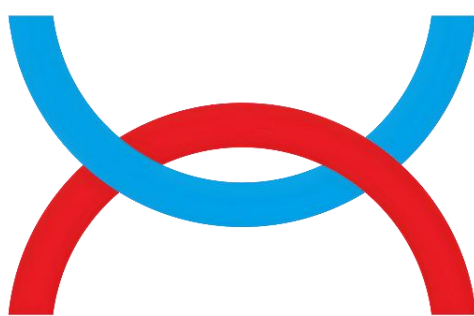




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

www.work4you.global privātuma politika



I. Terminu vārdnīca.



1. **Personas datu administrators/administrators/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, ar adresi Narva mnt 13-27, 10151 Tallina, Igaunija, ir reģistrēta Igaunijas komercreģistrā ar numuru 17504644, e-pasts: dpo@work4you.global
2. **Tīmekļa vietne** – tīmekļa vietne, kas pieejama vietnē www.work4you.global, kas pieder W4YG.
3. **Darba devējs** – juridiska persona, organizatoriska vienība bez juridiskas personas statusa, kā arī fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību, kas izmanto Tīmekļa vietni, izveidojot Darba devēja kontu un tostarp publicē Darba piedāvājumus Mājaslapā.
4. **Personāla atlases speciālists** – fiziska vai juridiska persona vai organizatoriska vienība bez juridiskas personas statusa, kurai Darba devējs ir darījis pieejamu Darba devēja kontam piešķirto Vervētāja kontu.
5. **Kandidāts** – fiziska persona, kas meklē darbu, kura saskaņā ar tās valsts tiesību aktiem, kuras pilsonis viņš ir, ir sasniegusi pilngadību, ir pilna tiesībspēja un, ņemot vērā piemērojamās tiesību normas vai Darba devēja valstī, pie kuras viņš piesakās, var likumīgi veikt algotu darbu vai sniegt pakalpojumus uz jebkura līguma pamata, reģistrējoties šim nolūkam Mājaslapā (izveidojot tajā Kandidāta kontu) un iespēja aizpildīt Pieteikuma veidlapu, lai atbildētu uz Mājaslapā publicēto Darba sludinājumu vai pieteikties Darba sludinājumam bez nepieciešamības Reģistrēties (izveidot Kandidāta kontu) Mājaslapā.
6. **Lietotājs** - Darba devējs, Personāla atlases speciālists, Kandidāts, Fondi un visi Vietnes apmeklētāji.
7. **Pakalpojumi** – maksas vai bezmaksas pakalpojumi, ko Pakalpojuma sniedzējs elektroniski sniedz Vietnes lietotājiem, pamatojoties uz šiem Noteikumiem un nosacījumiem.
8. **W4YG fonds/vēstnieks** – nevalstiskās organizācijas dažādās valstīs, kas reģistrētas un darbojas saskaņā ar savas dzīvesvietas valsts noteikumiem, kas nedarbojas peļņas gūšanas nolūkā, kuru mērķis ir labdarības pasākumi sabiedrības vai izvēlētas grupas labā, tostarp tādās jomās kā: aprūpe un sociālā palīdzība, cilvēktiesības, bērnu tiesības vai dzīvnieku tiesības, vides aizsardzība, ekonomikas un zinātnes attīstība, izglītība un audzināšana, kultūra, māksla vai pieminekļu kopšana, sadarbojoties ar Tīmekļa vietni.
9. **Reģistrācija** – Lietotāja Konta izveide Tīmekļa vietnē (Kandidāta konts vai Darba devēja konts). Kandidāts var arī reģistrēties, izmantojot ārējo kontu. Reģistrācijas priekšnoteikums ir pareiza Reģistrācijas veidlapas aizpildīšana, nepieciešamo piekrišanu Konta izveidei, Tīmekļa vietnes noteikumu un Tīmekļa vietnes Privātuma politikas piekrišana un pēc tam Konta (Kandidāta vai Darba devēja) aktivizēšana, saņemot ziņojumu, kas nosūtīts no Vietnes uz norādīto e-pasta adresi un noklikšķinot uz verifikācijas saites e-pastā (e-pasta adreses apstiprināšana- tā sauktais dubultās pieteikšanās modelis).
10. **Ārējais konts** – Kandidātam piederošs konts, ko Kandidāts izveidojis ārējā platformā (piemēram, Google, LinkedIn). Ārējā konta ietvaros ir iespējams reģistrēt Kandidātu Mājaslapā, izmantojot tos pašus pieteikšanās datus, kurus Kandidāts ir izveidojis un kas ir Ārējā kontā (t.i., to pašu e-pasta adresi un paroli). Tīmekļa vietne arī ļauj jums pieslēgties un izmantot kandidāta kontu ar viņa ārējo kontu, izmantojot viņa pieteikšanās datus šajā ārējā kontā.
11. **Reģistrācijas veidlapa** – veidlapa, kas ir pieejama Mājaslapā, cilnē "Reģistrācija", aizpildīta Reģistrācijas laikā un ļauj izveidot (Darba devēja vai Kandidāta) Kontu Mājaslapā.
12. **Pieteikuma veidlapa** – veidlapa, ko Kandidāts izmanto, lai iesniegtu pieteikumu, atbildot uz Darba devēja Mājaslapā ievietotu Darba sludinājumu (arī bez nepieciešamības izveidot Kontu).



Pareizai pieteikuma iesniegšanai ir nepieciešama pareiza Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un nepieciešamo piekrišanu izteikšana Pakalpojuma sniedzējam Personas datu pieejamībai un apstrādei, kā arī Tīmekļa vietnes Noteikumu un Tīmekļa vietnes Privātuma politikas piekrišana.

13. **Darba devēja konts** – resursu un iestatījumu kopums, kas Darba devējam pieejams no reģistrācijas brīža un tiek izmantots, lai pārvaldītu Pakalpojumus, jo īpaši, lai publicētu, rediģētu un pārvaldītu Darba piedāvājumus. Pakalpojumu izmantošana Darba devēja kontā parasti tiek apmaksāta, izņemot vienreizējo bezmaksas punktu paketi. Darba devēja (un personāla atlases veicēja) konta izveide un izmantošana ir bezmaksas Pakalpojums, ko Pakalpojuma sniedzējs sniedz Darba devējam.
14. **Darba devēja vadības panelis** – informācija, ko Darba devējs ievada Darba devēja kontā, tai tostarp uzņēmuma nosaukums, kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts), dati un reģistrācijas numuri (reģistrācijas numuri, nodokļu maksātāja identifikācijas numuri, statistikas numuri u.c.), uzņēmuma juridiskās adreses adrese, atrašanās vietas karte, informācija par darbinieku skaitu, informācija par gada apgrozījumu, logotips, grafiskais baneris, uzņēmuma darbības apraksts, fotogrāfijas, kas prezentē uzņēmumu, video materiāli, saites uz atsauksmēm uz ārējiem tiešsaistes platformas vai saites uz sociālajiem medijiem, kas publicētas Tīmekļa vietnē cilnē "Darba devēji/uzņēmumi". Darba devēja vizītkartē ir arī Darba piedāvājumi, kurus Darba devējs ir publicējis Mājaslapā.
15. **Personāla atlases konts** – resursu un iestatījumu kopums, kas pieejams Personāla atlases speciālistam, ko izveidojis Darba devējs no brīža, kad Vervētājs tiek pievienots Darba devēja kontam, tiek izmantots, lai pārvaldītu Pakalpojumus, jo īpaši, lai publicētu, rediģētu un pārvaldītu Darba devēja Darba piedāvājumus. Personāla atlases konts ir cieši saistīts ar Darba devēja kontu.
16. **Kandidāta konts** - resursu un iestatījumu kopums, kas Kandidātam pieejams no Reģistrācijas brīža, kas ļauj tostarp meklēt Mājaslapā ievietotos Darba piedāvājumus un pieteikties Darba piedāvājumiem pēc savas izvēles. Kandidāta konta izveide un izmantošana ir bezmaksas Pakalpojums, ko Pakalpojuma sniedzējs sniedz Kandidātam.
17. **Darba devēja panelis** - rīks Darba devēja kontā, kas ļauj tostarp izveidot Darba devēja vizītkarti, pārvaldīt Darba piedāvājumus, Kandidātu pieteikumus, Personāla atlases kontu un citus Pakalpojumus Punktu paketes ietvaros, apskatīt statistiku vai uzraudzīt Punktu paketes statusu.
18. **Personāla atlases panelis** - rīks personāla atlases kontā, kas saistīts ar Darba devēja kontu, kas ļauj tostarp pārvaldīt Darba piedāvājumus, Kandidātu pieteikumus un apskatīt statistiku.
19. **Kandidāta panelis** - rīks Kandidāta kontā, kas ļauj tostarp pārvaldīt Kandidāta profilu, izveidot un pārvaldīt Kandidāta CV (vairākās versijās, tradicionālā formā, audio vai video versijā), piedalīties Darba devēju veiktajos rekrutācijas procesos, pieslēgties Ārējam kontam, piekļūt informācijai par Kandidāta aktuālajiem pieteikumiem un visai Kandidāta pieteikuma vēsturei.
20. **Darba piedāvājumi/piedāvājumi/sludinājumi** – darba sludinājumi, kurus Darba devējs vai Personāla atlases veicējs publicē Mājaslapā, tostarp mājaslapā, kā arī cilnē "Piedāvājumi", kuru mērķis ir nodarbināt Kandidātu konkrētā amatā, saskaņā ar šiem Noteikumiem un Darba devēja juridiskajai adresei piemērojamiem tiesību aktiem, kā arī gadījumā, ja Darba devējs meklē darbinieku citā valstī, arī saskaņā ar šīs valsts likumiem.
21. **Darba Darba piedāvājumu saraksts / Darba piedāvājumu saraksts / Darba piedāvājumu saraksts** - Mājaslapā publicēto Darba Darba piedāvājumu saraksts hronoloģiskā secībā pēc to publicēšanas datuma (no jaunākā Darba piedāvājuma līdz vecākajam). Piedāvājumu sarakstā var būt arī Sludinājumi, kas ir izcelti (ja Darba devējs ir nolēmis reklamēt konkrētu Piedāvājumu) vai atsvaidzināti (ja Darba devējs ir nolēmis atsvaidzināt konkrētu Sludinājumu). Izceltie vai atsvaidzinātie piedāvājumi atrodas ārpus hronoloģiskās secības Tīmekļa vietnes saskarnes augšpusē, jo Darba devēji vēlas tos reklamēt. Lietotājam ir iespēja filtrēt Piedāvājumus, lai



pielāgotu tos savām vēlmēm atbilstoši parametriem, t.i., tostarp atrašanās vieta (valsts, pilsēta), nozare, apakšnozare, profesija, amats, darba veids, pieredzes līmenis, nodarbinātības veids, darba laiks.

22. **Darba piedāvājumu meklēšanas rīks** – rīks, kas pieejams Tīmekļa vietnes galvenajā lapā, kas ļauj meklēt Sludinājumus pēc šādiem parametriem: atrašanās vieta (valsts, pilsēta), nozare, apakšnozare, profesija, amats, darba veids, pieredzes līmenis, nodarbinātības forma, darba laiks. Meklēšana notiek secīgi, t.i., pēc valsts izvēles ir iespējams tālāk filtrēt rezultātus pēc pilsētas, nozares utt. Pēc parametru norādīšanas Lietotājs var doties uz darba piedāvājumu sarakstu, kas atbilst viņa vēlmēm.
23. **Pakalpojumu sniegšanas līgums/Līgums** – līgums starp Pakalpojuma sniedzēju un Pakalpojuma saņēmēju, kas noslēgts Lietotāja reģistrācijas brīdī Mājaslapā, pēc nepieciešamās piekrišanas iepriekšējas izteikšanas, piekrišanas Vietnes noteikumiem un Vietnes Privātuma politikai. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
24. **Vienreizējas pakalpojuma sniegšanas līgums/Vienreizējs līgums** – bezmaksas līgums starp Pakalpojuma sniedzēju un Kandidātu, kas noslēgts, iesniedzot pieteikumu Kandidāta izvēlētajam Darba piedāvājumam (no Kandidāta konta vai bez reģistrācijas) Mājaslapā, pēc pareizu Kandidāta datu iepriekšējas ievadīšanas, nepieciešamo piekrišanu izteikšanas, piekrišanas Vietnes noteikumiem un Vietnes Privātuma politikai. Vienreizējā līguma priekšmets ir distances pakalpojuma sniegšana, nosūtot Kandidāta pieteikumu paša izvēlētajam Darba devējam (parasta informācijas pārsūtīšana IT tīklā). Vienreizējā pakalpojuma līgums neietver nepārtrauktu Kandidāta konta uzturēšanas pakalpojumu un tiek veikts (un izbeigts) pieteikuma iesniegšanas brīdī izvēlētajam Darba devējam.
25. **Raksti** – Lietotājiem bez maksas pieejama cilne Tīmekļa vietnē, kurā var atrast dažāda veida saturu, tostarp, nozares rakstus un padomus, kā arī citu saturu, tostarp par dzīvesstila tēmām. Darba devēji var publicēt rakstus Tīmekļa vietnē kā daļu no Punktu paketes.
26. **Reklāmkarogs** – reklāmas baneris, ko Darba devēji var publicēt Tīmekļa vietnē kā daļu no Punktu paketes.
27. **Bijetens** – Tīmekļa vietnes sniegts pakalpojums, kas ļauj Lietotājiem ar viņu iepriekšēju piekrišanu saņemt informāciju par jaunākajiem Darba piedāvājumiem, jauniem Vietnē pieejamajiem pakalpojumiem, akcijām un konkursiem, kā arī saņemt komerciālu informāciju un citu mārketinga saturu, kā arī piekļuvi nozares rakstiem, padomiem un citam saturam, tostarp par dzīvesstila tēmām.
28. **Darba dienas** – dienas no pirmdienas līdz piektdienai.
29. **Brīvdienas** – sestdienās, svētdienās un svētku dienās, t.i., svētku dienās Polijas Republikā (01.01., 06.01., Lieldienu otrā diena, 01.05, 03.05, Corpus Christi diena – 60 dienas pēc Lieldienu svētdienas, 15.08., 01.11., 11.11., 24. – 26.12.).
30. **Pakalpojumu sniegšana ar elektroniskiem līdzekļiem** – Pakalpojuma sniegšana, kas sniegta bez pušu vienlaicīgas klātbūtnes (attālināti), pārsūtot datus pēc Pakalpojuma saņēmēja individuāla pieprasījuma, nosūtot un saņemot ar elektroniskās apstrādes, tai skaitā digitālās saspiešanas, un datu glabāšanas ierīcēm, kas pilnībā tiek pārraidīti, saņemti vai pārraidīti, izmantojot telekomunikāciju tīklu.
31. **Elektronisko sakaru līdzekļi** – tehniskie risinājumi, tai skaitā IKT ierīces un programmatūras rīki, kas sadarbojas ar tām, kas nodrošina individuālu saziņu no attāluma, izmantojot datu pārraidi starp IKT sistēmām, īpaši e-pastu.
32. **Personas dati** – jebkura informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
33. **Dati** – personas dati un nepersoniskie dati.
34. **Sīkdatnes** – teksta faili, kuros Vietnes serveri glabā informāciju Lietotāja izmantotā datora vai mobilās ierīces cietajā diskā. Šādā "sīkdatnes" failā saglabāto informāciju var nolasīt Tīmekļa



vietnes serveris, atkārtoti izveidojot savienojumu no šīs ierīces (tā sauktās "pirmās puses sīkdatnes"), bet tās var nolasīt arī citi serveri vai citi interneta lietotāji (tā sauktās "trešo pušu sīkdatnes").

35. **Privātuma politika** – šī Tīmekļa vietnes Privātuma politika ir pieejama cilnē "Privātuma politika".
36. **Tīmekļa vietnes noteikumi** – Pakalpojumu sniegšanas noteikumi darba devējiem un Pakalpojumu sniegšanas noteikumi kandidātiem, kā arī citi tajā pieejamie Tīmekļa vietnes noteikumi.
37. **Saziņas veidlapa** – veidlapa, kas ir pieejama Tīmekļa vietnē, kas ļauj Lietotājiem nosūtīt pieprasījumu uz Vietni. Lai pareizi nosūtītu pieprasījumu, ir nepieciešama pareiza Saziņas veidlapas aizpildīšana un nepieciešamo piekrišanu Personas datu apstrādei, kā arī Tīmekļa vietnes Privātuma politikas piekrišana.
38. **Ziņojuma veidlapa** – veidlapa, kas pieejama Tīmekļa vietnē, kas ļauj Lietotājiem ziņot par pārkāpumiem, tostarp saturu, kas neatbilst obligāto tiesību aktu noteikumiem. Pareizai pieteikuma iesniegšanai ir nepieciešama pareiza Pieteikuma veidlapas aizpildīšana, kā arī paziņojums par Ziņojuma veidlapā sniegtās informācijas atbilstību faktiem un Lietotāja labticīgai rīcībai.
39. **GDPR** - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
40. **Papildinājums/pielikums** – Privātuma politikas pielikums vai pielikums, kas ir tās neatņemama sastāvdaļa un satur informāciju par Personas datiem ārpus Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas, Apvienotās Karalistes vai Šveices pilsoņiem, ja to pieprasa tiesību akti, kas piemērojami šo valstu pilsoņiem.

II. Vispārīgie noteikumi.

1. W4YG apņemas aizsargāt to personu privātumu, kas izmanto Pakalpojumu. Administrators nodrošina, ka Vietnes lietotāju sniegtie Personas dati tiek pienācīgi aizsargāti, un šim nolūkam nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai garantētu to drošību. Jo īpaši W4YG veic pasākumus, lai novērstu trešo personu nesankcionētu piekļuvi Personas datiem vai to apstrādi, pārkāpjot obligātos tiesību aktu noteikumus, vienlaikus novēršot to nozaudēšanu, bojāšanu vai iznīcināšanu.
2. Šī Privātuma politika ir izveidota, lai īstenotu likumīgas, uzticamas un caurspīdīgas Personas datu apstrādes principu Tīmekļa vietnes lietošanas laikā. W4YG respektē Lietotāju tiesības saskaņā ar viņu pastāvīgās dzīvesvietas valsts obligātajiem noteikumiem.
3. Ja Jums ir kādi jautājumi saistībā ar Personas datu aizsardzību Tīmekļa vietnē, lūdzu, sazinieties ar mums: dpo@work4you.global



III. Kādus datus mēs vācam un kādam nolūkam.



1. Dati, kas tiek apstrādāti Pakalpojumu sniegšanas ietvaros Tīmekļa vietnē, tiek vākti no Darba devējiem (un viņu Personāla atlases speciālistiem vai citiem darbiniekiem), Kandidātiem, Nodibinājuma (vai to darbiniekiem), kā arī citiem Vietnes lietotājiem.
2. W4YG apstrādās šādus personas datus:
 - 1) Identificējošie dati (piemēram, vārds, uzvārds, dzimšanas datums, vārds, uzņēmuma nosaukums),
 - 2) Kontaktinformācija (piemēram, e-pasta adrese, tālruņa numurs, dzīvesvieta, adrese/juridiskā adrese, korespondences/piegādes adrese),
 - 3) Dati, kas satur personas attēlu, tostarp tās balsi (kopīgoti fotogrāfijās, audio un video materiālos),
 - 4) Dati par profesionālo pieredzi, izglītību, profesionālo kvalifikāciju (tostarp valodu prasmes, autovadītāja apliecība, profesionālie kursi un apmācība), citas profesionālās kompetences (prasmes), nodarbinātības preferences un iepriekšējo darba devēju atsauksmes, kā arī citi dati, kas iekļauti Kandidāta CV,
 - 5) Maksājuma dati (piemēram, bankas konta numurs vai maksājumu kartes numurs),
 - 6) Konta paroles dati,
 - 7) Dati par Lietotāju aktivitātēm, aktivitātēm un sesijām Tīmekļa vietnē,
 - 8) Dati par Lietotāja ierīcēm un operētājsistēmu,
 - 9) Dati no Lietotāja tīmekļa pārlūkprogrammas,
 - 10) Dati par Lietotāja atrašanās vietu un IP numuru,
 - 11) Dati, kas ietverti ziņojuma saturā saziņas veidlapā,
 - 12) Ziņojuma veidlapā ietvertie dati.
3. Personas dati tiks apstrādāti, lai:
 - 1) noslēgt, izpildīt un uzraudzīt Pakalpojuma līguma vai Vienreizējā līguma izpildi – par periodu pirms šī līguma noslēgšanas un uz šī līguma izpildes laiku (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts – apstrāde ir nepieciešama līguma izpildei),
 - 2) nepieciešams, lai izpildītu juridiskos pienākumus, jo īpaši nodokļu noteikumus, grāmatvedības noteikumus, noteikumus, kas izriet no ES digitālo pakalpojumu akta – uz laikposmu, kas izriet no šiem noteikumiem (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts – likumā noteikta pienākuma izpilde),
 - 3) iespējama prasību izvirzīšana un izpilde vai aizstāvība pret prasījumiem, tai skaitā debitoru parādu pārdošana - tiesvedības laikā un iespējamo prasību noilguma termiņā (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts - Administratora legītīmo interešu nodrošināšana prasību celšanas un aizstāvības veidā pret prasībām, kas saistītas ar Līgumu),
 - 4) saņemt Darba piedāvājumus un/vai piedalīties rekrutācijas procesos uz laiku līdz piekrišanas atsaukšanai vai Kandidāta konta dzēšanai (šādas apstrādes tiesiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts un 9. panta 2. punkta a) apakšpunkts – datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem),
 - 5) savu pakalpojumu un produktu tiešais mārketingš – uz laiku, līdz Lietotājs iebilst (šādas apstrādes tiesiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts – Administratora legītīmo interešu īstenošana),



- 6) Darba devēju vai trešo personu pakalpojumu un produktu tiešais mārketingš – uz laiku, līdz Lietotājs iebilst (šādas apstrādes tiesiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts – Administratora vai trešās personas legītīmo interešu īstenošana),
 - 7) mārketinga aktivitāšu veikšana, kas nav norādīta iepriekš 5. un 6. punktā - uz laiku līdz Lietotāja piekrišanas atsaukšanai (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts- datu subjekts ir piekritis savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem),
 - 8) biļetena nosūtīšana - uz laiku līdz Lietotāja piekrišanas atsaukšanai (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts- datu subjekts ir piekritis savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem noteiktiem mērķiem),
 - 9) pieprasījuma apstrādi, izmantojot Saziņas veidlapu, uz laiku līdz piekrišanas atsaukšanai vai pieprasījuma izbeigšanai (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts- datu subjekts ir piekritis savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem),
 - 10) pieteikuma izpilde, izmantojot Ziņojuma veidlapu, pieteikuma izskatīšanas laikā līdz no ES digitālo pakalpojumu likuma izrietošās procedūras pabeigšanai un prasījumu noilguma termiņa beigām (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts – likumā noteikta pienākuma izpilde),
 - 11) lai nodrošinātu Lietotājiem Tīmekļa vietnes darbību un piekļuvi tai (šādas apstrādes juridiskais pamats ir VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts – datu subjekts ir piekritis savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem).
4. Personas datu sniegšana ir brīvprātīga un ir nepieciešamais nosacījums, lai izmantotu Tīmekļa vietnes funkcionalitāti (piemēram, saņemtu Darba piedāvājumus, piedalītos rekrutācijas procesos, izveidotu CV ar fotogrāfiju, izveidotu CV audio vai video formā, Saziņas veidlapu, Pieteikuma veidlapu, saglabātu noteiktas Sīkdatnes), kā arī izpildītu Pakalpojuma līgumu vai Vienreizējo līgumu vai veiktu darbības pirms Līguma noslēgšanas, ieskaitot vienreizējo līgumu. Ja Jūs nesniegsiet savus Personas datus, nebūs iespējams izpildīt Līgumu, Vienreizējo līgumu vai veikt darbības pirms to noslēgšanas. Piekrišanas trūkums Personas datu apstrādei var negatīvi ietekmēt arī dažas Tīmekļa vietnes tīmekļa vietnēs pieejamās funkcionalitātes (piemēram, neatbildēšana uz pieprasījumu, izmantojot Saziņas veidlapu, nespēja nosūtīt Pieteikuma veidlapu, Tīmekļa vietnes funkcionalitātes trūkums dažu Sīkdatņu dzēšanas dēļ).

IV. Reģistrācijas veidlapas, pieteikuma veidlapas, saziņas formas un pieteikuma veidlapas aizpildīšana.

1. Administrators sniedz Darba devēja (un personāla atlases speciālista) konta un Kandidāta konta izveides un uzturēšanas pakalpojumu. Priekšnoteikums Reģistrācijai Mājaslapā un Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanai ir pareiza Reģistrācijas veidlapas aizpildīšana, nepieciešamo piekrišanu Konta izveidei, Tīmekļa vietnes Noteikumu un Tīmekļa vietnes Privātuma politikas piekrišana un pēc tam Konta (Kandidāta vai Darba devēja) aktivizēšana, saņemot ziņojumu, kas nosūtīts no Vietnes uz norādīto e-pasta adresi un noklikšķinot uz verifikācijas saites e-pastā (e-pasta adreses apstiprināšana - tā sauktais dubultās pieteikšanās modelis). Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Līguma noslēgšana, izpilde un izpildes uzraudzība. Visi dati, kurus Darba devējs vai Kandidāts ievieto savā kontā, tiek apstrādāti ar viņa nepārprotamu piekrišanu,



kā arī Līguma ietvaros. Konta dzēšanas pieprasīšana nozīmē atteikšanos no Pakalpojuma un izraisīs Kandidāta vai Darba devēja datu tūlītēju dzēšanu no Tīmekļa vietnes.

2. W4YG sniedz Pakalpojumu, kas sastāv no Kandidātu pieteikumu apkopošanas uz darba sludinājumu, kas ievietots Tīmekļa vietnē, Izmantojot Ziņojuma veidlapu, kas ievietota zem Darba sludinājuma, un nosūta tos Darba devējam. Izmantojot Ziņojuma veidlapu, Kandidāts piekrīt, ka W4YG nodod savus Personas datus Darba devējam un ka Darba devējs apstrādā viņa Personas datus (ieskaitot attēlu fotogrāfijā, CV audio vai video formātā), lai piedalītos personāla atlases procesā. Pareizai pieteikuma iesniegšanai ir nepieciešama pareiza Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un nepieciešamo piekrišanu izteikšana Pakalpojuma sniedzējam Personas datu pieejamībai un apstrādei, kā arī Tīmekļa vietnes Noteikumu un Tīmekļa vietnes Privātuma politikas piekrišana. Pieprasot dzēst datus, kas sniegti, aizpildot Pieteikuma veidlapu, nozīmē atteikšanos no turpmākas dalības rekrutācijas procesos un Kandidāta dati tiks nekavējoties dzēsti no Tīmekļa vietnes, ja vien Kandidāta dati joprojām nav Kandidāta aktīvajā kontā. **Iepriekš minētais neietekmēs Personas datu apstrādi, ko veic Darba devējs, kurš tos jau ir saņēmis un kuram jāadresē atsevišķs pieprasījums par to dzēšanu. W4YG rīcībā nenonāk nekādi dati, ko Kandidāts sniedzis tieši Darba devējiem vai Personāla atlases speciālistiem bez Tīmekļa vietnes starpniecības, t.i., nosūtot pa parasto pastu, e-pasta ziņojumā tieši Darba devējiem (Personāla atlases speciālistiem) vai Izmantojot Ziņojuma veidlapu Darba devēju tīmekļa vietnē.**
3. Administrators nodrošina Pakalpojumu, kas ietver iespēju nosūtīt pieprasījumu uz Tīmekļa vietni, izmantojot Saziņas veidlapu. Izmantojot Saziņas veidlapu, Lietotājs piekrīt savu Personas datu apstrādei, lai atbildētu uz pieprasījumu. Pareiza Saziņas veidlapas aizpildīšana un nepieciešamās piekrišanas izteikšana Personas datu apstrādei ir nepieciešama, lai veiksmīgi nosūtītu pieprasījumu. Pieprasījums dzēst Datus, kas sniegti, aizpildot Kontaktformu, nozīmē atteikšanos no pieprasījuma Tīmekļa vietnē un novedīs pie tūlītējas Lietotāja datu dzēšanas no Tīmekļa vietnes, ja vien Lietotāja dati joprojām neatrodas aktīvā Kandidāta kontā vai Darba devēja (vervētāja) kontā.
4. Administrators sniedz Pakalpojumu, kas ietver iespēju ziņot par pārkāpumu Tīmekļa vietnē, izmantojot Ziņojuma veidlapu. Izmantojot Ziņojuma veidlapu, Lietotājam ir pienākums sniegt savus Personas datus, lai izskatītu pieteikumu. Pareizai pieteikuma iesniegšanai ir nepieciešama pareiza Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un paziņojums par Ziņojuma veidlapā sniegtās informācijas atbilstību faktiem, kā arī Lietotāja labticīga rīcība. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Administratora likumā noteiktā pienākuma izpilde.
5. Administrators nodrošina Pakalpojumu, kas sastāv no Biļetena nosūtīšanas. Lai saņemtu biļetenu, Lietotājs piekrīt savu Personas datu apstrādei. Derīgas un pārbaudītas e-pasta adreses norādīšana un nepieciešamās piekrišanas izteikšana Personas datu apstrādei ir nepieciešama, lai efektīvi abonētu biļetenu. Lietotājs jebkurā laikā var atteikties no biļetena saņemšanas pa e-pastu, noklikšķinot uz e-pastā ievietotās saites (**tā sauktā atteikšanās saite – poga "Atteikties"**). Pieprasījums dzēst datus, kas sniegti, abonējot biļetenu, nozīmē atteikšanos no tā saņemšanas un novedīs pie tūlītējas Lietotāja datu dzēšanas no Tīmekļa vietnes, ja vien Lietotāja dati joprojām nav Kandidāta aktīvajā kontā.



V. Darba piedāvājumu saskaņošana.

1. Lietotāju personas datiem var tikt piemērots automatizēts lēmumu pieņemšanas mehānisms, tostarp profilēšana.
2. Gadījumā, ja tiek dota piekrišana saņemt darba sludinājumus, kas pielāgoti viņa vēlmēm, administrators uz lietotāja norādīto e-pasta adresi nosūtīs viņa profesionālajam profilam pielāgotus darba sludinājumus (saskaņojot darba sludinājumu, tiek ņemti vērā lietotāja ievadītie dati tostarp, piemēram, atrašanās vieta, nozare, apakšnozare, amats, darba veids, pieredze, līguma veids, darba slodze).
3. Profilēšanas pamats ir Lietotāja piekrišana nosūtīt informāciju par interesējošiem darba piedāvājumiem (pielāgotu viņu vēlmēm).
4. Profilēšana neiejaucas Lietotāju privāto dzīvi, kā arī nerada viņiem traucējumus, izmantojot Vietnes pakalpojumus.
5. Lietotājs jebkurā laikā var atteikties no e-pasta paziņojumu saņemšanas par jaunākajiem Darba piedāvājumiem un līdz ar to no profilēšanas, noklikšķinot uz saites, kas ievietota e-pastā ar paziņojumu par Darba piedāvājumiem (**tā sauktā atteikšanās saite – poga "Atteikties"**).



VI. Personas datu kopīgošana kopīgošana.

1. Pakalpojuma saņēmēja Personas datu saņēmēji var būt:
 - 1) IT sistēmu un IT pakalpojumu sniedzēji,
 - 2) uzņēmumi, kas sniedz grāmatvedības pakalpojumus W4YG, pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu, parādu piedziņu, juridiskos, analītiskos un mārketinga pakalpojumus,
 - 3) pasta operatori un kurjeri,
 - 4) elektronisko maksājumu sistēmu operatoriem un bankām maksājumu apstrādes jomā,
 - 5) subjekti, kas iegādājas debitoru parādus un parādu piedziņas uzņēmumi - gadījumā, ja Lietotājs nepilda savas saistības saskaņā ar elektronisko pakalpojumu sniegšanas līgumu,
 - 6) Administratora apakšuzņēmējiem, partneriem un klientiem, t.i., subjektiem, kas sniedz pakalpojumus W4YG vārdā vai sadarbībā ar to vai izmanto Administratora sniegtos pakalpojumus, kuru izpilde ir saistīta ar līgumu, jo īpaši Darba devējam Kandidātu personas datu jomā,
 - 7) sociālo tīklu un tīmekļa vietņu operatoriem, kas minēti šīs Privātuma politikas XIII nodaļā,
 - 8) iestādes, kas pilnvarotas saņemt Personas datus, pamatojoties uz likuma noteikumiem.
2. Lietotāju dati var tikt pārsūtīti uz trešajām valstīm, t.i., Apvienoto Karalisti vai Amerikas Savienotajām Valstīm. Personas datu pārsūtīšana uz Apvienoto Karalisti ir iespējama, jo Eiropas Komisija 2021. gada 28. jūnijā divos īstenošanas lēmumos norādīja, ka Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotā Karaliste nodrošina atbilstošu Personas datu aizsardzības līmeni, kas ir līdzvērtīgs VDAR garantētajam līmenim (EK lēmumi Nr. C(2021) 4800 final un C(2021) 4801 final). Personas datu pārsūtīšana uz Amerikas Savienotajām Valstīm ir iespējama, jo Eiropas Komisija 2023. gada 10. jūlijā pieņēma jaunu īstenošanas lēmumu, kurā norādīts atbilstošs personas datu aizsardzības līmenis, ko nodrošina tā sauktais "ES un ASV datu privātuma regulējums - Eiropas Komisijas lēmums 2023/1795- paziņots kā dokuments Nr. C(2023) 4745).



VII. Personas datu glabāšanas periods.



1. Lietotāju, t.i., Darba devēju, vervētāju un Kandidātu, t.i., personu, kurām ir Konts Tīmekļa vietnē, personas dati tiks apstrādāti Pakalpojumu sniegšanas līguma darbības laikā, līdz Konta dzēšanai (līguma izbeigšanai) un pēc tā izbeigšanas, līdz prasību noilguma termiņa beigām un termiņiem, kas prasa Administratoram glabāt dokumentāciju.

2. To Lietotāju personas dati, kuriem nav Kandidāta konta Mājaslapā, bet kuri piesakās Darba piedāvājumiem, tiks apstrādāti Vienreizēja pakalpojuma līguma darbības laikā (pieteikuma nosūtīšana Darba devējam) līdz pretenziju noilguma termiņa beigām un likumā noteiktajiem termiņiem, kas prasa Administratoram glabāt dokumentāciju.

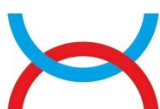
3. Tīmekļa vietnes lietotāju (kuriem nav Konta), kuri ir nosūtījuši pieprasījumu, izmantojot Saziņas veidlapu, personas dati tiek glabāti pieprasījuma apstrādes laikā līdz atbildes sniegšanai.
4. Tīmekļa vietnes lietotāju (kuriem nav Konta), kuri ir nosūtījuši pieprasījumu, izmantojot Ziņojuma veidlapu, personas dati tiek glabāti pieteikuma apstrādes laikā līdz pretenziju noilguma termiņa beigām un dokumentācijas glabāšanas termiņiem.
5. Tīmekļa vietnes lietotāju (kuriem nav Konta), kuri ir abonējuši biļetenu vai saņem pielāgotus darba piedāvājumus, personas dati tiks apstrādāti Pakalpojuma sniegšanas laikā līdz prasību noilguma termiņa beigām un likumā noteiktajiem termiņiem, kas pieprasa Administratoram glabāt dokumentāciju.
6. Citu Tīmekļa vietnes lietotāju (tostarp tādu, kuriem nav Konta) personas dati tiek glabāti laiku, kas atbilst viņu ierīcēs glabāto Sīkdatņu dzīves ciklam vai līdz brīdim, kad Lietotāja tīmekļa pārlūkprogrammā tiek mainīti Sīkdatņu iestatījumi.

VIII. To personu tiesības, kuru dati tiek apstrādāti Tīmekļa vietnē.

1. Lietotājs, kurš ir piekritis savu Personas datu apstrādei, lai:

- 1) saņemt darba piedāvājumus un/vai
- 2) piedalīšanās darbā pieņemšanas procesos un/vai
- 3) saņemt biļetenu un/vai
- 4) lai veiktu tirgvedības pasākumus (kas minēti III nodaļas 3. punkta 7. apakšpunktā) un/vai
- 5) pieprasījuma apstrādi, izmantojot saziņas veidlapu,
- 6) pieteikuma apstrādi, izmantojot Ziņojuma veidlapu,
- 7) nodrošināt tīmekļa vietnes darbību un piekļuvi,

ir tiesības jebkurā laikā atsaukt piekrišanu, neietekmējot apstrādes likumību, kas veikta uz piekrišanas pamata pirms tās atsaukšanas. Piekrišanas atsaukšana nerada negatīvas sekas, bet tā var ietekmēt Vietnes pakalpojumu turpmāko izmantošanu, ko Administrators sniedz, pamatojoties uz piekrišanu saskaņā ar likumu.



2. Lietotājam, kura Personas dati tiek apstrādāti, lai veiktu savu pakalpojumu un produktu tiešo mārketingu (III nodaļas 3. punkta 5. apakšpunkts) vai Darba devēju vai trešo personu pakalpojumu un produktu tiešo mārketingu (III nodaļas 3. punkta 6. apakšpunkts), **ir tiesības jebkurā laikā iebilst, nenorādot iemeslu. Iebildumu rezultātā W4YG vairs neapstrādās personas datus šim nolūkam.**
3. Lietotājam ir arī tiesības:
 - 1) piekļuvi saviem Personas datiem un saņemt to kopiju - Lietotājam ir tiesības saņemt apstiprinājumu par apstrādātajiem Datiem, kā arī iegūt:
 - a) piekļuvi jūsu personas datiem,
 - b) informācija par apstrādes nolūkiem, apstrādāto Personas datu kategorijām, to saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, kā arī plānoto glabāšanas periodu (vai kritērijiem, kas nosaka glabāšanas periodu),
 - c) informācija par viņu tiesībām un tiesībām iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei, datu avots, automatizēta lēmumu pieņemšana (tostarp profilēšana),
 - d) informācija par drošības pasākumiem, kas piemēroti saistībā ar datu nosūtīšanu ārpus Eiropas Savienības,
 - e) Jūsu Personas datu kopiju.
 - 2) labot savus Personas datus - Lietotājam ir tiesības labot un papildināt savus Personas datus - mainot savus Datus savā Kontā Vietnē.
 - 3) Personas datu apstrādes ierobežošana- šāds paziņojums var būt saistīts ar Vietnes pakalpojumu izmantošanas iespēju ierobežošanu, kurai nepieciešama noteiktu kategoriju Personas datu apstrāde, kā arī mārketinga ziņojumu sūtīšanas pārtraukšanu; Jums ir tiesības pieprasīt jūsu personas datu izmantošanas ierobežošanu, ja:
 - a) Lietotāja personas datu precizitātes apšaubīšana – tas ir saistīts ar Datu izmantošanas ierobežošanu uz laiku, kas nepārsniedz 7 dienas,
 - b) Lietotāja personas datu nelikumīga apstrāde,
 - c) situācijā, kad Lietotāja Personas dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kādiem tie tika vākti vai izmantoti, bet ir nepieciešami Lietotājam, lai izveidotu prasību izpildi vai aizstāvību,
 - d) iebildumu pret Personas datu izmantošanu gadījumā – ierobežojums notiek uz laiku, kas nepieciešams, lai izvērtētu, vai Lietotāja interese, tiesību un brīvību aizsardzība ir svarīgāka par Administratora interesēm.
 - 4) dzēst Personas datus – tā sauktās "tiesības tikt aizmirstam" – Lietotājam ir tiesības pieprasīt dzēst visus vai dažus Administratora apstrādātos Personas datus; Tiesības tikt aizmirstam tiek piešķirtas šādos gadījumos:
 - a) Lietotāja konkrētas piekrišanas datu apstrādei atsaukšana, pamatojoties uz iepriekšēju piekrišanu,
 - b) Personas dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kādiem tie tika vākti vai apstrādāti,
 - c) Jūs esat iebildis pret savu datu izmantošanu mārketinga, statistikas vai apmierinātības nolūkos.
 - d) Lietotāja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi.
 - 5) Personas datu nodošana- Lietotājam ir tiesības saņemt Lietotāja sniegtos Personas datus un pēc tam nosūtīt tos citam administratoram pēc savas izvēles; Jums ir arī tiesības pieprasīt, lai jūsu personas dati tiktu tieši pārsūtīti citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams; W4YG, kura rīcībā ir Lietotāja Personas dati, nosūtīs tos vispārzināmā un reproducējamā faila formātā (piem. doc., xls.).
 - 6) iesniegt sūdzību kompetentajai datu aizsardzības uzraudzības iestādei savā jurisdikcijā.



4. iebildums - ar konkrētu situāciju saistītu iemeslu dēļ; Lietotājam ir tiesības iebilst pret Administratora veikto apstrādi, jo tā ir nepieciešama Administratora vai trešo personu legītīmo interešu īstenošanai, kā rezultātā Administratoram vairs nav atļauts apstrādāt viņu Personas datus, ja vien Administrators nepierāda, ka pastāv svarīgs juridiski pamatots apstrādes pamats, kas ir svarīgāks par Lietotāja interesēm, tiesībām un brīvībām.
5. Neskatoties uz pieprasījumu dzēst Personas datus saistībā ar iebildumiem vai piekrišanas atsaukšanu, W4YG var saglabāt Personas datus, kas nepieciešami, lai izvirzītu, īstenotu vai aizstāvētu prasības, jo īpaši:
 - 1) uzņēmuma nosaukums vai nosaukums,
 - 2) e-pasta adrese, juridiskā adrese, korespondences adrese vai piegādes adrese,
 - 3) pieteikumu vēsture un aktivitāšu vēsture Tīmekļa vietnē.
6. Lietotāja pieprasījumi, kas izriet no iepriekš minētajām tiesībām, tiek īstenoti šādos laika intervālos:
 - 1) tūlīt pēc paziņojuma saņemšanas, bet ne ilgāk kā 1 mēneša laikā,
 - 2) sarežģītu pieprasījumu vai lielāka pieprasījumu skaita gadījumā W4YG patur tiesības izpildīt pieprasījumu līdz 2 mēnešu laikā, iepriekš informējot Lietotāju par šo faktu,
 - 3) IT sistēmās ievadīto pieprasījumu atjaunināšana var ilgt līdz 72 stundām.

IX. Sūdzības un pieprasījumi.

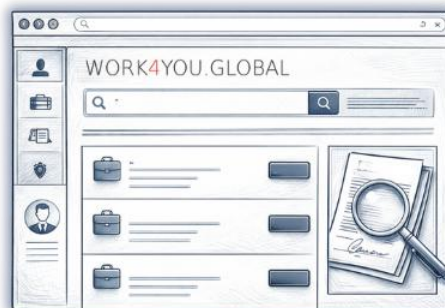


1. Lietotājam ir iespēja iesniegt pieprasījumus, sūdzības un jautājumus par Personas datu apstrādi, kā arī izmantot savas tiesības.
2. Jums ir arī tiesības iesniegt sūdzību kompetentajai datu aizsardzības uzraudzības iestādei jūsu jurisdikcijā, ja tiek pārkāptas jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību.
3. Sūdzību un pieprasījumu izskatīšanas ietvaros Administrators var apstrādāt Lietotāja Reģistrācijas laikā Vietnē vai e-pasta ziņojuma ietvaros sniegtos datus, kas ir sūdzību vai pieprasījumu pamatā, kā arī sūdzībai vai iesniegumam pievienotos dokumentus. Iepriekš minēto Datu apstrādes tiesiskais pamats ir legītīmās intereses nodrošināt pareizu Tīmekļa vietnes ietvaros sniegto Pakalpojumu funkcionalitāti un veidot pozitīvas attiecības ar Lietotājiem, pamatojoties uz uzticamību un lojalitāti.
4. Lai izvirzītu, īstenotu un izpildītu prasības, W4YG var apstrādāt Darba devēja (Personāla atlases veicēja) kontā, Darba devēja panelī, Kandidāta kontā vai Kandidāta panelī sniegtos datus, jo īpaši: uzņēmuma nosaukumu, vārdu un uzvārdu, adresi, reģistrācijas numurus, e-pasta adresi un citus Darba devēja (Personāla atlases veicēja) vai Kandidāta sniegtos datus, kas nepieciešami, lai pierādītu prasības esamību, tostarp nodarītā kaitējuma apmēru. Iepriekš minēto datu apstrādes juridiskais pamats ir W4YG legītīmās intereses, kas saistītas ar prasību izvirzīšanu, īstenošanu un izpildi un aizstāvību pret prasībām.



X. Administratora atbildība.

1. W4YG nav atbildīgs par, tostarp:
 - 1) saturs, ko Darba devēji publicē Tīmekļa vietnē, jo īpaši Darba piedāvājumu vai Darba devēju vizītkartes veidā,
 - 2) saturs tīmekļa vietnēs, kas nepieder W4YG un uz kuru Lietotāju publicētajā saturā var būt saites, saite uz Darba devēja tīmekļa vietni,
 - 3) Lietotāja Datu zudums, ko izraisījuši ārēji faktori (piemēram, strāvas padeves pārtraukums vai blackout) vai citi apstākļi, kas nav atkarīgi no Administratora (ieskaitot nepārvaramas varas apstākļus, trešo personu rīcību),
 - 4) par kaitējumu, ko izraisījis Darba devējs, Personāla atlases speciālists vai Kandidāts, sniedzot lietotājbārdu vai paroli, vai trešās personas, kas izmanto lietotājbārdu vai paroli, lai piekļūtu Darba devēja kontam (Personāla atlases speciālistam) vai Kandidāta kontam,
 - 5) Darba devēja vai Kandidāta nepatiesu vai nepilnīgu datu vai informācijas sniegšana, tai skaitā to sniegšana Reģistrācijas laikā.
2. Personas datu Administratora var uzticēt Personas datu apstrādi citai struktūrai, izmantojot datu apstrādes līgumu, vai noslēgt līgumu par Personas datu līdzpārvaldīšanu ar attiecīgo subjektu.
3. W4YG nav atbildīgs par trešo personu darbībām, kas saistītas ar Lietotāja Personas datu saturu vai apjomu, un par jebkādiem no tiem izrietošiem zaudējumiem.
4. Administratora nav atbildīgs par Personas datu apstrādi, ko veic Darba devējs, kuram Kandidāta Personas dati ir pieejami (nodoti) caur Tīmekļa vietni. Sniedzot Darba devējam Kandidāta Personas datus, Darba devējs kļūst par šo datu pārzini un viņam ir pienākums pildīt pienākumus, kas izriet no imperatīvo tiesību aktu noteikumiem. Tajā pašā laikā Darba devējs ar Darba devēju noslēgtā līguma ietvaros uztic Kandidātu Personas datus, kas tiek glabāti Darba devēja kontā kā apstrādātājs, W4YG.



XI. Sīkdatņu politika.

1. Sīkdatnes ir IT dati, jo īpaši teksta faili, kas tiek glabāti Lietotāja gala ierīcē un ir paredzēti Tīmekļa vietnes lietošanai.
2. Sīkdatnes ietver:
 - 1) tīmekļa vietnes nosaukumu, no kuras tie ir iegūti,
 - 2) laiks, kad tie tiek glabāti gala ierīcē,
 - 3) unikāls numurs.
3. Uzņēmums, kas ievieto Sīkdatnes Lietotāja gala ierīcē un iegūst piekļuvi tām, ir W4YG, kā arī citas pilnvarotas iestādes, kas kopīgi veido Tīmekļa vietni.
4. Tīmekļa vietnē izmantotās sīkdatnes tiek izmantotas, lai pielāgotu tīmekļa vietnes saturu lietotāja vēlmēm, jo īpaši šie faili ļauj atpazīt tīmekļa vietnes lietotāja ierīci un pareizi parādīt tīmekļa vietni, kas pielāgota viņu individuālajām vajadzībām, kā arī izveidot statistiku, kas ļauj uzzināt par tīmekļa vietnes lietošanas veidu, kas ir pamats tās struktūras un satura uzlabošanai.
5. Daudzos gadījumos programmatūra, kas tiek izmantota tīmekļa pārlūkošanai (tīmekļa pārlūkprogramma) pēc noklusējuma, ļauj saglabāt sīkdatnes lietotāja gala ierīcē. Lietotāji jebkurā laikā var mainīt savus sīkdatņu iestatījumus. Šie iestatījumi var tikt mainīti tā, lai bloķētu automātisku sīkdatņu apstrādi tīmekļa pārlūkprogrammas iestatījumos vai katru reizi informētu



par to izvietojumu Lietotāja ierīcē. Detalizēta informācija par Sīkdatņu apstrādes iespējām un metodēm ir pieejama Lietotāja izmantotās pārlūkprogrammas iestatījumos.

6. Sīkdatnēm ir savs glabāšanas laiks, pēc kura to derīguma termiņš beidzas.
7. Tīmekļa vietnē tiek izmantoti šādi sīkdatņu veidi:
 - 1) sesijas faili, t.i., pagaidu faili, kas tiek glabāti Lietotāja ierīcē līdz izrakstīšanās no Tīmekļa vietnes, iziešana no tīmekļa vietnes vai tīmekļa pārlūkprogrammas izslēgšana, un
 - 2) pastāvīgās sīkdatnes- noteiktu laiku tiek glabāti sīkdatņu parametros vai līdz brīdim, kad lietotājs tos izdzēš.
8. Tīmekļa vietnē tiek izmantotas šādas sīkdatnes:
 - 1) nepieciešamās sīkdatnes – nepieciešamas tīmekļa vietnes darbībai, parasti tiek izmantotas, reaģējot uz lietotāja veiktajām darbībām, piemēram, privātuma opciju iestatīšanai,
 - 2) funkcionālās sīkdatnes – ļauj saglabāt lietotāja izvēlētos iestatījumus, piemēram, valodas izvēli,
 - 3) statistikas – tehniskas glabāšanas vai piekļuves nodrošināšana, kas tiek izmantota tikai anonīmiem statistikas mērķiem,
 - 4) mārketinga sīkdatnes- tiek izmantotas, lai izsektu lietotājus, parādītu reklāmas, kas viņiem var būt aktuālas un interesantas.
9. Nebūtisku sīkdatņu izmantošanai nepieciešama Lietotāja iepriekšēja piekrišana. Piekrišanas sniegšana ir brīvprātīga. Lietotājs var jebkurā laikā mainīt vai atsaukt sniegto piekrišanu vai mainīt savu lēmumu par sīkdatnēm, mainot pārlūkprogrammas iestatījumus, piemēram:
 - 1) **Internet Explorer**- Izvēlne → , Rīki → , Interneta opcijas, → Konfidencialitāte→, Slīdnis, kas iestata →līmeni uz Labi.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → izvēlne Rīki → Opcijas → Privātuma → pārbaude/noņemšana Pieņemt sīkdatnes.
 - 3) **Google Chrome** – izvēlnes → iestatījumi → Papildu iestatījumi Konfidencialitāte → → Satura iestatījumi → Sīkdatnes Pārbaudīt→ /noņemiet atzīmi Dzēst sīkfailus/Bloķēt sīkfailus pēc noklusējuma/Atļaut sīkfailus pēc noklusējuma/Saglabāt sīkfailus un lapas datus pēc noklusējuma, līdz aizverat pārlūkprogrammu.
 - 4) **Opera** – izvēlne → , rīks, → Papildu → preferences, → pārbaudīt / noņemt atzīmi no sīkdatnēm.
10. Lietotājs, kas apmeklē Tīmekļa vietni pirmo reizi (vai pēc Sīkdatņu dzēšanas savā ierīcē), redzēs pieprasījumu par piekrišanu Sīkdatņu izmantošanai. Lietotājs var piekrist Sīkdatņu izmantošanai, ierobežot atsevišķu Sīkdatņu kategoriju izmantošanu vai pilnībā atspējot Nebūtisko Sīkdatņu izmantošanu, noklikšķinot uz atbilstošās pogas.
11. Administrators informē, ka Sīkdatņu izmantošanas ierobežojumi var ietekmēt dažas no Tīmekļa vietnē pieejamajām funkcijām.

XII. Mārketinga aktivitātes.

1. Informējam, ka Tīmekļa vietnē var tikt izmantoti Google Analytics un Google Remarketing – tīmekļa vietnes auditorijas analīzes pakalpojumi, ko nodrošina Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, ASV (turpmāk tekstā "Google").
2. Iepriekš minētie Google pakalpojumi izmanto sīkdatnes, t.i., teksta failus, kas tiek saglabāti Lietotāja datorā un ļauj analizēt tīmekļa vietnes (šajā gadījumā Tīmekļa vietnes) izmantošanu. Sīkdatņu ģenerētā informācija par Lietotāja tīmekļa vietnes izmantošanu (ieskaitot viņa IP adresi) tiek pārsūtīta uz Google serveri Amerikas Savienotajās Valstīs un tur saglabāta. Google izmanto saglabāto informāciju, lai novērtētu



Lietotāja Tīmekļa vietnes izmantošanu, izveidotu pārskatus par Tīmekļa vietnes datplūsmu W4YG un sniegtu citus tiešsaistes pakalpojumus, kas saistīti ar Lietotāju Tīmekļa vietnes izmantošanu.

3. Google var nodot savāktu informāciju par Lietotājiem trešajām personām juridisku prasību gadījumā vai tādā apjomā, kas nepieciešams trešo personu datu apstrādei Google vārdā. Tomēr IP adreses nekādā gadījumā netiek identificētas ar citiem Google rīcībā esošajiem lietotāja datiem.
4. Lietotājs var atteikties no Google sīkdatnēm, izvēloties atbilstošus iestatījumus savā pārlūkprogrammā, ņemot vērā iespējamo nespēju izmantot visas Vietnes funkcionalitātes. Izmantojot Tīmekļa vietnes pakalpojumus, jūs piekrītat, ka Google apstrādā personas datus iepriekš aprakstītajā veidā un iepriekš minētajos nolūkos. Jūs varat jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu nākotnē, deaktivizējot Google Analytics pārlūkprogrammas paplašinājumu. Jūsu ērtībai mēs sniedzam saiti uz rīku, kas atspējo tā saukto papildinājumu: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Lūdzu, ņemiet vērā, ka Tīmekļa vietnē var izmantot Google Analytics ar paplašinājumu "_anonymize()", kas nozīmē, ka visas IP adreses tiek glabātas un apstrādātas tikai saīsinātā veidā. Tādēļ tieša saikne ar attiecīgo lietotāju ir izslēgta.
6. Atkārtotā mārketinga funkcionalitāte Google Analytics ļauj iegūt informāciju par Lietotāju vēlmēm, pamatojoties uz apmeklētajām lapām, un tādā veidā tiek analizēta trešo pušu un Google tīmekļa vietnēs redzamās reklāmas efektivitāte. Ar šim nolūkam saglabātu sīkdatņu palīdzību Google un citi pakalpojumu sniedzēji, pamatojoties uz Lietotāju iepriekšējiem tīmekļa vietņu apmeklējumiem, var parādīt reklāmas lodziņus.
7. Google Analytics papildus tiek izmantots, lai analizētu datus no Google AdWords un dubultklikšķa sīkdatnēm statistikas nolūkos un precīzāk saskaņotu parādītās reklāmas ar Lietotāja profilu.
8. Ja Lietotājs nepiekrīt aprakstītajai funkcionalitātei, to var jebkurā laikā deaktivizēt tīmekļa vietnē: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick sīkdatnes ir faili, kas pārlūkprogrammai piešķir anonīmu identifikācijas numuru (ID), kas tiek izmantots, lai reģistrētu reklāmas, kas parādījušās atsevišķās pārlūkprogrammās, un reģistrētu to skatīšanos. Šie faili nesatur personu identificējošu informāciju. DoubleClick sīkdatņu izmantošana ir paredzēta tikai, lai parādītu Lietotājam reklāmas, kas atbilst viņa interesēm, pamatojoties uz iepriekšējiem Tīmekļa vietnes apmeklējumiem. Visu sīkdatņu ģenerēto informāciju Google pārsūta analīzei uz serveri Amerikas Savienotajās Valstīs un tur glabā.
10. Google AdWords funkcionalitātes ietvaros Sīkdatnes tiek saglabātas Lietotāja datorā. Tas notiek tūlīt pēc noklikšķināšanas uz Google publicētās reklāmas. Šī funkcionalitāte netiek izmantota, lai identificētu Lietotāju, bet tikai, lai identificētu reklāmas lodziņu, caur kuru Lietotājs nonāca konkrētajā tīmekļa vietnē. Katrs Google AdWords klients, ieskaitot W4YG, saņem dažādas sīkdatnes, kas padara neiespējamu lietotāju izsekošanu tīmekļa vietnēs. Šādā veidā iegūtā informācija ir paredzēta tikai statistikas vajadzībām. Google AdWords klienti, tostarp W4YG, nesaņem nekādu informāciju, kas tiek izmantota lietotāju identificēšanai.
11. Detalizēta informācija par Google pakalpojumu sniegšanas noteikumiem un datu aizsardzību ir pieejama šeit: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> vai <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Tīmekļa vietņu profili sociālajos tīklos un tīmekļa vietnēs – tā sauktie sociālie "spraudņi".

1. Tīmekļa vietnē tiek izmantoti tā sauktie "sociālie spraudņi", kas novirza jūs uz W4YG profiliem, tostarp sociālajā tīklā Facebook, Instagram vai YouTube vietnē.
2. Izmantojot Tīmekļa vietnē esošos sociālos spraudņus, notiek datu apmaiņa starp Lietotāju un sociālo tīklu vai tīmekļa vietni.
3. Administrators neapstrādā 2. punktā minētos datus un nav zināms, kādus Lietotāju datus vāc 1. punktā norādītie portāli. Informācija par šo tēmu jāiekļauj attiecīgā sociālā tīkla vai interneta vietnes privātuma politikā vai noteikumos.
4. W4YG, uzturot Tīmekļa vietnes uzņēmuma profilu 1. punktā minētajos portālos vai pakalpojumos, apstrādā to lietotāju Personas datus, kuri apmeklē, seko vai komentē šos profilus vai citādi mijiedarbojas ar konkrētu Tīmekļa vietnes profilu sociālajos tīklos.
5. Saistībā ar Tīmekļa vietnes sociālo mediju profilu uzturēšanu tiek apstrādāti sociālā tīkla lietotāja sniegtie Personas dati un Dati, kas iegūti no sociālo vai tiešsaistes pakalpojumu operatora, tostarp Dati, tostarp vārds un uzvārds, vārds, lietotāja ID vai, iespējams, komentāru saturs.
6. Personas dati, kas norādīti 5. punktā, tiek apstrādāti, lai izveidotu W4YG legītīmās intereses (VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts), tostarp:
 - 1) uzturēt Tīmekļa vietnes profilus sociālajos tīklos vai internetā saskaņā ar šo pakalpojumu sniedzēju noteiktajiem noteikumiem,
 - 2) informēt par savām darbībām, izmantojot Tīmekļa vietnes profilu, tostarp, tostarp, akcijas, konkursus, darba piedāvājumus, nozares rakstus utt.,
 - 3) veidot un stiprināt attiecības ar potenciālajiem un esošajiem klientiem, partneriem, jo īpaši darba devējiem, personāla atlases speciālistiem un kandidātiem, sazinoties ar viņiem, izmantojot pieejamās funkcionalitātes,
 - 4) analizēt un uzturēt statistiku par to, kā sociālā vai tiešsaistes tīkla lietotāji darbojas un izmanto Tīmekļa vietnes profilus,
 - 5) analizēt un atbildēt uz sociālā tīkla vai tiešsaistes tīkla lietotāju ievietotajiem komentāriem,
 - 6) lai noteiktu, izmeklētu un aizstāvētu jebkādas pretenzijas par Vietnes profila izmantošanu sociālajā tīklā vai tīmekļa vietnē.
7. Sociālā tīkla vai interneta lietotāja Personas datu sniegšana Tīmekļa vietnes profila ietvaros ir brīvprātīga, tomēr to nesniegšana var izraisīt nespēju pilnvērtīgi izmantot Vietnes profila funkcionalitāti sociālajā tīklā vai tīmekļa vietnē.



XIV. Nobeiguma noteikumi.

1. Šī privātuma politika tiks grozīta pēc nepieciešamības un saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem.
2. Administrators informē Lietotājus par jebkurām būtiskām izmaiņām Privātuma politikā, publicējot attiecīgu informāciju Tīmekļa vietnē.
3. Privātuma politika ir dokuments saskaņā ar Tīmekļa vietnes noteikumiem un obligāto tiesību aktu noteikumiem.
4. Privātuma politikas neatņemama sastāvdaļa ir tā sauktie pielikumi (pielikumi).

