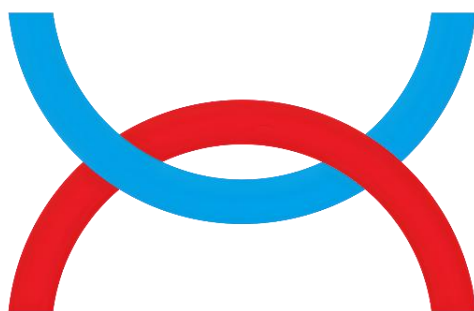




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

# Privacybeleid van [www.work4you.global](http://www.work4you.global)



# I. Woordenlijst van termen.



1. **Persoonlijke gegevensbeheerder/Administrator/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, gevestigd aan Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estland, is ingeschreven in het Estse handelsregister onder nummer 17504644. e-mail: dpo@work4you.global
2. **Website** – een website beschikbaar op [www.work4you.global](http://www.work4you.global), eigendom van W4YG.
3. **Werkgever** – een rechtspersoon, een organisatorische eenheid zonder rechtspersoonlijkheid, evenals een natuurlijke persoon die een zakelijke activiteit uitvoert, die de website gebruikt door een werkgeversaccount aan te maken en onder andere vacatures op de website publiceert.
4. **Recruiter** – een natuurlijke of juridische persoon of een organisatorische eenheid zonder rechtspersoonlijkheid waarvoor de werkgever het recruiteraccount heeft beschikbaar gesteld dat aan zijn werkgeversaccount is toegewezen.
5. **Kandidaat** – een natuurlijke persoon die werk zoekt, die overeenkomstig de wet van het land waarvan hij burger is, meerderjarig is, volledig handelingsbekwaam is en, in het licht van de toepasselijke wettelijke bepalingen of de wettelijke bepalingen van kracht is in het land van de werkgever waarop hij of zij solliciteert, wettelijk een loondienst kan verrichten of diensten kan verlenen op basis van een overeenkomst, zich hiervoor registreert op de website (en daar een kandidaataccount aanmaakt) en die heeft de mogelijkheid om het sollicitatieformulier in te vullen om te reageren op een vacature die op de website is geplaatst of om te solliciteren op een vacature zonder zich te hoeven registreren (een kandidaataccount aan te maken) op de website.
6. **Gebruiker**- Werkgever, Recruiter, Kandidaat, Stichtingen en alle bezoekers van de website.
7. **Diensten** – betaalde of gratis diensten die elektronisch door de dienstverlener aan de gebruikers van de website worden geleverd op basis van deze Algemene Voorwaarden.
8. **W4YG Stichting/Ambassadeur** – niet-gouvernementele organisaties in verschillende landen, geregistreerd en opererend volgens de regels van hun woonland, niet voor winst, met als doel liefdadigheidsactiviteiten ten behoeve van de samenleving of een geselecteerde groep, onder andere. op gebieden zoals: zorg en sociale bijstand, mensenrechten, kinderrechten of dierenrechten, milieubescherming, ontwikkeling van economie en wetenschap, onderwijs en opvoeding, cultuur, kunst of zorg voor monumenten, in samenwerking met de website.
9. **Registratie** – het aanmaken van een account op de website door de gebruiker (kandidaataccount of werkgeversaccount). De kandidaat kan zich ook registreren met een extern account. Een vereiste voor registratie is het correct invullen van het registratieformulier, het uitspreken van de benodigde toestemming om een account aan te maken, het accepteren van de Algemene Voorwaarden van de website en het privacybeleid van de website, en vervolgens activeren van het account (kandidaat of werkgever) door een bericht te ontvangen dat van de website naar het opgegeven e-mailadres wordt gestuurd en op de verificatielink in de e-mail te klikken (waarmee het e-mailadres wordt bevestigd- het zogenaamde double opt-in model).
10. **Extern Account** – een account van de kandidaat, aangemaakt door de kandidaat op een extern platform (bijv. Google, LinkedIn). Als onderdeel van het Externe Account is het mogelijk om de kandidaat op de website te registreren met dezelfde inloggegevens als die de kandidaat heeft ingesteld en op het externe account heeft (d.w.z. hetzelfde e-mailadres en wachtwoord). De website stelt je ook in staat om het account van de kandidaat te verbinden en te gebruiken met hun externe account via hun inloggegevens op dat externe account.



11. **Registratieformulier** – een formulier dat beschikbaar is op de website, in het tabblad "Registratie", ingevuld tijdens de registratie en waarmee het aanmaken van een account (van de werkgever of kandidaat) op de website mogelijk wordt.
12. **Sollicitatieformulier** – een formulier dat door de kandidaat wordt gebruikt om een sollicitatie in te dienen als reactie op een vacature die door de werkgever op de website is geplaatst (ook zonder dat er een account nodig is). Correcte invulling van het Sollicitatieformulier en het uitspreken van de noodzakelijke toestemmingen voor de dienstverlener om persoonsgegevens beschikbaar te stellen en door de werkgever te verwerken, evenals het accepteren van de Algemene Voorwaarden van de Website en het Privacybeleid, zijn noodzakelijk voor de correcte indiening van de aanvraag.
13. **Werkgeversaccount** – een set bronnen en instellingen die vanaf het moment van registratie beschikbaar zijn voor de werkgever, gebruikt om de diensten te beheren, met name om vacatures te publiceren, te bewerken en te beheren. Het gebruik van de diensten op het Werkgeversaccount is over het algemeen betaald, met uitzondering van het eenmalige gratis puntenpakket. Het opzetten en gebruiken van het account van de werkgever (en de recruiter) is een gratis dienst die door de dienstverlener aan de werkgever wordt geleverd.
14. **Visitekaartje van de werkgever** – informatie die de werkgever invoert op het account van de werkgever, waaronder onder andere. bedrijfsnaam, contactgegevens (telefoon, e-mail), gegevens en registratienummers (registratienummers, belastingidentificatienummers, statistische nummers, enz.), adres van het geregistreerde kantoor van het bedrijf, locatiekaart, informatie over het aantal medewerkers, informatie over de jaarlijkse omzet, logo, grafische banner, beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, foto's van het bedrijf, videomateriaal, links naar externe recensies online platforms of links naar sociale media, gepubliceerd op de website in het tabblad "Werkgevers/Bedrijven". Onder het visitekaartje van de werkgever staan ook vacatures die de werkgever op de website heeft gepubliceerd.
15. **Recruiteraccount** – een set bronnen en instellingen die beschikbaar zijn voor de Recruiter, ingesteld door de werkgever vanaf het moment dat de recruiter aan het account van de werkgever wordt toegevoegd, gebruikt om de diensten te beheren, met name om de vacatures van de werkgever te publiceren, te bewerken en beheren. Het account van de recruiter is nauw gekoppeld aan het account van de werkgever.
16. **Kandidaataccount** - een set bronnen en instellingen die vanaf het moment van registratie beschikbaar zijn voor de kandidaat, waarmee onder andere. kunt zoeken naar vacatures die op de website staan en solliciteren op vacatures naar keuze. Het aanmaken en gebruiken van het Kandidaataccount is een gratis dienst die door de dienstverlener aan de kandidaat wordt aangeboden.
17. **Werkgeverspaneel** - een tool in het Werkgeversaccount waarmee onder andere een Werkgeversvisitekaartje kunt aanmaken, vacatureaanbiedingen, kandidatensollicitaties en andere diensten binnen het Puntenpakket kunt beheren, statistieken kunt bekijken of de status van het Puntenpakket kunt monitoren.
18. **Recruiter Panel** - een tool in het Recruiter-account gekoppeld aan het Werkgeversaccount, waarmee onder andere vacatures, sollicitaties en statistieken worden beheerd.
19. **Kandidaatpanel** - een tool in het Kandidaataccount waarmee onder andere het profiel van de kandidaat kan beheren, het cv van de kandidaat kunt aanmaken en beheren (in verschillende versies, in traditionele vorm, in audio- of videoversie), deelneemt aan wervingsprocessen van werkgevers, verbinding maakt met het externe account, toegang krijgt tot informatie over de huidige sollicitaties van de kandidaat en de volledige geschiedenis van de sollicitatie.
20. **Vacatures/Aanbiedingen/Advertenties** – vacatures die door de werkgever of de recruiter op de website worden gepubliceerd, onder andere. op de homepage, evenals in het tabblad



"Aanbiedingen", gericht op het aannemen van een kandidaat voor een specifieke functie, in overeenstemming met deze Algemene Voorwaarden en de toepasselijke wetgeving op het geregistreerde kantoor van de werkgever, en in het geval dat de werkgever op zoek is naar een werknemer in een ander land, ook in overeenstemming met de wetten van dat land.

21. **Lijst van Vacatures / Lijst van Aanbiedingen / Lijst van Advertenties**- een lijst van vacatures die op de website zijn gepubliceerd, in chronologische volgorde op basis van de publicatiedatum (van de nieuwste tot de oudste). De lijst met aanbiedingen kan ook advertenties bevatten die worden gemarkeerd (als de werkgever heeft besloten een specifiek aanbod te promoten) of vernieuwd (als de werkgever heeft besloten een specifieke advertentie te vernieuwen). Aanbiedingen die worden gemarkeerd of vernieuwd bevinden zich buiten de chronologische volgorde bovenaan de interface van de website, vanwege de wens van werkgevers om ze te promoten. De gebruiker heeft de optie om de aanbiedingen te filteren om ze aan te passen aan zijn voorkeuren volgens parameters, d.w.z. onder andere locatie (land, stad), industrie, subindustrie, beroep, functie, werkwijze, ervaringsniveau, vorm van werk, werktijd.
22. **Jobaanbiedingszoekmachine** – een tool die beschikbaar is op de hoofdpagina van de website en waarmee u advertenties kunt zoeken op basis van de volgende parameters: locatie (land, stad), sector, subindustrie, beroep, functie, werkwijze, ervaringsniveau, vorm van werk, werktijd. De zoekopdracht werkt op een sequentiële manier, dat wil zeggen dat het na het selecteren van een land mogelijk is om de resultaten verder te filteren op stad, industrie, enzovoort. Na het specificeren van de parameters kan de gebruiker naar de Lijst met Vacatureaanbiedingen gaan die aan hun voorkeuren voldoen.
23. **Overeenkomst voor de Dienstverlening/Overeenkomst** – een overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Ontvanger, gesloten op het moment van de Registratie van de Gebruiker op de Website, na voorafgaande toestemming van de nodige toestemmingen, acceptatie van de Algemene Voorwaarden van de Website en het Privacybeleid van de Website. De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd gesloten.
24. **Eenmalige Dienstverlening/Eenmalige Overeenkomst** – een gratis overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Kandidaat, gesloten op het moment van het indienen van een sollicitatie voor een door de Kandidaat geselecteerde Vacature (vanaf het account van de kandidaat of zonder registratie) op de website, na het vooraf invoeren van de juiste Kandidaatgegevens, het geven van de nodige toestemmingen, het accepteren van de Algemene Voorwaarden van de Website en het Privacybeleid van de Website. Het onderwerp van de eenmalige overeenkomst is het aanbieden van een afstandsdiens door de sollicitatie van de kandidaat naar de werkgever van zijn/haar keuze te sturen (gewone informatieoverdracht via een IT-netwerk). De One-Time Service Agreement omvat niet de voortdurende dienst van het onderhoud van het Kandidaataccount en wordt uitgevoerd (en beëindigd) op het moment van aflevering van de aanvraag aan de geselecteerde werkgever.
25. **Artikelen** – een tabblad op de website dat gratis beschikbaar wordt gesteld aan gebruikers, waar je verschillende soorten content, onder andere. brancheartikelen en advies, en andere inhoud kunt vinden, onder andere over lifestyle-onderwerpen. Werkgevers mogen artikelen op de website publiceren als onderdeel van het Puntenpakket.
26. **Banner** – een reclamebanner die werkgevers op de website kunnen publiceren als onderdeel van het Puntenpakket.
27. **Nieuwsbrief** – een dienst die door de website wordt aangeboden, waardoor gebruikers, met hun voorafgaande toestemming, informatie kunnen ontvangen over de nieuwste vacatures, nieuwe diensten op de website, promoties en wedstrijden, evenals commerciële informatie en andere



marketinginhoud, evenals toegang tot brancheartikelen, advies en andere inhoud, onder andere. over lifestyle-onderwerpen.

28. **Bedrijfsdagen** – dagen van maandag tot vrijdag.
29. **Niet-werkdagen** – zaterdagen, zondagen en feestdagen, dat wil zeggen feestdagen in de Republiek Polen (01.01, 06.01, tweede dag van Pasen, 01.05, 03.05, Sacramentsdag – 60 dagen na Paaszondag, 15.08, 01.11, 11.11, 24-26.12).
30. **Levering van diensten via elektronische middelen** – uitvoering van een dienst zonder gelijktijdige aanwezigheid van de partijen (op afstand), door de overdracht van gegevens op individuele verzoek van de ontvanger, verzonden en ontvangen via apparaten voor elektronische verwerking, inclusief digitale compressie, en gegevensopslag, die volledig wordt verzonden, ontvangen of verzonden via een telecommunicatienetwerk.
31. **Middelen voor elektronische communicatie** – technische oplossingen, waaronder ICT-apparaten en softwaretools die daarmee samenwerken, waardoor individuele communicatie op afstand mogelijk is via datatransmissie tussen ICT-systemen, met name e-mail.
32. **Persoonsgegevens** – alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
33. **Gegevens** – Persoonlijke en niet-persoonlijke gegevens.
34. **Cookies** – tekstbestanden waarin de servers van de website informatie opslaan op de harde schijf van de computer of het mobiele apparaat dat door de gebruiker wordt gebruikt. De informatie die in zo'n "cookie"-bestand is opgeslagen, kan door de server van de website worden gelezen wanneer deze verbinding maakt vanaf dit apparaat (de zogenaamde "first party cookies"), maar ze kunnen ook worden gelezen door andere servers of andere internetgebruikers (de zogenaamde "third party cookies").
35. **Privacybeleid** – dit websiteprivacybeleid is beschikbaar in het tabblad "Privacybeleid".
36. **Algemene voorwaarden van de website** – Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten aan werkgevers en voorwaarden voor het verlenen van diensten aan kandidaten, evenals andere daarin beschikbaar gestelde voorwaarden van de website.
37. **Contactformulier** – een formulier dat beschikbaar is op de website waarmee gebruikers een aanvraag kunnen sturen naar de website. Correcte invulling van het contactformulier en het uitspreken van de noodzakelijke toestemmingen voor de verwerking van persoonsgegevens, evenals het accepteren van het privacybeleid van de website, zijn noodzakelijk voor het correct verzenden van de aanvraag.
38. **Meldingsformulier** – een formulier dat beschikbaar is op de website waarmee gebruikers overtredingen kunnen melden, inclusief inhoud die niet in overeenstemming is met de bepalingen van de verplichte wet. Correcte invulling van het Meldingsformulier, evenals een verklaring dat de in het Meldingsformulier verstrekte informatie overeenkomt met de feiten en dat de gebruiker te goeder trouw handelt, zijn noodzakelijk voor het correct indienen van de melding.
39. **AVG** - Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en over het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
40. **Addendum/Appendix** – een addendum of bijlage bij het Privacybeleid, dat een integraal onderdeel is en informatie bevat over persoonsgegevens voor burgers van landen buiten de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte, het Verenigd Koninkrijk of Zwitserland, indien vereist door de wet die van toepassing is op burgers van dergelijke landen.



## II. Algemene bepalingen.

1. W4YG zet zich in voor het beschermen van de privacy van gebruikers van de dienst. De beheerder zorgt ervoor dat de persoonsgegevens die door de websitegebruikers worden verstrekt goed beschermd blijven en stelt hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen ter ondersteuning van hun veiligheid. In het bijzonder neemt W4YG maatregelen om ongeoorloofde toegang tot of verwerking van persoonsgegevens door derden in strijd met verplichte wettelijke bepalingen te voorkomen, terwijl zij hun verlies, schade of vernietiging voorkomen.
2. Dit privacybeleid is opgesteld om het principe van wettige, betrouwbare en transparante verwerking van persoonsgegevens tijdens het gebruik van de website te implementeren. W4YG respecteert de rechten van gebruikers onder de verplichte regels van hun woonland.
3. Als u vragen heeft over de bescherming van persoonsgegevens op de website, neem dan contact met ons op via: [dpo@work4you.global](mailto:dpo@work4you.global)



## III. Welke gegevens we verzamelen en met welk doel.

1. Gegevens die worden verwerkt als onderdeel van het leveren van diensten op de website, worden verzameld van werkgevers (en hun recruiters of andere werknemers), kandidaten, de stichting (of hun werknemers), evenals andere gebruikers van de website.
2. W4YG zal de volgende persoonsgegevens verwerken:
  - 1) Identificerende gegevens (bijv. naam, achternaam, geboortedatum, naam, bedrijfsnaam),
  - 2) Contactgegevens (bijv. e-mailadres, telefoonnummer, woonplaats, adres/geregistreerd kantoor, correspondentie-/bezorgadres),
  - 3) Gegevens die het beeld van een persoon bevatten, inclusief hun stem (gedeeld in foto's, audio- en videovideo's),
- 4) Gegevens over beroepservaring, opleiding, professionele kwalificaties (onder andere taalvaardigheden, rijbewijs, beroepsopleidingen en training), andere professionele competenties (vaardigheden), werkvoorkeuren en referenties van eerdere werkgevers, evenals andere gegevens die in het cv van de kandidaat zijn opgenomen,
- 5) Betalingsgegevens (bijv. bankrekeningnummer of betaalkaartnummer),
- 6) Wachtwoordgegevens van het account,
- 7) Data over de activiteiten, activiteiten en sessies van gebruikers op de website,
- 8) Gegevens over de apparaten en het besturingssysteem van de Gebruiker,
- 9) Gegevens van de webbrowser van de gebruiker,
- 10) Gegevens over de locatie en het IP-nummer van de gebruiker,
- 11) Gegevens die in de inhoud van het bericht in het Contactformulier zijn opgenomen,
- 12) Gegevens die in de inhoud van het bericht in het Sollicitatieformulier staan.
3. Persoonsgegevens worden verwerkt met het doel van:
  - 1) het sluiten, uitvoeren en toezicht houden op de Serviceovereenkomst of de eenmalige overeenkomst – voor de periode voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst en voor de periode van uitvoering van deze overeenkomst (de wettelijke basis



- voor deze verwerking is artikel 6(1)(b) van de AVG – verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst),
- 2) noodzakelijk voor de nakoming van wettelijke verplichtingen, in het bijzonder belastingregels, boekhoudregels, regelgeving voortvloeiend uit de EU Digital Services Act- voor de periode die voortvloeit uit deze bepalingen (de wettelijke basis voor dergelijke verwerking is artikel 6(1)(c) van de AVG - nakoming van een door de wet opgelegde verplichting),
  - 3) mogelijke oprichting en nastreef van vorderingen of verweer tegen vorderingen, inclusief de verkoop van vorderingen- voor de duur van de procedure en de verjaringstermijn voor mogelijke vorderingen (de wettelijke basis voor dergelijke verwerking is artikel 6(1)(f) van de AVG- de uitvoering van het legitieme belang van de Controller in de vorm van het indienen van vorderingen en verdediging tegen vorderingen met betrekking tot de overeenkomst),
  - 4) Vacatures ontvangen en/of deelnemen aan wervingsprocessen gedurende de periode totdat de toestemming wordt ingetrokken of het Kandidaataccount wordt verwijderd (de wettelijke basis voor deze verwerking is Artikel 6(1)(a) en Artikel 9(2)(a) van de AVG – de betrokkene heeft uitdrukkelijk toestemming gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden),
  - 5) directe marketing van eigen diensten en producten – voor de periode totdat de gebruiker bezwaar maakt (de wettelijke basis voor dergelijke verwerking is artikel 6(1)(f) van de AVG – uitvoering van het legitiem belang van de Administrator),
  - 6) directe marketing van diensten en producten van werkgevers of derden – voor de periode totdat de gebruiker bezwaar maakt (de juridische basis voor dergelijke verwerking is artikel 6(1)(f) van de AVG – uitvoering van het gerechtvaardigd belang van de beheerder of een derde partij),
  - 7) het uitvoeren van marketingactiviteiten anders dan die gespecificeerd in punten 5 en 6 hierboven- voor de periode tot de intrekking van toestemming door de gebruiker (de wettelijke basis voor deze verwerking is artikel 6(1)(a) van de AVG- de gegevenspersoon heeft ingestemd met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden),
  - 8) het versturen van de nieuwsbrief- voor de periode tot de intrekking van toestemming door de gebruiker (de wettelijke basis voor deze verwerking is artikel 6(1)(a) van de AVG- de betrokkene heeft ingestemd met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer gespecificeerde doeleinden),
  - 9) het verwerken van de aanvraag via het Contactformulier gedurende de periode totdat de toestemming wordt ingetrokken of de aanvraag wordt beëindigd (de wettelijke basis voor deze verwerking is artikel 6(1)(a) van de AVG- het gegevenspersoon heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden),
  - 10) de uitvoering van de aanvraag via het Meldingsformulier voor de periode van overweging van de aanvraag, tot de procedure voortvloeiend uit de EU Digital Services Act en het verstrijken van de verjaringstermijn voor claims (de wettelijke basis voor dergelijke verwerking is artikel 6(1)(c) van de AVG – nakoming van een door de wet opgelegde verplichting),
  - 11) om de werking van en toegang tot de website voor gebruikers te waarborgen (de wettelijke basis voor deze verwerking is artikel 6(1)(a) van de AVG – de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden).



4. Het verstrekken van persoonsgegevens is vrijwillig en een voorwaarde om gebruik te maken van de functionaliteit van de website (bijvoorbeeld het ontvangen van vacatures, deelname aan wervingsprocessen, het maken van een cv met foto, het maken van een cv in audio- of videovorm, contactformulier, sollicitatieformulier, het opslaan van bepaalde cookies), evenals om de dienstverleningsovereenkomst of de eenmalige overeenkomst uit te voeren of om acties te ondernemen voordat de overeenkomst wordt gesloten. inclusief de eenmalige overeenkomst. Als u uw persoonlijke gegevens niet verstrekt, is het niet mogelijk om de Overeenkomst, de eenmalige overeenkomst na te komen of acties te ondernemen vóór het einde ervan. Gebrek aan toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens kan ook een negatieve invloed hebben op sommige functionaliteiten op de websites van de website (bijvoorbeeld het niet beantwoorden van een verzoek via het Contactformulier, het niet kunnen versturen van het Sollicitatieformulier, gebrek aan functionaliteit van de website door het verwijderen van sommige cookies).

## IV. Het invullen van het registratieformulier, sollicitatieformulier, contactformulier en meldingsformulier.

1. De beheerder biedt de dienst aan om een werkgevers- (en recruiter-) account en een kandidaataccount aan te maken en te onderhouden. Een vereiste voor registratie op de website en het starten van de dienstverlening is het correct invullen van het registratieformulier, het uitspreken van de benodigde toestemming voor het aanmaken van een account, het accepteren van de Algemene Voorwaarden van de website en het privacybeleid van de website, en vervolgens activeren van het account (van de kandidaat of werkgever) door een bericht te ontvangen dat van de website naar het opgegeven e-mailadres wordt gestuurd en op de verificatielink in de e-mail te klikken (waarmee het e-mailadres wordt bevestigd- het zogenaamde double opt-in model). De juridische basis voor de verwerking van persoonsgegevens is het afsluiten, uitvoeren en toezicht houden op de uitvoering van de overeenkomst. Alle gegevens die de werknemer of kandidaat zelfstandig op hun account plaatst, worden verwerkt met hun uitdrukkelijke toestemming, evenals binnen het kader van de overeenkomst. Het verzoeken om verwijdering van het account betekent ontslag uit de dienst en zal leiden tot onmiddellijke verwijdering van de kandidaat- of werkgeversgegevens van de website.
2. W4YG biedt de dienst die bestaat uit het verzamelen van sollicitaties van kandidaten voor een vacature die op de website zijn geplaatst via het sollicitatieformulier onder de vacatureadvertentie en deze naar de werkgever sturen. Door gebruik te maken van het sollicitatieformulier stemt de kandidaat ermee in dat zijn/haar persoonsgegevens via W4YG aan de werkgever wordt overgedragen en dat zijn/haar persoonsgegevens (inclusief de afbeelding op de foto, cv in de vorm van audio- of videofilm) door de werkgever wordt verwerkt met het doel deel te nemen aan het wervingsproces. Correcte invulling van het Sollicitatieformulier en het uitspreken van de noodzakelijke toestemmingen voor de dienstverlener om persoonsgegevens beschikbaar te stellen en door de werkgever te verwerken, evenals het accepteren van de Algemene Voorwaarden van de Website en het Privacybeleid, zijn noodzakelijk voor de correcte indiening van de aanvraag. Het verzoeken om verwijdering van de



gegevens die bij het invullen van het sollicitatieformulier zijn verstrekt, betekent ontslag nemen van verdere deelname aan het wervingsproces en zal leiden tot onmiddellijke verwijdering van de gegevens van de kandidaat van de website, tenzij de gegevens van de kandidaat nog steeds in het actieve account van de kandidaat staan. **Het bovenstaande heeft geen invloed op de verwerking van persoonsgegevens door de werkgever die deze al heeft ontvangen en aan wie een apart verzoek tot verwijdering moet worden gericht. W4YG verkrijgt geen gegevens die door de kandidaat rechtstreeks aan werkgevers of recruiters worden verstrekt zonder tussenkomst van de website, bijvoorbeeld per traditionele post, via een e-mail rechtstreeks aan de werkgevers (recruiters), of via het sollicitatieformulier op de website van de werkgever.**

3. De beheerder biedt de dienst die bestaat uit de mogelijkheid om een verzoek naar de website te sturen via het Contactformulier. Door het contactformulier te gebruiken, stemt de gebruiker ermee in dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt om op de aanvraag te kunnen reageren. Correcte invulling van het contactformulier en het uitspreken van de noodzakelijke instemmingen voor de verwerking van persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het effectief verzenden van de aanvraag. Een verzoek om de gegevens die bij het invullen van het Contactformulier worden verstrekt te verwijderen, betekent ontslag van het verzoek aan de website en leidt tot onmiddellijke verwijdering van de gegevens van de gebruiker van de website, tenzij de gegevens van de gebruiker nog steeds in een actief Kandidaataccount of Werkgever (Recruiter) Account staan.
4. De beheerder biedt de dienst die bestaat uit de mogelijkheid om een overtreding aan de website te melden via het Meldingsformulier. Door gebruik te maken van het meldingsformulier is de gebruiker verplicht zijn/haar persoonsgegevens te verstrekken om de melding te kunnen beoordelen. Correcte invulling van het Meldingsformulier, evenals een verklaring dat de in het Meldingsformulier verstrekte informatie overeenkomt met de feiten en dat de gebruiker te goeder trouw handelt, zijn noodzakelijk voor het correct indienen van de melding. De wettelijke basis voor de verwerking van persoonsgegevens is de nakoming door de beheerder van een door de wet opgelegde verplichting.
5. De beheerder levert de dienst die bestaat uit het versturen van de nieuwsbrief. Door de nieuwsbrief te ontvangen, stemt de gebruiker in met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. Het verstrekken van een geldig en geverifieerd e-mailadres en het uitspreken van de noodzakelijke toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor een effectieve abbonement op de nieuwsbrief. De gebruiker kan zich op elk moment afmelden van de nieuwsbrief via e-mail door te klikken op de link die in de e-mail is geplaatst **(de zogenaamde afmeld-link – de knop "Uitmelden")**. Een verzoek om de gegevens die bij het abonneren op de nieuwsbrief zijn verstrekt te verwijderen, betekent ontslag nemen van het ontvangen ervan en zal leiden tot onmiddellijke verwijdering van de gegevens van de gebruiker van de website, tenzij de gegevens van de gebruiker nog steeds in het actieve account van de kandidaat staan.

## V. Het matchen van vacatures.

1. Een geautomatiseerd besluitvormingsmechanisme, inclusief profilering, kan worden toegepast op de persoonlijke gegevens van de gebruikers.
2. In het geval van toestemming om vacatures te ontvangen die zijn afgestemd op zijn of haar voorkeuren, zal de beheerder vacatures die zijn afgestemd op zijn of haar professionele profiel sturen naar het door de gebruiker verstrekte e-mailadres (bij het vergelijken van de vacatureadvertentie worden de door de gebruiker ingevoerde



gegevens meegenomen, onder andere bijvoorbeeld locatie, sector, subsector, functie, werkwijze, ervaring, type contract, werktijd).

3. De basis voor profilering is de toestemming van de gebruiker om informatie te ontvangen over vacatures van interesse (afgestemd op hun voorkeuren).
4. Profilering belemmert het privéleven van de gebruikers niet, noch vormt het een hinder voor hen bij gebruik van de diensten van de website.
5. De gebruiker kan zich te allen tijde afmelden voor het ontvangen van e-mailmeldingen over de nieuwste vacatures en daarmee ook voor profilering, door te klikken op de link in de e-mail met vacaturemeldingen. (de zogenaamde afmeldlink – de knop "Afmelden").

## VI. Delen van persoonsgegevens.

1. De ontvangers van de persoonsgegevens van de Dienstontvanger kunnen zijn:
  - 1) aanbieders van IT-systemen en IT-diensten,
  - 2) entiteiten die boekhoudkundige diensten leveren aan W4YG, onderzoek naar servicekwaliteit, incasso, juridische, analytische en marketingdiensten,
  - 3) Postmedewerkers en koeriers,
  - 4) Operators van elektronische betaalsystemen en banken op het gebied van betalingsverwerking,
  - 5) entiteiten die vorderingen en incassobedrijven inkopen- in geval van niet-nakoming door de gebruiker van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst voor elektronische dienstverlening
  - 6) onderaannemers, medewerkers en opdrachtgevers van de Beheerder, dat wil zeggen entiteiten die diensten verrichten namens W4YG of in samenwerking met deze of gebruikmaken van diensten die door de Beheerder worden geleverd, waarvan de uitvoering gerelateerd is aan het contract, met name de Werkgever op het gebied van persoonsgegevens van kandidaten,
  - 7) beheerders van sociale netwerken en websites die worden genoemd in hoofdstuk XIII van dit privacybeleid,
  - 8) autoriteiten die bevoegd zijn om persoonsgegevens te ontvangen op basis van de bepalingen van de wet.
2. De gegevens van de gebruikers kunnen worden overgedragen aan derde landen, bijvoorbeeld het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika. De overdracht van persoonsgegevens aan het Verenigd Koninkrijk is mogelijk omdat de Europese Commissie op 28 juni 2021 in twee uitvoeringsbesluiten heeft verklaard dat het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland een adequaat beschermingsniveau van persoonsgegevens waarborgt, gelijk aan het niveau dat gegarandeerd is onder de AVG (EC Besluiten nr. C(2021) 4800 final en C(2021) 4801 final). De overdracht van persoonsgegevens aan de Verenigde Staten van Amerika is mogelijk omdat de Europese Commissie op 10 juli 2023 een nieuw uitvoeringsbesluit heeft aangenomen waarin het adequate beschermingsniveau van persoonsgegevens wordt vastgelegd, zoals gegarandeerd door het zogenaamde "EU-US Data Privacy Framework- EC Decision 2023/1795- aangewezen als document nr. C(2023) 4745).



## VII. Bewaringsperiode van persoonsgegevens.



1. Persoonsgegevens van gebruikers, d.w.z. werkgevers, recruiters en kandidaten, oftewel degenen die een account op de website hebben, worden verwerkt gedurende de duur van de overeenkomst voor dienstverlening, tot het verwijderen van het account (beëindiging van de overeenkomst) en na beëindiging ervan, tot het verstrijken van de verjaringstermijn voor claims en termijnen waarin documentatie door de beheerder moet worden opgeslagen.
2. Persoonsgegevens van gebruikers die geen kandidaataccount op de website hebben, maar wel solliciteren op vacatures, worden verwerkt gedurende de duur van de eenmalige overeenkomst (het sturen van de aanvraag naar de werkgever) tot het verstrijken van de verjaringstermijn voor claims en wettelijke termijnen waarin de beheerder documentatie moet opslaan.
3. De persoonlijke gegevens van de websitegebruikers (die geen account hebben) die via het contactformulier een aanvraag hebben ingediend, worden gedurende de duur van de verwerking van de aanvraag bewaard totdat het antwoord wordt gegeven.
4. De persoonsgegevens van de websitegebruikers (die geen account hebben) die via het meldingsformulier een melding hebben ingediend, worden opgeslagen gedurende de duur van de aanvraagverwerking tot het verstrijken van de verjaringstermijn voor claims en de periodes waarin documentatie wordt opgeslagen.
5. Persoonsgegevens van websitegebruikers (die geen account hebben) die zich hebben geabonneerd op de nieuwsbrief of op maat gemaakte vacatures hebben ontvangen, worden verwerkt gedurende de periode van het verlenen van de dienst, tot het verstrijken van de verjaringstermijn voor claims en wettelijke termijnen die de opslag van documentatie door de beheerder vereisen.
6. Persoonlijke gegevens van andere websitegebruikers (inclusief degenen zonder account) worden opgeslagen voor de tijd die overeenkomt met de levenscyclus van de cookies die op hun apparaten zijn opgeslagen of totdat de cookie-instellingen in de webbrowser van de gebruiker worden gewijzigd.

## VIII. Rechten van personen van wie de gegevens op de website worden verwerkt.

1. Een gebruiker die toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens met het doel van:
  - 1) Ontvang Baanaanbiedingen en/of
  - 2) Deelname aan wervingsprocessen en/of
  - 3) ontvang de nieuwsbrief en/of
  - 4) voor het uitvoeren van marketingactiviteiten (genoemd in Hoofdstuk III(3)(7) hierboven) en/of
  - 5) het verwerken van de aanvraag via het Contactformulier,
  - 6) **de verwerking van de melding via het Meldingsformulier,**
  - 7) het waarborgen van de werking en toegang van de website,



heeft het recht om op elk moment toestemming in te trekken, zonder de rechtmatigheid van de verwerking die op basis van toestemming vóór intrekking is uitgevoerd, te beïnvloeden. Het intrekken van toestemming heeft geen negatieve gevolgen, maar kan invloed hebben op het verdere gebruik van de diensten van de website, die de beheerder op basis van toestemming in overeenstemming met de wet verstrekt.

2. Een gebruiker wiens persoonsgegevens worden verwerkt voor directe marketing van zijn eigen diensten en producten (Hoofdstuk III(3)(5) hierboven) of directe marketing van diensten en producten van werkgevers of derden (Hoofdstuk III(3)(6) hierboven), **heeft het recht om te allen tijde bezwaar te maken, zonder reden te geven. Als gevolg van het bezwaar zal W4YG geen persoonsgegevens langer voor dit doel verwerken.**
3. De gebruiker heeft ook het recht om:
  - 1) toegang tot hun persoonsgegevens en een kopie daarvan ontvangen - de gebruiker heeft het recht op bevestiging over de verwerkte gegevens, evenals op het verkrijgen van:
    - a) toegang tot uw persoonlijke gegevens,
    - b) informatie over de doelen van de verwerking, de categorieën van verwerkte persoonsgegevens, hun ontvangers of categorieën van ontvangers, evenals de geplande opslagperiode (of criteria die de bewaartijd bepalen),
    - c) informatie over hun rechten en het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, de bron van gegevens, geautomatiseerde besluitvorming (inclusief profilering),
    - d) informatie over de waarborgen die worden toegepast in verband met de overdracht van gegevens buiten de Europese Unie,
    - e) Een kopie van uw persoonlijke gegevens.
  - 2) corrigeren (corrigeren) hun persoonsgegevens - de gebruiker heeft het recht zijn persoonsgegevens te corrigeren en aan te vullen - door zijn gegevens op zijn eigen account op de website te wijzigen.
  - 3) beperking van de verwerking van persoonsgegevens - een dergelijke kennisgeving kan verband houden met de beperking van de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van de website, waarvoor de verwerking van bepaalde categorieën persoonsgegevens vereist is, evenals de onderbreking van het verzenden van marketingberichten; U heeft het recht om het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken in het geval van:
    - a) waarbij de juistheid van de persoonsgegevens door de gebruiker wordt betwijfeld – dit gaat gepaard met de beperking van het gebruik van de gegevens tot maximaal 7 dagen,
    - b) onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van de gebruiker,
    - c) in een situatie waarin de persoonsgegevens van de gebruiker niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of gebruikt, maar wel door de gebruiker nodig zijn om de nastreef of verdediging van claims aan te tonen,
    - d) in het geval van bezwaar tegen het gebruik van persoonsgegevens geldt de beperking voor de periode die nodig is om te overwegen of de bescherming van de belangen, rechten en vrijheden van de gebruiker voorrang heeft op de belangen van de Beheerder.
  - 4) verwijder persoonsgegevens – het zogenaamde "recht om vergeten te worden" – de gebruiker heeft het recht om alle of een deel van de door de beheerder verwerkte persoonsgegevens te verzoeken; Het recht om vergeten te worden wordt verleend in de volgende gevallen:
    - a) intrekking door de gebruiker van een specifieke toestemming voor de verwerking van gegevens op basis van voorafgaande toestemming,
    - b) Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of verwerkt,



- c) U heeft bezwaar gemaakt tegen het gebruik van uw gegevens voor marketing-, statistische of tevredenheidsdoeleinden.
- d) De persoonsgegevens van de gebruiker worden onwettig verwerkt.
- 5) overdracht van persoonsgegevens - de gebruiker heeft het recht om de door de gebruiker verstrekte persoonsgegevens te ontvangen en deze vervolgens naar een andere beheerder naar zijn/haar keuze te sturen; U heeft ook het recht om te verzoeken dat uw persoonsgegevens rechtstreeks aan een andere beheerder worden verzonden, indien technisch mogelijk; W4YG, dat in het bezit is van de persoonlijke gegevens van de Gebruiker, zal deze verzenden in de vorm van een algemeen bekend en reproduceerbaar bestandsformaat (bijv. doc., xls.).
- 6) Dien een klacht in bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming in hun rechtsgebied.
- 4. bezwaar- om redenen die verband houden met een specifieke situatie; De gebruiker heeft het recht bezwaar te maken tegen de verwerking die door de Administrator wordt uitgevoerd vanwege de noodzaak ervan voor de uitvoering van de legitieme belangen van de Administrator of derden, waardoor de Administrator niet langer zijn persoonsgegevens mag verwerken, tenzij de gebruiker het bestaan van belangrijke juridisch gerechtvaardigde gronden voor verwerking aantoont, die de belangen, rechten en vrijheden van de gebruiker overschrijden.
- 5. Ondanks het verzoek om persoonsgegevens te verwijderen in verband met bezwaar of intrekking van toestemming, mag W4YG persoonsgegevens bewaren die noodzakelijk zijn voor het indienen, nastreven of verdedigen van claims, in het bijzonder:
  - 1) Bedrijfsnaam of naam,
  - 2) e-mailadres, geregistreerd kantooradres, correspondentie- of bezorgadres,
  - 3) applicatiegeschiedenis en activiteitsgeschiedenis op de website.
- 6. De verzoeken van de gebruiker die voortkomen uit bovenstaande rechten worden geïmplementeerd in de volgende tijdsintervallen:
  - 1) onmiddellijk na ontvangst van de kennisgeving, maar binnen een periode van maximaal 1 maand,
  - 2) in het geval van complexe verzoeken of een groter aantal verzoeken behoudt W4YG zich het recht voor om het verzoek binnen een periode van maximaal 2 maanden uit te voeren, waarbij de gebruiker hiervan vooraf wordt geïnformeerd,
  - 3) De update van verzoeken die in IT-systemen worden ingevoerd kan tot 72 uur duren.

## IX. Klachten en verzoeken.



1. De gebruiker heeft de mogelijkheid om verzoeken, klachten en vragen in te dienen over de verwerking van persoonsgegevens, evenals om zijn rechten uit te oefenen.
2. U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende instantie voor gegevensbescherming in uw rechtsgebied in geval van schending van uw rechten op de bescherming van persoonsgegevens.
3. Als onderdeel van de behandeling van klachten en verzoeken kan de Beheerder de gegevens die door de gebruiker zijn verstrekt tijdens de registratie op de website of als onderdeel van een melding per e-mail verwerken, die de aanleiding zijn voor klachten of verzoeken, evenals documenten die aan de klacht of aanvraag zijn toegevoegd. De juridische basis voor de verwerking van bovenstaande gegevens is het legitieme belang in de juiste functionaliteit van de diensten die

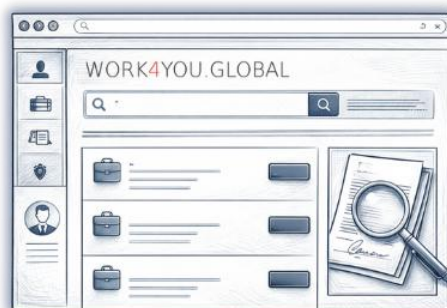


als onderdeel van de website worden geleverd en in het opbouwen van positieve relaties met gebruikers, gebaseerd op betrouwbaarheid en loyaliteit.

4. Om claims vast te stellen, te vervolgen en af te dwingen, kan W4YG de gegevens verwerken die zijn verstrekt in het account van de werkgever (recruiter), in het werkgeverspaneel, op het account van de kandidaat of in het panel van de kandidaat, in het bijzonder: bedrijfsnaam, naam en achternaam, adres, registratienummers, e-mailadres en andere gegevens die door de werkgever (recruiter) of de kandidaat zijn verstrekt, noodzakelijk om het bestaan van de claim te bewijzen, inclusief de omvang van de geleden schade. De juridische basis voor de verwerking van bovengenoemde gegevens is het legitieme belang van W4YG met betrekking tot het opstellen, nastreven en handhaven van claims en de verdediging tegen claims.

## X. Verantwoordelijkheid van de beheerder.

1. W4YG is niet verantwoordelijk voor, onder andere:
  - 1) inhoud die door werkgevers op de website wordt gepubliceerd, met name in de vorm van vacatures of een visitekaartje van werkgevers,
  - 2) inhoud op websites die niet eigendom zijn van W4YG, waarnaar links kunnen worden toegevoegd in de door de gebruikers gepubliceerde inhoud, een link naar de website van de werkgever,
  - 3) verlies van gegevens door de gebruiker veroorzaakt door externe factoren (bijv. stroomuitval, blackout) of andere omstandigheden buiten de controle van de beheerder (waaronder overmacht, handelen van derden),
  - 4) schade veroorzaakt doordat de werkgever, recruiter of kandidaat een login of wachtwoord verstrekt, of door derden die een login of wachtwoord gebruiken om toegang te krijgen tot het werkgeversaccount (recruiter) of het kandidaataccount,
  - 5) het verstrekken door de werkgever of kandidaat van valse of onvolledige gegevens of informatie, inclusief het verstrekken ervan tijdens registratie.
2. De Beheerder van Persoonsgegevens kan de verwerking van persoonsgegevens toevertrouwen aan een andere entiteit via een verwerkersovereenkomst of een overeenkomst sluiten over gezamenlijke administratie van persoonsgegevens met de betreffende entiteit.
3. W4YG is niet verantwoordelijk voor enige handelingen van derden met betrekking tot de inhoud of reikwijdte van de persoonlijke gegevens van de gebruiker en voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
4. De beheerder is niet verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door de werkgever aan wie de persoonsgegevens van de kandidaat via de website zijn verstrekt (overgedragen). Op het moment dat de persoonsgegevens van de kandidaat aan de werkgever worden verstrekt, wordt de werkgever de beheerder van deze gegevens en is hij verplicht de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de dwingende wettelijke bepalingen. Tegelijkertijd vertrouwt de werkgever, als onderdeel van de overeenkomst met de werkgever, de persoonlijke gegevens van de kandidaten die in het werkgeversaccount zijn opgeslagen als verwerker toe aan W4YG.



## XI. Cookiebeleid.

1. Cookies zijn IT-gegevens, in het bijzonder tekstbestanden, die worden opgeslagen op het eindapparaat van de gebruiker en bedoeld zijn voor het gebruik van de website.
2. Cookies bevatten:
  - 1) de naam van de website waar ze vandaan komen,
  - 2) de tijd dat ze op het eindapparaat worden opgeslagen,
  - 3) Uniek nummer.
3. De entiteit die cookies op het eindapparaat van de gebruiker plaatst en toegang daartoe krijgt, is W4YG, evenals andere geautoriseerde entiteiten die de website mede creëren.
4. Cookies die op de website worden gebruikt, worden gebruikt om de inhoud van de websites van de website aan te passen aan de voorkeuren van de Gebruiker; Deze bestanden maken het mogelijk om het apparaat van de gebruiker te herkennen en de website correct weer te geven, afgestemd op zijn individuele behoeften, evenals het creëren van statistieken waarmee ze kunnen leren hoe de website wordt gebruikt, wat de basis vormt voor het verbeteren van de structuur en inhoud.
5. In veel gevallen laat de software die wordt gebruikt om op het web te surfen (webbrowser) standaard toe dat cookies op het eindapparaat van de gebruiker worden opgeslagen. Gebruikers kunnen hun cookie-instellingen op elk moment wijzigen. Deze instellingen kunnen met name zo worden aangepast dat de automatische verwerking van cookies in de instellingen van de webbrowser wordt geblokkeerd, of om elke keer te informeren over hun plaatsing op het apparaat van de Gebruiker. Gedetailleerde informatie over de mogelijkheden en methoden van het afhandelen van cookies is beschikbaar in de instellingen van de browser die door de gebruiker wordt gebruikt.
6. Cookies hebben hun opslagtijd, waarna ze verlopen.
7. De website gebruikt de volgende soorten cookies:
  - 1) sessiebestanden, dus tijdelijke bestanden- opgeslagen op het apparaat van de gebruiker totdat de gebruiker uitlogt van de website, de website verlaat of de webbrowser uitschakelt, en
  - 2) permanente bestanden- opgeslagen voor een bepaalde periode binnen de parameters van cookies of totdat ze door de gebruiker worden verwijderd.
8. De volgende cookies worden op de website gebruikt:
  - 1) noodzakelijke cookies – noodzakelijk voor het functioneren van de website, meestal gebruikt als reactie op acties van de gebruiker, bijvoorbeeld het instellen van privacyopties,
  - 2) functionele cookies – het mogelijk maken om de door de gebruiker geselecteerde instellingen op te slaan, bijvoorbeeld taalkeuze,
  - 3) Statistisch – het mogelijk maken van technische opslag of toegang die alleen voor anonieme statistische doeleinden wordt gebruikt,
  - 4) Marketingcookies- worden gebruikt om gebruikers te volgen, om advertenties te tonen die relevant en interessant voor hen kunnen zijn.
9. Het gebruik van niet-essentiële cookies vereist voorafgaande toestemming van de Gebruiker. Toestemming geven is vrijwillig. De gebruiker kan de gegeven toestemming op elk moment wijzigen of intrekken of zijn beslissing over cookies wijzigen door zijn browserinstellingen te wijzigen, bijvoorbeeld:
  - 1) **Internet Explorer** – Menu, → Tools → , Internetopties, → Privacy→, Schuifregelaar die →het niveau op OK zet.



- 2) **Mozilla FireFox** – → menu Tools → Opties → Privacy, → vink/uitvinken Cookies accepteren.
  - 3) **Google Chrome** – Menu-instellingen → → Geavanceerde instellingen → → Privacy-inhoudinstellingen → Cookies → aan/uit Verwijder Cookies/blokkeer Cookies standaard/Sta Cookies standaard toe/Stoor Cookies en paginagegevens standaard totdat je je browser sluit.
  - 4) **Opera** – menu → , tool, → Geavanceerde → voorkeuren → , cookies aan/uitvinken.
10. Een gebruiker die de website voor het eerst bezoekt (of na het verwijderen van cookies op zijn apparaat) zal een verzoek om toestemming zien voor het gebruik van cookies. De gebruiker kan instemmen met het gebruik van cookies, het gebruik van individuele categorieën cookies beperken of het gebruik van niet-essentiële cookies volledig uitschakelen door op de juiste knop te klikken.
  11. De beheerder informeert dat beperkingen op het gebruik van cookies sommige van de beschikbare functionaliteiten op de website kunnen beïnvloeden.

## XII. Marketingactiviteiten.

1. Wij willen u informeren dat de website gebruikmaakt van Google Analytics en Google Remarketing – website-publieksanalysediensten geleverd door Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, VS (hierna aangeduid als "Google").
2. De hierboven genoemde Google-diensten gebruiken cookies, dat wil zeggen tekstbestanden die op de computer van de gebruiker zijn opgeslagen en die de analyse van het gebruik van de website (in dit geval de website) mogelijk maken. De door de cookies gegenereerde informatie over het gebruik van de website door de gebruiker (inclusief hun IP-adres) wordt verzonden naar een Google-server in de Verenigde Staten en daar opgeslagen. Google gebruikt de opgeslagen informatie om het gebruik van de website door de gebruiker te evalueren, rapporten op te stellen over het verkeer op de website voor de verwerkingsverantwoordelijke en om andere online diensten te leveren die verband houden met het gebruik van de website door de gebruikers.
3. Google kan de verzamelde informatie over gebruikers overdragen aan derden, in geval van wettelijke vereisten of voor zover nodig is voor de verwerking van gegevens door derden namens Google. Echter, onder geen enkele omstandigheid worden de IP-adressen gekoppeld aan andere gebruikersgegevens die door Google worden bewaard.
4. De gebruiker kan zich afmelden voor Google Cookies door de juiste instellingen in zijn browser te selecteren, rekening houdend met het mogelijk onvermogen om alle functies van de website te gebruiken. Door gebruik te maken van de diensten van de website stemt u in met de verwerking van persoonsgegevens door Google op de hierboven beschreven wijze en voor de hierboven genoemde doeleinden. De gebruiker kan zijn toestemming op elk moment intrekken met ingang van de toekomst door de Google Analytics browserextensie te deactiveren. Voor uw gemak bieden we een link naar de tool die de zogenaamde add-on uitschakelt: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Houd er rekening mee dat de website Google Analytics kan gebruiken met de extensie "\_anonymizelp()", wat betekent dat alle IP-adressen alleen in verkorte vorm worden opgeslagen en verwerkt. Een directe verbinding met de betreffende gebruiker is daarom uitgesloten.
6. De remarketingfunctie in Google Analytics stelt u in staat informatie te verkrijgen over de voorkeuren van gebruikers op basis van de bezochte pagina's, en op deze manier wordt de effectiviteit van advertenties die door derden en Google op websites worden weergegeven,



geanalyseerd. Met behulp van cookies die hiervoor zijn opgeslagen, kunnen Google en andere dienstverleners, op basis van eerdere bezoeken van gebruikers aan de websites, advertentievakken tonen.

7. Google Analytics wordt daarnaast gebruikt om gegevens van Google AdWords en Double-Click Cookies te analyseren voor statistische doeleinden en om de weergegeven advertenties nauwkeuriger te koppelen aan het profiel van de gebruiker.
8. Als de beschreven functie niet door de gebruiker wordt geaccepteerd, kan deze op elk moment op de website worden gedeactiveerd: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick-cookies zijn bestanden die de browser een anoniem identificatienummer (ID) geven, dat wordt gebruikt om advertenties te registreren die in individuele browsers zijn verschenen en hun weergave vast te leggen. Deze bestanden bevatten geen persoonlijk identificeerbare informatie. Het gebruik van DoubleClick Cookies is alleen bedoeld om de gebruiker advertenties te tonen die overeenkomen met hun interesses, vermoedelijk op basis van eerdere bezoeken aan de website. Alle informatie die door de cookies wordt gegenereerd, wordt door Google voor analyse naar een server in de Verenigde Staten gestuurd en daar opgeslagen.
10. Als onderdeel van de Google AdWords-functie worden cookies opgeslagen op de computer van de gebruiker. Dit gebeurt direct nadat de gebruiker op een advertentie klikt die door Google is gepubliceerd. Deze functie wordt niet gebruikt om de gebruiker te identificeren, maar alleen om het advertentievak te identificeren waardoor de gebruiker een bepaalde website bereikte. Elke Google AdWords-klant, inclusief W4YG, ontvangt verschillende cookies, waardoor het onmogelijk is om gebruikers via websites te volgen. De op deze manier verkregen informatie is uitsluitend bedoeld voor statistische doeleinden. Google AdWords-klanten, inclusief de verwerkingsverantwoordelijke, ontvangen geen informatie die wordt gebruikt om gebruikers te identificeren.
11. Gedetailleerde informatie over de gebruiksvoorwaarden en gegevensbescherming van Google is te vinden op: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> of <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

### XIII. Websiteprofielen op sociale media en websites – de zogenaamde sociale "plug-ins".

1. De website gebruikt de zogenaamde "sociale plug-ins" die je doorverwijzen naar W4YG-profielen, onder andere op het sociale netwerk Facebook, Instagram of op de YouTube-website.
2. Bij gebruik van sociale plug-ins op de website worden gegevens uitgewisseld tussen de gebruiker en het sociale netwerk of de website.
3. De beheerder verwerkt de hierboven in paragraaf 2 genoemde gegevens niet en heeft geen kennis van welke gegevens van gebruikers worden verzameld door de portalen die in paragraaf 1 zijn gespecificeerd. Informatie over dit onderwerp dient opgenomen te worden in het privacybeleid of de algemene voorwaarden van het betreffende sociale netwerk of de website.
4. Wanneer W4YG het bedrijfsprofiel van de website beheert op de portalen of diensten genoemd in paragraaf 1, verwerkt W4YG persoonsgegevens van gebruikers die deze profielen bezoeken, volgen of erop



reageren, of op andere wijze interactie hebben met het betreffende profiel van de website op sociale media

5. In verband met het onderhouden van de socialmediaprofielen van de website worden persoonsgegevens verwerkt die door de gebruiker van het sociale netwerk zijn verstrekt en gegevens verkregen van de exploitant van sociale of online diensten, waaronder gegevens waaronder naam en achternaam, naam, gebruikers-ID of mogelijk de inhoud van reacties.
6. Persoonsgegevens zoals gespecificeerd in paragraaf 5 worden verwerkt voor de doeleinden die het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke vormen (Artikel 6(1)(f) van de AVG), waaronder:
  - 1) het onderhouden van de profielen van de website op sociale netwerken of het internet volgens de voorwaarden die door de exploitanten van deze diensten zijn gespecificeerd,
  - 2) het informeren over haar activiteiten via het profiel van de website, waaronder onder andere, promoties, wedstrijden, vacatures, brancheartikelen, enzovoort.
  - 3) het opbouwen en versterken van relaties met potentiële en huidige klanten, partners, in het bijzonder werkgevers, recruiters en kandidaten, door met hen te communiceren via beschikbare functionaliteiten,
  - 4) het analyseren en bijhouden van statistieken over de werking, populariteit en manier van gebruik van de profielen van de website door gebruikers van een sociaal of online netwerk,
  - 5) het analyseren en reageren op opmerkingen van gebruikers van een sociaal netwerk of online netwerk,
  - 6) het vaststellen, onderzoeken en verdedigen tegen claims met betrekking tot het gebruik van het profiel van de website op een sociaal netwerk of website.
7. Het verstrekken van persoonlijke gegevens door een gebruiker van een sociaal netwerk of internet als onderdeel van het websiteprofiel is vrijwillig, maar het niet verstrekken ervan kan ertoe leiden dat de functionaliteit van het profiel van de website op het sociale netwerk of de website niet volledig kan worden benut.

## XIV. Slotbepalingen.

1. Dit Privacybeleid zal worden aangepast waar nodig en zoals vereist door de toepasselijke wet.
2. De beheerder informeert gebruikers over belangrijke wijzigingen in het Privacybeleid door passende informatie op de website te publiceren.
3. Het Privacybeleid is een document in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden van de website en de bepalingen van de verplichte wet.
4. Bijlagen vormen een integraal onderdeel van dit Privacybeleid.

