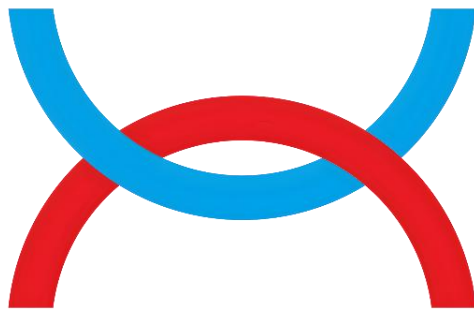




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Chính sách bảo mật của www.work4you.global



I. Bảng chú giải thuật ngữ.



1. **Quản trị viên dữ liệu cá nhân/Quản trị viên/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, có địa chỉ tại Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, được đăng ký trong Sổ đăng ký thương mại Estonia với số 17504644, e-mail: dpo@work4you.global
2. **Trang web** – một trang web có sẵn tại www.work4you.global, thuộc sở hữu của W4YG.
3. **Nhà tuyển dụng** – một pháp nhân, một đơn vị tổ chức không có tư cách pháp nhân, cũng như một thể nhân tiến hành hoạt động kinh doanh, người sử dụng Trang web bằng cách tạo Tài khoản của Nhà tuyển dụng và bao gồm, công bố Lời mời làm việc trên Trang web.
4. **Nhà tuyển dụng viên** – thể nhân, pháp nhân hoặc đơn vị tổ chức không có tư cách pháp nhân, được Nhà tuyển dụng cung cấp Tài khoản Tuyển dụng viên gắn với Tài khoản Nhà tuyển dụng của mình.
5. **Ứng viên** – một thể nhân đang tìm kiếm việc làm, theo luật pháp của quốc gia mà anh ta là công dân, đã đến tuổi trưởng thành, có đầy đủ năng lực pháp lý và, theo các quy định pháp luật hiện hành hoặc các quy định của pháp luật có hiệu lực tại quốc gia của Nhà tuyển dụng mà anh ta hoặc cô ấy đang ứng tuyển, có thể thực hiện việc làm có thu nhập hợp pháp hoặc cung cấp dịch vụ trên cơ sở bất kỳ thỏa thuận nào, đăng ký cho mục đích này trên Trang web (tạo Tài khoản Ứng viên ở đó) và có khả năng điền vào Mẫu đơn đăng ký để trả lời Quảng cáo việc làm được đăng trên Trang web hoặc ứng tuyển Quảng cáo việc làm mà không cần Đăng ký (tạo Tài khoản Ứng viên) trên Trang web.
6. **Người dùng** – Nhà tuyển dụng, Tuyển dụng viên, Ứng viên, Tổ chức và tất cả khách truy cập vào Trang web.
7. **Dịch vụ** – các dịch vụ trả phí hoặc miễn phí do Nhà cung cấp dịch vụ cung cấp điện tử cho Người dùng trang web trên cơ sở các Điều khoản và Điều kiện này.
8. **Quỹ/Đại sứ W4YG** – các tổ chức phi chính phủ ở nhiều quốc gia khác nhau, đăng ký và hoạt động theo quy định của quốc gia cư trú, không hoạt động vì lợi nhuận, có mục đích là hoạt động từ thiện vì lợi ích của xã hội hoặc một nhóm được chọn, bao gồm trong các lĩnh vực như: chăm sóc và trợ giúp xã hội, nhân quyền, quyền trẻ em hoặc quyền động vật, bảo vệ môi trường, phát triển kinh tế và khoa học, giáo dục và nuôi dưỡng, văn hóa, nghệ thuật hoặc chăm sóc di tích, hợp tác với Website.
9. **Đăng ký** – tạo Tài khoản trên Trang web bởi Người dùng (Tài khoản ứng viên hoặc Tài khoản Nhà tuyển dụng). Ứng viên cũng có thể đăng ký bằng Tài khoản bên ngoài. Điều kiện tiên quyết để Đăng ký là hoàn thành chính xác Mẫu đăng ký, thể hiện sự đồng ý cần thiết để tạo Tài khoản, chấp nhận Điều khoản và Điều kiện của Trang web và Chính sách Bảo mật của Trang web, sau đó kích hoạt Tài khoản (Ứng viên hoặc Nhà tuyển dụng) bằng cách nhận tin nhắn được gửi từ Trang web đến địa chỉ e-mail được cung cấp và nhấp vào liên kết xác minh trong e-mail (xác nhận địa chỉ e-mail- cái gọi là mô hình chọn tham gia kép).
10. **Tài khoản bên ngoài** – tài khoản thuộc về Ứng viên, do Ứng viên tạo trên nền tảng bên ngoài (ví dụ: Google, LinkedIn). Là một phần của Tài khoản Bên ngoài, có thể đăng ký Ứng viên trên Trang web bằng cách sử dụng cùng dữ liệu đăng nhập mà Ứng viên đã thiết lập và có trên Tài khoản Bên ngoài (tức là cùng địa chỉ e-mail và mật khẩu). Trang web cũng cho phép bạn kết nối và sử dụng Tài khoản của Ứng viên với Tài khoản Bên ngoài của họ bằng cách sử dụng thông tin đăng nhập của họ trên Tài khoản Bên ngoài đó.
11. **Mẫu đăng ký** – một biểu mẫu được cung cấp trên Trang web, trong tab "Đăng ký", được điền vào trong quá trình Đăng ký và cho phép tạo Tài khoản (của Nhà tuyển dụng hoặc Ứng viên) trên Trang web.



12. **Mẫu đơn đăng ký** – một biểu mẫu được Ứng viên sử dụng để gửi đơn đăng ký phản hồi Quảng cáo việc làm do Nhà tuyển dụng đăng trên Trang web (cũng không cần tạo Tài khoản). Việc hoàn thành chính xác Mẫu đơn đăng ký và thể hiện sự đồng ý cần thiết để Nhà cung cấp dịch vụ cung cấp và xử lý Dữ liệu Cá nhân bởi Nhà tuyển dụng, cũng như chấp nhận Điều khoản và Điều kiện của Trang web và Chính sách Bảo mật Trang web là cần thiết để gửi đơn đăng ký chính xác.
13. **Tài khoản Nhà tuyển dụng** – một tập hợp các tài nguyên và cài đặt có sẵn cho Nhà tuyển dụng kể từ thời điểm Đăng ký, được sử dụng để quản lý Dịch vụ, đặc biệt là để xuất bản, chỉnh sửa và quản lý Lời mời làm việc. Việc sử dụng Dịch vụ trên Tài khoản Nhà tuyển dụng thường được trả phí, ngoại trừ Gói Điểm Miễn Phí Một Lần. Việc thiết lập và sử dụng Tài khoản của Nhà tuyển dụng (và của Nhà tuyển dụng) là Dịch vụ miễn phí do Nhà cung cấp Dịch vụ cung cấp cho Nhà tuyển dụng.
14. **Danh thiếp của Nhà tuyển dụng** – thông tin mà Nhà tuyển dụng nhập vào Tài khoản của Nhà tuyển dụng, bao gồm, bao gồm tên công ty, chi tiết liên hệ (điện thoại, e-mail), dữ liệu và số đăng ký (số đăng ký, mã số thuế, số thống kê, v.v.), địa chỉ văn phòng đăng ký của công ty, bản đồ vị trí, thông tin về số lượng nhân viên, thông tin về doanh thu hàng năm, logo, biểu ngữ đồ họa, mô tả hoạt động của công ty, ảnh giới thiệu công ty, tài liệu video, liên kết đến các đánh giá bên ngoài các nền tảng trực tuyến hoặc liên kết đến phương tiện truyền thông xã hội, được công bố trên Trang web trong tab "Nhà tuyển dụng/Công ty". Dưới Danh thiếp của Nhà tuyển dụng, cũng có các Lời mời làm việc mà Nhà tuyển dụng đã công bố trên Trang web.
15. **Tài khoản Tuyển dụng viên** – tập hợp các tài nguyên và cài đặt có sẵn cho Tuyển dụng viên do Nhà tuyển dụng chỉ định, kể từ thời điểm Tuyển dụng viên được thêm vào Tài khoản Nhà tuyển dụng, dùng để quản lý Dịch vụ, đặc biệt là để đăng, chỉnh sửa và quản lý Lời mời làm việc của Nhà tuyển dụng. Tài khoản Tuyển dụng viên được liên kết chặt chẽ với Tài khoản Nhà tuyển dụng.
16. **Tài khoản ứng viên** – một tập hợp các tài nguyên và cài đặt có sẵn cho Ứng viên kể từ thời điểm Đăng ký, cho phép bao gồm tìm kiếm Lời mời làm việc được đăng trên Trang web và nộp đơn xin việc mà họ chọn. Thiết lập và sử dụng Tài khoản Ứng viên là Dịch vụ miễn phí do Nhà cung cấp Dịch vụ cung cấp cho Ứng viên.
17. **Bảng điều khiển nhà tuyển dụng** – một công cụ trong Tài khoản Nhà tuyển dụng cho phép bao gồm tạo Danh thiếp Nhà tuyển dụng, quản lý Lời mời làm việc, Đơn đăng ký ứng viên, Tài khoản Nhà tuyển dụng và các Dịch vụ khác trong Gói Điểm, xem số liệu thống kê hoặc theo dõi trạng thái của Gói Điểm.
18. **Bảng điều khiển Tuyển dụng viên** – công cụ trong Tài khoản Tuyển dụng viên được liên kết với Tài khoản Nhà tuyển dụng, cho phép quản lý Lời mời làm việc, đơn ứng tuyển của Ứng viên và xem số liệu thống kê.
19. **Bảng ứng viên** – một công cụ trong Tài khoản ứng viên cho phép bao gồm, quản lý hồ sơ của Ứng viên, tạo và quản lý CV của Ứng viên (ở một số phiên bản, ở dạng truyền thống, ở phiên bản âm thanh hoặc video), tham gia vào các quy trình tuyển dụng do Nhà tuyển dụng thực hiện, kết nối với Tài khoản bên ngoài, truy cập vào thông tin về các ứng dụng hiện tại của Ứng viên và toàn bộ lịch sử ứng tuyển của Ứng viên.
20. **Lời mời làm việc/Lời mời làm việc/Quảng cáo** – quảng cáo việc làm do Nhà tuyển dụng hoặc Tuyển dụng viên công bố trên Trang web, bao gồm trên trang chủ, cũng như trong tab "Ưu đãi", nhằm mục đích tuyển dụng Ứng viên cho một vị trí cụ thể, phù hợp với các Điều khoản và Điều kiện này và luật áp dụng cho văn phòng đăng ký của Nhà tuyển dụng và trong trường hợp Nhà tuyển dụng đang tìm kiếm một nhân viên ở một quốc gia khác, cũng theo luật pháp của quốc gia đó.
21. **Danh sách Lời mời làm việc / Danh sách Lời mời làm việc / Danh sách Quảng cáo** – danh sách Lời mời làm việc được công bố trên Trang web, theo thứ tự thời gian theo ngày xuất bản (từ Lời mời làm việc mới nhất đến cũ nhất). Danh sách Đề nghị cũng có thể bao gồm Quảng cáo được đánh



- dấu (nếu Nhà tuyển dụng đã quyết định quảng bá một Đề nghị cụ thể) hoặc được làm mới (nếu Nhà tuyển dụng đã quyết định làm mới một Quảng cáo cụ thể). Các ưu đãi được đánh dấu hoặc làm mới nằm ngoài thứ tự thời gian ở đầu giao diện của Trang web, do Nhà tuyển dụng mong muốn quảng bá chúng. Người dùng có tùy chọn lọc Ưu đãi để điều chỉnh chúng theo sở thích của họ theo các thông số, tức là vị trí bao gồm (quốc gia, thành phố), ngành, tiểu ngành, nghề nghiệp, vị trí, phương thức làm việc, mức độ kinh nghiệm, hình thức làm việc, thời gian làm việc.
22. **Công cụ tìm kiếm lời mời làm việc** – một công cụ có sẵn trên trang chính của Trang web cho phép bạn tìm kiếm Quảng cáo theo các thông số sau: vị trí (quốc gia, thành phố), ngành, tiểu ngành, nghề nghiệp, vị trí, phương thức làm việc, mức độ kinh nghiệm, hình thức làm việc, thời gian làm việc. Tìm kiếm hoạt động tuần tự, tức là sau khi chọn một quốc gia, có thể lọc thêm kết quả theo thành phố, ngành, v.v. Sau khi chỉ định các thông số, Người dùng có thể chuyển đến Danh sách Lời mời làm việc đáp ứng sở thích của họ.
23. **Thỏa thuận cung cấp dịch vụ/thỏa thuận** – thỏa thuận giữa Nhà cung cấp dịch vụ và Người nhận dịch vụ, được ký kết tại thời điểm Người dùng đăng ký trên Trang web, sau khi bày tỏ trước sự đồng ý cần thiết, chấp nhận Điều khoản và Điều kiện của Trang web và Chính sách bảo mật của Trang web. Thỏa thuận được ký kết trong một khoảng thời gian không xác định.
24. **Thỏa thuận dịch vụ một lần/Thỏa thuận một lần** – thỏa thuận miễn phí giữa Nhà cung cấp dịch vụ và Ứng viên, được ký kết tại thời điểm gửi đơn xin việc do Ứng viên chọn (từ Tài khoản của Ứng viên hoặc không cần đăng ký) trên Trang web, sau khi nhập trước Dữ liệu chính xác của Ứng viên, thể hiện sự đồng ý cần thiết, chấp nhận Điều khoản và Điều kiện của Trang web và Chính sách Bảo mật của Trang web. Đối tượng của Thỏa thuận một lần là việc cung cấp dịch vụ từ xa bằng cách gửi đơn đăng ký của Ứng viên đến Nhà tuyển dụng mà họ lựa chọn (chuyển thông tin thông thường qua mạng CNTT). Thỏa Thuận Dịch Vụ Một Lần không bao gồm dịch vụ liên tục duy trì Tài Khoản Ứng Viên và được thực hiện (và chấm dứt) tại thời điểm gửi đơn đăng ký cho Nhà tuyển dụng được chọn.
25. **Bài viết** – một tab trên Trang web được cung cấp miễn phí cho Người dùng, nơi bạn có thể tìm thấy nhiều loại nội dung khác nhau, các bài báo và lời khuyên trong ngành bao gồm cũng như nội dung khác bao gồm về các chủ đề về lối sống. Nhà tuyển dụng có thể xuất bản Bài viết trên Trang web như một phần của Gói Điểm.
26. **Biểu ngữ** – một biểu ngữ quảng cáo mà Nhà tuyển dụng có thể đăng trên Trang web như một phần của Gói Điểm.
27. **Bản tin** – một dịch vụ do Trang web cung cấp, cho phép Người dùng, với sự đồng ý trước của họ, nhận thông tin về Lời mời làm việc mới nhất, các dịch vụ mới có sẵn trên Trang web, các chương trình khuyến mãi và cuộc thi, cũng như nhận thông tin thương mại và nội dung tiếp thị khác, cũng như truy cập vào các bài báo trong ngành, lời khuyên và nội dung khác, bao gồm về các chủ đề phong cách sống.
28. **Ngày làm việc** – ngày từ Thứ Hai đến Thứ Sáu.
29. **Ngày không làm việc**- Thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ, tức là các ngày lễ ở Cộng hòa Ba Lan (01.01, 06.01, ngày thứ hai của Lễ Phục sinh, 01.05, 03.05, Ngày Corpus Christi- 60 ngày sau Chủ nhật Phục sinh, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
30. **Cung cấp dịch vụ bằng phương tiện điện tử** – thực hiện Dịch vụ được cung cấp mà không có sự hiện diện đồng thời của các bên (ở khoảng cách xa), thông qua việc truyền dữ liệu theo yêu cầu cá nhân của Người nhận dịch vụ, được gửi và nhận bằng các thiết bị để xử lý điện tử, bao gồm nén kỹ thuật số và lưu trữ dữ liệu, hoàn toàn được truyền, nhận hoặc truyền qua mạng viễn thông.
31. **Phương tiện truyền thông điện tử** – các giải pháp kỹ thuật, bao gồm các thiết bị ICT và công cụ phần mềm hợp tác với chúng, cho phép giao tiếp cá nhân ở khoảng cách xa bằng cách sử dụng truyền dữ liệu giữa các hệ thống ICT, đặc biệt là e-mail.



32. **Dữ liệu cá nhân** – bất kỳ thông tin nào về một thể nhân được xác định hoặc có thể nhận dạng.
33. **Dữ liệu** – Dữ liệu cá nhân và dữ liệu phi cá nhân.
34. **Cookie** – các tệp văn bản trong đó máy chủ của Trang web lưu trữ thông tin trên ổ cứng của máy tính hoặc thiết bị di động mà Người dùng sử dụng. Thông tin được lưu trữ trong tệp "cookie" như vậy có thể được đọc bởi máy chủ của Trang web khi kết nối lại từ thiết bị này (được gọi là "cookie của bên thứ nhất"), nhưng chúng cũng có thể được đọc bởi các máy chủ khác hoặc người dùng Internet khác (được gọi là "cookie của bên thứ ba").
35. **Chính sách bảo mật** – Chính sách bảo mật trang web này có sẵn trong tab "Chính sách bảo mật".
36. **Điều khoản và Điều kiện của Trang web** – Điều khoản và Điều kiện cung cấp Dịch vụ cho Nhà tuyển dụng và Điều khoản và Điều kiện cung cấp Dịch vụ cho Ứng viên, cũng như các Điều khoản và Điều kiện khác của Trang web được cung cấp trong đó.
37. **Biểu mẫu liên hệ** – một biểu mẫu được cung cấp trên Trang web cho phép Người dùng gửi yêu cầu đến Trang web. Việc hoàn thành chính xác Biểu mẫu liên hệ và thể hiện sự đồng ý cần thiết đối với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân, cũng như chấp nhận Chính sách Bảo mật của Trang web là cần thiết để gửi yêu cầu chính xác.
38. **Biểu mẫu báo cáo** – biểu mẫu được cung cấp trên Trang web, cho phép Người dùng báo cáo các vi phạm, bao gồm cả nội dung không phù hợp với các quy định bắt buộc của pháp luật. Việc điền đúng Biểu mẫu báo cáo, tuyên bố rằng các thông tin được cung cấp trong Biểu mẫu báo cáo phù hợp với tình trạng thực tế, cũng như việc Người dùng hành động thiện chí là cần thiết để gửi báo cáo hợp lệ.
39. **GDPR** - Quy định (EU) 2016/679 của Nghị viện Châu Âu và của Hội đồng ngày 27 tháng 4 năm 2016 về việc bảo vệ thể nhân liên quan đến việc xử lý dữ liệu cá nhân và về sự di chuyển tự do của dữ liệu đó, đồng thời bãi bỏ Chỉ thị 95/46/EC (Quy định chung về bảo vệ dữ liệu).
40. **Phụ lục/Phụ lục** – phụ lục hoặc phụ lục của Chính sách Quyền riêng tư, là một phần không thể tách rời của Chính sách đó, chứa thông tin liên quan đến Dữ liệu Cá nhân cho công dân của các quốc gia bên ngoài Liên minh Châu Âu, Khu vực Kinh tế Châu Âu, Vương quốc Anh hoặc Thụy Sĩ, nếu luật pháp áp dụng cho công dân của các quốc gia đó yêu cầu.

II. Quy định chung.

1. W4YG cam kết bảo vệ quyền riêng tư của những người sử dụng Dịch vụ. Quản trị viên đảm bảo rằng Dữ liệu Cá nhân do Người dùng Trang web cung cấp vẫn được bảo vệ đúng cách và vì mục đích này cung cấp các biện pháp kỹ thuật và tổ chức thích hợp để đảm bảo tính bảo mật của họ. Đặc biệt, W4YG thực hiện các biện pháp ngăn chặn việc truy cập trái phép hoặc xử lý Dữ liệu Cá nhân của bên thứ ba vi phạm các quy định bắt buộc của pháp luật, đồng thời ngăn chặn sự mất mát, hư hỏng hoặc phá hủy của họ.
2. Chính sách bảo mật này được tạo ra để thực hiện nguyên tắc xử lý Dữ liệu Cá nhân hợp pháp, đáng tin cậy và minh bạch trong quá trình sử dụng Trang web. W4YG tôn trọng các quyền của Người dùng theo các quy định bắt buộc của quốc gia thường trú của họ.
3. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc bảo vệ Dữ liệu Cá nhân trên Trang web, vui lòng liên hệ với chúng tôi theo địa chỉ: dpo@work4you.global



III. Chúng tôi thu thập dữ liệu nào và cho mục đích gì.

1. Dữ liệu được xử lý như một phần của việc cung cấp Dịch vụ trên Trang web được thu thập từ Nhà tuyển dụng (và Nhà tuyển dụng hoặc nhân viên khác của họ), Ứng viên, Quý (hoặc nhân viên của họ), cũng như Người dùng khác của Trang web.
2. W4YG sẽ xử lý các Dữ liệu Cá nhân sau:
 - 1) Dữ liệu nhận dạng (ví dụ: tên, họ, ngày sinh, tên, tên công ty),
 - 2) Dữ liệu liên hệ (ví dụ: địa chỉ email, số điện thoại, nơi cư trú, địa chỉ/văn phòng đăng ký, thư từ/địa chỉ giao hàng),
 - 3) Dữ liệu chứa hình ảnh của một người, bao gồm cả giọng nói của họ (được chia sẻ trong ảnh, video âm thanh và video),
 - 4) Dữ liệu về kinh nghiệm chuyên môn, trình độ học vấn, trình độ chuyên môn (bao gồm kỹ năng ngôn ngữ, giấy phép lái xe, các khóa học và đào tạo nghề), năng lực chuyên môn khác (kỹ năng), ưu tiên việc làm và tài liệu tham khảo từ các nhà tuyển dụng trước đây, cũng như các dữ liệu khác có trong CV của Ứng viên,
 - 5) Dữ liệu thanh toán (ví dụ: số tài khoản ngân hàng hoặc số thẻ thanh toán),
 - 6) Dữ liệu mật khẩu tài khoản,
 - 7) Dữ liệu về hoạt động, hoạt động và phiên của Người dùng trên Trang web,
 - 8) Dữ liệu về thiết bị và hệ điều hành của Người dùng,
 - 9) Dữ liệu từ trình duyệt web của Người dùng,
 - 10) Dữ liệu về vị trí và số IP của Người dùng,
 - 11) Dữ liệu có trong nội dung tin nhắn trong Biểu mẫu liên hệ,
 - 12) Dữ liệu có trong nội dung thông báo được gửi qua Biểu mẫu báo cáo.
3. Dữ liệu cá nhân sẽ được xử lý cho mục đích:
 - 1) ký kết, thực hiện và giám sát việc thực hiện Thỏa thuận dịch vụ hoặc Thỏa thuận một lần – trong khoảng thời gian trước khi ký kết thỏa thuận này và trong thời gian thực hiện thỏa thuận này (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(b) của GDPR – việc xử lý là cần thiết để thực hiện thỏa thuận),
 - 2) cần thiết để thực hiện các nghĩa vụ pháp lý, đặc biệt là các quy định về thuế, quy định kế toán, các quy định do Đạo luật Dịch vụ Kỹ thuật số của Liên minh Châu Âu- trong khoảng thời gian phát sinh từ các điều khoản này (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(c) của GDPR- thực hiện nghĩa vụ do pháp luật áp đặt),
 - 3) có thể thiết lập và theo đuổi các khiếu nại hoặc biện hộ chống lại các khiếu nại, bao gồm cả việc bán các khoản phải thu- trong suốt thời gian tố tụng và thời hạn cho các khiếu nại tiềm ẩn (cơ sở pháp lý cho việc xử lý như vậy là Điều 6 (1) (f) của GDPR- việc thực hiện lợi ích hợp pháp của Bên kiểm soát dưới hình thức theo đuổi các khiếu nại và bảo vệ chống lại các khiếu nại liên quan đến Thỏa thuận),
 - 4) nhận Lời mời làm việc và/hoặc tham gia vào quá trình tuyển dụng trong khoảng thời gian cho đến khi sự đồng ý bị rút lại hoặc Tài khoản ứng viên bị xóa (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(a) và Điều 9(2)(a) của GDPR – chủ thể dữ liệu đã đồng ý rõ ràng với việc xử lý dữ liệu cá nhân của mình cho một hoặc nhiều mục đích cụ thể),
 - 5) tiếp thị trực tiếp các dịch vụ và sản phẩm của riêng mình – trong khoảng thời gian cho đến khi Người dùng phản đối (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(f) của GDPR – thực hiện lợi ích hợp pháp của Quản trị viên),
 - 6) tiếp thị trực tiếp các dịch vụ và sản phẩm của Nhà tuyển dụng hoặc bên thứ ba – trong khoảng thời gian cho đến khi Người dùng phản đối (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(f) của GDPR – thực hiện lợi ích hợp pháp của Quản trị viên hoặc bên thứ ba),



- 7) thực hiện các hoạt động tiếp thị khác với những hoạt động được quy định tại điểm 5 và 6 ở trên- trong khoảng thời gian cho đến khi Người dùng rút lại sự đồng ý (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(a) của GDPR- chủ thể dữ liệu đã đồng ý với việc xử lý dữ liệu cá nhân của mình cho một hoặc nhiều mục đích cụ thể),
 - 8) gửi Bản tin- trong khoảng thời gian cho đến khi Người dùng rút lại sự đồng ý (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(a) của GDPR- chủ thể dữ liệu đã đồng ý với việc xử lý dữ liệu cá nhân của mình cho một hoặc nhiều mục đích cụ thể),
 - 9) xử lý yêu cầu thông qua Biểu mẫu liên hệ trong khoảng thời gian cho đến khi sự đồng ý bị thu hồi hoặc yêu cầu bị chấm dứt (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(a) của GDPR- chủ thể dữ liệu đã đồng ý xử lý dữ liệu cá nhân của mình cho một hoặc nhiều mục đích cụ thể),
 - 10) việc xử lý báo cáo được gửi qua Biểu mẫu báo cáo trong thời gian xem xét báo cáo, cho đến khi hoàn thành thủ tục do Đạo luật Dịch vụ Kỹ thuật số của Liên minh Châu Âu và hết thời hạn khiếu nại (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6 (1) (c) của GDPR- thực hiện nghĩa vụ do pháp luật áp đặt),
 - 11) để đảm bảo hoạt động và quyền truy cập vào Trang web cho Người dùng (cơ sở pháp lý cho việc xử lý đó là Điều 6(1)(a) của GDPR – chủ thể dữ liệu đã đồng ý với việc xử lý dữ liệu cá nhân của mình cho một hoặc nhiều mục đích cụ thể).
4. Việc cung cấp Dữ liệu Cá nhân là tự nguyện và là điều kiện cần thiết để sử dụng chức năng của Trang web (ví dụ: nhận Lời mời làm việc, tham gia vào quy trình tuyển dụng, tạo CV có ảnh, tạo CV ở dạng âm thanh hoặc video, Biểu mẫu liên hệ, Biểu mẫu báo cáo, lưu trữ một số Cookie nhất định), cũng như để thực hiện Thỏa thuận dịch vụ hoặc Thỏa thuận một lần hoặc để thực hiện các hành động trước khi ký kết Thỏa thuận, bao gồm cả Thỏa thuận một lần. Nếu bạn không cung cấp Dữ liệu Cá nhân của mình, bạn sẽ không thể thực hiện Thỏa thuận, Thỏa thuận một lần hoặc thực hiện các hành động trước khi ký kết. Việc thiếu sự đồng ý đối với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân cũng có thể có tác động tiêu cực đến một số chức năng có sẵn trên các trang web của Trang web (ví dụ: không trả lời yêu cầu qua Biểu mẫu liên hệ, không thể gửi Biểu mẫu báo cáo, thiếu chức năng của Trang web do xóa một số Cookie).

IV. Điền vào Mẫu đăng ký, Mẫu đơn ứng tuyển, Biểu mẫu liên hệ và Biểu mẫu báo cáo.

1. Quản trị viên cung cấp Dịch vụ thiết lập và duy trì Tài khoản Nhà tuyển dụng (và Tài khoản Tuyển dụng viên) và Tài khoản Ứng viên. Điều kiện tiên quyết để Đăng ký trên Trang web và bắt đầu cung cấp Dịch vụ là hoàn thành chính xác Mẫu đăng ký, thể hiện sự đồng ý cần thiết đối với việc tạo Tài khoản, chấp nhận các Điều khoản và Điều kiện của Trang web và Chính sách Bảo mật của Trang web, và sau đó kích hoạt Tài khoản (của Ứng viên hoặc Nhà tuyển dụng) bằng cách nhận tin nhắn được gửi từ Trang web đến địa chỉ e-mail được cung cấp và nhấp vào liên kết xác minh trong e-mail (xác nhận địa chỉ e-mail- được gọi là mô hình chọn tham gia kép). Cơ sở pháp lý cho việc xử lý Dữ liệu Cá nhân là kết luận, thực hiện và giám sát việc thực hiện Thỏa thuận. Bất kỳ Dữ liệu nào mà Nhà tuyển dụng hoặc Ứng viên tự đặt trên Tài khoản của mình đều được xử lý với sự đồng ý rõ ràng của họ, cũng như trong khuôn khổ của Thỏa thuận. Yêu cầu xóa Tài khoản cấu thành việc từ chức



khỏi Dịch vụ và sẽ dẫn đến việc xóa ngay lập tức Dữ liệu Ứng viên hoặc Nhà tuyển dụng khỏi Trang web.

2. W4YG cung cấp Dịch vụ bao gồm việc thu thập đơn đăng ký từ Ứng viên cho một quảng cáo việc làm được đăng trên Trang web thông qua Đơn đăng ký được đặt dưới Quảng cáo việc làm và gửi cho Nhà tuyển dụng. Bằng cách sử dụng Đơn đăng ký, Ứng viên đồng ý với việc W4YG chuyển Dữ liệu Cá nhân của mình cho Nhà tuyển dụng và việc Nhà tuyển dụng xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình (bao gồm hình ảnh trong ảnh, CV được gửi dưới dạng phim âm thanh hoặc video) nhằm mục đích tham gia vào quá trình tuyển dụng. Việc hoàn thành chính xác Mẫu đơn đăng ký và thể hiện sự đồng ý cần thiết để Nhà cung cấp dịch vụ cung cấp và xử lý Dữ liệu Cá nhân bởi Nhà tuyển dụng, cũng như chấp nhận Điều khoản và Điều kiện của Trang web và Chính sách Bảo mật Trang web là cần thiết để gửi đơn đăng ký chính xác. Yêu cầu xóa Dữ liệu được cung cấp khi điền vào Mẫu đơn đăng ký có nghĩa là từ bỏ việc tham gia thêm vào các quy trình tuyển dụng và sẽ dẫn đến việc xóa Dữ liệu của Ứng viên khỏi Trang web ngay lập tức, trừ khi Dữ liệu của Ứng viên vẫn còn trong Tài khoản đang hoạt động của Ứng viên. **Những điều trên sẽ không ảnh hưởng đến việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người sử dụng lao động đã nhận được dữ liệu đó và người cần giải quyết yêu cầu xóa dữ liệu riêng biệt. W4YG không sở hữu bất kỳ Dữ liệu nào do Ứng viên cung cấp trực tiếp cho Nhà tuyển dụng hoặc Tuyển dụng viên mà không có sự trung gian của Trang web, ví dụ: gửi qua thư truyền thống, trong một tin nhắn e-mail trực tiếp đến Nhà tuyển dụng (Tuyển dụng viên), hoặc thông qua mẫu đơn đăng ký trên trang web của Nhà tuyển dụng.**
3. Quản trị viên cung cấp Dịch vụ bao gồm khả năng gửi yêu cầu đến Trang web thông qua Biểu mẫu liên hệ. Bằng cách sử dụng Biểu mẫu liên hệ, Người dùng đồng ý với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của họ để trả lời yêu cầu. Việc hoàn thành chính xác Biểu mẫu liên hệ và thể hiện sự đồng ý cần thiết đối với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân là cần thiết để gửi yêu cầu một cách hiệu quả. Yêu cầu xóa Dữ liệu được cung cấp khi điền vào Biểu mẫu liên hệ có nghĩa là từ bỏ yêu cầu đến Trang web và sẽ dẫn đến việc xóa ngay lập tức dữ liệu của Người dùng khỏi Trang web, trừ khi Dữ liệu của Người dùng vẫn còn trong Tài khoản Ứng viên hoặc Tài khoản Nhà tuyển dụng (Nhà tuyển dụng) đang hoạt động.
4. Quản trị viên cung cấp Dịch vụ bao gồm khả năng báo cáo vi phạm cho Trang web thông qua Biểu mẫu báo cáo. Khi sử dụng Biểu mẫu báo cáo, Người dùng có nghĩa vụ cung cấp Dữ liệu Cá nhân của mình nhằm mục đích xem xét báo cáo. Việc điền đúng Biểu mẫu báo cáo, tuyên bố rằng các thông tin được cung cấp trong Biểu mẫu báo cáo phù hợp với tình trạng thực tế, cũng như việc Người dùng hành động thiện chí là cần thiết để gửi báo cáo hợp lệ. Cơ sở pháp lý cho việc xử lý Dữ liệu Cá nhân là việc Quản trị viên thực hiện nghĩa vụ do pháp luật quy định.
5. Quản trị viên cung cấp Dịch vụ bao gồm việc gửi Bản tin. Bằng cách nhận Bản tin, Người dùng đồng ý với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của họ. Cung cấp địa chỉ e-mail hợp lệ và đã được xác minh và bày tỏ sự đồng ý cần thiết đối với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân là cần thiết để đăng ký Bản tin hiệu quả. Người dùng có thể hủy đăng ký nhận Bản tin qua e-mail bất kỳ lúc nào bằng cách nhấp vào liên kết được đặt trong e-mail (**cái gọi là liên kết hủy đăng ký- nút "Hủy đăng ký"**). Yêu cầu xóa Dữ liệu được cung cấp khi đăng ký nhận Bản tin có nghĩa là từ bỏ việc nhận nó và sẽ dẫn đến việc xóa ngay lập tức dữ liệu của Người dùng khỏi Trang web, trừ khi Dữ liệu của Người dùng vẫn còn trong Tài khoản đang hoạt động của Ứng viên.



V. Lời mời làm việc phù hợp.

1. Cơ chế ra quyết định tự động, bao gồm cả lập hồ sơ, có thể được áp dụng cho Dữ liệu Cá nhân của Người dùng.
2. Trong trường hợp đồng ý nhận Quảng cáo việc làm phù hợp với sở thích của họ, Quản trị viên sẽ gửi Quảng cáo việc làm phù hợp với hồ sơ nghề nghiệp của họ đến địa chỉ e-mail do Người dùng cung cấp (khi khớp với Quảng cáo việc làm, Dữ liệu do Người dùng nhập sẽ được tính đến, bao gồm vị trí, ngành, tiểu ngành, vị trí, phương thức làm việc, kinh nghiệm, loại hợp đồng, thời gian làm việc).
3. Cơ sở để lập hồ sơ là sự đồng ý của Người dùng để được gửi thông tin về Lời mời làm việc quan tâm (phù hợp với sở thích của họ).
4. Lập hồ sơ không can thiệp vào cuộc sống riêng tư của Người dùng, cũng như không gây phiền toái cho họ khi sử dụng các dịch vụ của Trang web.
5. Người dùng có thể từ chức bất cứ lúc nào để nhận thông báo qua e-mail về các Lời mời làm việc mới nhất và do đó không lập hồ sơ, bằng cách nhấp vào liên kết được đặt trong e-mail với thông báo về Lời mời làm việc (**cái gọi là liên kết hủy đăng ký- nút "Hủy đăng ký"**).



VI. Chia sẻ thông tin cá nhân.

1. Người nhận Dữ liệu Cá nhân của Người nhận Dịch vụ có thể là:
 - 1) nhà cung cấp hệ thống CNTT và dịch vụ CNTT,
 - 2) các đơn vị cung cấp dịch vụ kế toán cho W4YG, nghiên cứu chất lượng dịch vụ, thu hồi nợ, dịch vụ pháp lý, phân tích và tiếp thị,
 - 3) nhà khai thác bưu chính và chuyển phát nhanh,
 - 4) các nhà khai thác hệ thống thanh toán điện tử và ngân hàng trong lĩnh vực xử lý thanh toán,
 - 5) tổ chức mua các khoản phải thu và tổ chức thu hồi nợ- trong trường hợp Người dùng không thực hiện nghĩa vụ của mình theo hợp đồng cung cấp dịch vụ điện tử,
 - 6) các nhà thầu phụ, cộng sự và khách hàng của Quản trị viên, tức là các tổ chức thực hiện dịch vụ thay mặt cho W4YG hoặc hợp tác với W4YG hoặc sử dụng các dịch vụ do Quản trị viên cung cấp, việc thực hiện có liên quan đến hợp đồng, đặc biệt là Nhà tuyển dụng trong lĩnh vực Dữ liệu Cá nhân của Ứng viên,
 - 7) các nhà điều hành mạng xã hội và trang web được đề cập trong Chương XIII của Chính sách bảo mật này,
 - 8) các cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận Dữ liệu Cá nhân trên cơ sở quy định của pháp luật.
2. Dữ liệu của Người dùng có thể được chuyển đến các nước thứ ba, tức là Vương quốc Anh hoặc Hoa Kỳ. Việc chuyển Dữ liệu Cá nhân sang Vương quốc Anh là có thể thực hiện được do thực tế là vào ngày 28 tháng 6 năm 2021, Ủy ban Châu Âu đã tuyên bố trong hai quyết định thực hiện rằng Vương quốc Anh và Bắc Ireland đảm bảo mức độ bảo vệ Dữ liệu Cá nhân đầy đủ tương đương với mức được đảm bảo theo GDPR (Quyết định của EC số C (2021) 4800 cuối cùng và C (2021) 4801 cuối cùng). Việc chuyển Dữ liệu Cá nhân sang Hoa Kỳ là có thể do thực tế là vào ngày 10 tháng 7 năm 2023, Ủy ban Châu Âu đã thông qua quyết định thực hiện mới nêu rõ mức độ bảo vệ dữ liệu cá nhân đầy đủ được đảm bảo bởi cái gọi là "Khung bảo mật dữ liệu EU-Hoa Kỳ- Quyết định của EC 2023/1795- được thông báo dưới dạng tài liệu số C (2023) 4745).



VII. Thời gian lưu giữ Dữ liệu Cá nhân.



1. Dữ liệu cá nhân của Người dùng, tức là Nhà tuyển dụng, Tuyển dụng viên và Ứng viên, tức là những người có Tài khoản trên Trang web, sẽ được xử lý trong thời hạn của Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ, cho đến khi xóa Tài khoản (chấm dứt thỏa thuận) và sau khi chấm dứt, cho đến khi hết thời hạn cho các khiếu nại và khoảng thời gian yêu cầu Quản trị viên lưu trữ tài liệu.
2. Dữ liệu cá nhân của Người dùng không có Tài khoản ứng viên trên Trang web, nhưng nộp đơn xin việc làm, sẽ được xử lý trong thời hạn của Thỏa thuận một lần (gửi đơn đăng ký cho Nhà tuyển dụng) cho đến khi hết thời hạn cho các khiếu nại và các khoảng thời gian theo luật định yêu cầu Quản trị viên lưu trữ tài liệu.
3. Dữ liệu cá nhân của Người dùng trang web (những người không có Tài khoản) đã gửi yêu cầu qua Biểu mẫu liên hệ được lưu trữ trong suốt thời gian xử lý yêu cầu cho đến khi phản hồi được cung cấp.
4. Dữ liệu cá nhân của Người dùng Trang web (những người không có Tài khoản) đã gửi báo cáo qua Biểu mẫu báo cáo được lưu trữ trong suốt thời gian xử lý báo cáo cho đến khi hết thời hạn khiếu nại và khoảng thời gian yêu cầu lưu trữ tài liệu.
5. Dữ liệu cá nhân của Người dùng Trang web (những người không có Tài khoản) đã đăng ký Bản tin hoặc nhận Lời mời làm việc phù hợp sẽ được xử lý trong khoảng thời gian cung cấp Dịch vụ, cho đến khi hết thời hạn cho các khiếu nại và các khoảng thời gian theo luật định yêu cầu Quản trị viên lưu trữ tài liệu.
6. Dữ liệu cá nhân của Người dùng Trang web khác (bao gồm cả những người không có Tài khoản) được lưu trữ trong thời gian tương ứng với vòng đời của Cookie được lưu trữ trên thiết bị của họ hoặc cho đến khi cài đặt Cookie được thay đổi trong trình duyệt web của Người dùng.

VIII. Quyền của những người có Dữ liệu được xử lý trên Trang web.

1. Người dùng đã đồng ý xử lý Dữ liệu Cá nhân của họ với mục đích:
 - 1) nhận Lời mời làm việc và/hoặc
 - 2) tham gia vào các quy trình tuyển dụng và/hoặc
 - 3) nhận Bản tin và/hoặc
 - 4) nhằm mục đích thực hiện các hoạt động tiếp thị (được đề cập tại Chương III (3) (7) ở trên) và / hoặc
 - 5) xử lý yêu cầu qua Biểu mẫu liên hệ,
 - 6) xử lý báo cáo được gửi qua Biểu mẫu báo cáo,
 - 7) đảm bảo hoạt động và truy cập của Trang web,

có quyền rút lại sự đồng ý bất kỳ lúc nào mà không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý được thực hiện trên cơ sở sự đồng ý trước khi rút lại. Việc rút lại sự đồng ý không dẫn đến hậu quả tiêu cực, nhưng nó có thể ảnh hưởng đến việc sử dụng thêm các dịch vụ của Trang web mà Quản trị viên cung cấp trên cơ sở sự đồng ý theo quy định của pháp luật.
2. Người dùng có Dữ liệu Cá nhân được xử lý cho mục đích tiếp thị trực tiếp các dịch vụ và sản phẩm của chính họ (Chương III(3)(5) ở trên) hoặc tiếp thị trực tiếp các dịch vụ và sản phẩm của Nhà tuyển dụng hoặc bên thứ ba (Chương III(3)(6) ở trên) **có quyền phản đối bất kỳ lúc nào mà**



không cần đưa ra lý do. Do phản đối, W4YG sẽ không còn xử lý Dữ liệu Cá nhân cho mục đích này nữa.

3. Người dùng cũng có quyền:

- 1) truy cập vào Dữ liệu Cá nhân của họ và nhận bản sao của chúng- Người dùng có quyền nhận được xác nhận về Dữ liệu đã xử lý, cũng như nhận:
 - a) truy cập vào Dữ liệu Cá nhân của bạn,
 - b) thông tin về mục đích xử lý, danh mục Dữ liệu Cá nhân được xử lý, người nhận hoặc danh mục người nhận, cũng như thời gian lưu trữ theo kế hoạch (hoặc tiêu chí xác định thời gian lưu giữ),
 - c) thông tin về quyền của họ và quyền khiếu nại với cơ quan giám sát, nguồn dữ liệu, ra quyết định tự động (bao gồm cả lập hồ sơ),
 - d) thông tin về các biện pháp bảo vệ được áp dụng liên quan đến việc truyền dữ liệu ra bên ngoài Liên minh Châu Âu,
 - e) bản sao Dữ liệu Cá nhân của bạn.
 - 2) chỉnh sửa (chỉnh sửa) Dữ liệu Cá nhân của họ- Người dùng có quyền chỉnh sửa và bổ sung Dữ liệu Cá nhân của họ- bằng cách sửa đổi Dữ liệu của họ trên Tài khoản của chính họ trên Trang web.
 - 3) hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân- thông báo như vậy có thể liên quan đến việc hạn chế khả năng sử dụng các dịch vụ của Trang web, trong đó việc xử lý một số loại Dữ liệu Cá nhân là bắt buộc, cũng như việc gián đoạn việc gửi tin nhắn tiếp thị; Bạn có quyền yêu cầu hạn chế sử dụng Dữ liệu Cá nhân của mình trong trường hợp:
 - a) đặt câu hỏi về tính chính xác của Dữ liệu Cá nhân của Người dùng – nó liên quan đến việc hạn chế sử dụng Dữ liệu trong khoảng thời gian không quá 7 ngày,
 - b) xử lý bất hợp pháp Dữ liệu Cá nhân của Người dùng,
 - c) trong trường hợp Dữ liệu Cá nhân của Người dùng không còn cần thiết cho các mục đích mà Dữ liệu được thu thập hoặc sử dụng, nhưng Người dùng cần thiết để thiết lập việc theo đuổi hoặc bảo vệ các khiếu nại,
 - d) trong trường hợp phản đối việc sử dụng Dữ liệu Cá nhân – việc hạn chế diễn ra trong khoảng thời gian cần thiết để xem xét liệu việc bảo vệ lợi ích, quyền và tự do của Người dùng có ưu tiên hơn lợi ích mà Quản trị viên theo đuổi hay không.
 - 4) xóa Dữ liệu Cá nhân – cái gọi là "quyền được lãng quên" – Người dùng có quyền yêu cầu xóa tất cả hoặc một số Dữ liệu Cá nhân do Quản trị viên xử lý; Quyền được lãng quên được cấp trong các trường hợp sau:
 - a) Người dùng rút lại sự đồng ý cụ thể đối với việc xử lý Dữ liệu dựa trên sự đồng ý trước,
 - b) Dữ liệu cá nhân không còn cần thiết cho các mục đích mà dữ liệu được thu thập hoặc xử lý,
 - c) Bạn đã phản đối việc sử dụng Dữ liệu của mình cho mục đích tiếp thị, thống kê hoặc thỏa mãn.
 - d) Dữ liệu Cá nhân của Người dùng được xử lý bất hợp pháp.
 - 5) chuyển Dữ liệu Cá nhân- Người dùng có quyền nhận Dữ liệu Cá nhân do Người dùng cung cấp và sau đó gửi cho một quản trị viên khác mà mình lựa chọn; Bạn cũng có quyền yêu cầu Dữ liệu Cá nhân của bạn được truyền trực tiếp đến một bên kiểm soát khác, nếu khả thi về mặt kỹ thuật; W4YG, công ty sở hữu Dữ liệu Cá nhân của Người dùng, sẽ gửi nó dưới dạng định dạng tệp được biết đến rộng rãi và có thể tái tạo (ví dụ: doc., xls.).
 - 6) Khiếu nại với cơ quan giám sát bảo vệ dữ liệu có thẩm quyền trong phạm vi quyền hạn của họ.
4. phản đối- vì những lý do liên quan đến một tình huống cụ thể; Người dùng có quyền phản đối việc xử lý do Quản trị viên thực hiện do sự cần thiết của việc thực hiện các lợi ích hợp pháp của Quản trị viên hoặc bên thứ ba, do đó Quản trị viên không còn được phép xử lý Dữ liệu Cá nhân



của họ nữa, trừ khi Quản trị viên chứng minh sự tồn tại của các căn cứ pháp lý quan trọng để tiếp tục xử lý, vượt qua lợi ích, quyền và tự do của Người dùng.

5. Mặc dù có yêu cầu xóa Dữ liệu Cá nhân, liên quan đến việc phản đối hoặc rút lại sự đồng ý, W4YG có thể giữ lại Dữ liệu Cá nhân cần thiết cho mục đích thiết lập, theo đuổi hoặc bảo vệ các khiếu nại, cụ thể:
 - 1) tên hoặc tên công ty,
 - 2) địa chỉ e-mail, địa chỉ văn phòng đăng ký, địa chỉ liên lạc hoặc địa chỉ giao hàng,
 - 3) lịch sử đăng ký và lịch sử hoạt động trên Trang web.
6. Các yêu cầu của Người dùng phát sinh từ các quyền trên được thực hiện trong các khoảng thời gian sau:
 - 1) ngay sau khi nhận được thông báo, nhưng trong khoảng thời gian không quá 1 tháng,
 - 2) trong trường hợp yêu cầu phức tạp hoặc số lượng yêu cầu lớn hơn, W4YG có quyền thực hiện yêu cầu trong khoảng thời gian tối đa 2 tháng, thông báo trước cho Người dùng về thực tế này.
 - 3) Việc cập nhật các yêu cầu được nhập vào hệ thống CNTT có thể mất đến 72 giờ.

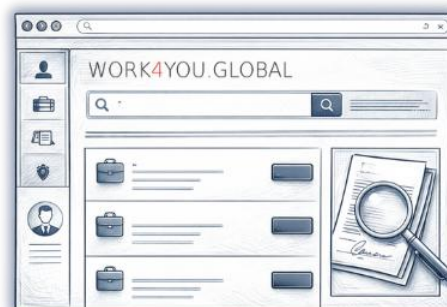
IX. Khiếu nại và kiến nghị.



1. Người dùng có cơ hội gửi yêu cầu, khiếu nại và thắc mắc liên quan đến việc xử lý Dữ liệu Cá nhân, cũng như thực hiện các quyền của mình.
2. Bạn cũng có quyền khiếu nại với cơ quan giám sát bảo vệ dữ liệu có thẩm quyền trong khu vực tài phán của bạn trong trường hợp vi phạm quyền bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của bạn.
3. Là một phần của việc xem xét các khiếu nại và yêu cầu, Quản trị viên có thể xử lý Dữ liệu do Người dùng cung cấp trong quá trình Đăng ký trên Trang web hoặc trong khuôn khổ báo cáo được gửi qua e-mail, là nguyên nhân của khiếu nại hoặc yêu cầu, cũng như các tài liệu đính kèm với khiếu nại hoặc đơn đăng ký. Cơ sở pháp lý cho việc xử lý Dữ liệu trên là lợi ích hợp pháp đối với chức năng chính xác của Dịch vụ được cung cấp như một phần của Trang web và trong việc xây dựng mối quan hệ tích cực với Người dùng, dựa trên độ tin cậy và lòng trung thành.
4. Để thiết lập, theo đuổi và thực thi các khiếu nại, W4YG có thể xử lý Dữ liệu được cung cấp trong Tài khoản của Nhà tuyển dụng (Nhà tuyển dụng), trong Bảng điều khiển của Nhà tuyển dụng, trên Tài khoản của Ứng viên hoặc trong Bảng điều khiển của Ứng viên, cụ thể: tên công ty, tên và họ, địa chỉ, số đăng ký, địa chỉ email và các dữ liệu khác do Nhà tuyển dụng (Nhà tuyển dụng) hoặc Ứng viên cung cấp, cần thiết để chứng minh sự tồn tại của khiếu nại, bao gồm cả mức độ thiệt hại phải gánh chịu. Cơ sở pháp lý cho việc xử lý các dữ liệu nêu trên là lợi ích hợp pháp của W4YG liên quan đến việc thiết lập, theo đuổi và thực thi các khiếu nại và bảo vệ trước các khiếu nại.

X. Trách nhiệm của Quản trị viên.

1. W4YG không chịu trách nhiệm, bao gồm:
 - 1) nội dung được Nhà tuyển dụng công bố trên Trang web, đặc biệt là dưới dạng Lời mời làm việc hoặc Danh thiếp của Nhà tuyển dụng,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- 2) nội dung trên các trang web không thuộc sở hữu của W4YG, mà các liên kết có thể được cung cấp trong nội dung do Người dùng xuất bản, liên kết đến trang web của Nhà tuyển dụng,
- 3) mất Dữ liệu của Người dùng do các yếu tố bên ngoài (ví dụ: mất điện, mất điện) hoặc các trường hợp khác ngoài tầm kiểm soát của Quản trị viên (bao gồm cả trường hợp bất khả kháng, hành động của bên thứ ba),
- 4) thiệt hại do Nhà tuyển dụng, Nhà tuyển dụng hoặc Ứng viên cung cấp thông tin đăng nhập hoặc mật khẩu hoặc do bên thứ ba sử dụng thông tin đăng nhập hoặc mật khẩu để truy cập vào Tài khoản Nhà tuyển dụng (Nhà tuyển dụng) hoặc Tài khoản Ứng viên,
- 5) việc Nhà tuyển dụng hoặc Ứng viên cung cấp Dữ liệu hoặc thông tin sai lệch hoặc không đầy đủ, bao gồm cả việc cung cấp chúng trong quá trình Đăng ký.
2. Quản trị viên dữ liệu cá nhân có thể ủy thác việc xử lý Dữ liệu Cá nhân cho một tổ chức khác thông qua thỏa thuận ủy thác dữ liệu hoặc ký kết thỏa thuận đồng quản trị Dữ liệu Cá nhân với tổ chức có liên quan.
3. W4YG không chịu trách nhiệm về bất kỳ hành động nào của bên thứ ba liên quan đến nội dung hoặc phạm vi Dữ liệu Cá nhân của Người dùng và bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ đó.
4. Quản trị viên không chịu trách nhiệm về việc xử lý Dữ liệu Cá nhân bởi Nhà tuyển dụng mà Dữ liệu Cá nhân của Ứng viên đã được cung cấp hoặc chuyển giao cho Nhà tuyển dụng đó thông qua Trang web. Kể từ thời điểm Dữ liệu Cá nhân của Ứng viên được chuyển giao cho Nhà tuyển dụng, Nhà tuyển dụng trở thành bên kiểm soát dữ liệu đó và có nghĩa vụ thực hiện các nghĩa vụ phát sinh từ các quy định bắt buộc của pháp luật. Đồng thời, trong khuôn khổ thỏa thuận đã ký kết, Nhà tuyển dụng ủy thác cho W4YG, với tư cách là bên xử lý dữ liệu, việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Ứng viên được lưu trữ trong Tài khoản Nhà tuyển dụng.

XI. Chính sách Cookie.

1. Cookie là dữ liệu CNTT, cụ thể là các tệp văn bản, được lưu trữ trong thiết bị cuối của Người dùng và nhằm mục đích sử dụng Trang web.
2. Cookie bao gồm:
 - 1) tên của trang web mà chúng bắt nguồn từ đó,
 - 2) thời gian chúng được lưu trữ trên thiết bị cuối,
 - 3) số duy nhất.
3. Thực thể đặt Cookie trên thiết bị cuối của Người dùng và có quyền truy cập vào chúng là W4YG, cũng như các tổ chức được ủy quyền khác đồng tạo ra Trang web.
4. Cookie được sử dụng trên Trang web được sử dụng để điều chỉnh nội dung của các trang web của Trang web theo sở thích của Người dùng, cụ thể, các tệp này cho phép nhận dạng thiết bị của Người sử dụng Trang web và hiển thị trang web đúng cách, phù hợp với nhu cầu cá nhân của họ, cũng như tạo số liệu thống kê cho phép họ tìm hiểu về cách sử dụng Trang web, tạo cơ sở để cải thiện cấu trúc và nội dung của nó.
5. Trong nhiều trường hợp, phần mềm được sử dụng để duyệt web (trình duyệt web) theo mặc định cho phép Cookie được lưu trữ trên thiết bị cuối của Người dùng. Người dùng có thể thay đổi cài đặt Cookie của họ bất cứ lúc nào. Đặc biệt, các cài đặt này có thể được thay đổi theo cách để chặn việc xử lý tự động Cookie trong cài đặt của trình duyệt web hoặc để thông báo về vị trí của chúng trên thiết bị của Người dùng mỗi lần. Thông tin chi tiết về các khả năng và phương pháp xử lý Cookie có sẵn trong cài đặt của trình duyệt mà Người dùng sử dụng.
6. Cookie có thời gian lưu trữ, sau đó hết hạn.
7. Trang web sử dụng các loại Cookie sau:



- 1) các tệp phiên, tức là các tệp tạm thời- được lưu trữ trên thiết bị của Người dùng cho đến khi đăng xuất khỏi Trang web, rời khỏi trang web hoặc tắt trình duyệt web, và
- 2) tệp vĩnh viễn- được lưu trữ trong một khoảng thời gian nhất định trong các thông số của Cookie hoặc cho đến khi chúng bị Người dùng xóa.
8. Các Cookie sau đây được sử dụng trên Trang web:
 - 1) Cookie cần thiết – cần thiết cho hoạt động của Trang web, thường được sử dụng để đáp ứng các hành động của Người dùng, ví dụ: cài đặt các tùy chọn bảo mật,
 - 2) Cookie chức năng- cho phép lưu các cài đặt do Người dùng chọn, ví dụ: lựa chọn ngôn ngữ,
 - 3) thống kê- cho phép lưu trữ hoặc truy cập kỹ thuật chỉ được sử dụng cho mục đích thống kê ẩn danh,
 - 4) Cookie tiếp thị- được sử dụng để theo dõi Người dùng, để hiển thị các quảng cáo có thể có liên quan và thú vị đối với họ.
9. Việc sử dụng Cookie không cần thiết cần có sự đồng ý trước của Người dùng. Việc đồng ý là tự nguyện. Người dùng có thể thay đổi hoặc rút lại sự đồng ý đã đưa ra bất kỳ lúc nào hoặc sửa đổi quyết định của họ liên quan đến Cookie bằng cách thay đổi cài đặt trình duyệt của họ, ví dụ:
 - 1) **Internet Explorer**- Menu → , Công cụ → , Tùy chọn Internet, → Quyền riêng tư→, Thanh trượt đặt →mức thành OK.
 - 2) **Mozilla FireFox** – → menu Tùy chọn công cụ → Kiểm tra / bỏ chọn Quyền riêng tư Chấp nhận cookie.→
 - 3) **Google Chrome** – → Cài đặt → menu Cài đặt nâng cao → Cài đặt nội dung → riêng tư → Kiểm tra / bỏ chọn Xóa cookie / Chặn cookie theo mặc định / Cho phép cookie theo mặc định / Lưu cookie và dữ liệu trang theo mặc định cho đến khi bạn đóng trình duyệt của mình.
 - 4) **Opera** – menu → , công cụ, → Tùy chọn→ nâng cao, → kiểm tra / bỏ chọn cookie.
10. Người dùng truy cập Trang web lần đầu tiên (hoặc sau khi xóa Cookie trên thiết bị của họ) sẽ thấy yêu cầu đồng ý sử dụng Cookie. Người dùng có thể đồng ý với việc sử dụng Cookie, giới hạn việc sử dụng các loại Cookie riêng lẻ hoặc vô hiệu hóa hoàn toàn việc sử dụng Cookie không cần thiết bằng cách nhấp vào nút thích hợp.
11. Quản trị viên thông báo rằng các hạn chế đối với việc sử dụng Cookie có thể ảnh hưởng đến một số chức năng có sẵn trên Trang web.

XII. Hoạt động tiếp thị.

1. Chúng tôi thông báo rằng Trang web có thể sử dụng Google Analytics và Google Remarketing – dịch vụ phân tích đối tượng trang web được cung cấp bởi Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, Hoa Kỳ (sau đây gọi là "Google").
2. Các dịch vụ của Google được đề cập ở trên sử dụng Cookie, tức là các tệp văn bản được lưu trữ trên máy tính của Người dùng và cho phép phân tích việc sử dụng trang web (trong trường hợp này là Trang web). Thông tin do Cookie tạo ra về việc Người dùng sử dụng Trang web (bao gồm cả địa chỉ IP của họ) được truyền đến máy chủ của Google ở Hoa Kỳ và được lưu trữ ở đó. Google sử dụng thông tin được lưu trữ để đánh giá việc sử dụng Trang web của Người dùng, để tạo báo cáo về lưu lượng truy cập trên Trang web cho Bên kiểm soát dữ liệu và để cung cấp các dịch vụ trực tuyến khác liên quan đến việc sử dụng Trang web của Người dùng.
3. Google có thể chuyển thông tin đã thu thập về Người dùng cho bên thứ ba, trong trường hợp có yêu cầu pháp lý hoặc trong phạm vi cần thiết cho việc xử lý dữ liệu của bên thứ ba thay mặt



cho Google. Tuy nhiên, trong mọi trường hợp, địa chỉ IP không được xác định với dữ liệu người dùng khác do Google nắm giữ.

4. Người dùng có thể chọn không tham gia Cookie của Google bằng cách chọn cài đặt thích hợp trong trình duyệt của họ, có tính đến khả năng không thể sử dụng tất cả các chức năng của Trang web. Bằng cách sử dụng các dịch vụ của Trang web, bạn đồng ý với việc Google xử lý dữ liệu cá nhân theo cách được mô tả ở trên và cho các mục đích được đề cập ở trên. Bạn có thể thu hồi sự đồng ý của mình bất kỳ lúc nào có hiệu lực trong tương lai bằng cách hủy kích hoạt tiện ích mở rộng trình duyệt Google Analytics. Để thuận tiện cho bạn, chúng tôi cung cấp một liên kết đến công cụ vô hiệu hóa cái gọi là tiện ích bổ sung: - <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
5. Xin lưu ý rằng Trang web có thể sử dụng Google Analytics với phần mở rộng "_anonymizeIp()", có nghĩa là tất cả các địa chỉ IP chỉ được lưu trữ và xử lý ở dạng viết tắt. Do đó, kết nối trực tiếp với Người dùng tương ứng bị loại trừ.
6. Chức năng tiếp thị lại trong Google Analytics cho phép bạn lấy thông tin về sở thích của Người dùng dựa trên các trang đã truy cập và bằng cách này, hiệu quả của quảng cáo được hiển thị trên các trang web của bên thứ ba và Google được phân tích. Với sự trợ giúp của Cookie được lưu trữ cho mục đích này, Google và các nhà cung cấp dịch vụ khác có thể, dựa trên các lần truy cập trước đó của Người dùng vào các trang web, hiển thị các hộp quảng cáo.
7. Google Analytics cũng được sử dụng để phân tích dữ liệu từ Google AdWords và Cookie DoubleClick cho mục đích thống kê và để khớp chính xác hơn các quảng cáo được hiển thị với hồ sơ của Người dùng.
8. Nếu chức năng được mô tả không được Người dùng chấp nhận, nó có thể bị vô hiệu hóa bất kỳ lúc nào trên trang web: <https://adssettings.google.com/authenticated>
9. Cookie DoubleClick là các tệp cung cấp cho trình duyệt một số nhận dạng (ID) ẩn danh, được sử dụng để đăng ký quảng cáo đã xuất hiện trong các trình duyệt riêng lẻ và ghi lại lượt xem của chúng. Các tệp này không chứa thông tin nhận dạng cá nhân. Việc sử dụng Cookie DoubleClick chỉ nhằm mục đích hiển thị cho Người dùng các quảng cáo phù hợp với sở thích của họ, được giả định trên cơ sở các lần truy cập trước đó vào Trang web. Tất cả thông tin do Cookie tạo ra đều được Google truyền để phân tích đến một máy chủ ở Hoa Kỳ và được lưu trữ ở đó.
10. Là một phần của chức năng Google AdWords, Cookie được lưu trữ trên máy tính của Người dùng. Điều này xảy ra ngay sau khi nhấp vào quảng cáo do Google xuất bản. Chức năng này không được sử dụng để xác định Người dùng mà chỉ để xác định hộp quảng cáo mà qua đó Người dùng đã truy cập vào một trang web nhất định. Mỗi khách hàng của Google AdWords, bao gồm cả W4YG, nhận được các Cookie khác nhau, điều này khiến không thể theo dõi Người dùng thông qua các trang web. Thông tin thu được theo cách này chỉ dành cho mục đích thống kê. Khách hàng của Google AdWords, bao gồm cả Bên kiểm soát dữ liệu, không nhận được bất kỳ thông tin nào được sử dụng để xác định Người dùng.
11. Thông tin chi tiết về điều khoản dịch vụ và bảo vệ dữ liệu của Google có thể được tìm thấy tại: <http://www.google.com/analytics/terms/de.html> hoặc <https://www.google.pl/intl/pl/policies/>



XIII. Hồ sơ của Trang web trên mạng xã hội và các dịch vụ internet – các “tiện ích xã hội”.

1. Trang web sử dụng cái gọi là "tiện ích xã hội" để chuyển hướng bạn đến hồ sơ W4YG, bao gồm trên mạng xã hội Facebook, Instagram hoặc trên trang web YouTube.
2. Khi sử dụng các tiện ích xã hội nằm trên Trang web, dữ liệu được trao đổi giữa Người dùng và mạng xã hội hoặc trang web.
3. Quản trị viên không xử lý dữ liệu được đề cập trong đoạn 2 ở trên và không biết dữ liệu nào của Người dùng được thu thập bởi các cổng thông tin được chỉ định trong đoạn 1. Thông tin về chủ đề này phải được đưa vào chính sách bảo mật hoặc các điều khoản và điều kiện của mạng xã hội hoặc trang web được đề cập.
4. W4YG, trong khi duy trì hồ sơ công ty của Trang web trên các cổng thông tin hoặc dịch vụ được đề cập trong đoạn 1, xử lý Dữ liệu Cá nhân của người dùng truy cập, theo dõi hoặc bình luận về các hồ sơ này hoặc tương tác với một hồ sơ Trang web nhất định trên phương tiện truyền thông xã hội.
5. Liên quan đến việc duy trì hồ sơ truyền thông xã hội của Trang web, Dữ liệu Cá nhân do người dùng mạng xã hội cung cấp và Dữ liệu thu được từ nhà điều hành dịch vụ xã hội hoặc trực tuyến được xử lý, bao gồm Dữ liệu bao gồm tên và họ, tên, ID người dùng hoặc có thể là nội dung bình luận.
6. Dữ liệu cá nhân được quy định tại đoạn 5 được xử lý cho các mục đích cấu thành lợi ích hợp pháp của Bên kiểm soát dữ liệu (Điều 6(1)(f) của GDPR), bao gồm:
 - 1) duy trì hồ sơ của Trang web trên mạng xã hội hoặc Internet theo các điều khoản do các nhà điều hành dịch vụ này quy định,
 - 2) thông báo về các hoạt động của mình thông qua hồ sơ của Trang web, bao gồm khuyến mãi, cuộc thi, Lời mời làm việc, các bài báo trong ngành, v.v.,
 - 3) xây dựng và củng cố mối quan hệ với khách hàng, đối tác tiềm năng và hiện tại, đặc biệt là Nhà tuyển dụng, Tuyển dụng viên và Ứng viên, bằng cách giao tiếp với họ thông qua các chức năng có sẵn,
 - 4) phân tích và thống kê về chức năng, mức độ phổ biến và cách thức sử dụng hồ sơ của Trang web của người dùng mạng xã hội hoặc mạng trực tuyến,
 - 5) phân tích và trả lời các bình luận được đăng bởi người dùng mạng xã hội hoặc mạng trực tuyến,
 - 6) xác định, điều tra và bảo vệ trước bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến việc sử dụng hồ sơ của Trang web trên mạng xã hội hoặc trang web.
7. Việc người dùng mạng xã hội hoặc Internet cung cấp Dữ liệu Cá nhân như một phần của hồ sơ Trang web là tự nguyện, tuy nhiên, việc không cung cấp chúng có thể dẫn đến việc không thể sử dụng đầy đủ chức năng của hồ sơ Trang web trên mạng xã hội hoặc trang web.



XIV. Điều khoản cuối cùng.

1. Chính sách bảo mật này sẽ được sửa đổi khi cần thiết và theo yêu cầu của luật hiện hành.
2. Quản trị viên thông báo cho Người dùng về bất kỳ thay đổi đáng kể nào trong Chính sách Bảo mật bằng cách công bố thông tin thích hợp trên Trang web.



3. Chính sách bảo mật là một tài liệu phù hợp với các Điều khoản và Điều kiện của Trang web và các quy định của pháp luật bắt buộc.
4. Các Phụ lục là một phần không thể tách rời của Chính sách Bảo mật.

