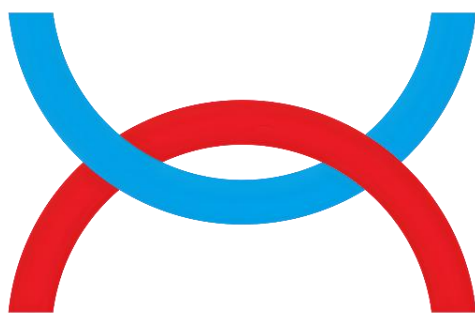




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

Политика приватности

www.work4you.global



I. Речник појмова.



- А. **Администратор података о личности/Администратор/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, са седиштем на адреси Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, уписана је у Естонски трговински регистар под бројем 17504644. е-маил: dpo@work4you.global
- Б. **Сајт** – веб сајт доступан на www.work4you.global, у власништву W4YG.
- В. **Послодавац** – правно лице, организациона јединица без правног субјективитета, као и физичко лице које обавља пословну делатност, које користи Сајт креирањем Налога послодавца и, између осталог, објављује Понуде за посао на Сајту.
- Г. **Регрут** – физичко или правно лице или организациона јединица без правног субјективитета за коју је Послодавац ставио на располагање Рачун Регрутера додељен његовом Рачуну послодавца.
- Д. **Кандидат** – физичко лице које тражи запослење, које је, у складу са законом земље чији је држављанин, навршило пунолетство, има пуну правну способност и, у светлу важећих законских одредби или законских одредаба које су на снази у земљи Послодавца на који се пријављује, може легално обављати плаћени рад или пружати услуге на основу било ког уговора, региструјући се у ту сврху на Сајту (креирајући тамо Кандидат налог) и имајући могућност попуњавања Пријавног обрасца ради одговора на Оглас за посао објављеног на Сајту или пријављивања Огласа за посао без потребе да се региструјете (креирате Кандидатски налог) на Сајту.
- Е. **Корисник** - Послодавац, Регрут, Кандидат, Фондације и сви посетиоци Сајта.
- Ж. **Услуге** – плаћене или бесплатне услуге које пружалац услуга пружа електронским путем корисницима веб сајта на основу ових Улова и одредби.
- З. **W4YG Фондација/Амбасадор** – невладине организације у различитим земљама, регистроване и послују у складу са прописима своје земље пребивалишта, не послују у циљу профита, чија је сврха добротворне активности за добробит друштва или одабране групе, између осталог у областима као што су: брига и социјална помоћ, људска права, права деце или права животиња, заштита животне средине, развој привреде и науке, образовање и васпитање, култура, уметност или брига о споменицима, сарађује са сајтом.
- И. **Регистрација** – креирање налога на сајту од стране Корисника (Налог кандидата или Налог послодавца). Кандидат се такође може регистровати помоћу спољног налога. Предуслов за регистрацију је правилно попуњавање обрасца за регистрацију, изражавање потребних сагласности за креирање налога, прихватање услова и услова веб сајта и Политике приватности веб сајта, а затим активирање налога (кандидата или послодавца) примањем поруке послате са веб сајта на наведену е-маил адресу и кликом на линк за верификацију у е-маилу (потврђујући е-маил адресу- тзв. Доубле опт-ин модел).
- К. **Спољни налог** – налог који припада Кандидату, креиран од стране Кандидата на спољној платформи (нпр. Гоогле, ЛинкедИн). У оквиру Екстерног налога, могуће је регистровати Кандидата на Сајту користећи исте податке за пријављивање које је Кандидат успоставио и има на Спољном налогу (тј. исту е-маил адресу и лозинку). Сајт вам такође омогућава да се повежете и користите налог кандидата са својим спољним налогом користећи њихове податке за пријављивање на том спољном налогу.
- Л. **Образац за регистрацију** – образац који је доступан на Сајту, у картици "Регистрација", попуњен током Регистрације и омогућава креирање налога (Послодавца или Кандидата) на Сајту.



- М. **Формулар за пријаву** – образац који Кандидат користи за подношење пријаве као одговор на Оглас за посао који је послодавац објавио на Сајту (такође без потребе за креирањем налога). За правилно подношење пријаве неопходно је правилно попуњавање Пријавног обрасца и изражавање неопходних сагласности за Пружаоца услуга да личне податке учини доступним и обрадом од стране Послодавца, као и прихватање Услови и услова коришћења веб сајта и Политике приватности Веб сајта неопходни су за правилно подношење пријаве.
- Н. **Налог послодавца** – скуп ресурса и поставки доступних Послодавцу од тренутка Регистрације, који се користе за управљање Услугама, посебно за објављивање, уређивање и управљање Понудама за посао. Коришћење Услуга на Рачуну послодавца се обично плаћа, са изузетком једнократног пакета бесплатних бодова. Успостављање и коришћење налога послодавца (и регрута) је бесплатна услуга коју пружалац услуга пружа послодавцу.
- О. **Визит карта послодавца** – подаци које Послодавац уноси на рачун Послодавца, укључујући, између осталог назив предузећа, контакт податке (телефон, е-маил), податке и матичне бројеве (матичне бројеве, пореске идентификационе бројеве, статистичке бројеве и сл.), адресу седишта предузећа, мапу локације, податке о броју запослених, податке о годишњем промету, лого, графички банер, опис активности компаније, фотографије које представљају компанију, видео материјале, линкове ка рецензијама на спољним онлајн платформе или линкови ка друштвеним медијима, објављени на веб сајту на картици „Послодавци / Компаније“. Под визит картом послодавца налазе се и понуде за посао које је послодавац објавио на веб страници.
- П. **Налог регрута** – скуп ресурса и поставки доступних Регруту који је успоставио Послодавац од тренутка када је Регрут додан на Налог Послодавца, који се користи за управљање Услугама, посебно за објављивање, уређивање и управљање Понудама за посао Послодавца. Рачун регрута је уско повезан са рачуном послодавца.
- Р. **Кандидат налог** - скуп ресурса и поставки доступних Кандидату од тренутка регистрације, који између осталог омогућавају тражење понуда за посао објављених на сајту и пријављивање понуда за посао по свом избору. Успостављање и коришћење налога кандидата је бесплатна услуга коју пружалац услуга пружа кандидату.
- С. **Панел послодавца** - алат на Рачуну послодавца који омогућава, између осталог, креирање визит карте послодавца, управљање понудама за посао, пријавама кандидата, налогом за регрутовање и другим услугама у оквиру пакета бодова, преглед статистике или праћење статуса пакета бодова.
- Т. **Панел регрутера** - алат на Рецруитер налогу повезан са налогом послодавца, који омогућава, између осталог, управљање понудама за посао, пријавама кандидата и преглед статистике.
- У. **Панел кандидата** - алат на Налогу кандидата који омогућава, између осталог, управљање профилем кандидата, креирање и управљање ЦВ-ом кандидата (у неколико верзија, у традиционалном облику, у аудио или видео верзији), учешће у процесима запошљавања које спроводе Послодавци, повезивање са спољним налогом, приступ информацијама о актуелним пријавама кандидата и целокупну историју пријаве кандидата.
- Ф. **Понуде за посао/Понуде/Огласи** – огласи за посао које Послодавац или Регрут објављује на Сајту, између осталог на почетној страници, као и на картици „Понуде“, чији је циљ запошљавање Кандидата за одређено радно место, у складу са овим Условима и законом који се примењује на седиште Послодавца, а у случају да Послодавац тражи запосленог у другој земљи, такође у складу са законима те земље.



- Х. **Листа понуда за посао / Листа понуда / Листа огласа** - списак понуда за посао објављених на сајту, хронолошким редоследом према датуму њиховог објављивања (од најновије понуде за посао до најстарије). Листа понуда може садржавати и огласе који су истакнути (ако је послодавац одлучио да промовише одређену понуду) или освежени (ако је послодавац одлучио да освежи одређени оглас). Понуде истакнуте или освежене налазе се изван хронолошког реда на врху интерфејса веб сајта, због жеље послодаваца да их промовишу. Корисник има могућност филтрирања понуда како би их прилагодио својим жељама према параметрима, односно између осталог локацији (држава, град), индустрији, подиндустрији, професији, положају, начину рада, нивоу искуства, облику запослења, радном времену.
- Ц. **Тражилица понуда за посао** – алат доступан на главној страници сајта који вам омогућава да претражујете огласе према следећим параметрима: локација (држава, град), индустрија, подиндустрија, професија, позиција, начин рада, ниво искуства, облик запослења, радно време. Претрага ради секвенцијално, тј. након одабира земље, могуће је даље филтрирати резултате по граду, индустрији итд. Након одређивања параметара, корисник може да оде на листу понуда за посао које одговарају његовим жељама.
- Ч. **Уговор о пружању услуга/Уговор** – уговор између Пружаоца услуга и Примаоца услуга, закључен у тренутку регистрације Корисника на Сајту, након претходног изражавања неопходних сагласности, прихватања Услови и услова коришћења Сајта и Политике приватности Сајта. Уговор се закључује на неодређено време.
- Ш. **Једнократни уговор о пружању услуга/Једнократни уговор** – бесплатан уговор између Пружаоца услуга и Кандидата, закључен у тренутку подношења пријаве за Понуду за посао коју је Кандидат одабрао (са Налога Кандидата или без Регистрације) на Сајту, након претходног уноса тачних података Кандидата, изражавања неопходних сагласности, прихватања Услови и услова Сајта и Политике приватности Сајта. Предмет Једнократног уговора је пружање услуге на даљину слањем пријаве кандидата послодавцу по његовом избору (редовни пренос информација путем ИТ мреже). Уговор о једнократној услузи не укључује континуирану услугу одржавања Рачуна кандидата и обавља се (и раскида) у тренутку достављања пријаве изабраном Послодавцу.
- Щ. **Чланци** – картица на Сајту која је бесплатно доступна Корисницима, где можете пронаћи различите врсте садржаја, између осталог чланке и савете из индустрије, као и друге садржаје, између осталог о темама животног стила. Послодавци могу да објављују чланке на сајту као део пакета бодова.
- Ы. **Банер** – рекламни банер који Послодавци могу да објаве на Веб сајту као део Пакета бодова.
- Э. **Билтен** – услуга коју пружа Веб сајт, која омогућава Корисницима, уз њихову претходну сагласност, да примају информације о најновијим понудама за посао, новим услугама доступним на Сајту, промоцијама и такмичењима, као и да примају комерцијалне информације и друге маркетиншке садржаје, као и приступ чланцима из индустрије, саветима и другим садржајима, између осталог о темама животног стила.
- Ю. **Радни дани** – дани од понедељка до петка.
- Я. **Нерадни дани** – суботе, недеље и државни празници, односно државни празници у Републици Пољској (01.01, 06.01, други дан Ускрса, 01.05, 03.05, Цорпус Цхристи Дау – 60 дана после Ускрсне недеље, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
- АА. **Пружање услуга електронским путем** – извршење услуге која се пружа без истовременог присуства страна (на даљину), путем преноса података на појединачни захтев примаоца услуге, који се шаљу и примају путем уређаја за електронску обраду, укључујући дигиталну



компресију, и складиштење података, који се у потпуности преносе, примају или преносе путем телекомуникационе мреже.

- ББ. **Средства електронске комуникације** – техничка решења, укључујући ИКТ уређаје и софтверске алате који са њима сарађују, омогућавајући индивидуалну комуникацију на даљину коришћењем преноса података између ИКТ система, посебно електронске поште.
- ВВ. **Лични подаци** – све информације о идентификованом или идентификованом физичком лицу.
- ГГ. **Подаци** – Лични подаци и нелични подаци.
- ДД. **Колачићи** – текстуалне датотеке у којима сервери Веб сајта чувају информације на чврстом диску рачунара или мобилног уређаја који користи Корисник. Информације које се чувају у таквој датотеци „колачића“ могу се читати од стране сервера веб сајта приликом поновног повезивања са овог уређаја (тзв. „колачићи прве стране“), али их могу читати и други сервери или други корисници Интернета (тзв. „колачићи треће стране“).
- ЕЕ. **Политика приватности** – ова Политика приватности веб сајта доступна је на картици „Политика приватности“.
- ЖЖ. **Услови коришћења веб сајта** – Услови пружања услуга за послодавце и Услови пружања услуга кандидатима, као и други услови коришћења веб сајта који су на њима доступни.
- ЗЗ. **Образац за контакт** – образац који је доступан на Сајту који омогућава Корисницима да пошаљу упит на Сајт. За правилно слање упита неопходно је правилно попуњавање контакт обрасца и изражавање неопходних сагласности за обраду личних података, као и прихватање Политике приватности веб сајта.
- ИИ. **Образац за пријаву повреде** – образац доступан на Сајту који омогућава Корисницима да пријаве повреду, укључујући садржај који није у складу са императивним законским одредбама. Правилно попуњавање Обрасца за пријаву повреде, као и изјава о усклађености са стварним стањем информација наведених у Обрасцу за пријаву повреде и поступање Корисника у доброј вери неопходни су за правилно слање пријаве.
- КК. **ГДПР - Уредба (ЕУ) 2016/679** Европског парламента и Савета од 27. априла 2016. о заштити појединаца у вези са обрадом личних података и о слободном кретању таквих података и о стављању ван снаге Директиве 95/46/ЕЦ (Општа уредба о заштити података).
- ЛЛ. **Додатак / Додатак** – додатак или додатак Политици приватности, који је њен саставни део, који садржи информације у вези са личним подацима за грађане земаља изван Европске уније, Европског економског простора, Уједињеног Краљевства или Швајцарске, ако то захтева закон који се примењује на грађане тих земаља.

II. Опште одредбе.

- А. W4YG је посвећен заштити приватности оних који користе Услугу. Администратор обезбеђује да лични подаци које пружају корисници веб сајта остају прописно заштићени и у ту сврху обезбеђује одговарајуће техничке и организационе мере како би се гарантовала њихова безбедност. Конкретно, W4YG предузима мере за спречавање неовлашћеног приступа или обраде личних података од стране трећих лица у супротности са обавезним одредбама закона, истовремено спречавајући њихов губитак, оштећење или уништење.
- Б. Ова Политика приватности је креирана у циљу спровођења принципа законите, поуздане и транспарентне обраде личних података током коришћења веб сајта.



W4YG поштује права корисника према обавезним прописима њихове земље уобичајеног пребивалишта.

- В. Ако имате било каквих питања у вези са заштитом личних података на веб локацији, молимо вас да нас контактирате на: dro@work4you.global

III. Које податке прикупљамо и у коју сврху.

- А. Подаци који се обрађују у оквиру пружања услуга на веб локацији прикупљају се од послодаваца (и њихових регрута или других запослених), кандидата, Фондације (или њихових запослених), као и других корисника веб сајта.



- Б. W4YG ће обрадити следеће личне податке:

А) Идентификациони подаци (нпр. име, презиме, датум рођења, име, назив компаније),

Б) Контакт подаци (нпр. Адреса е-поште, број телефона, место пребивалишта, адреса/седиште, адреса за кореспонденцију/доставу),

В) Подаци који садрже слику особе, укључујући и њихов глас (деле се на фотографијама, аудио и видео записима),

Г) податке о радном искуству, образовању, стручним квалификацијама (између осталог знање језика, возачку дозволу, стручне курсеве и обуку), другим професионалним компетенцијама (вештинама), преференцијама при запошљавању и референце од претходних послодаваца, као и друге податке укључене у биографију кандидата,

Д) Подаци о плаћању (нпр. број банковног рачуна или број платне картице),

Е) Подаци о лозинки налога,

Ж) Подаци о активностима, активностима и сесијама Корисника на Сајту,

З) Подаци о уређајима и оперативном систему Корисника,

И) Подаци из веб претраживача Корисника,

К) Подаци о локацији и ИП броју Корисника,

Л) Подаци садржани у садржају поруке у контакт формулару,

М) Подаци садржани у садржају поруке у Обрасцу за пријаву повреде.

- В. Лични подаци ће се обрађивати у сврху:

А) закључивање, извршавање и праћење извршења Уговора о пружању услуга или Једнократног уговора – за период који претходи закључењу овог уговора и за период извршења овог уговора (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(б) ГДПР-а – обрада је неопходна за извршење уговора),

Б) неопходне за извршавање законских обавеза, посебно пореских прописа, рачуноводствених прописа, прописа који произилазе из Закона о дигиталним услугама ЕУ- за период који произилази из ових одредби (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(ц) ГДПР-а- извршавање обавезе наметнуте законом),

В) могуће утврђивање и остваривање потраживања или одбрану од потраживања, укључујући продају потраживања - за време трајања поступка и рока застаре за потенцијална потраживања (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(ф) ГДПР-а- спровођење легитимног интереса контролора у виду остваривања потраживања и одбране од потраживања у вези са Уговором),

Г) примати понуде за посао и/или учествовати у процесима запошљавања у периоду до повлачења сагласности или брисања налога кандидата (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(а) и члан 9(2)(а) ГДПР-а – субјект података је дао изричиту сагласност за обраду својих личних података у једну или више специфичних сврха),



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- Д) директни маркетинг сопствених услуга и производа – за период до приговора Корисника (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(ф) ГДПР-а – спровођење легитимног интереса Администратора),
 - Е) директни маркетинг услуга и производа Послодаваца или трећих лица – за период до приговора Корисника (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(ф) ГДПР-а – спровођење легитимног интереса Администратора или трећег лица),
 - Ж) спровођење маркетиншких активности осим оних наведених у тачкама 5 и 6 горе - у периоду до повлачења сагласности од стране Корисника (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(а) ГДПР-а- субјект података је пристао на обраду својих личних података у једну или више специфичних сврха),
 - З) слање билтена- у периоду до повлачења сагласности од стране Корисника (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(а) ГДПР-а- субјект података је пристао на обраду својих личних података за једну или више одређених сврха),
 - И) обрада упита путем контакт обрасца у периоду до опозива сагласности или престанка упита (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(а) ГДПР-а- субјект података је пристао на обраду својих личних података у једну или више специфичних сврха),
 - К) обрада пријаве повреде путем Обрасца за пријаву повреде за период разматрања пријаве, до окончања поступка који произилази из Акта ЕУ о дигиталним услугама и истека рока застарелости потраживања (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(ц) GDPR-а – извршење обавезе наметнуте законом)
 - Л) како би се осигурало функционисање и приступ Веб сајту Корисницима (правни основ за такву обраду је члан 6(1)(а) ГДПР-а – субјект података је пристао на обраду својих личних података у једну или више специфичних сврха).
- Г. Давање личних података је добровољно и услов је неопходан за коришћење функционалности веб сајта (нпр. примање понуда за посао, учешће у процесима запошљавања, креирање ЦВ-а са фотографијом, креирање ЦВ-а у аудио или видео форми, контакт формулар, Образац за пријаву повреде, чување одређених колачића), као и за извршење Уговора о пружању услуга или једнократног уговора или за предузимање радњи пре закључивања Уговора, укључујући и једнократни споразум. Ако не пружите своје личне податке, неће бити могуће извршити Уговор, Једнократни уговор или предузети радње пре њиховог закључивања. Недостатак сагласности за обраду података о личности такође може имати негативан утицај на неке функционалности доступне на веб страницама веб сајта (нпр. неодговарање на упит путем контакт обрасца, немогућност слања Обрасца за пријаву повреде, недостатак функционалности веб сајта због брисања неких колачића).

IV. Попуњавање Обрасца за регистрацију, Обрасца за пријаву на посао, Контакт обрасца и Обрасца за пријаву повреде.

- А. Администратор пружа услугу успостављања и одржавања налога послодавца (и регрута) и налога кандидата. Предуслов за регистрацију на веб локацији и почетак пружања услуга је правилно попуњавање обрасца за регистрацију, изражавање



потребних сагласности за креирање налога, прихватање Улова и услова веб сајта и Политике приватности веб сајта, а затим активирање налога (кандидата или послодавца) примањем поруке послате са веб сајта на наведену адресу е-поште и кликом на линк за верификацију у е-маилу (потврђујући е-маил адресу- тзв. Доубле опт-ин модел). Правни основ за обраду личних података је закључивање, извршење и праћење извршења Уговора. Сви подаци које запослени или кандидат самостално стави на свој рачун обрађују се уз њихову изричиту сагласност, као и у оквиру Уговора. Захтев за брисање налога представља оставку из Услуге и резултираће тренутним уклањањем података о кандидату или послодавцу са веб сајта.

- Б. W4YG пружа услугу која се састоји од прикупљања пријава од кандидата за оглас за посао објављеног на сајту путем пријавног обрасца који се налази испод огласа за посао и њиховог слања послодавцу. Коришћењем Пријавног обрасца, Кандидат се слаже са преносом његових личних података од стране W4YG Послодавцу и обрадом његових личних података (укључујући слику на фотографији, ЦВ послатом у облику аудио или видео филма) од стране Послодавца у сврху учешћа у процесу запошљавања. За правилно подношење пријаве неопходно је правилно попуњавање Пријавног обрасца и изражавање неопходних сагласности за Пружаоца услуга да личне податке учини доступним и обрадом од стране Послодавца, као и прихватање Улова и услова коришћења веб сајта и Политике приватности Веб сајта неопходни су за правилно подношење пријаве. Тражење брисања података датих приликом попуњавања пријавног обрасца значи оставку од даљег учешћа у процесима запошљавања и резултираће тренутним уклањањем података кандидата са веб сајта, осим ако су подаци кандидата и даље на активном налогу кандидата. **Горе наведено неће утицати на обраду личних података од стране послодавца који га је већ примио и коме треба упутити посебан захтев за њихово брисање. W4YG не долази у посед било каквих података које је кандидат доставио директно послодавцима или регрутима без посредовања веб сајта, тј. послатих традиционалном поштом, у е-маил поруци директно послодавцима (регрутима) или путем пријавног обрасца на веб страници послодаваца.**
- В. Администратор пружа Услугу која се састоји у могућности слања упита на Сајт путем Контакт форме. Коришћењем контакт форме, Корисник се слаже са обрадом својих личних података како би одговорио на упит. Исправно попуњавање контакт форме и изражавање неопходних сагласности за обраду личних података неопходни су за ефикасно слање упита. Захтев за брисање података датих приликом попуњавања Контакт обрасца значи оставку на захтев на Веб сајту и резултираће тренутним брисањем података Корисника са Веб сајта, осим ако су подаци Корисника још увек на активном Налогу кандидата или Налогу послодавца (Рецруитера).
- Г. Администратор пружа Услугу која се састоји у могућности пријављивања повреде на Веб сајту путем Обрасца за пријаву повреде. Коришћењем Обрасца за пријаву повреде, Корисник је дужан да пружи своје личне податке ради разматрања пријаве повреде. Правилно попуњавање Обрасца за пријаву повреде, као и изјава о усклађености са стварним стањем информација наведених у Обрасцу за пријаву повреде и поступање Корисника у доброј вери неопходни су за правилно слање пријаве. Правни основ за обраду личних података је извршење обавезе коју Администратор има на основу закона.
- Д. Администратор пружа услугу која се састоји у слању билтена. Примањем билтена, Корисник се слаже са обрадом својих личних података. Обезбеђивање важеће и верификоване е-маил адресе и изражавање неопходних сагласности за обраду личних података неопходни су за ефикасну претплату на билтен. Корисник може да се одјави са примања билтена путем е-маила у било ком тренутку кликом на линк који се налази у е-



маилу (тзв. **Унсубсцрибе линк – дугме**“**Одјави се**“);). Захтев за брисање података датих приликом претплате на билтен значи оставку од примања и резултираће тренутним брисањем података Корисника са Веб сајта, осим ако су подаци Корисника још увек на активном Налогу Кандидата.

V. Одговарајуће понуде за посао.

А. Аутоматизовани механизам доношења одлука, укључујући профилисање, може се применити на личне податке корисника.



Б. У случају сагласности за примање огласа за посао прилагођених њиховим жељама, Администратор ће послати огласе за посао прилагођене њиховом професионалном профилу на е-маил адресу коју је дао Корисник (приликом усклађивања Огласа за посао, узимају се у обзир подаци које је унео Корисник, између осталог: локација, индустрија, подиндустрија, радно место, начин рада, искуство, врста уговора, радно време).

В. Основа за профилисање је сагласност Корисника да му се шаљу информације о понудама за посао од интереса (прилагођене њиховим жељама).

Г. Профилисање не омета приватни живот Корисника, нити представља сметњу за њих приликом коришћења услуга Веб сајта.

Д. Корисник може у било ком тренутку да одустане од примања обавештења е-поштом о најновијим понудама за посао, а самим тим и од профилисања, кликом на линк који се налази у мејлу са обавештењем о понудама за посао (**тзв. линк за одјаву – дугме**“**Одјави**“);).

VI. Дељење личних података.

А. Примаоци личних података примаоца услуга могу бити:

А) пружаоци ИТ система и ИТ услуга,

Б) субјекти који пружају рачуноводствене услуге W4YG-у, истраживање квалитета услуга, наплату дугова, правне, аналитичке и маркетиншке услуге,

В) поштански оператери и курири,

Г) оператери система електронског платног промета и банке у области обраде плаћања,

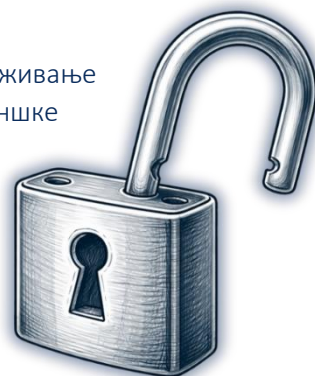
Д) субјекти који откупљују потраживања и субјекти за наплату потраживања- у случају да Корисник не изврши своје обавезе из уговора о пружању електронских услуга,

Е) подизвођачи, сарадници и клијенти Администратора, односно субјекти који обављају услуге у име W4YG-а или у сарадњи са њим или користе услуге које пружа Администратор, чије је извршење везано за уговор, посебно Послодавац у области личних података кандидата,

Ж) оператери друштвених мрежа и веб страница из Поглавља КСИИИ ове Политике приватности,

З) органи овлашћени за примање личних података на основу одредаба закона.

Б. Подаци Корисника могу се пренети у треће земље, односно у Велику Британију или Сједињене Америчке Државе. Пренос личних података у Уједињено Краљевство могућ је



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

због чињенице да је Европска комисија 28. јуна 2021. године у две спровођене одлуке навела да Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске обезбеђује адекватан ниво заштите личних података еквивалентан нивоу загарантованом ГДПР-ом (Одлуке ЕК бр. Ц(2021) 4800 финал и Ц(2021) 4801 финал). Пренос личних података у Сједињене Америчке Државе могућ је због чињенице да је Европска комисија 10. јула 2023. године усвојила нову имплементациону одлуку којом се наводи адекватан ниво заштите личних података обезбеђен такозваним "Оквиром за приватност података ЕУ-САД- Одлука ЕК 2023/1795- објављена као документ бр. Ц(2023) 4745).

VII. Период чувања личних података.



- А. Лични подаци Корисника, односно Послодаваца, Регрута и Кандидата, односно оних који имају Налог на Сајту, биће обрађени за време трајања Уговора о пружању услуга, до брисања Налога (раскида уговора) и након његовог раскида, до истека рока застаре за потраживања и рокова који захтевају чување документације од стране Администратора.
- Б. Лични подаци корисника који немају налог кандидата на веб локацији, али се пријављују за понуде за посао, биће обрађени за време трајања једнократног уговора (слање пријаве послодавцу) до истека рока застаре за потраживања и законске рокове који захтевају чување документације од стране администратора.
- В. Лични подаци корисника веб сајта (који немају налог) који су послали упит путем контакт обрасца чувају се за време трајања обраде упита док се не достави одговор.
- Г. Лични подаци корисника Веб сајта који немају налог, а који су послали пријаву повреде путем Обрасца за пријаву повреде, чувају се током обраде пријаве повреде, до истека рока застарелости потраживања и периода који захтевају чување документације.
- Д. Лични подаци корисника веб сајта (који немају налог) који су се претплатили на билтен или да примају прилагођене понуде за посао биће обрађени за период пружања услуге, до истека рока застаре за потраживања и законских рокова који захтевају чување документације од стране администратора.
- Е. Лични подаци других корисника веб сајта (укључујући и оне који немају налог) чувају се за време које одговара животном циклусу колачића који се чувају на њиховим уређајима или док се подешавања колачића не промене у веб претраживачу корисника.

VIII. Дозволе лица чији се подаци обрађују на веб локацији.

- А. Корисник који је пристао на обраду својих личних података у сврху:
- А) примају понуде за посао и / или
 - Б) учешће у процесима запошљавања и / или
 - В) примати билтен и / или
 - Г) у сврху спровођења маркетиншких активности (из поглавља ИИИ(3)(7) горе) и / или
 - Д) обрада упита путем контакт формулара,



- Е) обрада пријаве повреде путем Обрасца за пријаву повреде,
- Ж) обезбеђивање функционисања и приступа веб сајту,
- има право да повуче сагласност у било ком тренутку без утицаја на законитост обраде која се врши на основу сагласности пре њеног повлачења. Повлачење сагласности не подразумева негативне последице, али може утицати на даље коришћење услуга веб сајта, које Администратор пружа на основу сагласности у складу са законом.**
- Б. Корисник чији се лични подаци обрађују у сврху директног маркетинга сопствених услуга и производа (Поглавље ИИИ(3)(5) горе) или директног маркетинга услуга и производа Послодаваца или трећих лица (Поглавље ИИИ(3)(6) горе) **има право да приговори у било ком тренутку, без навођења разлога. Као резултат приговора, W4YG више неће обрађивати личне податке у ту сврху.**
- В. Корисник такође има право да:
- А) приступ својим личним подацима и добити њихову копију- Корисник има право да добије потврду у вези са обрађеним подацима, као и да добије:
- А) приступ вашим личним подацима,
 - Б) информације о сврхама обраде, категоријама обрађених личних података, њиховим примаоцима или категоријама прималаца, као и планираном периоду складиштења (или критеријумима који одређују период задржавања),
 - В) информације о њиховим правима и праву на подношење жалбе надзорном органу, извору података, аутоматизованом доношењу одлука (укључујући профилисање),
 - Г) информације о заштитним мерама које се примењују у вези са преносом података изван Европске уније,
 - Д) копија ваших личних података.
- Б) исправити (исправити) своје личне податке- корисник има право да исправи и допуни своје личне податке- модификујући своје податке на свом налогу на сајту.
- В) ограничење обраде личних података - такво обавештење може бити повезано са ограничењем могућности коришћења услуга Веб сајта, за које је потребна обрада одређених категорија личних података, као и прекид слања маркетиншких порука; Имате право да затражите ограничење коришћења ваших личних података у случају:
- А) довођење у питање тачности личних података од стране Корисника – то је повезано са ограничењем коришћења података у периоду који не прелази 7 дана,
 - Б) незаконита обрада личних података корисника,
 - В) у ситуацији када лични подаци Корисника више нису неопходни за сврхе за које су прикупљени или коришћени, али су потребни Кориснику како би се утврдила потрага или одбрана потраживања,
 - Г) у случају приговора на коришћење личних података – ограничење се одвија у периоду који је неопходан да би се размотрило да ли заштита интереса, права и слобода Корисника превладава над интересима које следи Администратор.
- Г) избрисати личне податке – такозвано "право на заборав" – Корисник има право да затражи брисање свих или неких личних података које обрађује Администратор; Право на заборав одобрава се у следећим случајевима:
- А) повлачење од стране Корисника посебне сагласности за обраду података на основу претходне сагласности,
 - Б) Лични подаци више нису потребни за сврхе за које су прикупљени или обрађени,
 - В) Уложили сте приговор на коришћење ваших података у маркетиншке, статистичке или задовољавајуће сврхе.
 - Г) Лични подаци корисника се обрађују незаконито.



- Д) пренос личних података - корисник има право да прими личне податке које је доставио корисник, а затим их пошаље другом администратору по свом избору; Такође имате право да затражите да се ваши лични подаци пренесу директно другом контролору, ако је то технички изводљиво; W4YG, који поседује личне податке корисника, послаће га у облику опште познатог и поновљивог формата датотеке (нпр. doc., xls.).
- Е) поднесе жалбу надлежном надзорном органу за заштиту података у својој надлежности.
- Г. приговор - из разлога везаних за одређену ситуацију; Корисник има право да приговори на обраду коју врши Администратор због његове неопходности за спровођење легитимних интереса Администратора или трећих лица, због чега Администратору више није дозвољено да обрађује њихове личне податке, осим ако Корисник не докаже постојање важних правно оправданих основа за обраду, који надилазе интересе, права и слободе Корисника.
- Д. Упркос захтеву за брисање личних података, у вези са приговором или повлачењем сагласности, W4YG може задржати личне податке који су неопходни у сврху успостављања, остваривања или одбране потраживања, посебно:
 - А) назив или име компаније,
 - Б) адреса е-поште, адреса сједишта, адреса за кореспонденцију или адреса за доставу,
 - В) историја апликација и историја активности на сајту.
- Е. Захтеви Корисника који произилазе из горе наведених права реализују се у следећим временским интервалима:
 - А) одмах по пријему обавештења, али у року не дужем од 1 месеца,
 - Б) у случају сложених захтева или већег броја захтева, W4YG задржава право да изврши захтев у року до 2 месеца, унапред обавештавајући Корисника о овој чињеници,
 - В) Ажурирање захтева унесених у ИТ системе може потрајати до 72 сата.

IX. Жалбе, закључци.

- А. Корисник има могућност да поднесе захтеве, жалбе и упите у вези са обрадом личних података, као и да оствари своја права.
- Б. Такође имате право да поднесете жалбу надлежном надзорном органу за заштиту података у вашој надлежности у случају кршења ваших права на заштиту личних података.

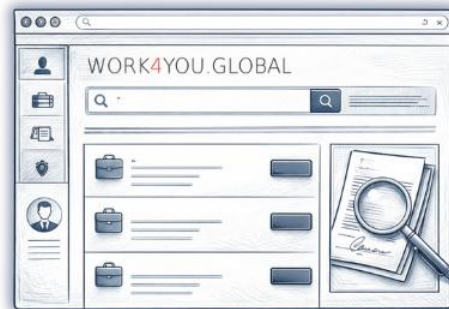


- В. Као део разматрања жалби и захтева, Администратор може обрадити податке које је Корисник доставио приликом регистрације на Веб сајту или као део извештаја е-поште, који су узрок жалби или захтева, као и документе приложене жалби или пријави. Правни основ за обраду горе наведених података је легитимни интерес за исправну функционалност услуга које се пружају као део веб сајта и за изградњу позитивних односа са корисницима, на основу поузданости и лојалности.
- Г. У циљу успостављања, остваривања и спровођења потраживања, W4YG може обрадити податке наведене на рачуну послодавца (регута), на панелу послодавца, на рачуну кандидата или на панелу кандидата, посебно: назив компаније, име и презиме, адреса, регистрациони бројеви, адреса е-поште и други подаци које је доставио послодавац (регрут) или кандидат, неопходни за доказивање постојања потраживања, укључујући обим претрпљене штете. Правни основ за обраду горе наведених података је легитимни интерес W4YG-а који се односи на успостављање, остваривање и извршење потраживања и одбрану од потраживања.



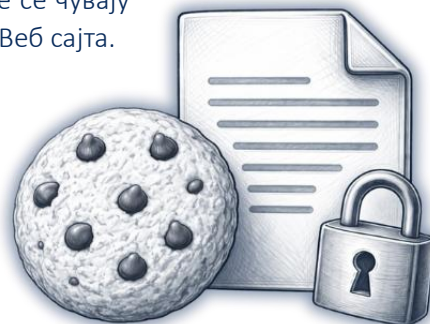
X. Одговорност администратора.

- A. W4YG није одговоран за, између осталог:
- A) садржај објављен на сајту од стране послодаваца, посебно у облику понуда за посао или визит карте послодавца,
 - Б) садржај на веб страницама које нису у власништву W4YG-а, на које се могу наћи линкови у садржају који објављују корисници, линк на веб страницу послодавца,
 - В) губитак података од стране Корисника узрокован спољним факторима (нпр. Нестанак струје, нестанак струје) или другим околностима које су изван контроле Администратора (укључујући вишу силу, дјеловање трећих лица),
 - Г) штете проузроковане од стране Послодавца, Регрута или Кандидата који дају корисничко име или лозинку или од стране трећих лица користећи корисничко име или лозинку за приступ Налогу послодавца (Рецруитер) или Налогу кандидата,
 - Д) пружање од стране послодавца или кандидата лажних или непотпуних података или информација, укључујући и њихово пружање током регистрације.
2. Администратор података о личности може поверити обраду личних података другом субјекту на основу уговора о поверавању обраде података или закључити уговор о заједничком управљању личним подацима са одговарајућим субјектом.
3. W4YG није одговоран за било какве радње трећих лица у вези са садржајем или обимом личних података корисника и за било какву штету која из тога произиђе.
4. Администратор није одговоран за обраду личних података од стране Послодавца коме су лични подаци Кандидата стављени на располагање или пренети путем Веб сајта. Од тренутка преноса личних података Кандидата Послодавцу, Послодавац постаје администратор тих података и дужан је да испуни обавезе које произилазе из императивних законских одредби. Истовремено, у оквиру уговора закљученог са W4YG, Послодавац поверава W4YG, као обрађивачу, обраду личних података Кандидата који се чувају на Налогу Послодавца.



XI. Политика колачића.

- A. Колацићи су ИТ подаци, посебно текстуалне датотеке, које се чувају на крајњем уређају Корисника и намењене су коришћењу Веб сајта.
- Б. Колацићи укључују:
- A) назив веб странице са које потичу,
 - Б) време када се чувају на крајњем уређају,
 - В) јединствени број.
- В. Ентитет који поставља колачиће на крајњи уређај Корисника и добија приступ њима је W4YG, као и други овлашћени субјекти који кокреирају веб страницу.
- Г. Колацићи који се користе на веб локацији користе се за прилагођавање садржаја веб страница веб сајта жељама корисника, а посебно ови фајлови омогућавају препознавање уређаја корисника веб сајта и правилно приказивање веб странице, прилагођене њиховим индивидуалним потребама, као и креирање



статистике која им омогућава да сазнају о начину на који се веб локација користи, што представља основу за побољшање његове структуре и садржаја.

- Д. У многим случајевима, софтвер који се користи за претраживање веба (веб претраживач) подразумевано дозвољава да се колачићи чувају на крајњем уређају корисника. Корисници могу да промене своја подешавања колачића у било ком тренутку. Ова подешавања се могу променити, нарочито, на такав начин да блокирају аутоматско руковање колачићима у подешавањима веб претраживача или да сваки пут обавештавају о њиховом постављању на уређај корисника. Детаљне информације о могућностима и начинима руковања колачићима доступне су у подешавањима претраживача који користи Корисник.
- Е. Колачићи имају свој период складиштења, након чега истичу.
- Ж. Сајт користи следеће врсте колачића:
 - А) датотеке сесије, односно привремене датотеке - чувају се на уређају Корисника до одјаве са Веб сајта, напуштања веб сајта или искључивања веб претраживача, и
 - Б) трајне датотеке - чувају се у одређеном временском периоду у параметрима колачића или док их корисник не избрише.
- З. Следећи колачићи се користе на сајту:
 - А) неопходни колачићи – неопходни за функционисање веб сајта, који се обично користе као одговор на радње које предузима Корисник, нпр. подешавање опција приватности,
 - Б) функционални колачићи – омогућавање чувања поставки које је изабрао Корисник, нпр. избор језика,
 - В) статистички – омогућавање техничког складиштења или приступа који се користи само у анонимне статистичке сврхе,
 - Г) маркетинг Колачићи - користе се за праћење корисника, за приказивање реклама које могу бити релевантне и занимљиве за њих.
- И. Употреба небитних колачића захтева претходну сагласност корисника. Давање сагласности је добровољно. Корисник може да промени или повуче сагласност дату у било ком тренутку или измени своју одлуку у вези са колачићима променом подешавања претраживача, на пример:
 - А) **Интернет Експлорер** – Мени → , Алати →, Интернет опције, → Приватност →, Клизач који поставља → ниво на ОК.
 - Б) **Мозилла ФиреФокс** – → мени Алати → Опције → Приватност → провера/поништите Прихвати колачиће.
 - В) **Гоогле Цхроме** – Мени Подешавања → → Напредна подешавања → Приватност → Подешавања садржаја → Колачићи → Провери/Поништите опцију Избриши колачиће/Блокирај колачиће по дефаулту/Дозволи колачиће по дефаулту/Сачувај колачиће и податке о страници по дефаулту док не затворите прегледач.
 - Г) **Опера** – мени → , алат, → Напредне → поставке , → проверите/поништите колачиће.
- К. Корисник који први пут посети веб локацију (или након брисања колачића на свом уређају) видеће захтев за сагласност за коришћење колачића. Корисник може пристати на употребу колачића, ограничити употребу појединачних категорија колачића или потпуно онемогућити употребу небитних колачића кликом на одговарајуће дугме.
- Л. Администратор обавештава да ограничења употребе колачића могу утицати на неке од функционалности доступних на веб локацији.



XII. Маркетиншке активности.

- А. Желели бисмо да Вас обавестимо да Сајт може да користи Google Analytics и Google Remarketing– услуге анализе публике веб сајта које пружа Google LLC 1600 Ампитхеатре Парквеј, Моунтаин Вијев, Цалифорнија 94043, САД (у даљем тексту „Гоогле“).
- Б. Горе наведене Гоогле услуге користе колачиће, тј. текстуалне датотеке које се чувају на рачунару корисника и омогућавају анализу коришћења веб странице (у овом случају веб странице). Информације генерисане колачићима о корисниковом коришћењу веб сајта (укључујући и њихову ИП адресу) преносе се на Гоогле сервер у Сједињеним Државама и тамо се чувају. Гоогле користи сачуване информације за процену коришћења Веб сајта од стране Корисника, за креирање извештаја о саобраћају на Веб локацији за Администратора података о личности и за пружање других онлине услуга везаних за коришћење Веб сајта од стране Корисника.
- В. Гоогле може пренети прикупљене информације о корисницима трећим лицима, у случају законских захтева или у мери у којој је то потребно за обраду података од стране трећих лица у име Гоогле-а. Међутим, ни под којим околностима се ИП адресе не идентификују са другим корисничким подацима које држи Гоогле.
- Г. Корисник може да искључи Гоогле колачиће одабиром одговарајућих поставки у свом претраживачу, узимајући у обзир могућу немогућност коришћења свих функција веб сајта. Коришћењем услуга веб сајта пристајете на обраду личних података од стране Гоогле-а на горе описани начин и у горе наведене сврхе. Можете опозвати своју сагласност у било ком тренутку са ефектом за будућност деактивирањем екстензије претраживача Гоогле аналитике. Ради ваше удобности, пружамо линк ка алату који онемогућава такозвани додатак: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
- Д. Имајте на уму да Веб локација може користити Гоогле аналитику са екстензијом „_анонумизеИп()“; што значи да се све ИП адресе чувају и обрађују само у скраћеном облику. Стога је искључена директна веза са одговарајућим корисником.
- Е. Функција ремаркетинга у Гоогле аналитици омогућава вам да добијете информације о преференцијама корисника на основу посећених страница и на тај начин се анализира ефикасност оглашавања приказаног на веб локацијама од стране трећих лица и Гоогле-а. Уз помоћ колачића који се чувају у ту сврху, Гоогле и други пружаоци услуга могу, на основу претходних посета корисника веб локацијама, приказати рекламне кутије.
- Ж. Гоогле аналитика се додатно користи за анализу података из Гоогле АдВордс и колачића са двоструким кликом у статистичке сврхе и за прецизније усклађивање приказаних огласа са профилем корисника.
- З. Ако описана функција није прихваћена од стране Корисника, може се деактивирати у било ком тренутку на сајту: [_ https://adssettings.google.com/authenticated](https://adssettings.google.com/authenticated)
- И. ДоублеЦлицк колачићи су датотеке које претраживачу дају анонимни идентификациони број (ИД), који се користи за регистрацију огласа који су се појавили у појединачним прегледачима и снимање њиховог прегледа. Ови фајлови не садрже личне податке. Употреба ДоублеЦлицк колачића има за циљ само да прикаже Корисника са рекламама у складу са њиховим интересима, претпоставља се на основу претходних посета Сајту. Све информације генерисане колачићима Гоогле преноси за анализу на сервер у Сједињеним Државама и тамо се чувају.



- К. Сваки клијент Google AdWords, укључујући W4YG, прима различите колачиће, што онемогућава праћење корисника путем веб локација. Информације добијене на овај начин намењене су искључиво статистичким сврхама. Клијенти Google AdWords, укључујући Администратора података о личности, не добијају никакве информације које се користе за идентификацију корисника.
- Л. Детаљне информације о Гоогле-овим условима коришћења услуге и заштити података могу се наћи на: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> или <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Профили веб сајтова у друштвеним медијима и веб сајтовима – такозвани друштвени "плуг-инс";

- А. Веб сајт користи такозване "друштвене додатке" који вас преусмеравају на профиле W4YG, између осталог на друштвеној мрежи Фацебоок, Инстаграм или на веб локацији ИоуТубе.
- Б. Када користите друштвене додатке који се налазе на веб сајту, подаци се размеђују између корисника и друштвене мреже или веб сајта.
- В. Администратор не обрађује податке наведене у ставу 2 горе и нема сазнања о томе које податке Корисника прикупљају портали наведени у ставу 1. Информације о овој теми треба да буду укључене у политику приватности или одредбе и одредбе друштвене мреже или интернет сајта у питању.
- Г. W4YG , док одржава профил компаније Веб сајта на порталима или услугама наведеним у ставу 1, обрађује личне податке корисника који посећују, прате или коментаришу ове профиле или на други начин комуницирају са датим профилем веб сајта у друштвеним медијима.
- Д. У вези са одржавањем профила друштвених медија веб сајта, обрађују се лични подаци које пружа корисник друштвене мреже и подаци добијени од оператора друштвених или онлине услуга, укључујући податке укључујући име и презиме, име, кориснички ИД или евентуално садржај коментара.
- Е. Лични подаци наведени у ставу 5 обрађују се у сврхе чије остваривање представља легитимни интерес Администратора података о личности, на основу члана 6 став 1 тачка f) GDPR-а, укључујући:
 - А) одржавање профила веб сајта на друштвеним мрежама или Интернету под условима које су одредили оператори ових услуга,
 - Б) информисање о својим активностима путем профила веб сајта, укључујући, између осталог, промоције, такмичења, понуде за посао, чланке из индустрије итд.,
 - В) изградња и јачање односа са потенцијалним и постојећим клијентима, партнерима, посебно Послодавцима, Регрутима и Кандидатима, кроз комуникацију са њима путем доступних функционалности,
 - Г) анализирање и вођење статистике о функционисању, популарности и начину коришћења профила Сајта од стране корисника друштвене или онлајн мреже,
 - Д) анализирање и одговарање на коментаре које су поставили корисници друштвене мреже или онлине мреже,



- Е) утврђивање, остваривање и одбрана од евентуалних потраживања у вези са коришћењем профила Сајта на друштвеној мрежи или веб сајту.
- Ж. Пружање личних података од стране корисника друштвене мреже или Интернета као део профила веб сајта је добровољно, међутим, непружање истих може довести до немогућности да се у потпуности искористи функционалност профила сајта на друштвеној мрежи или сајту.

XIV. Завршне одредбе.

- А. Ова Политика приватности ће бити измењена по потреби и у складу са важећим законом.
- Б. Администратор обавештава Кориснике о свим значајним променама у Политици приватности објављивањем одговарајућих информација на Сајту.
- В. Политика приватности је документ у складу са Условима и одредбама Веб сајта и одредбама обавезног закона.
- Г. Додаци/Прилози чине саставни део ове Политике приватности.

