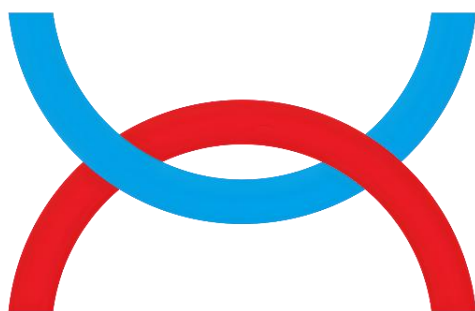




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Politika zasebnosti

www.work4you.global



I. Slovar izrazov.



1. **Administrator osebnih podatkov/administrator/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, s sedežem na naslovu Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonija, je vpisana v estonski poslovni register pod številko 17504644., e-pošta: dpo@work4you.global
2. **Spletna stran** – spletna stran na voljo na www.work4you.global, v lasti W4YG.
3. **Delodajalec** – pravna oseba, organizacijska enota brez pravne osebnosti ter fizična oseba, ki opravlja poslovno dejavnost, uporablja spletno stran z ustvarjanjem delodajalcevega računa in med drugim objavlja ponudbe za zaposlitev na spletni strani.
4. **Rekruter** – fizična ali pravna oseba oziroma organizacijska enota brez pravne osebnosti, za katero je delodajalec omogočil Račun Rekrutera, dodeljen njegovemu Računu delodajalca.
5. **Kandidat** – fizična oseba, ki išče zaposlitev, ki je v skladu z zakonodajo države, katere državljan je, dosegla polnoletnost, ima polno pravno sposobnost in lahko v skladu z veljavno zakonodajo ali določbami zakonodaje v državi delodajalca, pri katerem se prijavlja, zakonito opravlja redno zaposlitev ali nudi storitve na podlagi kakršnekoli pogodbe, pri čemer se za ta namen registrira na spletni strani (tam ustvari Kandidatski račun) in ima možnost izpolnitve prijavnega obrazca za odgovor na oglas za delo, objavljenega na spletni strani, ali prijave na oglas brez potrebe po registraciji (ustvarjanju kandidatskega računa) na spletni strani.
6. **Uporabnik**- delodajalec, kadrovnik, kandidat, fundacije in vsi obiskovalci spletne strani.
7. **Storitve** – plačljive ali brezplačne storitve, ki jih ponudnik storitev elektronsko zagotavlja uporabnikom spletne strani na podlagi teh pogojev uporabe.
8. **Fundacija/Ambasador W4YG** – nevladne organizacije v različnih državah, registrirane in delujejo v skladu s predpisi svoje države prebivališča, ne delujejo za dobiček, katerih namen so dobrodelne dejavnosti v korist družbe ali izbrane skupine, med drugim na področjih, kot so: oskrba in socialna pomoč, človekove pravice, pravice otrok ali živali, varstvo okolja, razvoj gospodarstva in znanosti, izobraževanje in vzgoja, kultura, umetnost ali skrb za spomenike, sodelovanje s spletno stranjo.
9. **Registracija** – ustvarjanje računa na spletni strani s strani uporabnika (kandidatski račun ali delodajalčev račun). Kandidat se lahko registrira tudi z zunanjim računom. Predpogoj za registracijo je pravilna izpolnitev registracijskega obrazca, izražanje potrebnih soglasij za ustvarjanje računa, sprejetje pogojev uporabe spletne strani in politike zasebnosti ter nato aktivacija računa (kandidata ali delodajalca) z prejemanjem sporočila s spletne strani na navedeni e-poštni naslov in klikom na verifikacijsko povezavo v e-pošti (s potrditvijo e-poštnega naslova – tako imenovani model dvojne privolitve).
10. **Zunanji račun** – račun, ki pripada kandidatu in ga ustvari kandidat na zunanji platformi (npr. Google, LinkedIn). Kot del zunanjega računa je mogoče kandidata registrirati na spletni strani z enakimi prijavnimi podatki, kot jih ima kandidat na zunanjem računu (tj. isti e-poštni naslov in geslo). Spletna stran vam prav tako omogoča povezavo in uporabo kandidatovega računa z njihovim zunanjim računom z uporabo njihovih prijavnih podatkov na tem zunanjem računu.
11. **Obrazec za registracijo** – obrazec, ki je na voljo na spletni strani, v zavihku "Registracija", izpolnjen med registracijo in omogoča ustvarjanje računa (delodajalca ali kandidata) na spletni strani.
12. **Obrazec za prijavo** – obrazec, ki ga kandidat uporabi za oddajo prijave kot odgovor na oglas za delo, ki ga delodajalec objavi na spletni strani (prav tako brez potrebe po ustvarjanju računa). Za



pravilno oddajo prijave sta potrebna pravilna izpolnitev obrazca in izraz potrebnih soglasij ponudnika storitev za dostopnost osebnih podatkov ter obdelave s strani delodajalca, kot tudi sprejetje pogojev uporabe spletne strani in politike zasebnosti spletne strani.

13. **Delodajalčev račun** – nabor virov in nastavitvev, ki so na voljo delodajalcu od trenutka registracije in se uporabljajo za upravljanje storitev, zlasti za objavo, urejanje in upravljanje ponudb za zaposlitev. Uporaba storitev na računu delodajalca je običajno plačana, z izjemo paketa enkratnih brezplačnih točk. Vzpostavitev in uporaba računa delodajalca (in kadrovika) je brezplačna storitev, ki jo ponudnik storitev nudi delodajalcu.
14. **Poslovna kartica delodajalca** – podatki, ki jih delodajalec vnese na račun delodajalca, vključno z med drugim imenom podjetja, kontaktnimi podatki (telefon, e-pošta), podatki in registracijskimi številkami (registracijske številke, davčne identifikacijske številke, statistične številke itd.), naslovom registriranega sedeža podjetja, zemljevidom lokacije, podatki o številu zaposlenih, podatki o letnem prometu, logotip, grafični trak, opis dejavnosti podjetja, fotografije, ki predstavljajo podjetje, video materiali, povezave do ocen na zunanji strani spletne platforme ali povezave do družbenih omrežij, objavljene na spletni strani v zavihku "Delodajalci/Podjetja". Pod poslovno izkaznico delodajalca so tudi ponudbe za delo, ki jih je delodajalec objavil na spletni strani.
15. **Rekruterjev račun** – nabor virov in nastavitvev, ki so na voljo Rekruter, ki jih je ustanovil delodajalec od trenutka, ko je rekruter dodan na delodajalčev račun, in se uporablja za upravljanje storitev, zlasti za objavo, urejanje in upravljanje delodajalčevih ponudb za zaposlitev. Rekruterjev račun je tesno povezan z delodajalčevim računom.
16. **Kandidatov račun** – nabor virov in nastavitvev, ki so kandidatu na voljo od trenutka registracije, omogočajo med drugim iskanje ponudb za zaposlitev na spletni strani in prijavo na ponudbe po lastni izbiri. Vzpostavitev in uporaba Kandidatovega računa je brezplačna storitev, ki jo ponudnik nudi kandidatu.
17. **Panel delodajalca** – orodje v računu delodajalca, ki omogoča med drugim ustvarjanje vizitke delodajalca, upravljanje ponudb za delo, prijav kandidatov, računa rekruterja in drugih storitev znotraj paketa točk, ogled statistike ali spremljanje statusa paketa točk.
18. **Panel kadrovika** – orodje v računu rekruterja, povezano z računom delodajalca, ki med drugim omogoča upravljanje ponudb za delo, prijav kandidatov in ogled statistike.
19. **Kandidatski panel** – orodje v Kandidatovem računu, ki omogoča med drugim upravljanje kandidatovega profila, ustvarjanje in upravljanje kandidatovega življenjepisa (v več različicah, v tradicionalni obliki, v zvočni ali video različici), sodelovanje v zaposlitvenih postopkih, ki jih izvajajo delodajalci, povezavo z zunanjim računom, dostop do informacij o kandidatovih trenutnih prijavah in celotno zgodovino kandidatove prijave.
20. **Ponudbe za zaposlitev/Ponudbe/Oglasi** – oglasi za delo, ki jih delodajalec ali kadrovik objavi na spletni strani, med drugim na domači strani ter v zavihku "Ponudbe", namenjeni zaposlitvi kandidata za določeno delovno mesto, v skladu s temi pogoji in zakonom, ki velja za registrirano pisarno delodajalca, ter v primeru, da delodajalec išče zaposlenega v drugi državi, prav tako v skladu z zakonodajo te države.
21. **Seznam ponudb za delo / Seznam ponudb / Seznam oglasov** – seznam ponudb za zaposlitev, objavljenih na spletni strani, v kronološkem vrstnem redu glede na datum njihove objave (od najnovejše ponudbe do najstarejše). Seznam ponudb lahko vključuje tudi oglase, ki so označeni (če se je delodajalec odločil promovirati določeno ponudbo) ali osveženi (če se je delodajalec odločil osvežiti določen oglas). Ponudbe, ki so izpostavljene ali osvežene, se nahajajo zunaj kronološkega vrstnega reda na vrhu vmesnika spletne strani, zaradi želje delodajalcev, da jih promovirajo. Uporabnik ima možnost filtriranja ponudb, da jih prilagodi svojim željam glede na



parametre, npr. med drugim lokacija (država, mesto), industrija, podpanoga, poklic, delovni položaj, način dela, raven izkušenj, oblika zaposlitve, delovni čas.

22. **Iskalnik ponudb za zaposlitev** – orodje, ki je na voljo na glavni strani spletne strani, omogoča iskanje oglasov glede na naslednje parametre: lokacija (država, mesto), industrija, podpanoga, poklic, delovni položaj, način dela, raven izkušenj, oblika zaposlitve, delovni čas. Iskanje poteka zaporedno, torej po izbiri države je mogoče rezultate dodatno filtrirati po mestu, industriji itd. Po določitvi parametrov lahko uporabnik obiše seznam ponudb za delo, ki ustrezajo njegovim željam.
23. **Pogodba o zagotavljanju storitev/Pogodba** – pogodba med ponudnikom storitve in prejemnikom storitve, sklenjena ob registraciji uporabnika na spletni strani, po predhodni izrazitvi potrebnih soglasij, sprejetju pogojev uporabe spletne strani in politike zasebnosti spletne strani. Dogovor je sklenjen za nedoločen čas.
24. **Enkratna pogodba o storitvah/enkratna pogodba** – brezplačna pogodba med ponudnikom storitev in kandidatom, sklenjena ob oddaji prijave na ponudbo za zaposlitev, ki jo kandidat izbere (iz kandidatovega računa ali brez registracije) na spletni strani, po predhodnem vnosu pravih podatkov kandidata, izražanju potrebnih soglasij, sprejetju pogojev uporabe spletne strani in politike zasebnosti spletne strani. Predmet enkratne pogodbe je zagotavljanje storitve na daljavo z pošiljanjem prijave kandidata delodajalcu po njegovi izbiri (običajen prenos informacij prek IT omrežja). Pogodba o enkratni službi ne vključuje neprekinjene storitve vzdrževanja računa kandidata in se izvede (in prekine) ob predložitvi vloge izbranemu delodajalcu.
25. **Članki** – zavihek na spletni strani, ki je uporabnikom na voljo brezplačno, kjer lahko najdete različne vrste vsebin, med drugim, članke in nasvete iz industrije ter drugo vsebino med drugim o življenjskem slogu. Delodajalci lahko objavljajo članke na spletni strani kot del paketa točk.
26. **Banner** – oglaševalska pasica, ki jo lahko delodajalci objavijo na spletni strani kot del paketa točk.
27. **Newsletter** – storitev, ki jo nudi spletna stran in uporabnikom omogoča, da z njihovo predhodno soglasjem prejmejo informacije o najnovejših ponudbah za zaposlitev, novih storitvah na spletni strani, promocijah in tekmovanjih, pa tudi prejemajo komercialne informacije in druge marketinške vsebine, pa tudi dostop do industrijskih člankov, nasvetov in druge vsebine med drugim o življenjskem slogu.
28. **Delovni dnevi** – dnevi od ponedeljka do petka.
29. **Neradni dnevi** – sobote, nedelje in državni prazniki, torej državni prazniki v Poljski republiki (01.01, 06.01, drugi dan velike noči, 01.05, 03.05, dan Božjega telesa – 60 dni po velikonočni nedelji, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
30. **Zagotavljanje storitev z elektronskimi sredstvi** – izvajanje storitve, ki je zagotovljena brez sočasne prisotnosti strani (na daljavo), preko prenosa podatkov na individualno zahtevo prejemnika storitve, ki se pošiljajo in prejemajo preko naprav za elektronsko obdelavo, vključno z digitalno kompresijo, in shranjevanjem podatkov, ki se v celoti prenaša, sprejema ali prenaša prek telekomunikacijskega omrežja.
31. **Sredstva elektronske komunikacije** – tehnične rešitve, vključno z IKT napravami in programsko opremo, ki sodelujejo z njimi, omogočajo individualno komunikacijo na daljavo z uporabo prenosa podatkov med IKT sistemi, zlasti e-pošto.
32. **Osební podatki** – vse informacije o identificirani ali prepoznavni fizični osebi.
33. **Podatki** – osebni podatki in neosebni podatki.
34. **Piškotki** – besedilne datoteke, v katerih strežniki spletne strani shranjujejo podatke na trdi disk računalnika ali mobilne naprave, ki jo uporablja uporabnik. Informacije, shranjene v taki "piškotki" datoteki, lahko strežnik spletne strani prebere ob ponovni povezavi s to napravo (t.i.



"piškotki prve osebe"), lahko pa jih preberejo tudi drugi strežniki ali uporabniki interneta (t. i. "piškotki tretjih oseb").

35. **Politika zasebnosti** – ta Politika zasebnosti spletne strani je na voljo v zavihku "Politika zasebnosti".
36. **Pogoji uporabe spletne strani** – Pogoji zagotavljanja storitev delodajalcem ter pogoji in določila za zagotavljanje storitev kandidatom, pa tudi drugi pogoji in določila spletne strani, ki so na voljo tam.
37. **Kontaktni obrazec** – obrazec, ki je na voljo na spletni strani in uporabnikom omogoča, da pošljejo povpraševanje na spletno stran. Pravilno izpolnjevanje kontaktnega obrazca in izražanje potrebnih soglasij za obdelavo osebnih podatkov ter sprejetje Politike zasebnosti spletne strani sta potrebna za pravilno pošiljanje povpraševanja.
38. **Obrazec za prijavo kršitve** – obrazec, ki je na voljo na spletni strani in uporabnikom omogoča prijavo kršitev, vključno z vsebinami, ki niso skladne s kogentnimi pravnimi predpisi. Pravilna izpolnitev Obrazca za prijavo kršitve, izjava o skladnosti informacij, navedenih v Obrazcu za prijavo kršitve, z dejanskim stanjem ter ravnanje uporabnika v dobri veri so potrebni za pravilno oddajo prijave kršitve.
39. **GDPR** - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o zaščiti fizičnih oseb pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku teh podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).
40. **Dodatek/Priloga** – dodatek ali priloga k Politiki zasebnosti, ki je njen sestavni del in vsebuje informacije o osebnih podatkih državljanov držav zunaj Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora, Združenega kraljestva ali Švice, če to zahteva zakon, ki velja za državljane teh držav.

II. Splošne določbe.

1. W4YG je zavezan zaščiti zasebnosti uporabnikov storitve. Skrbnik zagotavlja, da so osebni podatki, ki jih posredujejo uporabniki spletne strani, ustrezno zaščiteni, in za ta namen zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev njihove varnosti. Zlasti W4YG sprejema ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov ali njihove obdelave s strani tretjih oseb v nasprotju z obveznimi določbami zakona, hkrati pa preprečuje njihovo izgubo, škodo ali uničenje.
2. Ta Politika zasebnosti je bila ustvarjena z namenom izvajanja načela zakonite, zanesljive in pregledne obdelave osebnih podatkov med uporabo spletne strani. W4YG spoštuje pravice uporabnikov po obveznih predpisih njihove države običajnega prebivališča.
3. Če imate kakršnakoli vprašanja glede varstva osebnih podatkov na spletni strani, nas prosimo kontaktirajte na: dpo@work4you.global



III. Katere podatke zbiramo in za kakšen namen.

1. Podatki, obdelani kot del zagotavljanja storitev na spletni strani, so zbrani od delodajalcev (in njihovih kadrovnikov ali drugih zaposlenih), kandidatov, fundacije (ali njihovih zaposlenih) ter drugih uporabnikov spletne strani.



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

2. W4YG bo obdelal naslednje osebne podatke:
 - 1) Identifikacijski podatki (npr. ime, priimek, datum rojstva, ime, ime podjetja),
 - 2) Kontaktni podatki (npr. e-poštni naslov, telefonska številka, kraj bivanja, naslov/registrirani urad, naslov za korespondenco/dostavo),
 - 3) Podatki, ki vsebujejo podobo osebe, vključno z njenim glasom (deljenim na fotografijah, avdio in video posnetkih),
 - 4) Podatki o strokovnih izkušnjah, izobrazbi, strokovnih kvalifikacijah (med drugim jezikovne spretnosti, vozniško dovoljenje, poklicni tečaji in usposabljanje), drugih strokovnih kompetencah (spretnostih), zaposlitvenih preferencah in priporočilih prejšnjih delodajalcev, pa tudi drugi podatki, vključeni v kandidatov življenjepis,
 - 5) Podatki o plačilih (npr. številka bančnega računa ali številka plačilne kartice),
 - 6) Podatki o geslu računa,
 - 7) Podatki o dejavnostih, dejavnostih in sejah uporabnikov na spletni strani,
 - 8) Podatki o uporabnikovih napravah in operacijskem sistemu,
 - 9) Podatki iz uporabnikovega spletnega brskalnika,
 - 10) Podatki o lokaciji in IP številki uporabnika,
 - 11) Podatki, vsebovani v vsebini sporočila v kontaktnem obrazcu,
 - 12) Podatki, vsebovani v vsebini sporočila v Obrazcu za prijavo kršitve.
3. Osebni podatki bodo obdelani za namen:
 - 1) sklepanje, izvajanje in spremljanje izvajanja pogodbe o storitvah ali enkratne pogodbe – za obdobje pred sklenitvijo te pogodbe in za obdobje izvajanja te pogodbe (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(b) GDPR – obdelava je nujna za izvedbo pogodbe),
 - 2) potrebne za izvajanje pravnih obveznosti, zlasti davčnih predpisov, računovodskih predpisov, predpisov, ki izhajajo iz Zakona o digitalnih storitvah EU – za obdobje, ki izhaja iz teh določb (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(c) GDPR – izpolnjevanje obveznosti, ki jo določa zakon),
 - 3) možna ustanovitev in uveljavljanje zahtevkov ali obrambe pred zahtevki, vključno s prodajo terjatev – za čas trajanja postopka in zastaralnega roka za morebitne zahtevke (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(f) GDPR – uresničitev legitimnega interesa upravitelja v obliki uveljavljanja zahtevkov in obrambe pred zahtevki, povezanimi s pogodbo),
 - 4) prejemati ponudbe za zaposlitev in/ali sodelovati v postopkih zaposlovanja v obdobju do preklica soglasja ali izbrisa kandidatskega računa (pravna podlaga za takšno obdelavo sta člen 6(1)(a) in člen 9(2)(a) GDPR – subjekt je izrecno soglašal s procesiranjem svojih osebnih podatkov za enega ali več specifičnih namenov),
 - 5) neposredno trženje lastnih storitev in izdelkov – za obdobje do ugovora uporabnika (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(f) GDPR – izvajanje legitimnega interesa administratorja),
 - 6) neposredno trženje storitev in izdelkov delodajalcev ali tretjih oseb – v obdobju, do ugovora uporabnika (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(f) GDPR – izvajanje legitimnega interesa administratorja ali tretje osebe),
 - 7) izvajanje tržnih dejavnosti, ki niso navedene v točkah 5 in 6 zgoraj – v obdobju do umika soglasja uporabnika (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(a) GDPR – subjekt podatkov je soglašal z obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več specifičnih namenov),
 - 8) pošiljanje novičnika – za obdobje do umika soglasja uporabnika (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(a) GDPR – subjekt podatkov je soglašal s procesiranjem svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov),



- 9) obdelava povpraševanja preko kontaktnega obrazca do preklica soglasja ali prekinitve povpraševanja (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(a) GDPR – subjekt podatkov je soglašal z obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več specifičnih namenov),
 - 10) obravnava prijave kršitve prek Obrazca za prijavo kršitve za obdobje obravnave prijave, do zaključka postopka, ki izhaja iz akta EU o digitalnih storitvah, in poteka zastaralnega roka za zahteve (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(c) GDPR – izpolnitev obveznosti, določene z zakonom),
 - 11) za zagotovitev delovanja in dostopa uporabnikom do spletne strani (pravna podlaga za takšno obdelavo je člen 6(1)(a) GDPR – subjekt podatkov je soglašal z obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več specifičnih namenov).
4. Posredovanje osebnih podatkov je prostovoljno in je pogoj za uporabo funkcionalnosti spletne strani (npr. prejemanje ponudb za zaposlitev, sodelovanje v postopkih zaposlovanja, ustvarjanje življenjepisa s fotografijo, ustvarjanje življenjepisa v avdio ali video obliki, kontaktni obrazec, Obrazec za prijavo kršitve, shranjevanje določenih piškotkov), pa tudi za izvajanje pogodbe o storitvah ali enkratne pogodbe ali za ukrepanje pred sklenitvijo pogodbe, vključno z enkratnim dogovorom. Če ne posredujete svojih osebnih podatkov, ne bo mogoče izpolniti Pogodbe, enkratne pogodbe ali ukrepati pred njihovo sklenitvijo. Pomanjkanje soglasja za obdelavo osebnih podatkov lahko negativno vpliva tudi na nekatere funkcionalnosti, ki so na voljo na spletnih straneh spletne strani (npr. nezmožnost odgovora na povpraševanje preko kontaktnega obrazca, nezmožnost pošiljanja Obrazca za prijavo kršitve, pomanjkanje funkcionalnosti spletne strani zaradi izbrisa nekaterih piškotkov).

IV. Izpolnjevanje registracijskega obrazca, obrazca za prijavo na delovno mesto, kontaktnega obrazca in obrazca za prijavo kršitve.

1. Administrator zagotavlja storitev vzpostavitve in vzdrževanja računa delodajalca (in rekruterja) ter računa kandidata. Predpogoj za registracijo na spletni strani in začetek zagotavljanja storitev je pravilna izpolnitev registracijskega obrazca, izražanje potrebnih soglasij za ustvarjanje računa, sprejetje pogojev uporabe spletne strani in politike zasebnosti ter nato aktivacija računa (kandidata ali delodajalca) z prejemom sporočila s spletne strani na navedeni e-poštni naslov in klikom na verifikacijsko povezavo v e-pošti (potrditev e-poštnega naslova – tako imenovani model dvojne privolitve). Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je sklepanje, izvajanje in spremljanje izvajanja Pogodbe. Vsi podatki, ki jih zaposleni ali kandidat sam naloži na svoj račun, se obdelujejo z njihovim izrecnim soglasjem in v okviru pogodbe. Zahteva za izbris računa pomeni odpoved iz storitve in bo povzročila takojšnjo odstranitev podatkov o kandidatu ali delodajalcu s spletne strani.
2. W4YG nudi storitev, ki vključuje zbiranje prijav kandidatov za oglas za delovno mesto, objavljeno na spletni strani, preko prijavnega obrazca, ki je naveden pod oglasom za delo, in njihovo pošiljanje delodajalcu. Z uporabo prijavnega obrazca kandidat soglašja s prenosom svojih osebnih podatkov preko W4YG delodajalcu in obdelavo njegovih osebnih podatkov (vključno s sliko na fotografiji, življenjepisom, poslanim v obliki avdio ali video filma) s strani delodajalca za namen sodelovanja v postopku zaposlovanja. Za pravilno oddajo prijave sta potrebna pravilna izpolnitev obrazca in izraz potrebnih soglasij ponudnika storitev za dostopnost osebnih podatkov ter



obdelave s strani delodajalca, kot tudi sprejetje pogojev uporabe spletne strani in politike zasebnosti spletne strani. Zahteva za izbris podatkov, navedenih ob izpolnjevanju prijavnega obrazca, pomeni odstop od nadaljnjega sodelovanja v postopkih zaposlovanja in bo povzročila takojšnjo odstranitev podatkov kandidata s spletne strani, razen če so podatki kandidata še vedno v aktivnem računu kandidata. **Zgoraj navedeno ne bo vplivalo na obdelavo osebnih podatkov s strani delodajalca, ki jih je že prejel in kateremu je treba nasloviti ločeno zahtevo za njihovo izbris. W4YG ne pride v posest nobenih podatkov, ki jih kandidat neposredno posreduje delodajalcem ali rekruterjem brez posredovanja spletne strani, npr. poslanih po tradicionalni pošti, v e-poštnem sporočilu neposredno delodajalcem (kadrovnikom) ali preko prijavnega obrazca na spletni strani delodajalcev.**

3. Administrator nudi storitev, ki vključuje možnost pošiljanja povpraševanja na spletno stran preko kontaktnega obrazca. Z uporabo kontaktnega obrazca uporabnik soglaša z obdelavo svojih osebnih podatkov za odgovor na povpraševanje. Za učinkovito pošiljanje povpraševanja sta potrebna pravilna izpolnitev kontaktnega obrazca in izraz potrebnih soglasij za obdelavo osebnih podatkov. Zahteva za izbris podatkov, navedenih ob izpolnitvi kontaktnega obrazca, pomeni odpoved od zahteve na spletni strani in bo povzročila takojšnjo izbris uporabnikovih podatkov s spletne strani, razen če so uporabnikovi podatki še vedno na aktivnem kandidatskem računu ali delodajalcu (kadrovniku).
4. Administrator zagotavlja storitev, ki omogoča prijavo kršitve na spletni strani prek Obrazca za prijavo kršitve. Z uporabo Obrazca za prijavo kršitve je uporabnik dolžan posredovati svoje osebne podatke za namen obravnave prijave kršitve. Pravilna izpolnitev Obrazca za prijavo kršitve, izjava o skladnosti informacij, navedenih v Obrazcu za prijavo kršitve, z dejanskim stanjem ter ravnanje uporabnika v dobri veri so potrebni za pravilno oddajo prijave kršitve. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je izpolnitev obveznosti, ki jo upravljavcu nalaga zakon.
5. Administrator zagotavlja storitev, ki vključuje pošiljanje glasila. Z prejemanjem novičnika uporabnik soglaša z obdelavo svojih osebnih podatkov. Za učinkovito naročnino na glasilo je potrebno zagotoviti veljaven in preverjen e-poštni naslov ter izraziti potrebna soglasja za obdelavo osebnih podatkov. Uporabnik se lahko kadarkoli odjavi od prejemanja novic po elektronski pošti s klikom na povezavo v e-pošti (**t.i. povezava za odjavo – gumb "Odjavi"**). Zahteva za izbris podatkov, posredovanih ob naročnini na novice, pomeni odpoved od prejemanja in bo povzročila takojšnjo izbris uporabnikovih podatkov s spletne strani, razen če so uporabnikovi podatki še vedno v aktivnem računu kandidata.

V. Ujemanje ponudb za delo.

1. Za osebne podatke uporabnikov se lahko uporabi avtomatiziran mehanizem odločanja, vključno s profiliranjem.



2. V primeru soglasja za prejemanje oglasov za delovna mesta, prilagojena njegovim željam, bo administrator poslal oglase, prilagojene njegovemu profesionalnemu profilu, na e-poštni naslov, ki ga je navedel uporabnik (pri ujemanju oglasa za delo se upoštevajo podatki, ki jih vnese uporabnik, med drugim: lokacija, panoga, podpanoga, delovni položaj, način dela, izkušnje, vrsta pogodbe, dolžina dela).
3. Osnova za profiliranje je soglasje uporabnika, da prejme informacije o ponudbah za zaposlitev, ki jih zanimajo (prilagojene njegovim željam).
4. Profiliranje ne posega v zasebno življenje uporabnikov niti ne predstavlja nadloge pri uporabi storitev spletne strani.



5. Uporabnik se lahko kadarkoli odpove prejetemu e-poštnim obvestilom o najnovejših ponudbah za zaposlitev in s tem profiliranju, tako da klikne na povezavo v e-pošti z obvestilom o ponudbah za zaposlitev (t.i. **povezava za odjavo – gumb "Odjavi"**).

VI. Deljenje osebnih podatkov.

1. Prejemniki osebnih podatkov uporabnika storitve so lahko:
 - 1) ponudniki IT sistemov in IT storitev,
 - 2) subjekti, ki zagotavljajo računovodske storitve za W4YG, raziskave kakovosti storitev, izterjavo dolgov, pravne, analitične in marketinške storitve,
 - 3) poštni operaterji in kurirji,
 - 4) operaterji elektronskih plačilnih sistemov in banke na področju obdelave plačil,
 - 5) subjekti, ki kupujejo terjatve, in izterjevalci dolgov – v primeru, da uporabnik ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe o zagotavljanju elektronskih storitev,
 - 6) podizvajalci, sodelavci in naročniki Administratorja, tj. subjekti, ki izvajajo storitve v imenu W4YG ali v sodelovanju z njim ali uporabljajo storitve, ki jih zagotavlja Administrator, katerih izvajanje je povezano s pogodbo, zlasti Delodajalec na področju osebnih podatkov kandidatov,
 - 7) upravljavci družbenih omrežij in spletnih strani, omenjeni v poglavju XIII te politike zasebnosti,
 - 8) organi, pooblaščenici za sprejemanje osebnih podatkov na podlagi določb zakona.
2. Podatke uporabnikov je mogoče prenesti v tretje države, npr. Združeno kraljestvo ali Združene države Amerike. Prenos osebnih podatkov v Združeno kraljestvo je mogoč, ker je Evropska komisija 28. junija 2021 v dveh izvedbenih odločitvah navedla, da Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov, enakovredno ravni, zagotovljeni z GDPR (Odločbi ES št. C(2021) 4800 final in C(2021) 4801 final). Prenos osebnih podatkov v Združene države Amerike je mogoč zaradi dejstva, da je Evropska komisija 10. julija 2023 sprejela novo izvedbeno odločitev, ki določa ustrezno raven varstva osebnih podatkov, zagotovljeno z tako imenovanim "EU-ZDA okvirom za varstvo zasebnosti podatkov-Odločitev ES 2023/1795 – objavljen kot dokument št. C(2023) 4745).



VII. Obdobje shranjevanja osebnih podatkov.

1. Osebnih podatki uporabnikov, tj. delodajalcev, kadrovnikov in kandidatov, tj. tistih, ki imajo račun na spletni strani, se bodo obdelovali v času trajanja pogodbe o zagotavljanju storitev, do izbrisa računa (prekinitve pogodbe) in po njegovem prekinitvi, do izteka zastaralnega roka za zahteve in obdobj, ki zahtevajo shranjevanje dokumentacije pri upravitelju.



2. Osebnih podatki uporabnikov, ki nimajo kandidatskega računa na spletni strani, vendar se prijavljajo na ponudbe za zaposlitev, bodo obdelovali v času trajanja enkratne pogodbe (pošiljanje prijave delodajalcu) do izteka zastaralnega roka za zahteve in zakonska obdobja, ki zahtevajo shranjevanje dokumentacije pri administratorju.



3. Osební podatki uporabnikov spletne strani (ki nimajo računa), ki so poslali povpraševanje preko kontaktnega obrazca, se shranjujejo za čas obdelave poizvedbe, dokler ni podan odgovor.
4. Osební podatki uporabnikov spletne strani, ki nimajo računa in so poslali prijavo kršitve prek Obrazca za prijavo kršitve, se hranijo v času obravnave prijave kršitve, do izteka zastaralnega roka za zahteve in obdobj, ki zahtevajo hrambo dokumentacije.
5. Osební podatki uporabnikov spletne strani (ki nimajo računa), ki so se naročili na glasilo ali prejemajo prilagojene ponudbe za zaposlitev, bodo obdelovali v času zagotavljanja storitve, do izteka zastaralnega roka za zahteve in zakonskih rokov, ki zahtevajo shranjevanje dokumentacije s strani administratorja.
6. Osební podatki drugih uporabnikov spletne strani (vključno s tistimi, ki nimajo računa) se shranjujejo za čas, ki ustreza življenjskemu ciklu piškotkov, shranjenih na njihovih napravah, ali dokler se nastavitve piškotkov ne spremenijo v uporabnikovem spletnem brskalniku.

VIII. Dovoljenja oseb, katerih podatki se obdelujejo na spletni strani.

1. Uporabnik, ki je dal soglasje k obdelavi svojih osebnih podatkov z namenom:
 - 1) prejema ponudbe za zaposlitev in/ali
 - 2) Sodelovanje v postopkih zaposlovanja in/ali
 - 3) prejemajte glasilo in/ali
 - 4) za namen izvajanja tržnih dejavnosti (navedenih v poglavju III(3)(7) zgoraj) in/ali
 - 5) obdelava povpraševanja preko kontaktnega obrazca,
 - 6) obravnava prijave kršitve prek Obrazca za prijavo kršitve,
 - 7) zagotavljanje delovanja in dostopa spletne strani,

ima pravico kadarkoli umakniti soglasje, ne da bi to vplivalo na zakonitost procesa, ki je bil izveden na podlagi soglasja pred njegovim preklicem. Preklic soglasja ne pomeni negativnih posledic, lahko pa vpliva na nadaljnjo uporabo storitev spletne strani, ki jih skrbnik zagotavlja na podlagi soglasja v skladu z zakonom.
2. Uporabnik, katerega osebni podatki se obdelujejo za namen neposrednega trženja lastnih storitev in izdelkov (poglavje III(3)(5) zgoraj) ali neposrednega trženja storitev in izdelkov delodajalcev ali tretjih oseb (poglavje III(3)(6) zgoraj), **ima pravico kadarkoli vložiti ugovor, brez navedbe razloga. Zaradi ugovora W4YG ne bo več obdeloval osebnih podatkov za ta namen.**
3. Uporabnik ima tudi pravico do:
 - 1) dostop do njihovih osebnih podatkov in prejem njihove kopije – uporabnik ima pravico pridobiti potrditev glede obdelanih podatkov ter pridobiti:
 - a) dostop do vaših osebnih podatkov,
 - b) informacije o namenih obdelave, kategorijah obdelanih osebnih podatkov, njihovih prejemnikih ali kategorijah prejemnikov, pa tudi o načrtovanem obdobju shranjevanja (ali kriterijih, ki določajo obdobje hranjenja),
 - c) informacije o njihovih pravicah in pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu, viru podatkov, avtomatiziranem odločanju (vključno s profiliranjem),
 - d) informacije o varovalkah, ki se uporabljajo v povezavi s prenosom podatkov zunaj Evropske unije,
 - e) kopijo vaših osebnih podatkov.



- 2) popravi (popravi) svoje osebne podatke – uporabnik ima pravico popraviti in dopolniti svoje osebne podatke – z spremembo podatkov na svojem računu na spletni strani.
- 3) omejitev obdelave osebnih podatkov – takšno obvestilo je lahko povezano z omejitvijo možnosti uporabe storitev spletne strani, za katere je potrebna obdelava določenih kategorij osebnih podatkov, ter z prekinitvijo pošiljanja marketinških sporočil; Imate pravico zahtevati omejitev uporabe vaših osebnih podatkov v primeru:
 - a) vprašanje točnosti osebnih podatkov s strani uporabnika – povezano je z omejitvijo uporabe podatkov za obdobje, ki ne presega 7 dni,
 - b) nezakonita obdelava osebnih podatkov uporabnika,
 - c) v situaciji, ko osebni podatki uporabnika niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani ali uporabljeni, vendar jih uporabnik potrebuje za uveljavljanje ali obrambo zahtevkov,
 - d) v primeru ugovora glede uporabe osebnih podatkov velja omejitev za obdobje, potrebno za presojo, ali zaščita interesov, pravic in svoboščin uporabnika prevlada nad interesi, ki jih zasleduje skrbnik.
- 4) izbrisati osebne podatke – tako imenovana "pravica biti pozabljen" – uporabnik ima pravico zahtevati izbris vseh ali nekaterih osebnih podatkov, ki jih obdelava skrbnik; Pravica do pozabljenosti je zagotovljena v naslednjih primerih:
 - a) odstop posebnega soglasja uporabnika za obdelavo podatkov na podlagi predhodnega soglasja,
 - b) Osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani ali obdelani,
 - c) Nasprotovali ste uporabi vaših podatkov za marketinške, statistične ali zadovoljne namene.
 - d) Osebni podatki uporabnika se obdelujejo nezakonito.
- 5) prenos osebnih podatkov – Uporabnik ima pravico prejeti osebne podatke, ki jih posreduje uporabnik, in jih nato poslati drugemu administratorju po lastni izbiri; Prav tako imate pravico zahtevati, da se vaši osebni podatki neposredno prenesejo na drugega upravljavca, če je to tehnično mogoče; W4YG, ki ima v lasti osebne podatke uporabnika, jih bo poslal v splošno znani in ponovljivi datotečni obliki (npr. doc., xls.).
- 6) Vložite pritožbo pri pristojnem nadzornem organu za varstvo podatkov v njihovi pristojnosti.
4. Ugovor – iz razlogov, povezanih s posebno situacijo; uporabnik ima pravico ugovarjati obdelavi, ki jo izvaja administrator zaradi nujnosti uresničevanja zakonitih interesov administratorja ali tretjih oseb, zaradi česar administrator ne sme več obdelovati njegovih osebnih podatkov, razen če administrator dokaže obstoj pomembnih zakonitih razlogov za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami uporabnika.
5. Kljub zahtevi za izbris osebnih podatkov lahko W4YG v povezavi z ugovorom ali umikom soglasja zadrži osebne podatke, ki so potrebni za namen uveljavljanja, uveljavljanja ali obrambe pred zahtevki, zlasti:
 - 1) Ime podjetja ali ime podjetja,
 - 2) e-poštni naslov, registrirani naslov pisarne, naslov za korespondenco ali naslov za dostavo,
 - 3) Zgodovina prijav in zgodovina dejavnosti na spletni strani.
6. Uporabnikove zahteve, ki izhajajo iz zgornjih pravic, se izvajajo v naslednjih časovnih intervalih:
 - 1) takoj po prejemu obvestila, vendar v roku, ki ne presega enega meseca,
 - 2) v primeru kompleksnih zahtev ali večjega števila zahtevkov si W4YG pridržuje pravico, da zahtevo izvede v roku do 2 mesecev, o čemer uporabnika obvesti vnaprej,
 - 3) Posodobitev zahtev, vnesenih v IT sisteme, lahko traja do 72 ur.



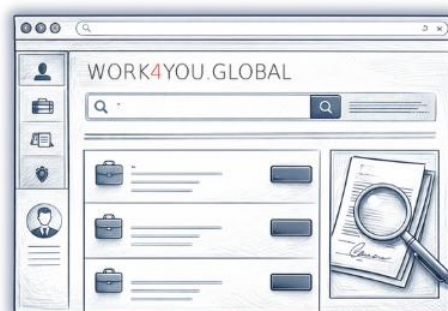
IX. Pritožbe in zahteve.



1. Uporabnik ima možnost vložiti zahteve, pritožbe in povpraševanja glede obdelave osebnih podatkov ter uveljavljati svoje pravice.
2. Prav tako imate pravico vložiti pritožbo pri pristojnem nadzornem organu za varstvo podatkov v vaši jurisdikciji v primeru kršitve vaših pravic do varstva osebnih podatkov.
3. Kot del obravnave pritožb in zahtevkov lahko administrator obdelata podatke, ki jih uporabnik posreduje med registracijo na spletni strani ali kot del e-poštnega poročila, kar je vzrok za pritožbe ali zahteve, pa tudi dokumente, priložene pritožbi ali vlogi. Pravna podlaga za obdelavo zgoraj navedenih podatkov je legitimni interes za pravilno funkcionalnost storitev, ki so na voljo kot del spletne strani, ter za gradnjo pozitivnih odnosov z uporabniki, ki temeljijo na zanesljivosti in zvestobi.
4. Za ugotavljanje, uveljavljanje in uveljavljanje zahtevkov lahko W4YG obdelata podatke, posredovane v računu delodajalca (kadrovika), v Panelu delodajalca, na računu kandidata ali v Panelu kandidata, zlasti: ime podjetja, ime in priimek, naslov, registracijske številke, e-poštni naslov in druge podatke, ki jih posreduje delodajalec (kadrovnik) ali kandidat, potrebne za dokazovanje obstoja zahtevka, vključno z obsegom nastale škode. Pravna podlaga za obdelavo zgoraj omenjenih podatkov je legitimni interes W4YG, povezan z vzpostavitvijo, uveljavljanjem in izvrševanjem zahtevkov ter obrambo pred zahtevki.

X. Odgovornost administratorja.

1. W4YG ni odgovoren za, med drugim:
 - 1) vsebina, ki jo na spletni strani objavijo delodajalci, zlasti v obliki ponudb za zaposlitev ali vizitke delodajalcev,
 - 2) vsebina na spletnih straneh, ki niso v lasti W4YG, do katerih so lahko povezave v vsebini, objavljeni s strani uporabnikov, povezava do spletne strani delodajalca,
 - 3) izguba podatkov s strani uporabnika zaradi zunanjih dejavnikov (npr. izpad elektrike, izpad elektrike) ali drugih okoliščin, ki niso pod nadzorom administratorja (vključno z višjo silo, ukrepi tretjih oseb),
 - 4) škode, ki jo povzroči delodajalec, kadrovnik ali kandidat z dostopom do prijave ali gesla ali pa tretje osebe z uporabo prijave ali gesla za dostop do delodajalcevega računa (rekruterja) ali kandidatskega računa,
 - 5) zagotavljanje lažnih ali nepopolnih podatkov ali informacij s strani delodajalca ali kandidata, vključno z njihovo posredovanjem med registracijo.
2. Administrator osebnih podatkov lahko obdelavo osebnih podatkov zaupa drugi entiteti preko pogodbe o poveritvi obdelave osebnih podatkov ali sklene dogovor o soupravljanju osebnih podatkov z ustrezno entiteto.
3. W4YG ni odgovoren za nobena dejanja tretjih oseb, povezana z vsebino ali obsegom osebnih podatkov uporabnika, niti za škodo, ki iz tega izhaja.
4. Administrator ni odgovoren za obdelavo osebnih podatkov s strani delodajalca, ki so mu bili osebni podatki kandidata razkriti ali preneseni prek spletne strani. Od trenutka prenosa osebnih podatkov kandidata delodajalcu delodajalec postane upravljavalec teh podatkov in je dolžan izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz kogentnih pravnih predpisov. Hkrati delodajalec v okviru



dogovora, sklenjenega z W4YG, zaupa W4YG kot obdelovalcu obdelavo osebnih podatkov kandidatov, shranjenih na računu delodajalca.

XI. Politika piškotkov.

1. Piškotki so IT podatki, zlasti besedilne datoteke, ki so shranjene na končni napravi uporabnika in so namenjene uporabi spletne strani.
2. Piškotki vključujejo:
 - 1) ime spletne strani, od katere izvirajo,
 - 2) čas, ko so shranjeni na končni napravi,
 - 3) edinstvena številka.
3. Entiteta, ki na uporabnikovo končno napravo namešča piškotke in do njih pridobiva dostop, je W4YG, prav tako pa tudi druge pooblaščen osebe, ki soustvarjajo spletno stran.
4. Piškotki, ki se uporabljajo na spletni strani, se uporabljajo za prilagajanje vsebine spletnih strani uporabnikovim preferencam; zlasti te datoteke omogočajo prepoznavanje naprave uporabnika in pravilno prikazovanje spletne strani, prilagojene njegovim individualnim potrebam, ter ustvarjanje statistike, ki jim omogočajo razumevanje uporabe spletne strani, kar predstavlja osnovo za izboljšanje njene strukture in vsebine.
5. V mnogih primerih programska oprema, ki se uporablja za brskanje po spletu (spletni brskalnik), privzeto omogoča shranjevanje piškotkov na končni napravi uporabnika. Uporabniki lahko kadarkoli spremenijo nastavitve piškotkov. Te nastavitve se lahko spremenijo, zlasti tako, da blokirajo samodejno ravnanje s piškotki v nastavitvah spletnega brskalnika ali da vsakič obvestijo o njihovi postavitvi na uporabnikovo napravo. Podrobne informacije o možnostih in metodah ravnanja s piškotki so na voljo v nastavitvah brskalnika, ki ga uporablja uporabnik.
6. Piškotki imajo svoj čas shranjevanja, po katerem potečejo.
7. Spletna stran uporablja naslednje vrste piškotkov:
 - 1) sejne datoteke, tj. začasne datoteke – shranjene na uporabnikovi napravi do odjave s spletne strani, zapuščanja spletne strani ali izklopa spletnega brskalnika, in
 - 2) trajne datoteke – shranjene določen čas v parametrih piškotkov ali dokler jih uporabnik ne izbriše.
8. Na spletni strani se uporabljajo naslednji piškotki:
 - 1) nujni piškotki – potrebni za delovanje spletne strani, običajno se uporabljajo kot odziv na dejanja uporabnika, npr. nastavev možnosti zasebnosti,
 - 2) funkcionalni piškotki – omogočanje shranjevanja nastavitvev, ki jih izbere uporabnik, npr. izbira jezika,
 - 3) statistično – omogoča tehnično shranjevanje ali dostop, ki se uporablja izključno za anonimne statistične namene,
 - 4) Marketinški piškotki – uporabljajo se za sledenje uporabnikom, za prikaz oglasov, ki so zanje lahko relevantni in zanimivi.
9. Za uporabo nebitvenih piškotkov je potrebna predhodna privolitev uporabnika. Dajanje soglasja je prostovoljno. Uporabnik lahko kadarkoli spremeni ali umakne dano soglasje ali spremeni svojo odločitev glede piškotkov s spremembo nastavitvev brskalnika, npr.:
 - 1) **Internet Explorer** – Meni → , orodja → , internetne možnosti, → zasebnost → , drsnik, ki nastavi → raven na OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → meni Orodja → Možnosti → Preverjanje/odkljukanje zasebnosti Sprejmi piškotke. →



- 3) **Google Chrome** – Nastavitve menija → → Napredne nastavitve → zasebnosti → Nastavitve vsebine → Piškotki → Preveri/odkljukaj Izbriši/Blokiraj piškotke privzeto/Dovoli piškotke privzeto/Shrani piškotke in podatke strani privzeto, dokler ne zapreš brskalnika.
- 4) **Opera** – meni → , orodje, → Napredne → nastavitve, → piškotki za preverjanje/odkljukanje.
10. Uporabnik, ki prvič obišče spletno stran (ali po brisanju piškotkov na svoji napravi), bo videl zahtevo za soglasje za uporabo piškotkov. Uporabnik lahko privoli v uporabo piškotkov, omeji uporabo posameznih kategorij piškotkov ali popolnoma onemogoči uporabo nebitvenih piškotkov s klikom na ustrezen gumb.
11. Administrator obvešča, da lahko omejitve uporabe piškotkov vplivajo na nekatere funkcionalnosti, ki so na voljo na spletni strani.

XII. Marketinške aktivnosti.



1. Radi bi vas obvestili, da spletna stran uporablja Google Analytics in Google Remarketing – storitve analize občinstva spletne strani, ki jih zagotavlja Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, Kalifornija 94043, ZDA (v nadaljevanju "Google").
2. Zgoraj omenjene Googlove storitve uporabljajo piškotke, torej besedilne datoteke, shranjene na uporabnikovem računalniku, ki omogočajo analizo uporabe spletne strani (v tem primeru spletne strani). Informacije, ki jih ustvarijo piškotki o uporabnikovi uporabi spletne strani (vključno z njihovim IP naslovom), se prenesejo na Google strežnik v Združenih državah in tam shranijo. Google uporablja shranjene podatke za oceno uporabe spletne strani s strani uporabnika, za ustvarjanje poročil o prometu na spletni strani za upravljavca osebnih podatkov ter za zagotavljanje drugih spletnih storitev, povezanih z uporabo spletne strani s strani uporabnikov.
3. Google lahko zbrane podatke o uporabnikih prenese na tretje osebe, v primeru zakonskih zahtev ali v obsegu, ki je potreben za obdelavo podatkov s strani tretjih oseb v imenu Googla. Vendar pa IP naslovi pod nobenim pogojem niso identificirani z drugimi uporabniškimi podatki, ki jih hrani Google.
4. Uporabnik se lahko odjavi od Google piškotkov tako, da izbere ustrezne nastavitve v svojem brskalniku, ob upoštevanju morebitne nezmožnosti uporabe vseh funkcij spletne strani. Z uporabo storitev spletne strani soglašate z obdelavo osebnih podatkov s strani Googla na zgoraj opisan način in za zgoraj navedene namene. Soglasje lahko kadarkoli prekličete z učinkom za prihodnost z deaktivacijo razširitve brskalnika Google Analytics. Za vašo udobje nudimo povezavo do orodja, ki onemogoča tako imenovani dodatek: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Prosimo, upoštevajte, da spletna stran lahko uporablja Google Analytics z razširitvijo "_anonymize()", kar pomeni, da so vsi IP naslovi shranjeni in obdelani le v okrajšani obliki. Neposredna povezava z ustreznim uporabnikom je zato izključena.
6. Funkcija remarketinga v Google Analytics vam omogoča pridobitev informacij o preferencah uporabnikov na podlagi obiskanih strani, s čimer se analizira učinkovitost oglaševanja, ki ga na spletnih straneh prikazujejo tretje osebe in Google. S pomočjo piškotkov, shranjenih za ta namen, lahko Google in drugi ponudniki storitev na podlagi prejšnjih obiskov uporabnikov na spletnih straneh prikažejo oglaševalska okna.
7. Google Analytics se dodatno uporablja za analizo podatkov iz Google AdWords in piškotkov za dvojni klik za statistične namene ter za natančnejše ujemanje prikazanih oglasov s profilom uporabnika.



8. Če uporabnik ne sprejme opisane funkcije, jo lahko kadarkoli deaktivira na spletni strani: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Piškotki DoubleClick so datoteke, ki brskalniku dodelijo anonimno identifikacijsko številko (ID), ki se uporablja za registracijo oglasov, ki so se pojavili v posameznih brskalnikih, in za beleženje njihovega ogleda. Te datoteke ne vsebujejo osebnih podatkov. Uporaba piškotkov DoubleClick je namenjena le prikazovanju oglasov uporabniku, ki so skladni z njegovimi interesi, domnevno na podlagi prejšnjih obiskov spletne strani. Vse informacije, ki jih ustvarijo piškotki, Google posreduje za analizo strežniku v Združenih državah in tam shranjuje.
10. Kot del funkcije Google AdWords so piškotki shranjeni na uporabnikovem računalniku. To se zgodi takoj po kliku na oglas, ki ga objavi Google. Ta funkcija se ne uporablja za identifikacijo uporabnika, temveč le za identifikacijo oglaševalskega okvirja, skozi katerega je uporabnik dostopal do določene spletne strani. Vsak uporabnik Google AdWords, vključno z W4YG, prejme različne piškotke, kar onemogoča sledenje uporabnikom preko spletnih strani. Informacije, pridobljene na ta način, so namenjene zgolj statističnim namenom. Stranke Google AdWords, vključno z upravljavcem osebnih podatkov, ne prejmejo nobenih informacij, ki bi omogočale identifikacijo uporabnikov.
11. Podrobne informacije o Googlovih pogojih uporabe in varstvu podatkov so na voljo na: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ali <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Profili spletnih strani na družbenih omrežjih in spletnih straneh – tako imenovani družbeni "vtičniki".

1. Spletna stran uporablja tako imenovane "družbene vtičnike", ki vas preusmerjajo na profile W4YG, med drugim na družbenem omrežju Facebook, Instagram ali na spletni strani YouTube.
2. Pri uporabi družbenih vtičnikov, ki se nahajajo na spletni strani, se podatki izmenjujejo med uporabnikom in družbenim omrežjem ali spletno stranjo.
3. Administrator ne obdeluje podatkov, omenjenih v drugem odstavku zgoraj, in nima znanja o tem, katere podatke uporabnikov zbirajo portali, navedeni v prvem odstavku. Informacije o tej temi naj bodo vključene v politiko zasebnosti ali pogoje uporabe družbenega omrežja ali spletne strani.
4. W4YG med vzdrževanjem profila podjetja spletne strani na portalih ali storitvah, omenjenih v prvem odstavku, obdeluje osebne podatke uporabnikov, ki obiskujejo, sledijo ali komentirajo te profile ali kako drugače sodelujejo z določenim profilom spletne strani na družbenih omrežjih.
5. V povezavi z vzdrževanjem profilov spletne strani na družbenih omrežjih se obdelujejo osebni podatki, ki jih zagotovi uporabnik družbenega omrežja, in podatki, pridobljeni od upravljavca družbenih ali spletnih storitev, vključno s podatki, kot so ime in priimek, ime, uporabniški ID ali morda vsebina komentarjev.
6. Osebni podatki, navedeni v 5. odstavku, se obdelujejo za namene, katerih uresničevanje predstavlja zakoniti interes upravljavca osebnih podatkov v skladu s členom 6(1)(f) GDPR, in sicer za:
 - 1) vzdrževanje profilov spletne strani na družbenih omrežjih ali internetu pod pogoji, ki jih določijo upravljalci teh storitev,



- 2) obveščanje o svojih dejavnostih preko profila spletne strani, vključno s promocijami, natečaji, ponudbami za zaposlitev članki iz industrije itd.
- 3) gradnja in krepitev odnosov s potencialnimi in obstoječimi strankami, partnerji, zlasti delodajalci, rekruterji in kandidati, z komunikacijo z njimi prek razpoložljivih funkcionalnosti,
- 4) analizira in vodi statistiko o delovanju, priljubljenosti in načinu uporabe profilov spletne strani s strani uporabnikov družbenih ali spletnih omrežij,
- 5) analiziranje in odzivanje na komentarje uporabnikov družbenega omrežja ali spletnega omrežja,
- 6) ugotavljanje, uveljavljanje, izvrševanje in obrambo pred morebitnimi zahtevki v zvezi z uporabo profila spletne strani na družbenem omrežju ali spletni strani.
7. Posredovanje osebnih podatkov s strani uporabnika družbenega omrežja ali interneta kot del profila spletne strani je prostovoljno, vendar lahko njihovo neposredovanje povzroči nezmožnost popolne uporabe funkcionalnosti profila spletne strani na družbenem omrežju ali spletni strani.

XIV. Končne določbe.

1. Ta politika zasebnosti bo po potrebi in v skladu s spremembami kogentnih pravnih predpisov spremenjena.
2. Administrator uporabnike obvešča o vseh pomembnih spremembah v Politiki zasebnosti z objavo ustreznih informacij na spletni strani.
3. Politika zasebnosti je dokument v skladu s pogoji uporabe spletne strani in določbami obvezne zakonodaje.
4. Dodatki/Priloge so sestavni del te Politike zasebnosti.

