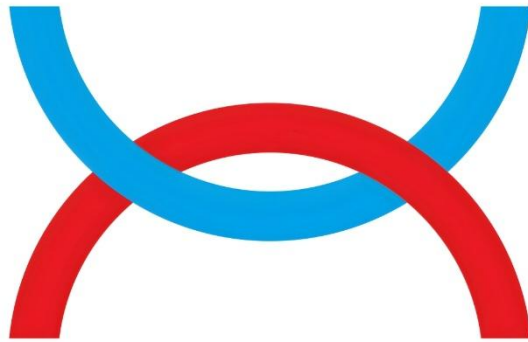




WORK⁴YOU.GLOBAL

We help. ⁴ real.

Teenuste osutamise
tingimused
www.work4you.global
veebilehel tööandjatele



I. Sõnastik:



1. **Teenusepakkuja/Veebilehe omanik/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, registrijärgse aadressiga Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, kantud Eesti äriregistrisse registrinumbriga: 17504644, e-post: contact@work4you.global või kontakt@work4you.global.
2. **Veebileht** – veebileht, mis on saadaval aadressil www.work4you.global ja mille omanik on W4YG, kus on esitatud nende tingimustega hõlmatud teenused.
3. **Teenused** – tasulised või tasuta teenused, mida teenusepakkuja pakub veebilehe kasutajatele nende tingimuste alusel.
4. **Tasulised teenused** – tasulised teenused, mida teenusepakkuja pakub veebilehe kasutajatele, eriti tööandjatele, vastavalt käesolevatele tingimustele ja punktipaketi osana.
5. **Punktipakett** – punktisüsteem, mis võimaldab kasutada tasulisi teenuseid veebilehel. Tasuliste teenuste saaja võib osta veebilehel "Hinnanimekiri" vahekaardil olevaid punktipakette ning kasutada neid oma äranägemise järgi näiteks tööpakkumiste avaldamiseks, reklaamide eristamiseks (edendamiseks), artiklite avaldamiseks, bannerite kuvamiseks, tööandja eristamiseks, sotsiaalmeedias reklaamimiseks või CSR-sertifikaatide või Premium-sertifikaatide loomiseks.
6. **50%/50% reegel** – 50% netopanusest iga tööandja poolt ostetud punktipaketi eest läheb annetaja valitud sihtasutusele.
7. **Tööandja** – juriidiline isik, organisatsiooniüksus ilma juriidilise isikuta, samuti füüsilisest isikust ettevõtja, kes kasutab veebisaiti, luues tööandja konto ja näiteks avaldab veebilehel tööpakkumisi, mis on otseselt seotud ettevõtte äri- või kutsetegevusega, vastavalt nende tingimuste lisale nr 1.
8. **Seotud üksus** – füüsiline või juriidiline isik või organisatsiooniline üksus ilma juriidilise isiku staatusega, mis on seotud tööandjaga töösuhte või muu lepingu või kokkuleppe kaudu, mis kohustab tööandjat tegutsema seotud üksuse nimel, eriti esindama seda ja viima läbi tööandja värbamisprotsesse veebilehel. Isikud, kellel on volitus esindada seotud üksust, võivad olla näiteks peaotsijad, värbamisfirmad, värbamisagentuurid, töövahendusagentuurid ja muud isikud või üksused, kellel on asjakohased volitused (need üksused, kes soovivad kasutada veebisaiti partneri nimel või vahendajatena, loovad tööandja konto). Kahtluse korral, nende tingimuste raames mõistetakse mõistet "tööandja" nii kui "tööandjat" kui ka "seotud üksust", kelle nimel tööandja tegutseb.
9. **Värbaja** – füüsiline või juriidiline isik või organisatsiooniüksus, millel puudub juriidiline isiksus, mille jaoks tööandja on teinud kättesaadavaks värbaja konto, mis on määratud tema tööandja kontole.
10. **Kandidaat** – füüsiline isik, kes otsib tööd, kes vastavalt oma kodakondsuse riigi seadustele on täisealiseks saanud, omab täielikku õigusvõimet ning vastavalt tööandja riigi kehtivatele õigusnormidele või kehtivatele seadustele võib seaduslikult töötada või pakkuda teenuseid mis tahes kokkuleppe alusel, registreerides end selleks veebilehel (luues seal kandidaadikonto) ja kellel on võimalus täita avaldusvorm, et vastata veebilehel avaldatud töökuulutusele või kandideerida töökuulutusele ilma veebilehel registreerumata (kandidaadi konto loomiseta).
11. **Teenuse saaja** – tööandja, seotud üksus või kandidaat.



12. **Tasuliste teenuste saaja** – tööandja, kes kasutab veebilehel pakutavaid tasulisi teenuseid punktipaketi osana.
13. **Kasutaja** – tööandja, seotud üksus, värbaja, kandidaat ja kõik veebisaidi külastajad.
14. **Konto haldur** – isik, kes vastutab kontaktide eest kasutajatega ja kellel on volitus tegutseda teenusepakkuja nimel.
15. **W4YG Sihtasutus/Suursaadik** – valitsusvälised organisatsioonid erinevates riikides, registreeritud ja tegutsevad vastavalt oma peakontori riigi eeskirjadele, mitte kasumile orienteeritud, mille eesmärk on heategevustegevus ühiskonna või valitud grupi hüvanguks, näiteks valdkondades: sotsiaahoolekanne ja abi, inimõigused, laste või loomade õigused, keskkonnakaitse, majanduse ja teaduse areng, haridus ja kasvatus, kultuuri, kunsti või monumentide hoolduse valdkonnas, tehes koostööd veebilehega. Veebilehel on saadaval sihtasutuste otsing ja nende visiitkaardid.
16. **Registreerimine** – kasutaja poolt veebilehel konto loomine (kandidaadi konto või tööandja konto). Registreerimise eeltingimuseks on registreerimisvormi korrektne täitmine, vajalike nõusolekute väljendamine konto loomiseks, veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimine ning seejärel konto aktiveerimine (kandidaadi konto või tööandja konto) saades veebilehelt saadetud sõnumi määratud e-posti aadressile ja klõpsates e-kirjas oleval kinnituslingil (e-posti aadressi kinnitamine – nn topeletopt-in mudel).
17. **Registreerimisvorm** – vorm, mis on veebilehel kättesaadav vahekaardil "Registreerimine", täidetakse registreerimise ajal ja võimaldab veebilehel konto (tööandja või kandidaadi jaoks) luua.
18. **Kandideerimisvorm** – vorm, mida kandidaat kasutab kandideerimiseks vastuseks tööandja poolt veebilehel avaldatud töökuulutusele (ka ilma konto loomiseta). Taotlusvormi korrektne täitmine ja vajalike nõusolekute väljendamine, et teenusepakkuja saaks isikuandmete kättesaadavaks teha ja tööandja neid töödelda, samuti veebisaidi tingimuste ja privaatsuspoliitika aktsepteerimine on vajalikud taotluse korrektseks esitamiseks.
19. **Tööandja konto** – ressursside ja seadistuste kogum, mis on tööandjale kättesaadavad alates registreerimise hetkest, mida kasutatakse teenuste haldamiseks, eriti tööpakkumiste avaldamiseks, redigeerimiseks ja haldamiseks. Tööandja konto teenuste kasutamine on tavaliselt tasuline, **välja arvatud ühekordne tasuta punktipakett**. Tööandja (ja värbaja) konto loomine ja kasutamine on teenusepakkuja poolt tööandjale pakutav tasuta teenus.
20. **Tööandja visiitkaart** – andmed, mille tööandja sisestab tööandja kontole, sealhulgas näiteks ettevõtte nimi, kontaktandmed (telefon, e-post), andmed ja registreerimisnumbrid (registreerimisnumbrid, maksude identifitseerimisnumbrid, statistilised numbrid jne), ettevõtte registreeritud kontori aadress, asukohakaart, info töötajate arvu kohta, aastakäive info, logo, graafiline banner, ettevõtte tegevuse kirjeldus, fotod ettevõtte kohta, videomaterjalid, lingid väliste veebiplatvormide arvustustele või lingid sotsiaalmeediale, mis on avaldatud veebilehel vahekaardil "Tööandjad/Ettevõtted". Tööandja visiitkaardi all on ka tööpakkumised, mille tööandja on veebilehel avaldanud.
21. **Värbaja konto** – ressursside ja seadistuste kogum, mis on värbajale kättesaadavad, mille tööandja loob alates hetkest, mil värbaja lisatakse tööandja kontole, ning mida kasutatakse teenuste haldamiseks, eriti tööandja tööpakkumiste avaldamiseks, redigeerimiseks ja haldamiseks. Värbaja konto on tihedalt seotud tööandja kontoga ning selle funktsionaalsust piirab tööandja poolt ostetud punktipakett.



22. **Kandidaadi konto** – ressursside ja seadete kogum, mis on kandidaadil alates registreerimise hetkest kättesaadav, võimaldades näiteks otsida veebilehel avaldatud tööpakkumisi ja kandideerida soovitud tööpakkumistele. Kandidaadi konto loomine ja kasutamine on teenusepakkuja poolt kandidaadile tasuta teenus.
23. **Tööpakkumised/Pakkumised/Kuulutused** – tööandja või värbaja poolt veebilehel näiteks avalehel ning vahekaardil "Pakkumised" avaldatud töökuulutused, mille eesmärk on palgata kandidaat konkreetsele ametikohale vastavalt nende tingimustele ja tööandja suhtes kohaldatavale õigusele ning juhul kui tööandja otsib töötajat teises riigis, samuti vastavalt selle riigi seadustele.
24. **Tööpakkumiste nimekiri / Pakkumiste nimekiri / Kuulutuste nimekiri** – veebilehel avaldatud tööpakkumiste nimekiri kronoloogilises järjekorras vastavalt nende avaldamise kuupäevale (alates uuemast tööpakkumisest kuni vanemani). Pakkumiste nimekiri võib sisaldada ka esiletõstetud kuulutusi (kui tööandja on otsustanud reklaamida konkreetset pakkumist või ettevõtet kui esiletõstetud tööandjat) või uuendatud kuulutusi (kui tööandja on otsustanud konkreetset reklaami uuendada). Esiletõstetud pakkumised, soovitatud tööandjate pakkumised või uuendatud pakkumised asuvad veebilehe liidese ülaosas väljaspool kronoloogilist järjekorda, kuna tööandjad soovivad neid reklaamida. Kasutajal on võimalus filtreerida pakkumisi, et kohandada neid vastavalt oma eelistustele vastavalt parameetritele, näiteks asukoht (riik, linn), tööstusharu, haru, amet, ametikoht, tööviis, kogemuse tase, töövorm, tööaeg.
25. **Tööpakkumiste otsingumootor** – tööriist, mis on saadaval veebisaidi avalehel ja võimaldab otsida kuulutusi järgmiste parameetrite alusel: asukoht (riik, linn), tööstusharu, alavaldkond, amet, ametikoht, tööviis, kogemuse tase, töövorm, tööaja maht. Otsing toimub järjestikku, st pärast riigi valimist on võimalik tulemusi täiendavalt filtreerida linna, tööstusharu jms järgi. Pärast parameetrite määramist saab kasutaja minna tööpakkumiste nimekirja, mis vastab tema eelistustele.
26. **Tööandjapaneel** – tööriist Tööandja kontol, mis võimaldab näiteks luua tööandja visiitkaarti, hallata tööpakkumisi, kandidaatide avaldusi, värbaja kontot ja muid teenuseid punktipaketi raames, vaadata statistikat või jälgida punktipaketi staatust.
27. **Värbaja paneel** – tööriist värbaja kontol, mis on seotud tööandja kontoga ja võimaldab näiteks hallata tööpakkumisi, kandidaatide avaldusi ja vaadata statistikat.
28. **Teenuste osutamise leping/leping** – leping teenusepakkuja ja teenuse saaja vahel, mis sõlmitakse kasutaja veebilehel registreerimise hetkel, pärast vajalike nõusolekute eelnevat andmist, veebisaidi tingimuste ja veebilehe privaatsuspoliitika aktsepteerimist. Leping sõlmitakse määramata ajaks. Teenusepakkuja ja tööandja vahel sõlmitud teenuseleping võib olla tasuta (konto haldamiseks ja ühekordse tasuta punktipaketi kasutamiseks) ning tasuline (punktipaketi ostmise eest). Tasupõhine kokkulepe, mida nimetatakse ka "tasuliste teenuste lepinguks", kohustab teenusepakkuja pakkuma tööandjale punktipaketti, mille alusel tööandja võib oma äranägemisel kasutada tasulisi teenuseid. Tasuliste teenuste pakkumise lepingu sõlmimise aluseks on teenusepakkuja väljastatud arved.
29. **Ühekordne tasuta punktipakett** – tasuta punktipakett **summas 50 000 punkti, mille saab iga tööandja, kes on esimest korda veebilehel tööandja konto loonud**. Kui sama tööandja või sellega seotud üksus loob hiljem uue tööandja konto, ei ole ühekordne tasuta punktide pakett õigustatud ja võib olla blokeeritud (samuti tööandja konto, mis loodi ühekordse tasuta punktipaketi uuesti saamiseks).



30. **Artiklid** – veebilehel olev vahekaart, mis on kasutajatele tasuta kättesaadav, kust leiab erinevat tüüpi sisu, näiteks tööstuse artikleid ja nõuandeid ning muud sisu, näiteks elustiiliteemadel. Tööandjad võivad avaldada artikleid veebilehel punktipaketi osana.
31. **Bänner** – reklaambänner, mida tööandjad võivad veebilehel avaldada osana punktisetist.
32. **CSR sertifikaat** – tasuline tunnistus, mille tööandja võib saada punktiseti osana, sisaldades ja kinnitades teavet konkreetsele sihtasutusele üle kantud summa kohta.
33. **Premium sertifikaat** – tasuta sertifikaat, mille tööandja võib saada, kui ta veebilehe teenuseid kasutades teeb makseid vastavalt 50% kuni 50% reeglile, mille tulemusel ostis ta kokku vähemalt:
- 1) 40 000 punkti – pronkstunnistus,
 - 2) 60 000 punkti – hõbesertifikaat,
 - 3) 100 000 punkti – kuldsertifikaat,
 - 4) 160 000 punkti – teemantsertifikaat,
- Alates 40 000 punkti saavutamisest aktiveeritakse võimalus genereerida Premium sertifikaat punktis 1 nimetatud versioonis. Tööandja võib punkte vahetada pronkstunnistuse vastu või jätkata nende kogumist ilma vahetamata, kuni need jõuavad 60 000, 100 000 või 160 000 tasemeni. Kui tööandja vahetab punkte ühe punktides 1 kuni 4 märgitud sertifikaadi vastu, luuakse sobiv dokument ja vastav arv punkte võetakse kogutud kogust maha.
34. **Uudiskiri** – veebilehe pakutav teenus, mis võimaldab kasutajatel eelneva nõusolekuga saada teavet uudiste kohta, sealhulgas uusimate tööpakkumiste, veebilehel olevate uute teenuste, kampaaniate ja võistluste kohta, samuti kommertsteavet ja muud turundussisu ning juurdepääsu tööstusartiklitele, nõuannetele ja muule sisule näiteks elustiiliteemadel.
35. **Silmapaistev tööandja / soovitatud tööandja** – teenus, mida pakutakse tööandjale punktiseti osana ja mis seisneb muu hulgas tööandja esitlemises veebilehel esiletõstetud viisil või soovitatud tööandjate sektsioonis.
36. **Tööpäevad** – päevad esmaspäevast reedeni.
37. **Mittetöötavad päevad** – laupäeviti, pühapäeviti ja riigipühad, st riigipühad Poola Vabariigis (01.01, 06.01, lihavõtte teine päev, 01.05, 03.05, Corpus Christi päev – 60 päeva pärast ülestõusmispüha, 15.08, 01.11, 11.11, 24.–26.12.).
38. **Teenuste osutamine elektroonilistel vahenditel** – teenuse osutamine, mis toimub ilma osapoolte samaaegse kohalolekuta (distsantsilt), andmete edastamise kaudu teenuse saaja individuaalsel soovil, mis saadetakse ja võetakse vastu elektroonilise töötlemise seadmete kaudu, sealhulgas digitaalse tihendamise ja andmete salvestamise kaudu, mis täielikult edastatakse, vastu võetakse või edastatakse telekommunikatsioonivõrgu kaudu.
39. **Elektroonilise suhtluse vahendid** – tehnilised lahendused, sealhulgas IKT-seadmed ja nendega koostööd pakkuvad tarkvaratööriistad, võimaldades individuaalset suhtlust kaugelt, kasutades andmeedastust IKT-süsteemide vahel, eriti e-posti kaudu.
40. **Isikuandmed** – kõik andmed tuvastatava või tuvastatava füüsilise isiku kohta.
41. **Andmed** – Isikuandmed ja mitteisiklikud andmed.
42. **Küpsised** – tekstifailid, kuhu veebisaidi serverid salvestavad infot kasutaja kasutatava arvuti või mobiilseadme kõvakettale. Sellises "küpsise" failis salvestatud teavet saab veebisaidi server lugeda, kui see seadmest uuesti ühendub (nn "esimese osapoolle küpsised"), kuid neid võivad lugeda ka teised serverid või teised internetikasutajad (nn "kolmanda osapoolle küpsised").



43. **Privaatsuspoliitika** – veebilehe privaatsuspoliitika, mis on saadaval vahekaardil "Privaatsuspoliitika".

44. **Tingimused** – need Tööandjatele teenuste osutamise tingimused, mis on kättesaadavad vahekaardil "Tööandjate tingimused".

II. Üldised sätted.

1. Need tingimused täpsustavad:
 - 1) elektrooniliste vahendite kaudu teenuste osutamise tingimused, sealhulgas:
 - a) tehnilised nõuded, mis on vajalikud koostööks teenusepakkuja kasutatava IKT-süsteemiga,
 - b) teenuse saajal on keelatud esitada ebaseaduslikku sisu.
 - 2) teenusepakkuja ja teenuse saajate õigused ja kohustused teenuste osutamise osas,
 - 3) veebilehe kasutamise reeglid kasutajatele, eriti tasuliste teenuste saajatele ja nende arveldusmeetodile,
 - 4) reeglid, mis välistavad teenusepakkuja vastutuse teenuste osutamise eest,
 - 5) elektrooniliste vahendite kaudu pakutavate teenuste tüübid ja ulatus,
 - 6) teenuselepingu sõlmimise ja lõpetamise tingimused,
 - 7) Kaebuste esitamise protseduur.
2. Teenusepakkuja teeb tingimused teenusesaajale tasuta kättesaadavaks enne lepingu sõlmimist ning – teenusekasutaja soovil – nii, et see võimaldab tingimuste sisu hankimist, paljundamist ja salvestamist teenusesaaja kasutatava IKT-süsteemi abil. Neid tingimusi saab alla laadida ka PDF-vormingus ja arhiveerida igal ajal.
3. Teenusepakkuja pakub teenuseid vastavalt tingimustele ja kohaldatavale õigusele.
4. Teenuse saaja on kohustatud järgima tingimuste sätteid, mis on talle esitatud ülaltoodud lõigus 2 kirjeldatud viisil.



III. Kasutustingimused.



või

kasutamiseks veebilehe kaudu.

1. Tehnilised nõuded, mis on vajalikud koostööks IKT-süsteemiga, milles veebileht tegutseb, on järgmised:
 - 1) Arvuti või mobiilseade
 - 2) Internetiühendus,
 - 3) Veebibrauser, mis võimaldab vaadata HTML-dokumente oma arvuti või mobiilseadme ekraanil. Brauser peaks aktsepteerima küpsiseid (nn "esimese osapoole küpsised");
 - 4) Juurdepääs e-postile.

2. Tuleb märkida, et teenusepakkuja ei ole internetiteenuse pakkuja. Teenuste kasutamiseks peaks teenuse saajal olema arvuti või mobiilseade internetiühendusega, mida saab kasutada teenuste

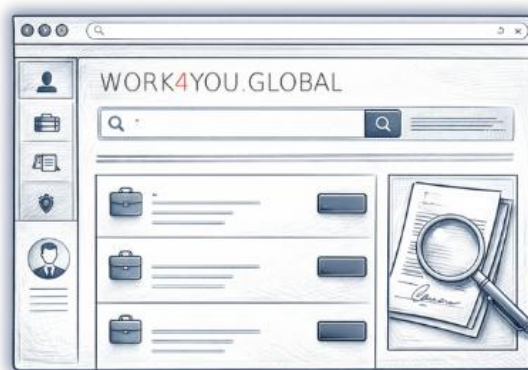


WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

3. Teenuse saajal on keelatud pakkuda ebaseaduslikku sisu. Keelu rikkumise korral on teenusepakkujal õigus leping viivitamatult lõpetada ja konto (kandidaadi või tööandja konto) kustutada.
4. W4YG rakendab mehhanisme, mis võimaldavad kasutajatel elektrooniliselt teatada teatud teabe olemasolust oma teenuses, mida nad peavad ebaseaduslikuks sisuks. Teenusepakkuja teavitab kasutajat oma otsusest seoses teatega seotud teabega põhjendamatult viivitusega ning annab teavet otsuse peale edasikaebamise võimaluse kohta. Veebilehe omanik arvestab kõiki saadud teateid ning teeb otsuseid nende teabete kohta õigeaegselt, mitte-meelevaldsel ja objektiivsel viisil ning hoolikusega.

IV. Teenusepakkuja õigused ja kohustused.

1. Teenusepakkuja kohustub teenuste osutamise püsivalt ja katkestusteta vastavalt kehtivatele tehnoloogilistele võimalustele, tingimusel alljärgneva lõike 2 alusel.
2. Teenusepakkujal on õigus:
 - 1) teenuste osutamine ajutiselt peatada hooldus- või muude veebilehe muutmisega seotud tegevuste tõttu või vääramatu jõu tõttu (nt elektrikatkestused, elektrikatkestused, elektrikatkestused, üleujutus, tulekahju, lumetorm, orkaan, pandeemia, maavärinad, eriolukord, sõda või muud juhuslikud sündmused).
 - 2) tehniliste ja juriidiliste tehingusõnumite saatmine, mis on seotud teenuste osutamisega, teenusesaaja elektroonilisele aadressile,
 - 3) turundussõnumite saatmine teenusesaaja e-posti aadressile või teenuse saaja telefoninumbrile helistamine, et esitada veebilehe pakkumist (otseturundus oma teenustele W4YG õigustatud huvides),
 - 4) kontrollides registreerimisandmete ja tööandja esindamiseks volitatud isikute või esindajate andmete õigsust ja vastavust tööandja konto loomise ajal ja kogu lepingu perioodi vältel; registreerimisandmete või muude andmete esitamisel, mis ei vasta tegelikule seisundile, jätab teenusepakkuja endale õiguse peatada või kustutada valesti loodud või hooldatud tööandja konto (selle kohta lähemalt nende tingimuste V peatükis),
 - 5) teenuste muudatused, eriti muutused teenuste, tööriistade, funktsioonide ja veebilehe toimimise viiside osas (tingimusel, et need ei mõjuta enne muudatust ostetud punktipaketti, mida tööandja saab kasutada kehtivatel tingimustel, st punktipaketi ostukuupäeval kehtivate reeglite alusel),
 - 6) artikli või banneri sisu kinnitamine ja kinnitamine (või isiku poolt heaks kiitmata jätmine) seoses näiteks vastavusega kehtivale seadusele (või selle riigi seadusele, kus sisu tehakse kättesaadavaks), kehtestatud tavade, heade kommete ja sotsiaalse koostööseisundise põhimõtete osas, mida tööandja soovib veebilehel punktipaketi osana avaldada,
 - 7) Tööandja (värbaja) kontole paigutatud materjalide (näiteks fotode või videote, graafiliste või sõnagraafiliste logode) ning muu tööandja poolt veebisaidil avaldatud sisu (nt artiklid, bannerid) kontrollimine, sealhulgas kontrollimine, kas need ei riku isiklike õigusi või õigusi, sealhulgas kolmandate isikute või üksuste intellektuaalomandi õigusi (näiteks autoriõigusi või



tööstusomandi õigusi), eriti juhul, kui teatatakse rikkumisest; võimaliku rikkumise avastamisel võib veebilehe omanik nõuda tööandjalt selgitusi ja tõendeid õiguste kohta (näiteks nõusolek pildi kasutamiseks, autoriõiguse ülekandeleping jne),

- 8) teha (isiku poolt) parandusi töökuulutuse sisus ja kategoorias, pärast seda, kui on teavitanud tööandjat tuvastatud ebakorrapärasustest ja kutsuma tööandjat iseseisvalt muutma kuulutuse sisu või kategooriat; kui avaldatud töökuulutus rikub neid tingimusi või kohaldatava seaduse sätteid, riigi seadusi või tavaid, kus kuulutus avaldati või kavatsesi avaldada, on teenusepakkuja õigus (tehes otsuse ilma algoritmi osaluseta) see eemaldada või selle aktiivsus keelata, teavitades sellest viivitamatult teenuse saajat ja kutsudes teenuse saajat üles selle sisu muutma,
 - 9) eemaldada veebilehelt töökuulutus, mis on vastuolus kehtivate tingimuste või kehtiva seaduse sätetega või riigi seaduste või tavade, kus kuulutus avaldati, juhul kui teenuse saaja ei ole kutsetest hoolimata reklaami sisu muutnud (otsus tehakse ilma algoritmi osaluseta),
 - 10) eemaldada veebilehelt kõik muu sisu peale tööpakkumise, mille teenuse saaja veebilehel on pakkunud, kui see rikub nende tingimuste sätteid või kohustusliku õiguse, sealhulgas rahvusvahelise õiguse sätteid (otsus tehakse ilma algoritmi osaluseta),
 - 11) täitma pädeva ja volitatud asutuse taotlust, näiteks eemaldades veebilehelt sisu (näiteks töökuulutus, artikkel, banner jne), põhjendades seda kohustuslike õigusnormide rikkumisega (otsus tehakse ilma algoritmi osaluseta),
 - 12) lepingu viivitamatu lõpetamine ja tööandja konto kustutamine juhul, kui teenuse saaja pakub ebaseaduslikku sisu (otsus tehakse ilma algoritmi osaluseta).
3. Teenusepakkuja vastab kasutaja teadetele veebisaidi töö häirete kohta 72 tunni jooksul pärast selle kättesaamist. Mitte-tööpäevadel laekunud taotlused töödeldakse hiljemalt järgmise tööpäeva lõpuks.
 4. Teenusepakkuja kohustub pakkuma kasutajatele kõiki võimalikke abiseid veebisaidi teenuste kasutamisel tekkivate probleemide korral.



V. Tööandja konto avamine. Koostöö ja teenuste osutamise reeglid tööandjale.

1. Koostöö teenusepakkuja ja tasuliste teenuste saaja vahel algab tööandja poolt veebilehel korrektselt loodud tööandja konto loomise hetkel (korrektne registreerimine tööandja poolt).
2. Veebilehel tööandja konto loomiseks on tööandja kohustus:
 - 1) täita registreerimisvorm õigesti (täita kõik vajalikud väljad) ja esitada andmed, mis on kooskõlas tegeliku seisundiga; Registreerimisvormile sisestatud andmed ja hiljem tööandja kontole (ning seotud värbaja kontole) ning tööandja (värbaja) kontole sisestatud materjalid (näiteks fotode või videote, graafiliste või sõnagraafiliste logode kujul) peavad olema kooskõlas tööandja registreerimisandmetega, tegeliku olukorraga ega tohi rikkuda isiklike õigusi ega õigusi, eriti intellektuaalomandi õigusi (näiteks autoriõigusi või tööstusomandi õigusi) kolmandate isikute või üksuste suhtes;
 - 2) aktsepteerima veebisaidi tingimusi, privaatsuspoliitikat ning andma vajalikud nõusolekud tööandja konto loomiseks, eemaldades vastava linnukese registreerimisvormis,
 - 3) aktiveerida tööandja konto (ja sellega seotud värbaja konto), klõpsates aktiveerimislingil, mis saadetakse veebilehelt registreerimisvormis toodud e-posti aadressile.
3. Tööandja konto avamisega kinnitab tööandja ka, et:



- 1) Tööandja poolt esitatud andmed, st tööandja poolt registreerimisvormi sisestatud ja hiljem tööandja kontol (ning sellega seotud värbaja kontol), on täielikud, järjepidevad ja lepingu kestuse jooksul kooskõlas tööandja registreerimisandmetega, tegeliku olukorraga ega riku ühtegi isiklikku õigust ega õigusi, eriti kolmandate isikute või üksuste intellektuaalomandi õigusi (näiteks autoriõigusi või tööstusomandi õigusi),
 - 2) tal on õigus kõigile vajalikele õigustele, sealhulgas majanduslikele autoriõigustele ja tööstusomandi õigustele, materjalidele, mis on paigutatud tööandja (värbaja) kontole (näiteks fotode või videote, graafiliste või sõnagraafiliste logode kujul), samuti muule sisule, mida ta soovib veebilehel avaldada (näiteks artiklid, bännerid) ning et need ei riku isiklike õigusi ega õigusi, eriti intellektuaalomandi õigusi (näiteks autoriõigusi või tööstusomandi õigusi) kolmandate isikute või üksuste suhtes,
 - 3) kohustub, et kogu lepingu kehtivusaja jooksul on tal õigus käsutada tema tööandja (või värbaja) kontole paigutatud materjale või tema algatusel veebilehel avaldatud sisust (viidatud eespool punktis 2, sealhulgas õigus anda litsents või alam litsents – kui teenuse olemus seda nõuab),
 - 4) on volitatud, nõuetekohaselt volitatud ja omab kõiki seadusega nõutud volitusi (volitused, volitused) esindada, tegutseda ja juhtida seotud üksuse nimel, eriti kandidaatide värbamise ja tööle võtmise valdkonnas,
 - 5) on lugenud veebilehe tingimusi ja privaatsuspoliitikat ning kohustub nende sätteid täitma.
4. Veebilehel oma konto loomisel väljendab tööandja alates hetkest, mil kontol või veebilehel tehakse kättesaadavaks sisu või materjalid (näiteks fotode või videote, graafiliste või sõnagraafiliste logode kujul), tasuta nõusolekut nende sisu ja materjalide kasutamiseks teenusepakkuja (W4YG) poolt (mitteeksklusiivne ja territoriaalselt piiramatu litsents koos õigusega anda alllitsentse kolmandatele isikutele, kes teevad koostööd teenuste osutamisel, sealhulgas punktipaketi raames), eelkõige tööandja ettevõtte nime ja tööandja poolt kättesaadavaks tehtud kaubamärgi kasutamiseks (tööandja graafiline või sõnagraafiline logo, mida ta kasutab enda poolt turule toodud kaupade tähistamiseks või teenuste osutamiseks), sõltumata sellest, kas see on registreeritud pädeva asutuse poolt või muul viisil kaitstud, teenuste osutamise eesmärgil, eelkõige tema tööpakkumiste reklaamimiseks, järgmistel kasutusviisidel: arvutimälu salvestamine, reprodutseerimine (teose koopiade valmistamine kindla tehnika abil, näiteks magnetilise salvestuse ja digitaaltehnoloogia abil), avalik esitamine, taasesitamine ja kuvamine, avalik kättesaadavaks tegemine (näiteks veebilehe ning kolmandate osapoolte portaalide ja tööriistade kaudu, mida kasutatakse reklaamitegevustes, nt Google, LinkedIn ja muud sotsiaalsõrgustikud) sellisel viisil, et igaüks võib sellele juurde pääseda enda valitud kohas ja ajal. Eespool nimetatud litsentsi andmine hõlmab ka territoriaalselt piiramatut luba (litsentsi kehtivusaja jooksul) teostada tuletatud õigusi sisule või materjalidele (näiteks fotode või videote, graafiliste või sõnagraafiliste logode kujul) eespool nimetatud kasutusviisidel. Tuletatud õiguste teostamine võib seisneda eelkõige tõlkimises, ümbertöötamises, kohandamises, paigutuse muutmises ja muudes muudatustes, adapteerimises, osadeks jagamises, ühendamises ning teiste materjalide või märkidega kokkuviimises.
5. Veebilehel oma konto loomisel, alates hetkest, mil kontol tehakse kättesaadavaks graafiline või sõnagraafiline logo, väljendab tööandja tasuta nõusolekut kasutada teenusepakkuja (W4YG) poolt (mitteeksklusiivne ja territoriaalselt piiramatu litsents koos õigusega anda alam litsentse kolmandatele isikutele, kes teevad koostööd W4YG-ga) tööandja ettevõtte nime ning tööandja poolt kättesaadavaks tehtud kaubamärgi (tööandja graafiline või sõnagraafiline logo, mida ta kasutab enda poolt turule toodud kaupade tähistamiseks või enda teenuste osutamiseks), sõltumata sellest, kas see on registreeritud pädeva asutuse poolt või muul viisil kaitstud, eesmärgiga paigutada need teenusepakkuja reklaami- ja infomaterjalidesse, näiteks veebilehe reklaamimiseks ning kolmandate isikute ja üksuste teavitamiseks teenusepakkuja ja tööandja



vahelise koostöö (lepingu sõlmimise) faktist, näiteks veebilehel, sotsiaalvõrgustikes või voldikutel, brošüüridel, esitlustel, filmides, fotodel ja muudes reklaami- ja infomaterjalides, järgmistel kasutusviisidel: arvutimällu salvestamine, reprodutseerimine (teose koopiatega valmistamine kindla tehnika abil, näiteks trükitehnika, reprograafilise tehnika, magnetilise salvestuse ja digitaaltehnoloogia abil), originaali või koopiatega kauplemise ulatuses, millele teos on salvestatud – originaali või koopiatega levitamine, laenutamine või rentimine, avalik esitamine, taasesitamine ja kuvamine, edastamine ja taasedastamine, avalik kättesaadavaks tegemine (näiteks veebilehe ning kolmandate isikute portaalide ja tööriistade kaudu, mida kasutatakse reklaamitegevustes, näiteks Google'i, LinkedIni ja teiste sotsiaalvõrgustike kaudu või voldikutel, brošüüridel, esitlustel, filmides, fotodel ja muudes reklaami- ja infomaterjalides) sellisel viisil, et igaüks võib sellele juurde pääseda enda valitud kohas ja ajal. Tööandjal on õigus käesolev litsents kirjalikus (või elektroonilises) vormis tühisuse ähvardusel üles öelda, järgides 3-kuulist etteteatamistähtaega.

6. Tööandja logo võib sisaldada ainult selle graafilist märki ja ettevõtte nime. W4YG ei aktsepteeri, st ei avalda ega eemalda veebilehelt tööandja logo, mis sisaldab telefoninumbrit, e-posti või veebiaadressi. Tööandja logo tuleks esitada (või üles laadida tööandja paneelile) vormingus ja resolutsioonis, mille on määranud ja lubab veebilehe omanik. Vastasel juhul ei saa tööandja logo esitada (ega üles laadida) ega avaldada seda veebilehel.
7. Teenusepakkuja võib keelduda tööandja konto loomisest või olemasoleva tööandja konto blokeerimisest või kustutamisest, kui:
 - 1) Registreerimise ajal või hiljem tööandja (värbaja) kontrol esitatud andmed on ebatäpsed, puudulikud või sisaldavad ebatäpsusi, tekitavad mõistlikke kahtlusi nende usaldusväärsuse osas või muul viisil vastuolus tingimustega või kohustusliku õigusega, sealhulgas rahvusvahelise õigusega, eriti kui on mõistlik kahtlus kolmandate isikute õiguste või õiguste rikkumises või kolmanda isiku või üksuse matkimses,
 - 2) tööandja nimi on juba veebilehel kasutusel või on tööandja (värbaja) konto registreeritud samade kontaktandmetega (e-post, telefon) või sama domeeniga (veebiaadress) või samade registreerimisandmetega (nt registreerimisnumber, maksuidentifitseerimisnumber, statistiline number või muu registreerimisnumber),
 - 3) Teenusepakkujal on mõistlik ja usaldusväärne info, et tööandja poolt registreerimise ajal või tööandja (värbaja) kontrol esitatud andmed on vastuolus seadusega, heade kommetega, aktsepteeritud tavaga, ebatõesed, puudulikud, sisaldavad ebatäpsusi, tekitavad mõistlikke kahtlusi nende usaldusväärsuse osas või muul viisil vastuolus tingimustega või kohustusliku õigusega, sealhulgas rahvusvahelise õigusega, eriti kui on mõistlik kahtlustatav kolmandate isikute õiguste või huvide rikkumine või kolmanda isiku või üksuse matkimine,
 - 4) tööandja (või värbaja) tegevus rikub teenusepakkuja huve, õigusi või isiklike õigusi või kolmandate isikute huve, õigusi või isiklike õigusi,
 - 5) Teenusepakkuja saab usaldusväärset teavet tööandja (või värbaja) seaduslikult keelatud või ebaõiglaste praktikate kohta isikute, eriti kasutajate või kandidaatide suhtes, kellega ta veebilehe kaudu koostööd sõlmib.
8. Tööandja kontole saab ta sisestada teavet ettevõtte kohta, näiteks nimi, kontaktandmed (telefon, e-post), andmed ja registreerimisnumbrid (registreerimisnumbrid, maksutunnused, statistilised või muud numbrid), ettevõtte registreeritud kontori aadress, asukohakaart, info töötajate arvu kohta, aastakäive info, logo, graafiline banner, ettevõtte tegevuse kirjeldus, fotod ettevõtte kohta, videomaterjalid, viited arvamustele välistel veebiplatvormidel või viited meediale Sotsiaalvõrgustikke. Tööandja kontrol ja veebilehel esitatud andmete põhjal luuakse tööandja visiitkaart. Tööandja visiitkaardi all on ka tööpakkumised, mille tööandja on veebilehel avaldanud.



9. Tööandja aktsepteerib kehtivat, aktiivset e-posti aadressi. See aadress antakse registreerimisvormi täitmisel. Tööandja on kohustatud pidevalt jälgima esitatud e-posti aadressi ning selle muutumise korral viivitamatult teavitama teenusepakkujat sellest faktist.
10. E-posti aadress on tihedalt seotud tööandja (ja värbaja) kontoga, moodustades selle üksuse identifitseerimise vormi ning seda kasutatakse teenuste osutamisega seotud kirjavahetuseks.
11. Tööandja konto (ja värbaja) tegevuse jaoks on nõutav, et tööandja kontrol oleks aktiivne ja korralikult toimiv veebileht.
12. Tööandja kohustub pidevalt uuendama registreerimisvormis esitatud andmeid ja mis kuvatakse tööandja (või värbaja) kontrol. Need andmed kogutakse automaatselt, kui veebilehe kaudu pakutavate teenuste tellimuste ja arvete kinnitusi genereeritakse. Teenusepakkuja ei vastuta arvel või tellimuses olevate valede andmete eest, kui need on tingitud ebaõigete või puudulike (puudulike) andmete uuendamata jätmisest tööandja (või värbaja) kontole.
13. Tööandja pääseb ligi tööandja (või värbaja) kontole, kasutades oma e-posti aadressi ja tööandja enda määratud ligipääsuparooli. Tööandja on kohustatud mitte avaldama ühelegi kolmandale osapoolale parooli, et pääseda ligi oma tööandja kontole (ja värbajale) veebilehel ning on ainuisikuliselt vastutav kõigi kahjude eest, mis selle avalikustamisest tulenevad.
14. Kui volitamata isik (sh näiteks vallandatud töötaja/isik, kes on vabastatud tööandjale teenuste osutamisest või vallandatud tööandja organisatsiooni liige) muudab tööandja (või värbaja) kontole sisselogimisandmeid, sealhulgas eriti e-posti aadressi muutmise, on tööandja (isiku kaudu, kes esitab usaldusväärse tõendi tööandja nimel tegutsemiseks) kohustatud sellest viivitamatult teavitama veebisaidi omanikku. Antud olukorras võib W4YG tööandjat esindava isiku soovil ajutiselt blokeerida näidatud tööandja (või värbaja) konto või selle jäädavalt kustutada.
15. Veebilehe teenuste (eriti tasuliste teenuste) kasutamiseks tööandja konto kaudu tuleb osta sobiv punktipakett.
16. Punktipaketi ostmine toimub veebilehel pakutavate maksesüsteemide (meetodite) kaudu. Pärast makse sooritamist ja krediteerimist määratakse punktipakett tööandja kontole, väljastatakse arve ning makse salvestatakse tehinguajalukku. Teenusepakkuja reserveerib ja võimaldab väljastatud arveid parandada kuni kuu viimase päevani, mil punktipakett osteti.
- 17. Punktipaki hinnad on netohinnad. W4YG võtab punktipaketi eest tasu netohinna alusel ja väljastab netosumma eest arve. Tööandja peab arvutama ja maksma vastava maksu pädevale asutusele vastavalt oma registreeritud kontori riigile.**
18. Tööandja kontrol, tööandja paneelis, teenusepakkuja veebilehel pakutavate teenuste osana, on järgmised funktsioonid näiteks:
 - 1) tööandja konto põhistatistika,
 - 2) teave avaldatud tööpakkumiste arvu kohta,
 - 3) kandidaatide taotluste arv,
 - 4) aktiivsete värbajate arv,
 - 5) tööpakkumiste vaatamiste arv,
 - 6) süsteemi teavitused,
 - 7) teave punktipaketi praeguse staatuse kohta tööandja kontrol,
 - 8) töökuulutuste haldamine (näiteks reklaamide loomise, redigeerimise, dubleerimise või kustutamise viis); pakkumise koostamise osana on tööandjal võimalus valida, milliseid andmeid ta kandidaadilt soovib saada (nt kas CV saatmine on kohustuslik);
 - 9) Reklaamide statistika analüüs,
 - 10) kandidaatide avalduste haldamine (näiteks taotluste ülevaatamine, analüüs, staatuse muutmine, värbamismärkmed, andmete eksport),
 - 11) kandidaatide sisemiste andmebaaside loomine,



- 12) värbajate ja värbajate kontode haldamine (värbaja konto loomine, värbajate määramine värbamisprojektidele, värbajate andmete muutmine, värbaja konto kustutamine),
 - 13) juurdepääs statistikale, mis puudutab tööpakkumiste arvu, näiteks avalduste arvu, värbamise tõhusust, värbajate tegevust, huvi tööpakkumiste vastu,
 - 14) võimalus saata artikkel või banner kontrollimiseks W4YG-le ja avaldada see veebilehel punktipaketi osana,
 - 15) võimalus genereerida CSR-sertifikaate punktipaketi osana,
 - 16) võimalus toota Premium-sertifikaate (vastavalt reeglitele, mis on sätestatud tingimuste I peatüki lõike 33),
 - 17) automaatne tellimuste ja arvete generaator (võimalus alla laadida tellimusi ja arveid tööandja kontolt PDF-formaadis).
19. Punktipaketi aegumise korral saab tööandja registreerimisel esitatud e-posti aadressile teate aktiivse punktipaketi puudumise kohta. Teavitusi saadetakse perioodiliselt, välja arvatud juhul, kui saaja teavitab W4YG-d, et ta ei soovi neid vastu võtta, saates e-kirja aadressile, millele viidatakse tingimuste I peatüki lõigus 1.
 20. Tööandja konto (ja värbaja) loomise osana saab tööandja veebisaidi omanikult ühekordse tasuta punktipaketi. Veebisaidi edasiseks kasutamiseks tuleb osta punktipakett, mis vastab teenuse saaja eelistustele. Igasugune katse tingimusi mööda hiilida uue ühekordse tasuta punktipaketi saamiseks takistab W4YG, blokeerides või kustutades äsja loodud kontosid või blokeerides või kustutades ühekordsete tasuta punktide pakette, mis on teenitud tingimuste rikkumisega.
 21. Kui punktipaketti ei osteta 90 päeva jooksul pärast ühekordse tasuta punktipaketi kasutamist, võivad kõik varasemad tegevused ja kogutud andmed tööandja (ja värbaja) kontrol olla kustutatud (kustutatud).
 22. Kui teenuse saaja kustutab tööandja konto või kustutab teenusepakkuja konto vastavalt tingimustele, ei ole võimalik ühekordset tasuta punktide paketti enam kasutada.

VI. Värbaja konto.

1. Tööandjal on õigus luua värbaja konto oma tööandja kontos. Värbaja konto on tihedalt seotud tööandja kontoga (kui omamoodi alamkonto, mis sõltub tööandja konto olemasolust) ning selle funktsionaalsust piirab tööandja poolt ostetud punktipakett.
2. Värbaja kontrol, värbaja paneelis, teenusepakkuja poolt veebilehel pakutavate teenuste osana, on saadaval järgmised funktsioonid näiteks:
 - 1) tööpakkumiste haldamine (näiteks reklaamide loomise, redigeerimise, kustutamise ja statistika analüüsi funktsioonid),
 - 2) juurdepääs kandidaatide taotlustele,
 - 3) juurdepääs tööandja (või värbaja) poolt avaldatud töökuulutustele,
 - 4) süsteemi teavitused,
 - 5) juurdepääs värbamisstatistikale,
 - 6) kandidaatide taotluste haldamine (kandidaatide taotluste vaatamine, kandidaatide andmete analüüs),
 - 7) taotluse staatuse muutus,
 - 8) värbamismärkmete lisamine.



VII. Tööandja õigused ja kohustused.

1. Tööandja haldab oma punktipaketti ja lunastab punktid teenuste jaoks tööandja konto (või värbaja) kaudu vastavalt vajadusele kontohalduri toetusel.
2. Tööandja esitab iseseisvalt, veebilehel olevate vormide kaudu, unikaalseid tööpakkumisi, mis peavad olema kooskõlas tööandja registreeritud kontori seadustega ning juhul, kui tööandja otsib töötajat teises riigis, samuti vastavalt selle riigi seadustele (nt Euroopa Liidus austatakse sooneutraalsuse põhimõtet ja tasustamise läbipaistvust), nende määruste, kehtestatud tavade, sotsiaalse kooseksisteerimise reeglite ja heade kommetega. Teenusepakkuja ei vastuta reklaamide sisu eest, kuna ta ei muuda neid, vaid teeb veebisaidil ainult ruumi pakkumiste postitamiseks. W4YG viib heas usus ja hoolsuslikult läbi vabatahtlikke sõelumistegevusi või muid meetmeid omal algatusel, et tuvastada, tuvastada, eemaldada või keelata juurdepääs ebaseaduslikule sisule või võtab vajalikud meetmed seaduslike nõuete täitmiseks.
3. Tööandja (või tema kontole määratud värbaja) võib avaldada töökuulutusi tema nimel ja sidusettevõtte nimel, kellelt tal on asjakohane ja kehtiv luba.
4. Iga tööandja poolt avaldatud töökuulutus võib puudutada ainult ühte töökohta ja ühte töökohta (ühte asukohta). Kui tööandja või värbaja soovib värvata mitmele ametikohale kindlas töökohas või samale ametikohale erinevates töökohtades (erinevates asukohtades), peaksid nad avaldama eraldi töökuulutused.
5. Tööandja (või värbaja) võib vabalt lisada, muuta, eemaldada või peita töökuulutusi. Kuid redigeerimine ei võimalda muuta tööandja nime, ametikoha nime ega töökohta (asukohta).
6. Kui tööandja paneelis lisatakse töökuulutus, on tööandja kohustatud esitama kõik veebilehel vajalikud andmed töökuulutuse kohta.
7. Teenusepakkuja jätab endale õiguse parandada valesti kategoriseeritud töökuulutust või lõpetada selle avaldamine ilma tööandjat eelnevalt teavitamata, kui see rikub tööandja registreeritud kontori seaduse sätteid või riigi seadusi, kus tööpakkumine oli (või pidi olema) või on vastuolus nende tingimuste, kehtestatud kommetega, heade kommetega või rikub sotsiaalse kooseksisteerimise reegleid. Teenusepakkuja teavitab tööandjat avaldamise katkestusest.
8. Tööandjat julgustatakse postitada võimalikult palju infot, kuid samal ajal konkreetse töökuulutusega seotud infot, mis võib olla kasulik kandidaadi töökuulutuse otsimisel ja kandideerimisel.
9. Töökuulutuse sisus on keelatud avaldada sätteid, mis käsitlevad töökuulutuse taotlemise viisi muul viisil kui veebilehe taotlusvormi kaudu, eriti on keelatud lisada töökuulutuse sisusse: e-posti aadress, telefoninumber ja tööandja veebilehe aadress.
10. Tööandja (ja värbaja) ei tohi avaldada kuulutusi:
 - 1) välja arvatud tööpakkumised,
 - 2) kasutajate eksitamine ja/või valeinfo sisaldamine,
 - 3) mis omavad ebaausa konkurentsi või keelatud tegude tunnuseid kohustusliku õiguse, sealhulgas rahvusvahelise õiguse tähenduses,
 - 4) mis ei sisalda tööandja andmeid, kelle nimel töökuulutus esitati (anonüümsed pakkumised),
 - 5) mis diskrimineerivad kandidaate mis tahes alusel, eriti soo, vanuse, puude, rassi, usu, rahvuse, poliitiliste veendumuste, ametiühinguliikmelisuse, etnilise päritolu, usu, seksuaalse sättumuse, tööhõive või tööaja jms alusel,
 - 6) nõudes kandidaadilt tasu tasumist,



- 7) pettuse kahtluse äratamine või üldkohaldatava õiguse muude sätete rikkumine,
- 8) emotikonidega.
11. Kui nende tingimuste ja tingimuste sätteid ei järgita, jätab teenusepakkuja endale õiguse kustutada tööpakkumised, tööandja konto (ja värbaja) ilma tööandjat teavitamata.
12. Teenuse ebaõige täitmise korral võib tööandja (sidusettevõtte või muu üksus) nõuda veebisaidilt lepingulist trahvi kuni 100 USA dollarit (sõnadega: sada USA dollarit). Lepinguline trahv ammendab kõik tööandja nõuded, sealhulgas kahjutasud, teenusepakkuja vastu.
13. Tööandja kontrol olevaid andmeid võib tööandja muuta otse tööandja kontrol või veebilehe administraator tööandja soovil, saates e-kirja aadressilt, kust tööandja konto veebilehel loodi, koos taotlusega andmete muutmiseks.
14. Teenusepakkuja ei vastuta isikuandmete töötlemise eest tööandja poolt, kellele kandidaadi isikuandmed on veebilehe kaudu kättesaadavaks tehtud (üle kantud), et osaleda värbamisprotsessis. Kui tööandjale esitatakse kandidaadi isikuandmed, muutub tööandja kandidaadi isikuandmete haldajaks ning on kohustatud täitma isikuandmete kaitse regulatsioonidest tulenevad kohustused. Samal ajal usaldab tööandja kandidaatide isikuandmed, mis on tööandja kontrol töötlejana, W4YG-le tingimuste ja tingimuste alusel, mis on sätestatud lisas 3 toodud sisus.
15. Kui teenusepakkuja jagab tööpakkumist sotsiaalmeedia teenustes, ei ole W4YG kohustatud avalikustama tööpakkumise täpset asukohta (nt gruppi sotsiaalmeedia teenuses), kus kuulutus avaldati.

VIII. Kaebused.

1. Teenuse saajatel on õigus esitada kaebusi teenuste osutamiseiga seotud küsimustes. Kaebused tuleks saata e-posti teel otse kontaktaadressile contact@work4you.global või kontakt@work4you.global. Kaebust kaalub teenusepakkuja.
2. Kaebus peaks sisaldama:
 - 1) teenuse saaja andmed (taotleja nimi ja perekonnanimi või ettevõtte nimi ja andmed, e-posti aadress ja registreerimisnumber, maksutunnus või muu registreerimisnumber),
 - 2) teenuse kirjeldus, millele kaebus viitab,
 - 3) asjaolud, mis õigustavad kaebust,
 - 4) võimalikud märkused või ettepanekud kaebuse läbivaatamise kohta.
3. Kaebusi, mis ei sisalda ülaltoodud andmeid, ei vaadata läbi.
4. Teenusepakkuja püüab tagada, et kaebusi käsitletakse 14 tööpäeva jooksul alates nende kättesaamisest. Teenusepakkuja teavitab teenuse saajat kaebuse käsitlemise viisist viivitamatult e-posti teel kaebuses toodud aadressile.
5. Vastavalt Tingimuste sätetele käsitletud kaebused ei ole täiendava läbivaatamise objektiks ega uuesti läbivaatamise all.



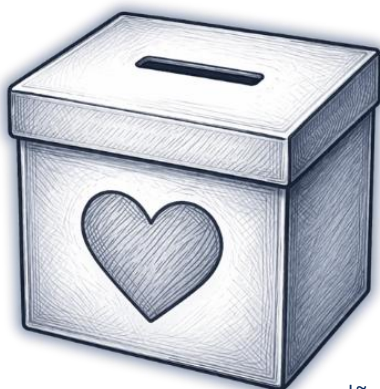
IX. Koostöö sihtasutustega. CSR tegevused.

1. Veebisaidi omanik teeb koostööd sihtasutustega. Veebilehel on kättesaadav sihtasutuste otsingumootor ja nende visiitkaardid.



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

2. W4YG kuulutab, et ükski Sihtasutus ei ole sellega kuidagi seotud, eriti isiku või kapitali mõttes.



3. Teenusepakkuja kohustub rakendama vajalikku hoolsust sihtasutuste usaldusväärsuse kontrollimisel.

4. Kui teenusepakkuja saab teada Sihtasutuse seaduslikult keelatud või ebaõiglastest praktikatest, võtab teenusepakkuja ülesandeks teha kontrollimeetmeid, mis võivad viia Sihtasutuse ajutise eemaldamiseni veebilehelt (ja ajutise maksete tegemise võimetuse vastavalt 50%/50% reeglile) või Sihtasutuse lõpliku eemaldamiseni veebilehelt (ja maksete tegemise võimetuse 50%/50% reegli alusel) seoses koostöö lõpetamiseni konkreetse sihtasutusega.

5. Tööandjad, kes ostavad punktipaketi, otsustavad, milline sihtasutus saab 50% netopanusest, mille nad on maksnud, vastavalt 50%/50% reeglile.
6. Kui tööandja ei märgi sihtasutust, püüab W4YG tööandjaga ühendust võtta, et määrata, millisele W4YG saadikule peab laekuma 50% maksest. Kui tööandjaga ei ole võimalik ühendust võtta või kasusaajat ei ole märgitud, teeb W4YG valiku ja maksab valitud sihtasutusele 50% ostetud punktipaketi netoväärtusest.
7. Sihtasutused kui W4YG saadikud, saavad veebisaiti reklaamida ja julgustada neile annetusi tegema.

X. Vastutus.

Teenusepakkuja ei vastuta järgmiste eest:

- 1) kõik kahjud, mis tulenevad teenuste pakkumise lõpetamisest, sealhulgas tööandja konto kustutamisest, mis rikkus veebisaidi tingimusi,
- 2) mis tahes kahju, mis on põhjustatud kasutajatele või kolmandatele osapooltele, mis tulenevad kasutajate veebisaidi kasutamisest viisil, mis on vastuolus tingimustega või kohustusliku seaduse, sealhulgas rahvusvahelise õigusega,
- 3) tööandja veebilehel avaldatud töökuulutuste sisu ning ettevõtte või kaubamärgi (graafilise logo või sõnagraafilise logo) kaitse eest veebilehel avaldatud töökuulutustes,
- 4) sisu veebilehtedel, mis ei kuulu W4YG-le, millele võivad viidata kasutajate poolt avaldatud sisus olevad lingid tööandja veebisaidile,
- 5) sisu eest, sealhulgas CV-de ja muude kandidaatide poolt tööandjatele saadetud teabe või materjalide eest,
- 6) tööandja ja kandidaadi vahelise koostöö mittetoimumise eest,
- 7) tööandjate poolt esitatud andmete, eriti töökuulutustes, ja kandidaatide poolt esitatud andmete tõesuse eest,
- 8) andmete kaotus teenusesaaja poolt, mis on põhjustatud välistest teguritest (nt ajutine või pikaajaline elektrikatkestus või elektrikatkestus) või muudest teenusepakkuja kontrolli alt väljas olevatest asjaoludest (nt kolmandate osapoolte tegevus, force majeure),



- 9) kahjud, mis on põhjustatud teenuste järjepidevuse puudumisest, mis tuleneb teenusepakkuja kontrolli alt väljas olevatest teguritest (nt kolmandate osapoolte teod ja tegevused, force majeure),
- 10) kahju, mis on põhjustatud teenusesaaja poolt veebilehele ligipääsu sisselogimise ja/või parooli avaldamisest või teenusesaajale kuuluva veebilehe sisselogimise ja/või parooli kasutamisest kolmandate isikute poolt (sh volitamata isikud või isikud, kes on kaotanud volituse muu hulgas töölepingu lõpetamise, teenuste osutamise lepingu lõpetamise, ametikohalt tagasikutsumise või ettevõtte osa või kogu ettevõtte müügi tõttu),
- 11) teenuse saaja poolt valede või puudulike andmete või teabe esitamise eest (mis võib rikkuda või rikkuda isikute või kolmandate isikute õigusi või isiklike õigusi), sealhulgas nende esitamine registreerimise ajal või nende kontole sisestamine,
- 12) Teenuse saaja poolt Tingimuste mittejärgimine,
- 13) kuulutuse kustutamise eest grupi administraatori või selle omaniku poolt sotsiaalvõrgustikus, juhul kui tööpakkumine seal kättesaadavaks tehti,
- 14) tööandja tööpakkumistele esitatud avalduste arvu eest.

XI. Lõpetamine.



1. Teenuslepingu võib lõpetada kumbki osapool.
2. Tasuliste teenuste osutamise leping lõpetatakse hetkel, mil tasuliste teenuste saaja on täielikult kasutanud ostetud punktipaketti.
3. Teenusepakkujal on õigus lepingut lõpetada, sealhulgas tööandja (ja värbaja) konto kustutamine, mis tähendab punktipaketi viivitamatut deaktiveerimist järgmistel juhtudel:
 - 1) teenuse saaja poolt nende tingimuste ja tingimuste ränk rikkumine,
 - 2) teenusepakkuja usaldusväärse teabe hankimine, et teenusesaaja andmed on ebatõesed, vastuolus seaduse, tavade, heade kommetega ning rikub ka kolmandate osapoolte või kolmandate isikute huve, õigusi või huve või teenusepakkuja huve, õigusi või huve;
- 3) teenuse kasutamine teenuse saaja poolt vastuolus selle algse eesmärgiga,
- 4) Teenuse saaja kustutamine e-posti aadressist, mida kasutati tööandja konto loomiseks või sisselogimiseks (või W4YG mõistlik taotlus selle kustutamiseks teenusesaaja või kolmanda osapoolte poolt näiteks isikuandmete töötlemise nõusoleku tagasivõtmise tõttu),
- 5) Teenusepakkuja usaldusväärse teabe hankimine tööandja, tema töötaja või tööandja poolt tsiviilõigusliku lepingu alusel töötava isiku, tema partneri või tööandja organites istuvate isikute kohta, kes tegutsevad ettevõtte või tööandjaga seotud üksuse vormis isiklike või kapitalisuhete osas, konkurentsivõimelise portaali kohta, st mis pakub samu või sarnaseid teenuseid seoses W4YG veebilehega,
- 6) teenuse saajale ebaseadusliku sisu pakkumine.
4. Teenusepakkujal on ka õigus keelduda teenuse saajale teenuste pakkumisest, sealhulgas tema konto kustutamisest, kui see on taasloodud pärast olemasoleva konto kustutamist tingimuste rikkumise tõttu, kohaldatava seaduse sätete või isikute, kolmandate isikute või teenusepakkuja õiguste või õiguste rikkumise tõttu.
5. Leping lõpetamise korral vastavalt paragrahvile 3 või 4 teatab teenusepakkuja teenusesaajat sellest e-kirja saates.



6. Kui leping lõpeb eelpool punktis 3 või 4 nimetatud asjaolude tõttu, ei hüvita teenusepakkuja tööandja poolt punktipaketi ostmise kulusid.

XII. Lõppsätted.

1. Teenuste oluliste muudatuste või muude oluliste põhjuste korral on teenusepakkujal õigus ühepoolset muuta Tingimusi. Tingimuste muudatused jõustuvad muudetud tingimuste avaldamise kuupäeval teenusepakkuja veebisaidil.
2. Teenusepakkuja teavitab teenuse saajat kõigist tingimuste muudatustest, avaldades asjakohase teabe teenusepakkuja veebilehel, tööandja paneelil või e-posti teel.
3. Ülaltoodud lõikudes 1 ja 2 viidatud juhtumisel on teenuse saajal õigus lõpetada teenuseleping koheselt (st 3 päeva jooksul) pärast teabe saamist tingimuste muudatuse kohta. Kui ta seda ei tee, eeldatakse, et teenuse saaja peaks aktsepteerima muudetud tingimuste sätteid, et jätkata veebisaidi kasutamist, klõpsates veebisaidil sobival linnukesel.
4. Teenuse saaja ei tohi anda üle mingeid õigusi ega üle anda kohustusi, mis tulenevad nendest tingimustest või lepingust täielikult ega osaliselt ilma W4YG eelneva nõusolekuta, mis on väljendatud kirjalikult (või elektrooniliselt) kehtetuse ähvardusel. Kuid teenusepakkujal on lubatud õigusi teisele üksusele üle anda ilma kirjaliku (või elektroonilise) nõusolekuta.
5. Need tingimused, samuti leping ja neist tulenevad kohustused alluvad Poola Vabariigi seadustele ning neid tõlgendatakse vastavalt sellele. Erandiks eelnevas lauses toodud reeglist on maksu- või fiskaalkohustustega seotud küsimused, mille puhul kohaldatakse maksukohustuslase registreeritud asukoha suhtes kehtivaid sätteid (nt W4YG või tööandja).
6. Nendest tingimustest või Lepingust tulenevatel küsimustel välistatakse ÜRO kaupade rahvusvahelise müügi lepingute konventsiooni rakendamine, mis sõlmiti Viinis 11. aprillil 1980 (CISG).
7. Kõik vaidlused, mis tekivad tingimuste, Lepingu või nendega seotud kohta, kuuluvad Poola Vabariigi pädeva kohtu ainupädevusse Rybnikus (või hiljem Gliwices).
8. Küsimustes, mida need tingimused ei reguleeri, kehtivad muud kohustuslikud seadusesätted.
9. Kõik tingimuste lisad moodustavad selle terviku.
10. Kui mõni tingimuste säte osutub kohtu või muu pädeva asutuse lõpliku otsusega kehtetuks, õigusliku mõjuta või jõustamatuks, ei mõjuta see ülejäänud tingimuste sätete kehtivust ega tõhusust. Kehtetu või õigusliku mõjuta säte asendatakse sättega, mis majandusliku eesmärgi ja kokkuleppepoolte kavatsuste seisukohalt on kõige lähemal kehtetuks või õigusliku mõjuta tunnustatud sättele.



Lisa nr 1 www.work4you.global tööandjate veebilehe teenuste osutamise tingimustest

Sätted tööandjate kohta, kellel on tarbijaõigused.

1. Tööandja võib olla allutatud asjakohastele tarbijaõiguse regulatsioonidele, kui:
 - 1) on loomulik isik,
 - 2) sõlmib teenusepakkuja lepingu eesmärkidel, mis on otseselt seotud tema ärilise või kutsetegevusega,
 - 3) ja kui leping ei ole tööandja jaoks professionaalse iseloomuga (mis tuleneb tööandja tegevuse ja vastava registri kandmise tõttu),
 - 4) või kui see vastab kõigile tarbijakaitse tingimustele, mis on sätestatud pädeva riigi seadusandluses oma asukoha kohta.
2. Ülaltoodud lõikes 1 nimetatud tööandja võib enne lepingu sõlmimist või kohe (ühe tööpäeva jooksul) pärast lepingu sõlmimist esitada avalduse W4YG e-posti aadressile, mis on märgitud tingimuste ja tingimuste I peatüki lõigus 1, milles ta kinnitab, et leping ei ole tema jaoks professionaalse iseloomuga. Selleks võib tööandja kasutada määruse lisas nr 2 sisalduva avalduse malle. Teenusepakkuja ei sea lepingu sõlmimist tingimuslikuks sellise avalduse esitamisel.
3. Lõikes 1 nimetatud tööandja on kaetud tarbijakaitsega, mis tuleneb riigi regulatsioonidest, mis on pädevad tema registreeritud kontori jaoks.
4. Lõikes 1 nimetatud tööandjal ei ole õigust lepingust taganeda, kui W4YG osutab teenuseid täielikult tööandja selgesõnalise nõusolekul, kellele on enne teenuste osutamise algust teatatud, et pärast teenuseosutaja sooritust kaotab ta õiguse lepingust lahkuda.
5. Ülaltoodud lõikes 1 mainitud tööandja, kuigi esitas ülaltoodud lõigus 2 mainitud avalduse, kaotab oma tarbijakaitse õigused, kui teenusepakkuja sõlmitud leping on tööandja jaoks professionaalse iseloomuga, mida saab kontrollida tööandja kande alusel vastavas ettevõtjate registris.



Lisa nr 2 teenuste osutamise tingimustest www.work4you.global veebilehe tööandjatele

Ettevõtja staatuse deklaratsiooni mallid

1. Muster nr 1

.....
Ettevõtte nimi
.....
.....
registreeritud kontor, aadress,
.....
Registreerimisnumber

AVALDUS ETTEVÕTJA STAATUSE KOHTA

Kinnitan, et **kui füüsiliselt** tegutsev isik, kes tegutseb äritegevusega, ostan teenuse www.work4you.global portaalist osana kokkuleppest, mis on otseselt seotud minu äri- või kutsetegevusega, kuid **see leping ei ole minu jaoks professionaalse** iseloomuga.

.....
volitatud isiku allkiri
esindusõigusega isiku poolt

2. Mall nr 2

.....
Ettevõtte nimi
.....
.....
registreeritud kontor, aadress,
.....
Registreerimisnumber

AVALDUS ETTEVÕTJA STAATUSE KOHTA

Kinnitan, et **kui füüsiline isik/juriidiline isik*** tegutseb äritegevuses, ostan teenuse www.work4you.global portaalist osana lepingust, mis on otseselt seotud minu äri- või kutsetegevusega, kuid see leping ei ole minu jaoks professionaalse iseloomuga ning **ma vastan kõigile tarbijakaitse tingimustele, mis on sätestatud selle riigi seadustes, mis kehtivad minu ettevõtte registreeritud asukoha suhtes, st**

.....

.....
volitatud isiku allkiri
esindusõigusega isiku poolt



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

Lisa nr 3 teenuste osutamise tingimustest veebilehel www.work4you.global tööandjatele

Isikuandmete töötlemise usaldamise tingimused (edaspidi: "DPA")

1. DPA-d on leping, millega usaldatakse isikuandmete töötlemine.
2. DPA-d sõlmitakse tööandja (edaspidi ka kui "Administraator") ja W4YG (edaspidi ka kui "Töötleja") vahel sõlmitud lepingu osana, mille teemaks on näiteks Tööandja konto loomine ja haldamine.
3. DPA-s usaldab Administraator töötlejale isikuandmed allpool määratud ulatuses ja eesmärgiga ning annab Töötlejale korralduse neid töödelda.
4. Tööandja teatab, et:
 - 1) on isikuandmete administraator,
 - 2) on ainuiskuliselt ja iseseisvalt vastutav töötlemise eesmärkide ja vahendite määramise eest
 - 3) Isikuandmed on kogutud tööandja poolt vastavalt kohustusliku seaduse sätetele,
 - 4) omab seaduslikku alust oma töötajate, värbajate ja kandidaatide isikuandmete töötlemiseks
 - 5) on õigustatud usaldama töötlejale isikuandmeid töötlemiseks DPA-s määratud ulatuses ja eesmärgis.
5. W4YG kuulutab, et on töötleja (isikuandmete töötleja) ning omab infrastruktuuri ressursse, kogemusi, teadmisi ja kvalifitseeritud personali, kui see võimaldab DPA nõuetekohast täitmist vastavalt kohustuslikele andmekaitseõuetele.
6. Teenuste osutamiseks usaldab administraator töötlejale järgmised isikuandmed:
 - 1) Kandidaadid (Kasutajad), kes on esitanud avaldused tööandjale veebilehel oleva taotlusvormi kaudu (nimi, perekonnanimi, sünnikuupäev, e-posti aadress, telefoninumber, elukoht, elukoha aadress, kirjavahetuse aadress/kohaletimetamise aadress, andmed, mis sisaldavad isiku kujutist, sealhulgas tema häält (kättesaadavad fotodel, audio- ja videofilmides), andmed professionaalse kogemuse, hariduse, kutsequalifikatsioonide kohta (näiteks keeleoskus, juhiluba, kutsekursused ja koolitus), muud kutseoskused (oskused), tööeelistused ja soovitusel varasematelt tööandjalt,
 - 2) Värbajad, töötajad või organisatsiooni liikmed (nimi, e-posti aadress, telefoninumber, ametikoht, professionaalne kogemus, oskused, haridus, pilt fotol või videos)
 - 3) isikud, kelle pilt või muud isikuandmed avaldatakse tööandja poolt pakutavate reklaammaterjalide näiteks tööandja veebilehe, tööandja logo või banneri (pildi) osana.
7. Administraator usaldab töötlejale isikuandmete töötlemise, mis on märgitud ülaltoodud lõikes 6. Töötleja ei vastuta isikuandmete töötlemise eest, mis ületab ülaltoodud lõigus 6 märgitud ulatuse.
8. Töötlejal on lubatud salvestada usaldatud isikuandmeid, teha neist varukoopiaid, neid kompileerida, edastada (edastada) ja kustutada isikuandmeid ning teha muid tegevusi, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
9. Töötleja töötleb usaldatud isikuandmeid süsteemselt ja elektroonilisel kujul, vastavalt kohustuslikele regulatsioonidele, tingimustele ja lepingule.
10. Töötleja kohustub rakendama lepingu kehtivusajal asjakohaseid tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid, et tagada turvalisus tasemel, mis vastab nende isikute õiguste või vabaduste rikkumise riskile, kelle isikuandmeid töödeldakse.
11. W4YG tagab andmekaitsepõhimõtete rakendamise nii disainifaasis kui ka isikuandmete kaitse vaikumisi faasis.



12. Töötleja kohustub aidata administraatoril täita kohustusliku seaduse sätetega talle seatud kohustusi. Selleks annab W4YG kõik vastused tööandja taotlusele 10 tööpäeva jooksul. Töötleja kohustub ka viivitamatult, kuid hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, teavitama Administraatorit päringust, mis puudutab isiku õiguste kasutamist, kellele Administraator on talle isikuandmed usaldanud ja mille see isik on esitanud W4YG-le. Töötleja ei ole pädev sellisele päringule vastama.
13. W4YG kohustub viivitamatult teavitama tööandjat kõigist tegevustest, mida volitatud järelevalveasutus töötleja vastu isikuandmete töötlemise kontrolli valdkonnas rakendab.
14. W4YG on volitanud oma töötajaid isikuandmeid töötlemise ning kohustatud hoidma konfidentsiaalsust. Töötleja on määranud ka isikuandmete turvamise meetodid ja standardid.
15. Töötleja ei kasuta teise töötleja teenuseid ilma administraatori eelneva üksikasjaliku või üldise kirjaliku nõusolekuta. Üldise kirjaliku nõusoleku korral teavitab töötleja tööandjat kõigist kavandatavatest muudatustest teiste töötlejate lisamise või asendamise osas, andes seega võimaluse selliste muudatuste vastu vaidlustada mitte hiljemalt kui 3 päeva jooksul alates teabe saamisest muudatuse kohta. Administraatori vastuväide tuleb säilitada kirjalikult või elektrooniliselt, vastasel juhul muutub see tühiseks. Kui administraator ei esita vastuväidet ülaltoodud tähtaja jooksul, loetakse muudatused administraatori poolt aktsepteerituks. Isikuandmete edasise usaldamise korral teistele üksustele on töötleja kohustatud kehtestama nendele üksustele samad andmekaitsekohustused nagu käesolevas DPA-s.
16. Administraatori poolt aktsepteeritud alamprotsessorite nimekirja, st need, kellele administraator pole vastuväiteid esitanud, on lisatud DPA lisana nr 1.
17. Administraatoril on õigus läbi viia audit isikuandmete töötleja poolt vajalike seaduslike sätete täitmise kohta. Vähemalt 10 tööpäeva jooksul peab tööandja (kirjalikult või elektrooniliselt, kehtetuse ähvardusel) teavitama W4YG-d oma kavatsusest inspekteerimist alustada. Teavitus peaks sisaldama vähemalt planeeritud auditi alguse ja lõpetamise kuupäeva ning auditi ulatust, viidates töötlemisprotsessidele, isikute kategooriatele ja isikuandmetele, mis hõlmavad kontrolli.
18. Auditi käigus kogutud teave on konfidentsiaalne. Nii tööandja, W4YG kui ka nende kaastöötajad on kohustatud hoidma kontrolli käigus kogutud teavet konfidentsiaalsena.
19. Protsessor teeb administraatoriga koostööd kontrolli teostamisel.
20. Tööandja koostab auditi aruande, mille koopia toimetatakse W4YG-le 3 päeva jooksul alates kontrolli lõpetamisest. Töötlejal on õigus esitada vastuväiteid inspekteerimisjärgsele aruandele 10 tööpäeva jooksul.
21. W4YG on kohustatud teavitama administraatorit viivitamatult, kuid hiljemalt 48 tunni jooksul pärast vastava teabe saamist, isikuandmete töötlemisega seotud sündmusest, mis võib sisaldada isikuandmete töötlemise rikkumise tunnuseid tööandja kontole määratud e-posti aadressil. Isikuandmete kaitse rikkumist mõistetakse kui turvarikkumist, mis viib juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotuse, muutmise, volitamata avalikustamise või volitamata juurdepääsu isikuandmetele, mis saadetakse, salvestatakse või muul viisil töödeldakse administraatori taotlusel. Töötleja teavitab rikkumise vormist, selle tagajärgedest ning W4YG poolt võetud meetmetest rikkumise tagajärgede minimeerimiseks ja sarnaste rikkumiste vältimiseks tulevikus. Kui ei ole võimalik administraatorile esitada täielikku teavet käesoleva lõigu esimeses lauses nimetatud tähtaja jooksul, peab töötleja administraatorile esitama säilitatud andmed ja märkima täieliku teabe esitamise tähtaja.



22. Seaduse kohustuslike sätete kohaselt on töötaja vastutus oma kohustuste mittetäitmise või ebaõige täitmise eest selle DPA alusel piiratud summaga, mis vastab 25% W4YG-le lepingu täitmise eest makstud tasust kuni sündmuse toimumiseni, mis õigustab sellist vastutust.
23. Kui W4YG-le, juhtkonna liikmele või töötaja kaastöötajale määratakse trahv ning kui W4YG on kohustatud maksma hüvitist, kuna Tööandja poolt isikuandmete töötlemiseks puudub juriidiline või faktiline alus, on administraator kohustatud viivitamatult (hiljemalt 7 päeva jooksul pärast taotlust) hüvitama kõik selliste trahvide või kahjude maksmisega seotud kulud töötajale, tema juhtkonna liikmele või kaastöötajale.
24. Lepingu lõpetamisel või aegumisel on töötaja kohustatud koheselt kustutama kõik isikuandmed tööandja kontolt. Lisaks kohustub W4YG hävitama igasuguse teabe, mida saab kasutada tööandja kontolt pärit isikuandmete sisu täielikuks või osaliseks reprodutseerimiseks, sealhulgas kustutab olemasolevad koopiad, välja arvatud juhul, kui seadus nõuab nende salvestamist. Töötaja teostab ülaltoodud toimingud 30 tööpäeva jooksul alates lepingu lõpetamisest või lõppemisest. Isikuandmete kustutamise toimingut koostatakse protokoll.
25. Kui töötaja leiab, et administraatori juhis on isikuandmete kaitse kohustuslike regulatsioonide rikkumine, teavitab ta sellest viivitamatult. Kui DPA-st tulenevate kohustuste täitmine tekitab W4YG-le täiendavaid kulusid, peavad pooled kokku leppima nende katmise viisi eraldi kokkuleppe kaudu.



DPA lisa nr 1

Tunnustatud alamprotsessorite nimekiri

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (andmekeskused: Iirimaa, Saksamaa, Belgia, Suurbritannia, Soome, Holland) – statistilised ja analüütilised eesmärgid,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – turunduse-post.

