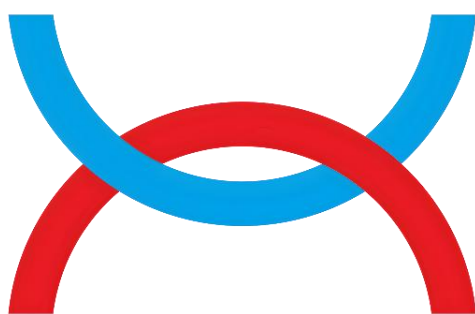




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Integritetspolicy för www.work4you.global



I. Ordlista.



1. **Persondataadministratör/administratör/W4YG** –Work 4 You Global OÜ, med adress Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estland, är registrerat i det estniska handelsregistret under nummer 17504644, e-post: dpo@work4you.global
2. **Webbplats** – en webbplats tillgänglig på www.work4you.global, ägd av W4YG.
3. **Arbetsgivare** – en juridisk person, en organisatorisk enhet utan juridisk personlighet, samt en fysisk person som bedriver affärsverksamhet, som använder webbplatsen genom att skapa ett arbetsgivarkonto och bland annat publicerar jobberbjudanden på webbplatsen.
4. **Rekryterare** – en fysisk eller juridisk person eller en organisatorisk enhet utan juridisk personlighet för vilken arbetsgivaren har gjort rekryterarens konto tilldelat arbetsgivarens konto tillgängligt.
5. **Kandidat** – en fysisk person som söker arbete, som i enlighet med lagen i det land där han är medborgare, har uppnått myndighetsåldern, har full rättslig kapacitet och, med hänsyn till tillämpliga lagbestämmelser eller gällande lagbestämmelser i arbetsgivarens land, lagligt kan utöva ett förvärvat arbete eller tillhandahålla tjänster på grundval av något avtal, registrera sig för detta ändamål på webbplatsen (skapa ett kandidatkonto där) och ha möjligheten att fylla i ansökningsformuläret för att svara på en platsannons som publiceras på webbplatsen eller att söka en platsannons utan att behöva registrera sig (skapa ett kandidatkonto) på webbplatsen.
6. **Användare** – arbetsgivare, rekryterare, kandidat, stiftelser och alla besökare på webbplatsen.
7. **Tjänster** – betalda eller kostnadsfria tjänster som tillhandahålls elektroniskt av tjänsteleverantören till webbplatsens användare baserat på dessa villkor.
8. **W4YG-stiftelsen/ambassadören** – icke-statliga organisationer i olika länder, registrerade och verksamma enligt reglerna i sitt hemland, utan vinstdrivande verksamhet, vars syfte är välgörenhetsverksamhet till förmån för samhället eller en utvald grupp, bland annat inom områden som: omsorg och socialt bistånd, mänskliga rättigheter, barns eller djurrätt, miljöskydd, utveckling av ekonomi och vetenskap, utbildning och uppfostran, kultur, konst eller vård av monument, i samarbete med webbplatsen.
9. **Registrering** – skapande av ett konto på webbplatsen av användaren (kandidatkonto eller arbetsgivarkonto). Kandidaten kan också registrera sig med ett externt konto. Ett krav för registrering är korrekt ifyllande av registreringsformuläret, att de nödvändiga samtyckena för att skapa ett konto, att acceptera webbplatsens villkor och webbplatsens integritetspolicy, samt att aktivera kontot (kandidat eller arbetsgivare) genom att ta emot ett meddelande från webbplatsen till den angivna e-postadressen och klicka på verifieringslänken i e-posten (vilket bekräftar e-postadressen – den så kallade dubbelopt-in-modellen).
10. **Extern konto** – ett konto som tillhör kandidaten, skapat av kandidaten på en extern plattform (t.ex. Google, LinkedIn). Som en del av det externa kontot är det möjligt att registrera kandidaten på webbplatsen med samma inloggningsuppgifter som kandidaten har upprättat och har på det externa kontot (dvs. samma e-postadress och lösenord). Webbplatsen tillåter dig också att koppla och använda kandidatens konto med deras externa konto med deras inloggningsuppgifter på det externa kontot.
11. **Registreringsformulär** – ett formulär som görs tillgängligt på webbplatsen, under fliken "Registrering", ifyllt under registreringen och möjliggör skapandet av ett konto (för arbetsgivaren eller kandidaten) på webbplatsen.



12. **Ansökningsformulär** – ett formulär som kandidaten använder för att skicka in en ansökan som svar på en platsannons som arbetsgivaren publicerat på webbplatsen (även utan att behöva skapa ett konto). Korrekt ifyllande av ansökningsformuläret och nödvändiga samtycken för att tjänsteleverantören ska kunna göra personuppgifter tillgängliga och behandla av arbetsgivaren, liksom godkännande av webbplatsens villkor och webbplatsens integritetspolicy, är nödvändiga för korrekt inlämning av ansökan.
13. **Arbetsgivarkonto** – en uppsättning resurser och inställningar som är tillgängliga för arbetsgivaren från registreringsögonblicket, används för att hantera tjänsterna, särskilt för att publicera, redigera och hantera jobberbjudanden. Användningen av tjänsterna på arbetsgivarkontot är vanligtvis betald, med undantag för engångspaketet med gratis poäng. Att upprätta och använda arbetsgivarens (och rekryterarens) konto är en kostnadsfri tjänst som tillhandahålls av tjänsteleverantören till arbetsgivaren.
14. **Arbetsgivarens visitkort** – information som arbetsgivaren anger på arbetsgivarens konto, inklusive bland annat företagsnamn, kontaktuppgifter (telefon, e-post), data- och registreringsnummer (registreringsnummer, skatteidentifieringsnummer, statistiska nummer etc.), adress till företagets registrerade kontor, platskarta, information om antalet anställda, information om årsomsättning, logotyp, grafisk banner, beskrivning av företagets verksamhet, foton som visar företaget, videomaterial, länkar till recensioner externt onlineplattformar eller länkar till sociala medier, publicerade på webbplatsen under fliken "Arbetsgivare/Företag". Under arbetsgivarens visitkort finns även jobberbjudanden som arbetsgivaren har publicerat på webbplatsen.
15. **Rekryterarens konto** – en uppsättning resurser och inställningar tillgängliga för rekryteraren som upprättas av arbetsgivaren från det ögonblick rekryteraren läggs till arbetsgivarens konto, och används för att hantera tjänsterna, särskilt för att publicera, redigera och hantera arbetsgivarens jobberbjudanden. Rekryterarens konto är nära kopplat till arbetsgivarens konto.
16. **Kandidatkonto** – en uppsättning resurser och inställningar tillgängliga för kandidaten från registreringsstund, vilket möjliggör bland annat sökande efter jobberbjudanden på webbplatsen och ansökningar om jobberbjudanden efter eget val. Att skapa och använda kandidatkontot är en kostnadsfri tjänst som tillhandahålls av tjänsteleverantören till kandidaten.
17. **Arbetsgivarpanel** – ett verktyg i arbetsgivarkontot som bland annat möjliggör att skapa ett arbetsgivarvisitkort, hantera jobberbjudanden, kandidatansökningar, rekryterarkonto och andra tjänster inom poängpaketet, se statistik eller övervaka statusen för poängpaketet.
18. **Rekryterarpanel** – ett verktyg i rekryterarkontot kopplat till arbetsgivarkontot, vilket gör det möjligt att bland annat hantera jobberbjudanden, kandidatansökningar och se statistik.
19. **Kandidatpanel** – ett verktyg i kandidatkontot som bland annat möjliggör att hantera kandidatens profil, skapa och hantera kandidatens CV (i flera versioner, i traditionell form, i ljud- eller videoversion), delta i rekryteringsprocesser som arbetsgivare genomför, ansluta till det externa kontot, få tillgång till information om kandidatens aktuella ansökningar och hela kandidatens ansökningshistorik.
20. **Jobberbjudanden/erbjudanden/annonser** – platsannonser publicerade av arbetsgivaren eller rekryteraren på webbplatsen, bland annat på startsidan, samt i fliken "Erbjudanden", avsedda att anställa en kandidat för en specifik tjänst, i enlighet med dessa villkor och den lag som gäller för arbetsgivarens registrerade kontor, och om arbetsgivaren söker en anställd i ett annat land, även i enlighet med landets lagar.
21. **Lista över jobberbjudanden / Lista över erbjudanden / Lista över annonser** – en lista över jobberbjudanden publicerade på webbplatsen, i kronologisk ordning efter publiceringsdatumet (från det senaste till det äldsta). Listan över erbjudanden kan också innehålla annonser som är



markerade (om arbetsgivaren har beslutat att marknadsföra ett specifikt erbjudande) eller uppdaterade (om arbetsgivaren har valt att uppdatera en specifik annons). Erbjudanden som markeras eller uppdateras finns utanför den kronologiska ordningen högst upp i webbplatsens gränssnitt, på grund av arbetsgivarnas önskan att marknadsföra dem. Användaren har möjlighet att filtrera erbjudandena för att anpassa dem efter sina preferenser enligt parametrar, t.ex. bland annat plats (land, stad), bransch, delindustri, yrke, position, arbetssätt, erfarenhetsnivå, anställningsform, arbetstid.

22. **Jobberbjudandesökmotor** – ett verktyg som finns på webbplatsens huvudsida och låter dig söka efter annonser enligt följande parametrar: plats (land, stad), bransch, delindustri, yrke, position, arbetssätt, erfarenhetsnivå, anställningsform, arbetstid. Sökningen fungerar sekventiellt, det vill säga efter att ha valt ett land är det möjligt att filtrera resultaten vidare efter stad, industri, etc. Efter att ha specificerat parametrarna kan användaren gå till listan över jobberbjudanden som uppfyller deras preferenser.
23. **Avtal om tillhandahållande av tjänster/avtal** – ett avtal mellan tjänsteleverantören och tjänstemottagaren, slutet vid användarens registrering på webbplatsen, efter föregående samtycke, acceptans av webbplatsens villkor samt webbplatsens integritetspolicy. Avtalet ingås för en obestämd tid.
24. **Engångsavtal/Engångsavtal** – ett kostnadsfritt avtal mellan tjänsteleverantören och kandidaten, som ingås i samband med att ansökan om ett jobberbjudande valt av kandidaten (från kandidatens konto eller utan registrering) på webbplatsen, efter föregående inmatning av rätt kandidatuppgifter, nödvändiga samtycken, acceptans av webbplatsens villkor och webbplatsens integritetspolicy. Syftet med engångsavtalet är tillhandahållandet av en distanstjänst genom att skicka kandidatens ansökan till den arbetsgivare han eller hon väljer (vanlig informationsöverföring via ett IT-nätverk). Engångsavtalet inkluderar inte kontinuerlig delgivning av att underhålla kandidatkontot och utförs (och avslutas) vid överlämnandet av ansökan till den valda arbetsgivaren.
25. **Artiklar** – en flik på webbplatsen som görs tillgänglig gratis för användare, där du kan hitta olika typer av innehåll, bland annat branschartiklar och råd samt annat innehåll bland annat livsstilsämnen. Arbetsgivare kan publicera artiklar på webbplatsen som en del av poängpaketet.
26. **Banner** – en reklambanner som arbetsgivare kan publicera på webbplatsen som en del av poängpaketet.
27. **Nyhetsbrev** – en tjänst som tillhandahålls av webbplatsen och gör det möjligt för användare, med deras förhandssamtycke, att få information om de senaste jobberbjudandena, nya tjänster på webbplatsen, kampanjer och tävlingar, samt att få kommersiell information och annat marknadsföringsinnehåll, samt tillgång till branschartiklar, råd och annat innehåll bland annat om livsstilsämnen.
28. **Arbetsdagar** – dagar från måndag till fredag.
29. **Icke-arbetsdagar** – lördagar, söndagar och helgdagar, dvs. helgdagar i Republiken Polen (01.01, 06.01, andra påskdagen, 01.05, 03.05, Corpus Christi – 60 dagar efter påskdagen, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12).
30. **Tillhandahållande av tjänster med elektroniska medel** – utförande av en tjänst som tillhandahålls utan parternas samtidiga närvaro (på avstånd), genom överföring av data på individuell begäran av tjänstemottagaren, skickad och mottagen med hjälp av enheter för elektronisk bearbetning, inklusive digital komprimering, och datalagring, som helt överförs, tas emot eller överförs via ett telekommunikationsnätverk.
31. **Elektroniska kommunikationsmedel** – tekniska lösningar, inklusive IKT-enheter och mjukvaruverktyg som samarbetar med dem, vilket möjliggör individuell kommunikation på avstånd med hjälp av dataöverföring mellan IKT-system, särskilt e-post.



32. **Personuppgifter** – all information om en identifierad eller identifierbar fysisk person.
33. **Data** – Personuppgifter och icke-personliga uppgifter.
34. **Cookies** – textfiler där webbplatsens servrar lagrar information på hårddisken på datorn eller mobilenheten som användaren använder. Informationen som lagras i en sådan "cookie"-fil kan läsas av webbplatsens server när den återansluter från denna enhet (de så kallade "förstapartscookies"), men den kan också läsas av andra servrar eller andra internetanvändare (de så kallade "tredjepartscookies").
35. **Integritetspolicy** – denna webbplats Integritetspolicy finns i fliken "Integritetspolicy".
36. **Webbplatsens villkor** – Villkor och bestämmelser för tillhandahållande av tjänster för arbetsgivare och villkor för tillhandahållande av tjänster till kandidater, liksom andra villkor för webbplatsen som finns tillgängliga där.
37. **Kontaktformulär** – ett formulär som finns tillgängligt på webbplatsen och som gör det möjligt för användare att skicka en förfrågan till webbplatsen. Korrekt ifyllande av kontaktformuläret och nödvändiga samtycken till behandlingen av personuppgifter, liksom acceptans av webbplatsens integritetspolicy, krävs för korrekt inskickande av förfrågan.
38. **Anmälningsskema** – ett formulär som görs tillgängligt på webbplatsen och som gör det möjligt för användare att anmäla överträdelser, inklusive innehåll som strider mot tvingande lagbestämmelser. Korrekt ifyllande av anmälningsskemat, en försäkran om att de uppgifter som anges i anmälningsskemat överensstämmer med de faktiska omständigheterna samt användarens agerande i god tro krävs för att anmälan ska kunna skickas korrekt.
39. **GDPR** - Förordning (EU) 2016/679 från Europaparlamentet och rådet av den 27 april 2016 om skydd av naturpersoner vad gäller behandling av personuppgifter och fri rörlighet för sådana uppgifter, samt upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
40. **Tillägg/bilaga** – ett tillägg eller bilaga till integritetspolicy, som är en integrerad del av den, och innehåller information om personuppgifter för medborgare i länder utanför Europeiska unionen, Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, Storbritannien eller Schweiz, om det krävs enligt lagen som gäller medborgare i dessa länder.

II. Allmänna bestämmelser.

1. W4YG är engagerat i att skydda integriteten för dem som använder tjänsten. Administratören säkerställer att de personuppgifter som tillhandahålls av webbplatsanvändarna förblir ordentligt skyddade och för detta ändamål tillhandahåller lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att garantera deras säkerhet. Särskilt vidtar W4YG åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst till eller behandling av personuppgifter av tredje part i strid med obligatoriska lagbestämmelser, samtidigt som de förhindrar deras förlust, skada eller förstörelse.
2. Denna integritetspolicy har skapats för att implementera principen om laglig, pålitlig och transparent behandling av personuppgifter under användningen av webbplatsen. W4YG respekterar användarnas rättigheter enligt de obligatoriska reglerna i deras land där de bor i.
3. Om du har några frågor om skyddet av personuppgifter på webbplatsen, vänligen kontakta oss på: dpo@work4you.global



III. Vilken data vi samlar in och för vilket syfte.

1. Data som behandlas som en del av tillhandahållandet av tjänster på webbplatsen samlas in från arbetsgivare (och deras rekryterare eller andra anställda), kandidater, stiftelsen (eller deras anställda) samt andra användare av webbplatsen.



2. W4YG kommer att behandla följande personuppgifter:
 - 1) Identifierande data (t.ex. namn, efternamn, födelsedatum, namn, företagsnamn),
 - 2) Kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress, telefonnummer, bostadsort, adress/registrerat kontor, korrespondens-/leveransadress),
 - 3) Data som innehåller bilden av en person, inklusive deras röst (delad i fotografier, ljud- och videovideor),
- 4) Data om yrkeserfarenhet, utbildning, yrkeskvalifikationer (bland annat språkkunskaper, körkort, yrkeskurser och utbildning), andra yrkeskompetenser (färdigheter), anställningspreferenser och referenser från tidigare arbetsgivare, samt annan data som ingår i kandidatens CV,
- 5) Betalningsdata (t.ex. bankkontonummer eller kreditkortsnummer),
- 6) Kontolösenordsdata,
- 7) Data om användarnas aktivitet, aktiviteter och sessioner på webbplatsen,
- 8) Data om användarens enheter och operativsystem,
- 9) Data från användarens webbläsare,
- 10) Data om användarens plats och IP-nummer,
- 11) Data som finns i meddelandets innehåll i kontaktformuläret,
- 12) Uppgifter som ingår i meddelandets innehåll i anmälningsformuläret.
3. Personuppgifter kommer att behandlas i syfte att:
 - 1) sluta, utföra och övervaka genomförandet av tjänsteavtalet eller engångsavtalet – för perioden före avtalets slutande och för perioden för fullgörandet av avtalet (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(b) i GDPR – bearbetning är nödvändig för att avtalet ska kunna fullföljas),
 - 2) nödvändiga för att fullgöra rättsliga skyldigheter, särskilt skatteregler, redovisningsregler, förordningar som följer av EU:s digitala tjänstelag – för den period som följer av dessa bestämmelser (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(c) i GDPR – fullgörande av en skyldighet som åläggs enligt lag),
 - 3) möjlig upprättande och drivande av krav eller försvar mot krav, inklusive försäljning av fordringar – för förfarandets varaktighet och preskriptionstid för potentiella krav (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6.1 f i GDPR – tillämpning av kontrollantens legitima intresse i form av att driva krav och försvara sig mot krav relaterade till avtalet),
 - 4) ta emot jobberbjudanden och/eller delta i rekryteringsprocesser under perioden tills samtycket dras tillbaka eller kandidatkontot raderas (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(a) och artikel 9(2)(a) i GDPR – den registrerade har gett uttryckligt samtycke till behandlingen av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål),
 - 5) direktmarknadsföring av egna tjänster och produkter – fram till dess att användaren invänder (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(f) i GDPR – genomförande av administratörens legitima intresse),
 - 6) direktmarknadsföring av arbetsgivares eller tredje parter tjänster och produkter – fram till dess att användaren invänder (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(f) i GDPR – genomförande av administratörens eller tredje parts legitima intresse),
 - 7) att genomföra marknadsföringsaktiviteter utöver de som anges i punkterna 5 och 6 ovan – under perioden fram till användarens återkallelse av samtycke (den rättsliga grunden för



- sådan behandling är artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerade har samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål),
- 8) skicka nyhetsbrevet – för perioden fram till användarens återkallelse av samtycke (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerade har samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter för ett eller flera specificerade ändamål),
 - 9) behandla förfrågan via kontaktformuläret under perioden tills samtycket återkallas eller förfrågan avslutas (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerade har samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål),
 - 10) behandling av en anmälan via anmälningsformuläret under den tid anmälan behandlas, fram till dess att förfarandet enligt EU:s digitala tjänsteakt har avslutats och preskriptionstiden för anspråk har löpt ut (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6.1 c i GDPR – fullgörande av en rättslig skyldighet),
 - 11) för att säkerställa att användarna fungerar och får tillgång till webbplatsen (den rättsliga grunden för sådan behandling är artikel 6(1)(a) i GDPR – den registrerade har samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål).
4. Att lämna ut personuppgifter är frivilligt och ett krav som krävs för att använda webbplatsens funktionalitet (t.ex. att ta emot jobberbjudanden, delta i rekryteringsprocesser, skapa ett CV med foto, skapa ett CV i ljud- eller videoformulär, kontaktformulär, anmälningsformulär, lagra vissa cookies), samt för att uppfylla tjänsteavtalet eller engångsavtalet eller vidta åtgärder innan avtalet sluts. inklusive engångsavtalet. Om du inte lämnar ut dina personuppgifter kommer det inte vara möjligt att fullfölja avtalet, engångsavtalet eller vidta åtgärder innan de avslutas. Brist på samtycke till behandlingen av personuppgifter kan också ha en negativ inverkan på vissa funktioner som finns på webbplatsens webbplatser (t.ex. underlåtenhet att svara på en förfrågan via kontaktformuläret, oförmåga att skicka in anmälningsformuläret, bristande funktionalitet på webbplatsen på grund av borttagning av vissa cookies).

IV. Fyller i registreringsformulär, ansökningsformulär, kontaktformulär och anmälningsformulär.

1. Administratören tillhandahåller tjänsten att upprätta och underhålla ett arbetsgivar- (och rekryterare-) konto samt ett kandidatkonto. Ett krav för registrering på webbplatsen och påbörjande av tjänsterna är korrekt ifyllande av registreringsformuläret, att nödvändiga samtycken till skapandet av ett konto, att acceptera webbplatsens villkor och webbplatsens integritetspolicy, samt att aktivera kontot (för kandidaten eller arbetsgivaren) genom att ta emot ett meddelande som skickas från webbplatsen till den angivna e-postadressen och klicka på verifieringslänken i e-posten (vilket bekräftar e-postadressen – den så kallade dubbelopt-in-modellen). Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är slutförande, fullgörande och övervakning av avtalets fullgörande. All data som den anställde eller kandidaten själva lägger in på sitt konto behandlas med deras uttryckliga samtycke, samt inom ramen för avtalet. Att begära att kontot raderas utgör en uppsägning från tjänsten och leder till omedelbar borttagning av kandidat- eller arbetsgivardata från webbplatsen.
2. W4YG tillhandahåller tjänsten som består i att samla in ansökningar från kandidater till en platsannons som publiceras på webbplatsen via ansökningsformuläret under platsannonsen och



skicka dem till arbetsgivaren. Genom att använda ansökningsformuläret godkänner kandidaten överföringen av sina personuppgifter via W4YG till arbetsgivaren och behandlingen av hans/hennes personuppgifter (inklusive bilden på fotografiet, CV som skickas i form av ljud- eller videofilm) av arbetsgivaren i syfte att delta i rekryteringsprocessen. Korrekt ifyllande av ansökningsformuläret och nödvändiga samtycken för att tjänsteleverantören ska kunna göra personuppgifter tillgängliga och behandla av arbetsgivaren, liksom godkännande av webbplatsens villkor och webbplatsens integritetspolicy, är nödvändiga för korrekt inlämning av ansökan. Att begära radering av de uppgifter som lämnats vid ifyllandet av ansökningsformuläret innebär att du avgår från fortsatt deltagande i rekryteringsprocessen och kommer att leda till omedelbar borttagning av kandidatens data från webbplatsen, om inte kandidatens data fortfarande finns kvar på kandidatens aktiva konto. **Ovanstående påverkar inte behandlingen av personuppgifter av arbetsgivaren som redan har mottagit dem och till vilken en separat begäran om radering bör riktas. W4YG får inte tillgång till någon data som kandidaten tillhandahåller direkt till arbetsgivare eller rekryterare utan webbplatsens förmedling, t.ex. skickad med traditionell post, i ett e-postmeddelande direkt till arbetsgivarna (rekryterare), eller via ansökningsformuläret på arbetsgivarens webbplats.**

3. Administratören tillhandahåller tjänsten som består i möjligheten att skicka en förfrågan till webbplatsen via kontaktformuläret. Genom att använda kontaktformuläret samtycker användaren till behandlingen av sina personuppgifter för att kunna besvara förfrågan. Korrekt ifyllnad av kontaktformuläret och att nödvändiga samtycken till behandlingen av personuppgifter är nödvändiga för att förfrågan ska kunna skickas effektivt. En begäran om att radera de uppgifter som ges vid ifyllandet av kontaktformuläret innebär att du säger upp begäran till webbplatsen och leder till omedelbar radering av användarens data från webbplatsen, om inte användarens data fortfarande finns på ett aktivt kandidatkonto eller arbetsgivarkonto (rekryterare).
4. Administratören tillhandahåller en tjänst som gör det möjligt att anmäla en överträdelse till webbplatsen via anmälningsformuläret. Genom att använda anmälningsformuläret är användaren skyldig att lämna sina personuppgifter för att anmälan ska kunna prövas. Korrekt ifyllande av anmälningsformuläret, en försäkran om att de uppgifter som anges i anmälningsformuläret överensstämmer med de faktiska omständigheterna samt användarens agerande i god tro krävs för att anmälan ska kunna skickas korrekt. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är att administratören fullgör en skyldighet som åläggs enligt lag.
5. Administratören tillhandahåller tjänsten som består i att skicka nyhetsbrevet. Genom att ta emot nyhetsbrevet samtycker användaren till behandlingen av sina personuppgifter. Att ange en giltig och verifierad e-postadress samt att ge nödvändiga samtycken till behandlingen av personuppgifter krävs för en effektiv prenumeration på nyhetsbrevet. Användaren kan när som helst avanmäla sig från att ta emot nyhetsbrevet via e-post genom att klicka på länken som finns i e-posten (**den så kallade avanmälningslänken – knappen "Avanmäl"**). En begäran om att radera de data som tillhandahålls vid prenumeration på nyhetsbrevet innebär att man säger upp sig från att ta emot det och kommer att leda till omedelbar radering av användarens data från webbplatsen, om inte användarens data fortfarande finns i kandidatens aktiva konto.



V. Matchande jobberbudanden.

1. En automatiserad beslutsfattandemekanism, inklusive profilering, kan tillämpas på användarnas personuppgifter.
2. Vid samtycke till att få platsannonser anpassade efter deras preferenser, skickar administratören platsannonser anpassade till deras professionella profil till den e-postadress som användaren angav (när platsannonsen matchas tas de uppgifter som användaren anger hänsyn till, bland annat plats, bransch, delbransch, befattning, arbetsform, erfarenhet, avtalstyp och arbetstid).
3. Grunden för profileringen är användarens samtycke till att få information om intressanta jobberbudanden (anpassade efter deras preferenser).
4. Profilering påverkar inte användarnas privatliv, och utgör inte heller en störande faktor för dem när de använder webbplatsens tjänster.
5. Användaren kan när som helst säga upp sig från att ta emot e-postmeddelanden om de senaste jobberbudandena och därmed från profileringen, genom att klicka på länken i e-postmeddelandet med notisen om jobberbudanden (**den så kallade avregistreringslänken – knappen "Avanmäl"**).



VI. Delning av personlig information.

1. Mottagarna av tjänstemottagarens personuppgifter kan vara:
 - 1) leverantörer av IT-system och IT-tjänster,
 - 2) enheter som tillhandahåller redovisningstjänster till W4YG, kvalitetsforskning, indrivning, juridiska, analytiska och marknadsföringstjänster,
 - 3) Postoperatörer och kurirer,
 - 4) Operatörer av elektroniska betalningssystem och banker inom betalningshantering,
 - 5) enheter som köper kundfordringar och inkassobolag – om användaren inte uppfyller sina skyldigheter enligt avtalet om tillhandahållande av elektroniska tjänster,
 - 6) underleverantörer, associerade och klienter till administratören, det vill säga enheter som utför tjänster för W4YG eller i samarbete med det eller använder tjänster som tillhandahålls av administratören, vars utförande är relaterat till avtalet, särskilt arbetsgivaren inom området kandidaters personuppgifter,
 - 7) Operatörer av sociala nätverk och webbplatser som nämns i kapitel XIII i denna integritetspolicy,
 - 8) myndigheter som är behöriga att ta emot personuppgifter på grundval av lagens bestämmelser.
2. Användarnas data kan överföras till tredje länder, det vill säga Storbritannien eller USA. Överföring av personuppgifter till Storbritannien är möjlig eftersom Europeiska kommissionen den 28 juni 2021 i två genomförandebeslut angav att Storbritannien och Nordirland säkerställer en tillräcklig skyddsnivå för personuppgifter motsvarande den nivå som garanteras enligt GDPR (EG-beslut nr C(2021) 4800 final och C(2021) 4801 final). Överföring av personuppgifter till USA är möjlig eftersom Europeiska kommissionen den 10 juli 2023 antog ett nytt genomförandebeslut som fastställer den adekvat skyddsnivån av personuppgifter enligt det så kallade "EU-US Data Privacy Framework- EC Decision 2023/1795- som dokumenterat nr C(2023) 4745).



VII. Lagringstid för personuppgifter.

1. Personuppgifter om användare, det vill säga arbetsgivare, rekryterare och kandidater, det vill säga de som har ett konto på webbplatsen, kommer att behandlas under hela avtalet om tjänsteleverans, fram till kontots radering (uppsägning av avtalet) och efter dess uppsägning, fram till utgången av preskriptionstiden för anspråk och perioder som kräver förvaring av dokumentation av administratören.
2. Personuppgifter för användare som inte har ett kandidatkonto på webbplatsen, men som ansöker om jobberbjudanden, kommer att behandlas under hela engångsavtalet (ansökan skickas till arbetsgivaren) tills preskriptionstiden för anspråk och lagstadgade perioder som kräver förvaring av dokumentation av administratören löper ut.
3. Personuppgifter för webbplatsanvändare (som inte har ett konto) som har skickat en förfrågan via kontaktformuläret sparas under hela processen tills svaret ges.
4. Personuppgifter om webbplatsanvändare som inte har ett konto och som har skickat en anmälan via anmälningsformuläret lagras under den tid anmälan behandlas, fram till dess att preskriptionstiden för anspråk löper ut samt under de perioder då dokumentation måste sparas.
5. Personuppgifter för webbplatsanvändare (som inte har ett konto) som har prenumererat på nyhetsbrevet eller fått anpassade jobberbjudanden kommer att behandlas under den period tjänsten tillhandahålls, tills preskriptionstiden för anspråk och lagstadgade perioder som kräver förvaring av dokumentation av administratören löper ut.
6. Personuppgifter om andra webbplatsanvändare (inklusive de som inte har ett konto) lagras under den tid som motsvarar livscykeln för cookies som lagras på deras enheter eller tills cookieinställningarna ändras i användarens webbläsare.



VIII. Tillstånd från personer vars data behandlas på webbplatsen.

1. En användare som har samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter i syfte att:
 - 1) få jobberbjudanden och/eller
 - 2) deltagande i rekryteringsprocesser och/eller
 - 3) ta emot nyhetsbrevet och/eller
 - 4) i syfte att genomföra marknadsföringsaktiviteter (nämnt i kapitel III(3)(7) ovan) och/eller
 - 5) behandla förfrågan via kontaktformuläret,
 - 6) behandling av en anmälan via anmälningsformuläret,
 - 7) säkerställa webbplatsens funktion och tillgång,

har rätt att dra tillbaka samtycket när som helst utan att påverka lagligheten i den behandling som utförts på grundval av samtycke före dess tillbakadragande. Återkallelsen av samtycke medför inga negativa konsekvenser, men det kan påverka fortsatt användning av webbplatsens tjänster, som administratören tillhandahåller på grundval av samtycke i enlighet med lagen.
2. En användare vars personuppgifter behandlas i syfte att marknadsföra egna tjänster och produkter direkt (kapitel III(3)(5) ovan) eller direkt marknadsföring av tjänster och produkter



från arbetsgivare eller tredje part (kapitel III(3)(6) ovan) **har rätt att invända när som helst utan att ange någon anledning. Som ett resultat av invändningen kommer W4YG inte längre att behandla personuppgifter för detta ändamål.**

3. Användaren har också rätt att:
 - 1) tillgång till sina personuppgifter och få en kopia av dessa – Användaren har rätt att få bekräftelse på de behandlade uppgifterna, samt att få:
 - a) tillgång till dina personuppgifter,
 - b) information om ändamålen med behandlingen, kategorierna av personuppgifter som behandlas, deras mottagare eller kategorier av mottagare, samt den planerade lagringsperioden (eller kriterier som bestämmer lagringstiden),
 - c) information om deras rättigheter och rätten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, datakällan, automatiserat beslutsfattande (inklusive profilering),
 - d) information om de skyddsåtgärder som tillämpas i samband med överföring av data utanför Europeiska unionen,
 - e) En kopia av dina personuppgifter.
 - 2) rätta (korrigera) deras personuppgifter – användaren har rätt att rätta och komplettera sina personuppgifter – genom att ändra sina uppgifter på sitt eget konto på webbplatsen.
 - 3) begränsning av behandlingen av personuppgifter – en sådan anmälan kan vara kopplad till begränsning av möjligheten att använda webbplatsens tjänster, för vilka behandling av vissa kategorier av personuppgifter krävs, samt avbrott i att skicka marknadsföringsmeddelanden; Du har rätt att begära begränsning av användningen av dina personuppgifter om:
 - a) ifrågasätter användarens riktighet i personuppgifterna – det är kopplat till en begränsning av användningen av datan till en period på högst 7 dagar,
 - b) olaglig behandling av användarens personuppgifter,
 - c) i en situation där användarens personuppgifter inte längre är nödvändiga för de ändamål de samlades in eller användes för, men behövs av användaren för att kunna fastställa att anspråk kan drivas eller försvaras,
 - d) vid invändning mot användning av personuppgifter sker begränsningen under den tid som krävs för att överväga om skyddet av användarens intressen, rättigheter och friheter går före de intressen som administratören eftersträvar.
 - 4) radera personuppgifter – den så kallade "rätten att bli glömd" – användaren har rätt att begära radering av alla eller delar av de personuppgifter som bearbetats av administratören; Rätten att bli bortglömd beviljas i följande fall:
 - a) Användaren drar tillbaka ett specifikt samtycke till databehandling baserat på föregående samtycke,
 - b) Personuppgifter är inte längre nödvändiga för de ändamål de samlades in eller behandlades för,
 - c) Du har invänt mot användningen av dina data för marknadsföring, statistiska eller tillfredsställande ändamål.
 - d) Användarens personuppgifter behandlas olagligt.
 - 5) överföring av personuppgifter – Användaren har rätt att ta emot de personuppgifter som tillhandahålls av användaren och sedan skicka dem till en annan administratör efter eget val; Du har också rätt att begära att dina personuppgifter överförs direkt till en annan personuppgiftsansvarig, om det är tekniskt möjligt; W4YG, som har användarens personuppgifter, skickar dem i form av ett allmänt känt och reproducerbart filformat (t.ex. doc., xls.).
 - 6) Lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten för dataskydd i deras jurisdiktion.



4. Invändning – av skäl som hänför sig till en särskild situation; användaren har rätt att invända mot behandling som utförs av administratören på grund av att den är nödvändig för att tillgodose administratörens eller tredje parts berättigade intressen. Till följd av en sådan invändning får administratören inte längre behandla användarens personuppgifter, om inte administratören kan visa att det finns tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än användarens intressen, rättigheter och friheter.
5. Trots begäran om att radera personuppgifter i samband med invändning eller återkallelse av samtycke, kan W4YG behålla personuppgifter som är nödvändiga för att upprätta, driva eller försvara anspråk, särskilt:
 - 1) Företagsnamn eller namn,
 - 2) e-postadress, registrerad kontorsadress, korrespondensadress eller leveransadress,
 - 3) ansökningshistorik och aktivitetshistorik på webbplatsen.
6. Användarens förfrågningar som följer av ovanstående rättigheter implementeras inom följande tidsintervall:
 - 1) omedelbart efter mottagandet av meddelandet, men inom en period som inte överstiger 1 månad,
 - 2) vid komplexa förfrågningar eller ett större antal förfrågningar förbehåller sig W4YG rätten att genomföra förfrågan inom en period av upp till 2 månader, och informera användaren om detta i förväg,
 - 3) Uppdateringen av förfrågningar som matas in i IT-systemen kan ta upp till 72 timmar.

IX. Klagomål och förfrågningar.

1. Användaren har möjlighet att skicka in förfrågningar, klagomål och förfrågningar angående behandlingen av personuppgifter samt att utöva sina rättigheter.
2. Du har också rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten för dataskydd i din jurisdiktion vid en överträdelse av dina rättigheter till skydd av personuppgifter.

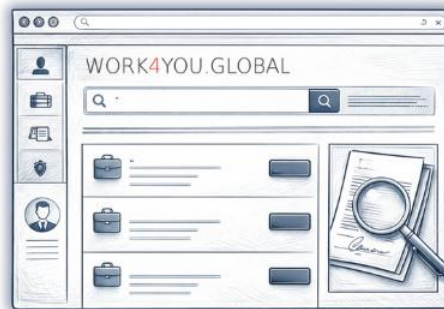


3. Som en del av prövningen av klagomål och förfrågningar kan administratören behandla de uppgifter som användaren tillhandahållit under registreringen på webbplatsen eller som en del av e-postrapporten, vilka orsakar klagomål eller förfrågningar, samt dokument som bifogats klagomålet eller ansökan. Den rättsliga grunden för behandlingen av ovanstående data är det legitima intresset av korrekt funktionalitet hos de tjänster som tillhandahålls som en del av webbplatsen och att bygga positiva relationer med användare, baserat på tillförlitlighet och lojalitet.
4. För att upprätta, driva och verkställa krav kan W4YG behandla de uppgifter som tillhandahålls i arbetsgivarens (rekryterarens) konto, i arbetsgivarens panel, på kandidatens konto eller i kandidatens panel, särskilt: företagsnamn, namn och efternamn, adress, registreringsnummer, e-postadress och annan information som tillhandahålls av arbetsgivaren (rekryteraren) eller kandidaten, nödvändiga för att bevisa att ansökan existerar, inklusive omfattningen av skadan. Den rättsliga grunden för bearbetningen av ovan nämnda data är W4YG:s legitima intresse i förhållande till upprättande, drivning och verkställighet av anspråk samt försvar mot krav.



X. Administratörens ansvar.

1. W4YG ansvarar inte för bland annat:
 - 1) innehåll publicerat på webbplatsen av arbetsgivare, särskilt i form av jobberbjudanden eller arbetsgivares visitkort,
 - 2) innehåll på webbplatser som inte ägs av W4YG, till vilka länkar kan finnas i innehållet publicerat av användarna, en länk till arbetsgivarens webbplats,
 - 3) förlust av data av användaren orsakad av externa faktorer (t.ex. strömbrott, strömbrott) eller andra omständigheter utanför administratörens kontroll (inklusive force majeure, tredje parts agerande),
 - 4) skador orsakade av att arbetsgivaren, rekryteraren eller kandidaten tillhandahåller inloggning eller lösenord eller av att tredje part använder inloggning eller lösenord för att komma åt arbetsgivarens konto (rekryteraren) eller kandidatens konto,
 - 5) tillhandahållandet av falska eller ofullständiga uppgifter eller information från arbetsgivaren eller kandidaten, inklusive att lämna dem vid registrering.
2. Personuppgiftsadministratören kan anförtro behandlingen av personuppgifter till en annan part genom ett personuppgiftsbiträdesavtal eller ingå ett avtal om gemensamt personuppgiftsansvar med den berörda enheten.
3. W4YG ansvarar inte för några handlingar från tredje part relaterade till innehållet eller omfattningen av användarens personuppgifter eller för eventuella skador som uppstår därav.
4. Administratören ansvarar inte för arbetsgivarens behandling av personuppgifter som har gjorts tillgängliga för eller överförts till arbetsgivaren via webbplatsen. Från det ögonblick då kandidatens personuppgifter överförs till arbetsgivaren blir arbetsgivaren administratör för dessa uppgifter och är skyldig att uppfylla de skyldigheter som följer av tvingande lagbestämmelser. Samtidigt, inom ramen för avtalet med W4YG, anförtros W4YG, som personuppgiftsbiträde, behandlingen av kandidaternas personuppgifter som lagras på arbetsgivarkontot.



XI. Cookiepolicy.

1. Cookies är IT-data, särskilt textfiler, som lagras på användarens slutenhet och är avsedda för webbplatsens användning.
2. Cookies inkluderar:
 - 1) namnet på webbplatsen som de härstammar från,
 - 2) den tid de lagras på slutenheten,
 - 3) unikt nummer.
3. Den enhet som placerar cookies på användarens slutenhet och får tillgång till dem är W4YG, liksom andra auktoriserade enheter som tillsammans skapar webbplatsen.
4. Cookies som används på webbplatsen används för att anpassa innehållet på webbplatsens webbplatser efter användarens preferenser, särskilt gör dessa filer det möjligt att känna igen webbplatsanvändarens enhet och korrekt visa webbplatsen, anpassad efter deras individuella



behov, samt skapa statistik som gör det möjligt för dem att lära sig hur webbplatsen används, vilket utgör grunden för att förbättra dess struktur och innehåll.

5. I många fall tillåter programvaran som används för att surfa på webben (webbläsaren) som standard att cookies lagras på användarens slutenhet. Användare kan ändra sina cookieinställningar när som helst. Dessa inställningar kan ändras, särskilt på ett sätt som blockerar automatisk hantering av Cookies i webbläsarens inställningar, eller för att informera om deras placering på användarens enhet varje gång. Detaljerad information om möjligheter och metoder för att hantera Cookies finns i inställningarna för den webbläsare som användaren använder.
6. Cookies har sin lagringsperiod, efter vilken de går ut.
7. Webbplatsen använder följande typer av cookies:
 - 1) sessionsfiler, dvs. temporära filer – lagrade på användarens enhet tills den loggar ut från webbplatsen, lämnar webbplatsen eller stänger av webbläsaren, och
 - 2) permanenta filer – lagras under en viss tid inom Cookies parametrar eller tills de raderas av användaren.
8. Följande cookies används på webbplatsen:
 - 1) nödvändiga Cookies – nödvändiga för webbplatsens funktion, vanligtvis använda som svar på åtgärder som användaren vidtagit, t.ex. att ställa in integritetsalternativ,
 - 2) funktionella cookies – möjliggör sparande av de inställningar som användaren valt, t.ex. språkval,
 - 3) statistisk – möjliggör teknisk lagring eller åtkomst som endast används för anonyma statistiska ändamål,
 - 4) Marknadsföringscookies – används för att spåra användare, för att visa annonser som kan vara relevanta och intressanta för dem.
9. Användning av andra cookies än nödvändiga cookies kräver användarens föregående samtycke. Användaren kan när som helst ändra eller dra tillbaka det givna samtycket eller ändra sitt beslut om cookies genom att ändra sina webbläsarinställningar, t.ex.:
 - 1) **Internet Explorer** – Meny → , Verktyg → , Internetalternativ, → Integritet → , Reglage som sätter → nivån till OK.
 - 2) **Mozilla Firefox** – → meny Verktyg → Alternativ → Integritet → markera/avmarkera Acceptera cookies.
 - 3) **Google Chrome** – Menyinställningar → → Avancerade inställningar → Sekretessinnehållsinställningar → → Cookies → markera/avmarkera Radera cookies/blockera cookies som standard/tillåt cookies som standard/Spara cookies och siddata som standard tills du stänger din webbläsare.
 - 4) **Opera** – meny → , verktyg, → Avancerade → inställningar, → kryssa i/avmarkera cookies.
10. En användare som besöker webbplatsen för första gången (eller efter att ha raderat Cookies på sin enhet) kommer att se en begäran om samtycke till användningen av cookies. Användaren kan samtycka till användningen av cookies, begränsa användningen av enskilda kategorier av cookies eller helt inaktivera användningen av icke-nödvändiga cookies genom att klicka på rätt knapp.
11. Administratören informerar om att begränsningar för användning av Cookies kan påverka vissa av de funktioner som finns på webbplatsen.



XII. Marknadsföringsaktiviteter.

1. Vi informerar om att webbplatsen kan använda Google Analytics och Google Remarketing – tjänster för analys av webbplatstrafik som tillhandahålls av Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (nedan kallat "Google").
2. De Google-tjänster som nämns ovan använder cookies, dvs. textfiler lagrade på användarens dator och möjliggör analys av webbplatsens användning (i detta fall webbplatsen). Informationen som genereras av Cookies om användarens användning av webbplatsen (inklusive deras IP-adress) skickas till en Google-server i USA och lagras där. Google använder den lagrade informationen för att utvärdera användarens användning av webbplatsen, skapa rapporter om trafiken på webbplatsen för personuppgiftsadministratören samt tillhandahålla andra onlinetjänster relaterade till användarnas användning av webbplatsen.
3. Google kan överföra den insamlade informationen om användare till tredje part, vid rättsliga krav eller i den utsträckning som krävs för databehandling av tredje part på Googles vägnar. Under inga omständigheter identifieras IP-adresserna med andra användardata som innehåses av Google.
4. Användaren kan välja bort Google Cookies genom att välja lämpliga inställningar i sin webbläsare, med hänsyn till att webbplatsen eventuellt inte kan använda alla funktioner. Genom att använda webbplatsens tjänster samtycker du till att Google behandlar personuppgifter på det sätt som beskrivits ovan och för de ovan nämnda syftena. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke med verkan för framtiden genom att inaktivera Google Analytics webbläsartillägg. För din bekvämlighet tillhandahåller vi en länk till verktyget som inaktiverar det så kallade tillägget: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Observera att webbplatsen kan använda Google Analytics med tillägget "_anonymizeIp()", vilket innebär att alla IP-adresser endast lagras och behandlas i förkortad form. En direkt koppling till respektive användare utesluts därför.
6. Remarketingfunktionen i Google Analytics gör det möjligt för dig att få information om användarnas preferenser baserat på de sidor du besökt, och på så sätt analyseras effektiviteten av annonsering som visas på webbplatser av tredje part och Google. Med hjälp av cookies som lagrats för detta ändamål kan Google och andra tjänsteleverantörer, baserat på användarnas tidigare besök på webbplatserna, visa annonsrutor.
7. Google Analytics används dessutom för att analysera data från Google AdWords och Double-Click Cookies för statistiska ändamål samt för att mer exakt matcha de visade annonserna med användarens profil.
8. Om den beskrivna funktionen inte accepteras av användaren kan den inaktiveras när som helst på webbplatsen: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. DoubleClick-cookies är filer som ger webbläsaren ett anonymt identifikationsnummer (ID), vilket används för att registrera annonser som har dykt upp i enskilda webbläsare och registrera deras visning. Dessa filer innehåller inte personligt identifierbar information. Användningen av DoubleClick-cookies är endast avsedd att visa användaren med annonser som stämmer överens med deras intressen, vilket antas baseras på tidigare besök på webbplatsen. All information som genereras av Cookies skickas av Google för analys till en server i USA och lagras där.
10. Som en del av Google AdWords-funktionen lagras cookies på användarens dator. Detta sker omedelbart efter att ha klickat på en annons som publicerats av Google. Denna funktion används inte för att identifiera användaren, utan endast för att identifiera annonsrutan genom vilken



användaren nådde en viss webbplats. Varje Google AdWords-kund, inklusive W4YG, får olika cookies, vilket gör det omöjligt att spåra användare via webbplatser. Den information som erhålls på detta sätt är avsedd endast för statistiska ändamål. Google AdWords-kunder, inklusive personuppgiftsadministratören, får ingen information som kan användas för att identifiera användare.

11. Detaljerad information om Googles användarvillkor och dataskydd finns på: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> eller <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. Webbplatsprofiler i sociala medier och webbplatser – de så kallade sociala "plug-ins".

1. Webbplatsen använder de så kallade "sociala plug-ins" som omdirigerar dig till W4YG-profiler, bland annat på sociala nätverket Facebook, Instagram eller YouTubes webbplats.
2. När man använder sociala plug-ins som finns på webbplatsen utbyts data mellan användaren och det sociala nätverket eller webbplatsen.
3. Administratören bearbetar inte de data som avses i punkt 2 ovan och har ingen kännedom om vilka användardata som samlas in av de portaler som anges i punkt 1. Information om detta ämne bör inkluderas i integritetspolicyn eller villkoren för det sociala nätverket eller webbplatsen i fråga.
4. W4YG, samtidigt som de underhåller webbplatsens företagsprofil på de portaler eller tjänster som nämns i punkt 1, behandlar personuppgifter från användare som besöker, följer eller kommenterar dessa profiler, eller på annat sätt interagerar med en given webbplatsprofil i sociala medier.
5. I samband med underhåll av webbplatsens sociala medieprofiler behandlas personuppgifter som tillhandahålls av användaren av det sociala nätverket och data som erhållits från operatören av sociala eller onlinetjänster, inklusive data som namn och efternamn, namn, användar-ID eller eventuellt innehållet i kommentarerna.
6. De personuppgifter som anges i punkt 5 behandlas för ändamål vars genomförande utgör personuppgiftsadministratörens berättigade intresse enligt artikel 6.1 f i GDPR, bland annat för att:
 - 1) att underhålla webbplatsens profiler på sociala nätverk eller internet enligt de villkor som anges av operatörerna av dessa tjänster,
 - 2) informera om dess aktiviteter via webbplatsens profil, inklusive bland annat, kampanjer, tävlingar, jobberbjudanden, branschartiklar med mera.
 - 3) bygga och stärka relationer med potentiella och nuvarande kunder, partners, särskilt arbetsgivare, rekryterare och kandidater, genom att kommunicera med dem via tillgängliga funktioner,
 - 4) analysera och föra statistik över webbplatsprofilernas funktion, popularitet och hur de används av användare av sociala nätverk eller webbplatser,
 - 5) analysera och besvara kommentarer från användare av ett socialt nätverk eller onlinenätverk,
 - 6) fastställa, göra gällande och försvara sig mot eventuella anspråk som rör användningen av webbplatsens profil på ett socialt nätverk eller en webbplats.
7. Att lämna ut personuppgifter av en användare av ett socialt nätverk eller internet som en del av webbplatsens profil är frivilligt, men underlåtenhet att lämna dem kan leda till att webbplatsens profil inte kan utnyttjas fullt ut på det sociala nätverket eller webbplatsen.



XIV. Slutbestämmelser.

1. Denna integritetspolicy kommer att ändras vid behov och enligt gällande lag.
2. Administratören informerar användare om eventuella betydande förändringar i integritetspolicyen genom att publicera lämplig information på webbplatsen.
3. Integritetspolicyen är ett dokument i enlighet med webbplatsens villkor och bestämmelserna i obligatorisk lag.
4. Tillägg/bilagor utgör en integrerad del av denna integritetspolicy.

