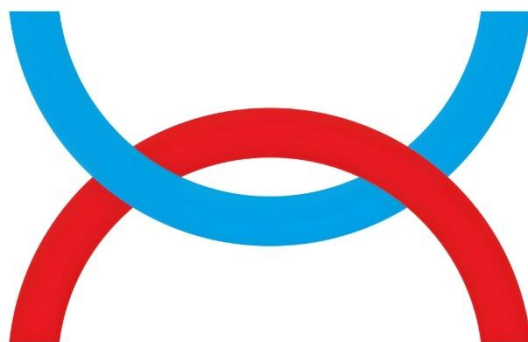




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Podmínky poskytování služeb
na webu
www.work4you.global pro
zaměstnavatele



I. Slovníček:



1. **Poskytovatel služeb/Vlastník webových stránek/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, se sídlem na adrese Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, zapsaná v estonském obchodním rejstříku pod číslem: 17504644, e-mail: contact@work4you.global nebo kontakt@work4you.global.
2. **Webová stránka** – webová stránka dostupná na www.work4you.global, vlastněná W4YG, na které jsou poskytovány služby zahrnuté v těchto Podmínkách.
3. **Služby** – placené nebo bezplatné služby poskytované elektronicky poskytovatelem služeb uživatelům webu na základě těchto Podmínek.
4. **Placené služby** – placené služby poskytované elektronicky poskytovatelem služeb uživatelům webových stránek, zejména zaměstnavatelům, v souladu s těmito Podmínkami a jako součást balíčku bodů.
5. **Balíček bodů** – bodový systém umožňující využívání placených služeb na webu. Příjemce placených služeb si může zakoupit balíčky bodů dostupných na webových stránkách v záložce "Ceník" a poté je použít podle vlastního uvážení, např. pro publikaci pracovních nabídek, zvýraznění (propagaci) inzerátů, publikaci článků, vydávání bannerů, vyznamenání zaměstnavatele (doporučený zaměstnavatel), propagaci na sociálních sítích nebo vytváření CSR certifikátů či prémiových certifikátů.
6. **Pravidlo 50 %/50 %** – 50 % čistých příspěvků za každý balíček bodů zakoupený zaměstnavatelem jde nadaci vybrané příspěvatelem.
7. **Zaměstnavatel** – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity, stejně jako fyzická osoba vykonávající podnikatelskou činnost, která používá webové stránky vytvořením Účtu zaměstnavatele a např. zveřejňuje pracovní nabídky na webových stránkách, které přímo souvisejí s jeho podnikatelskou nebo profesní činností, s výhradou obsahu přílohy č. 1 těchto obchodních podmínek.
8. **Související subjekt** – fyzická nebo právnická osoba, případně organizační jednotka bez právní subjektivity související se zaměstnavatelem na základě pracovního vztahu nebo jiného typu smlouvy či dohody, **kteřá zavazuje zaměstnavatele jednat jménem příslušného subjektu, zejména jej zastupovat a provádět náborové procesy pro zaměstnavatele na webových stránkách.** Osobami oprávněnými zastupovat související subjekt mohou být např., headhunteri, personální společnosti, personální agentury, pracovní agentury a jiné osoby nebo subjekty s příslušnými oprávněními (tyto subjekty, které chtějí používat webové stránky jménem nebo jako prostředníci souvisejícího subjektu, si vytvoří Účet zaměstnavatele). V případě pochybností se v rámci těchto Obchodních podmínek pojem "Zaměstnavatel" chápe jak jako "Zaměstnavatel", tak jako "Související subjekt", za který zaměstnavatel jedná.
9. **Náborář** – fyzická nebo právnická osoba či organizační jednotka bez právní subjektivity, pro kterou zaměstnavatel zpřístupnil Účet náboráře přidělený k jeho účtu zaměstnavatele.
10. **Kandidát** – fyzická osoba usilující o zaměstnání, která v souladu se zákony země, jejímž je občanem, dosáhla plnoletosti, má plnou právní způsobilost a v souladu s platnými právními ustanoveními nebo ustanoveními zákona platnými v zemi zaměstnavatele, u kterého se uchází, může legálně vykonávat výdělečnou práci nebo poskytovat služby na základě jakékoli smlouvy, registrovat se za tímto účelem na webových stránkách (vytvořit tam Kandidátský účet) a mít možnost vyplnit přihlášku za účelem odpovědi na pracovní



inzerát zveřejněný na webu nebo se přihlásit do pracovního inzerátu bez nutnosti registrace (vytvoření kandidátského účtu) na webových stránkách.

11. **Příjemce služby** – zaměstnavatel, související subjekt nebo kandidát.
12. **Příjemce služeb placených služeb** – zaměstnavatel, který využívá placené služby nabízené na webu jako součást balíčku bodů.
13. **Uživatel** – zaměstnavatel, související subjekt, náborář, kandidát a všichni návštěvníci webu.
14. **Kontaktní osoba** – osoba odpovědná za kontakty s uživateli a oprávněná jednat jménem poskytovatele služeb.
15. **Nadace/Velvyslanec W4YG** – nevládní organizace v různých zemích, registrované a působící v souladu s předpisy země svého sídla, nepůsobící za účelem zisku, jejichž účelem je charitativní činnost ve prospěch společnosti nebo vybrané skupiny, např. v oblastech jako: sociální péče a pomoc, lidská práva, práva dětí nebo zvířat, ochrana životního prostředí, rozvoj ekonomiky a vědy, vzdělávání a výchova, kultura, umění nebo péče o památky, ve spolupráci s webem. Webová stránka poskytuje vyhledávač pro nadaci a jejich vizitky.
16. **Registrace** – vytvoření účtu na webu uživatelem (Kandidátský účet nebo zaměstnavatelský účet). Podmínkou registrace je správné vyplnění registračního formuláře, vyjádření potřebného souhlasu k vytvoření účtu, přijetí podmínek webových stránek a zásad ochrany soukromí webu a následná aktivace účtu (kandidáta nebo zaměstnavatele) obdržáním zprávy z webu na uvedenou e-mailovou adresu a kliknutím na ověřovací odkaz v e-mailu (potvrzení e-mailové adresy – tzv. model dvojitého souhlasu).
17. **Registrační formulář** – formulář dostupný na webových stránkách v záložce "Registrace", vyplněný během registrace a umožňující vytvoření účtu (zaměstnavatele nebo kandidáta) na webových stránkách.
18. **Přihláška** – formulář, který kandidát používá k podání žádosti v reakci na pracovní inzerát zveřejněný zaměstnavatelem na webových stránkách (také bez nutnosti zakládání účtu). Správné vyplnění žádosti a vyjádření potřebného souhlasu se zpřístupněním osobních údajů poskytovatelem služeb a jejich zpracováním zaměstnavatelem, stejně jako přijetí obchodních podmínek webových stránek a zásad ochrany soukromí webu jsou nezbytné pro správné podání žádosti.
19. **Účet zaměstnavatele** – sada zdrojů a nastavení dostupných zaměstnavateli od okamžiku registrace, používaná ke správě služeb, zejména k publikování, úpravě a správě pracovních nabídek. Používání služeb na účtu zaměstnavatele je obvykle placené, **s výjimkou balíčku jednorázových bodů zdarma**. Založení a používání účtu zaměstnavatele (a náboráře) je bezplatná služba poskytovaná poskytovatelem služeb zaměstnavateli.
20. **Vizitka zaměstnavatele** – informace, které zaměstnavatel zadává na účtu zaměstnavatele, včetně např. názvu společnosti, kontaktních údajů (telefon, e-mail), údajů a registračních čísel (registrační čísla, daňová identifikační čísla, statistická čísla atd.), adresy sídla společnosti, mapy polohy, údajů o počtu zaměstnanců, informací o ročním obratu, loga, grafického banneru, popisu činnosti společnosti, fotografií prezentujících společnost, video materiálů, odkazů na externí recenze online platformy nebo odkazy na sociální média, zveřejněné na webu v záložce "Zaměstnavatelé/Společnosti". Pod vizitkou zaměstnavatele jsou také pracovní nabídky, které zaměstnavatel zveřejnil na webových stránkách.
21. **Účet náboráře** – sada zdrojů a nastavení dostupných náboráři, kterou zřídí zaměstnavatel od okamžiku, kdy je náborář přidán do účtu zaměstnavatele, slouží k



správě služeb, zejména k publikování, úpravě a správě pracovních nabídek zaměstnavatele. Účet náboráře je úzce propojen s účtem zaměstnavatele a jeho funkčnost je omezena balíčkem bodů zakoupeným zaměstnavatelem.

22. **Kandidátský účet** – sada zdrojů a nastavení dostupných kandidátovi od okamžiku registrace, která umožňuje např. vyhledávání pracovních nabídek zveřejněných na webu a podávání žádostí o pracovní nabídky dle vlastního výběru. Založení a používání Kandidátského účtu je bezplatná služba poskytovaná poskytovatelem služeb kandidátovi.
23. **Pracovní nabídky/inzeráty** – pracovní inzeráty zveřejněné zaměstnavatelem nebo náborářem na webových stránkách např. na domovské stránce i v záložce "Nabídky", zaměřené na zaměstnání kandidáta na konkrétní pozici, v souladu s těmito Obchodními podmínkami a zákonem platným pro sídlo zaměstnavatele, a v případě, že zaměstnavatel hledá zaměstnance v jiné zemi, rovněž v souladu s právními předpisy této země.
24. **Seznam pracovních nabídek / Seznam nabídek / Seznam inzerátů** – seznam pracovních nabídek zveřejněných na webových stránkách, v chronologickém pořadí podle data jejich zveřejnění (od nejnovější pracovní nabídky až po nejstarší). Seznam nabídek může také zahrnovat vybrané reklamy (pokud se zaměstnavatel rozhodl propagovat konkrétní nabídku nebo svou společnost jako vybraného zaměstnavatele) nebo aktualizované (pokud se rozhodl obnovit konkrétní inzerát). Zvýrazněné nabídky, ať už od doporučených zaměstnavatelů nebo obnovené, se nacházejí mimo chronologické pořadí v horní části rozhraní webu, protože zaměstnavatelé chtějí tyto nabídky propagovat. Uživatel má možnost filtrovat nabídky, aby je mohl přizpůsobit svým preferencím podle parametrů, např. lokalita (země, město), průmysl, pododvětví, profese, pozice, způsob práce, úroveň zkušeností, forma zaměstnání, pracovní doba.
25. **Vyhledávač pracovních nabídek** – nástroj dostupný na hlavní stránce webu, který vám umožňuje vyhledávat inzeráty podle následujících parametrů: lokalita (země, město), odvětví, pododvětví, profese, pozice, způsob práce, úroveň zkušeností, forma zaměstnání, doba práce. Vyhledávání probíhá sekvenčně, tj. po výběru země je možné výsledky dále filtrovat podle města, průmyslu atd. Po zadání parametrů může uživatel přejít na seznam pracovních nabídek, které vyhovují jeho preferencím.
26. **Panel zaměstnavatele** – nástroj v účtu zaměstnavatele, který umožňuje např. vytvořit vizitku zaměstnavatele, spravovat pracovní nabídky, žádosti o uchazeče, účet náboráře a další služby v rámci balíčku bodů, zobrazovat statistiky nebo sledovat stav balíčku bodů.
27. **Náborářský panel** – nástroj v účtu náboráře propojený s účtem zaměstnavatele, který umožňuje např. spravovat pracovní nabídky, žádosti kandidátů a zobrazovat statistiky.
28. **Smlouva o poskytování služeb/Smlouva** – dohoda mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služby, uzavřená v okamžiku registrace uživatele na webu, po předchozím vyjádření potřebného souhlasu, přijetí Podmínek provozu webu a Zásad ochrany soukromí webu. Dohoda je uzavřena na neurčitou dobu. Smlouva o poskytování služeb uzavřená poskytovatelem služeb se zaměstnavatelem může být zdarma (za vedení účtu a za používání jednorázového balíčku bodů zdarma) a může být zaplacená (za nákup balíčku bodů). Dohoda založená na poplatcích, také označovaná jako "Smlouva o placených službách", zavazuje poskytovatele služeb poskytnout zaměstnavateli bodový balíček, v rámci kterého může zaměstnavatel podle vlastního uvážení využívat placené služby. Základem pro vypořádání Smlouvy o poskytování placených služeb jsou faktury vydané poskytovatelem služeb.



29. **Jednorázový balíček bodů zdarma** – balíček bodů zdarma v hodnotě 50 000 bodů, který získává každý zaměstnavatel, který si poprvé na webu založil účet zaměstnavatele. Pokud je následně vytvořen další zaměstnavatelský účet stejným zaměstnavatelem nebo nějakým subjektem s ním souvisejícím, balíček jednorázových bodů není způsobilý a může být zablokován (stejně jako účet zaměstnavatele vytvořený za účelem opětovného získání jednorázového balíčku bodů).
30. **Články** – záložka na webu zdarma dostupná uživatelům, kde najdete různé typy obsahu, např., oborové články a rady, stejně jako další obsah např. na témata životního stylu. Zaměstnavatelé mohou publikovat články na webových stránkách jako součást balíčku bodů.
31. **Banner** – reklamní banner, který mohou zaměstnavatelé zveřejnit na webu jako součást balíčku bodů.
32. **CSR certifikát** – placený certifikát, který může zaměstnavatel získat jako součást balíčku bodů, obsahující a potvrzující informace o částce převedené konkrétní nadaci.
33. **Prémiový certifikát** – bezplatný certifikát, který může zaměstnavatel získat, pokud při používání webových služeb provedl platby v souladu s pravidlem 50 %/50 %, v důsledku čeho zakoupil celkem minimálně:
- 1) 40 000 bodů – Bronzový certifikát,
 - 2) 60 000 bodů – Stříbrný certifikát,
 - 3) 100 000 bodů – Zlatý certifikát,
 - 4) 160 000 bodů – Diamantový certifikát,
- Od okamžiku dosažení 40 000 bodů je aktivována možnost generování prémiového certifikátu ve verzi uvedené v bodě 1. Zaměstnavatel může vyměnit body za Bronzový certifikát nebo je sbírat bez výměny, dokud nedosáhne 60 000, 100 000 nebo 160 000. Pokud zaměstnavatel vymění body za jeden z certifikátů uvedených v bodech 1 až 4, vytvoří se příslušný dokument a odpovídající počet bodů se odečte z vybraného fondu.
34. **Newsletter** – služba poskytovaná webem, která umožňuje uživatelům s jejich předchozím souhlasem přijímat informace o novinkách, včetně nejnovějších pracovních nabídek, nových služeb dostupných na webu, promoakcí a soutěží, stejně jako přijímat komerční informace a další marketingový obsah, stejně jako přístup k oborovým článkům, radám a dalšímu obsahu např. o životním stylu.
35. **Zvýrazněný zaměstnavatel / Doporučený zaměstnavatel** – služba poskytovaná zaměstnavateli jako součást balíčku bodů, která spočívá v např. prezentaci na webu zvýrazněným způsobem nebo v sekci doporučených zaměstnavatelů.
36. **Pracovní dny** – dny od pondělí do pátku.
37. **Nepracovní dny** – soboty, neděle a státní svátky, tj. státní svátky v Polské republice (01.01, 06.01, druhý den Velikonoc, 01.05, 03.05, Boží tělo – 60 dní po Velikonoční neděli, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12.).
38. **Poskytování služeb elektronickými prostředky** – poskytování služby bez současné přítomnosti stran (na dálku) prostřednictvím přenosu dat na individuální žádost příjemce služby, odesílaných a přijímaných zařízeními pro elektronické zpracování, včetně digitální komprese, a ukládání dat, které jsou zcela přenášeny, přijímány nebo přenášeny prostřednictvím telekomunikační sítě.
39. **Prostředky elektronické komunikace** – technická řešení, včetně ICT zařízení a softwarových nástrojů, které s nimi spolupracují, umožňující individuální komunikaci na dálku pomocí přenosu dat mezi ICT systémy, zejména e-mailem.
40. **Osobní údaje** – jakékoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
41. **Data** – osobní údaje a neosobní údaje.



42. **Cookies** – textové soubory, ve kterých servery webu uchovávají informace na pevném disku počítače nebo mobilního zařízení používaného uživatelem. Informace uložené v takovém "cookie" souboru mohou být přečteny serverem webu při opětovném připojení z tohoto zařízení (tzv. "cookies první strany"), ale mohou je také číst jiné servery nebo uživatelé internetu (tzv. "cookies třetích stran").
43. **Zásady ochrany osobních údajů** – zásady ochrany osobních údajů webu dostupné v záložce "Zásady ochrany osobních údajů".
44. **Podmínky a pravidla** – tyto Podmínky poskytování služeb zaměstnavatelům, dostupné v záložce "Podmínky pro zaměstnavatele".

II. Obecná ustanovení.

1. Tyto Podmínky stanovují:
 - 1) podmínky poskytování služeb elektronickými prostředky, včetně:
 - a) technické požadavky nezbytné pro spolupráci s ICT systémem používaným poskytovatelem služeb,
 - b) zákaz poskytování nelegálního obsahu příjemcem služby.
 - 2) práva a povinnosti poskytovatele služeb a příjemců služeb souvisejících s poskytováním služeb,
 - 3) pravidla pro používání webu uživateli, zejména příjemci placených služeb, a způsob jejich vypořádání,
 - 4) pravidla pro vyloučení odpovědnosti poskytovatele služeb za poskytování služeb,
 - 5) typy a rozsah služeb poskytovaných elektronickými prostředky,
 - 6) podmínky uzavření a ukončení Smlouvy o poskytování služeb,
 - 7) Reklamační řízení.
2. Poskytovatel služby zpřístupňuje Podmínky bezplatně příjemci služby před uzavřením Smlouvy, a také – na žádost příjemce služby – tak, aby bylo možné získávat, reprodukovat a zaznamenávat obsah Podmínek pomocí ICT systému používaného příjemcem služby. Tyto Podmínky lze také stáhnout ve formátu PDF a kdykoli archivovat.
3. Poskytovatel služeb poskytuje služby v souladu s Podmínkami a platnými zákony.
4. Příjemce služby je povinen dodržovat ustanovení Podmínek, které mu byly poskytnuty způsobem popsáním v odstavci 2 výše.



III. Podmínky poskytování služeb.

1. Technické požadavky nezbytné pro spolupráci s ICT systémem, ve kterém web funguje, jsou následující:
 - 1) Počítač nebo mobilní zařízení
 - 2) Internetové připojení,
 - 3) Webový prohlížeč, který vám umožní prohlížet HTML dokumenty na obrazovce vašeho počítače nebo mobilního zařízení. Prohlížeč by měl přijímat cookies (tzv. "cookies první strany");
 - 4) Přístup k e-mailu.





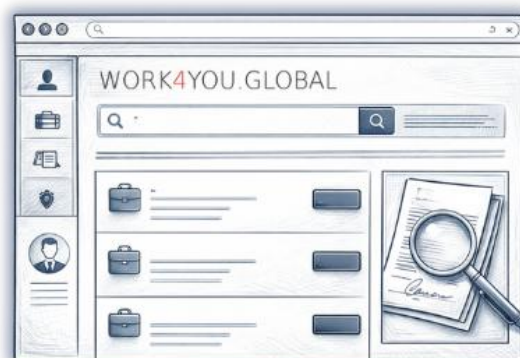
2. Je třeba poznamenat, že poskytovatel služeb není poskytovatelem internetových služeb. Pro využívání služeb by měl příjemce služeb mít počítačovou stanici nebo mobilní zařízení s přístupem k internetu, které může využít k využívání služeb prostřednictvím webových stránek.

3. Je zakázáno poskytovat nelegální obsah příjemcem služby. V případě porušení uvedeného zákazu má poskytovatel služeb právo okamžitě ukončit smlouvu a smazat účet (kandidáta nebo zaměstnavatele).

4. W4YG zavádí mechanismy, které umožňují uživatelům elektronicky hlásit přítomnost určitých informací ve službě, které považují za nelegální obsah. Poskytovatel služeb také bez zbytečného zdržení informuje uživatele o svém rozhodnutí ohledně informací, na které se oznámení vztahuje, a poskytne informace o možnosti podání odvolání proti učiněnému rozhodnutí. Vlastník webu posuzuje všechna přijatá oznámení a rozhoduje o informacích, na které se oznámení vztahují, včasné, nelibovolně a objektivně a s náležitou pečlivostí.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele služeb.

1. Poskytovatel služeb se zavazuje poskytovat služby trvale a nepřetržitě, v souladu s aktuálními technologickými možnostmi, s výhradou odstavce 2 níže.
2. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo k:
 - 1) dočasné ukončení poskytování služeb kvůli údržbě nebo jiným činnostem souvisejícím s úpravou webových stránek nebo kvůli vzniku vyšší moci (např. výpadky proudu, poruchy napájení, blackout, záplavy, požáry, sněhové bouře, hurikány, pandemie, zemětřesení, stav nouze, válka nebo jiné náhodné události),
 - 2) odesílání technických a právních transakčních zpráv týkajících se poskytování služeb na elektronickou adresu příjemce služby,
 - 3) zasílání marketingových zpráv na e-mailovou adresu příjemce služby nebo volání na telefonní číslo příjemce služby za účelem prezentace nabídky webu (přímý marketing vlastních služeb v legitimním zájmu W4YG),
 - 4) kontrola správnosti a souladu s faktickým stavem registračních údajů a údajů osob oprávněných zastupovat nebo zástupců zaměstnavatele, poskytnutých během vytvoření zaměstnavatelského účtu a po celou dobu trvání smlouvy; v případě poskytnutí registračních údajů nebo jiných údajů, které jsou v rozporu se skutečným stavem, si poskytovatel služeb vyhrazuje právo pozastavit nebo smazat nesprávně vytvořený nebo spravovaný zaměstnavatelský účet (více o tomto tématu v kapitole V těchto obchodních podmínkách).
 - 5) úpravy poskytovaných služeb, zejména změny cen za služby, nástroje, funkce a způsob provozu webových stránek (s podmínkou, že neovlivní balíček bodů zakoupený před úpravou, který bude zaměstnavatel moci využívat za stávajících podmínek, tj. podle pravidel platných ke dni nákupu balíčku bodů),
 - 6) ověření a schválení (nebo odmítnutí schválit osobou) obsahu článku nebo banneru z hlediska např. souladu s platným právem (nebo zákonem země, ve které bude obsah zpřístupněn), zavedených zvyklostí, dobrých mravů a principů sociálního soužití), které zaměstnavatel chce zveřejnit na webových stránkách jako součást balíčku bodů,



- 7) ověření (osobou) materiálů umístěných na účtu zaměstnavatele (náboráře) (např. ve formě fotografií nebo videí, grafických či slovních log), stejně jako jiného obsahu zveřejněného nebo publikovaného zaměstnavatelem na webových stránkách (např. články, bannery), včetně ověření, zda neporušují žádná osobní práva nebo práva, včetně práv duševního vlastnictví (např. autorská práva nebo práva průmyslového vlastnictví) třetích stran či subjektů, zejména pokud je narušení nahlášeno; v případě, že se majitel webu dozví o pravděpodobném porušení, může požádat zaměstnavatele o vysvětlení a důkazy o držených právech (např. souhlas s použitím obrázku, smlouva o převodu autorských práv atd.).
- 8) provést (osobou) opravu obsahu a kategorie zveřejněného pracovního inzerátu po oznámení zaměstnavatele o zjištěných nesrovnalostech a vyzvání zaměstnavatele, aby samostatně změnil obsah nebo kategorii inzerátu; v případě, že zveřejněný pracovní inzerát porušuje tyto Obchodní podmínky nebo ustanovení platného zákona, nebo ustanovení zákona či zavedených zvyklostí země, kde byl inzerát zveřejněn nebo zamýšlen k publikaci, má poskytovatel služeb právo (rozhodnutím bez účasti algoritmu) jej odstranit nebo deaktivovat jeho činnost, okamžitě informovat příjemce služby a vyzvat příjemce služby, aby změnil jeho obsah,
- 9) odstranění pracovního inzerátu z webových stránek, který je v rozporu s Obchodními podmínkami nebo ustanoveními platného práva, nebo s ustanoveními zákona či zavedenými zvyklostmi země, kde byl inzerát zveřejněn, v případě, že příjemce služby nezměnil obsah inzerátu navzdory výzvě (rozhodnutí je učiněno bez účasti algoritmu),
- 10) odstranit z webu jiný než pracovní nabídku obsah zpřístupněné příjemcem služby na webu, pokud takový obsah porušuje ustanovení těchto Obchodních podmínek nebo ustanovení povinného práva, včetně mezinárodního práva (rozhodnutí je učiněno bez účasti algoritmu),
- 11) vyhovět žádosti příslušného a oprávněného orgánu tím, že např. odstraní obsah (např. pracovní nabídku, článek, banner atd.) z webu odůvodněný jejich nedodržením povinných právních předpisů (rozhodnutí je učiněno bez účasti algoritmu),
- 12) okamžité ukončení smlouvy a smazání účtu zaměstnavatele v případě, že příjemce služby poskytne nelegální obsah (rozhodnutí je učiněno bez účasti algoritmu).
3. Poskytovatel služeb reaguje na hlášení uživatele o narušení provozu webu do 72 hodin od jejich obdržení. Hlášení přijatá v nepracovních dnech budou zpracovávány nejpozději do konce následujícího pracovního dne.
4. Poskytovatel služeb se zavazuje poskytnout uživatelům veškerou možnou pomoc v případě jakýchkoli problémů s používáním webových služeb.

V. Založení zaměstnavatelského účtu. Pravidla spolupráce a poskytování služeb zaměstnavateli.

1. Spolupráce mezi poskytovatelem služeb a příjemcem placených služeb začíná v okamžiku řádného vytvoření účtu zaměstnavatele na webových stránkách zaměstnavatelem (správná registrace zaměstnavatelem).
2. Pro vytvoření zaměstnavatelského účtu na webových stránkách je zaměstnavatel povinen:



- 1) správně vyplnit registrační formulář (vyplnit všechna požadovaná pole) a uveďte údaje odpovídající skutečnému stavu; Data zadaná v registračním formuláři a následně na účtu zaměstnavatele (stejně jako na souvisejícím účtu náboráře), stejně jako materiály uvedené na účtu zaměstnavatele (např. ve formě fotografií nebo videí, grafických či grafických log) by měly být v souladu s registračními údaji zaměstnavatele, se skutečným stavem a nesmí porušovat osobní práva nebo práva, zejména práva duševního vlastnictví (např. autorská práva nebo práva k průmyslovému vlastnictví) osob nebo třetí strany;
 - 2) přijmete Podmínky webových stránek, Zásady ochrany osobních údajů a udělíte potřebné souhlasy k vytvoření zaměstnavatelského účtu odškrtnutím příslušného zaškrťovacího políčka v registračním formuláři,
 - 3) aktivujete Účet zaměstnavatele (stejně jako účet náboráře, který je s ním spojený) kliknutím na aktivační odkaz, který bude odeslán z webu na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.
3. Otevřením zaměstnavatelského účtu zaměstnavatel také prohlašuje, že:
- 1) údaje poskytnuté zaměstnavatelem, tj. zadané zaměstnavatelem do registračního formuláře a následně na účet zaměstnavatele (stejně jako na účet náboráře s ním spojený), jsou úplné, konzistentní a po dobu trvání smlouvy budou v souladu s registračními údaji zaměstnavatele, se skutečným stavem a neporušují žádná osobní práva nebo práva, zejména práva duševního vlastnictví (např. autorská práva nebo práva k průmyslovému vlastnictví) třetích stran nebo subjektů,
 - 2) má nárok na všechna nezbytná práva, včetně ekonomických autorských práv a práv k průmyslovému vlastnictví, k materiálům umístěným na účtu zaměstnavatele (náboráře) (např. ve formě fotografií nebo videí, grafických či slovně grafických log), stejně jako na jiný obsah, který chce na webu zveřejnit (např. články, bannery), a že neporušuje žádná osobní práva nebo práva, zejména práva duševního vlastnictví (např. autorská práva nebo práva průmyslového vlastnictví) osobám nebo třetím osobám,
 - 3) zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy bude mít právo nakládat s materiály umístěnými na svém účtu zaměstnavatele (nebo náboráře) nebo s obsahem publikovaným z jeho iniciativy na webových stránkách (viz bod 2 výše, včetně práva udělit licenci nebo sublicenci – pokud to vyžaduje povaha služby),
 - 4) je oprávněn, řádně zmocněn a má všechny zákonem požadované pravomoci (oprávnění, plné moci) k zastupování, jednání a vedení záležitostí jménem příslušného subjektu, zejména v oblasti náboru a zaměstnávání kandidátů,
 - 5) přečetl Podmínky a Zásady ochrany osobních údajů webových stránek a zavazuje se dodržovat jejich ustanovení.
4. Zaměstnavatel zřízením svého Účtu v Servisu, okamžikem zpřístupnění na Účtu nebo v Servisu obsahu nebo materiálů (mimo jiné ve formě fotografií nebo videa, grafického nebo slovně-grafického loga), uděluje bezplatný souhlas s užíváním (nevýhradní a územně neomezená licence spolu s právem udělovat sublicence třetím osobám spolupracujícím při realizaci Služeb, včetně v rámci Balíčku bodů) ze strany Poskytovatele služeb (W4YG) těchto obsahů a materiálů, zejména názvu firmy Zaměstnavatele a jím zpřístupněné ochranné známky (grafické nebo slovně-grafické logo Zaměstnavatele, které používá k označování zboží uváděného jím do oběhu nebo za účelem poskytování svých služeb), bez ohledu na to, zda je registrována příslušným orgánem nebo jinak chráněna, za účelem realizace Služeb, zejména propagace jeho Nabídek práce, na následujících způsobech užití: zavedení do paměti počítače, rozmnožování (zhotovování rozmnoženin díla určitou technikou, mimo jiné technikou magnetického záznamu a digitální technikou), veřejné vystavení, provedení a zobrazení, veřejné zpřístupnění (mimo jiné prostřednictvím Servisu a portálů a nástrojů třetích osob využívaných v rámci propagačních aktivit, např. Google, LinkedIn



a jiných sociálních sítí) takovým způsobem, aby k němu měl každý přístup na místě a v čase podle své volby. Výše uvedené udělení licence zahrnuje rovněž územně neomezené oprávnění (po dobu trvání licence) k výkonu odvozených práv k obsahu nebo materiálům (mimo jiné ve formě fotografií nebo videa, grafického nebo slovně-grafického loga) na výše uvedených způsobech užití. Výkon odvozených práv může spočívat zejména v: překladu, provádění úprav, přizpůsobení, změnách uspořádání a jiných změnách, adaptaci, rozdělení na části, spojování a kombinování s jinými materiály nebo označeními.

5. Vytvořením svého účtu na webových stránkách dává zaměstnavatel v okamžiku zpřístupnění grafického loga nebo slovního loga na účtu bezplatný souhlas k užívání (neexkluzivní a územně neomezené licence s právem udělovat sublicence třetím stranám spolupracujícím s W4YG) Poskytovatelem služeb (W4YG) k použití názvu společnosti zaměstnavatele a ochranné známky zpřístupněné zaměstnavatelem (grafické logo nebo slovní grafické logo zaměstnavatele, které zaměstnavatel používá k označování zboží uváděného jím do oběhu nebo za účelem poskytování svých služeb), bez ohledu na to, zda je registrována příslušným orgánem nebo jiným vyhrazeným způsobem, za účelem jejich umístění do reklamních a informačních materiálů poskytovatele služeb sloužících např. propagaci webu a za účelem informování osob a třetích stran o skutečnosti spolupráce (uzavření smlouvy) mezi poskytovatelem služeb a zaměstnavatelem, např. na webových stránkách, na sociálních sítích nebo v letácích, brožury, prezentace, filmy, fotografie a další reklamní a informační materiály v následujících oblastech využití: zavedení do počítačové paměti, reprodukce (výroba kopií díla specifickou technikou, např. tisk, reprografické, magnetické nahrávání a digitální technika), v rámci obchodování s originálem nebo kopiemi, na kterých bylo dílo zaznamenáno – uvádění do oběhu, půjčování nebo pronájem originálu či kopií, veřejné vystavení, reprodukce a zobrazování, vysílání a opětovné vysílání, zpřístupnění veřejnosti (např. prostřednictvím webových stránek a portálů třetích stran a nástrojů používaných v rámci propagačních aktivit, např. přes Google, LinkedIn a další sociální sítě nebo na letácích, brožurách, prezentacích, videích, fotografiích a dalších reklamních a informačních materiálech) tak, aby k nim měl každý přístup na místě a v čase dle vlastního výběru. Zaměstnavatel má právo ukončit tuto licenci písemně (nebo elektronicky) pod hrozbou neplatnosti s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
6. Logo zaměstnavatele může obsahovat pouze jeho grafickou značku a název společnosti. W4YG nepřijme, tj. nezveřejní nebo odstraní z webových stránek logo zaměstnavatele obsahující telefonní číslo, e-mail nebo webovou adresu. Logo zaměstnavatele by mělo být poskytnuto (nebo nahráno na panel zaměstnavatele) ve formátu a rozlišení určeném a povoleném vlastníkem webu. Jinak zaměstnavatel nebude schopen logo poskytnout (ani nahrát) a zveřejnit ho na webových stránkách.
7. Poskytovatel služeb může odmítnout vytvoření zaměstnavatelského účtu nebo zablokovat či smazat stávající zaměstnavatelský účet, pokud:
 - 1) Data poskytnutá během registrace nebo následně na účtu zaměstnavatele (náboráře) jsou nepravdivá, neúplná nebo obsahují nepřesnosti, vzbuzují rozumné pochybnosti o jejich spolehlivosti nebo jsou jinak v rozporu s Obchodními podmínkami či ustanoveními povinného práva, včetně mezinárodního práva, zejména pokud existuje rozumné podezření na porušení práv nebo práv třetích stran nebo na vydávání se za třetí stranu či za napodobňování třetí osoby či subjektu,
 - 2) jméno zaměstnavatele je již na webu uvedeno nebo je účet zaměstnavatele (náboráře) registrován se stejnými kontaktními údaji (e-mail, telefon) nebo stejnou doménou (webová adresa) nebo stejnými registračními údaji (např. registrační číslo, daňové identifikační číslo, statistické číslo či jiné registrační číslo),

- 3) Poskytovatel služeb má rozumné a spolehlivé informace, že údaje poskytnuté zaměstnavatelem během registrace nebo na účtu zaměstnavatele (náboráře) jsou v rozporu se zákonem, dobré morálky, běžné zvyky, nepravdivé, neúplné, obsahují nepřesnosti, vyvolávají rozumné pochybnosti o jejich spolehlivosti nebo jsou jinak v rozporu s Obchodními podmínkami či ustanoveními povinného práva, včetně mezinárodního práva, zejména pokud existuje rozumný podezření na porušení práv nebo zájmů třetích stran nebo na vydávání se za třetí stranu či subjekt,
- 4) činnost zaměstnavatele (nebo náboráře) porušuje zájmy, práva nebo osobní práva poskytovatele služeb nebo zájmy, práva či osobní práva třetích stran,
- 5) Poskytovatel služeb získá spolehlivé informace o zákonem zakázaných nebo nekalých praktikách zaměstnavatele (nebo náboráře) vůči osobám, zejména uživatelům nebo kandidátům, s nimiž naváže spolupráci prostřednictvím webových stránek.
8. Na účtu zaměstnavatele může zaměstnavatel vložit informace o své firmě, např. jméno, kontaktní údaje (telefon, e-mail), data a registrační čísla (registrační čísla, daňová identifikační čísla, statistická nebo jiná čísla), adresu sídla společnosti, mapu polohy, informace o počtu zaměstnanců, informace o ročním obratu, logo, grafický banner, popis činnosti společnosti, fotografie prezentující společnost, video materiály, odkazy na názory na externích online platformách nebo odkazy na média sociální sítě. Z údajů uvedených na účtu zaměstnavatele a na webových stránkách je vytvořena vizitka zaměstnavatele. Pod vizitkou zaměstnavatele jsou také pracovní nabídky, které zaměstnavatel zveřejnil na webových stránkách.
9. Zaměstnavatel uznává potřebu mít aktuální, aktivní e-mailovou adresu. Tato adresa je uvedena při vyplňování registračního formuláře. Zaměstnavatel je povinen průběžně sledovat poskytnutou e-mailovou adresu a v případě její změny o této skutečnosti okamžitě informovat poskytovatele služeb.
10. E-mailová adresa je úzce propojena s účtem zaměstnavatele (a náboráře), což představuje formu identifikace tohoto subjektu a bude používána pro korespondenci související s poskytováním služeb.
11. Pro činnost Účtu zaměstnavatele (a Náboráře) je požadováno, aby Účet zaměstnavatele měl aktivní a správně fungující webové stránky.
12. Zaměstnavatel se zavazuje průběžně aktualizovat údaje uvedené v registračním formuláři a zobrazující se v účtu zaměstnavatele (nebo náboráře). Tato data jsou automaticky shromažďována při generování potvrzení objednávek a faktur za služby poskytované prostřednictvím webových stránek. Poskytovatel služeb nenese odpovědnost za nesprávné údaje uvedené na faktuře nebo v objednávce, pokud jsou výsledkem selhání při aktualizaci nebo uložení nesprávných či neúplných (neúplných) údajů v účtu zaměstnavatele (nebo náboráře).
13. Zaměstnavatel získává přístup k účtu zaměstnavatele (nebo náboráře) pomocí jeho/její e-mailové adresy a přístupového hesla nastaveného samotným zaměstnavatelem. Zaměstnavatel je povinen nesdílet žádné třetí straně heslo k přístupu k jeho zaměstnavatelskému účtu (a náboráři) na webových stránkách a je výhradně odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou v důsledku zveřejnění.
14. Pokud neoprávněná osoba (včetně např. propuštěného zaměstnance/osoby osvobozené od poskytování služeb zaměstnavateli nebo propuštěného člena zaměstnavatelského orgánu) změní přihlašovací údaje na účet zaměstnavatele (nebo u náboráře), včetně změny e-mailové adresy, je zaměstnavatel (prostřednictvím osoby, která předloží spolehlivý důkaz o oprávnění jednat jménem zaměstnavatele) je povinen okamžitě informovat vlastníka webu o této skutečnosti. V dané situaci může W4YG na žádost osoby oprávněné zastupovat zaměstnavatele dočasně zablokovat uvedený účet zaměstnavatele (nebo náboráře) nebo jej trvale smazat.



15. Pro využívání webových služeb (zejména placených služeb) prostřednictvím zaměstnavatelského účtu je nutné zakoupit odpovídající balíček bodů.
16. Nákup balíčku bodů probíhá prostřednictvím platebních systémů (metod) dostupných na webových stránkách. Po provedení a připsání platby je balíček bodů přiřazen na účet zaměstnavatele, vystaví se faktura a platba se uloží do historie transakcí. Poskytovatel služeb si vyhrazuje a umožňuje opravu vydaných faktur až do posledního dne měsíce, kdy byl balíček bodů zakoupen.
17. **Ceny balíčků bodů jsou čisté ceny. W4YG účtuje poplatek za balíček bodů ve výši čisté ceny a vystavuje fakturu za čistou částku. Zaměstnavatel by měl vypočítat a zaplatit příslušnou daň příslušnému orgánu podle země svého sídla.**
18. Na účtu zaměstnavatele, v panelu zaměstnavatele, jako součást služeb poskytovaných poskytovatelem služeb na webových stránkách, jsou k dispozici následující funkce, mimo např.:
 - 1) základní statistiky zaměstnavatelského účtu,
 - 2) informace o počtu zveřejněných pracovních nabídek,
 - 3) počet přihlášek kandidátů,
 - 4) počet aktivních náborářů,
 - 5) počet zobrazení pracovních nabídek,
 - 6) Systémová oznámení,
 - 7) informace o aktuálním stavu balíčku bodů dostupné na účtu zaměstnavatele,
 - 8) správu pracovních nabídek (např. způsob vytváření, úpravy, duplikace nebo mazání inzerátů); v rámci tvorby nabídky má zaměstnavatel možnost zvolit, jaké údaje chce od kandidáta získat (např. zda je zaslání životopisu povinné);
 - 9) analýza statistik pracovních nabídek,
 - 10) správa přihlášek kandidátů (např. přezkoumání, analýza, změna stavu žádostí, náborové poznámky, export dat),
 - 11) vytváření interních databází kandidátů,
 - 12) správa náborářů a účtů náborářů (vytvoření účtu náboráře, přiřazení náborářů k náborovým projektům, úprava dat náborářů, smazání účtu náboráře),
 - 13) Přístup ke statistikám týkajícím se např. počtu pracovních nabídek, žádostí, efektivity náboru, aktivity náborářů, zájmu o pracovní nabídky,
 - 14) možnost zasílat článek nebo banner k ověření W4YG a publikovat jej na webu jako součást balíčku bodů,
 - 15) možnost generování CSR certifikátů jako součást balíčku bodů,
 - 16) možnost generování prémiových certifikátů (v souladu s pravidly stanovenými v kapitole I, odstavec 33 Obchodních podmínek),
 - 17) automatický generátor objednávek a faktur (možnost stahovat objednávky a faktury z účtu zaměstnavatele ve formátu PDF).
19. V případě vypršení bodového balíčku obdrží zaměstnavatel oznámení na e-mailovou adresu uvedenou během registrace o absenci aktivního bodového balíčku. Oznámení jsou zasílána periodicky, pokud příjemce neinformuje W4YG, že si je nepřeje přijímat, zasláním e-mailu na adresu uvedenou v kapitole I, odstavci 1 Obchodních podmínek.
20. V rámci nastavení účtu zaměstnavatele (a náboráře) obdrží zaměstnavatel jednorázový balíček bodů zdarma od majitele webu. Další použití webu vyžaduje zakoupení balíčku bodů odpovídajícímu preferencím příjemce služby. Jakýkoli pokus obejít Podmínky za účelem získání dalšího jednorázového balíčku bodů zdarma bude W4YG zmařen blokováním nebo smazáním nově vytvořených účtů, případně blokováním či smazáním balíčků jednorázových bezplatných bodů získaných v rozporu s Podmínkami.



21. V případě, že nedojde k zakoupení balíčku bodů do 90 dnů po využití jednorázového balíčku bodů, mohou být všechny předchozí aktivity a data shromážděná na účtu zaměstnavatele (a náboráře) zrušena (smazána).
22. V případě, že příjemce služby smaže účet zaměstnavatele nebo smaže účet zaměstnavatele poskytovatelem služeb v souladu s Podmínkami, není možné balíček jednorázových bodů znovu použít.

VI. Účet náboráře.



1. Zaměstnavatel má právo vytvořit Účet náboráře ve svém Účtu zaměstnavatele. Účet náboráře zůstává úzce propojen s účtem zaměstnavatele (jako druh podúctu, závislý na existenci účtu zaměstnavatele) a jeho funkčnost je omezena balíčkem bodů zakoupeným zaměstnavatelem.
2. Na účtu náboráře, v panelu náboráře, jako součást služeb poskytovaných poskytovatelem služeb na webových stránkách, jsou k dispozici následující funkce, mimo jiné např.:
 - 1) správa pracovních nabídek (např. způsob vytváření, editace, mazání inzerátů, analýza statistik),
 - 2) přístup k přihláškám kandidátů,
 - 3) přístup k pracovním inzerátům zveřejněným zaměstnavatelem (nebo náborářem),
 - 4) Systémová oznámení,
 - 5) přístup ke statistikám nábory,
 - 6) správa přihlášek (prohlížení přihlášek kandidátů, analýza dat kandidátů),
 - 7) změna stavu přihlášek,
 - 8) Přidávání náborových poznámek.

VII. Práva a povinnosti zaměstnavatele.

1. Zaměstnavatel spravuje svůj balíček bodů a uplatňuje body za služby prostřednictvím účtu zaměstnavatele (nebo náboráře) podle potřeby s podporou správce účtu.
2. Zaměstnavatel samostatně, prostřednictvím formulářů dostupných na webových stránkách, zveřejňuje jedinečné pracovní nabídky, které by měly být v souladu se zákonem platným pro sídlo zaměstnavatele a v případě, že zaměstnavatel hledá zaměstnance v jiné zemi, také v souladu s právem této země (např. v Evropské unii respektuje princip genderové neutrality a transparentnosti odměňování), těmito nařízeními, zavedenými zvyky, pravidly sociálního soužití a slušnými způsoby. Poskytovatel služeb nenese odpovědnost za obsah reklam, protože je neupravuje, ale pouze uvolňuje místo na webu pro zveřejňování nabídek. W4YG v dobré víře a s náležitou péčí provádí dobrovolné prověřování nebo jiné opatření z vlastní iniciativy k odhalení, identifikaci, odstranění nebo znemožnění přístupu k nezákonnému obsahu, nebo přijímá nezbytná opatření k splnění právních požadavků.
3. Zaměstnavatel (nebo náborář přidělený k jeho účtu) může zveřejňovat pracovní inzeráty svým jménem a jménem přidruženého subjektu, od kterého má příslušné a aktuální oprávnění.



4. Každý pracovní inzerát zveřejněný zaměstnavatelem se může týkat pouze jedné pracovní pozice a jednoho pracoviště (jedné lokality). Pokud chce zaměstnavatel nebo náborář nabírat na více pozic v konkrétním pracovišti nebo na stejnou pozici v různých pracovištích (různých lokalitách), měl by zveřejnit samostatné pracovní inzeráty.
5. Zaměstnavatel (nebo náborář) může inzeráty přidávat, upravovat, odstraňovat nebo skrývat. Úprava však nezahrnuje změnu: jména zaměstnavatele, názvu pozice a místa práce (lokality).
6. Při přidávání pracovní nabídky do panelu zaměstnavatele je zaměstnavatel povinen poskytnout všechny požadované údaje týkající se inzerátu na webových stránkách.
7. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo opravit nesprávně kategorizovaný pracovní inzerát nebo ukončit jeho zveřejnění bez předchozího oznámení zaměstnavateli, pokud porušuje ustanovení zákona platného pro sídlo zaměstnavatele nebo zákony země, kde byla pracovní nabídka vystavena (nebo měla být) zveřejněna, nebo je v rozporu s těmito Obchodními podmínkami, zavedenými zvyklostmi, dobrými způsoby nebo porušuje pravidla společenského soužití. Poskytovatel služeb informuje zaměstnavatele o přerušení publikace.
8. Zaměstnavatel je povzbuzován, aby zveřejnil co nejvíce informací, ale zároveň přímo k věci, týkající se daného inzerátu, což může být užitečné při hledání pracovní nabídky a při rozhodování o podání přihlášky na ni.
9. Je zakázáno zveřejňovat v obsahu inzerátu ustanovení týkající se způsobu podání žádosti o pracovní inzerát jinak než prostřednictvím formuláře na webu, zejména je zakázáno uvádět v obsahu inzerátu: e-mailovou adresu, telefonní číslo a adresu webu zaměstnavatele.
10. Zaměstnavatel (a náborář) nesmí zveřejňovat inzeráty:
 - 1) kromě pracovních nabídek,
 - 2) zavádějící uživatele a/nebo obsahující nepravdivé informace,
 - 3) které mají charakteristiky jednání nekalé soutěže nebo zakázaných činů ve smyslu ustanovení povinného práva, včetně mezinárodního práva,
 - 4) které neobsahují údaje zaměstnavatele, jehož jménem byl pracovní inzerát zveřejněn (anonymní nabídky),
 - 5) diskriminující kandidáty v jakémkoli ohledu, zejména na základě pohlaví, věku, zdravotního postížení, rasy, náboženství, národnosti, politických přesvědčení, členství v odborech, etnického původu, náboženství, sexuální orientace, formy zaměstnání nebo pracovní doby atd.
 - 6) požadující, aby kandidát zaplatil jakékoli poplatky,
 - 7) vzbuzující podezření z podvodu nebo porušující jiné předpisy obecně platného práva,
 - 8) s náznaky emocí.
11. V případě nedodržení ustanovení těchto Obchodních podmínek si poskytovatel služeb vyhrazuje právo smazat pracovní nabídky, účet zaměstnavatele (a náboráře) bez upozornění zaměstnavatele.
12. V případě nesprávného výkonu služby může zaměstnavatel (přidružená společnost nebo jiný subjekt) požadovat od webu smluvní pokutu až do výše 100 USD (slovy: sto amerických dolarů). Smluvní pokuta vyčerpává všechny nároky, včetně náhrady škody, zaměstnavatele vůči poskytovateli služeb.
13. Data na účtu zaměstnavatele mohou být změněna zaměstnavatelem přímo na účtu zaměstnavatele nebo správcem webu na žádost zaměstnavatele zasláním e-mailové zprávy z e-mailové adresy, ze které byl účet zaměstnavatele na webu vytvořen, s žádostí o změnu dat.
14. Poskytovatel služeb nenese odpovědnost za zpracování osobních údajů zaměstnavatelem, kterému byly osobní údaje kandidáta zpřístupněny (převedeny) prostřednictvím webových stránek za účelem účasti na náborovém procesu. Poskytnutím osobních údajů Zaměstnavateli se Zaměstnavatel stává Správcem osobních údajů Kandidáta a je povinen splnit povinnosti vyplývající z platných předpisů o ochraně osobních údajů. Současně zaměstnavatel svěčuje



osobní údaje kandidátů uložené na účtu zaměstnavatele jako zpracovatele společnosti W4YG za podmínek uvedených v obsahu uvedeném v příloze 3 Obchodních podmínek.

15. V případě, že poskytovatel služeb sdílí pracovní nabídku na sociálních sítích, W4YG není povinen zveřejnit přesné umístění pracovní nabídky (např. skupina na sociální síti), na kterém byl inzerát umístěn.

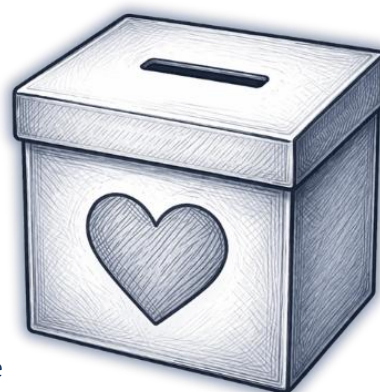
VIII. Stížnosti.



1. Příjemci služeb mají právo podávat stížnosti v záležitostech souvisejících s poskytováním služeb. Stížnosti by měly být zasílány přímo e-mailem na kontaktní adresu contact@work4you.global nebo kontakt@work4you.global. Stížnost posuzuje poskytovatel služeb.
2. Stížnost by měla obsahovat:
 - 1) údaje o příjemci služby (jméno a příjmení nebo název společnosti a údaje žadatele, e-mailová adresa a registrační číslo, daňové identifikační nebo jiné registrační číslo),
 - 2) popis služby, na kterou se stížnost vztahuje,
 - 3) okolnosti ospravedlňující stížnost,
 - 4) případné připomínky nebo návrhy týkající se vyřízení stížnosti,
3. Stížnosti, které neobsahují výše uvedená data, nebudou posuzovány.
4. Poskytovatel služeb se bude snažit zajistit, aby stížnosti byly posouzeny do 14 pracovních dnů od data jejich přijetí. Poskytovatel služeb musí okamžitě informovat příjemce služby o způsobu vyřízení stížnosti e-mailem na adresu uvedenou ve stížnosti.
5. Stížnosti posuzované v souladu s ustanoveními Obchodních podmínek nejsou předmětem dalšího posuzování ani přehodnocení.

IX. Spolupráce s nadacemi. CSR aktivity.

1. Vlastník webu spolupracuje s nadacemi. Na webových stránkách je k dispozici vyhledávač nadací a jejich vizitky.
2. W4YG prohlašuje, že žádná z nadací s ní není nijak propojena, zejména z hlediska osoby nebo kapitálu.
3. Poskytovatel služeb se zavazuje provádět náležitou péči při ověřování důvěryhodnosti Nadace.
4. V případě, že se poskytovatel služeb dozví o jakémkoli zákonem zakázaném nebo nepoctivých praktikách Nadace, zavazuje se podniknout ověřovací opatření, která mohou vést k dočasnému odstranění Nadace z webových stránek (a dočasné nemožnosti provádět platby v souladu s pravidlem 50 %/50 %) nebo k definitivnímu odstranění Nadace z webu (a nemožnosti provádět platby v souladu s pravidlem 50 %/50 %) v souvislosti s ukončením spolupráce s danou Nadací.
5. Zaměstnavatelé, kteří si balíček bodů zakoupí, rozhodují, které nadaci obdrží 50 % z jimi uhrazené čisté částky, v souladu s pravidlem 50 %/50 %.
6. Pokud zaměstnavatel neuvádí nadaci, W4YG se pokusí kontaktovat zaměstnavatele, aby zjistil, ke kterému Ambasadorovi W4YG má směřovat 50 % platby. V případě, že není možné



kontaktovat konkrétního zaměstnavatele nebo pokud příjemce není dále uveden, W4YG provede výběr a provede platbu ve výši 50 % čisté hodnoty zakoupeného balíčku bodů vybrané nadaci.

7. Nadace, jako ambasadoři W4YG, mohou propagovat webové stránky a povzbuzovat k provádění plateb.

X. Odpovědnost.

Poskytovatel služeb není odpovědný za:



- 1) jakékoli škody vzniklé v důsledku ukončení poskytování služeb, včetně smazání účtu zaměstnavatele, které porušilo podmínky webových stránek,
- 2) jakákoli škoda způsobená uživateli nebo třetím stranám v důsledku používání webu uživateli způsobem, který je v rozporu s Obchodními podmínkami nebo ustanoveními povinného práva, včetně mezinárodního práva,
- 3) za obsah pracovních inzerátů zveřejněných zaměstnavatelem na webových stránkách a ochranu názvu společnosti nebo ochranné známky (grafické nebo slovně-grafické logo zaměstnavatele) uvedených v pracovních inzerátech zveřejněných na webu,
- 4) obsahu na webových stránkách, které nevlastní W4YG, na které mohou být odkazy uvedeny v obsahu zveřejněném uživateli (např. odkaz na webové stránky zaměstnavatele),
- 5) pro obsah, včetně životopisů a dalších informací či materiálů, které kandidáti zasílají zaměstnavatelům,
- 6) za to, že nedojde ke spolupráci mezi zaměstnavatelem a kandidátem,
- 7) za pravdivost dat poskytnutých zaměstnavateli, zejména v pracovních inzerátech, a pravdivost dat poskytnutých kandidáty,
- 8) za ztrátu dat příjemce služby způsobenou vnějšími faktory (např. dočasný nebo dlouhodobý výpadek proudu či výpadek proudu) nebo jinými okolnostmi mimo kontrolu poskytovatele služeb (např. jednání třetích stran, vyšší moc),
- 9) škody způsobené nedostatečnou kontinuitou poskytovaných služeb, které vznikly v důsledku faktorů mimo kontrolu poskytovatele služeb (např. jednání a opomenutí třetích stran, vyšší moc),
- 10) škody způsobené zpřístupněním přihlašovacích údajů (loginu a/nebo hesla) příjemcem služby, nebo třetími stranami (včetně neoprávněných osob nebo těch, které ztratily oprávnění v důsledku např. ukončení pracovní smlouvy, ukončení smlouvy o poskytování služeb, vyloučení z výkonu funkcí v těle nebo prodeje části či celého podniku) s přihlašovacím přístupem a/nebo heslem k přístupu na webové stránky patřící příjemci služby,
- 11) poskytování nepravdivých nebo neúplných údajů či informací příjemcem služby (které mohou porušovat nebo porušovat práva či osobní práva osob či třetích stran), včetně jejich poskytnutí při registraci nebo jejich zadání do svého účtu,
- 12) nedodržení podmínek Obchodních podmínek ze strany příjemce služby,
- 13) pro smazání inzerátu administrátorem skupiny na sociální síti nebo jejím vlastníkem, pokud byla pracovní nabídka zpřístupněna tam,
- 14) za počet přihlášek na nabídky zaměstnavatele.



XI. Ukončení.

1. Smlouvu o službě může ukončit kterákoliv strana.
2. Smlouva o poskytování placených služeb bude ukončena v okamžiku plného využití zakoupeného balíčku bodů příjemcem placených služeb.
3. Poskytovatel služeb má právo ukončit smlouvu, včetně smazání účtu zaměstnavatele (a náboráře), což znamená okamžitou deaktivaci balíčku bodů, se okamžitým účinkem, v následujících případech:
 - 1) hrubé porušení ustanovení těchto Obchodních podmínek ze strany příjemce služby,
 - 2) získání spolehlivých informací od poskytovatele služby, že údaje příjemce služby jsou nepravdivé, v rozporu se zákonem, přijatými zvyklostmi, dobrými mravy a zároveň porušují zájmy, práva nebo zájmy třetích nebo třetích stran nebo zájmy, práva či zájmy poskytovatele služby;
 - 3) použití služby příjemcem služby v rozporu s jejím zamýšleným účelem,
 - 4) smazání e-mailové adresy, která byla použita k vytvoření zaměstnavatelského účtu nebo byla použita k přihlášení do zaměstnavatelského účtu (nebo přiměřená žádost W4YG o její smazání ze strany příjemce služby či třetí strany, např. kvůli stažení souhlasu se zpracováním osobních údajů),
 - 5) získání spolehlivých informací od poskytovatele služeb o založení zaměstnavatelem nebo jeho zaměstnancem či osobou zaměstnanou zaměstnavatelem na základě občanskoprávní smlouvy, jeho partnerem nebo osobami působícími v orgánech zaměstnavatele působícími ve formě společnosti nebo subjektu souvisejícího se zaměstnavatelem z hlediska osobních nebo kapitálových vztahů, konkurenčním portálem, tj. zejména nabízejícím stejné nebo podobné služby ve vztahu k webu W4YG,
 - 6) poskytování nelegálního obsahu příjemcem služby.
4. Poskytovatel služeb si také vyhrazuje právo odmítnout poskytovat služby příjemci služby, včetně smazání jeho účtu, pokud byl znovu vytvořen po smazání stávajícího účtu v důsledku porušení obchodních podmínek, ustanovení platného práva nebo práv či zájmů osob, třetích stran či poskytovatele služeb.
5. V případě ukončení smlouvy podle odstavce 3 nebo 4 poskytovatel služby o této skutečnosti informuje příjemce služby zasláním e-mailu.
6. V případě ukončení smlouvy kvůli okolnostem uvedeným v odstavci 3 nebo 4 výše poskytovatel služeb nevrátí zaměstnavateli náklady na nákup balíčku bodů na nákup balíčku bodů.



XII. Závěrečná ustanovení.

1. V případě významných změn služeb nebo jiných důležitých důvodů má poskytovatel služeb právo jednostranně změnit Podmínky. Změny Podmínek vstupují v platnost datem zveřejnění novelizovaných Obchodních podmínek na webových stránkách poskytovatele služeb.
2. Poskytovatel služeb informuje příjemce o jakékoli změně Obchodních podmínek zveřejněním relevantních informací na webových stránkách poskytovatele služeb, v panelu zaměstnavatele nebo e-mailem.



3. V případě uvedeném v odstavcích 1 a 2 výše má příjemce služby právo okamžitě (tj. do 3 dnů) ukončit smlouvu o službě po obdržení informace o změně obchodních podmínek. Pokud tak neudělá, předpokládá se, že příjemce služby by měl přijmout upravená ustanovení Obchodních podmínek, aby mohl pokračovat v používání webových stránek kliknutím na příslušné zaškrtačací políčko na webu.
4. Příjemce služby nesmí převést žádná práva ani závazky vyplývající z těchto Obchodních podmínek nebo Smlouvy, zcela nebo částečně, bez předchozího souhlasu W4YG, vyjádřeného písemně (nebo elektronicky) pod hrozbou neplatnosti. Poskytovatel služby však může převést práva na jiný subjekt bez nutnosti získat písemný (nebo elektronický) souhlas.
5. Tyto Obchodní podmínky, stejně jako Smlouva a z ní vyplývající závazky, podléhají zákonům Polské republiky a budou s nimi vykládány. Výjimkou z pravidla uvedeného v předchozí větě jsou otázky týkající se daňových nebo fiskálních závazků, na které se vztahují ustanovení vztahující se na sídlo daňového subjektu (např. W4YG nebo zaměstnavatele).
6. V záležitostech vyplývajících z těchto Podmínek nebo Dohody je vyloučeno uplatňování Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodním prodeji zboží, vypracované ve Vídni dne 11. dubna 1980 (CISG).
7. Jakékoli spory vzniklé podle Obchodních podmínek, Smlouvy nebo v jejich souvislosti podléhají výlučné jurisdikci příslušného soudu v Rybníku (nebo později v Gliwicích) v Polské republice.
8. V záležitostech, které nejsou regulovány těmito Podmínkami, se uplatňují další povinná právní ustanovení.
9. Všechny přílohy k Podmínkám tvoří jeho nedílnou součást.
10. Pokud je jakékoli ustanovení Obchodních podmínek shledáno neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným rozhodnutím soudu nebo jiného příslušného orgánu, neovlivní to platnost a účinnost zbývajících ustanovení Obchodních podmínek. Neplatné nebo neúčinné ustanovení bude nahrazeno ustanovením, které je z hlediska ekonomického účelu a záměrů stran dohody nejblíže ustanovení považovanému za neplatné nebo neúčinné.

Příloha č. 1 k Podmínkám poskytování služeb na [webu www.work4you.global](http://www.work4you.global) pro zaměstnavatele

Ustanovení týkající se zaměstnavatelů s právy spotřebitelů.

1. Zaměstnavatel může podléhat příslušným předpisům spotřebitelského práva, pokud:
 - 1) je fyzická osoba,
 - 2) uzavírá smlouvu s poskytovatelem služeb pro účely přímo související s jeho obchodní nebo profesní činností,
 - 3) a pokud smlouva není pro zaměstnavatele profesní povahy (což vyplývá z předmětu činnosti zaměstnavatele a zápisu do příslušného registru),
 - 4) nebo pokud splňuje všechny podmínky pro udělení ochrany spotřebitele stanovené legislativou příslušného státu pro sídlo.
2. Zaměstnavatel uvedený v odstavci 1 výše, před uzavřením smlouvy nebo bezprostředně (do 1 pracovního dne) od uzavření smlouvy, může na e-mailovou adresu W4YG uvedenou v kapitole I, odstavci 1 Obchodních podmínek podat prohlášení, v němž prohlašuje, že Smlouva pro něj není profesionálního charakteru. Za tímto účelem může zaměstnavatel použít šablony prohlášení obsažené v příloze č. 2 k Obchodním podmínkám. Poskytovatel služeb nepodmiňuje uzavření smlouvy předložením takového prohlášení.
3. Zaměstnavatel uvedený v odstavci 1 je chráněn ochranou spotřebitele vyplývající z předpisů země příslušné pro jeho sídlo.
4. Zaměstnavatel uvedený v odstavci 1 nemá právo odstoupit od smlouvy, pokud W4YG služby plně vykonala s výslovným souhlasem zaměstnavatele, který byl před zahájením poskytování služeb informován, že po jejím plnění poskytovatelem ztratí právo odstoupit od smlouvy.
5. Zaměstnavatel uvedený v odstavci 1, přestože předkládá prohlášení uvedené v odstavci 2, ztrácí svá práva na ochranu spotřebitele v případě, že smlouva uzavřená s poskytovatelem služeb je pro zaměstnavatele profesního charakteru, což lze ověřit na základě zápisu zaměstnavatele v příslušném registru podnikatelů.



Příloha č. 2 k Podmínkám poskytování služeb na [webu www.work4you.global](http://www.work4you.global) pro zaměstnavatele

Šablony prohlášení o statusu podnikatele

1. Vzor č. 1

.....
 Název společnosti

 sídlo, adresa,

 Registrační číslo

PROHLÁŠENÍ O POSTAVENÍ PODNIKATELE

Tímto prohlašuji, že **jako fyzická osoba** vykonávající podnikatelskou činnost nakupuji službu na portálu www.work4you.global v rámci smlouvy přímo související s mým podnikáním nebo profesní činností, avšak **tato smlouva pro mě není profesionálního charakteru.**

.....
 Podpis oprávněné osoby

2. Šablona č. 2

.....
 Název společnosti

 sídlo, adresa,

 Registrační číslo

PROHLÁŠENÍ O POSTAVENÍ PODNIKATELE

Tímto prohlašuji, že **jako fyzická osoba/právnícká osoba*** vykonávající podnikatelskou činnost nakupuji službu na **portálu www.work4you.global** jako součást smlouvy přímo související s mým podnikáním nebo profesní činností, avšak tato smlouva pro mě není profesní povahy a **splňuji všechny podmínky pro poskytnutí ochrany spotřebitele stanovené zákony země příslušné pro sídlo vykonávané podnikatelské činnosti, tj.**

.....
 Podpis oprávněné osoby

Příloha č. 3 k Podmínkám poskytování služeb na [webu www.work4you.global](http://www.work4you.global) pro zaměstnavatele

Podmínky pro svěření zpracování osobních údajů (dále jen "DPA")

1. DPA jsou dohoda o svěření zpracování osobních údajů.
2. DPA jsou uzavřeny mezi zaměstnavatelem (dále jen "správcem" a W4YG, dále pouze "zpracovatelem") jako součást uzavřené dohody, jejíž předmětem je např. vytvoření a vedení účtu zaměstnavatele.
3. V rámci DPA svěří Správce zpracovateli osobní údaje v rozsahu a pro níže uvedený účel a instruuje zpracovatele jejich zpracování.
4. Zaměstnavatel prohlašuje, že:
 - 1) je správcem osobních údajů,
 - 2) je výhradně a nezávisle odpovědný za určení účelů a prostředků zpracování
 - 3) Osobní údaje byly shromažďovány zaměstnavatelem v souladu s ustanoveními povinného zákona,
 - 4) má právní základ pro zpracování osobních údajů svých zaměstnanců, náborářů a kandidátů
 - 5) má právo svěřit zpracovateli osobní údaje ke zpracování v rozsahu a účelu stanoveném v DPA.
5. W4YG prohlašuje, že je zpracovatelem (zpracovatelem) a má infrastrukturní zdroje, zkušenosti, znalosti a kvalifikovaný personál, v rozsahu, v jakém umožňuje řádné provedení DPA v souladu s povinnými předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Za účelem poskytování Služeb svěří Správce Zpracovateli, svěří Zpracovateli následující osobní údaje:
 - 1) Kandidáti (uživatelé), kteří podali žádosti zaměstnavateli prostřednictvím formuláře dostupného na webových stránkách (jméno, příjmení, datum narození, e-mailová adresa, telefonní číslo, místo bydliště, adresa bydliště, adresa pro korespondenci/adresa doručení, údaje obsahující obraz osoby včetně jejího hlasu (zpřístupněného ve fotografiích, audio a video filmech), údaje o profesní zkušenosti, vzdělání, profesní kvalifikaci (např. znalost jazyka, řidičský průkaz, odborné kurzy a školení), další profesní kompetence (dovednosti), pracovní preference a reference od předchozích zaměstnavatelů,
 - 2) Náboráři, zaměstnanci nebo členové organizací (jméno, e-mailová adresa, telefonní číslo, pozice, profesní zkušenosti, dovednosti, vzdělání, obraz na fotografii nebo videu)
 - 3) osobní údaje osob, jejichž fotografie nebo jiné údaje jsou zveřejněny jako součást propagačních materiálů poskytovaných zaměstnavatelem např. webových stránek zaměstnavatele, loga zaměstnavatele nebo banneru (image).
7. Správce svěří Zpracovateli zpracování osobních údajů uvedených v odstavci 6 výše. Zpracovatel nenese odpovědnost za zpracování osobních údajů nad rámec uvedený v odstavci 6 výše.
8. Zpracovatel je oprávněn uchovávat svěřené osobní údaje, provádět zálohovací kopie, sestavovat je, přenášet (převádět) a mazat osobní údaje, stejně jako provádět další činnosti nezbytné pro správné plnění Smlouvy.
9. Zpracovatel bude zpracovávat svěřené osobní údaje systematicky a v elektronické podobě, v souladu s povinnými předpisy, Obchodními podmínkami a Smlouvou.
10. Zpracovatel se zavazuje během trvání smlouvy uplatnit vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil bezpečnost v rozsahu odpovídajícím riziku porušení práv nebo svobod subjektů (osob), jejichž osobní údaje budou zpracovávány.



11. W4YG zajišťuje implementaci principů ochrany osobních údajů jak ve fázi návrhu, tak ve výchozí fázi ochrany osobních údajů.
12. Zpracovatel se zavazuje pomáhat Správci plnit povinnosti uložené mu ustanoveními povinného zákona. Za tímto účelem poskytne W4YG všechny odpovědi na žádost zaměstnavatele do 10 pracovních dnů. Zpracovatel se také zavazuje informovat Kontrolora okamžitě, ale nejpozději do 10 pracovních dnů, o žádosti týkající se výkonu práv osoby, jejíž osobní údaje byly Správci svěřeny, a kterou tato osoba předložila W4YG. Zpracovatel není oprávněn na takovou žádost reagovat.
13. W4YG se zavazuje okamžitě informovat zaměstnavatele o jakémkoli kroku podniknutém oprávněným dozorčím orgánem proti zpracovateli v oblasti kontroly zpracování osobních údajů.
14. W4YG povolila zpracování osobních údajů svých zaměstnanců a také je zavázala k ochraně důvěrnosti. Procesor také specifikoval metody a standardy pro zabezpečení osobních údajů.
15. Zpracovatel nevyužívá služby jiného zpracovatele bez předchozího podrobného nebo obecného písemného souhlasu Administrátora. V případě obecného písemného souhlasu zpracovatel informuje zaměstnavatele o jakýchkoli zamýšlených změnách týkajících se přidání nebo nahrazení jiných zpracovatelů, čímž dává možnost vznést námitku proti takovým změnám do nejvýše 3 dnů od data obdržení informace o změně. Námitka správce musí být uchovávána písemně nebo elektronicky, jinak bude neplatná. Pokud správce nevznese námitku v uvedeném termínu, změny jsou považovány za přijaté správcem. V případě dalšího svěřeni osobních údajů jiným subjektům je zpracovatel povinen uložit těmto subjektům stejné povinnosti ochrany osobních údajů jako v této DPA.
16. Seznam podprocesorů přijatých administrátorem, tedy těch, proti kterým správce nevznese námitky, je připojen jako příloha č. 1 k DPA.
17. Správce má právo provést audit souladu zpracování zpracovatelem osobních údajů s povinnými ustanoveními zákona. Do nejméně 10 pracovních dnů musí zaměstnavatel (písemně nebo elektronicky pod hrozbou neplatnosti) oznámit W4YG svůj záměr zahájit inspekci. Oznámení by mělo obsahovat alespoň plánované datum zahájení a dokončení auditu, stejně jako rozsah auditu s uvedením procesů zpracování, kategorií osob a kategorií osobních údajů, které zahrnují ověření.
18. Informace shromážděné během auditu jsou důvěrné. Jak zaměstnavatel, tak W4YG a jeho spolupracovníci jsou povinni uchovávat informace shromážděné během inspekce v důvěrnosti.
19. Zpracovatel spolupracuje a spolupracuje se správcem při provádění kontroly.
20. Zaměstnavatel připravuje zprávu o auditu, jejíž kopie je doručena W4YG do 3 dnů od data dokončení inspekce. Zpracovatel má právo vznést námitky proti zprávě po inspekci do 10 pracovních dnů.
21. W4YG je povinen informovat správce okamžitě, ale nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy se o události dozví, o výskytu události týkající se zpracování osobních údajů, která může mít charakteristiku porušení zpracování osobních údajů na e-mailovou adresu přidělenou účtu zaměstnavatele. Porušení ochrany osobních údajů se chápe jako narušení bezpečnosti vedoucí k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, úpravě, neoprávněnému zveřejnění nebo neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaslaným, uloženým nebo jinak zpracovanými na žádost Správce. Zpracovatel informuje o formě porušení, jeho důsledcích, opatřeních přijatých W4YG k minimalizaci následků porušení a prevenci podobných porušení v budoucnu. Pokud není možné poskytnout Správci úplné informace v termínu uvedeném v první větě tohoto odstavce, Zpracovatel poskytne Správci uložené informace a uvede lhůtu pro poskytnutí úplných informací.



22. S výhradou povinných právních ustanovení je jakákoli odpovědnost zpracovatele za neplnění nebo nesprávné plnění svých povinností podle této DPA omezena na částku odpovídající 25 % odměny vyplácené W4YG za plnění smlouvy až do data vzniku události, která takovou odpovědnost ospravedlňuje.
23. V případě, že je W4YG, členovi jejího vedení nebo spolupracovníkovi zpracovatele uložena jakákoli pokuta, stejně jako pokud je W4YG povinen zaplatit jakoukoli kompenzaci kvůli absenci právního či skutkového základu pro zpracování osobních údajů zaměstnavatelem nebo svěřením jejich zpracování, je správce povinen okamžitě (nejpozději do 7 dnů od žádosti) uhradit zpracovateli, členovi jeho správní rady nebo kolegovi všechny vzniklé výdaje související s placením těchto pokut nebo náhrad škody.
24. Po ukončení nebo vypršení smlouvy je zpracovatel povinen okamžitě smazat jakékoli osobní údaje z účtu zaměstnavatele. Kromě toho se W4YG zavazuje zničit veškeré informace, které lze použít k reprodukci, zcela nebo částečně, obsahu osobních údajů z účtu zaměstnavatele, včetně smazání jakýchkoli existujících kopií, pokud zákon nevyžaduje jejich uložení. Zpracovatel provede výše uvedené kroky do 30 pracovních dnů od data ukončení nebo vypršení smlouvy. Protokol je sestaven na základě smazání osobních údajů.
25. V případě, že zpracovatel považuje pokyn správce za porušení povinných předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, ihned o tom informuje Správce. Pokud plnění závazků vyplývajících z DPA generuje dodatečné náklady ze strany W4YG, jsou strany povinny se dohodnout na způsobu jejich pokrytí prostřednictvím samostatné dohody.



Příloha č. 1 k DPA

Seznam akceptovaných subprocesorů

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (datová centra: Irsko, Německo, Belgie, Velká Británie, Finsko, Nizozemsko) – statistické a analytické účely,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdaňsk – marketingový e-mail.

