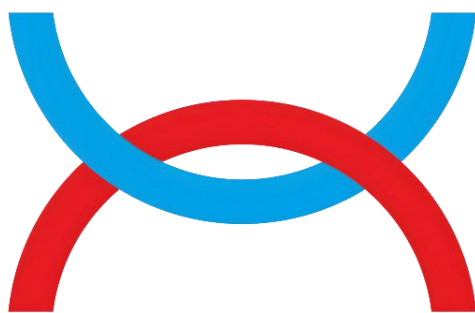




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

นโยบายความเป็นส่วนตัวของ
www.work4you.global



1. อภิธานศัพท์ของคำศัพท์



- หนึ่ง. **ผู้ดูแลระบบข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ดูแลระบบ/W4YG** – Work 4 You Global OÜ ซึ่งมีที่อยู่ที่ Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia ได้จดทะเบียนในทะเบียนพาณิชย์ของเอสโตเนียภายใต้หมายเลข 17504644. อีเมล: dpo@work4you.global
- สอง. **เว็บไซต์** – เว็บไซต์ที่ www.work4you.global เป็นเจ้าของโดย W4YG
- สาม. **นายจ้าง** – นิติบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่มีนิติบุคคล ตลอดจนบุคคลธรรมดาที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งใช้เว็บไซต์โดยการสร้างบัญชีนายจ้าง และ รวมถึง เผยแพร่ข้อเสนองานบนเว็บไซต์
- สี่. **นายหน้า** – บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ไม่มีนิติบุคคลซึ่งนายจ้างได้จัดทำบัญชีนายหน้าที่กำหนดให้กับบัญชีนายจ้างของตน
- ห้า. **ผู้สมัคร** – บุคคลธรรมดาที่กำลังมองหางานซึ่งตามกฎหมายของประเทศที่เขาเป็นพลเมืองมีอายุบรรลุนิติภาวะแล้วมีความสามารถทางกฎหมายอย่างเต็มที่และในแง่ของบทบัญญัติทางกฎหมายที่บังคับใช้หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศของนายจ้างที่เขาหรือเธอสมัครอาจทำการจ้างงานที่มีค่าใอย่างถูกกฎหมาย หรือให้บริการบนพื้นฐานของข้อตกลงใด ๆ ลงทะเบียนเพื่อจุดประสงค์นั้นบนเว็บไซต์ (สร้างบัญชีผู้สมัครที่นั่น) และมี ความเป็นไปได้ในการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อตอบกลับโฆษณารับสมัครงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสมัครงานโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียน (สร้างบัญชีผู้สมัคร) บนเว็บไซต์
- หก. **ผู้ใช้** – นายจ้าง นายหน้า ผู้สมัคร มูลนิธิ และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทั้งหมด
- เจ็ด. **บริการ** – บริการแบบชำระเงินหรือฟรีที่ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ให้บริการแก่ผู้ใช้เว็บไซต์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้
- แปด. **มูลนิธิ W4YG / Ambassador** – องค์กรพัฒนาเอกชนในประเทศต่างๆ จดทะเบียนและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของประเทศที่พำนักอาศัย ไม่ใช่ดำเนินการเพื่อผลกำไร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการกุศลเพื่อประโยชน์ของสังคมหรือกลุ่มที่เลือก รวมถึง ในด้านต่างๆ เช่น การดูแลและช่วยเหลือสังคม สิทธิมนุษยชน สิทธิเด็กหรือสิทธิสัตว์ การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเศรษฐกิจและวิทยาศาสตร์ การศึกษาและการเลี้ยงดู วัฒนธรรม ศิลปะ หรือการดูแลอนุสาวรีย์ โดยร่วมมือกับเว็บไซต์
- เก้า. **การลงทะเบียน** – การสร้างบัญชีบนเว็บไซต์โดยผู้ใช้ (บัญชีผู้สมัครหรือบัญชีนายจ้าง) ผู้สมัครยังสามารถลงทะเบียนโดยใช้บัญชีภายนอก ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการลงทะเบียนคือการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนอย่างถูกต้องการแสดงความคิดเห็นที่ยอมรับในการสร้างบัญชีการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์จากนั้นการเปิดใช้งานบัญชี (ผู้สมัครหรือนายจ้าง) โดยรับข้อความที่ส่งจากเว็บไซต์ไปยังที่อยู่อีเมลที่ให้ไว้และคลิกที่ลิงก์ยืนยันในอีเมล (ยืนยันที่อยู่อีเมล - ที่เรียกว่ารูปแบบการเลือกรับสองครั้ง)
- สิบ. **บัญชีภายนอก** – บัญชีที่เป็นของผู้สมัคร ซึ่งสร้างโดยผู้สมัครบนแพลตฟอร์มภายนอก (เช่น Google, LinkedIn) ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของบัญชีภายนอก เป็นไปได้ที่จะลงทะเบียนผู้สมัครบนเว็บไซต์โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบเดียวกันกับผู้สมัครได้สร้างขึ้นและมีในบัญชีภายนอก (เช่น ที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านเดียวกัน) เว็บไซต์ยังอนุญาตให้คุณเชื่อมต่อและใช้บัญชีของผู้สมัครกับบัญชีภายนอกโดยใช้รายละเอียดการเข้าสู่ระบบในบัญชีภายนอกนั้น



- สลิปเ็ด. **แบบฟอร์มการลงทะเบียน** – แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นบนเว็บไซต์ ในแท็บ "การลงทะเบียน" ที่กรอกในระหว่างการลงทะเบียนและเปิดใช้งานการสร้างบัญชี (ของนายจ้างหรือผู้สมัคร) บนเว็บไซต์
- สลิปสอง. **แบบฟอร์มใบสมัคร** –
แบบฟอร์มที่ผู้สมัครใช้เพื่อส่งใบสมัครเพื่อตอบสนองต่อโฆษณางานที่โพสต์บนเว็บไซต์โดยนายจ้าง (โดยไม่จำเป็นต้องสร้างบัญชี)
การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ถูกต้องและการแสดงความยินยอมที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลโดยนายจ้าง
ตลอดจนการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งใบสมัครที่ถูกต้อง
- สลิปสาม. **บัญชีนายจ้าง** – ชุดทรัพยากรและการตั้งค่าที่นายจ้างพร้อมใช้งานตั้งแต่ช่วงเวลาที่ยลงทะเบียนซึ่งใช้ในการจัดการบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเผยแพร่ แก้ไข และจัดการข้อเสนอแนะ โดยทั่วไปการใช้บริการในบัญชีนายจ้างจะจ่าย ยกเว้นแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียว การตั้งค่าและการใช้บัญชีของนายจ้าง (และบัญชีของนายหน้า) เป็นบริการฟรีที่ผู้ให้บริการจัดหาให้นายจ้าง
- สลิปสี่. **นามบัตรของนายจ้าง** – ข้อมูลที่นายจ้างป้อนในบัญชีของนายจ้าง รวมถึง รวมถึง ชื่อบริษัท, รายละเอียดการติดต่อ (โทรศัพท์, อีเมล), ข้อมูลและหมายเลขทะเบียน (หมายเลขทะเบียน, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี, หมายเลขสถิติ ฯลฯ), ที่อยู่สำนักงานจดทะเบียนของบริษัท, แผนที่ที่ตั้ง, ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนพนักงาน, ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการประจำปี, โลโก้, แผนเนอร์กราฟิก, คำอธิบายกิจกรรมของบริษัท, ภาพถ่ายที่นำเสนอบริษัท, สื่อวิดีโอ, ลิงก์ไปยังบทวิจารณ์ภายนอก แพลตฟอร์มออนไลน์หรือลิงก์ไปยังโซเชียลมีเดียที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ในแท็บ "นายจ้าง/บริษัท" ภายใต้นามบัตรของนายจ้างยังมีข้อเสนอแนะที่นายจ้างได้เผยแพร่บนเว็บไซต์
- สลิปห้า. **บัญชีนายหน้า** –
ชุดทรัพยากรและการตั้งค่าที่มีให้สำหรับนายหน้าที่นายจ้างจัดตั้งขึ้นตั้งแต่วินาทีที่นายหน้าถูกเพิ่มลงในบัญชีของนายจ้าง ซึ่งใช้เพื่อจัดการบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเผยแพร่ แก้ไข และจัดการข้อเสนอแนะของนายจ้าง บัญชีของนายหน้าเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับบัญชีของนายจ้าง
- สลิปหก. **บัญชีผู้สมัคร** - ชุดทรัพยากรและการตั้งค่าที่มีให้สำหรับผู้สมัครตั้งแต่ช่วงเวลาที่ยลงทะเบียน ทำให้รวมถึง สามารถค้นหาข้อเสนอแนะที่โพสต์บนเว็บไซต์และผู้สมัครรับข้อเสนอแนะที่พวกเขาเลือกได้ การตั้งค่าและการใช้บัญชีผู้สมัครเป็นบริการฟรีที่ผู้ให้บริการจัดหาให้แก่ผู้สมัคร
- สลิปเจ็ด. **Employer Panel** - เครื่องมือในบัญชีนายจ้างที่อนุญาตให้ รวมถึง สร้างนามบัตรนายจ้างจัดการข้อเสนอแนะการสมัครผู้สมัครบัญชีนายหน้าและบริการอื่น ๆ ภายในแพลตฟอร์มคะแนนคุณสมบัติหรือตรวจสอบสถานะของแพลตฟอร์ม
- สลิปแปด. **แผงผู้สรรหา** - เครื่องมือในบัญชีนายหน้าที่เชื่อมโยงกับบัญชีนายจ้าง ซึ่งช่วยให้ รวมถึง จัดการข้อเสนอแนะ ใบสมัครผู้สมัคร และคุณสมบัติ
- สลิปเก้า. **คณะกรรมการผู้สมัคร** - เครื่องมือในบัญชีผู้สมัครที่อนุญาตให้ รวมถึง จัดการโปรไฟล์ของผู้สมัครสร้างและจัดการ CV ของผู้สมัคร (ในหลายเวอร์ชันในรูปแบบดั้งเดิมในเวอร์ชันเสียงหรือวิดีโอ)
- ข้อสิบ. **ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอ/โฆษณา** –
โฆษณารับสมัครงานที่เผยแพร่โดยนายจ้างหรือนายหน้าบนเว็บไซต์ รวมถึง บนหน้าแรก ตลอดจนในแท็บ "ข้อเสนอ" ที่มุ่งเป้าไปที่การจ้างผู้สมัครในตำแหน่งเฉพาะตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้และกฎหมายที่บังคับใช้กับสำนักงานจดทะเบียนของนายจ้าง และในกรณีที่นายจ้างกำลังมองหาลูกจ้างในประเทศอื่น ตามกฎหมายของประเทศนั้นด้วย
- ข้อสิบเอ็ด. **รายการข้อเสนอแนะ / รายการข้อเสนอ / รายการโฆษณา** -
รายการข้อเสนอแนะที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามลำดับเวลาตามวันที่เผยแพร่



(จากข้อเสนองานใหม่ล่าสุดไปจนถึงเก่าที่สุด) รายการข้อเสนออาจรวมถึงโฆษณาที่เน้น
(หากนายจ้างตัดสินใจที่จะโปรโมตข้อเสนอเฉพาะ) หรือรีเฟรช
(หากนายจ้างตัดสินใจที่จะรีเฟรชโฆษณาเฉพาะ)
ข้อเสนอที่ไฮไลต์หรือรีเฟรชจะอยู่นอกลำดับเวลาที่ด้านบนของอินเทอร์เฟซของเว็บไซต์
เนื่องจากนายจ้างต้องการโปรโมต
ผู้สมัครมีตัวเลือกในการกรองข้อเสนอเพื่อปรับให้เข้ากับความต้องการตามพารามิเตอร์ รวมถึง เช่น
สถานที่ตั้ง (ประเทศ เมือง) อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมย่อย อาชีพ ตำแหน่ง โหมดการทำงาน
ระดับประสบการณ์ รูปแบบการจ้างงาน เวลาทำงาน

- ข้อสังเกต. **เครื่องมือค้นหาข้อเสนองาน** –
เครื่องมือที่มีอยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์ที่ให้คุณค้นหาโฆษณาตามพารามิเตอร์ต่อไปนี้: ที่ตั้ง (ประเทศ, เมือง), อุตสาหกรรม, อุตสาหกรรมย่อย, อาชีพ, ตำแหน่ง, โหมดการทำงาน, ระดับประสบการณ์, รูปแบบการจ้างงาน, เวลาทำงาน การค้นหาทำงานตามลำดับ เช่น หลังจากเลือกประเทศแล้ว คุณสามารถกรองผลลัพธ์เพิ่มเติมตามเมือง อุตสาหกรรม ฯลฯ หลังจากระบุพารามิเตอร์แล้ว ผู้ใช้สามารถไปที่รายการข้อเสนองานที่ตรงกับความต้องการของตนได้
- ข้อสังเกต. **ข้อตกลงสำหรับการให้บริการ/ข้อตกลง** – ข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
ซึ่งสรุป ณ เวลาที่ผู้ใช้ลงทะเบียนบนเว็บไซต์ หลังจากแสดงความยินยอมที่จำเป็นล่วงหน้า ข้อตกลงจะสรุปเป็นระยะเวลาไม่จำกัด
- ข้อสังเกต. **ข้อตกลงการให้บริการแบบครั้งเดียว/ข้อตกลงแบบครั้งเดียว** –
ข้อตกลงฟรีระหว่างผู้ให้บริการและผู้สมัคร
ซึ่งสรุปในขณะที่ส่งใบสมัครสำหรับข้อเสนองานที่เลือกโดยผู้สมัคร
(จากบัญชีของผู้สมัครหรือไม่ต้องลงทะเบียน) บนเว็บไซต์ หลังจากป้อนข้อมูลของผู้สมัครที่ถูกต้องก่อน
หัวข้อของข้อตกลงแบบครั้งเดียวคือการให้บริการทางไกลโดยการส่งใบสมัครของผู้สมัครไปยังนายจ้างที่
เขา/เธอเลือก (การถ่ายโอนข้อมูลตามปกติผ่านเครือข่ายไอที)
ข้อตกลงการให้บริการแบบครั้งเดียวไม่รวมถึงการให้บริการอย่างต่อเนื่องในการรักษาบัญชีผู้สมัคร
และจะดำเนินการ (และยกเลิก) ในขณะที่ส่งใบสมัครไปยังนายจ้างที่เลือก
- ข้อสังเกต. **บทความ** – แท็บบนเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งคุณสามารถค้นหาเนื้อหาประเภทต่างๆ
บทความและคำแนะนำในอุตสาหกรรม รวมถึง และเนื้อหาอื่นๆ รวมถึง ในหัวข้อไลฟ์สไตล์
นายจ้างอาจเผยแพร่บทความบนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
- ข้อสังเกต. **แบนเนอร์** –
แบนเนอร์โฆษณาที่นายจ้างอาจเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
- ข้อสังเกต. **จดหมายข่าว** – บริการที่จัดทำโดยเว็บไซต์ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับ รวมถึง
ข้อเสนองานล่าสุด
- ข้อสังเกต. **วันทำการ** – วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- ข้อสังเกต. **วันไม่ทำงาน** – วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เช่น
วันหยุดนักขัตฤกษ์ในสาธารณรัฐโปแลนด์ (01.01, 06.01, วันที่สองของเทศกาลอีสเตอร์, 01.05, 03.05,
วันคอร์ปัสคริสตี – 60 วันหลังจากวันอาทิตย์อีสเตอร์, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.)
- ข้อสังเกต. **การให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์** –
การให้บริการที่ให้บริการโดยไม่มีคู่สัญญาอยู่พร้อมกัน (ในระยะไกล)
ผ่านการถ่ายโอนข้อมูลตามคำขอส่วนบุคคลของผู้รับบริการ
ส่งและรับผ่านอุปกรณ์สำหรับการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการบีบอัดแบบดิจิทัล
และการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งส่ง รับ หรือส่งทั้งหมดผ่านเครือข่ายโทรคมนาคม
- ข้อสังเกต. **วิธีการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์** – โซลูชันทางเทคนิค รวมถึงอุปกรณ์ ICT
และเครื่องมือซอฟต์แวร์ที่ร่วมมือกัน
ทำให้สามารถสื่อสารส่วนบุคคลในระยะไกลโดยใช้การส่งข้อมูลระหว่างระบบ ICT โดยเฉพาะอีเมล



- สามสิบสอง. **ข้อมูลส่วนบุคคล** – ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้
- สามสิบสาม. **ข้อมูล** – ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล
- สามสิบสี่. **คุกกี้** –
 ไฟล์ข้อความที่เซิร์ฟเวอร์ของเว็บไซต์เก็บข้อมูลไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มือถือของผู้ใช้
 ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในไฟล์ "คุกกี้"
 ดังกล่าวสามารถอ่านได้โดยเซิร์ฟเวอร์ของเว็บไซต์เมื่อเชื่อมต่อใหม่จากอุปกรณ์นี้ (ที่เรียกว่า "คุกกี้ของคุณที่หนึ่ง") แต่ยังสามารถอ่านได้โดยเซิร์ฟเวอร์อื่นหรือผู้ใช้อินเทอร์เน็ตรายอื่น (ที่เรียกว่า "คุกกี้ของคุณที่สาม")
- สามสิบห้า. **นโยบายความเป็นส่วนตัว** – นโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นี้มีอยู่ในแท็บ "นโยบายความเป็นส่วนตัว"
- สามสิบหก. **ข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์** –
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการสำหรับนายจ้าง
 และข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการสำหรับผู้สมัคร ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ
 ของเว็บไซต์ที่ให้บริการในเว็บไซต์
- สามสิบเจ็ด. **แบบฟอร์มการติดต่อ** –
 แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถส่งคำถามไปยังเว็บไซต์ได้
 การกรอกแบบฟอร์มการติดต่ออย่างถูกต้องและการแสดงความยินยอมที่จำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 ตลอดจนการยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งคำถามที่ถูกต้อง
- สามสิบแปด. **แบบฟอร์มรายงานการละเมิด** –
 แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรายงานการละเมิด
 รวมถึงเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับโดยเด็ดขาด
 การกรอกแบบฟอร์มรายงานการละเมิดอย่างถูกต้อง
 การรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในแบบฟอร์มรายงานการละเมิดตรงกับข้อเท็จจริง
 และการกระทำโดยสุจริตของผู้ใช้ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งรายงานอย่างถูกต้อง
- สามสิบเก้า. **GDPR - ระเบียบ (EU) 2016/679 ของรัฐสภายุโรปและคณะมนตรีเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2016**
 ว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลธรรมดาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการเคลื่อนย้ายข้อมูลดังกล่าว
 อย่างเสรี และการยกเลิก Directive 95/46/EC (กฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป)
- สี่สิบ.
 สี่สิบเอ็ด. **ภาคผนวก/ภาคผนวก** – ภาคผนวกหรือภาคผนวกของนโยบายความเป็นส่วนตัว
 ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของนโยบายดังกล่าว
 ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพลเมืองของประเทศนอกสหภาพยุโรป เขตเศรษฐกิจยุโรป
 สหราชอาณาจักร หรือสวิตเซอร์แลนด์

II. บทบัญญัติทั่วไป

หนึ่ง. W4YG มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้ที่ใช้บริการ



ผู้ดูแลระบบตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้เว็บไซต์ให้ไว้ยังคงได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

และเพื่อจุดประสงค์นี้จึงจัดเตรียมมาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อรับประกันความปลอดภัย



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง W4YG

ใช้มาตรการเพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยบุคคลที่สามซึ่งละเมิดบทบัญญัติบังคับของกฎหมาย

สอง. นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องตามกฎหมาย เชื่อถือได้ และโปร่งใสในระหว่างการใช้งานเว็บไซต์ W4YG

เคารพสิทธิของผู้ใช้ภายใต้ข้อบังคับบังคับของประเทศที่พำนักอาศัยอยู่เป็นประจำ

สาม. หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ โปรดติดต่อเราได้ที่นี่:

dpo@work4you.global

III. เราเก็บรวบรวมข้อมูลใดและเพื่อวัตถุประสงค์ใด

หนึ่ง. ข้อมูลที่ประมวลผลเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการบนเว็บไซต์จะถูกเก็บรวบรวมจากนายจ้าง

(และนายหน้าหรือพนักงานคนอื่น ๆ) ผู้สมัคร มุลนิธิ (หรือพนักงานของพวกเขา) ตลอดจนผู้ใช้เว็บไซต์รายอื่น



สอง. ดัชนีเว็บไซต์จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้:

หนึ่ง) ข้อมูลระบุตัวตน (เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อ ชื่อ บริษัท)

สอง) ข้อมูลการติดต่อ (เช่น ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อาศัย ที่อยู่/สำนักงานจดทะเบียน ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่ง)

สาม) ข้อมูลที่มีภาพของบุคคล รวมถึงเสียงของพวกเขา (ที่แชร์ในภาพถ่าย วิดีโอเสียงและวิดีโอ)

สี่) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพ (รวมถึง ทักษะทางภาษา ใบขับขี่ หลักสูตรอาชีพศึกษาและการฝึกอบรม) ความสามารถทางวิชาชีพอื่น ๆ (ทักษะ) ความชอบในการจ้างงานและการอ้างอิงจากนายจ้างก่อนหน้านี้ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่รวมอยู่ในประวัติย่อของผู้สมัคร

ห้า) ข้อมูลการชำระเงิน (เช่น หมายเลขบัญชีธนาคารหรือหมายเลขบัตรชำระเงิน)

หก) ข้อมูลรหัสผ่านบัญชี

เจ็ด) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม กิจกรรม และเซสชันของผู้ใช้บนเว็บไซต์

แปด) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการของผู้ใช้

เก้า) ข้อมูลจากเว็บเบราว์เซอร์ของผู้ใช้

สิบ) ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งและหมายเลข IP ของผู้ใช้บริการ

สิบเอ็ด) ข้อมูลที่อยู่ในเนื้อหาของข้อความในแบบฟอร์มการติดต่อ

สิบสอง) ข้อมูลที่อยู่ในเนื้อหาของข้อความในแบบฟอร์มรายงานการละเมิด

สาม. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

หนึ่ง) การสรุป ดำเนินการ และติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงการให้บริการหรือข้อตกลงแบบครั้งเดียว – สำหรับระยะเวลาก่อนการสรุปข้อตกลงนี้และสำหรับระยะเวลาการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ (พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(b) ของ GDPR – การประมวลผลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลง)

สอง) จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎระเบียบด้านภาษี ข้อบังคับทางบัญชี ข้อบังคับที่เกิดจากพระราชบัญญัติบริการดิจิทัลของสหภาพยุโรป – สำหรับระยะเวลาที่เกิดจากบทบัญญัติเหล่านี้ (พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(c) ของ GDPR – การปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดโดยกฎหมาย)

สาม) การจัดตั้งและการแสวงหาข้อเรียกร้องหรือการแก้ต่างต่อการเรียกร้องที่เป็นไปได้ รวมถึงการขายลูกหนี้



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- ตลอดระยะเวลาของการดำเนินคดีและระยะเวลาจำกัดสำหรับการเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้น
(พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(f) ของ GDPR -
การดำเนินการตามผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมในรูปแบบของการเรียกร้องและป
องกันการเรียกร้องที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลง)
- ล) รับข้อเสนองานและ/หรือเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากรเป็นระยะเวลาจนกว่าจะมีการเพิกถอน
ความยินยอมหรือบัญชีผู้สมัครถูกลบ (พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา
6(1)(a) และมาตรา 9(2)(a) ของ GDPR -
เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์ประ
สงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่านั้น)
- ห) การตลาดทางตรงของบริการและผลิตภัณฑ์ของตนเอง - เป็นระยะเวลาจนกว่าผู้ใช้จะคัดค้าน
(พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(f) ของ GDPR -
การดำเนินการตามผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ดูแลระบบ)
- ท) การตลาดทางตรงของบริการและผลิตภัณฑ์ของนายจ้างหรือบุคคลที่สาม -
เป็นระยะเวลาจนกว่าผู้ใช้จะคัดค้าน (พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา
6(1)(f) ของ GDPR -
การดำเนินการตามผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ดูแลระบบหรือบุคคลที่สาม)
- เจ) ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 5 และ 6 ข้างต้น -
เป็นระยะเวลาจนกว่าผู้ใช้จะเพิกถอนความยินยอม
(พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(a) ของ GDPR -
เจ้าของข้อมูลได้ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือมากกว่านั้น)
- แป) การส่งจดหมายข่าว - เป็นระยะเวลาจนกว่าผู้ใช้จะเพิกถอนความยินยอม
(พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(a) ของ GDPR -
เจ้าของข้อมูลได้ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุอย่างน้อยหนึ่ง
อย่าง)
- เก้า) การประมวลผลการสอบถามผ่านแบบฟอร์มการติดต่อเป็นระยะเวลาจนกว่าความยินยอมจะถูกเพิกถอน
หรือการสอบถามสิ้นสุดลง (พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(a)
ของ GDPR -
เจ้าของข้อมูลได้ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือมากกว่านั้น)
- สิบ) การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผ่านแบบฟอร์มรายงานการละเมิด
ตลอดระยะเวลาการพิจารณารายงาน
จนกว่าขั้นตอนที่เกิดจากกฎหมายบริการดิจิทัลของสหภาพยุโรปจะสิ้นสุดลง
และจนกว่าระยะเวลาการจำกัดสิทธิเรียกร้องจะสิ้นสุดลง
(พื้นฐานทางกฎหมายของการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(c) ของ GDPR -
การปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กฎหมายกำหนด)
- สิบเอ็ด) เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใช้สามารถทำงานและเข้าถึงเว็บไซต์ได้
(พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลดังกล่าวคือมาตรา 6(1)(a) ของ GDPR -
เจ้าของข้อมูลได้ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือมากกว่านั้น)
- สี่) การให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยสมัครใจและเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นในการใช้ฟังก์ชันการทำงานของเว็บไซต์
ต์ (เช่น การรับข้อเสนองาน, การเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากร, การสร้าง CV พร้อมรูปถ่าย,
การสร้าง CV ในรูปแบบเสียงหรือวิดีโอ, แบบฟอร์มการติดต่อ, แบบฟอร์มรายงานการละเมิด,
การจัดเก็บคุกกี้บางประเภท)



ตลอดจนเพื่อดำเนินการตามข้อตกลงการให้บริการหรือข้อตกลงแบบครั้งเดียว

หรือเพื่อดำเนินการก่อนสรุปข้อตกลง

รวมถึงข้อตกลงแบบครั้งเดียว

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง ข้อตกลงแบบครั้งเดียว หรือดำเนินการก่อนสรุปได้

การขาดความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลเสียต่อฟังก์ชันการทำงานบางอย่างที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของเว็บไซต์ (เช่น ความล้มเหลวในการตอบคำถามผ่านแบบฟอร์มการติดต่อ, ไม่สามารถส่งแบบฟอร์มรายงานการละเมิดได้

หรือเว็บไซต์อาจทำงานได้ไม่ครบถ้วนเนื่องจากการลบคุกกี้บางประเภท)

IV. การกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน แบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์มติดต่อ และแบบฟอร์มรายงานการละเมิด



หนึ่ง. ผู้ดูแลระบบให้บริการตั้งค่าและรักษาบัญชีนายจ้าง (และนายหน้า) และบัญชีผู้สมัคร

ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการลงทะเบียนบนเว็บไซต์และการเริ่มต้นการให้บริการคือการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและการแสดงความยินยอมที่จำเป็นในการสร้างบัญชีการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเว็บไซต์จากนั้นการเปิดใช้งานบัญชี

(ของผู้สมัครหรือนายจ้าง)

โดยได้รับข้อความที่ส่งจากเว็บไซต์ไปยังที่อยู่อีเมลที่ให้ไว้และคลิกที่ลิงก์ยืนยันในอีเมล (ยืนยันที่อยู่อีเมล - ที่เรียกว่ารูปแบบการเลือกรับสองครั้ง)

พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อสรุป

ประสิทธิภาพ

และการติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลง

ข้อมูลใดๆ

ที่พนักงานหรือผู้สมัครวางไว้ในบัญชีของตนด้วยตนเองจะได้รับการประมวลผลโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้ง รวมถึงภายใต้กรอบของข้อตกลง การร้องขอให้ลบบัญชีถือเป็นการลาออกจากบริการ และจะส่งผลให้มีการลบข้อมูลผู้สมัครหรือนายจ้างออกจากเว็บไซต์ทันที

สอง. W4YG

ให้บริการประกอบการรวบรวมใบสมัครจากผู้สมัครงานสำหรับโฆษณารับสมัครงานที่โพสต์บนเว็บไซต์ผ่านแบบฟอร์มใบสมัครงานที่วางไว้ได้โฆษณารับสมัครงานและส่งให้นายจ้าง

โดยการใช้แบบฟอร์มใบสมัคร ผู้สมัครตกลงให้ W4YG ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังนายจ้าง และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน

(รวมถึงภาพในภาพถ่าย

ประวัติย่อที่ส่งในรูปแบบของภาพยนตร์เสียงหรือวิดีโอ)

โดยนายจ้างเพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากร

การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ถูกต้องและการแสดงความยินยอมที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลโดยนายจ้าง

ตลอดจนการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเว็บไซต์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งใบสมัครที่ถูกต้อง

การขอให้ลบข้อมูลที่ให้ไว้เมื่อกรอกแบบฟอร์มใบสมัครหมายถึงการลาออกจากการเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากรต่อไป

และจะส่งผลให้มีการลบข้อมูลของผู้สมัครออกจากเว็บไซต์ทันที

เว้นแต่ข้อมูลของผู้สมัครจะยังคงอยู่ในบัญชีที่ใช้งานอยู่ของผู้สมัคร

ข้อมูลข้างต้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยนายจ้างที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวไปแล้วและควรส่งคำขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลแยกต่างหาก



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

ดับเบิ้ลยูโฟร่ารายจีไม่ได้ครอบครองข้อมูลใด ๆ
 ที่ผู้สมัครให้ไว้กับนายจ้างหรือนายหน้าโดยตรงโดยปราศจากตัวกลางของเว็บไซต์ เช่น
 ส่งทางไปรษณีย์แบบดั้งเดิม ในข้อความอีเมลโดยตรงถึงนายจ้าง (นายหน้า)
 หรือผ่านแบบฟอร์มใบสมัครบนเว็บไซต์ของนายจ้าง

- สาม. ผู้ดูแลระบบให้บริการซึ่งประกอบด้วยความเป็นไปได้ในการส่งคำถามไปยังเว็บไซต์ผ่านแบบฟอร์มการติดต่อ
 อ โดยการให้แบบฟอร์มการติดต่อ ผู้ใช้ตกลงที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อตอบคำถาม
 การกรอกแบบฟอร์มการติดต่อให้ถูกต้องและการแสดงความยินยอมที่จำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 บุคคลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งคำถามอย่างมีประสิทธิภาพ
 คำขอให้ลบข้อมูลที่ให้ไว้เมื่อกรอกแบบฟอร์มการติดต่อหมายถึงการลาออกจากการสมัครไปยังเว็บไซต์
 และจะส่งผลให้มีการลบข้อมูลของผู้ใช้ออกจากเว็บไซต์ทันที
 เว้นแต่ข้อมูลของผู้ใช้จะยังคงอยู่ในบัญชีผู้สมัครหรือบัญชีนายจ้าง (Recruiter) ที่ใช้งานอยู่
- สี่. ผู้ดูแลระบบให้บริการที่ประกอบด้วยความเป็นไปได้ในการรายงานการละเมิดไปยังเว็บไซต์ผ่านแบบฟอร์ม
 รายงานการละเมิด เมื่อใช้แบบฟอร์มรายงานการละเมิด
 ผู้ใช้มีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อพิจารณาการรายงานการละเมิด
 การกรอกแบบฟอร์มรายงานการละเมิดอย่างถูกต้อง
 การรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มรายงานการละเมิดสอดคล้องกับข้อเท็จจริง
 และการกระทำโดยสุจริตของผู้ใช้ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งรายงานการละเมิดอย่างถูกต้อง
 พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคือการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กฎหมายกำหนด
 แก่ผู้ดูแลระบบ
- ห้า. ผู้ดูแลระบบให้บริการซึ่งประกอบด้วยการส่งจดหมายข่าว เมื่อได้รับจดหมายข่าว
 ผู้ใช้ตกลงที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน การให้ที่อยู่อีเมลที่ถูกต้องและได้รับการยืนยันแล้ว
 และการแสดงความยินยอมที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการสมัครรับ
 จดหมายข่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
 ผู้ใช้สามารถยกเลิกการรับจดหมายข่าวทางอีเมลได้ตลอดเวลาโดยคลิกที่ลิงก์ที่วางไว้ในอีเมล
 (ที่เรียกว่าลิงก์ยกเลิกการสมัคร – ปุ่ม "ยกเลิกการสมัคร")
 คำขอให้ลบข้อมูลที่ให้ไว้เมื่อสมัครรับจดหมายข่าวหมายถึงการลาออกจากการรับจดหมายข่าว
 และจะส่งผลให้มีการลบข้อมูลของผู้ใช้ออกจากเว็บไซต์ทันที
 เว้นแต่ข้อมูลของผู้ใช้จะยังคงอยู่ในบัญชีที่ใช้งานอยู่ของผู้สมัคร

V. การจับคู่ข้อเสนองาน

- หนึ่ง. กลไกการตัดสินใจอัตโนมัติ รวมถึงการทำโปรไฟล์ อาจถูกนำไปใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้
- สอง. ในกรณีที่ได้รับความยินยอมให้รับโฆษณารับสมัครงานที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการ
 ผู้ดูแลระบบจะส่งโฆษณารับสมัครงานที่ปรับให้เหมาะสมกับโปรไฟล์มืออาชีพของตนไปยังที่อยู่อีเมลที่ผู้ใช้ให้ไว้
 (เมื่อจับคู่กับโฆษณารับสมัครงาน ข้อมูลที่ป้อนโดยผู้ใช้จะถูกนำมาพิจารณา
 เช่น สถานที่ตั้ง อุตสาหกรรม
 อุตสาหกรรมย่อย ตำแหน่ง รูปแบบการทำงาน ประสบการณ์
 ประเภทของสัญญา และระยะเวลาการทำงาน)



- สาม. พื้นฐานสำหรับการทำโปรไฟล์คือความยินยอมของผู้ใช้ในการส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนองานที่สนใจ (ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของพวกเขา)
- สี่. การทำโปรไฟล์ไม่รบกวนชีวิตส่วนตัวของผู้ใช้ และไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสำหรับพวกเขาเมื่อใช้บริการของเว็บไซต์
- ห้า. ผู้ใช้สามารถลาออกจากการรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเกี่ยวกับข้อเสนองานล่าสุดได้ตลอดเวลา และด้วยเหตุนี้จึงไม่ทำโปรไฟล์ โดยคลิกที่ลิงก์ที่วางไว้ในอีเมลพร้อมการแจ้งเตือนการเสนองาน (ที่เรียกว่าลิงก์ยกเลิกการสมัคร – ปุ่ม "ยกเลิกการสมัคร")

VI. การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

หนึ่ง. ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอาจเป็น:

หนึ่ง. ผู้ให้บริการระบบไอทีและบริการด้านไอที

สอง. หน่วยงานที่ให้บริการด้านบัญชีแก่ W4YG การวิจัยคุณภาพการบริการ การติดตามหนี้ บริการด้านกฎหมาย การวิเคราะห์ และการตลาด

สาม. ผู้ประกอบการประกันภัยและผู้จัดส่ง



สี่. ผู้ประกอบการระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และธนาคารในด้านการประมวลผลการชำระเงิน

ห้า. นิติบุคคลที่ซื้อลูกหนี้และนิติบุคคลติดตามหนี้

ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนภายใต้สัญญาสำหรับการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

หก. ผู้รับเหมาช่วง ผู้ร่วมงาน และลูกค้าของผู้ดูแลระบบ เช่น หน่วยงานที่ให้บริการในนามของ W4YG หรือร่วมมือกับบริษัท หรือใช้บริการที่ผู้ดูแลระบบจัดหาให้ ซึ่งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา โดยเฉพาะนายจ้างในด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

เจ็ด. ผู้ประกอบการเครือข่ายสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ที่อ้างถึงในบทที่ XIII ของนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

แปด. หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมาย

สอง. ข้อมูลของผู้ใช้อาจถูกถ่ายโอนไปยังประเทศที่สาม เช่น สหราชอาณาจักรหรือสหรัฐอเมริกา การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสหราชอาณาจักรเป็นไปได้เนื่องจากเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564 คณะกรรมาธิการยุโรปได้ระบุในการตัดสินใจดำเนินการสองครั้งว่าสหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือรับรองระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเทียบเท่ากับระดับที่รับประกันภายใต้ GDPR (การตัดสินใจของ EC ฉบับที่ C(2021) 4800 ขั้นสุดท้าย และ C(2021) 4801 ขั้นสุดท้าย) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสหรัฐอเมริกาเป็นไปได้เนื่องจากเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 คณะกรรมาธิการยุโรปได้นำการตัดสินใจดำเนินการใหม่มาใช้โดยระบุระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอซึ่งรับรองโดยสิ่งที่เรียกว่า

"กรอบความเป็นส่วนตัวของข้อมูลระหว่างสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา - การตัดสินใจของสหภาพยุโรป 2023/1795- แต่งเป็นเอกสารหมายเลข C(2023) 4745)

VII. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

หนึ่ง. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น นายจ้าง นายหน้า และผู้สมัคร เช่น ผู้ที่มีบัญชีบนเว็บไซต์ จะถูกประมวลผลตลอดระยะเวลาของข้อตกลงสำหรับการให้บริการ จนกว่าจะมีการลบบัญชี (การยกเลิกข้อตกลง) และหลังจากการสิ้นสุด จนกว่าจะหมดระยะเวลาจำกัดสำหรับการเรียกร้องและระยะเวลาที่ต้องจัดเก็บเอกสารโดยผู้ดูแลระบบ



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- สอง. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ที่ไม่มีบัญชีผู้สมัครบนเว็บไซต์ แต่สมัครรับข้อเสนองาน จะถูกประมวลผลตามระยะเวลาของข้อตกลงแบบครั้งเดียว (ส่งไปสมัครไปยังนายจ้าง) จนกว่าจะหมดระยะเวลาจำกัดสำหรับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และระยะเวลาตามกฎหมายที่กำหนดให้ผู้ดูแลระบบต้องจัดเก็บเอกสาร
- สาม. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เว็บไซต์ (ที่ไม่มีบัญชี)



- ที่ส่งคำถามผ่านแบบฟอร์มการติดต่อจะถูกเก็บไว้ตลอดระยะเวลาของการประมวลผลคำถามจนกว่าจะมีการตอบกลับ
- สี่. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เว็บไซต์ที่ไม่มีบัญชีและได้ส่งรายงานการละเมิดผ่านแบบฟอร์มรายงานการละเมิด จะถูกเก็บไว้ตลอดระยะเวลาการพิจารณารายงานการละเมิด จนกว่าจะหมดระยะเวลาจำกัดสิทธิเรียกร้องจะสิ้นสุดลง และจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาที่ต้องจัดเก็บเอกสาร
- ห้า. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เว็บไซต์ (ที่ไม่มีบัญชี) ที่สมัครรับจดหมายข่าวหรือเพื่อรับข้อเสนองานที่ปรับให้เหมาะกับแต่ละบุคคลจะได้รับการประมวลผลตามระยะเวลาของการให้บริการ จนกว่าจะหมดระยะเวลาจำกัดสำหรับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และระยะเวลาตามกฎหมายที่กำหนดให้ผู้ดูแลระบบต้องจัดเก็บเอกสาร
- หก. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เว็บไซต์รายอื่น (รวมถึงผู้ที่ไม่มีบัญชี) จะถูกจัดเก็บไว้ตามระยะเวลาที่สอดคล้องกับวงจรชีวิตของคุกกี้ที่จัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ของตน หรือจนกว่าการตั้งค่าคุกกี้จะเปลี่ยนแปลงในเว็บเบราว์เซอร์ของผู้ใช้

VIII. การอนุญาตของบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลบนเว็บไซต์

- หนึ่ง. ผู้ใช้ที่ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์:
- หนึ่ง) รับข้อเสนองาน และ/หรือ
- สอง) การมีส่วนร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากรและ/หรือ
- สาม) รับจดหมายข่าวและ/หรือ
- สี่) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด (อ้างถึงในบทที่ III(3)(7) ข้างต้น) และ/หรือ
- ห้า) ดำเนินการสอบถามผ่านแบบฟอร์มการติดต่อ
- หก) การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการละเมิดผ่านแบบฟอร์มรายงานการละเมิด
- เจ็ด) รับรองการทำงานและการเข้าถึงเว็บไซต์



มีสิทธิ์ที่จะเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลาโดยไม่กระทบต่อความถูกต้องตามกฎหมายของการประมวลผลที่ดำเนินการบนพื้นฐานของความยินยอมก่อนการเพิกถอน

การเพิกถอนความยินยอมไม่ได้ก่อให้เกิดผลเสีย

แต่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของเว็บไซต์ต่อไป

ซึ่งผู้ดูแลระบบให้ไว้บนพื้นฐานของความยินยอมตามกฎหมาย

- สอง. ผู้ใช้ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำการตลาดทางตรงของบริการและผลิตภัณฑ์ของตนเอง (บทที่ III(3)(5) ข้างต้น) หรือการตลาดทางตรงของบริการและผลิตภัณฑ์ของนายจ้างหรือบุคคลที่สาม (บทที่ III(3)(6) ข้างต้น) มีสิทธิ์คัดค้านได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องให้เหตุผล จากการคัดค้าน W4YG จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์นี้อีกต่อไป



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

สาม. ผู้ใช้ยังมีสิทธิ์ที่จะ:

หนึ่ง) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและรับสำเนา - ผู้ใช้มีสิทธิ์ได้รับการยืนยันเกี่ยวกับข้อมูลที่ประมวลผลตลอดจนได้รับ:

ก) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ข) ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผล หมายความว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล ผู้รับหรือประเภทของผู้รับ ตลอดจนระยะเวลาการจัดเก็บที่วางแผนไว้ (หรือเกณฑ์ที่กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา)

ค) ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิ์ในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล แหล่งที่มาของข้อมูล การตัดสินใจอัตโนมัติ (รวมถึงการทำโปรไฟล์)

ง) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการป้องกันที่ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูลออกนอกสหภาพยุโรป

จ) สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

สอง) แก้ไข (แก้ไข) ข้อมูลส่วนบุคคลของตน - ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการแก้ไขและเสริมข้อมูลส่วนบุคคลของตน - โดยการแก้ไขข้อมูลของตนในบัญชีของตนเองบนเว็บไซต์

สาม) การจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล -

การแจ้งเตือนดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับการจำกัดความเป็นไปได้ในการใช้บริการของเว็บไซต์

ซึ่งจำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภท

ตลอดจนการหยุดชะงักของการส่งข้อความทางการตลาด

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

ก) การตั้งคำถามถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ใช้ -

เกี่ยวข้องกับการจำกัดการใช้ข้อมูลเป็นระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

ข) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) ในสถานการณ์ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ไม่จำเป็นอีกต่อไปสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ แต่ผู้ใช้จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินการหรือป้องกันการเรียกร้อง

ง) ในกรณีที่มีการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล -

การจำกัดจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่จำเป็นในการพิจารณาว่าการคุ้มครองผลประโยชน์ สิทธิ และเสรีภาพของผู้ใช้มีเหนือผลประโยชน์ที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการหรือไม่

สี่) ลบข้อมูลส่วนบุคคล - ที่เรียกว่า "สิทธิ์ที่จะถูกลืม" -

ผู้ใช้มีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือบางส่วนที่ประมวลผลโดยผู้ดูแลระบบ

สิทธิ์ที่จะถูกลืมจะได้รับในกรณีต่อไปนี้:

ก) การเพิกถอนความยินยอมเฉพาะของผู้ใช้ในการประมวลผลข้อมูลตามความยินยอมล่วงหน้า

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลอีกต่อไป

ค) คุณได้คัดค้านการใช้ข้อมูลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด สถิติ หรือความพึงพอใจ

ง) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกประมวลผลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ห้า) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล - ผู้ใช้มีสิทธิ์ที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้ให้ไว้แล้วส่งไปยังผู้ดูแลระบบรายอื่นที่ตนเลือก

คุณยังมีสิทธิ์ที่จะขอให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยตรงไปยังผู้ควบคุมรายอื่นหากเป็นไปได้ในทางเทคนิค W4YG

ซึ่งครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจะส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ที่รู้จักกันทั่วไปและสามารถทำซ้ำได้ (เช่น doc., xls.)

หก) ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจในเขตอำนาจศาลของตน

สี่. การคัดค้าน - ด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เฉพาะ

ผู้ใช้มีสิทธิ์คัดค้านการประมวลผลที่ดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบ

เนื่องจากจำเป็นต้องดำเนินการตามผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ดูแลระบบหรือบุคคลที่สาม

ผลจากการคัดค้านดังกล่าว ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ต่อไปได้



เว้นแต่ผู้ดูแลระบบจะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญสำหรับการประมวลผล ซึ่งมีน้ำหนักเหนือกว่าผลประโยชน์ สิทธิ และเสรีภาพของผู้ใช้

ห้า. แม้จะมีการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

แต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดค้านหรือการเพิกถอนความยินยอม

W4YG

อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสร้าง ติดตาม หรือปกป้องข้อเรียกร้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

หนึ่ง) ชื่อหรือชื่อบริษัท

สอง) ที่อยู่อีเมล ที่อยู่สำนักงานจดทะเบียน ที่อยู่ติดต่อ หรือที่อยู่จัดส่ง

สาม) ประวัติการสมัครและประวัติกิจกรรมบนเว็บไซต์

หก. ค่าขอของผู้ใช้ที่เกิดจากสิทธิ์ข้างต้นจะดำเนินการในระยะเวลาต่อไปนี้:

หนึ่ง) ทันทีหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง แต่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

สอง) ในกรณีที่ไม่มีคำขอที่ซับซ้อนหรือมีคำขอจำนวนมาก

W4YG

ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน โดยแจ้งให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า

สาม) การอัปเดตคำขอที่ป้อนในระบบไอทีอาจใช้เวลาถึง 72 ชั่วโมง

IX. ข้อร้องเรียนและคำขอ

หนึ่ง. ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการส่งคำขอ ข้อร้องเรียน

และข้อซักถามเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ตลอดจนใช้สิทธิของตน



สอง. คุณยังมีสิทธิ์ที่จะยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจในเขตอำนาจศาลของคุณในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิ์ของคุณในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สาม. ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาข้อร้องเรียนและคำขอ

ผู้ดูแลระบบอาจประมวลผลข้อมูลที่ใช้ให้ไว้ระหว่างการลงทะเบียนบนเว็บไซต์หรือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานทางอีเมล ซึ่งเป็นสาเหตุของการร้องเรียนหรือคำขอ

ตลอดจนเอกสารที่แนบมากับข้อร้องเรียนหรือใบสมัคร

พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลข้างต้นคือผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในฟังก์ชันการทำงานที่ถูกต้องของบริการที่ให้ไว้โดยเป็นส่วนหนึ่งของเว็บไซต์และในการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้ใช้บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือและความภักดี

สี่. ในการก่อตั้ง ดำเนินการ และบังคับใช้ข้อเรียกร้อง W4YG อาจประมวลผลข้อมูลที่ให้ไว้ในบัญชีของนายจ้าง (นายหน้า) ในคณะกรรมการของนายจ้าง ในบัญชีของผู้สมัคร หรือในคณะกรรมการของผู้สมัคร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อบริษัท ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขทะเบียน ที่อยู่อีเมล และข้อมูลอื่น ๆ ที่นายจ้าง (นายหน้า) หรือผู้สมัครให้ไว้ ซึ่งจำเป็นต่อการพิสูจน์การมีอยู่ของการเรียกร้อง รวมถึงขอบเขตของความเสียหายที่เกิดขึ้น

พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวข้างต้นคือผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ W4YG ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การแสวงหา และการบังคับใช้ข้อเรียกร้อง และการป้องกันการเรียกร้อง



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

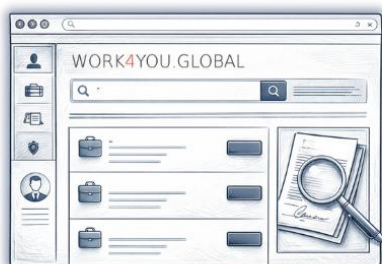
X. ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ

หนึ่ง. W4YG ไม่รับผิดชอบต่อ รวมถึง:

หนึ่ง) เนื้อหาที่เผยแพร่บนเว็บไซต์โดยนายจ้าง

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของข้อเสนอแนะหรือนามบัตรของนายจ้าง

สอง) เนื้อหาบนเว็บไซต์ที่ไม่ได้เป็นของ W4YG ซึ่งอาจมีการเชื่อมโยงในเนื้อหาที่เผยแพร่โดยผู้ใช้งานไปยังเว็บไซต์ของนายจ้าง



สาม) การสูญหายของข้อมูลโดยผู้ใช้ที่เกิดจากปัจจัยภายนอก (เช่น ไฟฟ้าดับ ไฟดับ) หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ดูแลระบบ (รวมถึงเหตุสุดวิสัย การกระทำของบุคคลที่สาม)

สี่) ความเสียหายที่เกิดจากนายจ้าง นายหน้า หรือผู้สมัครที่ให้ข้อมูลเข้าสู่ระบบหรือรหัสผ่าน หรือโดยบุคคลที่สามที่ใช้ล็อกอินหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าถึงบัญชีนายจ้าง

(นายหน้า) หรือบัญชีผู้สมัคร

ห้า) การจัดหาข้อมูลหรือข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วนโดยนายจ้างหรือผู้สมัคร รวมถึงการให้ข้อมูลดังกล่าวในระหว่างการลงทะเบียน

2.

ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลอาจมอบหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานอื่นตามสัญญามอบหมายการประมวลผลข้อมูล หรือทำข้อตกลงเกี่ยวกับการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. W4YG จะไม่รับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหรือขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้และความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

4. ผู้ดูแลระบบจะไม่รับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยนายจ้าง ซึ่งได้รับหรือมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครถูกโอนไปยังนายจ้าง นายจ้างจะกลายเป็นผู้ดูแลข้อมูลดังกล่าว และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกิดจากบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับโดยเด็ดขาด ในขณะเดียวกัน ภายใต้ข้อตกลงที่ทำกับ W4YG นายจ้างมอบหมายให้ W4YG ในฐานะผู้ประมวลผล ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จัดเก็บไว้ในบัญชีนายจ้าง

XI. นโยบายคุกกี้

หนึ่ง. คุกกี้คือข้อมูลด้านไอที

ซึ่งจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ปลายทางของผู้ใช้และมีไว้สำหรับการใช้งานเว็บไซต์

โดยเฉพาะไฟล์ข้อความ

สอง. คุกกี้ประกอบด้วย:

หนึ่ง) ชื่อของเว็บไซต์ที่พวกเขาเป็นต้นกำเนิด

สอง) เวลาที่จัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ปลายทาง

สาม) หมายเลขที่ไม่ซ้ำกัน

สาม. หน่วยงานที่วางคุกกี้บนอุปกรณ์ปลายทางของผู้ใช้และเข้าถึงคุกกี้คือ W4YG รวมถึงหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตอื่น ๆ ที่ร่วมสร้างเว็บไซต์

สี่. คุกกี้ที่ใช้บนเว็บไซต์

ถูกใช้เพื่อปรับเนื้อหาเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ไฟล์เหล่านี้ช่วยให้สามารถจดจำอุปกรณ์ของผู้ใช้เว็บไซต์



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

และแสดงเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ละบุคคล
ตลอดจนสร้างสถิติที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานเว็บไซต์
ซึ่งเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของผู้ใช้บริการ

- ห้า. ในหลายกรณี ขอฟีดแบ็กที่ใช้ในการเรียกดูเว็บ (เว็บเบราว์เซอร์)
ตามค่าเริ่มต้นจะอนุญาตให้จัดเก็บคุกกี้บนอุปกรณ์ปลายทางของผู้ใช้ได้
ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าคุกกี้ได้ตลอดเวลา การตั้งค่าเหล่านี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง
โดยเฉพาะอย่างยิ่งในลักษณะที่จะปิดกั้นการจัดการคุกกี้โดยอัตโนมัติในการตั้งค่าของเว็บเบราว์เซอร์
หรือเพื่อแจ้งเกี่ยวกับตำแหน่งคุกกี้บนอุปกรณ์ของผู้ใช้ทุกครั้ง
ข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับความเป็นไปได้และวิธีการจัดการคุกกี้มีอยู่ในการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ที่ผู้ใช้ใช้
- หก. คุกกี้มีระยะเวลาการจัดเก็บ หลังจากนั้นจะหมดอายุ
- เจ็ด. เว็บไซต์ใช้คุกกี้ประเภทต่อไปนี้:
- หนึ่ง) ไฟล์เซสชัน เช่น ไฟล์ชั่วคราว - จัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ของผู้ใช้จนกว่าจะออกจากระบบเว็บไซต์
ออกจากเว็บไซต์ หรือปิดเว็บเบราว์เซอร์ และ
- สอง) ไฟล์ถาวร- เก็บไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งในพารามิเตอร์ของคุกกี้หรือจนกว่าผู้ใช้จะถูกลบ
- แปด. คุกกี้ต่อไปนี้ถูกใช้บนเว็บไซต์:
- หนึ่ง) คุกกี้ที่จำเป็น – จำเป็นสำหรับการทำงานของเว็บไซต์ ซึ่งมักจะใช้เพื่อตอบสนองต่อการกระทำของผู้ใช้ เช่น
การตั้งค่าตัวเลือกความเป็นส่วนตัวส่วนตัว
- สอง) คุกกี้ที่ใช้งานได้ – เปิดใช้งานการบันทึกการตั้งค่าที่ผู้ใช้เลือก เช่น การเลือกภาษา
- สาม) ทางสถิติ
- เปิดใช้งานการจัดเก็บทางเทคนิคหรือการเข้าถึงที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติที่ไม่ระบุตัวตนเท่านั้น
- สี่) คุกกี้การตลาด- ใช้เพื่อติดตามผู้ใช้ เพื่อแสดงโฆษณาที่อาจเกี่ยวข้องและน่าสนใจสำหรับพวกเขา
- ห้า) การใช้คุกกี้อื่นนอกเหนือจากคุกกี้ที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ใช้
การให้ความยินยอมเป็นไปโดยสมัครใจ
ผู้ใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา
หรือแก้ไขการตัดสินใจเกี่ยวกับคุกกี้ โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ เช่น
- หนึ่ง) Internet Explorer – เมนู → , เครื่องมือ → , ตัวเลือกอินเทอร์เน็ต → , ความเป็นส่วนตัว → ,
แถบเลื่อนที่ตั้งค่า → ระดับเป็นตกลาง
- สอง) Mozilla FireFox – → เมนู ตัวเลือกเครื่องมือ → → → ความเป็นส่วนตัว ตรวจสอบ/ยกเลิกการเลือก
ยอมรับคุกกี้
- สาม) Google Chrome – เมนู → การตั้งค่า → การตั้งค่าขั้นสูง → → ความเป็นส่วนตัว การตั้งค่าเนื้อหา →
คุกกี้ → ตรวจสอบ/ยกเลิกการเลือก
ลบคุกกี้/บล็อกคุกกี้ตามค่าเริ่มต้น/อนุญาตคุกกี้ตามค่าเริ่มต้น/บันทึกคุกกี้และข้อมูลหน้าเว็บตามค่า
เริ่มต้นจนกว่าคุณจะปิดเบราว์เซอร์
- สี่) Opera – เมนู → , เครื่องมือ → การตั้งค่า → ขั้นสูง → ตรวจสอบ/ยกเลิกการเลือกคุกกี้
- เก้า. ผู้ใช้ที่เยี่ยมชมเว็บไซต์เป็นครั้งแรก (หรือหลังจากลบคุกกี้บนอุปกรณ์ของตน)
จะเห็นคำขอความยินยอมในการใช้คุกกี้ ผู้ใช้บริการอาจยินยอมให้ใช้คุกกี้ จำกัดการใช้คุกกี้แต่ละประเภท
หรือปิดการใช้งานคุกกี้ที่ไม่จำเป็นโดยสิ้นเชิง โดยคลิกที่ปุ่มที่เหมาะสม
- สิบ. ผู้ดูแลระบบแจ้งว่าข้อจำกัดในการใช้คุกกี้อาจส่งผลกระทบต่อฟังก์ชันบางอย่างที่มีอยู่บนเว็บไซต์



XII. กิจกรรมทางการตลาด



- หนึ่ง. เราขอแจ้งให้คุณทราบว่าเว็บไซต์อาจใช้ Google Analytics และ Google Remarketing – บริการวิเคราะห์ผู้ชมเว็บไซต์ที่ให้บริการโดย Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "Google")
- สอง. ข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยคุณก็เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้ รวมถึงที่อยู่ IP ของผู้ใช้ จะถูกส่งไปยังเซิร์ฟเวอร์ของ Google ในสหรัฐอเมริกาและจัดเก็บไว้ที่นั่น Google ใช้ข้อมูลนี้เพื่อประเมินการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการเข้าชมเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และให้บริการออนไลน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้
- สาม. Google อาจถ่ายโอนข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับผู้ใช้ไปยังบุคคลที่สามในกรณีที่มีข้อกำหนดทางกฎหมายหรือในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับการประมวลผลข้อมูลโดยบุคคลที่สามในนามของ Google อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใด ที่อยู่ IP จะไม่ถูกระบุด้วยข้อมูลผู้ใช้อื่นๆ ที่ Google เก็บไว้
- สี่. ผู้ใช้สามารถเลือกไม่ใช้คุกกี้ของ Google ได้โดยเลือกการตั้งค่าที่เหมาะสมในเบราว์เซอร์ของตน โดยคำนึงถึงการไม่สามารถใช้ฟังก์ชันทั้งหมดของเว็บไซต์ได้
- การใช้บริการของเว็บไซต์แสดงว่าคุณยินยอมให้ Google ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่อธิบายไว้ข้างต้นและเพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวถึงข้างต้น คุณสามารถเพิกถอนความยินยอมของคุณได้ตลอดเวลาโดยมีผลในอนาคตโดยการปิดใช้งานส่วนขยายเบราว์เซอร์ Google Analytics เพื่อความสะดวกของคุณเรามีลิงก์ไปยังเครื่องมือที่ปิดใช้งานสิ่งที่เรียกว่าส่วนเสริม: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>
- ห้า. โปรดทราบว่าเว็บไซต์อาจใช้ Google Analytics ที่มีนามสกุล "_anonymizeIp()" ซึ่งหมายความว่าที่อยู่ IP ทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและประมวลผลในรูปแบบย่อเท่านั้น ดังนั้นจึงไม่รวมการเชื่อมต่อโดยตรงกับผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง
- หก. ฟังก์ชันรีมาร์เก็ตติ้งใน Google Analytics ช่วยให้คุณได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าของผู้ใช้ตามหน้าเว็บที่เข้าชม และด้วยวิธีนี้จึงมีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโฆษณาที่แสดงบนเว็บไซต์โดยบุคคลที่สามและ Google ด้วยความช่วยเหลือของคุณที่จัดเก็บไว้เพื่อจุดประสงค์นี้ Google และผู้ให้บริการรายอื่นอาจแสดงกล่องโฆษณาตามการเยี่ยมชมเว็บไซต์ก่อนหน้านี้ของผู้ใช้
- เจ็ด. นอกจากนี้ Google Analytics ยังใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจาก Google AdWords และคุกกี้ดัดแปลงคลิกเพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติ และเพื่อให้ตรงกับโฆษณาที่แสดงกับโปรไฟล์ของผู้ใช้ได้แม่นยำยิ่งขึ้น
- แปด. หากผู้ใช้ไม่ยอมรับฟังก์ชันที่อธิบายไว้ อาจถูกปิดใช้งานได้ตลอดเวลาบนเว็บไซต์: <https://adssettings.google.com/authenticated>
- เก้า. คุกกี้ DoubleClick คือไฟล์ที่ให้หมายเลขประจำตัว (ID) ที่ไม่ระบุตัวตนแก่เบราว์เซอร์ ซึ่งใช้เพื่อลงทะเบียนโฆษณาที่ปรากฏในแต่ละเบราว์เซอร์และบันทึกการรับชม ไฟล์เหล่านี้ไม่มีข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ การใช้คุกกี้ดัดแปลงคลิกมีจุดประสงค์เพื่อแสดงโฆษณาที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้ใช้เท่านั้น ข้อมูลทั้งหมดที่สร้างขึ้นโดยคุกกี้จะถูกส่งโดย Google เพื่อการวิเคราะห์ไปยังเซิร์ฟเวอร์ในสหรัฐอเมริกาและจัดเก็บไว้ที่นั่น
- สิบ. ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของฟังก์ชัน Google AdWords คุกกี้จะถูกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ สิ่งนี้จะเกิดขึ้นทันทีหลังจากคลิกโฆษณาที่เผยแพร่โดย Google ฟังก์ชันนี้ไม่ได้ใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้ใช้



แต่ใช้เพื่อระบุกล่องโฆษณาที่ผู้ใช้เข้าถึงเว็บไซต์ที่กำหนดเท่านั้น ลูกค้า Google AdWords แต่ละราย รวมถึง W4YG จะได้รับคุกกี้ที่แตกต่างกัน ซึ่งทำให้ไม่สามารถติดตามผู้ใช้ผ่านเว็บไซต์ได้ ข้อมูลที่ได้รับในลักษณะนี้มีวัตถุประสงค์ทางสถิติเท่านั้น ลูกค้า Google AdWords รวมถึงผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ได้รับข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวตนของผู้ใช้ได้

สืบเสาะ. ดูข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดในการให้บริการและการปกป้องข้อมูลของ Google ได้ที่ <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> หรือ <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>

XIII. โปรไฟล์เว็บไซต์ในโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ – ที่เรียกว่า "ปลั๊กอิน" โซเชียล

หนึ่ง. เว็บไซต์ใช้สิ่งที่เรียกว่า "ปลั๊กอินโซเชียล" ที่เปลี่ยนเส้นทางคุณไปยังโปรไฟล์ W4YG รวมถึง บนโซเชียลเน็ตเวิร์ก Facebook, Instagram หรือบนเว็บไซต์ YouTube

สอง. เมื่อใช้ปลั๊กอินโซเชียลที่ตั้งอยู่บนเว็บไซต์

จะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ใช้กับเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือเว็บไซต์

สาม. ผู้ดูแลระบบไม่ได้ประมวลผลข้อมูลที่อ้างถึงในวรรค 2 ข้างต้น

และไม่มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้ที่รวบรวมโดยพอร์ทัลที่ระบุไว้ในวรรค 1



ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนี้ควรรวมอยู่ในนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขของโซเชียลเน็ตเวิร์กหรือเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตที่เป็นปัญหา

สี่. ในขณะที่ W4YG รักษาโปรไฟล์ บริษัท ของเว็บไซต์บนพอร์ทัลหรือบริการที่อ้างถึงในวรรค 1 ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ที่เยี่ยมชมติดตามหรือแสดงความคิดเห็นในโปรไฟล์เหล่านี้หรือโต้ตอบกับโปรไฟล์เว็บไซต์ที่กำหนดในโซเชียลมีเดีย

ห้า. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาโปรไฟล์โซเชียลมีเดียของเว็บไซต์

จะมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ให้ไว้

และข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการโซเชียลหรือบริการออนไลน์ รวมถึงข้อมูล รวมถึงชื่อและนามสกุล ชื่อ ID ผู้ใช้ หรืออาจเป็นเนื้อหาของความคิดเห็น

หก. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในวรรค 5

จะถูกประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 6(1)(f) ของ GDPR รวมถึง:

หนึ่ง) การรักษาโปรไฟล์ของเว็บไซต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ตตามข้อกำหนดที่กำหนดโดยผู้ให้บริการบริการเหล่านี้

สอง) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของเว็บไซต์ผ่านโปรไฟล์ของเว็บไซต์ รวมถึงโปรโมชัน การแข่งขัน ข้อเสนอแนะ บทความในอุตสาหกรรม เป็นต้น

สาม) การสร้างและกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีศักยภาพและปัจจุบัน พันธมิตร โดยเฉพาะนายจ้าง นายหน้า และผู้สมัคร โดยการสื่อสารกับพวกเขาผ่านฟังก์ชันที่มีอยู่

สี่) วิเคราะห์และเก็บสถิติเกี่ยวกับการทำงาน

ความนิยม

และลักษณะการใช้โปรไฟล์ของเว็บไซต์โดยผู้ใช้เครือข่ายโซเชียลหรือออนไลน์

ห้า) การวิเคราะห์และตอบกลับความคิดเห็นที่โพสต์โดยผู้ใช้โซเชียลเน็ตเวิร์กหรือเครือข่ายออนไลน์



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- หก) การกำหนด การเรียกร้อง
และการป้องกันข้อเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้โปรไฟล์ของเว็บไซต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือเว็บไซต์
- เจ็ด. การให้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ตเป็นส่วนหนึ่งของโปรไฟล์เว็บไซต์เป็นไปโดยสมัครใจ
แต่การไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลให้ไม่สามารถใช้ฟังก์ชันการทำงานของโปรไฟล์ของเว็บไซต์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือเว็บไซต์ได้อย่างเต็มที่

XIV. บทบัญญัติขั้นสุดท้าย

- หนึ่ง. นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะได้รับการแก้ไขตามความจำเป็นและตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- สอง. ผู้ดูแลระบบแจ้งให้ผู้ใช้ทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายความเป็นส่วนตัวโดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมบนเว็บไซต์
- สาม. นโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นเอกสารที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ
- สี่. ส่วนเพิ่มเติม/ภาคผนวกถือเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

