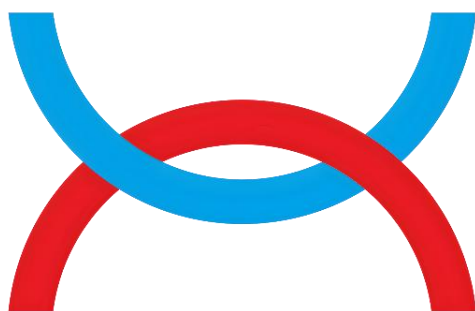




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

# Politica de confidențialitate a [www.work4you.global](http://www.work4you.global)



## I. Glosar de termeni.

1. **Administrator/Administrator de Date Personale/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, cu sediul la Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, este înregistrată în Registrul Comerțului din Estonia cu numărul 17504644. e-mail: dpo@work4you.global
2. **Site web** – un site disponibil la [www.work4you.global](http://www.work4you.global), deținut de W4YG.
3. **Angajator** – o persoană juridică, o unitate organizațională fără personalitate juridică, precum și o persoană fizică care desfășoară activitatea de afaceri, care folosește Site-ul prin crearea unui Cont al Angajatorului și, printre altele, publică Oferte de Angajare pe site.
4. **Recrutor** – o persoană fizică sau juridică sau o unitate organizațională fără personalitate juridică pentru care Angajatorul a pus la dispoziție Contul Recrutorului atribuit contului său de angajator.
5. **Candidat** – o persoană fizică care caută un loc de muncă, care, conform legii țării în care este cetățeană, a atins vârsta majoratului, are capacitate juridică deplină și, în lumina prevederilor legale aplicabile sau a prevederilor legii în vigoare în țara angajatorului la care aplică, poate legal să desfășoare un loc de muncă remunerativă sau să ofere servicii pe baza oricărui acord, înregistrându-se în acest scop pe site-ul web (creând un cont de candidat acolo) și având posibilitatea de a completa formularul de aplicație pentru a răspunde la un anunț de angajare publicat pe site sau de a aplica pentru un anunț de angajare fără a fi nevoie să se înregistreze (să creeze un cont de candidat) pe site.
6. **Utilizator**– Angajator, Recrutor, Candidat, Fundații și toți vizitatorii site-ului.
7. **Servicii** – servicii plătite sau gratuite oferite electronic de către Furnizorul de Servicii utilizatorilor site-ului pe baza acestor Termeni și Condiții.
8. **Fundația/Ambasadorul W4YG** – organizații neguvernamentale din diverse țări, înregistrate și operând conform reglementărilor țării lor de reședință, fără scop lucrativ, al căror scop este activități caritabile în beneficiul societății sau al unui grup selectat, printre altele în domenii precum: îngrijire și asistență socială, drepturile omului, drepturile copilului sau drepturile animalelor, protecția mediului, dezvoltarea economiei și științei, educația și formarea, cultură, artă sau îngrijirea monumentelor, cooperând cu site-ul.
9. **Înregistrare** – crearea unui cont pe site web de către utilizator (cont de candidat sau cont de angajator). Candidatul se poate înregistra și folosind un Cont Extern. O condiție prealabilă pentru înregistrare este completarea corectă a formularului de înregistrare, exprimarea consimțământului necesar pentru crearea unui Cont, acceptarea Termenilor și Condițiilor Site-ului și a Politicii de Confidențialitate a Site-ului, iar apoi activarea Contului (Candidat sau Angajator) prin primirea unui mesaj trimis de pe Site către adresa de e-mail furnizată și dând click pe linkul de verificare din e-mail (confirmarea adresei de e-mail- așa-numitul model dublu opt-in).
10. **Cont extern** – un cont care aparține Candidatului, creat de Candidat pe o platformă externă (de exemplu, Google, LinkedIn). Ca parte a Contului Extern, este posibilă înregistrarea candidatului pe site folosind aceleași date de autentificare pe care candidatul le-a stabilit și pe contul extern (adică aceeași adresă de e-mail și parolă). Site-ul îți permite, de asemenea, să conectezi și să folosești Contul Candidatului cu Contul Extern, folosind datele de autentificare de pe acel Cont Extern.



11. **Formularul de Înregistrare** – un formular pus la dispoziție pe site, în fila "Înregistrare", completat în timpul înregistrării și care permite crearea unui cont (al angajatorului sau candidatului) pe site.
12. **Formular de Aplicație** – un formular folosit de Candidat pentru a trimite o aplicație ca răspuns la un anunț de angajare postat pe site de către Angajator (de asemenea, fără a fi nevoie să creeze un Cont). Completarea corectă a formularului de cerere și exprimarea consimțământului necesar pentru ca furnizorul de servicii să pună la dispoziție și prelucrarea datelor personale de către angajator, precum și acceptarea termenilor și condițiilor site-ului și a Politicii de confidențialitate a site-ului sunt necesare pentru depunerea corectă a aplicației.
13. **Cont de Angajator** – un set de resurse și setări disponibile angajatorului din momentul înregistrării, folosite pentru a gestiona serviciile, în special pentru publicarea, editarea și gestionarea ofertelor de muncă. Utilizarea serviciilor pe contul angajatorului este, în general, plătită, cu excepția pachetului One-Time Free Points. Configurarea și utilizarea contului Angajatorului (și al Recrutorului) este un serviciu gratuit oferit de Furnizorul de Servicii Angajatorului.
14. **Cartea de vizită a angajatorului** – informații pe care angajatorul le introduce pe contul angajatorului, inclusiv, printre altele numele companiei, detalii de contact (telefon, e-mail), date și numere de înregistrare (numere de înregistrare, numere de identificare fiscală, numere statistice etc.), adresa sediului social al companiei, harta locației, informații despre numărul de angajați, informații despre cifra de afaceri anuală, logo, banner grafic, descriere a activităților companiei, fotografii care prezintă compania, materiale video, linkuri către recenzii externe platforme online sau linkuri către rețele sociale, publicate pe site-ul web în fila "Angajatori/Companii". La cartea de vizită a angajatorului, există și oferte de muncă publicate de angajator pe site-ul web.
15. **Contul Recrutorului** – un set de resurse și setări disponibile Recrutorului stabilite de Angajator din momentul în care acesta este adăugat în Contul Angajatorului, folosite pentru a gestiona Serviciile, în special pentru publicarea, editarea și gestionarea Ofertelor de Angajare ale Angajatorului. Contul Recrutorului este strâns legat de Contul Angajatorului.
16. **Cont de Candidat** - un set de resurse și setări disponibile candidatului din momentul înregistrării, permițând printre altele să caute oferte de angajare postate pe site și să aplice pentru ofertele de angajare la alegere. Configurarea și utilizarea contului de candidat este un serviciu gratuit oferit de furnizorul de servicii candidatului.
17. **Panoul Angajatorului** - un instrument din Contul Angajatorului care permite, printre altele, crearea unei cărți de vizită pentru Angajator, gestionarea ofertelor de muncă, aplicațiilor pentru candidați, contul de recrutor și alte servicii din cadrul Pachetului de Puncte, vizualizarea statisticilor sau monitorizarea stadiului Pachetului de Puncte.
18. **Panelul Recrutorului**- un instrument din Contul de Recrutor legat de Contul Angajatorului, care permite, printre altele, să gestioneze ofertele de angajare, aplicațiile candidaților și vizualizarea statisticilor.
19. **Panelul Candidatului**- un instrument din Contul Candidatului care permite, printre altele, să gestioneze profilul Candidatului, să creeze și să gestioneze CV-ul Candidatului (în mai multe versiuni, în formă tradițională, în versiune audio sau video), să participe la procesele de recrutare desfășurate de Angajatori, să se conecteze la Contul Extern, să aibă acces la informații despre aplicațiile curente ale Candidatului și întreaga istorie a acesteia.
20. **Oferte/Oferte/Anunțuri** – anunțuri de angajare publicate de Angajator sau Recrutor pe site, printre altele pe pagina principală, precum și în fila "Oferte", destinate angajării unui Candidat pentru o poziție specifică, în conformitate cu acești termeni și condiții și legea aplicabilă sediului



social al Angajatorului, și în cazul în care Angajatorul caută un angajat într-o altă țară, tot în conformitate cu legislația acelei țări.

21. **Lista ofertelor de angajare / Lista ofertelor / Listă de anunțuri**- o listă a ofertelor publicate pe site, în ordine cronologică în funcție de data publicării lor (de la cea mai nouă ofertă până la cea mai veche). Lista ofertelor poate include și reclame evidențiate (dacă angajatorul a decis să promoveze o ofertă specifică) sau reîmprospătate (dacă angajatorul a decis să reîmprospăteze o anumită reclamă). Ofertele evidențiate sau reîmprospătate sunt situate în afara ordinii cronologice, în partea de sus a interfeței site-ului, din dorința angajatorilor de a le promova. Utilizatorul are opțiunea de a filtra Ofertele pentru a le ajusta după preferințele sale în funcție de parametri, adică printre altele locația (țară, oraș), industrie, sub-industrie, profesie, poziție, mod de lucru, nivel de experiență, formă de angajare, timp de lucru.
22. **Motor de căutare pentru oferte de angajare** – un instrument disponibil pe pagina principală a site-ului web care îți permite să cauți anunțuri în funcție de următorii parametri: locație (țară, oraș), industrie, sub-industrie, profesie, poziție, mod de lucru, nivel de experiență, formă de angajare, timp de lucru. Căutarea funcționează secvențial, adică după selectarea unei țări, este posibilă filtrarea suplimentară a rezultatelor după oraș, industrie etc. După specificarea parametrilor, utilizatorul poate accesa Lista de Oferte de Angajare care corespund preferințelor sale.
23. **Acord pentru Furnizarea de Servicii/Acord** – un acord între Furnizorul de Servicii și Destinatul Serviciului, încheiat în momentul înregistrării utilizatorului pe site, după exprimarea prealabilă a consimțământului necesar, acceptarea termenilor și condițiilor site-ului și a Politicii de confidențialitate a site-ului. Acordul este încheiat pe o perioadă nedeterminată.
24. **Acord de Serviciu Unic/Acord Unic** – un acord gratuit între Furnizorul de Servicii și Candidat, încheiat în momentul depunerii unei cereri pentru o Ofertă de Angajare selectată de Candidat (din Contul Candidatului sau fără Înregistrare) pe Site, după introducerea prealabilă a datelor corecte ale Candidatului, exprimarea consimțământului necesar, acceptarea Termenilor și Condițiilor Site-ului și a Politicii de Confidențialitate a Site-ului. Subiectul Acordului Unic este furnizarea unui serviciu la distanță prin trimiterea aplicației candidatului către angajatorul ales de el (transfer obișnuit de informații printr-o rețea IT). Acordul de Notificare Unică nu include serviciul continuu de menținere a contului de candidat și este efectuat (și anulat) în momentul livrării cererii către angajatorul selectat.
25. **Articole** – o filă pe site-ul web pusă la dispoziția gratuită utilizatorilor, unde puteți găsi diverse tipuri de conținut, printre altele articole și sfaturi din industrie, precum și alte conținuturi, printre altele despre subiecte legate de stilul de viață. Angajatorii pot publica articole pe site ca parte a Pachetului de Puncte.
26. **Banner** – un banner publicitar pe care angajatorii îl pot publica pe site ca parte a Pachetului de Puncte.
27. **Buletin informativ** – un serviciu oferit de site, care permite utilizatorilor, cu consimțământul lor prealabil, să primească informații despre cele mai recente oferte de angajare, noile servicii disponibile pe site, promoții și concursuri, precum și să primească informații comerciale și alte conținuturi de marketing, precum și acces la articole din industrie, sfaturi și alte conținuturi, printre altele pe teme legate de stilul de viață.
28. **Zile lucrătoare** – zilele de luni până vineri.
29. **Zile libere** – sâmbăta, duminici și sărbători legale, adică sărbători legale în Republica Polonia (01.01, 06.01, a doua zi de Paște, 01.05, 03.05, Ziua Corpus Christi – 60 de zile după Duminica Paștelui, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).



30. **Furnizarea serviciilor prin mijloace electronice** – prestarea unui serviciu furnizat fără prezența simultană a părților (la distanță), prin transferul de date la cererea individuală a destinatarului serviciului, trimise și primite prin dispozitive pentru procesare electronică, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor, care este transmisă, recepționată sau transmisă în întregime prin intermediul unei rețele de telecomunicații.
31. **Mijloace de comunicare electronică** – soluții tehnice, inclusiv dispozitive TIC și instrumente software care cooperează cu acestea, permițând comunicarea individuală la distanță prin transmiterea datelor între sisteme TIC, în special e-mail.
32. **Date personale** – orice informație despre o persoană fizică identificată sau identificabilă.
33. **Date** – Date personale și date non-personale.
34. **Cookie-uri** – fișiere text în care serverele site-ului stochează informații pe hard disk-ul computerului sau dispozitivului mobil folosit de utilizator. Informațiile stocate într-un astfel de fișier "cookie" pot fi citite de serverul site-ului la reconectarea de pe acest dispozitiv (așa-numitele "cookie-uri de primă parte"), dar pot fi citite și de alte servere sau alți utilizatori de Internet (așa-numitele "cookie-uri terțe").
35. **Politică de confidențialitate** – această Politică de confidențialitate a site-ului web este disponibilă în fila "Politică de confidențialitate".
36. **Termeni și condiții ale site-ului** – Termeni și condiții pentru furnizarea de servicii pentru angajatori și termeni și condiții pentru furnizarea de servicii pentru candidați, precum și alți termeni și condiții ai site-ului puse la dispoziție acolo.
37. **Formular de Contact** – un formular pus la dispoziție pe site care permite utilizatorilor să trimită o solicitare către site. Completarea corectă a Formularului de Contact și exprimarea consimțământului necesar pentru prelucrarea datelor personale, precum și acceptarea Politicii de Confidențialitate a Site-ului pentru trimiterea corectă a solicitării.
38. **Formular de Raportare** – un formular pus la dispoziție pe site-ul web care permite utilizatorilor să raporteze încălcări, inclusiv conținut incompatibil cu prevederile legale imperative. Completarea corectă a Formularului de Raportare, precum și declarația privind conformitatea cu starea de fapt a informațiilor furnizate în Formularul de Raportare și acțiunea cu bună-credință a Utilizatorului sunt necesare pentru trimiterea corectă a raportării.
39. **GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestora, și abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).
40. **Addendum/Anexă** – un addendum sau un anexa la Politica de confidențialitate, care face parte integrantă din aceasta, conținând informații privind datele personale ale cetățenilor țărilor din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Regatului Unit sau Elveției, dacă este cerut de legea aplicabilă cetățenilor acestor țări.

## II. Prevederi generale.

1. W4YG este dedicat protejării confidențialității celor care folosesc Serviciul. Administratorul se asigură că datele personale furnizate de utilizatorii site-ului rămân protejate corespunzător și, în acest scop, oferă măsuri tehnice și organizaționale adecvate pentru a le garanta securitatea. În special, W4YG ia măsuri pentru a preveni accesul neautorizat sau prelucrarea datelor personale de către terți, în încălcarea prevederilor obligatorii ale legii, prevenind în același timp pierderea, deteriorarea sau distrugerea acestora.





2. Această Politică de confidențialitate a fost creată pentru a implementa principiul prelucrării legale, fiabile și transparente a datelor personale în timpul utilizării site-ului. W4YG respectă drepturile utilizatorilor conform reglementărilor obligatorii ale țării lor de reședință obișnuită.
3. Dacă aveți întrebări legate de protecția datelor personale pe site, vă rugăm să ne contactați la: [dpo@work4you.global](mailto:dpo@work4you.global)

### III. Ce date colectăm și în ce scop.



1. Datele prelucrate ca parte a furnizării serviciilor pe site sunt colectate de la angajatori (și recrutorii sau alți angajați), candidați, Fundație (sau angajații acestora), precum și de la alți utilizatori ai site-ului.
  2. W4YG va procesa următoarele date personale:
    - 1) Date de identificare (de exemplu, nume, familie, dată de naștere, nume, nume al companiei),
    - 2) Date de contact (de exemplu, adresă de e-mail, număr de telefon, loc de reședință, adresă/sediu înregistrat, corespondență/adresă de livrare),
    - 3) Date care conțin imaginea unei persoane, inclusiv vocea acesteia (împărtășite în fotografii, videoclipuri audio și video),
  - 4) Date despre experiența profesională, educație, calificări profesionale (printre altele competențe lingvistice, permis de conducere, cursuri și formare profesională), alte competențe profesionale (competențe), preferințe de angajare și referințe de la angajatori anteriori, precum și alte date incluse în CV-ul candidatului,
  - 5) Date de plată (de exemplu, numărul contului bancar sau numărul cardului de plată),
  - 6) Datele parolei contului,
  - 7) Date despre activitatea, activitățile și sesiunile utilizatorilor de pe site,
  - 8) Date despre dispozitivele și sistemul de operare al utilizatorului,
  - 9) Date din browserul web al utilizatorului,
  - 10) Date despre locația și numărul IP al Utilizatorului,
  - 11) Datele conținute în conținutul mesajului din Formularul de Contact,
  - 12) Datele conținute în conținutul mesajului din Formularul de Raportare.
3. Datele personale vor fi tratate în scopul:
  - 1) încheierea, efectuarea și monitorizarea executării Acordului de Servicii sau a Acordului Unic – pentru perioada anterioară încheierii acestui acord și pentru perioada de executare a acestui acord (baza legală pentru această prelucrare este Articolul 6(1)(b) din GDPR – procesarea este necesară pentru executarea acordului),
  - 2) necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale, în special reglementările fiscale, reglementările contabile, reglementările rezultate din Legea UE privind Serviciile Digitale- pentru perioada rezultată din aceste prevederi (baza legală pentru acest proces este articolul 6(1)(c) din GDPR- îndeplinirea unei obligații impuse prin lege),
  - 3) posibilă înființare și urmărire a pretențiilor sau apărare împotriva pretențiilor, inclusiv vânzarea de creanțe- pe durata procedurilor și termenul de prescripție pentru eventualele pretenții (baza legală pentru acest proces este articolul 6(1)(f) din GDPR- implementarea interesului legitim al Controlorului sub forma urmăririi cererilor și apărării împotriva revendicărilor legate de Acord),
  - 4) să primească oferte de angajare și/sau să participe la procesele de recrutare pentru perioada până la retragerea consimțământului sau ștergerea contului de candidat (baza legală pentru această prelucrare este articolul 6(1)(a) și articolul 9(2)(a) din GDPR – persoana



- interesată a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea datelor sale personale în unul sau mai multe scopuri specifice).
- 5) comercializarea directă a propriilor servicii și produse – pentru perioada până când Utilizatorul se opune (baza legală pentru o astfel de prelucrare este articolul 6(1)(f) din GDPR – implementarea interesului legitim al Administratorului),
  - 6) marketingul direct al serviciilor și produselor angajatorilor sau terților – pentru perioada până când Utilizatorul obiectează (baza legală pentru această prelucrare este articolul 6(1)(f) din GDPR – implementarea interesului legitim al Administratorului sau al unei terțe părți),
  - 7) desfășurarea de activități de marketing altele decât cele specificate la punctele 5 și 6 de mai sus- pentru perioada până la retragerea consimțământului de către utilizator (baza legală pentru această prelucrare este articolul 6(1)(a) din GDPR- persoana interesată a consimțit la prelucrarea datelor sale personale pentru unul sau mai multe scopuri specifice),
  - 8) trimiterea buletinului informativ- pentru perioada până la retragerea consimțământului de către utilizator (baza legală pentru această prelucrare este articolul 6(1)(a) din GDPR - persoana interesată a consimțit la prelucrarea datelor sale personale pentru unul sau mai multe scopuri specifice),
  - 9) prelucrarea solicitării prin Formularul de Contact pentru perioada până la revocarea consimțământului sau până la încheierea solicitării (baza legală pentru această prelucrare este articolul 6(1)(a) din GDPR – persoana interesată a consimțit la prelucrarea datelor sale personale pentru unul sau mai multe scopuri specifice),
  - 10) gestionarea raportării prin Formularul de Raportare pentru perioada de analiză a raportării, până la finalizarea procedurii rezultate din Legea UE privind Serviciile Digitale și expirarea termenului de prescripție pentru cereri (baza legală pentru această prelucrare este articolul 6(1)(c) din GDPR – îndeplinirea unei obligații impuse prin lege),
  - 11) pentru a asigura funcționarea și accesul la site web pentru utilizatori (baza legală pentru o astfel de prelucrare este articolul 6(1)(a) din GDPR – persoana interesată a consimțit la prelucrarea datelor sale personale pentru unul sau mai multe scopuri specifice).
4. Furnizarea de date personale este voluntară și reprezintă o condiție necesară pentru a folosi funcționalitatea site-ului (de exemplu, primirea de oferte de angajare, participarea la procesele de recrutare, crearea unui CV cu fotografie, crearea unui CV în formă audio sau video, formular de contact, Formular de Raportare, stocarea anumitor cookie-uri), precum și pentru a îndeplini Acordul de Servicii sau Acordul Unic sau pentru a lua măsuri înainte de încheierea Acordului, inclusiv Acordul Unic. Dacă nu furnizați datele personale, nu va fi posibil să respectați Acordul, Acordul Unic sau să luați măsuri înainte de încheierea acestora. Lipsa consimțământului pentru prelucrarea datelor personale poate avea, de asemenea, un impact negativ asupra unor funcționalități disponibile pe site-urile site-ului web (de exemplu, nerăspunsul la o solicitare prin formularul de contact, imposibilitatea de a trimite formularul de cerere, lipsa funcționalității site-ului din cauza ștergerii unor cookie-uri)



## IV. Completarea Formularului de Înregistrare, Formularului de Aplicare, Formularului de Contact și Formularului de Raportare.

1. Administratorul oferă serviciul de creare și întreținere a unui cont de angajator (și recrutor) și a unui cont de candidat. O condiție prealabilă pentru înregistrarea pe site și începerea furnizării serviciilor este completarea corectă a formularului de înregistrare, exprimarea consimțământului necesar pentru crearea unui cont, acceptarea termenilor și condițiilor site-ului și a Politicii de confidențialitate a site-ului, iar apoi activarea contului (al candidatului sau angajatorului) prin primirea unui mesaj trimis de pe site către adresa de e-mail furnizată și accesarea linkului de verificare din e-mail (confirmarea adresei de e-mail-așa-numitul model dublu opt-in). Baza legală pentru prelucrarea datelor personale este încheierea, performanța și monitorizarea performanței Acordului. Orice date pe care angajatul sau candidatul le introduce pe contul său pe cont propriu sunt procesate cu consimțământul său explicit, precum și în cadrul Acordului. Solicitarea ștergerii contului constituie o demisie din Serviciu și va duce la eliminarea imediată a datelor Candidatului sau Angajatorului de pe site.
2. W4YG oferă serviciul constând în colectarea aplicațiilor de la candidați pentru un anunț de angajare afișat pe site prin formularul de aplicație plasat sub anunțul și trimiterea acestora către angajator. Prin utilizarea Formularului de Aplicație, candidatul acceptă transferul datelor sale personale de către W4YG către angajator și prelucrarea datelor sale personale (inclusiv imaginea din fotografie, CV-ul trimis sub formă de film audio sau video) de către angajator în scopul participării la procesul de recrutare. Completarea corectă a formularului de cerere și exprimarea consimțământului necesar pentru ca furnizorul de servicii să pună la dispoziție și prelucrarea datelor personale de către angajator, precum și acceptarea termenilor și condițiilor site-ului și a Politicii de confidențialitate a site-ului sunt necesare pentru depunerea corectă a aplicației. Solicitarea ștergerii datelor furnizate la completarea Formularului de Aplicație înseamnă demisia de la participarea ulterioară la procesele de recrutare și va duce la eliminarea imediată a datelor candidatului de pe site, cu excepția cazului în care datele candidatului se află încă în contul activ al candidatului. **Cele de mai sus nu vor afecta prelucrarea datelor personale de către angajatorul care le-a primit deja și căruia trebuie adresată o cerere separată de ștergere a acestora. W4YG nu intră în posesia niciunei date furnizate direct de Candidat către Angajatori sau Recrutori fără intermedierea Site-ului, adică trimise prin poștă tradițională, printr-un mesaj de e-mail direct către Angajatori (Recrutori) sau prin formularul de aplicare de pe site-ul Angajatorilor.**
3. Administratorul oferă serviciul care include posibilitatea de a trimite o solicitare către Site prin intermediul Formularului de Contact. Prin utilizarea Formularului de Contact, Utilizatorul este de acord cu prelucrarea datelor personale pentru a răspunde solicitării. Completarea corectă a formularului de contact și exprimarea consimțământului necesar pentru prelucrarea datelor personale sunt necesare pentru trimiterea eficientă a solicitării. O cerere de ștergere a datelor furnizate la completarea Formularului de Contact înseamnă demisia de la cererea către Site și va duce la ștergerea imediată a datelor Utilizatorului de pe site, cu excepția cazului în care datele Utilizatorului se află încă într-un Cont de Candidat activ sau Cont de Angajator (Recrutor).
4. Administratorul oferă serviciul care include posibilitatea de a raporta o încălcare pe site-ul web prin Formularul de Raportare. Prin utilizarea Formularului de Raportare, Utilizatorul este obligat





să furnizeze datele sale personale pentru a putea analiza raportarea. Completarea corectă a Formularului de Raportare și o declarație de conformitate cu informațiile furnizate în Formularul de Raportare și acțiuni făcute cu bună credință din partea utilizatorului sunt necesare pentru trimiterea corectă a raportării. Baza legală pentru prelucrarea datelor personale este îndeplinirea de către Administrator a unei obligații impuse de lege.

5. Administratorul oferă serviciul constând în trimiterea buletinului informativ. Prin primirea Newsletterului, Utilizatorul este de acord cu prelucrarea datelor sale personale. Furnizarea unei adrese de e-mail valide și verificate și exprimarea consimțământului necesar pentru prelucrarea datelor personale sunt necesare pentru un abonament eficient la Newsletter. Utilizatorul se poate dezabona de la primirea Newsletter-ului prin e-mail oricând, făcând clic pe linkul plasat în e-mail (**așa-numitul link de dezabonare – butonul "Dezabonare"**). O cerere de ștergere a datelor furnizate la abonarea la newsletter înseamnă renunțarea la primirea lor și va duce la ștergerea imediată a datelor utilizatorului de pe site, cu excepția cazului în care datele utilizatorului se află încă în contul activ al candidatului.

## V. Oferte de angajare potrivite.

1. Un mecanism automatizat de luare a deciziilor, inclusiv profilarea, poate fi aplicat datelor personale ale utilizatorilor.



2. În cazul consimțământului pentru a primi anunțuri de angajare adaptate preferințelor sale, Administratorul va trimite anunțuri de angajare adaptate profilului său profesional la adresa de e-mail furnizată de utilizator (atunci când se potrivește anunțul de angajare, datele introduse de utilizator sunt luate în considerare, printre altele: locația, industria, sub-industrie, poziția, modul de activitate, experiența, tipul contractului, timpul de lucru / programul de lucru ).
3. Baza profilării este consimțământul Utilizatorului pentru a primi informații despre Ofertele de Angajare de interes (adaptate preferințelor sale).
4. Profilarea nu interferează cu viața privată a Utilizatorilor și nici nu constituie o problemă pentru aceștia atunci când folosesc serviciile Site-ului.
5. Utilizatorul poate oricând să se retragă de la primirea notificărilor prin e-mail despre cele mai recente oferte de muncă și, implicit, de la profilare, făcând clic pe linkul plasat în e-mail cu notificarea ofertelor de muncă (**așa-numitul link de dezabonare – butonul "Dezabonare"**).

## VI. Împărtășirea informațiilor personale.

1. Destinatarii datelor personale ale destinatarului Serviciului pot fi:
  - 1) furnizori de sisteme IT și servicii IT,
  - 2) entități care oferă servicii contabile pentru W4YG, cercetare privind calitatea serviciilor, colectare a datoriilor, servicii juridice, analitice și de marketing,
  - 3) Operatori poștali și curieri,
  - 4) operatorii de sisteme electronice de plăți și băncile din domeniul procesării plăților,
  - 5) entități care cumpără creanțe și entități de colectare a datoriilor - în cazul în care utilizatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor electronice,



- 6) subcontractori, asociați și clienți ai Administratorului, adică entități care prestează servicii în numele W4YG sau în cooperare cu acesta sau utilizează servicii furnizate de Administrator, a căror executare este legată de contract, în special a Angajatorului în domeniul Datelor Personale ale Candidaților,
  - 7) operatorii rețelelor sociale și site-urilor web menționate în Capitolul XIII al acestei Politici de Confidențialitate,
  - 8) autorități autorizate să primească date personale pe baza prevederilor legii.
2. Datele utilizatorilor pot fi transferate către țări terțe, adică Regatul Unit sau Statele Unite ale Americii. Transferul datelor personale către Regatul Unit este posibil datorită faptului că, la 28 iunie 2021, Comisia Europeană a declarat în două decizii de implementare că Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord asigură un nivel adecvat de protecție a datelor personale, echivalent cu nivelul garantat de GDPR (Deciziile CE nr. C(2021) 4800 final și C(2021) 4801 final). Transferul datelor personale către Statele Unite ale Americii este posibil datorită faptului că, la 10 iulie 2023, Comisia Europeană a adoptat o nouă decizie de implementare care stabilește nivelul adecvat de protecție a datelor personale garantat de așa-numitul "Cadru UE-SUA privind confidențialitatea datelor- Decizia CE 2023/1795- notificată ca documentul nr. C(2023) 4745).

## VII. Perioada de păstrare a datelor personale.

1. Datele personale ale utilizatorilor, adică angajatori, recrutori și candidați, adică cei care au un cont pe site, vor fi procesate pe durata Acordului pentru Furnizarea Serviciilor, până la ștergerea contului (încetarea acordului) și după încheierea acestuia, până la expirarea termenului de prescripție pentru cereri și perioade care necesită depozitarea documentației de către Administrator.
2. Datele personale ale utilizatorilor care nu au un cont de candidat pe site, dar aplică pentru oferte de angajare, vor fi procesate pe durata Acordului Unic (trimiterea aplicației către angajator) până la expirarea termenului de prescripție pentru cereri și a perioadelor legale care necesită depozitarea documentației de către Administrator.
3. Datele personale ale utilizatorilor site-ului (care nu au cont) care au trimis o solicitare prin formularul de contact sunt stocate pe durata procesării solicitării, până la furnizarea răspunsului.
4. Datele personale ale utilizatorilor site-ului (care nu au cont) care au trimis o raportare prin Formularul de Raportare sunt stocate pe durata procesării raportării până la expirarea termenului de prescripție pentru cereri și perioadele care necesită stocarea documentației.
5. Datele personale ale utilizatorilor site-ului (care nu au cont) care s-au abonat la Newsletter sau pentru a primi oferte de angajare personalizate vor fi procesate pe durata furnizării serviciului, până la expirarea termenului de prescripție pentru cereri de despăgubire și a perioadelor legale care necesită depozitarea documentației de către Administrator.
6. Datele personale ale altor utilizatori ai site-ului (inclusiv ale celor care nu au cont) sunt stocate pe durata ciclului de viață al cookie-urilor stocate pe dispozitivele lor sau până când setările cookie-urilor sunt modificate în browserul web al utilizatorului.



## VIII. Permisuni ale persoanelor ale căror date sunt prelucrate pe site-ul web.

1. Un utilizator care a consimțit la prelucrarea datelor sale personale în scopul:

- 1) să primească oferte de muncă și/sau
- 2) Participare în procesele de recrutare și/sau
- 3) să primească Buletinul Informativ și/sau
- 4) în scopul desfășurării activităților de marketing (menționate în Capitolul III(3)(7) de mai sus) și/sau
- 5) procesarea solicitării prin formularul de contact,
- 6) Gestionarea raportării prin Formularul de Raportare,
- 7) asigurarea funcționării și accesului site-ului,



**are dreptul de a retrage consimțământul oricând, fără a afecta**

**legalitatea procesării efectuate pe baza consimțământului anterior retragerii.**

**Retragerea consimțământului nu are consecințe negative, dar poate avea un impact asupra utilizării ulterioare a serviciilor site-ului, pe care Administratorul le oferă pe baza consimțământului conform legii.**

2. Un utilizator ale cărui date personale sunt prelucrate în scopul marketingului direct al propriilor servicii și produse (Capitolul III(3)(5) de mai sus) sau al marketingului direct al serviciilor și produselor angajatorilor sau terților (Capitolul III(3)(6) de mai sus) **are dreptul de a obiecta oricând, fără a oferi un motiv. Ca urmare a obiecției, W4YG nu va mai procesa Date Personale în acest scop.**
3. Utilizatorul are, de asemenea, dreptul să:
  - 1) acces la datele lor personale și primirea unei copii- Utilizatorul are dreptul să obțină confirmarea privind datele procesate, precum și să obțină:
    - a) acces la datele tale personale,
    - b) informații despre scopurile procesării, categoriile de date personale pretratate, destinatarii lor sau categoriile de destinatari, precum și perioada planificată de stocare (sau criteriile care determină perioada de păstrare),
    - c) informații despre drepturile lor și dreptul de a depune plângeri la autoritatea de supraveghere, sursa datelor, luarea deciziilor automate (inclusiv profilarea),
    - d) informații despre garanțiile aplicate în legătură cu transferul datelor în afara Uniunii Europene,
    - e) o copie a datelor tale personale.
  - 2) corectează (corectează) datele lor personale – utilizatorul are dreptul să le corecteze și să suplimenteze datele personale – modificându-și datele pe contul propriu de pe site.
  - 3) restricționarea prelucrării datelor personale - o astfel de notificare poate fi asociată cu restricționarea posibilității de utilizare a serviciilor site-ului, pentru care este necesară prelucrarea anumitor categorii de date personale, precum și cu întreruperea trimiterii mesajelor de marketing; Aveți dreptul să solicitați restricționarea utilizării datelor dumneavoastră personale în cazul în care:
    - a) pând sub semnul întrebării acuratețea datelor personale de către utilizator – acestea sunt asociate cu restricția utilizării datelor pentru o perioadă de cel mult 7 zile,
    - b) prelucrare ilegală a datelor personale ale utilizatorului,



- c) într-o situație în care datele personale ale Utilizatorului nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau folosite, ci sunt necesare de Utilizator pentru a stabili urmărirea sau apărarea revendicărilor,
  - d) în cazul unei obiecții față de utilizarea datelor personale – restricția se aplică pe perioada necesară pentru a lua în considerare dacă protecția intereselor, drepturilor și libertăților Utilizatorului prevalează asupra intereselor urmărite de Administrator.
- 4) ștergerea datelor personale – așa-numitul "drept la uitat" – utilizatorul are dreptul de a solicita ștergerea tuturor sau parțialelor date personale prelucrate de administrator; Dreptul la uitare este acordat în următoarele cazuri:
- a) retragerea de către utilizator a unui consimțământ specific pentru prelucrarea datelor pe baza consimțământului prealabil,
  - b) Datele personale nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau pretratate,
  - c) Te-ai opus utilizării datelor tale în scopuri de marketing, statistice sau satisfacție.
  - d) Datele personale ale utilizatorului sunt prelucrate ilegal.
- 5) transferul datelor personale- Utilizatorul are dreptul să primească datele personale furnizate de utilizator și apoi să le trimită unui alt administrator la alegere; De asemenea, aveți dreptul să solicitați ca datele dumneavoastră personale să fie transmise direct unui alt controlor, dacă este tehnic fezabil; W4YG, care deține datele personale ale utilizatorului, le va trimite sub forma unui format de fișier cunoscut în general și reproductibil(de exemplu, doc., xls.).
- 6) Depuneți o plângere la autoritatea competentă de supraveghere a protecției datelor din jurisdicția lor.
4. obiecție- din motive legate de o situație particulară; Utilizatorul are dreptul de a se opune prelucrărilor efectuate de Administrator din cauza necesității pentru implementarea intereselor legitime ale Administratorului sau ale terților, ca urmare a cărora Administratorul nu mai are voie să prelucreze datele sale personale, decât dacă demonstrează existența unor motive importante justificate legal pentru prelucrare, care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților Utilizatorului.
5. În ciuda solicitării de ștergere a datelor personale, în legătură cu obiecția sau retragerea consimțământului, W4YG poate păstra datele personale necesare pentru stabilirea, urmărirea sau apărarea revendicărilor, în special:
- 1) numele companiei sau denumire,
  - 2) adresă de e-mail, adresă de sediu înregistrat, adresă de corespondență sau adresă de livrare,
  - 3) istoricul aplicațiilor și istoricul activităților pe site-ul web.
6. Cererile utilizatorului rezultate din drepturile de mai sus sunt implementate în următoarele intervale de timp:
- 1) imediat după primirea notificării, dar într-o perioadă care nu depășește 1 lună,
  - 2) în cazul cererilor complexe sau al unui număr mai mare de cereri, W4YG își rezervă dreptul de a executa cererea într-o perioadă de până la 2 luni, informând Utilizatorul despre acest fapt în prealabil,
  - 3) Actualizarea cererilor introduse în sistemele IT poate dura până la 72 de ore.



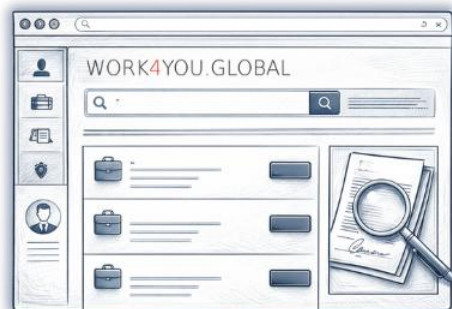
## IX. Plângeri și cereri.



1. Utilizatorul are posibilitatea de a depune cereri, plângeri și solicitări privind prelucrarea datelor personale, precum și de a-și exercita drepturile.
2. De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea competentă de supraveghere a datelor din jurisdicția dumneavoastră, în cazul unei încălcări a drepturilor dumneavoastră la protecția datelor personale.
3. Ca parte a analizei plângerilor și cererilor, Administratorul poate procesa datele furnizate de utilizator în timpul înregistrării pe site sau ca parte a raportului prin e-mail, care sunt cauza plângerilor sau cererilor, precum și documentele atașate plângerii sau cererii. Baza legală pentru prelucrarea datelor de mai sus este interesul legitim pentru funcționalitatea corectă a serviciilor oferite ca parte a site-ului și construirea unor relații pozitive cu utilizatorii, bazate pe fiabilitate și loialitate.
4. Pentru a stabili, urmări și pune în aplicare cereri, W4YG poate procesa datele furnizate în Contul Angajatorului (Recrutor), în Panelul Angajatorului, pe Contul Candidatului sau în Panelul Candidatului, în special: numele companiei, numele și prenumele, adresa, numerele de înregistrare, adresa de e-mail și alte date furnizate de Angajator (Recrutor) sau de Candidat, necesare pentru a dovedi existența cererii de despăgubire, inclusiv amplexarea prejudiciului suferit. Baza legală pentru prelucrarea datelor menționate mai sus este interesul legitim al W4YG legat de înființarea, urmărirea și executarea cererilor și apărarea împotriva cererilor.

## X. Responsabilitatea Administratorului.

1. W4YG nu este responsabil pentru, printre altele:
  - 1) conținut publicat pe site de către angajatori, în special sub forma ofertelor de angajare sau a cărții de vizită a angajatorilor,
  - 2) conținut pe site-uri care nu sunt deținute de W4YG, către care pot fi furnizate linkuri în conținutul publicat de utilizatori, un link către site-ul angajatorului,
  - 3) pierderea datelor de către utilizator cauzată de factori externi (de exemplu, întrerupere de curent, penă de curent) sau alte circumstanțe independente de Administrator (inclusiv forță majoră, acțiuni ale terților),
  - 4) daune cauzate de Angajator, Recrutor sau Candidat care oferă un login sau parolă sau de către terți care folosesc un autentificare sau parolă pentru a accesa Contul Angajatorului (Recrutor) sau Contul Candidatului,
  - 5) furnizarea de către angajator sau candidat a unor date sau informații false sau incomplete, inclusiv furnizarea lor în timpul înregistrării.
2. Administratorul datelor personale poate încredința prelucrarea datelor personale unei alte entități printr-un contract de împuternicire pentru prelucrarea datelor sau poate încheia un acord de co-administrare a datelor personale cu entitatea relevantă.
3. W4YG nu este responsabil pentru acțiunile terților legate de conținutul sau domeniul de aplicare al datelor personale ale utilizatorului și pentru orice daune rezultate din acestea.





4. Administratorul nu este responsabil pentru prelucrarea datelor personale de către angajatorul căruia datele personale ale candidatului i-au fost puse la dispoziție (transferate) prin intermediul site-ului web. După furnizarea Angajatorului a datelor personale ale candidatului, Angajatorul devine administratorul acestor date și este obligat să îndeplinească obligațiile care decurg din prevederile legale imperative. În același timp, în cadrul acordului încheiat cu W4YG, Angajatorul încredințează W4YG, în calitate de persoană împuternicită, prelucrarea datelor personale ale Candidaților stocate în Contul Angajatorului.

## XI. Politica privind cookie-urile.

1. Cookie-urile sunt date IT, în special fișiere text, care sunt stocate în dispozitivul final al utilizatorului și sunt destinate utilizării site-ului.
2. Cookie-urile includ:
  - 1) numele site-ului de unde provin acestea,
  - 2) timpul în care sunt stocate pe dispozitivul final,
  - 3) număr unic.
3. Entitatea care plasează cookie-uri pe dispozitivul final al utilizatorului și obține acces la ele este W4YG, la fel ca și alte entități autorizate care co-creează site-ul.
4. Cookie-urile folosite pe site web sunt folosite pentru a ajusta conținutul site-urilor web în funcție de preferințele utilizatorului, în special, aceste fișiere permit recunoașterea dispozitivului utilizatorului site-ului și afișarea corectă a site-ului, adaptat nevoilor lor individuale, precum și pentru a crea statistici care să le permită să afle despre modul în care este folosit site-ul, constituind baza pentru îmbunătățirea structurii și conținutului său.
5. În multe cazuri, software-ul folosit pentru navigarea pe web (browserul web) permite implicit stocarea cookie-urilor pe dispozitivul final al utilizatorului. Utilizatorii pot schimba setările cookie-urilor oricând. Aceste setări pot fi modificate, în special, astfel încât să blocheze gestionarea automată a cookie-urilor în setările browserului web sau să informeze despre plasarea lor pe dispozitivul utilizatorului de fiecare dată. Informații detaliate despre posibilitățile și metodele de gestionare a cookie-urilor sunt disponibile în setările browserului folosit de utilizator.
6. Cookie-urile au perioada de stocare, după care expiră.
7. Site-ul folosește următoarele tipuri de cookie-uri:
  - 1) fișiere de sesiune, adică fișiere temporare - stocate pe dispozitivul utilizatorului până la deconectarea de pe site, părăsirea site-ului sau dezactivarea browserului web, și
  - 2) fișiere permanente- stocate pentru o anumită perioadă de timp în parametrii Cookie-urilor sau până când sunt șterse de utilizator.
8. Următoarele cookie-uri sunt folosite pe site-ul web:
  - 1) cookie-uri necesare – necesare pentru funcționarea site-ului, de obicei folosite ca răspuns la acțiunile Utilizatorului, de exemplu setarea opțiunilor de confidențialitate,
  - 2) Cookie-uri funcționale – activarea salvării setărilor selectate de utilizator, de exemplu selecția limbii,
  - 3) statistic – care permite stocarea sau accesul tehnic folosit doar în scopuri statistice anonime,
  - 4) Cookie-urile de marketing- sunt folosite pentru a urmări utilizatorii, pentru a afișa reclame care pot fi relevante și interesante pentru ei.



9. Utilizarea cookie-urilor neesențiale necesită consimțământul prealabil al Utilizatorului. Acordarea consimțământului este voluntară. Utilizatorul poate modifica sau retrage consimțământul dat oricând sau își poate modifica decizia privind Cookie-urile prin modificarea setărilor browserului, de exemplu:
  - 1) **Internet Explorer** – Meniu → , Unelte → , Opțiuni Internet, → Confidențialitate → , Slider care setează → nivelul pe OK.
  - 2) **Mozilla Firefox** – → meniu Unelte → Opțiuni → Verificarea/debifatarea confidențialității → Acceptă cookie-urile.
  - 3) **Google Chrome** – Setări de → meniu Setări → avansate → Setări de confidențialitate → Setări conținut → Cookie-uri → Bifat/debifă Șterge cookie-urile/Blochează cookie-urile implicit/Permite cookie-uri implicit/Salvează cookie-uri și date de pagină până când închizi browserul.
  - 4) **Opera** – meniu → , uneltă, → preferințe avansate → , → bifat/deblocați cookie-uri.
10. Un utilizator care vizitează site-ul pentru prima dată (sau după ștergerea cookie-urilor de pe dispozitiv) va vedea o cerere de consimțământ pentru utilizarea cookie-urilor. Utilizatorul poate fi de acord cu utilizarea cookie-urilor, poate limita utilizarea categoriilor individuale de cookie-uri sau poate dezactiva complet utilizarea cookie-urilor neesențiale făcând clic pe butonul corespunzător.
11. Administratorul informează că restricțiile privind utilizarea cookie-urilor pot afecta unele dintre funcționalitățile disponibile pe site-ul web.

## XII. Activități de marketing.

1. Dorim să vă informăm că site-ul web poate folosi Google Analytics și Google Remarketing – servicii de analiză a audienței site-ului oferite de Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, SUA (denumite în continuare "Google").
2. Serviciile Google menționate mai sus folosesc cookie-uri, adică fișiere text stocate pe calculatorul utilizatorului și care permit analiza utilizării site-ului web (în acest caz, site-ul). Informațiile generate de cookie-uri despre utilizarea site-ului de către utilizator (inclusiv adresa sa IP) sunt transmise către un server Google din Statele Unite și stocate acolo. Google folosește informațiile stocate pentru a evalua utilizarea site-ului de către utilizator, pentru a crea rapoarte despre traficul de pe site pentru Administratorul de Date Personale și pentru a oferi alte servicii online legate de utilizarea site-ului de către utilizatori.
3. Google poate transfera informațiile colectate despre utilizatori către terți, în cazul unor cerințe legale sau în măsura necesară pentru prelucrarea datelor de către terți în numele Google. Totuși, sub nicio formă adresele IP nu sunt identificate cu alte date ale utilizatorilor deținute de Google.
4. Utilizatorul poate renunța la Google Cookies selectând setările corespunzătoare din browser, ținând cont de posibila imposibilitate de a folosi toate funcțiile site-ului. Prin utilizarea serviciilor site-ului, sunteți de acord cu prelucrarea datelor personale de către Google în modul descris mai sus și în scopurile menționate mai sus. Puteți revoca consimțământul oricând, cu efect pentru viitor, dezactivând extensia de browser Google Analytics. Pentru confortul tău, oferim un link către instrumentul care dezactivează așa-numitul add-on: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.



5. Vă rugăm să rețineți că site-ul poate folosi Google Analytics cu extensia "\_anonymizeIp()", ceea ce înseamnă că toate adresele IP sunt stocate și procesate doar într-o formă prescurtată. O conexiune directă cu Utilizatorul respectiv este, prin urmare, exclusă.
6. Funcția de remarketing din Google Analytics îți permite să obții informații despre preferințele utilizatorilor pe baza paginilor vizitate, iar astfel eficacitatea publicității afișate pe site-uri de terți și Google este analizată. Cu ajutorul cookie-urilor stocate în acest scop, Google și alți furnizori de servicii pot, pe baza vizitelor anterioare ale utilizatorilor pe site-uri, să afișeze casete publicitare.
7. Google Analytics este folosit, de asemenea, pentru a analiza datele provenite din Google AdWords și cookie-urile Double-Click în scopuri statistice și pentru a potrivi mai precis reclamele afișate cu profilul utilizatorului.
8. Dacă funcția descrisă nu este acceptată de Utilizator, aceasta poate fi dezactivată oricând pe site-ul web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Cookie-urile DoubleClick sunt fișiere care oferă browserului un număr anonim de identificare (ID), folosit pentru a înregistra reclamele apărute în browserele individuale și pentru a înregistra vizualizarea acestora. Aceste fișiere nu conțin informații personale identificabile. Utilizarea cookie-urilor DoubleClick are scopul exclusiv de a afișa utilizatorului reclame conforme cu interesele sale, presupuse pe baza vizitelor anterioare pe site. Toate informațiile generate de cookie-uri sunt transmise de Google pentru analiză către un server din Statele Unite și stocate acolo.
10. Ca parte a funcției Google AdWords, cookie-urile sunt stocate pe calculatorul utilizatorului. Acest lucru se întâmplă imediat după ce dai click pe o reclamă publicată de Google. Această funcție nu este folosită pentru a identifica Utilizatorul, ci doar pentru a identifica caseta de publicitate prin care Utilizatorul a ajuns la un anumit site web. Fiecare client Google AdWords, inclusiv W4YG, primește cookie-uri diferite, ceea ce face imposibilă urmărirea utilizatorilor prin site-uri web. Informațiile obținute în acest mod sunt destinate doar scopurilor statistice. Clienții Google AdWords, inclusiv Administratorul de Date Personale, nu primesc nicio informație folosită pentru identificarea utilizatorilor.
11. Informații detaliate despre termenii de utilizare și protecția datelor Google pot fi găsite la: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> sau <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

### XIII. Profilurile Site-ului în rețelele sociale și pe site-uri web— așa-numitele "plug-in-uri" sociale.

1. Site-ul folosește așa-numitele "plug-in-uri sociale" care redirecționează Utilizatorul către profilurile W4YG, printre altele pe rețelele sociale Facebook, Instagram sau pe site-ul YouTube.
2. Când se folosesc plug-in-uri sociale aflate pe site, datele sunt schimbate între utilizator și rețeaua socială sau site-ul.
3. Administratorul nu procesează datele menționate la paragraful 2 de mai sus și nu are cunoștință despre ce date ale Utilizatorilor sunt colectate de portalurile specificate la paragraful 1. Informațiile pe această temă trebuie incluse în politica de confidențialitate sau în termenii și condițiile rețelei sociale sau site-ului de Internet în cauză.
4. W4YG, în timp ce menține profilul companiei site-ului web pe portalurile sau serviciile menționate la paragraful 1, procesează datele personale ale



utilizatorilor care vizitează, urmăresc sau comentează aceste profiluri sau interacționează altfel cu un anumit profil de site web pe rețelele sociale.

5. În legătură cu menținerea profilurilor de social media ale site-ului, datele personale furnizate de utilizatorul rețelei sociale și datele obținute de la operatorul serviciilor sociale sau online sunt tratate, inclusiv date precum numele și prenumele, denumirea, ID de utilizator sau eventual conținutul comentariilor.
6. Datele personale specificate la alineatul 5 sunt prelucrate în scopuri a căror realizare reprezintă interesul legitim al Administratorului de Date Personale (articolul 6(1)(f) din GDPR), inclusiv:
  - 1) menținerea profilurilor site-ului pe rețelele sociale sau pe Internet în termenii specificați de operatorii acestor servicii,
  - 2) informând despre activitățile sale prin profilul site-ului, incluzând printre altele, promovări, concursuri, oferte de muncă, articole din industrie etc.,
  - 3) construirea și consolidarea relațiilor cu potențiali și actuali clienți, parteneri, în special angajatori, recrutori și candidați, prin comunicarea cu aceștia prin funcționalitățile disponibile,
  - 4) analizarea și păstrarea statisticilor privind funcționarea, popularitatea și modul de utilizare a profilurilor site-ului de către utilizatorii unei rețele sociale sau online,
  - 5) analizarea și răspunsul la comentariile postate de utilizatorii unei rețele sociale sau online,
  - 6) stabilirea, exercitarea și apărarea împotriva eventualelor pretenții legate de utilizarea profilului Site-ului pe o rețea socială sau pe un site web.
7. Furnizarea de date personale de către un utilizator al unei rețele sociale sau ale Internetului ca parte a profilului site-ului este voluntară, însă nefurnizarea lor poate duce la imposibilitatea utilizării complete a funcționalității profilului site-ului pe rețeaua socială sau site-ul web.

## XIV. Prevederi finale.

1. Această Politică de confidențialitate va fi modificată după necesitate și în legătură cu modificările prevederilor legale imperative.
2. Administratorul informează utilizatorii despre orice modificări semnificative ale Politicii de confidențialitate prin publicarea informațiilor corespunzătoare pe site-ul web.
3. Politica de confidențialitate este un document conform Termenilor și Condițiilor Site-ului și prevederilor legale imperative.
4. O parte integrantă a Politicii de confidențialitate sunt Anexele.

