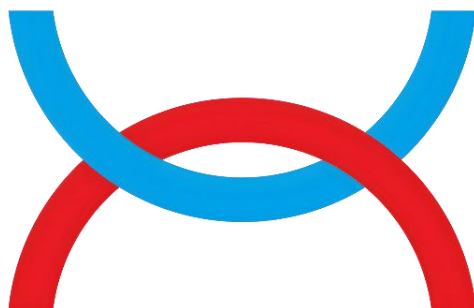




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

# **Политика за приватност на [www.work4you.global](http://www.work4you.global)**



## I. Речник на термини.

- A. **Администратор/Администратор на лични податоци/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, со адреса Narva mnt 13-27, 10151 Талин, Естонија, е регистрирана во Естонскиот трговски регистар под број 17504644. , е-пошта: dpo@work4you.global
- Б. **Веб-страница** – веб-страница достапна на [www.work4you.global](http://www.work4you.global), во сопственост на W4YG.
- В. **Работодавач** – правно лице, организациска единица без правна личност, како и физичко лице кое врши деловна активност, кое ја користи веб-страницата преку креирање сметка на работодавач и, меѓу другото, објавува понуди за работа на веб-страницата.
- Г. **Рекрутер** – физичко или правно лице или организациска единица без правна личност за која Работодавачот ја направил на располагање Сметката на Рекрутерот доделена на неговата Сметка на работодавачот.
- Д. **Кандидат** – физичко лице кое бара работа, кое, согласно законите на земјата на која е државјанин, достигнал полнолетство, има целосна правна способност и, во светло на применливите законски одредби или одредбите на законот што важат во земјата на работодавачот на која аплицира, може легално да врши платена работа или да обезбедува услуги врз основа на било кој договор, регистрирајќи се за таа цел на веб-страницата (креирајќи Кандидатска сметка таму) и можноста за пополнување на Апликацискиот формулар за да се одговори на оглас за работа објавен на веб-страницата или аплицирање за оглас за работа без потреба од регистрација (креирање на кандидатска сметка) на веб-страницата.
- Е. **Корисник** - Работодавач, Регрутер, Кандидат, Фондации и сите посетители на Веб-страницата.
- Ж. **Услуги** – платени или бесплатни услуги кои се обезбедуваат електронски од давателот на услуги на корисниците на веб-страницата врз основа на овие Услови и одредби.
- З. **W4YG Фондација/Амбасадор** – невладини организации во различни земји, регистрирани и работат согласно законите на нивната земја на живеење, кои не работат со профит, чија цел се хуманитарни активности за добробит на општеството или избрана група, меѓу другото, во области како: грижа и социјална помош, човекови права, права на децата или права на животните, заштита на животната средина, развој на економијата и науката, образование и воспитување, култура, уметност или грижа за споменици, во соработка со веб-страницата.
- И. **Регистрација** – креирање на сметка на веб-страницата од страна на корисникот (Сметка на кандидат или сметка на работодавач). Кандидатот може да се регистрира и преку надворешна сметка. Предуслов за регистрација е правилно пополнување на Формуларот за регистрација, изразување на потребните согласности за креирање сметка, прифаќање на Условите за веб-страницата и Политиката за приватност на веб-страницата, а потоа активирање на сметката (кандидат или работодавач) со добивање порака испратена од веб-страницата на дадената е-пошта адреса и кликување на линкот за верификација во е-поштата (што ја потврдува е-поштата - т.н. модел на двојно согласување).
- К. **Надворешна сметка** – сметка што му припаѓа на Кандидатот, создадена од Кандидатот на надворешна платформа (на пр. Google, LinkedIn). Како дел од Надворешната сметка, можно е Кандидатот да се регистрира на Веб-страницата користејќи ги истите податоци за најава што Кандидатот ги има воспоставено и има на Надворешната сметка (т.е. истата е-пошта и лозинка). Веб-страницата исто така



ви овозможува да се поврзете и користите сметката на кандидатот со нивната надворешна сметка користејќи ги податоците за најава на таа надворешна сметка.

- Л. **Формулар за регистрација** – формулар достапен на веб-страницата, во табот "Регистрација", пополнет за време на регистрацијата и овозможува креирање на сметка (на работодавачот или кандидатот) на веб-страницата.
- М. **Формулар за апликација** – формулар што го користи кандидатот за да поднесе апликација како одговор на оглас за работа објавен на веб-страницата од работодавачот (исто така без потреба од креирање сметка). Правилното пополнување на Формуларот за апликација и изразувањето на потребните согласности за давателот на услуги да ги направи личните податоци достапни и обработувани од страна на работодавачот, како и прифаќањето на условите и правилата за веб-страница и Политиката за приватност на веб-страницата, неопходни се за правилно поднесување на апликацијата.
- Н. **Сметка на работодавач** – сет на ресурси и поставки достапни на работодавачот од моментот на регистрација, користени за управување со услугите, особено за објавување, уредување и управување со понуди за работа. Користењето на услугите на сметката на работодавачот генерално е платено, со исклучок на пакетот за еднократни бесплатни поени. Поставувањето и користењето на сметката на работодавачот (и на рекрутерот) е бесплатна услуга што ја обезбедува давателот на услуги на работодавачот.
- О. **Визит-картичка на работодавачот** – информации што работодавачот ги внесува на сметката на работодавачот, вклучувајќи, меѓу другото име на компанија, контакт податоци (телефон, е-пошта), податоци и регистрациски броеви (регистрациски броеви, даночни идентификациски броеви, статистички броеви, итн.), адреса на регистрираната канцеларија на компанијата, мапа на локација, информации за бројот на вработени, информации за годишниот промет, лого, графички банер, опис на активностите на компанијата, фотографии од кои се претставува компанијата, видео материјали, линкови до рецензии на надворешни онлајн платформи или линкови до социјални медиуми, објавени на веб-страницата во табот "Работодавачи/Компании". Под визит-картичката на работодавачот, има и понуди за работа што работодавачот ги објавил на веб-страницата.
- П. **Сметка на Рекрутерот** – сет на ресурси и поставки достапни за Рекрутерот, воспоставени од Работодавачот од моментот кога Рекрутерот е додаден на Сметката на Работодавачот, кои се користат за управување со Услугите, особено за објавување, уредување и управување со Понудите за работа на Работодавачот. Сметката на рекрутерот е тесно поврзана со сметката на работодавачот.
- Р. **Сметка на кандидат** - сет на ресурси и поставки достапни за кандидатот од моментот на регистрација, овозможувајќи меѓу другото пребарување на понуди за работа објавени на веб-страницата и аплицирање за понуди за работа по свој избор. Поставувањето и користењето на Кандидатската сметка е бесплатна услуга што ја обезбедува давателот на услуги на кандидатот.
- С. во Панелот за работодавач - алатка во Сметка на работодавач која овозможува, меѓу другото, креирање на Профил на работодавач, управување со понуди за работа, апликации за кандидати, Сметка на регрутер и други услуги во рамките на Пакет со поени, преглед на статистики или следење на статусот на Пакет со поени.
- Т. **Панел за регрутер** - алатка во Сметка на регрутер поврзана со Сметка на работодавач, која овозможува, меѓу другото, управување со понуди за работа, апликации за кандидати и преглед на статистики.



- У. **Панел за кандидат** - алатка во Сметката на кандидатот која овозможува, меѓу другото, управување со профилот на кандидатот, креирање и управување со CV-то на кандидатот (во неколку верзии, во традиционална форма, аудио или видео верзија), учество во процесите на регрутација спроведени од работодавачите, поврзување со надворешната сметка, пристап до информации за тековните апликации на кандидатот и целата историја на апликацијата на кандидатот.
- Ф. **Понуди/Понуди/Огласи** за работа – огласи за работа објавени од Работодавачот или Рекрутерот на веб-страницата, меѓу другото на почетната страница, како и во табот "Понуди", со цел да се вработи кандидат за одредена позиција, во согласност со овие Услови и закони што важат за регистрираната канцеларија на работодавачот, и во случај Работодавачот да бара вработен во друга земја, исто така во согласност со законите на таа земја.
- Х. **Листа на понуди за работа / Листа на понуди / Листа на огласи** - листа на понуди за работа објавени на веб-страницата, по хронолошки редослед според датумот на нивно објавување (од најновата понуда за работа до најстарата). Листата на понуди може да вклучува и реклами кои се истакнати (ако работодавачот одлучил да промовира одредена понуда) или освежени (ако работодавачот одлучил да освежи одредена реклама). Понудите истакнати или освежени се наоѓаат надвор од хронолошкиот редослед на врвот од интерфејсот на веб-страницата, поради желбата на работодавачите да ги промовираат. Корисникот има опција да ги филтрира понудите за да ги прилагоди според своите преференции според параметрите, односно меѓу другото локација (земја, град), индустрија, подиндустрија, професија, позиција, начин на работа, ниво на искуство, форма на вработување, работно ангажирање.
- Ц. **Пребарувач за понуди за работа** – алатка достапна на главната страница на веб-страницата која ви овозможува да пребарувате огласи според следните параметри: локација (земја, град), индустрија, подиндустрија, професија, позиција, начин на работа, ниво на искуство, форма на вработување, работно ангажирање. Пребарувањето функционира последователно, односно по изборот на земја, можно е дополнително да се филтрираат резултатите според град, индустрија и слично. Откако ќе ги специфицира параметрите, корисникот може да оди на Листата на понуди за работа кои одговараат на неговите преференции.
- Ч. **Договор за обезбедување услуги/Договор** – договор помеѓу давателот на услуги и примателот на услугата, склучен во моментот на регистрација на корисникот на веб-страницата, по претходно изразување на потребните согласности, прифаќање на Условите и одредбите на веб-страницата и Политиката за приватност на веб-страницата. Договорот се склучува на неодредено време.
- Ш. **Договор за еднократна услуга/Еднократен договор** – бесплатен договор помеѓу давателот на услуги и кандидатот, склучен во моментот на поднесување апликација за понуда за работа избрана од кандидатот (од сметката на кандидатот или без регистрација) на веб-страницата, по претходно внесување на точните податоци за кандидатот, изразување на потребните согласности, прифаќање на условите и правилата за веб-страница и политиката за приватност на веб-страницата. Предметот на Еднократниот договор е обезбедување на далечинска услуга преку испраќање на апликацијата на кандидатот до работодавачот по негов избор (стандардно пренесување на информации преку ИТ мрежа). Договорот за еднократна услуга не вклучува континуирано одржување на сметката на кандидатот и се извршува (и раскинува) во моментот на доставата на апликацијата до избраниот работодавач.



- Щ. **Статии** – таб на веб-страницата достапен бесплатно за корисниците, каде што можете да најдете различни видови содржини, меѓу другото индустриски статии и совети, како и друга содржина, меѓу другото теми поврзани со животен стил. Работодавачите можат да објавуваат статии на веб-страницата како дел од пакетот за поени.
- Ы. **Банер** – рекламен банер кој работодавачите можат да го објават на веб-страницата како дел од пакетот со поени.
- Э. **Билтен** – услуга што ја обезбедува Веб-страницата, овозможувајќи им на корисниците, со нивна претходна согласност, да добиваат информации за најновите понуди за работа, нови услуги достапни на веб-страницата, промоции и натпревари, како и да примаат комерцијални информации и друга маркетинг содржина, како и пристап до индустриски статии, совети и друга содржина, меѓу другото на теми поврзани со животен стил.
- Ю. **Работни денови** – денови од понеделник до петок.
- Я. **Неработни денови** – сабота, недела и државни празници, односно државни празници во Република Полска (01.01, 06.01, вториот ден од Велигден, 01.05, 03.05, Денот на Тело Христово – 60 дена по Велигден, 15.08, 01.11, 11.11, 24 - 26.12.).
- АА. **Обезбедување услуги преку електронски средства** – извршување на услуга обезбедена без истовремено присуство на страните (на далечина), преку пренос на податоци по индивидуална барање на примателот на услугата, испратени и примени преку уреди за електронска обработка, вклучувајќи дигитална компресија и складирање на податоци, кои целосно се пренесуваат, примаат или пренесуваат преку телекомуникациска мрежа.
- ББ. **Средства за електронска комуникација** – технички решенија, вклучувајќи ИКТ уреди и софтверски алатки кои соработуваат со нив, овозможувајќи индивидуална комуникација на далечина преку пренос на податоци помеѓу ИКТ системи, особено е-пошта.
- ВВ. **Лични податоци** – секоја информација за идентификувано или идентификувано физичко лице.
- ГГ. **Податоци** – Лични податоци и нелични податоци.
- ДД. **Колачиња** – текстуални датотеки во кои серверите на Веб-страницата чуваат информации на хард дискот на компјутерот или мобилниот уред што го користи Корисникот. Информациите зачувани во таква "cookie" датотека можат да се прочитаат од серверот на веб-страницата при повторно поврзување од овој уред (т.н. "колачиња од прва страна"), но исто така можат да бидат прочитани од други сервери или корисници на Интернет (т.н. "колачиња од трети страни").
- ЕЕ. **Политика за приватност** – оваа Политика за приватност на веб-страницата е достапна во табот "Политика за приватност".
- ЖЖ. **Правила и Услови за веб-страницата** – Услови за обезбедување услуги за работодавачи и Услови за обезбедување услуги за кандидати, како и други услови и одредби на веб-страницата достапни таму.
- ЗЗ. **Контакт формулар** – формулар достапен на веб-страницата кој им овозможува на корисниците да испратат прашање до веб-страницата. Правилното пополнување на Контакт формуларот и изразувањето на потребните согласности за обработка на лични податоци, како и прифаќањето на Политиката за приватност на веб-страницата, се неопходни за правилно испраќање на прашањето.
- ИИ. **Формулар за пријавување** – формулар достапен на веб-страницата кој им овозможува на корисниците да пријавуваат прекршувања, вклучувајќи содржина што не е во согласност со одредбите на задолжителниот закон. Правилно пополнување на Формуларот за апликација, како и изјава за усогласеност со





фактите од информациите дадени во Формуларот за апликација и дејствување со добра намера на корисникот, се неопходни за правилно поднесување на апликацијата.

КК. **GDPR** - Регулатива (ЕУ) 2016/679 на Европскиот парламент и Советот од 27 април 2016 година за заштита на физичките лица во однос на обработката на лични податоци и слободното движење на такви податоци, и укинување на Директивата 95/46/ЕЗ (Општа регулатива за заштита на податоци).

ЛЛ. **Екстензија/Екстензија** – екстензија или екстензија на Политиката за приватност, кој е интегрален дел од неа, содржи информации за лични податоци за граѓаните на земји надвор од Европската Унија, Европската економска зона, Обединетото Кралство или Швајцарија, доколку тоа го бара законот применлив на граѓаните на тие земји.

## II. Општи одредби.

А. W4YG е посветен на заштита на приватноста на оние што ја користат услугата. Администраторот обезбедува личните податоци обезбедени од корисниците на веб-страницата да останат соодветно заштитени и за таа цел



обезбедува соодветни технички и организациски мерки за гарантирање на нивната безбедност. Особено, W4YG презема мерки за спречување неовластен пристап или обработка на лични податоци од трети лица во спротивност со задолжителните законски одредби, додека истовремено спречува нивна загуба, оштетување или уништување.

Б. Оваа Политика за приватност е создадена со цел да се спроведе принципот на законска, сигурна и транспарентна обработка на лични податоци за време на користењето на веб-страницата. W4YG

ги почитува правата на корисниците според задолжителните регулативи на нивната земја на вообичаен престој.

В. Ако имате прашања поврзани со заштитата на личните податоци на веб-страницата, ве молиме контактирајте нè на: [dpo@work4you.global](mailto:dpo@work4you.global)

## III. Кои податоци ги собираме и за која цел.

А. Податоците обработени како дел од обезбедувањето услуги на веб-страницата се собираат од работодавачи (и нивните рекрутери или други вработени), кандидати, фондацијата (или нивните вработени), како и од други корисници на веб-страницата.

Б. W4YG ќе ги обработи следните лични податоци:

А) Идентификациски податоци (на пр. име, презиме, датум на раѓање, име, име на компанија),

Б) Контакт податоци (на пр. е-пошта, телефонски број, место на живеење, адреса/регистрирана канцеларија, кореспонденција/адреса за достава),

В) Податоци што содржат слика на лице, вклучувајќи го и нејзиниот глас (споделени во фотографии, аудио и видео материјали),

Г) Податоци за професионално искуство, образование, професионални квалификации (меѓу другото јазични вештини, возачка дозвола, стручни курсеви и обуки), други професионални компетенции (вештини), преференции за вработување и



препораки од претходни работодавачи, како и други податоци вклучени во CV-то на кандидатот,

- Д) Податоци за плаќање (на пр. број на банкарска сметка или број на платежна картичка),
- Е) податоци за лозинката на сметката,
- Ж) Податоци за активностите, активностите и сесиите на корисниците на веб-страницата,
- З) Податоци за уредите и оперативниот систем на корисникот,
- И) Податоци од веб-прелистувачот на корисникот,
- К) Податоци за локацијата и IP бројот на корисникот,
- Л) Податоците содржани во содржината на пораката во Контакт формуларот,
- М) Податоците содржани во содржината на пораката во Формуларот за апликација.

В. Личните податоци ќе се обработуваат за:

- А) склучување, извршување и мониторинг на извршувањето на Договорот за услуга или Еднократниот договор – за периодот пред склучувањето на овој договор и за периодот на извршување на овој договор (правната основа за таква обработка е член 6(1)(б) од GDPR – обработката е неопходна за извршување на договорот),
- Б) неопходни за извршување на законски обврски, особено даночни регулативи, сметководствени регулативи, регулативи произлезени од Законот за дигитални услуги на ЕУ - за периодот што произлегува од овие одредби (правната основа за таква обработка е член 6(1)(ц) од GDPR - исполнување на обврска наложена со закон),
- В) можно воспоставување и остварување на побарувања или одбрана од побарувања, вклучувајќи продажба на побарувања - за времетраењето на постапката и рокот на застареност за потенцијални побарувања (правната основа за таква обработка е член 6(1)(ф) од GDPR - спроведување на легитимниот интерес на Контролорот во форма на поднесување побарувања и одбрана од побарувања поврзани со Договорот),
- Г) да примат понуди за работа и/или да учествува во процеси на вработување во периодот додека согласноста не се повлече или не се избрише сметката на кандидатот (правната основа за таква обработка е член 6(1)(а) и член 9(2)(а) од GDPR – субјектот на податоците дал експлицитна согласност за обработка на неговите/нејзините лични податоци за една или повеќе специфични цели),
- Д) директен маркетинг на сопствени услуги и производи – за периодот додека Корисникот не приговори (правната основа за таква обработка е член 6(1)(f) од GDPR – остварување на легитимниот интерес на Администраторот),
- Е) директен маркетинг на услуги и производи од работодавачи или трети страни – за периодот додека корисникот не приговара (правната основа за таква обработка е член 6(1)(ф) од GDPR – остварување на легитимниот интерес на Администраторот или трето лице),
- Ж) спроведување маркетинг активности различни од оние наведени во точки 5 и 6 погоре - за периодот до повлекувањето на согласноста од страна на корисникот (правната основа за таква обработка е член 6(1)(а) од GDPR - субјектот на податоците дал согласност за обработка на неговите/нејзините лични податоци за една или повеќе специфични цели),
- З) испраќање на билтенот - за периодот до повлекувањето на согласноста од страна на корисникот (правната основа за таква обработка е член 6(1)(а) од GDPR - субјектот на податоците дал согласност за обработка на неговите/нејзините лични податоци за една или повеќе одредени цели),



- И) обработка на прашањето преку Контакт формуларот за периодот додека согласноста не биде повлечена или истрагата не се прекине (правната основа за таква обработка е член 6(1)(а) од GDPR - субјектот на податоците дал согласност за обработка на неговите/нејзините лични податоци за една или повеќе специфични цели),
  - К) извршување на апликацијата преку Формуларот за пријава за периодот на разгледување на апликацијата, сè до завршување на постапката што произлегува од Законот за дигитални услуги на ЕУ и истекот на рокот на застареност за барањата (правна основа за таква обработка е член 6(1)(ц) од GDPR – исполнување на обврска наложена со закон),
  - Л) за да се обезбеди функционирањето и пристапот до Веб-страницата за корисниците (правната основа за таква обработка е член 6(1)(а) од GDPR – субјектот на податоците дал согласност за обработка на неговите/нејзините лични податоци за една или повеќе специфични цели).
- Г. Обезбедувањето лични податоци е доброволно и е услов неопходен за користење на функционалноста на веб-страницата (на пр. примање понуди за работа, учество во процеси на регрутација, креирање CV со фотографија, креирање CV во аудио или видео форма, контакт формулар, апликациски формулар, чување одредени колачиња), како и за извршување на Договорот за услуга или еднократниот договор или за преземање дејствија пред склучување на договорот, вклучувајќи го и Еднократниот договор. Ако не ги дадете вашите лични податоци, нема да биде можно да се изврши договорот, еднократниот договор или да се преземат мерки пред нивното склучување. Недостатокот на согласност за обработка на Лични податоци може да има негативно влијание и врз некои функционалности достапни на веб-страниците на Веб-страницата (на пр. неможност да се одговори на прашање преку Контакт формуларот, неможност за испраќање на Формуларот за апликација, недостаток на функционалност на веб-страницата поради бришење на некои колачиња).

#### IV. Пополнување на формуларот за регистрација, формуларот за апликација, формуларот за контакт и формуларот за апликација.



- А. Администраторот обезбедува услуга за поставување и одржување на сметка за работодавач (и рекрутер) и сметка за кандидат. Предуслов за регистрација на веб-страницата и започнување на обезбедувањето услуги е правилно пополнување на формуларот за регистрација, изразување на потребните согласности за креирање сметка, прифаќање на условите и одредбите на веб-страницата и политиката за приватност на веб-страницата, а потоа активирање на сметката (на кандидатот или работодавачот) со примање порака испратена од веб-страницата на дадената е-пошта адреса и кликување на линкот за верификација во е-поштата (потврдувајќи ја е-поштата - таканаречен модел на двојно согласување). Правната основа за обработка на лични податоци е заклучокот,





извршувањето и следењето на извршувањето на Договорот. Сите податоци што Работодавачот или Кандидатот ги поставува на својата сметка самостојно се обработуваат со нивна експлицитна согласност, како и во рамките на Договорот. Барањето бришење на сметката претставува откажување од Услугата и ќе резултира со итно отстранување на податоците за кандидатот или работодавачот од веб-страницата.

- Б. W4YG ја обезбедува услугата која се состои од собирање апликации од кандидати за оглас за работа објавен на веб-страницата преку апликацискиот формулар поставен под огласот за работа и нивно испраќање до работодавачот. Формуларот за пријавување, Кандидатот се согласува на пренос на неговите/нејзините лични податоци преку W4YG до Работодавачот и обработка на неговите/нејзините лични податоци (вклучувајќи ја сликата на фотографијата, CV испратено во аудио или видео формат) од страна на работодавачот со цел учество во процесот на вработување. Правилното пополнување на Формуларот за апликација и изразувањето на потребните согласности за давателот на услуги да ги направи личните податоци достапни и обработувани од страна на работодавачот, како и прифаќањето на условите и правилата за веб-страница и Политиката за приватност на веб-страницата, неопходни се за правилно поднесување на апликацијата. Барањето за бришење на податоците дадени при пополнување на Формуларот за апликација значи отказ од понатамошно учество во процесите на регрутација и ќе резултира со итно отстранување на податоците на кандидатот од веб-страницата, освен ако податоците на кандидатот сè уште се во активната сметка на кандидатот. **Горенаведеното нема да влијае на обработката на личните податоци од страна на работодавачот кој веќе ги примил и на кого треба да се упати посебно барање за нивно бришење. W4YG не доаѓа во посед на никакви податоци доставени од Кандидатот директно до Работодавачите или Рекрутерите без посредување на Веб-страницата, на пример, испратени преку традиционална пошта, преку е-пошта директно до Работодавачите (Рекрутери) или преку формуларот за аплицирање на веб-страницата на Работодавачот.**
- В. Администраторот ја обезбедува услугата која вклучува можност за испраќање прашање до Администраторот преку Контакт формуларот. Со користење на Контакт формуларот, Корисникот се согласува на обработка на неговите лични податоци за да одговори на прашањето. Правилното пополнување на Контакт формуларот и изразувањето на потребните согласности за обработка на лични податоци се неопходни за ефективно испраќање на прашањето. Барањето за бришење на податоците дадени при пополнување на Контакт формуларот значи откажување од барањето на веб-страницата и ќе резултира со итно бришење на податоците на Корисникот од Веб-страницата, освен ако податоците на Корисникот сè уште не се во активна Кандидатска сметка или Работодавачка (Рекрутерска) сметка.
- Г. Администраторот ја обезбедува услугата, вклучувајќи можност за пријавување прекршок на веб-страницата преку Формуларот за пријавување. Со користење на Формуларот за пријавување, корисникот е должен да ги достави своите лични податоци за да ја разгледа пријавата. Правилно пополнување на Формуларот за апликација и изјава за усогласеност со фактите од информациите дадени во Формуларот за апликација и дејствување со добра намера на корисникот се неопходни за правилно поднесување на апликацијата. Правната основа за обработка на лични податоци е извршувањето на обврска наметната со закон од страна на Администраторот.



- Д. Администраторот ја обезбедува услугата која се состои од испраќање на билтенот. За да го добива билтенот, корисникот се согласува на обработката на своите лични податоци. Обезбедувањето валидна и верификувана е-пошта адреса и изразувањето на потребните согласности за обработка на лични податоци се неопходни за ефективна претплата на билтенот. Корисникот може да се откаже од примање на билтенот преку е-пошта во секое време со кликување на линкот поставен во е-поштата (**т.н. линк за откажување од претплата – копчето "Откажи претплата"**). Барањето за бришење на податоците дадени при претплата на билтенот значи отказ од нивното примање и ќе резултира со итно бришење на податоците на корисникот од веб-страницата, освен ако податоците на корисникот сè уште се во активната сметка на кандидатот.

## V. Усогласување на понудите за работа.

- А. Автоматизиран механизам за автоматско одлучување, вклучувајќи профилирање, може да се примени на личните податоци на корисниците.



- Б. Во случај на согласност за добивање огласи за работа прилагодени на нивните преференции, администраторот ќе испрати огласи прилагодени на нивниот професионален профил на е-пошта дадена од корисникот (при усогласување на понудата за работа, се земаат предвид податоците внесени од корисникот, меѓу другото на пример локација, индустрија, подиндустрија, позиција, начин на работа, искуство, тип на договор, работно време).

- В. Основата за профилирање е согласноста на корисникот да му се испратат информации за понуди за работа од интерес (прилагодени според нивните преференции).

- Г. Профилирањето не го нарушува приватниот живот на корисниците, ниту претставува непријатност за нив при користење на услугите на Веб-страницата.
- Д. Корисникот може во секое време да се откаже од добивање е-пошта известувања за најновите понуди за работа, а со тоа и од профилирањето, со кликување на линкот поставен во е-поштата со известувањето за понуди за **работа (т.н. линк за откажување од претплата – копчето "Откажи претплата")**.

## VI. Споделување лични податоци.

- А. Примателите на личните податоци на примателот на услугата може да бидат:
- А) провајдери на ИТ системи и ИТ услуги,
  - Б) субјекти кои обезбедуваат сметководствени услуги за W4YG, истражување на квалитетот на услугите, наплата на долгови, правни, аналитички и маркетинг услуги,
  - В) поштенски оператори и курири,
  - Г) оператори на електронски платежни системи и банки во областа на обработка на плаќања,
  - Д) субјекти кои купуваат побарувања и субјекти за наплата на долгови - во случај на неисполнување од страна на корисникот да ги исполни своите обврски според договорот за обезбедување електронски услуги,



- Е) подизведувачи, соработници и клиенти на Администраторот, односно субјекти кои извршуваат услуги во име на W4YG или во соработка со него, или користат услуги обезбедени од Администраторот, чие извршување е поврзано со договорот, особено работодавачот во областа на личните податоци на кандидатите,
  - Ж) оператори на социјални мрежи и веб-страници споменати во Глава XIII од оваа Политика за приватност,
  - З) органите овластени да добиваат лични податоци врз основа на одредбите на законот.
- Б. Податоците на корисниците може да се пренесат во трети земји, односно Обединетото Кралство или Соединетите Американски Држави. Преносот на лични податоци во Обединетото Кралство е можен поради фактот што на 28 јуни 2021 година Европската комисија со две спроведувачки одлуки изјави дека Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска обезбедува соодветно ниво на заштита на личните податоци еквивалентно на нивото гарантирано според GDPR (Одлуки на ЕК бр. C(2021) 4800 final и C(2021) 4801 конечна). Преносот на лични податоци во Соединетите Американски Држави е можен поради фактот што на 10 јули 2023 година Европската комисија донесе нова спроведувачка одлука со која се утврдува соодветното ниво на заштита на личните податоци обезбедено со таканаречената "Рамка за приватност на податоци ЕУ-САД - Одлука на ЕК 2023/1795 - нотифицирана како документ бр. C(2023) 4745).

## VII. Период на чување на лични податоци.



А. Личните податоци на корисниците, односно работодавци, рекрутери и кандидати, односно оние кои имаат Сметка на веб-страницата, ќе се обработуваат во текот на траењето на Договорот за обезбедување услуги, до бришењето на Сметката (раскинување на договорот) и по нејзиното раскинување, сè до истекот на рокот на застареност за побарувања и периоди што бараат чување на документација од страна на Администраторот.

Б. Личните податоци на корисниците кои немаат Кандидатска сметка на веб-страницата, но аплицираат за понуди за работа, ќе се обработуваат во текот на траењето на Еднократниот договор (испраќање на апликацијата до Работодавачот) до истекот на рокот на застареност за побарувања и законски периоди кои бараат складирање на документација од страна на Администраторот.

- В. Личните податоци на корисниците на веб-страницата (кои немаат сметка) кои испратиле барање преку Контакт формуларот се чуваат за време на обработката на прашањето додека не се обезбеди одговорот.
- Г. Личните податоци на корисниците на веб-страницата (кои немаат сметка) кои испратиле барање преку Формуларот за пријавување се чуваат во текот на процесот на пријавата до истекот на рокот на застареност за барањата и периодите што бараат чување на документацијата.
- Д. Личните податоци на корисниците на веб-страницата (кои немаат сметка) кои се претплатиле на билтенот или за да добијат прилагодени понуди за работа ќе се обработуваат во периодот на обезбедување на услугата, сè до истекот на рокот на застареност за барања и законски периоди што бараат складирање на документација од страна на Администраторот.



- Е. Личните податоци на другите корисници на веб-страницата (вклучувајќи ги и оние кои немаат сметка) се чуваат за времето што одговара на животниот циклус на колачињата складирани на нивните уреди или додека поставките за колачиња не се променат во веб-прелистувачот на корисникот.

## VIII. Права на лицата чии податоци се обработуваат на веб-страницата.

- А. Корисник кој дал согласност за обработка на своите лични податоци со цел на:
- А) Добијте понуди за работа и/или
  - Б) Учество во процесите на регрутација и/или
  - В) да го примат билтенот и/или
  - Г) за спроведување маркетинг активности (споменати во Поглавје III(3)(7) погоре) и/или
  - Д) обработка на прашањето преку Контакт формуларот,
  - Е) обработка на пријавата преку Формуларот за пријавување,
  - Ж) обезбедување на функционирањето и пристапот до веб-страницата,
- има право да ја повлече согласноста во секое време без да се наруши законитоста на процесирањето извршено врз основа на согласност пред нејзиното повлекување. Повлекувањето на согласноста не носи негативни последици, но може да има влијание врз понатамошната употреба на услугите на веб-страницата, кои Администраторот ги обезбедува врз основа на согласност согласно законот.**
- Б. Корисник чии лични податоци се обработуваат со цел директен маркетинг на своите услуги и производи (Поглавје III(3)(5) погоре) или директен маркетинг на услуги и производи од работодавачи или трети страни (Поглавје III(3)(6) погоре) **има право на приговор во секое време, без да даде причина. Како резултат на приговорот, W4YG повеќе нема да обработува лични податоци за оваа намена.**
- В. Корисникот исто така има право да:
- А) пристап до нивните лични податоци и добивање копија од нив - Корисникот има право да добие потврда за обработените податоци, како и да добие:
    - А) пристап до вашите лични податоци,
    - Б) информации за целите на обработката, категориите на обработени лични податоци, нивните приматели или категории на приматели, како и планираниот период на складирање (или критериуми за периодот на задржување),
    - В) информации за нивните права и правото да поднесат жалба до надзорниот орган, изворот на податоците, автоматизираното донесување одлуки (вклучувајќи профилирање),
    - Г) информации за гаранциите применети во врска со пренос на податоци надвор од Европската Унија,
    - Д) копија од вашите лични податоци.
  - Б) исправка на личните податоци нивните лични податоци - корисникот има право да ги коригира и дополни своите лични податоци - со менување на своите податоци на сопствената сметка на веб-страницата.





- В) ограничување на обработката на лични податоци - таквото известување може да биде поврзано со ограничување на можноста за користење на услугите на веб-страницата, за кои е потребна обработка на одредени категории лични податоци, како и прекин на испраќањето маркетинг пораки; Имате право да побарате ограничување на користењето на вашите лични податоци во случај на:
- А) доведување во прашање точноста на Личните податоци од страна на Корисникот – тоа е поврзано со ограничување на користењето на Податоците за период не подолг од 7 дена,
  - Б) незаконска обработка на личните податоци на корисникот,
  - В) во ситуација кога личните податоци на Корисникот повеќе не се потребни за целите за кои биле собрани или користени, туку се потребни на Корисникот за утврдување, остварување или одбрана на побарувања,
  - Г) во случај на приговор за користење на Лични податоци – ограничувањето се применува во периодот потребен за да се разгледа дали заштитата на интересите, правата и слободите на Корисникот е поважна над интересите што ги следи Администраторот.
- Г) бришење на лични податоци – таканареченото "право да се биде заборавен" – Корисникот има право да побара бришење на сите или дел од личните податоци обработени од Администраторот; правото да се биде заборавен е доделено во следните случаи:
- А) повлекување од страна на корисникот на специфична согласност за обработка на податоци врз основа на претходна согласност,
  - Б) Личните податоци повеќе не се неопходни за целите за кои биле собрани или обработени,
  - В) Вие сте се спротивставиле на користењето на вашите податоци за маркетинг, статистички или цели за мерење задоволство.
  - Г) Личните податоци на корисникот се обработуваат незаконски.
- Д) пренос на лични податоци - Корисникот има право да ги прими личните податоци што ги обезбедил корисникот и потоа да ги испрати до друг администратор по негов избор; Исто така, имате право да побарате вашите лични податоци да бидат пренесени директно до друг контролер, доколку е технички изводливо; W4YG, кој ги поседува личните податоци на корисникот, ќе ги испрати во форма на општо познат и формат што може повторно да се отвори на датотека (на пример doc., xls.).
- Е) Поднесете жалба до надлежниот надзорен орган за заштита на податоци во нивната јурисдикција.
- Г. приговор - поради причини поврзани со одредена ситуација; Корисникот има право да се спротивстави на обработката извршена од Администраторот поради нејзината потреба за имплементација на легитимните интереси на Администраторот или трети страни, поради што Администраторот повеќе не смее да ги обработува своите лични податоци, освен ако Администраторот не докаже постоење на важни законски оправдани основи за обработка, кои ги надминуваат интересите, правата и слободите на Корисникот.
- Д. И покрај барањето за бришење на Лични податоци, во врска со приговорот или повлекувањето на согласноста, W4YG може да задржи лични податоци кои се неопходни за целите на воспоставување, водење или одбрана на барања, особено:
- А) Име или име на компанија,
  - Б) е-пошта, регистрирана канцеларија, адреса за кореспонденција или адреса за достава,
  - В) историја на пријави и историја на активности на веб-страницата.



Е. Барањата на Корисникот што произлегуваат од горенаведените права се имплементираат во следните временски интервали:

- А) веднаш по добивањето на известувањето, но во рок не подолг од 1 месец,
- Б) во случај на сложени барања или поголем број барања, W4YG го задржува правото да го изврши барањето во рок до 2 месеци, информирајќи го корисникот однапред,
- В) Ажурирањето на барањата внесени во ИТ системите може да трае до 72 часа.

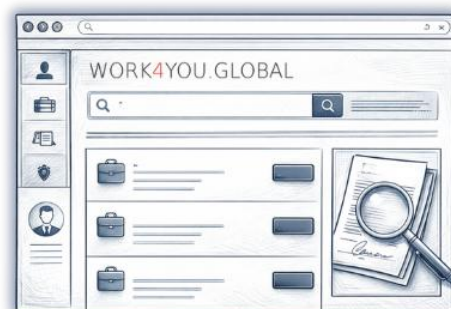
## IX. Жалби и барања.



- А. Корисникот има можност да поднесе барања, жалби и прашања во врска со обработката на Лични Податоци, како и да ги оствари своите права.
- Б. Исто така, имате право да поднесете жалба до надлежниот надзорен орган за заштита на податоци во вашата јурisdикција во случај на прекршување на вашите права за заштита на лични податоци.
- В. Како дел од разгледувањето на жалбите и барањата, Администраторот може да ги обработи податоците обезбедени од корисникот за време на регистрација на веб-страницата или како дел од пријава испратена по е-пошта, кои се причина за поплаки или барања, како и документи поврзани со жалбата или апликацијата.
- Правната основа за обработка на горенаведените податоци е легитимниот интерес за правилна функционалност на услугите обезбедени како дел од Веб-страницата и за градење добри односи со корисниците, базирани на доверба и лојалност.
- Г. За да воспостави, следи и спроведе барања, W4YG може да ги обработи податоците обезбедени во сметката на работодавачот (рекрутерот), во панелот на работодавачот, на сметката на кандидатот или во панелот на кандидатот, особено: име на компанија, име и презиме, адреса, регистрациски броеви, е-пошта адреса и други податоци обезбедени од работодавачот (рекрутерот) или кандидатот, неопходни за докажување на постоењето на барањето, вклучувајќи го и обемот на претрпената штета. Правната основа за обработка на горенаведените податоци е легитимниот интерес на W4YG поврзан со воспоставување, остварување и спроведување на побарувања и одбрана од побарувања.

## X. Одговорност на администраторот.

- А. W4YG не е одговорен за, меѓу другото:
  - А) содржина објавена на веб-страницата од работодавачи, особено во форма на понуди за работа или визит-карта на работодавачите,
  - Б) содржина на веб-страници кои не се во сопственост на W4YG, до кои може да се обезбедат линкови во содржината објавена од корисниците, линк до веб-страницата на работодавачот,
  - В) губење на податоци од страна на Корисникот предизвикано од надворешни фактори (на пр. прекин на електрична енергија) или други околности надвор од контрола на Администраторот (вклучувајќи форс-мажор, дејствување на трети страни),



WORK4YOU.GLOBAL  
We help. 4 real.

- Г) штети предизвикани од Работодавачот, Регрутерот или Кандидатот кој ги споделува логинот или лозинката, или од трети лица кои користат најава или лозинка за пристап до Сметката на Работодавачот (Рекрутер) или Сметката на кандидатот,
- Д) обезбедување од страна на работодавачот или кандидатот на лажни или непотполни податоци или информации, вклучувајќи ги и нивно обезбедување при регистрацијата.
- 2. Администраторот на лични податоци може да ја довери обработката на Личните податоци на друг субјект преку договор за обработка на лични податоци или да склучи договор за заедничко управување со личните податоци со релевантниот субјект.
- 3. W4YG не е одговорен за никакви дејствија на трети страни поврзани со содржината или обемот на личните податоци на корисникот и за каква било штета што произлегува од нив.
- 4. Администраторот не е одговорен за обработката на Лични податоци од страна на Работодавачот на кого Личните податоци на Кандидатот му се достапни (пренесени) преку Веб-страницата. По обезбедувањето на личните податоци на кандидатот на работодавачот, работодавачот станува администратор на тие податоци и е должен да ги исполни обврските што произлегуваат од одредбите на задолжителниот закон. Истовремено, работодавачот, како дел од договорот склучен со работодавачот, ги доверува личните податоци на кандидатите складирани во сметката на работодавачот како процесор на W4YG.

## XI. Политика за колачиња.

- А. Колачињата се ИТ податоци, особено текстуални датотеки, кои се чуваат на крајниот уред на корисникот и се наменети за користење на веб-страницата.
- Б. Колачињата вклучуваат:
  - А) името на веб-страницата од која потекнуваат,
  - Б) времето кога се чуваат на крајниот уред,
  - В) уникатен број.
- В. Субјектот што поставува колачиња на крајниот уред на корисникот и добива пристап до нив е W4YG, како и други овластени субјекти кои го ко-креираат веб-страницаот.
- Г. Колачињата што се користат на веб-страницата се користат за прилагодување на содржината на веб-страниците според преференциите на корисникот, особено овие датотеки овозможуваат препознавање на уредот на корисникот и правилно прикажување на веб-страницата, прилагодено на неговите индивидуални потреби, како и за креирање статистики кои им овозможуваат да научат за начинот на кој се користи веб-страницата, што претставува основа за подобрување на нејзината структура и содржина.
- Д. Во многу случаи, софтверот што се користи за прелистување на вебот (веб прелистувач) по дифолт дозволува колачињата да се чуваат на крајниот уред на корисникот. Корисниците можат да ги менуваат своите поставки за колачиња во секое време. Овие поставки може да се променат, особено, на начин што ќе го блокира автоматското ракување со колачиња во поставките на веб-прелистувачот, или за нивното поставување на уредот на корисникот секој пат. Детални



информации за можностите и методите на ракување со колачиња се достапни во поставките на прелистувачот што го користи корисникот.

- Е. Колачињата имаат свој период на складирање, по кој истекуваат.
- Ж. Веб-страницата користи следниве типови колачиња:
  - А) сесиски колачиња, односно привремени датотеки - чуваат на уредот на корисникот додека не се одјави од веб-страницата, не ја напушти веб-страницата или не го исклучи веб-прелистувачот, и
  - Б) трајни колачиња - чуваат одреден временски период во параметрите на колачињата или додека не бидат избришани од корисникот.
- З. Следните колачиња се користат на веб-страницата:
  - А) неопходни колачиња – неопходни за функционирање на веб-страницата, обично се користат како одговор на дејствија преземени од корисникот, на пр. поставување опции за приватност,
  - Б) функционални колачиња – овозможуваат зачувување на поставките избрани од корисникот, на пр. избор на јазик,
  - В) статистички – овозможување техничко складирање или пристап што се користи само за анонимни статистички цели,
  - Г) маркетинг колачиња - се користат за следење на корисниците, за прикажување реклами кои можат да бидат релевантни и интересни за нив.
- И. Користењето на неесенцијални колачиња бара претходна согласност од корисникот. Давање согласност е доброволно. Корисникот може да ја промени или повлече согласноста дадена во секое време или да ја модифицира својата одлука во врска со колачињата со менување на поставките на прелистувачот, на пример:
  - А) **Internet Explorer** – → Мени, Алатки → , Интернет опции, → Приватност→, Лизгач што го поставува →нивото на ОК.
  - Б) **Mozilla FireFox** – → мени Алатки → Опции → Означи/отштиклирај „Прифати колачиња→.
  - В) **Google Chrome** – → Поставки → на мени Напредни → поставки Поставки за → приватност Поставки за содржина → Проверка на колачиња→ Проверка на колачиња / Блокирање колачиња по дифолт / Дозволување колачиња по дифолт / Зачувување колачиња и податоци од страница по дифолт додека не го затворите прелистувачот.
  - Г) **Opera** – мени → , алатка, → Напредни → преференции, → означи/отштиклирај колачиња.
- К. Корисник кој првпат ја посетува веб-страницата (или по бришење колачиња на својот уред) ќе види барање за согласност за користење на колачиња. Корисникот може да даде согласност за користење на колачиња, да го ограничи користењето на поединечни категории колачиња или целосно да ја оневозможи употребата на неесенцијални колачиња со кликување на соодветното копче.
- Л. Администраторот информира дека ограничувањата за користење на колачиња може да влијаат на некои од функциите достапни на веб-страницата.





## XII. Маркетинг активности.

- A. Сакаме да ве информираме дека веб-страницата може да користи Google Analytics и Google Remarketing – услуги за анализа на публиката на веб-страници обезбедени од Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (понатаму наречен "Google").
- B. Горенаведените Google услуги користат колачиња, односно текстуални датотеки складирани на компјутерот на корисникот и овозможувајќи анализа на користењето на веб-страницата (во овој случај, веб-страницата). Информациите генерирани од колачињата за користењето на веб-страницата од страна на корисникот (вклучувајќи ја и нивната IP адреса) се пренесуваат до Google сервер во САД и се чуваат таму. Google ги користи зачуваните информации за да ја процени употребата на веб-страницата од страна на корисникот, да креира извештаи за сообраќајот на веб-страницата за W4YG и да обезбеди други онлајн услуги поврзани со користењето на веб-страницата од страна на корисниците.
- B. Google може да ги пренесе собраните информации за Корисниците на трети лица, во случај на законски барања или во степен потребен за обработка на податоци од трети страни во име на Google. Сепак, под никакви околности IP адресите не се идентификуваат со други кориснички податоци што ги чува Google.
- G. Корисникот може да се исклучи од Google колачињата со избор на соодветни поставки во својот прелистувач, земајќи ја предвид можната неспособност да ги користи сите функции на веб-страницата. Со користење на услугите на Веб-страницата, се согласувате за обработка на лични податоци од страна на Google на опишаниот начин и за горенаведените цели. Можете да ја повлечете вашата согласност во секое време со ефект за иднината со деактивирање на екстензијата за прелистувач на Google Analytics. За ваша удобност, обезбедуваме линк до алатката што го оневозможува таканаречениот екстензија: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
- D. Ве молиме имајте предвид дека веб-страницата може да користи Google Analytics со екстензија "\_anonymizeIp()", што значи дека сите IP адреси се чуваат и обработуваат само во скратена форма. Затоа е исклучена директна врска со соодветниот корисник.
- E. Функцијата за ремаркетинг во Google Analytics ви овозможува да добиете информации за преференциите на корисниците врз основа на посетените страници, и на овој начин се анализира ефикасноста на рекламирањето прикажано на веб-страниците од трети страни и Google. Со помош на колачиња складирани за оваа цел, Google и другите даватели на услуги можат, врз основа на претходните посети на веб-страниците од страна на корисниците, да прикажат рекламни банери.
- Ж. Google Analytics дополнително се користи за анализа на податоци од Google AdWords и Double-Click колачиња за статистички цели и за попрецизно усогласување на прикажаните реклами со профилот на корисникот.
3. Ако опишаната функција не е прифатена од Корисникот, може да биде деактивирана во секое време на веб-страницата: <https://adssettings.google.com/authenticated>
- И. DoubleClick колачињата се датотеки кои му даваат на прелистувачот анонимен идентификациски број (ID), кој се користи за регистрација на реклами што се појавиле во поединечни прелистувачи и за евидентирање на нивното гледање. Овие



датотеки не содржат лични идентификациски информации. Користењето на DoubleClick колачињата е наменето само за прикажување на Корисникот со реклами кои се во согласност со неговите интереси, претпоставени врз основа на претходни посети на Веб-страницата. Сите информации генерирани од колачињата се пренесуваат од Google за анализа до сервер во САД и се чуваат таму.

- К. Како дел од функцијата Google AdWords, колачињата се чуваат на компјутерот на корисникот. Ова се случува веднаш по кликување на реклама објавена од Google. Оваа функција не се користи за идентификација на корисникот, туку само за идентификување на огласната кутија преку која корисникот стигнал до дадена веб-страница. Секој корисник на Google AdWords, вклучувајќи го и W4YG, добива различни колачиња, што го прави невозможно следењето на корисниците преку веб-страници. Информациите добиени на овој начин се наменети само за статистички цели. Корисниците на Google AdWords, вклучувајќи го и W4YG, не добиваат никакви информации што се користат за идентификација на корисници.
- Л. Детални информации за условите за користење и заштитата на податоците на Google може да се најдат на: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> или <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

### XIII. Профили на веб-страници на социјалните мрежи и веб-страници – таканаречените социјални "додатоци".

- А. Веб-страницата користи таканаречени "социјални додатоци" кои ве пренасочуваат кон профилите на W4YG, меѓу другото на социјалната мрежа Facebook, Instagram или на YouTube веб-страницата.
- Б. При користење на социјални додатоци лоцирани на веб-страницата, податоците се разменуваат помеѓу корисникот и социјалната мрежа или веб-страницата.
- В. Администраторот не ги обработува податоците наведени во став 2 погоре и нема знаење за тоа кои податоци од корисниците се собираат преку порталите наведени во став 1. Информациите за оваа тема треба да бидат вклучени во политиката за приватност или условите и одредби на соодветната социјална мрежа или интернет страница.
- Г. W4YG, додека го одржува профилот на компанијата на веб-страницата на порталите или услугите споменати во став 1, обработува лични податоци на корисниците кои ги посетуваат, следат или коментираат овие профили, или на друг начин комуницираат со даден профил на веб-страницата на социјалните мрежи.
- Д. Во врска со одржување на профилите на социјалните мрежи на веб-страницата, се обработуваат лични податоци обезбедени од корисникот на социјалната мрежа и податоци добиени од операторот на социјални или онлајн услуги, вклучувајќи податоци како име и презиме, име, кориснички ID или можеби содржина на коментарите.
- Е. Личните податоци наведени во став 5 се обработуваат за цели кои претставуваат легитимен интерес на W4YG (член 6(1)(f) од GDPR), вклучувајќи:
- А) одржување на профилите на Веб-страницата на социјалните мрежи или Интернет според условите утврдени од операторите на овие услуги,



- Б) информирајќи ги своите активности преку профилот на веб-страницата, вклучувајќи, меѓу другото, промоции, натпревари, понуди за работа, индустриски статии и слично,
- В) градење и зајакнување односи со потенцијални и сегашни клиенти, партнери, особено работодавачи, рекрутери и кандидати, преку комуникација со нив преку достапни функционалности,
- Г) анализирање и водење статистики за функционирањето, популарноста и начинот на користење на профилите на веб-страницата од страна на корисниците на социјална мрежа или интернет платформа,
- Д) анализирање и одговарање на коментари објавени од корисници на социјална мрежа или интернет платформа,
- Е) утврдување, остварување и одбрана од побарувања поврзани со користењето на профилот на Веб-страницата на социјална мрежа или веб-страница.
- Ж. Обезбедувањето лични податоци од корисник на социјална мрежа или интернет како дел од профилот на веб-страницата е доброволно, но необезбедувањето може да резултира со неможност целосно да се користи функционалноста на профилот на веб-страницата на социјалната мрежа или веб-страницата.

## XIV. Завршни одредби.

- А. Оваа Политика за приватност ќе биде изменета по потреба и согласно важечките закони.
- Б. Администраторот ги информира корисниците за евентуални значајни промени во Политиката за приватност преку објавување соодветни информации на веб-страницата.
- В. Политиката за приватност е документ во согласност со условите и одредбите на веб-страницата и одредбите на важечките закони.
- Г. Составен дел од Политиката за приватност се таканаречените Додатоци.

