្នុងជំពូក III(3)(7) ខាងលើ) និង/ឬ
- 5) ដំណើរការការសាកសួរតាមរយៈទម្រង់ទំនាក់ទំនង
- 6) ដំណើរការការរាយការណ៍តាមរយៈទម្រង់រាយការណ៍,

- 7) ធានាបាននូវមុខងារ និងការចូលប្រើគេហទំព័រ
មានសិទ្ធិដកការយល់ព្រមនៅពេលណាមួយដោយមិនប៉ះពាល់ដល់ភាពស្របច្បាប់នៃដំណើរការដែលធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការយល់ព្រមមុនពេលដកចេញ។
ការដកការយល់ព្រមមិនមានផលវិបាកអវិជ្ជមានទេ
ប៉ុន្តែវាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់គេហទំព័រនៃមន្ត្រី
ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងផ្តល់ដោយផ្អែកលើការយល់ព្រមស្របតាមច្បាប់។

2. អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានដំណើរការក្នុងគោលបំណងទីផ្សារដោយផ្ទាល់នៃសេវាកម្ម និងផលិតផលរបស់ពួកគេ (ជំពូក III(3)(5) ខាងលើ) ឬទីផ្សារដោយផ្ទាល់នៃសេវាកម្ម និងផលិតផលរបស់និយោជក ឬភាគីទីបី (ជំពូក III(3)(6) ខាងលើ)
មានសិទ្ធិដកទៅនៅពេលណាមួយ ដោយមិនផ្តល់ហេតុផល។ ជាលទ្ធផលនៃការដកទៅ W4YG នឹងលែងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់គោលបំណងនេះទៀតហើយ។

3. អ្នកប្រើប្រាស់ក៏មានសិទ្ធិក្នុងការ៖

- 1) ការចូលប្រើទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងទទួលបានច្បាប់ចម្លង-
អ្នកប្រើប្រាស់មានសិទ្ធិទទួលបានការបញ្ជាក់ទាក់ទងនឹងទិន្នន័យដែលបានដំណើរការព្រមទាំងទទួលបាន៖
 - a) ការចូលប្រើទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក
 - b) ព័ត៌មានអំពីគោលបំណងនៃដំណើរការ
ប្រភេទនៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានដំណើរការ អ្នកទទួល ឬប្រភេទអ្នកទទួល
ក៏ដូចជារយៈពេលរក្សាទុកដែលបានគ្រោងទុក
(ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យកំណត់រយៈពេលរក្សាទុក)
 - c) ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិរបស់ពួកគេ
និងសិទ្ធិក្នុងការដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាមួយអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យ ប្រភពទិន្នន័យ
ការសម្រេចចិត្តដោយស្វ័យប្រវត្តិ (រួមទាំងការធ្វើប្រវត្តិប)
 - d) ព័ត៌មានស្តីពីការការពារដែលបានអនុវត្តទាក់ទងនឹងការផ្ទេរទិន្នន័យនៅខាងក្រៅសហភាពអឺរ៉ុប
 - e) ច្បាប់ចម្លងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។



- 2) កែតម្រូវ (កែតម្រូវ) ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ- អ្នកប្រើប្រាស់មានសិទ្ធិកែតម្រូវ និងបន្ថែមទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ-
ដោយកែប្រែទិន្នន័យរបស់ពួកគេនៅលើគណនីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេនៅលើគេហទំព័រ។
- 3) ការរឹតបន្តឹងនៃដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន-
ការជូនដំណឹងបែបនេះអាចត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការរឹតបន្តឹងលទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនៃគេហទំព័រ ដែលតម្រូវឱ្យដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនប្រភេទមួយចំនួន ក៏ដូចជាការរំខាននៃការផ្ញើសារទីផ្សារ
អ្នកមានសិទ្ធិស្នើសុំការរឹតបន្តឹងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកក្នុងករណី៖
 - a) សំណួរអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយអ្នកប្រើប្រាស់ –
វាត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការរឹតបន្តឹងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសម្រាប់រយៈពេលមិនលើសពី 7 ថ្ងៃ,
 - b) ដំណើរការដោយខុសច្បាប់នៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
 - c) ក្នុងស្ថានភាពដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់លែងចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណងដែលវាត្រូវបានប្រមូល ឬប្រើប្រាស់
ប៉ុន្តែត្រូវបានអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវការដើម្បីបង្កើតការស្វែងរក ឬការពារការទាមទារ
 - d) ក្នុងករណីមានការជំទាស់ចំពោះការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន –
ការរឹតបន្តឹងកើតឡើងសម្រាប់រយៈពេលចាំបាច់ដើម្បីពិចារណាថា តើការការពារផលប្រយោជន៍ សិទ្ធិ និងសេរីភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់មានជ័យលើផលប្រយោជន៍ដែលអនុវត្តដោយអ្នកគ្រប់គ្រងដែរឬទេ។
- 4) លុបទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន – ដែលគេហៅថា "សិទ្ធិដើម្បីត្រូវបានបំភ្លេច" –
អ្នកប្រើប្រាស់មានសិទ្ធិស្នើសុំលុបទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់
ឬមួយចំនួនដែលដំណើរការដោយអ្នកគ្រប់គ្រង;
សិទ្ធិក្នុងការបំភ្លេចត្រូវបានផ្តល់ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖
 - a) ការដកហូតដោយអ្នកប្រើប្រាស់នៃការយល់ព្រមជាក់លាក់ចំពោះដំណើរការទិន្នន័យ
ដោយផ្អែកលើការយល់ព្រមជាមុន
 - b) ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនលែងចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណងដែលវាត្រូវបានប្រមូល
ឬដំណើរការទៀតហើយ
 - c) អ្នកបានជំទាស់ចំពោះការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យរបស់អ្នកសម្រាប់គោលបំណងទីផ្សារ ស្ថិតិ
ឬការពេញចិត្ត។
 - d) ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានដំណើរការដោយខុសច្បាប់។
- 5) ការផ្ទេរទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន-
អ្នកប្រើប្រាស់មានសិទ្ធិទទួលបានទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលផ្តល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់
ហើយបន្ទាប់មកផ្ញើទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្សេងទៀតតាមជម្រើសរបស់ខ្លួន។
អ្នកក៏មានសិទ្ធិស្នើសុំឱ្យទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកត្រួតពិនិត្យផ្សេងទៀត ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបានតាមបច្ចេកទេស W4YG
ដែលជាម្ចាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នឹងផ្ញើវាក្នុងទម្រង់ជាទម្រង់ឯកសារដែល
គេស្គាល់ជាទូទៅ និងអាចធ្វើឡើងវិញបាន (np. doc., xls.)។
- 6) ដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យការការពារទិន្នន័យដែលមានសមត្ថភាពនៅក្នុងយុត្តាធិការរបស់ពួកគេ។
4. ការជំទាស់- សម្រាប់ហេតុផលដែលទាក់ទងនឹងស្ថានភាពជាក់លាក់មួយ;
អ្នកប្រើប្រាស់មានសិទ្ធិជំទាស់ចំពោះដំណើរការដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង
ដោយសារភាពចាំបាច់របស់វាសម្រាប់ការអនុវត្តផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់អ្នកគ្រប់គ្រង
ឬភាគីទីបី

ដែលជាលទ្ធផលដែលអ្នកគ្រប់គ្រងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់
ពួកគេទៀតទេ លើកលែងតែអ្នកគ្រប់គ្រងបង្ហាញ
ពីអត្ថិភាពនៃហេតុផលស្របច្បាប់សំខាន់ៗសម្រាប់ដំណើរការ ដែលលើសពីផលប្រយោជន៍ សិទ្ធិ
និងសេរីភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។

5. ទោះបីជាមានការស្នើសុំលុបទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនក៏ដោយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជំទាស់
ឬការដកហូតការយល់ព្រមក៏ដោយ W4YG
អាចរក្សាទុកទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណងបង្កើត តាមដាន
ឬការការពារទាមទារ ជាពិសេស៖
 - 1) ឈ្មោះឬឈ្មោះក្រុមហ៊ុន,
 - 2) អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល អាសយដ្ឋានការិយាល័យដែលបានចុះឈ្មោះ អាសយដ្ឋានឆ្លើយតប
ឬអាសយដ្ឋានដឹកជញ្ជូន
 - 3) ប្រវត្តិកម្មវិធី និងប្រវត្តិសកម្មភាពនៅលើគេហទំព័រ។
6. សំណើរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលបណ្តាលមកពីសិទ្ធិខាងលើត្រូវបានអនុវត្តក្នុងចន្លោះពេលដូច
ខាងក្រោម៖
 - 1) ភ្លាមៗបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹង ប៉ុន្តែក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី 1 ខែ
 - 2) ក្នុងករណីសំណើស្តីពីស្តីបញ្ជី ឬសំណើចំនួនច្រើន W4YG
រក្សាសិទ្ធិក្នុងការប្រតិបត្តិសំណើក្នុងរយៈពេលរហូតដល់ 2 ខែ
ដោយជូនដំណឹងដល់អ្នកប្រើប្រាស់អំពីហេតុការណ៍នេះជាមុន។
 - 3) ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសំណើដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ IT អាចចំណាយពេលរហូតដល់ 72
ម៉ោង។

IX. ពាក្យបណ្តឹង និងសំណើ.



1. អ្នកប្រើប្រាស់មានឱកាសដាក់សំណើ ពាក្យបណ្តឹង
និងសំណួរទាក់ទងនឹងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន ក៏ដូចជាអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ពួកគេ។
2. អ្នកក៏មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យការការពារទិន្នន័យដែលមានសមត្ថ
ភាពនៅក្នុងយុត្តាធិការរបស់អ្នកក្នុងករណីមានការរំលោភសិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងការការពារទិន្នន័
យផ្ទាល់ខ្លួន។
3. ជាផ្នែកមួយនៃការពិចារណាលើពាក្យបណ្តឹង និងសំណើ
អ្នកគ្រប់គ្រងអាចដំណើរការទិន្នន័យដែលផ្តល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ
នៅលើគេហទំព័រ ឬជាផ្នែកមួយនៃ ការជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែល
ដែលជាមូលហេតុនៃពាក្យបណ្តឹង ឬសំណើ ក៏ដូចជាឯកសារភ្ជាប់ទៅនឹងពាក្យបណ្តឹង
ឬពាក្យស្នើសុំ។
មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការទិន្នន័យខាងលើគឺជាផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់លើមុខងារត្រី
មគ្រូនៃសេវាកម្មដែលផ្តល់ជាផ្នែកមួយនៃគេហទំព័រ
និងក្នុងការកសាងទំនាក់ទំនងវិជ្ជមានជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ ដោយផ្អែកលើភាពជឿជាក់
និងភាពស្មោះត្រង់។
4. ដើម្បីបង្កើត តាមដាន និងអនុវត្តការទាមទារ W4YG
អាចដំណើរការទិន្នន័យដែលបានផ្តល់នៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) នៅក្នុង
ផ្ទាំងនិយោជក នៅលើគណនីរបស់បេក្ខជន ឬនៅក្នុង ផ្ទាំងបេក្ខជន ជាពិសេស៖

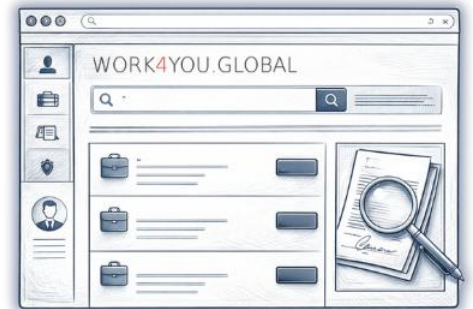


ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឈ្មោះ និងនាមក្រកូល អាសយដ្ឋាន លេខចុះឈ្មោះ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងទិន្នន័យផ្សេងទៀតដែលផ្តល់ដោយនិយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) ឬបេក្ខជនដែលចាំបាច់ដើម្បីបញ្ជាក់អត្តិភាពនៃការទាមទាររួមទាំងវិសាលភាពនៃការខូចខាតដែលទទួលបាន។

មូលដ្ឋានច្បាប់សម្រាប់ដំណើរការទិន្នន័យដែលបានរៀបរាប់ខាងលើគឺជាផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ W4YG ដែលទាក់ទងនឹងការបង្កើត ការតាមដាន និងការអនុវត្តការទាមទារ និងការការពារប្រឆាំងនឹងការទាមទារ។

X. ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។

1. W4YG មិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ ឧទាហរណ៍៖
 - 1) មាតិកាដែលបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រដោយនិយោជកជាពិសេសក្នុងទម្រង់នៃការផ្តល់ជូនការងារឬនាមប័ណ្ណរបស់និយោជក
 - 2) មាតិកានៅលើគេហទំព័រដែលមិនមែនជាកម្មសិទ្ធិរបស់ W4YG ដែល ដែលអាចមានតំណភ្ជាប់នៅក្នុងខ្លឹមសារដែលបានបោះពុម្ពដោយអ្នកប្រើប្រាស់តំណភ្ជាប់ទៅកាន់គេហទំព័ររបស់និយោជក
- 3) ការបាត់បង់ទិន្នន័យដោយអ្នកប្រើប្រាស់ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាខាងក្រៅ (ឧទាហរណ៍ ការដាច់ភ្លើង ឬ blackout) ឬកាលៈទេសៈផ្សេងទៀតដែលហួសពីការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង (រួមទាំង force majeure សកម្មភាពរបស់ភាគីទីបី)
- 4) ការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីនិយោជក អ្នកជ្រើសរើស ឬបេក្ខជនដែលផ្តល់ការចូលឬពាក្យសម្ងាត់ ឬដោយភាគីទីបីដោយប្រើពាក្យចូលឬពាក្យសម្ងាត់ដើម្បីចូលប្រើគណនីនិយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) ឬគណនីបេក្ខជន
- 5) ការផ្តល់ដោយនិយោជក ឬបេក្ខជននៃទិន្នន័យ ឬព័ត៌មានមិនពិត ឬមិនពេញលេញរួមទាំងការផ្តល់វាក្យក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ។
2. អ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនអាចទុកចិត្តដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទៅឱ្យអង្គភាពផ្សេងទៀតតាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងទុកចិត្តទិន្នន័យ ឬបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការសហការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។
3. W4YG មិនទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពណាមួយរបស់ភាគីទីបីដែលទាក់ទងនឹងខ្លឹមសារឬវិសាលភាពនៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ និងចំពោះការខូចខាតណាមួយដែលបណ្តាលមកពីវា។
4. អ្នកគ្រប់គ្រងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយនិយោជកដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនត្រូវបានផ្តល់ (ផ្ទេរ) តាមរយៈគេហទំព័រនៅពេលផ្តល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនដល់និយោជកនិយោជកក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យទាំងនោះ និងមានកាតព្វកិច្ចបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលកើតចេញពីបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់។ ជាមួយគ្នានេះ និយោជកដែលជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានបញ្ចប់ជាមួយនិយោជក



បានទុកចិត្តទុកដាក់នូវឯកសាររបស់បេក្ខជនដែលរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីរបស់និយោជកជាអ្នកដំណើរការទៅ W4YG ។

XI. គោលនយោបាយឌុយី

1. Cookies គឺជាទិន្នន័យ IT ជាពិសេសឯកសារអត្ថបទដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងឧបករណ៍ចុងក្រោយរបស់អ្នកប្រើប្រាស់និងមានបំណងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់គេហទំព័រ។
2. ខ្ញុំគឺរួមមាន៖
 - 1) ឈ្មោះនៃគេហទំព័រដែលពួកគេមានដើមកំណើត,
 - 2) ពេលវេលាដែលពួកគេត្រូវបានរក្សាទុកនៅលើឧបករណ៍ចុង,
 - 3) លេខតែមួយគត់។
3. អង្គភាពដែលដាក់ Cookies នៅលើឧបករណ៍ចុងក្រោយរបស់អ្នកប្រើប្រាស់និងទទួលបានការចូលប្រើគឺ W4YG ក៏ដូចជាអង្គភាពដែលមានការអនុញ្ញាតផ្សេងទៀតដែលសហការបង្កើតគេហទំព័រ។
4. Cookies ដែលប្រើនៅលើគេហទំព័រត្រូវបានប្រើដើម្បីកែសម្រួលខ្លឹមសារនៃគេហទំព័ររបស់គេហទំព័រទៅតាមចំណូលចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ជាពិសេសឯកសារទាំងនេះអនុញ្ញាតឱ្យទទួលបានស្គាល់ឧបករណ៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់គេហទំព័រនិងបង្ហាញគេហទំព័រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមតម្រូវការបុគ្គលរបស់ពួកគេក៏ដូចជាបង្កើតស្ថិតិដែលអាចឱ្យពួកគេស្វែងយល់អំពីរបៀបប្រើប្រាស់គេហទំព័រដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសាររបស់វា។
5. ក្នុងករណីជាច្រើន កម្មវិធីដែលប្រើដើម្បីរក្សាគេហទំព័រ (web browser) តាមលំនាំដើមអនុញ្ញាតឱ្យ Cookies ត្រូវបានរក្សាទុកនៅលើឧបករណ៍ចុងក្រោយរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។ អ្នកប្រើប្រាស់អាចផ្លាស់ប្តូរការកំណត់ Cookie របស់ពួកគេនៅពេលណាក៏បាន។ ការកំណត់ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរជាពិសេសក្នុងវិធីដើម្បីរារាំងការដោះស្រាយដោយស្វ័យប្រវត្តិនៃ Cookies នៅក្នុងការកំណត់នៃកម្មវិធីរក្សាតាមអ៊ីនធឺណិតឬដើម្បីជូនដំណឹងអំពីការដាក់របស់ពួកគេនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់រាល់ពេល។ ព័ត៌មានលម្អិតអំពីលទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រង Cookies មាននៅក្នុងការកំណត់នៃកម្មវិធីរក្សាដែលប្រើដោយអ្នកប្រើប្រាស់។
6. ខ្ញុំមានរយៈពេលផ្តុំរបស់ពួកគេ បន្ទាប់ពីនោះវាផុតកំណត់។
7. គេហទំព័រប្រើប្រាស់ប្រភេទ Cookies ដូចខាងក្រោម៖
 - 1) ឯកសារគ្គ ពេលគឺឯកសារបណ្តោះអាសន្ន- រក្សាទុកនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់រហូតដល់ចេញពីគេហទំព័រ ចាកចេញពីគេហទំព័រឬបិទកម្មវិធីរក្សាតាមអ៊ីនធឺណិត និង
 - 2) ឯកសារអចិន្ត្រៃយ៍- រក្សាទុកសម្រាប់រយៈពេលជាក់លាក់មួយនៅក្នុងប៉ារ៉ាម៉ែត្រនៃ Cookies ឬរហូតដល់ពួកគេត្រូវបានលុបដោយអ្នកប្រើប្រាស់។
8. Cookies ខាងក្រោមត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅលើគេហទំព័រ៖



- 1) necessary Cookies – ចាំបាច់សម្រាប់មុខងារនៃគេហទំព័រ
ជាធម្មតាត្រូវបានប្រើក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកប្រើប្រាស់
ឧទាហរណ៍ ការកំណត់ជម្រើសឯកជនភាព
- 2) functional Cookies –
បើកដំណើរការរក្សាទុកការកំណត់ដែលបានជ្រើសរើសដោយអ្នកប្រើប្រាស់ ឧទាហរណ៍
ការជ្រើសរើសភាសា
- 3) ស្ថិតិ – បើកដំណើរការការវិភាគបច្ចេកទេស
ឬការចូលប្រើដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់តែគោលបំណងស្ថិតិអនាមិក
- 4) marketing Cookies- ត្រូវបានប្រើដើម្បីតាមដានអ្នកប្រើប្រាស់
ដើម្បីបង្ហាញការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលអាចពាក់ព័ន្ធ និងគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ចំពោះពួកគេ។
9. ការប្រើប្រាស់ Cookies ដែលមិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមជាមុនពីអ្នកប្រើប្រាស់។
ការផ្តល់ការយល់ព្រមគឺជាការស្ម័គ្រចិត្ត អ្នកប្រើប្រាស់អាចផ្លាស់ប្តូរ
ឬដកហូតការយល់ព្រមដែលបានផ្តល់នៅពេលណាមួយ
ឬកែប្រែការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេទាក់ទងនឹង Cookies
ដោយផ្លាស់ប្តូរការកំណត់កម្មវិធីរុករករបស់ពួកគេ ឧទាហរណ៍៖
 - 1) Internet Explorer – ម៉ឺនុយ → , ឧបករណ៍ → , ជម្រើសអ៊ីនធឺណិត, → ឯកជនភាព, →
ត្រាប់រំកិលដែលកំណត់កម្រិតទៅជាយល់ព្រម→.
 - 2) Mozilla FireFox – → ម៉ឺនុយ ជម្រើស ឧបករណ៍ → → ឯកជនភាព → check/uncheck
ទទួលយកខ្លីៗ
 - 3) Google Chrome – ការកំណត់ម៉ឺនុយ → → ការកំណត់កម្រិតខ្ពស់ → →
ការកំណត់ឯកជនភាព ការកំណត់មាតិកា → យុកយី→ ពិនិត្យ/ដោះស្រាយ
លុបខ្លី/ទប់ស្កាត់ខ្លីតាមលំនាំដើម/អនុញ្ញាតខ្លីតាមលំនាំដើម/រក្សាទុកខ្លី
និងទិន្នន័យទំព័រតាមលំនាំដើមរហូតដល់អ្នកបិទកម្មវិធីរុករករបស់អ្នក។
 - 4) **ល្ខោនអូប៉េរ៉ា** – ម៉ឺនុយ → , → ឧបករណ៍, → ចំណូលចិត្តកម្រិតខ្ពស់→, ពិនិត្យ / មិនជីក
cookies ។
10. អ្នកប្រើប្រាស់ដែលចូលមើលគេហទំព័រជាលើកដំបូង (ឬបន្ទាប់ពីលុប Cookies
នៅលើឧបករណ៍របស់ពួកគេ) នឹងឃើញសំណើសុំការយល់ព្រមចំពោះការប្រើប្រាស់ Cookies។
អ្នកប្រើប្រាស់អាចយល់ព្រមចំពោះការប្រើប្រាស់ Cookies
កំណត់ការប្រើប្រាស់ប្រភេទនីមួយៗនៃ Cookies ឬបិទទាំងស្រុងនូវការប្រើប្រាស់ Non-Essential
Cookies ដោយចុចលើប៊ូតុងសមស្រប។
11. អ្នកគ្រប់គ្រងជូនដំណឹងថាការរឹតបន្តឹងលើការប្រើប្រាស់ Cookies
អាចប៉ះពាល់ដល់មុខងារមួយចំនួនដែលមាននៅលើគេហទំព័រ។

XII. សកម្មភាពទីផ្សារ។



1. យើងខ្ញុំសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់លោកអ្នកថា វេបសាយអាចប្រើប្រាស់ Google Analytics និង Google Remarketing – សេវាកម្មវិភាគទស្សនិកជនគេហទំព័រដែលផ្តល់ដោយ Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (ចាប់ពីពេលនេះតទៅហៅថា "Google")។
2. សេវាកម្ម Google ដែលបានលើកឡើងខាងលើប្រើប្រាស់ Cookies ពេលគឺឯកសារអត្ថបទដែលរក្សាទុកនៅលើកុំព្យូទ័ររបស់អ្នកប្រើប្រាស់ និងអនុញ្ញាតឱ្យមានការវិភាគនៃការប្រើប្រាស់គេហទំព័រ (ក្នុងករណីនេះគឺគេហទំព័រ)។ ព័ត៌មានដែលបង្កើតដោយ Cookies អំពីការប្រើប្រាស់គេហទំព័ររបស់អ្នកប្រើប្រាស់ (រួមទាំងអាសយដ្ឋាន IP របស់ពួកគេ) ត្រូវបានបញ្ជូនទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេ Google នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ហើយរក្សាទុកនៅទីនោះ។ Google ប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលបានរក្សាទុកដើម្បីវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់គេហទំព័រដោយអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ស្តីពីចរាចរណ៍នៅលើគេហទំព័រសម្រាប់ ADO និងដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មអនុញ្ញាតផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់គេហទំព័រដោយអ្នកប្រើប្រាស់។
3. Google អាចផ្ទេរព័ត៌មានដែលប្រមូលបានអំពីអ្នកប្រើប្រាស់ទៅភាគីទីបី ក្នុងករណីមានតម្រូវការផ្លូវច្បាប់ ឬតាមវិសាលភាពចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការទិន្នន័យដោយភាគីទីបីក្នុងនាម Google។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅក្រោមកាលៈទេសៈណាមួយដែលអាសយដ្ឋាន IP ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណជាមួយទិន្នន័យអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតដែលកាន់កាប់ដោយ Google ។
4. អ្នកប្រើប្រាស់អាចបដិសេធ Google Cookies ដោយជ្រើសរើសការកំណត់សមស្របនៅក្នុងកម្មវិធីរុករករបស់ពួកគេ ដោយគិតគូរពីការមិនអាចប្រើប្រាស់មុខងារទាំងអស់នៃគេហទំព័រ។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនៃគេហទំព័រ អ្នកយល់ព្រមចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយ Google តាមរបៀបដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ និងសម្រាប់គោលបំណងដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។ អ្នកអាចដកហូតការយល់ព្រមរបស់អ្នកនៅពេលណាក៏បានដោយមានឥទ្ធិពលសម្រាប់ពេលអនាគតដោយបិទដំណើរការផ្នែកបន្ថែមកម្មវិធីរុករក Google Analytics។ សម្រាប់ភាពងាយស្រួលរបស់អ្នក យើងផ្តល់តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ឧបករណ៍ដែលបិទកម្មវិធីបន្ថែមដែលគេហៅថា៖- <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. សូមជូនដំណឹងថា គេហទំព័រអាចប្រើ Google Analytics ជាមួយនឹងផ្នែកបន្ថែម "_anonymizelp()" ដែលមានន័យថាអាសយដ្ឋាន IP ទាំងអស់ត្រូវបានរក្សាទុក និងដំណើរការតែក្នុងទម្រង់អក្សរកាត់ប៉ុណ្ណោះ។ ដូច្នេះការតភ្ជាប់ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់រៀងៗខ្លួនត្រូវបានលើកលែង។
6. មុខងារទីផ្សារឡើងវិញនៅក្នុង Google Analytics អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកទទួលបានព័ត៌មានអំពីចំណូលចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយផ្អែកលើទំព័រដែលបានចូលមើល ហើយតាមវិធីនេះប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រដោយភាគី

ទីបី និង Google ត្រូវបានវិភាគ។ ដោយមានជំនួយពី Cookies

ដែលរក្សាទុកសម្រាប់គោលបំណងនេះ Google

និងអ្នកផ្តល់សេវាផ្សេងទៀតអាចបង្ហាញប្រអប់ផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដោយផ្អែកលើការចូលមើល គេហទំព័រពីមុនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។

7. Google Analytics ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីវិភាគទិន្នន័យពី Google AdWords និង Double-Click Cookies សម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិ និងដើម្បីផ្តល់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលបានបង្ហាញទៅនឹងទម្រង់របស់អ្នកប្រើប្រាស់កាន់តែត្រឹមត្រូវ។
8. ប្រសិនបើមុខងារដែលបានពិពណ៌នាមិនត្រូវបានទទួលយកដោយអ្នកប្រើប្រាស់ វាអាចត្រូវបានបិទនៅពេលណាមួយនៅលើគេហទំព័រ៖
<https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick cookies គឺជាឯកសារដែលផ្តល់ឱ្យកម្មវិធីរុករកលេខអត្តសញ្ញាណអនាមិក (ID) ដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីចុះឈ្មោះការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកម្មវិធីរុករកនីមួយៗ និងកត់ត្រាការមើលរបស់ពួកគេ។
ឯកសារទាំងនេះមិនមានព័ត៌មានកំណត់អត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនទេ។ ការប្រើប្រាស់ DoubleClick Cookies មានគោលបំណងបង្ហាញអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយនឹងការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មស្របតាមចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេ ដោយសន្មតថាផ្អែកលើការចូលមើលគេហទំព័រពីមុន។
ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបង្កើតដោយ Cookies ត្រូវបានបញ្ជូនដោយ Google សម្រាប់ការវិភាគទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេនៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងរក្សាទុកនៅទីនោះ។
10. ជាផ្នែកមួយនៃមុខងារ Google AdWords Cookies ត្រូវបានរក្សាទុកនៅលើកុំព្យូទ័ររបស់អ្នកប្រើប្រាស់។
នេះកើតឡើងភ្លាមៗបន្ទាប់ពីចុចលើការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលបោះពុម្ពដោយ Google. មុខងារនេះមិនត្រូវបានប្រើដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្រើប្រាស់ទេ ប៉ុន្តែដើម្បីកំណត់ប្រអប់ផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានទៅដល់គេហទំព័រដែលបានផ្តល់ឱ្យប៉ុណ្ណោះ។ អតិថិជន Google AdWords នីមួយៗ រួមទាំង W4YG ទទួលបាន Cookies ផ្សេងៗគ្នា ដែលធ្វើឱ្យវាមិនអាចតាមដានអ្នកប្រើប្រាស់តាមរយៈគេហទំព័របានទេ។
ព័ត៌មានដែលទទួលបានតាមវិធីនេះគឺមានគោលបំណងសម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិតែប៉ុណ្ណោះ។ អតិថិជន Google AdWords រួមទាំង W4YG មិនទទួលបានព័ត៌មានណាមួយដែលប្រើដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្រើប្រាស់ទេ។
11. ព័ត៌មានលម្អិតអំពីលក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្ម និងការការពារទិន្នន័យរបស់ Google អាចរកបាននៅ៖ <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ឬ <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. ទម្រង់គេហទំព័រនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម និងគេហទំព័រ- ដែលគេហៅថា "plug-ins"

សង្គម។



1. គេហទំព័រនេះប្រើអ្វីដែលគេហៅថា "កម្មវិធីជំនួយសង្គម" ដែលបញ្ជូនអ្នកទៅកាន់ទម្រង់ W4YG រួមមាន នៅលើបណ្តាញសង្គម Facebook, Instagram ឬនៅលើគេហទំព័រ YouTube ។
2. នៅពេលប្រើកម្មវិធីជំនួយសង្គមដែលមានទីតាំងនៅលើគេហទំព័រ ទិន្នន័យត្រូវបានផ្លាស់ប្តូររវាងអ្នកប្រើប្រាស់ និងបណ្តាញសង្គម ឬគេហទំព័រ។
3. អ្នកគ្រប់គ្រងមិនដំណើរការទិន្នន័យដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី 2 ខាងលើទេ ហើយមិនមានចំណេះដឹងអំពីទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលត្រូវបានប្រមូលដោយបណ្តាញ ដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី 1 ទេ។ ព័ត៌មានអំពីប្រធានបទនេះគួរតែត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងគោលនយោបាយឯកជនភាព ឬលក្ខខណ្ឌនៃបណ្តាញសង្គម ឬគេហទំព័រអ៊ីនធឺណិតដែលមានសំណួរ។
4. W4YG ខណៈពេលដែលរក្សាទម្រង់ក្រុមហ៊ុនរបស់គេហទំព័រនៅលើវិបសាយ ឬសេវាកម្មដែលបានលើកឡើងក្នុងកថាខណ្ឌទី 1 ដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលចូលមើល តាមដាន ឬផ្តល់យោបល់លើទម្រង់ទាំងនេះ ឬអន្តរកម្មជាមួយទម្រង់គេហទំព័រដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។
5. ពាក់ព័ន្ធនឹងការរក្សាទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមរបស់គេហទំព័រ ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលផ្តល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម និងទិន្នន័យដែលទទួលបានពីប្រតិបត្តិករសេវាកម្មសង្គម ឬអនឡាញត្រូវបានដំណើរការ រួមទាំងទិន្នន័យរួមមាននាម និងគោត្តនាម លេខសម្គាល់អ្នកប្រើប្រាស់ ឬអាចជាខ្លឹមសារនៃមតិយោបល់។
6. ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកថាខណ្ឌទី 5 ត្រូវបានដំណើរការសម្រាប់គោលបំណងដែលបង្កើតជាផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ ADO (មាត្រា 6(1)(f) នៃ GDPR) រួមមាន៖
 - 1) រក្សាទម្រង់គេហទំព័រនៅលើបណ្តាញសង្គម ឬអ៊ីនធឺណិតតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានបញ្ជាក់ដោយប្រតិបត្តិករនៃសេវាកម្មទាំងនេះ
 - 2) ជូនដំណឹងអំពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនតាមរយៈប្រវត្តិរូបរបស់គេរួមមាន រួមមាន ឧទាហរណ៍ ការផ្សព្វផ្សាយ ការប្រកួតប្រជែង ការផ្តល់ជូនការងារ អត្ថបទឧស្សាហកម្មជាដើម។
 - 3) ការកសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន ដៃគូដែលមានសក្តានុពល និងបច្ចុប្បន្ន ជាពិសេសនិយោជក អ្នកជ្រើសរើស និងបេក្ខជន ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយពួកគេតាមរយៈមុខងារដែលមាន
 - 4) វិភាគ និងរក្សាស្តីតួអង្គពីមុខងារ ប្រជាប្រិយភាព និងរបៀបប្រើប្រាស់ទម្រង់របស់គេហទំព័រដោយអ្នកប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម ឬសេវាកម្មអ៊ីនធឺណិត
 - 5) វិភាគ និងឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់ដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម ឬសេវាកម្មអ៊ីនធឺណិត

- 6) កំណត់ ស៊ើបអង្កេត
និងការពារប្រឆាំងនឹងការទាមទារណាមួយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ប្រវត្តិរូបរបស់គេហទំព័រ
នៅលើបណ្តាញសង្គម ឬគេហទំព័រ។
7. ការផ្តល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយអ្នកប្រើប្រាស់បណ្តាញសង្គម
ឬអ៊ីនធឺណិតជាផ្នែកមួយនៃទម្រង់គេហទំព័រគឺជាការស្ម័គ្រចិត្ត ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ
ការបរាជ័យក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យអាចបណ្តាលឱ្យមិនអាចប្រើប្រាស់មុខងារនៃប្រវត្តិរូបរបស់គេ
ហទំព័រនៅលើបណ្តាញសង្គម ឬគេហទំព័របានយ៉ាងពេញលេញ។



XIV. បទប្បញ្ញត្តិចុងក្រោយ។

1. គោលនយោបាយឯកជនភាពនេះនឹងត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មតាមការចាំបាច់
និងតាមការតម្រូវដោយច្បាប់ជាធរមាន។
2. អ្នកគ្រប់គ្រងជូនដំណឹងដល់អ្នកប្រើប្រាស់អំពីការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗណាមួយនៅក្នុងគោលនយោបាយឯកជនភាពដោយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសមស្របនៅលើគេហទំព័រ។
3. គោលនយោបាយឯកជនភាពគឺជាឯកសារស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ដែលមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្ត ។
4. ផ្នែកសំខាន់នៃគោលនយោបាយឯកជនភាពគឺឧបសម្ព័ន្ធដែលគេហៅថាឧបសម្ព័ន្ធ .

