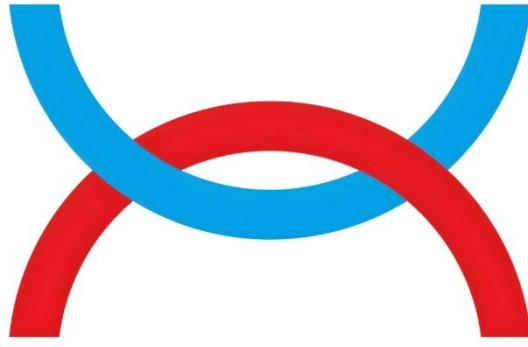




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

नियोक्ताओं के लिए

www.work4you.global वेबसाइट द्वारा

सेवाओं के प्रावधान के लिए नियम और

शर्तें



I. शब्दावली:



एक. **सेवा प्रदाता/वेबसाइट मालिक/W4YG** - Work 4 You Global OÜ, जिसका कार्यालय Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia में है, एस्टोनियाई वाणिज्यिक रजिस्टर में संख्या 17504644 के तहत पंजीकृत, ई-मेल: contact@work4you.global या kontakt@work4you.global।

दो. **वेबसाइट** - एक वेबसाइट, www.work4you.global पर उपलब्ध है, जिसका स्वामित्व W4YG के पास है, जिसके भीतर इन नियमों और शर्तों द्वारा कवर की जाने वाली सेवाएं प्रदान की जाती हैं।

तीन. **सेवाएं** - इन नियमों और शर्तों के आधार पर वेबसाइट उपयोगकर्ताओं को सेवा प्रदाता द्वारा इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रदान की जाने वाली सशुल्क या मुफ्त सेवाएं।

चार. **सशुल्क सेवाएं** - सेवा प्रदाता द्वारा वेबसाइट उपयोगकर्ताओं, विशेष रूप से नियोक्ताओं को, इन नियमों और शर्तों के अनुसार और पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रदान की जाने वाली सशुल्क सेवाएं।

पाँच. **अंक पैकेज** - वेबसाइट पर भुगतान सेवाओं के उपयोग को सक्षम करने वाली एक बिंदु प्रणाली। सशुल्क सेवाओं के सेवा प्राप्तकर्ता "मूल्य सूची" टैब में वेबसाइट पर उपलब्ध अंक पैकेज खरीद सकते हैं, और फिर उन्हें अपने विवेक पर उपयोग कर सकते हैं, अन्य बातों के साथ-साथ नौकरी की पेशकश के प्रकाशन, विज्ञापनों के भेद (पदोन्नति), लेखों के प्रकाशन, बैनर जारी करने, नियोक्ता भेद (अनुशंसित नियोक्ता), सोशल मीडिया में प्रचार या सीएसआर प्रमाणपत्र या प्रीमियम प्रमाणपत्र बनाने के लिए।

छः. **50%/50% नियम** - नियोक्ता द्वारा खरीदे गए प्रत्येक पॉइंट पैकेज के लिए शुद्ध योगदान का 50% योगदानकर्ता द्वारा चुने गए फाउंडेशन को जाता है।

सात. **नियोक्ता** - एक कानूनी व्यक्ति, कानूनी व्यक्तित्व के बिना एक संगठनात्मक इकाई, साथ ही व्यावसायिक गतिविधि का संचालन करने वाला एक प्राकृतिक व्यक्ति, जो नियोक्ता का खाता बनाकर वेबसाइट का उपयोग करता है और अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट पर नौकरी के प्रस्ताव प्रकाशित करता है, जो सीधे अपने व्यवसाय या व्यावसायिक गतिविधि से संबंधित है, इन नियमों और शर्तों के परिशिष्ट संख्या 1 की सामग्री के अधीन।

आठ. **संबंधित इकाई** - एक रोजगार संबंध या अन्य प्रकार के अनुबंध या समझौते द्वारा नियोक्ता से संबंधित कानूनी व्यक्तित्व के बिना एक प्राकृतिक या कानूनी व्यक्ति या एक संगठनात्मक इकाई नियोक्ता को संबंधित इकाई की ओर से कार्य करने के लिए बाध्य करती है, विशेष रूप से इसका प्रतिनिधित्व करने और वेबसाइट पर नियोक्ता के लिए भर्ती प्रक्रियाओं को पूरा करने के लिए। एफिलिएट का प्रतिनिधित्व करने के लिए अधिकृत व्यक्ति हो सकते हैं, अन्य



बातों के साथ-साथ, हेडहंटर्स, भर्ती कंपनियां, भर्ती एजेंसियां, रोजगार एजेंसियां और अन्य व्यक्ति या संस्थाएं उपयुक्त प्राधिकरणों के साथ (ये संस्थाएं जो एफिलिएट की ओर से या मध्यस्थों के रूप में वेबसाइट का उपयोग करना चाहती हैं, एक नियोक्ता खाता बनाती हैं)। संदेह के मामले में, इन नियमों और शर्तों के ढांचे के भीतर, "नियोक्ता" शब्द को "नियोक्ता" और "संबंधित इकाई" दोनों के रूप में समझा जाएगा, जिसकी ओर से नियोक्ता कार्य कर रहा है।

नौ. भर्तीकर्ता - एक प्राकृतिक या कानूनी व्यक्ति या कानूनी व्यक्तित्व के बिना एक संगठनात्मक इकाई जिसके लिए नियोक्ता ने अपने नियोक्ता खाते को सौंपा गया भर्तीकर्ता का खाता उपलब्ध कराया है।

दस. उम्मीदवार - रोजगार की मांग करने वाला एक प्राकृतिक व्यक्ति, जो उस देश के कानून के अनुसार जिसमें वह नागरिक है, वयस्कता की आयु तक पहुंच गया है, उसके पास पूरी कानूनी क्षमता है और, लागू कानूनी प्रावधानों या नियोक्ता के देश में लागू कानून के प्रावधानों के प्रकाश में, जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है, कानूनी रूप से लाभकारी रोजगार कर सकता है या किसी भी समझौते के आधार पर सेवाएं प्रदान कर सकता है, वेबसाइट पर इस उद्देश्य के लिए पंजीकरण कर सकता है (वहां एक उम्मीदवार खाता बनाना) और वेबसाइट पर प्रकाशित नौकरी विज्ञापन का जवाब देने के लिए आवेदन पत्र भरने की संभावना या वेबसाइट पर पंजीकरण (उम्मीदवार खाता बनाएं) की आवश्यकता के बिना नौकरी विज्ञापन के लिए आवेदन करना।

ग्यारह. सेवा प्राप्तकर्ता - नियोक्ता, संबंधित इकाई या उम्मीदवार।

बारह. सशुल्क सेवाओं का सेवा प्राप्तकर्ता - एक नियोक्ता जो पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर दी जाने वाली सशुल्क सेवाओं का उपयोग करता है।

तेरह. उपयोगकर्ता - नियोक्ता, संबद्ध, भर्तीकर्ता, उम्मीदवार और वेबसाइट के सभी आगंतुक।

चौदह. खाता प्रबंधक - उपयोगकर्ताओं के साथ संपर्कों के लिए जिम्मेदार व्यक्ति और सेवा प्रदाता की ओर से कार्य करने के लिए अधिकृत व्यक्ति।

पंद्रह. W4YG फाउंडेशन/राजदूत - विभिन्न देशों में गैर-सरकारी संगठन, पंजीकृत और अपने मुख्यालय के देश के नियमों के अनुसार काम कर रहे हैं, लाभ के लिए काम नहीं कर रहे हैं, जिनका उद्देश्य समाज या चयनित समूह के लाभ के लिए धर्मार्थ गतिविधियां हैं, जैसे क्षेत्रों में: सामाजिक देखभाल और सहायता, मानवाधिकार, बच्चों के अधिकार या पशु अधिकार, पर्यावरण संरक्षण, अर्थव्यवस्था और विज्ञान का विकास, शिक्षा और पालन-पोषण, संस्कृति, कला या स्मारकों की देखभाल, वेबसाइट के साथ सहयोग करना। वेबसाइट फाउंडेशन और उनके व्यवसाय कार्ड के लिए एक खोज इंजन प्रदान करती है।

सोलह. पंजीकरण - उपयोगकर्ता द्वारा वेबसाइट पर एक खाता बनाना (उम्मीदवार खाता या नियोक्ता खाता)। पंजीकरण के लिए एक शर्त पंजीकरण फॉर्म को सही ढंग से पूरा करना, खाता बनाने के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, वेबसाइट के नियमों और शर्तों और वेबसाइट की गोपनीयता नीति की स्वीकृति, और फिर वेबसाइट से दिए गए ई-मेल पते पर भेजा गया संदेश प्राप्त करके खाते (उम्मीदवार या नियोक्ता) का सक्रियण और ई-मेल में सत्यापन लिंक पर क्लिक करना (ई-मेल पते की पुष्टि करना - तथाकथित डबल ऑप्ट-इन मॉडल)।



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

सत्रह. **पंजीकरण फॉर्म** - वेबसाइट पर उपलब्ध कराया गया एक फॉर्म, "पंजीकरण" टैब में, पंजीकरण के दौरान भरा गया और वेबसाइट पर एक खाता (नियोक्ता या उम्मीदवार का) बनाने में सक्षम बनाया गया।

अठ्ठारह. **आवेदन पत्र** - नियोक्ता द्वारा वेबसाइट पर पोस्ट किए गए नौकरी विज्ञापन के जवाब में एक आवेदन जमा करने के लिए उम्मीदवार द्वारा उपयोग किया जाने वाला एक फॉर्म (खाता बनाने की आवश्यकता के बिना भी)। आवेदन पत्र को सही ढंग से पूरा करना और नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा उपलब्ध कराने और प्रसंस्करण करने के लिए सेवा प्रदाता के लिए आवश्यक सहमति की अभिव्यक्ति, साथ ही वेबसाइट के नियमों और शर्तों और वेबसाइट गोपनीयता नीति की स्वीकृति आवेदन को सही ढंग से जमा करने के लिए आवश्यक है।

उन्नीस. **नियोक्ता खाता** - पंजीकरण के क्षण से नियोक्ता के लिए उपलब्ध संसाधनों और सेटिंग्स का एक सेट, सेवाओं को प्रबंधित करने के लिए उपयोग किया जाता है, विशेष रूप से नौकरी के प्रस्तावों को प्रकाशित, संपादित और प्रबंधित करने के लिए। नियोक्ता खाते पर सेवाओं के उपयोग का भुगतान आम तौर पर किया जाता है, **वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज के अपवाद के साथ**। नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) खाते की स्थापना और उपयोग करना सेवा प्रदाता द्वारा नियोक्ता को प्रदान की जाने वाली एक निःशुल्क सेवा है।

बीस. **नियोक्ता का व्यवसाय कार्ड** - नियोक्ता द्वारा नियोक्ता के खाते में दर्ज की जाने वाली जानकारी, जिसमें कंपनी का नाम, संपर्क विवरण (टेलीफोन, ई-मेल), डेटा और पंजीकरण संख्या (पंजीकरण संख्या, कर पहचान संख्या, सांख्यिकीय संख्या, आदि), कंपनी के पंजीकृत कार्यालय का पता, स्थान मानचित्र, कर्मचारियों की संख्या की जानकारी, वार्षिक कारोबार की जानकारी, लोगो, ग्राफिक बैनर, कंपनी की गतिविधियों का विवरण, कंपनी को प्रस्तुत करने वाली तस्वीरें, वीडियो सामग्री, बाहरी समीक्षाओं के लिंक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म या सोशल मीडिया के लिंक, वेबसाइट पर "नियोक्ता/कंपनियां" टैब में प्रकाशित। नियोक्ता के व्यवसाय कार्ड के तहत, नौकरी के प्रस्ताव भी हैं जिन्हें नियोक्ता ने वेबसाइट पर प्रकाशित किया है।

इक्कीस. **भर्तीकर्ता का खाता** - नियोक्ता द्वारा नियोक्ता द्वारा स्थापित संसाधनों और सेटिंग्स का एक सेट नियोक्ता के खाते में भर्तीकर्ता को जोड़े जाने के क्षण से, सेवाओं का प्रबंधन करने के लिए उपयोग किया जाता है, विशेष रूप से नियोक्ता के नौकरी प्रस्तावों को प्रकाशित, संपादित और प्रबंधित करने के लिए। भर्तीकर्ता का खाता नियोक्ता के खाते से निकटता से जुड़ा हुआ है, और इसकी कार्यक्षमता नियोक्ता द्वारा खरीदे गए पॉइंट पैकेज द्वारा सीमित है।

बाईस. **उम्मीदवार खाता** - पंजीकरण के क्षण से उम्मीदवार के लिए उपलब्ध संसाधनों और सेटिंग्स का एक सेट, जो अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट पर पोस्ट किए गए नौकरी प्रस्तावों की खोज करने और अपनी पसंद के नौकरी प्रस्तावों के लिए आवेदन करने में सक्षम बनाता है। उम्मीदवार खाता स्थापित करना और उपयोग करना सेवा प्रदाता द्वारा उम्मीदवार को प्रदान की जाने वाली एक निःशुल्क सेवा है।

तेईस. **नौकरी की पेशकश / प्रस्ताव / विज्ञापन** - वेबसाइट पर नियोक्ता या भर्तीकर्ता द्वारा प्रकाशित नौकरी विज्ञापन, अन्य बातों के साथ-साथ होम पेज पर, साथ ही साथ "ऑफ़र" टैब में,



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

इन नियमों और शर्तों और नियोक्ता के पंजीकृत कार्यालय पर लागू कानून के अनुसार, एक विशिष्ट पद के लिए एक उम्मीदवार को नियोजित करने के उद्देश्य से, और इस घटना में कि नियोक्ता किसी अन्य देश में एक कर्मचारी की तलाश कर रहा है, उस देश के कानूनों के अनुसार भी।

चौबीस. नौकरी की पेशकश की सूची / प्रस्तावों की सूची / विज्ञापनों की सूची- वेबसाइट पर प्रकाशित नौकरी की पेशकश की एक सूची, उनके प्रकाशन की तारीख के अनुसार कालानुक्रमिक क्रम में (नवीनतम नौकरी की पेशकश से सबसे पुराने तक)। ऑफ़र की सूची में फ़ीचर्ड विज्ञापन भी शामिल हो सकते हैं (यदि नियोक्ता ने किसी विशिष्ट ऑफ़र या उसकी कंपनी को फ़ीचर्ड नियोक्ता के रूप में प्रचारित करने का निर्णय लिया है) या ताज़ा किया गया (यदि नियोक्ता ने किसी विशिष्ट विज्ञापन को रीफ़्रेश करने का निर्णय लिया है)। संदर्भित नियोक्ताओं से हाइलाइट किए गए ऑफ़र या ताज़ा वेबसाइट के इंटरफ़ेस के शीर्ष पर कालानुक्रमिक क्रम के बाहर स्थित हैं, क्योंकि नियोक्ताओं की उन्हें बढ़ावा देने की इच्छा है। उपयोगकर्ता के पास ऑफ़र को फ़िल्टर करने का विकल्प होता है ताकि उन्हें मापदंडों के अनुसार उनकी प्राथमिकताओं में समायोजित किया जा सके, यानी अन्य बातों के साथ-साथ स्थान (देश, शहर), उद्योग, उप-उद्योग, पेशे, स्थिति, कार्य का तरीका, अनुभव का स्तर, रोजगार का रूप, कार्य समय।

पच्चीस. जॉब ऑफ़र सर्च इंजन - वेबसाइट के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध एक उपकरण जो आपको निम्नलिखित मापदंडों के अनुसार विज्ञापनों की खोज करने की अनुमति देता है: स्थान (देश, शहर), उद्योग, उप-उद्योग, पेशे, स्थिति, काम का तरीका, अनुभव का स्तर, रोजगार का रूप, काम करने का समय। खोज अनुक्रमिक तरीके से काम करती है, यानी किसी देश का चयन करने के बाद, शहर, उद्योग आदि द्वारा परिणामों को और फ़िल्टर करना संभव है। मापदंडों को निर्दिष्ट करने के बाद, उपयोगकर्ता अपनी प्राथमिकताओं को पूरा करने वाले नौकरी प्रस्तावों की सूची पर जा सकता है।

छब्बीस. नियोक्ता पैनल - नियोक्ता खाते में एक उपकरण जो अन्य बातों के साथ-साथ, एक नियोक्ता व्यवसाय कार्ड बनाने, नौकरी के प्रस्तावों, उम्मीदवार आवेदन, भर्तीकर्ता खाता और अंक पैकेज के भीतर अन्य सेवाओं का प्रबंधन करने, आंकड़े देखने या अंक पैकेज की स्थिति की निगरानी करने की अनुमति देता है।

सत्ताईस. रिक्रूटर पैनल - नियोक्ता खाते से जुड़ा भर्तीकर्ता के खाते में एक उपकरण, जो अन्य बातों के साथ-साथ, नौकरी की पेशकशों और उम्मीदवार आवेदनों का प्रबंधन करने तथा आंकड़े देखने की अनुमति देता है।

अठ्ठाईस. सेवाओं/समझौते के प्रावधान के लिए समझौता- सेवा प्रदाता और सेवा प्राप्तकर्ता के बीच एक समझौता, वेबसाइट पर उपयोगकर्ता के पंजीकरण के समय संपन्न हुआ, आवश्यक सहमति की पूर्व अभिव्यक्ति, वेबसाइट के नियमों और शर्तों की स्वीकृति और वेबसाइट की गोपनीयता नीति। यह समझौता अनिश्चित काल के लिए संपन्न होता है। नियोक्ता के साथ सेवा प्रदाता द्वारा संपन्न सेवा अनुबंध निः शुल्क हो सकता है (खाते को बनाए रखने के लिए और वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज का उपयोग करने के लिए) और भुगतान (पॉइंट पैकेज की खरीद के लिए)। एक



शुल्क-आधारित समझौता, जिसे "भुगतान सेवा समझौते" के रूप में भी जाना जाता है, सेवा प्रदाता को नियोक्ता को एक अंक पैकेज प्रदान करने के लिए बाध्य करता है, जिसके तहत नियोक्ता, अपने विवेक पर, भुगतान सेवाओं का उपयोग कर सकता है। सशुल्क सेवाओं के प्रावधान के लिए करार के निपटान का आधार सेवा प्रदाता द्वारा जारी किए गए चालान हैं।

उन्तीस. **एक बार निः शुल्क अंक पैकेज** – 50,000 अंक की राशि में एक निः शुल्क अंक पैकेज, जो प्रत्येक नियोक्ता द्वारा प्राप्त किया जाता है जिसने पहली बार वेबसाइट पर एक नियोक्ता खाता बनाया है। यदि बाद में एक ही नियोक्ता या उससे संबंधित किसी भी तरह से किसी इकाई द्वारा कोई अन्य नियोक्ता खाता बनाया जाता है, तो वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज योग्य नहीं है और इसे ब्लॉक किया जा सकता है (साथ ही एक बार मुफ्त अंक पैकेज प्राप्त करने के लिए फिर से बनाया गया एक नियोक्ता खाता)।

तीस. **लेख** - वेबसाइट पर एक टैब उपयोगकर्ताओं के लिए निः शुल्क उपलब्ध कराया गया है, जहां आप विभिन्न प्रकार की सामग्री, अन्य बातों के साथ-साथ उद्योग लेख और सलाह, और अन्य सामग्री, अन्य बातों के साथ-साथ जीवन शैली विषयों पर पा सकते हैं। नियोक्ता अंक पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर लेख प्रकाशित कर सकते हैं।

इक्तीस. **बैनर** - एक विज्ञापन बैनर जिसे नियोक्ता पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर प्रकाशित कर सकते हैं।

बत्तीस. **सीएसआर प्रमाणपत्र** - एक भुगतान प्रमाण पत्र जिसे नियोक्ता अंक पैकेज के हिस्से के रूप में प्राप्त कर सकता है, जिसमें एक विशिष्ट फाउंडेशन को हस्तांतरित राशि की जानकारी होती है और इसकी पुष्टि होती है।

तैंतीस. **प्रीमियम प्रमाणपत्र** - एक मुफ्त प्रमाण पत्र जो नियोक्ता को प्राप्त हो सकता है, यदि वेबसाइट सेवाओं का उपयोग करते समय, उसने 50% से 50% नियम के अनुसार भुगतान किया, जिसके परिणामस्वरूप उसने कम से कम कुल खरीदा:

- एक) 40,000 अंक- कांस्य प्रमाणपत्र,
- दो) 60,000 अंक- रजत प्रमाणपत्र,
- तीन) 100,000 अंक- गोल्ड सर्टिफिकेट,
- चार) 160,000 अंक- डायमंड सर्टिफिकेट,

40,000 अंक तक पहुंचने के क्षण से, बिंदु 1 में निर्दिष्ट संस्करण में प्रीमियम प्रमाणपत्र उत्पन्न करने की संभावना सक्रिय हो जाती है। एक नियोक्ता कांस्य प्रमाणपत्र के लिए अंकों का आदान-प्रदान कर सकता है या उन्हें तब तक बिना एक्सचेंज किए एकत्र करना जारी रख सकता है जब तक कि वे 60,000, 100,000 या 160,000 तक नहीं पहुंच जाते। यदि नियोक्ता बिंदु 1 से 4 में निर्दिष्ट प्रमाणपत्रों में से किसी एक के लिए अंकों का आदान-प्रदान करता है, तो एक उपयुक्त दस्तावेज़ तैयार किया जाता है और एकत्रित पूल से संबंधित संख्या में अंक काट लिए जाते हैं।

चौत्तीस. **न्यूज़लेटर** - वेबसाइट द्वारा प्रदान की जाने वाली एक सेवा, जो उपयोगकर्ताओं को उनकी पूर्व सहमति से, समाचार के बारे में जानकारी प्राप्त करने में सक्षम बनाती है, जिसमें नवीनतम नौकरी की पेशकश, वेबसाइट पर उपलब्ध नई सेवाएं, प्रचार और प्रतियोगिताएं, साथ



ही साथ वाणिज्यिक जानकारी और अन्य विपणन सामग्री प्राप्त करने के साथ-साथ उद्योग लेख, सलाह और अन्य सामग्री तक पहुंच अन्य बातों के साथ-साथ जीवन शैली के विषयों पर शामिल हैं।

पैंतीस. विशिष्ट नियोक्ता/अनुशंसित नियोक्ता - पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में नियोक्ता को प्रदान की जाने वाली एक सेवा, जिसमें वेबसाइट पर एक विशिष्ट तरीके से या अनुशंसित नियोक्ताओं के अनुभाग में अन्य बातों के साथ-साथ उसकी प्रस्तुति शामिल है।

छत्तीस. व्यावसायिक दिन - सोमवार से शुक्रवार तक के दिन।

सैंतीस. गैर-कार्य दिवस - शनिवार, रविवार और सार्वजनिक अवकाश, यानी पोलैंड गणराज्य में सार्वजनिक अवकाश (01.01, 06.01, ईस्टर का दूसरा दिन, 01.05, 03.05, कॉर्पस क्रिस्टी दिवस - ईस्टर रविवार के 60 दिन बाद, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12)।

अड़तीस. इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों द्वारा सेवाओं का प्रावधान- पार्टियों की एक साथ उपस्थिति के बिना प्रदान की गई सेवा का प्रदर्शन (दूरी पर), सेवा प्राप्तकर्ता के व्यक्तिगत अनुरोध पर डेटा के हस्तांतरण के माध्यम से, इलेक्ट्रॉनिक प्रसंस्करण के लिए उपकरणों के माध्यम से भेजा और प्राप्त किया जाता है, जिसमें डिजिटल संपीड़न, और डेटा भंडारण शामिल है, जो पूरी तरह से संचारित, प्राप्त या प्रसारित होता है दूरसंचार नेटवर्क के माध्यम से।

उन्तालीस. इलेक्ट्रॉनिक संचार के साधन- तकनीकी समाधान, जिसमें आईसीटी उपकरण और सॉफ्टवेयर उपकरण शामिल हैं, जो आईसीटी सिस्टम के बीच डेटा ट्रांसमिशन का उपयोग करके दूरी पर व्यक्तिगत संचार को सक्षम करते हैं, विशेष रूप से ई-मेल में।

चालीस. व्यक्तिगत डेटा- एक पहचाने गए या पहचाने जाने योग्य प्राकृतिक व्यक्ति के बारे में कोई भी जानकारी।

इक्तालीस. डेटा - व्यक्तिगत डेटा और गैर-व्यक्तिगत डेटा।

बयालीस. कुकीज़- टेक्स्ट फाइलें जिसमें वेबसाइट के सर्वर उपयोगकर्ता द्वारा उपयोग किए जाने वाले कंप्यूटर या मोबाइल डिवाइस की हार्ड ड्राइव पर जानकारी संग्रहीत करते हैं। ऐसी "कुकी" फ़ाइल में संग्रहीत जानकारी को इस डिवाइस (तथाकथित "प्रथम पक्ष कुकीज़") से फिर से कनेक्ट करते समय वेबसाइट के सर्वर द्वारा पढ़ा जा सकता है, लेकिन उन्हें अन्य सर्वर या अन्य इंटरनेट उपयोगकर्ताओं (तथाकथित "तृतीय पक्ष कुकीज़") द्वारा भी पढ़ा जा सकता है।

तैंतालीस. गोपनीयता नीति- वेबसाइट की गोपनीयता नीति "गोपनीयता नीति" टैब में उपलब्ध है।

चवालीस. नियम और शर्तें- नियोक्ताओं के लिए सेवाओं के प्रावधान के लिए ये नियम और शर्तें, "नियोक्ताओं के लिए नियम और शर्तें" नामक टैब में उपलब्ध हैं।



II. सामान्य प्रावधान।



एक. ये नियम और शर्तें निर्दिष्ट करती हैं:

एक) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से सेवाओं के प्रावधान के नियम और शर्तें, जिनमें शामिल हैं:

अ) सेवा प्रदाता द्वारा उपयोग की जाने वाली आईसीटी प्रणाली के साथ सहयोग के लिए आवश्यक तकनीकी आवश्यकताएं,

आ) सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा अवैध सामग्री प्रदान करने का निषेध।

दो) सेवाओं के प्रावधान से संबंधित सेवा प्रदाता और सेवा प्राप्तकर्ताओं के अधिकार और दायित्व,

तीन) उपयोगकर्ताओं द्वारा वेबसाइट का उपयोग करने के नियम, विशेष रूप से भुगतान सेवाओं के सेवा प्राप्तकर्ता और उनके निपटान की विधि,

चार) सेवाओं के प्रावधान के लिए सेवा प्रदाता की देयता को बाहर करने के नियम,

पाँच) इलेक्ट्रॉनिक साधनों द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के प्रकार और दायरे,

छ:) सेवा करार को संपन्न करने और समाप्त करने की शर्तें,

सात) शिकायत प्रक्रिया।

दो. सेवा प्रदाता अनुबंध समाप्त करने से पहले सेवा प्राप्तकर्ता को निःशुल्क नियम और शर्तें उपलब्ध कराता है, साथ ही- सेवा उपयोगकर्ता के अनुरोध पर- इस तरह से कि सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा उपयोग की जाने वाली आईसीटी प्रणाली का उपयोग करके नियमों और शर्तों की सामग्री के अधिग्रहण, पुनरुत्पादन और रिकॉर्डिंग को सक्षम किया जा सके। इन नियमों और शर्तों को पीडीएफ प्रारूप में भी डाउनलोड किया जा सकता है और किसी भी समय संग्रहीत किया जा सकता है।

तीन. सेवा प्रदाता नियमों और शर्तों और लागू कानून के अनुसार सेवाएं प्रदान करता है।

चार. सेवा प्राप्तकर्ता नियम और शर्तों के प्रावधानों का पालन करने के लिए बाध्य है, जो उसे ऊपर पैराग्राफ 2 में वर्णित तरीके से उपलब्ध कराए गए हैं।



III. सेवा की शर्तें।



एक. आईसीटी प्रणाली के साथ सहयोग के लिए आवश्यक तकनीकी आवश्यकताएं जिसमें वेबसाइट संचालित होती है, इस प्रकार हैं:

एक) एक कंप्यूटर या मोबाइल डिवाइस

दो) इंटरनेट कनेक्शन,

तीन) एक वेब ब्राउज़र जो आपको अपने कंप्यूटर या मोबाइल डिवाइस स्क्रीन पर HTML दस्तावेज़ देखने की अनुमति देता है। ब्राउज़र को कुकीज़ (तथाकथित कार्यात्मक फाइलें - "प्रथम पक्ष कुकीज़") स्वीकार करना चाहिए;

चार) ई-मेल तक पहुंच।

दो. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि सेवा प्रदाता एक इंटरनेट सेवा प्रदाता नहीं है। सेवाओं का उपयोग करने के लिए, सेवा प्राप्तकर्ता के पास इंटरनेट एक्सेस के साथ एक कंप्यूटर स्टेशन या एक मोबाइल डिवाइस होना चाहिए, जिसका उपयोग वेबसाइट के माध्यम से सेवाओं का उपयोग करने के लिए किया जा सकता है।

तीन. सेवा प्राप्तकर्ता के लिए अवैध सामग्री प्रदान करना निषिद्ध है। उक्त निषेध के उल्लंघन की स्थिति में, सेवा प्रदाता को अनुबंध को तुरंत समाप्त करने और खाते (उम्मीदवार या नियोक्ता के) को हटाने का अधिकार है।

चार. W4YG ऐसे तंत्र लागू करता है जो उपयोगकर्ताओं को इलेक्ट्रॉनिक रूप से उनकी सेवा पर कुछ जानकारी की उपस्थिति की रिपोर्ट करने की अनुमति देता है जिसे वे अवैध (अवैध) सामग्री मानते हैं। सेवा प्रदाता उपयोगकर्ता को उस जानकारी के संबंध में अपने निर्णय के बारे में भी सूचित करेगा जिससे रिपोर्ट संबंधित है, बिना किसी देरी के, किए गए निर्णय के खिलाफ अपील करने की संभावना के बारे में जानकारी प्रदान करेगा। वेबसाइट का मालिक प्राप्त सभी रिपोर्टों पर विचार करेगा और उस जानकारी के संबंध में निर्णय लेगा जिससे रिपोर्ट समय पर, गैर-मनमाने और वस्तुनिष्ठ तरीके से और उचित परिश्रम के साथ संबंधित है।



IV. सेवा प्रदाता के अधिकार और दायित्व।

एक. सेवा प्रदाता वर्तमान तकनीकी क्षमताओं के अनुसार, नीचे दिए गए पैराग्राफ 2 के अधीन, स्थायी और निर्बाध आधार पर सेवाएं प्रदान करने का वचन देता है।

दो. सेवा प्रदाता निम्नलिखित का अधिकार सुरक्षित रखता है:

एक) वेबसाइट के संशोधन से संबंधित रखरखाव या अन्य गतिविधियों के कारण या अप्रत्याशित घटना की घटना के कारण सेवाओं के प्रावधान की अस्थायी समाप्ति (जैसे बिजली की कटौती, बिजली की विफलता, ब्लैकआउट, बाढ़, आग, बर्फीला तूफान, तूफान, महामारी, भूकंप, आपातकाल की स्थिति, युद्ध या अन्य आकस्मिक घटनाएं),

दो) सेवा प्राप्तकर्ता के इलेक्ट्रॉनिक पते पर सेवाओं के प्रावधान से संबंधित तकनीकी और कानूनी लेन-देन संबंधी संदेश भेजना,

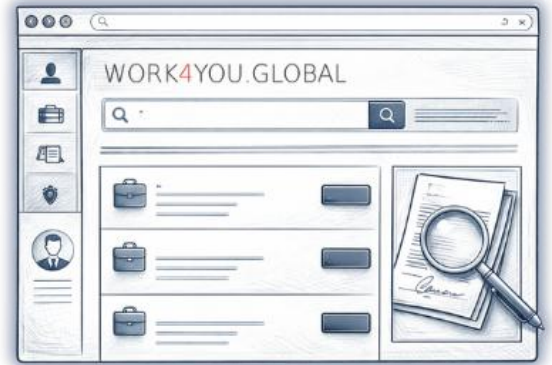
तीन) वेबसाइट के प्रस्ताव को प्रस्तुत करने के लिए सेवा प्राप्तकर्ता के ई-मेल पते पर विपणन संदेश भेजना या सेवा प्राप्तकर्ता के फोन नंबर पर कॉल करना (W4YG के वैध हित में स्वयं की सेवाओं का प्रत्यक्ष विपणन),

चार) पंजीकरण डेटा की तथ्यात्मक स्थिति और नियोक्ता के प्रतिनिधि या प्रॉक्सी के लिए अधिकृत व्यक्तियों के डेटा की शुद्धता और अनुपालन की जांच करना, नियोक्ता के खाते के निर्माण के दौरान और समझौते की अवधि के दौरान प्रदान किया गया; वास्तविक स्थिति के साथ असंगत पंजीकरण डेटा या अन्य डेटा प्रदान करने की स्थिति में, सेवा प्रदाता गलत तरीके से बनाए गए या बनाए गए नियोक्ता खाते को निलंबित करने या हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है (इन नियमों और शर्तों के अध्याय V में इस विषय पर अधिक),

पाँच) प्रदान की गई सेवाओं में संशोधन, और विशेष रूप से सेवाओं, उपकरणों, कार्यों और वेबसाइट के संचालन के तरीके के लिए कीमतों में परिवर्तन (इस प्रावधान के साथ कि वे संशोधन से पहले खरीदे गए पॉइंट पैकेज को प्रभावित नहीं करेंगे, जिसे नियोक्ता मौजूदा शर्तों पर उपयोग करने में सक्षम होगा, यानी पॉइंट पैकेज की खरीद की तारीख पर लागू नियम),

छः) सत्यापन और अनुमोदन (या किसी व्यक्ति द्वारा अनुमोदन करने से इनकार) लेख या बैनर की सामग्री, अन्य बातों के साथ-साथ लागू कानून (या उस देश के कानून जिसमें सामग्री उपलब्ध कराई जाएगी) का अनुपालन, स्थापित प्रथा, अच्छे शिष्टाचार और सामाजिक सह-अस्तित्व के सिद्धांत) जिसे नियोक्ता पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर प्रकाशित करना चाहता है,

सात) नियोक्ता (भर्तीकर्ता) के खाते पर रखी गई सामग्री का सत्यापन (अन्य बातों के साथ-साथ फोटोग्राफ या वीडियो, ग्राफिक या वर्ड-ग्राफिक लोगो के रूप में), साथ ही नियोक्ता द्वारा वेबसाइट पर पोस्ट या प्रकाशित अन्य सामग्री (जैसे लेख, बैनर), जिसमें यह जांचना शामिल है कि क्या वे किसी भी व्यक्तिगत अधिकारों या अधिकारों का उल्लंघन नहीं करते हैं, जिसमें तीसरे पक्ष या संस्थाओं के बौद्धिक



संपदा अधिकार (अन्य बातों के साथ-साथ कॉपीराइट या औद्योगिक संपत्ति अधिकार) शामिल हैं, विशेष रूप से जहां उल्लंघन की सूचना दी जाती है; संभावित उल्लंघन के बारे में जागरूक होने की स्थिति में, वेबसाइट मालिक नियोक्ता से स्पष्टीकरण और रखे गए अधिकारों के साक्ष्य का अनुरोध कर सकता है (अन्य बातों के साथ-साथ. छवि के उपयोग के लिए सहमति, कॉपीराइट हस्तांतरण समझौते, आदि),

आठ) (किसी व्यक्ति द्वारा) पोस्ट किए गए नौकरी विज्ञापन की सामग्री और श्रेणी में सुधार करना, नियोक्ता को पहचानी गई अनियमितताओं के बारे में सूचित करने और नियोक्ता को नौकरी विज्ञापन की सामग्री या श्रेणी को स्वतंत्र रूप से बदलने के लिए बुलाने के बाद; यदि पोस्ट किया गया नौकरी विज्ञापन इन नियमों और शर्तों या लागू कानून के प्रावधानों या उस देश के कानून या स्थापित रीति-रिवाजों के प्रावधानों का उल्लंघन करता है, जिसमें नौकरी विज्ञापन प्रदर्शित किया गया था या प्रकाशित करने का इरादा था, तो सेवा प्रदाता को (एल्गोरिदम की भागीदारी के बिना निर्णय लेकर) इसे हटाने या इसकी गतिविधि को अक्षम करने का अधिकार है, सेवा प्राप्तकर्ता को तुरंत उसके बारे में सूचित करना और सेवा प्राप्तकर्ता को इसकी सामग्री बदलने के लिए कॉल करना,

नौ) वेबसाइट से ऐसे नौकरी विज्ञापन को हटाना जो नियम और शर्तों या लागू कानून के प्रावधानों के साथ असंगत हो, या उस देश के कानून या स्थापित रीति-रिवाजों के प्रावधानों के साथ जिसमें नौकरी विज्ञापन प्रदर्शित किया गया था, इस घटना में कि सेवा प्राप्तकर्ता ने आमंत्रणों के बावजूद विज्ञापन की सामग्री को संशोधित नहीं किया है (निर्णय एल्गोरिदम की भागीदारी के बिना किया जाता है),

दस) वेबसाइट पर सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा उपलब्ध कराए गए जॉब ऑफर के अलावा किसी भी सामग्री को वेबसाइट से हटा दें, यदि ऐसी सामग्री इन नियमों और शर्तों के प्रावधानों या अंतरराष्ट्रीय कानून सहित अनिवार्य कानून के प्रावधानों का उल्लंघन करती है (निर्णय एल्गोरिथ्म की भागीदारी के बिना किया जाता है),

ग्यारह) सक्षम और अधिकृत प्राधिकारी के अनुरोध का अनुपालन करके, अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट से सामग्री (अन्य बातों के साथ-साथ नौकरी विज्ञापन, लेख, बैनर, आदि) को हटाकर कानून के अनिवार्य प्रावधानों के साथ उनके गैर-अनुपालन के कारण उचित है (निर्णय एल्गोरिथ्म की भागीदारी के बिना किया जाता है),

बारह) अनुबंध की तुरंत समाप्ति और नियोक्ता के खाते को हटा देना, सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा अवैध सामग्री प्रदान करने की स्थिति में (निर्णय एल्गोरिथ्म की भागीदारी के बिना किया जाता है)।

तीन. सेवा प्रदाता वेबसाइट के संचालन में व्यवधानों के संबंध में उपयोगकर्ता की रिपोर्ट का जवाब उनकी प्राप्ति के 72 घंटों के भीतर देता है। गैर-व्यावसायिक दिनों पर प्राप्त आवेदनों को अगले व्यावसायिक दिवस के अंत के बाद संसाधित नहीं किया जाएगा।

चार. सेवा प्रदाता वेबसाइट सेवाओं का उपयोग करने में किसी भी समस्या की स्थिति में उपयोगकर्ताओं को हर संभव सहायता प्रदान करने का वचन देता है।



V. एक नियोक्ता खाता खोलना। नियोक्ता के लिए सहयोग और सेवाओं के प्रावधान।

एक. सेवा प्रदाता और सशुल्क सेवाओं के सेवा प्राप्तकर्ता के बीच सहयोग नियोक्ता द्वारा वेबसाइट पर नियोक्ता के खाते के उचित निर्माण (नियोक्ता द्वारा सही पंजीकरण) के समय शुरू होता है।

दो. वेबसाइट पर एक नियोक्ता खाता बनाने के लिए, नियोक्ता इसके लिए बाध्य है:

एक) पंजीकरण फॉर्म को सही ढंग से भरें (सभी आवश्यक फ़ील्ड भरें) और वास्तविक स्थिति के अनुरूप डेटा प्रदान करें; पंजीकरण फॉर्म में और बाद में नियोक्ता के खाते (साथ ही संबंधित भर्तीकर्ता के खाते) पर दर्ज किया गया डेटा, साथ ही नियोक्ता (भर्तीकर्ता) खाते (अन्य बातों के साथ-साथ फोटोग्राफ या वीडियो, ग्राफिक या वर्ड-ग्राफिक लोगो के रूप में) पर रखी गई सामग्री नियोक्ता के पंजीकरण डेटा के अनुरूप होनी चाहिए, वास्तविक स्थिति के साथ और व्यक्तिगत अधिकारों या अधिकारों का उल्लंघन नहीं करना चाहिए, विशेष रूप से बौद्धिक संपदा अधिकारों (अन्य बातों के साथ-साथ कॉपीराइट या औद्योगिक संपदा अधिकार) व्यक्तियों के या तीसरे पक्ष;

दो) वेबसाइट के नियमों और शर्तों, गोपनीयता नीति को स्वीकार करें और पंजीकरण फॉर्म में उपयुक्त चेकबॉक्स को चिह्नित करके नियोक्ता खाता बनाने के लिए आवश्यक सहमति दें,

तीन) सक्रियण लिंक पर क्लिक करके नियोक्ता खाता (साथ ही इससे जुड़े भर्तीकर्ता का खाता) को सक्रिय करें, जो वेबसाइट से पंजीकरण फॉर्म में दिए गए ई-मेल पते पर भेजा जाएगा।

तीन. एक नियोक्ता खाता खोलकर, नियोक्ता यह भी घोषणा करता है कि:

एक) नियोक्ता द्वारा प्रदान किया गया डेटा, यानी नियोक्ता द्वारा पंजीकरण फॉर्म में और बाद में नियोक्ता के खाते (साथ ही इससे जुड़े भर्तीकर्ता के खाते पर) पर दर्ज किया गया पूर्ण, सुसंगत है और समझौते की अवधि के लिए नियोक्ता के पंजीकरण डेटा के अनुरूप होगा, वास्तविक स्थिति के साथ और किसी भी व्यक्तिगत अधिकारों या अधिकारों का उल्लंघन नहीं करता है, विशेष रूप से तीसरे पक्ष या संस्थाओं के बौद्धिक संपदा अधिकार (अन्य बातों के साथ-साथ कॉपीराइट या औद्योगिक संपत्ति अधिकार),

दो) वह नियोक्ता (भर्तीकर्ता) के खाते (अन्य बातों के साथ-साथ फोटोग्राफ या वीडियो, ग्राफिक या वर्ड-ग्राफिक लोगो के रूप में) पर रखी गई सामग्री के साथ-साथ अन्य सामग्री के लिए आर्थिक कॉपीराइट और औद्योगिक संपत्ति अधिकारों सहित सभी आवश्यक अधिकारों का हकदार है, जो वह वेबसाइट पर प्रकाशित करना चाहता है (जैसे लेख, बैनर) और यह कि वे किसी भी व्यक्तिगत अधिकारों या अधिकारों, विशेष रूप से बौद्धिक संपदा अधिकारों का उल्लंघन नहीं करते हैं (अन्य बातों के साथ-साथ कॉपीराइट या औद्योगिक संपत्ति अधिकार) व्यक्ति या तीसरे पक्ष,



- तीन) यह वचन देता है कि समझौते की पूरी अवधि के लिए, उसे अपने नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) खाते पर रखी गई सामग्री या वेबसाइट पर उसकी पहल पर प्रकाशित सामग्री का निपटान करने का अधिकार होगा (ऊपर बिंदु 2 में संदर्भित, जिसमें लाइसेंस या उपलाइसेंस देने का अधिकार शामिल है- यदि सेवा की प्रकृति द्वारा आवश्यक हो),
- चार) प्राधिकृत, विधिवत अधिकृत है और कानून द्वारा आवश्यक सभी शक्तियां (प्राधिकरण, अटॉर्नी की शक्तियां) मामलों का प्रतिनिधित्व करने, कार्य करने और संचालन करने के लिए और संबंधित इकाई की ओर से, विशेष रूप से उम्मीदवारों की भर्ती और रोजगार के क्षेत्र में,
- पाँच) वेबसाइट के नियम और शर्तों और गोपनीयता नीति को पढ़ा है और उनके प्रावधानों का पालन करने का वचन देता है।
- चार. नियोक्ता, वेबसाइट पर अपना खाता बनाते समय, खाते या वेबसाइट पर सामग्री या सामग्रियां उपलब्ध कराने के क्षण से (अन्य बातों के साथ-साथ फोटोग्राफ या वीडियो, ग्राफिक लोगो या शब्द-ग्राफिक लोगो के रूप में), सेवा प्रदाता (W4YG) को इन सामग्रियों और सामग्री का उपयोग करने के लिए निःशुल्क सहमति देता है (गैर-अनन्य और क्षेत्रीय रूप से असीमित लाइसेंस, सेवाओं के निष्पादन में सहयोग करने वाले तृतीय पक्षों को उपलाइसेंस देने के अधिकार सहित, जिसमें पॉइंट्स पैकेज के अंतर्गत भी शामिल है), विशेष रूप से नियोक्ता की कंपनी के नाम तथा नियोक्ता द्वारा सेवा प्रदाता को उपलब्ध कराए गए ट्रेडमार्क का उपयोग करने के लिए (नियोक्ता का ग्राफिक लोगो या शब्द-ग्राफिक लोगो, जिसका उपयोग वह अपने द्वारा बाजार में पेश किए गए सामानों को चिह्नित करने या अपनी सेवाएं प्रदान करने के उद्देश्य से करता है), चाहे वह सक्षम प्राधिकारी द्वारा पंजीकृत हो या किसी अन्य तरीके से सुरक्षित किया गया हो या नहीं, सेवाओं के निष्पादन के उद्देश्य से, विशेष रूप से उसकी नौकरी की पेशकशों के प्रचार के लिए, निम्नलिखित उपयोग क्षेत्रों में: कंप्यूटर की मेमोरी में प्रविष्ट करना, प्रतिलिपि बनाना (किसी विशिष्ट तकनीक से कृति की प्रतियां तैयार करना, अन्य बातों के साथ-साथ चुंबकीय रिकॉर्डिंग तकनीक और डिजिटल तकनीक द्वारा), सार्वजनिक प्रदर्शन, पुनरुत्पादन और प्रदर्शित करना, सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराना (अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट तथा प्रचार गतिविधियों के अंतर्गत उपयोग किए जाने वाले तृतीय पक्षों के पोर्टलों और उपकरणों, जैसे Google, LinkedIn और अन्य सोशल मीडिया पोर्टलों के माध्यम से) इस प्रकार कि प्रत्येक व्यक्ति अपनी पसंद के स्थान और समय पर उस तक पहुंच प्राप्त कर सके। उपर्युक्त लाइसेंस प्रदान करने में उपर्युक्त उपयोग क्षेत्रों में सामग्री या सामग्रियों (अन्य बातों के साथ-साथ फोटोग्राफ या वीडियो, ग्राफिक लोगो या शब्द-ग्राफिक लोगो के रूप में) के संबंध में आश्रित अधिकारों का प्रयोग करने की क्षेत्रीय रूप से असीमित अनुमति भी शामिल है, जो लाइसेंस की अवधि के दौरान मान्य होगी। आश्रित अधिकारों का प्रयोग विशेष रूप से निम्नलिखित पर आधारित हो सकता है: अनुवाद करना, रूपांतरण, अनुकूलन, व्यवस्था में परिवर्तन और अन्य परिवर्तन करना, अनुकूलित करना, भागों में विभाजित करना, अन्य सामग्रियों या चिह्नों के साथ जोड़ना तथा संयोजित करना।



पाँच. नियोक्ता, वेबसाइट पर अपना खाता बनाते समय, खाते पर ग्राफिक लोगो या शब्द-ग्राफिक लोगो उपलब्ध कराने के क्षण से, सेवा प्रदाता (W4YG) को नियोक्ता की कंपनी के नाम तथा नियोक्ता द्वारा सेवा प्रदाता को उपलब्ध कराए गए ट्रेडमार्क का उपयोग करने के लिए निःशुल्क सहमति देता है (गैर-अनन्य और क्षेत्रीय रूप से असीमित लाइसेंस, W4YG के साथ सहयोग करने वाले तृतीय पक्षों को उपलाइसेंस देने के अधिकार सहित), अर्थात् नियोक्ता का ग्राफिक लोगो या शब्द-ग्राफिक लोगो, जिसका उपयोग वह अपने द्वारा बाजार में पेश किए गए सामानों को चिह्नित करने या अपनी सेवाएं प्रदान करने के उद्देश्य से करता है, चाहे वह सक्षम प्राधिकारी द्वारा पंजीकृत हो या किसी अन्य तरीके से सुरक्षित किया गया हो या नहीं, ताकि उन्हें सेवा प्रदाता की विज्ञापन और सूचना सामग्री में रखा जा सके, जो अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट के प्रचार के लिए उपयोग की जाती है, तथा तृतीय व्यक्तियों और संस्थाओं को सेवा प्रदाता और नियोक्ता के सहयोग (समझौते के समापन) के तथ्य के बारे में सूचित करने के उद्देश्य से, अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट की इंटरनेट साइट पर या सोशल मीडिया पोर्टलों में या पर्ची, ब्रोशरों, प्रस्तुतियों, फिल्मों, तस्वीरों और अन्य विज्ञापन और सूचना सामग्रियों में, निम्नलिखित उपयोग क्षेत्रों में: कंप्यूटर की मेमोरी में प्रविष्ट करना, प्रतिलिपि बनाना (किसी विशिष्ट तकनीक से कृति की प्रतियां तैयार करना, अन्य बातों के साथ-साथ मुद्रण, रिप्रोग्राफिक, चुंबकीय रिकॉर्डिंग और डिजिटल तकनीक द्वारा), मूल या उन प्रतियों के व्यापार के क्षेत्र में, जिन पर कृति स्थिर की गई है – बाजार में पेश करना, मूल या प्रतियों को उधार देना या किराए पर देना, सार्वजनिक प्रदर्शन, पुनरुत्पादन और प्रदर्शित करना, प्रसारण और पुनःप्रसारण, सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराना (अन्य बातों के साथ-साथ वेबसाइट तथा प्रचार गतिविधियों के अंतर्गत उपयोग किए जाने वाले तृतीय पक्षों के पोर्टलों और उपकरणों, जैसे Google, LinkedIn और अन्य सोशल मीडिया पोर्टलों के माध्यम से या पर्ची, ब्रोशरों, प्रस्तुतियों, फिल्मों, तस्वीरों और अन्य विज्ञापन और सूचना सामग्रियों में) इस प्रकार कि प्रत्येक व्यक्ति अपनी पसंद के स्थान और समय पर उस तक पहुंच प्राप्त कर सके। नियोक्ता को इस लाइसेंस को लिखित रूप में (या इलेक्ट्रॉनिक रूप में) अमान्यता के दंड के अधीन, 3 महीने की नोटिस अवधि रखते हुए समाप्त करने का अधिकार है।

छः. नियोक्ता के लोगो में केवल उसका ग्राफिक चिह्न और कंपनी का नाम हो सकता है। W4YG स्वीकार नहीं करेगा, यानी वेबसाइट से नियोक्ता के लोगो को प्रकाशित नहीं करेगा या हटाएगा जिसमें टेलीफोन नंबर, ई-मेल या वेबसाइट का पता होगा। नियोक्ता का लोगो वेबसाइट स्वामी द्वारा निर्धारित और अनुमत प्रारूप और समाधान में प्रदान किया जाना चाहिए (या नियोक्ता के पैनल में अपलोड किया जाना चाहिए)। अन्यथा, नियोक्ता लोगो प्रदान करने (या अपलोड) करने और इसे वेबसाइट पर प्रकाशित करने में सक्षम नहीं होगा।

सात. सेवा प्रदाता नियोक्ता खाता बनाने या मौजूदा नियोक्ता खाते को ब्लॉक करने या हटाने से इनकार कर सकता है यदि:

एक) पंजीकरण के दौरान या बाद में नियोक्ता (भर्तीकर्ता) के खाते पर प्रदान किया गया डेटा असत्य, अपूर्ण या अशुद्धियों वाला है, उनकी विश्वसनीयता के बारे में उचित संदेह पैदा करता है या अन्यथा नियमों

और शर्तों के साथ या अंतरराष्ट्रीय कानून सहित अनिवार्य कानून के प्रावधानों के साथ असंगत है, विशेष रूप से यदि तीसरे पक्ष के अधिकारों या अधिकारों के उल्लंघन या किसी तीसरे पक्ष के प्रतिरूपण या किसी तीसरे पक्ष या संस्था के प्रतिरूपण का उचित संदेह है,

दो) नियोक्ता का नाम पहले से ही वेबसाइट पर उपयोग किया जाता है या नियोक्ता (भर्तीकर्ता) के खाते को एक ही संपर्क विवरण (ई-मेल, टेलीफोन) या एक ही डोमेन (वेबसाइट का पता) या एक ही पंजीकरण डेटा (जैसे पंजीकरण संख्या, कर पहचान संख्या, सांख्यिकीय संख्या या अन्य पंजीकरण संख्या) के साथ पंजीकृत किया गया है।

तीन) सेवा प्रदाता के पास उचित और विश्वसनीय जानकारी है कि पंजीकरण के दौरान या नियोक्ता (भर्तीकर्ता) के खाते पर नियोक्ता द्वारा प्रदान किया गया डेटा कानून के विपरीत है, अच्छी नैतिकता, स्वीकृत प्रथा, असत्य, अपूर्ण, अशुद्धियाँ हैं, उनकी विश्वसनीयता के बारे में उचित संदेह पैदा करते हैं या अन्यथा नियमों और शर्तों के साथ या अंतरराष्ट्रीय कानून सहित अनिवार्य कानून के प्रावधानों के साथ असंगत हैं, विशेष रूप से यदि कोई उचित है तीसरे पक्ष के अधिकारों या हितों का संदिग्ध उल्लंघन या किसी तीसरे पक्ष या संस्था का प्रतिरूपण,

चार) नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) की गतिविधि सेवा प्रदाता के हितों, अधिकारों या व्यक्तिगत अधिकारों या तीसरे पक्ष के हितों, अधिकारों या व्यक्तिगत अधिकारों का उल्लंघन करती है,

पाँच) सेवा प्रदाता को नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) के व्यक्तियों, विशेष रूप से उपयोगकर्ताओं या उम्मीदवारों के प्रति कानूनी रूप से निषिद्ध या अनुचित प्रथाओं के बारे में विश्वसनीय जानकारी प्राप्त होगी, जिनके साथ वह वेबसाइट के माध्यम से सहयोग स्थापित करता है।

आठ. नियोक्ता खाते पर, वे अपनी कंपनी के बारे में जानकारी रख सकते हैं, अन्य बातों के साथ-साथ नाम, संपर्क विवरण (फोन, ई-मेल), डेटा और पंजीकरण संख्या (पंजीकरण संख्या, कर पहचान संख्या, सांख्यिकीय या अन्य नंबर), कंपनी के पंजीकृत कार्यालय का पता, स्थान मानचित्र, कर्मचारियों की संख्या के बारे में जानकारी, वार्षिक कारोबार के बारे में जानकारी, लोगो, ग्राफिक बैनर, कंपनी की गतिविधियों का विवरण, कंपनी प्रस्तुत करने वाली तस्वीरें, वीडियो सामग्री, बाहरी ऑनलाइन प्लेटफॉर्म पर राय के लिंक या मीडिया के लिंक सामाजिक नेटवर्क। नियोक्ता के खाते और वेबसाइट पर दिए गए डेटा से, नियोक्ता का व्यवसाय कार्ड बनाया जाता है। नियोक्ता के व्यवसाय कार्ड के तहत, नौकरी के प्रस्ताव भी हैं जिन्हें नियोक्ता ने वेबसाइट पर प्रकाशित किया है।

नौ. नियोक्ता एक वर्तमान, सक्रिय ई-मेल पते की आवश्यकता को स्वीकार करता है। पंजीकरण फॉर्म भरते समय यह पता प्रदान किया जाता है। नियोक्ता निरंतर आधार पर प्रदान किए गए ई-मेल पते की निगरानी करने के लिए बाध्य है, और इसके परिवर्तन की स्थिति में, इस तथ्य के बारे में सेवा प्रदाता को तुरंत सूचित करने के लिए।

दस. ई-मेल पता नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) के खाते से निकटता से जुड़ा हुआ है, जो इस इकाई की पहचान का एक रूप है और इसका उपयोग सेवाओं के प्रावधान से संबंधित पत्राचार के लिए किया जाएगा।

ग्यारह. नियोक्ता के खाते (और भर्तीकर्ता) की गतिविधि के लिए, यह आवश्यक है कि नियोक्ता खाते में एक सक्रिय और ठीक से काम करने वाली वेबसाइट हो।



बारह. नियोक्ता पंजीकरण फॉर्म में रिपोर्ट किए गए डेटा को अपडेट करने और नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) के खाते में निरंतर आधार पर प्रदर्शित होने का वचन देता है। वेबसाइट के माध्यम से प्रदान की जाने वाली सेवाओं के लिए ऑर्डर और चालान की पुष्टि करते समय यह डेटा स्वचालित रूप से एकत्र किया जाता है। सेवा प्रदाता चालान पर या क्रम में गलत डेटा के लिए उत्तरदायी नहीं होगा यदि वे नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) के खाते में गलत या अपूर्ण (अपूर्ण) डेटा को अपडेट करने या सहेजने में विफलता का परिणाम हैं।

तेरह. नियोक्ता अपने ई-मेल पते और नियोक्ता द्वारा स्वयं निर्धारित एक एक्सेस पासवर्ड का उपयोग करके नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) के खाते तक पहुंच प्राप्त करता है। नियोक्ता किसी तीसरे पक्ष को वेबसाइट पर अपने नियोक्ता खाते (और भर्तीकर्ता) तक पहुंचने के लिए पासवर्ड का खुलासा नहीं करने के लिए बाध्य है और इसके प्रकटीकरण के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी नुकसान के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार है।

चौदह. यदि कोई अनधिकृत व्यक्ति (जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ एक बर्खास्त कर्मचारी/व्यक्ति शामिल है, जिसे नियोक्ता या नियोक्ता के निकाय के बर्खास्त सदस्य को सेवाएं प्रदान करने से छूट दी गई है) लॉगिन डेटा को नियोक्ता के खाते (या भर्तीकर्ता) में बदल देता है, जिसमें विशेष रूप से ई-मेल पते का परिवर्तन शामिल है, नियोक्ता (एक ऐसे व्यक्ति के माध्यम से जो नियोक्ता की ओर से कार्य करने के लिए प्राधिकरण का विश्वसनीय प्रमाण प्रस्तुत करता है) इस तथ्य के वेबसाइट मालिक को तुरंत सूचित करने के लिए बाध्य है। विचाराधीन स्थिति में, W4YG, नियोक्ता का प्रतिनिधित्व करने के लिए अधिकृत व्यक्ति के अनुरोध पर, संकेतित नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) खाते को अस्थायी रूप से ब्लॉक कर सकता है या इसे स्थायी रूप से हटा सकता है।

पंद्रह. नियोक्ता खाते के माध्यम से वेबसाइट सेवाओं (विशेष रूप से भुगतान सेवाओं में) का उपयोग करने के लिए, एक उपयुक्त अंक पैकेज खरीदना आवश्यक है।

सोलह. पॉइंट्स पैकेज की खरीद वेबसाइट पर उपलब्ध भुगतान प्रणालियों (विधियों) के माध्यम से की जाती है। भुगतान करने और जमा करने के बाद, पॉइंट पैकेज नियोक्ता के खाते में सौंपा जाता है, एक चालान जारी किया जाता है, और भुगतान लेनदेन इतिहास में सहेजा जाता है। सेवा प्रदाता किसी दिए गए महीने के अंतिम दिन तक जारी किए गए चालान को सही करने की संभावना को सुरक्षित रखता है और अनुमति देता है जिसमें पॉइंट पैकेज खरीदा गया था।

सत्रह. पॉइंट्स पैक की कीमतें शुद्ध मूल्य हैं। W4YG शुद्ध मूल्य पर अंक पैकेज के लिए शुल्क लेता है और शुद्ध राशि के लिए एक चालान जारी करता है। नियोक्ता को अपने पंजीकृत कार्यालय के देश के अनुसार सक्षम प्राधिकारी को संबंधित कर की गणना और भुगतान करना चाहिए।

अठ्ठारह. नियोक्ता के खाते में, नियोक्ता के पैनल में, वेबसाइट पर सेवा प्रदाता द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के हिस्से के रूप में, निम्नलिखित कार्य उपलब्ध हैं, अन्य बातों के साथ-साथ:

- एक) नियोक्ता खाते के बुनियादी आंकड़े,
- दो) प्रकाशित नौकरी प्रस्तावों की संख्या के बारे में जानकारी,
- तीन) उम्मीदवारों के आवेदनों की संख्या,
- चार) सक्रिय भर्तीकर्ताओं की संख्या,
- पाँच) नौकरी की पेशकश के लिए प्रविष्टियों की संख्या,



छः) सिस्टम सूचनाएं,

सात) नियोक्ता के खाते पर उपलब्ध अंक पैकेज की वर्तमान स्थिति के बारे में जानकारी,

आठ) नौकरी लिस्टिंग का प्रबंधन (अन्य बातों के साथ-साथ विज्ञापन बनाने, संपादित करने, डुप्लिकेट करने या हटाने का तरीका); प्रस्ताव के निर्माण के हिस्से के रूप में, नियोक्ता के पास यह चुनने का अवसर होता है कि वे उम्मीदवार से कौन सा डेटा प्राप्त करना चाहते हैं (उदाहरण के लिए क्या सीवी भेजना अनिवार्य है);

नौ) विज्ञापनों के आँकड़ों का विश्लेषण करना,

दस) उम्मीदवारों के आवेदनों का प्रबंधन (अन्य बातों के साथ-साथ आवेदनों की समीक्षा, विश्लेषण, आवेदनों की स्थिति बदलना, भर्ती नोट्स, डेटा निर्यात),

ग्यारह) उम्मीदवारों का आंतरिक डेटाबेस बनाना,

बारह) भर्तीकर्ताओं और भर्तीकर्ता खातों का प्रबंधन करना (एक भर्तीकर्ता खाता बनाना, भर्ती परियोजनाओं के लिए भर्तीकर्ताओं को असाइन करना, भर्तीकर्ताओं के डेटा को संपादित करना, एक भर्तीकर्ता के खाते को हटाना),

तेरह) अन्य बातों के साथ-साथ नौकरी की पेशकश, आवेदन, भर्ती प्रभावशीलता, भर्ती गतिविधि, नौकरी की पेशकश में रुचि से संबंधित आंकड़ों तक पहुंच,

चौदह) W4YG द्वारा सत्यापन के लिए एक लेख या बैनर भेजने और इसे पॉइंट्स पैकेज के हिस्से के रूप में वेबसाइट पर प्रकाशित करने की संभावना,

पंद्रह) अंक पैकेज के हिस्से के रूप में सीएसआर प्रमाणपत्र उत्पन्न करने की संभावना,

सोलह) प्रीमियम प्रमाणपत्र उत्पन्न करने की संभावना (नियम और शर्तों के अध्याय 1, पैराग्राफ 33 में निर्धारित नियमों के अनुसार),

सत्रह) आदेशों और चालान का स्वचालित जनरेटर (पीडीएफ प्रारूप में नियोक्ता के खाते से ऑर्डर और चालान डाउनलोड करने की संभावना)।

उन्नीस. अंक पैकेज की समाप्ति की स्थिति में, नियोक्ता को सक्रिय अंक पैकेज की कमी के बारे में पंजीकरण के दौरान प्रदान किए गए ई-मेल पते पर एक सूचना प्राप्त होगी। सूचनाएं समय-समय पर भेजी जाती हैं, जब तक कि प्राप्तकर्ता W4YG को सूचित नहीं करता है कि वे नियम और शर्तों के अध्याय 1, पैराग्राफ 1 में निर्दिष्ट पते पर ई-मेल भेजकर उन्हें प्राप्त नहीं करना चाहते हैं।

बीस. नियोक्ता खाता (और भर्तीकर्ता) स्थापित करने के हिस्से के रूप में, नियोक्ता को वेबसाइट स्वामी से एकमुश्त निःशुल्क अंक पैकेज प्राप्त होता है। वेबसाइट के आगे उपयोग के लिए सेवा प्राप्तकर्ता की प्राथमिकताओं के अनुरूप एक अंक पैकेज की खरीद की आवश्यकता होती है। एक और वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज प्राप्त करने के लिए नियम और शर्तों को दरकिनार करने के किसी भी प्रयास को W4YG द्वारा नए बनाए गए खातों को ब्लॉक या हटाकर या नियमों और शर्तों के उल्लंघन में अर्जित वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज को ब्लॉक या हटाकर विफल कर दिया जाएगा।

इक्कीस. वन-टाइम फ्री पॉइंट्स पैकेज का उपयोग करने के बाद 90 दिनों के भीतर पॉइंट पैकेज न खरीदने की स्थिति में नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) खाते पर पिछली सभी गतिविधियों और एकत्र किए गए डेटा को बुझाया (हटाया जा सकता है)।



बाईस. इस घटना में कि सेवा प्राप्तकर्ता नियोक्ता के खाते को हटा देता है या सेवा प्रदाता द्वारा नियम और शर्तों के अनुसार नियोक्ता के खाते को हटा देता है, तो वन-टाइम फ्री पॉइंट पैकेज का फिर से उपयोग करना संभव नहीं है।



VI. भर्तीकर्ता खाता।

एक. नियोक्ता को अपने नियोक्ता खाते के भीतर एक भर्तीकर्ता खाता बनाने का अधिकार है। भर्तीकर्ता का खाता नियोक्ता के खाते से निकटता से जुड़ा हुआ है (एक प्रकार के उप-खाते के रूप में, नियोक्ता खाते के अस्तित्व पर निर्भर करता है), और इसकी कार्यक्षमता नियोक्ता द्वारा खरीदे गए पॉइंट पैकेज द्वारा सीमित है।

दो. भर्तीकर्ता के खाते पर, भर्तीकर्ता के पैनल में, वेबसाइट पर सेवा प्रदाता द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के हिस्से के रूप में, निम्नलिखित कार्य उपलब्ध हैं, अन्य बातों के साथ-साथ:

- एक) नौकरी की पेशकश का प्रबंधन (अन्य बातों के साथ-साथ विज्ञापन बनाने, संपादित करने, हटाने का तरीका, आंकड़ों का विश्लेषण),
- दो) उम्मीदवारों के आवेदनों तक पहुंच,
- तीन) नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) द्वारा प्रकाशित नौकरी विज्ञापनों तक पहुंच,
- चार) सिस्टम सूचनाएं,
- पाँच) भर्ती के आंकड़ों तक पहुंच,
- छः) आवेदन प्रबंधन (उम्मीदवार आवेदन देखना, उम्मीदवार डेटा का विश्लेषण),
- सात) आवेदन की स्थिति में परिवर्तन,
- आठ) भर्ती नोट्स जोड़ना।

VII. नियोक्ता के अधिकार और दायित्व।



एक. नियोक्ता अपने पॉइंट पैकेज का प्रबंधन करता है और खाता प्रबंधक के समर्थन से आवश्यकतानुसार नियोक्ता खाते (या भर्तीकर्ता) के माध्यम से सेवाओं के लिए अंक भुनाता है।

दो. नियोक्ता स्वतंत्र रूप से, वेबसाइट पर उपलब्ध प्रपत्रों के माध्यम से, अद्वितीय नौकरी की पेशकश करता है, जो नियोक्ता के पंजीकृत कार्यालय पर लागू कानून के अनुसार होना चाहिए और, इस घटना में कि नियोक्ता किसी अन्य देश में एक कर्मचारी की तलाश कर रहा है, उस देश के कानून के अनुसार भी (उदाहरण के लिए यूरोपीय संघ में लिंग तटस्थता और पारिश्रमिक की पारदर्शिता के सिद्धांत का सम्मान करते हैं), ये विनियम, स्थापित रीति-रिवाज, सामाजिक सह-अस्तित्व के नियम और अच्छे शिष्टाचार।



सेवा प्रदाता विज्ञापनों की सामग्री के लिए जिम्मेदार नहीं है, क्योंकि यह उन्हें संपादित नहीं करता है, लेकिन केवल ऑफर पोस्ट करने के लिए वेबसाइट पर स्थान उपलब्ध कराता है। W4YG, अच्छे विश्वास में और उचित परिश्रम के साथ, गैरकानूनी सामग्री का पता लगाने, पहचानने, हटाने या उस तक पहुंच को अक्षम करने के लिए अपनी पहल पर स्वैच्छिक स्क्रीनिंग गतिविधियों या अन्य उपायों का संचालन करता है या कानूनी आवश्यकताओं का पालन करने के लिए आवश्यक उपाय करता है।

तीन. नियोक्ता (या अपने खाते को सौंपा गया भर्तीकर्ता) अपने नाम पर और किसी सहयोगी की ओर से नौकरी विज्ञापन प्रकाशित कर सकता है, जिसके पास एक उपयुक्त और वर्तमान प्राधिकरण है।

चार. नियोक्ता द्वारा पोस्ट किया गया प्रत्येक नौकरी विज्ञापन केवल एक पद और एक कार्यस्थल (एक स्थान) से संबंधित हो सकता है। यदि कोई नियोक्ता या भर्तीकर्ता किसी विशिष्ट कार्यस्थल में या अलग-अलग कार्यस्थलों (विभिन्न स्थानों) में एक ही पद के लिए कई पदों के लिए भर्ती करना चाहता है, तो उन्हें अलग-अलग नौकरी विज्ञापन प्रकाशित करने चाहिए।

पाँच. नियोक्ता (या भर्तीकर्ता) नौकरी विज्ञापनों को जोड़ने, संपादित करने, हटाने या छिपाने के लिए स्वतंत्र है। हालांकि, संस्करण में परिवर्तन शामिल नहीं हैं: नियोक्ता का नाम, स्थिति का नाम और कार्य स्थान (स्थान)।

छः. नियोक्ता के पैनल में नौकरी का विज्ञापन जोड़ते समय, नियोक्ता नौकरी विज्ञापन के संबंध में वेबसाइट पर आवश्यक सभी डेटा प्रदान करने के लिए बाध्य है।

सात. सेवा प्रदाता नियोक्ता को पूर्व सूचना दिए बिना, गलत तरीके से वर्गीकृत नौकरी विज्ञापन को सही करने या इसके प्रकाशन को बंद करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि यह नियोक्ता के पंजीकृत कार्यालय या उस देश के कानून पर लागू कानून के प्रावधानों का उल्लंघन करता है जिसमें नौकरी की पेशकश प्रदर्शित की गई थी (या होनी चाहिए थी) या इन नियमों और शर्तों के साथ असंगत है, स्थापित रीति-रिवाज, अच्छे शिष्टाचार या सामाजिक सह-अस्तित्व के नियमों का उल्लंघन करता है। सेवा प्रदाता प्रकाशन में रुकावट के बारे में नियोक्ता को सूचित करेगा।

आठ. नियोक्ता को जितना संभव हो उतना जानकारी पोस्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, लेकिन साथ ही किसी दिए गए नौकरी विज्ञापन से संबंधित बिंदु पर, जो नौकरी विज्ञापन के लिए उम्मीदवार की खोज और इसके लिए आवेदन करने के निर्णय में उपयोगी हो सकता है।

नौ. वेबसाइट के आवेदन पत्र के अलावा नौकरी विज्ञापन के लिए आवेदन करने के तरीके से संबंधित नौकरी विज्ञापन प्रावधानों की सामग्री में प्रकाशित करना निषिद्ध है, विशेष रूप से नौकरी विज्ञापन की सामग्री में शामिल करना निषिद्ध है: ई-मेल पता, टेलीफोन नंबर और नियोक्ता की वेबसाइट का पता।

दस. नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) विज्ञापन प्रकाशित नहीं कर सकता है:

एक) नौकरी की पेशकश के अलावा,

दो) उपयोगकर्ताओं को गुमराह करना और/या गलत जानकारी शामिल करना,

तीन) जिनमें अंतरराष्ट्रीय कानून सहित अनिवार्य कानून के प्रावधानों के अर्थ के भीतर अनुचित प्रतिस्पर्धा या निषिद्ध कृत्यों के कृत्यों की विशेषताएं हैं,

चार) जिसमें उस नियोक्ता का डेटा शामिल नहीं है जिसकी ओर से नौकरी का विज्ञापन रखा गया था (अनाम ऑफर),



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

- पाँच) किसी भी संबंध में उम्मीदवारों के साथ भेदभाव करना, विशेष रूप से लिंग, आयु, विकलांगता, जाति, धर्म, राष्ट्रीयता, राजनीतिक विश्वासों, ट्रेड यूनियन सदस्यता, जातीय मूल, धर्म, यौन अभिविन्यास, रोजगार के रूप या काम के समय आदि के आधार पर,
- छः) उम्मीदवार को किसी भी शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता होती है,
- सात) धोखाधड़ी का संदेह पैदा करना या आम तौर पर लागू कानून के अन्य प्रावधानों का उल्लंघन करना,
- आठ) भावना के संकेतों के साथ।
- ग्यारह. इन नियमों और शर्तों के प्रावधानों का अनुपालन न करने की स्थिति में, सेवा प्रदाता नियोक्ता को सूचित किए बिना नौकरी की पेशकश, नियोक्ता के खाते (और भर्तीकर्ता) को हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- बारह. सेवा के अनुचित प्रदर्शन की स्थिति में, नियोक्ता (संबद्ध या अन्य इकाई) वेबसाइट से 100 अमेरिकी डॉलर (शब्दों में: एक सौ अमेरिकी डॉलर) तक के संविदात्मक दंड की मांग कर सकता है। संविदात्मक जुर्माना सेवा प्रदाता के खिलाफ नियोक्ता के नुकसान सहित सभी दावों को समाप्त कर देता है।
- तेरह. नियोक्ता के खाते पर डेटा को नियोक्ता द्वारा सीधे नियोक्ता के खाते पर या नियोक्ता के अनुरोध पर वेबसाइट व्यवस्थापक द्वारा ई-मेल पते से एक ई-मेल संदेश भेजकर बदला जा सकता है, जिससे वेबसाइट पर नियोक्ता का खाता डेटा को बदलने के अनुरोध के साथ बनाया गया था।
- चौदह. सेवा प्रदाता उस नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए ज़िम्मेदार नहीं है, जिसे भर्ती प्रक्रिया में भाग लेने के लिए वेबसाइट के माध्यम से उम्मीदवार का व्यक्तिगत डेटा उपलब्ध कराया गया है (स्थानांतरित)। नियोक्ता को उम्मीदवार का व्यक्तिगत डेटा प्रदान करने पर, नियोक्ता उम्मीदवार का व्यक्तिगत डेटा नियंत्रक बन जाता है और व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा पर लागू नियमों से उत्पन्न होने वाले दायित्वों को पूरा करने के लिए बाध्य होता है। साथ ही, नियोक्ता नियोक्ता के खाते में संग्रहीत उम्मीदवारों के व्यक्तिगत डेटा को एक प्रोसेसर के रूप में W4YG को नियम और शर्तों के परिशिष्ट 3 में इंगित सामग्री में निर्दिष्ट शर्तों और शर्तों के तहत सौंपता है।
- पंद्रह. इस घटना में कि सेवा प्रदाता सोशल नेटवर्क पर जॉब ऑफर साझा करता है, W4YG जॉब ऑफर (जैसे सोशल नेटवर्क पर एक समूह) के सटीक स्थान का खुलासा करने के लिए बाध्य नहीं है, जिस पर विज्ञापन रखा गया था।



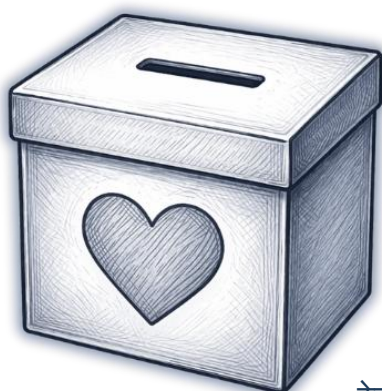
VIII. शिकायतें।

- एक. सेवा प्राप्तकर्ताओं को सेवाओं के प्रावधान से संबंधित मामलों में शिकायत दर्ज करने का अधिकार है। शिकायतें ईमेल द्वारा सीधे संपर्क पते contact@work4you.global या kontakt@work4you.global पर भेजी जानी चाहिए। शिकायत पर सेवा प्रदाता द्वारा विचार किया जाता है।
- दो. शिकायत में शामिल होना चाहिए:
- एक) सेवा प्राप्तकर्ता का डेटा (आवेदक का नाम और उपनाम या कंपनी का नाम और डेटा, ई-मेल पता और पंजीकरण संख्या, कर पहचान या अन्य पंजीकरण संख्या),
- दो) उस सेवा का विवरण जिससे शिकायत संबंधित है,
- तीन) शिकायत को सही ठहराने वाली परिस्थितियाँ,
- चार) रिपोर्ट को संभालने के तरीके के बारे में कोई टिप्पणी या सुझाव।
- तीन. जिन शिकायतों में उपरोक्त डेटा नहीं है, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- चार. सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करने का प्रयास करेगा कि शिकायतों पर उनकी प्राप्ति की तारीख से 14 व्यावसायिक दिनों के भीतर विचार किया जाए। सेवा प्रदाता सेवा प्राप्तकर्ता को शिकायत में दिए गए पते पर ई-मेल के माध्यम से तुरंत शिकायत से निपटने के तरीके के बारे में सूचित करेगा।
- पाँच. निबंधन और शर्तों के प्रावधानों के अनुसार विचार की गई शिकायतें आगे या पुनर्विचार के अधीन नहीं हैं।



IX. फाउंडेशन के साथ सहयोग। सीएसआर गतिविधियाँ।

- एक. वेबसाइट का मालिक फाउंडेशन के साथ सहयोग करता है। वेबसाइट फाउंडेशन और उनके व्यवसाय कार्ड के लिए एक खोज इंजन प्रदान करती है।
- दो. W4YG घोषणा करता है कि कोई भी नींव किसी भी तरह से इससे संबंधित नहीं है, विशेष रूप से व्यक्ति या पूंजी के संदर्भ में।
- तीन. सेवा प्रदाता फाउंडेशन की विश्वसनीयता की पुष्टि करने में उचित परिश्रम करने का वचन देता है।
- चार. इस घटना में कि सेवा प्रदाता फाउंडेशन के किसी भी कानूनी रूप से निषिद्ध या अनुचित प्रथाओं से अवगत हो जाता है, सेवा प्रदाता सत्यापन कार्रवाई करने का वचन देता है जिसके परिणामस्वरूप वेबसाइट से फाउंडेशन को अस्थायी रूप से हटाया जा सकता है (और 50%/50% नियम के अनुसार भुगतान करने में अस्थायी असमर्थता) या किसी दिए गए फाउंडेशन के साथ सहयोग की समाप्ति के संबंध में वेबसाइट से फाउंडेशन को निश्चित रूप से हटाना (और 50%/50% नियम के अनुसार भुगतान करने में असमर्थता)।



पाँच. पॉइंट्स पैकेज खरीदने वाले नियोक्ता यह तय करते हैं कि 50%/50% नियम के अनुसार, किस फाउंडेशन को उनके द्वारा भुगतान किए गए शुद्ध योगदान का 50% प्राप्त होगा।

छः. यदि नियोक्ता फाउंडेशन का संकेत नहीं देता है, तो W4YG यह निर्धारित करने के लिए नियोक्ता से संपर्क करने का प्रयास करेगा कि कौन सा W4YG एंजेलर भुगतान का 50% प्राप्त करना है। इस घटना में कि किसी दिए गए नियोक्ता से संपर्क करना संभव नहीं है या यदि लाभार्थी को आगे संकेत नहीं दिया गया है, तो W4YG एक चयन करेगा और चयनित फाउंडेशन को खरीदे गए अंक पैकेज के शुद्ध मूल्य के 50% की राशि में भुगतान करेगा।

सात. फाउंडेशन, W4YG एंजेलर के रूप में, वेबसाइट को बढ़ावा दे सकते हैं और उन्हें दान को प्रोत्साहित कर सकते हैं।

X. जिम्मेदारी।

सेवा प्रदाता इसके लिए जिम्मेदार नहीं है:

- एक) सेवाओं के प्रावधान की समाप्ति के परिणामस्वरूप होने वाली कोई भी क्षति, जिसमें नियोक्ता के खाते को हटाने के परिणामस्वरूप भी शामिल है जो वेबसाइट के नियमों और शर्तों का उल्लंघन करता है,
- दो) उपयोगकर्ताओं या तीसरे पक्ष को वेबसाइट के उपयोगकर्ताओं के उपयोग के परिणामस्वरूप होने वाली कोई भी क्षति नियमों और शर्तों या अंतरराष्ट्रीय कानून सहित अनिवार्य कानून के प्रावधानों के विपरीत है,
- तीन) वेबसाइट पर नियोक्ता द्वारा पोस्ट किए गए नौकरी विज्ञापनों की सामग्री और वेबसाइट पर प्रकाशित नौकरी विज्ञापनों में रखे गए कंपनी या ट्रेडमार्क (नियोक्ता का ग्राफिक लोगो या शब्द-ग्राफिक लोगो) के नाम की सुरक्षा के लिए,
- चार) W4YG के स्वामित्व में न आने वाली वेबसाइटों पर सामग्री, जिसके लिए उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रकाशित सामग्री में लिंक प्रदान किए जा सकते हैं, नियोक्ता की वेबसाइट का एक लिंक,
- पाँच) सीवी और अन्य जानकारी या सामग्री सहित सामग्री के लिए, उम्मीदवारों द्वारा नियोक्ताओं को भेजी गई,
- छः) नियोक्ता और उम्मीदवार के बीच सहयोग करने में विफलता के लिए,
- सात) नियोक्ताओं द्वारा प्रदान किए गए डेटा की सत्यता के लिए, विशेष रूप से नौकरी के विज्ञापनों में और उम्मीदवारों द्वारा प्रदान किए गए डेटा की सत्यता के लिए,
- आठ) बाहरी कारकों (जैसे अस्थायी या दीर्घकालिक बिजली आउटेज या ब्लैकआउट) या सेवा प्रदाता के नियंत्रण से परे अन्य परिस्थितियों (जैसे तीसरे पक्ष की कार्रवाई, अप्रत्याशित घटना) के कारण सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा डेटा की हानि,



- नौ) प्रदान की गई सेवाओं की निरंतरता की कमी के कारण होने वाली क्षति, सेवा प्रदाता के नियंत्रण से परे कारकों के परिणामस्वरूप होती है (उदाहरण के लिए तीसरे पक्ष के कार्य और चूक, अप्रत्याशित घटना),
- दस) वेबसाइट तक पहुंचने के लिए लॉगिन और/या पासवर्ड प्रदान करने वाले सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा या तीसरे पक्ष द्वारा (अनधिकृत व्यक्तियों सहित या अन्य बातों के साथ-साथ जिन्होंने रोजगार अनुबंध की समाप्ति, सेवाओं के प्रावधान के लिए अनुबंध की समाप्ति, सेवाओं के प्रावधान के लिए अनुबंध की समाप्ति, किसी निकाय में कार्यों के प्रदर्शन से बर्खास्तगी या उद्यम के भाग या सभी की बिक्री) के कारण होने वाले नुकसान सेवा प्राप्तकर्ता से संबंधित वेबसाइट तक पहुंच के लॉगिन और/या पासवर्ड के साथ,
- ग्यारह) सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा गलत या अपूर्ण डेटा या जानकारी प्रदान करना (जो व्यक्तियों या तीसरे पक्ष के अधिकारों या व्यक्तिगत अधिकारों का उल्लंघन या उल्लंघन कर सकता है), जिसमें पंजीकरण के दौरान उन्हें प्रदान करना या उन्हें अपने खाते में दर्ज करना शामिल है,
- बारह) सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा नियम और शर्तों के नियमों और शर्तों का पालन करने में विफलता,
- तेरह) सोशल नेटवर्क पर समूह के व्यवस्थापक या उसके मालिक द्वारा विज्ञापन को हटाने के लिए, इस घटना में कि नौकरी की पेशकश वहां उपलब्ध कराई गई थी,
- चौदह) नियोक्ता प्रस्तावों के लिए आवेदनों की संख्या के लिए।

XI. समाप्ति।



- एक. सेवा अनुबंध को किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त किया जा सकता है।
- दो. भुगतान की गई सेवाओं के प्रावधान के लिए समझौता भुगतान सेवाओं के सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा खरीदे गए पॉइंट पैकेज के पूर्ण उपयोग के समय समाप्त हो जाएगा।
- तीन. सेवा प्रदाता को अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार है, जिसमें नियोक्ता (और भर्तीकर्ता) के खाते को हटाना शामिल है, जिसमें निम्नलिखित मामलों में तत्काल प्रभाव से अंक पैकेज को निष्क्रिय करना

शामिल है:

- एक) इन नियमों और शर्तों के प्रावधानों के सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा सकल उल्लंघन,
- दो) सेवा प्रदाता द्वारा विश्वसनीय जानकारी प्राप्त करना कि सेवा प्राप्तकर्ता का डेटा असत्य है, कानून के विपरीत, स्वीकृत रीति-रिवाजों, अच्छी नैतिकता का उल्लंघन करता है, और तीसरे पक्ष या तीसरे पक्ष के हितों, अधिकारों या हितों या सेवा प्रदाता के हितों, अधिकारों या हितों का भी उल्लंघन करता है;
- तीन) सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा अपने इच्छित उद्देश्य के विपरीत सेवा का उपयोग,
- चार) सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा उस ई-मेल पते को हटाना जिसका उपयोग नियोक्ता खाता बनाने के लिए किया गया था या नियोक्ता खाते में लॉग इन करने के लिए उपयोग किया गया था (या सेवा प्राप्तकर्ता या



किसी तीसरे पक्ष द्वारा इसे हटाने के लिए W4YG से एक उचित अनुरोध, अन्य बातों के साथ-साथ व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए सहमति वापस लेने के कारण),

पाँच) नियोक्ता या उसके कर्मचारी या नागरिक कानून अनुबंध के आधार पर नियोक्ता द्वारा नियोजित व्यक्ति द्वारा स्थापना के बारे में सेवा प्रदाता द्वारा विश्वसनीय जानकारी प्राप्त करना, उसके भागीदार या नियोक्ता के निकायों में बैठे व्यक्ति जो कंपनी या नियोक्ता से संबंधित इकाई के रूप में काम कर रहे हैं, व्यक्तिगत या पूंजी संबंधों के संदर्भ में, एक प्रतिस्पर्धी पोर्टल, यानी विशेष रूप से W4YG वेबसाइट के संबंध में समान या समान सेवाएं प्रदान करना,

छः) सेवा प्राप्तकर्ता द्वारा अवैध सामग्री प्रदान करना।

चार. सेवा प्रदाता सेवा प्राप्तकर्ता को सेवाएं प्रदान करने से इनकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है, जिसमें उनके खाते को हटाना भी शामिल है, यदि इसे नियमों और शर्तों, लागू कानून के प्रावधानों या व्यक्तियों या तृतीय पक्षों या सेवा प्रदाता के अधिकारों या अधिकारों के उल्लंघन के कारण मौजूदा खाते को हटाने के बाद फिर से बनाया गया है।

पाँच. पैराग्राफ 3 या 4 के अनुसार समझौते की समाप्ति की स्थिति में, सेवा प्रदाता एक ई-मेल भेजकर सेवा प्राप्तकर्ता को इस तथ्य के बारे में सूचित करेगा।

छः. उपरोक्त पैराग्राफ 3 या 4 में उल्लिखित परिस्थितियों की घटना के कारण समझौते की समाप्ति की स्थिति में, सेवा प्रदाता पॉइंट्स पैकेज की खरीद के लिए नियोक्ता द्वारा की गई लागतों की प्रतिपूर्ति नहीं करेगा।

XII. अंतिम प्रावधान।

एक. सेवाओं में महत्वपूर्ण परिवर्तन या किसी अन्य महत्वपूर्ण कारणों की स्थिति में, सेवा प्रदाता को नियम और शर्तों को एकतरफा बदलने का अधिकार है।

नियम और शर्तों में संशोधन सेवा प्रदाता की वेबसाइट पर संशोधित नियमों और शर्तों के प्रकाशन की तारीख से लागू होगा।

दो. सेवा प्रदाता सेवा प्रदाता की वेबसाइट, नियोक्ता के पैनल या ई-मेल के माध्यम से प्रासंगिक जानकारी प्रकाशित करके नियम और शर्तों में किसी भी बदलाव के बारे में सेवा प्राप्तकर्ता को सूचित करेगा।

तीन. ऊपर पैराग्राफ 1 और 2 में संदर्भित मामले में, सेवा प्राप्तकर्ता को नियम और शर्तों में बदलाव के बारे में जानकारी प्राप्त करने के बाद तुरंत (यानी 3 दिनों के भीतर) सेवा अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार है। यदि वह ऐसा करने में विफल रहता है, तो यह माना जाता है कि सेवा प्राप्तकर्ता को वेबसाइट पर उपयुक्त चेकबॉक्स पर क्लिक करके वेबसाइट का उपयोग जारी रखने के लिए नियम और शर्तों के संशोधित प्रावधानों को स्वीकार करना चाहिए।

चार. सेवा प्राप्तकर्ता किसी भी अधिकार को असाइन नहीं कर सकता है या इन नियमों और शर्तों या समझौते से उत्पन्न होने वाले किसी भी दायित्वों को पूरी तरह या आंशिक रूप से, W4YG की पूर्व सहमति के बिना, लिखित रूप में (या इलेक्ट्रॉनिक रूप से) अशक्तता के दर्द के तहत व्यक्त नहीं कर सकता है।



हालांकि, सेवा प्रदाता को लिखित (या इलेक्ट्रॉनिक) सहमति प्राप्त करने की आवश्यकता के बिना, किसी अन्य इकाई को अधिकार प्रदान करने की अनुमति है।

पाँच. ये नियम और शर्तें, साथ ही समझौता और उनसे उत्पन्न होने वाले दायित्व, पोलैंड गणराज्य के कानून के अधीन हैं और इसके अनुसार व्याख्या की जाएगी। पिछले वाक्य में निर्धारित नियम का अपवाद कर या राजकोषीय देनदारियों से संबंधित मुद्दे हैं जिनमें करदाता इकाई के पंजीकृत कार्यालय (जैसे W4YG या नियोक्ता) पर लागू होने वाले प्रावधान लागू होते हैं।

छः. इन नियमों और शर्तों या समझौते से उत्पन्न होने वाले मामलों में, 11 अप्रैल 1980 (सीआईएसजी) को वियना में किए गए माल की अंतर्राष्ट्रीय बिक्री के लिए अनुबंधों पर संयुक्त राष्ट्र कन्वेंशन के आवेदन को बाहर रखा जाएगा।

सात. नियमों और शर्तों, समझौते या उनके संबंध में उत्पन्न होने वाले कोई भी विवाद पोलैंड गणराज्य में Rybnik (या बाद में Gliwice में) में सक्षम न्यायालय के अनन्य क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

आठ. इन नियमों और शर्तों द्वारा विनियमित नहीं किए गए मामलों में, कानून के अन्य अनिवार्य प्रावधान लागू होंगे।

नौ. नियम और शर्तों के सभी अनुबंध इसके अभिन्न अंग का गठन करते हैं।

दस. यदि किसी न्यायालय या अन्य सक्षम प्राधिकारी के अंतिम निर्णय द्वारा नियम और शर्तों का कोई प्रावधान अमान्य, अप्रभावी या अप्रवर्तनीय पाया जाता है, तो यह नियम और शर्तों के शेष प्रावधानों की वैधता और प्रभावशीलता को प्रभावित नहीं करेगा। एक अमान्य या अप्रभावी प्रावधान को एक प्रावधान द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा, जो समझौते के पक्षों के आर्थिक उद्देश्य और इरादों के संदर्भ में, अमान्य या अप्रभावी समझे जाने वाले प्रावधान के सबसे करीब है।



नियोक्ताओं के लिए www.work4you.global वेबसाइट द्वारा सेवाओं के प्रावधान के लिए नियमों और शर्तों के परिशिष्ट संख्या 1

उपभोक्ता अधिकारों के साथ नियोक्ताओं से संबंधित प्रावधान।

एक. नियोक्ता प्रासंगिक उपभोक्ता कानून नियमों के अधीन हो सकता है यदि:

- एक) एक स्वाभाविक व्यक्ति है,
 - दो) सेवा प्रदाता के साथ सीधे अपने व्यवसाय या व्यावसायिक गतिविधि से संबंधित उद्देश्यों के लिए एक अनुबंध समाप्त करता है,
 - तीन) और जब समझौता नियोक्ता के लिए पेशेवर प्रकृति का नहीं होता है (जो नियोक्ता की गतिविधि और संबंधित रजिस्टर में प्रविष्टि के विषय के परिणामस्वरूप होता है),
 - चार) या यदि यह अपनी स्थापना के स्थान के लिए सक्षम राज्य के कानून द्वारा निर्धारित उपभोक्ता संरक्षण प्रदान करने के लिए सभी शर्तों को पूरा करता है।
- दो. उपरोक्त पैराग्राफ 1 में संदर्भित नियोक्ता, समझौते के समापन से पहले या समझौते के समापन के तुरंत (1 व्यावसायिक दिन के भीतर), नियम और शर्तों के अध्याय 1, पैराग्राफ 1 में इंगित W4YG ई-मेल पते पर एक बयान प्रस्तुत कर सकता है, जिसमें यह घोषणा करता है कि समझौता इसके लिए पेशेवर प्रकृति का नहीं है। इस प्रयोजन के लिए, नियोक्ता विनियमों के परिशिष्ट संख्या 2 में निहित कथन के टेम्पलेट्स का उपयोग कर सकता है। सेवा प्रदाता इस तरह के विवरण को प्रस्तुत करने पर करार के निष्कर्ष को सशर्त नहीं बनाता है।
- तीन. पैराग्राफ 1 में निर्दिष्ट नियोक्ता अपने पंजीकृत कार्यालय के लिए सक्षम देश के नियमों के परिणामस्वरूप उपभोक्ता संरक्षण द्वारा कवर किया जाएगा।
- चार. पैराग्राफ 1 में संदर्भित नियोक्ता को समझौते से हटने का अधिकार नहीं होगा यदि W4YG नियोक्ता की स्पष्ट सहमति के साथ सेवाओं को पूर्ण रूप से करता है, जिसे सेवाओं के प्रावधान के शुरू होने से पहले सूचित किया गया है कि सेवा प्रदाता द्वारा प्रदर्शन के बाद यह समझौते से हटने का अधिकार खो देगा।
- पाँच. ऊपर पैराग्राफ 1 में संदर्भित नियोक्ता, ऊपर पैराग्राफ 2 में संदर्भित बयान प्रस्तुत करने के बावजूद, उपभोक्ता संरक्षण के तहत अपने अधिकारों को खो देता है, इस घटना में कि सेवा प्रदाता के साथ संपन्न समझौता नियोक्ता के लिए एक पेशेवर प्रकृति का है, जिसे उद्यमियों के प्रासंगिक रजिस्टर में नियोक्ता की प्रविष्टि के आधार पर सत्यापित किया जा सकता है।



नियोक्ताओं के लिए www.work4you.global वेबसाइट द्वारा सेवाओं के प्रावधान के लिए नियमों और शर्तों के परिशिष्ट संख्या 2

उद्यमी की स्थिति की घोषणा के टेम्पलेट

एक. पैटर्न नंबर 1

.....
 कंपनी का नाम

 पंजीकृत कार्यालय, पता,

 पंजीकरण संख्या

एक उद्यमी की स्थिति पर वक्तव्य

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि व्यावसायिक गतिविधि का संचालन करने वाले एक प्राकृतिक व्यक्ति के रूप में, मैं अपने व्यवसाय या व्यावसायिक गतिविधि से सीधे संबंधित एक समझौते के हिस्से के रूप में www.work4you.global पोर्टल पर सेवा खरीदता हूँ, हालांकि, यह समझौता मेरे लिए पेशेवर प्रकृति का नहीं है।

.....
 अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
 प्रतिनिधित्व के लिए

दो. टेम्पलेट नंबर 2

.....
 कंपनी का नाम

 पंजीकृत कार्यालय, पता,

 पंजीकरण संख्या

एक उद्यमी की स्थिति पर वक्तव्य

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि व्यावसायिक गतिविधि का संचालन करने वाले एक प्राकृतिक व्यक्ति/कानूनी व्यक्ति के रूप में, मैं सीधे अपने व्यवसाय या व्यावसायिक गतिविधि से संबंधित अनुबंध के हिस्से के रूप में www.work4you.global पोर्टल पर सेवा खरीदता हूँ, हालांकि, यह अनुबंध मेरे लिए पेशेवर प्रकृति का नहीं है और मैं कंपनी के पंजीकृत कार्यालय के लिए सक्षम देश के कानूनों द्वारा निर्दिष्ट उपभोक्ता संरक्षण प्रदान करने के लिए सभी शर्तों को पूरा करता हूँ आर्थिक गतिविधि, यानी

.....
 अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
 प्रतिनिधित्व के लिए



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

नियोक्ताओं के लिए www.work4you.global वेबसाइट द्वारा सेवाओं के प्रावधान के लिए नियमों और शर्तों के परिशिष्ट संख्या 3

व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण को सौंपने की शर्तें (इसके बाद: "डीपीए")

एक. डीपीए व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण को सौंपने के लिए एक समझौता है।

दो. डीपीए को नियोक्ता (इसके बाद "प्रशासक" के रूप में भी जाना जाता है और W4YG को इसके बाद "प्रोसेसर" के रूप में भी जाना जाता है) के बीच संपन्न समझौते के हिस्से के रूप में संपन्न किया जाता है, जिसका विषय अन्य बातों के साथ-साथ नियोक्ता के खाते का निर्माण और रखरखाव है।

तीन. डीपीए के भीतर, प्रशासक प्रोसेसर को व्यक्तिगत डेटा सौंपता है, सीमा तक और नीचे निर्दिष्ट उद्देश्य के लिए, और प्रोसेसर को उन्हें संसाधित करने का निर्देश देता है।

चार. नियोक्ता घोषणा करता है कि:

एक) व्यक्तिगत डेटा प्रशासक है,

दो) प्रसंस्करण के उद्देश्यों और साधनों को निर्धारित करने के लिए पूरी तरह से और स्वतंत्र रूप से जिम्मेदार है

तीन) अनिवार्य कानून के प्रावधानों के अनुसार नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा एकत्र किया गया है,

चार) अपने कर्मचारियों, भर्तीकर्ताओं और उम्मीदवारों के व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करने के लिए एक कानूनी आधार है

पाँच) डीपीए में निर्दिष्ट सीमा और उद्देश्य तक प्रसंस्करण के लिए प्रोसेसर को व्यक्तिगत डेटा सौंपने का हकदार है।

पाँच. W4YG घोषणा करता है कि यह एक प्रोसेसर (प्रोसेसर) है और इसमें बुनियादी ढांचे के संसाधन, अनुभव, ज्ञान और योग्य कर्मचारी हैं, इस हद तक कि यह अनिवार्य डेटा सुरक्षा नियमों के अनुसार डीपीए के उचित निष्पादन की अनुमति देता है।

छः. सेवाएँ प्रदान करने के लिए, प्रशासक प्रोसेसर को निम्नलिखित व्यक्तिगत डेटा सौंपता है:

एक) उम्मीदवार (उपयोगकर्ता) जिन्होंने वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के माध्यम से नियोक्ता को आवेदन जमा किया है (नाम, उपनाम, जन्म तिथि, ई-मेल पता, टेलीफोन नंबर, निवास स्थान, निवास का पता, वितरण के लिए पत्राचार / पते के लिए पता, किसी व्यक्ति की छवि वाले डेटा, जिसमें उसकी आवाज (तस्वीरों, ऑडियो और वीडियो फिल्मों में उपलब्ध कराया गया), पेशेवर अनुभव, शिक्षा, व्यावसायिक योग्यता (अन्य बातों के साथ-साथ भाषा का ज्ञान, ड्राइविंग लाइसेंस, व्यावसायिक पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण), अन्य व्यावसायिक दक्षताएं (कौशल), रोजगार प्राथमिकताएं और पिछले नियोक्ताओं से संदर्भ,

दो) भर्तीकर्ता, कर्मचारी या निकायों के सदस्य (नाम, ई-मेल पता, टेलीफोन नंबर, स्थिति, पेशेवर अनुभव, कौशल, शिक्षा, फोटोग्राफ या वीडियो में छवि)



- तीन) ऐसे व्यक्ति जिनकी छवि या अन्य व्यक्तिगत डेटा नियोक्ता अन्य बातों के साथ-साथ नियोक्ता की वेबसाइट, नियोक्ता के लोगो या बैनर (छवि) द्वारा प्रदान की गई प्रचार सामग्री के हिस्से के रूप में प्रकाशित किए जाते हैं।
- सात. प्रशासक प्रोसेसर को ऊपर पैराग्राफ 6 में इंगित व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के साथ सौंपता है। प्रोसेसर ऊपर पैराग्राफ 6 में बताए गए दायरे से परे व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- आठ. प्रोसेसर को सौंपे गए व्यक्तिगत डेटा को संग्रहीत करने, उसकी बैकअप प्रतियां बनाने, उन्हें संकलित करने, व्यक्तिगत डेटा संचारित (स्थानांतरण) और हटाने के साथ-साथ अनुबंध के उचित प्रदर्शन के लिए आवश्यक अन्य गतिविधियों को करने की अनुमति है।
- नौ. प्रोसेसर सौंपे गए व्यक्तिगत डेटा को व्यवस्थित तरीके से और इलेक्ट्रॉनिक रूप में, अनिवार्य नियमों, नियमों और शर्तों और समझौते के अनुसार संसाधित करेगा।
- दस. प्रोसेसर समझौते की अवधि के दौरान उचित तकनीकी और संगठनात्मक उपायों को लागू करने का वचन देता है ताकि संस्थाओं (व्यक्तियों) के अधिकारों या स्वतंत्रता के उल्लंघन के जोखिम के अनुरूप सुरक्षा सुनिश्चित की जा सके जिनके व्यक्तिगत डेटा को संसाधित किया जाएगा।
- ग्यारह. W4YG डिज़ाइन चरण और व्यक्तिगत डेटा सुरक्षा के डिफॉल्ट चरण दोनों में डेटा सुरक्षा सिद्धांतों के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करता है।
- बारह. प्रोसेसर अनिवार्य कानून के प्रावधानों द्वारा उस पर लगाए गए दायित्वों को पूरा करने के लिए प्रशासक की मदद करने का वचन देता है। इसके लिए, W4YG 10 व्यावसायिक दिनों के भीतर नियोक्ता के अनुरोध पर सभी प्रतिक्रियाएँ प्रदान करेगा। प्रोसेसर प्रशासक को तुरंत सूचित करने का वचन देता है, लेकिन 10 व्यावसायिक दिनों के भीतर, उस व्यक्ति के अधिकारों के प्रयोग से संबंधित अनुरोध के बारे में जिसे व्यक्तिगत डेटा प्रशासक द्वारा सौंपा गया है, और जिसे इस व्यक्ति ने W4YG को प्रस्तुत किया है। प्रोसेसर इस तरह के अनुरोध का जवाब देने में सक्षम नहीं है।
- तेरह. W4YG व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण पर नियंत्रण के क्षेत्र में प्रोसेसर के खिलाफ अधिकृत पर्यवेक्षी प्राधिकरण द्वारा की गई किसी भी कार्रवाई के नियोक्ता को तुरंत सूचित करने का वचन देता है।
- चौदह. W4YG ने अपने सहयोगियों को व्यक्तिगत डेटा संसाधित करने के लिए अधिकृत किया है और उन्हें गोपनीयता बनाए रखने के लिए भी बाध्य किया है। प्रोसेसर ने व्यक्तिगत डेटा को सुरक्षित करने के तरीकों और मानकों को भी निर्दिष्ट किया है।
- पंद्रह. प्रोसेसर प्रशासक की पूर्व विस्तृत या सामान्य लिखित सहमति के बिना किसी अन्य प्रोसेसर की सेवाओं का उपयोग नहीं करता है। एक सामान्य लिखित सहमति के मामले में, प्रोसेसर नियोक्ता को अन्य प्रोसेसर को जोड़ने या बदलने के संबंध में किसी भी इच्छित परिवर्तन के बारे में सूचित करता है, इस प्रकार परिवर्तन के बारे में जानकारी प्राप्त होने की तारीख से 3 दिनों से अधिक की अवधि के भीतर ऐसे परिवर्तनों पर आपत्ति करने का अवसर देता है। प्रशासक की आपत्ति का बयान लिखित या इलेक्ट्रॉनिक रूप से रखा जाना चाहिए, अन्यथा यह शून्य और शून्य हो जाएगा। यदि प्रशासक उपरोक्त समय सीमा के भीतर कोई आपत्ति नहीं उठाता है, तो परिवर्तनों को प्रशासक द्वारा स्वीकार



किया जाता है। अन्य संस्थाओं को व्यक्तिगत डेटा के आगे सौंपने की स्थिति में, प्रोसेसर इन संस्थाओं पर समान डेटा सुरक्षा दायित्वों को लागू करने के लिए बाध्य है जैसा कि इस डीपीए में है।

सोलह. प्रशासक द्वारा स्वीकार किए गए उपप्रोसेसरों की सूची, यानी जिन पर प्रशासक ने आपत्ति नहीं की है, डीपीए के परिशिष्ट संख्या 1 के रूप में संलग्न है।

सत्रह. प्रशासक कानून के अनिवार्य प्रावधानों के साथ व्यक्तिगत डेटा प्रोसेसर द्वारा प्रसंस्करण के अनुपालन का ऑडिट करने का हकदार है। कम से कम 10 व्यावसायिक दिनों की अवधि के भीतर, नियोक्ता (लिखित रूप में या इलेक्ट्रॉनिक रूप में शून्यता के दर्द के तहत) निरीक्षण शुरू करने के अपने इरादे के बारे में W4YG को सूचित करेगा। अधिसूचना में ऑडिट शुरू होने और पूरा होने की कम से कम नियोजित तारीख के साथ-साथ प्रसंस्करण प्रक्रियाओं, व्यक्तियों की श्रेणियों और व्यक्तिगत डेटा की श्रेणियों को इंगित करके ऑडिट का दायरा शामिल होना चाहिए जिसमें सत्यापन शामिल है।

अठ्ठारह. ऑडिट के दौरान एकत्र की गई जानकारी गोपनीय है। नियोक्ता और W4YG और उनके सहयोगी दोनों निरीक्षण के दौरान एकत्र की गई जानकारी को गोपनीय रखने के लिए बाध्य हैं।

उन्नीस. प्रोसेसर नियंत्रण को पूरा करने में प्रशासक के साथ सहयोग और सहयोग करता है।

बीस. नियोक्ता ऑडिट की एक रिपोर्ट तैयार करता है, जिसकी एक प्रति निरीक्षण पूरा होने की तारीख से 3 दिनों के भीतर W4YG को वितरित की जाती है। प्रोसेसर को 10 व्यावसायिक दिनों के भीतर निरीक्षण के बाद की रिपोर्ट पर आपत्तियां उठाने का अधिकार है।

इक्कीस. W4YG प्रशासक को तुरंत सूचित करने के लिए बाध्य है, लेकिन सूचित होने के 48 घंटों के भीतर, व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण से संबंधित किसी घटना की घटना के बारे में, जिसमें नियोक्ता के खाते को सौंपे गए ई-मेल पते पर व्यक्तिगत डेटा प्रसंस्करण के उल्लंघन की विशेषताएं हो सकती हैं। व्यक्तिगत डेटा सुरक्षा के उल्लंघन को सुरक्षा के उल्लंघन के रूप में समझा जाएगा, जिससे प्रशासक के अनुरोध पर भेजे गए, संग्रहीत या अन्यथा संसाधित किए गए व्यक्तिगत डेटा तक आकस्मिक या गैरकानूनी विनाश, हानि, संशोधन, अनधिकृत प्रकटीकरण या अनधिकृत पहुंच हो सकती है। प्रोसेसर उल्लंघन के रूप, इसके परिणामों, उल्लंघन के परिणामों को कम करने और भविष्य में इसी तरह के उल्लंघनों को रोकने के लिए W4YG द्वारा किए गए उपायों के बारे में सूचित करता है। यदि इस पैराग्राफ के पहले वाक्य में निर्दिष्ट समय सीमा के भीतर प्रशासक को पूरी जानकारी प्रदान करना संभव नहीं है, तो प्रोसेसर प्रशासक को आयोजित जानकारी प्रदान करेगा और पूरी जानकारी के प्रावधान के लिए समय सीमा का संकेत देगा।

बाईस. कानून के अनिवार्य प्रावधानों के अधीन, इस डीपीए के तहत अपने दायित्वों के गैर-प्रदर्शन या अनुचित प्रदर्शन के लिए प्रोसेसर का कोई भी दायित्व इस तरह के दायित्व को उचित ठहराने वाली घटना की घटना की तारीख तक समझौते के प्रदर्शन के लिए W4YG को भुगतान किए गए पारिश्रमिक के 25% के बराबर राशि तक सीमित है।

तेईस. इस घटना में कि W4YG पर कोई जुर्माना लगाया जाता है, प्रबंधन बोर्ड के सदस्य या प्रोसेसर के एक सहयोगी, साथ ही इस घटना में कि W4YG नियोक्ता द्वारा व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए कानूनी या तथ्यात्मक आधार की कमी के कारण किसी भी मुआवजे का भुगतान करने के लिए बाध्य है या उसके प्रसंस्करण को सौंपता है, प्रशासक तुरंत (अनुरोध के 7 दिनों के भीतर) प्रोसेसर,



उसके प्रबंधन बोर्ड के सदस्य या सहकर्मी को किए गए सभी खर्चों की प्रतिपूर्ति करने के लिए बाध्य है इस तरह के दंड या क्षति के भुगतान से संबंधित।

चौबीस. समझौते की समाप्ति या समाप्ति पर, प्रोसेसर नियोक्ता के खाते से किसी भी व्यक्तिगत डेटा को तुरंत हटाने के लिए बाध्य है। इसके अलावा, W4YG किसी भी जानकारी को नष्ट करने का वचन देता है जिसका उपयोग नियोक्ता के खाते से व्यक्तिगत डेटा की सामग्री को पूरी तरह या आंशिक रूप से पुनः पेश करने के लिए किया जा सकता है, जिसमें किसी भी मौजूदा प्रतियों को हटाना भी शामिल है, जब तक कि कानून को इसके भंडारण की आवश्यकता न हो। प्रोसेसर समझौते की समाप्ति या समाप्ति की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर उपरोक्त कार्यों को करेगा। व्यक्तिगत डेटा को हटाने से एक प्रोटोकॉल तैयार किया जाता है।

पच्चीस. इस घटना में कि प्रोसेसर मानता है कि प्रशासक का निर्देश व्यक्तिगत डेटा सुरक्षा के क्षेत्र में अनिवार्य नियमों का उल्लंघन करता है, यह तुरंत प्रशासक को सूचित करेगा। यदि डीपीए से उत्पन्न होने वाले दायित्वों का प्रदर्शन W4YG की ओर से अतिरिक्त लागत उत्पन्न करता है, तो पार्टियां एक अलग समझौते के माध्यम से उन्हें कवर करने की विधि पर सहमत होने के लिए बाध्य हैं।



DPA का अनुलग्नक संख्या 1

स्वीकृत उपप्रोसेसरों की सूची

एक. Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street डबलिन 4 आयरलैंड EEA (डेटा केंद्र: आयरलैंड, जर्मनी, बेल्जियम, ग्रेट ब्रिटेन, फ़िनलैंड, नीदरलैंड)- सांख्यिकीय और विश्लेषणात्मक उद्देश्य,
दो. GetResponse S.A. al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk- विपणन ई-मेल।



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.