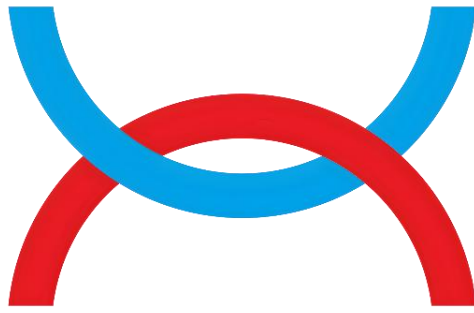




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Dasar Privasi

www.work4you.global



I. Glosari istilah.

1. **Pentadbir Data Peribadi / Pentadbir / W4YG**-Work 4 You Global OÜ, yang beralamat di Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, berdaftar dalam Daftar Perdagangan Estonia dengan nombor 17504644, e-mel: dpo@work4you.global
2. **Laman web** – laman web yang boleh didapati di www.work4you.global, dimiliki oleh W4YG.
3. **Majikan** – entiti undang-undang, unit organisasi tanpa keperibadian undang-undang, serta orang perseorangan yang menjalankan aktiviti perniagaan, yang menggunakan Laman Web dengan membuat Akaun Majikan dan, antaranya, menerbitkan Tawaran Kerja di Laman Web.
4. **Perekrut** – orang perseorangan atau undang-undang atau unit organisasi tanpa keperibadian undang-undang yang mana Majikan telah menyediakan Akaun Perekrut yang diberikan kepada Akaun Majikannya.
5. **Calon** – orang perseorangan yang mencari pekerjaan, yang, mengikut undang-undang negara di mana dia adalah warganegara, telah mencapai umur dewasa, mempunyai kapasiti undang-undang penuh dan, berdasarkan peruntukan undang-undang yang berkenaan atau peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di negara Majikan di mana dia memohon, boleh melakukan pekerjaan berbayar secara sah atau menyediakan perkhidmatan berdasarkan sebarang perjanjian, mendaftar untuk tujuan ini di Laman Web (membuat Akaun Calon di sana) dan mempunyai kemungkinan mengisi Borang Permohonan untuk memberi respons kepada Iklan Pekerjaan yang diterbitkan di Laman Web atau memohon Iklan Pekerjaan tanpa perlu Mendaftar (membuat Akaun Calon) di Laman Web.
6. **Pengguna**- Majikan, Perekrut, Calon, Yayasan dan semua pelawat ke Laman Web.
7. **Perkhidmatan** – perkhidmatan berbayar atau percuma yang disediakan secara elektronik oleh Penyedia Perkhidmatan kepada Pengguna Laman Web berdasarkan Terma dan Syarat ini.
8. **Yayasan/Duta W4YG** – pertubuhan bukan kerajaan di pelbagai negara, berdaftar dan beroperasi mengikut peraturan negara tempat tinggal mereka, tidak beroperasi untuk keuntungan, yang tujuannya adalah aktiviti amal untuk manfaat masyarakat atau kumpulan terpilih, antaranya dalam bidang seperti: penjagaan dan bantuan sosial, hak asasi manusia, hak kanak-kanak atau hak haiwan, perlindungan alam sekitar, pembangunan ekonomi dan sains, pendidikan dan didikan, budaya, seni atau penjagaan monumen, bekerjasama dengan Laman Web.
9. **Pendaftaran** – penciptaan Akaun di Laman Web oleh Pengguna (Akaun Calon atau Akaun Majikan). Calon juga boleh mendaftar menggunakan Akaun Luaran. Prasyarat untuk Pendaftaran adalah pelengkapan Borang Pendaftaran yang betul, ungkapan persetujuan yang diperlukan untuk membuat Akaun, penerimaan Terma dan Syarat Laman Web dan Dasar Privasi Laman Web, dan kemudian pengaktifan Akaun (Calon atau Majikan) dengan menerima mesej yang dihantar dari Laman Web ke alamat e-mel yang diberikan dan mengklik pada pautan pengesahan dalam e-mel (mengesahkan alamat e-mel- model double opt-in).
10. **Akaun Luaran** – akaun milik Calon, yang dibuat oleh Calon pada platform luaran (cth. Google, LinkedIn). Sebagai sebahagian daripada Akaun Luaran, adalah mungkin untuk mendaftarkan Calon di Laman Web menggunakan data log masuk yang sama seperti yang telah ditetapkan oleh Calon dan ada pada Akaun Luaran (iaitu alamat e-mel dan kata laluan yang sama). Laman Web ini juga membolehkan anda menyambung dan menggunakan Akaun Calon dengan Akaun Luaran mereka menggunakan butiran log masuk mereka pada Akaun Luaran tersebut.
11. **Borang Pendaftaran** – borang yang disediakan di Laman Web, dalam tab "Pendaftaran", diisi semasa Pendaftaran dan membolehkan penciptaan Akaun (Majikan atau Calon) di Laman Web.



12. **Borang Permohonan** – borang yang digunakan oleh Calon untuk mengemukakan permohonan sebagai tindak balas kepada Iklan Pekerjaan yang disiarkan di Laman Web oleh Majikan (juga tanpa perlu membuat Akaun). Pelengkapan Borang Laporan yang betul dan menyatakan persetujuan yang diperlukan untuk Pemberi Perkhidmatan menyediakan dan memproses Data Peribadi oleh Majikan, serta penerimaan Terma dan Syarat Laman Web dan Dasar Privasi Laman Web adalah perlu untuk penyerahan permohonan yang betul.
13. **Akaun Majikan** – satu set sumber dan tetapan yang tersedia untuk Majikan dari saat Pendaftaran, digunakan untuk mengurus Perkhidmatan, khususnya untuk menerbitkan, mengedit dan mengurus Tawaran Kerja. Penggunaan Perkhidmatan pada Akaun Majikan biasanya dibayar, kecuali Pakej Mata Percuma Sekali Sahaja. Menyediakan dan menggunakan Akaun Majikan (dan Perekrut) adalah Perkhidmatan percuma yang disediakan oleh Pemberi Perkhidmatan kepada Majikan.
14. **Profil Majikan** – maklumat yang dimasukkan oleh Majikan pada Akaun Majikan, termasuk, antaranya nama syarikat, butiran hubungan (telefon, e-mel), data dan nombor pendaftaran (nombor pendaftaran, nombor pengenalan cukai, nombor statistik, dll.), alamat pejabat berdaftar syarikat, peta lokasi, maklumat tentang bilangan pekerja, maklumat tentang perolehan tahunan, logo, sepanduk grafik, penerangan aktiviti syarikat, foto yang membentangkan syarikat, bahan video, pautan ke ulasan di luaran platform dalam talian atau pautan ke media sosial, diterbitkan di Laman Web dalam tab "Majikan/Syarikat". Di bawah Profil Majikan, terdapat juga Tawaran Kerja yang telah diterbitkan oleh Majikan di Laman Web.
15. **Akaun Perekrut** – satu set sumber dan tetapan yang tersedia untuk Perekrut yang ditubuhkan oleh Majikan dari saat Perekrut ditambahkan ke Akaun Majikan, digunakan untuk mengurus Perkhidmatan, khususnya untuk menerbitkan, mengedit dan mengurus Tawaran Kerja Majikan. Akaun Perekrut berkait rapat dengan Akaun Majikan.
16. **Akaun Calon** - satu set sumber dan tetapan yang tersedia untuk Calon dari saat Pendaftaran, membolehkan antaranya mencari Tawaran Pekerjaan yang disiarkan di Laman Web dan memohon Tawaran Kerja pilihan mereka. Menyediakan dan menggunakan Akaun Calon adalah Perkhidmatan percuma yang disediakan oleh Pemberi Perkhidmatan kepada Calon.
17. **Panel Majikan** - alat dalam Akaun Majikan yang membolehkan, antaranya, membuat Profil Majikan, mengurus Tawaran Kerja, Permohonan Calon, Akaun Perekrut dan Perkhidmatan lain dalam Pakej Mata, melihat statistik atau memantau status Pakej Mata.
18. **Panel Perekrut** - alat dalam Akaun Perekrut yang dipautkan ke Akaun Majikan, yang membolehkan, antaranya, untuk mengurus Tawaran Pekerjaan, Permohonan Calon dan melihat statistik.
19. **Panel Calon** - alat dalam Akaun Calon yang membolehkan, antaranya, untuk mengurus profil Calon, membuat dan mengurus CV Calon (dalam beberapa versi, dalam bentuk tradisional, dalam versi audio atau video), mengambil bahagian dalam proses pengambilan yang dijalankan oleh Majikan, menyambung ke Akaun Luaran, akses kepada maklumat tentang permohonan semasa Calon dan keseluruhan sejarah permohonan kerja Calon.
20. **Tawaran Kerja/Tawaran/Iklan** – iklan pekerjaan yang diterbitkan oleh Majikan atau Perekrut di Laman Web, antaranya di halaman utama, serta dalam tab "Tawaran", yang bertujuan untuk menggaji Calon untuk jawatan tertentu, mengikut Terma dan Syarat ini dan undang-undang yang terpakai kepada pejabat berdaftar Majikan, dan sekiranya Majikan sedang mencari pekerja di negara lain, juga mengikut undang-undang negara tersebut.
21. **Senarai Tawaran Kerja / Senarai Tawaran / Senarai Iklan** - senarai Tawaran Kerja yang diterbitkan di Laman Web, mengikut susunan kronologi mengikut tarikh penerbitannya (dari Tawaran Kerja terbaru hingga yang terlama). Senarai Tawaran juga mungkin termasuk Iklan yang diserlahkan



(jika Majikan telah memutuskan untuk mempromosikan Tawaran tertentu) atau dimuat semula (jika Majikan telah memutuskan untuk menyegarkan semula Iklan tertentu). Tawaran yang diserahkan atau disegarkan terletak di luar susunan kronologi di bahagian atas antara muka Laman Web, kerana keinginan Majikan untuk mempromosikannya. Pengguna mempunyai pilihan untuk menapis Tawaran untuk menyesuaikannya dengan keutamaan mereka mengikut parameter, iaitu antaranya lokasi (negara, bandar), industri, sub-industri, profesion, kedudukan, mod kerja, tahap pengalaman, jenis pekerjaan, waktu kerja.

22. **Enjin Carian Tawaran Kerja** – alat yang terdapat di halaman utama Laman Web yang membolehkan anda mencari Iklan mengikut parameter berikut: lokasi (negara, bandar), industri, sub-industri, profesion, kedudukan, mod kerja, tahap pengalaman, jenis pekerjaan, waktu kerja. Carian berfungsi secara berurutan, iaitu selepas memilih negara, adalah mungkin untuk menapis lagi hasil mengikut bandar, industri, dsb. Selepas menentukan parameter, Pengguna boleh pergi ke Senarai Tawaran Kerja yang memenuhi pilihan mereka.
23. **Perjanjian untuk Penyediaan Perkhidmatan/Perjanjian** – perjanjian antara Penyedia Perkhidmatan dan Penerima Perkhidmatan, yang disimpulkan pada masa Pendaftaran Pengguna di Laman Web, selepas menyatakan persetujuan yang diperlukan, penerimaan Terma dan Syarat Laman Web dan Dasar Privasi Laman Web. Perjanjian itu disimpulkan untuk tempoh masa yang tidak ditentukan.
24. **Perjanjian Perkhidmatan Sekali Sahaja / Perjanjian Sekali sahaja** – perjanjian percuma antara Penyedia Perkhidmatan dan Calon, yang disimpulkan pada masa mengemukakan permohonan untuk Tawaran Kerja yang dipilih oleh Calon (daripada Akaun Calon atau tanpa Pendaftaran) di Laman Web, selepas kemasukan terlebih dahulu Data Calon yang betul, menyatakan persetujuan yang diperlukan, penerimaan Terma dan Syarat Laman Web dan Dasar Privasi Laman Web. Subjek Perjanjian Sekali Sahaja ialah penyediaan perkhidmatan jarak jauh dengan menghantar permohonan Calon kepada Majikan pilihannya (pemindahan standard maklumat melalui rangkaian IT). Perjanjian Perkhidmatan Sekali sahaja tidak termasuk perkhidmatan berterusan untuk mengekalkan Akaun Calon dan dilakukan (dan ditamatkan) pada masa penghantaran permohonan kepada Majikan yang dipilih.
25. **Artikel** – tab di Laman Web yang disediakan secara percuma kepada Pengguna, di mana anda boleh menemui pelbagai jenis kandungan, antaranya artikel dan nasihat industri, dan kandungan lain, antaranya mengenai topik gaya hidup. Majikan boleh menerbitkan Artikel di Laman Web sebagai sebahagian daripada Pakej Mata.
26. **Sepanduk** – sepanduk pengiklanan yang boleh diterbitkan oleh Majikan di Laman Web sebagai sebahagian daripada Pakej Mata.
27. **Surat Berita** – perkhidmatan yang disediakan oleh Laman Web, yang membolehkan Pengguna, dengan persetujuan mereka terlebih dahulu, menerima maklumat tentang Tawaran Pekerjaan terkini, perkhidmatan baharu yang tersedia di Laman Web, promosi dan pertandingan, serta menerima maklumat komersial dan kandungan pemasaran lain, serta akses kepada artikel industri, nasihat dan kandungan lain, antaranya mengenai topik gaya hidup.
28. **Hari Perniagaan** – hari dari Isnin hingga Jumaat.
29. **Hari tidak bekerja** – Sabtu, Ahad dan cuti umum, iaitu cuti umum di Republik Poland (01.01, 06.01, hari kedua Paskah, 01.05, 03.05, Hari Corpus Christi – 60 hari selepas Ahad Paskah, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
30. **Penyediaan Perkhidmatan Secara Elektronik** – pelaksanaan Perkhidmatan yang disediakan tanpa kehadiran serentak pihak-pihak (pada jarak jauh), melalui pemindahan data atas permintaan individu Penerima Perkhidmatan, dikirim dan diterima melalui peranti untuk pemprosesan elektronik, termasuk mampanan digital, dan penyimpanan data, yang dihantar sepenuhnya, diterima atau dihantar melalui rangkaian telekomunikasi.



31. **Cara Komunikasi Elektronik** – penyelesaian teknikal, termasuk peranti ICT dan alat perisian yang bekerjasama dengan mereka, membolehkan komunikasi individu pada jarak jauh menggunakan penghantaran data antara sistem ICT, khususnya e-mel.
32. **Data Peribadi** – sebarang maklumat tentang orang sebenar yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti.
33. **Data** – Data Peribadi dan data bukan peribadi.
34. **Kuki** – fail teks di mana pelayan Laman Web menyimpan maklumat pada cakera keras komputer atau peranti mudah alih yang digunakan oleh Pengguna. Maklumat yang disimpan dalam fail "kuki" sedemikian boleh dibaca oleh pelayan Laman Web apabila menyambung semula daripada peranti ini (yang dipanggil "kuki pihak pertama"), tetapi ia juga boleh dibaca oleh pelayan lain atau pengguna Internet lain (yang dipanggil "kuki pihak ketiga").
35. **Dasar Privasi** – Dasar Privasi Laman Web ini tersedia dalam tab "Dasar Privasi".
36. **Terma dan Syarat Laman Web** – Terma dan Syarat untuk penyediaan Perkhidmatan untuk Majikan dan Terma dan Syarat untuk penyediaan Perkhidmatan untuk Calon, serta Terma dan Syarat Laman Web lain yang disediakan di dalamnya.
37. **Borang Hubungan** – borang yang disediakan di Laman Web yang membolehkan Pengguna menghantar pertanyaan ke Laman Web. Pelengkapan Borang Hubungan yang betul dan menyatakan persetujuan yang diperlukan untuk pemprosesan Data Peribadi, serta penerimaan Dasar Privasi Laman Web adalah perlu untuk penghantaran pertanyaan yang betul.
38. **Borang Laporan** – borang yang disediakan di Laman Web yang membolehkan Pengguna melaporkan pelanggaran, termasuk kandungan yang tidak konsisten dengan peruntukan undang-undang mandatori. Pelengkapan Borang Laporan dengan betul, serta pernyataan pematuhan dengan fakta maklumat yang diberikan dalam Borang Laporan dan tindakan dengan niat baik Pengguna adalah perlu untuk penyerahan permohonan yang betul.
39. **GDPR** - Peraturan (EU) 2016/679 Parlimen Eropah dan Majlis pada 27 April 2016 mengenai perlindungan orang asli berkenaan dengan pemprosesan data peribadi dan pergerakan bebas data tersebut, dan memansuhkan Arahan 95/46/EC (Peraturan Perlindungan Data Am).
40. **Adendum / Lampiran** – tambahan atau lampiran kepada Dasar Privasi, yang merupakan sebahagian daripadanya, yang mengandungi maklumat mengenai Data Peribadi untuk warganegara negara di luar Kesatuan Eropah, Kawasan Ekonomi Eropah, United Kingdom atau Switzerland, jika dikehendaki oleh undang-undang yang terpakai kepada warganegara negara tersebut.

II. Peruntukan am.

1. W4YG komited untuk melindungi privasi mereka yang menggunakan Perkhidmatan. Pentadbir memastikan bahawa Data Peribadi yang diberikan oleh Pengguna Laman Web kekal dilindungi dengan betul dan untuk tujuan ini menyediakan langkah-langkah teknikal dan organisasi yang sesuai untuk menjamin keselamatan mereka. Khususnya, W4YG mengambil langkah-langkah untuk menghalang akses tanpa kebenaran kepada atau pemprosesan Data Peribadi oleh pihak ketiga yang melanggar peruntukan mandatori undang-undang, sambil mencegah kehilangan, kerosakan atau kemusnahan mereka.
2. Dasar Privasi ini telah dibuat untuk melaksanakan prinsip pemprosesan Data Peribadi yang sah, adil dan telus semasa penggunaan Laman Web. W4YG menghormati hak Pengguna di bawah peraturan mandatori negara kediaman biasa mereka.
3. Jika anda mempunyai sebarang soalan yang berkaitan dengan perlindungan Data Peribadi di Laman Web, sila hubungi kami di: dpo@work4you.global



III. Data yang Kami Kumpulkan dan Tujuannya.

1. Data yang diproses sebagai sebahagian daripada penyediaan Perkhidmatan di Laman Web dikumpulkan daripada Majikan (dan Perekrut mereka atau pekerja lain), Calon, Yayasan (atau pekerja mereka), serta Pengguna Laman Web yang lain.
2. W4YG akan memproses Data Peribadi berikut:
 - 1) Data pengenalan (cth. nama, nama keluarga, tarikh lahir, nama, nama syarikat),
 - 2) Data hubungan (cth. alamat e-mel, nombor telefon, tempat kediaman, alamat/pejabat berdaftar, alamat surat-menyurat/penghantaran),
 - 3) Data yang mengandungi imej seseorang, termasuk suara mereka (dikongsi dalam gambar, rakaman audio dan video),
 - 4) Data mengenai pengalaman profesional, pendidikan, kelayakan profesional (antaranya kemahiran bahasa, lesen memandu, kursus dan latihan vokasional), kecekapan profesional lain (kemahiran), pilihan pekerjaan dan rujukan daripada majikan terdahulu, serta data lain yang termasuk dalam CV Calon,
 - 5) Data pembayaran (cth. nombor akaun bank atau nombor kad pembayaran),
 - 6) Data kata laluan akaun,
 - 7) Data mengenai aktiviti dan sesi Pengguna di Laman Web,
 - 8) Data mengenai peranti dan sistem pengendalian Pengguna,
 - 9) Data daripada pelayar web Pengguna,
 - 10) Data mengenai lokasi dan nombor IP Pengguna,
 - 11) Data yang terkandung dalam kandungan mesej dalam Borang Hubungan,
 - 12) Data yang terkandung dalam kandungan mesej dalam Borang Laporan.
3. Data Peribadi akan diproses untuk tujuan:
 - 1) menyimpulkan, melaksanakan dan memantau prestasi Perjanjian Perkhidmatan atau Perjanjian Sekali Sahaja – untuk tempoh sebelum kesimpulan perjanjian ini dan untuk tempoh pelaksanaan perjanjian ini (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(b) GDPR – pemprosesan diperlukan untuk pelaksanaan perjanjian),
 - 2) diperlukan untuk melaksanakan kewajipan undang-undang, khususnya peraturan cukai, peraturan perakaunan, peraturan yang terhasil daripada Akta Perkhidmatan Digital EU - untuk tempoh yang terhasil daripada peruntukan ini (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(c) GDPR- pelaksanaan kewajipan yang dikenakan oleh undang-undang),
 - 3) kemungkinan penubuhan dan pengejaran tuntutan atau pembelaan terhadap tuntutan, termasuk penjualan tuntutan- untuk tempoh prosiding dan tempoh had untuk tuntutan yang berpotensi (asas undang-undang untuk pemprosesan sedemikian ialah Artikel 6(1)(f) GDPR- pelaksanaan kepentingan sah Pengawal dalam bentuk meneruskan tuntutan dan mempertahankan diri terhadap tuntutan yang berkaitan dengan Perjanjian),
 - 4) menerima Tawaran Kerja dan/atau mengambil bahagian dalam proses pengambilan untuk tempoh sehingga persetujuan ditarik balik atau Akaun Calon dipadamkan (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(a) dan Artikel 9(2)(a) GDPR – subjek data telah memberikan persetujuan yang jelas untuk pemprosesan data peribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 5) pemasaran langsung perkhidmatan dan produk sendiri – untuk tempoh sehingga Pengguna membantah (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(f) GDPR – pelaksanaan kepentingan sah Pentadbir),



- 6) pemasaran langsung perkhidmatan dan produk Majikan atau pihak ketiga – untuk tempoh sehingga Pengguna membantah (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(f) GDPR – pelaksanaan kepentingan sah Pentadbir atau pihak ketiga),
 - 7) menjalankan aktiviti pemasaran selain daripada yang dinyatakan dalam perkara 5 dan 6 di atas- untuk tempoh sehingga penarikan balik persetujuan oleh Pengguna (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Perkara 6(1)(a) GDPR - subjek data telah bersetuju dengan pemprosesan data peribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 8) menghantar Buletin- untuk tempoh sehingga penarikan balik persetujuan oleh Pengguna (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(a) GDPR- subjek data telah bersetuju dengan pemprosesan data peribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 9) memproses pertanyaan melalui Borang Hubungan untuk tempoh sehingga persetujuan dibatalkan atau siasatan ditamatkan (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(a) GDPR- subjek data telah bersetuju untuk memproses data peribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu),
 - 10) pelaksanaan permohonan melalui Borang Permohonan untuk tempoh pertimbangan permohonan, sehingga selesainya prosedur yang terhasil daripada Akta Perkhidmatan Digital EU dan tamat tempoh had untuk tuntutan (asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut ialah Artikel 6(1)(c) GDPR – pelaksanaan kewajipan yang dikenakan oleh undang-undang),
 - 11) untuk memastikan fungsi dan akses kepada Laman Web kepada Pengguna (asas undang-undang untuk pemprosesan sedemikian ialah Perkara 6(1)(a) GDPR – subjek data telah bersetuju dengan pemprosesan data peribadinya untuk satu atau lebih tujuan tertentu).
4. Pemberian Data Peribadi adalah sukarela dan merupakan syarat yang diperlukan untuk menggunakan fungsi Laman Web (contohnya menerima Tawaran Kerja, mengambil bahagian dalam proses pengambilan, membuat CV dengan foto, membuat CV dalam bentuk audio atau video, Borang Hubungan, Borang Permohonan, menyimpan Kuki tertentu), serta untuk melaksanakan Perjanjian Perkhidmatan atau Perjanjian Sekali atau untuk mengambil tindakan sebelum memeterai Perjanjian, termasuk Perjanjian Sekali Sahaja. Jika anda tidak memberikan Data Peribadi anda, tidak mungkin untuk melaksanakan Perjanjian, Perjanjian Sekali atau mengambil tindakan sebelum kesimpulannya. Kekurangan persetujuan untuk pemprosesan Data Peribadi juga mungkin memberi kesan negatif kepada beberapa fungsi yang tersedia di laman web Laman Web (contohnya kegagalan untuk menjawab pertanyaan melalui Borang Hubungan, ketidakupayaan untuk menghantar Borang Permohonan, kekurangan fungsi Laman Web kerana pemadaman beberapa Kuki).

IV. Mengisi borang pendaftaran, borang permohonan, borang hubungan dan borang permohonan.

1. Pentadbir menyediakan Perkhidmatan menyediakan dan menyelenggara Akaun Majikan (dan Perekrut) dan Akaun Calon. Prasyarat untuk Pendaftaran di Laman Web dan permulaan penyediaan Perkhidmatan adalah pelengkapan Borang Pendaftaran yang betul, ungkapan persetujuan yang diperlukan untuk penciptaan Akaun, penerimaan Terma dan Syarat Laman Web dan Dasar Privasi Laman Web, dan kemudian pengaktifan Akaun



(Calon atau Majikan) dengan menerima mesej yang dihantar dari Laman Web ke alamat e-mel yang disediakan dan mengklik pada pautan pengesahan dalam e-mel (mengesahkan alamat e-mel - model double opt-in). Asas undang-undang untuk pemprosesan Data Peribadi ialah kesimpulan, prestasi dan pemantauan pelaksanaan Perjanjian. Sebarang Data yang diletakkan oleh Majikan atau Calon pada Akaun mereka sendiri diproses dengan persetujuan eksplisit mereka, serta dalam rangka kerja Perjanjian. Meminta pemadaman Akaun bermaksud penamatan penggunaan Perkhidmatan dan akan mengakibatkan penghapusan segera Data Calon atau Majikan daripada Laman Web.

2. W4YG menyediakan Perkhidmatan yang terdiri daripada mengumpul permohonan daripada Calon untuk iklan pekerjaan yang disiarkan di Laman Web melalui Borang Permohonan yang diletakkan di bawah Iklan Pekerjaan dan menghantarnya kepada Majikan. Dengan menggunakan Borang Laporan, Calon bersetuju dengan pemindahan Data Peribadinya oleh W4YG kepada Majikan dan pemprosesan Data Peribadinya (termasuk imej dalam gambar, CV yang dihantar dalam bentuk rakaman audio atau video) oleh Majikan untuk tujuan mengambil bahagian dalam proses pengambilan pekerja. Pelengkapan Borang Laporan yang betul dan menyatakan persetujuan yang diperlukan untuk Pemberi Perkhidmatan menyediakan dan memproses Data Peribadi oleh Majikan, serta penerimaan Terma dan Syarat Laman Web dan Dasar Privasi Laman Web adalah perlu untuk penyerahan permohonan yang betul. Meminta pemadaman Data yang diberikan semasa mengisi Borang Permohonan bermakna peletakan jawatan daripada penyertaan selanjutnya dalam proses pengambilan dan akan mengakibatkan penghapusan segera Data Calon daripada Laman Web, melainkan Data Calon masih dalam Akaun aktif Calon. **Perkara di atas tidak akan menjejaskan pemprosesan Data Peribadi oleh Majikan yang telah menerimanya dan kepada siapa permintaan berasingan untuk pemadaman mereka harus dialamatkan. W4YG tidak memiliki sebarang Data yang diberikan oleh Calon terus kepada Majikan atau Perekrut tanpa perantaraan Laman Web, iaitu contohnya dihantar melalui pos tradisional, dalam mesej e-mel terus kepada Majikan (Perekrut), atau melalui borang permohonan di laman web Majikan.**
3. Pentadbir menyediakan Perkhidmatan yang terdiri daripada kemungkinan menghantar pertanyaan ke Laman Web melalui Borang Hubungan. Dengan menggunakan Borang Hubungan, Pengguna bersetuju dengan pemprosesan Data Peribadi mereka untuk menjawab pertanyaan. Pelengkapan Borang Hubungan dengan betul dan pernyataan persetujuan yang diperlukan untuk pemprosesan Data Peribadi adalah perlu untuk penghantaran pertanyaan yang berjaya. Permintaan untuk memadamkan Data yang diberikan semasa mengisi Borang Hubungan bermaksud peletakan jawatan daripada permintaan ke Laman Web dan akan mengakibatkan pemadaman segera data Pengguna daripada Laman Web, melainkan Data Pengguna masih dalam Akaun Calon atau Akaun Majikan (Perekrut) yang aktif.
4. Pentadbir menyediakan Perkhidmatan yang terdiri daripada kemungkinan melaporkan pelanggaran ke Laman Web melalui Borang Laporan. Dengan menggunakan Borang Laporan, Pengguna diwajibkan untuk memberikan Data Peribadinya untuk menyiasat laporan tersebut. Pelengkapan Borang Laporan dengan betul dan pernyataan pematuhan dengan fakta maklumat yang diberikan dalam Borang Laporan dan tindakan dengan niat baik Pengguna adalah perlu untuk penyerahan permohonan yang betul. Asas undang-undang untuk pemprosesan Data Peribadi adalah pelaksanaan oleh Pentadbir kewajipan yang dikenakan oleh undang-undang.
5. Pentadbir menyediakan Perkhidmatan yang terdiri daripada penghantaran Buletin. Untuk menerima Buletin, Pengguna bersetuju dengan pemprosesan Data Peribadi mereka. Menyediakan alamat e-mel yang sah dan disahkan dan menyatakan persetujuan yang diperlukan untuk pemprosesan Data Peribadi adalah perlu untuk langganan yang berjaya kepada Buletin. Pengguna boleh berhenti melanggan daripada menerima Surat Berita melalui e-mel pada bila-



bila masa dengan mengklik pada pautan yang diletakkan dalam e-mel (**apa yang dipanggil pautan nyahlanggan - butang "Nyahlanggan"**). Permintaan untuk memadamkan Data yang diberikan semasa melanggan Surat Berita bermakna peletakan jawatan daripada menerimanya dan akan mengakibatkan pemadaman segera data Pengguna daripada Laman Web, melainkan Data Pengguna masih dalam Akaun aktif Calon.

V. Padanan Tawaran Kerja.

1. mekanisme pembuatan keputusan automatik, termasuk pemprofilan, boleh digunakan pada Data Peribadi Pengguna.
2. Sekiranya terdapat persetujuan untuk menerima Iklan Pekerjaan yang disesuaikan dengan keutamaan mereka, Pentadbir akan menghantar Iklan Pekerjaan yang disesuaikan dengan profil profesional mereka ke alamat e-mel yang diberikan oleh Pengguna (apabila memadamkan Iklan Kerja, Data yang dimasukkan oleh Pengguna diambil kira, antaranya contohnya lokasi, industri, sub-industri, kedudukan, mod kerja, pengalaman, jenis pekerjaan, waktu kerja).
3. Asas untuk pemprofilan ialah persetujuan Pengguna untuk dihantar maklumat tentang Tawaran Kerja yang diminati (d disesuaikan dengan keutamaan mereka).
4. Pemprofilan tidak mengganggu privasi Pengguna, dan juga tidak membebankan Pengguna bagi mereka apabila menggunakan perkhidmatan Laman Web.
5. Pengguna boleh pada bila-bila masa berhenti menerima pemberitahuan e-mel tentang Tawaran Kerja terkini, dan dengan itu daripada pemprofilan, dengan mengklik pada pautan yang diletakkan dalam e-mel dengan pemberitahuan Tawaran Kerja (**apa yang dipanggil pautan nyahlanggan— butang "Nyahlanggan"**).



VI. Perkongsian Data Peribadi.

1. Penerima Data Peribadi Penerima Perkhidmatan mungkin:
 - 1) pembekal sistem IT dan perkhidmatan IT,
 - 2) entiti yang menyediakan perkhidmatan perakaunan kepada W4YG, penilaian kualiti perkhidmatan, kutipan tuntutan, perkhidmatan undang-undang, analisis dan pemasaran,
 - 3) pengendali pos dan kurier,
 - 4) penyedia sistem pembayaran elektronik dan bank dalam bidang pemprosesan pembayaran,
 - 5) entiti yang membeli tuntutan dan entiti kutipan tuntutan- sekiranya Pengguna gagal melaksanakan kewajipan mereka di bawah kontrak untuk penyediaan perkhidmatan elektronik,
 - 6) subkontraktor, rakan kerjasama dan pelanggan Pentadbir, iaitu entiti yang melaksanakan perkhidmatan bagi pihak W4YG atau bekerjasama dengannya atau menggunakan perkhidmatan yang disediakan oleh Pentadbir, pelaksanaannya berkaitan dengan kontrak, khususnya Majikan dalam bidang Data Peribadi Calon,
 - 7) pengendali media sosial dan laman web yang dirujuk dalam Bab XIII Dasar Privasi ini,
 - 8) pihak berkuasa yang diberi kuasa untuk menerima Data Peribadi berdasarkan peruntukan undang-undang.



2. Data Pengguna boleh dipindahkan ke negara di luar Kesatuan Eropah, iaitu United Kingdom atau Amerika Syarikat. Pemindahan Data Peribadi ke United Kingdom adalah mungkin disebabkan oleh fakta bahawa pada 28 Jun 2021 Suruhanjaya Eropah menyatakan dalam dua keputusan pelaksanaan bahawa United Kingdom Great Britain dan Ireland Utara memastikan tahap perlindungan Data Peribadi yang mencukupi yang setara dengan tahap yang dijamin di bawah GDPR (Keputusan Suruhanjaya Eropah No. C(2021) 4800 final dan C(2021) 4801 final). Pemindahan Data Peribadi ke Amerika Syarikat adalah mungkin disebabkan oleh fakta bahawa pada 10 Julai 2023 Suruhanjaya Eropah menerima pakai keputusan pelaksanaan baharu yang menyatakan tahap perlindungan data peribadi yang mencukupi yang dipastikan oleh apa yang dipanggil "Rangka Kerja Privasi Data EU-AS - Keputusan Suruhanjaya Eropah 2023/1795 - didaftarkan sebagai dokumen No. C(2023) 4745).

VII. Tempoh pengekalan Data Peribadi.



1. Data Peribadi Pengguna, iaitu Majikan, Perekrut dan Calon, iaitu mereka yang mempunyai Akaun di Laman Web, akan diproses sepanjang tempoh Perjanjian untuk Penyediaan Perkhidmatan, sehingga pemadaman Akaun (penamatan perjanjian) dan selepas penamatannya, sehingga tamat tempoh had untuk tuntutan dan tempoh yang memerlukan penyimpanan dokumentasi oleh Pentadbir.
2. Data Peribadi Pengguna yang tidak mempunyai Akaun Calon di Laman Web, tetapi memohon Tawaran Kerja, akan diproses sepanjang tempoh Perjanjian Sekali (menghantar permohonan kepada Majikan) sehingga tamat tempoh had untuk tuntutan dan tempoh berkanun yang memerlukan penyimpanan dokumentasi oleh Pentadbir.
3. Data peribadi Pengguna Laman Web (yang tidak mempunyai Akaun) yang telah menghantar pertanyaan melalui Borang Hubungan disimpan sepanjang tempoh pemprosesan pertanyaan sehingga jawapan diberikan.
4. Data peribadi Pengguna Laman Web (yang tidak mempunyai Akaun) yang telah menghantar permintaan melalui Borang Laporan disimpan sepanjang tempoh pemprosesan laporan sehingga tamat tempoh had untuk tuntutan dan tempoh yang memerlukan penyimpanan dokumentasi.
5. Data Peribadi Pengguna Laman Web (yang tidak mempunyai Akaun) yang telah melanggan Surat Berita atau menerima Tawaran Kerja yang disesuaikan akan diproses untuk tempoh penyediaan Perkhidmatan, sehingga tamat tempoh had untuk tuntutan dan tempoh berkanun yang memerlukan penyimpanan dokumentasi oleh Pentadbir.
6. Data peribadi Pengguna Laman Web lain (termasuk mereka yang tidak mempunyai Akaun) disimpan untuk masa yang sepadan dengan kitaran hayat Kuki yang disimpan pada peranti mereka atau sehingga tetapan Kuki diubah dalam pelayar web Pengguna.



VIII. Hak individu yang Datanya diproses di Laman Web.

1. Pengguna yang telah bersetuju dengan pemprosesan Data Peribadi mereka untuk tujuan:
 - 1) menerima Tawaran Kerja dan/atau
 - 2) penyertaan dalam proses pengambilan dan/atau
 - 3) menerima Buletin dan/atau
 - 4) bagi tujuan menjalankan aktiviti pemasaran (disebut dalam Bab III(3)(7) di atas) dan/atau
 - 5) memproses pertanyaan melalui Borang Hubungan,
 - 6) memproses permohonan melalui Borang Permohonan,
 - 7) memastikan fungsi dan kebolehcapaian Laman Web,

mempunyai hak untuk menarik balik persetujuan pada bila-bila masa tanpa menjejaskan kesahihan pemprosesan yang dijalankan berdasarkan persetujuan sebelum penarikannya. Penarikan balik persetujuan tidak membawa akibat negatif, tetapi ia mungkin memberi kesan kepada penggunaan selanjutnya perkhidmatan Laman Web, yang disediakan oleh Pentadbir berdasarkan persetujuan mengikut undang-undang.
2. Pengguna yang Data Peribadinya diproses untuk tujuan pemasaran langsung perkhidmatan dan produk mereka sendiri (Bab III(3)(5) di atas) atau pemasaran langsung perkhidmatan dan produk Majikan atau pihak ketiga (Bab III(3)(6) di atas) **mempunyai hak untuk membantah pada bila-bila masa, tanpa memberikan alasan. Hasil daripada bantahan itu, W4YG tidak akan lagi memproses Data Peribadi untuk tujuan ini.**
3. Pengguna juga mempunyai hak untuk:
 - 1) akses kepada Data Peribadi mereka dan menerima salinannya - Pengguna mempunyai hak untuk mendapatkan pengesahan mengenai Data yang diproses, serta mendapatkan:
 - a) akses kepada Data Peribadi anda,
 - b) maklumat tentang tujuan pemprosesan, kategori Data Peribadi yang diproses, penerima atau kategori penerimanya, serta tempoh penyimpanan yang dirancang (atau kriteria yang menentukan tempoh pengekalan),
 - c) maklumat tentang hak mereka dan hak untuk membuat aduan dengan pihak berkuasa penyeliaan, sumber data, membuat keputusan automatik (termasuk pemprofilan),
 - d) maklumat mengenai perlindungan yang digunakan berkaitan dengan pemindahan data di luar Kesatuan Eropah,
 - e) salinan Data Peribadi anda.
 - 2) membetulkan dan mengemas kini Data Peribadi mereka - Pengguna mempunyai hak untuk membetulkan dan menambah Data Peribadi mereka - dengan mengubah suai Data mereka pada Akaun mereka sendiri di Laman Web.
 - 3) sekatan pemprosesan Data Peribadi - permintaan sedemikian mungkin dikaitkan dengan sekatan kemungkinan menggunakan perkhidmatan Laman Web, yang mana pemprosesan kategori Data Peribadi tertentu diperlukan, serta penghentian penghantaran mesej pemasaran; Pengguna mempunyai hak untuk meminta sekatan penggunaan Data Peribadi anda sekiranya berlaku:
 - a) mempertikaikan ketepatan Data Peribadi oleh Pengguna – ia dikaitkan dengan sekatan penggunaan Data untuk tempoh tidak melebihi 7 hari,
 - b) pemprosesan Data Peribadi Pengguna yang menyalahi undang-undang,
 - c) dalam keadaan di mana Data Peribadi Pengguna tidak lagi diperlukan untuk tujuan ia dikumpulkan atau digunakan, tetapi diperlukan oleh Pengguna untuk menubuhkan, menuntut atau mempertahankan tuntutan,



- d) sekiranya terdapat bantahan terhadap penggunaan Data Peribadi – sekatan berlaku untuk tempoh yang diperlukan untuk mempertimbangkan sama ada perlindungan kepentingan, hak dan kebebasan Pengguna mengatasi kepentingan yang diusahakan oleh Pentadbir.
- 4) memadamkan Data Peribadi – apa yang dipanggil "hak untuk dilupakan" – Pengguna mempunyai hak untuk meminta penghapusan semua atau sebahagian Data Peribadi yang diproses oleh Pentadbir; Hak untuk dilupakan diberikan dalam kes-kes berikut:
 - a) penarikan balik oleh Pengguna persetujuan khusus untuk pemprosesan Data berdasarkan persetujuan terlebih dahulu,
 - b) Data Peribadi tidak lagi diperlukan untuk tujuan ia dikumpulkan atau diproses,
 - c) Anda telah membantah penggunaan Data anda untuk tujuan pemasaran, statistik atau kajian kepuasan.
 - d) diproses secara bertentangan dengan undang-undang.
- 5) pemindahan Data Peribadi- Pengguna mempunyai hak untuk menerima Data Peribadi yang diberikan oleh Pengguna dan kemudian menghantarnya kepada pentadbir lain pilihannya; Anda juga mempunyai hak untuk meminta Data Peribadi mereka dihantar terus kepada pengawal lain, jika boleh dilaksanakan secara teknikal; W4YG, yang memiliki Data Peribadi Pengguna, akan menghantarnya dalam bentuk format fail yang diketahui umum dan yang boleh digunakan semula (contohnya doc., xls.).
- 6) Buat aduan dengan pihak berkuasa penyeliaan perlindungan data yang kompeten dalam bidang kuasa mereka.
- 4. bantahan- atas sebab-sebab yang berkaitan dengan situasi tertentu; Pengguna mempunyai hak untuk membantah pemprosesan yang dijalankan oleh Pentadbir kerana keperluannya untuk pelaksanaan kepentingan sah Pentadbir atau pihak ketiga, akibatnya Pentadbir tidak lagi dibenarkan memproses Data Peribadi mereka, melainkan Pentadbir menunjukkan kewujudan alasan penting yang dibenarkan di sisi undang-undang untuk pemprosesan, yang mengatasi kepentingan, hak dan kebebasan Pengguna.
- 5. Walaupun terdapat permintaan untuk memadamkan Data Peribadi, berkaitan dengan bantahan atau penarikan balik persetujuan, W4YG boleh mengekalkan Data Peribadi yang diperlukan untuk tujuan menubuhkan, meneruskan atau mempertahankan tuntutan, khususnya:
 - 1) nama atau nama syarikat,
 - 2) alamat e-mel, alamat pejabat berdaftar, alamat surat-menyurat atau alamat penghantaran,
 - 3) sejarah permohonan kerja dan sejarah aktiviti di Laman Web.
- 6. Permintaan Pengguna yang terhasil daripada hak di atas dilaksanakan dalam tempoh berikut:
 - 1) secepat selepas menerima permintaan, tetapi dalam tempoh tidak melebihi 1 bulan,
 - 2) dalam kes permintaan yang kompleks atau bilangan permintaan yang lebih besar, W4YG berhak untuk melaksanakan permintaan dalam tempoh sehingga 2 bulan, memaklumkan Pengguna tentang fakta ini terlebih dahulu,
 - 3) Kemas kini permintaan yang dimasukkan dalam sistem IT boleh mengambil masa sehingga 72 jam.



IX. Aduan dan permohonan.



1. Pengguna mempunyai peluang untuk mengemukakan permintaan, aduan dan pertanyaan mengenai pemprosesan Data Peribadi, serta untuk melaksanakan hak mereka.
2. Anda juga mempunyai hak untuk mengemukakan aduan dengan pihak berkuasa penyeliaan perlindungan data yang kompeten dalam bidang kuasa anda sekiranya berlaku pelanggaran hak anda untuk perlindungan Data Peribadi.
3. Sebagai sebahagian daripada pertimbangan aduan dan permintaan, Pentadbir boleh memproses Data yang diberikan oleh Pengguna semasa Pendaftaran di Laman Web atau sebagai sebahagian daripada laporan yang dihantar melalui e-mel, yang menjadi punca aduan atau permintaan, serta dokumen yang dilampirkan pada aduan atau permohonan. Asas undang-undang untuk pemprosesan Data di atas adalah kepentingan sah dalam fungsi Perkhidmatan yang betul yang disediakan sebagai sebahagian daripada Laman Web dan dalam membina hubungan positif dengan Pengguna, berdasarkan kepercayaan dan kesetiaan.
4. Untuk menubuhkan, menuntut dan menguatkuasakan tuntutan, W4YG boleh memproses Data yang disediakan dalam Akaun Majikan (Perekrut), dalam Panel Majikan, pada Akaun Calon atau dalam Panel Calon, khususnya: nama syarikat, nama dan nama keluarga, alamat, nombor pendaftaran, alamat e-mel dan data lain yang disediakan oleh Majikan (Perekrut) atau Calon, yang diperlukan untuk membuktikan kewujudan tuntutan, termasuk jumlah kerugian yang dialami. Asas undang-undang untuk pemprosesan data yang disebutkan di atas adalah kepentingan sah W4YG yang berkaitan dengan penubuhan, pengejaran dan penguatkuasaan tuntutan dan pembelaan terhadap tuntutan.

X. Tanggungjawab Pentadbir.

1. W4YG tidak bertanggungjawab untuk, antaranya:
 - 1) kandungan yang diterbitkan di Laman Web oleh Majikan, khususnya dalam bentuk Tawaran Kerja atau Profil Majikan,
 - 2) kandungan di laman web yang tidak dimiliki oleh W4YG, yang pautannya boleh muncul dalam kandungan yang diterbitkan oleh Pengguna, pautan ke laman web Majikan,
 - 3) kehilangan Data oleh Pengguna yang disebabkan oleh faktor luaran (cth. gangguan bekalan elektrik) atau keadaan lain di luar kawalan Pentadbir (termasuk force majeure, tindakan pihak ketiga),
 - 4) kerosakan dan kerugian Majikan, Perekrut atau Calon yang memberikan log masuk atau kata laluan atau oleh pihak ketiga yang menggunakan log masuk atau kata laluan untuk mengakses Akaun Majikan (Perekrut) atau Akaun Calon,
 - 5) penyediaan oleh Majikan atau Calon Data atau maklumat palsu atau tidak lengkap, termasuk memberikannya semasa Pendaftaran.
2. Pentadbir Data Peribadi boleh mengamanahkan pemprosesan Data Peribadi kepada entiti lain melalui perjanjian pemprosesan data atau membuat perjanjian mengenai pengawalan bersama Data Peribadi dengan entiti yang berkaitan.



3. W4YG tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tindakan pihak ketiga yang berkaitan dengan kandungan atau skop Data Peribadi Pengguna dan untuk sebarang kerosakan yang terhasil daripadanya.
4. Pentadbir tidak bertanggungjawab ke atas pemprosesan Data Peribadi oleh Majikan yang kepadanya Data Peribadi Calon telah disediakan (dipindahkan) melalui Laman Web. Setelah memberikan Data Peribadi Calon kepada Majikan, Majikan menjadi pentadbir Data tersebut dan diwajibkan untuk memenuhi kewajipan yang timbul daripada peruntukan undang-undang mandatori. Pada masa yang sama, Majikan, sebagai sebahagian daripada perjanjian yang dibuat dengan Majikan, mengamankan Data Peribadi Calon yang disimpan dalam Akaun Majikan sebagai pemproses kepada W4YG.

XI. Dasar Kuki.

1. Kuki ialah data IT, khususnya fail teks, yang disimpan dalam peranti akhir Pengguna dan bertujuan untuk penggunaan Laman Web.
2. Kuki termasuk:
 - 1) nama laman web dari mana ia berasal,
 - 2) masa ia disimpan pada peranti akhir,
 - 3) nombor unik.
3. Entiti yang meletakkan Kuki pada peranti akhir Pengguna dan mendapat akses kepadanya ialah W4YG, serta entiti lain yang diberi kuasa yang turut membangunkan Laman Web.
4. Kuki yang digunakan di Laman Web digunakan untuk menyesuaikan kandungan laman web Laman Web dengan keutamaan Pengguna, khususnya, fail ini membolehkan untuk mengenali peranti Pengguna Laman Web dan memaparkan laman web dengan betul, disesuaikan dengan keperluan individu mereka, serta untuk membuat statistik yang membolehkan analisis cara Laman Web digunakan, yang menjadi asas untuk meningkatkan struktur dan kandungannya.
5. Dalam banyak kes, perisian yang digunakan untuk menyemak imbas web (penyemak imbas web) secara lalai membenarkan Kuki disimpan pada peranti akhir Pengguna. Pengguna boleh menukar tetapan Kuki mereka pada bila-bila masa. Tetapan ini boleh diubah, khususnya, sedemikian rupa untuk menyekat pengendalian automatik Kuki dalam tetapan penyemak imbas web, atau untuk memaklumkan tentang penempatannya pada peranti Pengguna setiap kali. Maklumat terperinci tentang kemungkinan dan kaedah pengendalian Kuki tersedia dalam tetapan penyemak imbas yang digunakan oleh Pengguna.
6. Kuki mempunyai tempoh penyimpanannya, selepas itu ia tamat tempoh.
7. Laman Web menggunakan jenis Kuki berikut:
 - 1) fail sesi, iaitu fail sementara- disimpan pada peranti Pengguna sehingga log keluar dari Laman Web, meninggalkan laman web atau mematikan pelayar web, dan
 - 2) kuki kekal- disimpan untuk tempoh masa tertentu dalam parameter Kuki atau sehingga ia dipadamkan oleh Pengguna.
8. Kuki berikut digunakan di Laman Web:
 - 1) Kuki yang diperlukan – diperlukan untuk fungsi Laman Web, biasanya digunakan sebagai tindak balas kepada tindakan yang diambil oleh Pengguna, contohnya menetapkan pilihan privasi,
 - 2) Kuki berfungsi – membolehkan menyimpan tetapan yang dipilih oleh Pengguna, contohnya pemilihan bahasa,
 - 3) statistik – membolehkan penyimpanan atau akses teknikal yang hanya digunakan untuk tujuan statistik tanpa nama,



- 4) Kuki pemasaran- digunakan untuk menjejaki Pengguna, untuk memaparkan iklan yang mungkin relevan dan menarik bagi mereka.
9. Penggunaan Kuki yang tidak penting memerlukan persetujuan Pengguna terlebih dahulu. Memberi persetujuan adalah sukarela. Pengguna boleh mengubah atau menarik balik persetujuan yang diberikan pada bila-bila masa atau mengubah suai keputusan mereka mengenai Kuki dengan menukar tetapan penyemak imbas mereka, cth.:
 - 1) **Internet Explorer** – Menu → , Alatan → , Pilihan Internet, → Privasi, → Gelangsar yang menetapkan → tahap kepada OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menu Pilihan Alat, → → Semak privasi → /nyah tanda Terima kuki.
 - 3) **Google Chrome** – Tetapan Menu Tetapan → → Lanjutan Tetapan Privasi → → Tetapan Kandungan → Kuki → Tanda/Nyah tanda Padam Kuki/Sekat Kuki Secara Lalai/Benarkan Kuki Secara Lalai/Simpan Kuki dan Data Halaman Secara Lalai sehingga anda menutup penyemak imbas anda.
 - 4) **Opera** – menu → , alat, → Keutamaan → lanjutan → , Tanda/Nyah tanda kuki.
10. Pengguna yang melawat Laman Web buat kali pertama (atau selepas memadamkan Kuki pada peranti mereka) akan melihat permintaan persetujuan untuk penggunaan Kuki. Pengguna boleh bersetuju dengan penggunaan Kuki, mengehadkan penggunaan kategori Kuki individu atau melumpuhkan sepenuhnya penggunaan Kuki bukan penting dengan mengklik butang yang sesuai.
11. Pentadbir memaklumkan bahawa sekatan ke atas penggunaan Kuki boleh menjejaskan beberapa fungsi yang terdapat di Laman Web.

XII. Aktiviti pemasaran.

1. Kami ingin memaklumkan kepada anda bahawa Laman Web mungkin menggunakan Google Analytics dan Pemasaran Semula Google – perkhidmatan analisis khalayak laman web yang disediakan oleh Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, Amerika Syarikat (selepas ini dirujuk sebagai "Google").
2. Perkhidmatan Google yang dirujuk di atas menggunakan Kuki, iaitu fail teks yang disimpan pada komputer Pengguna dan membolehkan analisis penggunaan laman web (dalam kes ini, Laman Web). Maklumat yang dihasilkan oleh Kuki mengenai penggunaan Laman Web oleh Pengguna (termasuk alamat IP mereka) dihantar ke pelayan Google di Amerika Syarikat dan disimpan di sana. Google menggunakan maklumat yang disimpan untuk menilai penggunaan Laman Web oleh Pengguna, untuk membuat laporan mengenai trafik di Laman Web untuk W4YG dan untuk menyediakan perkhidmatan dalam talian lain yang berkaitan dengan penggunaan Laman Web oleh Pengguna.
3. Google boleh memindahkan maklumat yang dikumpul tentang Pengguna kepada pihak ketiga, sekiranya terdapat keperluan undang-undang atau setakat yang diperlukan untuk pemprosesan data oleh pihak ketiga bagi pihak Google. Walau bagaimanapun, dalam apa jua keadaan, alamat IP tidak dikenal pasti dengan data pengguna lain yang dipegang oleh Google.
4. Pengguna boleh menarik diri daripada Kuki Google dengan memilih tetapan yang sesuai dalam penyemak imbas mereka, dengan mengambil kira kemungkinan ketidakupayaan untuk menggunakan semua fungsi Laman Web. Dengan menggunakan perkhidmatan Laman Web, Pengguna bersetuju dengan pemprosesan data peribadi oleh Google dengan cara yang diterangkan di atas dan untuk tujuan yang dinyatakan di atas. Anda boleh membatalkan persetujuan anda pada bila-bila masa berkuat kuasa untuk masa hadapan dengan



menyahaktifkan sambungan penyemak imbas Google Analytics. Untuk kemudahan anda, kami menyediakan pautan ke alat yang melumpuhkan apa yang dipanggil alat tambah: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.

5. Sila ambil perhatian bahawa Laman Web boleh menggunakan Google Analytics dengan sambungan "_anonymizeIp()", yang bermaksud bahawa semua alamat IP disimpan dan diproses hanya dalam bentuk singkatan. Oleh itu, sambungan terus kepada Pengguna masing-masing dikecualikan.
6. Fungsi pemasaran semula dalam Google Analytics membolehkan anda mendapatkan maklumat tentang pilihan Pengguna berdasarkan halaman yang dilawati, dan dengan cara ini keberkesanan pengiklanan yang dipaparkan di tapak web oleh pihak ketiga dan Google dianalisis. Dengan bantuan Kuki yang disimpan untuk tujuan ini, Google dan penyedia perkhidmatan lain boleh, berdasarkan lawatan Pengguna sebelum ini ke laman web, memaparkan kotak pengiklanan.
7. Google Analytics juga digunakan untuk menganalisis data daripada Google AdWords dan Kuki DoubleClick untuk tujuan statistik dan untuk memadankan iklan yang dipaparkan dengan profil Pengguna dengan lebih tepat.
8. Jika fungsi yang diterangkan tidak diterima oleh Pengguna, ia boleh dinyahaktifkan pada bila-bila masa di laman web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Kuki DoubleClick ialah fail yang memberikan penyemak imbas nombor pengenalan tanpa nama (ID), yang digunakan untuk mendaftar iklan yang telah muncul dalam penyemak imbas individu dan merekodkan tontonan mereka. Fail-fail ini tidak mengandungi maklumat yang boleh dikenal pasti secara peribadi. Penggunaan Kuki DoubleClick hanya bertujuan untuk memaparkan Pengguna dengan iklan yang konsisten dengan minat mereka, yang diandaikan berdasarkan lawatan sebelumnya ke Laman Web. Semua maklumat yang dijana oleh Kuki dihantar oleh Google untuk analisis ke pelayan di Amerika Syarikat dan disimpan di sana.
10. Sebagai sebahagian daripada fungsi Google AdWords, Kuki disimpan pada komputer Pengguna. Ini berlaku sejurus selepas mengklik pada iklan yang diterbitkan oleh Google. Fungsi ini tidak digunakan untuk mengenal pasti Pengguna, tetapi hanya untuk mengenal pasti kotak pengiklanan di mana Pengguna mencapai laman web tertentu. Setiap pelanggan Google AdWords, termasuk W4YG, menerima Kuki yang berbeza, yang menjadikannya mustahil untuk menjejaki Pengguna melalui laman web. Maklumat yang diperoleh dengan cara ini bertujuan untuk tujuan statistik sahaja. Pelanggan Google AdWords, termasuk ADO, tidak menerima sebarang maklumat yang digunakan untuk mengenal pasti Pengguna.
11. Maklumat terperinci tentang syarat perkhidmatan dan perlindungan data Google boleh didapati di: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> atau <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Profil laman web di media sosial dan laman web-apa yang dipanggil "plug-in" sosial.

1. Laman Web menggunakan apa yang dipanggil " plug-in sosial" yang mengubah hala anda ke profil W4YG, antaranya di rangkaian sosial Facebook, Instagram atau di laman web YouTube.
2. Apabila menggunakan plug-in sosial yang terletak di Laman Web, data ditukar antara Pengguna dan rangkaian sosial atau laman web.
3. Pentadbir tidak memproses data yang dirujuk dalam perenggan 2 di atas dan tidak mempunyai pengetahuan tentang data Pengguna yang dikumpulkan oleh portal yang dinyatakan dalam perenggan 1. Maklumat mengenai subjek ini hendaklah disertakan dalam dasar privasi atau terma dan syarat rangkaian sosial atau platform Internet yang dipersoalkan.
4. W4YG, sambil mengekalkan profil syarikat Laman Web pada portal atau perkhidmatan yang dirujuk dalam perenggan 1, memproses Data Peribadi pengguna yang melawat, mengikuti atau mengulas pada profil ini, atau sebaliknya berinteraksi dengan profil Laman Web tertentu di media sosial.
5. Sehubungan dengan penyelenggaraan profil media sosial Laman Web, Data Peribadi yang diberikan oleh pengguna rangkaian sosial dan Data yang diperoleh daripada pengendali perkhidmatan sosial atau dalam talian diproses, termasuk Data termasuk nama dan nama keluarga, nama, ID pengguna atau mungkin kandungan komen.
6. Data Peribadi yang dinyatakan dalam perenggan 5 diproses untuk tujuan yang merupakan kepentingan sah W4YG (Perkara 6(1)(f) GDPR), termasuk:
 - 1) mengekalkan profil Laman Web di rangkaian sosial atau Internet mengikut terma yang ditentukan oleh pengendali perkhidmatan ini,
 - 2) memaklumkan tentang aktivitiinya melalui profil Laman Web, termasuk, antaranya, promosi, pertandingan, Tawaran Kerja, artikel industri, dll.,
 - 3) membina dan mengukuhkan hubungan dengan pelanggan yang berpotensi dan semasa, rakan kongsi, khususnya Majikan, Perekrut dan Calon, dengan berkomunikasi dengan mereka melalui fungsi yang ada,
 - 4) menganalisis dan menyediakan statistik mengenai fungsi, populariti dan cara menggunakan profil Laman Web oleh pengguna rangkaian sosial atau dalam talian,
 - 5) menganalisis dan membalas komen yang disiarkan oleh pengguna rangkaian sosial atau platform dalam talian,
 - 6) menentukan, menyiasat dan mempertahankan sebarang tuntutan mengenai penggunaan profil Laman Web di rangkaian sosial atau laman web.
7. Menyediakan Data Peribadi oleh pengguna rangkaian sosial atau Internet sebagai sebahagian daripada profil Laman Web adalah sukarela, namun, kegagalan untuk memberikannya boleh mengakibatkan ketidakupayaan untuk menggunakan sepenuhnya fungsi profil Laman Web di rangkaian sosial atau laman web.



XIV. Peruntukan Penutup.

1. Dasar Privasi ini akan dipinda mengikut keperluan dan seperti yang dikehendaki oleh undang-undang yang berkenaan.
2. Pentadbir memaklumkan Pengguna tentang sebarang perubahan ketara dalam Dasar Privasi dengan menerbitkan maklumat yang sesuai di Laman Web.
3. Dasar Privasi adalah dokumen mengikut Terma dan Syarat Laman Web dan peruntukan undang-undang mandatori.
4. Bahagian penting dalam Dasar Privasi ialah apa yang dipanggil Lampiran.

