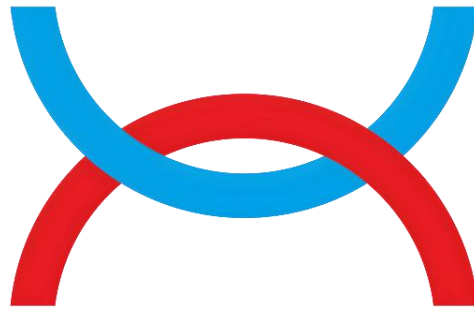




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Політика конфіденційності

www.work4you.global



I. Глосарій термінів.



- А. **Адміністратор персональних даних/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, із адресою Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, зареєстрована в Естонському комерційному реєстрі під номером 17504644, електронна пошта: dpo@work4you.global
- Б. **Вебсайт** — вебсайт, доступний за адресою www.work4you.global, що належить W4YG.
- В. **Роботодавець** — юридична особа, організаційна одиниця без юридичної особи, а також фізична особа, що здійснює бізнес-діяльність, використовує Вебсайт, створюючи обліковий запис роботодавця і, зокрема, публікує пропозиції про роботу на сайті.
- Г. **Рекрутер** — фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, якій Роботодавець надав Обліковий запис рекрутера, пов'язаний з Обліковим записом роботодавця.
- Д. **Кандидат** — фізична особа, яка шукає працевлаштування, яка відповідно до законодавства країни, громадянином якої є, досягла повноліття, має повну дієздатність і, відповідно до чинних положень законодавства або чинних у країні роботодавця, до якої вона звертається, може законно виконувати оплачувану роботу або надавати послуги на підставі будь-якої угоди, реєструвавшись для цієї мети на Вебсайті (створивши там обліковий запис кандидата) та маючи можливість заповнити анкету для відповіді на оголошення про вакансію, опубліковану на сайті, або подати заявку на вакансію без необхідності реєструватися (створити обліковий запис кандидата) на сайті.
- Е. **Користувач** — роботодавець, рекрутер, кандидат, фонди та всі відвідувачі сайту.
- Ж. **Послуги** — платні або безкоштовні послуги, які надаються електронно Постачальником послуг користувачам Вебсайту на підставі цих Умов і положення.
- З. **Фонд W4YG/Ambassador** — неурядові організації в різних країнах, зареєстровані та діють відповідно до правил країни проживання, не працюють з метою прибутку, метою яких є благодійна діяльність на благо суспільства або обраної групи, зокрема у таких сферах, як: догляд і соціальна допомога, права людини, права дітей або права тварин, захист навколишнього середовища, розвиток економіки і науки, освіта та виховання, культура, мистецтво або догляд за пам'ятками, співпрацюючи з вебсайтом.
- И. **Реєстрація** — створення облікового запису на вебсайті користувачем (обліковим записом кандидата або обліковим записом роботодавця). Кандидат також може зареєструватися через зовнішній обліковий запис. Передумовою для реєстрації є правильне заповнення форми реєстрації, подання необхідних згод на створення облікового запису, прийняття Регламенту Вебсайту та політики конфіденційності сайту, а потім активація облікового запису (кандидата або роботодавця) шляхом отримання повідомлення, надісланого з вебсайту на вказану електронну адресу, і натискання на посилання для верифікації в листі (підтвердження адреси електронної пошти — так звана модель подвійної згоди).
- К. **Зовнішній акаунт** — обліковий запис, що належить Кандидату, створений Кандидатом на зовнішній платформі (наприклад, Google, LinkedIn). У складі зовнішнього облікового запису можна зареєструвати кандидата на сайті, використовуючи ті ж дані входу, які Кандидат встановив і має на зовнішньому акаунті (тобто з тією ж електронною адресою та паролем). Вебсайт також дозволяє підключатися та використовувати обліковий запис кандидата з його зовнішнім акаунтом, використовуючи їхні дані для входу на цьому зовнішньому акаунті.



- Л. **Реєстраційна форма** – форма, розміщена на Вебсайті у вкладці «Реєстрація», заповнюється під час реєстрації та дозволяє створити обліковий запис (роботодавця або кандидата) на сайті.
- М. **Форма заявки** – форма, яку Кандидат використовує для подання заявки у відповідь на оголошення про вакансію, розміщене роботодавцем на Вебсайті (також без необхідності створення облікового запису). Правильне заповнення форми заявки та надання необхідних згод на передання Персональних даних Постачальником послуг Роботодавцю та на їх обробку Роботодавцем, а також прийняття Регламенту Вебсайту та політики конфіденційності сайту є необхідними для правильного подання заявки.
- Н. **Обліковий запис роботодавця** – набір ресурсів і налаштувань, доступних роботодавцю з моменту реєстрації, які використовуються для управління послугами, зокрема для публікації, редагування та управління пропозиціями вакансій. Використання послуг на рахунку роботодавця зазвичай є оплачуваним, за винятком пакету одноразових безкоштовних балів. Створення та використання облікового запису роботодавця (та рекрутера) — це безкоштовна послуга, яку надає постачальник послуг роботодавцю.
- О. **Візитна картка** роботодавця – інформація, яку роботодавець вводить у рахунок роботодавця, зокрема назву компанії, контактні дані (телефон, електронна пошта), дані та реєстраційні номери (реєстраційні номери, податкові ідентифікаційні номери, статистичні номери тощо), адресу зареєстрованого офісу компанії, карту місцезнаходження, інформацією про кількість працівників, інформацією про річний оборот, логотипом, графічним банером, описом діяльності компанії, фотографіями компанії, відеоматеріалами, посиланнями на відгуки на зовнішніх сайтах онлайн-платформи або посилання на соціальні мережі, опубліковані на Вебсайті у вкладці «Роботодавці/Компанії». Під візиткою роботодавця також є пропозиції роботи, які роботодавець опублікував на вебсайті.
- П. **Обліковий запис рекрутера** – набір ресурсів і налаштувань, доступних рекрутеру, створених роботодавцем з моменту додавання рекрутера до облікового запису роботодавця, які використовуються для управління послугами, зокрема для публікації, редагування та управління пропозиціями роботодавця. Обліковий запис рекрутера тісно пов'язаний з обліковим записом роботодавця.
- Р. **Обліковий запис кандидата** — набір ресурсів і налаштувань, доступних кандидату з моменту реєстрації, що дозволяє зокрема шукати вакансії, розміщені на сайті, та подавати заявки на вакансії на свій вибір. Створення та використання Облікового запису кандидата — це безкоштовна послуга, яку надає Постачальник послуг Кандидату.
- С. **Панель** роботодавця — інструмент у обліковому записі роботодавця, який дозволяє зокрема створювати візитку роботодавця, керувати пропозиціями вакансій, заявками кандидатів, обліковим записом рекрутера та іншими послугами в межах пакету балів, переглядати статистику або контролювати стан пакету балів.
- Т. **Панель рекрутера** — інструмент у рекрутерському акаунті, пов'язаний з обліковим записом роботодавця, який дозволяє зокрема керувати пропозиціями вакансій, кандидатськими заявками та переглядати статистику.
- У. **Панель кандидатів** — інструмент у Обліковому записі кандидата, який дозволяє зокрема керувати профілем кандидата, створювати та керувати його резюме (у кількох версіях, у традиційній формі, аудіо або відео), брати участь у процесах найму, що проводяться роботодавцями, підключатися до зовнішнього акаунта, отримувати доступ до інформації про поточні заявки кандидата та всю історію заявки кандидата.
- Ф. **Пропозиції/Пропозиції/Оголошення** про вакансії – оголошення, опубліковані роботодавцем або рекрутером на вебсайті, зокрема на головній сторінці, а також у вкладці



«Пропозиції», спрямовані на працевлаштування кандидата на конкретну посаду відповідно до цих Умов і норм та законодавства, що застосовується до зареєстрованого офісу роботодавця, а також у випадку, якщо роботодавець шукає працівника в іншій країні, також відповідно до законів цієї країни.

- X. **Список пропозицій вакансій / Списку пропозицій / Списку оголошень** — список пропозицій, опублікованих на вебсайті, у хронологічному порядку за датою їх публікації (від найновішої до найстарішої). Список пропозицій також може включати рекламу, яка виділена (якщо роботодавець вирішив просувати конкретну пропозицію) або оновлена (якщо роботодавець вирішив оновити конкретне оголошення). Пропозиції, виділені або оновлені, розміщені поза хронологічним порядком у верхній частині інтерфейсу сайту, через бажання роботодавців їх просувати. Користувач має можливість відфільтрувати Пропозиції, щоб коригувати їх відповідно до своїх уподобань за параметрами, тобто зокрема місцезнаходження (країна, місто), галузь, підгалузь, професія, посада, спосіб роботи, рівень досвіду, форма працевлаштування, робочий час.
- Ц. **Пошукова система вакансій** — інструмент, доступний на головній сторінці сайту, який дозволяє шукати оголошення за такими параметрами: місцезнаходження (країна, місто), галузь, підгалузь, професія, посада, спосіб роботи, рівень досвіду, форма працевлаштування, робочий час. Пошук працює послідовно, тобто після вибору країни можна додатково відфільтрувати результати за містом, галуззю тощо. Після визначення параметрів користувач може перейти до Списку пропозицій вакансій, які відповідають його вподобанням.
- Ч. **Угода про надання послуг/Угода** — угода між постачальником послуг і отримувачем послуги, укладена в момент реєстрації користувача на Вебсайті після попереднього вираження необхідної згоди, прийняття Умов використання Сайту та Політики конфіденційності Вебсайту. Угода укладена на невизначений термін.
- Ш. **Одноразова угода про послугу/одноразова угода** — безкоштовна угода між постачальником послуг і кандидатом, укладена в момент подання заявки на пропозицію вакансії, обраної кандидатом (з облікового запису кандидата або без реєстрації) на Вебсайті, після попереднього введення правильних даних кандидата, вираження необхідної згоди, прийняття умов використання Вебсайту та політики конфіденційності сайту. Предметом одноразової угоди є надання дистанційної служби шляхом надсилання заявки кандидата роботодавцю на його вибір (звичайна передача інформації через ІТ-мережу). Одноразова угода про надання послуг не передбачає безперервного обслуговування облікового запису кандидата і виконується (та припиняється) у момент передачі заявки обраному роботодавцю.
- Щ. **Статті** — вкладка на сайті, доступна безкоштовно для користувачів, де можна знайти різноманітний контент, зокрема галузеві статті та поради, а також інший контент, зокрема на теми стилю життя. Роботодавці можуть публікувати статті на вебсайті як частину пакету балів.
- Ы. **Банер** — рекламний банер, який роботодавці можуть розміщувати на сайті як частину пакету балів.
- Э. **Інформаційний бюлетень** — послуга, яку надає Вебсайт, що дозволяє Користувачам за попередньою згодою отримувати інформацію про останні пропозиції вакансій, нові послуги на Вебсайті, акції та конкурси, а також отримувати комерційну інформацію та інший маркетинговий контент, а також доступ до галузевих статей, порад та іншого контенту, зокрема на теми стилю життя.
- Ю. **Робочі дні** — дні з понеділка по п'ятницю.



- Я. **Неробочі дні** – суботи, неділі та державні свята, тобто державні свята в Республіці Польща (01.01, 06.01, другий день Великодня, 01.05, 03.05, День Тіла Христового – 60 днів після Великодня, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12).
- АА. **Надання послуг електронним засобом** – виконання послуги, наданої без одночасної присутності сторін (на відстані), шляхом передачі даних на індивідуальний запит отримувача послуги, які надсилаються та отримані за допомогою пристроїв електронної обробки, включаючи цифрове стиснення та зберігання даних, які повністю передаються, приймаються або передаються через телекомунікаційну мережу.
- ББ. **Засоби електронного зв'язку** – технічні рішення, включно з ІКТ-пристроями та програмними інструментами, які співпрацюють з ними, забезпечуючи індивідуальну комунікацію на відстані за допомогою передачі даних між ІКТ-системами, зокрема електронною поштою.
- ВВ. **Персональні дані** – будь-яка інформація про ідентифіковану або ідентифіковану фізичну особу.
- ГГ. **Дані** – персональні та неперсональні дані.
- ДД. **Cookies** — текстові файли, у яких сервери Вебсайту зберігають інформацію на жорсткому диску комп'ютера або мобільного пристрою, який використовується Користувачем. Інформація, що зберігається у такому «файлі cookie», може бути прочитана сервером Вебсайту при повторному підключенні з цього пристрою (так звані «першосторонні cookies»), але її також можуть читати інші сервери або користувачі Інтернету (так звані «сторонні cookie»).
- ЕЕ. **Політика конфіденційності** – ця Політика конфіденційності вебсайту доступна у вкладці «Політика конфіденційності».
- ЖЖ. **Положення та положення** Вебсайту – Положення та Умови надання послуг для Роботодавців та Положення і Умови надання послуг для Кандидатів, а також інші Положення і Умови Вебсайту, доступні на Сайті.
- ЗЗ. **Контактна форма** – форма, доступна на Вебсайті, яка дозволяє Користувачам надсилати запит на Вебсайт. Правильне заповнення Контактної форми та вираження необхідної згоди на обробку Персональних даних, а також прийняття Політики конфіденційності Вебсайту є необхідними для правильного надсилання запиту.
- ИИ. **Форма повідомлення** – форма, доступна на Вебсайті, яка дозволяє Користувачам повідомляти про порушення, зокрема про контент, що не відповідає положенням обов'язкового законодавства. Правильне заповнення Форми повідомлення, заява про відповідність фактичному стану інформації, наведеної у Формі повідомлення, а також добросовісні дії Користувача є необхідними для правильного подання повідомлення.
- КК. **GDPR** - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у сфері обробки персональних даних та вільного переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄК (Загальний регламент захисту даних).
- ЛЛ. **Додаток/Додаток** – додаток або додаток до Політики конфіденційності, який є її невід'ємною частиною, що містить інформацію щодо персональних даних громадян країн поза межами Європейського Союзу, Європейської економічної зони, Великої Британії або Швейцарії, якщо це передбачено законом, що застосовується до громадян цих країн.



II. Загальні положення.

- А. W4YG прагне захищати приватність тих, хто користується Сервісом. Адміністратор гарантує, що персональні дані, надані користувачами вебсайту, залишаються належним чином захищеними, і для цього забезпечує відповідні технічні та організаційні заходи для гарантування їхньої безпеки. Зокрема, W4YG вживає заходів для запобігання несанкціонованому доступу до персональних даних або їх обробці третіми сторонами з порушенням обов'язкових положень закону, водночас запобігаючи їх втраті, пошкодженню або знищенню.



- Б. Ця Політика конфіденційності створена з метою впровадження принципу законної, надійної та прозорої обробки персональних даних під час використання Вебсайту. W4YG поважає права користувачів відповідно до обов'язкових правил їхньої країни постійного проживання.

- В. Якщо у вас є питання щодо захисту персональних даних на вебсайті, будь ласка, зв'яжіться з нами за адресою: dpo@work4you.global

III. Які дані ми збираємо і з якою метою?

- А. Дані, оброблені в рамках надання послуг на Вебсайті, збираються від Роботодавців (та їхніх рекрутерів або інших працівників), Кандидатів, Фонду (або їхніх працівників), а також інших Користувачів Вебсайту.
- Б. W4YG оброблятиме такі персональні дані:
- А) Ідентифікаційні дані (наприклад, ім'я, прізвище, дата народження, назва, назва компанії),
 - Б) Контактні дані (наприклад, електронна адреса, номер телефону, місце проживання, адреса/zareєстрований офіс, адреса/адреса доставки),
 - В) Дані, що містять зображення людини, включно з її голосом (поширені у фотографіях, аудіо-та відео),
 - Г) Дані про професійний досвід, освіту, професійну кваліфікацію (зокрема мовні навички, водійське посвідчення, професійні курси та навчання), інші професійні компетенції (навички), вподобання щодо працевлаштування та рекомендації від попередніх роботодавців, а також інші дані, включені до резюме кандидата,
 - Д) Платіжні дані (наприклад, номер банківського рахунку або номер платіжної картки),
 - Е) Дані пароля облікового запису,
 - Ж) Дані про активність, активності та сесії користувачів на вебсайті,
 - З) Дані про пристрої користувача та операційну систему,
 - И) Дані з веб-браузера користувача,
 - К) Дані про місцезнаходження та IP-номер користувача,
 - Л) Дані, що містяться у вмісті повідомлення у Контактній формі,
 - М) Дані, що містяться у вмісті повідомлення, поданого через Форму повідомлення.
- В. Персональні дані будуть оброблятися з метою:
- А) укладання, виконання та моніторинг виконання Угоди про послуги або Одноразової угоди – за період, що передує укладенню цієї угоди та за період її виконання (юридичною підставою для такої обробки є стаття 6(1)(b) GDPR – обробка необхідна для виконання угоди),



- Б) необхідні для виконання юридичних зобов'язань, зокрема податкових нормативів, бухгалтерських нормативних актів, нормативних актів, що впливають із Закону ЄС про цифрові послуги — на період, що виникає з цих положень (правовим підґрунтям для такої обробки є стаття 6(1)(c) GDPR — виконання зобов'язань, накладеного законом),
 - В) можливе встановлення та переслідування вимог або захисту від них, включаючи продаж дебіторської заборгованості — на час провадження та строк позовної давності для потенційних претензій (юридичною основою для такого розгляду є стаття 6(1)(f) GDPR — реалізація законного інтересу Контролера у формі подання претензій і захисту від претензій, пов'язаних із Угодою),
 - Г) отримувати пропозиції про роботу та/або брати участь у процесах найму протягом періоду до відкликання згоди або видалення облікового запису кандидата (юридичною підставою для такої обробки є стаття 6(1)(a) та стаття 9(2)(a) GDPR — суб'єкт даних дав явну згоду на обробку своїх/її персональних даних для однієї або кількох конкретних цілей),
 - Д) прямий маркетинг власних послуг і продуктів — на період до заперечення Користувачем (правовою основою для такої обробки є стаття 6(1)(f) GDPR — реалізація законного інтересу Адміністратора),
 - Е) прямий маркетинг послуг і продуктів роботодавців або третіх осіб — на період до моменту заперечення Користувача (правовою основою для такої обробки є стаття 6(1)(f) GDPR — реалізація законного інтересу Адміністратора або третьої сторони),
 - Ж) здійснення маркетингових заходів, відмінних від тих, що зазначені у пунктах 5 і 6 вище — на період до відкликання згоди Користувачем (юридичною підставою для такої обробки є стаття 6(1)(a) GDPR — суб'єкт даних дав згоду на обробку своїх/її персональних даних для однієї або кількох конкретних цілей),
 - З) надсилання інформаційного бюлетеня — на період до відкликання згоди користувачем (юридичною основою для такої обробки є стаття 6(1)(a) GDPR — суб'єкт даних дав згоду на обробку своїх/її персональних даних для однієї або кількох визначених цілей),
 - И) обробка запиту через Контактну форму протягом періоду до відкликання згоди або припинення запиту (юридичною підставою для такої обробки є стаття 6(1)(a) GDPR — суб'єкт даних дав згоду на обробку своїх/її персональних даних для однієї або кількох конкретних цілей),
 - К) розгляд повідомлення, поданого через Форму повідомлення, протягом періоду розгляду повідомлення, до завершення процедури, що впливає з Акта ЄС про цифрові послуги, та до закінчення строку позовної давності для претензій (юридичною підставою для такої обробки є стаття 6(1)(c) GDPR — виконання зобов'язань, накладеного законом),
 - Л) для забезпечення функціонування та доступу користувачів до Вебсайту (правовою основою для такої обробки є стаття 6(1)(a) GDPR — суб'єкт даних дав згоду на обробку своїх/її персональних даних для однієї або кількох конкретних цілей).
- Г. Надання персональних даних є добровільним і є умовою, необхідною для використання функціональності Вебсайту (наприклад, отримання пропозицій про роботу, участь у процесах найму, створення резюме з фотографією, створення резюме у аудіо- або відеоформаті, Контактної форми, Форми повідомлення, зберігання певних файлів cookie), а також для виконання Угоди про послугу або одноразової угоди або для вжиття дій до укладення угоди, включно з одноразовою угодою. Якщо ви не надасте свої персональні дані, не буде можливості виконати Угоду, одноразову угоду або вжити заходів до їх укладення. Відсутність згоди на обробку персональних даних також може негативно впливати на деякі функції, доступні на вебсайтах Вебсайту (наприклад, невідповідь на



запит через Контактну форму, неможливість надіслати Форму повідомлення, відсутність функціональності Вебсайту через видалення деяких файлів cookie).

IV. Заповнення Реєстраційної форми, Форми заявки, Контактної форми та Форми повідомлення.

- А. Адміністратор надає послуги з налаштування та підтримки облікового запису роботодавця (та рекрутера) та облікового запису кандидата. Передумовою для реєстрації на Вебсайті та початку надання послуг є правильне заповнення Форми реєстрації, вираження необхідних згод на створення Облікового запису, прийняття Умов Сайту та Політики конфіденційності Сайту, а потім активація Облікового запису (Кандидата або Роботодавця) шляхом отримання повідомлення з Вебсайту на вказану електронну адресу та натискання на посилання для верифікації в листі (підтвердження адреси електронної пошти — так звана модель подвійної згоди). Правовою основою для обробки персональних даних є укладення, виконання та моніторинг виконання Угоди. Будь-які дані, які Роботодавець або Кандидат самостійно розміщує у своєму Обліковому записі, обробляються з їхньої явної згоди, а також у межах Угоди. Запит на видалення Облікового запису означає відмову від Послуги і призведе до негайного видалення даних кандидата або роботодавця з Вебсайту.
- Б. W4YG надає послугу, що полягає у зборі заявок від кандидатів на оголошення про вакансію, розміщену на вебсайті, через форму заявки, розміщеної під вакансією, та надсилання їх роботодавцю. Використовуючи Форму заявки, Кандидат погоджується на передачу своїх/її особистих даних W4YG Роботодавцю та обробку своїх/її персональних даних (включаючи зображення на фотографії, резюме, надіслане у вигляді аудіо- або відеофільму) роботодавцем з метою участі в процесі найму. Правильне заповнення Форми заявки та надання необхідних згод на передання Персональних даних Постачальником послуг Роботодавцю і на їх обробку Роботодавцем, а також прийняття Регламенту Вебсайту та політики конфіденційності сайту є необхідними для правильного подання заявки. Запит на видалення даних, наданих під час заповнення анкети, означає відмову від подальшої участі у процесах рекрутингу і призведе до негайного видалення даних кандидата з вебсайту, якщо Дані Кандидата не залишаються в активному Обліковому записі кандидата. **Вищезазначене не вплине на обробку персональних даних роботодавцем, який вже їх отримав і якому слід подати окремий запит на їх видалення. W4YG не отримує жодних даних, наданих кандидатом безпосередньо роботодавцям або рекрутерам без посередництва Вебсайту, наприклад, надісланих традиційною поштою, електронною поштою безпосередньо роботодавцям (рекрутерам) або через форму заявки на сайті роботодавця.**
- В. Адміністратор надає послугу, що включає можливість надіслати запит на Вебсайт через Контактну форму. Використовуючи Контактну форму, користувач погоджується на обробку своїх персональних даних для відповіді на запит. Правильне заповнення контактної форми та вираження необхідної згоди на обробку персональних даних необхідні для ефективного надсилання запиту. Запит на видалення даних, наданих під час заповнення контактної форми, означає відмову від запиту на Вебсайті та призведе до негайного видалення даних



Користувача з Вебсайту, якщо дані Користувача не залишаються в активному обліковому записі кандидата або Обліковому записі роботодавця (рекрутера).

- Г. Адміністратор надає Послугу, що полягає у можливості повідомити Вебсайт про порушення за допомогою Форми повідомлення. Використовуючи Форму повідомлення, Користувач зобов'язаний надати свої Персональні дані з метою розгляду повідомлення. Правильне заповнення Форми повідомлення, заява про відповідність фактичному стану інформації, наведеної у Формі повідомлення, а також добросовісні дії Користувача є необхідними для правильного подання повідомлення. Правовою основою обробки Персональних даних є виконання Адміністратором обов'язку, покладеного на нього законом.
- Д. Адміністратор надає Послугу, що полягає у надсиланні Newsletteru. Бажаючи отримувати інформаційний бюлетень, Користувач погоджується на обробку своїх персональних даних. Надання дійсної та підтвердженої електронної адреси та вираження необхідної згоди на обробку персональних даних є необхідними для ефективної підписки на розсилку. Користувач може у будь-який час відписатися від отримання розсилки електронною поштою, натиснувши на посилання, розміщене в листі **(так зване посилання відписатися — кнопка «Відписатися»)**. Запит на видалення даних, наданих під час підписки на розсилку, означає відмову від їх отримання і призведе до негайного видалення даних користувача з Вебсайту, якщо дані користувача не залишаються в активному акаунті кандидата.

V. Добір пропозицій роботи.

- А. До персональних даних користувачів може застосовуватися автоматизований механізм прийняття рішень, включно з профілюванням.



- Б. У разі згоди на отримання оголошень про вакансії, адаптовані до його вподобань, адміністратор надсилає оголошення про вакансії, адаптовані до його професійного профілю, на електронну адресу, надану користувачем (при відповідності вакансії враховуються дані, введені користувачем, зокрема місцезнаходження, галузь, підгалузь, посада, режим роботи, досвід, тип договору, обсяг робочого часу).

В. Основою для профілювання є згода Користувача на надсилання інформації про пропозиції вакансій, що цікавлять (відповідно до його вподобань).

- Г. Профілювання не заважає приватному життю Користувачів і не створює їм незручності при використанні послуг Вебсайту.

- Д. Користувач може у будь-який момент відмовитися від отримання електронних сповіщень про останні пропозиції вакансій, а отже й від профілювання, натиснувши на посилання, розміщене в листі з повідомленням про пропозиції **вакансій (так зване посилання на відписку — кнопка «Відписатися»)**.

VI. Передання персональних даних.

- А. Отримувачами персональних даних Користувача можуть бути:
 - А) постачальники ІТ-систем та ІТ-послуг,
 - Б) суб'єкти, що надають бухгалтерські послуги W4YG, дослідження якості послуг, стягнення боргів, юридичні, аналітичні та маркетингові послуги,
 - В) Поштові оператори та кур'єри,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- Г) оператори електронних платіжних систем та банки у сфері обробки платежів,
 - Д) суб'єкти, які купують дебіторську заборгованість та стягнення боргів — у разі невиконання Користувачем своїх зобов'язань за договором щодо надання електронних послуг,
 - Е) субпідрядники, партнери та клієнти Адміністратора, тобто суб'єкти, які виконують послуги від імені W4YG або у співпраці з нею, або користуються послугами, наданими Адміністратором, виконання яких пов'язане з контрактом, зокрема Роботодавці у сфері Персональних даних Кандидатів,
 - Ж) оператори соціальних мереж і вебсайтів, згаданих у розділі XIII цієї Політики конфіденційності,
 - З) органи, уповноважені отримувати персональні дані на підставі положень закону.
- Б. Дані користувачів можуть бути передані до третіх країн, тобто до Великої Британії або Сполучених Штатів Америки. Передача персональних даних до Великої Британії можлива завдяки тому, що 28 червня 2021 року Європейська Комісія у двох виконавчих рішеннях заявила, що Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії забезпечує належний рівень захисту персональних даних, рівний рівню, гарантованому GDPR (рішення ЄС No C(2021) 4800 final та C(2021) 4801 final). Передача персональних даних до Сполучених Штатів Америки можлива завдяки тому, що 10 липня 2023 року Європейська Комісія ухвалила нове рішення про виконання, яке визначає належний рівень захисту персональних даних, гарантований так званою «Рамковою програмою захисту даних ЄС-США — Рішення ЄС 2023/1795 — оголошеною як документ No C(2023) 4745).

VII. Період зберігання персональних даних.

- А. Персональні дані користувачів, тобто роботодавців, рекрутерів і кандидатів, тобто тих, хто має обліковий запис на вебсайті, обробляються протягом дії Угоди про надання послуг, до видалення Облікового запису (розірвання угоди) і після його припинення до закінчення строку позовної давності для претензій і періодів, що вимагають зберігання документів Адміністратором.



- Б. Персональні дані користувачів, які не мають облікового запису кандидата на вебсайті, але подають заявки на пропозиції вакансій, обробляються протягом дії Одноразової угоди (надсилання заявки роботодавцю) до закінчення строку позовної давності для претензій та законодавчих періодів, що вимагають зберігання документів Адміністратором.
- В. Персональні дані користувачів вебсайту (які не мають облікового запису), які надіслали запит через контактну форму, зберігаються протягом усього процесу обробки запиту до отримання відповіді.
- Г. Персональні дані Користувачів Вебсайту, які не мають Облікового запису та надіслали повідомлення через Форму повідомлення, зберігаються протягом періоду розгляду повідомлення, до закінчення строку позовної давності для претензій та періодів, що вимагають зберігання документації.
- Д. Персональні дані користувачів вебсайту (які не мають облікового запису), які підписалися на розсилку або отримали індивідуальні пропозиції вакансій, будуть оброблятися протягом періоду надання послуги до закінчення строку позовної давності для претензій та законодавчих періодів, що вимагають зберігання документів Адміністратором.



- Е. Персональні дані інших користувачів сайту (включаючи тих, хто не має облікового запису) зберігаються протягом часу, що відповідає життєвому циклу файлів cookie, що зберігаються на їхніх пристроях, або до зміни налаштувань файлів cookie у веб-браузері користувача.

VIII. Права осіб, чиї дані обробляються на Вебсайті.

- А. Користувач, який дав згоду на обробку своїх персональних даних з метою:

- А) отримання пропозицій роботи та/або
- Б) участі у процесах рекрутингу та/або
- В) отримання інформаційного бюлетеня та/або
- Г) з метою проведення маркетингової діяльності (згаданої в розділі III(3)(7) вище) та/або
- Д) обробки запиту через Контактну форму,
- Е) розгляду повідомлення через Форму повідомлення,
- Ж) забезпечення функціонування та доступу до вебсайту,

має право відкликати згоду у будь-який час, не порушуючи

законність обробки, проведеної на підставі згоди до її відкликання.

Відкликання згоди не має негативних наслідків, але може вплинути на подальше використання сервісів Вебсайту, які Адміністратор надає на підставі згоди відповідно до закону.



- Б. Користувач, чиї персональні дані обробляються з метою прямого маркетингу власних послуг і продуктів (розділ III(3)(5) вище) або прямого маркетингу послуг і продуктів роботодавців або третіх осіб (розділ III(3)(6) вище), **має право заперечити у будь-який час без пояснення причини. Внаслідок заперечення W4YG більше не оброблятиме персональні дані для цієї мети.**

- В. Користувач також має право:

- А) доступ до їхніх персональних даних та отримання їх копії — Користувач має право отримати підтвердження щодо оброблених даних, а також отримати:

- А) доступ до ваших персональних даних,
- Б) інформація про цілі обробки, категорії оброблених персональних даних, їх отримувачів або категорії отримувачів, а також запланований період зберігання (або критерії, що визначають період зберігання),
- В) інформація про їхні права та право подавати скаргу до наглядового органу, джерело даних, автоматизоване прийняття рішень (включаючи профілювання),
- Г) інформація про гарантії, застосовані у зв'язку з передачею даних за межі Європейського Союзу,
- Д) копію ваших особистих даних.

- Б) виправити (виправити) їхні персональні дані — користувач має право виправляти та доповнювати свої персональні дані — змінюючи свої дані на власному акаунті на сайті.

- В) обмеження обробки персональних даних — таке повідомлення може бути пов'язане з обмеженням можливості використання сервісів Вебсайту, для яких потрібна обробка певних категорій персональних даних, а також з перервою у надсиланні маркетингових повідомлень; Ви маєте право вимагати обмеження використання ваших персональних даних у разі:

- А) сумніваючись у точності персональних даних користувачем — це пов'язано з обмеженням використання даних на термін, що не перевищує 7 днів,
- Б) незаконна обробка персональних даних користувача,



- В) у випадку, коли персональні дані Користувача більше не є необхідними для цілей, для яких вони були зібрані або використані, а потрібні Користувачу для встановлення переслідування або захисту претензій,
 - Г) у разі заперечення щодо використання персональних даних — обмеження діє на період, необхідний для визначення, чи переважає захист інтересів, прав і свобод Користувача над інтересами, які переслідує Адміністратор.
- Г) видалення персональних даних — так званого «права бути забутим» — Користувач має право вимагати видалення всіх або частини персональних даних, оброблених Адміністратором; Право бути забутим надається у таких випадках:
- А) відкликання Користувачем конкретної згоди на обробку даних на основі попередньої згоди,
 - Б) Персональні дані більше не є необхідними для цілей, для яких вони були зібрані або оброблені,
 - В) Ви заперечили проти використання ваших даних у маркетингових, статистичних або задовольняючих цілях.
 - Г) Персональні дані користувача обробляються незаконно.
- Д) передача персональних даних — Користувач має право отримати персональні дані, надані користувачем, а потім надіслати їх іншому адміністратору на свій вибір; Ви також маєте право попросити передати ваші персональні дані безпосередньо іншому контролеру, якщо це технічно можливо; W4YG, яка володіє персональними даними користувача, надсилатиме їх у загальновідомому та відтворюваному форматі файлу (наприклад, doc., xls.).
- Е) Подайте скаргу до компетентного органу з нагляду за захистом даних у своїй юрисдикції.
- Г. заперечення — з причин, пов'язаних із конкретною ситуацією; Користувач має право заперечувати проти обробки, здійсненої Адміністратором, через необхідність реалізації законних інтересів Адміністратора або третіх осіб, внаслідок чого Адміністратор більше не має права обробляти їхні персональні дані, якщо тільки Адміністратор не доведе наявність важливих юридично обґрунтованих підстав для обробки, які переважають над інтересами, правами та свободами Користувача.
- Д. Незважаючи на запит на видалення персональних даних, у зв'язку з запереченням або відкликанням згоди W4YG може зберігати персональні дані, необхідні для встановлення, просування або захисту позовів, зокрема:
- А) Назва або назва компанії,
 - Б) електронна адреса, адреса зареєстрованого офісу, адреса кореспонденції або адреса доставки,
 - В) історія заявок та історія діяльності на вебсайті.
- Е. Запити користувача, що виникають на основі вищезазначених прав, реалізуються у наступні часові інтервали:
- А) Одразу після отримання повідомлення, але протягом строку, що не перевищує 1 місяць,
 - Б) у випадку складних або більшої кількості запитів W4YG залишає за собою право виконати запит протягом до 2 місяців, попередньо повідомляючи Користувача про це,
 - В) Оновлення запитів, введених у ІТ-системи, може тривати до 72 годин.



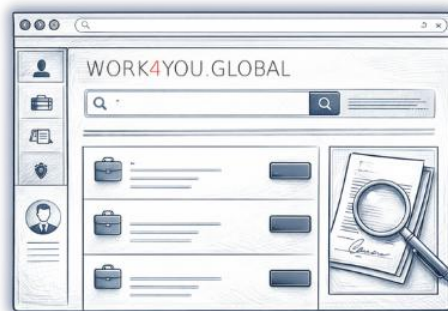
IX. Скарги та заяви.



- А. Користувач має можливість подавати заяви, скарги та запитання щодо обробки персональних даних, а також реалізовувати свої права.
- Б. Ви також маєте право подати скаргу до компетентного органу з нагляду за захистом даних у вашій юрисдикції у разі порушення ваших прав на захист персональних даних.
- В. У рамках розгляду скарг і запитів Адміністратор може обробляти дані, надані користувачем під час реєстрації на вебсайті або в рамках звіту електронної пошти, які є причиною скарг або запитів, а також документи, додані до скарги чи заяви. Правовою основою для обробки вищезазначених даних є законний інтерес у правильній функціональності послуг, що надаються в рамках Вебсайту, та у побудові позитивних відносин з Користувачами, заснованих на надійності та лояльності.
- Г. Для встановлення, ведення та забезпечення захисту претензій W4YG може обробляти дані, надані в обліковому записі роботодавця (рекрутера), у панелі роботодавця, на акаунті кандидата або в панелі кандидата, зокрема: назву компанії, ім'я та прізвище, адресу, реєстраційні номери, електронну адресу електронної пошти та інші дані, надані роботодавцем (рекрутером) або кандидатом, необхідні для підтвердження існування претензії, включаючи ступінь зазнаної шкоди. Правовою основою обробки вищезазначених даних є законний інтерес W4YG, пов'язаний із встановленням, переслідуванням і виконанням претензій та захистом від них.

X. Відповідальність адміністратора.

- А. W4YG не несе відповідальності, зокрема, за:
- А) контент, опублікований на Вебсайті роботодавцями, зокрема у вигляді пропозицій про роботу або візитки роботодавця,
 - Б) контент на вебсайтах, що не належать W4YG, посилання на які можуть міститися в контенті, опублікованому Користувачами, зокрема посилання на вебсайт Роботодавця,
 - В) втрата даних користувачем через зовнішні фактори (наприклад, відключення електроенергії, відключення електроенергії) або інші обставини, що виходять за межі контролю Адміністратора (включаючи форс-мажор, дії третіх осіб),
 - Г) збитки, спричинені переданням Роботодавцем, Рекрутером або Кандидатом логіна або пароля доступу, або використанням третіх осіб для доступу до Облікового запису роботодавця (рекрутера) або Облікового запису кандидата,
 - Д) надання роботодавцем або кандидатом неправдивих або неповних даних чи інформації, включаючи їх надання під час реєстрації.
2. Адміністратор персональних даних може довірити обробку персональних даних іншій організації на підставі договору доручення обробки даних або укласти угоду про спільне адміністрування персональних даних із відповідною організацією.



3. W4YG не несе відповідальності за будь-які дії третіх осіб, пов'язаних із змістом або обсягом персональних даних користувача, а також за будь-яку шкоду, що виникла внаслідок них.
4. Адміністратор не несе відповідальності за обробку персональних даних роботодавцем, якому персональні дані кандидата були надані (передані) через вебсайт. Після передання Роботодавцю персональних даних Кандидата Роботодавець стає їх адміністратором і зобов'язаний виконувати зобов'язання, що випливають із положень обов'язкового законодавства. Водночас Роботодавець, у межах укладеного з ним договору, доручає W4YG як процесору обробку персональних даних Кандидатів, що зберігаються в Обліковому записі роботодавця.

XI. Політика щодо файлів cookie.

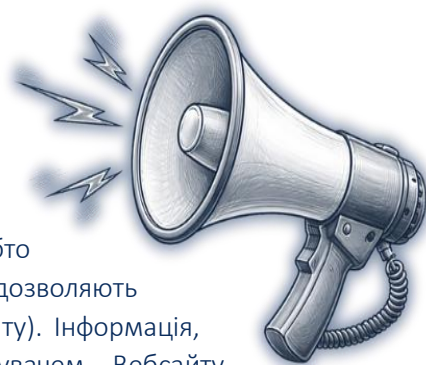
- А. Файли cookie — це ІТ-дані, зокрема текстові файли, які зберігаються на кінцевому пристрої користувача і призначені для використання Вебсайтом.
- Б. Файли cookie включають:
 - А) назва сайту, з якого вони походять,
 - Б) час, коли вони зберігаються на кінцевому пристрої,
 - В) унікальний номер.
- В. Суб'єктом, який розміщує файли cookie на кінцевому пристрої користувача та отримує до них доступ, є W4YG, а також інші уповноважені структури, які співстворюють вебсайт.
- Г. Файли cookie, що використовуються на Вебсайті, використовуються для налаштування вмісту сайтів Вебсайту відповідно до вподобань Користувача, зокрема, ці файли дозволяють розпізнавати пристрій Користувача Вебсайту та коректно відображати його вебсайт, відповідно до його індивідуальних потреб, а також створювати статистику, що дозволяє дізнатися про спосіб використання Вебсайту, що є основою для покращення його структури та змісту.
- Д. У багатьох випадках програмне забезпечення, яке використовується для перегляду вебу (веб-браузер) за замовчуванням, дозволяє зберігати файли cookie на кінцевому пристрої користувача. Користувачі можуть змінювати налаштування файлів cookie у будь-який час. Ці налаштування можуть бути змінені, зокрема, так, щоб блокувати автоматичну обробку файлів cookie в налаштуваннях веб-браузера або повідомляти про їх розміщення на пристрої користувача щоразу. Детальна інформація про можливості та методи обробки файлів cookie доступна в налаштуваннях браузера, який використовує користувач.
- Е. Файли cookie мають свій період зберігання, після закінчення якого вони втрачають чинність.
- Ж. Вебсайт використовує такі типи файлів cookie:
 - А) сесійні файли, тобто тимчасові файли — зберігаються на пристрої користувача до виходу з сайту, виходу з сайту або вимикання браузера, та
 - Б) постійні файли — зберігаються протягом певного часу в параметрах файлів cookie або до їх видалення користувачем.
- З. На вебсайті використовуються такі файли cookie:
 - А) необхідні файли cookie — необхідні для функціонування Вебсайту, зазвичай використовуються у відповідь на дії Користувача, наприклад, встановлення опцій конфіденційності,



- Б) функціональні файли cookie — включення збереження налаштувань, обраних користувачем, наприклад, вибір мови,
- В) Статистичний — забезпечення технічного зберігання або доступу, який використовується лише для анонімних статистичних цілей,
- Г) Маркетингові файли cookie — використовуються для відстеження користувачів, для показу реклами, яка може бути релевантною та цікавою для них.
- И. Використання необов'язкових файлів cookie вимагає попередньої згоди користувача. Надання згоди є добровільним. Користувач може змінити або відкликати надану згоду у будь-який час або змінити своє рішення щодо файлів cookie, змінивши налаштування браузера, наприклад:
 - А) **Internet Explorer** — Меню → , → Інструменти, Опції Інтернету, → Конфіденційність →, Повзунок, який встановлює → рівень на ОК.
 - Б) **Mozilla FireFox** — → меню Інструменти → Опції → Перевірка конфіденційності → /зняти галочку Прийняти файли cookie.
 - В) **Google Chrome** — Налаштування меню → → Розширені налаштування → Налаштування конфіденційності → Налаштування контенту → Перевірка/зняти галочку для файлів cookie → Видалити файли cookie/Заблокувати файли cookie за замовчуванням/Дозволити файли cookie за замовчуванням / Зберігати файли cookie та дані сторінки за замовчуванням до закриття браузера.
 - Г) **Opera** — меню → , інструмент, → розширені → налаштування, → перевірка/зняти галочки cookie.
- К. Користувач, який вперше відвідує сайт (або після видалення файлів cookie на своєму пристрої), побачить запит на дозвіл на використання файлів cookie. Користувач може дати згоду на використання файлів cookie, обмежити використання окремих категорій файлів cookie або повністю вимкнути використання необов'язкових файлів cookie, натиснувши відповідну кнопку.
- Л. Адміністратор повідомляє, що обмеження на використання файлів cookie можуть вплинути на деякі функції, доступні на Вебсайті.

XII. Маркетингові заходи.

- А. Повідомляємо вам, що сайт може використовувати Google Analytics та Google Remarketing — послуги з аналізу аудиторії сайтів, які надає Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, США (далі — «Google»).
- Б. Згадані вище сервіси Google використовують файли cookie, тобто текстові файли, збережені на комп'ютері користувача і які дозволяють аналізувати використання вебсайту (у цьому випадку — сайту). Інформація, створена Файлами cookie щодо використання Користувачем Вебсайту (включаючи його IP-адресу), передається на сервер Google у Сполучених Штатах і зберігається там. Google використовує збережену інформацію для оцінки використання Вебсайту Користувачем, створення звітів про трафік на Вебсайті для Адміністратора персональних даних та надання інших онлайн-сервісів, пов'язаних із використанням Вебсайту Користувачами.
- В. Google може передавати зібрану інформацію про користувачів третім особам у разі юридичних вимог або в тій мірі, необхідної для обробки даних третіми сторонами від імені



Google. Однак за жодних обставин IP-адреси не ідентифікуються з іншими даними користувачів, що зберігаються Google.

- Г. Користувач може відмовитися від файлів cookie Google, вибравши відповідні налаштування у своєму браузері, враховуючи можливу неможливість користуватися всіма функціями Вебсайту. Користуючись послугами Вебсайту, ви даєте згоду на обробку персональних даних Google у описаний вище спосіб і для цілей, зазначених вище. Ви можете відкликати свою згоду в будь-який момент, що набирає чинності на майбутнє, деактивувавши розширення для браузера Google Analytics. Для вашої зручності ми надаємо посилання на інструмент для вимкнення так званого додатка:-
<http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
- Д. Зверніть увагу, що вебсайт може використовувати Google Analytics з розширенням "_anonymizeIp()", що означає, що всі IP-адреси зберігаються та обробляються лише у скороченому вигляді. Отже, пряме з'єднання з відповідним користувачем виключено.
- Е. Функція ремаркетингу в Google Analytics дозволяє отримувати інформацію про вподобання користувачів на основі відвіданих сторінок, і таким чином аналізується ефективність реклами, яку треті сторони та Google відображають на сайтах. За допомогою файлів cookie, збережених для цієї мети, Google та інші провайдери послуг можуть, на основі попередніх відвідувань користувачів вебсайтів, відображати рекламні поля.
- Ж. Google Analytics додатково використовується для аналізу даних Google AdWords та Double-Click Cookies для статистичних цілей і для точнішого зіставлення відображеної реклами з профілем користувача.
- З. Якщо описана функція не приймається Користувачем, її можна деактивувати у будь-який момент на сайті: <https://adssettings.google.com/authenticated>
- И. Файли cookie DoubleClick — це файли, які надають браузеру анонімний ідентифікаційний номер (ID), який використовується для реєстрації реклами, що з'являлася в окремих браузерах, та фіксації їх перегляду. Ці файли не містять особистої ідентифікаційної інформації. Використання файлів cookie DoubleClick призначене лише для відображення Користувачеві реклами, що відповідає його інтересам, визначених на основі попередніх відвідувань Вебсайту. Вся інформація, створена Cookie, передається Google для аналізу на сервер у Сполучених Штатах і зберігається там.
- К. У рамках функції Google AdWords файли cookie зберігаються на комп'ютері користувача. Це відбувається одразу після натискання на рекламу, опубліковану Google. Ця функція не використовується для ідентифікації Користувача, а лише для ідентифікації рекламного поля, через яке користувач потрапив на певний вебсайт. Кожен клієнт Google AdWords, включаючи W4YG, отримує різні файли cookie, що унеможлиблює відстеження користувачів через вебсайти. Інформація, отримана таким чином, призначена виключно для статистичних цілей. Клієнти Google AdWords, включно з Адміністратором персональних даних, не отримують жодної інформації, що використовується для ідентифікації Користувачів.
- Л. Детальну інформацію про умови використання Google та захист даних можна знайти за адресою: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> або <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Профілі вебсайтів у соціальних мережах і сайтах — так звані соціальні «плагіни».

- А. Вебсайт використовує так звані «соціальні плагіни», які перенаправляють вас на профілі W4YG, зокрема у соціальній мережі Facebook, Instagram або на сайті YouTube.
- Б. При використанні соціальних плагінів, розташованих на Вебсайті, дані обмінюються між Користувачем і соціальною мережею або веб-сайтом.
- В. Адміністратор не обробляє дані, згадані у пункті 2 вище, і не має інформації про те, які дані користувачів збираються порталами, зазначеними в пункті 1. Інформація з цієї теми має бути включена до політики конфіденційності або умов соціальної мережі чи інтернет-сайту, про які йдеться.
- Г. W4YG, підтримуючи профіль компанії Вебсайту на порталах або сервісах, згаданих у пункті 1, обробляє персональні дані користувачів, які відвідують, підписуються або коментують ці профілі, або іншим чином взаємодіють із певним профілем у соціальних мережах.
- Д. У зв'язку з підтримкою профілів Вебсайту в соціальних мережах обробляються персональні дані, надані користувачем соціальної мережі, а також дані, отримані від оператора соціальних або інтернет-сервісів, зокрема ім'я та прізвище, ім'я, ідентифікатор користувача або, можливо, зміст коментарів.
- Е. Персональні дані, зазначені в пункті 5, обробляються з метою того, що становить законний інтерес Адміністратора персональних даних (стаття 6(1)(f) GDPR), зокрема:
 - А) підтримуючи профілі Вебсайту в соціальних мережах або Інтернеті на умовах, визначених операторами цих послуг,
 - Б) інформуючи про свою діяльність через профіль сайту, зокрема про акції, конкурси, пропозиції роботи, галузеві статті тощо,
 - В) побудова та зміцнення відносин з потенційними та поточними клієнтами, партнерами, зокрема роботодавцями, рекрутерами та кандидатами, шляхом комунікації з ними через доступні функціональні можливості,
 - Г) аналіз і ведення статистики щодо функціонування, популярності та способу використання профілів Вебсайту користувачами соціальної або онлайн-мережі,
 - Д) аналіз і реагування на коментарі, розміщені користувачами соціальної або онлайн-мережі,
 - Е) встановлення, пред'явлення та захист від можливих претензій щодо використання профілю Вебсайту в соціальній мережі або на сайті.
- Ж. Надання персональних даних користувачем соціальної мережі або Інтернету як частини профілю вебсайту є добровільним, однак ненадання їх може призвести до неможливості повністю використовувати функціональність профілю Вебсайту у соціальній мережі або на вебсайті.



XIV. Прикінцеві положення.

- А. Ця Політика конфіденційності змінюватиметься за потреби та у разі змін у положеннях обов'язкового законодавства.
- Б. Адміністратор інформує користувачів про будь-які суттєві зміни в Політиці конфіденційності, публікуючи відповідну інформацію на Вебсайті.
- В. Політика конфіденційності є документом, що відповідає Регламентам Вебсайту та положенням обов'язкового законодавства.
- Г. Невід'ємною частиною Політики конфіденційності є Додатки або Додаткові матеріали.

