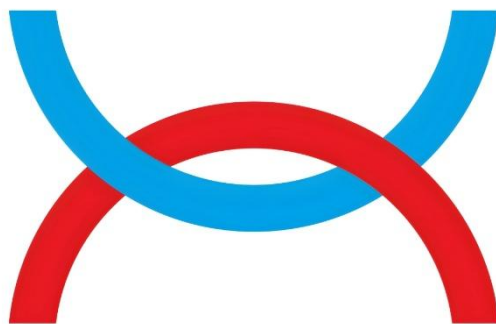




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Uslovi i odredbe za pružanje usluga na www.work4you.global web stranici za poslodavce



I. Rječnik:



1. **Pružalac usluga/vlasnik web stranice/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, koji posluje na adresi: Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonija, upisan u estonski trgovački registar pod brojem: 17504644, e-mail: contact@work4you.global ili kontakt@work4you.global.
2. **Web stranica** – web stranica, dostupna na www.work4you.global, u vlasništvu W4YG, na kojoj su pružene usluge obuhvaćene ovim Uslovima korištenja.
3. **Usluge** – plaćene ili besplatne usluge koje pruža Pružatelj usluga elektronski korisnicima web stranice na osnovu ovih Uslova korištenja.
4. **Plaćene usluge** – plaćene usluge koje pružalac usluga pruža elektronski korisnicima web stranice, posebno poslodavcima, u skladu s ovim Uslovima korištenja i kao dio paketa bodova.
5. **Paket bodova** - sistem bodovanja koji omogućava korištenje plaćenih usluga na web stranici. Primalac usluga plaćenih usluga može kupiti pakete bodova dostupne na web stranici u kartici "Cjenik", a zatim ih koristiti po vlastitom nahođenju, između ostalog za objavljivanje ponuda za posao, isticanje (promociju) oglasa, objavljivanje članaka, izdavanje banera, priznanje poslodavca (preporučeni poslodavac), promociju na društvenim mrežama ili generisanje CSR certifikata ili premium certifikata.
6. **Pravilo 50%/50%** - 50% neto doprinosa za svaki paket bodova koji kupi poslodavac ide fondaciji koju odabere donator.
7. **Poslodavac** – pravno lice, organizaciona jedinica bez pravne ličnosti, kao i fizičko lice koje obavlja poslovnu djelatnost, koje koristi Web stranicu kreiranjem Poslodavčevog računa i, između ostalog, objavljuje Ponude za posao na web stranici, koje su direktno povezane sa njegovom poslovnom ili profesionalnom djelatnošću, uz zadržavanje sadržaja Dodatka br. 1 ovih Uslova korištenja.
8. **Povezani subjekt** – fizičko ili pravno lice ili organizaciona jedinica bez pravne ličnosti povezana sa Poslodavcem putem radnog odnosa ili druge vrste ugovora ili sporazuma koji obavezuje Poslodavca da djeluje u ime Povezanog subjekta, posebno da ga zastupa i provodi procese zapošljavanja u njegovo ime na web stranici. Osobe ovlaštene da zastupaju Povezani subjekt mogu biti, između ostalog, headhunteri, regrutacijske firme, agencije za zapošljavanje, agencije za rad i druge osobe ili entiteti sa odgovarajućim ovlaštenjima (ti subjekti koji žele koristiti Web stranicu u ime ili kao posrednici Povezanog subjekta kreiraju Račun poslodavca). U slučaju sumnje, u okviru ovih Uslova i odredbi, pojam "Poslodavac" se tumači i kao "Poslodavac" i kao "Povezani subjekt" u ime kojeg Poslodavac djeluje.
9. **Regruter** – fizičko ili pravno lice ili organizaciona jedinica bez pravne ličnosti za koju je Poslodavac učinio dostupnim Regruterov račun dodijeljen njegovom Poslodavčevom računu.
10. **Kandidat** – fizičko lice koje traži zaposlenje, koje, u skladu sa zakonima zemlje čiji je državljanin, navršio punoljetstvo, ima punu pravnu sposobnost i, u svjetlu važećih zakonskih odredbi ili odredbi zakona koji važe u zemlji poslodavca kojem se obraća, može



legalno obavljati zaposlenje ili pružati usluge na osnovu bilo kojeg ugovora, registrujući se u tu svrhu na web stranici (kreirajući Kandidatski račun tamo) i mogućnost popunjavanja prijavnog obrasca radi odgovora na oglas za posao objavljenog na web stranici ili prijave za oglas bez potrebe za registracijom (kreiranjem kandidatskog računa) na web stranici.

11. **Primatelj usluge** – Poslodavac, Povezani subjekt ili kandidat.
12. **Korisnik usluga plaćenih usluga** – poslodavac koji koristi plaćene usluge ponuđene na web stranici kao dio paketa bodova.
13. **Korisnik** – poslodavac, Povezani subjekt, regruter, kandidat i svi posjetioci web stranice.
14. **Menadžer računa** – osoba odgovorna za kontakte s korisnicima i ovlaštena da djeluje u ime pružatelja usluga.
15. **W4YG Fondacija/Ambasador** – nevladine organizacije u raznim zemljama, registrovane i posluju u skladu sa propisima zemlje u kojoj imaju sjedište, koje ne posluju profitno, čija je svrha humanitarne aktivnosti za dobrobit društva ili odabrane grupe, između ostalog u oblastima kao što su: socijalna njega i pomoć, ljudska prava, prava djece ili prava životinja, zaštita okoliša, razvoj ekonomije i nauke, obrazovanje i odgoj, kultura, umjetnost ili briga o spomenicima, u saradnji sa web stranicom. Web stranica pruža pretraživač za Fondaciju i njihove vizitke.
16. **Registracija** – kreiranje računa na web stranici od strane korisnika (kandidatski račun ili račun poslodavca). Preduslov za registraciju je ispravno popunjavanje obrasca za registraciju, izražavanje potrebnih pristanaka za kreiranje naloga, prihvatanje Uslova korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice, te zatim aktivacija naloga (kandidata ili poslodavca) primanjem poruke poslane sa web stranice na navedenu e-mail adresu i klikom na verifikacijski link u e-mailu (potvrđujući e-mail adresu- takozvani model dvostrukog opt-in).
17. **Obrazac za registraciju** – obrazac koji je dostupan na web stranici, u kartici "Registracija", popunjavan tokom registracije i omogućava kreiranje računa (poslodavca ili kandidata) na web stranici.
18. **Obrazac za prijavu** – obrazac koji kandidat koristi za podnošenje prijave kao odgovor na oglas za posao koji poslodavac objavi na web stranici (također bez potrebe za kreiranjem naloga). Ispravno popunjavanje obrasca za prijavu i izražavanje potrebnih pristanaka da pružalac usluga učini lične podatke dostupnim i obradom od strane poslodavca, kao i prihvatanje Uslova korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice, neophodni su za ispravno podnošenje prijave.
19. **Račun poslodavca** – skup resursa i postavki dostupnih Poslodavcu od trenutka registracije, koji se koriste za upravljanje uslugama, posebno za objavljivanje, uređivanje i upravljanje Ponudama za posao. Korištenje usluga na Računu poslodavca se uglavnom plaća, **osim jednokratnog paketa besplatnih bodova**. Otvaranje i korištenje računa Poslodavca (i regrutera) je besplatna usluga koju pružalac usluga pruža poslodavcu.
20. **Vizitka poslodavca** – informacije koje poslodavac unosi na račun poslodavca, uključujući: između ostalog naziv kompanije, kontakt podatke (telefon, e-mail), podatke i registracione brojeve (registracijski brojevi, poreski identifikacioni brojevi, statistički brojevi itd.), adresu sjedišta kompanije, mapu lokacije, podatke o broju zaposlenih, informacije o godišnjem prometu, logo, grafički baner, opis aktivnosti kompanije, fotografije koje predstavljaju kompaniju, video materijale, linkove ka vanjskim recenzijama online platforme ili linkovi na društvene mreže, objavljeni na web stranici u kartici "Poslodavci/Kompanije". Pod vizitkom poslodavca, postoje i Ponude za posao koje je poslodavac objavio na web stranici.



21. **Regruterov račun** – skup resursa i postavki dostupnih regruteru koje poslodavac uspostavlja od trenutka kada je regruter dodat na Poslodavčev račun, koristi se za upravljanje uslugama, posebno za objavljivanje, uređivanje i upravljanje ponudama za posao poslodavca. Regruterov račun je usko povezan sa Poslodavčevim računom, a njegova funkcionalnost je ograničena paketom bodova koji poslodavac kupuje.
22. **Kandidatski račun** - skup resursa i postavki dostupnih kandidatu od trenutka registracije, koji omogućavaju između ostalog pretraživanje ponuda za posao objavljenih na web stranici i prijavu na ponude po izboru. Postavljanje i korištenje Kandidatskog računa je besplatna usluga koju pružalac usluga pruža kandidatu.
23. **Ponude za posao/oglas/oglas** – oglasi za posao koje objavljuje poslodavac ili regruter na web stranici, između ostalog na početnoj stranici, kao i u kartici "Ponude", s ciljem zapošljavanja kandidata za određenu poziciju, u skladu sa ovim Uslovima korištenja i zakonom koji se primjenjuje na registrovano sjedište poslodavca, te u slučaju da poslodavac traži zaposlenika u drugoj zemlji, također u skladu sa zakonima te države.
24. **Lista ponuda za posao / lista ponuda / lista oglasa**- lista ponuda za posao objavljena na web stranici, hronološkim redom prema datumu njihove objave (od najnovije ponude za posao do najstarije). Lista ponuda može uključivati i istaknute oglase (ako je poslodavac odlučio promovirati određenu ponudu ili svoju kompaniju kao istaknutog poslodavca) ili osvježene (ako je odlučio osvježiti određeni oglas). Ponude označene, bilo od preporučenih poslodavaca ili osvježene, nalaze se izvan hronološkog reda na vrhu interfejsa web stranice, zbog želje poslodavaca da ih promovišu. Korisnik ima opciju filtriranja ponuda kako bi ih prilagodio svojim preferencijama prema parametrima, npr. lokacija (zemlja, grad), industrija, podindustrija, profesija, pozicija, način rada, nivo iskustva, oblik zaposlenja, radno vrijeme.
25. **Pretraživač ponuda za posao** – alat dostupan na glavnoj stranici web stranice koji vam omogućava da pretražujete oglase prema sljedećim parametrima: lokacija (zemlja, grad), industrija, podindustrija, profesija, pozicija, način rada, nivo iskustva, oblik zaposlenja, radno vrijeme. Pretraga funkcionira sekvencijalno, tj. nakon odabira zemlje, moguće je dalje filtrirati rezultate po gradu, industriji itd. Nakon što odredi parametre, korisnik može otići na listu ponuda za posao koje odgovaraju njegovim željama.
26. **Panel poslodavca** - alat u Računu poslodavca koji omogućava, između ostalog, kreiranje vizitke poslodavca, upravljanje Ponudama za posao, Prijavama kandidata, računom regrutera i drugim uslugama unutar paketa bodova, pregled statistika ili praćenje statusa paketa bodova.
27. **Panel regrutera** - alat u Nalogu regrutera povezan sa Računom poslodavca, koji omogućava, između ostalog, upravljanje Ponudama za posao, prijavama kandidata i pregled statistika.
28. **Ugovor o pružanju usluga/Ugovor** – ugovor između pružaoca usluge i primaoca usluge, zaključen u trenutku registracije korisnika na web stranici, nakon prethodnog izražavanja potrebnih saglasnosti, prihvatanja Uslova korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice. Sporazum se zaključuje na neodređeno vrijeme. Ugovor o usluzi koji pružalac usluga zaključi sa Poslodavcem može biti besplatan (za održavanje računa i korištenje jednokratnog paketa besplatnih bodova) i plaćen (za kupovinu paketa bodova). Ugovor zasnovan na naknadama, poznat i kao "Ugovor o plaćenim uslugama", obavezuje pružaoca usluga da poslodavcu obezbijedi paket bodova prema kojem poslodavac može, po vlastitom nahođenju, koristiti plaćene usluge. Osnova za rješavanje Ugovora o pružanju plaćenih usluga su fakture koje izdaje pružalac usluga.



29. **Jednokratni paket besplatnih bodova** – besplatan paket bodova u iznosu od 50.000 bodova, koji dobija svaki poslodavac koji je prvi put kreirao poslodavčev račun na web stranici. Ako isti poslodavac ili entitet na bilo koji način povezan s njim kreira drugi račun poslodavca, paket jednokratnih besplatnih bodova nije podoban i može biti blokiran (kao i nalog poslodavca kreiran radi ponovnog dobijanja paketa jednokratnih besplatnih bodova).
30. **Članci** – kartica na web stranici dostupna korisnicima besplatno, gdje možete pronaći razne vrste sadržaja, između ostalog industrijske članke i savjete, kao i drugi sadržaj između ostalog o temama životnog stila. Poslodavci mogu objavljivati članke na web stranici kao dio paketa bodova.
31. **Baner** – reklamni baner koji poslodavci mogu objaviti na web stranici kao dio paketa bodova.
32. **CSR certifikat** – plaćeni certifikat koji poslodavac može dobiti kao dio paketa bodova, a sadrži i potvrđuje informacije o iznosu prenesenom određenoj fondaciji.
33. **Certifikat o premiji** – besplatan certifikat koji poslodavac može dobiti ako je, koristeći usluge web stranice, izvršio uplate u skladu sa Pravilom 50% do 50%, na osnovu čega je ukupno kupio najmanje:
- 1) 40.000 bodova – Bronzani certifikat,
 - 2) 60.000 bodova – Srebrni certifikat,
 - 3) 100.000 bodova – Zlatni certifikat,
 - 4) 160.000 bodova – Dijamantski certifikat,
- Od trenutka dostizanja 40.000 bodova, aktivira se mogućnost generisanja Premium certifikata u verziji navedenoj u tački 1. Poslodavac može zamijeniti bodove za Bronzani certifikat ili nastaviti da ih skuplja bez zamjene dok ne dostignu 60.000, 100.000 ili 160.000. Ako poslodavac zamijeni bodove za jedan od certifikata navedenih u tačkama 1 do 4, generiše se odgovarajući dokument i odgovarajući broj bodova se odbija iz prikupljenog fonda.
34. **Newsletter** – usluga koju pruža web stranica, omogućavajući korisnicima, uz njihov prethodni pristanak, da primaju informacije o vijestima, uključujući najnovije ponude za posao, nove usluge dostupne na web stranici, promocije i takmičenja, kao i primanje komercijalnih informacija i drugog marketinškog sadržaja, kao i pristup industrijskim člancima, savjetima i drugom sadržaju između ostalog o temama životnog stila.
35. **Istaknuti poslodavac/Preporučeni poslodavac** - usluga pružena poslodavcu kao dio paketa bodova, koja se sastoji između ostalog od prezentacije na web stranici na istaknut način ili u odjeljku preporučenih poslodavaca.
36. **Radni dani** – dani od ponedjeljka do petka.
37. **Neradni dani** – subote, nedjelje i državni praznici, tj. državni praznici u Republici Poljskoj (01.01, 06.01, drugi dan Uskrsa, 01.05, 03.05, Dan Tijela Kristova – 60 dana nakon Uskrsa, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
38. **Pružanje usluga elektronskim sredstvima** – obavljanje usluge pružene bez istovremenog prisustva strana (na daljinu), putem prijenosa podataka na individualni zahtjev primaoca usluge, koji se šalju i primaju putem uređaja za elektronsku obradu, uključujući digitalnu kompresiju i skladištenje podataka, koji se u potpunosti prenose, primaju ili prenose putem telekomunikacijske mreže.
39. **Sredstva elektronske komunikacije** – tehnička rješenja, uključujući ICT uređaje i softverske alate koji sarađuju s njima, omogućavajući individualnu komunikaciju na daljinu koristeći prijenos podataka između ICT sistema, posebno e-maila.
40. **Lični podaci** – bilo kakve informacije o identificiranoj ili prepoznatljivoj fizičkoj osobi.



- 41. **Podaci** – Lični i nelični podaci.
- 42. **Kolačići** – tekstualni fajlovi u kojima serveri web stranice pohranjuju informacije na hard disku računara ili mobilnog uređaja koji korisnik koristi. Informacije pohranjene u takvom "cookie" fajlu mogu se pročitati na serveru web stranice prilikom ponovnog povezivanja sa ovog uređaja (tzv. "kolačići prve strane"), ali ih mogu pročitati i drugi serveri ili korisnici Interneta (tzv. "kolačići trećih strana").
- 43. **Politika privatnosti** – politika privatnosti web stranice dostupna u kartici "Politika privatnosti".
- 44. **Uslovi korištenja** – ovi Uslovi i odredbe za pružanje usluga poslodavcima, dostupni u kartici pod nazivom "Uslovi i odredbe za poslodavce".

II. Opće odredbe.

1. Ovi Uslovi i odredbe preciziraju:
 - 1) uslovi i odredbe Pružanja usluga elektronskim putem, uključujući:
 - a) tehnički zahtjevi neophodni za saradnju sa ICT sistemom koji koristi pružalac usluga,
 - b) zabrana pružanja ilegalnog sadržaja od strane korisnika usluge.
 - 2) prava i obaveze pružaoca usluga i korisnika usluga u vezi sa pružanjem usluga,
 - 3) pravila za korištenje web stranice od strane korisnika, posebno korisnika usluga plaćenih usluga i način njihove naplate,
 - 4) pravila za isključivanje odgovornosti pružatelja usluga za pružanje usluga,
 - 5) vrste i obim usluga koje se pružaju elektronskim putem,
 - 6) uslovi za zaključenje i raskid Ugovora o uslugama,
 - 7) Procedura za žalbu.
2. Pružalac usluge besplatno stavlja Uslove i odredbe na raspolaganje korisniku usluge prije zaključenja Ugovora, kao i – na zahtjev korisnika usluge – na način koji omogućava pribavljanje, reprodukciju i evidentiranje sadržaja Uslova korištenja ICT sistema koji koristi korisnik usluge. Ovi Uslovi korištenja mogu se preuzeti i u PDF formatu i arhivirati u bilo kojem trenutku.
3. Pružalac usluga pruža usluge u skladu sa Uslovima korištenja i važećim zakonima.
4. Primalac usluge je obavezan da se pridržava odredbi Uslova i odredbi, koji su mu dostupni na način opisan u stavu 2 gore.



III. Uslovi korištenja.

1. Tehnički zahtjevi neophodni za saradnju sa ICT sistemom u kojem web stranica funkcioniše su sljedeći:
 - 1) Računar ili mobilni uređaj
 - 2) Internet konekcija,
 - 3) Web preglednik koji vam omogućava da pregledate HTML dokumente na ekranu vašeg računara ili mobilnog uređaja. Preglednik treba prihvatiti kolačiće (tzv. "kolačiće prve strane");
 - 4) Pristup e-pošti.

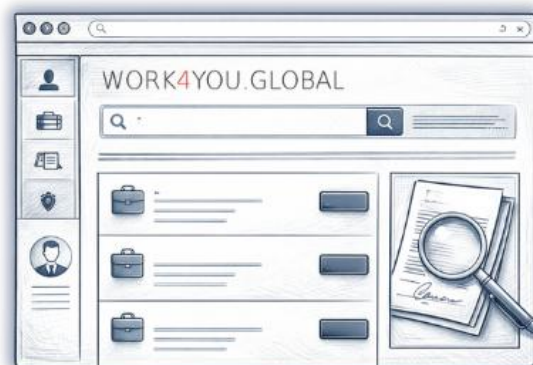




2. Treba napomenuti da pružatelj usluga nije pružatelj internetskih usluga. Da bi koristio usluge, korisnik usluge treba imati računarsku stanicu ili mobilni uređaj sa pristupom internetu, koji se može koristiti za korištenje usluga putem web stranice.
3. Korisniku usluge je zabranjeno da pruža ilegalan sadržaj. U slučaju kršenja navedene zabrane, pružalac usluga ima pravo odmah raskinuti Ugovor i obrisati račun (kandidata ili poslodavca).
4. W4YG implementira mehanizme koji omogućavaju korisnicima da elektronski prijave prisustvo određenih informacija na svojoj usluzi koje smatraju nezakonitim (nezakonitim) sadržajem. Pružatelj usluga također će obavijestiti korisnika o svojoj odluci u vezi sa informacijama na koje se izvještaj odnosi bez nepotrebnog odlaganja, pružajući informacije o mogućnosti žalbe na donesenu odluku. Vlasnik web stranice će razmatrati sve primljene izvještaje i donositi odluke u vezi sa informacijama na koje se izvještaji odnose na pravovremen, neproizvoljan i objektivan način, uz dužnu pažnju.

IV. Prava i obaveze pružaoca usluga.

1. Pružalac usluga se obavezuje pružati usluge na stalnoj i neprekidnoj osnovi, u skladu sa trenutnim tehnološkim mogućnostima, u skladu sa stavom 2 ispod.
2. Pružalac usluga zadržava pravo da:
 - 1) privremeni prekid pružanja usluga zbog održavanja ili drugih aktivnosti vezanih za izmjenu web stranice ili zbog pojave više sile (npr. nestanci struje, poplava, požar, snježna oluja, uragan, pandemija, zemljotresi, vanredno stanje, rat ili drugi nesretni događaji),
 - 2) slanje tehničkih i pravnih transakcijskih poruka vezanih za pružanje usluga na elektronsku adresu primatelja usluge,
 - 3) slanje marketinških poruka na e-mail adresu primatelja usluge ili pozivanje broja telefona primaoca usluge radi predstavljanja ponude web stranice (direktni marketing vlastitih usluga u legitimnom interesu W4YG),
 - 4) provjeru tačnosti i usklađenosti sa činjeničnim stanjem podataka o registraciji i podacima osoba ovlaštenih da zastupaju ili punomoći poslodavca, dostavljenih tokom kreiranja računa poslodavca i tokom trajanja Ugovora; u slučaju dostavljanja podataka o registraciji ili drugih podataka koji nisu u skladu sa stvarnim stanjem, Pružalac usluga zadržava pravo da suspenduje ili obriše nepravilno kreiran ili održavan Poslodavčev račun (više o ovoj temi u Poglavlju V ovih Uslova korištenja),
 - 5) izmjene pruženih usluga, a posebno promjene cijena za usluge, alate, funkcije i način rada web stranice (uz uslov da one neće uticati na paket bodova kupljen prije izmjene, koji će poslodavac moći koristiti pod postojećim uslovima, tj. pravilima koja su na snazi na dan kupovine paketa bodova),
 - 6) verifikacija i odobrenje (ili odbijanje odobrenja od strane osobe) sadržaja članka ili banera, u smislu, između ostalog, usklađenosti sa važećim zakonom (ili



- zakonom zemlje u kojoj će sadržaj biti dostupan), utvrđenih običaja, dobrih manira i principa društvenog suživota) koje poslodavac želi objaviti na web stranici kao dio paketa bodova,
- 7) verifikaciju (od strane osobe) materijala postavljenih na račun Poslodavca (regrutera) (između ostalog u obliku fotografija ili videozapisa, grafičkih ili grafičkih logotipa), kao i drugog sadržaja koji poslodavac objavljuje ili objavljuje na web stranici (npr. članci, baneri), uključujući provjeru da li ne krše lična prava ili prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva (između ostalog autorska prava ili prava industrijskog vlasništva) trećih lica ili entiteta, posebno kada se prijavi povreda; u slučaju da postane svjestan vjerovatnog kršenja, vlasnik web stranice može zatražiti od poslodavca objašnjenja i dokaze o pravima koja posjeduju (između ostalog saglasnost za korištenje slike, ugovor o prijenosu autorskih prava itd.),
 - 8) izvršiti (od strane osobe) ispravku sadržaja i kategorije objavljenog oglasa za posao, nakon što obavijesti poslodavca o utvrđenim nepravilnostima i pozove ga da samostalno promijeni sadržaj ili kategoriju oglasa za posao; u slučaju da objavljeni oglas za posao krši ove Uslove korištenja ili odredbe važećeg zakona, ili odredbe zakona ili utvrđenih običaja zemlje u kojoj je oglas prikazan ili namjeravao biti objavljen, pružalac usluge ima pravo (donošenjem odluke bez učešća algoritma) da ga ukloni ili onemogući njegovu aktivnost, odmah obavještavajući primatelja usluge o tome i pozivajući primatelja usluge da promijeni njegov sadržaj,
 - 9) uklanjanje sa web stranice oglasa za posao koji nije u skladu sa Uslovima korištenja ili odredbama važećeg zakona, ili sa odredbama zakona ili utvrđenih običaja zemlje u kojoj je oglas prikazan, u slučaju da korisnik usluge nije izmijenio sadržaj oglasa uprkos pozivima (odluka se donosi bez učešća algoritma),
 - 10) ukloniti sa web stranice sadržaj koji nije Ponuda za posao, a koji je korisnik usluge objavio na web stranici, ako takav sadržaj krši odredbe ovih Uslova korištenja ili odredbe obaveznog prava, uključujući međunarodno pravo (odluka se donosi bez učešća algoritma),
 - 11) postupiti po zahtjevu nadležnog i ovlaštenog organa, tako što će između ostalog ukloniti sadržaj (između ostalog oglas za posao, članak, baner itd.) sa web stranice opravdano njihovom neusklađenošću sa obaveznim zakonskim odredbama (odluka se donosi bez učešća algoritma),
 - 12) odmah raskid Ugovora i brisanje računa Poslodavca, u slučaju da korisnik usluge pruža ilegalan sadržaj (odluka se donosi bez učešća algoritma).
3. Pružatelj usluga odgovara na prijave korisnika o prekidima rada web stranice u roku od 72 sata od njihovog prijema. Prijave primljene tokom neradnih dana biće obrađene najkasnije do kraja narednog radnog dana.
 4. Pružatelj usluga se obavezuje pružiti svu moguću pomoć korisnicima u slučaju bilo kakvih problema u korištenju Web Usluga.

V. Otvaranje računa kod poslodavca.

Pravila saradnje i pružanja usluga poslodavcu.

1. Saradnja između pružaoca usluga i korisnika usluga plaćenih usluga počinje u trenutku pravilnog kreiranja računa poslodavca na web stranici od strane poslodavca (ispravna registracija od strane poslodavca).
2. Da bi kreirali račun poslodavca na web stranici, poslodavac je obavezan:



- 1) ispravno popunite Registracioni obrazac (popunite sva potrebna polja) i navedite podatke koji su u skladu sa stvarnim stanjem; Podaci uneseni u Registracioni obrazac i potom na račun Poslodavca (kao i povezani Račun regrutera), kao i materijali na Računu Poslodavca (između ostalog u obliku fotografija ili video zapisa, grafičkih ili verbalno-grafičkih logotipa) trebaju biti u skladu sa podacima o registraciji Poslodavca, sa stvarnim stanjem i ne smiju kršiti lična prava ili prava, posebno prava intelektualnog vlasništva (između ostalog autorska prava ili prava industrijskog vlasništva) osoba ili trećih subjekata;
- 2) Prihvatite Uslove korištenja web stranice, Politiku privatnosti i dajte potrebne saglasnosti za kreiranje računa poslodavca, tako što ćete odznačiti odgovarajuće polje u obrascu za registraciju,
- 3) Aktivirajte Poslodavčev račun (kao i Regruterov račun povezan s njim) klikom na aktivacijski link, koji će biti poslan sa web stranice na e-mail adresu navedenu u Registracionom obrascu.
3. Otvaranjem računa poslodavca, poslodavac također izjavljuje da:
 - 1) podaci koje poslodavac dostavi, tj. uneseni u Registracioni obrazac i potom na Poslodavčev račun (kao i na Regruterov račun povezan s njim), su potpuni, dosljedni i tokom trajanja Ugovora će biti u skladu sa podacima o registraciji Poslodavca, sa stvarnim stanjem i ne krše nikakva lična prava ili prava, posebno prava intelektualnog vlasništva (između ostalog autorska prava ili prava industrijskog vlasništva) trećih lica ili subjekata,
 - 2) on/ona ima sva potrebna prava, uključujući ekonomska autorska prava i prava industrijskog vlasništva, na materijale postavljene na račun poslodavca (regrutera) (između ostalog u obliku fotografija ili video zapisa, grafičkih ili verbalno-grafičkih logotipa), kao i na drugi sadržaj koji želi objaviti na web stranici (npr. članke, banere) i da ne krše nikakva lična prava ili prava, posebno prava intelektualnog vlasništva (između ostalog autorska prava ili prava industrijskog vlasništva) trećih lica ili subjekata,
 - 3) obavezuje se da će tokom cijelog trajanja Ugovora imati pravo da raspolaže materijalima postavljenim na njegovom/njenom računu poslodavca (ili regrutera) ili sadržajem objavljenim na njegovoj inicijativi na web stranici (navedeno u tački 2 gore, uključujući pravo na izdavanje licence ili podlicence – ako to zahtijeva priroda usluge),
 - 4) ovlašten, uredno ovlašten i ima sva zakonska ovlaštenja (ovlaštenja, punomoći) za zastupanje, djelovanje i vođenje predmeta u ime Povezanog subjekta, posebno u oblasti zapošljavanja i zapošljavanja kandidata,
 - 5) pročitao je Uslove korištenja i Politiku privatnosti web stranice i obavezuje se da će poštovati njihove odredbe.
4. Poslodavac, kreiranjem svog Računa na web stranici, u trenutku objavljivanja sadržaja ili materijala na Računu ili web stranici (između ostalog u obliku fotografija ili videozapisa, grafičkog ili verbalno-grafičkog logotipa), daje besplatnu saglasnost za korištenje (neisključiva i teritorijalno neograničena licenca zajedno sa pravom davanja podlicenci trećim licima koja sarađuju u pružanju Usluga, uključujući i u okviru Paketa bodova) od strane Pružaoca usluga (W4YG) tih sadržaja i materijala, posebno naziva firme Poslodavca i zaštitnog znaka koji je Poslodavac stavio na raspolaganje (grafički ili verbalno-grafički logotip Poslodavca koji koristi za označavanje robe koju stavlja u promet ili za pružanje svojih usluga), bez obzira na to da li je registrovan kod nadležnog organa ili na drugi način zaštićen, u svrhu pružanja Usluga, posebno promocije njegovih Oglasa za posao, na sljedećim poljima korištenja: unos u memoriju računara, umnožavanje (izradu primjeraka djela određenom tehnikom, između ostalog magnetnim zapisom i digitalnom tehnikom), javno prikazivanje, reprodukciju i emitovanje, javno stavljanje na raspolaganje (između ostalog putem web stranice te portala i alata trećih lica koji se koriste u promotivnim aktivnostima, npr. Google, LinkedIn i druge društvene mreže) na način da svako može imati pristup u mjestu i vremenu koje sam odabere. Gore navedeno davanje licence uključuje i teritorijalno neograničeno ovlaštenje (tokom trajanja licence) za korištenje izvedenih



prava na sadržaj ili materijale (između ostalog u obliku fotografija ili videozapisa, grafičkog ili verbalno-grafičkog logotipa) na gore navedenim poljima korištenja. Korištenje izvedenih prava može se posebno sastojati od: prevođenja, prerade, prilagođavanja, izmjene rasporeda i drugih izmjena, adaptacije, podjele na dijelove, spajanja i kombinovanja s drugim materijalima ili oznakama.

5. Poslodavac, kreiranjem svog Računa na web stranici, u trenutku objavljivanja grafičkog ili verbalno-grafičkog logotipa na Računu, daje besplatnu saglasnost za korištenje (neisključiva i teritorijalno neograničena licenca zajedno sa pravom davanja podlicenci trećim licima koja sarađuju sa W4YG) od strane Pružaoca usluga (W4YG) naziva firme Poslodavca i zaštitnog znaka koji je Poslodavac stavio na raspolaganje (grafički ili verbalno-grafički logotip Poslodavca koji koristi za označavanje robe koju stavlja u promet ili za pružanje svojih usluga), bez obzira na to da li je registrovan kod nadležnog organa ili na drugi način zaštićen, u svrhu njihovog korištenja u reklamno-informativnim materijalima Pružaoca usluga koji služe između ostalog promociji web stranice, kao i u svrhu informisanja trećih lica i subjekata o saradnji (zaključenju Ugovora) između Pružaoca usluga i Poslodavca, između ostalog na web stranici, društvenim mrežama ili na letcima, brošurama, prezentacijama, filmovima, fotografijama i drugim reklamno-informativnim materijalima, na sljedećim poljima korištenja: unos u memoriju računara, umnožavanje (izradu primjeraka djela određenom tehnikom, između ostalog štamparskom, reprografskom, magnetnim zapisom i digitalnom tehnikom), u okviru prometa originalom ili primjercima na kojima je djelo zabilježeno – stavljanje u promet, posudba ili zakup originala ili primjeraka, javno prikazivanje, reprodukcija i emitovanje, emitovanje i reemitovanje, javno stavljanje na raspolaganje (između ostalog putem web stranice te portala i alata trećih lica koji se koriste u promotivnim aktivnostima, npr. putem Googlea, LinkedIna i drugih društvenih mreža ili na letcima, brošurama, prezentacijama, filmovima, fotografijama i drugim reklamno-informativnim materijalima) na način da svako može imati pristup u mjestu i vremenu koje sam odabere. Poslodavac ima pravo raskinuti ovu licencu u pisanom (ili elektronskom) obliku pod prijetnjom ništavosti, uz otkazni rok od 3 mjeseca.
6. Logo Poslodavca može sadržavati samo njegov grafički znak i naziv kompanije. W4YG neće prihvatiti, tj. neće objaviti ili će ukloniti sa web stranice, logo Poslodavca koji sadrži telefonski broj, e-mail ili web adresu. Logo Poslodavca treba biti dostavljen (ili postavljen na panel Poslodavca) u formatu i rezoluciji koju određuje i dozvoljava Vlasnik web stranice. U suprotnom, Poslodavac neće moći pružiti (ili postaviti) logo i objaviti ga na web stranici.
7. Pružatelj usluga može odbiti kreiranje Poslodavčevog računa ili blokirati ili obrisati postojeći Poslodavčev račun ako:
 - 1) Podaci dostavljeni tokom registracije ili naknadno na računu poslodavca (regrutera) su netačni, nepotpuni ili sadrže netačnosti, izazivaju razumne sumnje u njihovu pouzdanost ili su na drugi način neusklađeni sa Uslovima korištenja ili odredbama obaveznog prava, uključujući međunarodno pravo, naročito ako postoji razumna sumnja u povredu prava ili ličnih dobara trećih lica ili lažno predstavljanje treće strane ili entiteta,
 - 2) ime poslodavca se već koristi na web stranici ili je račun poslodavca (regrutera) registrovan sa istim kontakt podacima (e-mail, telefon) ili istom domenom (adresa web stranice) ili istim podacima o registraciji (npr. broj registracije, poreski identifikacioni broj, statistički broj ili drugi broj registracije),
 - 3) Pružalac usluga ima razumne i pouzdane informacije da su podaci koje poslodavac dostavi tokom registracije ili na računu poslodavca (regrutera) protivni zakonu, dobrim moralima, prihvaćenim običajima, netačnim, nepotpunim, sadrže netačnosti, izazivaju razumne sumnje u njihovu pouzdanost ili su na drugi način u suprotnosti sa Uslovima korištenja ili odredbama obaveznog



- prava, uključujući međunarodno pravo, naročito ako postoji razumna sumnja na povredu prava ili ličnih dobara trećih lica ili subjekata ili lažno predstavljanje treće strane ili entiteta,
- 4) djelovanje poslodavca (ili regrutera) krši interese, prava ili lična prava pružaoca usluga ili interese, prava ili lična prava trećih lica,
 - 5) Pružalac usluga će dobiti pouzdane informacije o zakonski zabranjenim ili nepoštenim praksama Poslodavca (ili Regrutera) prema osobama, posebno Korisnicima ili Kandidatima, s kojima uspostavlja saradnju putem Web stranice.
 8. Na Računu poslodavca mogu unijeti informacije o svojoj kompaniji, između ostalog ime, kontakt podaci (telefon, e-mail), brojevi podataka i registracije (registracijski brojevi, poreski identifikacioni brojevi, statistički ili drugi brojevi), adresa sjedišta kompanije, mapa lokacije, informacije o broju zaposlenih, informacije o godišnjem prometu, logo, grafički baner, opis aktivnosti kompanije, fotografije koje predstavljaju kompaniju, video materijali, linkovi na mišljenja na vanjskim online platformama ili linkovi ka društvenim mrežama. Na osnovu podataka navedenih na računu poslodavca i na web stranici, kreira se vizitka poslodavca. Pod vizitkom poslodavca, postoje i Ponude za posao koje je poslodavac objavio na web stranici.
 9. Poslodavac prihvata potrebu za aktuelnom, aktivnom e-mail adresom. Ova adresa se navodi prilikom popunjavanja obrasca za registraciju. Poslodavac je obavezan kontinuirano pratiti dostavljenu e-mail adresu, a u slučaju promjene odmah obavijestiti pružaoca usluga o toj činjenici.
 10. E-mail adresa je usko povezana sa računom Poslodavca (i regrutera), predstavlja oblik identifikacije ovog subjekta i koristiće se za korespondenciju vezanu za pružanje usluga.
 11. Za aktivnosti Poslodavčevog računa (i Regrutera), potrebno je da Poslodavčev račun ima aktivnu i ispravno funkcionalnu web stranicu.
 12. Poslodavac se obavezuje da će redovno ažurirati podatke prijavljene u obrascu za registraciju i koji se pojavljuju na računu poslodavca (ili regrutera). Ovi podaci se automatski prikupljaju prilikom generisanja potvrda narudžbi i faktura za usluge pružene putem web stranice. Pružalac usluga ne snosi odgovornost za netačne podatke na fakturi ili u narudžbi ako su oni rezultat neažuriranja ili čuvanja netačnih ili nepotpunih (nepotpunih) podataka na računu poslodavca (ili regrutera).
 13. Poslodavac dobija pristup nalogu Poslodavca (ili regrutera) koristeći njegovu/njenu e-mail adresu i pristupnu lozinku koju sam poslodavac postavi. Poslodavac je obavezan da nijednoj trećoj strani ne otkrije lozinku za pristup svom Poslodavčevom računu (i regruteru) na web stranici i isključivo je odgovoran za svu štetu nastalu kao rezultat otkrivanja.
 14. Ako neovlaštena osoba (uključujući, između ostalog, otpuštenog zaposlenika/osobu izuzetu od pružanja usluga Poslodavcu ili otpuštenog člana tijela Poslodavca) promijeni podatke za prijavu na račun Poslodavca (ili Regrutera), posebno promjenu e-mail adrese, Poslodavac (putem osobe koja predoči pouzdan dokaz o ovlaštenju za djelovanje u ime Poslodavca) je dužan odmah obavijestiti Vlasnika web stranice o toj činjenici. U toj situaciji, W4YG može, na zahtjev osobe ovlaštene da zastupa Poslodavca, privremeno blokirati navedeni račun Poslodavca (ili Regrutera) ili ga trajno obrisati.
 15. Da biste koristili usluge web stranice (posebno plaćene usluge) putem računa poslodavca, potrebno je kupiti odgovarajući paket bodova.
 16. Kupovina paketa bodova vrši se putem sistema plaćanja (metoda) dostupnih na web stranici. Nakon izvršenja i evidentiranja uplate, Paket bodova se dodjeljuje na račun poslodavca, izdaje se faktura, a uplata se čuva u historiji transakcija. Pružatelj usluga zadržava i dozvoljava mogućnost ispravljanja izdatih faktura do posljednjeg dana određenog mjeseca u kojem je paket bodova kupljen.



17. Cijene paketa bodova su neto cijene. W4YG naplaćuje naknadu za Paket bodova po neto cijeni i izdaje fakturu za neto iznos. Poslodavac treba izračunati i platiti relevantni porez nadležnom organu prema zemlji svoje registrovane kancelarije.
18. Na računu poslodavca, u panelu poslodavca, kao dio usluga koje pruža pružalac usluga na web stranici, dostupne su sljedeće funkcije, između ostalog:
- 1) osnovne statistike računa poslodavca,
 - 2) informacije o broju objavljenih ponuda za posao,
 - 3) broj prijava kandidata,
 - 4) broj aktivnih regrutera,
 - 5) broj unosa u Ponude za posao,
 - 6) sistemska obavještenja,
 - 7) informacije o trenutnom statusu paketa bodova dostupne na računu poslodavca,
 - 8) upravljanje oglasima za posao (između ostalog način kreiranja, uređivanja, dupliciranja ili brisanja oglasa); kao dio kreiranja Ponude, Poslodavac ima priliku da izabere koje podatke želi dobiti od kandidata (npr. da li je slanje CV-a obavezno);
 - 9) analizirajući statistiku oglasa,
 - 10) upravljanje prijavama kandidata (između ostalog pregled, analiza, promjena statusa prijava, bilješke o zapošljavanju, izvoz podataka),
 - 11) kreiranje internih baza podataka kandidata,
 - 12) upravljanje regruterima i nalogima regrutera (kreiranje regruterskog naloga, dodjeljivanje regrutera projektima zapošljavanja, uređivanje podataka regrutera, brisanje regruterskog naloga),
 - 13) Pristup statistikama koje se tiču, između ostalog broja ponuda za posao, prijava, efikasnosti regrutacije, aktivnosti regrutera, interesa za ponude za posao,
 - 14) mogućnost slanja članka ili banera na provjeru od strane W4YG i objavljivanja na web stranici kao dio paketa bodova,
 - 15) mogućnost generisanja CSR certifikata kao dijela paketa bodova,
 - 16) mogućnost izrade Premium certifikata (u skladu s pravilima iz Poglavlja I, stav 33 Uslova korištenja),
 - 17) automatski generator narudžbi i faktura (mogućnost preuzimanja narudžbi i faktura sa računa poslodavca u PDF formatu).
19. U slučaju isteka paketa bodova, poslodavac će dobiti obavijest na e-mail adresu navedenu tokom registracije o nedostatku aktivnog paketa bodova. Obavještenja se šalju periodično, osim ako primalac ne obavijesti W4YG da ne želi da ih prima slanjem e-maila na adresu navedenu u Poglavlju I, stav 1 Uslova korištenja.
20. Kao dio postavljanja računa poslodavca (i regrutera), poslodavac dobija jednokratni paket besplatnih bodova od vlasnika web stranice. Dalja upotreba web stranice zahtijeva kupovinu paketa bodova koji odgovara preferencijama korisnika usluge. Svaki pokušaj zaobilaženja Uslova i odredbi radi dobijanja još jednog jednokratnog paketa besplatnih bodova biće spriječen od strane W4YG blokiranjem ili brisanjem novokreiranih naloga ili blokiranjem ili brisanjem paketa jednokratnih besplatnih bodova osvojenih u suprotnosti sa Uslovima korištenja.
21. U slučaju neкупovine Paketa bodova u roku od 90 dana nakon iskorištavanja jednokratnog paketa besplatnih bodova, sve prethodne aktivnosti i prikupljeni podaci na računu poslodavca (i regrutera) mogu biti ugašeni (izbrisani).
22. U slučaju da korisnik usluge obriše račun poslodavca ili obriše račun poslodavca od strane pružaoca usluga u skladu sa Uslovima korištenja, nije moguće ponovo koristiti paket jednokratnih besplatnih bodova.



VI. Račun regrutera.

1. Poslodavac ima pravo da kreira Regrutеров račun unutar svog Poslodavčevog računa. Regrutеров račun ostaje usko povezan sa Poslodavčevim računom (kao vrsta podračuna, ovisno o postojanju Poslodavčevog računa), a njegova funkcionalnost je ograničena Paketom bodova koji poslodavac kupuje.
2. Na nalogu regrutera, u panelu regrutera, kao dio usluga koje pruža pružalac usluga na web stranici, dostupne su sljedeće funkcije, između ostalog:
 - 1) upravljanje ponudama za posao (između ostalog način kreiranja, uređivanja, brisanja oglasa, analiza statistike),
 - 2) pristup prijavama kandidata,
 - 3) pristup oglasima za posao koje objavljuje Poslodavac (ili Regruter),
 - 4) sistemska obavještenja,
 - 5) pristup statistikama regrutacije,
 - 6) Upravljanje aplikacijama (pregled prijava kandidata, analiza podataka o kandidatima),
 - 7) promjena statusa aplikacije,
 - 8) Dodavanje bilješki o regrutaciji.



VII. Prava i obaveze poslodavca.



1. Poslodavac upravlja svojim paketom bodova i iskorištava bodove za usluge putem računa poslodavca (ili regrutera) po potrebi uz podršku menadžera računa.
2. Poslodavac samostalno, putem obrazaca dostupnih na web stranici, objavljuje jedinstvene ponude za posao, koje trebaju biti u skladu sa zakonom koji važi za sjedište poslodavca i, u slučaju da poslodavac traži radnika u drugoj zemlji, također u skladu sa zakonima te zemlje (npr. u Evropskoj uniji poštuju princip rodne neutralnosti i transparentnosti naknade), ovim propisima, utvrđenim običajima, pravilima društvenog suživota i dobrim običajima. Pružatelj usluga nije odgovoran za sadržaj Oglasa, jer ih ne uređuje, već samo omogućava prostor na web stranici za objavljivanje Ponuda. W4YG, u dobroj vjeri i s dužnom pažnjom, provodi dobrovoljne aktivnosti provjere ili druge mjere na vlastitu inicijativu radi otkrivanja, identifikacije, uklanjanja ili onemogućavanja pristupa nezakonitom sadržaju ili poduzima potrebne mjere za usklađivanje sa zakonskim zahtjevima.
3. Poslodavac (ili regruter dodijeljen njegovom računu) može objavljivati oglase za posao u svoje ime i u ime Povezanog subjekta od kojeg ima odgovarajuću i aktuelnu ovlaštenost.
4. Svaki oglas za posao koji objavi Poslodavac može se odnositi samo na jednu poziciju i jedno radno mjesto (jednu lokaciju). Ako poslodavac ili regruter želi zapošljavati za više pozicija na određenom radnom mjestu ili za istu poziciju na različitim radnim mjestima (različitim lokacijama), trebali bi objaviti zasebne oglase za posao.
5. Poslodavac (ili regruter) slobodno može dodavati, uređivati, uklanjati ili skrivati oglase za posao. Međutim, uređivanje isključuje promjenu: imena poslodavca, imena radnog mjesta i mjesta rada (lokacije).



6. Prilikom dodavanja oglasa za posao u panel poslodavca, poslodavac je obavezan dostaviti sve podatke potrebne na web stranici u vezi sa oglasom za posao.
7. Pružalac usluga zadržava pravo da ispravi pogrešno kategoriziran oglas za posao ili da prekine njegovo objavljivanje, bez prethodne obavijesti poslodavca, ako to krši odredbe zakona koji se primjenjuje na sjedište poslodavca ili zakon zemlje u kojoj je ponuda za posao prikazana ili je trebala biti prikazana, ili je u suprotnosti sa ovim Uslovima korištenja, utvrđenim običajima, dobrim običajima ili krši pravila društvenog suživota. Pružalac usluga će obavijestiti Poslodavca o prekidu objavljivanja.
8. Poslodavac se ohrabruje da objavi što više informacija, ali istovremeno i konkretnih vezanih za određeni oglas za posao, što može biti korisno u traženju oglasa za posao i odluci da se prijavi.
9. Zabranjeno je objavljivati u sadržaju Oglasa za posao odredbe o načinu prijave za Oglas za posao osim putem Prijavnog obrasca Web stranice, posebno je zabranjeno uključiti u sadržaj Oglasa za posao: e-mail adresu, broj telefona i adresu web stranice Poslodavca.
10. Poslodavac (i regruter) ne smiju objavljivati oglase:
 - 1) osim ponuda za posao,
 - 2) obmanjujuće korisnike i/ili sadrže netačne informacije,
 - 3) koji imaju karakteristike djela nepoštena konkurencije ili zabranjenih djela u smislu odredbi obaveznog prava, uključujući međunarodno pravo,
 - 4) koji ne sadrže podatke poslodavca u čije ime je oglas za posao postavljen (anonimne ponude),
 - 5) diskriminiraju kandidate u bilo kojem pogledu, naročito na osnovu pola, dobi, invaliditeta, rase, religije, nacionalnosti, političkih uvjerenja, članstva u sindikatu, etničkog porijekla, religije, seksualne orijentacije, oblika zaposlenja ili radnog vremena itd.
 - 6) zahtijevajući od kandidata da plati sve naknade,
 - 7) izazivajući sumnju na prevaru ili kršenje drugih odredbi opće primjenjivog prava,
 - 8) sa znakovima emocija.
11. U slučaju nepoštivanja odredbi ovih Uslova i odredbi, Pružatelj usluga zadržava pravo da obriše Ponude za posao, račun Poslodavca (i Regruter) bez obavješćavanja Poslodavca.
12. U slučaju nepravilnog obavljanja usluge, Poslodavac (Povezani subjekt ili Drugi subjekt) može od web stranice tražiti ugovornu kaznu do 100 USD (riječima: sto američkih dolara). Ugovorna kazna iscrpljuje sve zahtjeve poslodavca protiv pružaoca usluga, uključujući naknadu štete.
13. Podaci na računu poslodavca mogu biti promijenjeni direktno od strane poslodavca na računu poslodavca ili administratora web stranice na zahtjev poslodavca slanjem e-mail poruke sa adrese sa koje je nalog poslodavca kreiran na web stranici sa zahtjevom za promjenu podataka.
14. Pružalac usluga nije odgovoran za obradu ličnih podataka od strane poslodavca kojem su lični podaci kandidata dostupni (prebačeni) putem web stranice radi učešća u procesu zapošljavanja. Nakon prijenosa ličnih podataka kandidata poslodavcu, poslodavac postaje administrator ličnih podataka kandidata i obavezan je ispuniti obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti ličnih podataka. Istovremeno, Poslodavac povjerava lične podatke kandidata pohranjene na Računu poslodavca kao procesora W4YG-u pod uslovima i uslovima navedenim u sadržaju navedenom u Dodatku 3 Uslova korištenja.
15. U slučaju da pružalac usluga podijeli Ponudu za posao na društvenim mrežama, W4YG nije obavezan otkriti tačnu lokaciju Ponude za posao (npr. grupa na društvenoj mreži) na kojoj je Oglas postavljen.

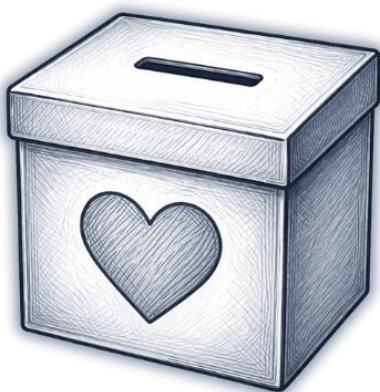


VIII. Žalbe.

1. Korisnici usluga imaju pravo podnijeti žalbe u pitanjima vezanim za pružanje usluga. Žalbe treba slati direktno putem e-pošte na kontakt adresu contact@work4you.global ili kontakt@work4you.global. Žalbu razmatra pružalac usluga.
2. Žalba bi trebala sadržavati:
 - 1) podaci korisnika usluga (ime i prezime ili naziv kompanije i podaci podnosioca zahtjeva, e-mail adresa i broj registracije, poreska identifikacija ili drugi broj registracije),
 - 2) opis usluge na koju se žalba odnosi,
 - 3) okolnosti koje opravdavaju žalbu,
 - 4) eventualni komentari ili prijedlozi u vezi sa razmatranjem prijave.
3. Žalbe koje ne sadrže gore navedene podatke neće biti razmatrane.
4. Pružalac usluga će nastojati osigurati da se žalbe razmatraju u roku od 14 radnih dana od datuma njihovog prijema. Pružalac usluga će odmah obavijestiti korisnika usluga o načinu rješavanja žalbe putem e-maila, na adresu navedenu u žalbi.
5. Žalbe razmatrane u skladu sa odredbama Uslova korištenja nisu predmet daljnjeg razmatranja ili ponovnog razmatranja.



IX. Saradnja sa fondacijama. CSR aktivnosti.



1. Vlasnik web stranice sarađuje sa fondacijama. Web stranica pruža pretraživač Fondacija i njihove vizitke.
2. W4YG tvrdi da nijedna od Fondacija nije ni na koji način povezana s njom, naročito u smislu osobe ili kapitala.
3. Pružalac usluga se obavezuje da će provesti dužnu pažnju u provjeri vjerodostojnosti Fondacije.
4. U slučaju da Pružalac usluga sazna za bilo kakve zakonski zabranjene ili nepoštene prakse Fondacije, Pružalac usluga se obavezuje poduzeti verifikacijske mjere koje mogu rezultirati privremenim uklanjanjem Fondacije sa Web stranice (i privremenom nemogućnošću izvršavanja plaćanja u skladu sa Pravilom 50%/50%) ili konačnim uklanjanjem Fondacije sa Web stranice (i nemogućnošću izvršavanja plaćanja u skladu sa Pravilom 50%/50%) u vezi sa prekidom saradnje sa određenom Fondacijom.
5. Poslodavci koji kupe Paket bodova odlučuju kojoj Fondaciji će biti uplaćeno 50% neto uplate koju su izvršili, u skladu sa Pravilom 50%/50%.
6. Ako Poslodavac ne navede Fondaciju, W4YG će pokušati kontaktirati Poslodavca kako bi utvrdio do kojeg W4YG ambasadora treba biti usmjereno 50% uplate. U slučaju da nije moguće kontaktirati određenog poslodavca ili u slučaju daljnjeg neodređivanja korisnika sredstava, W4YG će napraviti izbor i izvršiti uplatu u iznosu od 50% neto vrijednosti kupljenog paketa bodova odabranoj fondaciji.
7. Fondacije, kao W4YG ambasadori, mogu promovirati web stranicu i podsticati donacije njima.



X. Odgovornost.

Pružatelj usluga nije odgovoran za:

- 1) bilo kakvu štetu nastalu prestankom pružanja usluga, uključujući i usljed brisanja računa poslodavca koji je prekršio Uslove korištenja web stranice,
- 2) bilo kakvu štetu nanесenu korisnicima ili trećim stranama koja proizlazi iz korištenja web stranice od strane korisnika na način koji je protivan Uslovima korištenja ili odredbama obaveznog prava, uključujući međunarodno pravo,
- 3) za sadržaj oglasa za posao koje poslodavac objavljuje na web stranici i zaštitu imena kompanije ili žiga (grafički ili verbalno-grafički logo poslodavca) koji se nalaze u oglasima za posao objavljenim na web stranici,
- 4) sadržaj na web stranicama koje nisu u vlasništvu W4YG, na koje se mogu nalaziti linkovi u sadržajima koje objavljuju korisnici ili poveznice ka web stranici Poslodavca,
- 5) za sadržaj, uključujući CV-e i druge informacije ili materijale koje kandidati šalju poslodavcima,
- 6) zbog neuspjeha u saradnji između poslodavca i kandidata,
- 7) za istinitost podataka koje su dostavili poslodavci, posebno u oglasima za posao i istinitost podataka koje su dostavili kandidati,
- 8) gubitak podataka od strane korisnika usluga uzrokovan vanjskim faktorima (npr. privremeni ili dugoročni nestanak struje ili nestankom struje) ili drugim okolnostima izvan kontrole pružaoca usluga (npr. djelovanje trećih lica, viša sila),
- 9) štete uzrokovane nedostatkom kontinuiteta pruženih usluga, proizašlim iz faktora izvan kontrole pružaoca usluga (npr. radnje i propusti trećih lica, viša sila),
- 10) štete prouzrokovane time što korisnik usluga daje pristupni login i/ili lozinku za pristup web stranici ili od strane trećih lica (uključujući neovlaštene osobe ili one koje su izgubile ovlaštenje kao posljedicu između ostalog raskida ugovora o radu, raskida ugovora o pružanju usluga, otkaza od obavljanja funkcija u tijelu ili prodaje dijela ili cijelog preduzeća) sa pristupom i/ili lozinkom za pristup web stranici koja pripada korisniku usluge,
- 11) davanje lažnih ili nepotpunih podataka ili informacija od strane korisnika usluga (što može kršiti ili kršiti prava ili lična prava osoba ili trećih lica), uključujući njihovo davanje tokom registracije ili unos u njihov račun,
- 12) nepoštivanje odredbi Uslova korištenja od strane korisnika usluga,
- 13) za brisanje Oglasa od strane administratora grupe na društvenoj mreži ili njenog vlasnika, u slučaju da je Ponuda za posao tamo dostupna,
- 14) za broj prijava za ponude poslodavaca.



XI. Otkaz.

1. Ugovor o usluzi može raskinuti bilo koja strana.
2. Ugovor o pružanju plaćenih usluga biće raskinut u trenutku potpune upotrebe kupljenog paketa bodova od strane primaoca usluga plaćenih usluga.





3. Pružalac usluga ima pravo raskinuti Ugovor, uključujući brisanje računa Poslodavca (i Regrutera), što podrazumijeva deaktivaciju Paketa bodova, sa trenutnim učinkom, u sljedećim slučajevima:
 - 1) grubo kršenje odredbi ovih Uslova i odredbi od strane primaoca usluge,
 - 2) pribavljanje pouzdanih informacija od strane pružaoca usluga da su podaci korisnika usluge netačni, suprotni zakonu, prihvaćenim običajima, dobrim moralima, te da također krše interese, prava ili interese trećih ili trećih lica ili interese, prava ili interese pružaoca usluga;
 - 3) korištenje usluge od strane primaoca usluge suprotno njenoj namjeravanoj svrsi,
- 4) brisanje e-mail adrese koja je korištena za kreiranje naloga poslodavca ili za prijavu na račun poslodavca (ili opravdan zahtjev prema W4YG za njeno brisanje od strane primaoca usluge ili treće strane, između ostalog zbog povlačenja pristanka na obradu ličnih podataka),
- 5) dobijanje pouzdanih informacija od strane pružaoca usluga o osnivanju od strane poslodavca ili njegovog zaposlenika ili osobe zaposlene kod poslodavca na osnovu ugovora po građanskom pravu, njegovom partneru ili osobama koje djeluju u tijelima poslodavca u obliku kompanije ili entiteta povezanog sa poslodavcem u smislu ličnih ili kapitalnih odnosa, konkurentskog portala, tj. posebno nudeći iste ili slične usluge u vezi sa W4YG web stranicom,
- 6) dostavljanje nezakonitog sadržaja od strane primaoca usluge.
4. Pružalac usluga također zadržava pravo da odbije pružanje usluga korisniku usluge, uključujući brisanje njegovog računa, ako je ponovo kreiran nakon brisanja postojećeg računa uzrokovanog kršenjem Uslova korištenja, odredbi važećeg zakona ili prava ili prava osoba ili trećih strana ili pružaoca usluga.
5. U slučaju raskida Ugovora prema stavu 3 ili 4, pružalac usluga će obavijestiti primatelja usluge o toj činjenici slanjem e-maila.
6. U slučaju raskida Ugovora zbog nastanka okolnosti navedenih u stavu 3 ili 4 gore, Pružalac usluga neće nadoknaditi troškove koje je Poslodavac imao prilikom kupovine Paketa bodova.

XII. Završne odredbe.

1. U slučaju značajnih promjena u uslugama ili iz bilo kojih drugih važnih razloga, pružalac usluga ima pravo jednostrano promijeniti Uslove korištenja. Izmjene Uslova i odredbi stupaju na snagu na dan objave izmijenjenih Uslova i odredbi na web stranici pružatelja usluga.
2. Pružalac usluga će obavijestiti Primatelja usluge o svakoj promjeni Uslova i odredbi objavljivanjem relevantnih informacija na web stranici Pružatelja usluga, panelu Poslodavca ili putem e-maila.
3. U slučaju navedenom u stavovima 1 i 2 gore, primalac usluge ima pravo da odmah raskine Ugovor o usluzi (tj. u roku od 3 dana) nakon što primi informaciju o promjeni Uslova i odredbi. Ako to ne učini, pretpostavlja se da primatelj usluge treba prihvatiti izmijenjene odredbe Uslova korištenja kako bi nastavio koristiti web stranicu klikom na odgovarajuću kvačicu na web stranici.
4. Primalac usluge ne može prenijeti nikakva prava niti prenijeti obaveze proizašle iz ovih Uslova korištenja ili Ugovora, u cijelosti ili djelimično, bez prethodnog pristanka W4YG, izraženog pismeno (ili elektronski) pod prijetnjom ništavnosti. Međutim, pružalac usluga ima pravo da prenese prava na drugi entitet, bez potrebe za pisanim (ili elektronskim) pristankom.



5. Ovi Uslovi i odredbe, kao i Sporazum i obaveze koje iz njih proizlaze, podliježu zakonima Republike Poljske i tumačit će se u skladu s njim. Izuzetak od pravila navedenog u prethodnoj rečenici su pitanja vezana za poreske ili fiskalne obaveze u kojima se primjenjuju odredbe koje se odnose na registrovani ured poreskog subjekta (npr. W4YG ili poslodavca).
6. U pitanjima koja proizlaze iz ovih Uslova i odredbi ili Sporazuma, primjena Konvencije Ujedinjenih nacija o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe, izvršene u Beču 11. aprila 1980. (CISG), biće isključena.
7. Svi sporovi koji nastaju prema Uslovima i odredbama, Ugovoru ili u vezi s njima podliježu isključivoj nadležnosti nadležnog suda u Rybniku (ili kasnije u Gliwicama) u Republici Poljskoj.
8. U pitanjima koja nisu regulisana ovim Uslovima i odredbama, primjenjuju se druge obavezne zakonske odredbe.
9. Svi aneksi Uslova i odredbi čine njegovu integralnu cjelinu.
10. Ako se bilo koja odredba Uslova i odredbi utvrdi kao nevažeća, neučinkovita ili neprovediva konačnom odlukom suda ili drugog nadležnog organa, to neće uticati na valjanost i efikasnost preostalih odredbi Uslova i odredbi. Nevažeća ili neučinkovita odredba bit će zamijenjena odredbom koja je, s aspekta ekonomske svrhe i namjera strana Sporazuma, najbliža odredbi koja se smatra nevažećom ili neučinkovitom.



Dodatak br. 1 Uslovima pružanja usluga na [web stranici www.work4you.global](http://www.work4you.global) za poslodavce

Odredbe koje se odnose na poslodavce sa pravima potrošača.

1. Poslodavac može biti podložan relevantnim propisima potrošačkog prava ako:
 - 1) je prirodna osoba,
 - 2) zaključuje ugovor sa pružaocem usluga za svrhe direktno povezane sa njegovom poslovnom ili profesionalnom aktivnošću,
 - 3) i kada Ugovor nije profesionalne prirode za Poslodavca (što proizlazi iz predmeta aktivnosti Poslodavca i unosa u relevantni registar),
 - 4) ili ako ispunjava sve uslove za dodjelu zaštite potrošača propisane zakonodavstvom nadležne države za mjesto osnivanja.
2. Poslodavac naveden u stavu 1 gore, prije zaključenja Ugovora ili neposredno (u roku od 1 radnog dana) od zaključenja Ugovora, može podnijeti izjavu na W4YG e-mail adresu navedenu u Poglavlju I, stavu 1 Uslova i odredbi, u kojoj navodi da Ugovor nije profesionalne prirode za njega. U tu svrhu, Poslodavac može koristiti predložke izjave sadržane u Dodatku br. 2 Uslova korištenja. Pružatelj usluga ne uslovljava zaključenje Ugovora podnošenjem takve izjave.
3. Poslodavac naveden u stavu 1 pokriven je zaštitom potrošača koja proizlazi iz propisa zemlje nadležne za njegovo sjedište.
4. Poslodavac naveden u stavu 1 nema pravo na odustanak od Ugovora ako W4YG u potpunosti obavlja usluge uz izričitu saglasnost Poslodavca, koji je bio obaviješten prije početka pružanja usluga da će nakon izvršenja od strane pružaoca usluga izgubiti pravo na odustanak od Ugovora.
5. Poslodavac naveden u stavu 1 gore, uprkos podnošenju izjave navedene u stavu 2, gubi svoja prava na zaštitu potrošača u slučaju da je Ugovor sklopljen sa Pružateljem usluga profesionalne prirode za Poslodavca, što se može provjeriti na osnovu unosa Poslodavca u relevantni registar preduzetnika.



Dodatak br. 2 Uslovima pružanja usluga na www.work4you.global web stranici za poslodavce

Predlošci Deklaracije o statusu preduzetnika

1. Predložak br. 1

.....
 Naziv kompanije

 sjedište, adresa,

 Registarski broj

IZJAVA O STATUSU PREDUZETNIKA

Ovim izjavljujem da **kao fizičko lice** koje obavlja poslovnu djelatnost, kupujem uslugu na portalu www.work4you.global kao dio ugovora direktno vezanog za moju poslovnu ili profesionalnu aktivnost, međutim, **ovaj ugovor za mene nije profesionalne prirode.**

.....
 Potpis ovlaštene osobe za reprezentaciju

2. Predložak br. 2

.....
 Naziv kompanije

 sjedište, adresa,

 Registarski broj

IZJAVA O STATUSU PREDUZETNIKA

Ovim izjavljujem da **kao fizičko lice/pravno lice*** koje obavlja poslovnu djelatnost, kupujem uslugu na portalu www.work4you.global kao dio ugovora direktno vezanog za moje poslovanje ili profesionalnu aktivnost, međutim, ovaj ugovor za mene nije profesionalne prirode i **ispunjavam sve uslove za dodjelu zaštite potrošača propisane zakonima zemlje nadležne za sjedište poslovne djelatnosti koju obavljam, tj.**

.....

.....
 Potpis ovlaštene osobe za reprezentaciju



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Dodatak br. 3 Uslovima i odredbama pružanja usluga na web stranici www.work4you.global za poslodavce

Uslovi za povjeravanje obrade ličnih podataka (u daljem tekstu: "DPA")

1. DPA su ugovor o povjeravanju obrade ličnih podataka.
2. DPA se sklapaju između Poslodavca (u daljem tekstu i "Administrator" i W4YG, također nazvan "Procesor") kao dio zaključenog Ugovora, čiji je predmet između ostalog kreiranje i održavanje Poslodavčevog računa.
3. U okviru DPA, Administrator povjerava Procesoru lične podatke, u mjeri i za svrhu navedenu u nastavku, i naređuje Procesoru da ih obrađuje.
4. Poslodavac izjavljuje da:
 - 1) je administrator ličnih podataka,
 - 2) je isključivo i nezavisno odgovoran za određivanje svrha i načina obrade
 - 3) Poslodavac je prikupio lične podatke u skladu sa odredbama obaveznog zakona,
 - 4) ima pravnu osnovu za obradu ličnih podataka svojih zaposlenika, regrutera i kandidata
 - 5) ima pravo povjeriti Procesoru lične podatke za obradu u opsegu i svrsi navedenoj u DPA.
5. W4YG izjavljuje da je procesor (procesor) i da posjeduje infrastrukturne resurse, iskustvo, znanje i kvalifikovano osoblje, u mjeri u kojoj to omogućava pravilnu provedbu DPA u skladu sa obaveznim propisima o zaštiti podataka.
6. Kako bi pružio usluge, Administrator povjerava Procesoru sljedeće lične podatke:
 - 1) Kandidati (korisnici) koji su podnijeli prijave poslodavcu putem obrasca dostupnog na web stranici (ime, prezime, datum rođenja, e-mail adresa, broj telefona, mjesto prebivališta, adresa prebivališta, adresa za korespondenciju/adresa za dostavu, podaci koji sadrže sliku osobe, uključujući njegov/njen glas (dostupan u fotografijama, audio i video filmovima), podaci o profesionalnom iskustvu, obrazovanju, profesionalnim kvalifikacijama (između ostalog znanje jezika, vozačke dozvole, stručne kurseve i obuku), druge profesionalne kompetencije (vještine), preferencije za zapošljavanje i preporuke od prethodnih poslodavaca,
 - 2) Regruteri, zaposlenici ili članovi tijela (ime, e-mail adresa, broj telefona, pozicija, profesionalno iskustvo, vještine, obrazovanje, slika na fotografiji ili video snimku)
 - 3) osobe čija su slika ili drugi lični podaci objavljeni kao dio promotivnih materijala koje obezbjeđuje Poslodavac, između ostalog web stranice Poslodavca, verbalno-grafičkog logotipa Poslodavca ili Banera (slika).
7. Administrator povjerava Procesoru obradu ličnih podataka navedenih u stavu 6 gore. Procesor ne snosi odgovornost za obradu ličnih podataka izvan opsega navedenog u stavu 6 gore.
8. Procesoru je dozvoljeno da čuva povjerene lične podatke, pravi sigurnosne kopije, kompajlira ih, prenosi (prenosi) i briše lične podatke, kao i obavlja druge aktivnosti neophodne za pravilno izvršenje Ugovora.
9. Procesor će obrađivati povjerene lične podatke sistematično i u elektronskom obliku, u skladu sa obaveznim propisima, Uslovima korištenja i Ugovorom.
10. Procesor se obavezuje primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere tokom trajanja Sporazuma kako bi osigurao sigurnost u mjeri koja odgovara riziku od kršenja prava ili sloboda subjekata (lica) čiji će lični podaci biti obrađeni.
11. W4YG osigurava implementaciju principa zaštite podataka kako u fazi dizajna, tako i u podrazumijevanoj fazi zaštite ličnih podataka.



12. Procesor se obavezuje pomoći Administratoru u ispunjavanju obaveza koje mu nameću odredbe obaveznog zakona. U tu svrhu, W4YG će pružiti sve odgovore na zahtjev Poslodavca u roku od 10 radnih dana. Procesor se također obavezuje da će Administratora odmah, ali najkasnije u roku od 10 radnih dana, obavijestiti o zahtjevu o zahtjevu koji se tiče korištenja prava osobe kojoj su lični podaci povjereni od strane Administratora, a koji je ta osoba dostavila W4YG-u. Procesor nije osposobljen da odgovori na takav zahtjev.
13. W4YG se obavezuje da će odmah obavijestiti Poslodavca o svakoj radnji koju poduzme ovlašteni nadzorni organ protiv Procesora u oblasti kontrole obrade ličnih podataka.
14. W4YG je ovlastio svoje saradnike za obradu ličnih podataka i također ih obavezao na čuvanje povjerljivosti. Procesor je također precizirao metode i standarde za zaštitu ličnih podataka.
15. Procesor ne koristi usluge drugog procesora bez prethodnog detaljnog ili općeg pisanog pristanka Administratora. U slučaju općeg pisanog pristanka, Procesor obavještava Poslodavca o svim namjeravanim promjenama u vezi sa dodavanjem ili zamjenom drugih procesora, čime daje priliku da se uloži prigovor na takve promjene u roku ne dužem od 3 dana od datuma prijema informacija o promjeni. Izjava o prigovoru Administratora mora biti sačuvana u pisanom obliku ili elektronski, u suprotnom će biti ništavna. Ako Administrator ne uloži prigovor u roku navedenom, promjene se smatraju prihvaćenim od strane Administratora. U slučaju daljnjeg povjeravanja ličnih podataka drugim entitetima, Procesor je obavezan nametnuti iste obaveze zaštite podataka tim entitetima kao u ovom DPA-u.
16. Lista podprocesora koje je Administrator prihvatio, tj. onih na koje Administrator nije imao prigovora, priložena je kao Dodatak br. 1 DPA-u.
17. Administrator ima pravo provesti reviziju usklađenosti obrade od strane Procesora ličnih podataka sa obaveznim odredbama zakona. U roku od najmanje 10 radnih dana, Poslodavac (pismeno ili elektronski pod prijetnjom ništavnosti) mora obavijestiti W4YG o svojoj namjeri da započne inspekciju. Obavještenje treba sadržavati barem planirani datum početka i završetka revizije, kao i obim revizije navodeći procese obrade, kategorije osoba i kategorije ličnih podataka koje uključuju verifikaciju.
18. Informacije prikupljene tokom revizije su povjerljive. I Poslodavac i W4YG i njihovi saradnici su obavezni čuvati informacije prikupljene tokom inspekcije povjerljivim.
19. Procesor sarađuje i sarađuje sa Administratorom u provođenju kontrole.
20. Poslodavac priprema izvještaj o reviziji, čija se kopija dostavlja W4YG u roku od 3 dana od datuma završetka inspekcije. Procesor ima pravo da uloži prigovore na postinspekcijski izvještaj u roku od 10 radnih dana.
21. W4YG je dužan odmah, ali najkasnije u roku od 48 sati od saznanja informacije, obavijestiti Administratora o događaju vezanom za obradu ličnih podataka, koji može imati karakteristike kršenja obrade ličnih podataka na e-mail adresu dodijeljenu Poslodavčevom računu. Povreda zaštite ličnih podataka se tumači kao sigurnosni propust koji dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili neovlaštenog pristupa ličnim podacima koji su poslani, pohranjeni ili na drugi način obrađeni na zahtjev Administratora. Procesor obavještava o obliku povrede, njenim posljedicama, mjerama koje je W4YG poduzeo da minimizira posljedice povrede i spriječi slična kršenja u budućnosti. Ako nije moguće dostaviti potpune informacije Administratoru u roku navedenom u prvoj rečenici ovog stava, Procesor će Administratoru dostaviti posjedovane informacije i naznačiti rok za dostavljanje potpunih informacija.
22. Podložno obaveznim zakonskim odredbama, svaka odgovornost Procesora za neizvršenje ili nepravilno izvršenje njegovih obaveza prema ovom DPA ograničena je na iznos jednak iznosu od 25% naknade isplaćene W4YG za izvršenje Ugovora do datuma nastanka događaja koji opravdava takvu odgovornost.



23. U slučaju da se W4YG-u, članu upravnog odbora ili saradniku Procesora izrekne bilo kakva kazna, kao i u slučaju da je W4YG obavezan platiti bilo kakvu naknadu zbog nedostatka pravne ili činjenične osnove za obradu ličnih podataka od strane Poslodavca ili povjeravanje obrade, Administrator je obavezan odmah (najkasnije u roku od 7 dana od zahtjeva) nadoknaditi Procesoru, članu upravnog odbora ili kolegi sve nastale troškove vezano za plaćanje takvih kazni ili odštete.
24. Nakon raskida ili isteka Ugovora, Procesor je obavezan odmah izbrisati sve lične podatke sa računa Poslodavca. Pored toga, W4YG se obavezuje uništiti sve informacije koje se mogu koristiti za reprodukciju, u cijelosti ili djelimično, sadržaja ličnih podataka sa računa poslodavca, uključujući brisanje postojećih kopija, osim ako zakon ne zahtijeva njihovo čuvanje. Procesor će izvršiti gore navedene radnje u roku od 30 radnih dana od datuma raskida ili isteka Ugovora. Protokol se sastavlja na osnovu brisanja ličnih podataka.
25. U slučaju da Procesor smatra da instrukcija Administratora predstavlja kršenje obaveznih propisa u oblasti zaštite ličnih podataka, odmah će obavijestiti Administratora o tome. Ako ispunjavanje obaveza proizašlih iz DPA generiše dodatne troškove za W4YG, strane su obavezne da se dogovore o načinu njihovog pokrivanja putem posebnog ugovora.



Prilog br. 1 uz DPA**Lista prihvaćenih podprocesora**

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (podatkovni centri: Irska, Njemačka, Belgija, Velika Britanija, Finska, Holandija) - statističke i analitičke svrhe,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – e-mail marketing.

