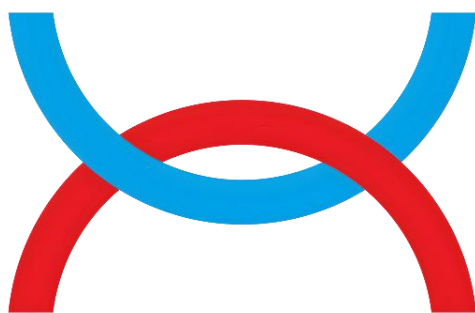




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

www.work4you.global
maxfiylik siyosati



I. Atamalar lug'ati.



1. **Shaxsiy Ma'lumotlar Administratori/Administrator/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, manzili Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia bo'lgan va Estoniya tijorat reyestrda 17504644 raqami bilan ro'yxatdan o'tgan kompaniya hisoblanadi, elektron pochta: dpo@work4you.global
2. **Veb-sayt** – www.work4you.global saytida mavjud bo'lib, W4YGga tegishli.
3. **Ish beruvchi** – yuridik shaxs, yuridik shaxsga ega bo'lmagan tashkilot birligi, shuningdek, biznes faoliyati bilan shug'ullanuvchi jismoniy shaxs bo'lib, u Veb-saytdan Ish beruvchi hisobini yaratish orqali foydalanadi va jumladan saytda ish takliflarini e'lon qiladi.
4. **Yollovchi** – Ish beruvchi tomonidan Ish beruvchi hisobiga birlashtirilgan Yollovchi hisobi taqdim etilgan jismoniy shaxs, yuridik shaxs yoki yuridik shaxs maqomiga ega bo'lmagan tashkiliy birlik.
5. **Nomzod** – ish izlayotgan, fuqaroligi bo'lgan mamlakat qonunlariga muvofiq voyaga yetgan, to'liq huquqiy qobiliyatga ega bo'lgan va ariza berayotgan ish beruvchi mamlakatida amal qiluvchi qonun yoki qonun qoidalariga muvofiq, har qanday kelishuv asosida qonuniy ravishda foydali ish yoki xizmat ko'rsatishi mumkin, bu maqsad uchun veb-saytda ro'yxatdan o'tgan (u yerda nomzod hisobini yaratgan) va veb-saytda e'lon qilingan ish e'loniga javob berish uchun ariza formasini to'ldirish yoki veb-saytda ro'yxatdan o'tmasdan (nomzod hisobini yaratish) shart bo'lmasdan ish e'loniga ariza topshirish imkoniyati.
6. **Foydalanuvchi**– Ish beruvchi, Yollovchi, Nomzod, Fondlar va Veb-saytga tashrif buyurgan barcha tashrif buyuruvchilar.
7. **Xizmatlar** – Xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan ushbu Shartlar va Qoidalar asosida Veb-sayt foydalanuvchilariga elektron tarzda taqdim etiladigan pullik yoki bepul xizmatlar.
8. **W4YG Fondi/Elchi** – turli mamlakatlarda ro'yxatdan o'tgan va o'z yashash mamlakatining qoidalariga muvofiq faoliyat yurituvchi, foyda ko'rmaydigan, jamiyat yoki tanlangan guruh manfaatlarini uchun xayriya faoliyati bilan shug'ullanuvchi, jumladan g'amxo'rlik va ijtimoiy yordam, inson huquqlari, bolalar yoki hayvon huquqlari, atrof-muhitni muhofaza qilish, iqtisodiyot va ilm-fanni rivojlantirish, ta'lim va tarbiya kabi sohalarda faoliyat yurituvchi nodavlat tashkilotlar, madaniyat, san'at yoki yodgorliklarga g'amxo'rlik qilish bo'yicha, veb-sayt bilan hamkorlik qiladi.
9. **Ro'yxatdan o'tish** – foydalanuvchi tomonidan veb-saytda hisob yaratish (nomzod hisobi yoki ish beruvchi hisobi). Nomzod tashqi hisob orqali ham ro'yxatdan o'tishi mumkin. Ro'yxatdan o'tish uchun zarur shartlar — Ro'yxatdan o'tish formasini to'g'ri to'ldirish, hisob yaratish uchun zarur roziliklarni ifodalash, Sayt shartlari va Maxfiylik siyosatini qabul qilish, so'ngra Hisobni (Nomzod yoki Ish beruvchi) faollashtirish, Veb-saytdan taqdim etilgan elektron pochta manziliga yuborilgan xabarni olish va elektron pochtaidagi tasdiqlash havolasini bosish (elektron pochta manzilini tasdiqlash — ya'ni ikki tomonlama opt-in modeli).
10. **Tashqi hisob** – nomzodga tegishli bo'lib, nomzod tomonidan tashqi platformada (masalan, Google, LinkedIn) yaratilgan akkaunt. Tashqi hisobning bir qismi sifatida, nomzodni veb-saytda ro'yxatdan o'tkazish mumkin, ya'ni bir xil elektron pochta manzili va parol bilan. Veb-sayt shuningdek, nomzodning Tashqi Akkaunti bilan bog'lanish va o'sha tashqi hisobdagi login ma'lumotlari orqali foydalanish imkonini beradi.
11. **Ro'yxatdan o'tish formasi** – veb-saytda, "Ro'yxatdan o'tish" bo'limida taqdim etilgan shakl, ro'yxatdan o'tish vaqtida to'ldirilgan va veb-saytda (ish beruvchi yoki nomzodning hisob raqami) ochish imkonini beradi.



12. **Ariza formasi** – nomzod tomonidan ish beruvchi tomonidan veb-saytda joylashtirilgan ish e'loniga javoban ariza topshirish uchun ishlatiladigan shakl (shuningdek, hisob yaratishga hojat yo'q). Arizani to'g'ri topshirish uchun ariza shaklini to'g'ri to'ldirish va Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan shaxsiy ma'lumotlarni taqdim etish va qayta ishlash uchun zarur roziliklarni ifodalash, shuningdek, Veb-sayt shartlari va Maxfiylik siyosatini qabul qilish zarurdir.
13. **Ish beruvchi akkaunti – bu ro'yxatdan o'tgan** paytdan boshlab ish beruvchi uchun mavjud bo'lgan resurslar va sozlamalar to'plami, xizmatlarni boshqarish, xususan ish takliflarini nashr qilish, tahrirlash va boshqarish uchun ishlatiladi. Ish beruvchi hisobidagi xizmatlardan foydalanish odatda to'lanadi, faqat bir martalik bepul ballar paketi bundan mustasno. Ish beruvchining (va rekruterning) hisobini ochish va undan foydalanish — bu xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan ish beruvchiga bepul taqdim etiladigan xizmatdir.
14. **Ish beruvchining biznes kartasi – Ish beruvchi hisobiga kiritgan ma'lumotlar** , jumladan kompaniya nomi, aloqa ma'lumotlari (telefon, elektron pochta), ma'lumotlar va ro'yxatga olish raqamlari (ro'yxat raqamlari, soliq identifikatsiya raqamlari, statistik raqamlar va boshqalar), kompaniyaning ro'yxatdan o'tgan ofis manzili, joylashuv xaritasi, xodimlar soni haqida ma'lumot, yillik aylanma ma'lumotlar, logotip, grafik banner, kompaniya faoliyati tavsifi, kompaniyani taqdim etuvchi fotosuratlar, video materiallar, tashqi sharhlarga havolalar onlayn platformalar yoki ijtimoiy tarmoqlarga havolalar, ular veb-saytning "Ish beruvchilar/kompaniyalar" bo'limida e'lon qilinadi. Ish beruvchining vizitkasi ostida Ish beruvchi tomonidan veb-saytda e'lon qilingan Ish takliflari ham mavjud.
15. **Rekruter hisobi** – Ish beruvchi tomonidan Ish beruvchi hisobiga qo'shilgan zahoti tomonidan tashkil etilgan resurslar va sozlamalar to'plami, xizmatlarni boshqarish, xususan, ish takliflarini nashr qilish, tahrirlash va boshqarish uchun ishlatiladi. Rekruterning hisob raqami ish beruvchining hisobiga chambarchas bog'langan.
16. **Nomzod Hisobi** — ro'yxatdan o'tish vaqtidan boshlab nomzod uchun mavjud bo'lgan resurslar va sozlamalar to'plami, jumladan veb-saytda joylashtirilgan ish takliflarini qidirish va o'zlari tanlagan ish takliflariga ariza topshirish imkonini beradi. Nomzod hisobini o'rnatish va undan foydalanish xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan nomzodga bepul taqdim etiladigan xizmatdir.
17. **Ish beruvchi paneli** — Ish beruvchi hisobidagi vosita bo'lib, jumladan Ish beruvchi biznes kartasini yaratish, Ish takliflari, nomzod arizalari, yollovchi hisobi va boshqa xizmatlarni boshqarish, statistikani ko'rish yoki ballar paketining holatini nazorat qilish imkonini beradi.
18. **Rekruter paneli** — Rekruter hisobi'dagi Ish beruvchi hisobiga bog'langan vosita bo'lib, jumladan ish takliflarini, nomzodlarni arizalarni boshqarish va statistikani ko'rish imkonini beradi.
19. **Nomzod Paneli**- Nomzod Hisobidagi vosita bo'lib, jumladan Nomzodning profilini boshqarish, Nomzodning rezyumesini yaratish va boshqarish (bir nechta versiyalarda, an'anaviy shaklda, audio yoki video versiyalarda), Ish beruvchilar tomonidan o'tkaziladigan yollash jarayonlarida ishtirok etish, Tashqi hisobga ulanish, Nomzodning joriy arizalari haqidagi ma'lumotlarga kirish va arizaning to'liq tarixiga kirish imkonini beradi.
20. **Ish takliflari/Takliflar/E'lonlar** – Ish beruvchi yoki Yollovchi tomonidan veb-saytda, jumladan bosh sahifada, shuningdek "Takliflar" bo'limida e'lon qilinadi, ma'lum bir lavozim uchun nomzodni ishga olishga qaratilgan, ushbu Shartlar va Qoidalar hamda ish beruvchining ro'yxatdan o'tgan ofisiga tegishli qonunlarga muvofiq, va agar Ish beruvchi boshqa mamlakatda xodim qidirayotgan bo'lsa, o'sha mamlakat qonunlariga muvofiq.
21. **Ish takliflari ro'yxati / Takliflar ro'yxati / E'lonlar ro'yxati**- veb-saytda e'lon qilingan ish takliflari ro'yxati , ularning e'lon qilingan sanasiga qarab xronologik tartibda (eng yangi ish taklifidan eng eskisigacha). Takliflar ro'yxatiga shuningdek, agar ish beruvchi ma'lum bir taklifni targ'ib qilishga



qaror qilgan bo'lsa) yoki yangilangan (agar ish beruvchi ma'lum bir Reklamani yangilashga qaror qilgan bo'lsa) e'lonlarni ham o'z ichiga olishi mumkin. Ta'kidlangan yoki yangilangan takliflar veb-sayt interfeysining yuqori qismida xronologik tartibdan tashqarida joylashgan, chunki ish beruvchilar ularni targ'ib qilishni istashadi. Foydalanuvchi Takliflarni o'z afzalliklariga moslashtirish uchun filtrlash imkoniyatiga ega, ya'ni jumladan joylashuvi (mamlakat, shahar), sanoat, sub-sanoat, kasbi, lavozim, ish uslubi, tajriba darajasi, ish shakli, ish vaqti.

22. **Ish takliflarini qidirish tizimi** – veb-saytning asosiy sahifasida mavjud bo'lgan vosita bo'lib, quyidagi parametrlar bo'yicha e'lonlarni qidirishga imkon beradi: joylashuvi (mamlakat, shahar), sanoat, sub-sanoat, kasb, lavozim, ish usuli, tajriba darajasi, ish shakli, ish vaqti. Qidiruv ketma-ket ishlaydi, ya'ni mamlakat tanlangandan so'ng, natijalarni shahar, soha va boshqalar bo'yicha yanada filtrlash mumkin. Parametrlarni belgilagandan so'ng, foydalanuvchi o'z afzalliklariga mos keladigan ish takliflari ro'yxatiga o'tishi mumkin.
23. **Xizmatlarni taqdim etish bo'yicha kelishuv/Shartnoma** – Xizmat Proвайderi va Xizmat oluvchi o'rtasidagi kelishuv bo'lib, foydalanuvchi Veb-saytda ro'yxatdan o'tgan paytda, zarur roziliklarni oldindan ifodalagan, Sayt Shartlari va Qoidalari hamda Veb-saytning Maxfiylik Siyosatini qabul qilgandan so'ng tuzilgan. Kelishuv noma'lum muddatga imzolanadi.
24. **Bir martalik xizmat shartnomasi/Bir martalik kelishuv** – xizmat ko'rsatuvchi va nomzod o'rtasida bepul kelishuv bo'lib, nomzod tomonidan tanlangan ish taklifiga ariza topshirish vaqtida (nomzodning hisobidan yoki ro'yxatdan o'tmasdan) veb-saytda to'g'ri nomzod ma'lumotlari oldindan kiritilgan, zarur rozilik bildirilgan, Sayt Shartlari va Qoidalari hamda Veb-sayt Maxfiylik Siyosati qabul qilingandan so'ng tuziladi. Bir martalik kelishuv mavzusi — nomzodning arizasini o'z tanlagan ish beruvchiga yuborish orqali masofaviy xizmat ko'rsatish (oddiy axborot uzatish IT tarmog'i orqali). Bir martalik xizmat shartnomasi nomzod hisobini uzluksiz yuritishni o'z ichiga olmaydi va ariza tanlangan ish beruvchiga topshirilgan paytda bajariladi (va bekor qilinadi).
25. **Maqolalar** – Foydalanuvchilar uchun bepul taqdim etilgan veb-saytda turli xil kontentni, jumladan sohaviy maqolalar va maslahatlarni, shuningdek turmush tarzi mavzularidagi boshqa materiallarni topish mumkin. Ish beruvchilar maqolalarni Ochkolar paketi doirasida veb-saytda chop etishlari mumkin.
26. **Banner** – Ish beruvchilar Ochkolar Paketining bir qismi sifatida veb-saytda e'lon qilishi mumkin bo'lgan reklama banneri.
27. **Newsletter** – Veb-sayt tomonidan taqdim etiladigan xizmat bo'lib, foydalanuvchilarga oldindan rozilik bilan eng so'nggi ish takliflari, veb-saytda mavjud yangi xizmatlar, aksiyalar va tanlovlar, shuningdek, tijorat ma'lumotlari va boshqa marketing kontenti, shuningdek, sanoat maqolalari, maslahatlar va boshqa kontentga kirish imkonini beradi, jumladan turmush tarzi mavzularida.
28. **Ish kunlari** – dushanbadan jumagacha bo'lgan kunlar.
29. **Ishdan tashqari kunlar** – shanba, yakshanba va davlat bayramlari, ya'ni Polsha Respublikasida davlat bayramlari (01.01, 06.01, Pasxa ikkinchi kuni, 01.05, 03.05, Corpus Christi kuni – Pasxa yakshanbasidan 60 kun keyin, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
30. **Xizmatlarni elektron vositalar orqali taqdim etish** – tomonlarning bir vaqtning o'zida (masofadan) ishtirok etmasdan, xizmat oluvchining shaxsiy so'rovi bo'yicha ma'lumotlarni uzatish orqali, elektron qayta ishlash qurilmalari orqali yuborilgan va qabul qilinadigan, jumladan raqamli siqish va ma'lumotlarni saqlash tizimlari orqali amalga oshiriladi, bu to'liq telekommunikatsiya tarmog'i orqali uzatiladi, qabul qilinadi yoki uzatiladi.
31. **Elektron aloqa vositalari** – texnik yechimlar, jumladan AKT qurilmalari va ular bilan hamkorlik qiluvchi dasturiy vositalar, xususan elektron pochta orqali ma'lumot uzatish orqali masofadan individual muloqotni ta'minlaydi.
32. **Shaxsiy ma'lumotlar** – aniqlangan yoki aniqlanadigan tabiiy shaxs haqidagi istalgan ma'lumot.
33. **Ma'lumotlar** – Shaxsiy ma'lumotlar va shaxsiy bo'lmagan ma'lumotlar.



34. **Cookie fayllari** – Sayt serverlari foydalanuvchi foydalanadigan kompyuter yoki mobil qurilmaning qattiq diskida ma'lumotlarni saqlaydigan matnli fayllar. Bunday "cookie" faylida saqlangan ma'lumotlar ushbu qurilmadan qayta ulanishda veb-sayt serveri tomonidan o'qilishi mumkin ("birinchi tomon cookie" deb ataladi), lekin ular boshqa serverlar yoki Internet foydalanuvchilari tomonidan ham o'qilishi mumkin ("uchinchi tomon cookie" deb ataladi).
35. **Maxfiylik** siyosati – ushbu Veb-sayt Maxfiylik siyosati "Maxfiylik siyosati" bo'limida mavjud.
36. **Veb-sayt shartlari** – Ish beruvchilar uchun xizmat ko'rsatish shartlari va nomzodlar uchun xizmat ko'rsatish shartlari, shuningdek, unda taqdim etilgan veb-saytning boshqa shartlari.
37. **Aloqa formasi** – Veb-saytda mavjud bo'lib, foydalanuvchilarga veb-saytga so'rov yuborish imkonini beradi. So'rovni to'g'ri yuborish uchun Aloqa Formasini to'ldirish va Shaxsiy Ma'lumotlarni qayta ishlash uchun zarur roziliklarni bildirish, shuningdek Veb-saytning Maxfiylik Siyosatini qabul qilish zarurdir.
38. **Xabar berish formasi** – Veb-saytda mavjud bo'lgan forma bo'lib, Foydalanuvchilarga qoidabuzarliklar, shu jumladan majburiy qonun qoidalariga zid bo'lgan kontent haqida xabar berish imkonini beradi. Xabarni to'g'ri yuborish uchun Xabar berish formasini to'g'ri to'ldirish, unda ko'rsatilgan ma'lumotlarning haqiqiy holatga muvofiqligi haqida bayonot berish hamda Foydalanuvchining halol niyat bilan harakat qilishi zarur.
39. **GDPR** - Yevropa Parlamenti va Kengashining 2016-yil 27-apreldagi (EU) 2016/679 nizomiga to'g'ri keladi, shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash va bunday ma'lumotlarni erkin harakatlantirish bo'yicha tabiiy shaxslarni himoya qilish to'g'risida va 95/46/EC direktivasini (Umumiy Ma'lumotlarni Himoya qilish To'g'risidagi Tartib) bekor qilish to'g'risida Nizom.
40. **Qo'shimcha/Ilova** – Maxfiylik siyosatiga qo'shimcha yoki ilova bo'lib, uning ajralmas qismi bo'lib, Yevropa Ittifoqi, Yevropa Iqtisodiy Hududi, Buyuk Britaniya yoki Shveytsariyadan tashqaridagi mamlakatlar fuqarolari uchun shaxsiy ma'lumotlarga oid ma'lumotlarni o'z ichiga oladi, agar ushbu mamlakatlar fuqarolariga tegishli qonun talab qilsa.

II. Umumiy qoidalar.

1. W4YG Xizmatdan foydalanuvchilarning maxfiyligini himoya qilishga sodiqdir. Administrator Veb-sayt foydalanuvchilari tomonidan taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlarning to'g'ri himoyalashini ta'minlaydi va bu maqsadda ularning xavfsizligini kafolatlash uchun tegishli texnik va tashkiliy choralarni ko'rsatadi. Xususan, W4YG uchinchi tomonlar tomonidan qonuniy majburiy qoidalarni buzgan holda shaxsiy ma'lumotlarga ruxsatsiz kirish yoki qayta ishlashning oldini olish choralari ko'radi, shu bilan birga ularning yo'qolishi, shikastlanishi yoki yo'q qilinishining oldini oladi.
2. Ushbu Maxfiylik siyosati Veb-saytdan foydalanish vaqtida Shaxsiy Ma'lumotlarni qonuniy, ishonchli va shaffof qayta ishlash tamoyilini amalga oshirish uchun yaratilgan. W4YG foydalanuvchilarning doimiy yashash mamlakatining majburiy qoidalariga muvofiq huquqlarini hurmat qiladi.
3. Agar veb-saytdagi shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish bilan bog'liq savollaringiz bo'lsa, iltimos, biz bilan bog'laning: dpo@work4you.global



III. Qanday ma'lumotlarni yig'amiz va qanday maqsadda.

1. Veb-saytda xizmatlarni taqdim etish doirasida qayta ishlov berilgan ma'lumotlar ish beruvchilar (va ularning yollovchilari yoki boshqa xodimlari), nomzodlar, jamg'arma (yoki ularning xodimlari), shuningdek, veb-saytning boshqa foydalanuvchilaridan yig'iladi.
2. W4YG quyidagi shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlaydi:
 - 1) Identifikatsiya ma'lumotlari (masalan, ism, familiya, tug'ilgan sana, ism, kompaniya nomi),
 - 2) Aloqa ma'lumotlari (masalan, elektron pochta manzili, telefon raqami, yashash joyi, manzil/ro'yxatdan o'tgan ofis, maktub/yetkazib berish manzili),
 - 3) Inson tasvirini o'z ichiga olgan ma'lumotlar, jumladan uning ovozi (fotosuratlar, audio va video videolarda ulashiladi),
 - 4) Kasbiy tajriba, ta'lim, kasbiy malakalar (jumladan til ko'nikmalari, haydovchilik guvohnomasi, kasbiy kurslar va tayyorgarlik), boshqa kasbiy kompetensiyalar (ko'nikmalar), ishga ishga oid afzalliklar va oldingi ish beruvchilardan tavsiyalar, shuningdek, nomzodning rezyumesidagi boshqa ma'lumotlar,
 - 5) To'lov ma'lumotlari (masalan, bank hisob raqami yoki to'lov kartasi raqami),
 - 6) Hisob paroli ma'lumotlari,
 - 7) Foydalanuvchilarning veb-saytdagi faoliyati, faoliyati va sessiyalari haqidagi ma'lumotlar,
 - 8) Foydalanuvchining qurilmalari va operatsion tizimi haqidagi ma'lumotlar,
 - 9) Foydalanuvchining veb-brauzeridan olingan ma'lumotlar,
 - 10) Foydalanuvchining joylashuvi va IP raqami haqidagi ma'lumotlar,
 - 11) Aloqa formasidagi xabar mazmunidagi ma'lumotlar,
 - 12) Xabar berish formasi orqali yuborilgan xabar mazmunidagi ma'lumotlar.
3. Shaxsiy ma'lumotlar quyidagi maqsadlarda qayta ishlanadi:
 - 1) Xizmat Shartnomasi yoki Bir martalik Kelishuvni yakunlash, bajarish va bajarilishini nazorat qilish – ushbu shartnoma imzolanishidan oldingi davr va ushbu shartnoma bajarilish muddati uchun (bunday ishlov berishning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(b) moddasidir – shartnomani bajarish uchun qayta ishlash zarur),
 - 2) Huquqiy majburiyatlarni, xususan, soliq qoidalari, buxgalteriya qoidalari, Yevropa Ittifoqi Raqamli Xizmatlar Qonuni asosida tuzilgan tartiblarni bajarish uchun zarur bo'lgan davr uchun (bunday jarayonning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(c) moddasi — qonun tomonidan belgilangan majburiyatni bajarish hisoblanadi),
 - 3) da'volarni yoki da'volarga qarshi himoya yoki da'volarni ko'rib chiqish mumkin bo'lgan da'volarni aniqlash va himoya qilish mumkin — jarayon davomida va potentsial da'volar uchun cheklov muddati (bunday ishlov berishning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(f) moddasi bo'lib, Nazoratchining qonuniy manfaatini Shartnomaga oid da'volarni ko'rib chiqish va himoya qilish shaklida amalga oshirish),
 - 4) Ish takliflarini olish va/yoki rozilik bekor qilinmaguncha yoki nomzod hisob raqami o'chirilguncha ishga qabul qilish jarayonlarida ishtirok etish (bunday jarayonning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(a) va 9(2)(a) moddalaridir – ma'lumot subyekti o'z shaxsiy ma'lumotlarini bir yoki bir nechta maxsus maqsadlar uchun qayta ishlashga aniq rozilik bergan bo'ladi),



- 5) o'z xizmatlari va mahsulotlarini to'g'ridan-to'g'ri sotish – foydalanuvchi e'tiroz bildirguncha (bunday ishlov berishning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(f) moddasi – Administratorning qonuniy manfaatini amalga oshirish),
 - 6) Ish beruvchilar yoki uchinchi tomonlarning xizmatlari va mahsulotlarini to'g'ridan-to'g'ri sotish – foydalanuvchi e'tiroz bildirguncha (bunday qayta ishlashning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(f) moddasi – Administrator yoki uchinchi tomonning qonuniy manfaatlarini amalga oshirish),
 - 7) yuqoridagi 5 va 6-bandlarda ko'rsatilganlardan tashqari marketing faoliyatlarini amalga oshirish — foydalanuvchi roziligini bekor qilguncha (bunday ishlov berishning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(a) moddasi hisoblanadi — ma'lumot subyekti o'z shaxsiy ma'lumotlarini bir yoki bir nechta maxsus maqsadlar uchun qayta ishlashga rozilik bergan bo'ladi),
 - 8) Axborotnomani yuborish – foydalanuvchi roziligini qaytarib olishgacha bo'lgan muddatga (bunday qayta ishlashning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(a) moddasi – ma'lumot subyekti o'z shaxsiy ma'lumotlarini bir yoki bir nechta belgilangan maqsadlar uchun qayta ishlashga rozilik bergan bo'ladi),
 - 9) so'rovni Aloqa formasi orqali qayta ishlash rozilik bekor qilinmaguncha yoki so'rov tugatilguncha (bunday jarayonning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(a) moddasi bo'lib, ma'lumot subyekti o'z shaxsiy ma'lumotlarini bir yoki bir nechta aniq maqsadlar uchun qayta ishlashga rozilik bergan bo'ladi),
 - 10) Xabar berish formasi orqali yuborilgan xabarni ko'rib chiqish davri davomida , Yevropa Ittifoqining Raqamli Xizmatlar Qonuni asosida amalga oshiriladigan jarayon tugaguncha va da'volar uchun muddat tugaguncha (bunday ishlov berishning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(c) moddasi – qonun tomonidan belgilangan majburiyatni bajarish),
 - 11) Foydalanuvchilar uchun Veb-saytning ishlashi va unga kirishni ta'minlash uchun (bunday ishlov berishning huquqiy asosi GDPRning 6(1)(a) moddasi hisoblanadi – ma'lumot subyekti o'z shaxsiy ma'lumotlarini bir yoki bir nechta aniq maqsadlar uchun qayta ishlashga rozilik bildirgan).
4. Shaxsiy ma'lumotlarni taqdim etish ixtiyoriy bo'lib, Veb-sayt funktsionalligidan foydalanish uchun zarur shart hisoblanadi (masalan, Ish takliflarini qabul qilish, ishga qabul jarayonlarida ishtirok etish, suratli rezюме yaratish, audio yoki video shaklida CV yaratish, Aloqa formasi, Xabar berish formasi, ayrim cookie-fayllarni saqlash), shuningdek, Xizmat Shartnomasi yoki Bir Martalik Kelishuvni bajarish yoki kelishuvni yakunlashdan oldin chora ko'rish uchun zarur shartdir, shu jumladan bir martalik kelishuv. Agar siz shaxsiy ma'lumotlaringizni taqdim etmasangiz, Kelishuv, bir martalik kelishuvni bajarish yoki ularning yakunlanishidan oldin choralar ko'rish imkoni bo'lmaydi. Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga rozilik yo'qligi Veb-sayt saytlarida mavjud bo'lgan ba'zi funktsiyalarga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin (masalan, Aloqa Formasi orqali so'rovga javob berilmasligi, Xabar berish formasini yubora olmaslik, ba'zi Cookie-fayllarning o'chirilishi sababli Veb-saytning funktsionalligining yo'qligi).



IV. Ro'yxatdan o'tish formasi, ariza formasi, aloqa formasi va Xabar berish formasini to'ldirish.

1. Administrator Ish beruvchi (va Yollovchi) hisobini hamda Nomzod hisobini tashkil etish va saqlash xizmatini taqdim etadi. Veb-saytda ro'yxatdan o'tish va xizmatlarni ko'rsatishni boshlash uchun shart sifatida Ro'yxatdan o'tish formasini to'g'ri to'ldirish, hisob yaratish uchun zarur roziliklarni bildirish, Veb-sayt shartlari va Maxfiylik siyosatini qabul qilish, so'ngra Saytdan berilgan elektron pochta manziliga xabar yuborish va elektron pochtaidagi tasdiqlash havolasini bosish orqali (nomzod yoki ish beruvchining) hisobini faollashtirish (elektron pochta manzilini tasdiqlovchi — ikki tomonlama opt-in modeli). Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashning huquqiy asosi Kelishuvni tuzish, bajarish va bajarilishini nazorat qilishdir. Ish beruvchi yoki Nomzod o'z hisobiga o'z hisobiga joylashtirgan har qanday ma'lumotlar ularning aniq roziligi bilan va Kelishuv doirasida qayta ishlanadi. Hisobni o'chirishni so'rash Xizmatdan iste'foga chiqish hisoblanadi va Nomzod yoki Ish beruvchi ma'lumotlari darhol veb-saytdan o'chirib tashlanadi.
2. W4YG veb-saytda joylashtirilgan ish e'loniga arizalarni yig'ib, ish e'loniga joylashtirilgan, ish beruvchiga yuborishdan iborat xizmatni taqdim etadi. Ariza formasidan foydalanish orqali nomzod o'z shaxsiy ma'lumotlarini W4YG tomonidan ish beruvchiga o'tkazishga va shaxsiy ma'lumotlarini (shu jumladan suratdagi tasvir, audio yoki video video shaklidagi CV) ish beruvchi tomonidan ishga qabul jarayonida ishtirok etish maqsadida qayta ishlashga rozi bo'ladi. Arizani to'g'ri topshirish uchun ariza shaklini to'g'ri to'ldirish va Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan shaxsiy ma'lumotlarni taqdim etish va qayta ishlash uchun zarur roziliklarni ifodalash, shuningdek, Veb-sayt shartlari va Maxfiylik siyosatini qabul qilish zarurdir. Ariza formasini to'ldirishda taqdim etilgan ma'lumotlarni o'chirishni so'rash — bu ishga qabul qilish jarayonida ishtirok etishdan voz kechishni anglatadi va agar nomzodning ma'lumotlari hali ham faol hisobda bo'lmasa, darhol veb-saytdan o'chirib tashlanadi. Yuqoridagilar Ish beruvchi tomonidan shaxsiy **ma'lumotlarni qayta ishlashga ta'sir qilmaydi, chunki ish beruvchi ularni allaqachon olgan va ularni o'chirish uchun alohida so'rov yuborilishi kerak.** W4YG nomzod tomonidan to'g'ridan-to'g'ri ish beruvchilar yoki yollovchilarga taqdim etilgan ma'lumotlarni veb-sayt vositachilisiz qo'lga kiritmaydi, ya'ni an'anaviy pochta orqali, to'g'ridan-to'g'ri ish beruvchilarga (rekruterlarga) elektron pochta orqali yoki ish beruvchilarning veb-saytidagi ariza shakli orqali.
3. Administrator Veb-saytga aloqa formasi orqali so'rov yuborish imkoniyatini o'z ichiga olgan xizmatni taqdim etadi. Aloqa formasi yordamida foydalanuvchi so'rovga javob berish uchun shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga rozilik bildiradi. So'rovnii samarali yuborish uchun Aloqa formasini to'g'ri to'ldirish va shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash uchun zarur roziliklarni bildirish zarurdir. Aloqa formasini to'ldirishda taqdim etilgan ma'lumotlarni o'chirish so'rovi Veb-saytga yuborilgan so'rovdan voz kechishni anglatadi va Foydalanuvchi ma'lumotlari darhol veb-saytdan o'chirib tashlanadi, agar Foydalanuvchi ma'lumotlari hali faol Nomzod Hisobida yoki Ish beruvchi (Yollovchi) Hisobida bo'lsa.
4. Administrator Veb-saytga qoidabuzarlik haqida Xabar berish formasi orqali xabar yuborish imkonini beruvchi xizmatni taqdim etadi. Xabar berish formasidan foydalanishda Foydalanuvchi xabarni ko'rib chiqish maqsadida o'z Shaxsiy ma'lumotlarini taqdim etishi shart. Xabarni to'g'ri yuborish uchun Xabar berish formasini to'g'ri to'ldirish, unda ko'rsatilgan ma'lumotlarning haqiqiy holatga muvofiqligi haqida bayonot berish hamda Foydalanuvchining halol niyat bilan



harakat qilishi zarur. Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashning huquqiy asosi Administrator tomonidan qonun bilan yuklatilgan majburiyatni bajarishdir.

- Administrator Axborot byulletenini yuborishdan iborat xizmatni taqdim etadi. Axborot byulletenini olish orqali foydalanuvchi o'z shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga rozilik bildiradi. Axborot byulleteniga samarali obuna bo'lish uchun haqiqiy va tasdiqlangan elektron pochta manzilini taqdim etish hamda Shaxsiy Ma'lumotlarni qayta ishlash uchun zarur roziliklarni bildirish zarur. Foydalanuvchi istalgan vaqtda elektron pochta orqali yangiliklar byulletenini qabul qilishdan voz kechishi mumkin, elektron pochta joylashtirilgan havolani **bosish orqali ("Unsubscribe" tugmasi)**. Axborot byulleteniga obuna bo'lishda taqdim etilgan ma'lumotlarni o'chirish so'rovi uni olishdan iste'foga chiqish degani bo'lib, foydalanuvchi ma'lumotlari darhol veb-saytdan o'chirib tashlanadi, agar foydalanuvchi ma'lumotlari hali ham nomzodning faol hisobida bo'lmasa.

V. Mos ish takliflari.

- Avtomatlashtirilgan qaror qabul qilish mexanizmi, jumladan profilashtirish, foydalanuvchilarning shaxsiy ma'lumotlariga qo'llanilishi mumkin.



- Agar o'z afzalliklariga moslashtirilgan Ish E'lonlarini olishga rozilik berilsa, Administrator o'z professional profiliga mos Ish E'lonlarini Foydalanuvchi tomonidan taqdim etilgan elektron pochta manziliga yuboradi (Ish e'lonini moslashtirishda, foydalanuvchi kiritgan ma'lumotlar hisobga olinadi, jumladan joylashuv, soha, kichik soha, lavozim, ish usuli, tajriba, shartnoma turi, ish davomiyligi).
- Profil qilish asosi — foydalanuvchining qiziqish bildirgan ish takliflari haqida ma'lumot yuborishga roziligi (ularning afzalliklariga moslashtirilgan).
- Profil tuzish foydalanuvchilarning shaxsiy hayotiga aralashmaydi va veb-sayt xizmatlaridan foydalanishda ularga noqulaylik tug'dirmaydi.
- Foydalanuvchi istalgan vaqtda so'nggi ish takliflari haqida elektron pochta xabarlarini olish va shu bilan profil yaratishdan voz kechishi mumkin, e-pochtada joylashtirilgan Ish takliflari haqida bildirishnoma berilgan havolani **bosib**, ("Unsubscribe" tugmasi).

VI. Shaxsiy ma'lumotlarni ulashish.

- Xizmat oluvchisining shaxsiy ma'lumotlarini oluvchilar quyidagilar bo'lishi mumkin:
 - IT tizimlari va IT xizmatlarini taqdim etuvchi provayderlar,
 - W4YGga buxgalteriya xizmatlarini, xizmat sifatini tadqiq qilish, qarzlarni undirish, huquqiy, tahlil va marketing xizmatlarini taqdim etuvchi subyektlar,
 - pochta operatorlari va kuryerlar,
 - to'lovlarni qayta ishlash sohasidagi elektron to'lov tizimi operatorlari va banklar,
 - Qarzlarni sotib oluvchi va qarzlarni undiruvchi subyektlar — agar foydalanuvchi elektron xizmatlarni taqdim etish bo'yicha shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarmasa,
 - Administratorning subpudratchilari, hamkorlari va mijozlari, ya'ni W4YG nomidan yoki u bilan hamkorlikda xizmat ko'rsatuvchi yoxud Administrator tomonidan taqdim etiladigan xizmatlardan foydalanuvchi subyektlar, xususan Nomzodlarning Shaxsiy ma'lumotlari doirasida ish beruvchilar,



- 7) ushbu Maxfiylik siyosatining XIII bobida ko'rsatilgan ijtimoiy tarmoqlar va veb-saytlar operatorlari,
- 8) Qonun qoidalarida shaxsiy ma'lumotlarni olish huquqiga ega hokimiyatlar.
2. Foydalanuvchilarning ma'lumotlari uchinchi davlatlarga, ya'ni Buyuk Britaniya yoki Amerika Qo'shma Shtatlariga uzatilishi mumkin. Shaxsiy ma'lumotlarni Buyuk Britaniyaga uzatish mumkin, chunki 2021-yil 28-iyunda Yevropa Komissiyasi ikki ijro qarorida Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Buyuk Britaniyasi GDPR (EC qarorlari C(2021) 4800 yakuniy va C(2021) 4801 yakuniy qarorlari) Shaxsiy Ma'lumotlarni himoya qilish darajasiga teng ekanligini ta'minlagan. Shaxsiy ma'lumotlarni Amerika Qo'shma Shtatlariga uzatish 2023-yil 10-iyulda Yevropa Komissiyasi yangi ijrochi qarorni qabul qilgani sababli, "Yevropa Ittifoqi-AQSh Ma'lumotlar Maxfiyligi Doirasi- EC Qarori 2023/1795- C(2023) 4745 raqamli hujjat sifatida e'lon qilingan" orqali shaxsiy ma'lumotlarni yetarlicha himoya qilish darajasini belgilagan.

VII. Shaxsiy ma'lumotlarni saqlash muddati.



1. Foydalanuvchilarning shaxsiy ma'lumotlari, ya'ni ish beruvchilar, yollovchilar va nomzodlar, ya'ni veb-saytda hisobga ega bo'lganlar, xizmatlarni taqdim etish bo'yicha kelishuv muddati davomida, hisob o'chirilguncha (shartnoma bekor qilinmaguncha) va bekor qilingandan so'ng, da'volar uchun cheklov muddati tugaguncha va hujjatlarni administrator tomonidan saqlashni talab qiluvchi davrlar tugaguncha qayta ishlanadi.
2. Veb-saytda nomzod hisobiga ega bo'lmagan, ammo ish takliflariga ariza bergan foydalanuvchilarning shaxsiy ma'lumotlari bir martalik kelishuv (arizani ish beruvchiga yuborish) davomida da'volar uchun cheklov muddati tugaguncha va hujjatlarni Administrator tomonidan saqlashni talab qiladigan qonuniy muddatlar tugaguncha qayta ishlanadi.
3. Aloqa formasi orqali so'rov yuborgan Veb-sayt foydalanuvchilarining (akkaunti bo'lmagan) shaxsiy ma'lumotlari so'rov jarayoni davomida javob berilguncha saqlanadi.
4. Xabar berish formasi orqali xabar yuborgan Veb-sayt foydalanuvchilarining (akkauntga ega bo'lmaganlar) shaxsiy ma'lumotlari xabarni ko'rib chiqish muddati davomida, da'volar uchun cheklov muddati tugaguncha va hujjatlarni saqlash talab qilinadigan davrgacha saqlanadi.
5. Axborot byulleteniga obuna bo'lgan yoki maxsus ish takliflarini olgan veb-sayt foydalanuvchilarining (akkauntga ega bo'lmaganlar) shaxsiy ma'lumotlari Xizmatni taqdim etish davri davomida, da'volar uchun cheklov muddati tugaguncha va hujjatlarni Administrator tomonidan saqlashni talab qiladigan qonuniy muddatlar tugaguncha qayta ishlanadi.
6. Boshqa veb-sayt foydalanuvchilarining shaxsiy ma'lumotlari (hisobga ega bo'lmaganlar ham) ularning qurilmalarida saqlangan Cookie-fayllarning hayot sikliga mos keladigan muddat davomida yoki foydalanuvchining veb-brauzerida cookie sozlamalari o'zgartirilguncha saqlanadi.



VIII. Veb-saytda ma'lumotlari qayta ishlanadigan shaxslarning huquqlari.

1. Shaxsiy ma'lumotlarini quyidagi maqsadlar uchun qayta ishlashga rozilik bergan foydalanuvchi:

- 1) ish takliflarini olish va/yoki
- 2) Yollash jarayonlarida ishtirok etish va/yoki
- 3) axborot byulletenini olish va/yoki
- 4) marketing faoliyatlarini olib borish maqsadida (yuqoridagi III(3)(7)-bobda ko'rsatilgan) va/yoki
- 5) so'rovni Aloqa formasi orqali qayta ishlash,
- 6) Xabar berish formasi orqali yuborilgan xabarni ko'rib chiqish,
- 7) veb-saytning ishlashi va kirishini ta'minlash,



rozilikni istalgan vaqtda qaytarib olish huquqiga ega bo'lib, rozilik asosida amalga oshirilgan jarayonning qonuniyligiga ta'sir qilmasdan. Rozilikning bekor qilinishi salbiy oqibatlarga olib kelmaydi, lekin bu Sayt xizmatlaridan keyingi foydalanishga ta'sir qilishi mumkin, chunki Administrator bu xizmatlarni qonunga muvofiq rozilik asosida taqdim etadi.

2. Shaxsiy ma'lumotlari o'z xizmatlari va mahsulotlarini to'g'ridan-to'g'ri marketing qilish maqsadida qayta ishlangan foydalanuvchi (yuqoridagi III(3)(5)) yoki ish beruvchilar yoki uchinchi tomonlarning xizmatlari va mahsulotlarini to'g'ridan-to'g'ri sotish (yuqoridagi III(3)(6))), **istalgan vaqtda, sababsiz e'tiroz bildirish huquqiga ega. E'tiroz natijasida, W4YG bu maqsadda Shaxsiy Ma'lumotlarni endi qayta ishlamaydi.**
3. Foydalanuvchi quyidagi huquqlarga ega:
 - 1) ularning shaxsiy ma'lumotlariga kirish va ularning nusxasini olish - foydalanuvchi qayta ishlangan Ma'lumotlar bo'yicha tasdiqlash huquqiga ega, shuningdek, quyidagilarni olish huquqiga ega:
 - a) Shaxsiy ma'lumotlaringizga kirish,
 - b) qayta ishlash maqsadlari, qayta ishlangan shaxsiy ma'lumotlar kategoriyalari, ularni qabul qiluvchilar yoki oluvchilar kategoriyalari, shuningdek, rejalashtirilgan saqlash muddati (yoki saqlash muddatini belgilovchi mezonlar) haqida ma'lumot,
 - c) ularning huquqlari haqida ma'lumot va nazorat organiga shikoyat qilish huquqi, ma'lumot manbasi, avtomatlashtirilgan qaror qabul qilish (shu jumladan profillashtirish),
 - d) Yevropa Ittifoqidan tashqariga ma'lumot uzatishda qo'llanilgan himoya choralari haqida ma'lumot,
 - e) Shaxsiy ma'lumotlaringizning nusxasi.
 - 2) o'z shaxsiy ma'lumotlarini tuzatish (to'g'rilash) — foydalanuvchi o'z shaxsiy ma'lumotlarini to'g'rilash va to'ldirish huquqiga ega — o'z veb-saytidagi hisobidagi ma'lumotlarini o'zgartirish orqali.
 - 3) Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashni cheklash - bunday bildirishnoma Veb-sayt xizmatlaridan foydalanish imkoniyatini cheklash bilan bog'liq bo'lishi mumkin, chunki ma'lum toifalardagi shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash zarur bo'lishi va marketing xabarlarini yuborishni to'xtatish bilan bog'liq bo'lishi mumkin; Siz quyidagi holatlarda shaxsiy ma'lumotlaringizdan foydalanishni cheklashni so'rash huquqiga egasiz:
 - a) Foydalanuvchi tomonidan Shaxsiy Ma'lumotlarning to'g'riligini shubha ostiga olish — bu Ma'lumotlardan 7 kundan oshmaydigan muddatga foydalanishni cheklash bilan bog'liq,
 - b) Foydalanuvchining shaxsiy ma'lumotlarini noqonuniy qayta ishlash,



- c) agar foydalanuvchining shaxsiy ma'lumotlari endi yig'ilgan yoki ishlatilgan maqsadlar uchun zarur bo'lmasa, lekin foydalanuvchi da'volarni himoya qilish yoki himoya qilish uchun zarur bo'lsa,
 - d) Shaxsiy Ma'lumotlardan foydalanishga qarshi e'tiroz bo'lsa, cheklov Foydalanuvchining manfaatlarini, huquqlari va erkinliklarini himoya qilish Administrator manfaatlaridan ustun keladimi, deb hisoblash uchun zarur bo'lgan muddatga kiradi.
- 4) Shaxsiy ma'lumotlarni o'chirish – ya'ni "unutilish huquqi" – Foydalanuvchi Administrator tomonidan qayta ishlangan Shaxsiy Ma'lumotlarning to'liq yoki ba'zilarini o'chirishni so'rash huquqiga ega; Unutilish huquqi quyidagi hollarda beriladi:
 - a) foydalanuvchi tomonidan oldindan rozilik asosida ma'lumotlarni qayta ishlashga maxsus rozilikni qaytarib olish,
 - b) Shaxsiy ma'lumotlar endi yig'ilgan yoki qayta ishlangan maqsadlar uchun zarur emas,
 - c) Siz Ma'lumotlaringizdan marketing, statistik yoki qoniqish maqsadlarida foydalanishga e'tiroz bildirgansiz.
 - d) Foydalanuvchining shaxsiy ma'lumotlari noqonuniy tarzda qayta ishlanadi.
- 5) Shaxsiy ma'lumotlarni uzatish- foydalanuvchi foydalanuvchi tomonidan taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlarni olish va keyin uni o'z tanlagan boshqa administratorga yuborish huquqiga ega; Agar texnik jihatdan mumkin bo'lsa, siz shaxsiy ma'lumotlaringizni to'g'ridan-to'g'ri boshqa nazoratchiga uzatishni so'rash huquqiga egasiz; Foydalanuvchining shaxsiy ma'lumotlariga ega bo'lgan W4YG ularni umumiy ma'lum va takrorlanadigan fayl formatida (masalan, doc., xls.) yuboradi.
- 6) o'z yurisdiksiyasidagi ma'lumotlarni himoya qilish bo'yicha vakolatli nazorat organiga shikoyat qilish.
- 4. e'tiroz- ma'lum bir vaziyatga oid sabablar bilan; Foydalanuvchi Administrator yoki uchinchi tomonlarning qonuniy manfaatlarini amalga oshirish zarurati sababli Administrator tomonidan amalga oshirilayotgan jarayonga e'tiroz bildirish huquqiga ega, natijada Administrator o'z shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga ruxsat berilmaydi, agar Administrator Foydalanuvchining manfaatlarini, huquqlari va erkinliklaridan ustun bo'lgan muhim huquqiy asoslar mavjudligini isbotlasa.
- 5. Shaxsiy ma'lumotlarni o'chirish so'roviga qaramay, rozilik e'tirozi yoki bekor qilinishi bilan bog'liq holda, W4YG da'volarni aniqlash, himoya qilish yoki himoya qilish maqsadida zarur bo'lgan Shaxsiy Ma'lumotlarni saqlab qolishi mumkin, xususan:
 - 1) kompaniya nomi yoki nomi,
 - 2) elektron pochta manzili, ro'yxatdan o'tgan ofis manzili, maktub manzili yoki yetkazib berish manzili,
 - 3) ariza tarixi va faoliyat tarixi veb-saytda.
- 6. Yuqoridagi huquqlardan kelib chiqqan foydalanuvchi so'rovlari quyidagi vaqt oralig'ida amalga oshiriladi:
 - 1) bildirishnoma olinganidan so'ng darhol, lekin 1 oydan oshmagan muddat ichida,
 - 2) murakkab so'rovlar yoki ko'p sonli so'rovlar bo'lsa, W4YG so'rovni 2 oygacha bajarish huquqini saqlab qoladi va foydalanuvchiga bu haqda oldindan xabar beradi,
 - 3) IT tizimlariga kiritilgan so'rovlarni yangilash 72 soatgacha davom etishi mumkin.



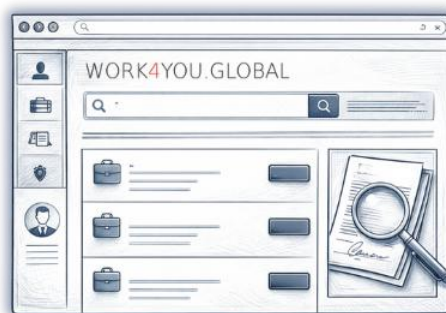
IX. Shikoyatlar va arizalar.



1. Foydalanuvchi shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha arizalar, shikoyatlar va so'rovlarni yuborish, shuningdek o'z huquqlaridan foydalanish imkoniyatiga ega.
2. Shuningdek, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish huquqlaringiz buzilganda, hududingizdagi vakolatli ma'lumotlarni himoya qilish nazorat organiga shikoyat qilish huquqiga egasiz.
3. Shikoyatlar va so'rovlarni ko'rib chiqish doirasida, Administrator foydalanuvchi tomonidan veb-saytda ro'yxatdan o'tish yoki elektron pochta orqali yuborilgan xabar doirasida taqdim etilgan ma'lumotlarni, shikoyat yoki so'rovlar sababi bo'lgan ma'lumotlarni, shuningdek, shikoyat yoki so'rovga ilova qilingan hujjatlarni qayta ishlashi mumkin. Yuqoridagi Ma'lumotlarni qayta ishlashning huquqiy asosi — veb-sayt tarkibida taqdim etilgan xizmatlarning to'g'ri ishlashiga va foydalanuvchilar bilan ishonchlilik hamda sadoqatga asoslangan ijobiy munosabatlarni o'rnatishga bo'lgan qonuniy manfaatdir.
4. Da'volarni aniqlash, davom ettirish va ijro etish uchun W4YG Ish beruvchining (Yollovchi) hisobida, Ish beruvchilar panelida, Nomzodning hisobida yoki Nomzodlar panelida taqdim etilgan ma'lumotlarni, xususan: Ish beruvchi (Yollovchi) yoki Nomzod tomonidan taqdim etilgan kompaniya nomi, ism va familiyasi, manzili, ro'yxat raqami, elektron pochta manzili va boshqa ma'lumotlarni, da'vo mavjudligini isbotlash uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni qayta ishlashi mumkin. Yuqorida keltirilgan ma'lumotlarni qayta ishlashning huquqiy asosi W4YGning da'volarni tashkil etish, ko'rib chiqish va ijro etish hamda da'volarga qarshi himoya bilan bog'liq qonuniy manfaatidir.

X. Administratorning javobgarligi.

1. W4YG, jumladan, quyidagilar uchun javobgar emas:
 - 1) Ish beruvchilar tomonidan veb-saytda e'lon qilingan kontent, xususan ish takliflari yoki ish beruvchilarning biznes kartasi shaklida,
 - 2) W4YGga tegishli bo'lmagan veb-saytlardagi kontent, ularga havolalar Foydalanuvchilar tomonidan e'lon qilingan kontentda, xususan Ish beruvchining veb-saytiga havola sifatida joylashtirilishi mumkin,
 - 3) Foydalanuvchi tomonidan tashqi omillar (masalan, elektr uzilishi, elektr uzilishi) yoki Administrator nazoratidan tashqaridagi boshqa holatlar (shu jumladan, fors-major, uchinchi tomonlarning harakatlari) sababli ma'lumot yo'qotilishi,
 - 4) Ish beruvchi, yollovchi yoki nomzod login yoki parol taqdim etgani yoki uchinchi tomonlar tomonidan Ish beruvchi hisobiga yoki nomzod hisobiga kirish uchun login yoki parol orqali kirish uchun yetkazilgan zararlar,
 - 5) ish beruvchi yoki nomzod tomonidan noto'g'ri yoki to'liq bo'lmagan ma'lumotlar yoki ma'lumotlarni taqdim etish, jumladan ro'yxatdan o'tish jarayonida taqdim etish.
2. Shaxsiy Ma'lumotlar Administratori Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashni ma'lumotlarni qayta ishlashni topshirish shartnomasi asosida boshqa subyektga topshirishi yoki tegishli subyekt bilan Shaxsiy ma'lumotlarni birgalikda boshqarish bo'yicha kelishuv tuzishi mumkin.



3. W4YG Foydalanuvchining shaxsiy ma'lumotlari mazmuni yoki doirasi bilan bog'liq uchinchi tomonlarning harakatlari va undan kelib chiqqan har qanday zarar uchun javobgar emas.
4. Administrator nomzodning shaxsiy ma'lumotlari veb-sayt orqali taqdim etilgan (uzatilgan) ish beruvchi tomonidan shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash uchun javobgar emas. Nomzodning Shaxsiy ma'lumotlari Ish beruvchiga taqdim etilganidan so'ng, Ish beruvchi ularning administratori bo'ladi va majburiy qonun talablaridan kelib chiqqan majburiyatlarni bajarishga majbur bo'ladi. Shu bilan birga, Ish beruvchi bilan tuzilgan kelishuvga muvofiq, Ish beruvchi o'zi bilan tuzilgan shartnoma doirasida, Ish beruvchi hisobida saqlanadigan Nomzodlarning Shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashni W4YGga protsessor sifatida topshiradi.

XI. Kukilar siyosati.

1. Cookie-fayllar — bu IT ma'lumotlari, xususan, matnli fayllar bo'lib, ular foydalanuvchining oxirgi qurilmasida saqlanadi va Veb-sayt uchun mo'ljallangan.
2. Kukilar quyidagilarni o'z ichiga oladi:
 - 1) ular kelib chiqqan veb-sayt nomi,
 - 2) ular oxirgi qurilmada saqlanadigan vaqt,
 - 3) noyob raqam.
3. Foydalanuvchining oxirgi qurilmasiga cookie fayllarini joylashtirib, ularga kirish huquqiga ega bo'lgan tashkilot W4YG bo'lib, shuningdek, Veb-saytni birgalikda yaratayotgan boshqa vakolatli subyektlar ham mavjud.
4. Veb-saytda ishlatiladigan cookie-fayllar foydalanuvchining afzalliklariga moslashtirish uchun ishlatiladi, xususan, bu fayllar foydalanuvchining qurilmasini tanib olish va uning shaxsiy ehtiyojlariga moslashtirilgan veb-saytni to'g'ri ko'rsatish, shuningdek, sayt qanday ishlatilishini o'rganish uchun statistika yaratish imkonini beradi, bu esa uning tuzilmasi va mazmunini yaxshilash uchun asos bo'ladi.
5. Ko'plab hollarda, vebni ko'rish uchun ishlatiladigan dasturiy ta'minot (vab-brauzer) standart ravishda Cookie-fayllarni foydalanuvchining oxirgi qurilmasida saqlashga ruxsat beradi. Foydalanuvchilar istalgan vaqtda Cookie sozlamalarini o'zgartirishlari mumkin. Bu sozlamalar, xususan, veb-brauzer sozlamalarida Cookie'larni avtomatik boshqarishni bloklash yoki har safar foydalanuvchi qurilmasida ularning joylashuvi haqida ma'lumot berish uchun o'zgartirilishi mumkin. Cookie-fayllarni boshqarish imkoniyatlari va usullari haqida batafsil ma'lumot foydalanuvchi foydalanadigan brauzer sozlamalarida mavjud.
6. Kukilar saqlash muddatiga ega bo'lib, undan keyin muddati tugaydi.
7. Veb-sayt quyidagi cookie turlaridan foydalanadi:
 - 1) sessiya fayllari, ya'ni vaqtinchalik fayllar — foydalanuvchi qurilmasida saqlanadi, to veb-saytdan chiqish, veb-saytdan chiqish yoki brauzerni o'chirish, va
 - 2) doimiy fayllar — ma'lum muddat davomida cookie parametrlarida saqlanadi yoki foydalanuvchi tomonidan o'chirilguncha.
8. Quyidagi cookie-fayllar veb-saytda ishlatiladi:
 - 1) zarur cookie-fayllar — veb-sayt ishlashi uchun zarur bo'lib, odatda foydalanuvchi tomonidan amalga oshirilgan harakatlarga javoban, masalan, maxfiylik variantlarini o'rnatishda ishlatiladi,
 - 2) funksional cookie-fayllar — foydalanuvchi tanlagan sozlamalarni saqlashni ta'minlash, masalan, til tanlash,
 - 3) statistik — faqat anonim statistik maqsadlarda ishlatiladigan texnik saqlash yoki kirishni ta'minlaydi,



- 4) marketing cookie-fayllari- foydalanuvchilarni kuzatish, ularga tegishli va qiziqarli bo'lishi mumkin bo'lgan reklamalarni ko'rsatish uchun ishlatiladi.
9. Foydalanuvchi cookie-fayllar sozlamalarini o'z brauzeri sozlamalarida, jumladan Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome yoki Opera brauzerlarida, tegishli brauzer menyusida mavjud ko'rsatmalarga muvofiq o'zgartirishi mumkin.
 - 1) **Internet Explorer** – → Menyu, Asboblar → , Internet Variantlari, → Maxfiylik, → Darajani OK → qilib belgilovchi slayder.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menyu Asboblar → Opsiylar → → Maxfiylikni tekshirish/bekor qilish Kukilarni qabul qilish.
 - 3) **Google Chrome** – Menyu → sozlamalari → Kengaytirilgan sozlamalar → Maxfiylik → Kontent sozlamalari → Cookie-fayllar Cookie-fayllarni→ tekshirish/bekor qilish Cookie-fayllarni o'chirish/cookie-fayllarni standart bo'yicha bloklash/Cookie-fayllarga ruxsat berish/cookie-fayllar va sahifa ma'lumotlarini saqlash brauzeringizni yopmaguningizcha.
 - 4) **Opera** – menyu → , vosita, → Kengaytirilgan → sozlamalar, → cookie-fayllarni tekshirish/bekor qilish.
10. Veb-saytga birinchi marta tashrif buyurgan foydalanuvchi (yoki qurilmasidagi cookie-fayllarni o'chirgandan keyin) cookie-fayllardan foydalanishga rozilik so'rovini ko'radi. Foydalanuvchi mos tugmani bosish orqali Cookie-lardan foydalanishga rozilik berishi, alohida Cookie toifalaridan foydalanishni cheklashi yoki Muhim bo'lmagan cookie-fayllardan foydalanishni to'liq to'xtatishi mumkin.
11. Administrator cookie-fayllardan foydalanishga qo'yilgan cheklovlar Veb-saytdagi ba'zi funksiyalarga ta'sir qilishi mumkinligini ma'lum qiladi.

XII. Marketing faoliyati.

1. Sizga ma'lum qilamizki, Veb-sayt Google Analytics va Google Remarketing – Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (bundan keyin "Google" deb ataladi) tomonidan taqdim etiladigan veb-sayt auditoriyasini tahlil qilish xizmatlaridan foydalanishi mumkin.
2. Yuqorida tilga olingan Google xizmatlari cookie-fayllardan foydalanadi, ya'ni foydalanuvchining kompyuterida saqlanadigan matnli fayllar bo'lib, bu veb-saytdan (bu holda Veb-saytdan) foydalanishni tahlil qilish imkonini beradi. Cookie tomonidan yaratilgan foydalanuvchining veb-saytdan foydalanishi haqidagi ma'lumotlar (shu jumladan ularning IP manzili) AQShdagi Google serveriga uzatiladi va u yerda saqlanadi. Google saqlangan ma'lumotlardan foydalanuvchi tomonidan Veb-saytdan foydalanishni baholash, Shaxsiy Ma'lumotlar Administratori uchun Veb-saytdagi trafik bo'yicha hisobotlar yaratish va foydalanuvchilar tomonidan Veb-saytdan foydalanish bilan bog'liq boshqa onlayn xizmatlarni taqdim etish uchun foydalanadi.
3. Google Foydalanuvchilar haqida to'plangan ma'lumotlarni uchinchi tomonlarga uzatishi mumkin, agar qonuniy talablar bo'lsa yoki Google nomidan uchinchi tomonlar ma'lumotlarni qayta ishlash uchun zarur bo'lgan miqdorda. Biroq, hech qanday holatda IP manzillar Google tomonidan saqlanayotgan boshqa foydalanuvchi ma'lumotlari bilan identifikatsiya qilinmaydi.
4. Foydalanuvchi brauzerida mos sozlamalarni tanlab, Veb-saytning barcha funksiyalaridan foydalana olmaslik ehtimolini hisobga olgan holda, Google cookie-fayllaridan voz kechishi mumkin. Veb-sayt xizmatlaridan foydalanish orqali siz Google tomonidan yuqorida tavsiflangan tartibda va yuqorida ko'rsatilgan maqsadlar uchun shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga rozilik



- berasiz. Google Analytics brauzer kengaytmasini o'chirib, kelajak uchun istalgan vaqtda roziligingizni bekor qilishingiz mumkin. Qulayligingiz uchun, biz brauzer qo'shimchasini o'chiruvchi vositaga havolani taqdim etamiz: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Iltimos, Veb-sayt Google Analytics'dan "_anonymize()" kengaytmasi bilan foydalanishi mumkinligini ma'lum qilamiz, ya'ni barcha IP manzillar faqat qisqartirilgan shaklda saqlanadi va qayta ishlanadi. Shu sababli, tegishli foydalanuvchiga to'g'ridan-to'g'ri ulanish istisno qilinadi.
 6. Google Analyticsdagi remarketing funksiyasi tashrif buyurilgan sahifalar asosida foydalanuvchilarning afzalliklari haqida ma'lumot olish imkonini beradi va shu orqali uchinchi tomonlar va Google tomonidan veb-saytlarda ko'rsatiladigan reklamalarning samaradorligi tahlil qilinadi. Bu maqsadda saqlangan cookie-fayllar yordamida Google va boshqa xizmat ko'rsatuvchilar foydalanuvchilarning oldingi veb-saytlarga tashriflari asosida reklama qutilarini ko'rsatishi mumkin.
 7. Google Analytics shuningdek, Google AdWords va Double-Click cookie ma'lumotlarini statistik maqsadlarda tahlil qilish va ko'rsatilgan reklamalarni foydalanuvchi profiliga aniqroq moslashtirish uchun ishlatiladi.
 8. Agar tavsiflangan funksiya foydalanuvchi tomonidan qabul qilinmasa, u istalgan vaqtda veb-saytda o'chirilishi mumkin: <https://adssettings.google.com/authenticated>
 9. DoubleClick cookie-fayllari — bu brauzerga anonim identifikatsiya raqamini (ID) beradigan fayllar bo'lib, bu raqam alohida brauzerlarda paydo bo'lgan reklamalarni ro'yxatdan o'tkazish va ularning ko'rish vaqtini qayd etish uchun ishlatiladi. Bu fayllarda shaxsiy identifikatsiya ma'lumotlari yo'q. DoubleClick Cookie'laridan foydalanish faqat Foydalanuvchiga uning qiziqishlariga mos reklamalarni ko'rsatish uchun mo'ljallangan, bu Veb-saytga oldingi tashriflar asosida taxmin qilinadi. Cookie-fayllar tomonidan yaratilgan barcha ma'lumotlar Google tomonidan tahlil uchun AQShdagi serverga uzatiladi va u yerda saqlanadi.
 10. Google AdWords funksiyasining bir qismi sifatida, cookie-fayllar foydalanuvchining kompyuterida saqlanadi. Bu Google tomonidan e'lon qilingan reklama ustiga bosilgandan so'ng darhol sodir bo'ladi. Bu funksiya Foydalanuvchini aniqlash uchun emas, balki faqat Foydalanuvchi ma'lum veb-saytga kirgan reklama qutisini aniqlash uchun ishlatiladi. Har bir Google AdWords mijosi, jumladan W4YG, turli cookie-fayllarni oladi, bu esa foydalanuvchilarni veb-saytlar orqali kuzatishni imkonsiz qiladi. Bu yo'l bilan olingan ma'lumotlar faqat statistik maqsadlar uchun mo'ljallangan. Google AdWords mijozlari, jumladan Shaxsiy Ma'lumotlar Administratori, foydalanuvchilarni aniqlash uchun ishlatiladigan hech qanday ma'lumotni olmaydi.
 11. Google'ning xizmat ko'rsatish shartlari va ma'lumotlarni himoya qilish bo'yicha batafsil ma'lumotni quyidagi manzillardan **topishingiz mumkin** <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> yoki <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Veb-saytning ijtimoiy tarmoqlardagi va internet servislaridagi profillari — ijtimoiy “pluginlar”.

1. Veb-sayt "ijtimoiy pluginlar" deb ataladigan pluginlardan foydalanadi, ular sizni W4YG profillariga, jumladan Facebook, Instagram yoki YouTube veb-saytiga yo'naltiradi.
2. Veb-saytda joylashgan ijtimoiy pluginlardan foydalanganda, foydalanuvchi va ijtimoiy tarmoq yoki veb-sayt o'rtasida ma'lumotlar almashinuvi amalga oshiriladi.
3. Administrator yuqoridagi 2-paragrafda ko'rsatilgan ma'lumotlarni qayta ishlamaydi va 1-paragrafda ko'rsatilgan portallar tomonidan Foydalanuvchilarning qaysi ma'lumotlari yig'ilishini bilmaydi. Ushbu mavzu bo'yicha ma'lumotlar ijtimoiy tarmoq yoki internet saytining maxfiylik siyosati yoki shartlariga kiritilishi kerak.
4. W4YG, 1-paragrafda ko'rsatilgan portallar yoki xizmatlarda veb-saytning kompaniya profilini saqlab, ushbu profillarga tashrif buyurgan, kuzatgan yoki izoh berayotgan yoki ijtimoiy tarmoqlarda ma'lum veb-sayt profili bilan muloqot qilayotgan foydalanuvchilarning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlaydi.
5. Veb-saytning ijtimoiy tarmoq profillarini saqlash bilan bog'liq holda, ijtimoiy tarmoq foydalanuvchisi tomonidan taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlar va ijtimoiy yoki onlayn xizmatlar operatoridan olingan ma'lumotlar, jumladan ism va familiya, nom, foydalanuvchi identifikatori yoki ehtimol izohlar mazmuni kabi ma'lumotlar qayta ishlanadi.
6. 5-bandda ko'rsatilgan shaxsiy ma'lumotlar Shaxsiy Ma'lumotlar Administratorining qonuniy manfaatlarini amalga oshirish maqsadida qayta ishlanadi (GDPRning 6(1)(f)-moddasi), jumladan:
 - 1) ushbu xizmatlar operatorlari tomonidan belgilangan shartlarda veb-sayt profillarini ijtimoiy tarmoqlarda yoki internetda saqlash,
 - 2) veb-sayt profili orqali faoliyati haqida ma'lumot berish, jumladan aksiyalar, tanlovlar, ish takliflari, sohaviy maqolalar va boshqalar haqida.
 - 3) potentsial va hozirgi mijozlar, hamkorlar, xususan ish beruvchilar, yollovchilar va nomzodlar bilan mavjud funksiyalar orqali muloqot qilish orqali munosabatlarni mustahkamlash,
 - 4) ijtimoiy yoki onlayn tarmoq foydalanuvchilari tomonidan veb-sayt profillarining ishlashi, mashhurligi va undan foydalanish usuli bo'yicha statistikani tahlil qilish va saqlash,
 - 5) ijtimoiy tarmoq yoki onlayn tarmoq foydalanuvchilari tomonidan joylashtirilgan izohlarni tahlil qilish va ularga javob berish,
 - 6) Veb-sayt profilidan ijtimoiy tarmoq yoki veb-saytda foydalanish bo'yicha mumkin bo'lgan da'volarni aniqlash, ilgari surish va ulardan himoyalash.
7. Ijtimoiy tarmoq yoki Internet foydalanuvchisi tomonidan Veb-sayt profilining bir qismi sifatida Shaxsiy Ma'lumotlarni taqdim etish ixtiyoriy hisoblanadi, ammo ularni taqdim etmaslik Veb-sayt profilining ijtimoiy tarmoq yoki veb-saytdagi funksionalligini to'liq ishlata olmasligiga olib kelishi mumkin.



XIV. Yakuniy qoidalar.

1. Ushbu Maxfiylik siyosati zarurat tug'ilganda hamda majburiy qonun qoidalaridagi o'zgarishlarga muvofiq o'zgartiriladi.
2. Administrator Foydalanuvchilarga Maxfiylik siyosatidagi muhim o'zgarishlar haqida tegishli ma'lumotlarni veb-saytda e'lon qilish orqali xabardor qiladi.
3. Maxfiylik siyosati Veb-sayt Reglamentlari va majburiy qonun qoidalariga muvofiq hujjat hisoblanadi.
4. Ilovalar Maxfiylik siyosatining ajralmas qismi hisoblanadi.

