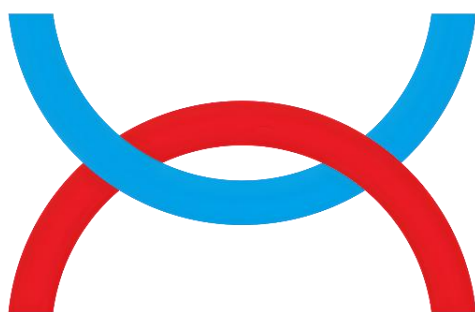




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Politika e privatësisë së www.work4you.global



I. Fjalori i termave.



1. **Administrator/Administrator/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, me adresë Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, është e regjistruar në Regjistrin Tregtar të Estonisë me numrin 17504644., e-mail: dpo@work4you.global
2. **Faqja e internetit** – një faqe interneti e disponueshme në www.work4you.global, në pronësi të W4YG.
3. **Punëdhënësi** – një person juridik, një njësi organizative pa personalitet juridik, si dhe një person fizik që ushtron aktivitet biznesi, i cili përdor faqen e internetit duke krijuar një llogari të punëdhënësit dhe, etj. publikon oferta pune në faqen e internetit.
4. **Rekrutues** – një person fizik ose juridik ose një njësi organizative pa personalitet juridik për të cilin punëdhënësi ka vënë në dispozicion llogarinë e rekrutuesit të caktuar në llogarinë e tij të punëdhënësit.
5. **Kandidati** – një person fizik që kërkon punë, i cili, në përputhje me ligjin e vendit të të cilit është shtetas, ka mbushur moshën madhore, ka aftësi të plotë juridike dhe, në dritën e dispozitave ligjore në fuqi ose dispozitave të ligjit në fuqi në vendin e punëdhënësit për të cilin aplikon, mund të kryejë ligjërisht punë fitimprurëse ose të ofrojë shërbime në bazë të çdo marrëveshjeje, duke u regjistruar për këtë qëllim në faqen e internetit (duke krijuar një llogari kandidati atje) dhe duke pasur mundësinë e plotësimit të Formularit të Raportimit për t'iu përgjigjur një Shpalljeje Pune të publikuar në Faqe interneti ose aplikimi për një Shpallje Pune pa pasur nevojë të regjistroheni (krijoni një llogari Kandidati) në Faqen e Internetit.
6. **Përdoruesi** - Punëdhënësi, Rekrutuesi, Kandidati, Fondacionet dhe të gjithë vizitorët e faqes së internetit.
7. **Shërbimet** – shërbime me pagesë ose falas të ofruara në mënyrë elektronike nga Ofruesi i Shërbimit për Përdoruesit e Faqes në bazë të këtyre Kushteve dhe Kushteve.
8. **Fondacioni/Ambasador W4YG** – organizata joqeveritare në vende të ndryshme, të regjistruara dhe që operojnë në përputhje me rregulloret e vendit të tyre të banimit, që nuk operojnë fitimprurëse, qëllimi i të cilave janë aktivitete bamirëse për të mirën e shoqërisë ose një grupi të përzgjedhur, etj. në fusha të tilla si: kujdesi dhe asistencë sociale, të drejtat e njeriut, të drejtat e fëmijëve ose të drejtat e kafshëve, mbrojtja e mjedisit, zhvillimi i ekonomisë dhe shkencës, arsimit dhe edukimi, kulturë, art ose kujdes për monumentet, duke bashkëpunuar me faqen e internetit.
9. **Regjistrimi** – krijimi i një llogarie në faqen e internetit nga përdoruesi (llogaria e kandidatit ose llogaria e punëdhënësit). Kandidati gjithashtu mund të regjistrohet duke përdorur një llogari të jashtme. Një parakusht për regjistrimin është plotësimi i saktë i Formularit të Regjistrimit, shprehja e pëlqimeve të nevojshme për krijimin e një llogarie, pranimi i Termave dhe Kushteve të Faqes së Internetit dhe Politikës së Privatësisë së Faqes së Internetit dhe më pas aktivizimi i Llogarisë (Kandidati ose Punëdhënësi) duke marrë një mesazh të dërguar nga Faqja e Internetit në adresën e dhënë të postës elektronike dhe duke klikuar në lidhjen e verifikimit në e-mail (duke konfirmuar adresën e postës elektronike - i ashtuquajtur model i zgjedhjes së dyfishtë).
10. **Llogaria e jashtme** – një llogari që i përket kandidatit, e krijuar nga kandidati në një platformë të jashtme (p.sh. Google, LinkedIn). Si pjesë e llogarisë së jashtme, është e mundur të regjistroheni kandidatin në faqen e internetit duke përdorur të njëjtat të dhëna hyrjeje që kandidati ka krijuar dhe ka në llogarinë e jashtme (d.m.th. të njëjtën adresë e-mail dhe fjalëkalim). Faqja e internetit gjithashtu ju lejon të lidheni dhe përdorni llogarinë e kandidatit me llogarinë e tyre të jashtme duke përdorur të dhënat e tyre të hyrjes në atë llogari të jashtme.



11. **Formulari i Regjistrimit** – një formular i vënë në dispozicion në faqen e internetit, në skedën "Regjistrimi", i plotësuar gjatë regjistrimit dhe mundëson krijimin e një llogarie (të punëdhënësit ose kandidatit) në faqen e internetit.
12. **Formulari i raportimit** – një formular i përdorur nga kandidati për të paraqitur një aplikim në përgjigje të një reklame pune të postuar në faqen e internetit nga punëdhënësi (gjithashtu pa pasur nevojë të krijoni një llogari). Plotësimi i saktë i Formularit të Raportimit dhe shprehja e pëlqimeve të nevojshme për Ofruesin e Shërbimit për të vënë të dhënat personale në dispozicion dhe përpunimin nga Punëdhënësi, si dhe pranimi i Termave dhe Kushteve të Faqes së Internetit dhe Politikës së Privatësisë së Faqes së Internetit janë të nevojshme për dorëzimin e saktë të aplikimit.
13. **Llogaria e punëdhënësit** – një grup burimesh dhe cilësimesh në dispozicion të punëdhënësit që nga momenti i regjistrimit, të përdorura për të menaxhuar Shërbimet, veçanërisht për të publikuar, redaktuar dhe menaxhuar ofertat e punës. Përdorimi i shërbimeve në llogarinë e punëdhënësit përgjithësisht paguhet, me përjashtim të paketës së pikëve falas një herë. Krijimi dhe përdorimi i llogarisë së punëdhënësit (dhe rekrutuesit) është një shërbim falas i ofruar nga ofruesi i shërbimit për punëdhënësin.
14. **Kartëvizita e punëdhënësit** – informacioni që punëdhënësi fut në llogarinë e punëdhënësit, duke përfshirë, etj. emrin e kompanisë, detajet e kontaktit (telefon, e-mail), të dhënat dhe numrat e regjistrimit (numrat e regjistrimit, numrat e identifikimit tatimor, numrat statistikorë, etj.), adresën e zyrës së regjistruar të kompanisë, hartën e vendndodhjes, informacionin për numrin e punonjësve, informacionin për qarkullimin vjetor, logon, banderolën grafike, përshkrimin e aktiviteteve të kompanisë, foto që prezantojnë kompaninë, materiale video, lidhje me komentet në të jashtme platformat online ose lidhjet me mediat sociale, të publikuara në faqen e internetit në skedën "Punëdhënësit/Kompanitë". Nën Kartën e Biznesit të Punëdhënësit, ka edhe Oferta Pune që Punëdhënësi ka publikuar në faqen e internetit.
15. **Llogaria e Rekrutuesit** – një grup burimesh dhe cilësimesh në dispozicion të Rekrutuesit të krijuara nga Punëdhënësi që nga momenti kur Rekrutuesi shtohet në llogarinë e Punëdhënësit, të përdorura për të menaxhuar Shërbimet, në veçanti për të publikuar, redaktuar dhe menaxhuar Ofertat e Punës së Punëdhënësit. Llogaria e Rekrutuesit është e lidhur ngushtë me llogarinë e punëdhënësit.
16. **Llogaria e kandidatit** - një grup burimesh dhe cilësimesh në dispozicion të kandidatit që nga momenti i regjistrimit, duke mundësuar etj. kërkimin e ofertave të punës të postuara në faqen e internetit dhe aplikimin për oferta pune sipas zgjedhjes së tyre. Krijimi dhe përdorimi i llogarisë së kandidatit është një shërbim falas i ofruar nga Ofruesi i Shërbimit për Kandidatin.
17. **Paneli i punëdhënësit** - një mjet në llogarinë e punëdhënësit që lejon, etj, krijimin e një kartëvizite të punëdhënësit, menaxhimin e ofertave të punës, aplikimet e kandidatëve, llogarinë e rekrutuesit dhe shërbime të tjera brenda paketës së pikëve, shikimin e statistikave ose monitorimin e statusit të paketës së pikëve.
18. **Paneli i rekrutuesit** - një mjet në llogarinë e rekrutuesit i lidhur me llogarinë e punëdhënësit, i cili lejon, etj, menaxhimin e ofertave të punës, aplikimet e kandidatëve dhe shikimin e statistikave.
19. **Paneli i kandidatëve** - një mjet në llogarinë e kandidatit që lejon, etj, menaxhimin e profilit të kandidatit, krijimin dhe menaxhimin e CV-së së kandidatit (në disa versione, në formë tradicionale, në version audio ose video), pjesëmarrjen në proceset e rekrutimit të kryera nga punëdhënësit, lidhjen me llogarinë e jashtme, aksesin në informacionin në lidhje me aplikimet aktuale të kandidatit dhe të gjithë historinë e aplikimit të kandidatit.
20. **Oferta/Oferta/ Oferta Pune** – shpallje pune të publikuara nga Punëdhënësi ose Rekrutuesi në faqen e internetit, etj. në faqen kryesore, si dhe në skedën "Oferta", që synojnë punësimin e një kandidati për një pozicion specifik, në përputhje me këto Kushte dhe ligjin e zbatueshëm për



zyrën e regjistruar të punëdhënësit, dhe në rast se punëdhënësi kërkon një punonjës në një vend tjetër, gjithashtu në përputhje me ligjet e atij vendi.

21. **Lista e Ofertave të Punës / Lista e Ofertave / Lista e Reklamave** - një listë e Ofertave të Punës të publikuara në faqen e internetit, në rend kronologjik sipas datës së publikimit të tyre (nga Oferta më e re e punës deri tek më e vjetra). Lista e Ofertave mund të përfshijë edhe Reklama që janë të theksuara (nëse Punëdhënësi ka vendosur të promovojë një Ofertë specifike) ose të rifreskuara (nëse Punëdhënësi ka vendosur të rifreskojë një Reklamë specifike). Ofertat e theksuara ose të rifreskuara janë të vendosura jashtë rendit kronologjik në krye të ndërfaqes së faqes së internetit, për shkak të dëshirës së punëdhënësve për t'i promovuar ato. Përdoruesi ka mundësinë të filtrojë ofertat në mënyrë që t'i përshtatë ato sipas preferencave të tij sipas parametrave, d.m. etj. th. vendndodhja (vendi, qyteti), industria, nënindustria, profesioni, pozicioni, mënyra e punës, niveli i përvojës, forma e punësimit, koha e punës.
22. **Motori i kërkimit të ofertës së punës** – një mjet i disponueshëm në faqen kryesore të faqes së internetit që ju lejon të kërkon reklama sipas parametrave të mëposhtëm: vendndodhja (vendi, qyteti), industria, nën-industria, profesioni, pozicioni, mënyra e punës, niveli i përvojës, forma e punësimit, koha e punës. Kërkimi funksionon në mënyrë sekuenciale, d.m.th. pas zgjedhjes së një vendi, është e mundur të filtrohen më tej rezultatet sipas qytetit, industrisë, etj. Pas specifikimit të parametrave, përdoruesi mund të shkojë në listën e ofertave të punës që plotësojnë preferencat e tij.
23. **Marrëveshja për Ofrimin e Shërbimeve/Marrëveshja** – një marrëveshje midis Ofruesit të Shërbimit dhe Marrësit të Shërbimit, e lidhur në momentin e Regjistrimit të Përdoruesit në Faqen e Internetit, pas shprehjes paraprake të pëlqimeve të nevojshme, pranimit të Termave dhe Kushteve të Faqes së Internetit dhe Politikës së Privatësisë së Faqes së Internetit. Marrëveshja lidhet për një periudhë të pacaktuar kohore.
24. **Marrëveshja e shërbimit një herë/Marrëveshja një herë** – një marrëveshje falas midis Ofruesit të Shërbimit dhe Kandidatit, e lidhur në momentin e paraqitjes së një aplikimi për një Ofertë Pune të zgjedhur nga Kandidati (nga Llogaria e Kandidatit ose pa Regjistrim) në Faqen e Internetit, pas futjes paraprake të të dhënave të sakta të Kandidatit, shprehjes së pëlqimeve të nevojshme, pranimit të Termave dhe Kushteve të Faqes së Internetit dhe Politikës së Privatësisë së Faqes së Internetit. Objekti i Marrëveshjes Një Herë është ofrimi i një shërbimi në distancë duke dërguar aplikimin e Kandidatit te Punëdhënësi i zgjedhur (transferimi i zakonshëm i informacionit përmes një rrjeti IT). Marrëveshja e shërbimit një herë nuk përfshin shërbimin e vazhdueshëm të mirëmbajtjes së llogarisë së kandidatit dhe kryhet (dhe përfundohet) në momentin e dorëzimit të aplikimit te punëdhënësi i zgjedhur.
25. **Artikuj** – një skedë në faqen e internetit e vënë në dispozicion falas për përdoruesit, ku mund të gjeni lloje të ndryshme të përmbajtjes, etj. artikuj dhe këshilla të industrisë dhe përmbajtje të tjera, etj. për tema të stilit të jetesës. Punëdhënësit mund të publikojnë artikuj në faqen e internetit si pjesë e paketës së pikëve.
26. **Banner** – një banderolë reklamuese që punëdhënësit mund ta publikojnë në faqen e internetit si pjesë e paketës së pikëve.
27. **Buletini** – një shërbim i ofruar nga faqja e internetit, që u mundëson përdoruesve, me pëlqimin e tyre paraprak, të marrin informacion në lidhje me ofertat më të fundit të punës, shërbimet e reja të disponueshme në faqen e internetit, promovimet dhe konkurset, si dhe të marrin informacione komerciale dhe përmbajtje të tjera marketingu, si dhe akses në artikuj të industrisë, këshilla dhe përmbajtje të tjera, etj. për tema të stilit të jetesës.
28. **Ditët e punës** – ditë nga e hëna në të premte.



29. **Ditë jo pune** – të shtunën, të dielat dhe festat publike, pra festat publike në Republikën e Polonisë (01.01, 06.01, dita e dytë e Pashkëve, 01.05, 03.05, Dita e Korpusit Kristit – 60 ditë pas të dielës së Pashkëve, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
30. **Ofrimi i shërbimeve me mjete elektronike** – kryerja e një shërbimi të ofruar pa praninë e njëkohshme të palëve (në distancë), përmes transferimit të të dhënave me raportim individuale të Marrësit të Shërbimit, të dërguara dhe të marra me anë të pajisjeve për përpunim elektronik, duke përfshirë kompresimin dixhital, dhe ruajtjen e të dhënave, të cilat transmetohen, merren ose transmetohen tërësisht me anë të një rrjeti telekomunikacioni.
31. **Mjetet e komunikimit elektronik** – zgjidhje teknike, duke përfshirë pajisjet TIK dhe mjetet softuerike që bashkëpunojnë me to, duke mundësuar komunikimin individual në distancë duke përdorur transmetimin e të dhënave midis sistemeve të TIK-ut, në veçanti e-mail.
32. **Të dhënat personale** – çdo informacion në lidhje me një person fizik të identifikuar ose të identifikueshëm.
33. **Të dhënat** – Të dhënat personale dhe të dhënat jopersonale.
34. **Cookies** – skedarë teksti në të cilët serverët e faqes së internetit ruajnë informacion në hard diskun e kompjuterit ose pajisjes celulare të përdorur nga përdoruesi. Informacioni i ruajtur në një skedar të tillë "cookie" mund të lexohet nga serveri i faqes së internetit kur rilidhet nga kjo pajisje (të ashtuquajturat "cookies të palës së parë"), por ato gjithashtu mund të lexohen nga serverë të tjerë ose përdorues të tjerë të internetit (të ashtuquajturat "cookies të palëve të treta").
35. **Politika e Privatësisë** – kjo Politikë e Privatësisë në faqen e internetit është e disponueshme në skedën "Politika e Privatësisë".
36. **Termat dhe Kushtet e Faqes së Internetit** – Termat dhe Kushtet për ofrimin e Shërbimeve për Punëdhënësit dhe Termat dhe Kushtet për ofrimin e Shërbimeve për Kandidatët, si dhe Termat dhe Kushtet e tjera të Faqes së Internetit të vëna në dispozicion në të.
37. **Formulari i Kontaktit** – një formular i vënë në dispozicion në faqen e internetit që u mundëson përdoruesve të dërgojnë një raportim në faqen e internetit. Plotësimi i saktë i Formularit të Kontaktit dhe shprehja e pëlqimeve të nevojshme për përpunimin e të dhënave personale, si dhe pranimi i Politikës së Privatësisë së Faqes së internetit janë të nevojshme për dërgimin e saktë të raportimeve.
38. **Formulari i raportimit** – një formular i vënë në dispozicion në faqen e internetit që u mundëson përdoruesve të raportojnë shkelje, duke përfshirë përmbajtjen në kundërshtim me dispozitat e ligjit të detyrueshëm. Plotësimi i saktë i Formularit të Raportimit, si dhe një deklaratë e pajtueshmërisë me faktet e informacionit të dhënë në Formularin e Raportimit dhe veprimet në mirëbesim të Përdoruesit janë të nevojshme për dorëzimin e saktë të aplikimit.
39. **GDPR** - Rregullorja (BE) 2016/679 e Parlamentit Evropian dhe të Këshillit të 27 prillit 2016 për mbrojtjen e personave fizikë në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe për lëvizjen e lirë të këtyre të dhënave dhe shfuqizimin e Direktivës 95/46/EC (Rregullorja e Përgjithshme e Mbrojtjes së të Dhënave).
40. **Shtojcë/Bashkëngjitje** – një shtojcë ose shtojcë e Politikës së Privatësisë, e cila është pjesë integrale e saj, që përmban informacion në lidhje me të dhënat personale për qytetarët e vendeve jashtë Bashkimit Evropian, Zonës Ekonomike Evropiane, Mbretërisë së Bashkuar ose Zvicrës, nëse kërkohet nga ligji i zbatueshëm për qytetarët e këtyre vendeve.



II. Dispozitat e përgjithshme.



1. W4YG është e përkushtuar të mbrojë privatësinë e atyre që përdorin Shërbimin. Administratori siguron që të dhënat personale të ofruara nga Përdoruesit e Faqes së Internetit të mbeten të mbrojtura siç duhet dhe për këtë qëllim siguron masat e duhura teknike dhe organizative për të garantuar sigurinë e tyre. Në veçanti, W4YG merr masa për të parandaluar aksesin ose përpunimin e paautorizuar të të dhënave personale nga palët e treta në shkelje të dispozitave të detyrueshme të ligjit, duke parandaluar humbjen, dëmtimin ose shkatërrimin e tyre.
2. Kjo Politikë e Privatësisë është krijuar për të zbatuar parimin e përpunimit të ligjshëm, të besueshëm dhe transparent të të dhënave personale gjatë përdorimit të faqes së internetit. W4YG respekton të drejtat e përdoruesve sipas rregulloreve të detyrueshme të vendit të tyre të banimit të zakonshëm.
3. Nëse keni ndonjë pyetje në lidhje me mbrojtjen e të dhënave personale në faqen e internetit, ju lutemi na kontaktoni në: dpo@work4you.global

III. Çfarë të dhënash mbledhim dhe për çfarë qëllimi.

1. Të dhënat e përpunuara si pjesë e ofrimit të shërbimeve në faqen e internetit mblidhen nga punëdhënësit (dhe rekrutuesit e tyre ose punonjësit e tjerë), kandidatët, Fondacioni (ose punonjësit e tyre), si dhe përdoruesit e tjerë të faqes së internetit.
2. W4YG do të përpunojë të dhënat personale të mëposhtme:
 - 1) Të dhënat identifikuese (p.sh. emri, mbiemri, data e lindjes, emri, emri i kompanisë),
 - 2) Të dhënat e kontaktit (p.sh. adresa e e-mailit, numri i telefonit, vendbanimi, adresa/zyra e regjistruar, adresa e korrespondencës/adresa e dorëzimit),
 - 3) Të dhënat që përmbajnë imazhin e një personi, duke përfshirë zërin e tij (të shpërndara në fotografi, video audio dhe video),
 - 4) Të dhëna për përvojën profesionale, arsimin, kualifikimet profesionale (etj. aftësitë gjuhësore, lejen e drejtimit, kurset dhe trajnimin profesional), kompetencat e tjera profesionale (aftësitë), preferencat e punësimit dhe referencat nga punëdhënësit e mëparshëm, si dhe të dhëna të tjera të përfshira në CV-në e kandidatit,
 - 5) Të dhënat e pagesës (p.sh. numri i llogarisë bankare ose numri i kartës së pagesës),
 - 6) Të dhënat e fjalëkalimit të llogarisë,
 - 7) Të dhëna mbi aktivitetin, aktivitetet dhe sesionet e përdoruesve në faqen e internetit,
 - 8) Të dhënat për pajisjet dhe sistemin operativ të Përdoruesit,
 - 9) Të dhënat nga shfletuesi i internetit i përdoruesit,
 - 10) Të dhëna mbi vendndodhjen dhe numrin IP të Përdoruesit,
 - 11) Të dhënat e përfshira në përmbajtjen e mesazhit në Formularin e Kontaktit,
 - 12) Të dhënat e përfshira në përmbajtjen e mesazhit në Formularin e Raportimit.
3. Të dhënat personale do të përpunohen me qëllim:
 - 1) lidhja, kryerja dhe monitorimi i performancës së Marrëveshjes së Shërbimit ose Marrëveshjes së Njëhershme – për periudhën para përfundimit të kësaj marrëveshjeje dhe për periudhën e ekzekutimit të kësaj marrëveshjeje (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6(1)(b) i GDPR – përpunimi është i nevojshëm për zbatimin e marrëveshjes),



- 2) të nevojshme për përmbushjen e detyrimeve ligjore, në veçanti rregulloret tatimore, rregulloret e kontabilitetit, rregulloret që rezultojnë nga Akti i Shërbimeve Dixhitale të BE-së - për periudhën që rezulton nga këto dispozita (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6(1)(c) i GDPR- përmbushja e një detyrimi të vendosur me ligj),
 - 3) krijimi dhe ndjekja e mundshme e kërkesave ose mbrojtja kundër kërkesave, duke përfshirë shitjen e kërkesave - për kohëzgjatjen e procedurave dhe afatin e parashkrimit për pretendimet e mundshme (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6 (1) (f) i GDPR- zbatimi i interesit legjitim të Kontrolluesit në formën e ndjekjes së kërkesave dhe mbrojtjes kundër pretendimeve në lidhje me Marrëveshjen),
 - 4) të marrin oferta pune dhe/ose të marrin pjesë në proceset e rekrutimit për periudhën derisa të tërhiqet pëlqimi ose të fshihet llogaria e kandidatit (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6 (1) (a) dhe neni 9 (2) (a) i GDPR – subjekti i të dhënave ka dhënë pëlqimin e qartë për përpunimin e të dhënave të tij personale për një ose më shumë qëllime specifike),
 - 5) marketingu i drejtpërdrejtë i shërbimeve dhe produkteve të veta – për periudhën derisa Përdoruesi të kundërshtojë (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6(1)(f) i GDPR – zbatimi i interesit legjitim të Administratorit),
 - 6) marketingu i drejtpërdrejtë i shërbimeve dhe produkteve të punëdhënësve ose palëve të treta – për periudhën derisa Përdoruesi të kundërshtojë (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6(1)(f) i GDPR – zbatimi i interesit legjitim të Administratorit ose një pale të tretë),
 - 7) kryerja e aktiviteteve marketingu të ndryshme nga ato të specifikuar në pikat 5 dhe 6 më sipër- për periudhën deri në tërheqjen e pëlqimit nga Përdoruesi (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6 (1) (a) i GDPR- subjekti i të dhënave ka dhënë pëlqimin për përpunimin e të dhënave të tij personale për një ose më shumë qëllime specifike),
 - 8) dërgimi i Buletinit- për periudhën deri në tërheqjen e pëlqimit nga Përdoruesi (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6 (1) (a) i GDPR- subjekti i të dhënave ka dhënë pëlqimin për përpunimin e të dhënave të tij personale për një ose më shumë qëllime të specifikuar),
 - 9) përpunimi i raportims përmes Formularit të Kontaktit për periudhën derisa të revokohet pëlqimi ose të ndërpritet (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6 (1) (a) i GDPR- subjekti i të dhënave ka dhënë pëlqimin për përpunimin e të dhënave të tij personale për një ose më shumë qëllime specifike),
 - 10) shqyrtimi i raportimit përmes Formularit të Raportimit për periudhën e shqyrtimit të aplikimit, deri në përfundimin e procedurës që rezulton nga Akti i Shërbimeve Dixhitale të BE-së dhe skadimin e afatit të parashkrimit për pretendimet (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6(1)(c) i GDPR – përmbushja e një detyrimi të vendosur me ligj),
 - 11) për të siguruar funksionimin dhe aksesin në faqen e internetit për përdoruesit (baza ligjore për një përpunim të tillë është neni 6 (1) (a) i GDPR – subjekti i të dhënave ka dhënë pëlqimin për përpunimin e të dhënave të tij personale për një ose më shumë qëllime specifike).
4. Sigurimi i të dhënave personale është vullnetar dhe është një kusht i nevojshëm për të përdorur funksionalitetin e faqes së internetit (p.sh. marrja e ofertave të punës, pjesëmarrja në proceset e rekrutimit, krijimi i një CV me një foto, krijimi i një CV në formë audio ose video, formulari i kontaktit, formulari i raportimit, ruajtja e disa cookies), si dhe për të kryer Marrëveshjen e Shërbimit ose Marrëveshjen Një herë ose për të ndërmarrë veprime përpara përfundimit të Marrëveshjes, duke përfshirë Marrëveshjen një herë. Nëse nuk jepni të dhënat tuaja personale, nuk do të jetë e mundur të zbatoni Marrëveshjen, Marrëveshjen Një Herë ose të ndërmerrni veprime përpara përfundimit të tyre. Mungesa e pëlqimit për përpunimin e të dhënave personale mund të ketë gjithashtu një ndikim negativ në disa funksionalitete të disponueshme në faqet e internetit të faqes (p.sh. dështimi për t'iu përgjigjur një pyetjeje përmes Formularit



të Kontaktit, pamundësia për të dërguar Formularin e Raportimit, mungesa e funksionalitetit të faqes së internetit për shkak të fshirjes së disa cookies).

IV. Plotësimi i formularit të regjistrimit, Formularit të Raportimit, formularit të kontaktit dhe Formularit të Raportimit.



1. Administratori ofron Shërbimin e krijimit dhe mirëmbajtjes së një llogarie të punëdhënësit (dhe rekrutuesit) dhe një llogarie kandidati. Një parakusht për Regjistrimin në Faqen e Internetit dhe fillimin e ofrimit të Shërbimeve është plotësimi i saktë i Formularit të Regjistrimit, shprehja e pëlqimeve të nevojshme për krijimin e një Llogarie, pranimi i Termave dhe Kushteve të Faqes së Internetit dhe Politikës së Privatësisë së Faqes së Internetit dhe më pas aktivizimi i Llogarisë (të Kandidatit ose Punëdhënësit) duke marrë një mesazh të dërguar nga Faqja e Internetit në adresën e dhënë të postës elektronike dhe duke klikuar në lidhjen e verifikimit në e-mail (duke konfirmuar adresën e postës elektronike - i ashtuquajtur model i zgjedhjes së dyfishtë). Baza ligjore për përpunimin e të dhënave personale është përfundimi, kryerja dhe monitorimi i performancës së Marrëveshjes. Çdo e dhënë që punonjësi ose kandidati vendos vetë në llogarinë e tij përpunohet me pëlqimin e tyre të qartë, si dhe në kuadër të Marrëveshjes. Kërkesa për fshirjen e Llogarisë përbën dorëheqje nga Shërbimi dhe do të rezultojë në heqjen e menjëhershme të të dhënave të Kandidatit ose Punëdhënësit nga Faqja e internetit.
2. W4YG ofron shërbimin që konsiston në mbledhjen e aplikimeve nga kandidatët për një shpallje pune të postuar në faqen e internetit përmes Formularit të Raportimit të vendosur nën shpalljen e punës dhe dërgimin e tyre të punëdhënësi. Duke përdorur Formularin e Aplikimit, Kandidati pranon transferimin e të dhënave të tij personale nga W4YG të Punëdhënësi dhe përpunimin e të dhënave të tij personale (përfshirë imazhin në fotografi, CV të dërguar në formën e një filmi audio ose video) nga Punëdhënësi me qëllim pjesëmarrjen në procesin e rekrutimit. Plotësimi i saktë i Formularit të Raportimit dhe shprehja e pëlqimeve të nevojshme për Ofruesin e Shërbimit për të vënë të dhënat personale në dispozicion dhe përpunimin nga Punëdhënësi, si dhe pranimi i Termave dhe Kushteve të Faqes së Internetit dhe Politikës së Privatësisë së Faqes së Internetit janë të nevojshme për dorëzimin e saktë të aplikimit. Kërkesa për fshirjen e të dhënave të dhëna gjatë plotësimit të Formularit të Raportimit nënkupton dorëheqje nga pjesëmarrja e mëtejshme në proceset e rekrutimit dhe do të rezultojë në heqjen e menjëhershme të të dhënave të Kandidatit nga Faqja e internetit, përveç nëse të dhënat e Kandidatit janë ende në llogarinë aktive të Kandidatit. **Sa më sipër nuk do të ndikojë në përpunimin e të dhënave personale nga punëdhënësi që i ka marrë tashmë dhe të cilit duhet t'i drejtohet një raportim e veçantë për fshirjen e tyre. W4YG nuk hyn në posedim të asnjë të dhënë të dhënë nga Kandidati drejtpërdrejt për Punëdhënësit ose Rekrutuesit pa ndërmjetësimin e Faqes së Internetit, p.sh. të dërguara me postë tradicionale, në një mesazh e-mail direkt të Punëdhënësit (Rekrutuesit), ose përmes Formularit të Raportimit në faqen e internetit të Punëdhënëseve.**



3. Administratori ofron Shërbimin që konsiston në mundësinë e dërgimit të një kërkesë në faqen e internetit përmes Formularit të Kontaktit. Duke përdorur Formularin e Kontaktit, Përdoruesi pranon përpunimin e të dhënave të tij personale për t'iu përgjigjur pyetjes. Plotësimi i saktë i Formularit të Kontaktit dhe shprehja e pëlqimeve të nevojshme për përpunimin e të dhënave personale janë të nevojshme për dërgimin efektiv të raportims. Një raportim për të fshirë të dhënat e dhëna gjatë plotësimit të Formularit të Kontaktit nënkupton dorëheqje nga kërkesa në faqen e internetit dhe do të rezultojë në fshirjen e menjëhershme të të dhënave të përdoruesit nga faqja e internetit, përveç nëse të dhënat e përdoruesit janë ende në një llogari aktive të kandidatit ose llogarinë e punëdhënësit (rekrutuesit).
4. Administratori ofron Shërbimin që konsiston në mundësinë e raportimit të një shkeljeje në faqen e internetit përmes Formularit të Raportimit. Duke përdorur Formularin e Aplikimit, Përdoruesi është i detyruar të japë të dhënat e tij personale për të shqyrtuar raportimin. Plotësimi i saktë i Formularit të Raportimit dhe një deklaratë e pajtueshmërisë me faktet e informacionit të dhënë në Formularin e Raportimit dhe veprimet në mirëbesim të Përdoruesit janë të nevojshme për dorëzimin e saktë të aplikimit. Baza ligjore për përpunimin e të dhënave personale është përmbushja nga administratori i një detyrimi të vendosur me ligj.
5. Administratori ofron Shërbimin që konsiston në dërgimin e Buletinit. Duke marrë Buletinit, Përdoruesi pranon përpunimin e të dhënave të tij personale. Dhënia e një adrese e-mail të vlefshme dhe të verifikuar dhe shprehja e pëlqimeve të nevojshme për përpunimin e të dhënave personale janë të nevojshme për një abonim efektiv në Buletin. Përdoruesi mund të çregjistrohet nga marrja e Buletinit përmes postës elektronike në çdo kohë duke klikuar në lidhjen e vendosur në e-mail (**e ashtuquajtura lidhje çregjistrimi – butoni "Çregjistrohu"**). Një raportim për të fshirë të dhënat e dhëna gjatë abonimit në Buletinit nënkupton heqjen dorë nga marrja e tyre dhe do të rezultojë në fshirjen e menjëhershme të të dhënave të përdoruesit nga faqja e internetit, përveç nëse të dhënat e përdoruesit janë ende në llogarinë aktive të kandidatit.

V. Përputhja e ofertave të punës.

1. Një mekanizëm i automatizuar vendimmarrës, duke përfshirë profilizimin, mund të aplikohet në të dhënat personale të përdoruesve.
2. Në rast të pëlqimit për të marrë Oferta Pune të përshtatura për preferencat e tyre, Administratori do të dërgojë Oferta Pune të përshtatura për profilin e tij profesional në adresën e postës elektronike të dhënë nga Përdoruesi (kur përputhen me Reklamën e Punës, merren parasysh të dhënat e futura nga Përdoruesi, p.sh. vendndodhja, industria, nënindustria, pozicioni, mënyra e punës, përvoja, lloji i kontratës, kohëzgjatja e punës).
3. Baza e profilizimit është pëlqimi i përdoruesit për t'u dërguar informacion rreth Ofertave të Punës me interes (të përshtatur sipas preferencave të tyre).
4. Profilizimi nuk ndërhyr në jetën private të përdoruesve, as nuk përbën shqetësim për ta kur përdorin shërbimet e faqes së internetit.
5. Përdoruesi mund të heqë dorë në çdo kohë nga marrja e njoftimeve me e-mail për Ofertat më të fundit të Punës, dhe kështu nga profilizimi, duke klikuar në lidhjen e vendosur në e-mail me njoftimin e Ofertave të Punës (**e ashtuquajtura lidhje çregjistrimi – butoni "Çregjistrohu"**).



VI. Ndarja e informacionit personal.

1. Marrësit e të dhënave personale të marrësit të shërbimit mund të jenë:
 - 1) ofruesit e sistemeve të TI-së dhe shërbimeve të TI-së,
 - 2) subjektet që ofrojnë shërbime kontabiliteti për W4YG, kërkime të cilësisë së shërbimit, mbledhje borxhesh, shërbime ligjore, analitike dhe marketingu,
 - 3) operatorët postarë dhe korrierët,
 - 4) operatorët e sistemit elektronik të pagesave dhe bankat në fushën e përpunimit të pagesave,
 - 5) subjektet që blejnë të arkëtueshme dhe subjektet e mbledhjes së borxheve - në rast të mospërbushjes së detyrimeve të tyre nga Përdoruesi sipas kontratës për ofrimin e shërbimeve elektronike,
 - 6) nënkontraktorët, bashkëpunëtorët dhe klientët e Administratorit, pra subjektet që kryejnë shërbime në emër të W4YG ose në bashkëpunim me të ose përdorin shërbimet e ofruara nga Administratori, kryerja e të cilave lidhet me kontratën, në veçanti Punëdhënësi në fushën e të dhënave personale të kandidatëve,
 - 7) operatorët e rrjeteve sociale dhe faqeve të internetit të përmendura në Kapitullin XIII të kësaj Politike të Privatësisë,
 - 8) autoritetet e autorizuar për të marrë të dhëna personale në bazë të dispozitave të ligjit.
2. Të dhënat e përdoruesve mund të transferohen në vende të treta, pra në Mbretërinë e Bashkuar ose Shtetet e Bashkuara të Amerikës. Transferimi i të dhënave personale në Mbretërinë e Bashkuar është i mundur për faktin se më 28 qershor 2021 Komisioni Evropian deklaroi në dy vendime zbatuese se Mbretëria e Bashkuar e Britanisë së Madhe dhe Irlandës së Veriut siguron një nivel adekuat të mbrojtjes së të dhënave personale ekuivalente me nivelin e garantuar nga GDPR (Vendimet e KE Nr. C(2021) 4800 final dhe C(2021) 4801 final). Transferimi i të dhënave personale në Shtetet e Bashkuara të Amerikës është i mundur për faktin se më 10 korrik 2023 Komisioni Evropian miratoi një vendim të ri zbatues që përcakton nivelin adekuat të mbrojtjes së të dhënave personale të siguruar nga e ashtuquajtura "Korniza e privatësisë së të dhënave BE-SHBA" - Vendimi EC 2023/1795- i njoftuar si dokument Nr. C(2023) 4745).



VII. Periudha e ruajtjes së të dhënave personale.

1. Të dhënat personale të përdoruesve, gjegjësisht punëdhënësve, rekrutuesve dhe kandidatëve, pra atyre që kanë një llogari në faqen e internetit, do të përpunohen për kohëzgjatjen e Marrëveshjes për Ofrimin e Shërbimeve, deri në fshirjen e Llogarisë (përfundimi i marrëveshjes) dhe pas përfundimit të saj, deri në skadimin e afatit të parashkrimit për pretendimet dhe periudhat që kërkojnë ruajtjen e dokumentacionit nga Administratori.



2. Të dhënat personale të Përdoruesve që nuk kanë një Llogari Kandidati në Faqen e Internetit, por aplikojnë për Oferta Pune, do të përpunohen për kohëzgjatjen e Marrëveshjes Një Herë (dërgimi i aplikimit të Punëdhënësi) deri në skadimin e afatit të parashkrimit për pretendimet dhe periudhat ligjore që kërkojnë ruajtjen e dokumentacionit nga Administratori.

nga Administratori.



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

3. Të dhënat personale të përdoruesve të faqes së internetit (të cilët nuk kanë llogari) që kanë dërguar një raportim përmes Formularit të Kontaktit ruhen për kohëzgjatjen e përpunimit të raportims derisa të jepet përgjigja.
4. Të dhënat personale të përdoruesve të faqes së internetit (të cilët nuk kanë llogari) që kanë dërguar një raportim përmes Formularit të Raportimit ruhen për kohëzgjatjen e përpunimit të raportimit deri në skadimin e afatit të parashkrimit për kërkesat dhe periudhat që kërkojnë ruajtjen e dokumentacionit.
5. Të dhënat personale të përdoruesve të faqes së internetit (të cilët nuk kanë llogari) që janë abonuar në Buletin ose për të marrë oferta pune të përshtatura do të përpunohen për periudhën e ofrimit të shërbimit, deri në skadimin e periudhës së parashkrimit për pretendimet dhe periudhat ligjore që kërkojnë ruajtjen e dokumentacionit nga administratori.
6. Të dhënat personale të përdoruesve të tjerë të faqes së internetit (përfshirë ata që nuk kanë llogari) ruhen për kohën që korrespondon me ciklin jetësor të Cookies të ruajtura në pajisjet e tyre ose derisa cilësimet e Cookies të ndryshohen në shfletuesin e internetit të përdoruesit.

VIII. Lejet e personave, të dhënat e të cilëve përpunohen në faqen e internetit.

1. Një përdorues që ka dhënë pëlqimin për përpunimin e të dhënave të tij personale me qëllim:
 - 1) të marrin oferta pune dhe/ose
 - 2) pjesëmarrja në proceset e rekrutimit dhe/ose
 - 3) marrin Buletin dhe/ose
 - 4) për qëllime të kryerjes së aktiviteteve të marketingut (të përmendura në Kapitullin III (3) (7) më sipër) dhe/ose
 - 5) përpunimi i raportims përmes Formularit të Kontaktit,
 - 6) përpunimi i raportimit përmes Formularit të Raportimit,
 - 7) sigurimi i funksionimit dhe aksesit të faqes së internetit,

ka të drejtë të tërheqë pëlqimin në çdo kohë pa ndikuar në ligjshmërinë e përpunimit të kryer në bazë të pëlqimit para tërheqjes së tij. Tërheqja e pëlqimit nuk sjell pasoja negative, por mund të ketë ndikim në përdorimin e mëtejshëm të shërbimeve të faqes së internetit, të cilat Administratori i jep në bazë të pëlqimit në përputhje me ligjin.
2. Një përdorues, të dhënat personale të të cilit përpunohen për qëllime të marketingut të drejtpërdrejtë të shërbimeve dhe produkteve të tyre (Kapitulli III (3) (5) më lart) ose marketingut të drejtpërdrejtë të shërbimeve dhe produkteve të punëdhënësve ose palëve të treta (Kapitulli III (3) (6) më lart) **ka të drejtë të kundërshtojë në çdo kohë, pa dhënë arsye. Si rezultat i kundërshtimit, W4YG nuk do të përpunojë më të dhënat personale për këtë qëllim.**
3. Përdoruesi gjithashtu ka të drejtë të:
 - 1) qasje në të dhënat e tyre personale dhe të marrë një kopje të tyre- Përdoruesi ka të drejtë të marrë konfirmim në lidhje me të dhënat e përpunuara, si dhe të marrë:
 - a) qasje në të dhënat tuaja personale,
 - b) informacion në lidhje me qëllimet e përpunimit, kategoritë e të dhënave personale të përpunuara, marrësit ose kategoritë e marrësve të tyre, si dhe periudhën e planifikuar të ruajtjes (ose kriteret që përcaktojnë periudhën e ruajtjes),
 - c) informacion për të drejtat e tyre dhe të drejtën për të paraqitur ankesë tek autoriteti mbikëqyrës, burimin e të dhënave, vendimmarrjen e automatizuar (përfshirë profilizimin),



- d) informacion mbi masat mbrojtëse të aplikuara në lidhje me transferimin e të dhënave jashtë Bashkimit Evropian,
 - e) një kopje të të dhënave tuaja personale.
- 2) korrigjojnë (korrigjojnë) të dhënat e tyre personale- Përdoruesi ka të drejtë të korrigjojë dhe plotësojë të dhënat e tij personale- duke modifikuar të dhënat e tij në llogarinë e tij në faqen e internetit.
 - 3) kufizimi i përpunimit të të dhënave personale - një njoftim i tillë mund të shoqërohet me kufizimin e mundësisë së përdorimit të shërbimeve të faqes së internetit, për të cilat kërkohet përpunimi i kategorive të caktuara të të dhënave personale, si dhe ndërprerjen e dërgimit të mesazheve të marketingut; Ju keni të drejtë të kërkonit kufizimin e përdorimit të të dhënave tuaja personale në rast:
 - a) vënia në dyshim e saktësisë së të dhënave personale nga Përdoruesi – shoqërohet me kufizimin e përdorimit të të dhënave për një periudhë jo më shumë se 7 ditë,
 - b) përpunimi i paligjshëm i të dhënave personale të përdoruesit,
 - c) në një situatë kur të dhënat personale të përdoruesit nuk janë më të nevojshme për qëllimet për të cilat janë mbledhur ose përdorur, por janë të nevojshme për Përdoruesin për të vërtetuar ndjekjen ose mbrojtjen e kërkesave,
 - d) në rast të kundërshtimit të përdorimit të të dhënave personale – kufizimi bëhet për periudhën e nevojshme për të shqyrtuar nëse mbrojtja e interesave, të drejtave dhe lirive të përdoruesit mbizotëron mbi interesat e ndjekura nga administratori.
 - 4) fshirja e të dhënave personale – e ashtuquajtura "e drejta për t'u harruar" – Përdoruesi ka të drejtë të kërkojë fshirjen e të gjitha ose disa prej të dhënave personale të përpunuara nga Administratori; E drejta për t'u harruar jepet në rastet e mëposhtme:
 - a) tërheqja nga Përdoruesi i një pëlqimi specifik për përpunimin e të dhënave bazuar në pëlqimin paraprak,
 - b) Të dhënat personale nuk janë më të nevojshme për qëllimet për të cilat janë mbledhur ose përpunuar,
 - c) Ju keni kundërshtuar përdorimin e të dhënave tuaja për qëllime marketingu, statistikore ose studimit të kënaqësisë.
 - d) Të dhënat personale të përdoruesit përpunohen në mënyrë të paligjshme.
 - 5) transferimi i të dhënave personale- Përdoruesi ka të drejtë të marrë të dhënat personale të dhëna nga Përdoruesi dhe më pas t'i dërgojë ato te një administrator tjetër sipas zgjedhjes së tij/saj; Ju gjithashtu keni të drejtë të kërkonit që të dhënat tuaja personale t'i transmetohen drejtpërdrejt një kontrolluesi tjetër, nëse është teknikisht e mundur; W4YG, i cili posedon të dhënat personale të Përdoruesit, do t'i dërgojë ato në formën e një formati skedari të njohur përgjithësisht dhe të riprodhueshëm (p.sh. doc., xls.).
 - 6) paraqisni një ankesë në autoritetin kompetent mbikëqyrës të mbrojtjes së të dhënave në juridiksionin e tyre.
4. kundërshtimi - për arsye që lidhen me një situatë të caktuar; Përdoruesi ka të drejtë të kundërshtojë përpunimin e kryer nga Administratori për shkak të domosdoshmërisë së tij për zbatimin e interesave legjitime të Administratorit ose palëve të treta, si rezultat i së cilës Administratori nuk lejohet më të përpunojë të dhënat e tij personale, përveç nëse Administratori demonstroi ekzistencën e bazave të rëndësishme të justifikuara ligjërisht për përpunim, të cilat mbizotërojnë interesat, të drejtat dhe liritë e Përdoruesit.
 5. Pavarësisht raportims për të fshirë të dhënat personale, në lidhje me kundërshtimin ose tërheqjen e pëlqimit, W4YG mund të ruajë të dhënat personale që janë të nevojshme për qëllime të krijimit, ndjekjes ose mbrojtjes së pretendimeve, në veçanti:
 - 1) emri ose emri i kompanisë,



- 2) adresa e postës elektronike, adresa e zyrës së regjistruar, adresa e korrespondencës ose adresa e dorëzimit,
- 3) historia e aplikimit dhe historia e aktivitetit në faqen e internetit.
6. Kërkesat e Përdoruesit që rezultojnë nga të drejtat e mësipërme zbatohen në intervalet kohore të mëposhtme:
 - 1) menjëherë pas marrjes së njoftimit, por brenda një periudhe jo më shumë se 1 muaj,
 - 2) në rast të kërkesave komplekse ose një numri më të madh kërkesash, W4YG rezervon të drejtën të ekzekutojë raportimin brenda një periudhe deri në 2 muaj, duke informuar Përdoruesin për këtë fakt paraprakisht,
 - 3) Përditësimi i kërkesave të futura në sistemet IT mund të zgjasë deri në 72 orë.

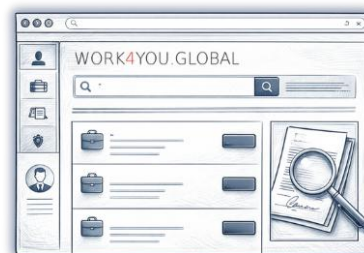
IX. Ankesa, kërkesa.



1. Përdoruesi ka mundësinë të paraqesë kërkesa, ankesa dhe pyetje në lidhje me përpunimin e të dhënave personale, si dhe të ushtrojë të drejtat e tij.
2. Ju gjithashtu keni të drejtë të paraqisni një ankesë në autoritetin kompetent mbikëqyrës të mbrojtjes së të dhënave në juridiksionin tuaj në rast të shkeljes së të drejtave tuaja për mbrojtjen e të dhënave personale.
3. Si pjesë e shqyrtimit të ankesave dhe kërkesave, Administratori mund të përpunojë të dhënat e dhëna nga Përdoruesi gjatë regjistrimit në faqen e internetit ose si pjesë e raportimit me e-mail, të cilat janë shkak i ankesave ose kërkesave, si dhe dokumentet bashkëngjitur ankesës ose kërkesës. Baza ligjore për përpunimin e të dhënave të mësipërme është interesi legjitim në funksionalitetin korrekt të Shërbimeve të ofruara si pjesë e Faqes së internetit dhe në ndërtimin e marrëdhënieve pozitive me Përdoruesit, bazuar në besueshmërinë dhe besnikërinë.
4. Për të krijuar, ndjekur dhe zbatuar pretendimet, W4YG mund të përpunojë të dhënat e dhëna në llogarinë e punëdhënësit (rekrutuesit), në panelin e punëdhënësit, në llogarinë e kandidatit ose në panelin e kandidatit, në veçanti: emrin e kompanisë, emrin dhe mbiemrin, adresën, numrat e regjistrimit, adresën e e-mailit dhe të dhëna të tjera të dhëna nga punëdhënësi (rekrutuesi) ose kandidati, të nevojshme për të vërtetuar ekzistencën e raportimeve, duke përfshirë shkallën e dëmit të pësuar. Baza ligjore për përpunimin e të dhënave të lartpërmendura është interesi legjitim i W4YG në lidhje me krijimin, ndjekjen dhe zbatimin e kërkesave dhe mbrojtjen kundër pretendimeve.

X. Përgjegjësia e Administratorit.

1. W4YG nuk është përgjegjës për, ndër të tjera:
 - 1) përmbajtje e publikuar në faqen e internetit nga punëdhënësit, në veçanti në formën e Ofertave të Punës ose Kartës së Biznesit të Punëdhënësve,
 - 2) përmbajtje në faqet e internetit që nuk janë në pronësi të W4YG, në të cilat mund të jepen lidhje në përmbajtjen e publikuar nga Përdoruesit, një lidhje në faqen e internetit të Punëdhënësit,



- 3) humbja e të dhënave nga Përdoruesi e shkaktuar nga faktorë të jashtëm (p.sh. ndërprerje e energjisë, ndërprerje) ose rrethana të tjera jashtë kontrollit të Administratorit (përfshirë forcën madhore, veprimin e palëve të treta),
 - 4) dëmet e shkaktuara nga punëdhënësi, rekrutuesi ose kandidati që siguron një hyrje ose fjalëkalim ose nga palët e treta që përdorin një hyrje ose fjalëkalim për të hyrë në llogarinë e punëdhënësit (rekrutues) ose llogarinë e kandidatit,
 - 5) dhënien nga Punëdhënësi ose Kandidati të të dhënave ose informacioneve të rreme ose jo të plota, duke përfshirë dhënien e tyre gjatë Regjistrimit.
2. Administratori i të dhënave personale mund t'ia besojë përpunimin e të dhënave personale një subjekti tjetër me anë të një marrëveshjeje për besimin e të dhënave ose të lidhë një marrëveshjeje për bashkë-administrimin e të dhënave personale me subjektin përkatës.
3. W4YG nuk është përgjegjës për asnjë veprim të palëve të treta në lidhje me përmbajtjen ose fushën e të dhënave personale të përdoruesit dhe për çdo dëm që rezulton prej tyre.
4. Administratori nuk është përgjegjës për përpunimin e të dhënave personale nga punëdhënësi të cilit i janë vënë në dispozicion (transferimi) të dhënat personale të kandidatit përmes faqes së internetit. Me transferimin e të dhënave personale të Kandidatit të Punëdhënësi, Punëdhënësi bëhet administratori i tyre dhe është i detyruar të përmbushë detyrimet që rrjedhin nga dispozitat e ligjit të detyrueshëm. Në të njëjtën kohë, punëdhënësi, si pjesë e marrëveshjes së lidhur me punëdhënësin, i beson W4YG të dhënat personale të kandidatëve të ruajtura në llogarinë e punëdhënësit si përpunues.

XI. Politika e cookies.

1. Cookies janë të dhëna IT, në veçanti skedarët e tekstit, të cilat ruhen në pajisjen fundore të përdoruesit dhe janë të destinuara për përdorimin e faqeve të internetit të

Faqes së Internetit.

2. Cookies përfshijnë:

- 1) emrin e faqes së internetit nga e cila vijnë,
- 2) koha që ato ruhen në pajisjen fundore,
- 3) numër unik.

3. Subjekti që vendos Cookies në pajisjen fundore të përdoruesit dhe fiton akses në to është W4YG, si dhe subjekte të tjera të autorizuar që bashkëkrijojnë faqen e internetit.

4. Cookies të përdorura në faqen e internetit përdoren për të përshtatur përmbajtjen e faqeve të internetit sipas preferencave të përdoruesit, në veçanti, këto skedarë lejojnë njohjen e pajisjes së përdoruesit të faqes së internetit dhe shfaqjen e duhur të faqes së internetit, të përshtatur për nevojat e tyre individuale, si dhe për të krijuar statistika që u mundësojnë atyre të mësojnë për mënyrën se si përdoret faja e internetit, duke përbërë bazën për përmirësimin e strukturës dhe përmbajtjes së saj.
5. Në shumë raste, softueri i përdorur për të shfletuar ueb (shfletuesi i internetit) si parazgjedhje lejon që Cookies të ruhen në pajisjen përfundimtare të përdoruesit. Përdoruesit mund të ndryshojnë cilësimet e tyre të Cookie në çdo kohë. Këto cilësime mund të ndryshohen, në veçanti, në mënyrë të tillë që të bllokojnë trajtimin automatik të Cookies në cilësimet e shfletuesit të internetit ose të informojnë për vendosjen e tyre në pajisjen e përdoruesit çdo herë. Informacion i detajuar mbi mundësitë dhe metodat e trajtimit të Cookies është i disponueshëm në cilësimet e shfletuesit të përdorur nga përdoruesi.
6. Cookies kanë periudhën e tyre të ruajtjes, pas së cilës ato skadojnë.



7. Faqja e internetit përdor llojet e mëposhtme të Cookies:
 - 1) skedarët e sesionit, d.m.th. skedarët e përkohshëm- të ruajtur në pajisjen e përdoruesit derisa të dalë nga faqja e internetit, të dalë nga faqja e internetit ose të çaktivizojë shfletuesin e internetit, dhe
 - 2) skedarë të përhershëm- ruhen për një periudhë të caktuar kohore në parametrat e Cookies ose derisa të fshihen nga përdoruesi.
8. Cookies të mëposhtme përdoren në faqen e internetit:
 - 1) Cookies të nevojshme – të nevojshme për funksionimin e faqes së internetit, zakonisht përdoren në përgjigje të veprimeve të ndërmarra nga përdoruesi, p.sh. vendosja e opsioneve të privatësisë,
 - 2) Cookies funksionale – mundësojnë ruajtjen e cilësimeve të zgjedhura nga përdoruesi, p.sh. zgjedhja e gjuhës,
 - 3) statistikore – mundësimi i ruajtjes teknike ose aksesit që përdoret vetëm për qëllime statistikore anonime,
 - 4) Cookies marketingu- përdoren për të gjurmuar përdoruesit, për të shfaqur reklama që mund të jenë të rëndësishme dhe interesante për ta.
9. Përdorimi i Cookies jo thelbësore kërkon pëlqimin paraprak të Përdoruesit. Dhënia e pëlqimit është vullnetare. Përdoruesi mund të ndryshojë ose tërheqë pëlqimin e dhënë në çdo kohë ose të modifikojë vendimin e tij në lidhje me Cookies duke ndryshuar cilësimet e shfletuesit të tij, p.sh.:
 - 1) **Internet Explorer** – Menyja → , Veglat → , Opsionet e Internetit, → Privatësia →, Rrëshqitësi që vendos → nivelin në OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menyja Veglat → Opsionet → Privatësia → kontrolloni/zgjidhni Pranoni cookies.
 - 3) **Google Chrome** – Cilësimet e menysë → → Cilësimet e avancuara → Cilësimet e përmbytjes së privatësisë → → Cookies Kontrolloni → /Zgjidhni Fshi Cookies/Blloko cookies si parazgjedhje/Lejo cookies si parazgjedhje/Ruan cookies dhe të dhënat e faqes si parazgjedhje derisa të mbyllni shfletuesin tuaj.
 - 4) **Opera** – menu, → mjet, → Preferencat → e avancuara, → kontrolloni/zgjidhni cookies.
10. Një përdorues që viziton faqen e internetit për herë të parë (ose pas fshirjes së Cookies në pajisjen e tij) do të shohë një kërkesë për pëlqim për përdorimin e Cookies. Përdoruesi mund të pranojë përdorimin e Cookies, të kufizojë përdorimin e kategorive individuale të Cookies ose të çaktivizojë plotësisht përdorimin e Cookies jo thelbësore duke klikuar në butonin e duhur.
11. Administratori informon se kufizimet në përdorimin e Cookies mund të ndikojnë në disa nga funksionalitetet e disponueshme në faqen e internetit.

XII. Aktivitetet e marketingut.

1. Ne dëshirojmë t'ju informojmë se faqja e internetit mund të përdorë Google Analytics dhe Google Remarketing – shërbimet e analizës së audiencës së faqes së internetit të ofruara nga Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (në tekstin e mëtejshëm "Google").
2. Shërbimet e Google të përmendura më sipër përdorin Cookies, pra skedarë teksti të ruajtur në kompjuterin e përdoruesit dhe mundësojnë analizën e përdorimit të faqes së internetit (në këtë rast, faqen e internetit). Informacioni i gjeneruar nga Cookies në lidhje me përdorimin e faqes së internetit nga Përdoruesi (përfshirë



adresën e tij IP) transmetohet në një server të Google në Shtetet e Bashkuara dhe ruhet atje. Google përdor informacionin e ruajtur për të vlerësuar përdorimin e faqes së internetit nga përdoruesi, për të krijuar raporte mbi trafikun në faqen e internetit për ADO dhe për të ofruar shërbime të tjera online që lidhen me përdorimin e faqes së internetit nga përdoruesit.

3. Google mund të transferojë informacionin e mbledhur rreth përdoruesve tek palët e treta, në rast të kërkesave ligjore ose në masën e nevojshme për përpunimin e të dhënave nga palët e treta në emër të Google. Megjithatë, në asnjë rrethanë adresat IP nuk identifikohen me të dhëna të tjera të përdoruesit që mbahen nga Google.
4. Përdoruesi mund të heqë dorë nga Google Cookies duke zgjedhur cilësimet e duhura në shfletuesin e tij, duke marrë parasysh pamundësinë e mundshme për të përdorur të gjitha funksionet e faqes së internetit. Duke përdorur shërbimet e faqes së internetit, ju pranoni përpunimin e të dhënave personale nga Google në mënyrën e përshkruar më sipër dhe për qëllimet e përmendura më sipër. Ju mund të revokoni pëlqimin tuaj në çdo kohë me efekt për të ardhmen duke çaktivizuar shtesën e shfletuesit Google Analytics. Për lehtësinë tuaj, ne ofrojmë një lidhje me mjetin që çaktivizon të ashtuquajturën shtesë: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Ju lutemi kini parasysh se faqja e internetit mund të përdorë Google Analytics me shtesën "_anonymizelp()", që do të thotë se të gjitha adresat IP ruhen dhe përpunohen vetëm në formë të shkurtuar. Prandaj përjashtohet një lidhje e drejtpërdrejtë me Përdoruesin përkatës.
6. Funkcioni i remarketingut në Google Analytics ju lejon të merrni informacion në lidhje me preferencat e përdoruesve bazuar në faqet e vizituara dhe në këtë mënyrë analizohet efektiviteti i reklamave të shfaqura në faqet e internetit nga palët e treta dhe Google. Me ndihmën e Cookies të ruajtura për këtë qëllim, Google dhe ofruesit e tjerë të shërbimeve mund të shfaqin kuti reklamash, bazuar në vizitat e mëparshme të përdoruesve në faqet e internetit.
7. Google Analytics përdoret gjithashtu për të analizuar të dhënat nga Google AdWords dhe Double-Click Cookies për qëllime statistikore dhe për të përputhur më saktë reklamat e shfaqura me profilin e përdoruesit.
8. Nëse funksioni i përshkruar nuk pranohet nga përdoruesi, ai mund të çaktivizohet në çdo kohë në faqen e internetit: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Cookies DoubleClick janë skedarë që i japin shfletuesit një numër identifikimi anonim (ID), i cili përdoret për të regjistruar reklamat që janë shfaqur në shfletues individualë dhe për të regjistruar shikimin e tyre. Këto skedarë nuk përmbajnë informacione të identifikueshme personalisht. Përdorimi i DoubleClick Cookies ka për qëllim vetëm t'i shfaqë përdoruesit reklama në përputhje me interesat e tij, të supozuara në bazë të vizitave të mëparshme në faqen e internetit. I gjithë informacioni i gjeneruar nga Cookies transmetohet nga Google për analizë në një server në Shtetet e Bashkuara dhe ruhet atje.
10. Si pjesë e funksionit të Google AdWords, Cookies ruhen në kompjuterin e përdoruesit. Kjo ndodh menjëherë pasi të klikoni në një reklamë të publikuar nga Google. Ky funksion nuk përdoret për të identifikuar Përdoruesin, por vetëm për të identifikuar kutinë e reklamave përmes së cilës Përdoruesi arriti në një faqe interneti të caktuar. Çdo klient i Google AdWords, duke përfshirë W4YG, merr Cookies të ndryshme, gjë që e bën të pamundur gjurmimin e përdoruesve përmes faqeve të internetit. Informacioni i marrë në këtë mënyrë është menduar vetëm për qëllime statistikore. Klientët e Google AdWords, përfshirë ADO, nuk marrin asnjë informacion të përdorur për të identifikuar përdoruesit.
11. Informacion i detajuar mbi kushtet e shërbimit dhe mbrojtjen e të dhënave të Google mund të gjendet në: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> ose <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Profilet e faqeve të internetit në mediat sociale dhe faqet e internetit – të ashtuquajturat "plug-in" sociale.



1. Faqja e internetit përdor të ashtuquajturat "shtojca sociale" që ju ridrejtojnë në profilet e W4YG, ndër të tjera, në rrjetin social Facebook, Instagram ose në faqen e internetit të YouTube.
2. Kur përdorni shtojcat sociale të vendosura në faqen e internetit, të dhënat shkëmbehen midis përdoruesit dhe rrjetit social ose faqes së internetit.
3. Administratori nuk përpunon të dhënat e përmendura në paragrafin 2 më sipër dhe nuk ka njohuri se cilat të dhëna të Përdoruesve mblidhen nga portalet e specifikuar në paragrafin 1. Informacioni mbi këtë temë duhet të përfshihet në politikën e privatësisë ose termat dhe kushtet e rrjetit social ose faqes së internetit në fjalë.
4. W4YG, duke ruajtur profilin e kompanisë së faqes në portalet ose shërbimet e përmendura në paragrafin 1, përpunon të dhënat personale të përdoruesve që vizitojnë, ndjekin ose komentojnë këto profile, ose ndryshe ndërveprojnë me një profil të caktuar të faqes në mediat sociale.
5. Në lidhje me mirëmbajtjen e profileve të mediave sociale të faqes së internetit, përpunohen të dhënat personale të dhëna nga përdoruesi i rrjetit social dhe të dhënat e marra nga operatori i shërbimeve sociale ose online, duke përfshirë të dhënat duke përfshirë emrin dhe mbiemrin, emrin, ID-në e përdoruesit ose ndoshta përmbytjen e komenteve.
6. Të dhënat personale të specifikuar në paragrafin 5 përpunohen për qëllimet e të cilave përbëjnë interesin legjitim të PDA (neni 6(1)(f) i GDPR), duke përfshirë:
 - 1) mirëmbajtja e profileve të faqes në rrjetet sociale ose në internet sipas kushteve të specifikuar nga operatorët e këtyre shërbimeve,
 - 2) informimi për aktivitetet e tij përmes profilit të faqes së internetit, duke përfshirë promovimet, konkurset, ofertat e punës, artikujt e industrisë, etj.,
 - 3) ndërtimi dhe forcimi i marrëdhënieve me klientët potencialë dhe aktualë, partnerët, në veçanti punëdhënësit, rekrutuesit dhe kandidatët, duke komunikuar me ta përmes funksionaliteteve të disponueshme,
 - 4) analizimi dhe mbajtja e statistikave mbi funksionimin, popullaritetin dhe mënyrën e përdorimit të profileve të faqes së internetit nga përdoruesit e një rrjeti social ose online,
 - 5) analizimi dhe përgjigjja ndaj komenteve të postuara nga përdoruesit e një rrjeti social ose rrjeti online,
 - 6) përcaktimin, hetimin dhe mbrojtjen kundër çdo pretendimi në lidhje me përdorimin e profilit të faqes në një rrjet social ose faqe interneti.
7. Dhënia e të dhënave personale nga një përdorues i një rrjeti social ose interneti si pjesë e profilit të faqes së internetit është vullnetare, megjithatë, mosdhënia e tyre mund të rezultojë në pamundësinë për të përdorur plotësisht funksionalitetin e profilit të faqes në rrjetin social ose faqen e internetit.



XIV. Dispozitat përfundimtare.

1. Kjo politikë e privatësisë do të ndryshohet sipas nevojës dhe siç kërkohet nga ligji në fuqi.
2. Administratori informon Përdoruesit për çdo ndryshim të rëndësishëm në Politikën e Privatësisë duke publikuar informacionin e duhur në faqen e internetit.
3. Politika e privatësisë është një dokument në përputhje me Termat dhe Kushtet e Faqes së internetit dhe dispozitat e ligjit të detyrueshëm.
4. Pjesë integrale e Politikës së Privatësisë janë të ashtuquajturat Shtojcat (Bashkëngjitjet).

