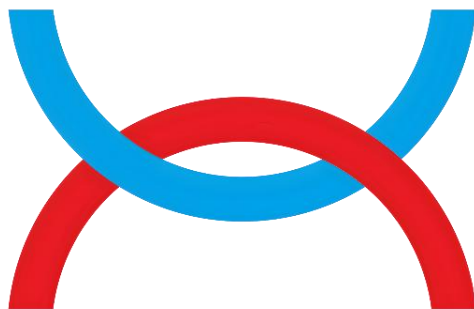




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Política de Privacidade de www.work4you.global



I. Glossário de termos.



1. **Administrador/Administrador de Dados Pessoais/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, com sede em Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estónia, está registada no Registo Comercial da Estónia sob o número 17504644.e-mail: dpo@work4you.global
2. **Website** – um site disponível em www.work4you.global, propriedade da W4YG.
3. **Empregador** – uma pessoa jurídica, uma unidade organizacional sem personalidade jurídica, bem como uma pessoa física que desempenha atividade empresarial, que utiliza o Website criando uma Conta do Empregador e, entre outros, publica Ofertas de Emprego no Website.
4. **Recrutador** – uma pessoa física ou jurídica ou uma unidade organizacional sem personalidade jurídica para a qual o Empregador disponibilizou a Conta do Recrutador atribuída à sua Conta Empregadora.
5. **Candidato** – pessoa física à procura de emprego, que, de acordo com a legislação do país de que é cidadão, atingiu a maioridade, tem plena capacidade jurídica e, à luz das disposições legais aplicáveis ou das disposições legais em vigor no país do Empregador a que se candidata, pode legalmente desempenhar um emprego remunerado ou prestar serviços com base em qualquer acordo, registando-se para tal fim no Website (criando uma Conta de Candidato aí) e tendo a possibilidade de preencher o Formulário de Candidatura para responder a um Anúncio de Emprego publicado no Website ou candidatar-se a um Anúncio sem necessidade de Registrar-se (criar uma Conta de Candidato) no Website.
6. **Utilizador**- Empregador, Recrutador, Candidato, Fundações e todos os visitantes do Site.
7. **Serviços** – serviços pagos ou gratuitos fornecidos eletronicamente pelo Prestador de Serviços aos Utilizadores do Website com base nestes Termos e Condições.
8. **Fundação/Embaixador W4YG** – organizações não-governamentais em vários países, registadas e operando de acordo com os regulamentos do seu país de residência, sem fins lucrativos, cujo objetivo é atividades de caridade em benefício da sociedade ou de um grupo selecionado, entre outros, em áreas como: cuidados e assistência social, direitos humanos, direitos das crianças ou direitos dos animais, proteção ambiental, desenvolvimento da economia e ciência, educação e educação, cultura, arte ou cuidado dos monumentos, em cooperação com o Website.
9. **Registo** – criação de uma Conta no Website pelo Utilizador (Conta do Candidato ou Conta do Empregador). O candidato pode também registar-se através de uma Conta Externa. Um pré-requisito para o Registo é o preenchimento correto do Formulário de Registo, a expressão dos consentimentos necessários para criar uma Conta, a aceitação dos Termos e Condições do Site e da Política de Privacidade do Site, e depois a ativação da Conta (Candidato ou Empregador) através do recebimento de uma mensagem enviada do Website para o endereço de e-mail fornecido e clicando no link de verificação no e-mail (confirmando o endereço de e-mail – o chamado modelo de duplo opt-in).
10. **Conta Externa** – uma conta pertencente ao Candidato, criada pelo Candidato numa plataforma externa (por exemplo, Google, LinkedIn). Como parte da Conta Externa, é possível registar o Candidato no Website usando os mesmos dados de login que o Candidato estabeleceu e tem na Conta Externa (ou seja, o mesmo endereço de e-mail e palavra-passe). O site também permite ligar e utilizar a Conta do Candidato com a sua Conta Externa, utilizando os seus dados de acesso nessa Conta Externa.



11. **Formulário de Registo** – um formulário disponibilizado no Website, no separador "Registo", preenchido durante o Registo e que permite a criação de uma Conta (do Empregador ou Candidato) no Website.
12. **Formulário de Candidatura** – um formulário utilizado pelo candidato para submeter uma candidatura em resposta a um anúncio de emprego publicado no site pelo empregador (também sem necessidade de criar uma conta). O preenchimento correto do Formulário de Candidatura e a expressão dos consentimentos necessários para que o Prestador de Serviços disponibilize os Dados Pessoais e o tratamento pelo Empregador, bem como a aceitação dos Termos e Condições do Website e da Política de Privacidade do Website são necessários para a correta submissão da candidatura.
13. **Conta do Empregador** – um conjunto de recursos e definições disponíveis para o Empregador desde o momento do Registo, utilizado para gerir os Serviços, em particular para publicar, editar e gerir Ofertas de Emprego. A utilização dos Serviços na Conta do Empregador é geralmente paga, com exceção do Pacote de Pontos Gratuitos Únicos. Configurar e utilizar a Conta do Empregador (e do Recrutador) é um serviço gratuito fornecido pelo Prestador de Serviços ao Empregador.
14. **Cartão de Visita do Empregador** – informações que o empregador insere na Conta do Empregador, incluindo, entre outros, nome da empresa, contactos (telefone, e-mail), dados e números de registo (números de registo, números de identificação fiscal, números estatísticos, etc.), morada da sede registada da empresa, mapa de localização, informações sobre o número de trabalhadores, informações sobre o volume de negócios anual, logótipo, banner gráfico, descrição das atividades da empresa, fotografias que apresentam a empresa, materiais em vídeo, ligações para avaliações externas plataformas online ou ligações para redes sociais, publicadas no site no separador "Empregadores/Empresas". No Cartão de Visita do Empregador, existem também Ofertas de Emprego que o Empregador publicou no Website.
15. **Conta do Recrutador** – um conjunto de recursos e definições disponíveis para o Recrutador estabelecidos pelo Empregador desde o momento em que o Recrutador é adicionado à Conta do Empregador, usados para gerir os Serviços, em particular para publicar, editar e gerir as Ofertas de Emprego do Empregador. A Conta do Recrutador está intimamente ligada à Conta do Empregador.
16. **Conta do Candidato** - um conjunto de recursos e definições disponíveis para o candidato desde o momento do registo, permitindo, entre outros, procurar ofertas de emprego publicadas no site e candidatar-se às ofertas de emprego à sua escolha. A criação e utilização da Conta do Candidato é um serviço gratuito fornecido pelo Prestador de Serviços ao Candidato.
17. **Painel do Empregador**- uma ferramenta na Conta do Empregador que permite, entre outros, criar um Cartão de Visita do Empregador, gerir Ofertas de Emprego, Candidaturas a Candidatos, Conta de Recrutador e outros Serviços dentro do Pacote de Pontos, visualizar estatísticas ou monitorizar o estado do Pacote de Pontos.
18. **Painel de Recrutadores**- uma ferramenta na Conta do Recrutador ligada à Conta do Empregador, que permite, entre outros, gerir Ofertas de Emprego, candidaturas de Candidatos e visualizar estatísticas.
19. **Painel de Candidatos**- uma ferramenta na Conta do Candidato que permite, entre outros, gerir o perfil do Candidato, criar e gerir o CV do Candidato (em várias versões, em formato tradicional, em áudio ou vídeo), participar nos processos de recrutamento realizados pelos Empregadores, ligar-se à Conta Externa, aceder a informações sobre as candidaturas atuais do Candidato e a todo o histórico da candidatura do Candidato.
20. **Ofertas/Ofertas de Emprego** – anúncios publicados pelo Empregador ou pelo Recrutador no Website, entre outros, na página inicial, bem como no separador "Ofertas", destinados a



contratar um Candidato para uma posição específica, de acordo com estes Termos e Condições e a lei aplicável à sede registada do Empregador, e caso o Empregador procure um trabalhador noutro país, também de acordo com as leis desse país.

21. **Lista de Ofertas de Emprego / Lista de Ofertas / Lista de Anúncios**- uma lista de Ofertas de Emprego publicadas no Website, por ordem cronológica de acordo com a data de publicação (desde a oferta de emprego mais recente até à mais antiga). A lista de Ofertas pode também incluir Anúncios destacados (se o Empregador tiver decidido promover uma Oferta específica) ou atualizados (se o Empregador tiver decidido atualizar um Anúncio específico). As ofertas destacadas ou atualizadas encontram-se fora da ordem cronológica no topo da interface do Website, devido ao desejo dos empregadores de as promover. O Utilizador tem a opção de filtrar as Ofertas para as ajustar às suas preferências de acordo com parâmetros, ou seja, localização m.in (país, cidade), indústria, subindústria, profissão, posição, modo de trabalho, nível de experiência, forma de emprego, tempo de trabalho.
22. **Motor de Busca de Ofertas de Emprego** – uma ferramenta disponível na página principal do site que permite pesquisar anúncios de acordo com os seguintes parâmetros: localização (país, cidade), indústria, subindústria, profissão, posição, modo de trabalho, nível de experiência, forma de emprego, horário de trabalho. A pesquisa funciona de forma sequencial, ou seja, após selecionar um país, é possível filtrar ainda mais os resultados por cidade, indústria, etc. Depois de especificar os parâmetros, o Utilizador pode aceder à Lista de Ofertas de Emprego que correspondam às suas preferências.
23. **Acordo para a Prestação de Serviços/Acordo** – um acordo entre o Prestador de Serviços e o Destinatário do Serviço, concluído no momento do Registo do Utilizador no Website, após expressão prévia dos consentimentos necessários, aceitação dos Termos e Condições do Site e da Política de Privacidade do Website. O acordo é celebrado por tempo indeterminado.
24. **Acordo de Serviço Único/Acordo Único** – um acordo gratuito entre o Prestador de Serviços e o Candidato, concluído no momento da submissão de uma candidatura para uma Oferta de Emprego selecionada pelo Candidato (da Conta do Candidato ou sem Registo) no Website, após introdução prévia dos Dados corretos do Candidato, expressão dos consentimentos necessários, aceitação dos Termos e Condições do Website e da Política de Privacidade do Website. O objeto do Acordo Único é a prestação de um serviço à distância através do envio da candidatura do Candidato ao Empregador da sua escolha (transferência ordinária de informação através de uma rede informática). O Acordo de Serviço Único não inclui o serviço contínuo de manutenção da Conta do Candidato e é realizado (e terminado) no momento da entrega da candidatura ao Empregador selecionado.
25. **Artigos** – um separador no site disponibilizado gratuitamente aos utilizadores, onde pode encontrar vários tipos de conteúdo, entre outros, artigos e conselhos da indústria, e outros conteúdos m.in sobre temas de estilo de vida. Os empregadores podem publicar Artigos no Website como parte do Pacote de Pontos.
26. **Banner** – um banner publicitário que os empregadores podem publicar no site como parte do Pacote de Pontos.
27. **Newsletter** – um serviço prestado pelo Website, que permite aos Utilizadores, com o seu consentimento prévio, receber informações sobre as últimas Ofertas de Emprego, novos serviços disponíveis no Website, promoções e concursos, bem como receber informações comerciais e outros conteúdos de marketing, bem como acesso a artigos do setor, conselhos e outros conteúdos, entre outros, sobre temas de estilo de vida.
28. **Dias úteis** – dias de segunda a sexta-feira.



29. **Dias não úteis** – sábados, domingos e feriados, ou seja, feriados na República da Polónia (01.01, 06.01, segundo dia da Páscoa, 01.05, 03.05, Dia do Corpo de Cristo – 60 dias após o Domingo de Páscoa, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. **Prestação de Serviços por Meios Eletrónicos** – prestação de um Serviço prestado sem a presença simultânea das partes (à distância), através da transferência de dados a pedido individual do Destinatário do Serviço, enviados e recebidos por meio de dispositivos para processamento eletrónico, incluindo compressão digital, e armazenamento de dados, que é totalmente transmitido, recebido ou transmitido por meio de uma rede de telecomunicações.
31. **Meios de Comunicação Eletrónica** – soluções técnicas, incluindo dispositivos TIC e ferramentas de software em cooperação com eles, permitindo comunicação individual à distância através da transmissão de dados entre sistemas TIC, em particular e-mail.
32. **Dados Pessoais** – qualquer informação sobre uma pessoa física identificada ou identificável.
33. **Dados** – Dados pessoais e dados não pessoais.
34. **Cookies** – ficheiros de texto nos quais os servidores do Website armazenam informação no disco rígido do computador ou dispositivo móvel utilizado pelo Utilizador. A informação armazenada num ficheiro de "cookies" deste tipo pode ser lida pelo servidor do Website ao reconectar-se a partir deste dispositivo (os chamados "cookies de primeira parte"), mas também pode ser lida por outros servidores ou outros utilizadores da Internet (os chamados "cookies de terceiros").
35. **Política de Privacidade** – esta Política de Privacidade do Website está disponível no separador "Política de Privacidade".
36. **Termos e Condições do Website** – Termos e Condições para a prestação de Serviços a Empregadores e Termos e Condições para a prestação de Serviços a Candidatos, bem como outros Termos e Condições do Website disponibilizados aí incluídos.
37. **Formulário de Contacto** – um formulário disponibilizado no Website que permite aos Utilizadores enviar uma consulta ao Website. O preenchimento correto do Formulário de Contacto e a expressão dos consentimentos necessários para o tratamento dos Dados Pessoais, bem como a aceitação da Política de Privacidade do Website, são necessários para o envio correto do pedido.
38. **Formulário de Denúncia** – um formulário disponibilizado no Website que permite aos Utilizadores reportar violações, incluindo conteúdos incompatíveis com as disposições da lei obrigatória. O preenchimento correto do Formulário de Denúncia, bem como uma declaração de conformidade com os factos das informações fornecidas no Formulário de Denúncia e ações de boa-fé do Utilizador são necessários para o correto envio da denúncia.
39. **RGPD** - Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu, e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas físicas no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, e revogando a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral de Proteção de Dados).
40. **Adendo/Apêndice** – um aditamento ou apêndice à Política de Privacidade, que faz parte integrante da mesma, contendo informações relativas a Dados Pessoais de cidadãos de países fora da União Europeia, do Espaço Económico Europeu, do Reino Unido ou da Suíça, se exigido pela lei aplicável aos cidadãos desses países.



II. Provisões gerais.

1. A W4YG está comprometida em proteger a privacidade daqueles que utilizam o Serviço. O Administrador assegura que os Dados Pessoais fornecidos pelos Utilizadores do Website permanecem devidamente protegidos e, para tal, fornece medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a sua segurança. Em particular, o W4YG toma medidas para prevenir o acesso não autorizado ou o tratamento de Dados Pessoais por terceiros em violação das disposições obrigatórias da lei, prevenindo ao mesmo tempo a sua perda, dano ou destruição.
2. Esta Política de Privacidade foi criada para implementar o princípio do tratamento legal, fiável e transparente dos Dados Pessoais durante a utilização do Website. A W4YG respeita os direitos dos Utilizadores ao abrigo das regulamentações obrigatórias do seu país de residência habitual.
3. Se tiver alguma questão relacionada com a proteção dos Dados Pessoais no Website, por favor contacte-nos em: dpo@work4you.global



III. Que dados recolhemos e para que finalidade.

1. Os dados processados como parte da prestação de serviços no Website são recolhidos junto de empregadores (e dos seus recrutadores ou outros colaboradores), candidatos, a Fundação (ou os seus funcionários), bem como de outros utilizadores do site.
2. O W4YG irá processar os seguintes Dados Pessoais:
 - 1) Dados identificativos (por exemplo, nome, apelido, data de nascimento, nome, nome da empresa),
 - 2) Dados de contacto (por exemplo, endereço de e-mail, número de telefone, local de residência, morada/escritório registado, correspondência/endereço de entrega),
 - 3) Dados que contêm a imagem de uma pessoa, incluindo a sua voz (partilhados em fotografias, áudio e vídeos),
 - 4) Dados sobre experiência profissional, educação, qualificações profissionais (entre outros, competências linguísticas, carta de condução, cursos e formação profissional), outras competências profissionais (competências), preferências laborais e referências de empregadores anteriores, bem como outros dados incluídos no CV do Candidato,
- 5) Dados de pagamento (por exemplo, número de conta bancária ou número de cartão de pagamento),
- 6) Dados da palavra-passe da conta,
- 7) Dados sobre a atividade, atividades e sessões dos utilizadores no Website,
- 8) Dados sobre os dispositivos e o sistema operativo do Utilizador,
- 9) Dados do navegador web do utilizador,
- 10) Dados sobre a localização e o número IP do Utilizador,
- 11) Dados contidos no conteúdo da mensagem no Formulário de Contacto,
- 12) Dados contidos no conteúdo da mensagem no Formulário de Denúncia.
3. Os dados pessoais serão tratados para efeitos de:
 - 1) concluindo, executando e monitorizando a execução do Contrato de Prestação de Serviços ou do Acordo Único – para o período anterior à celebração deste acordo e para o período



- de execução deste acordo (a base legal para tal processamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(b) do RGPD – o processamento é necessário para a execução do acordo),
- 2) necessário para o cumprimento de obrigações legais, em particular regulamentos fiscais, regulamentos contabilísticos, regulamentos decorrentes da Lei dos Serviços Digitais da UE- para o período decorrente destas disposições (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(c) do RGPD- o cumprimento de uma obrigação imposta por lei),
 - 3) possível estabelecimento e perseguição de reclamações ou defesa contra reclamações, incluindo a venda de contas a receber – durante a duração do processo e o prazo de prescrição para potenciais reclamações (a base legal para tal processamento é o Artigo 6.º, alínea 1)(f) do RGPD – a implementação do interesse legítimo do Controlador na forma de prosseguir reclamações e defender contra reclamações relacionadas com o Acordo),
 - 4) receber Ofertas de Emprego e/ou participar em processos de recrutamento pelo período até ao consentimento ser retirado ou à eliminação da Conta do Candidato (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6(1)(a) e o Artigo 9(2)(a) do RGPD – o suspeito deu consentimento explícito para o tratamento dos seus dados pessoais para um ou mais fins específicos),
 - 5) comercialização direta de serviços e produtos próprios – pelo período até que o Utilizador se oponha (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(f) do RGPD – implementação do interesse legítimo do Administrador),
 - 6) marketing direto de serviços e produtos de empregadores ou terceiros – pelo período até que o Utilizador se oponha (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º f) do RGPD – implementação do interesse legítimo do Administrador ou de um terceiro),
 - 7) realizar atividades de marketing distintas das especificadas nos pontos 5 e 6 acima – durante o período até à retirada do consentimento pelo Utilizador (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(a) do RGPD – o suspeito consentiu o tratamento dos seus dados pessoais para um ou mais fins específicos),
 - 8) envio da Newsletter- pelo período até à retirada do consentimento pelo Utilizador (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(a) do RGPD- o suspeito consentiu o tratamento dos seus dados pessoais para um ou mais fins especificados),
 - 9) o processamento do pedido através do Formulário de Contacto pelo período até ao consentimento ser revogado ou ao inquérito ser terminado (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(a) do RGPD – o suspeito consentiu o tratamento dos seus dados pessoais para um ou mais fins específicos),
 - 10) a execução da denúncia através do Formulário de Denúncia pelo período de análise da denúncia, até à conclusão do procedimento decorrente da Lei dos Serviços Digitais da UE e ao término do prazo de prescrição para reclamações (a base legal para tal processamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(c) do RGPD – cumprimento de uma obrigação imposta por lei),
 - 11) para garantir o funcionamento e o acesso ao Website aos Utilizadores (a base legal para tal tratamento é o Artigo 6.º, n.º 1)(a) do RGPD – o suspeito consentiu o tratamento dos seus dados pessoais para um ou mais fins específicos).
4. Fornecer Dados Pessoais é voluntário e é uma condição necessária para utilizar a funcionalidade do Website (por exemplo, receber Ofertas de Emprego, participar em processos de recrutamento, criar um CV com fotografia, criar um CV em áudio ou vídeo, Formulário de Contacto, Formulário de Denúncia, armazenar determinados Cookies), bem como para cumprir o Contrato de Serviço ou o Acordo Único ou para tomar ações antes da celebração do Acordo, incluindo o Acordo Único. Se não fornecer os seus Dados Pessoais, não será possível cumprir o Acordo, o Acordo Único ou tomar medidas antes da sua conclusão. A falta de consentimento para o tratamento de Dados Pessoais pode também ter um impacto negativo em algumas funcionalidades disponíveis nos sites do Website (por exemplo, falha em responder a um pedido



através do Formulário de Contacto, impossibilidade de enviar o Formulário de Denúncia, falta de funcionalidade do Website devido à eliminação de alguns Cookies).

IV. Preenchendo o Formulário de Registo, Formulário de Candidatura, Formulário de Contacto e Formulário de Denúncia.

1. O Administrador presta o serviço de criação e manutenção de uma Conta de Empregador (e Recrutador) e de uma Conta de Candidato. Um pré-requisito para o Registo no Website e o início da prestação dos Serviços é o preenchimento correto do Formulário de Registo, a expressão dos consentimentos necessários para a criação de uma Conta, a aceitação dos Termos e Condições do Website e da Política de Privacidade do Site, e depois a ativação da Conta (do Candidato ou Empregador) através do recebimento de uma mensagem enviada do Website para o endereço de e-mail fornecido e clicando no link de verificação no e-mail (confirmando o endereço de e-mail- o chamado modelo de duplo opt-in). A base legal para o tratamento dos Dados Pessoais é a conclusão, desempenho e monitorização do cumprimento do Acordo. Quaisquer dados que o Empregado ou Candidato coloquem na sua Conta por conta própria são processados com o seu consentimento explícito, bem como no âmbito do Acordo. Solicitar a eliminação da Conta constitui demissão do Serviço e resultará na remoção imediata dos Dados do Candidato ou Empregador do Website.
2. A W4YG presta o serviço que consiste em recolher candidaturas de candidatos para um anúncio de emprego publicado no site através do formulário de candidatura colocado sob o anúncio e enviá-las ao empregador. Ao utilizar o Formulário de Candidatura, o Candidato concorda com a transferência dos seus Dados Pessoais pelo W4YG para o Empregador e o tratamento dos seus Dados Pessoais (incluindo a imagem na fotografia, CV enviado sob a forma de filme áudio ou vídeo) pelo Empregador para fins de participação no processo de recrutamento. O preenchimento correto do Formulário de Candidatura e a expressão dos consentimentos necessários para que o Prestador de Serviços disponibilize os Dados Pessoais e o tratamento pelo Empregador, bem como a aceitação dos Termos e Condições do Website e da Política de Privacidade do Website são necessários para a correta submissão da candidatura. Solicitar a eliminação dos Dados fornecidos no preenchimento do Formulário de Candidatura significa a renúncia da participação adicional nos processos de recrutamento e resultará na remoção imediata dos Dados do Candidato do Website, a menos que os Dados do Candidato ainda estejam na Conta ativa do Candidato. **O acima acima não afetará o tratamento dos Dados Pessoais pelo empregador que já os recebeu e a quem deve ser dirigido um pedido separado de eliminação. O W4YG não entra na posse de quaisquer dados fornecidos pelo Candidato diretamente a Empregadores ou Recrutadores sem a intermediação do Website, ou seja, enviados por correio tradicional, numa mensagem de e-mail diretamente aos Empregadores (Recrutadores), ou através do formulário de candidatura no site dos Empregadores.**
3. O Administrador disponibiliza o Serviço que inclui a possibilidade de enviar um pedido de informação ao Website através do Formulário de Contacto. Ao utilizar o Formulário de Contacto, o Utilizador concorda com o tratamento dos seus Dados Pessoais para responder ao pedido. O preenchimento correto do Formulário de Contacto e a expressão dos consentimentos necessários para o tratamento dos Dados Pessoais são necessários para o envio eficaz do



pedido. Um pedido para eliminar os Dados fornecidos ao preencher o Formulário de Contacto significa a demissão do pedido ao Website e resultará na eliminação imediata dos dados do Utilizador do Website, a menos que os Dados do Utilizador ainda estejam numa Conta de Candidato ativa ou numa Conta de Empregador (Recrutador).

4. O Administrador disponibiliza o Serviço que inclui a possibilidade de reportar uma infração ao Website através do Formulário de Denúncia. Ao utilizar o Formulário de Denúncia, o Utilizador é obrigado a fornecer os seus Dados Pessoais para poder analisar a denúncia. O preenchimento correto do Formulário de Denúncia e uma declaração de conformidade com os factos das informações fornecidas no Formulário de Denúncia e ações de boa-fé do Utilizador são necessárias para o correto envio da denúncia. A base legal para o tratamento dos Dados Pessoais é o cumprimento, por parte do Administrador, de uma obrigação imposta por lei.
5. O Administrador presta o Serviço que consiste no envio da Newsletter. Ao receber a Newsletter, o Utilizador concorda com o tratamento dos seus Dados Pessoais. Fornecer um endereço de e-mail válido e verificado e expressar os consentimentos necessários para o tratamento dos Dados Pessoais é necessário para uma subscrição eficaz da Newsletter. O Utilizador pode cancelar a subscrição de receber a Newsletter por e-mail a qualquer momento, clicando no link colocado no e-mail **(o chamado link de desinscrição – o botão "Desinscrição")**. Um pedido para eliminar os Dados fornecidos ao subscrever a Newsletter significa renúncia à sua receção e resultará na eliminação imediata dos dados do Utilizador do Website, a menos que os Dados do Utilizador ainda estejam na Conta ativa do Candidato.

V. Ofertas de emprego correspondentes.

1. Um mecanismo automatizado de tomada de decisões, incluindo perfilamento, pode ser aplicado aos Dados Pessoais dos Utilizadores.



2. No caso de consentimento para receber Anúncios de Emprego adaptados às suas preferências, o Administrador enviará Anúncios de Emprego adaptados ao seu perfil profissional para o endereço de e-mail fornecido pelo Utilizador (ao corresponder ao Anúncio de Emprego, os dados inseridos pelo Utilizador são tidos em conta, nomeadamente: localização, setor, subindústria, cargo, modo de trabalho, experiência, tipo de contrato, duração do trabalho).
3. A base do perfilamento é o consentimento do Utilizador para receber informações sobre Ofertas de Emprego de interesse (adaptadas às suas preferências).
4. O perfilamento não interfere com a vida privada dos Utilizadores, nem constitui um incómodo para eles ao utilizar os serviços do Website.
5. O Utilizador pode a qualquer momento desistir de receber notificações por e-mail sobre as últimas Ofertas de Emprego, e assim do perfil, clicando no link colocado no e-mail com a notificação das Ofertas de Emprego **(o chamado link de cancelar inscrição – o botão "Desinscrição")**.



VI. Partilha de informações pessoais.

1. Os destinatários dos Dados Pessoais do Destinatário do Serviço podem ser:
 - 1) fornecedores de sistemas e serviços de TI,
 - 2) entidades que prestam serviços de contabilidade ao W4YG, investigação de qualidade de serviço, cobrança de dívidas, serviços jurídicos, analíticos e de marketing,
 - 3) Operadores dos correios e estafetas,
 - 4) Operadores de sistemas de pagamento eletrónico e bancos na área do processamento de pagamentos,
 - 5) entidades que adquirem receitas e entidades de cobrança de dívidas - no caso de incumprimento por parte do Utilizador das suas obrigações ao abrigo do contrato de prestação de serviços eletrónicos,
 - 6) subcontratados, associados e clientes do Administrador, ou seja, entidades que prestam serviços em nome da W4YG ou em cooperação com ela ou utilizam serviços prestados pelo Administrador, cujo desempenho está relacionado com o contrato, em particular o Empregador no domínio dos Dados Pessoais dos Candidatos,
 - 7) operadores de redes sociais e websites referidos no Capítulo XIII desta Política de Privacidade,
 - 8) autoridades autorizadas a receber Dados Pessoais com base nas disposições da lei.
2. Os dados dos utilizadores podem ser transferidos para terceiros países, ou seja, o Reino Unido ou os Estados Unidos da América. A transferência de Dados Pessoais para o Reino Unido é possível devido ao facto de, a 28 de junho de 2021, a Comissão Europeia ter declarado, em duas decisões de execução, que o Reino Unido da Grã-Bretanha e Irlanda do Norte assegura um nível adequado de proteção dos Dados Pessoais equivalente ao nível garantido pelo RGPD (Decisões CE n.º C(2021) 4800 final e C(2021) 4801 final). A transferência de Dados Pessoais para os Estados Unidos da América é possível devido ao facto de, a 10 de julho de 2023, a Comissão Europeia ter adotado uma nova decisão de implementação que estabelece o nível adequado de proteção dos dados pessoais garantido pelo chamado "Quadro de Privacidade de Dados UE-EUA - Decisão CE 2023/1795- notificado como documento n.º C(2023) 4745).



VII. Período de retenção de dados pessoais.

1. Dados Pessoais dos Utilizadores, ou seja, Empregadores, Recrutadores e Candidatos, ou seja, aqueles que possuem uma Conta no Website, serão tratados durante a duração do Acordo de Prestação de Serviços, até à eliminação da Conta (rescisão do acordo) e após a sua rescisão, até ao término do prazo de prescrição para reclamações e períodos que exijam o armazenamento de documentação pelo Administrador.



2. Os dados pessoais dos utilizadores que não tenham uma Conta de Candidato no Website, mas que se candidatem a ofertas de emprego, serão processados durante a duração do Acordo Único (envio da candidatura ao empregador) até ao término do prazo de prescrição para reclamações e prazos legais que exijam o armazenamento da documentação pelo Administrador.



3. Os dados pessoais dos utilizadores do site (que não têm Conta) que enviaram uma consulta através do Formulário de Contacto são armazenados durante o processamento do pedido até à resposta.
4. Os dados pessoais dos utilizadores do site (que não têm conta) que enviaram uma denúncia através do Formulário de Denúncia são armazenados durante o processamento da denúncia até ao término do prazo de prescrição para reclamações e os períodos que requerem o armazenamento da documentação.
5. Os dados pessoais dos utilizadores do site (que não possuem conta) que subscreveram a Newsletter ou para receber ofertas de emprego personalizadas serão processados durante o período de prestação do Serviço, até ao término do prazo de prescrição para reclamações e prazos legais que exijam o armazenamento da documentação pelo Administrador.
6. Os dados pessoais de outros utilizadores do site (incluindo aqueles que não têm conta) são armazenados durante o tempo correspondente ao ciclo de vida dos cookies armazenados nos seus dispositivos ou até que as definições de cookies sejam alteradas no navegador web do utilizador.

VIII. Direitos das pessoas cujos dados são tratados no Website.

1. Um Utilizador que tenha consentido com o tratamento dos seus Dados Pessoais com o objetivo de:
 - 1) receber Ofertas de Emprego e/ou
 - 2) participação nos processos de recrutamento e/ou
 - 3) receber a Newsletter e/ou
 - 4) para efeitos de condução de atividades de marketing (referidas no Capítulo III(3)(7) acima) e/ou
 - 5) processando a consulta através do Formulário de Contacto,
 - 6) execução da denúncia através do Formulário de Denúncia,
 - 7) garantir o funcionamento e o acesso ao Website,

tem o direito de retirar o consentimento a qualquer momento sem afetar a legalidade do tratamento realizado com base no consentimento antes da sua retirada. A retirada do consentimento não acarreta consequências negativas, mas pode ter impacto na utilização futura dos serviços do Website, que o Administrador fornece com base no consentimento em conformidade com a lei.
2. Um utilizador cujos Dados Pessoais são tratados para fins de marketing direto dos seus próprios serviços e produtos (Capítulo III(3)(5) acima) ou marketing direto de serviços e produtos de empregadores ou terceiros (Capítulo III(3)(6) acima) **tem o direito de se opor a qualquer momento, sem apresentar uma razão. Como resultado da objeção, a W4YG deixará de processar Dados Pessoais para esse fim.**
3. O Utilizador também tem o direito de:
 - 1) aceder aos seus Dados Pessoais e receber uma cópia dos mesmos- o Utilizador tem o direito de obter confirmação relativamente aos Dados processados, bem como de obter:
 - a) acesso aos seus Dados Pessoais,



- b) informações sobre os objetivos do tratamento, as categorias de Dados Pessoais processados, os seus destinatários ou categorias de destinatários, bem como o período de armazenamento planeado (ou critérios que determinam o período de retenção),
 - c) informações sobre os seus direitos e o direito de apresentar queixa à autoridade supervisora, a fonte dos dados, a tomada automática de decisões (incluindo perfilamento),
 - d) informações sobre as salvaguardas aplicadas em relação à transferência de dados fora da União Europeia,
 - e) uma cópia dos seus Dados Pessoais.
- 2) corrigir (corrigir) os seus Dados Pessoais – o Utilizador tem o direito de corrigir e complementar os seus Dados Pessoais – modificando os seus Dados na sua própria Conta no Website.
- 3) restrição ao tratamento de Dados Pessoais – tal notificação pode estar associada à restrição da possibilidade de utilizar os serviços do Website, para os quais é necessário o tratamento de certas categorias de Dados Pessoais, bem como à interrupção do envio de mensagens de marketing; Tem o direito de solicitar a restrição do uso dos seus Dados Pessoais no caso de:
 - a) questionando a precisão dos Dados Pessoais pelo Utilizador – está associado à restrição do uso dos Dados por um período não superior a 7 dias,
 - b) tratamento ilegal dos Dados Pessoais do Utilizador,
 - c) numa situação em que os Dados Pessoais do Utilizador deixem de ser necessários para os fins para os quais foram recolhidos ou utilizados, mas são necessários pelo Utilizador para estabelecer a perseguição ou defesa das reivindicações,
 - d) no caso de uma objeção ao uso de Dados Pessoais – a restrição aplica-se pelo período necessário para considerar se a proteção dos interesses, direitos e liberdades do Utilizador prevalece sobre os interesses perseguidos pelo Administrador.
- 4) eliminar os Dados Pessoais – o chamado "direito ao esquecimento" – o Utilizador tem o direito de solicitar a eliminação total ou parcial dos Dados Pessoais processados pelo Administrador; O direito ao esquecimento é concedido nos seguintes casos:
 - a) retirada por parte do Utilizador de um consentimento específico ao tratamento dos Dados com base em consentimento prévio,
 - b) Os dados pessoais deixaram de ser necessários para os fins para os quais foram recolhidos ou processados,
 - c) Opôs-te ao uso dos teus Dados para fins de marketing, estatística ou satisfação.
 - d) Os Dados Pessoais do Utilizador são tratados ilegalmente.
- 5) Transferência de Dados Pessoais – o Utilizador tem o direito de receber os Dados Pessoais fornecidos pelo Utilizador e depois enviá-los a outro administrador de sua escolha; Tem também o direito de solicitar que os seus Dados Pessoais sejam transmitidos diretamente a outro controlador, se tecnicamente possível; O W4YG, que detém os Dados Pessoais do Utilizador, envia-os sob a forma de um formato de ficheiro geralmente conhecido e reproduzível (por exemplo, doc., xls.).
- 6) Apresentar uma queixa à autoridade competente de supervisão de proteção de dados na sua jurisdição.
- 4. objeção- por razões relacionadas com uma situação particular; O Utilizador tem o direito de se opor ao tratamento realizado pelo Administrador devido à sua necessidade para a execução dos interesses legítimos do Administrador ou de terceiros, pelo que o Administrador deixa de poder tratar os seus Dados Pessoais, salvo se demonstrar a existência de fundamentos legais importantes para o tratamento que sobreponham os interesses, direitos e liberdades do Utilizador.



5. Apesar do pedido para eliminar Dados Pessoais, em conexão com a objeção ou retirada de consentimento, o W4YG pode reter Dados Pessoais necessários para efeitos de estabelecimento, prosseguimento ou defesa de reclamações, em particular:
 - 1) nome ou nome da empresa,
 - 2) endereço de e-mail, endereço de escritório registado, endereço de correspondência ou endereço de entrega,
 - 3) histórico de candidaturas e histórico de atividades no Website.
6. Os pedidos do Utilizador resultantes dos direitos acima são implementados nos seguintes intervalos de tempo:
 - 1) imediatamente após a receção da notificação, mas num prazo não superior a 1 mês,
 - 2) no caso de pedidos complexos ou de um número maior de pedidos, o W4YG reserva-se o direito de executar o pedido num prazo até 2 meses, informando o Utilizador deste facto com antecedência,
 - 3) A atualização dos pedidos introduzidos nos sistemas de TI pode demorar até 72 horas.

IX. Queixas e pedidos.

1. O Utilizador tem a oportunidade de apresentar pedidos, reclamações e consultas relativas ao tratamento de Dados Pessoais, bem como de exercer os seus direitos.



2. Tem também o direito de apresentar uma queixa à autoridade competente de proteção de dados na sua jurisdição em caso de violação dos seus direitos à proteção de dados pessoais.

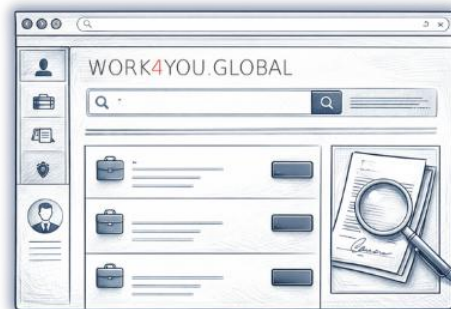
3. Como parte da consideração de reclamações e pedidos, o Administrador pode processar os Dados fornecidos pelo Utilizador durante o Registo no Website ou no âmbito da denúncia enviada por e-mail, que são a causa de reclamações ou pedidos, bem como documentos anexos à queixa ou candidatura. A base legal para o tratamento dos Dados acima referidos é o interesse legítimo na correta funcionalidade dos Serviços prestados como parte do Website e na construção de relações positivas com os Utilizadores, baseadas na fiabilidade e fidelidade.

4. Para estabelecer, prosseguir e fazer cumprir reclamações, o W4YG pode processar os dados fornecidos na Conta do Empregador (Recrutador), no Painel do Empregador, na Conta do Candidato ou no Painel do Candidato, em particular: nome da empresa, nome e apelido, morada, números de registo, endereço de e-mail e outros dados fornecidos pelo Empregador (Recrutador) ou pelo Candidato, necessários para provar a existência da reclamação, incluindo a extensão do dano sofrido. A base legal para o tratamento dos dados acima referidos é o interesse legítimo da W4YG relacionado com o estabelecimento, perseguição e execução de reclamações e defesa contra reclamações.



X. Responsabilidade do Administrador.

1. A W4YG não é responsável nomeadamente por:
 - 1) conteúdo publicado no Website pelos Empregadores, em particular sob a forma de Ofertas de Emprego ou Cartão de Visita do Empregador,
 - 2) conteúdo em sites não pertencentes à W4YG, para os quais podem ser fornecidas ligações no conteúdo publicado pelos Utilizadores, um link para o site do Empregador,
 - 3) perda de dados pelo Utilizador causada por fatores externos (por exemplo, corte de energia, apagão) ou outras circunstâncias fora do controlo do Administrador (incluindo força maior, ação de terceiros),
 - 4) danos causados pelo Empregador, Recrutador ou Candidato que forneça um login ou palavra-passe, ou por terceiros que usem um login ou palavra-passe para aceder à Conta do Empregador (Recrutador) ou à Conta do Candidato,
 - 5) a fornecimento por parte do empregador ou do candidato de dados ou informações falsas ou incompletas, incluindo a sua disponibilização durante o registo.
2. O Administrador de Dados Pessoais pode confiar o tratamento de Dados Pessoais a outra entidade através de um acordo de tratamento de dados ou celebrar um acordo de co-administração de Dados Pessoais com a entidade relevante.
3. A W4YG não se responsabiliza por quaisquer ações de terceiros relacionadas com o conteúdo ou âmbito dos Dados Pessoais do Utilizador e por quaisquer danos daí resultantes.
4. O Administrador não é responsável pelo tratamento dos Dados Pessoais pelo Empregador a quem os Dados Pessoais do Candidato foram disponibilizados (transferidos) através do Website. Ao fornecer ao Empregador os Dados Pessoais do Candidato, o Empregador torna-se o administrador desses dados e é obrigado a cumprir as obrigações decorrentes das disposições legais obrigatórias. Ao mesmo tempo, no âmbito do acordo celebrado com a W4YG, o Empregador confia à W4YG, enquanto subcontratante, o tratamento dos Dados Pessoais dos Candidatos armazenados na Conta do Empregador.



XI. Política de Cookies.

1. Os cookies são dados de TI, em particular ficheiros de texto, que são armazenados no dispositivo final do Utilizador e destinam-se ao uso do Website.
2. Os cookies incluem:
 - 1) o nome do site de onde provêm,
 - 2) o tempo em que estão armazenados no dispositivo final,
 - 3) número único.
3. A entidade que coloca Cookies no dispositivo final do Utilizador e lhes dá acesso é a W4YG, assim como outras entidades autorizadas que co-criam o Website.
4. Os cookies usados no Website são usados para ajustar o conteúdo dos sites do Website às preferências do Utilizador; em particular, estes ficheiros permitem reconhecer o dispositivo do Utilizador do Website e exibir corretamente o website, adaptados às suas necessidades



individuais, bem como criar estatísticas que lhes permitam aprender como o Website é utilizado, constituindo a base para melhorar a sua estrutura e conteúdo.

5. Em muitos casos, o software utilizado para navegar na web (navegador web) permite por defeito que os cookies sejam armazenados no dispositivo final do utilizador. Os utilizadores podem alterar as suas definições de cookies a qualquer momento. Estas definições podem ser alteradas, em particular, de forma a bloquear o tratamento automático dos Cookies nas definições do navegador web, ou para informar sobre a sua colocação no dispositivo do Utilizador a cada vez. Informações detalhadas sobre as possibilidades e métodos de gestão de Cookies estão disponíveis nas definições do navegador utilizado pelo Utilizador.
6. Os cookies têm o seu período de armazenamento, após o qual expiram.
7. O site utiliza os seguintes tipos de cookies:
 - 1) ficheiros de sessão, ou seja, ficheiros temporários – armazenados no dispositivo do utilizador até sair do site, sair do site ou desligar o navegador, e
 - 2) permanentes- armazenados durante um determinado período de tempo nos parâmetros dos Cookies ou até serem eliminados pelo Utilizador.
8. Os seguintes cookies são utilizados no Website:
 - 1) Cookies necessários – necessários para o funcionamento do Website, geralmente usados em resposta a ações tomadas pelo Utilizador, por exemplo, definição de opções de privacidade,
 - 2) Cookies funcionais – permitindo guardar as definições selecionadas pelo Utilizador, por exemplo, seleção de idioma,
 - 3) estatística – permitindo armazenamento ou acesso técnico utilizado apenas para fins estatísticos anónimos,
 - 4) Cookies de marketing- são usados para rastrear Utilizadores, para exibir anúncios que possam ser relevantes e interessantes para eles.
9. O uso de Cookies não essenciais requer o consentimento prévio do Utilizador. Dar consentimento é voluntário. O Utilizador pode alterar ou retirar o consentimento dado a qualquer momento ou modificar a sua decisão relativamente a Cookies alterando as definições do navegador, por exemplo:
 - 1) **Internet Explorer** – Menu → , Ferramentas → , Opções de Internet, → Privacidade→, Slider que define →o nível para OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → menu Ferramentas → Opções → Verificar/desmarcar privacidade → Aceitar cookies.
 - 3) **Google Chrome** – Definições de menu → Definições → avançadas → Privacidade → Definições de conteúdo → Cookies→ Verificar/desmarcar Eliminar cookies/Bloquear cookies por defeito/Permitir cookies por defeito/Guardar cookies e dados de página por padrão até fechar o navegador.
 - 4) **Opera** – menu → , ferramenta, → Preferências avançadas → , → marcar/desmarcar cookies.
10. Um utilizador que visite o site pela primeira vez (ou após eliminar Cookies no seu dispositivo) verá um pedido de consentimento para a utilização de Cookies. O Utilizador pode consentir com o uso de Cookies, limitar o uso de categorias individuais de Cookies ou desativar completamente o uso de Cookies Não Essenciais clicando no botão apropriado.



11. O Administrador informa que restrições ao uso de Cookies podem afetar algumas das funcionalidades disponíveis no Website.

XII. Atividades de marketing.

1. Gostaríamos de informar que o Website pode utilizar o Google Analytics e o Google Remarketing – serviços de análise de audiência do site fornecidos pela Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, EUA (doravante referido como "Google").
2. Os serviços Google referidos acima utilizam Cookies, ou seja, ficheiros de texto armazenados no computador do Utilizador que permitem a análise do uso do site (neste caso, o Website). A informação gerada pelos cookies sobre a utilização do site pelo utilizador (incluindo o seu endereço IP) é transmitida para um servidor Google nos Estados Unidos e armazenada aí. A Google utiliza a informação armazenada para avaliar a utilização do Website pelo Utilizador, criar relatórios sobre o tráfego no Website para o Administrador de Dados Pessoais e fornecer outros serviços online relacionados com a utilização do Website pelos Utilizadores.
3. A Google pode transferir a informação recolhida sobre os Utilizadores para terceiros, em caso de exigências legais ou na medida necessária para o processamento de dados por terceiros em nome da Google. No entanto, em nenhuma circunstância os endereços IP são identificados com outros dados de utilizadores detidos pela Google.
4. O Utilizador pode optar por não usar Cookies Google selecionando as definições apropriadas no seu navegador, tendo em conta a possível incapacidade de utilizar todas as funções do Website. Ao utilizar os serviços do Website, consente o tratamento de dados pessoais pela Google da forma descrita acima e para os fins mencionados acima. Pode revogar o seu consentimento a qualquer momento, com efeito para o futuro, desativando a extensão do navegador Google Analytics. Para sua conveniência, fornecemos um link para a ferramenta que desativa o chamado add-on: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Por favor, informe-se que o site pode usar o Google Analytics com a extensão "_anonymizeIp()", o que significa que todos os endereços IP são armazenados e processados apenas em forma abreviada. Uma ligação direta ao respetivo Utilizador é, portanto, excluída.
6. A função de remarketing no Google Analytics permite-lhe obter informações sobre as preferências dos Utilizadores com base nas páginas visitadas, sendo assim analisada a eficácia da publicidade exibida em websites por terceiros e Google. Com a ajuda de cookies armazenados para este fim, a Google e outros fornecedores de serviços podem, com base nas visitas anteriores dos utilizadores aos sites, exibir caixas de publicidade.
7. O Google Analytics é ainda utilizado para analisar dados do Google AdWords e dos Cookies de Duplo Clique para fins estatísticos e para alinhar com mais precisão os anúncios exibidos com o perfil do Utilizador.
8. Se a função descrita não for aceite pelo Utilizador, pode ser desativada a qualquer momento no site: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Os cookies DoubleClick são ficheiros que atribuem ao navegador um número de identificação (ID) anónimo, utilizado para registar anúncios que apareceram em navegadores individuais e registar a sua visualização. Estes ficheiros não contêm informações pessoais identificáveis. A utilização de Cookies DoubleClick destina-se apenas a mostrar ao Utilizador anúncios consistentes com os seus interesses, presumivelmente com base em visitas anteriores ao



Website. Toda a informação gerada pelos Cookies é transmitida pela Google para análise para um servidor nos Estados Unidos e armazenada aí.

10. Como parte da função Google AdWords, os cookies são armazenados no computador do utilizador. Isto acontece imediatamente após clicar num anúncio publicado pela Google. Esta função não é usada para identificar o Utilizador, mas apenas para identificar a caixa de publicidade através da qual o Utilizador acedeu a um determinado website. Cada cliente do Google AdWords, incluindo o W4YG, recebe cookies diferentes, o que torna impossível rastrear utilizadores através de websites. A informação obtida desta forma destina-se apenas a fins estatísticos. Os clientes do Google AdWords, incluindo o Administrador de Dados Pessoais, não recebem qualquer informação usada para identificar os Utilizadores.
11. Informações detalhadas sobre os termos de serviço e proteção de dados da Google podem ser encontradas em: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ou <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Perfis de sites nas redes sociais e sites – os chamados "plug-ins" sociais.

1. O site utiliza os chamados "plug-ins sociais" que redirecionam para perfis W4YG, nomeadamente na rede social Facebook, Instagram ou no site do YouTube.
2. Ao utilizar plug-ins sociais localizados no Website, os dados são trocados entre o Utilizador e a rede social ou site.
3. O Administrador não trata os dados referidos no parágrafo 2 acima e não tem conhecimento dos dados dos Utilizadores recolhidos pelos portais especificados no parágrafo 1. Informações sobre este assunto devem ser incluídas na política de privacidade ou nos termos e condições da rede social ou site da Internet em questão.
4. W4YG, mantendo o perfil da empresa do Website nos portais ou serviços referidos no parágrafo 1, processa Dados Pessoais dos utilizadores que visitam, seguem ou comentam esses perfis, ou que de outra forma interagem com um determinado perfil do Website nas redes sociais.
5. No âmbito da manutenção dos perfis de redes sociais do Website, são processados Dados Pessoais fornecidos pelo utilizador da rede social e Dados obtidos do operador de serviços sociais ou online, incluindo Dados como nome e apelido, nome, ID de utilizador ou possivelmente o conteúdo dos comentários.
6. Os dados pessoais especificados no parágrafo 5 são tratados para efeitos que constituem o interesse legítimo do Administrador de Dados Pessoais (Artigo 6.º, n.º 1, alínea f) do RGPD), incluindo:
 - 1) manter os perfis do site nas redes sociais ou na Internet nos termos especificados pelos operadores destes serviços,
 - 2) informando sobre as suas atividades através do perfil do site, incluindo promoções, concursos, ofertas de emprego, artigos do setor, etc.,
 - 3) construir e fortalecer relações com potenciais e atuais clientes, parceiros, em particular empregadores, recrutadores e candidatos, através da comunicação com eles através das funcionalidades disponíveis,



- 4) analisar e manter estatísticas sobre o funcionamento, popularidade e forma como os utilizadores de uma rede social ou online utilizam os perfis do Website,
- 5) analisar e responder a comentários publicados por utilizadores de uma rede social ou rede online,
- 6) estabelecer, exercer e defender-se contra eventuais reclamações relativas à utilização do perfil do Website numa rede social ou website relativas à utilização do perfil do Website numa rede social ou website.
7. Fornecer Dados Pessoais por parte de um utilizador de uma rede social ou da Internet como parte do perfil do Website é voluntário, no entanto, a falta de fornecimento pode resultar na incapacidade de utilizar plenamente a funcionalidade do perfil do Website na rede social ou website.

XIV. Disposições finais.

1. Esta Política de Privacidade será alterada conforme necessário e em função das necessidades e das alterações às disposições legais obrigatórias.
2. O Administrador informa os Utilizadores sobre quaisquer alterações significativas na Política de Privacidade, publicando informações apropriadas no Website.
3. A Política de Privacidade é um documento em conformidade com os Termos e Condições do Website e as disposições legais obrigatórias.
4. Uma parte integrante da Política de Privacidade são os Apêndices/Anexos.

