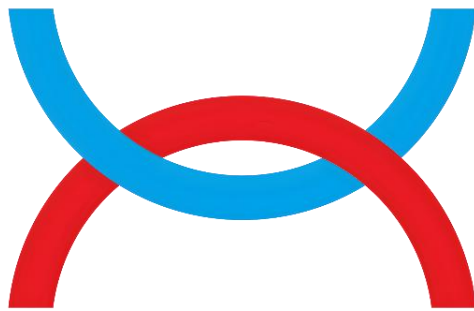




WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

www.work4you.global privatumo
politika



I. Terminų žodynėlis.



1. **Asmens duomenų administratorius / administratorius / W4YG** – Work 4 You Global OÜ, kurio adresas yra Narva mnt 13-27, 10151 Talinas, Estija, yra įregistruota Estijos komerciniame registre numeriu 17504644., el. paštas: dpo@work4you.global
2. **Svetainė** – svetainė, kurią galima rasti adresu www.work4you.global, priklausanti W4YG.
3. **Darbdavys** – juridinis asmuo, organizacinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, taip pat fizinis asmuo, vykdamas verslą, kuris naudojasi Svetaine sukurdamas Darbdavio paskyrą ir, be kita ko, skelbia Darbo pasiūlymus Svetainėje.
4. **Įdarbintojas** – fizinis ar juridinis asmuo arba organizacinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, kuriam Darbdavys suteikė Darbdavio paskyrą priskirtą Personalo atrankos specialisto paskyrą.
5. **Kandidatas** – darbo ieškantis fizinis asmuo, kuris pagal valstybės, kurios pilietis jis yra, įstatymus, yra sulaukęs pilnametystės, turi visišką veiksnumą ir, atsižvelgdamas į galiojančias teisės nuostatas arba Darbdavio, į kurį jis kreipiasi, galiojančias teisės aktų nuostatas, gali teisėtai dirbti apmokamą darbą ar teikti paslaugas bet kokios sutarties pagrindu, šiuo tikslu užsiregistravęs Svetainėje (sukūręs ten Kandidato paskyrą) ir turintis galimybę užpildyti Paraiškos formą, siekiant atsakyti į Svetainėje paskelbtą Darbo skelbimą arba kreiptis dėl Darbo skelbimo be Registracijos (Kandidato paskyros) Svetainėje.
6. **Vartotojas** – Darbdavys, Įdarbintojas, Kandidatas, Fondai ir visi Svetainės lankytojai.
7. **Paslaugos** – mokamos arba nemokamos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas elektroniniu būdu teikia Svetainės naudotojams pagal šias Taisykles.
8. **W4YG fondas/ambasadorius** – nevyriausybinių organizacijų įvairiose šalyse, registruotos ir veikiančios pagal savo gyvenamosios šalies teisės aktus, nesiekiančios pelno, kurių tikslas yra labdaringa veikla visuomenės ar pasirinktos grupės labui, be kita ko tokiose srityse kaip: globa ir socialinė parama, žmogaus teisės, vaikų teisės ar gyvūnų teisės, aplinkos apsauga, ekonomikos ir mokslo plėtra, švietimas ir auklėjimas, kultūra, menas ar paminklų priežiūra, bendradarbiaujant su Svetaine.
9. **Registracija** – Vartotojo Paskyros sukūrimas Svetainėje (Kandidato paskyra arba Darbdavio paskyra). Kandidatas taip pat gali užsiregistruoti naudodamas išorinę paskyrą. Būtina Registracijos sąlyga yra teisingas Registracijos formos užpildymas, būtinų sutikimų susikurti Paskyrą išreiškimas, sutikimas su Svetainės sąlygomis ir Svetainės Privatumo politika, o po to Paskyros (Kandidato ar Darbdavio) aktyvavimas gavus pranešimą, išsiųstą iš Svetainės nurodytu el. pašto adresu ir paspaudus el. laiške esančią patvirtinimo nuorodą (el. pašto adreso patvirtinimas – vadinamasis dvigubo sutikimo modelis).
10. **Išorinė paskyra** – Kandidatui priklausanti paskyra, kurią Kandidatas sukūrė išorinėje platformoje (pvz., Google, LinkedIn). Išorinėje paskyroje galima užregistruoti Kandidatą Svetainėje naudojant tuos pačius prisijungimo duomenis, kuriuos Kandidatas yra sukūręs ir turi Išorinėje paskyroje (t. y. tą patį el. pašto adresą ir slaptažodį). Svetainė taip pat leidžia prisijungti ir naudoti Kandidato paskyrą su jo Išorine paskyra naudojant jo prisijungimo duomenis toje Išorinėje paskyroje.
11. **Registracijos forma** – Svetainėje skirtuke "Registracija" pateikta forma, užpildyta Registracijos metu ir leidžianti susikurti (Darbdavio ar Kandidato) Paskyrą Svetainėje.
12. **Pranešimo forma** – forma, kuria Kandidatas pateikia paraišką atsakydamas į Darbdavio Svetainėje paskelbtą Darbo skelbimą (taip pat nereikia susikurti Paskyros). Teisingas Paraiškos formos užpildymas ir būtinų sutikimų išreiškimas, kad Paslaugų teikėjas galėtų pateikti Asmens



duomenis ir juos tvarkytų Darbdavys, taip pat sutikimas su Svetainės sąlygomis ir Svetainės privatumo politika yra būtini teisingam paraiškos pateikimui.

13. **Darbdavio paskyra** – išteklių ir nustatymų rinkinys, prieinamas Darbdaviui nuo Registracijos momento, naudojamas Paslaugoms valdyti, ypač skelbti, redaguoti ir valdyti Darbo pasiūlymus. Naudojimasis Paslaugomis Darbdavio paskyroje paprastai yra mokamas, išskyrus vienkartinį nemokamų taškų paketą. Darbdavio (ir Įdarbintojo) paskyros sukūrimas ir naudojimas yra nemokama Paslauga, kurią Paslaugų teikėjas teikia Darbdaviui.
14. **Darbdavio profilis** – informacija, kurią Darbdavys įveda į Darbdavio sąskaitą, įskaitant, be kita ko, įmonės pavadinimą, kontaktinius duomenis (telefoną, el. pašta), duomenis ir registracijos numerius (registracijos numerius, mokesčių mokėtojo kodus, statistinius numerius ir kt.), įmonės buveinės adresą, vietos žemėlapį, informaciją apie darbuotojų skaičių, informaciją apie metinę apyvartą, logotipą, grafinį banerį, įmonės veiklos aprašymą, įmonę pristatančias nuotraukas, vaizdo medžiagą, nuorodas į atsiliepiamus išorines interneto platformas arba nuorodas į socialinę žiniasklaidą, skelbiamas Svetainėje skirtuke "Darbdaviai / įmonės". Pagal Darbdavio vizitinę kortelę taip pat yra Darbo pasiūlymai, kuriuos Darbdavys paskelbė Svetainėje.
15. **Įdarbintojo paskyra** – Darbdavio sukurtas išteklių ir nustatymų rinkinys, kuriuo Įdarbintojas gali naudotis nuo to momento, kai Įdarbintojas įtraukiamas į Darbdavio paskyrą, naudojamas Paslaugoms valdyti, visų pirma skelbti, redaguoti ir valdyti Darbdavio darbo pasiūlymus. Įdarbintojo paskyra yra glaudžiai susijusi su Darbdavio paskyra.
16. **Kandidato paskyra** - išteklių ir nustatymų rinkinys, prieinamas Kandidatui nuo Registracijos momento, leidžiantis be kita ko ieškoti Svetainėje skelbiamų Darbo pasiūlymų ir kreiptis dėl pasirinktų Darbo pasiūlymų. Kandidato paskyros sukūrimas ir naudojimas yra nemokama Paslaugų teikėjo Kandidatui teikiama Paslauga.
17. **Darbdavio skydelis**- Darbdavio paskyros įrankis, leidžiantis be kita ko susikurti Darbdavio vizitinę kortelę, tvarkyti Darbo pasiūlymus, Kandidatų paraiškas, Įdarbintojo paskyrą ir kitas Taškų paketo paslaugas, peržiūrėti statistiką ar stebėti Taškų paketo būseną.
18. **Personalo atrankos skydelis**- įrankis, susietas su darbdavio paskyra, be kita ko valdyti darbo pasiūlymus, kandidatų paraiškas ir peržiūrėti statistiką.
19. **Kandidato skydelis**- Kandidato paskyros įrankis, leidžiantis be kita ko valdyti Kandidato profilį, kurti ir valdyti Kandidato CV (keliomis versijomis, tradicine forma, garso ar vaizdo versija), dalyvauti Darbdavių vykdomuose įdarbinimo procesuose, prisijungti prie Išorinės paskyros, prieiti prie informacijos apie dabartines Kandidato paraiškas ir visą Kandidato paraiškos istoriją.
20. **Darbo pasiūlymai/pasiūlymai/skelbimai** – darbo skelbimai, kuriuos Darbdavys ar Įdarbintojas skelbia Interneto svetainėje, be kita ko pagrindiniame puslapyje, taip pat skirtuke "Pasiūlymai", kuriais siekiama įdarbinti Kandidatą į konkrečias pareigas, vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir Darbdavio buveinei taikomais įstatymais, o tuo atveju, jei Darbdavys ieško darbuotojo kitoje šalyje, taip pat pagal tos šalies įstatymus.
21. **Darbo pasiūlymų sąrašas / Pasiūlymų sąrašas / Skelbimų sąrašas**- Svetainėje skelbiamų Darbo pasiūlymų sąrašas chronologine tvarka pagal jų paskelbimo datą (nuo naujausio Darbo pasiūlymo iki seniausio). Pasiūlymų sąrašė taip pat gali būti Skelbimai, kurie yra paryškinti (jei Darbdavys nusprendė reklamuoti konkretų Pasiūlymą) arba atnaujinti (jei Darbdavys nusprendė atnaujinti konkretų Skelbimą). Paryškinti ar atnaujinti pasiūlymai yra ne chronologine tvarka Svetainės sąsajos viršuje, nes Darbdaviai nori juos reklamuoti. Vartotojas turi galimybę filtruoti Pasiūlymus, kad pritaikytų juos pagal savo pageidavimus pagal parametrus, t. y. be kita ko vietą (šalį, miestą), pramonės šaką, sub-pramonės šaką, profesiją, pareigas, darbo būdą, patirties lygį, įdarbinimo formą, darbo laiką.



22. **Darbo pasiūlymų paieškos sistema** – pagrindiniame Svetainės puslapyje esantis įrankis, leidžiantis ieškoti Skelbimų pagal šiuos parametrus: vietą (šalis, miestas), pramonės šaką, subšaką, profesiją, pareigas, darbo būdą, patirties lygį, įdarbinimo formą, darbo laiką. Paieška vyksta nuosekliai, t. y. pasirinkus šalį, galima toliau filtruoti rezultatus pagal miestą, pramonės šaką ir kt. Nurodęs parametrus, vartotojas gali pereiti į jo pageidavimus atitinkančių darbo pasiūlymų sąrašą.
23. **Paslaugų teikimo sutartis/Sutartis** – Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sutartis, sudaryta Vartotojo registracijos Svetainėje metu, iš anksto išreiškus reikiamus sutikimus, sutikus su Svetainės sąlygomis ir Svetainės Privatumo politika. Sutartis sudaroma neribotam laikui.
24. **Vienkartinė paslaugų teikimo sutartis** – nemokama sutartis tarp Paslaugų teikėjo ir Kandidato, sudaryta pateikiant Kandidato pasirinktą Darbo pasiūlymą (iš Kandidato paskyros arba be Registracijos) Svetainėje, prieš tai įvedus teisingus Kandidato duomenis, išreiškus reikiamus sutikimus, sutikus su Svetainės sąlygomis ir Svetainės Privatumo politika. Vienkartinės sutarties dalykas – nuotolinės paslaugos teikimas siunčiant Kandidato paraišką jo pasirinktam Darbdaviui (įprastas informacijos perdavimas IT tinklu). Vienkartinė paslaugų teikimo sutartis neapima nuolatinės Kandidato paskyros tvarkymo paslaugos ir yra atliekama (ir nutraukiama) paraiškos pateikimo pasirinktam darbdaviui metu.
25. **Straipsniai** – nemokamai vartotojams prieinamas svetainės skirtukas, kuriame galite rasti įvairaus tipo turinį, be kita ko pramonės straipsnius ir patarimus bei kitą turinį, be kita ko gyvenimo būdo temomis. Darbdaviai gali skelbti straipsnius svetainėje kaip taškų paketo dalį.
26. **Baneris** – reklaminis skydelis, kurį Darbdaviai gali skelbti Svetainėje kaip Taškų paketo dalį.
27. **Naujienlaiškis** – Svetainės teikiama paslauga, leidžianti Vartotojams, gavus išankstinį sutikimą, gauti informaciją apie naujausius Darbo pasiūlymus, naujas Svetainėje esančias paslaugas, akcijas ir konkursus, taip pat gauti komercinę informaciją ir kitą rinkodaros turinį, taip pat prieigą prie pramonės straipsnių, patarimų ir kito turinio, be kita ko gyvenimo būdo temomis.
28. **Darbo dienos** – dienos nuo pirmadienio iki penktadienio.
29. **Nedarbo dienos** – šeštadieniai, sekmadieniai ir valstybinių švenčių dienos, t. y. valstybinės šventės Lenkijos Respublikoje (01.01, 06.01, antroji Velykų diena, 01.05, 03.05, Corpus Christi diena – 60 dienų po Velykų sekmadienio, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. **Paslaugų teikimas elektroninėmis priemonėmis** – Paslaugos, teikiamos nedalyvaujant šalims vienu metu (nuotoliniu būdu), perduodant duomenis individualiu Paslaugų gavėjo prašymu, siunčiamus ir gaunamus elektroninio apdorojimo, įskaitant skaitmeninį glaudinimą, ir duomenų saugojimo priemonėmis, kurie visiškai perduodami, priimami ar perduodami telekomunikacijų tinklu.
31. **Elektroninių ryšių priemonės** – techniniai sprendimai, įskaitant IRT įrenginius ir su jais bendradarbiaujančias programines įrangos priemones, leidžiančias individualiai bendrauti nuotoliniu būdu naudojant duomenų perdavimą tarp IRT sistemų, ypač el. pašto.
32. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie identifikotą ar identifikuojamą fizinį asmenį.
33. **Duomenys** – asmens duomenys ir ne asmens duomenys.
34. **Slapukai** – tekstiniai failai, kuriuose Svetainės serveriai saugo informaciją Vartotojo naudojamo kompiuterio ar mobiliojo įrenginio kietajame diske. Tokiame "slapukų" faile saugomą informaciją gali perskaityti Svetainės serveris, kai vėl prisijungia iš šio įrenginio (vadinamieji "pirmosios šalies slapukai"), tačiau juos gali perskaityti ir kiti serveriai ar kiti interneto vartotojai (vadinamieji "trečiųjų šalių slapukai").
35. **Privatumo politika** – ši Svetainės privatumo politika, kurią galima rasti skirtuke "Privatumo politika".
36. **Svetainės sąlygos** – Paslaugų teikimo darbdaviams sąlygos ir Paslaugų teikimo kandidatams sąlygos, taip pat kitos jose pateikiamos Svetainės sąlygos.



37. **Kontaktinė forma** – Svetainėje pateikiama forma, leidžianti Vartotojams siųsti užklausą į Svetainę. Norint teisingai išsiųsti užklausą, būtinas teisingas Kontaktinės formos užpildymas ir būtinų sutikimų dėl Asmens duomenų tvarkymo išreiškimas, taip pat sutikimas su Svetainės Privatumo politika.
38. **Pranešimo forma** – Svetainėje pateikiama forma, leidžianti Vartotojams pranešti apie pažeidimus, įskaitant turinį, neatitinkantį imperatyvių įstatymų nuostatų. Norint teisingai pateikti paraišką, būtinas teisingas paraiškos formos užpildymas, taip pat pareiškimas apie paraiškos formoje pateiktos informacijos atitiktį faktams ir vartotojo sąžiningiems veiksams.
39. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
40. **Priedas / priedas** – Privatumo politikos priedas arba priedas, kuris yra neatskiriama jos dalis, kuriame pateikiama informacija apie Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės, Jungtinės Karalystės ar Šveicarijos nepriklausančių šalių piliečių Asmens duomenis, jei to reikalauja tokių šalių piliečiams taikomi įstatymai.

II. Bendrosios nuostatos.



1. W4YG yra įsipareigojusi apsaugoti Paslauga besinaudojančių asmenų privatumą. Administratorius užtikrina, kad Svetainės naudotojų pateikti Asmens duomenys būtų tinkamai apsaugoti ir šiuo tikslu numato tinkamas technines ir organizacines priemones jų saugumui užtikrinti. Visų pirma, W4YG imasi priemonių, kad užkirstų kelią trečiųjų šalių neteisėtai prieigai prie asmens duomenų ar jų tvarkymui, pažeidžiant privalomas įstatymų nuostatas, kartu užkertant kelią jų praradimui, sugadinimui ar sunaikinimui.
2. Ši Privatumo politika sukurta siekiant įgyvendinti teisėto, patikimo ir skaidraus Asmens duomenų tvarkymo principą naudojantis Svetaine. W4YG gerbia Naudotojų teises pagal jų nuolatinės gyvenamosios vietos šalies privalomus teisės aktus.
3. Jei turite klausimų, susijusių su Asmens duomenų apsauga Svetainėje, susisiekite su mumis adresu: dpo@work4you.global

III. Kokius duomenis renkame ir kokių tikslų.

1. Duomenys, tvarkomi teikiant Paslaugas Svetainėje, renkami iš Darbdavių (ir jų įdarbintojų ar kitų darbuotojų), Kandidatų, Fondo (ar jų darbuotojų), taip pat kitų Svetainės Vartotojų.
2. W4YG tvarkys šiuos asmens duomenis:
 - 1) Identifikavimo duomenys (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, vardas, įmonės pavadinimas),
 - 2) Kontaktiniai duomenys (pvz., el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamoji vieta, adresas / registruota buveinė, korespondencijos / pristatymo adresas),
 - 3) Duomenys, kuriuose yra asmens atvaizdas, įskaitant jo balsą (dalijamasi nuotraukose, garso arba vaizdo įrašais),
 - 4) Duomenys apie profesinę patirtį, išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją (be kita ko kalbos įgūdžius, vairuotojo pažymėjimą, profesinius kursus ir mokymą), kitas profesines kompetencijas (įgūdžius), darbo pageidavimus ir ankstesnių darbdavių rekomendacijas, taip pat kitus duomenis, įtrauktus į Kandidato CV,



- 5) Mokėjimo duomenys (pvz., banko sąskaitos numeris arba mokėjimo kortelės numeris),
 - 6) Paskyros slaptažodžio duomenys,
 - 7) Duomenys apie Vartotojų veiklą, veiklą ir sesijas Svetainėje,
 - 8) Duomenys apie Vartotojo įrenginius ir operacinę sistemą,
 - 9) Duomenys iš Vartotojo interneto naršyklės,
 - 10) Duomenys apie Vartotojo buvimo vietą ir IP numerį,
 - 11) Kontaktinės formos pranešimo turinyje esantys duomenys,
 - 12) Paraiškos formos pranešimo turinyje esantys duomenys.
3. Asmens duomenys bus tvarkomi šiais tikslais:
- 1) Paslaugų sutarties ar Vienkartinės sutarties sudarymas, vykdymas ir vykdymo stebėjimas – laikotarpiu iki šios sutarties sudarymo ir šios sutarties vykdymo laikotarpiu (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas – tvarkymas yra būtinas sutarčiai vykdyti),
 - 2) reikalingi teisiniams įsipareigojimams, visų pirma mokesčių reglamentams, apskaitos reglamentams, reglamentams, kylantiems iš ES skaitmeninių paslaugų akto, vykdyti – laikotarpiu, nustatytu pagal šias nuostatas (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – įstatymu nustatytos prievolės vykdymas),
 - 3) galimas pretenzijų pareiškimas ir vykdymas arba gynyba nuo pretenzijų, įskaitant gautinų sumų pardavimą- proceso laikotarpiu ir galimų pretenzijų senaties terminu (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas - Valdytojo teisėto intereso įgyvendinimas ieškinių pareiškimo forma ir gynyba nuo pretenzijų, susijusių su Sutartimi),
 - 4) gauti Darbo pasiūlymus ir (arba) dalyvauti įdarbinimo procesuose laikotarpiu iki sutikimo atšaukimo arba Kandidato paskyros ištrynimo (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas ir 9 straipsnio 2 dalies a punktas – duomenų subjektas davė aiškų sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais),
 - 5) tiesioginė savo paslaugų ir produktų rinkodara – laikotarpiui, kol Vartotojas prieštarauja (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – Administratoriaus teisėto intereso įgyvendinimas),
 - 6) Darbdavių ar trečiųjų asmenų paslaugų ir produktų tiesioginė rinkodara – laikotarpiui, kol Vartotojas prieštarauja (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas – Administratoriaus ar trečiosios šalies teisėto intereso įgyvendinimas),
 - 7) vykdyti rinkodaros veiklą, išskyrus nurodytą 5 ir 6 punktuose – laikotarpiu iki Vartotojo sutikimo atšaukimo (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – duomenų subjektas sutiko, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais),
 - 8) naujienlaiškio siuntimas – laikotarpiu iki Vartotojo sutikimo atšaukimo (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – duomenų subjektas sutiko, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais),
 - 9) apdoroti užklausą per Kontaktinę formą laikotarpiu iki sutikimo atšaukimo arba užklausos nutraukimo (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – duomenų subjektas sutiko, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais),
 - 10) prašymo vykdymas naudojant paraiškos formą prašymo nagrinėjimo laikotarpiu iki procedūros, kylančios iš ES skaitmeninių paslaugų akto, užbaigimo ir ieškinių senaties termino pabaigos (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – įstatymo nustatytos pareigos vykdymas),



- 11) siekiant užtikrinti Svetainės veikimą ir prieigą prie Vartotojų (tokio tvarkymo teisinis pagrindas yra BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – duomenų subjektas sutiko, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais).
4. Asmens duomenų pateikimas yra savanoriškas ir yra būtina sąlyga norint naudotis Svetainės funkcionalumu (pvz., gauti Darbo pasiūlymus, dalyvauti įdarbinimo procesuose, sukurti CV su nuotrauka, sukurti CV garso ar vaizdo formą, Kontaktinę formą, Paraiškos formą, saugoti tam tikrus Slapukus), taip pat vykdyti Paslaugų sutartį ar Vienkartinę sutartį arba imtis veiksmų prieš sudarant Sutartį, įskaitant vienkartinę sutartį. Jei nepateiksite savo Asmens duomenų, nebus įmanoma vykdyti Sutarties, Vienkartinės sutarties ar imtis veiksmų iki jų sudarymo. Sutikimo tvarkyti asmens duomenis nebuvimas taip pat gali turėti neigiamos įtakos kai kurioms svetainės svetainėje esančioms funkcijoms (pvz., neatsakymas į užklausą per kontaktinę formą, negalėjimas išsiųsti paraiškos formos, svetainės funkcionalumo trūkumas dėl kai kurių slapukų ištrynimo).

IV. Registracijos formos, paraiškos, kontaktinės formos ir paraiškos formos užpildymas.



1. Administratorius teikia Darbdavio (ir Įdarbintojo) paskyros ir Kandidato paskyros sukūrimo ir tvarkymo paslaugą. Būtina sąlyga Registracijai Svetainėje ir Paslaugų teikimo pradžia yra teisingas Registracijos formos užpildymas, būtinų sutikimų dėl Paskyros sukūrimo išreiškimas, sutikimas su Svetainės sąlygomis ir Svetainės Privatumo politika, o po to Paskyros (Kandidato ar Darbdavio) aktyvavimas gaunant pranešimą, išsiųstą iš Svetainės nurodytu el. pašto adresu ir paspaudus el. laiške esančią patvirtinimo nuorodą (el. pašto adreso patvirtinimas – vadinamasis dvigubo sutikimo modelis). Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutarties sudarymas, vykdymas ir vykdymo stebėseną. Bet kokie Duomenys, kuriuos Darbuotojas ar Kandidatas pats įkelia į savo Paskyrą, yra tvarkomi gavus aiškų jo sutikimą, taip pat pagal Sutartį. Prašymas ištrinti Paskyrą reiškia atsisakymą Paslaugos ir nedelsiant pašalins Kandidato ar Darbdavio duomenis iš Svetainės.
2. W4YG teikia Paslaugą, kurią sudaro Kandidatų paraiškų dėl darbo skelbimo, paskelbto Svetainėje, surinkimas per Paraiškos formą, esančią po Darbo skelbimo, ir jų siuntimas Darbdaviui. Naudodamasis Pranešimo forma, Kandidatas sutinka, kad W4YG perduotų jo Asmens duomenis Darbdaviui ir kad Darbdavys tvarkytų jo Asmens duomenis (įskaitant vaizdą nuotraukoje, CV garso arba vaizdo įrašo formą) dalyvavimo įdarbinimo procese tikslu. Teisingas Paraiškos formos užpildymas ir būtinų sutikimų išreiškimas, kad Paslaugų teikėjas galėtų pateikti Asmens duomenis ir juos tvarkytų Darbdavys, taip pat sutikimas su Svetainės sąlygomis ir Svetainės privatumo politika yra būtini teisingam paraiškos pateikimui. Prašymas ištrinti Duomenis, pateiktus pildant Paraiškos formą, reiškia atsisakymą toliau dalyvauti įdarbinimo procesuose ir nedelsiant pašalinti Kandidato duomenis iš Svetainės, nebent Kandidato duomenys vis dar yra aktyvioje Kandidato paskyroje. **Tai, kas išdėstyta pirmiau, neturės įtakos Asmens duomenų tvarkymui, kurį atlieka Darbdavys, kuris juos jau gavo ir kuriam turėtų būti skirtas atskiras prašymas juos ištrinti. W4YG negauna jokių duomenų, kuriuos Kandidatas pateikia tiesiogiai Darbdaviams ar Įdarbintojams be Svetainės tarpininkavimo, t. y. siunčiamų tradiciniu paštu, el. laišku tiesiogiai Darbdaviams (Įdarbintojams) arba per paraiškos formą Darbdavių svetainėje.**



3. Administratorius teikia Paslaugą, kurią sudaro galimybė siųsti užklausą į Svetainę per Kontaktinę formą. Naudodamasis kontaktine forma, vartotojas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi, kad galėtų atsakyti į užklausą. Teisingas kontaktinės formos užpildymas ir būtinų sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškimas yra būtini efektyviam užklausos siuntimui. Prašymas ištrinti Duomenis, pateiktus pildant Kontaktinę formą, reiškia užklausos Svetainei atsisakymą ir nedelsiant ištrins Vartotojo duomenis iš Svetainės, nebent Vartotojo duomenys vis dar yra aktyvioje Kandidato paskyroje arba Darbdavio (Įdarbintojo) paskyroje.
4. Administratorius teikia Paslaugą, kurią sudaro galimybė pranešti apie pažeidimą Svetainei per Pranešimo formą. Naudodamasis Pranešimo forma, Vartotojas privalo pateikti savo Asmens duomenis, kad galėtų apsvarstyti paraišką. Norint teisingai pateikti paraišką, būtina teisingai užpildyti paraiškos formą ir pareiškimą apie paraiškos formoje pateiktos informacijos atitiktį faktams ir sąžiningus vartotojo veiksmus. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Administratoriaus vykdomas įstatymų nustatytas įpareigojimas.
5. Administratorius teikia Naujienlaiškio siuntimo paslaugą. Norėdamas gauti naujienlaiškį, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi. Norint veiksmingai užsiprenumeruoti naujienlaiškį, būtina pateikti galiojantį ir patvirtintą el. pašto adresą ir išreikšti reikiamus sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo. Vartotojas gali bet kada atsisakyti naujienlaiškio gavimo el. paštu, paspaudęs el. laiške esančią nuorodą (**vadinamąją prenumeratos atsisakymo nuorodą – mygtuką "Atsisakyti prenumeratos"**). Prašymas ištrinti Naujienlaiškio prenumeratos metu pateiktus Duomenis reiškia atsisakymą jo gavimo ir nedelsiant ištrins Vartotojo duomenis iš Svetainės, nebent Vartotojo duomenys vis dar yra aktyvioje Kandidato paskyroje.

V. Darbo pasiūlymų derinimas.



1. Vartotojų asmens duomenims gali būti taikomas automatizuotas sprendimų priėmimo mechanizmas, įskaitant profiliavimą.
2. Gavus sutikimą gauti pagal jo pageidavimus pritaikytus darbo skelbimus, Administratorius Vartotojo nurodytu el. pašto adresu išsiųs jo profesiniam profiliui pritaikytus darbo skelbimus (derinant darbo skelbimą atsižvelgiama į Vartotojo įvestus duomenis, be kita ko vietą, pramonės šaką, subšaką, pareigas, darbo būdą, patirtį, sutarties rūšį, darbo trukmę).
3. Profiliavimo pagrindas yra Vartotojo sutikimas, kad jam būtų siunčiama informacija apie dominančius Darbo pasiūlymus (pritaikyta pagal jo pageidavimus).
4. Profiliavimas nesikiša į privatų Vartotojų gyvenimą ir nekelia jiems nepatogumų naudojantis Svetainės paslaugomis.
5. Vartotojas gali bet kuriuo metu atsisakyti el. pašto pranešimų apie naujausius Darbo pasiūlymus, taigi ir nuo profiliavimo, paspaudęs el. laiške su pranešimu apie Darbo pasiūlymus esančią nuorodą (**vadinamoji prenumeratos atsisakymo nuoroda – mygtukas "Atsisakyti prenumeratos"**).



VI. Asmens duomenų teikimas.

1. Paslaugų gavėjo Asmens duomenų gavėjai gali būti:
 - 1) IT sistemų ir IT paslaugų teikėjai,
 - 2) subjektai, teikiantys apskaitos paslaugas W4YG, paslaugų kokybės tyrimus, skolų išieškojimą, teises, analitines ir rinkodaros paslaugas,
 - 3) pašto operatoriai ir kurjeriai,
 - 4) elektroninių mokėjimo sistemų operatoriai ir bankai mokėjimų apdorojimo srityje,
 - 5) subjektai, perkantys gautinas sumas ir skolų išieškojimo subjektai - Vartotojui nevykdant savo įsipareigojimų pagal elektroninių paslaugų teikimo sutartį,
 - 6) Administratoriaus subrangovai, partneriai ir klientai, t. y. subjektai, kurie teikia paslaugas W4YG vardu arba bendradarbiaudami su ja arba naudojami Administratoriaus teikiamomis paslaugomis, kurių vykdymas yra susijęs su sutartimi, ypač Darbdavys Kandidatų asmens duomenų srityje,
 - 7) socialinių tinklų ir interneto svetainių, nurodytų šios privatumo politikos XIII skyriuje, operatorių,
 - 8) institucijos, įgaliotos gauti asmens duomenis pagal įstatymų nuostatas.
2. Naudotojų duomenys gali būti perduodami į trečiąsias šalis, t. y. Jungtinę Karalystę ar Jungtines Amerikos Valstijas. Asmens duomenų perdavimas į Jungtinę Karalystę galimas dėl to, kad 2021 m. birželio 28 d. Europos Komisija dviejuose įgyvendinimo sprendimuose nurodė, kad Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugos lygį, lygiavertį BDAR garantuojamam lygiui (EB sprendimai Nr. C(2021) 4800 final ir C(2021) 4801 final). Asmens duomenų perdavimas į Jungtines Amerikos Valstijas galimas dėl to, kad 2023 m. liepos 10 d. Europos Komisija priėmė naują įgyvendinimo sprendimą, kuriame nurodomas tinkamas asmens duomenų apsaugos lygis, užtikrinamas vadinamąja "ES ir JAV duomenų privatumo sistema – EB sprendimas 2023/1795, pranešta dokumentu Nr. C(2023) 4745).



VII. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.



1. Naudotojų, t. y. Darbdavių, Įdarbintojų ir Kandidatų, t. y. tų, kurie turi Paskyrą Svetainėje, asmens duomenys bus tvarkomi Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu, iki Paskyros ištrynimo (sutarties nutraukimo) ir jai nutraukus, iki pretenzijų senaties termino pabaigos ir laikotarpių, reikalaujančių, kad Administratorius saugotų dokumentus.
2. Naudotojų, kurie neturi Kandidato paskyros Svetainėje, bet kreipiasi dėl Darbo pasiūlymų, asmens duomenys bus tvarkomi Vienkartinės sutarties galiojimo laikotarpiu (paraiškos siuntimas Darbdaviui) iki pretenzijų senaties termino pabaigos ir įstatymų nustatytų terminų, reikalaujančių Administratoriaus saugoti dokumentus.
3. Svetainės naudotojų (neturinčių paskyros), kurie išsiuntė užklausą per kontaktinę formą, asmens duomenys saugomi užklausos apdorojimo metu, kol bus pateiktas atsakymas.
4. Svetainės naudotojų (neturinčių Paskyros), atsiuntusių prašymą per Paraiškos formą, asmens duomenys saugomi paraiškos nagrinėjimo laikotarpiu iki pretenzijų senaties termino pabaigos ir dokumentų saugojimo terminų.



5. Svetainės naudotojų (neturinčių Paskyros), užsiprenumeravusių Naujienlaiškį arba norinčių gauti pritaikytus darbo pasiūlymus, asmens duomenys bus tvarkomi Paslaugos teikimo laikotarpiu iki pretenzijų senaties termino pabaigos ir įstatymų nustatytų terminų, reikalaujančių, kad Administratorius saugotų dokumentus.
6. Kitų Svetainės naudotojų (įskaitant tuos, kurie neturi Paskyros) asmens duomenys saugomi tiek laiko, kiek yra jų įrenginiuose saugomų Slapukų gyvavimo ciklas, arba tol, kol Vartotojo interneto naršyklėje pakeičiami Slapukų nustatymai.

VIII. Asmenų, kurių duomenys tvarkomi Svetainėje, teisės

1. Vartotojas, kuris sutiko, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi:
 - 1) gauti darbo pasiūlymus ir (arba)
 - 2) dalyvavimas įdarbinimo procesuose ir (arba)
 - 3) gauti naujienlaiškį ir (arba)
 - 4) rinkodaros veiklai vykdyti (nurodyta III skyriaus 3 dalies 7 punkte) ir (arba)
 - 5) užklauso apdorojimas per kontaktinę formą,
 - 6) prašymo nagrinėjimas naudojant paraiškos formą,
 - 7) užtikrinti Svetainės veikimą ir prieigą,

turi teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, nedarant poveikio sutikimo pagrindu atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki jo atšaukimo. Sutikimo atšaukimas nesukelia neigiamų pasekmių, tačiau gali turėti įtakos tolesniam naudojimuisi Svetainės paslaugomis, kurias Administratorius teikia remdamasis sutikimu pagal įstatymus.
2. Vartotojas, kurio Asmens duomenys tvarkomi tiesioginės savo paslaugų ir produktų rinkodaros tikslais (III skyriaus 3 dalies 5 punktas) arba Darbdavių ar trečiųjų šalių paslaugų ir produktų tiesioginės rinkodaros tikslais (III skyriaus 3 dalies 6 punktas), **turi teisę bet kuriuo metu prieštarauti, nenurodydamas priežasties. Dėl prieštaravimo W4YG nebetvarkys asmens duomenų šiuo tikslu.**
3. Vartotojas taip pat turi teisę:
 - 1) prieigą prie savo Asmens duomenų ir gauti jų kopiją - Vartotojas turi teisę gauti patvirtinimą dėl tvarkomų Duomenų, taip pat gauti:
 - a) prieigą prie jūsų asmens duomenų,
 - b) informacija apie tvarkymo tikslus, tvarkomų Asmens duomenų kategorijas, jų gavėjus ar gavėjų kategorijas, taip pat planuojamą saugojimo laikotarpį (arba kriterijus, lemiančius saugojimo laikotarpį),
 - c) informacija apie jų teises ir teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, duomenų šaltinis, automatizuotas sprendimų priėmimas (įskaitant profiliavimą),
 - d) informacija apie apsaugos priemonės, taikomas perduodant duomenis už Europos Sąjungos ribų,
 - e) Jūsų Asmens duomenų kopija.
 - 2) ištaisyti (ištaisyti) savo Asmens duomenis – Vartotojas turi teisę ištaisyti ir papildyti savo Asmens duomenis – pakeisdamas savo Duomenis savo Paskyroje Svetainėje.
 - 3) Asmens duomenų tvarkymo apribojimas - toks pranešimas gali būti susijęs su galimybės naudotis Svetainės paslaugomis, kurioms reikalingas tam tikrų kategorijų Asmens duomenų tvarkymas, apribojimu, taip pat rinkodaros pranešimų siuntimo nutraukimu; Jūs turite teisę prašyti apriboti jūsų asmens duomenų naudojimą, jei:



- a) Vartotojo abejojimas Asmens duomenų tikslumu – tai siejama su Duomenų naudojimo apribojimu ne ilgesniam kaip 7 dienų laikotarpiui,
 - b) neteisėtas Vartotojo Asmens duomenų tvarkymas,
 - c) esant situacijai, kai Vartotojo Asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami ar naudojami, bet reikalingi Vartotojui, siekiant nustatyti pretenzijų vykdymą ar gynybą,
 - d) prieštaravimo dėl Asmens duomenų naudojimo atveju – apribojimas taikomas tiek laiko, kiek reikia įvertinti, ar Vartotojo interesų, teisių ir laisvių apsauga yra viršesnė už Administratoriaus siekiamus interesus.
- 4) ištrinti Asmens duomenis – vadinamąjį "teisę būti pamirštam" – Vartotojas turi teisę reikalauti ištrinti visus ar dalį Administratoriaus tvarkomų Asmens duomenų; Teisė būti pamirštam suteikiama šiais atvejais:
- a) Vartotojo konkretaus sutikimo tvarkyti duomenis atšaukimas remiantis išankstiniu sutikimu,
 - b) Asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami ar tvarkomi,
 - c) Jūs prieštaravote, kad jūsų duomenys būtų naudojami rinkodaros, statistikos ar pasitenkinimo tikslais.
 - d) Vartotojo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai.
- 5) Asmens duomenų perdavimas- Vartotojas turi teisę gauti Vartotojo pateiktus Asmens duomenis ir nusiųsti juos kitam savo pasirinktam administratoriui; Taip pat turite teisę reikalauti, kad jūsų asmens duomenys būtų tiesiogiai perduoti kitam duomenų valdytojui, jei tai techniškai įmanoma; W4YG, turinti Vartotojo asmens duomenis, atsiųs juos visuotinai žinomam ir atkuriamam failo formatu (pvz. doc., xls.).
- 6) pateikti skundą savo jurisdikcijos kompetentingai duomenų apsaugos priežiūros institucijai.
4. prieštaravimas- dėl priežasčių, susijusių su konkrečia situacija; Vartotojas turi teisę nesutikti, kad Administratorius atliktų duomenų tvarkymą dėl jo būtinybės įgyvendinti Administratoriaus ar trečiųjų šalių teisėtus interesus, dėl kurių Administratoriui nebeleidžiama tvarkyti jo Asmens duomenų, nebent Administratorius įrodo, kad yra svarbių teisiškai pagrįstų duomenų tvarkymo priežasčių, kurie yra viršesni už Vartotojo interesus, teises ir laisves.
5. Nepaisant prašymo ištrinti asmens duomenis, susijusius su prieštaravimu ar sutikimo atšaukimu, W4YG gali saugoti asmens duomenis, kurie yra būtini ieškiniams pareikšti, vykdyti ar apginti, visų pirma:
- 1) įmonės pavadinimas arba pavadinimas,
 - 2) elektroninio pašto adresas, registruotos buveinės adresas, korespondencijos adresas arba pristatymo adresas,
 - 3) paraiškų istorija ir veiklos istorija Svetainėje.
6. Vartotojo prašymai, kylantys iš aukščiau nurodytų teisių, įgyvendinami šiais laiko intervalais:
- 1) iš karto po pranešimo gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį,
 - 2) sudėtingų užklausų ar didesnio užklausų skaičiaus atveju W4YG pasilieka teisę įvykdyti užklausą per ne ilgesnį kaip 2 mėnesių laikotarpį, iš anksto informuodama Vartotoją apie tai,
 - 3) Į IT sistemas įvestų užklausų atnaujinimas gali užtrukti iki 72 valandų.



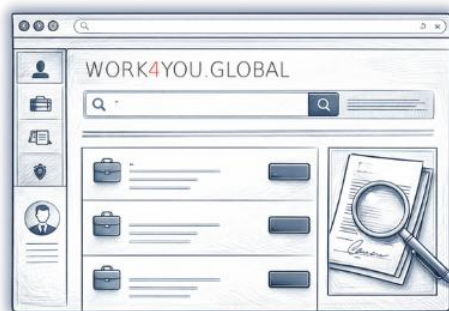
IX. Skundai ir prašymai.



1. Vartotojas turi galimybę pateikti prašymus, skundus ir užklausas dėl Asmens duomenų tvarkymo, taip pat įgyvendinti savo teises.
2. Taip pat turite teisę pateikti skundą savo jurisdikcijos kompetentingai duomenų apsaugos priežiūros institucijai, jei pažeidžiamos jūsų teisės į asmens duomenų apsaugą.
3. Nagrinėdamas skundus ir prašymus, Administratorius gali tvarkyti Vartotojo registracijos Svetainėje metu pateiktus duomenis arba kaip el. pašto pranešimo dalį, dėl kurių pateikiami skundai ar prašymai, taip pat prie skundo ar prašymo pridėtus dokumentus. Aukščiau nurodytų duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėtas interesas užtikrinti tinkamą Svetainės teikiamų paslaugų funkcionalumą ir kurti teigiamus santykius su Vartotojais, pagrįstus patikimumu ir lojalumu.
4. Siekdama nustatyti, pareikšti ir vykdyti pretenzijas, W4YG gali tvarkyti Darbdavio (Įdarbintojo) paskyroje, Darbdavio skydelyje, Kandidato paskyroje arba Kandidato skydelyje pateiktus duomenis, visų pirma: įmonės pavadinimą, vardą ir pavardę, adresą, registracijos numerius, el. pašto adresą ir kitus Darbdavio (Įdarbintojo) ar Kandidato pateiktus duomenis, reikalingus pretenzijos egzistavimui įrodyti, įskaitant patirtos žalos dydį. Pirmiau minėtų duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėtas W4YG interesas, susijęs su pretenzijų nustatymu, vykdymu ir gynyba nuo pretenzijų.

X. Administratoriaus atsakomybė.

1. W4YG neatsako už, be kita ko:
 - 1) Darbdavių Svetainėje skelbiamas turinys, visų pirma darbo pasiūlymų ar darbdavio profilio forma,
 - 2) W4YG nepriklausančių interneto svetainių turinys, į kurį gali būti pateiktos nuorodos Naudotojų skelbiamame turinyje, nuoroda į Darbdavio svetainę,
 - 3) Vartotojo duomenų praradimas dėl išorinių veiksnių (pvz., elektros energijos tiekimo nutraukimas) ar kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo Administratoriaus valios (įskaitant force majeure, trečiųjų šalių veiksmus),
 - 4) žala, kurią padarė Darbdavys, Įdarbintojas ar Kandidatas, pateikęs prisijungimo vardą ar slaptažodį, arba trečiosios šalys, naudojančios prisijungimo vardą ar slaptažodį, kad prisijungtų prie Darbdavio paskyros (Įdarbintojo) ar Kandidato paskyros,
 - 5) Darbdavio ar Kandidato melagingų ar neišsamių duomenų ar informacijos pateikimas, įskaitant jų pateikimą Registracijos metu.
2. Asmens duomenų administratorius gali patikėti Asmens duomenų tvarkymą kitam subjektui pagal duomenų pavedimo sutartį arba sudaryti sutartį dėl bendro Asmens duomenų administravimo su atitinkamu subjektu.
3. W4YG neatsako už jokių trečiųjų šalių veiksmus, susijusius su Vartotojo asmens duomenų turiniu ar apimtimi, ir už bet kokią dėl to atsiradusią žalą.
4. Administratorius neatsako už Asmens duomenų tvarkymą, kurį atlieka Darbdavys, kuriam Kandidato Asmens duomenys buvo prieinami (perduodami) per Svetainę. Pateikęs Darbdaviui



Kandidato Asmens duomenis, Darbdavys tampa jų administratoriumi ir privalo vykdyti pareigas, kylančias iš imperatyvių įstatymų nuostatų. Tuo pačiu metu Darbdavys, vykdydamas su Darbdaviu sudarytą sutartį, patiki W4YG Kandidatų Asmens duomenis, saugomus Darbdavio paskyroje kaip tvarkytojas.

XI. Slapukų politika.

1. Slapukai yra IT duomenys, ypač tekstiniai failai, kurie saugomi vartotojo galutiniame įrenginyje ir yra skirti naudotis svetaine.
2. Slapukai apima:
 - 1) svetainės, iš kurios jie gauti, pavadinimas,
 - 2) laikas, per kurį jie saugomi galutiniame įrenginyje,
 - 3) unikalus numeris.
3. Subjektas, įkeliantis slapukus į vartotojo galutinį įrenginį ir gaunantis prieigą prie jų, yra W4YG, taip pat kiti įgalioji subjektai, bendrai kuriantys svetainę.
4. Svetainėje naudojami slapukai naudojami Svetainės svetainių turiniui pritaikyti pagal Vartotojo pageidavimus, visų pirma, šie failai leidžia atpažinti Svetainės vartotojo įrenginį ir tinkamai rodyti svetainę, pritaikytą jo individualiems poreikiams, taip pat kurti statistiką, leidžiančią sužinoti apie tai, kaip naudojamas Svetainė, o tai yra pagrindas tobulinti jos struktūrą ir turinį.
5. Daugeliu atvejų programinė įranga, naudojama naršyti internete (interneto naršyklė), pagal numatytuosius nustatymus leidžia saugoti slapukus vartotojo galutiniame įrenginyje. Vartotojai gali bet kada pakeisti savo slapukų nustatymus. Šie nustatymai gali būti pakeisti, visų pirma, taip, kad būtų užblokuotas automatinis slapukų tvarkymas interneto naršyklės nustatymuose arba kiekvieną kartą informuojama apie jų patalpinių vartotojo įrenginyje. Išsamią informaciją apie Slapukų tvarkymo galimybes ir būdus rasite Vartotojo naudojamos naršyklės nustatymuose.
6. Slapukai turi savo saugojimo laikotarpį, po kurio jie baigiasi.
7. Svetainėje naudojami šių tipų slapukai:
 - 1) sesijos failai, t. y. laikinieji failai - saugomi Vartotojo įrenginyje iki atsijungimo nuo Svetainės, išėjimo iš svetainės ar interneto naršyklės išjungimo, ir
 - 2) nuolatiniai failai - tam tikrą laiką saugomi slapukų parametruose arba tol, kol vartotojas juos ištrina.
8. Svetainėje naudojami šie slapukai:
 - 1) būtini slapukai – būtini svetainės veikimui, paprastai naudojami reaguojant į vartotojo veiksmus, pvz., privatumo parinkčių nustatymą,
 - 2) funkciniai slapukai – leidžia išsaugoti vartotojo pasirinktus nustatymus, pvz., kalbos pasirinkimą,
 - 3) statistiniai slapukai – techninis saugojimas arba prieiga, naudojama tik anoniminiais statistikos tikslais,
 - 4) rinkodaros slapukai - naudojami sekti Vartotojus, rodyti reklamą, kuri gali būti jiems aktuali ir įdomi.
9. Norint naudoti nebūtinus slapukus, reikalingas išankstinis vartotojo sutikimas. Sutikimas yra savanoriškas. Vartotojas gali bet kada pakeisti ar atšaukti duotą sutikimą arba pakeisti savo sprendimą dėl Slapukų, pakeisdamas savo naršyklės nustatymus, pvz.:
 - 1) **Internet Explorer** – Meniu → , Įrankiai → , Interneto parinktys , → Privatumas, → Slankiklis, kuris nustato → lygi į Gerai.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → meniu Įrankiai → Parinktys → Privatumo → tikrinimas / panaikinimas Priimti slapukus.



- 3) **Google Chrome** – Meniu → Nustatymai → Išplėstiniai nustatymai Privatumas → → Turinio nustatymai → Slapukai → Pažymėti / Panaikinti žymėjimą Ištrinti slapukus / Blokuoti slapukus pagal numatytuosius nustatymus / Leisti slapukus pagal numatytuosius nustatymus / Išsaugoti slapukus ir puslapio duomenis pagal numatytuosius nustatymus, kol uždarysite naršyklę.
- 4) **Opera** – meniu → , įrankis, → Išplėstinės → nuostatos, → žymėti / atžymėti slapukus.
10. Vartotojas, apsilankęs svetainėje pirmą kartą (arba ištrynęs slapukus savo įrenginyje), matys prašymą duoti sutikimą naudoti slapukus. Vartotojas gali sutikti su slapukų naudojimu, apriboti atskirų kategorijų slapukų naudojimą arba visiškai išjungti nebūtinių slapukų naudojimą spustelėdamas atitinkamą mygtuką.
11. Administratorius informuoja, kad Slapukų naudojimo apribojimai gali turėti įtakos kai kurioms Svetainėje esančioms funkcijoms.

XII. Rinkodaros veikla.

1. Informuojame, kad Svetainėje gali būti naudojamos "Google Analytics" ir "Google Remarketing" – svetainės auditorijos analizės paslaugos, kurias teikia "Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA" (toliau – "Google").
2. Aukščiau nurodytose "Google" paslaugose naudojami slapukai, t. y. tekstiniai failai, saugomi vartotojo kompiuteryje ir leidžiantys analizuoti naudojimąsi svetaine (šiuo atveju – svetaine). Slapukų sugeneruota informacija apie Vartotojo naudojimąsi Svetaine (įskaitant jo IP adresą) perduodama į "Google" serverį Jungtinėse Amerikos Valstijose ir ten saugoma. "Google" naudoja saugomą informaciją, kad įvertintų, kaip Vartotojas naudojasi Svetaine, sudarytų ataskaitas apie Svetainės lankomumą W4YG ir teiktų kitas internetines paslaugas, susijusias su Vartotojų naudojimu Svetaine.
3. "Google" gali perduoti surinktą informaciją apie Naudotojus trečiosioms šalims, esant teisiniams reikalavimams arba tiek, kiek tai būtina trečiosioms šalims tvarkyti duomenis "Google" vardu. Tačiau IP adresai jokiais aplinkybėmis nėra tapatinami su kitais "Google" turimais naudotojo duomenimis.
4. Vartotojas gali atsisakyti "Google" slapukų pasirinkdamas atitinkamus nustatymus savo naršyklėje, atsižvelgdamas į galimą negalėjimą naudotis visomis svetainės funkcijomis. Naudodamiesi Svetainės paslaugomis, sutinkate, kad "Google" tvarkytų asmens duomenis aukščiau aprašytu būdu ir aukščiau nurodytais tikslais. Galite bet kada atšaukti savo sutikimą ir įsigalioti ateičiai, išjungdami "Google Analytics" naršyklės plėtinį. Jūsų patogumui pateikiame nuorodą į įrankį, kuris išjungia vadinamąjį priedą: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Informuojame, kad Svetainėje gali būti naudojama "Google Analytics" su plėtiniu "_anonymizelp()", o tai reiškia, kad visi IP adresai saugomi ir tvarkomi tik sutrumpinta forma. Todėl tiesioginis ryšys su atitinkamu Naudotoju negalimas.
6. "Google Analytics" pakartotinės rinkodaros funkcija leidžia gauti informaciją apie vartotojų pageidavimus pagal aplankytus puslapius ir tokiu būdu analizuojamas trečiųjų šalių ir "Google" svetainėse rodomos reklamos efektyvumas. Naudodamiesi šiuo tikslu saugomais slapukais, "Google" ir kiti paslaugų teikėjai, remdamiesi ankstesniais vartotojų apsilankymais svetainėse, gali rodyti reklaminius laukelius.



7. "Google Analytics" papildomai naudojama "Google AdWords" ir "DoubleClick Cookies" duomenims analizuoti statistikos tikslais ir tiksliau suderinti rodomus skelbimus su Vartotojo profiliu.
8. Jei Vartotojas nesutinka su aprašyta funkcija, ją galima bet kada išjungti svetainėje: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. "DoubleClick" slapukai yra failai, suteikiantys naršyklei anoniminį identifikavimo numerį (ID), kuris naudojamas atskirose naršyklėse pasirodžiusiems skelbimams registruoti ir jų peržiūrai įrašyti. Šiuose failuose nėra asmenį identifikuojančios informacijos. "DoubleClick" slapukų naudojimas skirtas tik rodyti vartotojui reklamą, atitinkančią jo interesus, remiantis ankstesniais apsilankymais svetainėje. Visą slapukų sugeneruotą informaciją "Google" perduoda analizei į serverį Jungtinėse Amerikos Valstijose ir ten saugo.
10. Kaip "Google AdWords" funkcijos dalis, slapukai saugomi vartotojo kompiuteryje. Tai atsitinka iškart spustelėjus "Google" paskelbtą skelbimą. Ši funkcija naudojama ne Vartotojui identifikuoti, o tik reklamos laukeliui, per kurį Vartotojas pasiekė tam tikrą svetainę, identifikuoti. Kiekvienas "Google AdWords" klientas, įskaitant W4YG, gauna skirtingus slapukus, todėl neįmanoma sekti vartotojų per svetaines. Tokiu būdu gauta informacija skirta tik statistikos tikslams. "Google AdWords" klientai, įskaitant W4YG, negauna jokios informacijos, naudojamos Naudotojų tapatybei nustatyti.
11. Išsamią informaciją apie "Google" paslaugų teikimo sąlygas ir duomenų apsaugą rasite adresu: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> arba <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Interneto svetainių profiliai socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėse – vadinamieji socialiniai "įskiepai".

1. Svetainėje naudojami vadinamieji "socialiniai papildiniai", kurie nukreipia jus į W4YG profilius, be kita ko socialiniame tinkle "Facebook", "Instagram" ar "YouTube" svetainėje.
2. Naudojant Svetainėje esančius socialinius įskiepius, Vartotojas keičiasi duomenimis su socialiniu tinklu ar svetaine.
3. Administratorius netvarko 2 punkte nurodytų duomenų ir nežino, kokius Vartotojų duomenis renka 1 dalyje nurodyti portalai. Informacija šia tema turėtų būti įtraukta į atitinkamo socialinio tinklo ar interneto svetainės privatumo politiką arba sąlygas.
4. W4YG, išlaikydama Svetainės įmonės profilį 1 dalyje nurodytuose portaluose ar paslaugose, tvarko naudotojų, kurie lankosi, seka ar komentuoja šiuos profilius ar kitaip sąveikauja su tam tikru Svetainės profiliu socialiniuose tinkluose, Asmens duomenis.
5. Tvarkant Svetainės socialinių tinklų profilius, tvarkomi socialinio tinklo vartotojo pateikti Asmens duomenys ir Duomenys, gauti iš socialinių ar internetinių paslaugų operatoriaus, įskaitant Duomenis, įskaitant vardą ir pavardę, vardą, vartotojo ID ar galbūt komentarų turinį.
6. 5 dalyje nurodyti asmens duomenys tvarkomi tais tikslais, kurie yra teisėtas W4YG interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas), įskaitant:
 - 1) Svetainės profilių tvarkymas socialiniuose tinkluose ar internete šių paslaugų operatorių nurodytomis sąlygomis,



- 2) informuoti apie savo veiklą per svetainės profilį, įskaitant, be kita ko, akcijas, konkursus, darbo pasiūlymus, pramonės straipsnius ir kt.,
- 3) užmegzti ir stiprinti santykius su potencialiais ir esamais klientais, partneriais, ypač darbdaviais, įdarbintojais ir kandidatais, bendraujant su jais naudojantis turimomis funkcijomis,
- 4) analizuoti ir kaupti statistinius duomenis apie socialinio ar internetinio tinklo naudotojų veikimą, populiarumą ir naudojimąsi Svetainės profiliais,
- 5) analizuoti socialinio tinklo ar interneto svetainės naudotojų paskelbtus komentarus ir į juos atsakyti,
- 6) nustatyti, tirti ir gintis nuo bet kokių pretenzijų, susijusių su Svetainės profilio naudojimu socialiniame tinkle ar svetainėje.
7. Socialinio tinklo ar interneto vartotojo Asmens duomenų pateikimas kaip Svetainės profilio dalis yra savanoriškas, tačiau jų nepateikus gali būti neįmanoma pilnai naudotis Svetainės profilio funkcionalumu socialiniame tinkle ar svetainėje.

XIV. Baigiamosios nuostatos.

1. Ši privatumo politika bus keičiama prireikus ir pagal galiojančius įstatymus.
2. Administratorius informuoja Vartotojus apie bet kokius reikšmingus Privatumo politikos pakeitimus, paskelbdamas atitinkamą informaciją Svetainėje.
3. Privatumo politika yra dokumentas, atitinkantis Svetainės sąlygas ir privalomų įstatymų nuostatas.
4. Neatsiejama Privatumo politikos dalis yra vadinamieji Priedai.

