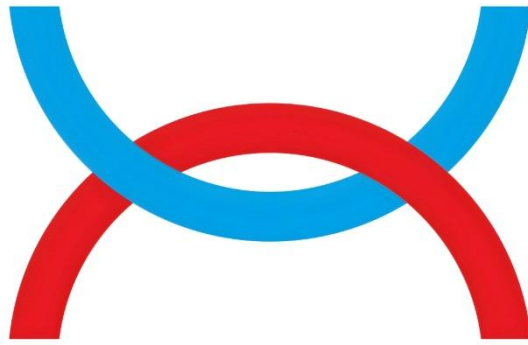




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Όροι και Προϋποθέσεις για την
Παροχή Υπηρεσιών από τον
Ιστότοπο
www.work4you.global για
Εργοδότες



I. Γλωσσάριο:



1. **Πάροχος υπηρεσιών/Κάτοχος ιστότοπου/W4YG** – Work 4 You Global ΟΥ, με έδρα στη διεύθυνση Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, εγγεγραμμένη στο Εσθονικό Εμπορικό Μητρώο με αριθμό: 17504644, e-mail: contact@work4you.global ή kontakt@work4you.global.
2. **Ιστότοπος** – ένας ιστότοπος, διαθέσιμος στη διεύθυνση www.work4you.global, που ανήκει στο W4YG, εντός του οποίου παρέχονται οι Υπηρεσίες που καλύπτονται από αυτούς τους Όρους και Προϋποθέσεις.
3. **Υπηρεσίες** – υπηρεσίες επί πληρωμή ή δωρεάν που παρέχονται ηλεκτρονικά από τον Πάροχο Υπηρεσιών στους Χρήστες της Ιστοσελίδας βάσει των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων.
4. **Υπηρεσίες επί πληρωμή** – υπηρεσίες επί πληρωμή που παρέχονται ηλεκτρονικά από τον Πάροχο Υπηρεσιών στους Χρήστες του Ιστότοπου, ιδίως στους Εργοδότες, σύμφωνα με τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις και ως μέρος του Πακέτου Πόντων.
5. **Πακέτο Πόντων** - ένα σύστημα πόντων που επιτρέπει τη χρήση Υπηρεσιών Επί Πληρωμή στον Ιστότοπο. Ο Λήπτης Υπηρεσιών Επί Πληρωμή μπορεί να αγοράζει Πακέτα Βαθμών που διατίθενται στον Ιστότοπο στην καρτέλα «Τιμοκατάλογος» και στη συνέχεια να τα χρησιμοποιεί κατά την κρίση του, μεταξύ άλλων, για δημοσίευση Προσφορών Εργασίας, διάκριση (προώθηση) Αγγελιών, δημοσίευση Άρθρων, έκδοση Banners, διάκριση Εργοδότη (Προτεινόμενος Εργοδότης), προώθηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή δημιουργία Πιστοποιητικών ΕΚΕ ή Πιστοποιητικών Premium.
6. **Ο κανόνας 50%/50%** - το 50% των καθαρών εισφορών για κάθε Πακέτο Πόντων που αγοράζεται από τον Εργοδότη πηγαίνει στο Ίδρυμα που έχει επιλέξει ο συνεισφέρων.
7. **Εργοδότης** – νομικό πρόσωπο, οργανωτική μονάδα χωρίς νομική προσωπικότητα, καθώς και φυσικό πρόσωπο που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, το οποίο χρησιμοποιεί τον Ιστότοπο δημιουργώντας Λογαριασμό Εργοδότη και, μεταξύ άλλων, δημοσιεύει Προσφορές Εργασίας στον Ιστότοπο, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με την επιχειρηματική ή επαγγελματική του δραστηριότητα, με την επιφύλαξη του περιεχομένου του Παραρτήματος Νο 1 των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων.
8. **Συνδεδεμένη Οντότητα** – φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή οργανωτική μονάδα χωρίς νομική προσωπικότητα που σχετίζεται με τον Εργοδότη με σχέση εργασίας ή άλλου είδους σύμβαση ή συμφωνία που υποχρεώνει τον Εργοδότη να ενεργεί για λογαριασμό της Συνδεδεμένης Οντότητας, ιδίως να την εκπροσωπεί και να διεξάγει διαδικασίες πρόσληψης για λογαριασμό της Συνδεδεμένης Οντότητας στον Ιστότοπο. Τα άτομα που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τη Συνδεδεμένη Οντότητα μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων, κυνηγοί κεφαλών, εταιρείες πρόσληψης, γραφεία εύρεσης εργασίας, γραφεία ευρέσεως εργασίας και άλλα πρόσωπα ή οντότητες με τις κατάλληλες εξουσιοδοτήσεις (αυτές οι οντότητες που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τον Ιστότοπο για λογαριασμό ή ως μεσάζοντες της Συνδεδεμένης Οντότητας δημιουργούν έναν Λογαριασμό Εργοδότη). Σε περίπτωση αμφιβολίας, στο πλαίσιο των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων, ως «Εργοδότης» νοείται τόσο ο «Εργοδότης» όσο και η «Συνδεδεμένη Οντότητα» για λογαριασμό της οποίας ενεργεί ο Εργοδότης.
9. .



10. **Υπεύθυνος προσλήψεων** – φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή οργανωτική μονάδα χωρίς νομική προσωπικότητα για την οποία ο Εργοδότης έχει διαθέσει τον Λογαριασμό Υπεύθυνου Προσλήψεων που έχει εκχωρηθεί στον Λογαριασμό Εργοδότη του.
11. **Υποψήφιος** – φυσικό πρόσωπο που αναζητά εργασία, το οποίο, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της οποίας είναι υπήκοος, έχει ενηλικιωθεί, έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και, υπό το πρίσμα των ισχυουσών νομικών διατάξεων ή των διατάξεων της νομοθεσίας που ισχύει στη χώρα του Εργοδότη στην οποία υποβάλλει αίτηση, μπορεί νόμιμα να ασκεί κερδοσκοπική απασχόληση ή να παρέχει υπηρεσίες βάσει οποιασδήποτε συμφωνίας, εγγράφεται για το σκοπό αυτό στην Ιστοσελίδα (δημιουργώντας εκεί Λογαριασμό Υποψηφίου) και έχει τη δυνατότητα συμπλήρωσης της Φόρμας Αίτησης για να απαντήσετε σε μια Αγγελία Εργασίας που δημοσιεύεται στον Ιστότοπο ή να υποβάλετε αίτηση για Αγγελία Εργασίας χωρίς να χρειάζεται να εγγραφείτε (δημιουργία Λογαριασμού Υποψηφίου) στον Ιστότοπο.
12. **Αποδέκτης Υπηρεσιών** – Εργοδότης, Συνδεδεμένη Οντότητα ή Υποψήφιος.
13. **Λήπτης Υπηρεσιών Επί Πληρωμή** – Εργοδότης που χρησιμοποιεί τις Υπηρεσίες Επί Πληρωμή που προσφέρονται στον Ιστότοπο ως μέρος του Πακέτου Πόντων.
14. **Χρήστης** – Εργοδότης, Συνδεδεμένη Οντότητα, Υπεύθυνος Προσλήψεων, Υποψήφιος και όλοι οι επισκέπτες της Ιστοσελίδας.
15. **Υπεύθυνος Λογαριασμού** – ένα άτομο υπεύθυνο για τις επαφές με τους Χρήστες και εξουσιοδοτημένο να ενεργεί για λογαριασμό του Παρόχου Υπηρεσιών.
16. **W4YG Foundation/Ambassador** – μη κυβερνητικές οργανώσεις σε διάφορες χώρες, εγγεγραμμένες και λειτουργούν σύμφωνα με τους κανονισμούς της χώρας της έδρας τους, που δεν λειτουργούν με κερδοσκοπικό σκοπό, σκοπός των οποίων είναι φιλανθρωπικές δραστηριότητες προς όφελος της κοινωνίας ή μιας επιλεγμένης ομάδας, μεταξύ άλλων, σε τομείς όπως: κοινωνική φροντίδα και βοήθεια, ανθρώπινα δικαιώματα, δικαιώματα των παιδιών ή των ζώων, προστασία του περιβάλλοντος, ανάπτυξη της οικονομίας και της επιστήμης, εκπαίδευση και ανατροφή, πολιτισμού, τέχνης ή φροντίδας μνημείων, συνεργαζόμενων με τον Ιστότοπο. Η Ιστοσελίδα παρέχει μια μηχανή αναζήτησης για το Ίδρυμα και τις επαγγελματικές τους κάρτες.
17. **Εγγραφή** – δημιουργία Λογαριασμού στην Ιστοσελίδα από τον Χρήστη (Λογαριασμός Υποψηφίου ή Λογαριασμός Εργοδότη). Απαραίτητη προϋπόθεση για την Εγγραφή είναι η σωστή συμπλήρωση της Φόρμας Εγγραφής, η έκφραση των απαραίτητων συναινέσεων για τη δημιουργία Λογαριασμού, η αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων της Ιστοσελίδας και της Πολιτικής Απορρήτου της Ιστοσελίδας και στη συνέχεια η ενεργοποίηση του Λογαριασμού (Υποψηφίου ή Εργοδότη) με τη λήψη μηνύματος που αποστέλλεται από την Ιστοσελίδα στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο επαλήθευσης στο e-mail (επιβεβαίωση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - το λεγόμενο μοντέλο διπλής επιλογής).
18. **Φόρμα Εγγραφής** – μια φόρμα που διατίθεται στον Ιστότοπο, στην καρτέλα «Εγγραφή», συμπληρωμένη κατά την Εγγραφή και επιτρέπει τη δημιουργία Λογαριασμού (του Εργοδότη ή του Υποψηφίου) στον Ιστότοπο.
19. **Έντυπο Αίτησης** – ένα έντυπο που χρησιμοποιείται από τον Υποψήφιο για την υποβολή αίτησης ως απάντηση σε μια Αγγελία Εργασίας που δημοσιεύτηκε στον Ιστότοπο από τον Εργοδότη (επίσης χωρίς την ανάγκη δημιουργίας Λογαριασμού). Η ορθή συμπλήρωση της Αίτησης και η έκφραση των απαραίτητων συναινέσεων για τη διάθεση των Προσωπικών Δεδομένων από τον Πάροχο Υπηρεσιών και την επεξεργασία τους από τον Εργοδότη, καθώς και η αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων της



Ιστοσελίδας και της Πολιτικής Απορρήτου της Ιστοσελίδας είναι απαραίτητες για την ορθή υποβολή της αίτησης.

20. **Λογαριασμός Εργοδότη** – ένα σύνολο πόρων και ρυθμίσεων που είναι διαθέσιμες στον Εργοδότη από τη στιγμή της Εγγραφής, που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση των Υπηρεσιών, ιδίως για τη δημοσίευση, την επεξεργασία και τη διαχείριση Προσφορών Εργασίας. Η χρήση των Υπηρεσιών στον Λογαριασμό Εργοδότη είναι γενικά επί πληρωμή, **με εξαίρεση το Πακέτο Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων**. Η δημιουργία και η χρήση του Λογαριασμού του Εργοδότη (και του Υπεύθυνου Προσλήψεων) είναι μια δωρεάν Υπηρεσία που παρέχεται από τον Πάροχο Υπηρεσιών στον Εργοδότη.
21. **Επαγγελματική κάρτα εργοδότη** – πληροφορίες που εισάγει ο Εργοδότης στον Λογαριασμό του Εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, όνομα εταιρείας, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail), δεδομένα και αριθμοί εγγραφής (αριθμοί εγγραφής, αριθμοί φορολογικού μητρώου, στατιστικοί αριθμοί κ.λπ.), διεύθυνση της έδρας της εταιρείας, χάρτης τοποθεσίας, πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των εργαζομένων, πληροφορίες σχετικά με τον ετήσιο κύκλο εργασιών, λογότυπο, γραφικό banner, περιγραφή των δραστηριοτήτων της εταιρείας, φωτογραφίες που παρουσιάζουν την εταιρεία, υλικό βίντεο, σύνδεσμοι προς εξωτερικές κριτικές διαδικτυακές πλατφόρμες ή συνδέσμους προς μέσα κοινωνικής δικτύωσης, που δημοσιεύονται στον Ιστότοπο στην καρτέλα «Εργοδότες/Εταιρείες». Κάτω από την Επαγγελματική Κάρτα Εργοδότη, υπάρχουν επίσης Προσφορές Εργασίας που έχει δημοσιεύσει ο Εργοδότης στον Ιστότοπο.
22. **Λογαριασμός Υπεύθυνου Προσλήψεων** – ένα σύνολο πόρων και ρυθμίσεων που είναι διαθέσιμες στον Υπεύθυνο Προσλήψεων που έχει δημιουργηθεί από τον Εργοδότη από τη στιγμή που ο Υπεύθυνος Προσλήψεων προστίθεται στον Λογαριασμό του Εργοδότη, που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση των Υπηρεσιών, ιδίως για τη δημοσίευση, την επεξεργασία και τη διαχείριση των Προσφορών Εργασίας του Εργοδότη. Ο Λογαριασμός του Υπεύθυνου Προσλήψεων είναι στενά συνδεδεμένος με τον Λογαριασμό του Εργοδότη και η λειτουργικότητά του περιορίζεται από το Πακέτο Πόντων που αγόρασε ο Εργοδότης.
23. **Λογαριασμός Υποψηφίου** - ένα σύνολο πόρων και ρυθμίσεων που είναι διαθέσιμες στον Υποψήφιο από τη στιγμή της Εγγραφής, επιτρέποντας, μεταξύ άλλων, την αναζήτηση Προσφορών Εργασίας που δημοσιεύονται στον Ιστότοπο και την υποβολή αίτησης για Προσφορές Εργασίας της επιλογής του. Η δημιουργία και η χρήση του Λογαριασμού Υποψηφίου είναι μια δωρεάν Υπηρεσία που παρέχεται από τον Πάροχο Υπηρεσιών στον Υποψήφιο.
24. **Προσφορές/Αγγελίες Εργασίας** – αγγελίες εργασίας που δημοσιεύονται από τον Εργοδότη ή τον Υπεύθυνο Προσλήψεων στον Ιστότοπο, μεταξύ άλλων, στην αρχική σελίδα, καθώς και στην καρτέλα «Προσφορές», με στόχο την απασχόληση Υποψηφίου για συγκεκριμένη θέση, σύμφωνα με τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις και το δίκαιο που ισχύει για την έδρα του Εργοδότη, και σε περίπτωση που ο Εργοδότης αναζητά εργαζόμενο σε άλλη χώρα, επίσης σύμφωνα με τους νόμους αυτής της χώρας.
25. **Κατάλογος Προσφορών Εργασίας / Κατάλογος Προσφορών / Κατάλογος Αγγελιών** - κατάλογος Προσφορών Εργασίας που δημοσιεύονται στον Ιστότοπο, με χρονολογική σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία δημοσίευσής τους (από την πιο πρόσφατη Προσφορά Εργασίας έως την παλαιότερη). Η λίστα των Προσφορών μπορεί επίσης να περιλαμβάνει Επιλεγμένες Διαφημίσεις (εάν ο Εργοδότης έχει αποφασίσει να προωθήσει μια συγκεκριμένη Προσφορά ή η εταιρεία του ως Προτεινόμενος Εργοδότης) ή ανανεωμένες (εάν ο Εργοδότης έχει αποφασίσει να ανανεώσει μια



συγκεκριμένη Διαφήμιση). Οι προσφορές που επισημαίνονται, από Προτεινόμενους Εργοδότες ή ανανεώνονται, βρίσκονται εκτός της χρονολογικής σειράς στο επάνω μέρος της διεπαφής του Ιστότοπου, λόγω της επιθυμίας των Εργοδοτών να τις προωθήσουν. Ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να φιλτράρει τις Προσφορές προκειμένου να τις προσαρμόσει στις προτιμήσεις του σύμφωνα με παραμέτρους, δηλαδή μεταξύ άλλων τοποθεσία (χώρα, πόλη), κλάδος, υποκλάδος, επάγγελμα, θέση, τρόπος εργασίας, επίπεδο εμπειρίας, μορφή απασχόλησης, χρόνος εργασίας.

26. **Μηχανή αναζήτησης προσφοράς εργασίας** – ένα εργαλείο διαθέσιμο στην κεντρική σελίδα του ιστότοπου που σας επιτρέπει να αναζητήσετε διαφημίσεις σύμφωνα με τις ακόλουθες παραμέτρους: τοποθεσία (χώρα, πόλη), κλάδος, υποκλάδος, επάγγελμα, θέση, τρόπος εργασίας, επίπεδο εμπειρίας, μορφή απασχόλησης, χρόνος εργασίας. Η αναζήτηση λειτουργεί με διαδοχικό τρόπο, δηλαδή μετά την επιλογή μιας χώρας, είναι δυνατό να φιλτράρετε περαιτέρω τα αποτελέσματα ανά πόλη, κλάδο κ.λπ. Αφού καθορίσει τις παραμέτρους, ο Χρήστης μπορεί να μεταβεί στη Λίστα Προσφορών Εργασίας που ανταποκρίνονται στις προτιμήσεις του.
27. **Πίνακας Εργοδότη** - ένα εργαλείο στον Λογαριασμό Εργοδότη που επιτρέπει, μεταξύ άλλων, τη δημιουργία μιας Επαγγελματικής Κάρτας Εργοδότη, τη διαχείριση Προσφορών Εργασίας, Αιτήσεων Υποψηφίων, Λογαριασμού Προσλήψεων και άλλων Υπηρεσιών εντός του Πακέτου Πόντων, την προβολή στατιστικών στοιχείων ή την παρακολούθηση της κατάστασης του Πακέτου Πόντων.
28. **Πίνακας Υπεύθυνου Προσλήψεων** - ένα εργαλείο στον Λογαριασμό του Υπεύθυνου Προσλήψεων που συνδέεται με τον λογαριασμό εργοδότη, το οποίο επιτρέπει, μεταξύ άλλων, τη διαχείριση των προσφορών εργασίας, των αιτήσεων υποψηφίων και την προβολή στατιστικών στοιχείων.
29. **Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών/Συμφωνία** – συμφωνία μεταξύ του Παρόχου Υπηρεσιών και του Λήπτη Υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται τη στιγμή της Εγγραφής του Χρήστη στον Ιστότοπο, μετά από προηγούμενη έκφραση των απαραίτητων συναινέσεων, αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων του Ιστότοπου και της Πολιτικής Απορρήτου του Ιστότοπου. Η συμφωνία συνάπτεται για αόριστο χρονικό διάστημα. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών που συνάπτει ο Πάροχος Υπηρεσιών με τον Εργοδότη μπορεί να είναι δωρεάν (για τη διατήρηση του Λογαριασμού και για τη χρήση του Πακέτου Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων) και επί πληρωμή (για την αγορά του Πακέτου Βαθμών). Μια συμφωνία επί πληρωμή, που αναφέρεται επίσης ως «Συμφωνία Υπηρεσιών επί πληρωμή», υποχρεώνει τον Πάροχο Υπηρεσιών να παρέχει στον Εργοδότη ένα Πακέτο Πόντων βάσει του οποίου ο Εργοδότης μπορεί, κατά την κρίση του, να χρησιμοποιήσει τις Υπηρεσίες επί πληρωμή. Η βάση για τη διευθέτηση της Συμφωνίας Παροχής Υπηρεσιών Επί Πληρωμή είναι τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον Πάροχο Υπηρεσιών.
30. **Εφάπαξ Πακέτο Δωρεάν Πόντων** – ένα δωρεάν Πακέτο Πόντων ύψους 50.000 πόντων, το οποίο λαμβάνει κάθε Εργοδότης που έχει δημιουργήσει Λογαριασμό Εργοδότη στον Ιστότοπο για πρώτη φορά. Εάν στη συνέχεια δημιουργηθεί άλλος Λογαριασμός Εργοδότη από τον ίδιο Εργοδότη ή οντότητα που σχετίζεται με οποιονδήποτε τρόπο με αυτόν, το Πακέτο Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων δεν είναι επιλέξιμο και μπορεί να μπλοκαριστεί (όπως και ένας Λογαριασμός Εργοδότη που δημιουργήθηκε για να αποκτήσετε ξανά ένα Πακέτο Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων).
31. **Άρθρα** – μια καρτέλα στον Ιστότοπο που διατίθεται δωρεάν στους Χρήστες, όπου μπορείτε να βρείτε διάφορους τύπους περιεχομένου, μεταξύ άλλων, άρθρα και συμβουλές του κλάδου και άλλο περιεχόμενο, μεταξύ άλλων, για θέματα τρόπου ζωής.



Οι Εργοδότες μπορούν να δημοσιεύουν Άρθρα στον Ιστότοπο ως μέρος του Πακέτου Πόντων.

32. **Banner** – ένα διαφημιστικό banner που οι Εργοδότες μπορούν να δημοσιεύσουν στον Ιστότοπο ως μέρος του Πακέτου Πόντων.
33. **Πιστοποιητικό ΕΚΕ** – ένα πληρωμένο πιστοποιητικό που μπορεί να λάβει ο Εργοδότης ως μέρος του Πακέτου Πόντων, το οποίο περιέχει και επιβεβαιώνει πληροφορίες σχετικά με το ποσό που μεταφέρεται σε ένα συγκεκριμένο Ίδρυμα.
34. **Πιστοποιητικό Premium** – ένα δωρεάν πιστοποιητικό που μπορεί να λάβει ο Εργοδότης εάν, κατά τη χρήση των Υπηρεσιών της Ιστοσελίδας, πραγματοποιήσει πληρωμές σύμφωνα με τον Κανόνα 50%/50%, με αποτέλεσμα να αγοράσει συνολικά τουλάχιστον:
 - 1) 40.000 βαθμοί – Χάλκινο Πιστοποιητικό,
 - 2) 60.000 πόντοι – Ασημένιο Πιστοποιητικό,
 - 3) 100.000 πόντοι – Χρυσό Πιστοποιητικό,
 - 4) 160.000 πόντοι – Πιστοποιητικό Diamond,

Από τη στιγμή που θα φτάσετε τους 40.000 πόντους, ενεργοποιείται η δυνατότητα δημιουργίας Πιστοποιητικού Premium στην έκδοση που καθορίζεται στο σημείο 1. Ένας εργοδότης μπορεί να ανταλλάξει πόντους με ένα Χάλκινο Πιστοποιητικό ή να συνεχίσει να τους συλλέγει χωρίς να τους ανταλλάσσει μέχρι να φτάσουν τους 60.000, 100.000 ή 160.000. Εάν ο Εργοδότης ανταλλάξει πόντους με ένα από τα πιστοποιητικά που καθορίζονται στα σημεία 1 έως 4, δημιουργείται κατάλληλο έγγραφο και αφαιρείται ο αντίστοιχος αριθμός πόντων από τη συλλογή που συλλέγεται.

35. **Ενημερωτικό δελτίο** – μια υπηρεσία που παρέχεται από τον Ιστότοπο, η οποία επιτρέπει στους Χρήστες, με την προηγούμενη συγκατάθεσή τους, να λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με νέα, συμπεριλαμβανομένων των πιο πρόσφατων Προσφορών Εργασίας, νέων υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες στον Ιστότοπο, προωθητικών ενεργειών και διαγωνισμών, καθώς και να λαμβάνουν εμπορικές πληροφορίες και άλλο περιεχόμενο μάρκετινγκ, καθώς και πρόσβαση σε άρθρα του κλάδου, συμβουλές και άλλο περιεχόμενο, μεταξύ άλλων, για θέματα τρόπου ζωής.
36. **Διακεκριμένος Εργοδότης/ Προτεινόμενος Εργοδότης** - μια υπηρεσία που παρέχεται στον Εργοδότη ως μέρος του Πακέτου Πόντων, η οποία συνίσταται, μεταξύ άλλων, στην παρουσίασή του στον Ιστότοπο με διακεκριμένο τρόπο ή στην ενότητα των προτεινόμενων Εργοδοτών.
37. **Εργάσιμες ημέρες** – ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.
38. **Μη εργάσιμες ημέρες** – Σάββατα, Κυριακές και αργίες, δηλαδή αργίες στη Δημοκρατία της Πολωνίας (01.01, 06.01, δεύτερη ημέρα του Πάσχα, 01.05, 03.05, Ημέρα του Corpus Christi – 60 ημέρες μετά την Κυριακή του Πάσχα, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
39. **Παροχή Υπηρεσιών με Ηλεκτρονικά Μέσα** – εκτέλεση Υπηρεσίας που παρέχεται χωρίς την ταυτόχρονη παρουσία των μερών (εξ αποστάσεως), μέσω της μεταφοράς δεδομένων κατόπιν ατομικού αιτήματος του Λήπτη Υπηρεσιών, που αποστέλλονται και λαμβάνονται μέσω συσκευών ηλεκτρονικής επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής συμπίεσης και αποθήκευσης δεδομένων, τα οποία μεταδίδονται, λαμβάνονται ή μεταδίδονται εξ ολοκλήρου μέσω τηλεπικοινωνιακού δικτύου.
40. **Μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας** – τεχνικές λύσεις, συμπεριλαμβανομένων συσκευών ΤΠΕ και εργαλείων λογισμικού που συνεργάζονται με αυτά, που επιτρέπουν την ατομική επικοινωνία εξ αποστάσεως με τη χρήση μετάδοσης δεδομένων μεταξύ συστημάτων ΤΠΕ, ιδίως ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



41. **Προσωπικά Δεδομένα** – κάθε πληροφορία σχετικά με ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.
42. **Δεδομένα** – Προσωπικά Δεδομένα και μη προσωπικά δεδομένα.
43. **Cookies** – αρχεία κειμένου στα οποία οι διακομιστές της Ιστοσελίδας αποθηκεύουν πληροφορίες στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή ή της κινητής συσκευής που χρησιμοποιεί ο Χρήστης. Οι πληροφορίες που αποθηκεύονται σε ένα τέτοιο αρχείο «cookie» μπορούν να διαβαστούν από τον διακομιστή του Ιστότοπου κατά την επανασύνδεση από αυτήν τη συσκευή (τα λεγόμενα «cookies πρώτου μέρους»), αλλά μπορούν επίσης να διαβαστούν από άλλους διακομιστές ή άλλους χρήστες του Διαδικτύου (τα λεγόμενα «cookies τρίτων»).
44. **Πολιτική Απορρήτου** – η πολιτική απορρήτου του Ιστότοπου που είναι διαθέσιμη στην καρτέλα «Πολιτική Απορρήτου».
45. **Όροι και Προϋποθέσεις** – αυτοί οι Όροι και Προϋποθέσεις για την παροχή Υπηρεσιών για Εργοδότες, διαθέσιμοι στην καρτέλα με τίτλο «Όροι και Προϋποθέσεις για Εργοδότες».

II. Γενικές διατάξεις.



1. Αυτοί οι Όροι και Προϋποθέσεις καθορίζουν:
 - 1) τους όρους και τις προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών με Ηλεκτρονικά Μέσα, συμπεριλαμβανομένων:
 - α) τεχνικές απαιτήσεις που είναι αναγκαίες για τη συνεργασία με το σύστημα ΤΠΕ που χρησιμοποιεί ο Πάροχος Υπηρεσιών,
 - β) απαγόρευση παροχής παράνομου περιεχομένου από τον Λήπτη Υπηρεσιών.
 - 2) δικαιώματα και υποχρεώσεις του Παρόχου Υπηρεσιών και των Ληπτών Υπηρεσιών που σχετίζονται με την παροχή Υπηρεσιών,
 - 3) τους κανόνες χρήσης της Ιστοσελίδας από τους Χρήστες, ιδίως τους Λήπτες Υπηρεσιών Επί Πληρωμή και τον τρόπο διευθέτησής τους,
 - 4) κανόνες για τον αποκλεισμό της ευθύνης του Παρόχου Υπηρεσιών για την παροχή Υπηρεσιών,
 - 5) είδη και πεδίο εφαρμογής των Υπηρεσιών που Παρέχονται με Ηλεκτρονικά Μέσα,
 - 6) τους όρους σύναψης και καταγγελίας της σύμβασης παροχής υπηρεσιών,
 - 7) διαδικασία εξέτασης παραπόνων.
2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών θέτει τους Όρους και Προϋποθέσεις στη διάθεση του Λήπτη Υπηρεσιών δωρεάν πριν από τη σύναψη της Συμφωνίας, καθώς και – κατόπιν αιτήματος του Λήπτη Υπηρεσιών – με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει την απόκτηση, αναπαραγωγή και εγγραφή του περιεχομένου των Όρων και Προϋποθέσεων χρησιμοποιώντας το σύστημα ΤΠΕ που χρησιμοποιεί ο Λήπτης Υπηρεσιών. Αυτοί οι Όροι και Προϋποθέσεις μπορούν επίσης να ληφθούν σε μορφή PDF και να αρχειοθετηθούν ανά πάσα στιγμή.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους Όρους και Προϋποθέσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Ο Λήπτης της Υπηρεσίας υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις των Όρων και Προϋποθέσεων, οι οποίοι έχουν τεθεί στη διάθεσή του με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 2 ανωτέρω.

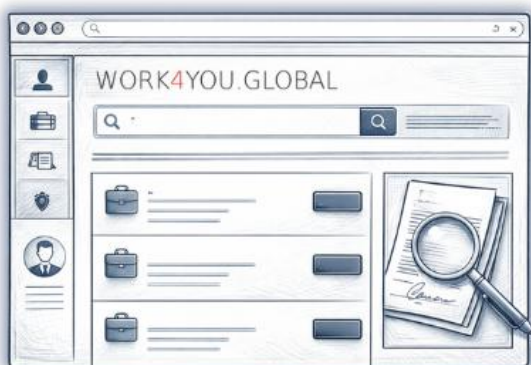


III. Όροι Παροχής Υπηρεσιών.

1. Οι τεχνικές απαιτήσεις που είναι απαραίτητες για τη συνεργασία με το σύστημα ΤΠΕ στο οποίο λειτουργεί ο Ιστότοπος είναι οι εξής:
 - 1) Έναν υπολογιστή ή μια κινητή συσκευή
 - 2) Σύνδεση στο Internet,
 - 3) Ένα πρόγραμμα περιήγησης ιστού που σας επιτρέπει να προβάλλετε έγγραφα HTML στην οθόνη του υπολογιστή ή της κινητής συσκευής σας. Το πρόγραμμα περιήγησης θα πρέπει να δέχεται Cookies (τα λεγόμενα "cookies πρώτου μέρους").
 - 4) πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
2. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν είναι πάροχος υπηρεσιών Διαδικτύου. Για τη χρήση των Υπηρεσιών, ο Λήπτης της Υπηρεσίας θα πρέπει να διαθέτει σταθμό υπολογιστή ή κινητή συσκευή με πρόσβαση στο Διαδίκτυο, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη χρήση των Υπηρεσιών μέσω της Ιστοσελίδας.
3. Απαγορεύεται στον Λήπτη της Υπηρεσίας να παρέχει παράνομο περιεχόμενο. Σε περίπτωση παραβίασης της εν λόγω απαγόρευσης, ο Πάροχος Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως τη Σύμβαση και να διαγράψει τον Λογαριασμό (του Υποψηφίου ή του Εργοδότη).
4. Το W4YG εφαρμόζει μηχανισμούς που επιτρέπουν στους Χρήστες να αναφέρουν ηλεκτρονικά την παρουσία ορισμένων πληροφοριών στην Υπηρεσία τους που θεωρούν παράνομο (παράνομο) περιεχόμενο. Ο Πάροχος Υπηρεσιών κοινοποιεί επίσης στον Χρήστη την απόφασή του σχετικά με τις πληροφορίες στις οποίες αναφέρεται η αναφορά χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα προσφυγής κατά της ληφθείσας απόφασης. Ο Ιδιοκτήτης της Ιστοσελίδας εξετάζει όλες τις αναφορές που λαμβάνει και λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τις πληροφορίες στις οποίες αναφέρονται οι αναφορές έγκαιρα, μη αυθαίρετα και αντικειμενικά και με τη δέουσα επιμέλεια.



IV. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του Παρόχου Υπηρεσιών.



1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις Υπηρεσίες σε μόνιμη και αδιάλειπτη βάση, σύμφωνα με τις τρέχουσες τεχνολογικές δυνατότητες, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 παρακάτω.
2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα:
 - 1) προσωρινή διακοπή της παροχής των Υπηρεσιών λόγω συντήρησης ή άλλων δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την τροποποίηση της Ιστοσελίδας ή λόγω επέλευσης ανωτέρας βίας (π.χ. διακοπές ρεύματος, διακοπές ρεύματος, διακοπή ρεύματος, πλημμύρα, πυρκαγιά, χιονοθύελλα, τυφώνας,



- πανδημία, σεισμοί, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, πόλεμος ή άλλα τυχαία γεγονότα),
- 2) αποστολή μηνυμάτων τεχνικών και νομικών συναλλαγών που σχετίζονται με την παροχή των Υπηρεσιών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Λήπτη Υπηρεσιών,
 - 3) αποστολή μηνυμάτων μάρκετινγκ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Λήπτη Υπηρεσιών ή κλήση του αριθμού τηλεφώνου του Λήπτη Υπηρεσιών προκειμένου να παρουσιαστεί η προσφορά του Ιστότοπου (άμεσο μάρκετινγκ των δικών του υπηρεσιών προς το έννομο συμφέρον του W4YG),
 - 4) έλεγχος της ορθότητας και της συμμόρφωσης με την πραγματική κατάσταση των δεδομένων εγγραφής και των Δεδομένων προσώπων εξουσιοδοτημένων να εκπροσωπούν ή πληρεξουσίων του Εργοδότη, που παρέχονται κατά τη δημιουργία του Λογαριασμού Εργοδότη και καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας· σε περίπτωση παροχής δεδομένων εγγραφής ή άλλων δεδομένων που δεν συνάδουν με την πραγματική κατάσταση, ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει ή να διαγράψει έναν εσφαλμένα δημιουργημένο ή διατηρημένο Λογαριασμό Εργοδότη (περισσότερα για αυτό το θέμα στο Κεφάλαιο V των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων),
 - 5) τροποποιήσεις των παρεχόμενων Υπηρεσιών, και ιδίως αλλαγές στις τιμές των Υπηρεσιών, των εργαλείων, των λειτουργιών και του τρόπου λειτουργίας της Ιστοσελίδας (με την προϋπόθεση ότι δεν θα επηρεάσουν το Πακέτο Πόντων που αγοράστηκε πριν από την τροποποίηση, το οποίο ο Εργοδότης θα μπορεί να χρησιμοποιήσει με τους υφιστάμενους όρους, δηλαδή τους κανόνες που ισχύουν κατά την ημερομηνία αγοράς του Πακέτου Πόντων),
 - 6) παλήθευση και έγκριση (ή άρνηση έγκρισης από ένα άτομο) του περιεχομένου του Άρθρου ή του Banner, όσον αφορά, μεταξύ άλλων, τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία (ή τη νομοθεσία της χώρας στην οποία θα διατεθεί το περιεχόμενο), τα καθιερωμένα έθιμα, τα καλά ήθη και τις αρχές κοινωνικής συνύπαρξης) που ο Εργοδότης επιθυμεί να δημοσιεύσει στον Ιστότοπο ως μέρος του Πακέτου Πόντων,
 - 7) επαλήθευση (από άτομο) του υλικού που τοποθετείται στον Λογαριασμό του Εργοδότη (Υπεύθυνου Προσλήψεων) (μεταξύ άλλων, με τη μορφή φωτογραφιών ή βίντεο, γραφικών ή λεκτικών λογότυπων), καθώς και άλλου περιεχομένου που δημοσιεύεται ή δημοσιεύεται από τον Εργοδότη στον Ιστότοπο (π.χ. Άρθρα, Banners), συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου εάν δεν παραβιάζουν προσωπικά δικαιώματα ή δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας (μεταξύ άλλων, πνευματικά δικαιώματα ή δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας) τρίτων ή οντοτήτων, ιδίως όταν καταγγέλλεται παράβαση· σε περίπτωση που αντιληφθεί πιθανή παραβίαση, ο Ιδιοκτήτης της Ιστοσελίδας μπορεί να ζητήσει από τον Εργοδότη εξηγήσεις και αποδεικτικά στοιχεία για τα δικαιώματα που κατέχει (μεταξύ άλλων, συγκατάθεση για τη χρήση της εικόνας, συμφωνία μεταβίβασης πνευματικών δικαιωμάτων κ.λπ.),
 - 8) να προβεί (από ένα άτομο) σε διόρθωση του περιεχομένου και της κατηγορίας της δημοσιευμένης Αγγελίας Εργασίας, αφού ειδοποιήσει τον Εργοδότη για τις παρατυπίες που εντοπίστηκαν και ζητήσει από τον Εργοδότη να αλλάξει ανεξάρτητα το περιεχόμενο ή την κατηγορία της Αγγελίας Εργασίας, σε περίπτωση που η αναρτημένη Αγγελία Εργασίας παραβιάζει τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις ή τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή τις διατάξεις του νόμου ή τα καθιερωμένα έθιμα της χώρας στην οποία εμφανίστηκε ή προοριζόταν να δημοσιευτεί η Αγγελία Εργασίας, ο Πάροχος Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα (λαμβάνοντας απόφαση χωρίς τη συμμετοχή αλγορίθμου) να την αφαιρέσει ή να την απενεργοποιήσει, ειδοποιώντας αμέσως τον Λήπτη Υπηρεσιών και καλώντας τον Λήπτη Υπηρεσιών να αλλάξει το περιεχόμενό της,
 - 9) αφαίρεση από τον Ιστότοπο μιας Αγγελίας Εργασίας που δεν συνάδει με τους Όρους και Προϋποθέσεις ή τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή με τις διατάξεις του νόμου ή τα

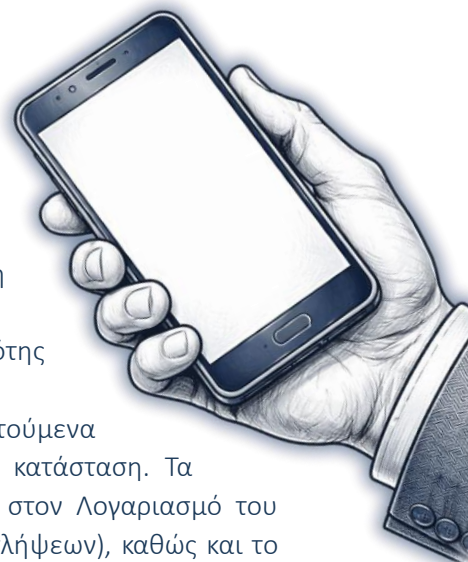


καθιερωμένα έθιμα της χώρας στην οποία εμφανίστηκε η Αγγελία Εργασίας, σε περίπτωση που ο Λήπτης Υπηρεσίας δεν έχει τροποποιήσει το περιεχόμενο της Αγγελίας παρά τις προσκλήσεις (η απόφαση λαμβάνεται χωρίς τη συμμετοχή αλγορίθμου),

- 10) να αφαιρέσει από τον Ιστότοπο οποιοδήποτε περιεχόμενο εκτός από την Προσφορά Εργασίας που διατίθεται από τον Λήπτη Υπηρεσιών στον Ιστότοπο, εάν το περιεχόμενο αυτό παραβιάζει τις διατάξεις των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων ή τις διατάξεις αναγκαστικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένου του διεθνούς δικαίου (η απόφαση λαμβάνεται χωρίς τη συμμετοχή αλγορίθμου),
 - 11) να συμμορφωθεί με το αίτημα της αρμόδιας και εξουσιοδοτημένης αρχής, μεταξύ άλλων, αφαιρώντας το περιεχόμενο (μεταξύ άλλων, Αγγελία Εργασίας, Άρθρο, Banner κ.λπ.) από τον Ιστότοπο που δικαιολογείται από τη μη συμμόρφωσή τους με υποχρεωτικές διατάξεις του νόμου (η απόφαση λαμβάνεται χωρίς τη συμμετοχή αλγορίθμου),
 - 12) άμεση καταγγελία της Σύμβασης και διαγραφή του Λογαριασμού του Εργοδότη, σε περίπτωση που ο Λήπτης Υπηρεσίας παρέχει παράνομο περιεχόμενο (η απόφαση λαμβάνεται χωρίς τη συμμετοχή αλγορίθμου).
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών απαντά στις αναφορές του Χρήστη σχετικά με διακοπές στη λειτουργία του Ιστότοπου εντός 72 ωρών από την παραλαβή τους. Οι αιτήσεις που λαμβάνονται σε μη εργάσιμες ημέρες θα διεκπεραιώνονται το αργότερο έως το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
 4. Ο Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στους Χρήστες σε περίπτωση προβλημάτων κατά τη χρήση των Υπηρεσιών της Ιστοσελίδας.

V. Άνοιγμα λογαριασμού εργοδότη. Κανόνες συνεργασίας και παροχής Υπηρεσιών προς τον Εργοδότη.

1. Η συνεργασία μεταξύ του Παρόχου Υπηρεσιών και του Λήπτη Υπηρεσιών Επί Πληρωμή ξεκινά τη στιγμή της σωστής δημιουργίας του Λογαριασμού του Εργοδότη στον Ιστότοπο από τον Εργοδότη (σωστή Εγγραφή από τον Εργοδότη).
2. Για τη δημιουργία Λογαριασμού Εργοδότη στον Ιστότοπο, ο Εργοδότης υποχρεούται:
 - 1) να συμπληρώσει σωστά τη Φόρμα Εγγραφής (δηλαδή όλα τα απαιτούμενα πεδία) και να παρέχει τα Δεδομένα σύμφωνα με την πραγματική κατάσταση. Τα δεδομένα που εισάγονται στη Φόρμα Εγγραφής και στη συνέχεια στον Λογαριασμό του Εργοδότη (καθώς και στον σχετικό Λογαριασμό του Υπεύθυνου Προσλήψεων), καθώς και το υλικό που τοποθετείται στον Λογαριασμό του Εργοδότη (Υπεύθυνου Προσλήψεων) (μεταξύ άλλων σε μορφή φωτογραφιών ή βίντεο, γραφικών ή λεκτικών λογότυπων) θα πρέπει να συνάδουν με τα στοιχεία εγγραφής του Εργοδότη, με την πραγματική κατάσταση και δεν πρέπει να παραβιάζουν προσωπικά δικαιώματα ή δικαιώματα, ιδίως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (μεταξύ άλλων πνευματικά δικαιώματα ή δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας) προσώπων ή τρίτων μερών.



- 2) να αποδεχθεί τους Όρους και Προϋποθέσεις της Ιστοσελίδας, την Πολιτική Απορρήτου και να δώσει τις απαραίτητες συναινέσεις για τη δημιουργία Λογαριασμού Εργοδότη, επιλέγοντας το κατάλληλο πλαίσιο ελέγχου στη Φόρμα Εγγραφής,
- 3) να ενεργοποιήσει τον Λογαριασμό Εργοδότη (καθώς και τον Λογαριασμό Υπεύθυνου Προσλήψεων που σχετίζεται με αυτόν) κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο ενεργοποίησης, ο οποίος θα σταλεί από τον Ιστότοπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρέχεται στη Φόρμα Εγγραφής.
3. Με το άνοιγμα ενός Λογαριασμού Εργοδότη, ο Εργοδότης δηλώνει επίσης ότι:
 - 1) τα Δεδομένα που παρέχονται από τον Εργοδότη, δηλαδή που εισάγονται από τον Εργοδότη στη Φόρμα Εγγραφής και στη συνέχεια στον Λογαριασμό του Εργοδότη (καθώς και στον Λογαριασμό του Υπεύθυνου Προσλήψεων που σχετίζεται με αυτόν) είναι πλήρη, συνεπή και κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας θα συνάδουν με τα στοιχεία εγγραφής του Εργοδότη, με την πραγματική κατάσταση και δεν παραβιάζουν προσωπικά δικαιώματα ή δικαιώματα, ιδίως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (μεταξύ άλλων πνευματικά δικαιώματα ή δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας) τρίτων ή οντοτήτων,
 - 2) δικαιούται όλα τα απαραίτητα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών και δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, στο υλικό που τοποθετείται στον Λογαριασμό του Εργοδότη (Υπεύθυνου Προσλήψεων) (μεταξύ άλλων σε μορφή φωτογραφιών ή βίντεο, γραφικών ή λεκτικών λογότυπων), καθώς και σε άλλο περιεχόμενο που επιθυμεί να δημοσιεύσει στον Ιστότοπο (π.χ. Άρθρα, Banners) και ότι δεν παραβιάζουν προσωπικά δικαιώματα ή δικαιώματα, ιδίως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (μεταξύ άλλων δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας) προσώπων ή τρίτων,
 - 3) δεσμεύεται ότι για όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας, θα έχει το δικαίωμα να διαθέτει το υλικό που έχει τοποθετηθεί στον Λογαριασμό του Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων) ή το περιεχόμενο που δημοσιεύεται με πρωτοβουλία του στον Ιστότοπο (αναφέρεται στο σημείο 2 παραπάνω, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος χορήγησης άδειας ή υποάδειας – εάν απαιτείται από τη φύση της Υπηρεσίας),
 - 4) είναι εξουσιοδοτημένος, δεόντως εξουσιοδοτημένος και διαθέτει όλες τις εξουσίες που απαιτούνται από το νόμο (εξουσιοδοτήσεις, πληρεξούσια) για να εκπροσωπεί, να ενεργεί και να διεξάγει υποθέσεις και για λογαριασμό της Συνδεδεμένης Οντότητας, ιδίως στον τομέα της πρόσληψης και απασχόλησης Υποψηφίων,
 - 5) έχει διαβάσει τους Όρους και Προϋποθέσεις και την Πολιτική Απορρήτου της Ιστοσελίδας και δεσμεύεται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις τους.
4. Με τη δημιουργία του Λογαριασμού του στην Ιστοσελίδα, ο Εργοδότης, από τη στιγμή της διάθεσης στον Λογαριασμό ή στην Ιστοσελίδα περιεχομένου ή υλικών (μεταξύ άλλων σε μορφή φωτογραφιών ή βίντεο, γραφικού ή λεκτικού-γραφικού λογότυπου), παρέχει δωρεάν συγκατάθεση για τη χρήση (μη αποκλειστική και εδαφικά απεριόριστη άδεια μαζί με το δικαίωμα παραχώρησης υποαδειών σε τρίτα μέρη που συνεργάζονται στην παροχή των Υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου του Πακέτου Πόντων) από τον Πάροχο Υπηρεσιών (W4YG) αυτού του περιεχομένου και των υλικών, ιδίως της επωνυμίας του Εργοδότη και του εμπορικού σήματος που διατίθεται από τον Εργοδότη (γραφικό ή λεκτικό-γραφικό λογότυπο του Εργοδότη, το οποίο χρησιμοποιεί για τη σήμανση των αγαθών που διαθέτει στην αγορά ή για την παροχή των υπηρεσιών του), ανεξάρτητα από το αν είναι καταχωρημένο από την αρμόδια αρχή ή προστατεύεται με άλλον τρόπο, με σκοπό την παροχή των Υπηρεσιών, ιδίως της προώθησης των Προσφορών Εργασίας του, στα ακόλουθα πεδία εκμετάλλευσης: εισαγωγή στη μνήμη υπολογιστή, αναπαραγωγή (παραγωγή αντιγράφων του έργου με συγκεκριμένη τεχνική, μεταξύ άλλων με τεχνική μαγνητικής εγγραφής και ψηφιακής τεχνολογίας), δημόσια έκθεση, αναπαραγωγή και προβολή, δημόσια διάθεση (μεταξύ άλλων μέσω της Ιστοσελίδας καθώς και



μέσω ιστοσελίδων και εργαλείων τρίτων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο προωθητικών ενεργειών, π.χ. Google, LinkedIn και άλλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης) κατά τρόπο ώστε ο καθένας να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά στον τόπο και χρόνο που επιλέγει. Η παραπάνω παραχώρηση άδειας περιλαμβάνει επίσης εδαφικά απεριόριστη άδεια (κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας) για την άσκηση εξαρτημένων δικαιωμάτων επί του περιεχομένου ή των υλικών (μεταξύ άλλων σε μορφή φωτογραφιών ή βίντεο, γραφικού ή λεκτικού-γραφικού λογότυπου) στα προαναφερθέντα πεδία εκμετάλλευσης. Η άσκηση των εξαρτημένων δικαιωμάτων μπορεί να συνίσταται ιδίως σε: μετάφραση, τροποποιήσεις, προσαρμογές, αλλαγές διάταξης και άλλες αλλαγές, διασκευή, διαίρεση σε μέρη, συγχώνευση και συνδυασμό με άλλα υλικά ή σήματα.

5. Με τη δημιουργία του Λογαριασμού του στην Ιστοσελίδα, ο Εργοδότης, από τη στιγμή της διάθεσης στον Λογαριασμό γραφικού ή λεκτικού-γραφικού λογότυπου, παρέχει δωρεάν συγκατάθεση για τη χρήση (μη αποκλειστική και εδαφικά απεριόριστη άδεια μαζί με το δικαίωμα παραχώρησης υποαδειών σε τρίτα μέρη που συνεργάζονται με το W4YG) από τον Πάροχο Υπηρεσιών (W4YG) της επωνυμίας του Εργοδότη και του εμπορικού σήματος που διατίθεται από τον Εργοδότη (γραφικό ή λεκτικό-γραφικό λογότυπο του Εργοδότη, το οποίο χρησιμοποιεί για τη σήμανση των αγαθών που διαθέτει στην αγορά ή για την παροχή των υπηρεσιών του), ανεξάρτητα από το αν είναι καταχωρημένο από την αρμόδια αρχή ή προστατεύεται με άλλον τρόπο, με σκοπό την τοποθέτησή τους σε διαφημιστικό και ενημερωτικό υλικό του Παρόχου Υπηρεσιών που χρησιμοποιείται, μεταξύ άλλων, για την προώθηση της Ιστοσελίδας, καθώς και για την ενημέρωση τρίτων προσώπων και οντοτήτων σχετικά με το γεγονός της συνεργασίας (σύναψης της Συμφωνίας) μεταξύ του Παρόχου Υπηρεσιών και του Εργοδότη, μεταξύ άλλων στην ιστοσελίδα της Ιστοσελίδας ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε φυλλάδια, μπροσούρες, παρουσιάσεις, βίντεο, φωτογραφίες και άλλο διαφημιστικό και ενημερωτικό υλικό, στα ακόλουθα πεδία εκμετάλλευσης: εισαγωγή στη μνήμη υπολογιστή, αναπαραγωγή (παραγωγή αντιγράφων του έργου με συγκεκριμένη τεχνική, μεταξύ άλλων με τεχνική εκτύπωσης, αναπαραγωγής, μαγνητικής εγγραφής και ψηφιακής τεχνολογίας), στο πλαίσιο κυκλοφορίας του πρωτοτύπου ή των αντιγράφων στα οποία έχει αποτυπωθεί το έργο – διάθεση στην αγορά, δανεισμός ή εκμίσθωση του πρωτοτύπου ή των αντιγράφων, δημόσια έκθεση, αναπαραγωγή και προβολή, μετάδοση και αναμετάδοση, δημόσια διάθεση (μεταξύ άλλων μέσω της Ιστοσελίδας καθώς και μέσω ιστοσελίδων και εργαλείων τρίτων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο προωθητικών ενεργειών, π.χ. μέσω Google, LinkedIn και άλλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή σε φυλλάδια, μπροσούρες, παρουσιάσεις, βίντεο, φωτογραφίες και άλλο διαφημιστικό και ενημερωτικό υλικό) κατά τρόπο ώστε ο καθένας να μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά στον τόπο και χρόνο που επιλέγει. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα άδεια εγγράφως (ή ηλεκτρονικά), επί ποινή ακυρότητας, με προθεσμία καταγγελίας 3 μηνών.
6. Το λογότυπο του Εργοδότη μπορεί να περιέχει μόνο το γραφικό του σήμα και την επωνυμία της εταιρείας. Το W4YG δεν θα δεχτεί, δηλαδή δεν θα δημοσιεύσει ή αφαιρέσει από τον Ιστότοπο, το λογότυπο του Εργοδότη που περιέχει τον αριθμό τηλεφώνου, το e-mail ή τη διεύθυνση του ιστότοπου. Το λογότυπο του Εργοδότη θα πρέπει να παρέχεται (ή να μεταφορτώνεται στο Πάνελ του Εργοδότη) σε μορφή και ανάλυση που καθορίζεται και επιτρέπεται από τον Ιδιοκτήτη του Ιστότοπου. Διαφορετικά, ο Εργοδότης δεν θα μπορεί να παρέχει (ή να ανεβάζει) το λογότυπο και να το δημοσιεύει στον Ιστότοπο.
7. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να αρνηθεί τη δημιουργία Λογαριασμού Εργοδότη ή να αποκλείσει ή να διαγράψει έναν υπάρχοντα Λογαριασμό Εργοδότη εάν:
 - 1) Τα δεδομένα που παρέχονται κατά την Εγγραφή ή μεταγενέστερα στον Λογαριασμό του Εργοδότη (Υπεύθυνου Προσλήψεων) είναι αναληθή, ελλιπή ή περιέχουν ανακρίβειες, εγείρουν



- εύλογες αμφιβολίες ως προς την αξιοπιστία τους ή δεν συνάδουν με τους Όρους και Προϋποθέσεις ή με τις διατάξεις αναγκαστικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένου του διεθνούς δικαίου, ιδίως εάν υπάρχει εύλογη υποψία παραβίασης των δικαιωμάτων ή δικαιωμάτων τρίτων ή πλαστοπροσωπίας τρίτου ή πλαστοπροσωπίας τρίτου μέρους ή οντότητας,
- 2) το όνομα του Εργοδότη χρησιμοποιείται ήδη στον Ιστότοπο ή ο Λογαριασμός του Εργοδότη (Υπεύθυνου Προσλήψεων) έχει καταχωρηθεί με τα ίδια στοιχεία επικοινωνίας (e-mail, τηλέφωνο) ή τον ίδιο τομέα (διεύθυνση ιστότοπου) ή τα ίδια στοιχεία εγγραφής (π.χ. αριθμός μητρώου, αριθμός φορολογικού μητρώου, στατιστικός αριθμός ή άλλος αριθμός εγγραφής),
 - 3) Ο Πάροχος Υπηρεσιών διαθέτει εύλογες και αξιόπιστες πληροφορίες ότι τα Δεδομένα που παρέχονται από τον Εργοδότη κατά την Εγγραφή ή στον Λογαριασμό του Εργοδότη (Υπεύθυνου Προσλήψεων) είναι αντίθετα με το νόμο, τα χρηστά ήθη, τα αποδεκτά έθιμα, αναληθή, ελλιπή, περιέχουν ανακρίβειες, εγείρουν εύλογες αμφιβολίες ως προς την αξιοπιστία τους ή είναι άλλως ασυμβίβαστα με τους Όρους και Προϋποθέσεις ή με τις διατάξεις του αναγκαστικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένου του διεθνούς δικαίου, ιδίως εάν υπάρχει εύλογη εικαζόμενη παραβίαση των δικαιωμάτων ή των συμφερόντων τρίτων ή πλαστοπροσωπία τρίτου ή οντότητας,
 - 4) η δραστηριότητα του Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων) παραβιάζει τα συμφέροντα, τα δικαιώματα ή τα προσωπικά δικαιώματα του Παρόχου Υπηρεσιών ή τα συμφέροντα, τα δικαιώματα ή τα προσωπικά δικαιώματα τρίτων,
 - 5) Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα λάβει αξιόπιστες πληροφορίες σχετικά με νομικά απαγορευμένες ή αθέμιτες πρακτικές του Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων) προς πρόσωπα, ιδίως Χρήστες ή Υποψηφίους, με τους οποίους συνεργάζεται μέσω του Ιστότοπου.
 8. Στον Λογαριασμό Εργοδότη, μπορούν να τοποθετήσουν πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία τους, μεταξύ άλλων: όνομα, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail), δεδομένα και αριθμούς εγγραφής (αριθμοί εγγραφής, αριθμοί φορολογικού μητρώου, στατιστικοί ή άλλοι αριθμοί), διεύθυνση της έδρας της εταιρείας, χάρτης τοποθεσίας, πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των εργαζομένων, πληροφορίες σχετικά με τον ετήσιο κύκλο εργασιών, λογότυπο, γραφικό banner, περιγραφή των δραστηριοτήτων της εταιρείας, φωτογραφίες που παρουσιάζουν την εταιρεία, υλικό βίντεο, συνδέσμους προς απόψεις σε εξωτερικές διαδικτυακές πλατφόρμες ή συνδέσμους προς τα μέσα ενημέρωσης κοινωνικά δίκτυα. Από τα δεδομένα που παρέχονται στον Λογαριασμό Εργοδότη και στον Ιστότοπο, δημιουργείται η Επαγγελματική Κάρτα Εργοδότη. Κάτω από την Επαγγελματική Κάρτα Εργοδότη, υπάρχουν επίσης Προσφορές Εργασίας που έχει δημοσιεύσει ο Εργοδότης στον Ιστότοπο.
 9. Ο Εργοδότης αποδέχεται την ανάγκη να έχει μια τρέχουσα, ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αυτή η διεύθυνση παρέχεται κατά τη συμπλήρωση της Φόρμας Εγγραφής. Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρακολουθεί την παρεχόμενη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συνεχή βάση και σε περίπτωση αλλαγής της, να ενημερώνει αμέσως τον Πάροχο Υπηρεσιών για το γεγονός αυτό.
 10. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνδέεται στενά με τον Λογαριασμό του Εργοδότη (και του Υπεύθυνου Προσλήψεων), αποτελώντας μια μορφή ταυτοποίησης αυτής της οντότητας και θα χρησιμοποιηθεί για αλληλογραφία που σχετίζεται με την παροχή των Υπηρεσιών.
 11. Για τη δραστηριότητα του Λογαριασμού Εργοδότη (και του Υπεύθυνου Προσλήψεων), απαιτείται ο Λογαριασμός Εργοδότη να διαθέτει ενεργό και εύρυθμα λειτουργικό ιστότοπο.
 12. Ο Εργοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει τα Δεδομένα που αναφέρονται στη Φόρμα Εγγραφής και εμφανίζονται στον Λογαριασμό του Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων) σε συνεχή βάση. Αυτά τα δεδομένα συλλέγονται αυτόματα κατά τη δημιουργία επιβεβαιώσεων παραγγελιών και τιμολογίων για τις Υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της



Ιστοσελίδας. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν φέρει ευθύνη για λανθασμένα Δεδομένα στο τιμολόγιο ή στην παραγγελία, εάν είναι αποτέλεσμα αδυναμίας ενημέρωσης ή αποθήκευσης εσφαλμένων ή ελλιπών (ελλιπών) Δεδομένων στον Λογαριασμό του Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων).

13. Ο Εργοδότης αποκτά πρόσβαση στον Λογαριασμό του Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων) χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και έναν κωδικό πρόσβασης που έχει ορίσει ο ίδιος ο Εργοδότης. Ο Εργοδότης υποχρεούται να μην αποκαλύψει σε κανέναν τρίτο τον κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση στον Λογαριασμό Εργοδότη του (και στον Υπεύθυνο Προσλήψεων) στον Ιστότοπο και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί ως αποτέλεσμα της αποκάλυψής του.
14. Εάν ένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο (συμπεριλαμβανομένου, μεταξύ άλλων, ενός απολυμένου εργαζομένου/ατόμου που απαλλάσσεται από την παροχή υπηρεσιών στον Εργοδότη ή ενός απολυμένου μέλους του οργάνου του Εργοδότη) αλλάξει τα δεδομένα σύνδεσης στον Λογαριασμό του Εργοδότη (ή στον Υπεύθυνο Προσλήψεων), συμπεριλαμβανομένης ιδίως της αλλαγής της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο Εργοδότης (μέσω προσώπου που προσκομίζει αξιόπιστη απόδειξη εξουσιοδότησης να ενεργεί για λογαριασμό του Εργοδότη) υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον Ιδιοκτήτη της Ιστοσελίδας για το γεγονός αυτό. Στην εν λόγω περίπτωση, το W4YG μπορεί, κατόπιν αιτήματος ενός προσώπου εξουσιοδοτημένου να εκπροσωπεί τον Εργοδότη, να αποκλείσει προσωρινά τον υποδεικνυόμενο Λογαριασμό Εργοδότη (ή Υπεύθυνου Προσλήψεων) ή να τον διαγράψει οριστικά.
15. Για να χρησιμοποιήσετε τις Υπηρεσίες Ιστότοπου (ιδίως τις Υπηρεσίες επί πληρωμή) μέσω του Λογαριασμού Εργοδότη, είναι απαραίτητο να αγοράσετε ένα κατάλληλο Πακέτο Πόντων.
16. Η αγορά του Πακέτου Πόντων πραγματοποιείται μέσω των συστημάτων πληρωμής (μεθόδων) που είναι διαθέσιμα στην Ιστοσελίδα. Μετά την πραγματοποίηση και πίστωση της πληρωμής, το Πακέτο Πόντων εκχωρείται στον Λογαριασμό του Εργοδότη, εκδίδεται τιμολόγιο και η πληρωμή αποθηκεύεται στο ιστορικό συναλλαγών. Ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί και παρέχει τη δυνατότητα διόρθωσης των εκδοθέντων τιμολογίων μέχρι την τελευταία ημέρα ενός συγκεκριμένου μήνα κατά τον οποίο αγοράστηκε το Πακέτο Μορίων.
17. **Οι τιμές του πακέτου πόντων είναι καθαρές τιμές. Το W4YG χρεώνει τέλος για το πακέτο μορίων στην καθαρή τιμή και εκδίδει τιμολόγιο για το καθαρό ποσό. Ο Εργοδότης θα πρέπει να υπολογίσει και να καταβάλει τον σχετικό φόρο στην αρμόδια αρχή σύμφωνα με τη χώρα της έδρας του.**
18. Στον Λογαριασμό του Εργοδότη, στο Πάνελ του Εργοδότη, ως μέρος των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Πάροχο Υπηρεσιών στον Ιστότοπο, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες, μεταξύ άλλων:
 - 1) βασικά στατιστικά στοιχεία του Λογαριασμού Εργοδότη,
 - 2) πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό των δημοσιευμένων Προσφορών Εργασίας,
 - 3) τον αριθμό των αιτήσεων των Υποψηφίων,
 - 4) αριθμός ενεργών Υπευθύνων Προσλήψεων,
 - 5) αριθμός συμμετοχών σε Προσφορές Εργασίας,
 - 6) ειδοποιήσεις συστήματος,
 - 7) πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση του Πακέτου Βαθμών που διατίθεται στον Λογαριασμό του Εργοδότη,
 - 8) διαχείριση Καταχωρίσεων Θέσεων Εργασίας (μεταξύ άλλων τον τρόπο δημιουργίας, επεξεργασίας, αντιγραφής ή διαγραφής Διαφημίσεων), Στο πλαίσιο της δημιουργίας της Προσφοράς, ο Εργοδότης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ποια Δεδομένα θέλει να λάβει από τον Υποψήφιο (π.χ. εάν η αποστολή βιογραφικού είναι υποχρεωτική).
 - 9) ανάλυση στατιστικών διαφημίσεων,



- 10) διαχείριση των αιτήσεων των υποψηφίων (μεταξύ άλλων εξέταση, ανάλυση, μεταβολή της κατάστασης των αιτήσεων, σημειώματα πρόσληψης, εξαγωγή δεδομένων),
 - 11) δημιουργία εσωτερικών βάσεων δεδομένων υποψηφίων,
 - 12) διαχείριση Λογαριασμών Υπευθύνων Προσλήψεων (δημιουργία Λογαριασμού Υπεύθυνου Προσλήψεων, ανάθεση Υπευθύνων Προσλήψεων σε έργα πρόσληψης, επεξεργασία Δεδομένων Υπεύθυνου Προσλήψεων, διαγραφή Λογαριασμού Υπεύθυνου Προσλήψεων),
 - 13) πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία που αφορούν, μεταξύ άλλων τον αριθμό των Προσφορών Εργασίας, τις αιτήσεις, την αποτελεσματικότητα των προσλήψεων, τη δραστηριότητα του Υπεύθυνου Προσλήψεων, το ενδιαφέρον για τις Προσφορές Εργασίας,
 - 14) τη δυνατότητα αποστολής Άρθρου ή Banner για επαλήθευση από το W4YG και δημοσίευσής του στον Ιστότοπο ως μέρος του Πακέτου Πόντων,
 - 15) τη δυνατότητα δημιουργίας Πιστοποιητικών ΕΚΕ στο πλαίσιο του Πακέτου Πόντων,
 - 16) τη δυνατότητα δημιουργίας Πιστοποιητικών Premium (σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο κεφάλαιο Ι, παράγραφος 33 των γενικών όρων και προϋποθέσεων),
 - 17) αυτόματη δημιουργία παραγγελιών και τιμολογίων (δυνατότητα λήψης παραγγελιών και τιμολογίων από τον Λογαριασμό Εργοδότη σε μορφή PDF).
19. Σε περίπτωση λήξης του Πακέτου Πόντων, ο Εργοδότης θα λάβει ειδοποίηση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε κατά την Εγγραφή σχετικά με την έλλειψη ενεργού Πακέτου Πόντων. Οι ειδοποιήσεις αποστέλλονται περιοδικά, εκτός εάν ο παραλήπτης ειδοποιήσει το W4YG ότι δεν επιθυμεί να τις λαμβάνει στέλνοντας ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που αναφέρεται στο Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 1 των Όρων και Προϋποθέσεων.
 20. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του Λογαριασμού Εργοδότη (και του Υπεύθυνου Προσλήψεων), ο Εργοδότης λαμβάνει ένα εφάπαξ Πακέτο Δωρεάν Πόντων από τον Κάτοχο της Ιστοσελίδας. Η περαιτέρω χρήση της Ιστοσελίδας απαιτεί την αγορά ενός Πακέτου Πόντων που αντιστοιχεί στις προτιμήσεις του Αποδέκτη της Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε προσπάθεια παράκαμψης των Όρων και Προϋποθέσεων προκειμένου να αποκτήσετε ένα άλλο Πακέτο Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων θα αποτραπεί από το W4YG με τον αποκλεισμό ή τη διαγραφή νέων Λογαριασμών ή με τον αποκλεισμό ή τη διαγραφή Πακέτων Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων που κερδήθηκαν κατά παράβαση των Όρων και Προϋποθέσεων.
 21. Σε περίπτωση που δεν αγοραστεί Πακέτο Πόντων εντός 90 ημερών από τη χρήση του Πακέτου Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων, όλες οι προηγούμενες δραστηριότητες και τα δεδομένα που συλλέχθηκαν στον Λογαριασμό του Εργοδότη (και του Υπεύθυνου Προσλήψεων) ενδέχεται να διαγραφούν.
 22. Σε περίπτωση που ο Παραλήπτης της Υπηρεσίας διαγράψει τον Λογαριασμό του Εργοδότη ή διαγράψει τον Λογαριασμό του Εργοδότη από τον Πάροχο Υπηρεσιών σύμφωνα με τους Όρους και Προϋποθέσεις, δεν είναι δυνατή η εκ νέου χρήση του Πακέτου Εφάπαξ Δωρεάν Πόντων.



VI. Λογαριασμός Recruitera



1. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει έναν Λογαριασμό Υπεύθυνου Προσλήψεων στον Λογαριασμό Εργοδότη του. Ο Λογαριασμός του Υπεύθυνου Προσλήψεων παραμένει στενά συνδεδεμένος με τον Λογαριασμό του Εργοδότη (ως ένα είδος υπολογαριασμού, που εξαρτάται από την ύπαρξη του Λογαριασμού Εργοδότη) και η λειτουργικότητά του περιορίζεται από το Πακέτο Πόντων που αγοράζει ο Εργοδότης.

2. Στον Λογαριασμό του Υπεύθυνου Προσλήψεων, στο Πάνελ του Υπεύθυνου Προσλήψεων, ως μέρος των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Πάροχο Υπηρεσιών στον Ιστότοπο, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες, μεταξύ άλλων:

- 1) διαχείριση Προσφορών Εργασίας (μεταξύ άλλων τρόπος δημιουργίας, επεξεργασίας, διαγραφής Αγγελιών, ανάλυση στατιστικών στοιχείων),
- 2) πρόσβαση στις αιτήσεις των υποψηφίων,
- 3) πρόσβαση σε Προσφορές Εργασίας που δημοσιεύονται από τον Εργοδότη (ή τον Υπεύθυνο Προσλήψεων),
- 4) ειδοποιήσεις συστήματος,
- 5) πρόσβαση σε στατιστικές προσλήψεων,
- 6) διαχείριση αιτήσεων (προβολή αιτήσεων υποψηφίων, ανάλυση δεδομένων υποψηφίων),
- 7) αλλαγή της κατάστασης της αίτησης,
- 8) Προσθήκη σημειώσεων πρόσληψης.

VII. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του Εργοδότη.



1. Ο Εργοδότης διαχειρίζεται το Πακέτο Πόντων του και εξαργυρώνει τους Πόντους για Υπηρεσίες μέσω του Λογαριασμού Εργοδότη (ή του Υπεύθυνου Προσλήψεων) όπως απαιτείται με την υποστήριξη του Διαχειριστή Λογαριασμού.
2. Ο Εργοδότης ανεξάρτητα, μέσω των εντύπων που είναι διαθέσιμα στον Ιστότοπο, τοποθετεί μοναδικές Προσφορές Εργασίας, οι οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το δίκαιο που ισχύει για την έδρα του Εργοδότη και, σε περίπτωση που ο Εργοδότης αναζητά εργαζόμενο σε άλλη χώρα, επίσης σύμφωνα με το δίκαιο αυτής της χώρας (π.χ. στην Ευρωπαϊκή Ένωση σεβαστείτε την αρχή της ουδετερότητας του φύλου και της διαφάνειας των αμοιβών), τους παρόντες Κανονισμούς, τα καθιερωμένα έθιμα, τους κανόνες κοινωνικής συνύπαρξης και τους καλούς τρόπους. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο των Διαφημίσεων, καθώς δεν τις επεξεργάζεται, αλλά διαθέτει μόνο χώρο στον Ιστότοπο για την ανάρτηση Προσφορών. Το W4YG, καλή τη πίστει και με τη δέουσα επιμέλεια, διεξάγει εθελοντικές δραστηριότητες ελέγχου ή άλλα μέτρα με δική του πρωτοβουλία για τον εντοπισμό, τον εντοπισμό, την αφαίρεση ή την απενεργοποίηση της πρόσβασης σε παράνομο περιεχόμενο ή λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις.



3. Ο Εργοδότης (ή ο Υπεύθυνος Προσλήψεων που έχει ανατεθεί στον Λογαριασμό του) μπορεί να δημοσιεύει Αγγελίες Εργασίας στο όνομά του και για λογαριασμό ενός Συνεργάτη από τον οποίο έχει κατάλληλη και τρέχουσα εξουσιοδότηση.
4. Κάθε Αγγελία Εργασίας που δημοσιεύεται από τον Εργοδότη μπορεί να αφορά μόνο μία θέση εργασίας και έναν τόπο εργασίας (μία τοποθεσία). Εάν ένας Εργοδότης ή ένας Υπεύθυνος Προσλήψεων θέλει να προσλάβει για πολλές θέσεις σε έναν συγκεκριμένο χώρο εργασίας ή για την ίδια θέση σε διαφορετικούς χώρους εργασίας (διαφορετικές τοποθεσίες), θα πρέπει να δημοσιεύσει ξεχωριστές Αγγελίες Εργασίας.
5. Ο Εργοδότης (ή ο Υπεύθυνος Προσλήψεων) είναι ελεύθερος να προσθέσει, να επεξεργαστεί, να αφαιρέσει ή να αποκρύψει Αγγελίες Εργασίας. Ωστόσο, η έκδοση αποκλείει την αλλαγή: του ονόματος του Εργοδότη, του ονόματος της θέσης και του τόπου εργασίας (τοποθεσία).
6. Κατά την προσθήκη μιας Αγγελίας Εργασίας στο Πάνελ του Εργοδότη, ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει όλα τα Δεδομένα που απαιτούνται στον Ιστότοπο σχετικά με την Αγγελία Εργασίας.
7. Ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα να διορθώσει μια εσφαλμένα κατηγοριοποιημένη Αγγελία Εργασίας ή να διακόψει τη δημοσίευσή της, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση στον Εργοδότη, εάν παραβιάζει τις διατάξεις του νόμου που ισχύει για την έδρα του Εργοδότη ή το δίκαιο της χώρας στην οποία προβλήθηκε (ή υποτίθεται ότι ήταν) η Προσφορά Εργασίας ή δεν συνάδει με τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις, τα καθιερωμένα έθιμα, τους καλούς τρόπους ή παραβιάζει τους κανόνες κοινωνικής συνύπαρξης. Ο Πάροχος Υπηρεσιών ενημερώνει τον Εργοδότη για τη διακοπή της δημοσίευσης.
8. Ο εργοδότης ενθαρρύνεται να δημοσιεύει όσο το δυνατόν περισσότερες, αλλά ταυτόχρονα ουσιαστικές πληροφορίες, σχετικές με μια συγκεκριμένη Αγγελία Εργασίας, οι οποίες μπορεί να είναι χρήσιμες στην αναζήτηση μιας Αγγελίας Εργασίας από τον Υποψήφιο και στην απόφαση να υποβάλει αίτηση για αυτήν.
9. Απαγορεύεται η δημοσίευση στο περιεχόμενο της Αγγελίας Εργασίας διατάξεων σχετικά με τον τρόπο υποβολής αίτησης για Αγγελία Εργασίας εκτός από το Έντυπο Αίτησης του Ιστότοπου, ιδίως απαγορεύεται η συμπερίληψη στο περιεχόμενο της Αγγελίας Εργασίας: διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου και διεύθυνση του ιστότοπου του Εργοδότη.
10. Ο Εργοδότης (και ο Υπεύθυνος Προσλήψεων) δεν επιτρέπεται να δημοσιεύει αγγελίες:
 - 1) εκτός από τις Προσφορές Εργασίας,
 - 2) παραπλανούν τους Χρήστες ή/και περιέχουν ψευδείς πληροφορίες,
 - 3) που έχουν τα χαρακτηριστικά πράξεων αθέμιτου ανταγωνισμού ή απαγορευμένων πράξεων κατά την έννοια των διατάξεων του αναγκαστικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένου του διεθνούς δικαίου,
 - 4) που δεν περιέχουν τα δεδομένα του Εργοδότη για λογαριασμό του οποίου τοποθετήθηκε η Αγγελία Εργασίας (ανώνυμες προσφορές),
 - 5) να προβαίνουν σε διακρίσεις εις βάρος των υποψηφίων από οποιαδήποτε άποψη, ιδίως λόγω φύλου, ηλικίας, αναπηρίας, φυλής, θρησκείας, εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων, συμμετοχής σε συνδικαλιστική οργάνωση, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, μορφής απασχόλησης ή χρόνου εργασίας κ.λπ.,
 - 6) απαιτώντας από τον Υποψήφιο να καταβάλει τυχόν τέλη,
 - 7) υποψία απάτης ή παραβίασης άλλων διατάξεων της γενικής ισχύουσας νομοθεσίας,
 - 8) με emotikony / emoji.
11. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις διατάξεις των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων, ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα να διαγράψει τις Προσφορές Εργασίας, τον Λογαριασμό του Εργοδότη (και τον Υπεύθυνο Προσλήψεων) χωρίς να ειδοποιήσει τον Εργοδότη.



12. Σε περίπτωση ακατάλληλης εκτέλεσης της Υπηρεσίας, ο Εργοδότης (Συνεργάτης ή Άλλη Οντότητα) μπορεί να απαιτήσει από τον Ιστότοπο συμβατική ποινή έως και 100 USD (με λέξεις: εκατό δολάρια ΗΠΑ). Η συμβατική ποινική ρήτρα εξαντλεί όλες τις αξιώσεις, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων, του Εργοδότη έναντι του Παρόχου Υπηρεσιών.
13. Τα Δεδομένα στον Λογαριασμό του Εργοδότη μπορούν να αλλάξουν από τον Εργοδότη απευθείας στον Λογαριασμό του Εργοδότη ή από τον διαχειριστή του Ιστότοπου κατόπιν αιτήματος του Εργοδότη στέλνοντας ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την οποία δημιουργήθηκε ο Λογαριασμός του Εργοδότη στον Ιστότοπο με αίτημα αλλαγής των Δεδομένων.
14. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων από τον Εργοδότη στον οποίο έχουν διατεθεί (μεταφερθεί) τα Προσωπικά Δεδομένα του Υποψηφίου μέσω της Ιστοσελίδας προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία πρόσληψης. Με την παροχή στον Εργοδότη των Προσωπικών Δεδομένων του Υποψηφίου, ο Εργοδότης καθίσταται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του Υποψηφίου και υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους ισχύοντες κανονισμούς για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Ταυτόχρονα, ο Εργοδότης εμπιστεύεται τα Προσωπικά Δεδομένα των Υποψηφίων που είναι αποθηκευμένα στον Λογαριασμό του Εργοδότη ως εκτελών την επεξεργασία στο W4YG υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο περιεχόμενο που αναφέρεται στο Παράρτημα 3 των Όρων και Προϋποθέσεων.
15. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών κοινοποιήσει την Προσφορά Εργασίας στα κοινωνικά δίκτυα, η W4YG δεν υποχρεούται να αποκαλύψει την ακριβή τοποθεσία της Προσφοράς Εργασίας (π.χ. μια ομάδα σε ένα κοινωνικό δίκτυο) στην οποία τοποθετήθηκε η Αγγελία.

VIII. Παράπονα.



1. Οι λήπτες των υπηρεσιών έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν παράπονα σε θέματα που σχετίζονται με την παροχή των Υπηρεσιών. Τα παράπονα θα πρέπει να αποστέλλονται μέσω email απευθείας στη διεύθυνση επικοινωνίας contact@work4you.global ή kontakt@work4you.global. Η καταγγελία εξετάζεται από τον Πάροχο Υπηρεσιών.
2. Η καταγγελία θα πρέπει να περιλαμβάνει:
 - 1) τα δεδομένα του Λήπτη Υπηρεσιών (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και στοιχεία του αιτούντος, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμός μητρώου, αριθμός φορολογικού μητρώου ή άλλος αριθμός μητρώου),
 - 2) περιγραφή της Υπηρεσίας την οποία αφορά η καταγγελία,
 - 3) περιστάσεις που δικαιολογούν την καταγγελία,
 - 4) τυχόν σχόλια ή προτάσεις σχετικά με τον τρόπο χειρισμού της αναφοράς.
3. Καταγγελίες που δεν περιέχουν τα παραπάνω δεδομένα δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα προσπαθήσει να διασφαλίσει ότι τα παράπονα εξετάζονται εντός 14 Εργάσιμων Ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Ο Πάροχος Υπηρεσιών ενημερώνει τον Αποδέκτη Υπηρεσιών για τον τρόπο χειρισμού της καταγγελίας αμέσως μέσω e-mail, στη διεύθυνση που παρέχεται στην καταγγελία.
5. Τα παράπονα που εξετάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των Όρων και Προϋποθέσεων δεν υπόκεινται σε περαιτέρω ή επανεξέταση.



ΙΧ. Συνεργασία με Ιδρύματα. δραστηριότητες ΕΚΕ.

1. Ο Ιδιοκτήτης της Ιστοσελίδας συνεργάζεται με τα Ιδρύματα. Η Ιστοσελίδα παρέχει μια μηχανή αναζήτησης για Ιδρύματα και τις επαγγελματικές τους κάρτες.
2. Το W4YG δηλώνει ότι κανένα από τα Ιδρύματα δεν σχετίζεται με οποιονδήποτε τρόπο με αυτό, ιδίως όσον αφορά το πρόσωπο ή το κεφάλαιο.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει να επιδείξει τη δέουσα επιμέλεια για την επαλήθευση της αξιοπιστίας του Ιδρύματος.
4. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών λάβει αξιόπιστες πληροφορίες σχετικά με νομικά απαγορευμένες ή αθέμιτες πρακτικές του Ιδρύματος, ο Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει να προβεί σε ενέργειες επαλήθευσης που ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την προσωρινή απομάκρυνση του Ιδρύματος από τον Ιστότοπο (και την προσωρινή αδυναμία πραγματοποίησης πληρωμών σύμφωνα με τον Κανόνα 50%/50%) ή την οριστική απομάκρυνση του Ιδρύματος από τον Ιστότοπο (και την αδυναμία πραγματοποίησης πληρωμών σύμφωνα με τον Κανόνα 50%/50%) σε σχέση με τον τερματισμό της συνεργασίας με ένα συγκεκριμένο Ίδρυμα.
5. Οι εργοδότες που αγοράζουν το Πακέτο Βαθμών αποφασίζουν ποιο Ίδρυμα θα λάβει το 50% της καθαρής εισφοράς που έχουν καταβάλει, σύμφωνα με τον Κανόνα 50%/50%.
6. Εάν ο Εργοδότης δεν υποδείξει το Ίδρυμα, το W4YG θα προσπαθήσει να επικοινωνήσει με τον συγκεκριμένο Εργοδότη προκειμένου να καθοριστεί σε ποιον Πρεσβευτή του W4YG θα καταβληθεί το 50% της πληρωμής. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με τον συγκεκριμένο Εργοδότη ή σε περίπτωση που εξακολουθεί να μην υποδεικνύεται δικαιούχος, το W4YG θα προβεί αυτοτελώς στην επιλογή και θα καταβάλει ποσό ίσο με το 50% της καθαρής αξίας του αγορασμένου Πακέτου Πόντων στο επιλεγμένο Ίδρυμα.
7. Τα ιδρύματα, ως Πρεσβευτές του W4YG, μπορούν να προωθήσουν τον Ιστότοπο και να ενθαρρύνουν τις δωρεές σε αυτά.



Χ. Υπευθυνότητα.

Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν ευθύνεται για:



- 1) τυχόν ζημιές που προκύπτουν από τη διακοπή της παροχής των Υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της διαγραφής του Λογαριασμού του Εργοδότη που παραβίασε τους Όρους και Προϋποθέσεις της Ιστοσελίδας,
- 2) οποιαδήποτε ζημία προκληθεί σε Χρήστες ή τρίτους ως αποτέλεσμα της χρήσης της Ιστοσελίδας από τους Χρήστες κατά τρόπο αντίθετο προς τους Όρους και Προϋποθέσεις ή τις διατάξεις αναγκαστικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένου του διεθνούς δικαίου,
- 3) για το περιεχόμενο των Αγγελιών Εργασίας που αναρτώνται από τον Εργοδότη στον Ιστότοπο και την προστασία του ονόματος της εταιρείας ή του εμπορικού σήματος (γραφικό λογότυπο ή λεκτικό λογότυπο του Εργοδότη) που τοποθετείται στις Αγγελίες Εργασίας που δημοσιεύονται στον Ιστότοπο,



- 4) περιεχόμενο που βρίσκεται σε ιστότοπους που δεν ανήκουν στο W4YG, προς τους οποίους ενδέχεται να υπάρχουν σύνδεσμοι στο περιεχόμενο που δημοσιεύεται από τους Χρήστες ή παραπομπές προς τον ιστότοπο του Εργοδότη,
- 5) για περιεχόμενο, συμπεριλαμβανομένων βιογραφικών σημειωμάτων και άλλων πληροφοριών ή υλικού, που αποστέλλονται από τους Υποψηφίους στους Εργοδότες,
- 6) για αδυναμία συνεργασίας μεταξύ του Εργοδότη και του Υποψηφίου,
- 7) για την ακρίβεια των Δεδομένων που παρέχονται από τους Εργοδότες, ιδίως στις Αγγελίες Εργασίας και την ακρίβεια των Δεδομένων που παρέχονται από τους Υποψηφίους,
- 8) απώλεια Δεδομένων από τον Αποδέκτη Υπηρεσιών που προκαλείται από εξωτερικούς παράγοντες (π.χ. προσωρινή ή μακροχρόνια διακοπή ρεύματος ή διακοπή ρεύματος) ή άλλες περιστάσεις πέρα από τον έλεγχο του Παρόχου Υπηρεσιών (π.χ. ενέργεια τρίτων, ανωτέρα βία),
- 9) ζημιές που προκαλούνται από την έλλειψη συνέχειας των παρεχόμενων Υπηρεσιών, που προκύπτουν από παράγοντες πέρα από τον έλεγχο του Παρόχου Υπηρεσιών (π.χ. πράξεις και παραλείψεις τρίτων, ανωτέρα βία),
- 10) ζημιές που προκαλούνται από τον Λήπτη Υπηρεσιών που παρέχει τα στοιχεία σύνδεσης ή/και τον κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση στον Ιστότοπο ή από τρίτους (συμπεριλαμβανομένων μη εξουσιοδοτημένων προσώπων ή που έχουν χάσει την εξουσιοδότησή τους ως αποτέλεσμα, μεταξύ άλλων, καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, καταγγελίας της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, απόλυσης από την εκτέλεση καθηκόντων σε φορέα ή πώλησης μέρους ή του συνόλου της επιχείρησης) με το όνομα χρήστη ή/και τον κωδικό πρόσβασης στον Ιστότοπο που ανήκει στον Λήπτη Υπηρεσιών,
- 11) παροχή ψευδών ή ελλιπών Δεδομένων ή πληροφοριών από τον Λήπτη Υπηρεσιών (που ενδέχεται να παραβιάζουν ή να παραβιάζουν τα δικαιώματα ή τα προσωπικά δικαιώματα προσώπων ή τρίτων), συμπεριλαμβανομένης της παροχής τους κατά την Εγγραφή ή της καταχώρισής τους στον Λογαριασμό τους,
- 12) μη συμμόρφωση του Λήπτη Υπηρεσιών με τους όρους και τις προϋποθέσεις των Όρων και Προϋποθέσεων,
- 13) για τη διαγραφή της Αγγελίας από τον διαχειριστή της ομάδας στο κοινωνικό δίκτυο ή τον κάτοχό της, σε περίπτωση που η Προσφορά Εργασίας ήταν διαθέσιμη εκεί,
- 14) για τον αριθμό των αιτήσεων για Προσφορές Εργοδότη.

XI. Τερματισμός.

1. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών μπορεί να καταγγελθεί από οποιοδήποτε μέρος.
2. Η Συμφωνία για την Παροχή Υπηρεσιών Επί Πληρωμή θα τερματιστεί τη στιγμή της πλήρους χρήσης του αγορασμένου Πακέτου Πόντων από τον Λήπτη Υπηρεσιών Επί Πληρωμή.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Συμφωνία, συμπεριλαμβανομένης της διαγραφής του Λογαριασμού του Εργοδότη (και του Υπεύθυνου Προσλήψεων), η οποία συνεπάγεται την απενεργοποίηση του Πακέτου Πόντων, με άμεση ισχύ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:



- 1) κατάφωρη παραβίαση από τον Λήπτη της Υπηρεσίας των διατάξεων των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων,
 - 2) λήψη αξιόπιστων πληροφοριών από τον Πάροχο Υπηρεσιών ότι τα Δεδομένα του Λήπτη Υπηρεσιών είναι αναληθή, αντίθετα με το νόμο, τα αποδεκτά έθιμα, τα χρηστά ήθη και επίσης παραβιάζουν τα συμφέροντα, τα δικαιώματα ή τα συμφέροντα τρίτων ή τρίτων ή τα συμφέροντα, τα δικαιώματα ή τα συμφέροντα του Παρόχου Υπηρεσιών·
 - 3) χρήση της Υπηρεσίας από τον Λήπτη Υπηρεσιών αντίθετη προς τον σκοπό για τον οποίο προορίζεται,
 - 4) διαγραφή από τον Λήπτη Υπηρεσιών της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιήθηκε για τη δημιουργία του Λογαριασμού Εργοδότη ή χρησιμοποιήθηκε για τη σύνδεση στον Λογαριασμό Εργοδότη (ή εύλογο αίτημα από το W4YG για διαγραφή της από τον Λήπτη Υπηρεσιών ή τρίτο μέρος, μεταξύ λόγω ανάκλησης της συγκατάθεσης για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων),
 - 5) λήψη αξιόπιστων πληροφοριών από τον Πάροχο Υπηρεσιών σχετικά με την ίδρυση ανταγωνιστικής διαδικτυακής πύλης από τον Εργοδότη ή από υπάλληλό του ή πρόσωπο που απασχολείται από αυτόν βάσει σύμβασης αστικού δικαίου, από συνεργάτη του ή από πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα του Εργοδότη που λειτουργεί υπό εταιρική μορφή, ή από οντότητα που συνδέεται προσωπικά ή κεφαλαιακά με τον Εργοδότη, δηλαδή ιδίως πύλης που προσφέρει ίδιες ή παρόμοιες Υπηρεσίες με τον Ιστότοπο W4YG,
 - 6) παροχής παράνομου περιεχομένου από τον Λήπτη Υπηρεσιών.
4. Ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί επίσης το δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή Υπηρεσιών στον Λήπτη Υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της διαγραφής του Λογαριασμού του, εάν έχει δημιουργηθεί εκ νέου μετά τη διαγραφή του υπάρχοντος Λογαριασμού που προκλήθηκε από παραβίαση των Όρων και Προϋποθέσεων, των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας ή των δικαιωμάτων ή δικαιωμάτων προσώπων ή τρίτων ή του Παρόχου Υπηρεσιών.
 5. Σε περίπτωση καταγγελίας της Συμφωνίας σύμφωνα με την παράγραφο 3 ή 4, ο Πάροχος Υπηρεσιών ενημερώνει τον Λήπτη Υπηρεσιών για το γεγονός αυτό στέλνοντας ένα e-mail.
 6. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης λόγω επέλευσης των περιστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 ή 4 ανωτέρω, ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν θα επιστρέψει τα έξοδα στα οποία υποβλήθηκε ο Εργοδότης για την αγορά του Πακέτου Πόντων.

XII. Τελικές διατάξεις.

1. Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στις Υπηρεσίες ή για οποιονδήποτε άλλο σημαντικό λόγο, ο Πάροχος Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να αλλάξει μονομερώς τους Όρους και Προϋποθέσεις. Οι τροποποιήσεις των Όρων και Προϋποθέσεων τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης των τροποποιημένων Όρων και Προϋποθέσεων στον Ιστότοπο του Παρόχου Υπηρεσιών.
2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών ειδοποιεί τον Λήπτη Υπηρεσιών για οποιαδήποτε αλλαγή στους Όρους και Προϋποθέσεις δημοσιεύοντας τις σχετικές πληροφορίες στον Ιστότοπο του Παρόχου Υπηρεσιών, στο Πάνελ του Εργοδότη ή μέσω e-mail.
3. Στην περίπτωση που αναφέρεται στις παραγράφους 1 και 2 ανωτέρω, ο Λήπτης Υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών αμέσως (δηλαδή εντός 3 ημερών) από τη στιγμή που θα λάβει ενημέρωση σχετικά με την αλλαγή των Όρων και Προϋποθέσεων.



Εάν δεν το πράξει, τεκμαίρεται ότι ο Λήπτης Υπηρεσιών θα πρέπει να αποδεχτεί τις τροποποιημένες διατάξεις των Όρων και Προϋποθέσεων προκειμένου να συνεχίσει να χρησιμοποιεί τον Ιστότοπο κάνοντας κλικ στο κατάλληλο πλαίσιο ελέγχου στον Ιστότοπο.

4. Ο Λήπτης της Υπηρεσίας δεν μπορεί να εκχωρήσει δικαιώματα ή να μεταβιβάσει οποιεσδήποτε υποχρεώσεις που απορρέουν από τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις ή τη Συμφωνία, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του W4YG, που εκφράζεται γραπτώς (ή ηλεκτρονικά) επί ποινή ακυρότητας. Ωστόσο, ο πάροχος υπηρεσιών επιτρέπεται να εκχωρήσει δικαιώματα σε άλλη οντότητα, χωρίς να χρειάζεται να λάβει γραπτή (ή ηλεκτρονική) συγκατάθεση.
5. Αυτοί οι Όροι και Προϋποθέσεις, καθώς και η Συμφωνία και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτούς, υπόκεινται στο δίκαιο της Δημοκρατίας της Πολωνίας και θα ερμηνεύονται σύμφωνα με αυτό. Εξαίρεση από τον κανόνα που αναφέρεται στην προηγούμενη πρόταση αποτελούν ζητήματα που σχετίζονται με φορολογικές ή δημοσιονομικές υποχρεώσεις στα οποία εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για την καταστατική έδρα της φορολογούμενης οντότητας (δηλαδή π.χ. W4YG ή τον Εργοδότη).
6. Σε θέματα που προκύπτουν από αυτούς τους Όρους και Προϋποθέσεις ή τη Συμφωνία, αποκλείεται η εφαρμογή της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τις Συμβάσεις για τη Διεθνή Πώληση Αγαθών, που έγινε στη Βιέννη στις 11 Απριλίου 1980 (CISG).
7. Τυχόν διαφορές που προκύπτουν από τους Όρους και Προϋποθέσεις, τη Συμφωνία ή σε σχέση με αυτούς υπόκεινται στην αποκλειστική δικαιοδοσία του αρμόδιου δικαστηρίου στο Rybnik (ή στη συνέχεια στο Gliwice) στη Δημοκρατία της Πολωνίας.
8. Σε θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις, ισχύουν άλλες υποχρεωτικές διατάξεις του νόμου.
9. Όλα τα παραρτήματα των Όρων και Προϋποθέσεων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος τους.
10. Εάν οποιαδήποτε διάταξη των Όρων και Προϋποθέσεων κριθεί άκυρη, αναποτελεσματική ή ανεφάρμοστη με τελεσίδικη απόφαση δικαστηρίου ή άλλης αρμόδιας αρχής, αυτό δεν επηρεάζει την εγκυρότητα και την αποτελεσματικότητα των υπόλοιπων διατάξεων των Όρων και Προϋποθέσεων. Μια άκυρη ή αναποτελεσματική διάταξη αντικαθίσταται από μια διάταξη η οποία, όσον αφορά τον οικονομικό σκοπό και τις προθέσεις των μερών της συμφωνίας, είναι πλησιέστερη στη διάταξη που θεωρείται άκυρη ή αναποτελεσματική.



Παράρτημα Νο 1 στους Όρους και Προϋποθέσεις για την Παροχή Υπηρεσιών από τον ιστότοπο www.work4you.global για Εργοδότες

Διατάξεις που αφορούν τους Εργοδότες με Δικαιώματα Καταναλωτή.

1. Ο Εργοδότης μπορεί να υπόκειται στους σχετικούς κανονισμούς της νομοθεσίας για την προστασία των καταναλωτών εάν:
 - 1) είναι φυσικό πρόσωπο,
 - 2) συνάπτει Συμφωνία με τον Πάροχο Υπηρεσιών για σκοπούς που σχετίζονται άμεσα με την επιχειρηματική ή επαγγελματική του δραστηριότητα,
 - 3) και όταν η Συμφωνία δεν είναι επαγγελματικής φύσης για τον Εργοδότη (η οποία προκύπτει από το αντικείμενο της δραστηριότητας του Εργοδότη και την εγγραφή του στο σχετικό μητρώο),
 - 4) ή αν πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την παροχή της προστασίας του καταναλωτή που προβλέπονται από τη νομοθεσία του αρμόδιου κράτους για τον τόπο εγκαταστάσεώς του.
2. Ο εργοδότης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 ανωτέρω, πριν από τη σύναψη της Συμφωνίας ή αμέσως (εντός 1 Εργάσιμης Ημέρας) από τη σύναψη της Συμφωνίας, μπορεί να υποβάλει δήλωση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου W4YG που αναφέρεται στο Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 1 των Όρων και Προϋποθέσεων, στην οποία δηλώνει ότι η Συμφωνία δεν έχει επαγγελματικό χαρακτήρα για αυτόν. Για το σκοπό αυτό, ο Εργοδότης μπορεί να χρησιμοποιήσει τα υποδείγματα της δήλωσης που περιέχονται στο Παράρτημα Νο 2 των Όρων και Προϋποθέσεων. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν εξαρτά τη σύναψη της Συμφωνίας από την υποβολή τέτοιας δήλωσης.
3. Ο εργοδότης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 καλύπτεται από την προστασία του καταναλωτή που απορρέει από τη νομοθεσία της χώρας που είναι αρμόδια για την καταστατική του έδρα.
4. Ο Εργοδότης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 δεν θα έχει το δικαίωμα να υπαναχωρήσει από τη Συμφωνία εάν το W4YG εκτελεί πλήρως τις Υπηρεσίες με τη ρητή συγκατάθεση του Εργοδότη, ο οποίος έχει ενημερωθεί πριν από την έναρξη της παροχής των Υπηρεσιών ότι μετά την εκτέλεση από τον Πάροχο Υπηρεσιών θα χάσει το δικαίωμα υπαναχώρησης από τη Συμφωνία.
5. Ο Εργοδότης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 ανωτέρω, παρά την υποβολή της δήλωσης που αναφέρεται στην παράγραφο 2 ανωτέρω, χάνει τα δικαιώματά του βάσει προστασίας καταναλωτή σε περίπτωση που η Σύμβαση που έχει συναφθεί με τον Πάροχο Υπηρεσιών είναι επαγγελματικής φύσης για τον Εργοδότη, η οποία μπορεί να επαληθευτεί με βάση την εγγραφή του Εργοδότη στο σχετικό μητρώο επιχειρηματιών.



Παράρτημα Νο 2 των Όρων και Προϋποθέσεων για την Παροχή Υπηρεσιών από τον ιστότοπο www.work4you.global για Εργοδότες

Υποδείγματα Δήλωσης Επιχειρηματικής Ιδιότητας

1. Πρότυπο Νο 1

.....
Επωνυμία εταιρείας
.....
.....
έδρα, διεύθυνση,
.....
Αριθμός μητρώου

ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΤΗ

Δηλώνω ότι **ως φυσικό πρόσωπο** που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, αγοράζω την υπηρεσία στην πύλη www.work4you.global ως μέρος μιας συμφωνίας που σχετίζεται άμεσα με την επιχειρηματική ή επαγγελματική μου δραστηριότητα, ωστόσο, **αυτή η συμφωνία δεν έχει επαγγελματικό χαρακτήρα για μένα.**

.....
υπογραφή του εξουσιοδοτημένου προσώπου
για εκπροσώπηση

2. Πρότυπο Νο 2

.....
Επωνυμία εταιρείας
.....
.....
έδρα, διεύθυνση,
.....
Αριθμός μητρώου

ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΤΗ

Δηλώνω ότι **ως φυσικό πρόσωπο/νομικό πρόσωπο*** που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, αγοράζω την υπηρεσία στην πύλη www.work4you.global ως μέρος σύμβασης που σχετίζεται άμεσα με την επιχειρηματική ή επαγγελματική μου δραστηριότητα, ωστόσο, αυτή η σύμβαση δεν είναι επαγγελματικής φύσης για μένα και **πληρώ όλες τις προϋποθέσεις για την παροχή προστασίας καταναλωτή που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι αρμόδια για την έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας που ασκώ, δηλαδή**

.....
υπογραφή του εξουσιοδοτημένου προσώπου
για εκπροσώπηση



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

Παράρτημα Νο 3 των Όρων και Προϋποθέσεων για την Παροχή Υπηρεσιών από τον ιστότοπο www.work4you.global για Εργοδότες

Προϋποθέσεις για την ανάθεση της επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής: «DPA»)

1. Οι DPA είναι μια συμφωνία για την ανάθεση της επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων.
2. Οι ΑΠΣ συνάπτονται μεταξύ του Εργοδότη (εφεξής «Διαχειριστής» και του W4YG εφεξής «Εκτελών την Επεξεργασία») ως μέρος της συναφθείσας Συμφωνίας, αντικείμενο της οποίας είναι, μεταξύ άλλων, η δημιουργία και η διατήρηση του Λογαριασμού του Εργοδότη.
3. Στο πλαίσιο της DPA, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας αναθέτει στον Εκτελούντα την επεξεργασία Προσωπικά Δεδομένα, στον βαθμό και για τον σκοπό που καθορίζεται παρακάτω, και δίνει εντολή στον Εκτελούντα την επεξεργασία να τα επεξεργαστεί.
4. Ο εργοδότης δηλώνει ότι:
 - 1) είναι ο Διαχειριστής Προσωπικών Δεδομένων,
 - 2) είναι αποκλειστικά και ανεξάρτητα υπεύθυνος για τον καθορισμό των σκοπών και των μέσων επεξεργασίας
 - 3) Τα Προσωπικά Δεδομένα έχουν συλλεχθεί από τον Εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις αναγκαστικού δικαίου,
 - 4) έχει νομική βάση για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων των εργαζομένων, των Υπεύθυνων Προσλήψεων και των Υποψηφίων της
 - 5) δικαιούται να αναθέσει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικά Δεδομένα για επεξεργασία στην έκταση και τον σκοπό που καθορίζονται στο DPA.
5. Το W4YG δηλώνει ότι είναι Εκτελών την Επεξεργασία (εκτελών την επεξεργασία) και διαθέτει τους πόρους υποδομής, την εμπειρία, τις γνώσεις και το εξειδικευμένο προσωπικό, στο βαθμό που επιτρέπει την ορθή εκτέλεση της DPA σύμφωνα με τους υποχρεωτικούς κανονισμούς προστασίας δεδομένων.
6. Για την παροχή των Υπηρεσιών, ο Διαχειριστής εμπιστεύεται στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τα ακόλουθα Προσωπικά Δεδομένα:
 - 1) Υποψήφιοι (Χρήστες) που έχουν υποβάλει αιτήσεις στον Εργοδότη μέσω της Αίτησης που είναι διαθέσιμη στην Ιστοσελίδα (όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου, τόπος κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση αλληλογραφίας/διεύθυνση παράδοσης, δεδομένα που περιέχουν την εικόνα ενός ατόμου, συμπεριλαμβανομένης της φωνής του (διαθέσιμα σε φωτογραφίες, ταινίες ήχου και βίντεο), δεδομένα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία, την εκπαίδευση, τα επαγγελματικά προσόντα (μεταξύ άλλων γνώση της γλώσσας, άδεια οδήγησης, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), άλλες επαγγελματικές ικανότητες (δεξιότητες), προτιμήσεις απασχόλησης και συστάσεις από προηγούμενους εργοδότες,
 - 2) Υπεύθυνοι προσλήψεων, υπάλληλοι ή μέλη οργάνων (όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου, θέση, επαγγελματική εμπειρία, δεξιότητες, εκπαίδευση, εικόνα σε φωτογραφία ή βίντεο)
 - 3) άτομα των οποίων η εικόνα ή άλλα Προσωπικά Δεδομένα δημοσιεύονται ως μέρος διαφημιστικού υλικού που παρέχεται από τον Εργοδότη, μεταξύ άλλων, τον ιστότοπο του Εργοδότη, το λογότυπο του Εργοδότη ή το Banner (εικόνα).
7. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας αναθέτει στον Εκτελούντα την επεξεργασία την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων που αναφέρονται στην παράγραφο 6 παραπάνω. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν ευθύνεται για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων πέραν του πεδίου που αναφέρεται στην παράγραφο 6 παραπάνω.



8. Ο Εκτελών την επεξεργασία επιτρέπεται να αποθηκεύει τα εμπιστευμένα Προσωπικά Δεδομένα, να δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας τους, να τα συγκεντρώνει, να μεταδίδει (μεταφέρει) και να διαγράφει Προσωπικά Δεδομένα, καθώς και να εκτελεί άλλες δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για την ορθή εκτέλεση της Συμφωνίας.
9. Ο Εκτελών την επεξεργασία θα επεξεργάζεται τα εμπιστευμένα Προσωπικά Δεδομένα με συστηματικό τρόπο και σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τους υποχρεωτικούς κανονισμούς, τους Όρους και Προϋποθέσεις και τη Συμφωνία.
10. Ο Εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει να εφαρμόσει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας για να διασφαλίσει την ασφάλεια στο βαθμό που αντιστοιχεί στον κίνδυνο παραβίασης των δικαιωμάτων ή των ελευθεριών οντοτήτων (προσώπων) των οποίων τα Προσωπικά Δεδομένα θα υποβληθούν σε επεξεργασία.
11. Το W4YG διασφαλίζει την εφαρμογή των αρχών προστασίας δεδομένων τόσο στη φάση του σχεδιασμού όσο και στην προεπιλεγμένη φάση της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
12. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναλαμβάνει να βοηθήσει τον Διαχειριστή να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που του επιβάλλονται από τις διατάξεις του αναγκαστικού δικαίου. Για το σκοπό αυτό, το W4YG θα παρέχει όλες τις απαντήσεις στο αίτημα του Εργοδότη εντός 10 εργάσιμων ημερών. Ο Εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να ενημερώσει αμέσως τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, αλλά το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών, για το αίτημα σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων του προσώπου στο οποίο του έχουν ανατεθεί τα Προσωπικά Δεδομένα από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και το οποίο το πρόσωπο αυτό έχει υποβάλει στο W4YG. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν είναι αρμόδιος να απαντήσει σε ένα τέτοιο αίτημα.
13. Η W4YG αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον Εργοδότη για κάθε ενέργεια που λαμβάνει η εξουσιοδοτημένη εποπτική αρχή κατά του Εκτελούντος την επεξεργασία στον τομέα του ελέγχου της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
14. Το W4YG έχει εξουσιοδοτήσει την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων των υπαλλήλων του και τους έχει επίσης υποχρεώσει να τηρούν εμπιστευτικότητα. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει επίσης καθορίσει τις μεθόδους και τα πρότυπα για την ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων.
15. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες άλλου εκτελούντος την επεξεργασία χωρίς την προηγούμενη λεπτομερή ή γενική γραπτή συγκατάθεση του Διαχειριστή. Σε περίπτωση γενικής γραπτής συγκατάθεσης, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον Εργοδότη για τυχόν προβλεπόμενες αλλαγές σχετικά με την προσθήκη ή αντικατάσταση άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε τέτοιες αλλαγές εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις 3 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των πληροφοριών σχετικά με την αλλαγή. Η δήλωση ένστασης του Διαχειριστή πρέπει να τηρείται εγγράφως ή ηλεκτρονικά, διαφορετικά θα είναι άκυρη. Εάν ο Διαχειριστής δεν προβάλει ένσταση εντός της ανωτέρω προθεσμίας, οι αλλαγές θεωρούνται αποδεκτές από τον Διαχειριστή. Σε περίπτωση περαιτέρω ανάθεσης Προσωπικών Δεδομένων σε άλλες οντότητες, ο Εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να επιβάλει τις ίδιες υποχρεώσεις προστασίας δεδομένων σε αυτές τις οντότητες όπως στην παρούσα DPA.
16. Ο κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που γίνονται δεκτοί από τον Διαχειριστή, δηλαδή εκείνων στους οποίους ο Διαχειριστής δεν έχει αντιταχθεί, επισυνάπτεται ως Παράρτημα Νο 1 στο DPA.
17. Ο Διαχειριστής δικαιούται να διενεργεί έλεγχο της συμμόρφωσης της επεξεργασίας από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων με τις υποχρεωτικές διατάξεις του νόμου.



Εντός περιόδου τουλάχιστον 10 Εργάσιμων Ημερών, ο Εργοδότης (εγγράφως ή σε ηλεκτρονική μορφή επί ποιινή ακυρότητας) ενημερώνει το W4YG για την πρόθεσή του να ξεκινήσει την επιθεώρηση. Η γνωστοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης του ελέγχου, καθώς και το πεδίο εφαρμογής του ελέγχου, αναφέροντας τις διαδικασίες επεξεργασίας, τις κατηγορίες προσώπων και τις κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων που περιλαμβάνουν επαλήθευση.

18. Οι πληροφορίες που συλλέγονται κατά τον έλεγχο είναι εμπιστευτικές. Τόσο ο Εργοδότης όσο και η W4YG και οι συνεργάτες τους υποχρεούνται να τηρούν εμπιστευτικές τις πληροφορίες που συλλέγονται κατά την επιθεώρηση.
19. Ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται και συνεργάζεται με τον Διαχειριστή για τη διενέργεια του ελέγχου.
20. Ο εργοδότης συντάσσει έκθεση ελέγχου, αντίγραφο της οποίας παραδίδεται στο W4YG εντός 3 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επιθεώρησης. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει το δικαίωμα να προβάλει αντιρρήσεις για την έκθεση μετά την επιθεώρηση εντός 10 εργάσιμων ημερών.
21. Το W4YG υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Διαχειριστή αμέσως, αλλά το αργότερο εντός 48 ωρών από την ενημέρωσή του, για την εμφάνιση ενός συμβάντος σχετικά με την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο μπορεί να έχει τα χαρακτηριστικά παραβίασης της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει εκχωρηθεί στον Λογαριασμό του Εργοδότη. Ως παραβίαση της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων νοείται η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, τροποποίηση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα που αποστέλλονται, αποθηκεύονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία με άλλο τρόπο κατόπιν αιτήματος του Διαχειριστή. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει για τη μορφή της παράβασης, τις συνέπειές της, τα μέτρα που λαμβάνει η W4YG για την ελαχιστοποίηση των συνεπειών της παράβασης και την αποτροπή παρόμοιων παραβάσεων στο μέλλον. Εάν δεν είναι δυνατή η παροχή πλήρων πληροφοριών στον Διαχειριστή εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην πρώτη πρόταση της παρούσας παραγράφου, ο Εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον Διαχειριστή τις πληροφορίες που διαθέτει και υποδεικνύει την προθεσμία για την παροχή πλήρων πληροφοριών.
22. Με την επιφύλαξη υποχρεωτικών διατάξεων του νόμου, οποιαδήποτε ευθύνη του Εκτελούντος την επεξεργασία για μη εκτέλεση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του βάσει της παρούσας DPA περιορίζεται σε ποσό ισοδύναμο με το 25% της αμοιβής που καταβλήθηκε στην W4YG για την εκτέλεση της Συμφωνίας μέχρι την ημερομηνία επέλευσης του γεγονότος που δικαιολογεί την εν λόγω ευθύνη.
23. Σε περίπτωση που επιβληθεί οποιαδήποτε ποινή στο W4YG, σε μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή σε συνεργάτη του Εκτελούντος την Επεξεργασία, καθώς και σε περίπτωση που το W4YG υποχρεωθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση λόγω έλλειψης νομικής ή πραγματικής βάσης για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων από τον Εργοδότη ή την ανάθεση της επεξεργασίας τους, ο Διαχειριστής υποχρεούται να αποζημιώσει αμέσως (το αργότερο εντός 7 ημερών από το αίτημα) τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, το μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή τον συνεργάτη του για όλα τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν σχετικά με την καταβολή των εν λόγω προστίμων ή αποζημιώσεων.
24. Με την καταγγελία ή τη λήξη της Συμφωνίας, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να διαγράψει αμέσως τυχόν Προσωπικά Δεδομένα από τον Λογαριασμό του Εργοδότη. Επιπλέον, το W4YG δεσμεύεται να καταστρέψει οποιαδήποτε πληροφορία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αναπαραγωγή, εν όλω ή εν μέρει, του περιεχομένου των



Προσωπικών Δεδομένων από τον Λογαριασμό του Εργοδότη, συμπεριλαμβανομένης της διαγραφής τυχόν υπαρχόντων αντιγράφων τους, εκτός εάν ο νόμος απαιτεί την αποθήκευσή τους. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα εκτελέσει τις παραπάνω ενέργειες εντός 30 Εργάσιμων Ημερών από την ημερομηνία καταγγελίας ή λήξης της Συμφωνίας. Από τη διαγραφή των Προσωπικών Δεδομένων συντάσσεται πρωτόκολλο.

25. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την επεξεργασία θεωρήσει ότι η οδηγία του Διαχειριστή συνιστά παραβίαση των υποχρεωτικών κανονισμών στον τομέα της προστασίας προσωπικών δεδομένων, θα ενημερώσει αμέσως τον Διαχειριστή σχετικά. Εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την DPA συνεπάγεται πρόσθετα έξοδα εκ μέρους του W4YG, τα μέρη υποχρεούνται να συμφωνήσουν σχετικά με τον τρόπο κάλυψής τους μέσω χωριστής συμφωνίας.



Παράρτημα αριθ. 1 της DPA

Λίστα αποδεκτών υπεργολάβων επεξεργασίας

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (κέντρα δεδομένων: Ιρλανδία, Γερμανία, Βέλγιο, Μεγάλη Βρετανία, Φινλανδία, Κάτω Χώρες)- στατιστικοί και αναλυτικοί σκοποί,
2. **GetResponse A.E.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Γκντανσκ – e-mail μάρκετινγκ.

