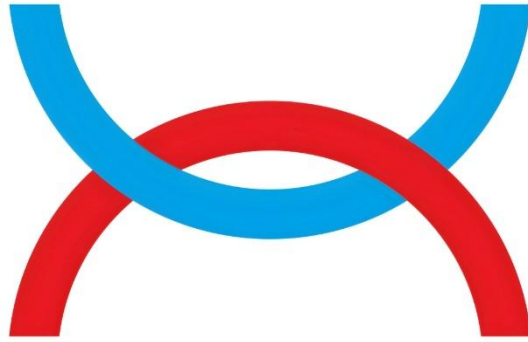




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

תנאים והגבלות למתן שירותים  
באתר [www.work4you.global](http://www.work4you.global)  
למעסיקים



## מילון מונחים: I.



א. **ספק שירות/בעל אתר** – W4YG – Work 4 You Global OÜ, הפועלת בכתובת: Narva mnt, Tallinn, Estonia 10151, 27-13, רשומה במרשם המסחרי האסטוני תחת המספר: 17504644, דוא"ל: [contact@work4you.global](mailto:contact@work4you.global) או [kontakt@work4you.global](mailto:kontakt@work4you.global).

ב. **אתר אינטרנט** – אתר אינטרנט, הזמין בכתובת [www.work4you.global](http://www.work4you.global), בבעלות W4YG, שבו מסופקים השירותים המכוסים על ידי תנאים והגבלות אלו.

ג. **שירותים** – שירותים בתשלום או חינם הניתנים באופן אלקטרוני על ידי ספק השירות למשתמשי האתר על בסיס תנאים והגבלות אלה.

ד. **שירותים בתשלום** – שירותים בתשלום הניתנים באופן אלקטרוני על ידי ספק השירות למשתמשי האתר, ובמיוחד למעסיקים, בהתאם לתנאים והגבלות הללו וכחלק מחבילת הנקודות.

ה. **חבילת נקודות** – מערכת נקודות המאפשרת שימוש בשירותים בתשלום באתר. מקבל השירות של שירותים בתשלום יכול לרכוש חבילות נקודות הזמינות באתר בלשונית "רשימת מחירים", ואז להשתמש בהן לפי שיקול דעתו, בין היתר לפרסום הצעות עבודה, הצטיינות (קידום) של פרסומות, פרסום מאמרים, הנפקת באגרים, הענקת מעסיק (מעסיק מומלץ), קידום ברשתות החברתיות או יצירת תעודות CSR או תעודות פרימיום.

ו. **כלל ה-50%/50%** – 50% מהתרומות נטו עבור כל חבילת נקודות שנרכשת על ידי המעסיק הולכות לקרן שנבחרה על ידי התורם.

ז. **מעסיק** – אדם משפטי, יחידה ארגונית ללא אישיות משפטית, וכן אדם טבעי העוסק בפעילות עסקית, המשתמש באתר על ידי יצירת חשבון מעסיק ו-בין היתר מפרסם הצעות עבודה באתר, הקשורות ישירות לפעילות העסקית או המקצועית שלו, בכפוף לתוכן נספח מס' 1 לתנאים והגבלות אלו.

ח. **ישות קשורה** – אדם טבעי או משפטי או יחידה ארגונית ללא אישיות משפטית הקשורה למעסיק באמצעות יחסי עבודה או סוג אחר של חוזה או הסכם המחייב את המעסיק לפעול בשם הישות הרלוונטית, במיוחד לייצוגה ולבצע עבודה תהליכי גיוס באתר. אנשים המורשים לייצג את השותף יכולים להיות, בין היתר, צידי ראשים, חברות גיוס, סוכנויות גיוס, סוכנויות תעסוקה ואנשים או גופים נוספים בעלי הרשאות מתאימות (גופים אלו המעוניינים להשתמש באתר בשם או כמתווכים של השותפים יוצרים חשבון מעסיק). במקרה של ספק, במסגרת התנאים וההגבלות הללו, המונח "מעסיק" יובן הן כ"מעסיק" והן כ"ישות קשורה" שבשמו פועל המעסיק.

ט. **מגייס** – אדם טבעי או משפטי או יחידה ארגונית ללא אישיות משפטית שהמעסיק העניק לרשות את חשבון המגייס שהוקצה לחשבון המעסיק שלו.

י. **מועמד** – אדם טבעי המבקש עבודה, אשר בהתאם לחוקי המדינה שבה הוא אזרח, הגיע לגיל הבגרות, בעל כשירות משפטית מלאה, ובהתאם להוראות החוק החלות או הוראות החוק בתוקף במדינת המעסיק אליה הוא מגיש מועמדות, רשאי כחוק לבצע עבודה רווחית או לספק שירותים על בסיס כל הסכם, להירשם למטרה זו באתר (יצירת חשבון מועמד שם) ולהיות בעל אפשרות למלא את טופס הבקשה כדי להשיב להצעת עבודה שפורסמה באתר או להגיש מועמדות להצעת עבודה ללא צורך בהרשמה (יצירת חשבון מועמד) באתר.

יא. **מקבל השירות** – מעסיק, ישות קשורה או מועמד.

יב. **מקבל שירותים בתשלום** – מעסיק המשתמש בשירותים בתשלום המוצעים באתר כחלק מחבילת הנקודות.

יג. **משתמש** – מעסיק, ישות קשורה, מגייס, מועמד וכל אדם המבקר באתר.

יד. **מנהל חשבון** – אדם האחראי על קשרים עם משתמשים ומוסמך לפעול בשם ספק השירות.

טו. **קרן/שגריר W4YG** – ארגונים לא ממשלתיים במדינות שונות, רשומים ופועלים בהתאם לתקנות מדינת המטה שלהם, אינם פועלים למטרות רווח, שמטרתם פעילויות צדקה לטובת החברה או קבוצה נבחרת, בין היתר בתחומים כגון: טיפול חברתי וסיוע, זכויות אדם, זכויות ילדים או זכויות בעלי חיים, הגנה על הסביבה, פיתוח הכלכלה והמדע, חינוך וחינוך, תרבות, אמנות או טיפול באנדרטאות, בשיתוף פעולה עם האתר. באתר הועמד לרשות המשתמשים מנוע חיפוש עבור הקרנות וכן כרטיסי הביקור שלהן.



- טז. **הרשמה** – יצירת חשבון באתר על ידי המשתמש (חשבון מועמד או חשבון מעסיק). תנאי קדם להרשמה הוא מילוי נכון של טופס ההרשמה, ביטוי ההסכמות הנדרשות ליצירת חשבון, קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר, ולאחר מכן הפעלת החשבון (מועמד או מעסיק) על ידי קבלת הודעה שנשלחת מהאתר לכתובת האימייל שסופקה ולחיצה על קישור האימות במייל (לאישור כתובת האימייל - המודל המכונה Double Opt-in).
- יז. **טופס הרשמה** – טופס הזמין באתר, בלשונית "הרשמה", מתמלא במהלך ההרשמה ומאפשר יצירת חשבון (של המעסיק או המועמד) באתר.
- יח. **טופס בקשה** – טופס שבו משתמש המועמד להגשת בקשה בתגובה למודעת דרושים שפורסמה באתר על ידי המעסיק (גם ללא צורך ביצירת חשבון). מילוי נכון של טופס הבקשה וביטוי ההסכמות הנדרשות לספק השירות להגיש ולעבד את הנתונים האישיים על ידי המעסיק, וכן קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר, הם הכרחיים להגשה נכונה של הבקשה.
- יט. **חשבון מעסיק** – מערך משאבים והגדרות הזמינים למעסיק מרגעת הרישום, המשמשים לניהול השירותים, במיוחד לפרסום, עריכה וניהול הצעות עבודה. השימוש בשירותים בחשבון המעסיק מתבצע בדרך כלל בתשלום, למעט חבילת הנקודות החינמיות חד-פעמית. הקמה ושימוש בחשבון המעסיק (ושל המגייס) היא שירות חינמי שמספק ספק השירות למעסיק.
- כ. **כרטיס ביקור של המעסיק** – מידע שהמעסיק מזין לחשבון המעסיק, כולל בין היתר שם החברה, פרטי יצירת קשר (טלפון, דואר אלקטרוני), נתונים ומספרי רישום (מספרי רישום, מספרי זיהוי מס, מספרים סטטיסטיים וכו'), כתובת משרד החברה הרישום, מפת מיקום, מידע על מספר העובדים, מידע על מחזור שנתי, לוגו, שלט גרפי, תיאור פעילויות החברה, תמונות המציגות את החברה, חומרי וידאו, קישורים לביקורות חיצוניות פלטפורמות מקוונות או קישורים לרשתות החברתיות, המתפרסמים באתר בלשונית "מעסיקים/חברות". מתחת לכרטיס הביקור של המעסיק, יש גם הצעות עבודה שהמעסיק פרסם באתר.
- כא. **חשבון המגייס** – מערך משאבים והגדרות הזמינים למגייס שנוצר על ידי המעסיק מרגע הוספת המגייס לחשבון המעסיק, המשמש לניהול השירותים, במיוחד לפרסום, עריכה וניהול הצעות העבודה של המעסיק. חשבון המגייס קשור קשר הדוק לחשבון המעסיק, והפונקציונליות שלו מוגבלת על ידי חבילת הנקודות שנרכש על ידי המעסיק.
- כב. **חשבון מועמד** – סט משאבים והגדרות הזמינים למועמד מרגע ההרשמה, המאפשר בין היתר לחפש הצעות עבודה באתר ולהגיש מועמדות להצעות עבודה לבחירתו. הקמה ושימוש בחשבון המועמד היא שירות חינמי שמספק ספק השירות למועמד.
- כג. **הצעות/הצעות/משרות** – מודעות דרושים שמפורסמות על ידי המעסיק או המגייס באתר בין היתר בדף הבית, וכן בלשונית "הצעות", שמטרתן להעסיק מועמד למשרה מסוימת, בהתאם לתנאים אלו ולחוק החלים על משרד המעסיק, ובמקרה שהמעסיק מחפש עובד במדינה אחרת, גם בהתאם לחוקי אותה מדינה.
- כד. **רשימת הצעות עבודה / רשימת הצעות / רשימת פרסומות** - רשימה של הצעות עבודה שפורסמו באתר, בסדר כרונולוגי לפי תאריך הפרסום שלהן (מההצעה החדשה ביותר ועד הוותיקה). רשימת ההצעות עשויה לכלול גם מודעות מוצגות (אם המעסיק החליט לקדם הצעה מסוימת או את החברה שלה כמודעה מומלצת) או רעננות (אם המעסיק החליט לרענן מודעה מסוימת). הצעות מודגשות, ממעסיקים מופונים או מעודכנות, ממוקמות מחוץ לסדר הכרונולוגי בראש ממשק האתר, בשל רצון המעסיקים לקדם אותן. למשתמש יש אפשרות לסנן את ההצעות כדי להתאים אותן להעדפותיו בהתאם לפרמטרים, כלומר מיקום (מדינה, עיר), תעשייה, תת-תעשייה, מקצוע, תפקיד, סגנון עבודה, רמת ניסיון, צורת תעסוקה, זמן עבודה.
- כה. **מנוע חיפוש הצעות עבודה** – כלי הזמין בדף הראשי של האתר שמאפשר לך לחפש פרסומות לפי הפרמטרים הבאים: מיקום (מדינה, עיר), תעשייה, תת-תעשייה, מקצוע, תפקיד, סגנון עבודה, רמת ניסיון, צורת תעסוקה, זמן עבודה. החיפוש פועל ברצף, כלומר לאחר בחירת מדינה, ניתן לסנן את התוצאות לפי עיר, תעשייה וכו'. לאחר קביעת הפרמטרים, המשתמש יכול לגשת לרשימת הצעות העבודה שתואמות להעדפותיו.



כו. **פאנל המעסיק** - כלי בחשבון המעסיק שמאפשר בין היתר ליצור כרטיס ביקור למעסיק, לנהל הצעות עבודה, בקשות מועמדים, חשבון מגייס ושירותים נוספים בתוך חבילת הנקודות, לצפות בסטטיסטיקות או לעקוב אחר מצב חבילת הנקודות.

כז. **פאנל המגייס** - כלי בחשבון המגייס המקושר לחשבון המעסיק, שמאפשר, בין היתר, לנהל הצעות עבודה, בקשות מועמדים וצפייה בסטטיסטיקות.

כח. **הסכם למתן שירותים/הסכם** - הסכם בין ספק השירות למקבל השירות, הנחתם ברגע רישום המשתמש באתר, לאחר ביטוי מוקדם של ההסכמות הנדרשות, קבלת תנאי האתר ומדיניות הפרטיות של האתר. ההסכם נחתם לתקופה בלתי מוגבלת. הסכם השירות שנחתם על ידי ספק השירות עם המעסיק עשוי להיות חינם (לתחזוקת החשבון ולשימוש בחבילת הנקודות החינמיות החד-פעמית) ומשולם (עבור רכישת חבילת הנקודות). הסכם מבוסס תשלום, המכונה גם "הסכם השירותים בתשלום", מחייב את ספק השירות לספק למעסיק חבילת נקודות שבמסגרתה המעסיק יכול, לפי שיקול דעתו, להשתמש בשירותים בתשלום. הבסיס להסדרת הסכם מתן שירותים בתשלום הוא חשבוניות שהונפקו על ידי ספק השירות.

כט. **חבילת נקודות חינם חד-פעמית** - חבילת נקודות חינמית בסך 50,000 נקודות, שמתקבלת על ידי כל מעסיק שיוצר חשבון מעסיק באתר בפעם הראשונה. אם חשבון מעסיק נוסף ייווצר לאחר מכן על ידי אותו מעסיק או גוף שקשור אליו בכל דרך שהיא, חבילת הנקודות החינמיות החד-פעמית אינה זכאית ועלולה להיחסם (וכן חשבון מעסיק שנוצר כדי לקבל שוב חבילת נקודות חינם חד-פעמית).

ל. **מאמרים** - לשונית באתר הזמינה ללא תשלום למשתמשים, שם תוכלו למצוא סוגים שונים של תוכן, מאמרים, עצות מקצועיות ותכנים נוספים, בין היתר בנושאי אורח חיים. מעסיקים רשאים לפרסם מאמרים באתר כחלק מחבילת הנקודות.

לא. **באנר** - באנר פרסומי שמעסיקים עשויים לפרסם באתר כחלק מחבילת הנקודות.

לב. **תעודת CSR** - תעודה בתשלום שהמעסיק יכול לקבל כחלק מחבילת הנקודות, הכוללת ומאשרת מידע על הסכום שהועבר לקרן מסוימת.

לג. **תעודת פרימיום** - תעודה חינמית שהמעסיק עשוי לקבל אם, בעת השימוש בשירותי האתר, ביצע תשלומים בהתאם לכלל 50% עד 50%, וכתוצאה מכך רכש לפחות סך של :

א) 40,000 נקודות - תעודת ארד,

ב) 60,000 נקודות - תעודת כסף,

ג) 100,000 נקודות - תעודת זהב,

ד) 160,000 נקודות - תעודת יהלום,

מרגע ההגעה ל-40,000 נקודות, מופעלת האפשרות ליצור תעודת פרימיום בגרסה שצוינה בנקודה 1. מעסיק יכול להחליף נקודות בתעודת ארד או להמשיך לאסוף אותן מבלי להחליף אותן עד שיגיע ל-60,000, 100,000 או 160,000. אם המעסיק מחליף נקודות באחת התעודות שצוינו בנקודות 1 עד 4, נוצר מסמך מתאים ומספר הנקודות המתאים מנוכה מהמאגר שנאסף.

לד. **ניוזלטר** - שירות הניתן על ידי האתר, המאפשר למשתמשים, בהסכמתם המוקדמת, לקבל מידע על חדשות, כולל הצעות עבודה עדכניות, שירותים חדשים באתר, מבצעים ותחרויות, וכן לקבל מידע מסחרי ותוכן שיווקי נוסף, וכן גישה למאמרים בתעשייה, ייעוץ ותכנים נוספים, בין היתר בנושאי אורח חיים.

לה. **מעסיק מכובד/מעסיק מומלץ** - שירות הניתן למעסיק כחלק מחבילת הנקודות, הכולל הצגה בין היתר באתר באופן מכובד או במדור המעסיקים המומלצים.

לו. **ימי עסקים** - ימים מיום שני עד שישי.

לז. **ימים ללא עבודה** - שבת, ראשון וחגים ציבוריים, כלומר חגים ציבוריים ברפובליקת פולין (01.01, 06.01, היום השני של פסחא, 01.05, 03.05, יום קורפוס כריסטי - 60 ימים לאחר יום ראשון של פסחא, 15.08, 01.11, 11.11, 24-26.12).

לח. **אספקת שירותים באמצעים אלקטרוניים** - ביצוע שירות הניתן ללא נוכחות סימולטנית של הצדדים (מרחוק), באמצעות העברת נתונים לפי בקשת מקבל השירות האישי, שנשלחים ומתקבלים באמצעות מכשירים לעיבוד אלקטרוני, כולל דחיסה דיגיטלית, ואחסון נתונים, שמועברים במלואם באמצעות רשת תקשורת.



לט. **אמצעי תקשורת אלקטרונית** – פתרונות טכניים, כולל מכשירי ICT וכלי תוכנה המשתפים פעולה איתם, המאפשרים תקשורת אישית מרחוק באמצעות העברת נתונים בין מערכות ICT, ובמיוחד דואר אלקטרוני.

מ. **נתונים אישיים** – כל מידע על אדם טבעי מזהה או מזהה.

מא. **נתונים** – נתונים אישיים ונתונים לא אישיים.

מב. **עוגיות** – קבצי טקסט שבהם שרתי האתר מאחסנים מידע על הכונן הקשיח של המחשב או המכשיר הנייד שבו משתמש המשתמש. המידע המאוחסן בקובץ "עוגיות" כזה יכול להיקרא על ידי שרת האתר בעת חיבור מחדש מהמכשיר הזה (מה שנקרא "עוגיות צד ראשון"), אך ניתן גם לקרוא אותו על ידי שרתים אחרים או משתמשי אינטרנט אחרים (מה שנקרא "עוגיות צד שלישי").

מג. **מדיניות פרטיות** – מדיניות הפרטיות של האתר הזמינה בלשונית "מדיניות פרטיות".

מד. **תנאים והגבלות** – תנאים והגבלות אלו למתן שירותים למעסיקים, הזמינים בלשונית שכותרתה "תנאים והגבלות למעסיקים".



## II. הוראות כלליות.

א. תנאים והגבלות אלו מגדירים:

(א) התנאים וההגבלות של מתן שירותים באמצעים אלקטרוניים, כולל:

(א) דרישות טכניות הנדרשות לשיתוף פעולה עם מערכת ה-ICT שבה משתמש ספק השירות,

(ב) איסור לספק תוכן בלתי חוקי על ידי מקבל השירות.

(ב) זכויות וחובות של ספק השירות ומקבלי השירות הקשורות למתן שירותים,

(ג) הכללים לשימוש באתר על ידי משתמשים, ובפרט מקבלי השירותים בתשלום ואופן החיוב או ההתחשבנות שלהם,

(ד) כללים להחרגת אחריות ספק השירות למתן שירותים,

(ה) סוגים והיקף שירותים הניתנים באמצעים אלקטרוניים,

(ו) התנאים לכריתיה ולסיום של הסכם השירות,

(ז) נוהל התלונה.

ב. ספק השירות מספק את התנאים וההגבלות למקבל השירות ללא תשלום לפני חתימת ההסכם, וכן – לפי בקשת משתמש השירות – באופן שיאפשר קבלה, שכפול והקלטה של תוכן התנאים וההגבלות באמצעות מערכת ה-ICT שבה משתמש מקבל השירות. תנאים והגבלות אלו ניתנים גם להורדה בפורמט PDF ולארכיון בכל עת.

ג. ספק השירות מספק את השירותים בהתאם לתנאים ולהגבלות ולחוק החל.

ד. מקבל השירות מחויב לעמוד בהוראות התנאים וההגבלות, שהועמדו לרשותו באופן המתואר בפסקה 2 לעיל.



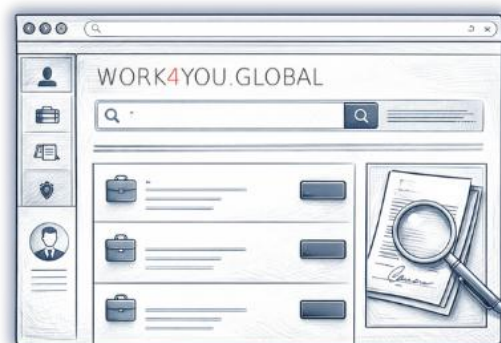


### III. תנאי שירות.

- א. הדרישות הטכניות הנדרשות לשיתוף פעולה עם מערכת ה-ICT שבה פועל האתר הן כדלקמן:
- (א) מחשב או מכשיר נייד
  - (ב) חיבור לאינטרנט,
  - (ג) דפדפן אינטרנט שמאפשר לך לצפות במסמכי HTML על מסך המחשב או המכשיר הנייד שלך. הדפדפן אמור לקבל עוגיות (מה שמכונה "עוגיות צד ראשון");
  - (ד) גישה לדואר אלקטרוני.
- ב. ראוי לציין כי ספק השירות אינו ספק שירותי אינטרנט. כדי להשתמש בשירותים, מקבל השירות צריך להחזיק תחנת מחשב או מכשיר נייד עם גישה לאינטרנט, שבאמצעותם ניתן להשתמש בשירותים דרך האתר.
- ג. אסור למקבל השירות לספק תוכן בלתי חוקי. במקרה של הפרה של האיסור, ספק השירות רשאי לסיים את ההסכם מיד ולמחוק את החשבון (של המועמד או המעסיק).
- ד. W4YG מיישמת מנגנונים המאפשרים למשתמשים לדווח אלקטרונית על קיומו של מידע מסוים בשירות, אשר הם רואים כתוכן בלתי חוקי. ספק השירות גם יידע את המשתמש על החלטתו בנוגע למידע אליו מתייחס הדוח ללא עיכוב מיותר, תוך מתן מידע על האפשרות לערער על ההחלטה. בעל האתר ישקול את כל הדיווחים שהתקבלו ויקבל החלטות בנוגע למידע אליו מתייחסים הדוחות באופן מהיר, לא שירותי ואובייקטיבי ועם בדיקת נאותות.

### IV. זכויות וחובות של ספק השירות.

- א. ספק השירות מתחייב לספק את השירותים באופן קבוע וללא הפרעה, בהתאם ליכולות הטכנולוגיות הנוכחיות, בכפוף לסעיף 2 להלן.
- ב. ספק השירות שומר לעצמו את הזכות ל:
- (א) הפסקה זמנית של מתן השירותים עקב תחזוקה או פעילויות אחרות הקשורות לשינוי האתר או בשל התרחשויות כוח עליון (כגון הפסקות חשמל, הפסקות חשמל, הפסקות חשמל, הצפה, שריפה, סופת שלג, הוריקן, מגפה, רעידות אדמה, מצב חירום, מלחמה או אירועים מקריים אחרים),
  - (ב) שליחת הודעות טכניות, משפטיות ועסקאותיות הקשורות למתן שירותים לכתובת האלקטרונית של מקבל השירות,
  - (ג) שליחת הודעות שיווק לכתובת האימייל של מקבל השירות או התקשרות למספר הטלפון של מקבל השירות כדי להציג את הצעת האתר (שיווק ישיר של



- שירותיו שלו במסגרת האינטרס הלגיטימי של W4YG),
- ד) בדיקת נכונות ועמידה במצב העובדתי של נתוני הרישום ונתוני האנשים המורשים לייצג או ייפוי כוח של המעסיק, שסופקו במהלך יצירת חשבון המעסיק ובמהלך תקופת ההסכם; במקרה של מתן נתוני רישום או נתונים אחרים שאינם תואמים את המצב בפועל, ספק השירות שומר לעצמו את הזכות להשעות או למחוק חשבון מעסיק שנוצר או מתוחזק באופן שגוי (פרטים נוספים בפרק V של תנאים והגבלות אלו),
- ה) שינויים בשירותים הניתנים, ובפרט שינויים במחירי השירותים, הכלים, הפונקציות ואופן תפעול האתר (בתנאי שלא ישפיעו על חבילת הנקודות שנרכשה לפני השינוי, שהמעסיק יוכל להשתמש בה בתנאים הקיימים, כלומר הכללים בתוקף ממועד רכישת חבילת הנקודות),
- ו) אימות ואישור (או סירוב לאשר על ידי אדם) את תוכן המאמר או הבאנר, במונחים בין היתר עמידה בחוק החל (או בחוק המדינה שבה התוכן יוצא), מנהגים מקובלים, נימוסים טובים ועקרונות של חיי חברה) שהמעסיק מעוניין לפרסם באתר כחלק מחבילת הנקודות,



ז) אימות (על ידי אדם) של החומרים שמופיעים בחשבון המעסיק (המגייס) (בין היתר בצורת תמונות או סרטונים, לוגואים גרפיים או גרפיים במילים), וכן תוכן אחר שפורסם או פורסם על ידי המעסיק באתר (למשל מאמרים, באגרים), כולל בדיקה האם הם אינם מפרים זכויות או זכויות אישיות, כולל זכויות קניין רוחני (בין היתר זכויות יוצרים או זכויות קניין תעשייתי) של צדדים שלישיים או ישויות, במיוחד כאשר דווח על הפרה; במקרה של ידיעה על הפרה אפשרית, בעל האתר רשאי לבקש מהמעסיק הסברים וראיות לזכויות המוחזקות (בין היתר הסכמה לשימוש בתמונה, הסכם העברת זכויות יוצרים וכו').

ח) לבצע (על ידי אדם) תיקון תוכן וקטגוריית מודעת המשרה שפורסמה, לאחר הודעה למעסיק על אי-הסדרים שזוהו וקריאה למעסיק לשנות באופן עצמאי את תוכן או קטגוריית המודעה; במקרה שמודעת הדרושים שפורסמה מפרה את התנאים וההגבלות הללו או את הוראות החוק החל, או את הוראות החוק או המנהגים המקובלים במדינה שבה הוצגה או נועדה להתפרסם, לספק השירות יש זכות (על ידי קבלת החלטה ללא השתתפות אלגוריתם) להסיר אותה או להשבית את פעילותה, להודיע מיד למקבל השירות ולקבול למקבל השירות לשנות את תוכנה,

ט) הסרת מודעת דרושים מהאתר שאינה תואמת את התנאים וההגבלות או את הוראות החוק החל, או את הוראות החוק או את המנהגים המקובלים במדינה שבה הוצגה מודעת הדרושים, במקרה שמקבל השירות לא שינה את תוכן המודעה למרות ההתראות או הקריאות שנשלחו אליו (ההחלטה מתקבלת ללא השתתפות אלגוריתם),

י) להסיר מהאתר כל תוכן שאינו הצעת העבודה שהוצע על ידי מקבל השירות באתר, אם תוכן זה מפר את הוראות התנאים וההגבלות הללו או את הוראות החוק המחייב, כולל המשפט הבינלאומי (ההחלטה מתקבלת ללא השתתפות אלגוריתם),

יא) ציאת לבקשת הרשות המוסמכת והמוסמכת, על ידי, בין היתר הסרת התוכן (בין היתר מודעת דרושים, מאמר, באגר וכו') מהאתר המוצדק בשל אי-עמידה בהוראות החוק המחייבות (ההחלטה מתקבלת ללא השתתפות אלגוריתם),

יב) סיום ההסכם מיד ומחיקת חשבון המעסיק, במקרה שמקבל השירות מספק תוכן בלתי חוקי (ההחלטה מתקבלת ללא השתתפות אלגוריתם).

ג. ספק השירות מגיב לדיווחי המשתמש בנוגע להפרעות בתפעול האתר בתוך 72 שעות מקבלתו. דיווחים שיתקבלו בימים שאינם ימי עסקים יעובדו לא יאוחר מסוף יום העסקים הבא.

ד. ספק השירות מתחייב לספק את כל הסיוע האפשרי למשתמשים במקרה של בעיות בשימוש בשירותי האתר.

## V. פתיחת חשבון מעסיק. כללי שיתוף פעולה ומתן שירותים למעסיק.

א. שיתוף הפעולה בין ספק השירות למקבל השירותים בתשלום מתחיל ברגע יצירת חשבון המעסיק הנכון באתר על ידי המעסיק (רישום נכון של המעסיק).

ב. כדי ליצור חשבון מעסיק באתר, המעסיק מחויב ל:

א) למלא נכון את טופס הרישום (מלא את כל השדות הנדרשים) ולספק את הנתונים התואמים למצב בפועל; הנתונים שהוזנו בטופס הרישום ולאחר מכן לחשבון המעסיק (וכן בחשבון המגייס הרלוונטי), וכן החומרים שמופיעים בחשבון המעסיק (בין היתר בצורת תמונות או סרטונים, לוגואים גרפיים או גרפיים במילים) צריכים להיות תואמים לנתוני הרישום של המעסיק, למצב בפועל ואינם להפר זכויות או זכויות אישיות, ובפרט זכויות קניין רוחני (בין היתר זכויות יוצרים או קניין תעשייתי) של אנשים או צדדים שלישיים;

ב) קבל את התנאים וההגבלות של האתר, את מדיניות הפרטיות ונתן את ההסכמות הנדרשות ליצירת חשבון מעסיק, על ידי סימון תיבת הסימון המתאימה בטופס הרישום,

ג) הפעל את חשבון המעסיק (וכן את חשבון המגייס המשויך אליו) על ידי לחיצה על קישור ההפעלה, שישלח מהאתר לכתובת האימייל המסופקת בטופס הרישום.

ג. על ידי פתיחת חשבון מעסיק, המעסיק גם מצהיר כי:

א) הנתונים שמספקים המעסיק, כלומר הוזנו על ידי המעסיק בטופס הרישום ולאחר מכן בחשבון המעסיק (וכן בחשבון המגייס המשויך אליו), הם שלמים, עקביים ולמשך כל תקופת ההסכם יהיו תואמים לנתוני הרישום של



- המעסיק, למצב בפועל ואינם מפרים זכויות או זכויות אישיות, ובפרט זכויות קניין רוחני (בין היתר זכויות יוצרים או זכויות קניין תעשייתי) של צדדים שלישיים או ישויות,
- (ב) הוא/היא זכאים לכל הזכויות הנדרשות, כולל זכויות יוצרים כלכליות וזכויות קניין תעשייתי, לחומרים שמופיעים בחשבון המעסיק (המגייס) (בין היתר בצורת תמונות או סרטונים, לוגואים גרפיים או גרפיים במילים), וכן לתוכן אחר שהוא מעוניין לפרסם באתר (למשל מאמרים, באגרים) וכי אין הפרה של זכויות אישיות, ובפרט זכויות קניין רוחני (בין היתר זכויות יוצרים או זכויות קניין תעשייתי) אנשים או צדדים שלישיים,
- (ג) מתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם, תהיה לו הזכות להשתמש ולהחזיק בזכויות הנדרשות ביחס לחומרים שהועלו לחשבון המעסיק (או המגייס) שלו או בתוכן שפורסם ביוזמתו באתר (הוזכר בסעיף 2 לעיל, כולל הזכות להעניק רישיון או תת-רישיון – אם נדרש על פי אופי השירות),
- (ד) מוסמך, מורשה כדין ומחזיק בכל הסמכויות הנדרשות בחוק (אישורים, ייפוי כוח) לייצג, לפעול ולנהל עניינים ולמען הישות הקשורה – במיוחד בתחום הגיוס והעסקת המועמדים,
- (ה) קרא את התנאים וההגבלות ומדיניות הפרטיות של האתר ומתחייב לעמוד בהוראותיהם.
- ד. מעסיק היוצר את חשבונו באתר, מרגע שהוא מפרסם או מעמיד לרשות הציבור בחשבון או באתר תכנים או חומרים (לרבות בצורת תמונות, סרטונים, לוגו גרפי או סימן מילולי-גרפי), מעניק ללא תמורה את הסכמתו, רישיון בלתי בלעדי וללא הגבלה טריטוריאלית (W4YG) לשימוש בתכנים ובחומרים אלו על ידי ספק השירות לרבות הזכות להעניק רישיונות משנה לצדדים שלישיים המשתפים פעולה במתן השירותים, לרבות במסגרת חבילת הנקודות). הסכמה זו חלה במיוחד על שם החברה של המעסיק ועל סימן המסחר שהועמד לרשות ספק השירות על ידי המעסיק (לוגו גרפי או סימן מילולי-גרפי של המעסיק, המשמש אותו לצורך סימון טובין שהוא משווק או לצורך מתן שירותים על ידו), ללא קשר לשאלה אם הסימן רשום אצל רשות מוסמכת או מוגן בדרך אחרת. השימוש בתכנים ובחומרים נעשה לצורך מתן השירותים, ובפרט לצורך קידום הצעות העבודה של המעסיק, באמצעי השימוש הבאים: הזנה לזיכרון מחשב, שכפול (יצירת עותקים של היצירה בטכניקות שונות לרבות הקלטה מגנטית וטכנולוגיה דיגיטלית), הצגה פומבית, השמעה והקרנה, וכן העמדה לרשות הציבור לרבות באמצעות האתר וכן באמצעות פורטלים וכלים של צדדים שלישיים המשמשים לצורכי קידום, כגון ורשתות חברתיות אחרות) באופן שכל אדם יוכל לגשת אליהם במקום ובזמן לפי בחירתו Google, LinkedIn הענקת הרישיון כאמור כוללת גם הרשאה בלתי מוגבלת טריטוריאלית (במשך תקופת הרישיון) לביצוע זכויות נגזרות ביחס לתכנים או לחומרים (לרבות בצורת תמונות, סרטונים, לוגו גרפי או סימן מילולי-גרפי) באמצעי השימוש המפורטים לעיל. מימוש הזכויות הנגזרות עשוי לכלול, בין היתר: תרגום, ביצוע עיבודים, התאמות, שינויי מבנה וסידור, שינויים אחרים, אדפטציה, חלוקה לחלקים, שילוב וחיבור עם חומרים או סימנים אחרים.
- ה. מעסיק היוצר את חשבונו באתר, מרגע שהוא מפרסם בחשבון לוגו גרפי או סימן מילולי-גרפי, מעניק ללא תמורה בשם החברה של המעסיק ובסימן המסחר שהועמד לרשותו (W4YG) את הסכמתו לשימוש על ידי ספק השירות על ידי המעסיק (רישיון בלתי בלעדי וללא הגבלה טריטוריאלית, לרבות הזכות להעניק רישיונות משנה לצדדים, סימן המסחר כולל לוגו גרפי או סימן מילולי-גרפי של המעסיק. (W4YG) שלישיים המשתפים פעולה עם המשמש אותו לצורך סימון טובין שהוא משווק או לצורך מתן שירותים על ידו, וזאת ללא קשר לשאלה אם הסימן רשום אצל רשות מוסמכת או מוגן בדרך אחרת. השימוש בשם החברה ובסימן המסחר נועד לצורך שילובם בחומרי פרסום ומידע של ספק השירות, בין היתר לקידום האתר ולצורך יידוע אנשים וגופים שלישיים בדבר שיתוף הפעולה (כריתת ההסכם) בין ספק השירות לבין המעסיק, לרבות באתר האינטרנט של השירות, ברשתות חברתיות, בעלוני, חוברות, מצגות, סרטונים, תמונות וחומרי פרסום ומידע אחרים. השימוש יעשה באמצעי השימוש הבאים: הזנה לזיכרון מחשב, שכפול (יצירת עותקים של היצירה בטכניקות שונות, לרבות דפוס, רפרוגרפיה, הקלטה מגנטית וטכנולוגיה דיגיטלית), הפצה של המקור או של עותקים שבהם היצירה קובעה לרבות הכנסתם למחזור המסחרי, השאלה או השכרה של המקור או של עותקים, הצגה פומבית, השמעה והקרנה, שידור ושידור חוזר, וכן העמדה לרשות הציבור (לרבות באמצעות האתר וכן באמצעות פורטלים וכלים ורשתות חברתיות אחרות, וכן בעלוני Google, LinkedIn של צדדים שלישיים המשמשים לצורכי קידום, כגון חוברות, מצגות, סרטונים, תמונות וחומרי פרסום ומידע אחרים) באופן שכל אדם יוכל לגשת אליהם במקום ובזמן לפי בחירתו. למעסיק הזכות לסיים רישיון זה בכתב (או בצורה אלקטרונית), אחרת יהיה הדבר בטל, בכפוף לתקופת הודעה מוקדמת של 3 חודשים.
- ו. הלוגו של המעסיק עשוי להכיל רק את הסימן הגרפי ושם החברה. W4YG לא תקבל, כלומר לא תפרסם או תסיר מהאתר, את לוגו המעסיק המכיל את מספר הטלפון, האימייל או כתובת האתר. לוגו המעסיק צריך להיות מסופק



- (או מועלה לפאנל המעסיק) בפורמט וברזולוציה שנקבעו ומאושרים על ידי בעל האתר. אחרת, המעסיק לא יוכל לספק (או להעלות) את הלוגו ולפרסם אותו באתר.
- ז. ספק השירות רשאי לסרב ליצור חשבון מעסיק או לחסום או למחוק חשבון מעסיק קיים אם:
- א) הנתונים הניתנים במהלך הרישום או לאחר מכן בחשבון המעסיק (המגייס) אינם נכונים, לא שלמים או מכילים אי-דיוקים, מעוררים ספקות סבירים לגבי אמינותם או אינם תואמים את התנאים וההגבלות או את הוראות החוק המחייב, כולל המשפט הבינלאומי, במיוחד אם יש חשד סביר להפרת זכויות או זכויות של צדדים שלישיים, או התחזות של צד שלישי או התחזות של צד שלישי או ישות שלישית,
- ב) שם המעסיק כבר מופיע באתר או שחשבון המעסיק (המגייס) נרשם עם אותם פרטי קשר (דוא"ל, טלפון) או אותו דומיין (כתובת אתר) או אותם נתוני רישום (למשל מספר רישום, מספר זיהוי מס, מספר סטטיסטי או מספר רישום אחר),
- ג) ספק השירות מחזיק במידע סביר ואמין כי הנתונים שמספק המעסיק במהלך ההרשמה או בחשבון המעסיק (המגייס) סותרים את החוק, מוסר טוב, מנהג מקובל, לא נכונים, לא שלמים, מכילים אי-דיוקים, מעוררים ספקות סבירים לגבי אמינותם או סותרים את התנאים וההגבלות או את הוראות החוק המחייב, כולל המשפט הבינלאומי, במיוחד אם קיימת סבירות חשד להפרת זכויות או אינטרסים של צדדים שלישיים או זיוף של צד שלישי או ישות שלישית,
- ד) פעילות המעסיק (או המגייס) מפרה את האינטרסים, הזכויות או הזכויות האישיות של ספק השירות או את האינטרסים, הזכויות או הזכויות האישיות של צדדים שלישיים,
- ה) ספק השירות יקבל מידע אמין על פרקטיקות חוקיות אסורות או לא הוגנות של המעסיק (או המגייס) כלפי אנשים, במיוחד משתמשים או מועמדים, איתם הוא יוצר שיתוף פעולה דרך האתר.
- ח. בחשבון המעסיק ניתן להזין מידע על החברה, בין היתר כגון שם, פרטי קשר (טלפון, אימייל), נתונים ומספרי רישום (מספרי רישום, מספרי זיהוי מס, סטטיסטיקות או מספרים אחרים), כתובת משרד החברה הרישום, מפת מיקום, מידע על מספר העובדים, מידע על מחזור שנתי, לוגו, שלט גרפי, תיאור פעילויות החברה, תמונות המציגות את החברה, חומרי וידאו, קישורים לדעות בפלטפורמות מקוונות חיצוניות או קישורים לתקשורת רשתות חברתיות. מהנתונים המסופקים בחשבון המעסיק ובאתר, נוצר כרטיס הביקור של המעסיק. מתחת לכרטיס הביקור של המעסיק, יש גם הצעות עבודה שהמעסיק פרסם באתר.
- ט. המעסיק מקבל את הצורך בכתובת דוא"ל פעילה ועדכנית. כתובת זו ניתנת בעת מילוי טופס הרישום. המעסיק מחויב לעקוב אחרי כתובת האימייל שסופקה באופן שוטף, ובמקרה של שינויה, להודיע מיד לספק השירות על עובדה זו.
- י. כתובת הדוא"ל קשורה קשר הדוק לחשבון המעסיק (ושל המגייס), ומהווה צורת זיהוי של הישות הזו ותשמש להתכתבות הקשורה למתן השירותים.
- יא. לצורך פעילות חשבון המעסיק (והמגייס), נדרש שלחשבון המעסיק יהיה אתר אינטרנט פעיל ומתפקד כראוי.
- יב. המעסיק מתחייב לעדכן את הנתונים המדווחים בטופס הרישום ומופיעים בחשבון המעסיק (או המגייס) באופן שוטף. נתונים אלו נאספים אוטומטית בעת יצירת אישורים להזמנות וחשבוניות עבור השירותים הניתנים דרך האתר. ספק השירות לא יהיה אחראי לנתונים שגויים בחשבונית או בהזמנה אם הם תוצאה של כישלון בעדכון או שמירה של נתונים שגויים או לא שלמים (לא שלמים) בחשבון המעסיק (או המגייס).
- יג. המעסיק מקבל גישה לחשבון המעסיק (או המגייס) באמצעות כתובת האימייל שלו וסיסמת גישה שנקבעה על ידי המעסיק עצמו. המעסיק מחויב שלא לחשוף בפני צד שלישי את הסיסמה לגישה לחשבון המעסיק שלו (ולמגייס) באתר ואחראי בלעדית לכל נזק שנגרם כתוצאה מחשיפתה.
- יד. אם אדם לא מורשה (כולל, בין היתר, עובד מפוטר/אדם פטור ממתן שירותים למעסיק או חבר מפוטר בגוף המעסיק) משנה את נתוני הכניסה לחשבון המעסיק (או המגייס), כולל במיוחד שינוי כתובת האימייל, המעסיק (באמצעות אדם שמציג הוכחת אישור אמינה לפעול בשם המעסיק) מחויב להודיע מיד לבעל האתר על עובדה זו. במקרה המדובר, W4YG עשויה, לבקשת אדם המוסמך לייצג את המעסיק, לחסום זמנית את חשבון המעסיק (או המגייס) המצוין או למחוק אותו לצמיתות.
- טו. כדי להשתמש בשירותי האתר (ובפרט שירותים בתשלום) דרך חשבון המעסיק, יש לרכוש חבילת נקודות מתאימה.
- טז. רכישת חבילת הנקודות מתבצעת באמצעות מערכות התשלום (שיטות) הזמינות באתר. לאחר ביצוע וזיכוי התשלום, חבילת הנקודות מועברת לחשבון המעסיק, מונפקת חשבונית, והתשלום נשמר בהיסטוריית



העסקאות. ספק השירות שומר ומאפשר לתקן חשבונות שהונפקו עד היום האחרון של חודש נתון בו נרכשה חבילת הנקודות.

**יז. מחירי חבילת נקודות הם מחירים נטו. W4YG גובה תשלום עבור חבילת הנקודות במחיר נטו ומוציאה חשבונית על הסכום הנקי. המעסיק צריך לחשב ולשלם את המס הרלוונטי לרשות המוסמכת בהתאם למדינת משרדו הרשום.**

**יח. בחשבון המעסיק, בפאנל המעסיק, כחלק מהשירותים שמספק ספק השירות באתר, זמינות הפונקציות הבאות, בין היתר:**

- (א) סטטיסטיקות בסיסיות של חשבון המעסיק,
- (ב) מידע על מספר הצעות העבודה שפורסמו,
- (ג) מספר הבקשות של המועמדים,
- (ד) מספר מגייסים פעילים,
- (ה) מספר הכניסות להצעות העבודה,
- (ו) התראות מערכת,
- (ז) מידע על הסטטוס הנוכחי של חבילת הנקודות הזמינה בחשבון המעסיק,
- (ח) ניהול מודעות דרושים (בין היתר אופן יצירה, עריכה, שכפול או מחיקה של פרסומות); כחלק מיצירת ההצעה, למעסיק יש הזדמנות לבחור אילו נתונים הוא רוצה לקבל מהמועמד (למשל, האם שליחת קורות חיים היא חובה);
- (ט) ניתוח סטטיסטיקות של פרסומים,
- (י) ניהול בקשות המועמדים (בין היתר בדיקה, ניתוח, שינוי מצב הבקשות, הערות גיוס, ייצוא נתונים),
- (יא) יצירת מאגרי מידע פנימיים של מועמדים,
- (יב) ניהול מגייסים וחשבונות מגייסים (יצירת חשבון מגייס, הקצאת מגייסים לפרויקטים של גיוס, עריכת נתוני מגייסים, מחיקת חשבון מגייס),
- (יג) גישה לסטטיסטיקות הנוגעות בין היתר מספר הצעות העבודה, בקשות, יעילות הגיוס, פעילות המגייסים, עניין בהצעות עבודה,
- (יד) האפשרות לשלוח מאמר או באנר לאימות על ידי W4YG ולפרסם אותו באתר כחלק מחבילת הנקודות,
- (טו) האפשרות ליצור תעודות CSR כחלק מחבילת הנקודות,
- (טז) האפשרות להפיק תעודות פרימיום (בהתאם לכללים המפורטים בפרק I, פסקה 33 של התנאים וההגבלות),
- (יז) מחולל אוטומטי של הזמנות וחשבוניות (אפשרות להוריד הזמנות וחשבוניות מחשבון המעסיק בפורמט PDF).

**יט. במקרה של פקיעת חבילת הנקודות, המעסיק יקבל הודעה לכתובת האימייל שסופקה במהלך ההרשמה על היעדר חבילת נקודות פעילה. הודעות נשלחות מעת לעת, אלא אם כן הנמען מודיע ל-W4YG כי אינו מעוניין לקבל אותן באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת המוזכרת בפרק I, פסקה 1 של התנאים וההגבלות.**

**כ. כחלק מהקמת חשבון המעסיק (והמגייס), המעסיק מקבל חבילת נקודות חינם חד-פעמית מבעל האתר. שימוש נוסף באתר דורש רכישת חבילת נקודות התואמת את העדפות מקבל השירות. כל ניסיון לעקוף את התנאים וההגבלות כדי לקבל חבילת נקודות חינם חד-פעמית נוספת יסוכל על ידי W4YG באמצעות חסימה או מחיקה של חשבונות חדשים או חסימה או מחיקה של חבילות נקודות חינם חד-פעמיות שהושגו בניגוד לתנאים ולהגבלות.**

**כא. במקרה של אי-רכישת חבילת נקודות בתוך 90 יום לאחר ניצול חבילת הנקודות החינמית החד-פעמית, כל הפעילויות הקודמות והנתונים שנאספו בחשבון המעסיק (ושל המגייס) עלולים להימחק (להימחק).**

**כב. במקרה שמקבל השירות מוחק את חשבון המעסיק או שחשבון המעסיק נמחק על ידי ספק השירות בהתאם לתנאים ולהגבלות, לא ניתן להשתמש שוב בחבילת הנקודות החינמיות החד-פעמית.**



## VI. חשבון המגייס



- א. למעסיק יש זכות ליצור חשבון מגייס בתוך חשבון המעסיק שלו. חשבון המגייס נשאר קשור קשר הדוק לחשבון המעסיק (כסוג של תת-חשבון, התלוי בקיומו), ותפקודו מוגבל על ידי חבילת הנקודות שנרכשה על ידי המעסיק.
- ב. בחשבון המגייס, בפאנל המגייס, כחלק מהשירותים שמספק ספק השירות באתר, זמינות הפונקציות הבאות, בין היתר:
  - א) ניהול הצעות עבודה (בין היתר אופן יצירה, עריכה, מחיקת פרסומות, ניתוח סטטיסטיקות),
  - ב) גישה לבקשות המועמדים,
  - ג) גישה למודעות דרושים שפורסמו על ידי המעסיק (או המגייס),
  - ד) התראות מערכת,
  - ה) גישה לסטטיסטיקות גיוס,
  - ו) ניהול יישומים (צפייה בבקשות מועמדים, ניתוח נתוני המועמדים),
  - ז) שינוי בסטטוס הבקשה,
  - ח) הוספת הערות גיוס.

## VII. זכויות וחובות המעסיק.

- א. המעסיק מנהל את חבילת הנקודות שלו ומממש את הנקודות עבור שירותים דרך חשבון המעסיק (או המגייס) לפי הצורך, בתמיכת מנהל החשבון.
- ב. המעסיק באופן עצמאי, באמצעות הטפסים הזמינים באתר, מציע הצעות עבודה ייחודיות, שצריכות להיות בהתאם לחוק החל על משרד המעסיק הרשום, ובמקרה שהמעסיק מחפש עובד במדינה אחרת, גם בהתאם לחוקי אותה מדינה (למשל, באיחוד האירופי מכבד את עקרון הנייטרליות המגדרית ושקיפות התגמול), תקנות אלו, מנהגים קבועים, כללי קיום משותף חברתי ונימוסים טובים. ספק השירות אינו אחראי לתוכן הפרסומות, שכן הוא אינו עורך אותן, אלא רק מספק מקום באתר לפרסום הצעות. W4YG, בתום לב ובדיקת נאותות, מבצעת פעילויות סינון וולונטריות או צעדים אחרים ביוזמתה כדי ליהוי, לזהות, להסיר או לנטרל גישה לתוכן בלתי חוקי, או נוקטת בצעדים הנדרשים לעמוד בדרישות החוק.
- ג. המעסיק (או המגייס המשוך לחשבון) רשאי לפרסם מודעות דרושים בשמו ובשם הישות הקשורה שממנה יש לו הרשאה מתאימה ותקפה.
- ד. כל מודעת דרושים שמפרסם המעסיק עשויה להתייחס רק למקום עבודה אחד ולמקום עבודה אחד (מיקום אחד). אם מעסיק או מגייס רוצים לגייס למספר משרות במקום עבודה מסוים או לאותו תפקיד במקומות עבודה שונים (מיקומים שונים), עליו לפרסם מודעות דרושים נפרדות.
- ה. המעסיק (או המגייס) חופשי להוסיף, לערוך, להסיר או להסתיר מודעות דרושים. עם זאת, המהדורה אינה כוללת את שינוי: שם המעסיק, שם המשרה ומקום העבודה (מיקום).
- ו. בעת הוספת מודעת דרושים ללוח המעסיק, המעסיק מחויב לספק את כל המידע הנדרש באתר בנוגע למודעת הדרוש.
- ז. ספק השירות שומר לעצמו את הזכות לתקן מודעת דרושים שמסווגת באופן שגוי או להפסיק את פרסומה, ללא הודעה מוקדמת למעסיק, אם היא מפרה את הוראות החוק החלים על משרד המעסיק הרשום או את חוקי המדינה שבה הוצגה (או הייתה אמורה להיות מוצגת) או אם היא סותרת את תנאים, מנהגים מבוססים, נימוסים טובים או מפרה את כללי הקיום החברתי. ספק השירות יידע את המעסיק על הפסקת הפרסום.
- ח. מעודדים את המעסיק לפרסם כמה שיותר מידע, אך באותו זמן גם קשור למודעת דרושים מסוימת, מה שעשוי להיות שימושי בחיפוש המועמד אחר מודעת דרושים ובהחלטה להגיש מועמדות אליה.



- ט. אסור לפרסם בתוכן מודעת הדרושים הוראות בנוגע לאופן הגשת הבקשה למודעת דרושים, למעט דרך טופס הבקשה באתר, ובפרט אסור לכלול בתוכן המודעת דרושים: כתובת דוא"ל, מספר טלפון וכתובת אתר המעסיק.
- י. המעסיק (והמגייס) אינם רשאים לפרסם מודעות:
- מלבד הצעות עבודה,
  - משתמשים מטעים ו/או מכילים מידע שגוי,
  - שיש להם מאפיינים של מעשי תחרות לא הוגנת או מעשים אסורים במשמעות הוראות החוק המנדטורי, כולל המשפט הבינלאומי,
  - שאינם מכילים את נתוני המעסיק שלשמו פורסמה מודעת הדרושים (הצעות אנונימיות),
  - להפלות מועמדים בכל היבט, במיוחד על בסיס מגדר, גיל, מוגבלות, גזע, דת, לאום, אמונות פוליטיות, חברות באיגודים, מוצא אתני, דת, נטייה מינית, צורת עבודה או זמן עבודה ועוד.
  - המחייב את המועמד לשלם כל דמי טרחה,
  - לעורר חשד להונאה או להפרת הוראות אחרות של החוק הכללי,
  - עם סימני רגש.
- יא. במקרה של אי-עמידה בהוראות התנאים וההגבלות הללו, ספק השירות שומר לעצמו את הזכות למחוק את הצעות העבודה, את חשבון המעסיק (ואת המגייס) מבלי להודיע למעסיק.
- יב. במקרה של ביצוע לא תקין של השירות, המעסיק (הישות הקשורה או גורם אחר) עשוי לדרוש מהאתר קנס חוזי של עד 100 דולר אמריקאי (במילים אחרות: מאה דולר אמריקאי). הקנס החוזי ממצה את כל התביעות, כולל הפיצויים, של המעסיק נגד ספק השירות.
- יג. הנתונים בחשבון המעסיק עשויים להשתנות על ידי המעסיק ישירות בחשבון המעסיק או על ידי מנהל האתר לבקשת המעסיק על ידי שליחת הודעת דוא"ל מהכתובת שממנה נוצר חשבון המעסיק באתר עם בקשה לשנות את הנתונים.
- יד. ספק השירות אינו אחראי לעיבוד המידע האישי על ידי המעסיק אליו הועברו (או הועברו) מידע אישי של המועמד דרך האתר כדי להשתתף בתהליך הגיוס. לאחר מתן המידע האישי של המועמד, המעסיק הופך למבקר המידע האישי של המועמד ומחויב לעמוד בהתחייבויות הנבועות מהתקנות החלות בנושא הגנה על נתונים אישיים. במקביל, המעסיק מפקיד את המידע האישי של המועמדים המאוחסנים בחשבון המעסיק כמעבד בדי W4YG בהתאם לתנאים ולתנאים המפורטים בתוכן המפורט בספח 3 לתנאים ולהגבלות.
- טו. במקרה שספק השירות משתף את הצעת העבודה ברשתות החברתיות, W4YG אינה מחויבת לחשוף את המיקום המדויק של הצעת העבודה (למשל קבוצה ברשת חברתית) שבה פורסמה המודעה.



## VIII. תלונות.

- א. למקבלי השירות יש זכות להגיש תלונות בעניינים הקשורים למתן שירותים. יש לשלוח תלונות בדוא"ל ישירות לכתובת איש הקשר [contact@work4you.global](mailto:contact@work4you.global) או [kontakt@work4you.global](mailto:kontakt@work4you.global). התלונה נבחנת על ידי ספק השירות.
- ב. התלונה צריכה לכלול:
- נתוני מקבל השירות (שם ושם משפחה או שם חברה ונתוני המבקש, כתובת דוא"ל ומספר רישום, זיהוי מס או מספר רישום אחר),
  - תיאור השירות אליו מתייחסת התלונה,
  - נסיבות שמצדיקות את התלונה,
  - הערות או הצעות אפשריות בנוגע לבחינת הפנייה
- ג. תלונות שאינן מכילות את הנתונים הנ"ל לא יילקחו בחשבון.
- ד. ספק השירות ישתדל לוודא שהתלונות ייבחנו בתוך 14 ימי עסקים ממועד קבלתן. ספק השירות יודיע למקבל השירות על אופן הטיפול בתלונה מיד בדוא"ל, לכתובת שנמסרה בתלונה.
- ה. תלונות הנבחנות בהתאם להוראות התנאים וההגבלות אינן כפופות לבחינה נוספת או לבחינה מחודשת.



## IX. שיתוף פעולה עם קרנות. פעילויות CSR.

א. בעל האתר משתף פעולה עם קרנות. האתר מספק מנוע חיפוש עבור הקרנות וברטיסי הביקור שלהן.

ב. W4YG מצהירה שאף אחת מהקרנות אינה קשורה אליה בשום צורה, במיוחד מבחינת אדם או הון.

ג. ספק השירות מתחייב לנהוג בבדיקת נאותות באימות אמינות הקרן.

ד. במקרה שספק השירות יגלה על כל פרקטיקה אסורה או לא הוגנת של הקרן, הוא מתחייב לנקוט בפעולות אימות שעשויות להוביל להסרה זמנית של הקרן מהאתר (ולחוסר יכולת זמנית לבצע תשלומים בהתאם לכלל 50%/50%) או להסרה סופית של הקרן מהאתר (ואי-יכולת לבצע תשלומים בהתאם לכלל 50%/50%) בקשר לסיום שיתוף הפעולה עם קרן מסוימת.

ה. מעסיקים שרוכשים את חבילת הנקודות מחליטים לאיזו קרן יועברו 50% מהתשלום

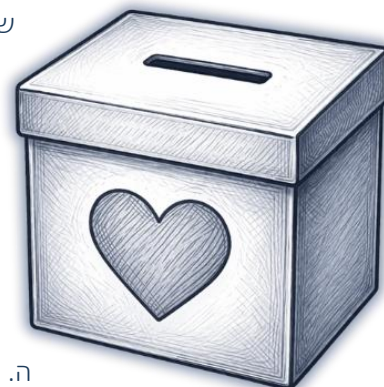
נטו ששילמו, בהתאם לכלל 50%/50%.

ו. אם המעסיק לא מציין את הקרן, W4YG תנסה ליצור קשר עם המעסיק כדי לקבוע לאיזה שגריר של W4YG

יועברו 50% מהתשלום. במקרה שלא ניתן ליצור קשר עם מעסיק מסוים או אם המוטב לא מצוין בהמשך, W4YG

תבצע בחירה ותשלם סכום של 50% מהערך הנקי של חבילת הנקודות שנרכשה לקרן הנבחרת.

ז. קרנות, כשגרירי W4YG, יכולות לקדם את האתר ולעודד תרומות להם.



## X. אחריות.

ספק השירות אינו אחראי ל:

(א) כל נזק שנגרם מהפסקת מתן השירותים, כולל כתוצאה ממחיקת חשבון

המעסיק שהפר את תנאי האתר,

(ב) כל נזק שנגרם למשתמשים או לצדדים שלישיים כתוצאה משימוש

המשתמשים באתר באופן המנוגד לתנאים ולהגבלות או להוראות

החוק החובה, כולל המשפט הבינלאומי,

(ג) על תוכן מודעות הדרושים שפורסמו על ידי המעסיק באתר

ועל הגנה על שם החברה או סימן המסחר (לוגו גרפי או לוגו

גרפי של המעסיק) המופיעים במודעות הדרושים שפורסמו

באתר,

(ד) תוכן באתרים שאינם בבעלות W4YG, אליהם ניתן לספק קישורים בתוכן

שפורסם על ידי המשתמשים, קישור לאתר המעסיק,

(ה) לתוכן, כולל קורות חיים ומידע או חומרים נוספים, שנשלחו על ידי

מועמדים למעסיקים,

(ו) על אי שיתוף פעולה בין המעסיק למועמד,

(ז) על אמינות הנתונים שמספקים המעסיקים, במיוחד במודעות הדרושים ואמינות הנתונים שמספקים

המועמדים,

(ח) אובדן נתונים על ידי מקבל השירות שנגרם מגורמים חיצוניים (למשל הפסקת חשמל זמנית או ארוכת טווח

או הפסקת חשמל) או נסיבות אחרות שאינן בשליטת ספק השירות (למשל פעולה של צדדים שלישיים, כוח

עליון),

(ט) נזקים שנגרמו מחוסר המשכיות בשירותים הניתנים, הנובעים מגורמים שאינם בשליטת ספק השירות

(למשל פעולות והשמטות של צדדים שלישיים, כוח עליון),

(י) נזקים שנגרמו על ידי מתן ההתחברות ו/או הסיסמה לגישה לאתר או על ידי צדדים שלישיים (כולל אנשים

לא מורשים או שאיבדו את אישורם כתוצאה בין היתר סיום חוזה העבודה, סיום החוזה למתן שירותים,



פיטורין מביצוע תפקידים בגוף או מכירת חלק או כל המיזם) באמצעות הכניסה ו/או סיסמת הגישה לאתר השייך למקבל השירות,  
 (יא) מתן מידע או מידע שקרי או חלקי על ידי מקבל השירות (שעשוי להפר או להפר את הזכויות או הזכויות האישיות של אנשים או צדדים שלישיים), כולל מסירתם במהלך הרישום או הזנתם בחשבון,  
 (יב) אי עמידה של מקבל השירות בתנאים ובהגבלות,  
 (יג) למחיקת המודעה על ידי מנהל הקבוצה ברשת החברתית או בעליה, במקרה שההצעה לעבודה הייתה זמינה שם,  
 (יד) לגבי מספר הבקשות להצעות מעסיק.

## סיום עבודה. XI.

א. הסכם השירות יכול להיות מבוטל על ידי אחד הצדדים.  
 ב. ההסכם למתן שירותים בתשלום יסתיים ברגע השימוש המלא בחבילת הנקודות שנרכשה על ידי מקבל השירותים בתשלום.  
 ג. לספק השירות זכאי לבטל את ההסכם, כולל מחיקת חשבון המעסיק (ושל המגייס), מה שמוביל לביטול חבילת הנקודות, בתוקף מידי, במקרים הבאים:



(א) הפרה חמורה על ידי מקבל השירות של הוראות התנאים וההגבלות הללו,  
 (ב) קבלת מידע אמין על ידי ספק השירות שהנתונים של מקבל השירות אינם נכונים, בניגוד לחוק, למנהגים מקובלים, למוסר טוב, ומפרים גם את האינטרסים, הזכויות או האינטרסים של צדדים שלישיים או צדדים

שלישיים או את האינטרסים, הזכויות או האינטרסים של ספק השירות;

- ג) שימוש בשירות על ידי מקבל השירות בניגוד למטרתו המכוונת,  
 ד) מחיקה על ידי מקבל השירות של כתובת האימייל ששימשה ליצירת חשבון המעסיק או שימשה להתחברות לחשבון המעסיק (או בקשה סבירה מ-W4YG למחוק אותה על ידי מקבל השירות או צד שלישי, בין היתר בשל משיכת ההסכמה לעיבוד נתונים אישיים),  
 ה) קבלת מידע אמין על ידי ספק השירות על הקמה על ידי המעסיק או עובדו או אדם המועסק על בסיס חוזה משפטי אזרחי, שותפו או אנשים היושבים בגופי המעסיק הפועלים בצורת חברה או ישות הקשורה למעסיק מבחינת יחסים אישיים או הון, פורטל תחרותי, כלומר מציעים שירותים זהים או דומים בהקשר לאתר W4YG, אספקת תוכן בלתי חוקי על ידי מקבל השירות.  
 ד. ספק השירות גם שומר לעצמו את הזכות לסרב לספק שירותים למקבל השירות, כולל מחיקת חשבון, אם הוא נוצר מחדש לאחר מחיקת החשבון הקיים שנגרם בשל הפרת התנאים וההגבלות, הוראות החוק החל או זכויות או זכויות של אנשים או צדדים שלישיים או ספק השירות.  
 ה. במקרה של סיום ההסכם בהתאם לסעיפים 3 או 4, ספק השירות יידע את מקבל השירות על כך באמצעות שליחת דוא"ל.  
 ו. במקרה של סיום ההסכם עקב התרחשות הנסיבות המוזכרות בפסקה 3 או 4 לעיל, ספק השירות לא יחזיר למעסיק את העלויות שנגרמו לו בגין רכישת חבילת הנקודות.



## XII. הוראות סופיות.

- א. במקרה של שינויים משמעותיים בשירותים או כל סיבה חשובה אחרת, לספק השירות יש זכות לשנות באופן חד-צדדי את התנאים וההגבלות. תיקונים לתנאים וההגבלות ייכנסו לתוקף במועד פרסום התנאים וההגבלות המתוקנים באתר האינטרנט של ספק השירות.
- ב. ספק השירות יעדכן את מקבל השירות על כל שינוי בתנאים וההגבלות על ידי פרסום המידע הרלוונטי באתר האינטרנט של ספק השירות, בפאנל המעסיק או בדוא"ל.
- ג. במקרה המוזכר בסעיפים 1 ו-2 לעיל, מקבל השירות רשאי לסיים את הסכם השירות מיד (כלומר בתוך 3 ימים) לאחר קבלת המידע על השינוי בתנאים וההגבלות. אם הוא/היא לא עושה זאת, מניחים שמקבל השירות צריך לקבל את ההוראות המתוקנות של התנאים וההגבלות כדי להמשיך להשתמש באתר על ידי לחיצה על תיבת הסימון המתאימה באתר.
- ד. מקבל השירות אינו רשאי להעניק זכויות או להעביר התחייבויות הנובעות מתנאים אלו או מההסכם, במלואן או בחלקן, ללא הסכמה מוקדמת של W4YG, המובעת בכתב (או אלקטרונית) בכפוף לסנקציה של בטלות. עם זאת, ספק השירות רשאי להעביר זכויות לישות אחרת, ללא צורך באישור כתוב (או אלקטרוני).
- ה. תנאים והגבלות אלו, כמו גם ההסכם והחובות הנובעות מהם, כפופים לחוקי רפובליקת פולין ויפורשו בהתאם לו. יוצא מן הכלל לכלל שנקבע במשפט הקודם הוא נושאים הקשורים לחובות מס או פסקאות שבהם חלות הוראות החלות על משרד הרשום של גוף הנישום (למשל W4YG או המעסיק).
- ו. בעניינים הנובעים מתנאים והגבלות אלו או מההסכם, יישום אמנת האומות המאוחדות לחוזים למכירה בינלאומית של סחורות, שנעשתה בוינה ב-11 באפריל 1980 (CISG), תוחרג.
- ז. כל סכסוך שיתעורר לפי התנאים וההגבלות, ההסכם או הנלווים אליהם יהיה כפוף לסמכות השיפוט הבלעדית של בית המשפט המוסמך בריבניק (או לאחר מכן בגליביצה) ברפובליקת פולין.
- ח. בעניינים שאינם מוסדרים על ידי תנאים וההגבלות אלו, יחולו הוראות חוק מחייבות נוספות.
- ט. כל הנספחים לתנאים וההגבלות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- י. אם יימצא סעיף כלשהו בתנאים וההגבלות כבלתי תקף, לא יעיל או בלתי ניתן לאכיפה בהחלטה סופית של בית משפט או רשות מוסמכת אחרת, הדבר לא ישפיע על תוקפם ויעילותם של שאר הוראות התנאים וההגבלות. הוראה לא תקפה או לא יעילה תוחלף בהוראה אשר, מבחינת המטרה הכלכלית והכוונות של הצדדים להסכם, הקרובה ביותר לסעיף שנחשב לבטל או לא יעיל.



נספח מס' 1 לתנאים וההגבלות למתן שירותים באתר [www.work4you.global](http://www.work4you.global) למעסיקים

#### הוראות הנוגעות למעסיקים בעלי זכויות צרכן.

- א. המעסיק עשוי להיות כפוף לתקנות דיני הצרכן הרלוונטיות אם:
  - (א) הוא אדם טבעי,
  - (ב) חותם על הסכם עם ספק השירות למטרות הקשורות ישירות לפעילותו העסקית או המקצועית,
  - (ג) ובאשר ההסכם אינו מקצועי עבור המעסיק (הנובע מנושא פעילות המעסיק ורישומו ברישום הרלוונטי),
  - (ד) או אם הוא עומד בכל התנאים להענקת הגנה צרכנית שנקבעו בחקיקת המדינה המוסמכת למקום הקמתה.
- ב. המעסיק המוזכר בפסקה 1 לעיל, לפני כריתת ההסכם או מיד (בתוך יום עסקים אחד) לאחר כריתת ההסכם, רשאי להגיש הצהרה לכתובת דוא"ל W4YG המצוינת בפרק I, פסקה 1 של התנאים וההגבלות, שבה הוא מצהיר כי ההסכם אינו מקצועי עבורו. למטרה זו, המעסיק רשאי להשתמש בתבניות ההצהרה הכלולות בנספח מס' 2 לתנאים וההגבלות. ספק השירות אינו מותנה את חתימת ההסכם בהגשת הצהרה כזו.
- ג. המעסיק המוזכר בפסקה 1 יהיה כפוף להגנת הצרכן הנובעת מהוראות המדינה המוסמכת בהתאם למקום מושבו.
- ד. המעסיק המוזכר בפסקה 1 לא תהיה לו זכות לבטל את ההסכם אם W4YG מבצעת את השירותים במלואם בהסכמת המעסיק, אשר קיבל הודעה מראש שלאחר ביצוע השירותים על ידי ספק השירות יאבד את הזכות למשוך מההסכם.
- ה. המעסיק המוזכר בפסקה 1 לעיל, למרות שהגיש את ההצהרה המוזכרת בפסקה 2 לעיל, מאבד את זכויותיו תחת הגנת הצרכן במקרה שההסכם שנחתם עם ספק השירות הוא מקצועי עבור המעסיק, שניתן לאמת אותו על בסיס רישום המעסיק בהמרשם הרלוונטי של היזמים.



נספח מס' 2 לתנאים וההגבלות למתן שירותים באתר [www.work4you.global](http://www.work4you.global) למעסיקים

### תבניות להצהרת מעמד יזם

#### א. תבנית מס' 1

.....  
שם החברה  
.....  
.....  
משרד רשום, כתובת,  
.....  
מספר רישום

#### הצהרה על מעמדו של יזם

אני מצהיר בזאת כי **כאדם טבעי** העוסק בפעילות עסקית, אני רוכש את השירות בפורטל [www.work4you.global](http://www.work4you.global) כחלק מהסכם הקשור ישירות לפעילות העסקית או המקצועית שלי, אך **הסכם זה אינו מקצועי** עבורי.

.....  
חתימת האדם המורשה  
לייצוג

#### ב. תבנית מס' 2

.....  
שם החברה  
.....  
.....  
משרד רשום, כתובת,  
.....  
מספר רישום

#### הצהרה על מעמדו של יזם

אני מצהיר בזאת כי **כאדם טבעי/משפטי\*** העוסק בפעילות עסקית, אני רוכש את השירות בפורטל [www.work4you.global](http://www.work4you.global) כחלק מחוזה הקשור ישירות לעסקי או לפעילותי המקצועית, אך חוזה זה אינו מקצועי עבורי ואני עומד בכל התנאים להענקת הגנת צרכן כפי שנקבעו בחוקי המדינה המוסמכת בהתאם למקום מושבה של הפעילות הכלכלית שאני מנהל, כלומר .....

.....  
חתימת האדם המורשה  
לייצוג



WORK4YOU.GLOBAL  
We help. 4 real.

נספח מס' 3 לתנאים ולהגבלות למתן שירותים באתר [www.work4you.global](http://www.work4you.global) למעסיקים

### תנאים להפקדת עיבוד נתונים אישיים (להלן: "DPA")

- א. ה-DPA הוא הסכם להפקיד את עיבוד הנתונים האישיים.
- ב. הסכמי DPA נעשים בין המעסיק (להלן גם "המנהל" לבין W4YG המכונה להלן גם "המעבד") כחלק מההסכם שנחתם, שנושאו בין היתר יצירה ותחזוקה של חשבון המעסיק.
- ג. בתוך ה-DPA, המנהל מפקיד את המעבד את הנתונים האישיים, במידה ולמטרה המפורטת להלן, ומורה למעבד לעבד אותם.
- ד. המעסיק מצהיר כי:
  - (א) הוא מנהל הנתונים האישיים,
  - (ב) אחראי באופן בלעדי ועצמאי לקביעת המטרות ואמצעי העיבוד
  - (ג) הנתונים האישיים נאספו על ידי המעסיק בהתאם להוראות החוק החובה,
  - (ד) יש לו בסיס משפטי לעיבוד הנתונים האישיים של עובדיו, המגייסים והמועמדים
  - (ה) זכאי להפקיד את המעבד את הנתונים האישיים לעיבוד במידה ובמטרה המפורטות ב-DPA.
- ה. W4YG מצהירה שהיא מעבדת (מעבד) ויש לה משאבי תשתית, ניסיון, ידע וכוח אדם מוסמך, במידה שהיא מאפשרת ביצוע תקין של ה-DPA בהתאם לתקנות הגנת המידע המחייבות.
  - ו. כדי לספק את השירותים, המנהל מפקיד בידי המעבד את הנתונים האישיים הבאים:
    - א) מועמדים (משתמשים) שהגישו בקשות למעסיק דרך טופס הבקשה הזמין באתר (שם, שם משפחה, תאריך לידה, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, מקום מגורים, כתובת מגורים, כתובת לכתובת/כתובת למשלוח, נתונים המכילים תמונה של אדם, כולל קולו (זמין בתמונות, סרטי שמע ווידאו), נתונים על ניסיון מקצועי, השכלה, כישורים מקצועיים (בין היתר ידע בשפה, רישיון נהיגה, קורסים מקצועיים והכשרה), מיומנויות מקצועיות נוספות, העדפות תעסוקתיות והמלצות ממעסיקים קודמים,
    - ב) מגייסים, עובדים או חברים בגופים (שם, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, תפקיד, ניסיון מקצועי, מיומנויות, השכלה, תמונה בתמונה או בוידאו)
    - ג) אנשים שתמונתם או נתונים אישיים אחרים שלהם מפורסמים כחלק מחומרי קידום שמספקים המעסיק בין היתר אתר המעסיק, לוגו המעסיק או הבאנר (תמונה).
    - ד. המנהל מטיל על המעבד את עיבוד הנתונים האישיים כפי שצוין בפסקה 6 לעיל. המעבד לא יהיה אחראי לעיבוד נתונים אישיים מעבר להיקף המצויין בסעיף 6 לעיל.
    - ה. המעבד רשאי לאחסן את הנתונים האישיים שהופקדו באמונה, ליצור עותקי גיבוי שלהם, לקמפל אותם, לשדר (להעביר) ולמחוק נתונים אישיים, וכן לבצע פעילויות נוספות הנחוצות לביצוע תקין של ההסכם.
    - ו. המעבד יעבד את המידע האישי המוסמך באופן שיטתי ובאופן אלקטרוני, בהתאם לתקנות החובה, לתנאים ולהסכם.
    - ז. המעבד מתחייב ליישם אמצעים טכניים וארגוניים מתאימים במהלך תקופת ההסכם כדי להבטיח ביטחון במידה התואמת לסיכון להפרת זכויות או חירויות של גופים (אנשים) שהנתונים האישיים שלהם יעובדו.
    - ח. W4YG מבטיחה יישום עקרונות הגנת הנתונים הן בשלב העיצוב והן בשלב ברירת המחדל של הגנת נתונים אישיים.
    - ט. המעבד מתחייב לסייע למנהל למלא את החובות שהוטלו עליו הוראות החוק המחייב. לשם כך, W4YG תספק את כל התגובות לבקשת המעסיק בתוך 10 ימי עסקים. המעבד מתחייב גם להודיע למנהל באופן מיידי, אך לא יאוחר מ-10 ימי עסקים, על הבקשה בנוגע למימוש זכויותיו של האדם שהנתונים האישיים שלו הועברו על ידי המנהל, ושאותה הגיש ל-W4YG. המעבד אינו כשיר להגיב לבקשה כזו.
    - י. W4YG מתחייבת ליידע את המעסיק מיד על כל פעולה שננקטת על ידי הרשות המפקחת המוסמכת נגד המעבד בתחום השליטה על עיבוד הנתונים האישיים.
    - יא. W4YG אישרה את עיבוד המידע האישי של עובדיה וחייבה אותם לשמור על סודיות. המעבד גם ציין את השיטות והתקנים לאבטחת נתונים אישיים.
    - יב. המעבד אינו משתמש בשירותיו של מעבד אחר ללא הסכמה כתובה מפורטת או כללית מראש של המנהל. במקרה של הסכמה כתובה כללית, המעבד מודיע למעסיק על כל שינוי מכון בנוגע להוספה או החלפה של



מעבדים אחרים, ובכך מאפשר להתנגד לשינויים אלו בתוך תקופה של לא יותר מ-3 ימים ממועד קבלת המידע על השינוי. הצהרת ההתנגדות של המנהל חייבת להישמר בכתב או באופן אלקטרוני, אחרת היא תבוטל. אם המנהל לא מעלה התנגדות בתוך המועד הנ"ל, השינויים נחשבים למתקבלים על ידי המנהל. במקרה של העברה נוספת של נתונים אישיים לגופים אחרים, המעבד מחויב להטיל על גופים אלו את אותן חובות הגנת מידע כפי שמופיע ב-DPA זה.

טז. רשימת תתי-המעבדים שהתקבלו על ידי המנהל, כלומר אלה שהמנהל לא התנגד להם, מצורפת כנספח מס' 1 ל-DPA.

יז. המנהל זכאי לבצע ביקורת על עמידת העיבוד על ידי מעבד הנתונים האישיים בהתאם להוראות החובה של החוק. בתוך תקופה של לא פחות מ-10 ימי עסקים, המעסיק (בכתב או בצורה אלקטרונית תחת איום ביטול) יעדכן את W4YG על כוונתו להתחיל את הבדיקה. ההודעה צריכה לכלול לפחות את תאריך תחילת הביקורת והשלמת הביקורת, וכן את היקף הביקורת על ידי ציון תהליכי העיבוד, קטגוריות האנשים וקטגוריות המידע האישי הכוללות אימות.

יח. המידע שנאסף במהלך הביקורת הוא חסוי. גם המעסיק וגם W4YG ושותפיו מחויבים לשמור על סודיות המידע שנאסף במהלך הבדיקה.

יט. המעבד משתף פעולה ומשתף פעולה עם המנהל בביצוע השליטה.

כ. המעסיק מכין דוח על הביקורת, עותק ממנו נמסר ל-W4YG בתוך 3 ימים ממועד סיום הבדיקה. למעבד יש זכות להגיש התנגדויות לדוח שלאחר הבדיקה בתוך 10 ימי עסקים.

כא. W4YG מחויבת להודיע למנהל מיד, אך לא יאוחר מ-48 שעות מהרגע שנודע לה על האירוע, על אירוע הקשור לעיבוד נתונים אישיים, שעשוי להיות בעל מאפיינים של הפרה של עיבוד נתונים אישיים לכתובת הדוא"ל שהוקצתה לחשבון המעסיק. הפרת הגנת מידע אישי תובן כהפרת אבטחה המובילה להשמדה, אובדן, שינוי, גילוי לא מורשה או גישה לא מורשית לנתונים אישיים שנשלחו, נשמרים או מעובדים בדרך אחרת לפי בקשת המנהל. המעבד מודיע על צורת ההפרה, השלכותיה, הצעדים שננקטו על ידי W4YG למזער את ההשלכות ולמנוע הפרות דומות בעתיד. אם לא ניתן לספק מידע מלא למנהל במסגרת המועד האחרון המוזכר במשפט הראשון של פסקה זו, המעבד יספק למנהל את המידע שנמצא ויצוין את המועד האחרון למתן מידע מלא.

כב. בהתאם להוראות החוק המחייבות, כל אחריות של המעבד לאי-ביצוע או ביצוע לא תקין של התחייבותיו לפי ה-DPA מוגבלת לסכום השווה ל-25% מהשכר ששולם ל-W4YG עבור ביצוע ההסכם עד למועד התרחשות האירוע, המצדיק אחריות כזו.

כג. במקרה שיוטל קנס כלשהו על W4YG, חבר במועצת הניהול או שותף של המעבד, וכן במקרה ש-W4YG מחויבת לשלם פיצוי כלשהו בשל היעדר בסיס משפטי או עובדתי לעיבוד הנתונים האישיים על ידי המעסיק או להפקיד את הטיפול בהם, המנהל מחויב להחזיר מיד (לא יאוחר מ-7 ימים מהבקשה) את המעבד, את חבר מועצת הניהול או עמיתו על כל ההוצאות שנגרמו קשור לתשלום קנסות או נזקים כאלה.

כד. עם סיום או פקיעת ההסכם, המעבד מחויב למחוק מיד כל מידע אישי מחשבון המעסיק. בנוסף, W4YG מתחייבת להשמיד כל מידע שנ ניתן להשתמש בו לשכפול, במלואו או בחלקו, של תוכן המידע האישי מחשבון המעסיק, כולל מחיקת עותקים קיימים שלהם, אלא אם החוק מחייב את האחסון שלהם. המעבד יבצע את הפעולות הנ"ל בתוך 30 ימי עסקים ממועד סיום או פקיעת ההסכם. פרוטוקול נכתב מתוך מחיקת הנתונים האישיים.

כה. במקרה שהמעבד סבור כי הוראה של המנהל מהווה הפרה של תקנות חובה בתחום הגנת המידע האישי, הוא יודיע מיד למנהל על כך. אם ביצוע התחייבויות הנובעות מה-DPA יוצר עלויות נוספות מצד W4YG, הצדדים מחויבים להסכים על אופן כיסוי העלויות באמצעות הסכם נפרד.



DPA-נספח מס' 1 ל

### רשימת תת-מעבדים שהתקבלו

- א. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street דבלין 4 Ireland EEA (מרכזי נתונים: אירלנד, גרמניה, בלגיה, בריטניה, פינלנד, הולנד) - למטרות סטטיסטיות ואנליטיות,  
ב. **GetResponse S.A.** אל גרנוואלדזקה 413, 80-309 גדנסק – אימייל שיווק.



WORK4YOU.GLOBAL  
We help. 4 real.