

WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

নিয়োগকর্তাদের জন্য
www.work4you.global
ওয়েবসাইট দ্বারা পরিষেবা
প্রদানের জন্য শর্তাবলী



I. শব্দকোষ:



1. **পরিষেবা সরবরাহকারী / ওয়েবসাইটের মালিক / ডাব্লু 4 ওয়াইজি** - Work 4 You Global OÜ, Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia ঠিকানায় কার্যক্রম পরিচালনাকারী, এস্টোনিয়ান বাণিজ্য নিবন্ধনে 17504644 নম্বরে নিবন্ধিত, ই-মেইল: contact@work4you.global বা kontakt@work4you.global।
2. **ওয়েবসাইট** - একটি ওয়েবসাইট, www.work4you.global-এ **উপলব্ধ**, W4YG এর মালিকানাধীন, যার মধ্যে এই শর্তাদি এবং শর্তাবলী দ্বারা আচ্ছাদিত পরিষেবাগুলি সরবরাহ করা হয়।
3. **পরিষেবাগুলি** - এই শর্তাবলীর ভিত্তিতে ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা বৈদ্যুতিনভাবে অর্থপ্রদানযোগ্য বা বিনামূল্যের পরিষেবা।
4. **প্রদত্ত পরিষেবা** - এই শর্তাবলী অনুসারে এবং পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীদের বিশেষ করে নিয়োগকর্তাদের পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা বৈদ্যুতিনভাবে প্রদত্ত পরিষেবা।
5. **পয়েন্ট প্যাকেজ** - ওয়েবসাইটে প্রদত্ত পরিষেবাদি ব্যবহার সক্ষম করে এমন একটি পয়েন্ট সিস্টেম। প্রদত্ত পরিষেবাগুলির পরিষেবা প্রাপক "মূল্য তালিকা" ট্যাবে ওয়েবসাইটে উপলব্ধ পয়েন্ট প্যাকেজগুলি কিনতে পারেন এবং তারপরে তাদের বিবেচনার ভিত্তিতে সেগুলি ব্যবহার করতে পারেন, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে চাকরির অফার প্রকাশ, বিজ্ঞাপনের পার্থক্য (প্রচার), নিবন্ধ প্রকাশ, ব্যানার ইস্যু, নিয়োগকর্তার পার্থক্য (প্রস্তাবিত নিয়োগকর্তা), সোশ্যাল মিডিয়ায় পদোন্নতি বা সিএসআর সার্টিফিকেট বা প্রিমিয়াম সার্টিফিকেট তৈরির জন্য।
6. **50%/50% নিয়ম** - নিয়োগকর্তার দ্বারা কেনা প্রতিটি পয়েন্ট প্যাকেজের জন্য নেট অবদানের 50% অবদানকারীর দ্বারা নির্বাচিত ফাউন্ডেশনের কাছে যায়।
7. **নিয়োগকর্তা** - একজন আইনি ব্যক্তি, আইনি ব্যক্তিত্ব ছাড়াই একটি সাংগঠনিক ইউনিট, পাশাপাশি ব্যবসায়িক কার্যকলাপ পরিচালনাকারী একজন স্বাভাবিক ব্যক্তি, যিনি একটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করে ওয়েবসাইটটি ব্যবহার করেন এবং অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, ওয়েবসাইটে চাকরির অফার প্রকাশ করেন, যা সরাসরি তার ব্যবসা বা পেশাদার ক্রিয়াকলাপের সাথে সম্পর্কিত, এই শর্তাবলীর পরিশিষ্ট নং 1 এর বিষয়বস্তু সাপেক্ষে।
8. **সম্পর্কিত সত্তা** - একটি প্রাকৃতিক বা আইনী ব্যক্তি বা একটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট যা নিয়োগকর্তার সাথে সম্পর্কিত আইনি ব্যক্তিত্ব ছাড়াই একটি কর্মসংস্থান সম্পর্ক বা অন্য ধরনের চুক্তি বা চুক্তির মাধ্যমে **নিয়োগকর্তাকে সম্পর্কিত সত্তার পক্ষে কাজ করতে বাধ্য করে, বিশেষত এটি প্রতিনিধিত্ব করতে এবং ওয়েবসাইটে সম্পর্কিত সত্তার পক্ষে নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করতে বাধ্য করে** . অ্যাফিলিয়েটের প্রতিনিধিত্ব করার জন্য অনুমোদিত ব্যক্তির হতে পারেন, উদাহরণস্বরূপ, হেডহান্টার, নিয়োগ সংস্থা, নিয়োগ সংস্থা, নিয়োগ সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যক্তি বা সত্তা যথাযথ অনুমোদনের সাথে (এই সত্তা যারা অ্যাফিলিয়েটের পক্ষ থেকে বা মধ্যস্থতাকারী হিসাবে ওয়েবসাইটটি ব্যবহার করতে চায় তারা একটি নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট তৈরি করে)। সন্দেহের ক্ষেত্রে, এই শর্তাবলীর কাঠামোর মধ্যে, "নিয়োগকর্তা" শব্দটি "নিয়োগকর্তা" এবং "সম্পর্কিত সত্তা" উভয়ই হিসাবে বোঝা যাবে যার পক্ষে নিয়োগকর্তা কাজ করছেন।



9. **নিয়োগকারী** - একটি প্রাকৃতিক বা আইনি ব্যক্তি বা আইনি ব্যক্তিত্ব ছাড়াই একটি সাংগঠনিক ইউনিট যার জন্য নিয়োগকর্তা তার নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে নির্ধারিত নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট উপলব্ধ করেছে।
10. **প্রার্থী** - চাকরি প্রত্যাশী একজন স্বাভাবিক ব্যক্তি, যিনি যে দেশের নাগরিক তার আইন অনুসারে প্রাপ্তবয়স্ক বয়সে পৌঁছেছেন, পূর্ণ আইনি ক্ষমতা রয়েছে এবং তিনি যে নিয়োগকর্তার দেশে প্রযোজ্য আইনি বিধান বা আইনের বিধানাবলী বলবৎ রয়েছেন তার আলোকে, আইনগতভাবে লাভজনক কর্মসংস্থান সম্পাদন করতে পারেন বা কোনও চুক্তির ভিত্তিতে সেবা প্রদান করতে পারেন, ওয়েবসাইটে এই উদ্দেশ্যে নিবন্ধন করতে পারেন (সেখানে একটি প্রার্থী অ্যাকাউন্ট তৈরি করা) এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির বিজ্ঞাপনের প্রতিক্রিয়া জানাতে বা ওয়েবসাইটে নিবন্ধন (প্রার্থী অ্যাকাউন্ট তৈরি করার) প্রয়োজন ছাড়াই চাকরির বিজ্ঞাপনের জন্য আবেদন করার জন্য আবেদন ফর্ম পূরণ করার সম্ভাবনা।
11. **সেবা প্রাপক** - নিয়োগকর্তা, সংশ্লিষ্ট সত্তা বা প্রার্থী।
12. **প্রদত্ত পরিষেবাগুলির পরিষেবা প্রাপক** - একজন নিয়োগকর্তা যিনি পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইটে প্রদত্ত প্রদত্ত পরিষেবাগুলি ব্যবহার করেন।
13. **ব্যবহারকারী** - নিয়োগকর্তা, অ্যাফিলিয়েট, নিয়োগকারী, প্রার্থী এবং ওয়েবসাইটের সমস্ত দর্শক।
14. **অ্যাকাউন্ট ম্যানেজার** - ব্যবহারকারীদের সাথে যোগাযোগের জন্য দায়বদ্ধ এবং পরিষেবা সরবরাহকারীর পক্ষে কাজ করার জন্য অনুমোদিত।
15. **W4YG ফাউন্ডেশন / রাষ্ট্রদূত** - বিভিন্ন দেশের বেসরকারী সংস্থাগুলি, তাদের সদর দফতরের দেশের প্রবিধান অনুসারে নিবন্ধিত এবং পরিচালনা করে, মুনাফার জন্য কাজ করে না, যার উদ্দেশ্য সমাজ বা একটি নির্বাচিত গোষ্ঠীর সুবিধার জন্য দাতব্য কার্যক্রম, উদাহরণস্বরূপ: সামাজিক যত্ন এবং সহায়তা, মানবাধিকার, শিশুদের অধিকার বা প্রাণী অধিকার, পরিবেশগত সুরক্ষা, অর্থনীতি ও বিজ্ঞানের উন্নয়ন, শিক্ষা এবং লালনপালন, সংস্কৃতি, শিল্প বা স্মৃতিসৌধের যত্ন, ওয়েবসাইটের সাথে সহযোগিতা। ওয়েবসাইটটি ফাউন্ডেশন এবং তাদের ব্যবসায়িক কার্ডগুলির জন্য একটি সার্চ ইঞ্জিন সরবরাহ করে।
16. **রেজিস্ট্রেশন** - ব্যবহারকারী (প্রার্থী অ্যাকাউন্ট বা নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট) দ্বারা ওয়েবসাইটে একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করা। রেজিস্ট্রেশনের জন্য একটি পূর্বশর্ত হ'ল রেজিস্ট্রেশন ফর্মের সঠিক পরিপূরণ, একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ, ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি গ্রহণ এবং তারপরে ওয়েবসাইট থেকে প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত একটি বার্তা গ্রহণ করে এবং ই-মেইলে যাচাইকরণ লিঙ্কে ক্লিক করে অ্যাকাউন্ট (প্রার্থী বা নিয়োগকর্তা) সক্রিয় করা (ই-মেইল ঠিকানা নিশ্চিত করা- তথাকথিত ডাবল অপ্ট-ইন মডেল)।
17. **রেজিস্ট্রেশন ফর্ম** - ওয়েবসাইটে উপলব্ধ একটি ফর্ম, "রেজিস্ট্রেশন" ট্যাবে, রেজিস্ট্রেশনের সময় পূরণ করা এবং ওয়েবসাইটে একটি অ্যাকাউন্ট (নিয়োগকর্তা বা প্রার্থীর) তৈরি করতে সক্ষম করে।
18. **আবেদন ফর্ম** - নিয়োগকর্তা দ্বারা ওয়েবসাইটে পোস্ট করা চাকরির বিজ্ঞাপনের প্রতিক্রিয়ায় একটি আবেদন জমা দেওয়ার জন্য প্রার্থী দ্বারা ব্যবহৃত একটি ফর্ম (এছাড়াও একটি অ্যাকাউন্ট তৈরি করার প্রয়োজন ছাড়াই)। আবেদনপত্রের সঠিক পরিপূরণ, পরিষেবা সরবরাহকারীর দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্য উপলব্ধ করা এবং নিয়োগকর্তার দ্বারা প্রক্রিয়াকরণের জন্য পরিষেবা সরবরাহকারীর জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতির প্রকাশ, পাশাপাশি ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি গ্রহণযোগ্যতা আবেদনের সঠিক জমা দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয়।



19. **নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট** - নিবন্ধনের মুহূর্ত থেকে নিয়োগকর্তার কাছে উপলব্ধ সংস্থান এবং সেটিংসের একটি সেট, পরিষেবাগুলি পরিচালনা করতে ব্যবহৃত হয়, বিশেষত চাকরির অফারগুলি প্রকাশ, সম্পাদনা এবং পরিচালনা করতে। নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে পরিষেবাগুলির ব্যবহার সাধারণত প্রদান করা হয়, **ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ ব্যতীত**। নিয়োগকর্তার (এবং নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্ট সেট আপ এবং ব্যবহার করা একটি বিনামূল্যে পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা নিয়োগকর্তাকে সরবরাহ করা হয়।
20. **নিয়োগকর্তার ব্যবসায়িক কার্ড** - নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে যে তথ্য প্রবেশ করে, যার মধ্যে রয়েছে অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে কোম্পানির নাম, যোগাযোগের বিবরণ (টেলিফোন, ই-মেইল), ডেটা এবং রেজিস্ট্রেশন নম্বর (নিবন্ধন নম্বর, ট্যাক্স সনাক্তকরণ নম্বর, পরিসংখ্যান নম্বর ইত্যাদি), কোম্পানির নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা, অবস্থান মানচিত্র, কর্মচারীর সংখ্যা সম্পর্কিত তথ্য, বার্ষিক টার্নওভারের তথ্য, লোগো, গ্রাফিক ব্যানার, কোম্পানির কার্যক্রমের বিবরণ, কোম্পানির উপস্থাপনা ফটো, ভিডিও উপকরণ, বাহ্যিক পর্যালোচনার লিঙ্ক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম বা সোশ্যাল মিডিয়ার লিঙ্কগুলি, ওয়েবসাইটে "নিয়োগকর্তা / সংস্থাগুলি" ট্যাবে প্রকাশিত। নিয়োগকর্তার বিজনেস কার্ডের অধীনে, নিয়োগকর্তা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির অফারও রয়েছে।
21. **নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট** - নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে যুক্ত হওয়ার মুহূর্ত থেকে নিয়োগকর্তার দ্বারা প্রতিষ্ঠিত রিক্রুটারের জন্য উপলব্ধ সংস্থান এবং সেটিংসের একটি সেট, পরিষেবাগুলি পরিচালনা করতে ব্যবহৃত হয়, বিশেষত নিয়োগকর্তার চাকরির অফারগুলি প্রকাশ, সম্পাদনা এবং পরিচালনা করতে। নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্টটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে যুক্ত, এবং এর কার্যকারিতা নিয়োগকর্তার দ্বারা কেনা পয়েন্ট প্যাকেজ দ্বারা সীমাবদ্ধ।
22. **প্রার্থী অ্যাকাউন্ট** - নিবন্ধনের মুহূর্ত থেকে প্রার্থীর জন্য উপলব্ধ সংস্থান এবং সেটিংসের একটি সেট, ওয়েবসাইটে পোস্ট করা চাকরির অফারগুলি অনুসন্ধান করতে এবং তাদের পছন্দের চাকরির অফারগুলির জন্য আবেদন করতে অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে সক্ষম করে। প্রার্থী অ্যাকাউন্ট সেট আপ এবং ব্যবহার করা একটি বিনামূল্যে পরিষেবা যা পরিষেবা সরবরাহকারী প্রার্থীকে সরবরাহ করে।
23. **চাকরির অফার / অফার / বিজ্ঞাপন** - নিয়োগকর্তা বা নিয়োগকারী দ্বারা ওয়েবসাইটে অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে হোম পেজে, পাশাপাশি "অফার" ট্যাবে প্রকাশিত চাকরির বিজ্ঞাপন, এই শর্তাবলী এবং নিয়োগকর্তার নিবন্ধিত অফিসে প্রযোজ্য আইন অনুসারে একটি নির্দিষ্ট পদের জন্য প্রার্থীকে নিয়োগ করার লক্ষ্যে, এবং নিয়োগকর্তা অন্য দেশে কোনও কর্মচারী খুঁজছেন, সেই দেশের আইন অনুসারে।
24. **চাকরির অফারের তালিকা / অফারের তালিকা / বিজ্ঞাপনের তালিকা** - ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির অফারগুলির একটি তালিকা, তাদের প্রকাশের তারিখ অনুসারে কালানুক্রমিক ক্রমে (নতুন চাকরির অফার থেকে প্রাচীনতম পর্যন্ত)। অফারগুলির তালিকায় বৈশিষ্ট্যযুক্ত বিজ্ঞাপনগুলিও অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে (যদি নিয়োগকর্তা কোনও নির্দিষ্ট অফার বা তার সংস্থাকে বৈশিষ্ট্যযুক্ত নিয়োগকর্তা হিসাবে প্রচার করার সিদ্ধান্ত নিয়েছেন) বা রিফ্রেশ করা (যদি নিয়োগকর্তা কোনও নির্দিষ্ট বিজ্ঞাপন রিফ্রেশ করার সিদ্ধান্ত নেন)। হাইলাইট করা অফারগুলি, প্রস্তাবিত নিয়োগকর্তাদের অফারগুলি অথবা রিফ্রেশ করা অফারগুলি ওয়েবসাইটের ইন্টারফেসের শীর্ষে কালানুক্রমিক ক্রমের বাইরে অবস্থিত, নিয়োগকর্তাদের তাদের প্রচারের আকাঙ্ক্ষার কারণে। ব্যবহারকারীর কাছে অফারগুলি ফিল্টার করার বিকল্প রয়েছে যাতে তাদের পছন্দগুলি প্যারামিটার অনুসারে সামঞ্জস্য করতে পারে, যেমন



- অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে অবস্থান (দেশ, শহর), শিল্প, উপ-শিল্প, পেশা, অবস্থান, কাজের পদ্ধতি, অভিজ্ঞতার স্তর, কর্মসংস্থানের ফর্ম, কাজের সময়।
25. **জব অফার সার্চ ইঞ্জিন** – ওয়েবসাইটের প্রধান পৃষ্ঠায় উপলব্ধ একটি সরঞ্জাম যা আপনাকে নিম্নলিখিত পরামিতি অনুসারে বিজ্ঞাপন অনুসন্ধান করতে দেয়: অবস্থান (দেশ, শহর), শিল্প, উপ-শিল্প, পেশা, অবস্থান, কাজের পদ্ধতি, অভিজ্ঞতার স্তর, কর্মসংস্থানের ফর্ম, কাজের সময়। অনুসন্ধানটি ক্রমানুসারে কাজ করে, অর্থাৎ একটি দেশ নির্বাচন করার পরে, শহর, শিল্প ইত্যাদি দ্বারা ফলাফলগুলি আরও ফিল্টার করা সম্ভব। পরামিটারগুলি নির্দিষ্ট করার পরে, ব্যবহারকারী তাদের পছন্দগুলি পূরণ করে এমন চাকরির অফারগুলির তালিকায় যেতে পারেন।
26. **নিয়োগকর্তা প্যানেল**- নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের একটি সরঞ্জাম যা অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে একটি নিয়োগকর্তা ব্যবসায় কার্ড তৈরি করতে, চাকরির অফার, প্রার্থী অ্যাপ্লিকেশন, নিয়োগকারী অ্যাকাউন্ট এবং পয়েন্ট প্যাকেজের মধ্যে অন্যান্য পরিষেবাগুলি পরিচালনা করতে, পরিসংখ্যান দেখতে বা পয়েন্ট প্যাকেজের স্থিতি নিরীক্ষণ করতে অনুমতি দেয়।
27. **নিয়োগকারী প্যানেল** - নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের সাথে সংযুক্ত নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্টের একটি সরঞ্জাম, যা অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, চাকরির অফার, প্রার্থী অ্যাপ্লিকেশন এবং পরিসংখ্যান দেখতে পরিচালনা করার অনুমতি দেয়।
28. **পরিষেবা / চুক্তির বিধানের জন্য চুক্তি**- পরিষেবা সরবরাহকারী এবং পরিষেবা প্রাপকের মধ্যে একটি চুক্তি, ওয়েবসাইটে ব্যবহারকারীর নিবন্ধনের মুহুর্তে সমাপ্ত হয়, প্রয়োজনীয় সম্মতির পূর্ব প্রকাশ, ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং শর্তাবলী এবং ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতির স্বীকৃতির পরে। চুক্তিটি অনির্দিষ্টকালের জন্য সম্পন্ন হয়। নিয়োগকর্তার সাথে পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা সম্পাদিত পরিষেবা চুক্তিটি বিনামূল্যে হতে পারে (অ্যাকাউন্ট বজায় রাখার জন্য এবং ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ ব্যবহারের জন্য) এবং প্রদত্ত (পয়েন্ট প্যাকেজ ক্রয়ের জন্য)। একটি ফি-ভিত্তিক চুক্তি, যা "প্রদত্ত পরিষেবা চুক্তি" হিসাবেও পরিচিত, পরিষেবা সরবরাহকারীকে নিয়োগকর্তাকে একটি পয়েন্ট প্যাকেজ সরবরাহ করতে বাধ্য করে যার অধীনে নিয়োগকর্তা তার বিবেচনার ভিত্তিতে প্রদত্ত পরিষেবাগুলি ব্যবহার করতে পারেন। প্রদত্ত পরিষেবাগুলির বিধানের জন্য চুক্তির নিষ্পত্তির ভিত্তি হল পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা জারি করা চালান।
29. **ওয়ানটাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ** – 50,000 পয়েন্টের পরিমাণে একটি ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ, যা প্রত্যেক নিয়োগকর্তা ওয়েবসাইটে প্রথমবার একটি নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট তৈরি করলে একবার পেয়ে থাকেন। যদি পরবর্তীকালে একই নিয়োগকর্তা বা এর সাথে সম্পর্কিত কোনও সত্তা দ্বারা অন্য কোনও নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট তৈরি করা হয়, তবে ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজটি যোগ্য নয় এবং অবরুদ্ধ করা যেতে পারে (পাশাপাশি আবার ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ পাওয়ার জন্য একটি নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট তৈরি করা হয়েছে)।
30. **নিবন্ধ**- ওয়েবসাইটের একটি ট্যাব ব্যবহারকারীদের জন্য বিনামূল্যে উপলব্ধ করা হয়েছে, যেখানে আপনি বিভিন্ন ধরনের সামগ্রী, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে শিল্প নিবন্ধ এবং পরামর্শ এবং অন্যান্য সামগ্রী অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে জীবনযাত্রার বিষয়গুলিতে খুঁজে পেতে পারেন। নিয়োগকর্তারা পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইটে নিবন্ধ প্রকাশ করতে পারেন।
31. **ব্যানার** – একটি বিজ্ঞাপন ব্যানার যা নিয়োগকর্তারা পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে পারেন।



32. **সিএসআর সার্টিফিকেট** - একটি প্রদত্ত শংসাপত্র যা নিয়োগকর্তা পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে পেতে পারেন, একটি নির্দিষ্ট ফাউন্ডেশনে স্থানান্তরিত পরিমাণের তথ্য ধারণ করে এবং নিশ্চিত করে।
33. **প্রিমিয়াম সার্টিফিকেট** - একটি বিনামূল্যে শংসাপত্র যা নিয়োগকর্তা পেতে পারেন যদি, ওয়েবসাইট পরিষেবাগুলি ব্যবহার করার সময়, তিনি 50% থেকে 50% নিয়ম অনুসারে অর্থ প্রদান করেন, যার ফলস্বরূপ তিনি কমপক্ষে মোট কিনেছিলেন:
- 1) 40,000 পয়েন্ট – ব্রোঞ্জ সার্টিফিকেট,
 - 2) 60,000 পয়েন্ট – সিলভার সার্টিফিকেট,
 - 3) 100,000 পয়েন্ট – গোল্ড সার্টিফিকেট,
 - 4) 160,000 পয়েন্ট – ডায়মন্ড সার্টিফিকেট,
- 40,000 পয়েন্ট পৌঁছানোর মুহূর্ত থেকে, পয়েন্ট 1 এ উল্লিখিত সংস্করণে প্রিমিয়াম সার্টিফিকেট তৈরি করার সম্ভাবনা সক্রিয় হয়। একজন নিয়োগকর্তা ব্রোঞ্জ সার্টিফিকেটের জন্য পয়েন্ট বিনিময় করতে পারেন বা 60,000, 100,000 বা 160,000 এ না পৌঁছানো পর্যন্ত তাদের বিনিময় না করে সেগুলি সংগ্রহ চালিয়ে যেতে পারেন। যদি নিয়োগকর্তা 1 থেকে 4 পয়েন্টে উল্লিখিত শংসাপত্রগুলির একটির জন্য পয়েন্ট বিনিময় করেন, তবে একটি উপযুক্ত নথি তৈরি করা হয় এবং সংগৃহীত পুল থেকে সংশ্লিষ্ট সংখ্যক পয়েন্ট কেটে নেওয়া হয়।
34. **নিউজলেটার** – ওয়েবসাইট দ্বারা প্রদত্ত একটি পরিষেবা, ব্যবহারকারীদের তাদের পূর্ব সম্মতির সাথে, সর্বশেষ চাকরির অফার, ওয়েবসাইটে উপলব্ধ নতুন পরিষেবাগুলি, প্রচার এবং প্রতিযোগিতা সহ সংবাদ সম্পর্কে তথ্য পেতে সক্ষম করে, পাশাপাশি বাণিজ্যিক তথ্য এবং অন্যান্য বিপণন সামগ্রী প্রাপ্তির পাশাপাশি শিল্প নিবন্ধ, পরামর্শ এবং অন্যান্য সামগ্রীতে অ্যাক্সেস জীবনযাত্রা সম্পর্কিত বিষয়সহ।
35. **বিশিষ্ট নিয়োগকর্তা / প্রস্তাবিত নিয়োগকর্তা** - পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে নিয়োগকর্তাকে প্রদত্ত একটি পরিষেবা, যা ওয়েবসাইটে একটি স্বতন্ত্র পদ্ধতিতে বা সুপারিশকৃত নিয়োগকর্তার বিভাগে অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে উপস্থাপনা সমন্বিত।
36. **ব্যবসার দিন**- সোমবার থেকে শুক্রবার পর্যন্ত।
37. **অ-কর্মদিবস**- শনিবার, রবিবার এবং সরকারী ছুটির দিনগুলি, অর্থাৎ পোল্যান্ড প্রজাতন্ত্রের সরকারী ছুটির দিন (01.01, 06.01, ইস্টারের দ্বিতীয় দিন, 01.05, 03.05, কর্পাস ক্রিস্টি দিবস- ইস্টার রবিবারের 60 দিন, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.)।
38. **ইলেক্ট্রনিক উপায়ে পরিষেবাগুলির বিধান**- পরিষেবা প্রাপকের স্বতন্ত্র অনুরোধে ডেটা স্থানান্তরের মাধ্যমে, ডিজিটাল সংকোচন এবং ডেটা স্টোরেজ সহ বৈদ্যুতিন প্রক্রিয়াকরণের জন্য ডিভাইসগুলির মাধ্যমে প্রেরণ এবং প্রাপ্ত পক্ষগুলির একযোগে উপস্থিতি ছাড়াই (দূরত্বে) প্রদত্ত একটি পরিষেবার সম্পাদন, যা সম্পূর্ণরূপে টেলিযোগাযোগ নেটওয়ার্কের মাধ্যমে প্রেরণ, গ্রহণ বা প্রেরণ করা হয়।
39. **ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যম**- আইসিটি ডিভাইস এবং সফ্টওয়্যার সরঞ্জামগুলি সহ প্রযুক্তিগত সমাধানগুলি তাদের সাথে সহযোগিতা করে, আইসিটি সিস্টেমগুলির মধ্যে ডেটা ট্রান্সমিশন ব্যবহার করে দূরত্বে পৃথক যোগাযোগকে সক্ষম করে, বিশেষত ই-মেইল।
40. **ব্যক্তিগত তথ্য**- একটি চিহ্নিত বা সনাক্তযোগ্য প্রাকৃতিক ব্যক্তি সম্পর্কে যে কোনও তথ্য।
41. **তথ্য**- ব্যক্তিগত তথ্য এবং অ-ব্যক্তিগত তথ্য।
42. **কুকিজ**- পাঠ্য ফাইল যেখানে ওয়েবসাইটের সার্ভারগুলি ব্যবহারকারী দ্বারা ব্যবহৃত কম্পিউটার বা মোবাইল ডিভাইসের হার্ড ড্রাইভে তথ্য সংরক্ষণ করে। এই ধরনের "কুকি"



ফাইলে সঞ্চিত তথ্য এই ডিভাইস (তথাকথিত "প্রথম পক্ষের কুকিজ") থেকে পুনরায় সংযোগ করার সময় ওয়েবসাইটের সার্ভার দ্বারা পড়তে পারে, তবে সেগুলি অন্যান্য সার্ভার বা অন্যান্য ইন্টারনেট ব্যবহারকারীদের (তথাকথিত "তৃতীয় পক্ষের কুকিজ") দ্বারাও পড়তে পারে।

43. **গোপনীয়তা নীতি** - ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতি যা "গোপনীয়তা নীতি" ট্যাবে উপলব্ধ।
44. **শর্তাবলী** - নিয়োগকর্তাদের জন্য পরিষেবা প্রদানের জন্য এই শর্তাদি এবং শর্তাবলী, "নিয়োগকর্তাদের জন্য শর্তাদি এবং শর্তাবলী" শিরোনামের ট্যাবে উপলব্ধ।

II. সাধারণ বিধান।

1. এই শর্তাবলী নির্দিষ্ট করে:

- 1) ইলেক্ট্রনিক উপায়ে পরিষেবা প্রদানের শর্তাবলী সহ:
 - a) পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা ব্যবহৃত আইসিটি সিস্টেমের সাথে সহযোগিতার জন্য প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত প্রয়োজনীয়তা,
 - b) পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা অবৈধ সামগ্রী সরবরাহ করা নিষিদ্ধ।
- 2) পরিষেবা সরবরাহকারী এবং পরিষেবা প্রাপকদের অধিকার এবং বাধ্যবাধকতাগুলি পরিষেবা বিধানের সাথে সম্পর্কিত,
- 3) ব্যবহারকারীদের দ্বারা ওয়েবসাইট ব্যবহারের নিয়মগুলি, বিশেষ করে প্রদত্ত পরিষেবাগুলির পরিষেবা প্রাপকদের এবং তাদের নিষ্পত্তির পদ্ধতি,
- 4) পরিষেবা সরবরাহের জন্য পরিষেবা সরবরাহকারীর দায়বদ্ধতা বাদ দেওয়ার নিয়মগুলি,
- 5) বৈদ্যুতিন উপায়ে প্রদত্ত পরিষেবাগুলির প্রকারভেদ এবং সুযোগ,
- 6) পরিষেবা চুক্তি শেষ ও সমাপ্তির শর্তাবলী,
- 7) অভিযোগ পদ্ধতি।
2. পরিষেবা সরবরাহকারী চুক্তিটি শেষ করার আগে পরিষেবা প্রাপকের জন্য বিনামূল্যে শর্তাবলী উপলব্ধ করে, পাশাপাশি - পরিষেবা ব্যবহারকারীর অনুরোধে - এমনভাবে যাতে পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা ব্যবহৃত আইসিটি সিস্টেম ব্যবহার করে শর্তাবলীর বিষয়বস্তু অর্জন, পুনরুৎপাদন এবং রেকর্ডিং সক্ষম হয়। এই শর্তাবলী পিডিএফ ফর্ম্যাটে ডাউনলোড করা যেতে পারে এবং যে কোনও সময় সংরক্ষণাগারভুক্ত করা যেতে পারে।
3. পরিষেবা সরবরাহকারী বিধি ও শর্তাবলী এবং প্রযোজ্য আইন অনুসারে পরিষেবাগুলি সরবরাহ করে।
4. পরিষেবা প্রাপক শর্তাবলীর বিধানগুলি মেনে চলতে বাধ্য, যা উপরের অনুচ্ছেদ 2 এ বর্ণিত পদ্ধতিতে তার কাছে উপলব্ধ করা হয়েছে।



III. পরিষেবার শর্তাবলী

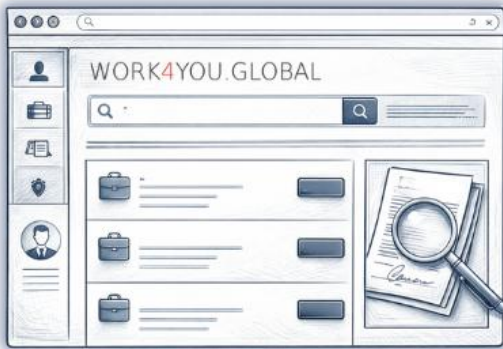
1. ওয়েবসাইটটি যে আইসিটি সিস্টেমে কাজ করে তার সাথে সহযোগিতার জন্য প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত প্রয়োজনীয়তাগুলি নিম্নরূপ:



- 1) একটি কম্পিউটার বা মোবাইল ডিভাইস
- 2) ইন্টারনেট সংযোগ,
- 3) একটি ওয়েব ব্রাউজার যা আপনাকে আপনার কম্পিউটার বা মোবাইল ডিভাইসের স্ক্রিনে এইচটিএমএল নথি দেখতে দেয়। ব্রাউজারের কুকিজ গ্রহণ করা উচিত (তথাকথিত "প্রথম পক্ষের কুকিজ");
- 4) ই-মেইলে অ্যাক্সেস।

2. এটি লক্ষ করা উচিত যে পরিষেবা সরবরাহকারী কোনও ইন্টারনেট পরিষেবা সরবরাহকারী নয়। পরিষেবাগুলি ব্যবহার করার জন্য, পরিষেবা প্রাপকের একটি কম্পিউটার স্টেশন বা ইন্টারনেট অ্যাক্সেস সহ একটি মোবাইল ডিভাইস থাকতে হবে, যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে পরিষেবাগুলি ব্যবহার করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
3. পরিষেবা প্রাপকের পক্ষে অবৈধ সামগ্রী সরবরাহ করা নিষিদ্ধ। উল্লিখিত নিষেধাজ্ঞা লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে, পরিষেবা সরবরাহকারীর অবিলম্বে চুক্তিটি সমাপ্ত করার এবং অ্যাকাউন্টটি (প্রার্থী বা নিয়োগকর্তার) মুছে ফেলার অধিকার রয়েছে।
4. W4YG এমন প্রক্রিয়া প্রয়োগ করে যা ব্যবহারকারীদের তাদের পরিষেবাতে নির্দিষ্ট তথ্যের উপস্থিতি বৈদ্যুতিনভাবে রিপোর্ট করতে দেয় যা তারা অবৈধ (অবৈধ) সামগ্রী বলে মনে করে। পরিষেবা সরবরাহকারী অ্যাক্সেস বিলম্ব ছাড়াই প্রতিবেদনটি সম্পর্কিত তথ্য সম্পর্কিত তার সিদ্ধান্তের বিষয়ে ব্যবহারকারীকে অবহিত করবে, সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করার সম্ভাবনা সম্পর্কে তথ্য সরবরাহ করবে। ওয়েবসাইটের মালিক প্রাপ্ত সমস্ত প্রতিবেদন বিবেচনা করবেন এবং প্রতিবেদনগুলি সমন্বয়যোগ্য, অ-স্বৈচ্ছাচারী এবং উদ্দেশ্যমূলক পদ্ধতিতে এবং যথাযথ অধ্যবসায়ের সাথে সম্পর্কিত তথ্য সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত নেবেন।

IV. পরিষেবা সরবরাহকারীর অধিকার এবং বাধ্যবাধকতা।



1. পরিষেবা সরবরাহকারী নীচের অনুচ্ছেদ 2 সাপেক্ষে, বর্তমান প্রযুক্তিগত ক্ষমতা অনুসারে স্থায়ী এবং নিরবচ্ছিন্ন ভিত্তিতে পরিষেবাগুলি সরবরাহ করার প্রতিশ্রুতি দেয়।

2. পরিষেবা সরবরাহকারী এর অধিকার সংরক্ষণ করে:

- 1) ওয়েবসাইটের পরিবর্তনের সাথে সম্পর্কিত রক্ষণাবেক্ষণ বা অন্যান্য ক্রিয়াকলাপের কারণে বা ফোর্স মেজিউর (যেমন বিদ্যুৎ বিভ্রাট, বিদ্যুৎ ব্যর্থতা, ব্ল্যাকআউট, বন্যা, আগুন, তুষারঝড়,

হারিকেন, মহামারী, ভূমিকম্প, জরুরি অবস্থা, যুদ্ধ বা অন্যান্য দুর্ভাগ্যজনক ঘটনা) এর কারণে পরিষেবাগুলির বিধান সাময়িকভাবে বন্ধ করা),



- 2) পরিষেবা প্রাপকের বৈদ্যুতিন ঠিকানায় পরিষেবা সরবরাহ সম্পর্কিত প্রযুক্তিগত এবং আইনি লেনদেনের বার্তা প্রেরণ,
- 3) ওয়েবসাইটের অফারটি উপস্থাপনের জন্য পরিষেবা প্রাপকের ই-মেইল ঠিকানায় বিপণন বার্তা প্রেরণ করা বা পরিষেবা প্রাপকের ফোন নম্বরে কল করা (W4YG এর বৈধ স্বার্থে নিজস্ব পরিষেবাগুলির সরাসরি বিপণন),
- 4) নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরির সময় এবং চুক্তির মেয়াদ জুড়ে প্রদত্ত নিবন্ধন ডেটা এবং নিয়োগকর্তার প্রতিনিধিত্ব বা প্রক্সি করার জন্য অনুমোদিত ব্যক্তিদের ডেটার সাথে সঠিকতা এবং সম্মতি পরীক্ষা করা; নিবন্ধন ডেটা বা প্রকৃত অবস্থার সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ অন্যান্য ডেটা সরবরাহ করার ক্ষেত্রে, পরিষেবা সরবরাহকারী একটি ভুলভাবে তৈরি বা রক্ষণাবেক্ষণ করা নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট স্থগিত বা মুছে ফেলার অধিকার সংরক্ষণ করে (এই বিধি ও শর্তাবলীর অধ্যায় V-এ এই বিষয়ে আরও),
- 5) প্রদত্ত পরিষেবাগুলির পরিবর্তন, এবং বিশেষত পরিষেবা, সরঞ্জাম, ফাংশন এবং ওয়েবসাইটের ক্রিয়াকলাপের পদ্ধতির জন্য মূল্যের পরিবর্তন (এই শর্ত সহ, যে তারা সংশোধনের আগে কেনা পয়েন্ট প্যাকেজকে প্রভাবিত করবে না, যা নিয়োগকর্তা বিদ্যমান শর্তাবলী অনুসারে ব্যবহার করতে সক্ষম হবেন, অর্থাৎ পয়েন্ট প্যাকেজ কেনার তারিখে কার্যকর বিধি),
- 6) নিবন্ধ বা ব্যানারের বিষয়বস্তু যাচাই এবং অনুমোদন (বা কোনও ব্যক্তি দ্বারা অনুমোদন করতে অস্বীকার করা), প্রযোজ্য আইন (বা যে দেশের আইনে বিষয়বস্তু উপলব্ধ করা হবে সেই দেশের আইন), প্রতিষ্ঠিত প্রথা, ভাল আচরণ এবং সামাজিক সহাবস্থানের নীতিমালা) যা নিয়োগকর্তা পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে চান,
- 7) নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে রাখা উপকরণগুলির যাচাইকরণ (একজন ব্যক্তি দ্বারা) (উদাহরণস্বরূপ, ফটোগ্রাফ বা ভিডিও, গ্রাফিক বা ওয়ার্ড-গ্রাফিক লোগো আকারে), সেইসাথে নিয়োগকর্তা দ্বারা ওয়েবসাইটে পোস্ট করা বা প্রকাশিত অন্যান্য সামগ্রী (যেমন নিবন্ধ, ব্যানার), তারা তৃতীয় পক্ষ বা সত্তার মেধা সম্পত্তি অধিকার (উদাহরণস্বরূপ, কপিরাইট বা শিল্প সম্পত্তি অধিকার) সহ কোনও ব্যক্তিগত অধিকার বা অধিকার লঙ্ঘন করে না কিনা তা যাচাই করা, বিশেষত যেখানে কোনও লঙ্ঘনের খবর পাওয়া যায়; সম্ভাব্য লঙ্ঘন সম্পর্কে সচেতন হওয়ার ক্ষেত্রে, ওয়েবসাইটের মালিক নিয়োগকর্তার কাছ থেকে অধিকারের ব্যাখ্যা এবং প্রমাণের জন্য অনুরোধ করতে পারেন (উদাহরণস্বরূপ, চিত্র ব্যবহারের সম্মতি, কপিরাইট স্থানান্তর চুক্তি ইত্যাদি),
- 8) চিহ্নিত অনিয়মের বিষয়ে নিয়োগকর্তাকে অবহিত করার পরে এবং নিয়োগকর্তাকে স্বাধীনভাবে চাকরির বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তু বা বিভাগ পরিবর্তন করার আহ্বান জানানোর পরে (কোনও ব্যক্তি দ্বারা) পোস্ট করা চাকরির বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তু এবং বিভাগ সংশোধন করা; পোস্ট করা চাকরির বিজ্ঞাপনটি এই শর্তাবলী বা প্রযোজ্য আইনের বিধানগুলি, বা আইনের বিধান বা যে দেশে চাকরির বিজ্ঞাপনটি প্রদর্শিত হয়েছিল বা প্রকাশিত হওয়ার উদ্দেশ্যে ছিল সেই দেশের প্রতিষ্ঠিত রীতিনীতি লঙ্ঘন করার ক্ষেত্রে, পরিষেবা সরবরাহকারীর অধিকার রয়েছে (কোনও অ্যালগরিদমের অংশগ্রহণ ছাড়াই সিদ্ধান্ত নেওয়ার মাধ্যমে) এটি অপসারণ বা এর কার্যকলাপ অক্ষম করার, অবিলম্বে পরিষেবা প্রাপককে অবহিত করা এবং পরিষেবা প্রাপককে তার সামগ্রী পরিবর্তন করার জন্য আহ্বান করা,
- 9) ওয়েবসাইট থেকে এমন একটি কাজের বিজ্ঞাপন অপসারণ করা যা শর্তাবলী বা প্রযোজ্য আইনের বিধানগুলির সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ, বা যে দেশে চাকরির বিজ্ঞাপনটি প্রদর্শিত হয়েছিল সেই দেশের আইন বা প্রতিষ্ঠিত রীতিনীতির সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ, যদি পরিষেবা প্রাপক আমন্ত্রণ সত্ত্বেও বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তু সংশোধন না করে থাকেন (সিদ্ধান্তটি কোনও অ্যালগরিদমের অংশগ্রহণ ছাড়াই নেওয়া হয়),



- 10) পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা ওয়েবসাইটে উপলব্ধ করা চাকরির অফার ব্যতীত অন্যান্য সামগ্রী ওয়েবসাইট থেকে অপসারণ, যদি এই সামগ্রী এই শর্তাবলীর বিধান বা আন্তর্জাতিক আইন সহ বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলি লঙ্ঘন করে (সিদ্ধান্তটি কোনও অ্যালগরিদমের অংশগ্রহণ ছাড়াই নেওয়া হয়),
- 11) উপযুক্ত এবং অনুমোদিত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ মেনে চলার মাধ্যমে, উদাহরণস্বরূপ, ওয়েবসাইট থেকে সামগ্রী (উদাহরণস্বরূপ, কাজের বিজ্ঞাপন, নিবন্ধ, ব্যানার ইত্যাদি) অপসারণ করে আইনের বাধ্যতামূলক বিধানগুলি মেনে না চলার দ্বারা ন্যায়সঙ্গত (সিদ্ধান্তটি কোনও অ্যালগরিদমের অংশগ্রহণ ছাড়াই নেওয়া হয়),
- 12) পরিষেবা প্রাপক অবৈধ সামগ্রী সরবরাহ করার ক্ষেত্রে অবিলম্বে চুক্তির অবসান এবং নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলা (সিদ্ধান্তটি কোনও অ্যালগরিদমের অংশগ্রহণ ছাড়াই নেওয়া হয়)।
3. পরিষেবা সরবরাহকারী তাদের প্রাপ্তির 72 ঘন্টার মধ্যে ওয়েবসাইটের ক্রিয়াকলাপে ব্যাঘাত সম্পর্কে ব্যবহারকারীর প্রতিবেদনগুলিতে প্রতিক্রিয়া জানায়। নন-বিজনেস ডেতে প্রাপ্ত আবেদনগুলি পরবর্তী ব্যবসায়িক দিবসের শেষের মধ্যে প্রক্রিয়া করা হবে।
4. পরিষেবা সরবরাহকারী ওয়েবসাইট পরিষেবাগুলি ব্যবহারে কোনও সমস্যার ক্ষেত্রে ব্যবহারকারীদের সমস্ত সম্ভাব্য সহায়তা প্রদানের প্রতিশ্রুতি দেয়।



V. একটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট খোলা। নিয়োগকর্তাকে সহযোগিতা ও পরিষেবা প্রদানের নিয়ম।

1. পরিষেবা সরবরাহকারী এবং প্রদত্ত পরিষেবাগুলির পরিষেবা প্রাপকের মধ্যে সহযোগিতা নিয়োগকর্তা দ্বারা ওয়েবসাইটে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট যথাযথভাবে তৈরি করার মুহুর্তে শুরু হয় (নিয়োগকর্তা দ্বারা সঠিক নিবন্ধন)।
2. ওয়েবসাইটে একটি নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট তৈরি করার জন্য, নিয়োগকর্তা বাধ্য:
 - 1) নিবন্ধন ফর্মটি সঠিকভাবে পূরণ করুন (সমস্ত প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রগুলি পূরণ করুন) এবং প্রকৃত অবস্থার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ডেটা সরবরাহ করুন; রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রবেশ করা ডেটা এবং পরবর্তীকালে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে (পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট), সেইসাথে নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে রাখা উপকরণগুলি (যেমন ফটোগ্রাফ বা ভিডিও, গ্রাফিক বা ওয়ার্ড-গ্রাফিক লোগো আকারে) নিয়োগকর্তার নিবন্ধন ডেটার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া উচিত, প্রকৃত অবস্থার সাথে এবং ব্যক্তিগত অধিকার বা অধিকার, বিশেষত মেধা সম্পত্তি অধিকার (যেমন কপিরাইট বা শিল্প সম্পত্তি অধিকার) লঙ্ঘন করা উচিত নয় বা তৃতীয় পক্ষ;
 - 2) ওয়েবসাইটের শর্তাবলী ও গোপনীয়তা নীতি গ্রহণ করুন এবং নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় সম্মতি প্রদান করুন, রেজিস্ট্রেশন ফর্মে উপযুক্ত চেকবক্সটি নির্বাচন করে,



- 3) অ্যাক্টিভেশন লিঙ্কে ক্লিক করে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট (পাশাপাশি এর সাথে যুক্ত নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট) সক্রিয় করুন, যা ওয়েবসাইট থেকে রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে।
3. একটি নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট খোলার মাধ্যমে, নিয়োগকর্তা আরও ঘোষণা করেন যে:
 - 1) নিয়োগকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য, অর্থাৎ নিয়োগকর্তা দ্বারা নিবন্ধন ফর্মে এবং পরবর্তীকালে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে (পাশাপাশি এর সাথে যুক্ত নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্টে) প্রবেশ করা তথ্য সম্পূর্ণ, সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং চুক্তির পুরো সময়কালে নিয়োগকর্তার নিবন্ধন তথ্যের সাথে এবং প্রকৃত অবস্থার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ থাকবে এবং তৃতীয় পক্ষ বা সত্তার কোনও ব্যক্তিগত অধিকার বা অধিকার লঙ্ঘন করবে না, বিশেষত মেধা সম্পত্তি অধিকার (যেমন কপিরাইট বা শিল্প সম্পত্তি অধিকার)।
 - 2) তিনি নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে প্রকাশিত উপকরণসমূহের (যেমন ফটোগ্রাফ, ভিডিও, গ্রাফিক বা শব্দ-গ্রাফিক লোগো) পাশাপাশি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক অন্যান্য বিষয়বস্তুর (যেমন নিবন্ধ, ব্যানার) উপর সকল প্রয়োজনীয় অধিকার, বিশেষত অর্থনৈতিক কপিরাইট এবং শিল্প সম্পত্তি অধিকার, ধারণ করেন এবং এসব কোনো ব্যক্তি বা তৃতীয় পক্ষের ব্যক্তিগত অধিকার বা মেধাস্বত্ব লঙ্ঘন করে না,
 - 3) প্রতিশ্রুতি দেয় যে চুক্তির পুরো সময়কালের জন্য, তার নিয়োগকর্তা (বা নিয়োগকারী) অ্যাকাউন্টে রাখা উপকরণ বা ওয়েবসাইটে তার উদ্যোগে প্রকাশিত সামগ্রী নিষ্পত্তি করার অধিকার থাকবে (উপরের পয়েন্ট 2 এ উল্লিখিত, লাইসেন্স বা সাবলাইসেন্স প্রদানের অধিকার সহ - যদি পরিষেবার প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজন হয়),
 - 4) তিনি সংশ্লিষ্ট সত্তার প্রতিনিধিত্ব করা, তার পক্ষে কাজ করা এবং তার বিষয়াবলি পরিচালনা করার জন্য যথাযথভাবে অনুমোদিত এবং আইন দ্বারা প্রয়োজনীয় সকল ক্ষমতা (অনুমোদন, পাওয়ার অব অ্যাটর্নি) ধারণ করেন, বিশেষত প্রার্থীদের নিয়োগ ও কর্মসংস্থানের ক্ষেত্রে,
 - 5) ওয়েবসাইটের শর্তাবলী এবং গোপনীয়তা নীতি পড়েছেন এবং তাদের বিধানগুলি মেনে চলার প্রতিশ্রুতি দিয়েছেন।
4. নিয়োগকর্তা যখন সার্ভিসে তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করেন, তখন অ্যাকাউন্টে বা সার্ভিসে কোনো বিষয়বস্তু বা উপকরণ (যেমন ফটোগ্রাফ, ভিডিও, গ্রাফিক লোগো বা শব্দ-গ্রাফিক লোগো) প্রকাশ করার মুহূর্ত থেকে তিনি পরিষেবা প্রদানকারীকে (W4YG) উক্ত বিষয়বস্তু ও উপকরণ ব্যবহারের জন্য বিনামূল্যে সম্মতি প্রদান করেন (অ-একচেটিয়া এবং ভৌগোলিক সীমাবদ্ধতাবিহীন লাইসেন্স, যার মধ্যে পরিষেবা বাস্তবায়নে সহযোগী তৃতীয় পক্ষকে, বিশেষত পয়েন্ট প্যাকেজের আওতায়, সাবলাইসেন্স প্রদানের অধিকার অন্তর্ভুক্ত)। এই সম্মতি বিশেষভাবে নিয়োগকর্তার প্রতিষ্ঠানের নাম এবং নিয়োগকর্তা কর্তৃক সরবরাহকৃত ট্রেডমার্ক (গ্রাফিক বা শব্দ-গ্রাফিক লোগো, যা তিনি তার পণ্য বাজারজাতকরণ বা নিজস্ব সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবহার করেন)-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট নিবন্ধিত হোক বা অন্য কোনোভাবে সংরক্ষিত হোক না কেন। এই ব্যবহার পরিষেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে, বিশেষত তার চাকরির অফারসমূহ প্রচারের জন্য, নিম্নলিখিত ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহে অনুমোদিত: কম্পিউটার মেমরিতে সংরক্ষণ, প্রতিলিপি তৈরি (যেকোনো প্রযুক্তির মাধ্যমে কপি তৈরি, যেমন চৌম্বকীয় রেকর্ডিং প্রযুক্তি বা ডিজিটাল প্রযুক্তি), সর্বসাধারণের জন্য প্রদর্শন, পুনঃপ্রচার ও উপস্থাপন, এবং সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্তকরণ (বিশেষত সার্ভিসের মাধ্যমে এবং প্রচারণামূলক কার্যক্রমে ব্যবহৃত তৃতীয় পক্ষের পোর্টাল ও সরঞ্জামের মাধ্যমে, যেমন Google, LinkedIn এবং অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম), এমনভাবে যাতে যে কেউ নিজের পছন্দমতো স্থান ও সময়ে এগুলোর অ্যাক্সেস পেতে পারে। উপরোক্ত লাইসেন্স প্রদান বিষয়বস্তু বা উপকরণের (যেমন ফটোগ্রাফ, ভিডিও, গ্রাফিক বা শব্দ-গ্রাফিক লোগো) উপর নির্ভরশীল অধিকার (derivative rights) প্রয়োগের জন্যও ভৌগোলিক সীমাবদ্ধতাবিহীন অনুমতি অন্তর্ভুক্ত করে (লাইসেন্সের মেয়াদকালে), উল্লিখিত ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহে। নির্ভরশীল অধিকার



প্রয়োগের মধ্যে বিশেষত অন্তর্ভুক্ত হতে পারে: অনুবাদ, রূপান্তর, অভিযোজন, বিন্যাস পরিবর্তন ও অন্যান্য পরিবর্তন, অভিযোজিত সংস্করণ তৈরি, অংশে বিভাজন, অন্যান্য উপকরণ বা চিহ্নের সঙ্গে একত্রিতকরণ ও সংযোজন।

5. নিয়োগকর্তা যখন সার্ভিসে তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করেন এবং অ্যাকাউন্টে একটি গ্রাফিক বা শব্দ-গ্রাফিক লোগো প্রকাশ করেন, তখন তিনি পরিষেবা প্রদানকারীকে (W4YG) নিয়োগকর্তার প্রতিষ্ঠানের নাম এবং নিয়োগকর্তা কর্তৃক সরবরাহকৃত ট্রেডমার্ক (গ্রাফিক বা শব্দ-গ্রাফিক লোগো, যা তিনি তার পণ্য বাজারজাতকরণ বা নিজস্ব সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবহার করেন) ব্যবহারের জন্য বিনামূল্যে সম্মতি প্রদান করেন (অ-একচেটিয়া এবং ভৌগোলিক সীমাবদ্ধতাবিহীন লাইসেন্স, যার মধ্যে W4YG-এর সাথে সহযোগী তৃতীয় পক্ষকে সাবলাইসেন্স প্রদানের অধিকার অন্তর্ভুক্ত)। এই সম্মতি প্রযোজ্য, তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট নিবন্ধিত হোক বা অন্য কোনোভাবে সংরক্ষিত হোক না কেন, এবং এর উদ্দেশ্য হলো পরিষেবা প্রদানকারীর বিজ্ঞাপন ও তথ্যবহুল উপকরণে সেগুলি ব্যবহার করা, যা সার্ভিসের প্রচারে ব্যবহৃত হয়, এবং তৃতীয় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে পরিষেবা প্রদানকারী ও নিয়োগকর্তার মধ্যে সহযোগিতা (চুক্তি সম্পাদন)-এর তথ্য জানানো। এই ব্যবহার বিশেষত সার্ভিসের ওয়েবসাইট, সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম, লিফলেট, ব্রোশিওর, উপস্থাপনা, ভিডিও, ছবি এবং অন্যান্য বিজ্ঞাপন ও তথ্যবহুল উপকরণে করা যেতে পারে। লাইসেন্সটি নিম্নলিখিত ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহে প্রযোজ্য: কম্পিউটার মেমরিতে সংরক্ষণ, প্রতিলিপি তৈরি (যেকোনো প্রযুক্তির মাধ্যমে কপি তৈরি, যেমন মুদ্রণ প্রযুক্তি, রিপ্ৰোগ্রাফিক প্রযুক্তি, চৌম্বকীয় রেকর্ডিং প্রযুক্তি এবং ডিজিটাল প্রযুক্তি), মূল কপি বা যে কপিতে কাজটি সংরক্ষিত হয়েছে তার বাণিজ্যিক ব্যবহার, বাজারে প্রচলন, ধার দেওয়া বা ভাড়া দেওয়া, সর্বসাধারণের জন্য প্রদর্শন, পুনঃপ্রচার ও উপস্থাপন, সম্প্রচার ও পুনঃসম্প্রচার, এবং সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্তকরণ (বিশেষত সার্ভিসের মাধ্যমে এবং প্রচারণামূলক কার্যক্রমে ব্যবহৃত তৃতীয় পক্ষের পোর্টাল ও সরঞ্জামের মাধ্যমে, যেমন Google, LinkedIn এবং অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম, অথবা লিফলেট, ব্রোশিওর, উপস্থাপনা, ভিডিও, ছবি এবং অন্যান্য বিজ্ঞাপন ও তথ্যবহুল উপকরণে), এমনভাবে যাতে যে কেউ নিজের পছন্দমতো স্থান ও সময়ে এগুলোর অ্যাক্সেস পেতে পারে। নিয়োগকর্তা এই লাইসেন্স লিখিত (অথবা ইলেকট্রনিক) আকারে বাতিল করার অধিকার রাখেন; অন্যথায় তা অবৈধ বলে গণ্য হবে, এবং এ ক্ষেত্রে ৩ মাসের নোটিশ সময় প্রযোজ্য হবে।
6. নিয়োগকর্তার লোগোতে কেবল তার গ্রাফিক চিহ্ন এবং কোম্পানির নাম থাকতে পারে। ডাব্লু 4 ওয়াইজি টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল বা ওয়েবসাইটের ঠিকানা সম্বলিত নিয়োগকর্তার লোগো গ্রহণ করবে না; অর্থাৎ এমন লোগো প্রকাশ করবে না অথবা প্রয়োজনে ওয়েবসাইট থেকে অপসারণ করবে। নিয়োগকর্তার লোগো ওয়েবসাইটের মালিক দ্বারা নির্ধারিত এবং অনুমোদিত একটি ফর্ম্যাট এবং রেজোলিউশনে সরবরাহ করা উচিত (বা নিয়োগকর্তার প্যানেলে আপলোড করা উচিত)। অন্যথায়, নিয়োগকর্তা লোগো সরবরাহ করতে (বা আপলোড) করতে পারবেন না এবং এটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে পারবেন না।
7. পরিষেবা সরবরাহকারী একটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করতে অস্বীকার করতে পারে বা বিদ্যমান নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট ব্লক বা মুছে ফেলতে পারে যদি:
 - 1) নিবন্ধনের সময় বা পরে নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে প্রদত্ত ডেটা অসত্য, অসম্পূর্ণ বা ত্রুটি ধারণ করে, তাদের নির্ভরযোগ্যতা সম্পর্কে যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ উত্থাপন করে বা অন্যথায় শর্তাবলী বা আন্তর্জাতিক আইন সহ বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলির সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ, বিশেষত যদি তৃতীয় পক্ষের অধিকার বা অধিকার লঙ্ঘন বা তৃতীয় পক্ষের ছদ্মবেশ বা তৃতীয় পক্ষের ছদ্মবেশ ধারণ করার যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ থাকে,
 - 2) নিয়োগকর্তার নাম ইতিমধ্যে ওয়েবসাইটে ব্যবহৃত হয়েছে বা নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টটি একই যোগাযোগের বিবরণ (ই-মেইল, টেলিফোন) বা একই ডোমেন (ওয়েবসাইটের



- ঠিকানা) বা একই নিবন্ধন ডেটা (যেমন নিবন্ধন নম্বর, ট্যাক্স সনাক্তকরণ নম্বর, পরিসংখ্যান নম্বর বা অন্যান্য নিবন্ধন নম্বর) সাথে নিবন্ধিত হয়েছে,
- 3) পরিষেবা সরবরাহকারীর কাছে যুক্তিসঙ্গত এবং নির্ভরযোগ্য তথ্য রয়েছে যে রেজিস্ট্রেশনের সময় বা নিয়োগকর্তার (নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে নিয়োগকর্তা দ্বারা প্রদত্ত ডেটা আইনের পরিপন্থী, ভাল নৈতিকতা, স্বীকৃত প্রথা, অসত্য, অসম্পূর্ণ, ত্রুটি রয়েছে, তাদের নির্ভরযোগ্যতা সম্পর্কে যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ উত্থাপন করে বা অন্যথায় শর্তাবলী বা আন্তর্জাতিক আইন সহ বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলির সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ, বিশেষত যদি তৃতীয় পক্ষের অধিকার বা স্বার্থ লঙ্ঘনের অথবা তৃতীয় ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের ছদ্মবেশ ধারণের যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ থাকে,
 - 4) নিয়োগকর্তার (বা নিয়োগকারী) কার্যকলাপ পরিষেবা সরবরাহকারীর স্বার্থ, অধিকার বা ব্যক্তিগত অধিকার বা তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ, অধিকার বা ব্যক্তিগত অধিকার লঙ্ঘন করে,
 - 5) পরিষেবা সরবরাহকারী নিয়োগকর্তার (বা নিয়োগকারী) ব্যক্তিদের, বিশেষত ব্যবহারকারী বা প্রার্থীদের প্রতি আইনত নিষিদ্ধ বা অন্যায় অনুশীলন সম্পর্কে নির্ভরযোগ্য তথ্য পাবে, যাদের সাথে এটি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রতিষ্ঠা করে।
 8. নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে তাদের কোম্পানি সম্পর্কে তথ্য প্রকাশ করা যেতে পারে, যেমন: নাম, যোগাযোগের তথ্য (ফোন, ই-মেইল), নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য ও নম্বর (নিবন্ধন নম্বর, ট্যাক্স সনাক্তকরণ নম্বর, পরিসংখ্যান বা অন্যান্য নম্বর), কোম্পানির নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা, অবস্থান মানচিত্র, কর্মচারীর সংখ্যা সম্পর্কে তথ্য, বার্ষিক টার্নওভার সম্পর্কে তথ্য, লোগো, গ্রাফিক ব্যানার, কোম্পানির কার্যক্রমের বিবরণ, কোম্পানির উপস্থাপনা ফটো, ভিডিও উপকরণ, বহিরাগত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে মতামতের লিঙ্ক অথবা সামাজিক যোগাযোগমাধ্যমের লিঙ্ক। নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে এবং ওয়েবসাইটে প্রদত্ত তথ্য থেকে, নিয়োগকর্তার ব্যবসায়িক কার্ড তৈরি করা হয়। নিয়োগকর্তার বিজনেস কার্ডের অধীনে, নিয়োগকর্তা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির অফারও রয়েছে।
 9. নিয়োগকর্তা একটি বর্তমান, সক্রিয় ই-মেইল ঠিকানা থাকার প্রয়োজনীয়তা স্বীকার করে। রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করার সময় এই ঠিকানাটি সরবরাহ করা হয়। নিয়োগকর্তা প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানাটি চলমান ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ করতে এবং এটি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে, অবিলম্বে পরিষেবা সরবরাহকারীকে এই সত্যটি অবহিত করতে বাধ্য।
 10. ই-মেইল ঠিকানাটি নিয়োগকর্তার (এবং নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে যুক্ত, এই সত্তার সনাক্তকরণের একটি ফর্ম গঠন করে এবং পরিষেবাগুলির বিধান সম্পর্কিত চিঠিপত্রের জন্য ব্যবহৃত হবে।
 11. নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট (এবং নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট) সক্রিয় থাকার জন্য নিয়োগকর্তার একটি সক্রিয় এবং সঠিকভাবে কার্যকরী ওয়েবসাইট থাকা আবশ্যিক।
 12. নিয়োগকর্তা রেজিস্ট্রেশন ফর্মে রিপোর্ট করা ডেটা আপডেট করার এবং নিয়োগকর্তার (বা নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে চলমান ভিত্তিতে উপস্থিত হওয়ার প্রতিশ্রুতি দেন। ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রদত্ত পরিষেবাগুলির জন্য অর্ডার এবং চালানোর নিশ্চিতকরণ তৈরি করার সময় এই ডেটা স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংগ্রহ করা হয়। নিয়োগকর্তার (বা নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে ভুল বা অসম্পূর্ণ (অসম্পূর্ণ) ডেটা আপডেট বা সংরক্ষণ করতে ব্যর্থতার ফলে চালান বা অর্ডারে ভুল ডেটার জন্য পরিষেবা সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে না।
 13. নিয়োগকর্তা তার ই-মেইল ঠিকানা এবং নিয়োগকর্তা নিজে সেট করা একটি অ্যাক্সেস পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে নিয়োগকর্তার (বা নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে অ্যাক্সেস পান। নিয়োগকর্তা ওয়েবসাইটে তার নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট (এবং নিয়োগকারী) অ্যাক্সেস করার জন্য কোনও তৃতীয় পক্ষের কাছে পাসওয়ার্ড প্রকাশ না করতে বাধ্য এবং এর প্রকাশের ফলে সৃষ্ট যে কোনও ক্ষতির জন্য সম্পূর্ণরূপে দায়ী।
 14. যদি কোনও অননুমোদিত ব্যক্তি (যেমন নিয়োগকর্তা বা নিয়োগকর্তার সংস্থার বরখাস্ত সদস্য, পরিষেবা প্রদান থেকে অব্যাহতি দেওয়া ব্যক্তি বা বরখাস্ত কর্মচারী) লগইন ডেটা নিয়োগকর্তার



অ্যাকাউন্টে (বা নিয়োগকারী) পরিবর্তন করে, বিশেষত ই-মেইল ঠিকানা পরিবর্তন সহ, নিয়োগকর্তা (নিয়োগকর্তার পক্ষে কাজ করার জন্য অনুমোদনের নির্ভরযোগ্য প্রমাণ উপস্থাপন করা ব্যক্তির মাধ্যমে) অবিলম্বে ওয়েবসাইটের মালিককে এই সত্যটি অবহিত করতে বাধ্য। প্রশ্নযুক্ত পরিস্থিতিতে, W4YG নিয়োগকর্তার প্রতিনিধিত্ব করার জন্য অনুমোদিত কোনও ব্যক্তির অনুরোধে, অস্থায়ীভাবে নির্দেশিত নিয়োগকর্তা (বা নিয়োগকারী) অ্যাকাউন্টটি অবরুদ্ধ করতে পারে বা স্থায়ীভাবে মুছে ফেলতে পারে।

15. নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে ওয়েবসাইট পরিষেবাদি (বিশেষ করে প্রদত্ত পরিষেবাগুলি) ব্যবহার করার জন্য, একটি উপযুক্ত পয়েন্ট প্যাকেজ ক্রয় করা প্রয়োজন।
16. পয়েন্ট প্যাকেজ ক্রয় ওয়েবসাইটে উপলব্ধ পেমেন্ট সিস্টেম (পদ্ধতি) এর মাধ্যমে পরিচালিত হয়। পেমেন্ট করা এবং জমা দেওয়ার পরে, পয়েন্ট প্যাকেজটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে বরাদ্দ করা হয়, একটি চালান জারি করা হয় এবং পেমেন্টটি লেনদেনের ইতিহাসে সংরক্ষণ করা হয়। পরিষেবা সরবরাহকারী পয়েন্ট প্যাকেজটি কেনা একটি নির্দিষ্ট মাসের শেষ দিন পর্যন্ত ইস্যু করা চালানগুলি সংশোধন করার সম্ভাবনা সংরক্ষণ করে এবং অনুমতি দেয়।
17. **পয়েন্ট প্যাকেজের দাম হল নেট দাম। W4YG নেট মূল্যে পয়েন্ট প্যাকেজের জন্য একটি ফি চার্জ করে এবং নেট পরিমাণের জন্য একটি চালান ইস্যু করে। নিয়োগকর্তাকে তার নিবন্ধিত অফিসের দেশ অনুসারে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে প্রাসঙ্গিক কর গণনা এবং প্রদান করতে হবে।**
18. নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে, নিয়োগকর্তার প্যানেলে, ওয়েবসাইটে পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা প্রদত্ত পরিষেবাগুলির অংশ হিসাবে, নিম্নলিখিত ফাংশনগুলি উপলব্ধ:
 - 1) নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের প্রাথমিক পরিসংখ্যান,
 - 2) প্রকাশিত চাকরির অফারের সংখ্যা সম্পর্কে তথ্য,
 - 3) প্রার্থীদের আবেদনের সংখ্যা,
 - 4) সক্রিয় নিয়োগকারীর সংখ্যা,
 - 5) চাকরির অফারে এন্ট্রির সংখ্যা,
 - 6) সিস্টেম নোটিফিকেশন,
 - 7) নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে উপলব্ধ পয়েন্ট প্যাকেজের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য,
 - 8) চাকরির তালিকা পরিচালনা করা (যেমন বিজ্ঞাপন তৈরি, সম্পাদনা, অনুলিপি বা মুছে ফেলার পদ্ধতি); অফার তৈরির অংশ হিসাবে, নিয়োগকর্তার প্রার্থীর কাছ থেকে কোন ডেটা পেতে চান তা চয়ন করার সুযোগ রয়েছে (যেমন সিভি প্রেরণ বাধ্যতামূলক কিনা);
 - 9) বিজ্ঞাপনের পরিসংখ্যান বিশ্লেষণ করা,
 - 10) প্রার্থীদের আবেদনের ব্যবস্থাপনা (যেমন পর্যালোচনা, বিশ্লেষণ, আবেদনের অবস্থা পরিবর্তন, নিয়োগ নোট, ডেটা রফতানি),
 - 11) প্রার্থীদের অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস তৈরি করা,
 - 12) নিয়োগকারী এবং নিয়োগকারী অ্যাকাউন্ট পরিচালনা করা (একটি নিয়োগকারী অ্যাকাউন্ট তৈরি করা, নিয়োগকারী প্রকল্পগুলিতে নিয়োগকারীদের নিয়োগ করা, নিয়োগকারীদের ডেটা সম্পাদনা করা, নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলা),
 - 13) চাকরির অফারের সংখ্যা, আবেদন, নিয়োগের কার্যকারিতা, নিয়োগকারীদের কার্যকলাপ এবং চাকরির অফারগুলোর প্রতি আগ্রহ সম্পর্কিত পরিসংখ্যানে অ্যাক্সেস,
 - 14) W4YG দ্বারা যাচাইকরণের জন্য একটি নিবন্ধ বা ব্যানার প্রেরণ এবং পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে এটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার সম্ভাবনা,
 - 15) পয়েন্ট প্যাকেজের অংশ হিসাবে সিএসআর সার্টিফিকেট তৈরির সম্ভাবনা,
 - 16) প্রিমিয়াম সার্টিফিকেট তৈরির সম্ভাবনা (শর্তাবলীর অধ্যায় ১, অনুচ্ছেদ 33 এ বর্ণিত বিধি অনুসারে),



- 17) অর্ডার এবং চালানের স্বয়ংক্রিয় জেনারেটর (পিডিএফ ফর্ম্যাটে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট থেকে অর্ডার এবং চালান ডাউনলোড করার সম্ভাবনা)।
19. পয়েন্ট প্যাকেজের মেয়াদ শেষ হওয়ার ক্ষেত্রে, নিয়োগকর্তা নিবন্ধনের সময় প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায় একটি সক্রিয় পয়েন্ট প্যাকেজের অভাব সম্পর্কে একটি বিজ্ঞপ্তি পাবেন। বিজ্ঞপ্তিগুলি পর্যায়ক্রমে প্রেরণ করা হয়, যদি না প্রাপক W4YG-কে অবহিত করেন যে তারা শর্তাবলীর অধ্যায় 1, অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত ঠিকানায় একটি ই-মেইল প্রেরণ করে সেগুলি গ্রহণ করতে চান না।
20. নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট (এবং নিয়োগকারী) সেট আপ করার অংশ হিসাবে, নিয়োগকর্তা ওয়েবসাইটের মালিকের কাছ থেকে এককালীন বিনামূল্যে পয়েন্ট প্যাকেজ পান। ওয়েবসাইটের আরও ব্যবহারের জন্য পরিষেবা প্রাপকের পছন্দের সাথে সম্পর্কিত একটি পয়েন্ট প্যাকেজ ক্রয় করা প্রয়োজন। অন্য একটি ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজ পাওয়ার জন্য শর্তাবলী এড়িয়ে যাওয়ার যে কোনও প্রচেষ্টা W4YG দ্বারা নতুন তৈরি করা অ্যাকাউন্টগুলি ব্লক বা মুছে ফেলার মাধ্যমে বা শর্তাবলী লঙ্ঘন করে অর্জিত ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজগুলি ব্লক বা মুছে ফেলে ব্যর্থ করা হবে।
21. এককালীন বিনামূল্যের পয়েন্ট প্যাকেজ ব্যবহার করার পর ৯০ দিনের মধ্যে যদি নিয়োগকর্তা কোনো পয়েন্ট প্যাকেজ ক্রয় না করেন, তবে নিয়োগকর্তার (এবং নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্টে থাকা পূর্ববর্তী সকল কার্যকলাপ ও সংগৃহীত তথ্য মুছে ফেলা হতে পারে।
22. যদি পরিষেবা প্রাপক নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলেন অথবা পরিষেবা প্রদানকারী বিধিমালা অনুযায়ী নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট মুছে দেন, তবে ওয়ান-টাইম ফ্রি পয়েন্ট প্যাকেজটি আবার ব্যবহার করা সম্ভব নয়।

VI. অ্যাকাউন্ট নিয়োগকারী



1. নিয়োগকর্তার তার নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের মধ্যে একটি নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্ট তৈরি করার অধিকার রয়েছে। নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্টটি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে সংযুক্ত থাকে (এক ধরনের উপ-অ্যাকাউন্ট হিসাবে, নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্টের অস্তিত্বের উপর নির্ভরশীল), এবং এর কার্যকারিতা নিয়োগকর্তার দ্বারা কেনা পয়েন্ট প্যাকেজ দ্বারা সীমাবদ্ধ।
2. নিয়োগকারীর অ্যাকাউন্টে, নিয়োগকারীর প্যানেলে, ওয়েবসাইটে পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা প্রদত্ত পরিষেবাগুলির অংশ হিসাবে, নিম্নলিখিত ফাংশনগুলি উপলব্ধ:
 - 1) চাকরির অফার পরিচালনা (যেমন তৈরি, সম্পাদনা, বিজ্ঞাপন মুছে ফেলার পদ্ধতি, পরিসংখ্যান বিশ্লেষণ),
 - 2) প্রার্থীদের আবেদনের অ্যাক্সেস,
 - 3) নিয়োগকর্তা (বা নিয়োগকারী) দ্বারা প্রকাশিত চাকরির অফারসমূহে অ্যাক্সেস,
 - 4) সিস্টেম নোটিফিকেশন,
 - 5) নিয়োগ পরিসংখ্যান অ্যাক্সেস
 - 6) অ্যাপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট (প্রার্থীর অ্যাপ্লিকেশন দেখা, প্রার্থীর ডেটা বিশ্লেষণ),
 - 7) আবেদনের অবস্থা পরিবর্তন,
 - 8) নিয়োগ নোট যুক্ত করা হচ্ছে।



VII. নিয়োগকর্তার অধিকার এবং বাধ্যবাধকতা।



1. নিয়োগকর্তা তার পয়েন্ট প্যাকেজ পরিচালনা করে এবং অ্যাকাউন্ট ম্যানেজারের সহায়তায় প্রয়োজন অনুসারে নিয়োগকর্তা অ্যাকাউন্ট (বা নিয়োগকারী) এর মাধ্যমে পরিষেবাদের জন্য পয়েন্টগুলি খালাস করে।
2. নিয়োগকর্তা স্বাধীনভাবে, ওয়েবসাইটে উপলব্ধ ফর্মগুলির মাধ্যমে, অনন্য চাকরির অফার স্থাপন করে, যা নিয়োগকর্তার নিবন্ধিত অফিসে প্রযোজ্য আইন অনুসারে হওয়া উচিত এবং যদি নিয়োগকর্তা অন্য দেশে কোনও কর্মচারী খুঁজছেন, সেই দেশের আইন অনুসারে (যেমন ইউরোপীয় ইউনিয়নে লিঙ্গ নিরপেক্ষতা এবং পারিশ্রমিকের স্বচ্ছতার নীতিকে সম্মান করে), এই প্রবিধানগুলি, প্রতিষ্ঠিত রীতিনীতি, সামাজিক সহাবস্থানের নিয়ম এবং ভাল আচরণ। পরিষেবা সরবরাহকারী বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তুর জন্য দায়ী নয়, কারণ এটি সেগুলি সম্পাদনা করে না, তবে অফারগুলি পোস্ট করার জন্য কেবল ওয়েবসাইটে স্থান উপলব্ধ করে। W4YG, সরল বিশ্বাসে এবং যথাযথ অধ্যবসায়ের সাথে, বেআইনি সামগ্রী সনাক্তকরণ, সনাক্তকরণ, অপসারণ বা অক্ষম করার জন্য বা আইনি প্রয়োজনীয়তা মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্বেচ্ছাসেবী স্ক্রিনিং কার্যক্রম বা অন্যান্য পদক্ষেপ পরিচালনা করে।
3. নিয়োগকর্তা (বা তার অ্যাকাউন্টে নিয়োগপ্রাপ্ত নিয়োগকারী) তার নামে এবং কোনও অ্যাফিলিয়েটেড পক্ষে চাকরির বিজ্ঞাপন প্রকাশ করতে পারে যার কাছ থেকে এটি উপযুক্ত এবং বর্তমান অনুমোদন পেয়েছে।
4. নিয়োগকর্তা দ্বারা পোস্ট করা প্রতিটি কাজের বিজ্ঞাপন কেবল একটি কর্মক্ষেত্র এবং একটি কর্মক্ষেত্রের (একটি অবস্থান) সাথে সম্পর্কিত হতে পারে। যদি কোন নিয়োগকর্তা বা নিয়োগকারী একটি নির্দিষ্ট কর্মক্ষেত্রে একাধিক পদের জন্য বা বিভিন্ন কর্মক্ষেত্রে (বিভিন্ন অবস্থানে) একই পদের জন্য নিয়োগ করতে চান তবে তাদের আলাদা চাকরির বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা উচিত।
5. নিয়োগকর্তা (বা নিয়োগকারী) কাজের বিজ্ঞাপন যুক্ত করতে, সম্পাদনা করতে, অপসারণ করতে বা লুকানোর জন্য মুক্ত। যাইহোক, সংস্করণটি পরিবর্তনকে বাদ দেয়: নিয়োগকর্তার নাম, অবস্থানের নাম এবং কাজের স্থান (অবস্থান)।
6. নিয়োগকর্তার প্যানেলে চাকরির বিজ্ঞাপন যুক্ত করার সময়, নিয়োগকর্তা চাকরির বিজ্ঞাপন সম্পর্কিত ওয়েবসাইটে প্রয়োজনীয় সমস্ত তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য।
7. পরিষেবা সরবরাহকারী নিয়োগকর্তার কাছে পূর্ববর্তী বিজ্ঞপ্তি ছাড়াই ভুলভাবে শ্রেণীবদ্ধ কাজের বিজ্ঞাপন সংশোধন করার বা তার প্রকাশনা বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে, যদি এটি নিয়োগকর্তার নিবন্ধিত অফিসে প্রযোজ্য আইনের বিধানগুলি লঙ্ঘন করে বা যে দেশে চাকরির অফারটি প্রদর্শিত হয়েছিল (বা হওয়ার কথা ছিল) সেই দেশের আইন লঙ্ঘন করে বা এই শর্তাবলী প্রতিষ্ঠিত রীতিনীতি, ভাল আচরণ বা সামাজিক সহাবস্থানের নিয়ম লঙ্ঘন করে। পরিষেবা সরবরাহকারী প্রকাশনার বাধা সম্পর্কে নিয়োগকর্তাকে অবহিত করবে।
8. নিয়োগকর্তাকে যতটা সম্ভব তথ্য পোস্ট করতে উত্সাহিত করা হয়, তবে একই সময়ে, প্রদত্ত চাকরির বিজ্ঞাপনের সাথে সম্পর্কিত, যা প্রার্থীর চাকরির বিজ্ঞাপনের সন্ধানে এবং এটির জন্য আবেদন করার সিদ্ধান্তে কার্যকর হতে পারে।



9. ওয়েবসাইটের আবেদন ফর্ম ব্যতীত অন্য কোনও চাকরির বিজ্ঞাপনের জন্য আবেদন করার পদ্ধতি সম্পর্কিত চাকরির বিজ্ঞাপনের বিধানগুলির বিষয়বস্তুতে প্রকাশ করা নিষিদ্ধ, বিশেষত চাকরির বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তুতে অন্তর্ভুক্ত করা নিষিদ্ধ: ই-মেইল ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর এবং নিয়োগকর্তার ওয়েবসাইটের ঠিকানা।
10. নিয়োগকর্তা (এবং নিয়োগকারী) বিজ্ঞাপন প্রকাশ করতে পারবেন না:
 - 1) চাকরির অফার ব্যতীত,
 - 2) ব্যবহারকারীদের বিভ্রান্তিকর এবং / অথবা মিথ্যা তথ্য ধারণ করা,
 - 3) যা আন্তর্জাতিক আইন সহ বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলির অর্থের মধ্যে অন্যায় প্রতিযোগিতা বা নিষিদ্ধ কাজের বৈশিষ্ট্য রয়েছে,
 - 4) যা নিয়োগকর্তার ডেটা ধারণ করে না যার পক্ষে চাকরির বিজ্ঞাপনটি স্থাপন করা হয়েছিল (বেনামী অফার),
 - 5) যে কোনও ক্ষেত্রে প্রার্থীদের প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ করুন, বিশেষত লিঙ্গ, বয়স, প্রতিবন্ধকতা, জাতি, ধর্ম, জাতীয়তা, রাজনৈতিক বিশ্বাস, ট্রেড ইউনিয়নের সদস্যপদ, জাতিগত উত্স, ধর্ম, যৌন অভিমুখীতা, চাকরির ফর্ম বা কাজের সময় ইত্যাদির ভিত্তিতে,
 - 6) প্রার্থীকে যে কোনও ফি দিতে হবে,
 - 7) জালিয়াতির সন্দেহ জাগিয়ে তোলা বা সাধারণভাবে প্রযোজ্য আইনের অন্যান্য বিধান লঙ্ঘন করা,
 - 8) আবেগের লক্ষণ সহ।
11. এই শর্তাবলীর বিধানগুলি মেনে না চলার ক্ষেত্রে, পরিষেবা সরবরাহকারী নিয়োগকর্তাকে অবহিত না করে চাকরির অফার, নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট (এবং নিয়োগকারী) মুছে ফেলার অধিকার সংরক্ষণ করে।
12. পরিষেবাটির অনুপযুক্ত পারফরম্যান্সের ক্ষেত্রে, নিয়োগকর্তা (অনুমোদিত বা অন্যান্য সত্তা) ওয়েবসাইটের কাছ থেকে 100 মার্কিন ডলার পর্যন্ত চুক্তিভিত্তিক জরিমানা দাবি করতে পারেন (কথায়: একশো মার্কিন ডলার)। চুক্তিভিত্তিক জরিমানা পরিষেবা সরবরাহকারীর বিরুদ্ধে নিয়োগকর্তার ক্ষতি সহ সমস্ত দাবি শেষ করে দেয়।
13. নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টের ডেটা নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে সরাসরি নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে বা ওয়েবসাইট প্রশাসক দ্বারা নিয়োগকর্তার অনুরোধে ই-মেইল ঠিকানা থেকে একটি ই-মেইল বার্তা প্রেরণ করে পরিবর্তন করতে পারে যা থেকে ওয়েবসাইটে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করা হয়েছিল।
14. নিয়োগ প্রক্রিয়ায় অংশ নেওয়ার জন্য ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য উপলব্ধ (স্থানান্তরিত) করা হয়েছে এমন নিয়োগকর্তার দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের জন্য পরিষেবা সরবরাহকারী দায়বদ্ধ নয়। নিয়োগকর্তাকে প্রার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য সরবরাহ করার পরে, নিয়োগকর্তা প্রার্থীর ব্যক্তিগত ডেটা নিয়ন্ত্রক হয়ে ওঠেন এবং ব্যক্তিগত ডেটা সুরক্ষার উপর প্রযোজ্য প্রবিধান থেকে উদ্ভূত বাধ্যবাধকতা পূরণ করতে বাধ্য। একই সময়ে, নিয়োগকর্তা নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে সংরক্ষিত প্রার্থীদের ব্যক্তিগত ডেটা শর্তাবলী এবং শর্তাবলীর পরিশিষ্ট 3 এ উল্লিখিত শর্ত এবং শর্তাবলীর অধীনে W4YG এর কাছে প্রসেসর হিসাবে অর্পণ করে।
15. পরিষেবা সরবরাহকারী সামাজিক নেটওয়ার্কগুলিতে চাকরির অফারটি ভাগ করে নেওয়ার ক্ষেত্রে, W4YG চাকরির অফারের সঠিক অবস্থান (যেমন একটি সামাজিক নেটওয়ার্কে একটি গ্রুপ) প্রকাশ করতে বাধ্য নয় যেখানে বিজ্ঞাপনটি স্থাপন করা হয়েছিল।

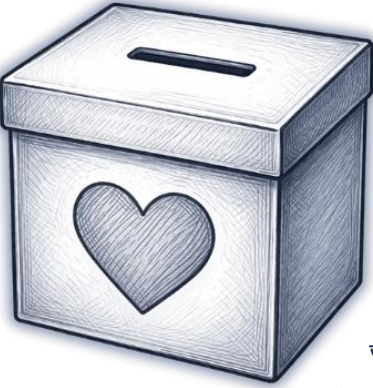


VIII. অভিযোগ।

1. পরিষেবা প্রাপকদের পরিষেবা বিধান সম্পর্কিত বিষয়ে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার রয়েছে। অভিযোগগুলি সরাসরি যোগাযোগের ঠিকানা contact@work4you.global বা kontakt@work4you.global এ ইমেলের মাধ্যমে প্রেরণ করা উচিত। অভিযোগটি পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা বিবেচনা করা হয়।
2. অভিযোগের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে:
 - 1) পরিষেবা প্রাপকের তথ্য (আবেদনকারীর নাম এবং উপাধি বা কোম্পানির নাম এবং ডেটা, ই-মেইল ঠিকানা এবং নিবন্ধন নম্বর, ট্যাক্স সনাক্তকরণ বা অন্যান্য নিবন্ধন নম্বর),
 - 2) অভিযোগটি যে পরিষেবাটির সাথে সম্পর্কিত তার বিবরণ,
 - 3) অভিযোগের ন্যায্যতা প্রমাণকারী পরিস্থিতি,
 - 4) প্রতিবেদনটি কীভাবে পরিচালনা করবেন সে সম্পর্কে কোনও মন্তব্য বা পরামর্শ।
3. উপরোক্ত তথ্য নেই এমন অভিযোগগুলি বিবেচনা করা হবে না।
4. পরিষেবা সরবরাহকারী অভিযোগগুলি প্রাপ্তির তারিখ থেকে 14 কার্যদিবসের মধ্যে বিবেচনা করা হয়েছে তা নিশ্চিত করার চেষ্টা করবে। পরিষেবা সরবরাহকারী পরিষেবা প্রাপককে অভিযোগে প্রদত্ত ঠিকানায় অবিলম্বে ই-মেইলের মাধ্যমে অভিযোগটি পরিচালনা করার পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করবে।
5. শর্তাবলীর বিধান অনুসারে বিবেচনা করা অভিযোগগুলি আরও বা পুনর্বিবেচনার বিষয় নয়।



IX. ফাউন্ডেশনের সাথে সহযোগিতা। সিএসআর কার্যক্রম।



1. ওয়েবসাইটের মালিক ফাউন্ডেশনের সাথে সহযোগিতা করে। ওয়েবসাইটটি ফাউন্ডেশন এবং তাদের ব্যবসায়িক কার্ডগুলির জন্য একটি সার্চ ইঞ্জিন সরবরাহ করে।
2. ডাব্লু 4 ওয়াইজি ঘোষণা করে যে ফাউন্ডেশনগুলির কোনওটিই এর সাথে কোনওভাবেই সম্পর্কিত নয়, বিশেষত ব্যক্তি বা মূলধনের ক্ষেত্রে।
3. পরিষেবা সরবরাহকারী ফাউন্ডেশনের বিশ্বাসযোগ্যতা যাচাই করার জন্য যথাযথ অধ্যবসায় অনুশীলন করার প্রতিশ্রুতি দেয়।
4. যদি পরিষেবা সরবরাহকারী ফাউন্ডেশনের কোনও আইনত নিষিদ্ধ বা অন্যায্য অনুশীলন সম্পর্কে সচেতন হন, পরিষেবা সরবরাহকারী যাচাইকরণ পদক্ষেপ গ্রহণ করার প্রতিশ্রুতি দেয় যার ফলে ওয়েবসাইট থেকে ফাউন্ডেশনকে অস্থায়ীভাবে অপসারণ করা হতে পারে (এবং 50%/50% নিয়ম অনুসারে অর্থ প্রদান করতে সাময়িক অক্ষমতা) বা ওয়েবসাইট থেকে ফাউন্ডেশনকে সুনির্দিষ্ট অপসারণ (এবং 50%/50% নিয়ম অনুসারে অর্থ প্রদান করতে অক্ষমতা) প্রদত্ত ফাউন্ডেশনের সাথে সহযোগিতার অবসানের সাথে সম্পর্কিত।
5. যে নিয়োগকর্তারা পয়েন্ট প্যাকেজ কিনে থাকেন তারা সিদ্ধান্ত নেন যে কোন ফাউন্ডেশন তাদের প্রদত্ত নিট অবদানের 50% পাবে, 50%/50% নিয়ম অনুসারে।



6. যদি নিয়োগকর্তা ফাউন্ডেশনকে নির্দেশ না করেন, তবে W4YG নিয়োগকর্তার সাথে যোগাযোগ করার চেষ্টা করবে যে কোন W4YG অ্যাসোসেডের 50% অর্থ প্রদান করা হবে। যদি কোনও প্রদত্ত নিয়োগকর্তার সাথে যোগাযোগ করা সম্ভব না হয় বা যদি সুবিধাভোগীকে আরও নির্দেশিত না করা হয়, তবে W4YG একটি নির্বাচন করবে এবং নির্বাচিত ফাউন্ডেশনকে ক্রয় করা পয়েন্ট প্যাকেজের নিট মূল্যের 50% পরিমাণে অর্থ প্রদান করবে।
7. ফাউন্ডেশনগুলি, W4YG অ্যাসোসেডের হিসাবে, ওয়েবসাইটটি প্রচার করতে পারে এবং তাদের অনুদানকে উত্সাহিত করতে পারে।

X. দায়িত্ব।

পরিষেবা সরবরাহকারী এর জন্য দায়ী নয়:

- 1) ওয়েবসাইটের শর্তাবলী লঙ্ঘন করে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলার ফলে পরিষেবাগুলির বিধান বন্ধ হওয়ার ফলে যে কোনও ক্ষতি,
- 2) ব্যবহারকারীদের ওয়েবসাইট ব্যবহারের ফলে ব্যবহারকারীদের বা তৃতীয় পক্ষের যে কোনও ক্ষতি শর্তাবলী বা আন্তর্জাতিক আইন সহ বাধ্যতামূলক আইনের বিধানগুলির বিপরীতে হয়,
- 3) ওয়েবসাইটে নিয়োগকর্তা কর্তৃক পোস্ট করা চাকরির বিজ্ঞাপনের বিষয়বস্তু এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চাকরির বিজ্ঞাপনে রাখা কোম্পানির নাম বা ট্রেডমার্ক (গ্রাফিক লোগো বা নিয়োগকর্তার ওয়ার্ড-গ্রাফিক লোগো) সুরক্ষার জন্য,
- 4) W4YG এর মালিকানাধীন নয় এমন ওয়েবসাইটগুলির সামগ্রী, যার লিঙ্কগুলি ব্যবহারকারীদের দ্বারা প্রকাশিত সামগ্রীতে সরবরাহ করা যেতে পারে, নিয়োগকর্তার ওয়েবসাইটের একটি লিঙ্ক,
- 5) সিভি এবং অন্যান্য তথ্য বা উপকরণ সহ সামগ্রীর জন্য, প্রার্থীরা নিয়োগকর্তাদের কাছে প্রেরণ করেছেন,
- 6) নিয়োগকর্তা এবং প্রার্থীর মধ্যে সহযোগিতা করতে ব্যর্থতার জন্য,
- 7) নিয়োগকর্তাদের দ্বারা প্রদত্ত তথ্যের সত্যতার জন্য, বিশেষত চাকরির বিজ্ঞাপনে এবং প্রার্থীদের দ্বারা প্রদত্ত তথ্যের সত্যতার জন্য,
- 8) বাহ্যিক কারণগুলির কারণে (যেমন অস্থায়ী বা দীর্ঘমেয়াদী বিদ্যুৎ বিভ্রাট বা ব্ল্যাকআউট) বা পরিষেবা সরবরাহকারীর নিয়ন্ত্রণের বাইরে থাকা অন্যান্য পরিস্থিতির কারণে পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা ডেটা হারানো (যেমন তৃতীয় পক্ষের পদক্ষেপ, ফোর্স মেজিউর),
- 9) পরিষেবা সরবরাহকারীর নিয়ন্ত্রণের বাইরে থাকা কারণগুলির ফলে প্রদত্ত পরিষেবাগুলির ধারাবাহিকতার অভাবের কারণে সৃষ্ট ক্ষতি (যেমন তৃতীয় পক্ষের কাজ এবং বাদ পড়া, ফোর্স মেজিউর),
- 10) পরিষেবা প্রাপকের ওয়েবসাইটে অ্যাক্সেস করার জন্য লগইন এবং/অথবা পাসওয়ার্ড সরবরাহ করা বা তৃতীয় পক্ষের দ্বারা (অননুমোদিত ব্যক্তি সহ বা যারা তাদের অনুমোদন হারিয়েছেন, যেমন কর্মসংস্থান চুক্তির অবসান, পরিষেবা প্রদানের জন্য চুক্তির অবসান, কোনও সংস্থায় দায়িত্ব থেকে অপসারণ বা প্রতিষ্ঠানের অংশ বা সম্পূর্ণ বিক্রয়ের ফলে) পরিষেবা প্রাপকের লগইন এবং/অথবা পাসওয়ার্ড ব্যবহার করার কারণে সৃষ্ট ক্ষতির জন্য,



- 11) পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা মিথ্যা বা অসম্পূর্ণ ডেটা বা তথ্য সরবরাহ করা (যা ব্যক্তি বা তৃতীয় পক্ষের অধিকার বা ব্যক্তিগত অধিকার লঙ্ঘন বা লঙ্ঘন করতে পারে), নিবন্ধনের সময় তাদের সরবরাহ করা বা তাদের অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করা,
- 12) পরিষেবা প্রাপকের বিধি ও শর্তাবলীর শর্তাবলী মেনে চলতে ব্যর্থতা,
- 13) সামাজিক নেটওয়ার্কে গ্রুপের প্রশাসক বা এর মালিকের দ্বারা বিজ্ঞাপনটি মুছে ফেলার জন্য, যদি সেখানে চাকরির অফারটি উপলব্ধ করা হয়,
- 14) নিয়োগকর্তা অফারের জন্য আবেদনের সংখ্যার জন্য।

XI. সমাপ্তি।

1. পরিষেবা চুক্তিটি উভয় পক্ষের দ্বারা সমাপ্ত হতে পারে।
2. প্রদত্ত পরিষেবাগুলির পরিষেবা প্রাপক দ্বারা ক্রয় করা পয়েন্ট প্যাকেজের সম্পূর্ণ ব্যবহারের মুহুর্তে প্রদত্ত পরিষেবাগুলির বিধানের জন্য চুক্তিটি বাতিল করা হবে।
3. পরিষেবা সরবরাহকারীর নিয়োগকর্তার (এবং নিয়োগকারীর) অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলা সহ চুক্তিটি বাতিল করার অধিকার রয়েছে, যা নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে তাত্ক্ষণিকভাবে পয়েন্ট প্যাকেজটি নিষ্ক্রিয় করতে বাধ্য করে:
 - 1) এই শর্তাবলীর বিধানগুলির পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা চরম লঙ্ঘন,
 - 2) পরিষেবা সরবরাহকারীর দ্বারা নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রাপ্তি যে পরিষেবা প্রাপকের ডেটা অসত্য, আইনের পরিপন্থী, স্বীকৃত রীতিনীতি, ভাল নৈতিকতা এবং তৃতীয় পক্ষ বা তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ, অধিকার বা স্বার্থ বা পরিষেবা সরবরাহকারীর স্বার্থ, অধিকার বা স্বার্থ লঙ্ঘন করে;
 - 3) পরিষেবা প্রাপক দ্বারা পরিষেবাটি তার উদ্দেশ্যের বিপরীতে ব্যবহার,
 - 4) নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি করতে ব্যবহৃত বা নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্টে লগ ইন করতে ব্যবহৃত ই-মেইল ঠিকানাটি পরিষেবা প্রাপকের দ্বারা মুছে ফেলা (বা পরিষেবা প্রাপক বা তৃতীয় পক্ষের দ্বারা এটি মুছে ফেলার জন্য W4YG থেকে যুক্তিসঙ্গত অনুরোধ, বিশেষত ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের সম্মতি প্রত্যাহারের কারণে),
 - 5) নিয়োগকর্তা বা তার কর্মচারী বা নিয়োগকর্তা কর্তৃক নিযুক্ত কোনও ব্যক্তির দ্বারা নাগরিক আইন চুক্তির ভিত্তিতে নিয়োগকর্তা দ্বারা নিযুক্ত ব্যক্তি, তার অংশীদার বা নিয়োগকর্তার দেহে বসে থাকা ব্যক্তির ব্যক্তিগত বা মূলধন সম্পর্কের ক্ষেত্রে নিয়োগকর্তার সাথে সম্পর্কিত একটি সংস্থা বা কোনও সত্তার আকারে কাজ করছেন, একটি প্রতিযোগিতামূলক পোর্টাল, অর্থাৎ বিশেষত W4YG ওয়েবসাইটের সাথে সম্পর্কিত একই বা অনুরূপ পরিষেবা সরবরাহ করা,
 - 6) পরিষেবা প্রাপককে অবৈধ সামগ্রী সরবরাহ করা।
 4. পরিষেবা সরবরাহকারীর শর্তাবলী লঙ্ঘনের কারণে বিদ্যমান অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলার পরে পুনরায় তৈরি করা হলে, প্রযোজ্য আইনের বিধানগুলি বা ব্যক্তি বা তৃতীয় পক্ষের বা পরিষেবা সরবরাহকারীর অধিকার বা অধিকার লঙ্ঘনের কারণে বিদ্যমান অ্যাকাউন্ট মুছে ফেলার পরে পুনরায় তৈরি করা হলে, পরিষেবা সরবরাহকারীকে পরিষেবা সরবরাহ করতে অস্বীকার করার অধিকারও সংরক্ষণ করে।
 5. অনুচ্ছেদ 3 বা 4 অনুসারে চুক্তির অবসানের ক্ষেত্রে, পরিষেবা সরবরাহকারী একটি ই-মেইল প্রেরণ করে পরিষেবা প্রাপককে এই সত্যটি অবহিত করবে।



6. উপরের অনুচ্ছেদ 3 বা 4 এ উল্লিখিত পরিস্থিতির কারণে চুক্তিটি সমাপ্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, পরিষেবা সরবরাহকারী পয়েন্ট প্যাকেজ কেনার জন্য নিয়োগকর্তার দ্বারা ব্যয় করা খরচ পরিশোধ করবে না।

XII. চূড়ান্ত বিধান।

1. পরিষেবাগুলিতে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন বা অন্য কোনও গুরুত্বপূর্ণ কারণে, পরিষেবা সরবরাহকারীর একতরফাভাবে শর্তাবলী পরিবর্তন করার অধিকার রয়েছে। শর্তাবলীর সংশোধনগুলি পরিষেবা সরবরাহকারীর ওয়েবসাইটে সংশোধিত শর্তাবলী প্রকাশের তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

2. পরিষেবা সরবরাহকারী পরিষেবা সরবরাহকারীর ওয়েবসাইট, নিয়োগকর্তার প্যানেলে বা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাসঙ্গিক তথ্য প্রকাশ করে শর্তাবলীর শর্তাবলীর যে কোনও পরিবর্তন সম্পর্কে পরিষেবা প্রাপককে অবহিত করবে।

3. উপরের অনুচ্ছেদ 1 এবং 2 এ উল্লিখিত ক্ষেত্রে, পরিষেবা প্রাপকের শর্তাবলী পরিবর্তন সম্পর্কে তথ্য পাওয়ার

পরে অবিলম্বে (অর্থাৎ 3 দিনের মধ্যে) পরিষেবা চুক্তিটি বন্ধ করার অধিকার রয়েছে। যদি তিনি এটি করতে ব্যর্থ হন তবে এটি ধরে নেওয়া হয় যে পরিষেবা প্রাপককে ওয়েবসাইটের উপযুক্ত চেকবক্সে ক্লিক করে ওয়েবসাইটটি ব্যবহার চালিয়ে যাওয়ার জন্য শর্তাদি ও শর্তাবলীর সংশোধিত বিধানগুলি গ্রহণ করা উচিত।

4. পরিষেবা প্রাপক কোনও অধিকার অর্পণ করতে পারবেন না বা এই শর্তাবলী বা চুক্তি থেকে উদ্ভূত কোনও বাধ্যবাধকতা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে, W4YG এর পূর্বসম্মতি ব্যতীত, লিখিতভাবে (বা বৈদ্যুতিনভাবে) বাতিল হওয়ার বেদনায় প্রকাশ করা হয়েছে। যাইহোক, পরিষেবা সরবরাহকারীকে লিখিত (বা বৈদ্যুতিন) সম্মতি পাওয়ার প্রয়োজন ছাড়াই অন্য সত্তার অধিকার অর্পণ করার অনুমতি দেওয়া হয়।
5. এই শর্তাবলী এবং সেইসাথে চুক্তি এবং তাদের থেকে উদ্ভূত বাধ্যবাধকতাগুলি পোল্যান্ড প্রজাতন্ত্রের আইন সাপেক্ষে এবং এটি অনুসারে ব্যাখ্যা করা হবে। পূর্ববর্তী বাক্যে বর্ণিত নিয়মের একটি ব্যতিক্রম হ'ল কর বা আর্থিক দায়বদ্ধতা সম্পর্কিত বিষয় যেখানে করদাতা সত্তার নিবন্ধিত অফিসে প্রযোজ্য বিধানগুলি (যেমন W4YG বা নিয়োগকর্তা) প্রযোজ্য।
6. এই শর্তাবলী বা চুক্তি থেকে উদ্ভূত বিষয়গুলিতে, 11 এপ্রিল 1980 এ ভিয়েনায় (সিআইএসজি) করা পণ্যের আন্তর্জাতিক বিক্রয়ের জন্য চুক্তি সম্পর্কিত জাতিসংঘের কনভেনশনের প্রয়োগ বাদ দেওয়া হবে।
7. শর্তাবলী ও শর্তাবলীর অধীনে উদ্ভূত যে কোনও বিরোধ, চুক্তি বা তাদের সাথে সম্পর্কিত পোল্যান্ড প্রজাতন্ত্রের রাইবনিকের (বা পরবর্তীকালে গ্লিউইসে) উপযুক্ত আদালতের একচেটিয়া এখতিয়ার সাপেক্ষে হবে।
8. এই শর্তাবলী দ্বারা নিয়ন্ত্রিত নয় এমন বিষয়গুলিতে, আইনের অন্যান্য বাধ্যতামূলক বিধানগুলি প্রযোজ্য হবে।
9. শর্তাবলীর সমস্ত সংযুক্তি এর অবিচ্ছেদ্য সমগ্রতা গঠন করে।
10. যদি শর্তাবলীর কোনও বিধান আদালত বা অন্যান্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত দ্বারা অবৈধ, অকার্যকর বা প্রয়োগযোগ্য বলে প্রমাণিত হয়, তবে এটি শর্তাবলীর অবশিষ্ট বিধানগুলির বৈধতা এবং কার্যকারিতাকে প্রভাবিত করবে না। একটি অকার্যকর বা অকার্যকর বিধান এমন একটি বিধান দ্বারা প্রতিস্থাপিত হবে যা চুক্তির পক্ষগুলির অর্থনৈতিক উদ্দেশ্য এবং উদ্দেশ্যের পরিপ্রেক্ষিতে অবৈধ বা অকার্যকর বলে বিবেচিত বিধানের নিকটবর্তী।



নিয়োগকর্তাদের জন্য www.work4you.global ওয়েবসাইট দ্বারা পরিষেবা প্রদানের জন্য শর্তাবলীর পরিশিষ্ট নং 1

ভোক্তা অধিকারের সাথে নিয়োগকর্তা সম্পর্কিত বিধান।

1. নিয়োগকর্তা প্রাসঙ্গিক ভোক্তা আইন প্রবিধানের অধীন হতে পারেন যদি:
 - 1) একজন স্বাভাবিক মানুষ,
 - 2) পরিষেবা সরবরাহকারীর সাথে তার ব্যবসা বা পেশাদার কার্যকলাপের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত উদ্দেশ্যে একটি চুক্তি সম্পাদন করে,
 - 3) এবং যখন চুক্তিটি নিয়োগকর্তার জন্য পেশাদার প্রকৃতির হয় না (যা নিয়োগকর্তার কার্যকলাপ এবং প্রাসঙ্গিক রেজিস্টারে প্রবেশের বিষয় থেকে ফলস্বরূপ),
 - 4) অথবা যদি এটি উপযুক্ত রাষ্ট্রের আইন দ্বারা নির্ধারিত ভোক্তা সুরক্ষা প্রদানের জন্য সমস্ত শর্ত পূরণ করে।
2. উপরের অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত নিয়োগকর্তা, চুক্তির সমাপ্তির আগে বা চুক্তির সমাপ্তির তাতক্ষণিকভাবে (1 কার্যদিবসের মধ্যে), শর্তাবলীর অধ্যায় 1, অনুচ্ছেদ 1 এ নির্দেশিত W4YG ই-মেইল ঠিকানায় একটি বিবৃতি জমা দিতে পারেন, যেখানে এটি ঘোষণা করে যে চুক্তিটি এটির জন্য পেশাদার প্রকৃতির নয়। এই উদ্দেশ্যে, নিয়োগকর্তা প্রবিধানের পরিশিষ্ট নং 2 এ থাকা বিবৃতির টেমপ্লেটগুলি ব্যবহার করতে পারেন। পরিষেবা সরবরাহকারী এই জাতীয় বিবৃতি জমা দেওয়ার শর্তযুক্ত চুক্তির উপসংহারকে শর্তাধীন করে না।
3. অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত নিয়োগকর্তা তার নিবন্ধিত অফিসের জন্য উপযুক্ত দেশের প্রবিধানের ফলে ভোক্তা সুরক্ষা দ্বারা আচ্ছাদিত হবে।
4. অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত নিয়োগকর্তার চুক্তি থেকে প্রত্যাহারের অধিকার থাকবে না যদি W4YG নিয়োগকর্তার স্পষ্ট সম্মতির সাথে সম্পূর্ণরূপে পরিষেবাগুলি সম্পাদন করে, যাকে পরিষেবাগুলির বিধান শুরুর আগে জানানো হয়েছে যে পরিষেবা সরবরাহকারীর দ্বারা সম্পাদনের পরে এটি চুক্তি থেকে প্রত্যাহারের অধিকার হারাবে।
5. উপরের অনুচ্ছেদ 1 এ উল্লিখিত নিয়োগকর্তা, উপরের অনুচ্ছেদ 2 এ উল্লিখিত বিবৃতি জমা দেওয়া সত্ত্বেও, পরিষেবা সরবরাহকারীর সাথে সম্পাদিত চুক্তিটি নিয়োগকর্তার জন্য পেশাদার প্রকৃতির হলে ভোক্তা সুরক্ষার অধীনে তার অধিকার হারাবেন, যা উদ্যোক্তাদের প্রাসঙ্গিক রেজিস্টারে নিয়োগকর্তার এন্ট্রির ভিত্তিতে যাচাই করা যেতে পারে।



নিয়োগকর্তাদের জন্য www.work4you.global ওয়েবসাইট দ্বারা পরিষেবা প্রদানের জন্য শর্তাবলীর পরিশিষ্ট নং ২

উদ্যোক্তা মর্যাদা ঘোষণার টেমপ্লেট

১. প্যাটার্ন নং ১

.....
কোম্পানির নাম

.....

.....
নিবন্ধিত অফিস, ঠিকানা,

.....
রেজিস্ট্রেশন নম্বর

একজন উদ্যোক্তার অবস্থা সম্পর্কে বিবৃতি

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে ব্যবসায়িক কার্যকলাপ পরিচালনাকারী একজন স্বাভাবিক ব্যক্তি হিসাবে, আমি আমার ব্যবসা বা পেশাদার কার্যকলাপের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত একটি চুক্তির অংশ হিসাবে www.work4you.global পোর্টালে পরিষেবাটি কিনি, তবে এই চুক্তিটি আমার জন্য পেশাদার প্রকৃতির নয়।

.....
অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর
প্রতিনিধিত্বের জন্য

২. টেমপ্লেট নং ২

.....
কোম্পানির নাম

.....

.....

.....
নিবন্ধিত অফিস, ঠিকানা,

.....
রেজিস্ট্রেশন নম্বর

একজন উদ্যোক্তার অবস্থা সম্পর্কে বিবৃতি

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে ব্যবসায়িক কার্যকলাপ পরিচালনাকারী একজন স্বাভাবিক ব্যক্তি / আইনি ব্যক্তি হিসাবে, আমি আমার ব্যবসা বা পেশাদার ক্রিয়াকলাপের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত একটি চুক্তির অংশ হিসাবে www.work4you.global পোর্টালে পরিষেবাটি কিনি, তবে এই চুক্তিটি আমার জন্য পেশাদার প্রকৃতির নয় এবং আমি কোম্পানির নিবন্ধিত অফিসের জন্য উপযুক্ত দেশের আইন দ্বারা নির্ধারিত ভোক্তা সুরক্ষা প্রদানের জন্য সমস্ত শর্ত পূরণ করি অর্থনৈতিক কার্যকলাপ, অর্থাৎ

.....

.....
অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর
প্রতিনিধিত্বের জন্য



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

নিয়োগকর্তাদের জন্য www.work4you.global ওয়েবসাইট দ্বারা পরিষেবা প্রদানের শর্তাবলীর
পরিশিষ্ট নং 3

ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব অর্পণের শর্তাবলী (এর পরে: "ডিপিএ")

1. ডিপিএ হল ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব অর্পণের জন্য একটি চুক্তি।
2. ডিপিএগুলি সমাপ্ত চুক্তির অংশ হিসাবে নিয়োগকর্তার মধ্যে সম্পন্ন হয় (অতঃপর "প্রশাসক" এবং ডাব্লু 4 ওয়াইজি নামেও উল্লেখ করা হয় যা এখন থেকে "প্রসেসর" হিসাবেও উল্লেখ করা হয়), যার বিষয় অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট তৈরি এবং রক্ষণাবেক্ষণ।
3. ডিপিএর মধ্যে, প্রশাসক প্রসেসরকে ব্যক্তিগত ডেটা অর্পণ করে, নীচে উল্লিখিত পরিমাণে এবং উদ্দেশ্যে, এবং প্রসেসরকে সেগুলি প্রক্রিয়া করার নির্দেশ দেয়।
4. নিয়োগকর্তা ঘোষণা করেন যে:
 - 1) ব্যক্তিগত তথ্য প্রশাসক,
 - 2) প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্য এবং উপায় নির্ধারণের জন্য কেবলমাত্র এবং স্বাধীনভাবে দায়বদ্ধ
 - 3) বাধ্যতামূলক আইনের বিধান অনুসারে নিয়োগকর্তা দ্বারা ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে,
 - 4) তার কর্মচারী, নিয়োগকারী এবং প্রার্থীদের ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়া করার জন্য একটি আইনি ভিত্তি রয়েছে
 - 5) ডিপিএ-তে উল্লিখিত পরিমাণ এবং উদ্দেশ্য পর্যন্ত প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রসেসরকে ব্যক্তিগত তথ্য অর্পণ করার অধিকার রয়েছে।
5. ডাব্লু 4 ওয়াইজি ঘোষণা করে যে এটি একটি প্রসেসর (প্রসেসর) এবং অবকাঠামোগত সংস্থান, অভিজ্ঞতা, জ্ঞান এবং যোগ্য কর্মী রয়েছে, এটি বাধ্যতামূলক ডেটা সুরক্ষা প্রবিধান অনুসারে ডিপিএর যথাযথ সম্পাদনের অনুমতি দেয়।
6. পরিষেবাগুলি সরবরাহ করার জন্য, প্রশাসক প্রসেসরকে নিম্নলিখিত ব্যক্তিগত ডেটা অর্পণ করে:
 - 1) প্রার্থী (ব্যবহারকারী) যারা ওয়েবসাইটে উপলব্ধ আবেদন ফরম (নাম, উপাধি, জন্ম তারিখ, ই-মেইল ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, বসবাসের স্থান, বাসস্থানের ঠিকানা, চিঠিপত্রের ঠিকানা/ডেলিভারির ঠিকানা, একজন ব্যক্তির কণ্ঠস্বর সহ তার ছবি সম্বলিত উপাত্ত (ফটোগ্রাফ, অডিও ও ভিডিও ফিল্মে উপলব্ধ), পেশাগত অভিজ্ঞতা, শিক্ষা, পেশাগত যোগ্যতা (অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে ভাষার জ্ঞান, ড্রাইভিং লাইসেন্স, ভোকেশনাল কোর্স এবং প্রশিক্ষণ), অন্যান্য পেশাদার দক্ষতা (দক্ষতা), কর্মসংস্থানের পছন্দ এবং পূর্ববর্তী নিয়োগকর্তাদের কাছ থেকে রেফারেন্স,
 - 2) নিয়োগকারী, কর্মচারী বা সংস্থার সদস্য (নাম, ই-মেইল ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, অবস্থান, পেশাদার অভিজ্ঞতা, দক্ষতা, শিক্ষা, ছবি বা ভিডিওতে চিত্র)
 - 3) নিয়োগকর্তার ওয়েবসাইট, নিয়োগকর্তার লোগো বা ব্যানার (চিত্র) অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিয়োগকর্তা দ্বারা প্রদত্ত প্রচারমূলক উপকরণের অংশ হিসাবে যাদের চিত্র বা অন্যান্য ব্যক্তিগত তথ্য প্রকাশ করা হয়।
7. প্রশাসক প্রসেসরকে উপরের অনুচ্ছেদ 6 এ নির্দেশিত ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব অর্পণ করে। প্রসেসর উপরের অনুচ্ছেদ 6 এ নির্দেশিত সুযোগের বাইরে ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে না।



8. প্রসেসরটি অর্পিত ব্যক্তিগত ডেটা সংরক্ষণ করতে, এর ব্যাকআপ অনুলিপি তৈরি করতে, সেগুলি সংকলন করতে, ব্যক্তিগত ডেটা প্রেরণ (স্থানান্তর) এবং মুছে ফেলার পাশাপাশি চুক্তির সঠিক পারফরম্যান্সের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য ক্রিয়াকলাপ সম্পাদন করতে অনুমোদিত।
9. প্রসেসর বাধ্যতামূলক প্রবিধান, শর্তাবলী এবং চুক্তি অনুসারে একটি নিয়মতান্ত্রিক পদ্ধতিতে এবং বৈদ্যুতিন আকারে অর্পিত ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করবে।
10. প্রসেসর চুক্তির মেয়াদকালে যথাযথ প্রযুক্তিগত এবং সাংগঠনিক ব্যবস্থা প্রয়োগ করার প্রতিশ্রুতি দেয় যাতে সত্তার (ব্যক্তিদের) অধিকার বা স্বাধীনতা লঙ্ঘনের ঝুঁকির সাথে সম্পর্কিত নিরাপত্তা নিশ্চিত করা যায় যার ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়া করা হবে।
11. W4YG ডিজাইন পর্যায়ে এবং ব্যক্তিগত ডেটা সুরক্ষার ডিফল্ট পর্যায়ে উভয় ক্ষেত্রেই ডেটা সুরক্ষা নীতিগুলির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে।
12. প্রসেসর বাধ্যতামূলক আইনের বিধান দ্বারা আরোপিত বাধ্যবাধকতা পূরণে প্রশাসককে সহায়তা করার প্রতিশ্রুতি দেয়। এই লক্ষ্যে, W4YG 10 কার্যদিবসের মধ্যে নিয়োগকর্তার অনুরোধের সমস্ত প্রতিক্রিয়া সরবরাহ করবে। প্রসেসর অবিলম্বে প্রশাসককে অবহিত করার প্রতিশ্রুতি দেয় তবে 10 কার্যদিবসের মধ্যে নয়, ব্যক্তিগত তথ্যের অধিকার প্রয়োগের সাথে সম্পর্কিত অনুরোধ সম্পর্কে, যা সেই ব্যক্তি W4YG-এর কাছে জমা দিয়েছে, যার ব্যক্তিগত তথ্য প্রশাসক প্রসেসরের কাছে অর্পণ করেছেন। প্রসেসর এই ধরনের অনুরোধে সাড়া দেওয়ার জন্য সক্ষম নয়।
13. W4YG ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের উপর নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে প্রসেসরের বিরুদ্ধে অনুমোদিত তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত যে কোনও পদক্ষেপ সম্পর্কে নিয়োগকর্তাকে অবিলম্বে অবহিত করার প্রতিশ্রুতি দেয়।
14. W4YG তার কর্মচারীদের ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের অনুমোদন দিয়েছে এবং তাদের গোপনীয়তা বজায় রাখতে বাধ্য করেছে। প্রসেসরটি ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষিত করার পদ্ধতি এবং মানগুলিও নির্দিষ্ট করেছে।
15. প্রসেসর প্রশাসকের পূর্ব বিস্তারিত বা সাধারণ লিখিত সম্মতি ব্যতীত অন্য প্রসেসরের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করে না। একটি সাধারণ লিখিত সম্মতির ক্ষেত্রে, প্রসেসর নিয়োগকর্তাকে অন্যান্য প্রসেসরগুলির সংযোজন বা প্রতিস্থাপন সম্পর্কিত কোনও অভিপ্রেত পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করে, এইভাবে পরিবর্তন সম্পর্কে তথ্য প্রাপ্তির তারিখ থেকে 3 দিনের বেশি সময়ের মধ্যে এই ধরনের পরিবর্তনগুলিতে আপত্তি জানানোর সুযোগ দেয়। প্রশাসকের আপত্তির বিবৃতি অবশ্যই লিখিত বা বৈদ্যুতিন উপায়ে রাখতে হবে, অন্যথায় এটি বাতিল এবং বাতিল হবে। যদি প্রশাসক উপরের সময়সীমার মধ্যে কোনও আপত্তি না উত্থাপন করেন, তবে পরিবর্তনগুলি প্রশাসক দ্বারা গৃহীত বলে মনে করা হয়। অন্যান্য সত্তার কাছে ব্যক্তিগত ডেটা আরও অর্পণ করার ক্ষেত্রে, প্রসেসর এই ডিপিএর মতো এই সত্তার উপর একই ডেটা সুরক্ষার বাধ্যবাধকতা আরোপ করতে বাধ্য।
16. প্রশাসক কর্তৃক গৃহীত সাবপ্রসেসরগুলির তালিকা, অর্থাৎ প্রশাসক আপত্তি করেননি, ডিপিএর পরিশিষ্ট নং 1 হিসাবে সংযুক্ত করা হয়েছে।
17. প্রশাসক আইনের বাধ্যতামূলক বিধানগুলির সাথে ব্যক্তিগত ডেটা প্রসেসর দ্বারা প্রক্রিয়াকরণের সম্মতির একটি নিরীক্ষা পরিচালনা করার অধিকারী। কমপক্ষে 10 কার্যদিবসের সময়কালের মধ্যে, নিয়োগকর্তা (লিখিত বা বৈদ্যুতিন আকারে শূন্যতার বেদনার অধীনে) পরিদর্শন শুরু করার অভিপ্রায় সম্পর্কে W4YG কে অবহিত করবেন। বিজ্ঞপ্তিতে অন্তত অডিট শুরু এবং সমাপ্তির পরিকল্পিত তারিখের পাশাপাশি প্রক্রিয়াকরণ প্রক্রিয়া, ব্যক্তির বিভাগ এবং যাচাইকরণ সহ ব্যক্তিগত তথ্যের বিভাগগুলি নির্দেশ করে অডিটের সুযোগ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
18. নিরীক্ষার সময় সংগৃহীত তথ্য গোপনীয়। নিয়োগকর্তা এবং W4YG এবং তাদের সহযোগী উভয়ই পরিদর্শনের সময় সংগৃহীত তথ্য গোপন রাখতে বাধ্য।



19. প্রসেসর নিয়ন্ত্রণ সম্পাদনে প্রশাসকের সাথে সহযোগিতা করে এবং সহযোগিতা করে।
20. নিয়োগকর্তা নিরীক্ষার একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করেন, যার একটি অনুলিপি পরিদর্শন শেষ হওয়ার তারিখ থেকে 3 দিনের মধ্যে W4YG এ সরবরাহ করা হয়। প্রসেসরের 10 কার্যদিবসের মধ্যে পরিদর্শন-পরবর্তী প্রতিবেদনের উপর আপত্তি উত্থাপন করার অধিকার রয়েছে।
21. W4YG অবিলম্বে প্রশাসককে অবহিত করতে বাধ্য, তবে অবহিত হওয়ার 48 ঘন্টার মধ্যে নয়, ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত কোনও ঘটনার ঘটনা, যার মধ্যে নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট নির্ধারিত ই-মেইল ঠিকানায় ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের লঙ্ঘনের বৈশিষ্ট্য থাকতে পারে। ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষার লঙ্ঘনকে নিরাপত্তার লঙ্ঘন হিসাবে বোঝা যাবে যার ফলে দুর্ঘটনাজনিত বা বেআইনি ধ্বংস, ক্ষতি, সংশোধন, অননুমোদিত প্রকাশ বা প্রশাসকের অনুরোধে প্রেরিত, সংরক্ষণ বা অন্যথায় প্রক্রিয়া করা ব্যক্তিগত ডেটা অননুমোদিত অ্যাক্সেস হয়। প্রসেসর লঙ্ঘনের ফর্ম, এর পরিণতি, লঙ্ঘনের পরিণতি হ্রাস করতে এবং ভবিষ্যতে অনুরূপ লঙ্ঘন রোধ করার জন্য W4YG দ্বারা গৃহীত পদক্ষেপগুলি সম্পর্কে অবহিত করে। যদি এই অনুচ্ছেদের প্রথম বাক্যে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে প্রশাসককে সম্পূর্ণ তথ্য সরবরাহ করা সম্ভব না হয়, তবে প্রসেসর প্রশাসককে তথ্য সরবরাহ করবে এবং সম্পূর্ণ তথ্য সরবরাহের সময়সীমা নির্দেশ করবে।
22. আইনের বাধ্যতামূলক বিধান সাপেক্ষে, এই ডিপিএর অধীনে তার বাধ্যবাধকতার অ-পারফরম্যান্স বা অনুপযুক্ত পারফরম্যান্সের জন্য প্রসেসরের যে কোনও দায়বদ্ধতা চুক্তির সম্পাদনের জন্য W4YG কে প্রদত্ত পারিশ্রমিকের 25% এর সমতুল্য পরিমাণের মধ্যে সীমাবদ্ধ যা দায়বদ্ধতার ভিত্তি সৃষ্টিকারী ঘটনার তারিখ পর্যন্ত প্রদান করা হয়েছে।
23. যদি W4YG, ম্যানেজমেন্ট বোর্ডের কোনও সদস্য বা প্রসেসরের সহযোগীর উপর কোনও জরিমানা আরোপ করা হয়, পাশাপাশি নিয়োগকর্তার দ্বারা ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণের জন্য আইনি বা বাস্তব ভিত্তির অভাবের কারণে W4YG কোনও ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য হয় বা এর প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব অর্পণ করে, প্রশাসক অবিলম্বে (অনুরোধের 7 দিনের মধ্যে নয়) প্রসেসর, এর ম্যানেজমেন্ট বোর্ডের সদস্য বা সহযোগীকে সমস্ত ব্যয়ের জন্য পরিশোধ করতে বাধ্য এই ধরনের জরিমানা বা ক্ষতিপূরণের সাথে সম্পর্কিত।
24. চুক্তির অবসান বা মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে, প্রসেসর নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট থেকে অবিলম্বে কোনও ব্যক্তিগত তথ্য মুছে ফেলতে বাধ্য। উপরন্তু, W4YG নিয়োগকর্তার অ্যাকাউন্ট থেকে ব্যক্তিগত তথ্যের বিষয়বস্তু সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে পুনরুৎপাদন করতে ব্যবহার করা যেতে পারে এমন কোনও তথ্য ধ্বংস করার প্রতিশ্রুতি দেয়, যদি না আইনে তার সংরক্ষণের প্রয়োজন হয়। প্রসেসরটি চুক্তির সমাপ্তি বা মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ থেকে 30 কার্যদিবসের মধ্যে উপরোক্ত ক্রিয়াগুলি সম্পাদন করবে। ব্যক্তিগত তথ্য মুছে ফেলার জন্য একটি প্রোটোকল তৈরি করা হয়।
25. যদি প্রসেসর বিবেচনা করে যে প্রশাসকের নির্দেশনা ব্যক্তিগত ডেটা সুরক্ষার ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক প্রবিধানের লঙ্ঘন গঠন করে, তবে এটি অবিলম্বে প্রশাসককে অবহিত করবে। যদি ডিপিএ থেকে উদ্ভূত বাধ্যবাধকতার সম্পাদন W4YG এর পক্ষ থেকে অতিরিক্ত ব্যয় তৈরি করে, তবে দলগুলি একটি পৃথক চুক্তির মাধ্যমে তাদের কভার করার পদ্ধতিতে একমত হতে বাধ্য।



ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ চুক্তির সংযোজনী নং ১

গৃহীত সাবপ্রসেসরের তালিকা

1. **গুগল আয়ারল্যান্ড লিমিটেড**, গার্ডন হাউস ব্যারো স্ট্রিট ডাবলিন 4 আয়ারল্যান্ড ইইএ (ডেটা সেন্টার: আয়ারল্যান্ড, জার্মানি, বেলজিয়াম, গ্রেট ব্রিটেন, ফিনল্যান্ড, নেদারল্যান্ডস)- পরিসংখ্যান এবং বিশ্লেষণাত্মক উদ্দেশ্যে,
2. **গেটরেসপন্স S.A.** গ্রনওয়াল্ডজকা 413, 80-309 গডানস্ক- বিপণন ই-মেইল।

