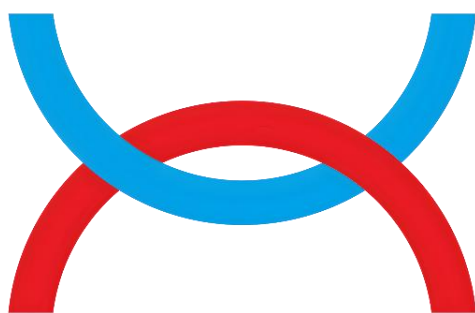




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Политика конфиденциальности www.work4you.global



I. Глоссарий терминов.



А. **Администратор/администратор персональных данных/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, с адресом Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, зарегистрирована в Эстонском коммерческом регистре под номером 17504644, электронная почта: dpo@work4you.global

Б. **Веб-сайт** — сайт, доступный по адресу www.work4you.global, принадлежащий W4YG.

В. **Работодатель** — юридическое лицо, организационное подразделение без юридической личности, а также физическое лицо, ведущее деловую деятельность, которое использует Веб-сайт, создавая аккаунт работодателя, и, в частности, публикует на сайте предложения о работе.

Г. **Рекрутер** — физическое или юридическое лицо, либо организационное подразделение без юридической личности, для которого работодатель предоставил счёт рекрутера, назначенный на его аккаунт работодателя.

Д. **Кандидат** — физическое лицо, ищущее работу, которое в соответствии с законодательством страны, гражданином которой оно является, достигло совершеннолетия, обладает полной юрисдикцией и, в свете применимых правовых положений или положений, действующих в стране работодателя, в которую он или она обращается, может законно выполнять оплачиваемую работу или оказывать услуги на основании любого соглашения, регистрировавшись для этой цели на Сайте (создавая там аккаунт кандидата) и имея возможность заполнения анкеты для ответа на объявление о вакансии, опубликованном на сайте, или подать заявку на вакансию без необходимости регистрации (создания аккаунта кандидата) на сайте.

Е. **Пользователь** — работодатель, рекрутер, кандидат, фонды и все посетители сайта.

Ж. **Услуги** — платные или бесплатные услуги, предоставляемые Поставщиком услуг пользователям Веб-сайта в электронном виде на основании этих Условий и положения.

З. **Фонд/Посол W4YG** — неправительственные организации в различных странах, зарегистрированные и действующие в соответствии с правилами своей страны проживания, не работающие с целью получения прибыли, целью которых является благотворительная деятельность на благо общества или определённой группы, в частности в таких областях, как: уход и социальная помощь, права человека, права детей или права животных, охрана окружающей среды, развитие экономики и науки, образование и воспитание, культура, искусство или забота о памятниках, сотрудничая с Веб-сайтом.

И. **Регистрация** — создание аккаунта на сайте пользователем (аккаунтом кандидата или аккаунта работодателя). Кандидат также может зарегистрироваться через внешний аккаунт. Предварительным условием для регистрации является правильное заполнение регистрационной формы, выражение необходимых согласий на создание аккаунта, принятие условий использования сайта и политики конфиденциальности сайта, а затем активация аккаунта (кандидата или работодателя) путем получения сообщения с сайта на указанный адрес электронной почты и клика по ссылке для подтверждения в письме (подтверждение адреса электронной почты — так называемая модель двойного согласия).

К. **Внешний аккаунт** — аккаунт, принадлежащий кандидату, созданный кандидатом на внешней платформе (например, Google, LinkedIn). В рамках внешнего аккаунта можно зарегистрировать кандидата на сайте, используя те же данные входа, которые он установил и имеет на внешнем аккаунте (то есть с тем же адресом электронной почты и



паролем). Сайт также позволяет подключиться и использовать аккаунт кандидата с его внешним аккаунтом, используя его данные для входа на этом внешнем аккаунте.

- Л. **Регистрационная форма** — форма, размещаемая на сайте, во вкладке «Регистрация», заполняемая во время регистрации и позволяющая создать аккаунт (работодателя или кандидата) на сайте.
- М. **Форма заявки** — форма, используемая кандидатом для подачи заявки в ответ на объявление о вакансии, размещённое работодателем на сайте (также без необходимости создания аккаунта). Правильное заполнение формы заявки и выражение необходимых согласий для предоставления услуг персональных данных и их обработки работодателем, а также принятие условий использования сайта и политики конфиденциальности необходимы для правильной подачи заявки.
- Н. **Аккаунт работодателя** — набор ресурсов и настроек, доступных работодателю с момента регистрации, используемых для управления услугами, в частности для публикации, редактирования и управления предложениями о работе. Использование услуг на счете работодателя, как правило, оплачивается, за исключением пакета единовременных бесплатных баллов. Создание и использование аккаунта работодателя (и рекрутера) — это бесплатная услуга, предоставляемая поставщиком услуг работодателю.
- О. **Визитная карточка работодателя** — информация, которую работодатель вводит в аккаунт работодателя, включая название в частности компании, контактные данные (телефон, электронная почта), данные и номера регистрации (регистрационные номера, налоговые идентификационные номера, статистические номера и др.), адрес зарегистрированного офиса компании, карту местоположения, информацию о численности сотрудников, информацию о годовом обороте, логотип, графический баннер, описание деятельности компании, фотографии компании, видеоматериалы, ссылки на отзывы на внешних сайтах онлайн-платформы или ссылки на социальные сети, опубликованные на сайте во вкладке «Работодатели/Компании». Под визиткой работодателя также размещены предложения о работе, которые работодатель разместил на сайте.
- П. **Аккаунт рекрутера** — набор ресурсов и настроек, доступных рекрутеру, созданных работодателем с момента добавления рекрутера в аккаунт работодателя, используемых для управления услугами, в частности для публикации, редактирования и управления предложениями работодателя. Аккаунт рекрутера тесно связан с аккаунтом работодателя.
- Р. **Аккаунт кандидата** — набор ресурсов и настроек, доступных кандидату с момента регистрации, позволяющий в частности искать предложения о работе, размещённые на сайте, и подавать заявки на вакансии по своему выбору. Создание и использование аккаунта кандидата — это бесплатная услуга, предоставляемая поставщиком услуг кандидату.
- С. **Панель работодателя** — инструмент в аккаунте работодателя, который позволяет в частности создавать визитку работодателя, управлять предложениями о вакансиях, заявками кандидатов, аккаунтом рекрутера и другими услугами в рамках пакета баллов, просматривать статистику или отслеживать статус пакета баллов.
- Т. **Панель рекрутеров** — инструмент в аккаунте рекрутера, связанный с аккаунтом работодателя, который позволяет в частности управлять предложениями о работе, заявками кандидатов и просматривать статистику.
- У. **Панель кандидатов** — инструмент в аккаунте кандидата, который позволяет в частности управлять профилем кандидата, создавать и управлять резюме кандидата (в нескольких версиях, в традиционной форме, аудио- или видео), участвовать в процессах найма,



проводимом работодателями, подключаться к внешнему аккаунту, получать доступ к информации о текущих заявках кандидата и всей истории заявки кандидата.

- Ф. **Предложения/Предложения/Объявления** о вакансиях — объявления, публикуемые работодателем или рекрутером на сайте, в частности на главной странице, а также во вкладке «Предложения», направленные на найм кандидата на конкретную должность в соответствии с этими Условиями и законодательством, применимым к зарегистрированному офису работодателя, а также в случае, если работодатель ищет сотрудника в другой стране, также в соответствии с законодательством этой страны.

- Х. **Список предложений о работе / Список предложений / Список объявлений** — список предложений, опубликованных на сайте, в хронологическом порядке по дате публикации (от самого нового предложения о работе до самого старого). Список предложений также может включать объявления, выделенные (если работодатель решил продвигать конкретное предложение) или обновлённые (если работодатель решил обновить конкретное объявление). Выделенные или обновлённые предложения расположены вне хронологического порядка в верхней части интерфейса сайта, поскольку работодатели стремятся их продвигать. Пользователь может фильтровать предложения, чтобы скорректировать их под свои предпочтения в соответствии с параметрами, например, в частности местоположением (страна, город), отраслью, подотраслью, профессией, должностью, способом работы, уровнем опыта, формой занятости, временем работы.

- Ц. **Поисковая система вакансий** — инструмент, доступный на главной странице сайта, который позволяет искать объявления по следующим параметрам: местоположение (страна, город), отрасль, суботрасль, профессия, должность, способ работы, уровень опыта, форма занятости, рабочее время. Поиск происходит последовательно: после выбора страны можно дополнительно отфильтровать результаты по городу, отрасли и т.д. После указания параметров пользователь может перейти в список предложений о работе, соответствующих его предпочтениям.

- Ч. **Соглашение о предоставлении услуг/Соглашение** — соглашение между поставщиком услуг и получателем услуг, заключённое в момент регистрации пользователя на сайте после предварительного выражения необходимых согласий, принятия Условия использования сайта и Политики конфиденциальности сайта. Соглашение заключается на неопределённый срок.

- Ш. **Одноразовое соглашение/Одноразовое соглашение** — бесплатное соглашение между поставщиком услуг и кандидатом, заключённое в момент подачи заявки на предложение о работе, выбранное кандидатом (из аккаунта кандидата или без регистрации) на сайте, после предварительного ввода правильных данных кандидата, выражения необходимого согласия, принятия условий использования сайта и политики конфиденциальности сайта. Предметом Одноразового соглашения является предоставление дистанционной службы путем отправки заявки кандидата работодателю по его выбору (обычная передача информации через ИТ-сеть). Соглашение о единовременной службе не включает непрерывное обслуживание аккаунта кандидата и выполняется (и раскрывается) в момент передачи заявки выбранному работодателю.

- Щ. **Статьи** — вкладка на сайте, доступная бесплатно для пользователей, где можно найти различные виды контента, в частности отраслевые статьи и советы, а также другой контент в частности темы образа жизни. Работодатели могут публиковать статьи на сайте в рамках пакета баллов.

- Ы. **Баннер** — рекламный баннер, который работодатели могут размещать на сайте в рамках пакета баллов.



- Э. **Информационная рассылка** — услуга, предоставляемая Веб-сайтом, позволяющая пользователям с их предварительного согласия получать информацию о последних предложениях о вакансиях, новых услугах, доступных на Сайте, акциях и конкурсах, а также получать коммерческую информацию и другой маркетинговый контент, а также получать доступ к отраслевым статьям, советам и другому контенту в частности на темы образа жизни.
- Ю. **Рабочие дни** — дни с понедельника по пятницу.
- Я. **Нерабочие дни** — субботы, воскресенья и государственные праздники, то есть государственные праздники в Республике Польша (01.01, 06.01, второй день Пасхи, 01.05, 03.05, День Тела Христова — 60 дней после Пасхального воскресенья, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12).
- АА. **Предоставление услуг электронными средствами** — выполнение услуг, предоставляемой без одновременного присутствия сторон (на расстоянии), посредством передачи данных по индивидуальному запросу получателя услуги, отправленных и полученных с помощью устройств для электронной обработки, включая цифровое сжатие, и хранение данных, которые полностью передаются, принимаются или передаются через телекоммуникационную сеть.
- ББ. **Средства электронной коммуникации** — технические решения, включая ИКТ-устройства и программные инструменты, сотрудничающие с ними, обеспечивающие индивидуальную коммуникацию на расстоянии с помощью передачи данных между ИКТ-системами, в частности электронной почтой.
- ВВ. **Персональные данные** — любая информация о идентифицируемом или идентифицируемом физическом лице.
- ГГ. **Данные** — персональные данные и неперсональные данные.
- ДД. **Файлы cookie** — текстовые файлы, в которых серверы Сайта хранят информацию на жёстком диске компьютера или мобильного устройства, используемого Пользователем. Информация, хранящаяся в таком «cookie»-файле, может быть прочитана сервером Сайта при повторном подключении с этого устройства (так называемые «cookie first party»), но также может быть прочитана другими серверами или пользователями Интернета (так называемые «сторонние cookie»).
- ЕЕ. **Политика конфиденциальности** — эта Политика конфиденциальности сайта доступна во вкладке «Политика конфиденциальности».
- ЖЖ. **Положения и положения сайта** — Положения и условия предоставления услуг работодателям и Положения и Условия предоставления услуг кандидатам, а также другие Положения и Условия сайта, доступные на нём.
- ЗЗ. **Форма обратной связи** — форма, размещённая на сайте, позволяющая пользователям отправлять запрос на сайт. Правильное заполнение формы обратной связи и выражение необходимого согласия на обработку персональных данных, а также принятие Политики конфиденциальности сайта необходимы для правильного отправления запроса.
- ИИ. **Форма сообщения о нарушении** — форма, размещённая на Веб-сайте, позволяющая Пользователям сообщать о нарушениях, включая контент, противоречащий положениям обязательного законодательства. Для правильной отправки сообщения необходимы правильное заполнение Формы сообщения о нарушении, а также заявление о соответствии фактическому состоянию информации, указанной в Форме сообщения о нарушении, и добросовестные действия Пользователя..
- КК. **GDPR** — Регламент (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и свободном



перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных).

ЛЛ. **Дополнение/Приложение** — дополнение или приложение к Политике конфиденциальности, являющееся её неотъемлемой частью, содержащее информацию о персональных данных граждан стран за пределами Европейского союза, Европейской экономической зоны, Великобритании или Швейцарии, если это требуется законом, применимым к гражданам этих стран.

II. Общие положения.

А. W4YG стремится защищать конфиденциальность тех, кто пользуется Сервисом. Администратор обеспечивает надлежащую защиту персональных данных, предоставленных пользователями сайта, и для этой цели предоставляет соответствующие технические и организационные меры для их безопасности. В частности, W4YG принимает меры по предотвращению несанкционированного доступа или обработки персональных данных третьими лицами с нарушением обязательных положений закона, одновременно предотвращая их потерю, повреждение или уничтожение.



Б. Эта Политика конфиденциальности создана для реализации принципа законной, надежной и прозрачной обработки персональных данных при использовании сайта. W4YG уважает права пользователей в соответствии с обязательными правилами их страны постоянного проживания.

В. Если у вас есть вопросы, связанные с защитой персональных данных на сайте, пожалуйста, свяжитесь с нами по адресу: dpo@work4you.global

III. Какие данные мы собираем и с какой целью?

А. Данные, обрабатываемые в рамках предоставления услуг на Веб-сайте, собираются от работодателей (а также их рекрутеров или других сотрудников), кандидатов, Фонда (или их сотрудников), а также других пользователей сайта.



Б. W4YG обрабатывает следующие персональные данные:

А) Идентификационные данные (например, имя, фамилия, дата рождения, имя, название компании),

Б) Контактные данные (например, адрес электронной почты, номер телефона, место жительства, адрес/зарегистрированный офис, адрес переписки/доставки),

В) Данные, содержащие изображение человека, включая его голос (опубликованные на фотографиях, аудио- и видео),

Г) Данные о профессиональном опыте, образовании, профессиональных квалификациях (в частности языковых навыках, водительских правах, профессиональных курсах и обучении), других профессиональных компетенциях (навыках), предпочтениях по трудоустройству и рекомендациях предыдущих работодателей, а также других данных, включённых в резюме кандидата,

Д) Платежные данные (например, номер банковского счета или номер платежной карты),

Е) Данные пароля аккаунта,

Ж) Данные о активности, активности и сессиях пользователей на Веб-сайте,



- З) Данные о устройствах и операционной системе пользователя,
 - И) Данные из веб-браузера пользователя,
 - К) Данные о местоположении и IP-номере пользователя,
 - Л) Данные, содержащиеся в содержимом сообщения в контактной форме,
 - М) Данные, содержащиеся в содержимом сообщения в форме сообщения о нарушении.
- В. Персональные данные будут обрабатываться с целями:
- А) заключение, выполнение и мониторинг выполнения Соглашения о предоставлении услуг или Единоразового соглашения — за период, предшествующий заключению настоящего соглашения и за период его исполнения (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(b) GDPR — обработка необходима для исполнения соглашения),
 - Б) необходимы для выполнения юридических обязательств, в частности налоговых нормативных актов, бухгалтерских нормативных актов, нормативных актов, вытекающих из Закона ЕС о цифровых услугах — на период, вытекающий из этих положений (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(c) GDPR — исполнение обязательств, возложенного законом),
 - В) возможное установление и осуществление претензий или защиты от претензий, включая продажу дебиторской задолженности — на время производства и срок исковой давности по потенциальным требованиям (правовой основой для такого рассмотрения является статья 6(1)(f) GDPR — реализация законного интереса Контролёра в виде предъявления требований и защиты от требований, связанных с Соглашением),
 - Г) получать предложения о работе и/или участвовать в процессах найма в течение периода до отзыва согласия или удаления аккаунта кандидата (правовой основой для такой обработки являются статья 6(1)(a) и статья 9(2)(a) GDPR — субъект данных дал явное согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей),
 - Д) прямой маркетинг собственных услуг и продуктов — на период до момента возражения Пользователем (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(f) GDPR — реализация законных интересов Администратора),
 - Е) прямой маркетинг услуг и продуктов работодателей или третьих лиц — на период до момента возражения Пользователя (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(f) GDPR — реализация законных интересов Администратора или третьей стороны),
 - Ж) проведение маркетинговой деятельности, отличной от указанных в пунктах 5 и 6 выше — в период до отзыва согласия Пользователя (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(a) GDPR — субъект данных дал согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей),
 - З) отправка рассылки рассылки — на период до отзыва согласия Пользователя (юридическим основанием для такой обработки является статья 6(1)(a) GDPR — субъект данных дал согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких указанных целей),
 - И) обработка запроса через форму обратной связи в течение периода до отзыва согласия или прекращения запроса (юридическим основанием для такой обработки является статья 6(1)(a) GDPR — субъект данных дал согласие на обработку своих личных данных для одной или нескольких конкретных целей),
 - К) рассмотрение сообщения через Форму сообщения о нарушении на период рассмотрения сообщения, до завершения процедуры, вытекающей из Закона ЕС о



цифровых услугах, и истечения срока исковой давности по требованиям (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(с) GDPR — исполнение обязательств, возложенного законом),

- Л) для обеспечения функционирования и доступа пользователей к Веб-сайту (правовой основой для такой обработки является статья 6(1)(а) GDPR — субъект данных дал согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей).
- Г. Предоставление персональных данных является добровольным и необходимым условием для использования функциональности сайта (например, получения предложений о работе, участия в процессах найма, создания резюме с фотографией, создания резюме в аудио- или видеоформате, контактной формы, формы сообщения о нарушении, хранения определённых файлов cookie), а также для выполнения Соглашения о предоставлении услуг или одноразового соглашения или для принятия действий до заключения соглашения, включая Одноразовое соглашение. Если вы не предоставите свои персональные данные, выполнить Соглашение, одноразовое соглашение или предпринять действия до их заключения невозможно. Отсутствие согласия на обработку персональных данных также может негативно сказаться на некоторых функциях, доступных на сайтах сайта (например, невозможность ответить на запрос через форму обратной связи, невозможность отправить форму сообщения о нарушении, отсутствие функциональности сайта из-за удаления некоторых файлов cookie).

IV. Заполнение регистрационной формы, формы заявки, контактной формы и формы сообщения о нарушении.

- А. Администратор предоставляет услуги по созданию и поддержанию аккаунта работодателя (и рекрутера) и аккаунта кандидата. Обязательным условием для регистрации на сайте и начала оказания услуг является правильное заполнение регистрационной формы, выражение необходимых согласий на создание аккаунта, принятие условий и положения сайта и политики конфиденциальности сайта, а затем активация аккаунта (кандидата или работодателя) путем получения сообщения, отправленного с сайта на указанный адрес электронной почты, и клика по ссылке для подтверждения в письме (подтверждающего адрес электронной почты — так называемая модель двойного согласия). Правовой основой для обработки персональных данных является заключение, выполнение и мониторинг выполнения Соглашения. Любые данные, которые сотрудник или кандидат самостоятельно размещает на своём аккаунте, обрабатываются с их явного согласия, а также в рамках Соглашения. Запрос на удаление аккаунта является уходом из Сервиса и приведёт к немедленному удалению данных кандидата или работодателя с сайта.
- Б. W4YG предоставляет услугу, заключающуюся в сборе заявок от кандидатов на объявление о вакансии, размещённом на сайте, через форму заявки, размещённую в объявлении о вакансии, и их отправку работодателю. Используя форму заявки, Кандидат соглашается на передачу своих личных данных через W4YG Работодателю и обработку своих личных данных (включая изображение на фотографии, резюме, отправленное в виде аудио- или видеофильма) работодателем с целью участия в процессе найма. Правильное заполнение



формы заявки и выражение необходимых согласий для предоставления услуг персональных данных и их обработки работодателем, а также принятие условий использования сайта и политики конфиденциальности необходимы для правильной подачи заявки. Запрос на удаление данных, предоставленных при заполнении анкеты, означает отказ от дальнейшего участия в процессах найма и приведёт к немедленному удалению данных кандидата с сайта, если данные кандидата не находятся в активном аккаунте кандидата. **Вышеуказанное не повлияет на обработку персональных данных работодателем, который уже их получил и которому следует направить отдельный запрос на их удаление. W4YG не получает никакой информации, предоставленной кандидатом напрямую работодателям или рекрутерам без посредничества Сайта, например, по традиционной почте, в электронном сообщении напрямую работодателям (рекрутерам) или через форму заявки на сайте работодателей.**

- В. Администратор предоставляет услугу, включая возможность отправки запроса на сайт через форму обратной связи. Используя форму обратной связи, пользователь соглашается на обработку своих персональных данных для ответа на запрос. Правильное заполнение контактной формы и выражение необходимых согласий на обработку персональных данных необходимы для эффективной отправки запроса. Запрос на удаление данных, предоставленных при заполнении контактной формы, означает отказ от запроса на сайте и приведёт к немедленному удалению данных пользователя с сайта, если данные пользователя всё ещё находятся в активном аккаунте кандидата или аккаунте работодателя (рекрутера).
- Г. Администратор предоставляет услугу, включая возможность сообщить о нарушении на сайте через форму сообщения о нарушении. Используя форму сообщения о нарушении, пользователь обязан предоставить свои персональные данные для рассмотрения сообщения. Для правильной отправки сообщения необходимы правильное заполнение формы сообщения о нарушении и заявление о соблюдении фактов информации, указанной в форме сообщения о нарушении, а также добросовестные действия пользователя. Правовой основой для обработки персональных данных является исполнение Администратором обязательств, возложенного законом.
- Д. Администратор предоставляет услугу, состоящую из отправки бюллетеня. Получив рассылку, пользователь соглашается на обработку своих персональных данных. Предоставление действительного и подтверждённого адреса электронной почты и выражение необходимого согласия на обработку персональных данных необходимы для эффективной подписки на рассылку. Пользователь может в любое время отписаться от получения рассылки по электронной почте, нажав на ссылку, размещённую в письме (**так называемая ссылка отписаться — кнопка «Отписаться»**). Запрос на удаление данных, предоставленных при подписке на рассылку, означает отказ от их получения и приведёт к немедленному удалению данных пользователя с сайта, если данные пользователя всё ещё находятся в активном аккаунте кандидата.

V. Совпадение предложений о работе.

- А. К персональным данным пользователей может применяться автоматический механизм принятия решений, включая профилирование.
- Б. В случае согласия на получение объявлений о вакансиях, адаптированных к его предпочтениям, администратор отправляет объявления, адаптированные под его профессиональный профиль, на



адрес электронной почты, предоставленный Пользователем (при сопоставлении объявления о вакансии учитываются данные, введённые пользователем, в частности, местоположение, отрасль, суботрасль, должность, способ работы, опыт, тип контракта, продолжительность работы).

- В. Основанием для профилирования является согласие пользователя на отправку информации о интересующих предложениях о работе (адаптированной к его предпочтениям).
- Г. Профилирование не вмешивается в личную жизнь пользователей и не является для них неудобством при использовании услуг Сайта.
- Д. Пользователь может в любой момент отказаться от получения уведомлений по электронной почте о последних предложениях о работе, а значит, и от профилирования, кликнув по ссылке, размещённой в письме с уведомлением о предложениях о **вакансиях** (так называемая ссылка отписки — кнопка «Отписаться»).

VI. Обмен личной информацией.

- А. Получателями персональных данных получателя услуг могут быть:
 - А) поставщиков ИТ-систем и ИТ-услуг,
 - Б) организации, предоставляющие бухгалтерские услуги W4YG, исследования качества услуг, взыскание долгов, юридические, аналитические и маркетинговые услуги,
 - В) Почтовые операторы и курьеры,
 - Г) операторам электронных платежных систем и банкам в сфере обработки платежей,
 - Д) субъектам, приобретающим дебиторскую задолженность и взысканию долгов — в случае невыполнения Пользователем своих обязательств по договору о предоставлении электронных услуг,
 - Е) субподрядчиков, ассоциированных лиц и клиентов Администратора, то есть организаций, которые оказывают услуги от имени W4YG или в сотрудничестве с ней, либо используют услуги, предоставляемые Администратором, выполнение которых связано с контрактом, в частности Работодателем в области персональных данных кандидатов,
 - Ж) операторов социальных сетей и сайтов, указанных в Главе XIII данной Политики конфиденциальности,
 - З) органы, уполномоченные получать персональные данные на основании положений закона.
- Б. Данные пользователей могут передаваться третьим странам, например, Великобритании или Соединённым Штатам Америки. Передача персональных данных в Соединённое Королевство возможна благодаря тому, что 28 июня 2021 года Европейская комиссия в двух исполнительных решениях заявила, что Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии обеспечивает адекватный уровень защиты персональных данных, эквивалентный уровню, гарантированному GDPR (решения ЕС No C(2021) 4800 final и C(2021) 4801 final). Передача персональных данных в Соединённые Штаты Америки возможна благодаря тому, что 10 июля 2023 года Европейская комиссия приняла новое исполнительное решение, закрепляющее адекватный уровень защиты персональных данных, гарантированный так называемым «Рамочной системой ЕС-США по защите данных — Решением ЕС 2023/1795 — уведомленным как документ No C(2023) 4745).



VII. Период хранения персональных данных.



А. Персональные данные пользователей, то есть работодателей, рекрутеров и кандидатов, то есть тех, у кого есть аккаунт на сайте, будут обрабатываться на протяжении всего действия Соглашения о предоставлении услуг, до удаления аккаунта (прекращения соглашения) и после его расторжения, до истечения срока исковой давности по претензиям и срокам, требующим хранения документации Администратором.

Б. Персональные данные пользователей, у которых нет аккаунта кандидата на сайте, но которые подают заявки на предложения о работе, будут обрабатываться на время действия одноразового соглашения (отправка заявки работодателю) до истечения срока исковой давности по заявкам и установленным законом срокам, требующим хранения документации Администратором.

- В. Персональные данные пользователей сайта (у которых нет аккаунта), отправивших запрос через форму контакта, хранятся на время обработки запроса до получения ответа.
- Г. Персональные данные пользователей сайта (у которых нет аккаунта), отправивших сообщение через форму сообщения о нарушении, хранятся на время обработки сообщения до истечения срока исковой давности по требованиям и периодов, требующих хранения документации.
- Д. Персональные данные пользователей сайта (у которых нет аккаунта), подписавшихся на рассылку или получивших индивидуальные предложения о работе, будут обрабатываться на период предоставления услуг до истечения срока исковой давности по претензиям и установленных законом сроков, требующих хранения документации Администратором.
- Е. Персональные данные других пользователей сайта (включая тех, у кого нет аккаунта) хранятся на время, соответствующее жизненному циклу файлов cookie, хранящихся на их устройствах, или до изменения настроек файлов cookie в веб-браузере пользователя.

VIII. Права лиц, чьи данные обрабатываются на Веб-сайте.

- А. Пользователь, который дал согласие на обработку своих персональных данных с целью:
 - А) Получайте предложения о работе и/или
 - Б) участие в процессах найма и/или
 - В) получать информационный бюллетень и/или
 - Г) для проведения маркетинговой деятельности (упомянутой в главе III(3)(7) выше) и/или
 - Д) обработка запроса через форму обратной связи,
 - Е) рассмотрение сообщения через форму сообщения о нарушении,
 - Ж) обеспечение функционирования и доступа к веб-сайту,
 имеет право отзывать согласие в любое время, не затрагивая законность обработки, проведённой на основании согласия до его отзыва. Отзыв согласия не влечёт негативных последствий, но может повлиять на дальнейшее использование сервисов Сайта, которые Администратор предоставляет на основании согласия в соответствии с законом.



- Б. Пользователь, чьи персональные данные обрабатываются с целью прямого маркетинга своих собственных услуг и продуктов (глава III(3)(5) выше) или прямого маркетинга услуг и продуктов работодателей или третьих лиц (глава III(3)(6) выше), **имеет право возразить в любое время без указания причины. В результате возражения W4YG больше не будет обрабатывать персональные данные для этой цели.**
- В. Пользователь также имеет право:
- А) доступ к их персональным данным и получение их копии — пользователь имеет право получить подтверждение относительно обработанных данных, а также получить:
- А) доступ к вашим личным данным,
 - Б) информация о целях обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, их получателях или категориях получателей, а также о планируемом периоде хранения (или критериях, определяющих период хранения),
 - В) информация о своих правах и праве подать жалобу в надзорный орган, источник данных, автоматизированное принятие решений (включая профилирование),
 - Г) информация о мерах предосторожности, применяемых в связи с передачей данных за пределы Европейского Союза,
 - Д) копию ваших личных данных.
- Б) исправить (исправить) свои персональные данные — пользователь имеет право исправлять и дополнять свои персональные данные — изменяя свои данные на собственном аккаунте на сайте.
- В) ограничение обработки персональных данных — такое уведомление может быть связано с ограничением возможности использования сервисов сайта, для которых требуется обработка определённых категорий персональных данных, а также с прерыванием отправки маркетинговых сообщений; Вы имеете право запросить ограничение использования ваших персональных данных в случае:
- А) сомнения в точности персональных данных со стороны пользователя — это связано с ограничением использования данных на срок, не превышающий 7 дней,
 - Б) незаконная обработка персональных данных пользователя,
 - В) в ситуации, когда персональные данные пользователя больше не необходимы для целей, для которых они были собраны или использованы, а необходимы Пользователю для установления основания или защиты претензий,
 - Г) в случае возражений против использования персональных данных — ограничение действует на период, необходимый для рассмотрения того, преобладает ли защита интересов, прав и свобод пользователя над интересами, преследуемыми Администратором.
- Г) удалять персональные данные — так называемое «право быть забытым» — пользователь имеет право запросить удаление всех или части персональных данных, обработанных администратором; Право быть забытым предоставляется в следующих случаях:
- А) отказ пользователя от конкретного согласия на обработку данных на основе предварительного согласия,
 - Б) Персональные данные больше не нужны для целей, для которых они были собраны или обработаны,
 - В) Вы возражали против использования ваших данных в маркетинговых, статистических или удовлетворённых целях.
 - Г) Персональные данные пользователя обрабатываются незаконно.
- Д) передача персональных данных — пользователь имеет право получить персональные данные, предоставленные пользователем, а затем отправить их другому администратору по своему выбору; Вы также имеете право запросить передачу ваших персональных



данных напрямую другому контроллеру, если это технически возможно; W4YG, обладающий персональными данными пользователя, отправляет их в общеизвестном и воспроизводимом формате файла (например, doc., xls.).

- Е) Подать жалобу в компетентный орган по надзору за защитой данных в своей юрисдикции.
- Г. возражение — по причинам, связанным с конкретной ситуацией; Пользователь имеет право возразить против обработки, проводимой Администратором, из-за необходимости реализации законных интересов Администратора или третьих лиц, в результате чего Администратору больше не разрешено обрабатывать их персональные данные, если только Пользователь не продемонстрирует наличие важных юридически обоснованных оснований для обработки, которые преобладают над интересами, правами и свободами Пользователя.
- Д. Несмотря на запрос на удаление персональных данных, в связи с возражением или отзывом согласия W4YG может сохранять персональные данные, необходимые для целей установления, ведения или защиты исков, в частности:
 - А) Название компании или название,
 - Б) адрес электронной почты, адрес зарегистрированного офиса, адрес переписки или адреса доставки,
 - В) История заявок и история деятельности на сайте.
- Е. Запросы пользователя, возникающие из вышеуказанных прав, реализуются в следующие временные интервалы:
 - А) сразу после получения уведомления, но в течение срока не более 1 месяца,
 - Б) в случае сложных запросов или большего количества запросов W4YG оставляет за собой право выполнить запрос в течение до 2 месяцев, предварительно информируя пользователя об этом,
 - В) Обновление запросов, введённых в ИТ-системы, может занять до 72 часов.

IX. Жалобы и заявления.



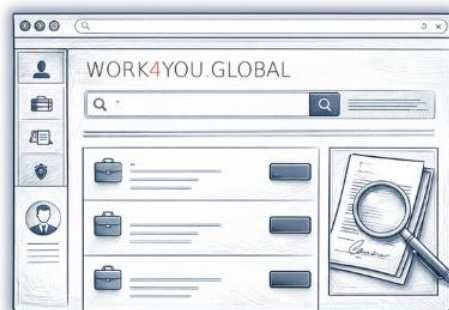
- А. Пользователь имеет возможность подавать запросы, жалобы и запросы относительно обработки персональных данных, а также реализовывать свои права.
- Б. Вы также имеете право подать жалобу в компетентный орган по надзору за защитой данных в вашей юрисдикции в случае нарушения ваших прав на защиту персональных данных.
- В. В рамках рассмотрения жалоб и запросов администратор может обрабатывать данные, предоставленные пользователем при регистрации на сайте или в рамках сообщения, отправленного по электронной почте, которые являются причиной жалоб или запросов, а также документы, приложенные к жалобе или заявлению. Правовой основой для обработки вышеуказанных данных является законный интерес к правильной функциональности сервисов, предоставляемых в рамках Веб-сайта, и в построении положительных отношений с Пользователями, основанных на надёжности и лояльности.
- Г. Для установления, предъявления и исполнения требований W4YG может обрабатывать данные, предоставленные в аккаунте работодателя (рекрутера), в панели работодателя, на аккаунте кандидата или в панели кандидата, в частности: название компании, имя и фамилию, адрес, регистрационные номера, адрес электронной почты и другие данные, предоставленные работодателем (рекрутером) или кандидатом, необходимые для подтверждения существования иска, включая степень понесённого ущерба. Правовой



основой для обработки вышеуказанных данных является законный интерес W4YG, связанный с установлением, преследованием и исполнением требований и защитой от них.

X. Ответственность администратора.

- A. W4YG не несёт ответственности, в частности, за:
- A) контент, публикуемый на сайте работодателями, в частности в виде предложений о работе или визитки работодателей,
 - B) контент на сайтах, не принадлежащих W4YG, ссылки на которые могут быть предоставлены в опубликованном Пользователями контенте, ссылка на сайт работодателя,
 - B) потеря данных пользователем, вызванная внешними факторами (например, отключение питания, отключение электричества) или другими обстоятельствами, не зависящими от Администратора (включая форс-мажор, действия третьих лиц),
 - Г) ущерб, вызванный предоставлением Работодателем, Рекрутером или Кандидатом введения Логина или Пароля, либо использованием третьих лиц для доступа к Аккаунту Работодателя (Рекрутер) или Аккаунту Кандидата,
 - Д) предоставление работодателем или кандидатом ложных или неполных данных или информации, включая их предоставление при регистрации.
2. Администратор персональных данных может поручить обработку персональных данных другому лицу посредством договора поручения обработки данных или заключить соглашение о совместном управлении персональными данными с соответствующим субъектом.
3. W4YG не несёт ответственности за действия третьих лиц, связанные с содержанием или объёмом персональных данных пользователя, а также за любой ущерб, возникший из этого.
4. Администратор не несёт ответственности за обработку персональных данных работодателем, которому персональные данные кандидата были предоставлены (переданы) через Веб-сайт. После предоставления Работодателю персональных данных кандидата Работодатель становится администратором этих данных и обязан выполнять обязательства, вытекающие из императивных положений законодательства. В то же время работодатель в рамках договора, заключённого с W4YG, доверяет личные данные кандидатов, хранящиеся в аккаунте работодателя, в качестве процессора W4YG.



XI. Политика использования файлов cookie.

- A. Файлы cookie — это ИТ-данные, в частности текстовые файлы, которые хранятся на конечном устройстве пользователя и предназначены для использования на Веб-сайте.
- B. Файлы cookie включают:
- A) название сайта, с которого они происходят,



- Б) время, когда они хранятся на конечном устройстве,
- В) уникальный номер.
- В. Субъект, размещающий файлы cookie на конечном устройстве пользователя и получающий к ним доступ, — это W4YG, а также другие авторизованные организации, совместно создающие сайт.
- Г. Файлы cookie, используемые на Сайте, используются для корректировки содержимого сайтов Сайта в соответствии с предпочтениями Пользователя, в частности, эти файлы позволяют распознавать устройство Пользователя Сайта и корректно отображать его в соответствии с индивидуальными потребностями, а также создавать статистику, позволяющую узнать о способах использования Сайта, что является основой для улучшения его структуры и содержания.
- Д. Во многих случаях программное обеспечение, используемое для просмотра веба (веб-браузер), по умолчанию позволяет хранить файлы cookie на конечном устройстве пользователя. Пользователи могут менять настройки файлов cookie в любое время. Эти настройки могут быть изменены, в частности, так, чтобы блокировать автоматическую обработку файлов cookie в настройках веб-браузера или информировать об их размещении на устройстве пользователя каждый раз. Подробная информация о возможностях и методах обработки файлов cookie доступна в настройках браузера, используемого Пользователем.
- Е. У печений есть свой срок хранения, после которого срок их действия истекает.
- Ж. Веб-сайт использует следующие типы файлов cookie:
 - А) session files, то есть временные файлы — хранятся на устройстве пользователя до выхода из сайта, выхода с сайта или отключения браузера, и
 - Б) постоянные файлы — хранятся в течение определённого времени в параметрах файлов cookie или до их удаления пользователем.
- З. На сайте используются следующие файлы cookie:
 - А) необходимые файлы cookie — необходимые для работы сайта, обычно используемые в ответ на действия пользователя, например, установку опций конфиденциальности,
 - Б) функциональные файлы cookie — включение сохранения настроек, выбранных пользователем, например, выбора языка,
 - В) статистический — обеспечивающий техническое хранение или доступ, используемый только для анонимных статистических целей,
 - Г) Маркетинговые файлы cookie — используются для отслеживания пользователей, для отображения рекламы, которая может быть релевантной и интересной для них.
- И. Использование несущественных файлов cookie требует предварительного согласия пользователя. Давать согласие — добровольно. Пользователь может изменить или отозвать данное согласие в любое время или изменить своё решение относительно файлов cookie, изменив настройки браузера, например:
 - А) **Internet Explorer** — меню → , инструменты → , интернет-опции, → конфиденциальность → , ползунок для настройки уровня → ОК.
 - Б) **Mozilla Firefox** — → меню → Инструменты Параметры → Проверка конфиденциальности → /снятие галочки Принять файлы cookie.
 - В) **Google Chrome** — → → Настройки меню Расширенные → настройки Настройки конфиденциальности → Настройки → контента Проверка cookie → /снятие галочки Удаление файлов cookie / Блокировка файлов cookie по умолчанию / Разрешение файлов cookie по умолчанию / Сохранение файлов cookie и данные страницы по умолчанию до закрытия браузера.



- Г) **Opera** — меню → , инструмент, → расширенные → настройки, → cookie-файлы проверки/снятия галочки.
- К. Пользователь, посетивший сайт впервые (или после удаления файлов cookie на своём устройстве), увидит запрос на согласие на использование файлов cookie. Пользователь может дать согласие на использование файлов cookie, ограничить использование отдельных категорий файлов cookie или полностью отключить использование несущественных файлов cookie, нажав на соответствующую кнопку.
- Л. Администратор сообщает, что ограничения на использование файлов cookie могут повлиять на некоторые функции, доступные на Веб-сайте.

XII. Маркетинговые мероприятия.

- А. Мы хотели бы сообщить вам, что сайт может использовать Google Analytics и Google Remarketing — услуги по анализу аудитории, предоставляемые Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, США (далее — «Google»).
- Б. Вышеупомянутые сервисы Google используют файлы cookie, то есть текстовые файлы, хранящиеся на компьютере пользователя и позволяющие анализировать использование сайта (в данном случае самого сайта). Информация, создаваемая Cookies о том, как пользователем используется Веб-сайт (включая его IP-адрес), передаётся на сервер Google в Соединённых Штатах и хранится там. Google использует сохранённую информацию для оценки использования Веб-сайта Пользователем, создания отчётов о трафике на Сайте для Администратора персональных данных и предоставления других онлайн-сервисов, связанных с использованием Сайта Пользователями.
- В. Google может передавать собранную информацию о Пользователях третьим лицам в случае юридических требований или в той степени, необходимой для обработки данных третьими лицами от имени Google. Однако ни при каких обстоятельствах IP-адреса не идентифицируются с другими пользовательскими данными, хранящимися Google.
- Г. Пользователь может отказаться от использования Google Cookies, выбрав соответствующие настройки в браузере, учитывая возможную невозможность использования всех функций сайта. Используя услуги сайта, вы даёте согласие на обработку персональных данных Google в описанном выше порядке и для вышеуказанных целей. Вы можете отозвать своё согласие в любое время, вступив в силу для будущего, отключив расширение для браузера Google Analytics. Для вашего удобства мы предоставляем ссылку на инструмент, который отключает так называемое дополнение: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
- Д. Обратите внимание, что сайт может использовать Google Analytics с расширением «_anonymizeIp()», что означает, что все IP-адреса хранятся и обрабатываются только в сокращённой форме. Таким образом, прямое соединение с соответствующим пользователем исключается.
- Е. Функция ремаркетинга в Google Analytics позволяет получать информацию о предпочтениях пользователей на основе посещаемых страниц, и таким образом анализируется эффективность рекламы, отображаемой на сайтах сторонами и Google. С помощью файлов cookie, хранящихся для этой цели, Google и другие поставщики услуг могут, основываясь на предыдущих посещениях сайтов пользователями, отображать рекламные поля.



- Ж. Google Analytics также используется для анализа данных из Google AdWords и Double-Click Cookies в статистических целях, а также для более точного сопоставления отображаемой рекламы с профилем пользователя.
- З. Если описанная функция не принимается Пользователем, она может быть деактивирована в любое время на сайте: <https://adssettings.google.com/authenticated>
- И. Cookie DoubleClick — это файлы, которые предоставляют браузеру анонимный идентификационный номер (ID), который используется для регистрации рекламы, появившейся в отдельных браузерах, и записи их просмотра. Эти файлы не содержат личной идентификационной информации. Использование DoubleClick Cookies предназначено только для отображения Пользователя с рекламой, соответствующей его интересам, исходя из предыдущих посещений Веб-сайта. Вся информация, генерируемая Cookie, передаётся Google для анализа на сервер в Соединённых Штатах и хранится там.
- К. В рамках функции Google AdWords файлы cookie хранятся на компьютере пользователя. Это происходит сразу после того, как клик на рекламу, опубликованную Google. Эта функция не используется для идентификации пользователя, а только для идентификации рекламного блока, через который пользователь попал на конкретный сайт. Каждый клиент Google AdWords, включая W4YG, получает разные файлы cookie, что делает невозможным отслеживание пользователей через веб-сайты. Информация, полученная таким образом, предназначена исключительно для статистических целей. Клиенты Google AdWords, включая Администратора персональных данных, не получают никакой информации, используемой для идентификации Пользователей.
- Л. Подробную информацию о условиях использования Google и защите данных можно найти по адресу: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> или <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Профили сайтов в социальных сетях и на сайтах — так называемые социальные «плагины».

- А. Сайт использует так называемые «социальные плагины», которые перенаправляют вас на профили W4YG, в частности в социальных сетях Facebook, Instagram или на сайте YouTube.
- Б. При использовании социальных плагинов, расположенных на Веб-сайте, данные обмениваются между Пользователем и социальной сетью или веб-сайтом.
- В. Администратор не обрабатывает данные, упомянутые в пункте 2 выше, и не знает, какие данные пользователей собираются порталами, указанными в пункте 1. Информация по данной теме должна быть включена в политику конфиденциальности или условия и положения соответствующей социальной сети или интернет-сайта.
- Г. W4YG, поддерживая профиль компании Сайта на порталах или сервисах, упомянутых в пункте 1, обрабатывает персональные данные пользователей, посещающих, следящих за этими профилями или комментирующих их, а также иным образом взаимодействующих с конкретным профилем сайта в социальных сетях.
- Д. В связи с поддержанием профилей в социальных сетях сайта обрабатываются персональные данные, предоставленные пользователем социальной сети, а также данные, полученные от оператора социальных или онлайн-сервисов, включая данные,



включая имя и фамилию, имя, идентификатор пользователя или, возможно, содержание комментариев.

- Е. Персональные данные, указанные в пункте 5, обрабатываются для целей, которые составляют законный интерес Администратора персональных данных (статья 6(1)(f) GDPR), включая:
 - А) ведение профилей Сайта в социальных сетях или Интернете на условиях, установленных операторами этих сервисов,
 - Б) информируя о своей деятельности через профиль сайта, включая в частности, акции, конкурсы, предложения о работе, отраслевые статьи и т.д.,
 - В) построение и укрепление отношений с потенциальными и текущими клиентами, партнёрами, в частности с работодателями, рекрутерами и кандидатами, путем коммуникации с ними через доступные функциональные возможности,
 - Г) анализ и ведение статистики о работе, популярности и способах использования профилей сайта пользователями социальной или онлайн-сети,
 - Д) анализ и ответ на комментарии, размещённые пользователями социальной или онлайн-сети,
 - Е) установления, предъявления и защиты от возможных требований, связанных с использованием профиля Сайта в социальной сети или на сайте.
- Ж. Предоставление персональных данных пользователем социальной сети или Интернета в рамках профиля сайта является добровольным, однако их непредоставление может привести к невозможности полностью использовать функционал профиля сайта в социальной сети или на сайте.

XIV. Заключительные положения.

- А. Эта Политика конфиденциальности будет изменена по мере необходимости и в связи с изменениями императивных положений законодательства.
- Б. Администратор информирует пользователей о любых существенных изменениях в Политике конфиденциальности, публикуя соответствующую информацию на Веб-сайте.
- В. Политика конфиденциальности — это документ, соответствующий условиям и положениям сайта и императивным положениям законодательства.
- Г. Неотъемлемой частью Политики конфиденциальности являются Приложения.

