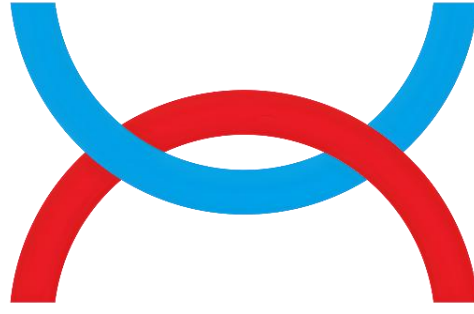




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

د www.work4you.global د

محرمیت پالیسی



د اصطلاحاتو لغت.



1. Narva چې پته يې، W4YG – Work 4 You Global OÜ/شخصي معلوماتو مدير/مدير ده، د استونيا د سوداگريز راجستر کې د mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia شمېرې لاندې ثبت شوې ده، ایمیل 17504644 dpo@work4you.global
2. **ویب پاڼه** – یوه ویب پاڼه چې په www.work4you.global کې شتون لري، چې د W4YG ملکیت دی.
3. **کارگمارونکي** – یو قانوني شخص، یو سازمانی واحد چې قانوني شخصیت نه لري، او همداراز یو طبیعي شخص چې سوداگريز فعالیت کوي، چې ویب پاڼه د کارفرما حساب جوړولو له لارې کاروي او د نورو تر څنګ په ویب سایټ کې دندې وړاندیزونه خپروي.
4. **استخدام کوونکي** – یو طبیعي یا قانوني شخص یا سازمانی واحد چې قانوني شخصیت نه لري او کارگمارونکي د استخدام کوونکي حساب يې د خپل کارگمارونکي حساب ته ځانګړي کړي وي.
5. **کانديد** – یو طبیعي شخص چې دندې ته لټه کوي، چې د هغه هېواد د قانون له مخې چې تابعیت لري، د بلوغت عمر ته رسېدلی وي، بشپړ قانوني وړتیا لري او د تطبیق شویو قانوني مقرراتو یا د هغه هېواد د قانون د مقرراتو په رڼا کې چې هغه ورته غوښتنه کوي، کولای شي د هر تړون پر بنسټ ګټور کار یا خدمات وړاندې کړي، د دې هدف لپاره په ویب پاڼه کې ثبت کړي (هلته د کانديد حساب جوړوي) او ولري د دې امکان چې د ویب سایټ پر سر خپور شوی دندې اعلان ته ځواب ورکولو لپاره د غوښتنلیک فورمه ډکه کړي یا د دندې اعلان لپاره غوښتنه وکړي، پرته له دې چې په ویب پاڼه کې ثبت (د کانديد حساب جوړول) اړتیا وي.
6. **کاروونکي** - کارگمارونکي، استخدام کوونکي، کانديد، بنسټونه او ټول لیدونکي چې ویب پاڼې ته ځي.
7. **خدمتونه** – هغه خدمات چې د خدمت چمتو کوونکي لخوا د ویب پاڼې کاروونکو ته د دغو شرایطو او مقرراتو پر بنسټ الکترونيکي ډول ورکول کېږي.
8. **W4YG بنسټ/سفیر** – په بېلابېلو هېوادونو کې غیر دولتي سازمانونه، چې د خپل استوګنې هېواد د مقرراتو مطابق ثبت او فعالیت کوي، د ګټې لپاره نه فعالیت کوي، هدف يې خیریه فعالیتونه دي چې د ټولنې یا ټاکل شوې ډلې لپاره وي، د نورو تر څنګ په برخو کې لکه: پاملرنې او ټولنیزې مرسته، بشري حقونه، د ماشومانو حقونه یا د حیواناتو حقونه، د چاپیریال ساتنه، د اقتصاد او ساینس پرمختګ، زده کړه او روزنه، کلتور، هنر یا د یادگارونو پاملرنه، د ویب سایټ سره همکاري.
9. **ثبت نام** – د کاروونکي لخوا په ویب پاڼه کې د حساب جوړول (کانديد حساب یا د کارگمارونکي حساب). کانديد کولی شي د بهرنی حساب له لارې هم ثبت شي. د ثبت لپاره یو شرط دا دی چې د ثبت فورمې سم بشپړول، د حساب جوړولو لپاره اړین اجازې څرګندول، د ویب سایټ شرایط او قواعد او د ویب پاڼې د محریمیت پالیسي منل شامل شي، او بیا د حساب (کانديد یا کارگمارونکي) فعالول د ویب سایټ څخه ورکړل شوی ایمیل ته د پیغام ترلاسه کولو سره او په ایمیل کې د تایید لینک باندې کلیک کول (د ایمیل پته تایید کول - چې د دوه ګوني انتخاب ماډل بلل کېږي).
10. **بهرنی حساب** – د کانديد حساب چې د کانديد لخوا په بهرنی پلاټفورم (لکه ګوګل، لینکډاین) کې جوړ شوی وي. د بهرنی حساب د یوې برخې په توګه، دا ممکنه ده چې کانديد په ویب سایټ کې د هماغه ننوتلو معلوماتو په کارولو سره ثبت شي چې کانديد يې جوړ کړي او په بهرنی حساب کې لري (یعنې هماغه ایمیل پته او پاسورډ). ویب پاڼه تاسو ته دا هم اسانتیا درکوي چې د کانديد حساب د بهرنی حساب سره وصل او وکاروئ، د هغوی د ننوتلو معلوماتو په کارولو سره.
11. **د ثبت فورمه** – یوه فورمه چې په ویب پاڼه کې د "ثبت" ټب کې شتون لري، د ثبت پر مهال ډکه کېږي او د ویب سایټ په ویب پاڼه کې د کارگمارونکي یا کانديد حساب جوړولو ته اجازه ورکوي.
12. **د غوښتنلیک فورمه** – هغه فورمه چې کانديد د کارگمارونکي لخوا د ویب پاڼې پر ویب سایټ د دندې اعلان ته د ځواب لپاره غوښتنلیک وړاندې کوي (همداراز د حساب جوړولو اړتیا نه لري). د غوښتنلیک فورم سم بشپړول او د خدمت وړاندې کوونکي لپاره اړین اجازې څرګندول چې شخصي معلومات د کارگمارونکي لخوا وړاندې او پروسس شي، او همدارنګه د ویب سایټ شرایطو او ضوابطو او د ویب پاڼې د محریمیت پالیسي منل د غوښتنلیک د سم سپارلو لپاره اړین دي.
13. **د کارگمارونکي حساب** – د سرچینو او تنظیماتو یوه مجموعه ده چې د ثبت له شپې راهیسې کارگمارونکي ته شتون لري، او د خدماتو د مدیریت لپاره کارول کېږي، په ځانګړي ډول د دندې وړاندیزونو خپرولو، سمون او مدیریت لپاره. د کارگمارونکي حساب کې د خدماتو کارول عموماً پیسې ورکول کېږي، پرته له یو ځل وړیا پوښتونو پیکج. د کارگمارونکي (او استخدام کوونکي) حساب جوړول او کارول یو وړیا خدمت دی چې خدمت وړاندې کوونکي کارگمارونکي ته وړاندې کوي.



1 4 . د کارګمارونکي د سوداګرۍ کارت – هغه معلومات چې کارګمارونکي يې د کارګمارونکي په حساب کې داخلوي، چې پکې د نورو تر څنګ د شرکت نوم، د تماس تفصیلات (تلیفون، ایمیل)، معلومات او ثبت شمیرې (د ثبت شمیرې، د مالي پېژندنې شمیرې، احصایوي شمیرې، او نور)، د شرکت د ثبت شوی دفتر پته، د موقعیت نقشه، د کارکوونکو شمیر معلومات، د کلي عاید په اړه معلومات، لوګو، ګرافیکي بېنر، د شرکت د فعالیتونو تشریح، د شرکت د وړاندې کولو عکسونه، ویډیو مواد، او د بهرنیو بیاکتنو لینکونه شامل دي آنلاین پلیټفارمونه یا د ټولنیزو رسنیو لینکونه، چې په ویب پاڼه کې د "کارګمارونکي/شرکتونو" تب کې خپرېږي. د کارګمارونکي د سوداګرۍ کارت لاندې، داسې دندې وړاندیزونه هم شته چې کارګمارونکي يې په ویب پاڼه کې خپاره کړي دي.

1 5 . د استخدام کوونکي حساب – د سرچینو او چاپیریالونو مجموعه چې د استخدام کوونکي لخوا له هغه شپې څخه چې استخدام کوونکي د کارګمارونکي حساب ته اضافه شي، رامنځته کېږي، د خدماتو د مدیریت لپاره کارول کېږي، په ځانګړي ډول د کارګمارونکي دندې وړاندیزونه خپرول، سمون او مدیریت لپاره. د استخدام کوونکي حساب د کارګمارونکي حساب سره نږدې تړاو لري.

1 6 . د کاندید حساب - د سرچینو او تنظیماتو مجموعه چې کاندید ته د ثبت له شپې څخه شتون لري، چې د نورو تر څنګ کولی شي په ویب پاڼه کې خپاره شوی دندې وړاندیزونه ولټوي او د خپلې خوښې دندې وړاندیزونو لپاره غوښتنه وکړي. د کاندید حساب جوړول او کارول یو وړیا خدمت دی چې خدمت وړاندې کوونکي کاندید ته وړاندې کوي.

1 7 . د کارګمارونکي پینل - د کارګمارونکي حساب کې یوه وسیله چې اجازه ورکوي، د نورو تر څنګ، د کارګمارونکي د سوداګرۍ کارت جوړ کړي، دندې وړاندیزونه، د کاندید غوښتنلیکونه، د استخدام کوونکي حساب او نور خدمات د پوښتنې پیکج دننه مدیریت کړي، احصایي وګوري یا د نمرې بسته وضعیت وڅاري.

1 8 . د استخدام کوونکي پینل - د استخدام کوونکي حساب کې یوه وسیله ده چې د کارګمارونکي حساب سره تړلې ده، او د نورو تر څنګ ته اجازه ورکوي چې دندې وړاندیزونه، د کاندید غوښتنلیکونو مدیریت او احصایي وګوري.

1 9 . کاندید پینل - د کاندید حساب کې یوه وسیله ده چې د نورو تر څنګ ته اجازه ورکوي د کاندید پروفایل مدیریت کړي، د کاندید CV جوړ او مدیریت کړي (په څو نسخو کې، په دودیز بڼه، په آډیو یا ویډیو نسخه)، د کارګمارونکو لخوا ترسره شوی د استخدام په پروسو کې برخه واخلي، بهرنی حساب سره وصل شي، د کاندید د اوسني غوښتنلیکونو په اړه معلوماتو ته لاسرسی او د کاندید د غوښتنلیک ټول تاریخچه ترلاسه کړي.

2 0 . دندې وړاندیزونه/وړاندیزونه/اعلانونه – هغه دندې اعلانونه چې د کارګمارونکي یا استخدام کوونکي لخوا په ویب پاڼه کې، د نورو تر څنګ په کور پاڼه کې، او همداراز د "وړاندیزونو" تب کې خپاره شوی وي، چې هدف یې د یوې ځانګړې دندې لپاره کاندید د ګمارلو لپاره دی، د دې شرایطو او مقرراتو او د کارګمارونکي د ثبت شوی دفتر د قانون له مخې، او که چېرې کارګمارونکي په بل هېواد کې کارکوونکی لټوي، د هغه هېواد د قوانینو له مخې.

2 1 . د دندې وړاندیزونو لیست / د وړاندیزونو لیست / د اعلانونو لیست - د دندې وړاندیزونو لیست چې په ویب پاڼه کې خپور شوی، د خپرېدو نېټې له مخې (له نوی دندې وړاندیز څخه تر زوړ پورې). د وړاندیزونو لیست کې کېدای شي هغه اعلانونه هم شامل وي چې روښانه شوی وي (که کارګمارونکي پرېکړه کړي وی چې ځانګړی وړاندیز ترویج کړي) یا تازه شوی وي (که کارګمارونکي پرېکړه کړي وی چې ځانګړی اعلان تازه کړي). هغه وړاندیزونه چې روښانه یا تازه شوی وي، د ویب سایټ د انټرفیس په سر کې د کروډولوژیکي ترتیب څخه بهر ځای پر ځای شوی، ځکه چې کارګمارونکي غواړي هغوی ته وده ورکړي. کاروونکي دا اختیار لري چې وړاندیزونه فلټر کړي ترڅو د خپلو خوښو مطابق یې د پارامترونو له مخې تنظیم کړي، د نورو تر څنګ لکه موقعیت (هېواد، ښار)، صنعت، فرعي صنعت، مسلک، مقام، د کار طریقه، د تجربې کچه، د کار ډول، د کار وخت، د کار ډول.

2 2 . د دندې وړاندیز لټون انجن – یو وسیله چې د ویب پاڼې په اصلي پاڼه کې شتون لري او تاسو ته اجازه درکوي چې د لاندې پارامترونو له مخې اعلانونه ولټوي: موقعیت (هېواد، ښار)، صنعت، فرعي صنعت، مسلک، مقام، د کار طریقه، د تجربې کچه، د کار ډول، د کار وخت. لټون په ترتیب سره ترسره کېږي، یعنې د هېواد له انتخاب وروسته، دا ممکنه ده چې پایلې د ښار، صنعت او نورو له مخې فلټر شي. د پارامترونو له مشخصولو وروسته، کاروونکي کولی شي د خپلو خوښاتو سره سمون لرونکي دندې وړاندیزونو لیست ته لاړ شي.

2 3 . د خدماتو د برابرولو موافقه/موافقه – د خدمت وړاندې کوونکي او خدمت ترلاسه کوونکي ترمنځ موافقه، چې د کارونکي د ثبت په وخت کې د ویب پاڼې پر وړاندې د لازمي موافقې، د ویب پاڼې شرایطو او ضوابطو او د ویب پاڼې د حریمیت پالیسي د منلو وروسته تړون کېږي. تړون د نامعلومې مودې لپاره پای ته رسېږي.

2 4 . د یو ځلنی خدمت تړون/یو ځلنی موافقه – د خدمت وړاندې کوونکي او کاندید ترمنځ وړیا موافقه، چې د کاندید لخوا ټاکل شوی دندې وړاندیز لپاره د غوښتنلیک د وړاندې کولو په شپې کې (د کاندید له حساب څخه یا یې له ثبت) په ویب پاڼه کې، د مناسب کاندید معلوماتو د مخکې داخلولو، اړینو اجازهو څرګندولو، د ویب سایټ شرایطو او ضوابطو منل او د ویب پاڼې د حریمیت پالیسي څخه وروسته بشپړ کېږي. د یو ځلنی تړون موضوع د واټن خدمت برابرول دی چې د کاندید غوښتنلیک



د هغه د خوښې کارګمارونکي ته واستول شى (د معلوماتو عادي انتقال د IT شبکې له لارې). د يو ځلنى خدمت تړون د کانديد حساب ساتلو دوامداره خدمت پکې شامل نه دى او د غوښتنليک د ټاکل شوى کارګمارونکي ته د سپارلو په شېبه کې ترسره کېږي (او پای ته رسېږي).

2 5. مقالې – په ويب پاڼه کې يو تب چې کاروونکو ته وړيا وړاندې کېږي، چېرې چې تاسو کولى شئ د مختلفو ډولونو منځپانګې، د صنعت د نورو تر څنګ مقالې او مشورې، او نور محتوا، د نورو تر څنګ د ژوند طرز موضوعاتو په اړه ومومئ. کارګمارونکي کولای شى مقالې د Points Package د يوې برخې په توګه په ويب سايت کې خپرې کړي.

2 6. بېنر – يو تبليغاتي بېنر چې کارفرمايان کولای شى د Points Package برخه په ويب پاڼه کې خپور کړي.

2 7. خبرپاڼه – يوه خدمت چې د ويب سايت لخوا وړاندې کېږي، کاروونکو ته دا اسانتيا برابروي چې د خپل مخکينى اجازې سره، د وروستيو دندې وړانديزونو، په ويب سايت کې نوى خدمات، ترفيعات او سياليو په اړه معلومات ترلاسه کړي، او همداراز سوداګريز معلومات او نور بازارموندنې محتوا ترلاسه کړي، او همداراز د صنعت مقالې، مشورې او نورو محتوا ته لاسرسى ترلاسه کړي، د نورو تر څنګ د ژوند طرز موضوعاتو په اړه.

2 8. د سوداګرۍ ورځې – د دوشنبې څخه تر جمعې پورې ورځې.

2 9. غير کارى ورځې – شنبه، يکشنبه او عامه رخصتۍ، يعنې په پولنډ جمهوريت کې عامه رخصتۍ (01.01، 06.01، د ايسټر دويمه ورځ، 01.05، 03.05، د کورپس کريستى ورځ – د ايسټر يکشنبې وروسته 60 ورځې، 01.11، 15.08، 11.11، 24 - 26.12).

3 0. د بريښنايي وسايلو له لارې د خدماتو برابرول – د خدمت ترسره کول چې د خواوو د هممهاله حضور پرته (په فاصله کې)، د خدمت ترلاسه کوونکي د انفرادى غوښتنې پر اساس د معلوماتو د انتقال له لارې، چې د الکترونيکي پروسس وسيلو له لارې ليرل او ترلاسه کېږي، چې پکې ډيجيټل کمپريشن شامل دى، او د معلوماتو ذخيره کول په بشپړ ډول د مخابراتي شبکې له لارې ليريدول کېږي، ترلاسه کېږي يا ليريدول کېږي.

3 1. د بريښنايي اړيکو وسايل – تخنيکي حلونه، چې پکې د ICT وسايل او سافټوير وسايل شامل دى، چې له دوى سره همکارى کوى، او د ICT سيستمونو ترمنځ، په ځانګړي ډول ايميل، د معلوماتو ليرې له لارې په فاصله کې انفرادى اړيکه ممکنه کوى.

3 2. شخصى معلومات – د يو پېژندل شوى يا پېژندل کېدونکي طبيعى کس په اړه هر معلومات.

3 3. معلومات – شخصى معلومات او غير شخصى معلومات.

3 4. کوکيز – هغه متنى فايلاونه دى چې پکې د ويب سايت سرورونه معلومات د کاروونکي لخوا کارېدونکي کمپيوټر يا موبايل وسيلې په هارډ ډرايو کې ساتي. په داسې "کوکي" فايلا کې ذخيره شوى معلومات د ويب سايت سرور لخوا لوستل کېدای شى کله چې له دې وسيلې څخه بيا وصل شى (چې ورته "لومړى اړخ کوکيز" ويل کېږي)، خو دا معلومات نور سرورونه يا نور انټرنېټ کاروونکي هم لوستلای شى (چې ورته "درېمې ډلې کوکيز" ويل کېږي).

3 5. د محرميت پاليسۍ – دا ويب سايت د محرميت پاليسۍ د "Privacy Policy" تب کې شتون لري.

3 6. د ويب پاڼې شرايط او ضوابط – د کارفرمايانو لپاره د خدماتو د وړاندې کولو شرايط او قواعد او د کانديدانو لپاره د خدماتو د وړاندې کولو شرايط او ضوابط، او همدارنګه د ويب پاڼې نور شرايط او ضوابط چې پکې شتون لري.

3 7. د تماس فورمه – يوه فورمه چې په ويب پاڼه کې شتون لري او کاروونکو ته اجازه ورکوى چې پوښتنه ويب پاڼې ته واستوى. د تماس فورمې سم بشپړول او د شخصى معلوماتو د پروسس لپاره اړين موافقې څرګندول، او همداراز د ويب سايت د محرميت پاليسۍ منل د پوښتنې د سم استولو لپاره اړين دى.

3 8. د راپور فورمه – هغه فورمه ده چې په ويب پاڼه کې چمتو شوې او کاروونکو ته اجازه ورکوي چې سرغړونې راپور کړي، په شمول هغه محتوا چې د لازمي قانوني مقرراتو سره سمون نه لري. د راپور فورمې سم ډکول، او همدارنګه د راپور فورمه کې ورکړل شويو معلوماتو د واقعي حالت سره د سمون په اړه اعلاميه او د کاروونکي په ښه نيت عمل کول، د راپور د سم لېږلو لپاره اړين دي.

3 9. GDPR – د اروپايي پارلمان او د شورا د ۲۰۱۶ کال د اپريل ۲۷ مقررې ۲۰۱۶/۶۷۹ (EU) مقررې چې د طبيعى اشخاصو د شخصى معلوماتو د پروسس او د دغو معلوماتو د آزادې خوځښت په اړه د ساتنې په اړه ده، او د EC/۴۶/۹۵ لارښود (د عمومي معلوماتو ساتنې مقررات) لغوه کول.

4 0. ضميمه/ضميمه – د محرميت پاليسۍ يوه ضميمه يا ضميمه ده، چې د هغې يوه مهمه برخه ده، او د اروپايي اتحاديې، اروپايي اقتصادى سيمې، برتانيې يا سويس څخه بهر هيوادونو د اتباعو لپاره د شخصى معلوماتو په اړه معلومات لري، که چېرې د دغو هيوادونو د اتباعو لپاره د قانون له مخې اړين وي.



عمومي توکي.

1. W4YG ژمن دی چې د هغو کسانو محرمیت وساتي چې دا خدمت کاروي. مدیر ډاډ ترلاسه کوي چې د ویب سایټ کاروونکو لخوا وړاندې شوی شخصي معلومات په سمه توګه خوندي پاتې شي او د دې لپاره مناسب تخنیکي او سازماني تدابیر وړاندې کوي ترڅو د دوی امنیت تضمین کړي. په ځانګړې توګه، W4YG تدابیر نیسي ترڅو د دریم شیانو لخوا د قانوني مقرراتو خلاف د شخصي معلوماتو غیر مجاز لاسرسی یا پروسس مخه ونیسي، پداسې حال کې چې د دوی له لاسه ورکول، زیان یا ویجاړولو مخه نیسي.

2. دا د محرمیت پالیسي د دې لپاره جوړه شوې چې د ویب سایټ د کاروونکي پر مهال د شخصي معلوماتو قانوني، باوري او شفاف پروسس اصل پلي کړي. W4YG د کاروونکو حقوق د خپل عادي استوګنې هېواد د اجباري مقرراتو لاندې درناوی کوي.

3. که تاسو د ویب سایټ د شخصي معلوماتو د ساتنې په اړه کومه پوښتنه لرئ، مهرباني وکړئ

له موږ سره په دې لینک اړیکه ونیسئ: dpo@work4you.global



کوم معلومات راټولو او د څه لپاره.

1. د ویب سایټ د خدماتو د برابرولو برخه په توګه پروسس شوی معلومات د کارګمارونکو (او د هغوی استخدام کوونکي یا نورو کارکوونکو)، کاندیدانو، بنسټ (یا د هغوی کارکوونکي)، او همداراز د ویب سایټ نورو کاروونکو څخه راټولېږي.

2. W4YG به لاندې شخصي معلومات پروسس کړي:

- 1) د پېژندنې معلومات (لکه نوم، تخلص، د زیږون نېټه، نوم، د شرکت نوم)،
- 2) د اړیکې معلومات (لکه د ایمیل پته، د تلیفون شمېره، د استوګنې ځای، پته/ثبث شوی دفتر، مکتوبات/تحويلی پته)،
- 3) هغه معلومات چې د شخص انځور لري، په شمول د هغه غیر (په عکسونو، آډیو او ویډیو ویډیوګانو کې شریک شوی)،



4) د مسلکي تجربې، زده کړې، مسلکي وړتیاوو (د نورو تر څنګ ژبني مهارتونه، د موټر چلولو جواز، مسلکي کورسونه او روزنه)، نور مسلکي وړتیاوې (مهارتونه)، د کار خوښې او د پخوانیو کارګمارونکو مراجع، او همداراز د کاندید په CV کې شامل نورې معلومات،

5) د پیسو ورکولو معلومات (لکه د بانک حساب شمېره یا د پیسو کارت شمېره)،

6) د حساب پاسورډ معلومات،

7) د کاروونکو د فعالیتونو، فعالیتونو او غونډو معلومات په ویب پاڼه کې،

8) د کارونکي د وسایلو او عملیاتي سیستم په اړه معلومات،

9) د کارونکي د ویب براؤزر څخه معلومات،

10) د کارونکي د موقعیت او IP نمبر معلومات،

11) هغه معلومات چې د پیغام په منځپانګه کې د تماس فورمې کې شامل دي،

12) هغه معلومات چې د راپور فورمې د پیغام په محتوا کې شامل دي.

3. شخصي معلومات به د لاندې موخو لپاره پروسس شي:

1) د خدمت تړون یا یو ځل موافقې د اجرا پایلو، ترسره کول او څارنه – د دې موافقې د پای ته رسېدو مخکې مودې او د دې موافقې د اجرا مودې لپاره (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(b) ماده ده – پروسس د موافقې د اجرا لپاره اړین دی)،

2) د قانوني مکلفیتونو د ترسره کولو لپاره اړین، په ځانګړې ډول د مالي مقررات، د حسابدارۍ مقررات، او د EU د ډیجیټل خدماتو قانون څخه رامنځته شوی مقررات - د دې مقرراتو د مودې لپاره (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR ماده 6(1)(c) دی - د قانون له مخې لګول شوی مکلفیت ترسره کول)،

3) د دعوو یا ادعاوو پر ضد د دفاع ممکنه جوړول او تعقیب کول، چې پکې د ترلاسه شویو پیسو پلور هم شامل دی - د پروسې د مودې او د احتمالي دعوو د محدودیت موده لپاره (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(f) ماده ده - د کنټرولر د مشروع کتې پلي کول د دعوو تعقیب او د موافقې اړوند دعوو پر ضد دفاع په ټولګه کې)،

4) د دندې وړاندیزونه ترلاسه کړي او/یا د استخدام په پروسو کې برخه واخلي تر هغه وخته پورې چې رضایت بیرته اخیستل کیږي یا د کاندید حساب حذف شي (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(الف) ماده او 9(2)(الف) ماده ده



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- د معلوماتو موضوع د خپل شخصي معلوماتو د پروسس کولو لپاره د يو يا څو ځانگړو موخو لپاره صراحتاً موافقه ورکړې ده)،
- 5 (د خپلو خدماتو او محصولاتو مستقيم بازارموندنه – تر هغه وخته پورې چې کاروونکي اعتراض ونه کړي (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR ماده 6(1)(f) ده – د مدير د مشروع گټې پلي کول)،
- 6 (د کارفرمایانو يا دريمې خوا د خدماتو او محصولاتو مستقيم بازارموندنه – تر هغه وخته پورې چې کاروونکي اعتراض ونه کړي (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(f) ماده ده – د مدير يا دريم اړخ د مشروع گټې پلي کول)،
- 7 (د بازارموندنې فعاليتونه پرته له هغو چې پورته ټکي 5 او 6 کې مشخص شوي - د هغه مودې لپاره چې د کاروونکي د رضایت بيرته اخيستلو پورې (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(a) ماده ده - د معلوماتو موضوع د خپل شخصي معلوماتو پروسس ته د يوې يا څو ځانگړو موخو لپاره موافقه کړې ده).
- 8 (خبرپاڼه لېږل - تر هغه مودې پورې چې کاروونکي د رضایت بيرته اخيستلو پورې (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(a) ماده ده - د معلوماتو موضوع د خپل شخصي معلوماتو پروسس ته د يوې يا څو مشخصو موخو لپاره موافقه کړې ده)،
- 9 (د تماس فورمې له لارې د پوښتنې پروسس کول تر هغه مودې پورې چې رضایت لغوه شي يا پوښتنه پای ته ورسېږي (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(a) ماده ده - د معلوماتو موضوع د خپل شخصي معلوماتو پروسس ته د يوې يا څو ځانگړو موخو لپاره موافقه کړې ده).
- 10 (د راپور فورمې له لارې د راپور پروسس کول، د راپور د ارزونې مودې لپاره، تر هغه پورې چې د اروپايي اتحاديې د ډيجيټل خدماتو قانون له مخې اړوند پروسه بشپړه شي او د ادعاوو د محدوديت موده پای ته ورسېږي (د دې پروسس (ده) - د قانون له مخې د مکلفيت ترسره کول (c) ماده 6(1) GDPR قانوني بنسټ د
- 11 (د ويب پاڼې فعاليت او کاروونکو ته لاسرسی يقيني کولو لپاره (د دې پروسس قانوني اساس د GDPR د 6(1)(a) ماده ده – د معلوماتو موضوع د خپل شخصي معلوماتو پروسس ته د يو يا څو ځانگړو موخو لپاره موافقه کړې ده).
4. شخصي معلومات ورکول اختياري دی او د ويب پاڼې د فعاليت کارولو لپاره اړين شرط دی (لکه دندې وړاندیزونه ترلاسه کول، د استخدام په پروسه کې برخه اخيستل، د عکس سره CV جوړول، د آډيو يا وېډيو په بڼه CV جوړول، د تماس فورمه د راپور فورمه، ځينې کوکيز څخه کول)، او همدارنگه د خدمت تړون يا يو ځلنی تړون د ترسره کولو لپاره يا د تړون د تړون د بشپړولو مخکې اقداماتو لپاره، په شمول د يو ځلنی موافقه، که تاسو خپل شخصي معلومات ورته کړئ، نو دا ممکنه نه ده چې موافقه، يو ځلنی موافقه ترسره کړئ يا د هغوی د پای ته رسېدو مخکې اقدامات وکړئ. د شخصي معلوماتو د پروسس لپاره د رضایت نشتوالی ممکن د ويب سايټ په ويب سايټونو کې موجود ځينې فعاليتونو باندې هم منفي اغېز ولري (لکه د تماس فورمې له لارې پوښتنې ته ځواب نه ورکول، د راپور فورمه نه لېږل، د ويب سايټ د فعاليت نشتوالی د ځينو کوکي حذف له امله).

د ثبت فورمه، د غوښتنلیک فورمه، د تماس فورمه او د راپور فورمه ډکول.



1. مدير د کارگمارونکي (او استخدام کوونکي) حساب او د کانديد حساب د جوړولو او ساتلو خدمت وړاندې کوي. د ويب سايټ ثبت او د خدماتو د وړاندې کولو پيل لپاره يو شرط دا دی چې د ثبت فورمې سم بشپړول، د حساب جوړولو لپاره اړين رضایتونه څرگند شي، د ويب سايټ شرايط او مقررات او د ويب پاڼې د محرميت پالیسي منل شي، او بيا د کانديد يا کارگمارونکي حساب فعالول د ويب پاڼې څخه ورکړل شوی ایمیل ته پیغام ترلاسه کول او د ایمیل د تایید لینک باندې کلیک کول (د ایمیل پته تایید کول - چې دوه کونی انتخاب ماډل بلل کېږي). د شخصي معلوماتو د پروسس قانوني بنسټ د موافقې د اجرا نتیجه، اجرا او څارنه ده. هر ډول معلومات چې کارکوونکي يا کانديد په خپل حساب کې ځای پر ځای کوي، د دوی په څرگند رضا او د تړون چوکاټ کې پروسس کېږي. د حساب د حذف غوښتنه د خدمت څخه استعفا گڼل کېږي او د کانديد يا کارگمارونکي معلومات به سمدستي له ويب پاڼې څخه لرې کړي.
2. W4YG دا خدمت وړاندې کوي چې پکې د دندې اعلان لپاره د کانديدانو څخه غوښتنلیکونه راټولول چې د دندې اعلان لاندې د غوښتنلیک فورمې له لارې په ويب سايټ کې خپرېږي، او کارگمارونکي ته يې لېږل کېږي. د غوښتنلیک فورمې په کارولو سره، کانديد موافقه کوي چې خپل شخصي معلومات د W4YG لخوا کارگمارونکي ته انتقال کړي او د کارگمارونکي لخوا د خپل شخصي معلوماتو پروسس (په عکس کې انځور، CV چې د آډيو يا وېډيو فلم په بڼه لېږل شوی وي) پروسس کړي، ترڅو د



استخدام په بهير کې برخه واخلي. د غوښتنليک فورم سم بشپړول او د خدمت وړاندې کوونکي لپاره اړين اجازې څرگندول چې شخصي معلومات د کارګمارونکي لخوا وړاندې او پروسس شي، او همدارنګه د ويب سايټ شرايطو او ضوابط او د ويب پاڼې د محرميت پاليسي، منل د غوښتنليک د سم سپارلو لپاره اړين دي. د غوښتنليک فورمه ډکولو پر مهال د ورکړل شويو معلوماتو د حذف غوښتنه د استخدام پروسې له نورو ګډون څخه استعفا ورکول معنی لري او د کانديد معلومات سمدستي له ويب پاڼې څخه ایستل کېږي، پرته له دې چې د کانديد معلومات لا هم د کانديد په فعال حساب کې وي. پورته معلومات به د هغه کارګمارونکي لخوا د شخصي معلوماتو پروسس باندې اغېزه ونکړي، چې مخکې يې ترلاسه کړي او بايد د حذف لپاره جلا غوښتنه ورته وشي. W4YG د کانديد لخوا مستقيم کارګمارونکو يا استخدام کوونکو ته د ويب پاڼې له واسطې پرته هېڅ معلومات نه ترلاسه کوي، يعنې د دوديز ليک، مستقيم ايميل پيغام کارګمارونکو (استخدام کوونکو) ته، يا د کارګمارونکو په ويب پاڼه کې د غوښتنليک فورمې له لارې.

3. مدير دا خدمت وړاندې کوي چې پکې امکان شته چې د تماس فورمې له لارې ويب پاڼې ته پوښتنه واستول شي. د تماس فورمې په کارولو سره، کاروونکي موافقه کوي چې د خپل شخصي معلوماتو پروسس وکړي ترڅو پوښتنې ته ځواب ورکړي. د تماس فورمې سم بشپړول او د شخصي معلوماتو د پروسس لپاره اړين رضايټ څرګندول د پوښتنې مؤثره ليرلو لپاره اړين دي. د تماس فورمې ډکولو پر مهال ورکړل شوي معلومات د حذف کولو غوښتنه د ويب پاڼې غوښتنې څخه استعفا معنی لري او دا به د کاروونکي معلومات سمدستي له ويب سايټ څخه حذف کړي، پرته له دې چې د کاروونکي معلومات لا هم په فعال کانديد حساب يا د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) حساب کې وي.

4. مدير داسې خدمت وړاندې کوي چې کاروونکو ته اجازه ورکوي د راپور فورمې له لارې ويب پاڼې ته د سرغړونې راپور ورکړي د راپور فورمې په کارولو سره، کاروونکي مکلف دي چې خپل شخصي معلومات وړاندې کړي ترڅو راپور وڅېړل شي. د راپور فورمې سم بشپړول، او همدارنګه د راپور فورمې کې ورکړل شويو معلوماتو د واقعي حالت سره د سمون په اړه اعلاميه او د کاروونکي په ښه نيت عمل کول، د راپور د سم ليرلو لپاره اړين دي. د شخصي معلوماتو د پروسس قانوني بنسټ د مدير لخوا د قانون له مخې ټاکل شوي مکلفيت ترسره کول دي.

5. مدير خدمت وړاندې کوي چې پکې خبرپاڼه ليرل کېږي. د خبرپاڼې د ترلاسه کولو سره، کاروونکي د خپلو شخصي معلوماتو پروسس ته موافقه کوي. د معتبر او تاييد شوي برېښنالیک پته وړاندې کول او د شخصي معلوماتو د پروسس لپاره اړين رضايټونه څرګندول د خبرپاڼې د مؤثره ګډون لپاره اړين دي. کاروونکي کولای شي هر وخت د ايميل له لارې د خبرپاڼې له ترلاسه کولو څخه لغوه شي، د ايميل په ځای کې ځای پر ځای شوي لینک باندې کلیک کولو سره (چې د "د ګډون لغو" تڼۍ بلل کېږي) باندې کلیک وکړي. د خبرپاڼې د ګډون پر مهال ورکړل شوي معلومات د حذف غوښتنه د ترلاسه کولو څخه استعفا معنی لري او دا به د کاروونکي معلومات سمدستي له ويب سايټ څخه حذف کړي، پرته له دې چې د کاروونکي معلومات لا هم د کانديد په فعال حساب کې وي.

د دندې وړاندیزونو سمون

1. يو اتومات پریکړې جوړونې میکانیزم، چې پروفایلونه هم پکې شامل دي، د کاروونکو شخصي معلوماتو لپاره تطبیق کېدای شي.

2. که چېرې د دوی د خوښې مطابق دندې اعلانونه ترلاسه کولو ته رضايټ ورکړل شي، مدير به د خپل مسلکي پروفایل لپاره ځانګړې دندې اعلانونه د کاروونکي لخوا ورکړل شوي ايميل پته ته واستوي (کله چې د دندې اعلان سره سمون ورکول کېږي، د کاروونکي لخوا داخل شوي معلومات په پام کې نيول کېږي، د نورو تر څنګ: موقعيت، صنعت، فرعي صنعت، مقام، د کار طريقه، تجربه، د تړون ډول او د کار وخت).

3. د پروفایل کولو بنسټ دا دی چې کاروونکي رضايټ ترلاسه کړي چې د دندو د خوښې وړ وړاندیزونو په اړه معلومات واستول شي (د دوی د خوښې سره سم).

4. پروفایل کول د کاروونکو شخصي ژوند ته مداخله نه کوي، او نه هم د ويب پاڼې د خدماتو کارولو پر مهال د هغوی لپاره مزاحمت رامنځته کوي.

5. کاروونکي هر وخت کولی شي د وروستيو دندې وړاندیزونو په اړه د ايميل خبرتياوو ترلاسه کولو څخه استعفا ورکړي، او په دې توګه له پروفایلینګ څخه، د دندې وړاندیزونو د خبرتيا سره په ايميل کې ځای پر لینک کلیک کولو سره استعفا ورکړي (چې ورته د لغوه کولو لینک – د "لغو" تڼۍ ويل کېږي).



د شخصي معلوماتو شريکول.



1. د خدمت ترلاسه کوونکي د شخصي معلوماتو ترلاسه کوونکي کيدای شي دا وی:
 - (1) د IT سیستمونو او IT خدماتو چمتو کوونکي،
 - (2) هغه ادارې چې W4YG ته حسابدارۍ خدمتونه وړاندې کوي، د خدمت کیفیت څېړنه، پور راتلول، قانوني، تحليلي او بازارموندنې خدمات،
 - (3) د پوست اپراتورانو او کوریران،
 - (4) د بریښنايي پیسو ورکولو سیستم چلونکي او بانکونه د پیسو پروسس په برخه کې،
 - (5) هغه ادارې چې د ترلاسه کوونکو او پورونو راتلولو ادارې اخلي - که چېرې کاروونکي د بریښنايي خدماتو د وړاندې کولو قرارداد لاندې خپلې مکلفیتونه ترسره نه کړي،
 - (6) فرعي قرارداديان، همکاران او د مدیر مراجعین، یعنې هغه ادارې چې د W4YG په استازیتوب یا د ادارې په همکارۍ خدمات وړاندې کوي یا د مدیر لخوا وړاندې شوي خدمات کاروي، چې د قرارداد سره تړاو لري، په ځانګړي ډول د کاندیدانو د شخصي معلوماتو په برخه کې د کارګمارونکي سره،
 - (7) د ټولنیزو شبکو او ویب سایټونو چلونکي چې د دې محرمیت پالیسي په دیارلسم فصل کې یاد شوي،
 - (8) هغه ادارې چې د قانون له مخې د شخصي معلوماتو ترلاسه کولو اجازه لري.
2. د کاروونکو معلومات درېیم هېوادونو ته انتقالېږي، لکه برتانيه یا د امریکا متحده ایالات. د شخصي معلوماتو انتقال برتانيې ته د دې له امله ممکن دی چې د ۲۰۲۱ کال د جون په ۲۸ مه اروپايي کمیسیون په دوو تطبیقي پریکړو کې وویل چې د بریتانیا او شمالي ايرلنډ متحده سلطنت د شخصي معلوماتو د ساتنې مناسب کچه تضمینوي، چې د GDPR (د EC پرېکړو شمېره 4800 (2021) C وروستی او 4801 (2021) C وروستی کچې ته برابره ده). د شخصي معلوماتو انتقال د امریکا متحده ایالاتو ته د دې له امله ممکن شوی چې د ۲۰۲۳ کال د جولای په ۱۰ مه اروپايي کمیسیون یوه نوې تطبیقي پرېکړه تصویب کړه چې د "EU-US Data Privacy Framework- EC Decision 2023/1795" له مخې د شخصي معلوماتو د ساتنې کافي کچه تضمین شوې - چې د سند شمېره 4745 (2023) C په توګه اعلان شوې ده.

د شخصي معلوماتو د ساتلو موده.



1. د کاروونکو شخصي معلومات، یعنې کارګمارونکي، استخدام کوونکي او کاندیدان، یعنې هغه کسان چې په ویب پاڼه کې حساب لري، به د خدماتو د برابرولو د تړون د مودې لپاره، تر حساب د حذف (د تړون ختمېدل) او د تړون له ختمېدو وروسته، تر هغه وخته چې د ادعاوو او د مدیر لخوا د اسنادو ذخیره کولو مودې پورې د محدودیت موده پای ته ورسېږي، پروسس شي.
2. د هغو کاروونکو شخصي معلومات چې په ویب سایټ کې د کاندید حساب نه لري، خو د دندې وړاندیزونو لپاره غوښتنه کوي، د یو ځل تړون د مودې لپاره (غوښتنلیک کارګمارونکي ته لېږل) تر هغه وخته پروسس کېږي چې د دعوو او قانوني مودې لپاره چې د مدیر لخوا د اسنادو ذخیره کول اړین دي، د محدودیت موده پای ته ورسېږي.
3. د ویب سایټ کاروونکو شخصي معلومات (چې حساب نه لري) چې د تماس فورمې له لارې پوښتنه یې لېږلې وي، د پوښتنې د پروسس تر مودې پورې ذخیره کېږي ترڅو ځواب ورکړل شي.
4. د ویب پاڼې د هغو کاروونکو شخصي معلومات، چې حساب نه لري او د راپور فورمې له لارې یې راپور لېږلی وي، د راپور د پروسس تر مودې پورې ساتل کېږي، تر هغه چې د دعوو د محدودیت موده او د اسنادو د ساتلو اړینې مودې پای ته ورسېږي.
5. د ویب پاڼې کاروونکو (چې حساب نه لري) شخصي معلومات چې خبرپاڼې ته یې کېډون کړي یا د ځانګړو دندو وړاندیزونو ترلاسه کولو لپاره وي، د خدمت د وړاندې کولو مودې لپاره پروسس کېږي، تر هغه وخته پورې چې د دعوو او قانوني مودې لپاره د اسنادو ذخیره کول د مدیر لخوا اړین وي.
6. د نورو ویب سایټ کاروونکو شخصي معلومات (په شمول د هغو کسانو چې حساب نه لري) د کوکیز د ژوند دورې سره سم وخت لپاره ذخیره کېږي یا تر هغه وخته پورې چې د کارونکي په ویب براؤزر کې د کوکي تنظیمات بدل شي.



د هغو کسانو حقوق چې معلومات يې په ويب پاڼه کې پروسس کېږي

1. یو کاروونکی چې د خپلو شخصي معلوماتو پروسس ته رضایت ورکړی وی:

(1) د کار وړاندیزونه ترلاسه کول او/یا

(2) د استخدام په پروسه کې کېدون او/یا

(3) خبرپاڼه ترلاسه کړی او/یا

(4) د بازارموندنې فعالیتونو د ترسره کولو لپاره (چې پورته څپرکي (7)(3) III کې یاد شوي) او/یا

(5) د تماس فورې له لارې د پوښتنې پروسه کول،

(6) د راپور فورې له لارې د راپور پروسس کول،

(7) د ویب سایټ د فعالیت او لاسرسي تضمینول،

حق لری هر وخت رضایت بیرته واخلی پرته له دې چې د رضایت پر بنسټ ترسره شوی پروسس قانونیت ته زیان ورسوی مخکې له دې چې بیرته واخلی. د رضایت بیرته اخیستل منفي پایلې نه لری، خو دا ممکن د ویب سایټ د خدماتو د نورو کاروونې باندې اغیزه وکړی، چې مدیر یې د قانون مطابق د رضایت پر بنسټ وړاندې کوی.

2. هغه کاروونکی چې شخصي معلومات یې د خپلو خدماتو او محصولاتو مستقیم بازارموندنې لپاره پروسس کړي (پورته څپرکي (5)(3) III) یا د کارګمارونکو یا دریمو اړخونو د خدماتو او محصولاتو مستقیم بازارموندنه (پورته څپرکي (6)(3) III پورته) حق لری هر وخت اعتراض وکړی، پرته له دې چې دلیل ورکړی. د اعتراض له امله، W4YG نور د دې هدف لپاره شخصي معلومات پروسس نه کوی.

3. کاروونکی دا حق هم لری چې:

(1) د دوی شخصي معلوماتو ته لاسرسي او د هغې یوه کاپي ترلاسه کول - کاروونکی حق لری چې د پروسس شوی معلوماتو په اړه تایید ترلاسه کړی، او همدارنګه ترلاسه کړی:

(أ) ستاسو شخصي معلوماتو ته لاسرسي،

(ب) د پروسس موخو معلومات، د پروسس شویو شخصي معلوماتو کټګوري، د هغوی ترلاسه کوونکی یا د ترلاسه کوونکو کټګوري، او همداراز د پلان شوی ذخیره کولو موده (یا د ساتلو موده ټاکونکی معیارونه)،

(ت) د دوی د حقونو او د څارونکي ادارې سره د شکایت ثبتولو حق، د معلوماتو سرچینه، اتومات پریکړې کول (په شمول د پروفایلینګ) په اړه معلومات،

(ث) د اروپايي اتحادیې څخه بهر د معلوماتو د لیږد په تړاو د خوندي تدابیرو په اړه معلومات،

(ج) ستاسو د شخصي معلوماتو یوه کاپي.

(2) خپل شخصي معلومات اصلاح (سمول) - کاروونکی حق لری چې خپل شخصي معلومات سم او تکمیل کړی - د خپل ویب سایټ په خپل حساب کې د خپل معلوماتو تعدیل کولو له لارې.

(3) د شخصي معلوماتو د پروسس محدودیت - دا ډول خبرتیا ممکن د ویب سایټ د خدماتو د کارولو د امکان محدود کولو سره تړاو ولری، چې د ځینو شخصي معلوماتو د کټګوریو پروسس ته اړتیا لری، او همدارنګه د بازارموندنې پیغامونو د لېږلو مداخلې سره؛ تاسو حق لری چې د خپلو شخصي معلوماتو د کاروونې محدودیت غوښتنه وکړی، په صورت کې:

(أ) د کاروونکي لخوا د شخصي معلوماتو د دقت پوښتنه کول - دا د معلوماتو د کاروونې محدودیت سره تړاو لری چې له ۷ ورځو څخه زیات نه وی،

(ب) د کاروونکي د شخصي معلوماتو غیرقانوني پروسس کول،

(ت) په داسې حالت کې چې د کاروونکي شخصي معلومات نور د هغو موخو لپاره اړین نه وی چې راټول یا کارول شوي، خو کاروونکی ته د دعوو د تعقیب یا دفاع د ثبوت لپاره اړین وی،

(ث) که د شخصي معلوماتو د کاروونې پر ضد اعتراض وشي - محدودیت د هغه مودې لپاره رامنځته کېږي چې د کاروونکي د ګټو، حقونو او آزادۍ ساتنه د مدیر له خوا تعقیب شویو ګټو ته غالب وی که نه.

(4) شخصي معلومات حذف کول - چې ورته "د هېږېدو حق" ویل کېږي - کاروونکی حق لری چې د مدیر لخوا پروسس شوی ټول یا ځینې شخصي معلومات د حذف غوښتنه وکړي؛ د هېږېدو حق په لاندې قضیو کې ورکول کېږي:

(أ) د کاروونکي لخوا د ډیټا پروسس کولو لپاره د ځانګړې رضایت بیرته اخیستل، پر بنسټ د مخکېني اجازې پر بنسټ،

(ب) شخصي معلومات نور د هغو موخو لپاره اړین نه دی چې د دوی لپاره راټول یا پروسس شوي وی،

(ت) تاسو د خپلو معلوماتو د بازارموندنې، احصایو یا رضایت لپاره د کاروونې مخالفت کړی دی.

(ث) د کاروونکي شخصي معلومات غیرقانوني پروسس کېږي.



5) د شخصي معلوماتو انتقال - کاروونکي حق لري چې د کاروونکي لخوا ورکړل شوی شخصي معلومات ترلاسه کړي او بيا يې بل مدير ته واستوي؛ تاسو دا حق هم لرئ چې غوښتنه وکړئ چې ستاسو شخصي معلومات مستقيم بل کنټرولر ته واستول شي، که تخنيکي امکان ولري؛ W4YG چې د کاروونکي شخصي معلومات لري، دا به د عمومي پیژندل شوی او تکرارېدونکی فایل فارمیت (doc، xls) لکه په بڼه واستوي.

6) د دوی په صلاحیت کې د معلوماتو ساتنې د څارنې ادارې سره شکایت ثبت کړئ.

4. اعتراض - د ځانګړي حالت اړوند دلایلو لپاره؛ کاروونکي حق لري چې د مدیر لخوا ترسره شوی پروسس ته اعتراض وکړي، ځکه چې دا د مدیر یا دریمې خوا د مشروع کتو د پلي کولو اړتیا لري، چې له همدې امله مدیر نور اجازه نه لري چې د دوی شخصي معلومات پروسس کړي، پرته له دې چې کاروونکي د پروسس لپاره مهم قانوني او توجیه شوی دلیلونه وښيي، چې د کاروونکي ګټې، حقوق او آزادۍ له منځه وړي.

5. د شخصي معلوماتو د حذف غوښتنې سره سره، د اعتراض یا د رضایت د بیرته اخیستلو په تړاو کې، W4YG ممکن هغه شخصي معلومات وساتي چې د ادعاوو د جوړولو، تعقیب یا دفاع لپاره اړین دي، په ځانګړي ډول:

- 1) د شرکت نوم یا نوم،
- 2) د ایمیل پته، ثبت شوی دفتر پته، د مکتبه پته یا د تحویلي پته،
- 3) د غوښتنلیک تاریخچه او د فعالیت تاریخچه په ویب پاڼه کې.
6. د پورته حقونو له امله د کاروونکي غوښتنې په لاندې وخت کې پلي کېږي:
 - 1) د خبرتیا له ترلاسه کولو سمدستي وروسته، خو د یوې مودې دننه چې له ۱ میاشتې زیات نه وي،
 - 2) د پېچلي غوښتنو یا د غوښتنو زیاتوالي په صورت کې، W4YG حق لري چې غوښتنه تر ۲ میاشتو پورې په موده کې عملي کړي، او کاروونکي ته مخکې له مخکې دا خبره خبر کړي.
 - 3) د IT سیستمونو کې د داخلېدونکو غوښتنو تازه کول تر ۷۲ ساعتونو پورې وخت نیسي.

شکایتونه او غوښتنې

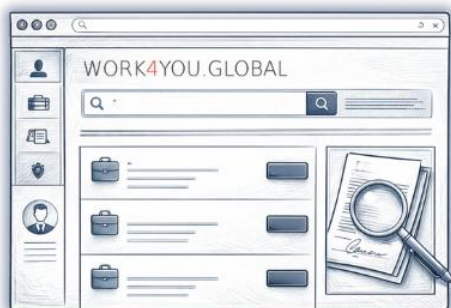


1. کاروونکي دا فرصت لري چې د شخصي معلوماتو د پروسس په اړه غوښتنې، شکایتونه او پوښتنې وړاندې کړي، او همداراز خپل حقوق وکاروي.
2. تاسو دا حق هم لرئ چې د شخصي معلوماتو د ساتنې حقونو سرغړونې که ستاسو د شخصي معلوماتو د ساتنې حقونه نقض شي، له خپل صلاحیت وړ معلوماتو ساتنې ادارې سره شکایت ثبت کړئ.
3. د شکایتونو او غوښتنو د غور په ترڅ کې، مدیر کولای شي هغه معلومات چې کاروونکي د ثبت پر مهال په ویب سایټ یا د ایمیل له لارې د راپور ورکولو په چوکاټ کې وړاندې کړي، پروسس کړي، چې د شکایتونو یا غوښتنو لامل دي، او همداراز د شکایت یا غوښتنلیک سره ضمیمه اسناد دي. د پورته معلوماتو د پروسس قانوني اساس دا دی چې د ویب پاڼې د برخې په توګه وړاندې شویو خدماتو د سمې فعالیت مشروع ګټه ولري او د کاروونکو سره مثبتې اړیکې جوړې کړي، چې د اعتبار او وفادارۍ پر بنسټ وي.
4. د دعوو د ثبت، تعقیب او پلي کولو لپاره، W4YG کولای شي هغه معلومات چې د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) حساب، د کارګمارونکي په پینل، د کانديد په حساب یا د کانديد په پینل کې ورکړل شوی معلومات پروسس کړي، په ځانګړي ډول: د شرکت نوم، نوم او تخلص، پته، د ثبت شمېرې، برېښنالیک پته او نور معلومات چې د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) یا کانديد لخوا وړاندې شوي، چې د دعوې د شتون ثبوت لپاره اړین دي، په شمول د زیان اندازه. د پورته یادو شویو معلوماتو د پروسس قانوني بنسټ د W4YG مشروع ګټه ده چې د دعوو د جوړ، تعقیب او پلي کولو او د دعوو پر ضد دفاع پورې اړه لري.

5.



د مدير مسؤليت.



1. W4YG مسؤل نه دی، د نورو تر څنګ :
 - (1) هغه محتوا چې د کارفرمایانو لخوا په ویب پاڼه کې خپرې شوې، په ځانګړي ډول د دندې وړاندیزونو یا د کارګمارونکو د سوداګرۍ کارت په بڼه،
 - (2) د هغو ویب پاڼو منځپانګه چې د W4YG ملکیت نه دی، چې لینکونه یې د کاروونکو لخوا خپاره شوي منځپانګه کې ورکړل کېدای شي، د کارفرما ویب پاڼې لینک،
 - (3) د کاروونکي له خوا د معلوماتو له لاسه ورکول د بهرنیو عواملو (لکه بریښنا قطع کېدل، بریښنا قطعېدل) یا نورو شرایطو له امله چې د مدیر له کنټروله بهر وي (په شمول د فورس ماژور، د دریمو اړخونو عمل)،
 - (4) هغه زیانونه چې د کارګمارونکي، استخدام کوونکي یا کاندید له خوا د ننوتلو یا پاسورډ ورکولو له امله رامنځته شوي وي، یا د درېیم کسانو له خوا چې د ننوتلو یا پاسورډ له لارې د کارفرما حساب (استخدام کوونکي) یا کاندید حساب ته لاسرسی پیدا کړي،
 - (5) د کارګمارونکي یا کاندید لخوا د غلط یا نیمګړي معلوماتو یا معلوماتو برابرول، چې پکې د ثبت پر مهال یې وړاندې کول هم شامل دي.
2. د شخصي معلوماتو مدیر کولای شي د شخصي معلوماتو پروسس بلې ادارې ته د معلوماتو د پروسس د سپارلو تړون پر بنسټ وسپاري یا د اړوند ادارې سره د شخصي معلوماتو د ګډ مدیریت تړون وکړي.
3. W4YG د درېیمې ډلې د کاروونکي د شخصي معلوماتو د محتوا یا ساحې اړوند کوم عمل او د هغې له امله رامنځته شوی هر ډول زیان مسؤلیت نه لري.
4. مدیر د هغه کارګمارونکي لخوا د شخصي معلوماتو د پروسس مسؤلیت نه لري، چې د کاندید شخصي معلومات ورته د ویب پاڼې له لارې وړاندې شوي یا لېږدول شوي وي. د کاندید شخصي معلومات کارګمارونکي ته د لېږد له شېبې څخه، کارګمارونکي د دې معلوماتو مدیر کېږي او مکلف دی چې د لازمي قانوني مقرراتو له مخې رامنځته شوي مکلفیتونه پوره کړي. په ورته وخت سره د شوې موافقې په چوکاټ کې، د کارګمارونکي په حساب کې ساتل شوي د کاندیدانو شخصي W4YG کې، کارګمارونکي د ته د پروسس لپاره سپاري W4YG معلومات د پروسس کوونکي په توګه.

د کوکیز پالیسي.



1. کوکیز د IT معلومات دي، په ځانګړي ډول د متن فایلونه، چې د کاروونکي په پای وسیله کې زیرمه کېږي او د ویب پاڼې د کاروونې لپاره جوړ شوي دي.
2. کوکیز پکې شامل دي:
 - (1) د هغه ویب سایټ نوم چې له هغې څخه سرچینه اخلي،
 - (2) هغه وخت چې دوی په پای وسیله کې ذخیره کېږي،
 - (3) ځانګړي شمېره.
3. هغه اداره چې کوکي ګانې د کاروونکي په پای وسیله کې ځای پر ځای کوي او ورته لاسرسی ترلاسه کوي، W4YG دی، او همدارنګه نور مجاز ادارې چې ویب پاڼه ګډه جوړوي.
4. په ویب سایټ کې کارول شوي کوکي د ویب سایټ د ویبپاڼې منځپانګه د کاروونکي د خوښې سره سم تنظیموي، په ځانګړي ډول، دا فایلونه د ویب سایټ کاروونکي وسیله وپېژني او ویب سایټ سم وښیي، چې د دوی د انفرادي اړتیاوو سره سم تنظیم شي، او همدارنګه احصایې جوړوي چې دوی ته اجازه ورکوي د ویب سایټ د کاروونې طریقه زده کړي، چې د جوړښت او منځپانګې د ښه کولو بنسټ جوړوي.
5. په ډېرو مواردو کې، هغه سافټویر چې د ویب لټون لپاره کارول کېږي (ویب براؤزر) په ډیفالټ ډول اجازه ورکوي چې کوکیز د کاروونکي په پای وسیله کې ذخیره شي. کاروونکي کولی شي هر وخت خپل کوکي تنظیمات بدل کړي. دا تنظیمات کېدای شي په ځانګړي ډول داسې بدل شي چې د ویب براؤزر په تنظیماتو کې د کوکیزونو اتومات اداره بند کړي، یا هر ځل د کاروونکي په وسیله کې د دوی ځای پر ځای کېدو خبر ورکړي. د کوکیز د مدیریت امکاناتو او میتودونو په اړه تفصیلي معلومات د کاروونکي لخوا کارېدونکي براؤزر په تنظیماتو کې شتون لري.
6. کوکیز خپل ذخیره دوره لري، چې وروسته ختمیږي.



7. ویب سایټ لاندې ډولونه کوټی کاروی:

- 1 (سیشن فایلونه، یعنې موقتی فایلونه - چې د کارونکي په وسیله کې ذخیره کېږي تر څو چې له ویب سایټ څخه ووځي، ویب سایټ پرېږدي یا ویب براؤزر بند کړي، او
- 2 (دایمی فایلونه - د کوټی په پارامیترونو کې یا تر هغه وخته پورې چې کارونکي یې حذف کړي، ذخیره کېږي.
8. لاندې کوټیز په ویب پاڼه کې کارول کېږي:
- 1 (ضروری کوټیز - د ویب سایټ د فعالیت لپاره اړین، چې معمولا د کارونکي د کړنو په ځواب کې کارول کېږي، لکه د محرمیت انتخابونه تنظیمول،
- 2 (فعاله کوټیز - د کارونکي لخوا ټاکل شوی تنظیمات خوندي کول، لکه د ژبې انتخاب،
- 3 (احصایوی - تخنیکي ذخیره یا لاسرسی چې یوازې د نامعلوم احصایوی موخو لپاره کارول کېږي،
- 4 (د بازارموندنې کوټیز - د کاروونکو د تعقیب لپاره کارول کېږي، ترڅو هغه اعلانونه وښیي چې ممکن ورته اړوند او جالب وي.
9. د غیر ضروری کوټیانو کارول د کارونکي د مخکې له مخکې موافقې ته اړتیا لري. رضایت ورکول اختیاري دی. کاروونکي کولای شي هر وخت ورکړل شوې رضایت بدله یا بېرته واخلی یا د کوټی په اړه خپله پرېکړه د براؤزر تنظیمات بدلولو سره بدله کړي، لکه:

- 1 (انټرنیټ ایکسپلورر - مینو → ، وسایل → ، د انټرنیټ انتخابونه، → محرمیت → ، سلايدر چې OK کچه ټاکي او → کلیک کوي.
- 2 (Mozilla FireFox - مینو وسایل → اختیارونه → محرمیت → چک کول/غیر چک کول کوټیز قبولول.
- 3 (گوگل کروم - د مینو → تنظیمات → ، پرمختللي تنظیمات، → محرمیت → محتوا، تنظیمات → ، کوټیز → وگوره/غیر فعال کړه، کوټیز حذف کړه/کوټیز بند کړه/کوټیز د ډیفالټ له لارې اجازه ورکول/کوټیز او د پاني معلومات په ډیفالټ ډول خوندي کول تر هغه وخته پورې چې خپل براؤزر وتړئ.
- 4 (Opera - مینو → ، وسیله، → پرمختللي → ترجیحات، → کوټیز چک/غیر چک کول.
10. یو کاروونکي چې لومړی ځل ویب سایټ ته راځي (یا له خپل وسیله څخه کوټی حذف کړي) به د کوټی کارولو لپاره د رضایت غوښتنه وويني. کاروونکي کولای شي د کوټیزو کارولو رضایت ورکړي، د کوټیزو ځانگړو کټگوريو کارول محدود کړي یا د مناسب تې په کلیک کولو سره د غیر ضروری کوټیز کارول په بشپړه توگه بند کړي.
11. مدیر خبر ورکوي چې د کوټیز د کارونې محدودیتونه ممکن د ویب سایټ ځینې فعالیتونه اغیزمن کړي.

د بازار موندنې فعالیتونه.

1. موږ غواړو تاسو ته خبر درکړو چې ویب پاڼه ممکن Google Analytics او Google Remarketing وکاروي - د ویب پاڼې د لیدونکو تحلیل خدمات چې د Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA لخوا وړاندې کېږي (چې وروسته به "Google" بلل کېږي).

2. پورته یاد شوی گوگل خدمتونه کوټی کاروي، یعنې هغه متني فایلونه چې د کارونکي په کمپیوټر کې ذخیره شوي او د ویب سایټ د کارونې تحلیل ته زمینه برابروي (په دې حالت کې، ویب سایټ). هغه معلومات چې د کوټیز لخوا د کارونکي د ویب سایټ د کارونې په اړه (د هغوی IP پته هم پکې شاملوي) د امریکا په متحده ایالاتو کې د گوگل سرور ته لیږدول کېږي او هلته زیرمه کېږي. گوگل ذخیره شوی معلومات کاروي ترڅو د کارونکي لخوا د ویب پاڼې د کارونې ارزونه وکړي، د شخصي معلوماتو د مدیر لپاره د ویب پاڼې د ترافیک راپورونه جوړ کړي او د ویب پاڼې د کارونې اړوند نور آنلاین خدمات وړاندې کړي.

3. گوگل کولای شي د کاروونکو په اړه راټول شوی معلومات درېیم اړخونو ته انتقال کړي، که قانوني اړتیا ولري یا د معلوماتو د پروسس لپاره د دریمو کسانو له خوا د گوگل په استازیتوب. خو په هیڅ حالت کې IP پټي د گوگل د نورو کاروونکو معلوماتو سره نه پیژندل کېږي.

4. کاروونکي کولای شي د خپل براؤزر کې د مناسب تنظیماتو په ټاکلو سره له Google Cookies څخه لاس واخلی، د ویب سایټ د ټولو فعالیتونو د کارولو امکان په پام کې نیولو سره. د ویب پاڼې د خدماتو په کارولو سره، تاسو د گوگل لخوا د شخصي معلوماتو د پورته یادو شویو طریقو او د پورته یادو شویو موخو لپاره د پروسس کولو رضا منئ. تاسو کولای شي هر وخت د راتلونکي لپاره خپله رضا لغوه کړئ، د Google Analytics براؤزر اکستنشن غیر فعالولو سره. ستاسو د اسانتیا لپاره، موږ د هغه وسیلې لینک درکړو چې د دې اصطلاح شوی اضافي غیر فعال کوي: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

5. مهرباني وکړئ خبر اوسئ چې ويب پاڼه ممکن د "anonymizeIp()" پسوند سره Google Analytics وکاروي، چې معنی يې دا ده چې ټول IP پتې يوازې په لنډ بڼه ذخيره او پروسس کيږي. له همدې امله، د اړوندو کاروونکو سره مستقیمه اړيکه له منځه ځي.
6. په Google Analytics کې د بيا بازارموندنې فعاليت تاسو ته دا اسانتيا درکوي چې د کاروونکو د خوبې معلومات د هغو صفحو پر اساس ترلاسه کړئ چې ليدل شوي وي، او په دې توګه د دريمو اړخونو او ګوګل لخوا په ويب پاڼو کې ښودل شوي اعلانونو اغيزمنتيا تحليل کيږي. د دې هدف لپاره د ذخيره شويو کوکيزونو په مرسته، ګوګل او نور خدمت چمتو کوونکي کولای شي، د کاروونکو د پخوانيو ليدنو پر بنسټ، اعلانونه بکسونه وښيي.
7. Google Analytics سريزه پر دې، د Google AdWords او Double-Click Cookies معلومات د احصايوي موخو لپاره تحليل کوي او ښودل شوي اعلانونه د کارونکي پروفایل سره په دقيقه توګه تطبيق کوي.
8. که تشریح شوې دنده د کارونکي لخوا ونه منل شي، نو دا هر وخت په ويب پاڼه کې غير فعالېدای شي: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick کوکيز هغه فایلونه دي چې براورزر ته يو نامعلوم پېژندپاڼه (ID) ورکوي، چې دا د هغو اعلانونو ثبتولو لپاره کارول کېږي چې په جلا براورزونو کې راغلي وي او د هغوی ليدل ثبتوي. دا فایلونه شخصي پېژندونکي معلومات نه لري. د DoubleClick Cookies کارول يوازې د دې لپاره دی چې کاروونکي ته داسې اعلانونه وښيي چې د دوی د علاقه سره سمون لري، چې د ويب پاڼې د پخوانيو ليدنو پر اساس فرض کيږي. ټول معلومات چې د کوکيز له خوا توليديږي، د ګوګل له خوا د تحليل لپاره په متحده ايالاتو کې يو سرور ته ليدول کيږي او هلته ذخيره کيږي.
10. د Google AdWords د فعاليت برخه په توګه، کوکيز د کارونکي په کمپيوټر کې زيرمه کيږي. دا کار سمدستي وروسته له دې پېښيږي کله چې د ګوګل لخوا خپور شوي اعلان باندې کلیک وکړئ. دا فعاليت د کارونکي د پېژندلو لپاره نه کارول کېږي، بلکې يوازې د اعلان بکس د پېژندلو لپاره کارول کېږي چې کاروونکي له لارې يوې ځانګړې ويب پاڼې ته رسېدلی. هر ګوګل AdWords پيږدونکي، په شمول د W4YG، بېلابېل کوکيز ترلاسه کوي، چې دا د ويب سايټونو له لارې د کاروونکو تعقيب ناممکن کوي. په دې ډول ترلاسه شوي معلومات يوازې د احصايوي موخو لپاره دي. د Google AdWords پيږدونکي، د شخصي معلوماتو د مدير په ګډون، هيڅ داسې معلومات نه ترلاسه کوي چې د کاروونکو د پېژندلو لپاره کارول کيږي.
11. د ګوګل د خدمت شرايطو او د معلوماتو ساتنې تفصيلي معلومات په دې لينک کې موندل کېدای شي: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> يا <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

په ټولنيزو رسنيو او ويب سايټونو کې ويب پاڼې پروفایلونه – چې ورته ټولنيزي "پلگ-انونه" ويل کيږي.

1. ويب پاڼه هغه اصطلاح شوې "ټولنيزي پلگ-انونه" کاروي چې تاسو د W4YG پروفایلونو ته لارښوونه کوي، په ټولنيزو شبکو Facebook، Instagram يا YouTube ويب پاڼه کې.
2. کله چې د ويب سايټ پر ځای ټولنيز پلگ انونه کارول کېږي، معلومات د کارونکي او ټولنيز شبکې يا ويب پاڼې ترمنځ تبادله کېږي.
3. مدير هغه معلومات نه پروسس کوي چې پورته فقره ۲ کې ياد شوي او نه پوهېږي چې د کاروونکو کوم معلومات د ۱ فقرې له خوا ټاکل شوي پورټلونو لخوا راټوليږي. د دې موضوع په اړه معلومات بايد د محرميت پاليسۍ يا د اړوند ټولنيز شبکې يا انټرنېټ سايټ د شرايطو او مقرراتو کې شامل شي.
4. W4YG، سره له دې چې د ويب سايټ د شرکت پروفایل په هغو پورټلونو يا خدماتو کې ساتي چې په پاراګراف ۱ کې ياد شوي، د هغو کاروونکو شخصي معلومات پروسس کوي چې د دې پروفایلونو ليدنه، تعقيب يا تبصره کوي، يا په ټولنيزو رسنيو کې د يوې ويب پاڼې پروفایل سره تعامل کوي.
5. د ويب سايټ د ټولنيزو رسنيو پروفایلونو د ساتنې په تړاو، د ټولنيز شبکې کارونکي لخوا ورکړل شوي شخصي معلومات او د ټولنيزو يا آنلاين خدماتو د چلونکي څخه ترلاسه شوي معلومات پروسس کيږي، چې پکې د نوم او تخلص، نوم، کارونکي ID يا ممکن د تبصرو محتوا شامل دي.
6. په پاراګراف ۵ کې مشخص شوي شخصي معلومات د هغو مواصديو لپاره پروسس کېږي چې د شخصي معلوماتو د مدير مشروع ګټه جوړوي (د GDPR ماده 6(1)(f))، چې پکې شامل دي:
- 1 (د ويب سايټ پروفایلونه په ټولنيزو شبکو يا انټرنېټ کې د دغو خدماتو چلونکو لخوا ټاکل شويو شرايطو سره سم ساتل،



- (2) د ویب پاڼې پروفایل له لارې د خپلو فعالیتونو په اړه معلومات ورکوي، چې پکې د نورو تر څنګ ترفیعات، سیالۍ، دندې وړاندیزونه، د صنعت مقالې او نور شامل دي.
- (3) د احتمالي او اوسني مشتریانو، شریکانو، په ځانګړې ډول کارګمارکو، استخدام کوونکو او کاندیدانو سره اړیکې جوړول او پیاوړتیا کول، د موجودو فعالیتونو له لارې له هغوی سره اړیکه نیول،
- (4) د ټولنیزو یا آنلاین شبکو کاروونکو لخوا د ویب سایټ پروفایلونو د کارولو، شهرت او طریقه په اړه احصایې تحلیل او ساتل،
- (5) د ټولنیزو شبکو یا آنلاین شبکې کاروونکو لخوا خپاره شوی تبصرو تحلیل او ځواب ورکول،
- (6) د ویب پاڼې پروفایل د ټولنیزو شبکو یا ویب پاڼې د کارونې په اړه د هر ډول ادعا ثابتول، تعقیبول او د احتمالي ادعاوو پر وړاندې دفاع کول.
- (7) د ټولنیزو شبکې یا انټرنیټ کاروونکي لخوا د ویب سایټ پروفایل د برخې په توګه شخصي معلومات ورکول رضاکارانه دي، خو که دا معلومات ورته کړل شي، دا امکان لري چې د ویب سایټ پروفایل په بشپړه توګه د ټولنیزو شبکې یا ویب سایټ له لارې ونه کارول شي.

وړوستی مادې.

- 1 . دا محرمیت پالیسي به د اړتیا او د لازمي قانوني مقرراتو له بدلونونو سره سم تعدیل شي.
- 2 . مدیر کاروونکو ته د محرمیت پالیسي کې د هر مهم بدلون په اړه د ویب پاڼې اړوند معلومات خپروي.
- 3 . د محرمیت پالیسي یوه سند ده چې د ویب سایټ د شرایطو او مقرراتو او د لازمي قانوني مقرراتو سره سم دی.
- 4 . ضمیمې د دې محرمیت پالیسي نه بېلېدونکې برخه ده.

