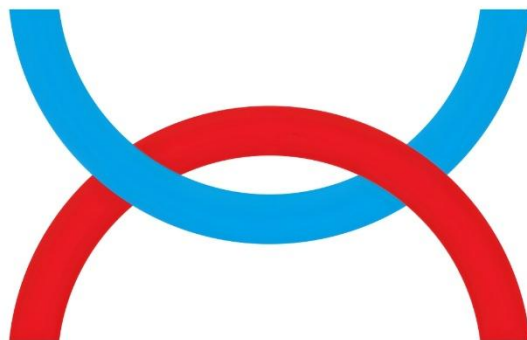




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Uvjeti i odredbe za pružanje usluga putem web stranice www.work4you.global za poslodavce



I. Rječnik:



1. **Pružatelj usluga/vlasnik web stranice/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, sa sjedištem na adresi Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, upisana u estonski trgovački registar pod brojem: 17504644, e-mail: contact@work4you.global ili kontakt@work4you.global.
2. **Web stranica** – web stranica, dostupna na www.work4you.global, u vlasništvu W4YG, unutar koje su pružene usluge obuhvaćene ovim Uvjetima korištenja.
3. **Usluge** – plaćene ili besplatne usluge koje pružatelj usluga pruža elektronički korisnicima web stranice na temelju ovih Uvjeta korištenja.
4. **Plaćene usluge** – plaćene usluge koje pružatelj usluga pruža elektronički korisnicima web stranice, posebno poslodavcima, u skladu s ovim Uvjetima korištenja i kao dio paketa bodova.
5. **Paket bodova** – sustav bodovanja koji omogućuje korištenje plaćenih usluga na web stranici. Primatelj usluga plaćenih usluga može kupiti pakete bodova dostupne na web stranici u kartici "Cjenik", a zatim ih koristiti po vlastitom nahođenju, npr. za objavu ponuda za posao, isticanje (promociju) oglasa, objavljivanje članaka, izdavanje banneri, priznanje poslodavca (preporučeni poslodavac), promociju na društvenim mrežama ili izradu CSR certifikata ili premium certifikata.
6. **Pravilo 50%/50%** - 50% neto doprinosa za svaki paket bodova koji kupi poslodavac ide zakladi koju odabere donator.
7. **Poslodavac** – pravna osoba, organizacijska jedinica bez pravne osobnosti, kao i fizička osoba koja obavlja poslovnu djelatnost, koja koristi Web stranicu stvaranjem Poslodavčevog računa i, npr., objavljuje Ponude za posao na web stranici, što je izravno povezano s njegovom poslovnom ili profesionalnom djelatnošću, podložno sadržaju Dodatka br. 1 ovim Uvjetima korištenja.
8. **Povezani subjekt** – fizička ili pravna osoba ili organizacijska jedinica bez pravne osobnosti povezana s Poslodavcem putem radnog odnosa ili druge vrste ugovora ili sporazuma **koji obvezuje Poslodavca da djeluje u ime Povezanog subjekta, posebno da ga zastupa i provodi procese zapošljavanja za Povezani subjekt na web stranici**. Osobe ovlaštene za zastupanje Povezanog subjekta mogu biti npr., headhunteri, tvrtke za zapošljavanje, agencije za zapošljavanje, agencije za zapošljavanje i druge osobe ili subjekti s odgovarajućim ovlaštenjima (ti subjekti koji žele koristiti Web stranicu u ime ili kao posrednici Affiliatea kreiraju Račun poslodavca). U slučaju sumnje, u okviru ovih Uvjeta i odredbi, pojam "Poslodavac" treba shvatiti i kao "Poslodavac" i kao "Povezani subjekt" u ime kojeg Poslodavac djeluje.
9. **Regruter** – fizička ili pravna osoba ili organizacijska jedinica bez pravne osobe za koju je Poslodavac učinio dostupnim Regruterov račun dodijeljen njegovom Poslodavčevom računu.
10. **Kandidat** – fizička osoba koja traži zaposlenje, a koja je, u skladu sa zakonima zemlje čiji je državljanin, navršila punoljetnost, ima punu pravnu sposobnost i, u skladu s važećim zakonskim odredbama ili odredbama zakona na snazi u zemlji poslodavca na koju se prijavljuje, može zakonito obavljati zaposlenje ili pružati usluge na temelju bilo kojeg ugovora, registrirajući se u tu svrhu na web stranici (otvarajući Kandidatski račun) i



imajući mogućnost ispunjavanja obrasca za prijavu radi odgovora na oglas za posao objavljenog na web stranici ili prijave za oglas bez potrebe za registracijom (kreiranjem računa kandidata) na web stranici.

11. **Primatelj usluge** – poslodavac, povezani subjekt ili kandidat.
12. **Korisnik usluga plaćenih usluga** – Poslodavac koji koristi plaćene usluge ponuđene na web stranici kao dio paketa bodova.
13. **Korisnik** – poslodavac, povezani subjekt, regruter, kandidat i svi posjetitelji web stranice.
14. **Upravitelj računa** – osoba odgovorna za kontakte s korisnicima i ovlaštena djelovati u ime pružatelja usluga.
15. **Zaklada/Ambasador W4YG** – nevladine organizacije u raznim zemljama, registrirane i djeluju u skladu s propisima zemlje u kojoj imaju sjedište, ne djeluju radi profita, a čija je svrha dobrotvorne aktivnosti za dobrobit društva ili odabrane skupine, npr. u područjima kao što su: socijalna skrb i pomoć, ljudska prava, prava djece ili prava životinja, zaštita okoliša, razvoj gospodarstva i znanosti, obrazovanje i odgoj, kulturu, umjetnost ili brigu o spomenicima, surađujući s web stranicom. Web stranica pruža tražilicu za Zakladu i njihove posjetnice.
16. **Registracija** – kreiranje računa na web stranici od strane korisnika (kandidatski račun ili račun poslodavca). Preduvjet za registraciju je ispravno ispunjavanje obrasca za registraciju, izražavanje potrebnih pristanaka za kreiranje računa, prihvatanje Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice, te zatim aktivacija računa (kandidata ili poslodavca) primanjem poruke poslana s web stranice na navedenu e-mail adresu i klikom na verifikacijsku poveznicu u e-mailu (potvrđujući e-mail adresu – tzv. model dvostruke privolitve).
17. **Obrazac za registraciju** – obrazac dostupan na web stranici, u kartici "Registracija", ispunjen tijekom registracije i omogućujući kreiranje računa (poslodavca ili kandidata) na web stranici.
18. **Obrazac za prijavu** – obrazac koji kandidat koristi za podnošenje prijave kao odgovor na oglas za posao koji poslodavac objavi na web stranici (također bez potrebe za otvaranjem računa). Ispravno ispunjavanje obrasca za prijavu i izražavanje potrebnih pristanaka za to da pružatelj usluga učini osobne podatke dostupnima te za njihovu obradu od strane poslodavca, kao i prihvatanje Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice potrebni su za ispravnu predaju prijave.
19. **Račun poslodavca** – skup resursa i postavki dostupnih Poslodavcu od trenutka registracije, koji se koriste za upravljanje uslugama, posebno za objavljivanje, uređivanje i upravljanje Ponudama za posao. Korištenje usluga na računu poslodavca uglavnom se plaća, **osim jednokratnog paketa besplatnih bodova**. Postavljanje i korištenje računa poslodavca (i regrutera) je besplatna usluga koju pružatelj usluga pruža poslodavcu.
20. **Posjetnica poslodavca** – informacije koje poslodavac unosi na račun poslodavca, uključujući: npr. naziv tvrtke, kontakt podatke (telefon, e-pošta), podatke i registracijske brojeve (registracijski brojevi, porezni identifikacijski brojevi, statistički brojevi itd.), adresu sjedišta tvrtke, kartu lokacije, podatke o broju zaposlenika, informacije o godišnjem prometu, logotip, grafički banner, opis aktivnosti tvrtke, fotografije koje predstavljaju tvrtku, video materijale, poveznice na vanjske recenzije online platforme ili poveznice na društvene mreže, objavljene na web stranici u kartici "Poslodavci/Tvrtke". Pod posjetnicom poslodavca nalaze se i Ponude za posao koje je poslodavac objavio na web stranici.
21. **Regruterov račun** – skup resursa i postavki dostupnih regruteru koje poslodavac uspostavi od trenutka kada je regruter dodan na račun poslodavca, koristi se za



upravljanje uslugama, posebno za objavljivanje, uređivanje i upravljanje ponudama za posao poslodavca. Račun regrutera usko je povezan s računom poslodavca, a njegova funkcionalnost ograničena je paketom bodova koji poslodavac kupuje.

22. **Račun kandidata** – skup resursa i postavki dostupnih kandidatu od trenutka registracije, koji omogućuju npr. pretraživanje ponuda za posao objavljenih na web stranici i prijavu na ponude po vlastitom izboru. Postavljanje i korištenje Računa kandidata besplatna je usluga koju pružatelj usluga pruža kandidatu.
23. **Ponude/Ponude/Oglasi za posao** – oglasi za posao koje objavljuje Poslodavac ili Regruter na web stranici, npr. na početnoj stranici, kao i u kartici "Ponude", s ciljem zapošljavanja kandidata za određenu poziciju, u skladu s ovim Uvjetima korištenja i zakonom koji se primjenjuje na sjedište poslodavca, te u slučaju da Poslodavac traži zaposlenika u drugoj zemlji, također u skladu sa zakonima te države.
24. **Popis ponuda za posao / Popis ponuda / Popis oglasa**- popis ponuda za posao objavljenih na web stranici, kronološkim redom prema datumu njihove objave (od najnovije ponude za posao do najstarije). Popis ponuda može uključivati i istaknute oglase (ako je poslodavac odlučio promovirati određenu ponudu ili svoju tvrtku kao istaknutog poslodavca) ili osvježene (ako je poslodavac odlučio osvježiti određeni oglas). Istaknute ponude, bilo od preporučenih poslodavaca ili osvježene, nalaze se izvan kronološkog reda na vrhu sučelja web stranice, zbog želje poslodavaca da ih promoviraju. Korisnik ima mogućnost filtriranja ponuda kako bi ih prilagodio svojim preferencijama prema parametrima, npr. npr. lokacija (država, grad), industrija, podindustrija, zanimanje, pozicija, način rada, razina iskustva, oblik zaposlenja, radno vrijeme.
25. **Tražilica za ponude za posao** – alat dostupan na glavnoj stranici web stranice koji vam omogućuje pretraživanje oglasa prema sljedećim parametrima: lokacija (država, grad), industrija, podindustrija, zanimanje, pozicija, način rada, razina iskustva, oblik zaposlenja, radno vrijeme. Pretraga radi sekvencijalno, tj. nakon odabira zemlje moguće je dodatno filtrirati rezultate po gradu, industriji itd. Nakon što unesu parametre, korisnik može otići na Popis ponuda za posao koje odgovaraju njegovim željama.
26. **Panel poslodavca**- alat u Računu poslodavca koji omogućuje, npr., izradu posjetnice poslodavca, upravljanje ponudama za posao, prijavama kandidata, računom regrutera i drugim uslugama unutar paketa bodova, pregled statistika ili praćenje statusa paketa bodova.
27. **Panel regrutera** – alat u Računu regrutera povezan s računom poslodavca, koji omogućuje, npr., upravljanje ponudama za posao, prijave kandidata i pregled statistika.
28. **Ugovor o pružanju usluga/Ugovor** – ugovor između pružatelja usluge i primatelja usluge, sklopljen u trenutku registracije korisnika na web stranici, nakon prethodnog izražavanja potrebnih pristanaka, prihvatanja Uvjeta korištenja web stranice i Politike privatnosti web stranice. Sporazum se sklapa na neodređeno vrijeme. Ugovor o usluzi koji pružatelj usluge zaključi s Poslodavcem može biti besplatan (za održavanje računa i korištenje jednokratnog paketa besplatnih bodova) i plaćen (za kupnju paketa bodova). Ugovor temeljen na naknadama, također nazvan "Ugovor o plaćenim uslugama", obvezuje pružatelja usluga da poslodavcu osigura paket bodova prema kojem poslodavac može, prema vlastitom nahođenju, koristiti plaćene usluge. Osnova za nagodbu Ugovora o pružanju plaćenih usluga su računi koje izdaje pružatelj usluga.
29. **Jednokratni paket besplatnih bodova** – besplatni paket bodova u iznosu **od 50.000 bodova, koji prima svaki poslodavac koji je prvi put otvorio račun poslodavca na web stranici.** Ako isti poslodavac ili entitet na bilo koji način povezan s njim kreira drugi račun poslodavca, jednokratni paket besplatnih bodova nije prihvatljiv i može biti blokiran (kao



i račun poslodavca koji se ponovno otvara radi dobivanja jednokratnog paketa besplatnih bodova).

30. **Članci** – kartica na web stranici dostupna besplatno korisnicima, gdje možete pronaći razne vrste sadržaja, npr. industrijskih članaka i savjeta, te drugi sadržaj, npr. o temama životnog stila. Poslodavci mogu objavljivati članke na web stranici kao dio paketa bodova.
31. **Banner** – reklamni banner koji poslodavci mogu objaviti na web stranici kao dio paketa bodova.
32. **CSR certifikat** – plaćeni certifikat koji poslodavac može dobiti kao dio paketa bodova, a sadrži i potvrđuje informacije o iznosu prenesenom određenoj zakladi.
33. **Potvrda o premiji** – besplatna potvrda koju poslodavac može dobiti ako, koristeći usluge web stranice, izvrši uplate u skladu s Pravilom 50% do 50%, zbog čega je ukupno kupio najmanje:
 - 1) **40.000 bodova – Brončani certifikat,**
 - 2) **60.000 bodova – Srebrni certifikat,**
 - 3) **100.000 bodova – Zlatni certifikat,**
 - 4) **160.000 bodova – Dijamantni certifikat,**

Od trenutka dosezanja 40.000 bodova aktivira se mogućnost generiranja Premium certifikata u verziji navedenoj u točki 1. Poslodavac može zamijeniti bodove za brončanu potvrdu ili ih nastaviti skupljati bez zamjene dok ne dosegnu 60.000, 100.000 ili 160.000. Ako Poslodavac zamijeni bodove za jedan od certifikata navedenih u točkama 1 do 4, generira se odgovarajući dokument i odgovarajući broj bodova se oduzima iz prikupljenog fonda.

34. **Newsletter** – usluga koju pruža web stranica, omogućujući korisnicima, uz njihov prethodni pristanak, da primaju informacije o vijestima, uključujući najnovije ponude za posao, nove usluge dostupne na web stranici, promocije i natjecanja, kao i primanje komercijalnih informacija i drugog marketinškog sadržaja, kao i pristup industrijskim člancima, savjetima i drugom sadržaju npr. o temama životnog stila.
35. **Istaknuti poslodavac / Preporučeni poslodavac** - usluga pružena poslodavcu kao dio paketa bodova, koja se sastoji od npr. prezentacije na web stranici na istaknut način ili u odjeljku preporučenih poslodavaca.
36. **Radni dani** – dani od ponedjeljka do petka.
37. **Neradni dani** – subota, nedjelja i državni praznici, tj. državni praznici u Republici Poljskoj (01.01., 06.01., drugi dan Uskrsa, 01.05., 03.05, Corpus Christi – 60 dana nakon Uskrsa, 15.08., 01.11., 11.11, 24.- 26.12.).
38. **Pružanje usluga elektroničkim sredstvima** – obavljanje usluge pružene bez istovremene prisutnosti strana (na daljinu), putem prijenosa podataka na individualni zahtjev primatelja usluge, koji se šalju i primaju putem uređaja za elektroničku obradu, uključujući digitalnu kompresiju i pohranu podataka, a koji se u potpunosti prenose, primaju ili prenose putem telekomunikacijske mreže.
39. **Sredstva elektroničke komunikacije** – tehnička rješenja, uključujući ICT uređaje i softverske alate koji surađuju s njima, omogućujući individualnu komunikaciju na daljinu korištenjem prijenosa podataka između ICT sustava, posebno e-pošte.
40. **Osobni podaci** – bilo kakve informacije o identificiranoj ili prepoznatljivoj fizičkoj osobi.
41. **Podaci** – Osobni i neosobni podaci.
42. **Kolačići** – tekstualne datoteke u kojima poslužitelji web stranice pohranjuju informacije na tvrdom disku računala ili mobilnog uređaja koji korisnik koristi. Informacije pohranjene u takvoj "cookie" datoteci može pročitati poslužitelj web stranice prilikom



ponovnog povezivanja s tog uređaja (tzv. "kolačići prve strane"), ali ih mogu pročitati i drugi poslužitelji ili drugi korisnici Interneta (tzv. "kolačići trećih strana").

43. **Politika privatnosti** – politika privatnosti web stranice dostupna je u kartici "Politika privatnosti".
44. **Uvjeti korištenja** – ovi Uvjeti i odredbe za pružanje usluga poslodavcima, dostupni u kartici pod nazivom "Uvjeti i odredbe za poslodavce".

II. Opće odredbe.



1. Ovi Uvjeti i odredbe navode:
 - 1) uvjete i odredbe Pružanja usluga elektroničkim putem, uključujući:
 - a) tehničke zahtjeve potrebne za suradnju s ICT sustavom koji koristi pružatelj usluga,
 - b) zabrana dostavljanja nezakonitog sadržaja od strane primatelja usluge.
 - 2) prava i obveze pružatelja usluga i primatelja usluga u vezi s pružanjem usluga,
 - 3) pravila korištenja web stranice od strane korisnika, posebno korisnika plaćenih usluga i način njihove naplate,
 - 4) pravila za isključivanje odgovornosti pružatelja usluga za pružanje usluga,
 - 5) vrste i opseg usluga pruženih elektroničkim putem,
 - 6) uvjeti za sklapanje i raskid Ugovora o uslugama,
 - 7) Postupak podnošenja pritužbi.
2. Pružatelj usluge besplatno stavlja Uvjete korištenja korisnika usluge na raspolaganje prije sklapanja Ugovora, kao i – na zahtjev korisnika usluge – na način koji omogućuje stjecanje, reprodukciju i pohranu sadržaja Uvjeta korištenja putem ICT sustava koji koristi korisnik usluge. Ovi Uvjeti korištenja također se mogu preuzeti u PDF formatu i arhivirati u bilo kojem trenutku.
3. Pružatelj usluga pruža usluge u skladu s Uvjetima korištenja i važećim zakonima.
4. Primatelj usluge obavezan je pridržavati se odredbi Uvjeta korištenja, koji su mu dostupni na način opisan u drugom stavku gore.

III. Uvjeti pružanja usluga.

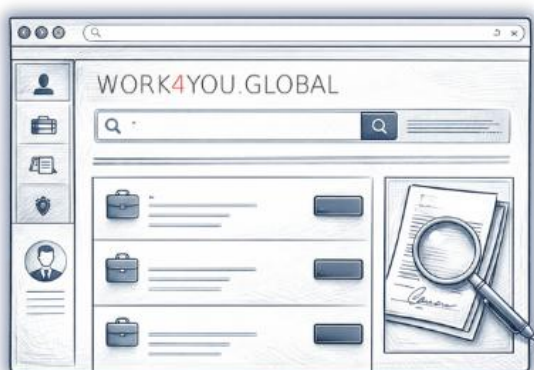
1. Tehnički zahtjevi potrebni za suradnju s ICT sustavom u kojem web stranica djeluje su sljedeći:
 - 1) Računalo ili mobilni uređaj
 - 2) Internetska veza,
 - 3) Web preglednik koji vam omogućuje pregled HTML dokumenata na ekranu vašeg računala ili mobilnog uređaja. Preglednik bi trebao prihvaćati kolačiće (tzv. "kolačiće prve strane");
 - 4) Pristup e-pošti.
2. Treba napomenuti da pružatelj usluga nije pružatelj internetskih usluga. Kako bi koristio usluge, primatelj usluge treba imati računalnu stanicu ili mobilni uređaj s



pristupom internetu, koji se može koristiti za korištenje usluga putem web stranice.

3. Korisniku usluge zabranjeno je dostavljati ilegalni sadržaj. U slučaju kršenja navedene zabrane, pružatelj usluga ima pravo odmah raskinuti Ugovor i izbrisati račun (kandidata ili poslodavca).
4. W4YG implementira mehanizme koji korisnicima omogućuju elektroničko prijavljivanje prisutnosti određenih informacija u usluzi koje smatraju ilegalnim (nezakonitim) sadržajem. Pružatelj usluge također će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti korisnika o svojoj odluci u vezi s informacijama na koje se izvještaj odnosi, pružajući informacije o mogućnosti žalbe na donesenu odluku. Vlasnik web stranice razmatrat će sve primljene izvještaje i donositi odluke u vezi s informacijama na koje se izvještaji odnose na pravovremen, neproizvoljan i objektivan način te s dužnom pažnjom.

IV. Prava i obveze pružatelja usluga.



1. Pružatelj usluga obvezuje se pružati usluge trajno i neprekidno, u skladu s trenutnim tehnološkim mogućnostima, uz uvjet 2. stavka u nastavku.
2. Pružatelj usluga zadržava pravo na:
 - 1) privremeni prekid pružanja usluga zbog održavanja ili drugih aktivnosti vezanih uz izmjenu web stranice ili zbog nastanka više sile (prekidi u opskrbi električnom energijom, kvarovi napajanja, blackout, poplava, požar, snježna oluja, uragan, pandemija, potresi, izvanredno stanje, rat ili drugi slučajni događaji),
 - 2) slanje tehničkih, pravnih i transakcijskih poruka vezanih uz pružanje usluga na elektroničku adresu primatelja usluge,
- 3) slanje marketinških poruka na e-mail adresu primatelja usluge ili pozivanje na broj korisnika usluge radi predstavljanja ponude web stranice (izravno oglašavanje vlastitih usluga u legitimnom interesu W4YG-a),
- 4) provjeru ispravnosti i usklađenosti s činjeničnim stanjem podataka o registraciji i podacima osoba ovlaštenih za zastupanje ili opunomoćenika Poslodavca, dostavljenih tijekom izrade računa poslodavca i tijekom trajanja Ugovora; u slučaju dostavljanja podataka o registraciji ili drugih podataka koji nisu u skladu sa stvarnim stanjem, Pružatelj usluge zadržava pravo suspendirati ili izbrisati pogrešno kreiran ili održavan račun poslodavca (više o ovoj temi u Poglavlju V ovih Uvjeta korištenja),
- 5) izmjene pruženih usluga, a posebno promjene cijena za usluge, alate, funkcije i način rada web stranice (uz uvjet da neće utjecati na paket bodova kupljen prije izmjene, koji će poslodavac moći koristiti pod postojećim uvjetima, tj. pravilima na snazi na dan kupnje paketa bodova),
- 6) provjera i odobrenje (ili odbijanje odobrenja od strane osobe) sadržaja članka ili banera, u smislu npr. usklađenosti s važećim zakonom (ili zakonom zemlje u kojoj će sadržaj biti dostupan), utvrđenih običaja, dobrih manira i načela društvenog suživota) koje poslodavac želi objaviti na web stranici kao dio paketa bodova,
- 7) verifikacija (od strane osobe) materijala postavljenih na račun Poslodavca (regrutera) (npr. u obliku fotografija ili videozapisa, grafičkih ili grafičkih logotipa s tekстом), kao i drugog sadržaja koji poslodavac objavljuje ili objavljuje na web stranici (npr. članci, baneri), uključujući provjeru ne krše li ti predmeti osobna prava ili prava, uključujući intelektualna prava (npr. autorska prava ili industrijsko vlasništvo) trećih strana ili subjekata, posebno kada se prijavi povreda; u slučaju da postane svjestan vjerojatnog kršenja, vlasnik web stranice može od poslodavca zatražiti



objašnjenja i dokaze o pravima koja posjeduju (npr. pristanak na korištenje slike, ugovor o prijenosu autorskih prava itd.),

- 8) izvršiti (od strane osobe) ispravak sadržaja i kategorije objavljenog oglasa za posao, nakon što obavijesti poslodavca o utvrđenim nepravilnostima i pozove ga da samostalno promijeni sadržaj ili kategoriju oglasa za posao; u slučaju da objavljeni oglas za posao krši ove Uvjete korištenja ili odredbe važećeg zakona, ili odredbe zakona ili utvrđenih običaja zemlje u kojoj je oglas prikazan ili namjeravao biti objavljen, pružatelj usluga ima pravo (donošenjem odluke bez sudjelovanja algoritma) ukloniti ga ili onemogućiti njegovu aktivnost, odmah obavijestiti primatelja usluge i pozvati primatelja usluge da promijeni njegov sadržaj,
 - 9) uklanjanje s web stranice oglasa za posao koji nije u skladu s Uvjetima korištenja ili odredbama važećeg zakona, ili s odredbama zakona ili utvrđenih običaja zemlje u kojoj je oglas prikazan, u slučaju da primatelj usluge nije izmijenio sadržaj oglasa unatoč pozivima (odluka se donosi bez sudjelovanja algoritma),
 - 10) ukloniti s web stranice bilo koji sadržaj osim Ponude za posao koju je korisnik usluge učinio dostupnom na web stranici, ako takav sadržaj krši odredbe ovih Uvjeta korištenja ili odredbe obveznog prava, uključujući međunarodno pravo (odluka se donosi bez sudjelovanja algoritma),
 - 11) udovoljiti zahtjevu nadležnog i ovlaštenog tijela, npr. uklanjanjem sadržaja (npr. oglas za posao, članak, banner itd.) s web stranice opravdano nepoštivanjem obveznih zakonskih odredbi (odluka se donosi bez sudjelovanja algoritma),
 - 12) odmah raskid Ugovora i brisanje računa Poslodavca, u slučaju da korisnik usluge dostavlja sadržaj nezakonitog karaktera (odluka se donosi bez sudjelovanja algoritma).
3. Pružatelj usluga odgovara na prijave korisnika o prekidima rada web stranice u roku od 72 sata od njihovog primitka. Prijave zaprimljene tijekom neradnih dana bit će obrađene najkasnije do kraja sljedećeg radnog dana.
 4. Pružatelj usluga obvezuje se pružiti svu moguću pomoć korisnicima u slučaju bilo kakvih problema s korištenjem usluga web stranice.

V. Otvaranje računa kod poslodavca. Pravila suradnje i pružanja usluga poslodavcu.

1. Suradnja između pružatelja usluga i primatelja usluga plaćenih usluga započinje u trenutku pravilnog kreiranja računa poslodavca na web stranici od strane poslodavca (ispravna registracija od strane poslodavca).
2. Za kreiranje računa poslodavca na web stranici, poslodavac je dužan:
 - 1) ispravno ispuniti obrazac za registraciju (ispunite sva potrebna polja) i navedite podatke u skladu sa stvarnim stanjem; Podaci uneseni u Obrazac za registraciju, a potom i na račun Poslodavca (kao i povezani Račun regrutera), kao i materijali na Računu poslodavca (npr. u obliku fotografija ili videa, grafičkih ili grafičkih logotipa) trebaju biti u skladu s podacima o registraciji Poslodavca, sa stvarnim stanjem i ne smiju kršiti osobna prava ili prava, osobito prava intelektualnog vlasništva (npr. autorska prava ili prava industrijskog vlasništva) osoba ili treće strane;



- 2) prihvatite Uvjete korištenja web stranice, Politiku privatnosti i dajte potrebne suglasnosti za kreiranje računa poslodavca, tako da odznačite odgovarajuću kvačicu u obrascu za registraciju,
- 3) aktivirajte račun poslodavca (kao i račun regrutera povezan s njim) klikom na poveznicu za aktivaciju, koja će biti poslana s web stranice na e-mail adresu navedenu u obrascu za registraciju.
3. Otvaranjem računa poslodavca, poslodavac također izjavljuje da:
 - 1) podaci koje poslodavac dostavi, tj. unese ih u obrazac za registraciju i naknadno na račun poslodavca (kao i na račun regrutera povezan s njim), potpuni su, dosljedni i tijekom trajanja ugovora u skladu s podacima o registraciji poslodavca, sa stvarnim stanjem te ne krše nikakva osobna prava ili prava, osobito prava intelektualnog vlasništva (npr. autorska prava ili prava industrijskog vlasništva) trećih strana ili subjekata,
 - 2) on/ona ima sva potrebna prava, uključujući ekonomska autorska prava i prava industrijskog vlasništva, na materijale postavljene na račun Poslodavca (regrutera) (npr. u obliku fotografija ili videa, grafičkih ili grafičkih logotipa), kao i na drugi sadržaj koji želi objaviti na web stranici (npr. članke, bannere) i da ne krše nikakva osobna prava ili prava, osobito prava intelektualnog vlasništva (npr. autorska prava ili industrijsko vlasništvo) osobe ili treće strane,
 - 3) obvezuje se da će tijekom cijelog trajanja Ugovora imati pravo raspoložiti materijalima postavljenim na njegov/njezin račun poslodavca (ili regrutera) ili sadržajem objavljenim na njegovoj inicijativi na web stranici (navedeno u točki 2 gore, uključujući pravo izdavanja licence ili podlicence – ako to zahtijeva priroda usluge),
 - 4) je ovlašten, uredno ovlašten i ima sve zakonske ovlasti (ovlasti, punomoći) za zastupanje, djelovanje i vođenje pitanja u ime povezane strane, osobito u području zapošljavanja i zapošljavanja kandidata,
 - 5) pročitao je Uvjete korištenja i Politiku privatnosti web stranice te se obvezuje pridržavati njihovih odredbi.
4. Kreiranjem svog Računa na web stranici, Poslodavac, u trenutku kada sadržaj ili materijali (uključujući fotografije ili videozapise, grafičke ili verbalno-grafičke logotipe) postanu dostupni na Računu ili na web stranici, daje besplatan pristanak na korištenje (neekskluzivnu i teritorijalno neograničenu licencu s pravom davanja podlicenci trećim stranama koje surađuju u pružanju Usluga, uključujući u okviru Paketa bodova) od strane Pružatelja usluge (W4YG) tih sadržaja i materijala, posebno naziva tvrtke Poslodavca i žiga koji Poslodavac stavlja na raspolaganje Pružatelju usluge (grafički ili verbalno-grafički logotip Poslodavca kojim se koristi za označavanje robe koju stavlja na tržište ili u svrhu pružanja svojih usluga), bez obzira na to je li registriran kod nadležnog tijela ili na drugi način zaštićen, u svrhu pružanja Usluga, posebno promocije njegovih ponuda za posao, u sljedećim područjima iskorištavanja: uvođenje u računalnu memoriju, reprodukcija (proizvodnja primjeraka djela određenom tehnikom, uključujući tehniku magnetskog zapisa i digitalnu tehnologiju), javno izlaganje, reproduciranje i prikazivanje, javno objavljivanje (uključujući putem web stranice te portala i alata trećih strana koji se koriste u promotivnim aktivnostima, npr. Google, LinkedIn i druge društvene mreže) na način da svatko može imati pristup u mjestu i vremenu koje sam odabere. Navedena licenca također uključuje teritorijalno neograničeno dopuštenje (tijekom trajanja licence) za ostvarivanje izvedenih prava na sadržajima ili materijalima (uključujući fotografije ili videozapise, grafičke ili verbalno-grafičke logotipe) u gore navedenim područjima iskorištavanja. Ostvarivanje izvedenih prava može se posebno sastojati u: prijevodu, izmjenama, prilagodbama, promjenama rasporeda i drugim promjenama, adaptaciji, podjeli na dijelove, spajanju i kombiniranju s drugim materijalima ili oznakama.
5. Kreiranjem svog Računa na web stranici, Poslodavac u trenutku dostupnosti grafičkog ili grafičkog logotipa na Računu daje besplatan pristanak na korištenje (neekskluzivne i teritorijalno



neograničene licence s pravom davanja podlicenci trećim stranama koje surađuju s W4YG) od strane Pružatelja usluge za korištenje imena tvrtke Poslodavca i žiga koji je poslodavac učinio dostupnim (grafički ili verbalno-grafički logotip Poslodavca, kojim Poslodavac označava robu koju stavlja na tržište ili u svrhu pružanja svojih usluga), bez obzira na to jesu li registrirani kod nadležnog tijela ili na drugi način zaštićeni, u svrhu postavljanja u oglasne i informativne materijale pružatelja usluga koji služe, npr. promociju web stranice te informiranje osoba i trećih strana o činjenici suradnje (zaključivanje Ugovora) između pružatelja usluga i poslodavca, npr. na web stranici web stranice, na društvenim mrežama ili na letcima, brošure, prezentacije, filmovi, fotografije i drugi reklamni i informativni materijali, u sljedećim područjima eksploatacije: uvođenje u računalnu memoriju, reprodukcija (proizvodnja kopija djela određenom tehnikom, npr. tisk, reprografski, magnetski snimak i digitalna tehnika), u smislu trgovine originalom ili kopijama na kojima je djelo snimljeno – stavljanje u promet, posuđivanje ili najam originala ili kopija, javno prikazivanje, reproducirati i prikazivati, emitirati i ponovno emitirati, čineći ga javno dostupnim (npr. putem web stranice i portala i alata trećih strana koji se koriste u promotivnim aktivnostima, npr. putem Googlea, LinkedIna i drugih društvenih mreža ili putem letaka, brošura, prezentacija, videozapisa, fotografija i drugih oglašivačkih i informativnih materijala) na način da svatko može pristupiti na mjestu i u vrijeme po vlastitom izboru. Poslodavac ima pravo raskinuti ovu licencu pismeno (ili elektronički) pod prijetnjom ništavnosti uz otkazni rok od 3 mjeseca.

6. Logo Poslodavca može sadržavati samo njegovu grafičku oznaku i naziv tvrtke. W4YG neće prihvatiti, tj. neće objaviti niti ukloniti s web stranice, logotip poslodavca koji sadrži telefonski broj, e-mail ili adresu web stranice. Logo Poslodavca treba biti dostavljen (ili učitani na Poslodavčev panel) u formatu i rezoluciji koju određuje i dopušta vlasnik web stranice. U suprotnom, Poslodavac neće moći pružiti (ili učitati) logo i objaviti ga na web stranici.
7. Pružatelj usluge može odbiti kreirati račun poslodavca ili blokirati ili izbrisati postojeći račun poslodavca ako:
 - 1) Podaci dostavljeni tijekom registracije ili naknadno na računu poslodavca (regrutera) su netočni, nepotpuni ili sadrže netočnosti, izazivaju razumne sumnje u njihovu pouzdanost ili su na drugi način neusklađeni s Uvjetima korištenja ili odredbama obveznog prava, uključujući međunarodno pravo, osobito ako postoji opravdana sumnja u kršenje prava ili prava trećih strana ili lažno predstavljanje treće strane ili predstavljanje treće strane ili subjekta,
 - 2) ime poslodavca već se koristi na web stranici ili je račun poslodavca (regrutera) registriran s istim kontakt podacima (e-mail, telefon) ili istom domenom (adresa web stranice) ili istim podacima o registraciji (npr. registracijski broj, porezni identifikacijski broj, statistički broj ili drugi registracijski broj),
 - 3) Pružatelj usluga ima razumne i pouzdane informacije da su podaci koje poslodavac pruži tijekom registracije ili na računu poslodavca (regrutera) protivni zakonu, dobrim moralima, prihvaćenim običajima, netočnim, nepotpunim, sadrže netočnosti, izazivaju razumne sumnje u njihovu pouzdanost ili su na drugi način u suprotnosti s Uvjetima korištenja ili odredbama obveznog prava, uključujući međunarodno pravo, osobito ako postoji razumno sumnja na povredu prava ili interesa trećih strana ili lažno predstavljanje treće strane ili subjekta,
 - 4) djelovanje Poslodavca (ili regrutera) krši interese, prava ili osobna prava pružatelja usluga ili interese, prava ili osobna prava trećih strana,
 - 5) Pružatelj usluga dobit će pouzdane informacije o zakonski zabranjenim ili nepoštenim praksama Poslodavca (ili regrutera) prema osobama, posebno korisnicima ili kandidatima, s kojima uspostavlja suradnju putem web stranice.
8. Na račun poslodavca mogu upisati informacije o svojoj tvrtki, npr. ime, kontakt podatke (telefon, e-mail), podatke i registracijske brojeve (registracijski brojevi, porezni identifikacijski brojevi, statistički ili drugi brojevi), adresu sjedišta tvrtke, kartu lokacije, podatke o broju zaposlenika,



podatke o godišnjem prometu, logotip, grafički banner, opis aktivnosti tvrtke, fotografije koje predstavljaju tvrtku, video materijale, poveznice na mišljenja na vanjskim online platformama ili poveznice na medije društvene mreže. Na temelju podataka navedenih na računu poslodavca i na web stranici, izrađuje se posjetnica poslodavca. Pod posjetnicom poslodavca nalaze se i Ponude za posao koje je poslodavac objavio na web stranici.

9. Poslodavac prihvća potrebu za postojećom, aktivnom e-mail adresom. Ova adresa se navodi prilikom ispunjavanja obrasca za registraciju. Poslodavac je dužan kontinuirano pratiti dostavljenu e-mail adresu, a u slučaju promjene odmah obavijestiti pružatelja usluga o toj činjenici.
10. E-mail adresa usko je povezana s računom Poslodavca (i regrutera), što predstavlja oblik identifikacije ovog subjekta i koristit će se za korespondenciju vezanu uz pružanje usluga.
11. Za aktivnosti računa poslodavca (i regrutera) potrebno je da račun poslodavca ima aktivnu i ispravno funkcionalnu web stranicu.
12. Poslodavac se obvezuje redovito ažurirati podatke prijavljene u obrascu za registraciju i koji se pojavljuju na računu poslodavca (ili regrutera). Ti se podaci automatski prikupljaju prilikom generiranja potvrda narudžbi i računa za usluge pružene putem web stranice. Pružatelj usluga ne snosi odgovornost za netočne podatke na računu ili u narudžbi ako su oni rezultat neažuriranja ili spremanja netočnih ili nepotpunih (nepotpunih) podataka na računu poslodavca (ili regrutera).
13. Poslodavac dobiva pristup računu poslodavca (ili regrutera) koristeći njegovu/njezinu e-mail adresu i pristupnu lozinku koju sam poslodavac postavi. Poslodavac je dužan ne otkriti nijednoj trećoj strani lozinku za pristup svom računu poslodavca (i regruteru) na web stranici te je isključivo odgovoran za svu štetu nastalu kao rezultat tog otkrivanja.
14. Ako neovlaštena osoba (uključujući, npr., otpuštenog zaposlenika/osobu izuzetu od pružanja usluga Poslodavcu ili otpuštenog člana tijela Poslodavca) promijeni podatke za prijavu na račun Poslodavca (ili Regrutera), posebno promjenu e-mail adrese, Poslodavac (putem osobe koja predoči pouzdan dokaz o ovlaštenju za djelovanje u ime Poslodavca) je dužan odmah obavijestiti Vlasnika web stranice o toj činjenici. U dotičnoj situaciji, W4YG može, na zahtjev osobe ovlaštene zastupati poslodavca, privremeno blokirati navedeni račun poslodavca (ili regrutera) ili ga trajno izbrisati.
15. Za korištenje usluga web stranice (posebno plaćenih usluga) putem računa poslodavca, potrebno je kupiti odgovarajući paket bodova.
16. Kupnja paketa bodova vrši se putem sustava plaćanja (metoda) dostupnih na web stranici. Nakon izvršenja i evidentiranja uplate, Paket bodova se dodjeljuje na račun Poslodavca, izdaje se račun, a uplata se sprema u povijest transakcija. Pružatelj usluga zadržava i dopušta mogućnost ispravljanja izdanih računa do posljednjeg dana određenog mjeseca u kojem je Paket bodova kupljen.
- 17. Cijene paketa bodova su neto cijene. W4YG naplaćuje naknadu za paket bodova po neto cijeni i izdaje račun za neto iznos. Poslodavac bi trebao izračunati i platiti relevantni porez nadležnom tijelu prema zemlji svog sjedišta.**
18. Na računu poslodavca, u panelu poslodavaca, kao dio usluga koje pruža pružatelj usluga na web stranici, dostupne su sljedeće funkcije, među npr.:
 - 1) osnovne statistike računa poslodavca,
 - 2) informacije o broju objavljenih ponuda za posao,
 - 3) broj prijavi kandidata,
 - 4) broj aktivnih regrutera,
 - 5) broj posjeta ponudama za posao,
 - 6) Sistemske obavijesti,

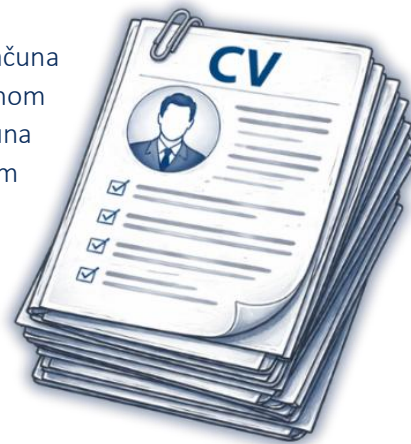


- 7) informacije o trenutnom statusu paketa bodova dostupne na računu poslodavca,
 - 8) upravljanje oglasima za posao (npr. način kreiranja, uređivanja, dupliciranja ili brisanja oglasa); kao dio izrade Ponude, poslodavac ima priliku odabrati koje podatke želi dobiti od kandidata (npr. je li slanje životopisa obavezno);
 - 9) analizirajući statistiku oglasa,
 - 10) upravljanje prijavama kandidata (npr. pregledavanje, analiza, promjena statusa prijava, bilješke o zapošljavanju, izvoz podataka),
 - 11) stvaranje internih baza podataka kandidata,
 - 12) upravljanje regruterima i računima regrutera (kreiranje regruterskog računa, dodjeljivanje regrutera projektima zapošljavanja, uređivanje podataka regrutera, brisanje računa regrutera),
 - 13) Pristup statistikama koje se odnose npr. broj ponuda za posao, prijave, učinkovitost zapošljavanja, aktivnosti regrutera, interes za ponude za posao,
 - 14) mogućnost slanja članka ili banner na provjeru od strane W4YG-a i objavljivanja na web stranici kao dio paketa bodova,
 - 15) mogućnost generiranja CSR certifikata kao dijela paketa bodova,
 - 16) mogućnost izrade Premium certifikata (u skladu s pravilima iz Poglavlja I, stavka 33 Uvjeta korištenja),
 - 17) automatski generator narudžbi i računa (mogućnost preuzimanja narudžbi i računa s računa poslodavca u PDF formatu).
19. U slučaju isteka paketa bodova, poslodavac će primiti obavijest na e-mail adresu navedenu tijekom registracije o nedostatku aktivnog paketa bodova. Obavijesti se šalju periodično, osim ako primatelj ne obavijesti W4YG da ih ne želi primiti slanjem e-pošte na adresu navedenu u Poglavlju I, stavku 1. Uvjeta korištenja.
 20. Kao dio postavljanja računa poslodavca (i regrutera), poslodavac prima jednokratni paket besplatnih bodova od vlasnika web stranice. Daljnje korištenje web stranice zahtijeva kupnju paketa bodova koji odgovara preferencijama korisnika usluge. Svaki pokušaj zaobilaženja Uvjeta i odredbi radi dobivanja novog paketa jednokratnih besplatnih bodova bit će spriječen od strane W4YG-a blokiranjem ili brisanjem novokreiranih računa ili blokiranjem ili brisanjem paketa jednokratnih besplatnih bodova osvojenih u suprotnosti s Uvjetima korištenja.
 21. Ako se Paket bodova ne kupi u roku od 90 dana nakon korištenja jednokratnog paketa besplatnih bodova, sve prethodne aktivnosti i prikupljeni podaci na računu poslodavca (i regrutera) mogu biti ugašeni (izbrisani).
 22. U slučaju da Korisnik usluge izbriše Poslodavčev račun ili da Pružatelj usluga izbriše Poslodavčev račun u skladu s Uvjetima korištenja, nije moguće ponovno koristiti jednokratni besplatni bodovni paket.



VI. Rekrutacijski račun

1. Poslodavac ima pravo otvoriti Račun regrutera unutar svog računa poslodavca. Račun regrutera ostaje usko povezan s računom poslodavca (kao vrsta podračuna, ovisno o postojanju računa poslodavca), a njegova funkcionalnost ograničena je paketom bodova koji poslodavac kupio.
2. Na Računu regrutera, u Panelu regrutera, kao dio usluga koje pruža pružatelj usluga na web stranici, dostupne su sljedeće funkcije, među ostalim:
 - 1) upravljanje ponudama za posao (npr. način izrade, uređivanja, brisanja ponuda, analiza statistike),
 - 2) pristup prijavama kandidata,
 - 3) pristup oglasima za posao koje objavljuje poslodavac (ili regruter),
 - 4) Sistemske obavijesti,
 - 5) pristup statistikama o zapošljavanju,
 - 6) upravljanje prijavama (pregled prijave kandidata, analiza podataka o kandidatima),
 - 7) promjena statusa prijave,
 - 8) Dodavanje bilješki o regrutaciji.



VII. Prava i obveze poslodavca.

1. Poslodavac upravlja svojim paketom bodova i iskorištava bodove za usluge putem računa poslodavca (ili regrutera) prema potrebi, uz podršku upravitelja računa.
2. Poslodavac samostalno, putem obrazaca dostupnih na web stranici, objavljuje jedinstvene ponude za posao, koje trebaju biti u skladu sa zakonom koji se primjenjuje na sjedište poslodavca i, u slučaju da poslodavac traži zaposlenika u drugoj zemlji, također u skladu sa zakonima te zemlje (npr. u Europskoj uniji poštuju načela rodne neutralnosti i transparentnosti naknade), ovim Propisima, utvrđenim običajima, pravilima društvenog suživota i dobrim manirima. Pružatelj usluga nije odgovoran za sadržaj oglasa, jer ih ne uređuje, već samo ostavlja prostor na web stranici za objavljivanje ponuda. W4YG, u dobroj vjeri i s dužnom pažnjom, provodi dobrovoljne aktivnosti provjere ili druge mjere na vlastitu inicijativu radi otkrivanja, identificiranja, uklanjanja ili onemogućavanja pristupa nezakonitom sadržaju ili poduzima potrebne mjere za usklađivanje sa zakonskim zahtjevima.
3. Poslodavac (ili regruter dodijeljen njegovom računu) može objavljivati oglase za posao u svoje ime i u ime affiliate partnera od kojeg ima odgovarajuću i aktualnu autorizaciju.
4. Svaki oglas za posao koji objavi poslodavac može se odnositi samo na jedno radno mjesto i jedno radno mjesto (jednu lokaciju). Ako poslodavac ili regruter želi zapošljavati za više pozicija na određenom radnom mjestu ili za istu poziciju na različitim radnim mjestima (različitim lokacijama), trebali bi objaviti zasebne oglase za posao.
5. Poslodavac (ili regruter) slobodan je dodavati, uređivati, uklanjati ili skrivati oglase za posao. Međutim, uređivanje isključuje izmjenu: imena poslodavca, naziva radnog mjesta i mjesta rada (lokacije).



6. Prilikom dodavanja oglasa za posao u panel poslodavca, poslodavac je dužan dostaviti sve podatke potrebne na web stranici vezane uz oglas za posao.
7. Pružatelj usluga zadržava pravo ispraviti pogrešno kategorizirani oglas za posao ili prekinuti njegovu objavu bez prethodne obavijesti poslodavcu, ako to krši odredbe zakona koji se primjenjuje na registrirani ured poslodavca ili zakon zemlje u kojoj je ponuda za posao prikazana (ili je trebala biti) ili je u suprotnosti s ovim Uvjetima korištenja, utvrđenim običajima, dobrim manirima ili krši pravila društvenog suživota. Pružatelj usluge mora obavijestiti Poslodavca o prekidu objavljivanja.
8. Poslodavac se potiče da objavi što više informacija, ali istovremeno i konkretne vezane uz određeni oglas za posao, što može biti korisno Kandidatu pri traženju oglasa za posao i donošenju odluke o prijavi.
9. Zabranjeno je u sadržaju oglasa za posao objavljivati odredbe o načinu prijave na oglas osim putem obrasca prijave na web stranici, osobito je zabranjeno uključivanje u sadržaj oglasa za posao: e-mail adresu, telefonski broj i adresu web stranice poslodavca.
10. Poslodavac (i regruter) ne smiju objavljivati oglase:
 - 1) osim ponuda za posao,
 - 2) koji dovode korisnike u zabludu i/ili sadrže lažne informacije,
 - 3) koji imaju karakteristike djela nepoštena konkurencije ili zabranjenih djela u smislu odredbi obveznog prava, uključujući međunarodno pravo,
 - 4) koji ne sadrže podatke poslodavca u čije ime je oglas za posao objavljen (anonimne ponude),
 - 5) diskriminirati kandidate u bilo kojem pogledu, osobito na temelju spola, dobi, invaliditeta, rase, religije, nacionalnosti, političkih uvjerenja, članstva u sindikatu, etničkog podrijetla, religije, seksualne orijentacije, oblika zaposlenja ili radnog vremena itd.
 - 6) zahtijevajući od kandidata da plati bilo kakve naknade,
 - 7) izazivajući sumnju na prijevaru ili kršenje drugih odredbi opće primjenjivog prava,
 - 8) s znakovima emocija.
11. U slučaju nepoštivanja odredbi ovih Uvjeta korištenja, pružatelj usluga zadržava pravo izbrisati Ponude za posao, račun Poslodavca (i Regrutera) bez obavješćavanja Poslodavca.
12. U slučaju nepravilnog obavljanja usluge, poslodavac (Povezani subjekt ili Drugi subjekt) može od web stranice zatražiti ugovornu kaznu do 100 USD (riječima: sto američkih dolara). Ugovorna kazna iscrpljuje sve zahtjeve, uključujući naknadu štete, poslodavca protiv pružatelja usluga.
13. Podatke na računu poslodavca može poslodavac izmijeniti izravno na računu poslodavca ili administrator web stranice na zahtjev poslodavca slanjem e-mail poruke s adrese s koje je poslodavčev račun na web stranici kreiran, s zahtjevom za promjenu podataka.
14. Pružatelj usluga nije odgovoran za obradu osobnih podataka od strane poslodavca kojem su osobni podaci kandidata dostupni (preneseni) putem web stranice radi sudjelovanja u procesu zapošljavanja. Od trenutka prijenosa osobnih podataka kandidata poslodavcu, poslodavac postaje njihov voditelj obrade i obavezan je ispuniti obveze proizašle iz važećih propisa o zaštiti osobnih podataka. Istovremeno, Poslodavac povjerava osobne podatke kandidata pohranjene na računu poslodavca kao procesora W4YG-u pod uvjetima navedenim u sadržaju navedenom u Dodatku 3 Uvjeta korištenja.
15. U slučaju da pružatelj usluga podijeli Ponudu za posao na društvenim mrežama, W4YG nije dužan otkriti točnu lokaciju Ponude za posao (npr. grupa na društvenoj mreži) na kojoj je Oglas postavljen.



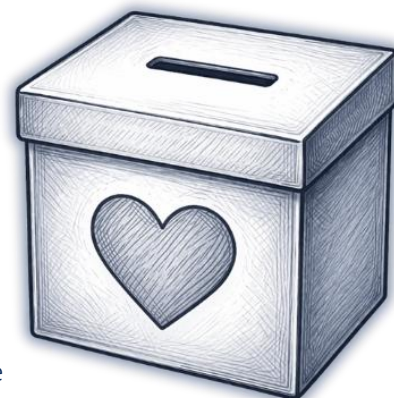
VIII. Pritužbe.



1. Primatelji usluga imaju pravo podnijeti pritužbe u pitanjima vezanim uz pružanje usluga. Pritužbe treba slati izravno e-mailom na kontakt adresu contact@work4you.global ili kontakt@work4you.global. Pritužbu razmatra pružatelj usluga.
2. Pritužba bi trebala uključivati:
 - 1) podaci primatelja usluge (ime i prezime ili naziv tvrtke i podaci podnositelja zahtjeva, e-mail adresa i registracijski broj, porezni identifikacijski ili drugi registracijski broj),
 - 2) opis usluge na koju se pritužba odnosi,
 - 3) okolnosti koje opravdavaju pritužbu,
 - 4) Bilo kakvi komentari ili prijedlozi u vezi s razmatranjem prijave.
3. Pritužbe koje ne sadrže gore navedene podatke neće biti razmatrane.
4. Pružatelj usluga nastojat će osigurati da se pritužbe razmatraju u roku od 14 radnih dana od datuma njihovog primitka. Pružatelj usluge mora odmah obavijestiti primatelja usluge o načinu rješavanja pritužbe putem e-maila, na adresu navedenu u pritužbi.
5. Pritužbe razmatrane u skladu s odredbama Uvjeta korištenja nisu predmet daljnjeg razmatranja ili ponovnog razmatranja.

IX. Suradnja s zakladama. CSR aktivnosti.

1. Vlasnik web stranice surađuje s zakladama. Web stranica pruža tražilicu za Zaklade i njihove posjetnice.
2. W4YG tvrdi da nijedna od Zaklada nije na bilo koji način povezana s njom, osobito osobno ili kapitalno.
3. Pružatelj usluga obvezuje se provesti dužnu pažnju u provjeri vjerodostojnosti Zaklade.
4. U slučaju da pružatelj usluga sazna za bilo kakve zakonski zabranjene ili nepoštene prakse Zaklade, obvezuje se poduzeti verifikacijske mjere koje mogu rezultirati privremenim uklanjanjem Zaklade s web stranice (i privremenom nemogućnošću plaćanja u skladu s Pravilom 50%/50%) ili konačnim uklanjanjem Zaklade s web stranice (i nemogućnošću plaćanja u skladu s Pravilom 50%/50%) u vezi s prekidom suradnje s određenom Zakladom.
5. Poslodavci koji kupuju Paket bodova odlučuju kojoj će Zakladi biti uplaćeno 50% neto iznosa koji su uplatili, u skladu s Pravilom 50%/50%.
6. Ako Poslodavac ne navede Zakladu, W4YG će pokušati kontaktirati Poslodavca kako bi utvrdio kojem će W4YG ambasadoru biti uplaćeno 50% iznosa. U slučaju da nije moguće kontaktirati određenog poslodavca ili ako i dalje ne navede korisnik beneficijenta, W4YG će donijeti odluku i izvršiti uplatu u iznosu od 50% neto vrijednosti kupljenog paketa bodova odabranoj zakladi.
7. Zaklade, kao ambasadori W4YG-a, mogu promovirati web stranicu i poticati donacije njima.



X. Odgovornost.

Pružatelj usluge nije odgovoran za:



- 1) svaka šteta nastala prestankom pružanja usluga, uključujući i brisanje računa poslodavca koji je prekršio Uvjete korištenja web stranice,
- 2) svaka šteta nanесena korisnicima ili trećim stranama nastala korištenjem web stranice od strane korisnika na način koji je protivan Uvjetima korištenja ili odredbama obveznog prava, uključujući međunarodno pravo,
- 3) za sadržaj oglasa za posao koje poslodavac objavljuje na web stranici i zaštitu imena tvrtke ili žiga (grafički ili tekstualno-grafički logotip poslodavca) koji se nalaze u oglasima za posao objavljenim na web stranici,
- 4) sadržaj na web stranicama koje nisu u vlasništvu W4YG-a, na koje se mogu nalaziti poveznice u sadržaju koji objavljuju korisnici, uključujući poveznice na web stranicu Poslodavca,
- 5) za sadržaj, uključujući životopise i druge informacije ili materijale, koje kandidati šalju poslodavcima,
- 6) zbog neostvarivanja suradnje između poslodavca i kandidata,
- 7) za vjerodostojnost podataka koje su dali poslodavci, osobito u oglasima za posao i vjerodostojnost podataka koje su dostavili kandidati,
- 8) gubitak podataka od strane primatelja usluge uzrokovan vanjskim čimbenicima (npr. privremeni ili dugotrajni nestanak struje ili blackout) ili drugim okolnostima izvan kontrole pružatelja usluga (npr. djelovanje trećih strana, viša sila),
- 9) štete uzrokovane nedostatkom kontinuiteta pruženih usluga, uslijed čimbenika izvan kontrole pružatelja usluga (npr. radnje i propusti trećih strana, viša sila),
- 10) štete uzrokovane time što primatelj usluge daje svoj korisnički račun i/ili lozinku za pristup web stranici ili od strane trećih strana (uključujući neovlaštene osobe ili one koje su izgubile ovlasti zbog npr. raskida ugovora o radu, raskida ugovora o pružanju usluga, otkaza u obavljanju funkcija u tijelu ili prodaje dijela ili cijelog poduzeća) s pristupom i/ili lozinkom za pristup web stranici koja pripada korisniku usluge,
- 11) pružanje lažnih ili nepotpunih podataka ili informacija od strane primatelja usluge (što može kršiti ili kršiti prava ili osobna prava osoba ili trećih strana), uključujući njihovo davanje tijekom registracije ili unos u njihov račun,
- 12) nepoštivanje uvjeta i odredbi Uvjeta korištenja od strane primatelja usluge,
- 13) za brisanje oglasa od strane administratora grupe na društvenoj mreži ili njezinog vlasnika, u slučaju da je ponuda za posao tamo dostupna,
- 14) za broj prijava na ponude poslodavaca.



XI. Raskid Ugovora.

1. Ugovor o usluzi može raskinuti bilo koja strana.
2. Ugovor o pružanju plaćenih usluga raskida se u trenutku potpune upotrebe kupljenog paketa bodova od strane primatelja plaćenih usluga.
3. Pružatelj usluga ima pravo raskinuti Ugovor, uključujući brisanje računa Poslodavca (i Regrutera), što podrazumijeva deaktivaciju Paketa bodova, s trenutnim učinkom, u sljedećim slučajevima:
 - 1) grubo kršenje odredbi ovih Uvjeta i odredbi od strane primatelja usluge,
 - 2) pribavljanje pouzdanih informacija da su podaci primatelja usluge netočni, suprotni zakonu, prihvaćenim običajima, dobrim moralima te da također krše interese, prava ili interese trećih ili trećih strana ili interese, prava ili interese pružatelja usluga;
 - 3) korištenje usluge od strane primatelja usluge suprotno njezinoj namjeravanoj svrsi,
 - 4) brisanja e-mail adrese od strane primatelja usluge, koja je korištena za kreiranje računa poslodavca ili za prijavu na račun poslodavca (ili opravdanog zahtjeva upućenog W4YG-u za njezino brisanje od strane primatelja usluge ili treće strane, npr. zbog povlačenja pristanka na obradu osobnih podataka),
 - 5) pribavljanje pouzdanih informacija od strane pružatelja usluga o tome da je poslodavac ili njegov zaposlenik ili osoba angažirana na temelju građanskopravnog ugovora, njegov partner ili osoba koja obnaša funkciju u tijelima poslodavca, ili subjekt povezan s poslodavcem osobno ili kapitalno, osnovao konkurentski portal, tj. posebno portal koji nudi iste ili slične usluge kao web stranica W4YG,
 - 6) dostavljanjem sadržaja nezakonitog karaktera od strane primatelja usluge.
4. Pružatelj usluga također zadržava pravo odbiti pružanje usluga primatelju usluge, uključujući brisanje njegovog računa, ako je ponovno kreiran nakon brisanja postojećeg računa zbog kršenja Uvjeta korištenja, odredbi važećeg zakona ili prava osoba ili trećih strana ili pružatelja usluga.
5. U slučaju raskida Ugovora prema stavku 3. ili 4., pružatelj usluge mora obavijestiti primatelja usluge slanjem e-pošte.
6. U slučaju raskida Ugovora zbog nastanka okolnosti navedenih u stavku 3. ili 4. gore, pružatelj usluga neće nadoknaditi troškove koje je poslodavac imao prilikom kupnje paketa bodova.



XII. Završne odredbe.

1. U slučaju značajnih promjena u uslugama ili bilo kojih drugih važnih razloga, pružatelj usluga ima pravo jednostrano promijeniti Uvjete korištenja. Izmjene Uvjeta i odredbi stupaju na snagu na dan objave izmijenjenih Uvjeta korištenja na web stranici pružatelja usluga.
2. Pružatelj usluga obavijestit će primatelja o svakoj promjeni Uvjeta korištenja objavom relevantnih informacija na web stranici pružatelja usluga, panelu poslodavca ili putem e-maila.



3. U slučaju navedenom u stavcima 1. i 2. gore, primatelj usluge ima pravo odmah raskinuti Ugovor o uslugama (tj. u roku od 3 dana) nakon što primi informaciju o promjeni Uvjeta korištenja. Ako to ne učini, pretpostavlja se da bi primatelj usluge trebao prihvatiti izmijenjene odredbe Uvjeta korištenja kako bi nastavio koristiti web stranicu klikom na odgovarajuću kvačicu na web stranici.
4. Primatelj usluge ne smije prenijeti nikakva prava niti obveze proizašle iz ovih Uvjeta korištenja ili Ugovora, u cijelosti ili djelomično, bez prethodnog pristanka W4YG-a, izraženog pismeno (ili elektronički) pod prijetnjom ništavnosti. Međutim, pružatelj usluga smije prenijeti prava na drugi subjekt bez potrebe za pisanim (ili elektroničkom) pristankom.
5. Ovi Uvjeti i odredbe, kao i Sporazum i obveze koje iz njih proizlaze, podliježu zakonima Republike Poljske i tumačit će se u skladu s njim. Iznimka od pravila navedenog u prethodnoj rečenici su pitanja vezana uz porezne ili fiskalne obveze u kojima se primjenjuju odredbe koje se odnose na sjedište poreznog obveznika (npr. W4YG ili poslodavca).
6. U pitanjima koja proizlaze iz ovih Uvjeta i odredbi ili Sporazuma, primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe, provedene u Beču 11. travnja 1980. (CISG), bit će isključena.
7. Svi sporovi koji nastaju prema Uvjetima i odredbama, Ugovoru ili u vezi s njima podliježu isključivoj nadležnosti nadležnog suda u Rybniku (ili kasnije u Gliwicima) u Republici Poljskoj.
8. U pitanjima koja nisu regulirana ovim Uvjetima i odredbama, primjenjuju se druge obvezne zakonske odredbe.
9. Svi aneksi Uvjeta i odredbi čine njegovu sastavnu cjelinu.
10. Ako se bilo koja odredba Uvjeta i odredbi utvrdi kao nevažeća, neučinkovita ili neprovediva konačnom odlukom suda ili drugog nadležnog tijela, to neće utjecati na valjanost i učinkovitost preostalih odredbi Uvjeta i odredbi. Nevažeća ili neučinkovita odredba zamijenit će se odredbom koja je, s ekonomskog aspekta i namjera strana Sporazuma, najbliža odredbi koja se smatra nevažećom ili neučinkovitom.



Dodatak br. 1 Uvjetima pružanja usluga putem web stranice www.work4you.global za poslodavce

Odredbe koje se odnose na poslodavce s pravima potrošača.

1. Poslodavac može biti podložan relevantnim propisima potrošačkog prava ako:
 - 1) je prirodna osoba,
 - 2) sklapa ugovor s pružateljem usluga za svrhe izravno povezane s njegovom poslovnom ili profesionalnom djelatnošću,
 - 3) i kada Ugovor nije profesionalne prirode za Poslodavca (što proizlazi iz predmeta aktivnosti Poslodavca i unosa u relevantni registar),
 - 4) ili ispunjava sve uvjete za dodjelu zaštite potrošača propisane zakonodavstvom nadležne države prema njegovom sjedištu.
2. Poslodavac spomenut u stavku 1 gore, prije zaključenja Ugovora ili neposredno (unutar 1 radnog dana) od zaključenja Ugovora, može podnijeti izjavu na e-mail adresu W4YG navedenu u Poglavlju I, stavku 1. Uvjeta korištenja, u kojoj navodi da Ugovor nije profesionalne prirode za njega. U tu svrhu, poslodavac može koristiti predloške izjave sadržane u Dodatku br. 2 Uvjeta korištenja. Pružatelj usluge ne uvjetuje zaključenje Ugovora podnošenjem takve izjave.
3. Poslodavac spomenut u stavku 1 bit će zaštićen zaštitom potrošača koja proizlazi iz propisa zemlje nadležne za njegovo sjedište.
4. Poslodavac naveden u stavku 1 nema pravo povući se iz Ugovora ako W4YG u potpunosti obavlja usluge uz izričitu suglasnost Poslodavca, koji je prije početka pružanja usluga obaviješten da će nakon izvršenja od strane pružatelja usluga izgubiti pravo na povlačenje iz Ugovora.
5. Poslodavac naveden u stavku 1 gore, unatoč podnošenju izjave navedene u stavku 2, gubi svoja prava na zaštitu potrošača u slučaju da je ugovor sklopljen s pružateljem usluga profesionalne prirode za poslodavca, što se može provjeriti na temelju unosa poslodavca u relevantni registar poduzetnika.



Dodatak br. 2 Uvjetima pružanja usluga na web stranici www.work4you.global za poslodavce

Predlošci Deklaracije o statusu poduzetnika

1. Uzorak br. 1

.....
 Naziv tvrtke

 sjedište, adresa,

 Registracijski broj

IZJAVA O STATUSU PODUZETNIKA

Ovim izjavljujem da **kao fizička osoba** koja obavlja poslovnu djelatnost, kupujem uslugu na portalu www.work4you.global kao dio ugovora izravno vezanog uz moje poslovanje ili profesionalnu aktivnost, no **taj ugovor za mene nije profesionalne prirode**.

.....
 potpis osobe ovlaštene
 za reprezentaciju

2. Predložak br. 2

.....
 Naziv tvrtke

 sjedište, adresa,

 Registracijski broj

IZJAVA O STATUSU PODUZETNIKA

Ovim izjavljujem da **kao fizička osoba/pravna osoba*** koja obavlja poslovnu djelatnost, kupujem uslugu na portalu www.work4you.global kao dio ugovora izravno vezanog uz moje poslovanje ili profesionalnu aktivnost, no ovaj ugovor za mene nije profesionalne prirode i **ispunjavam sve uvjete za zaštitu potrošača propisane zakonima zemlje nadležne prema sjedištu moje gospodarske djelatnosti, tj.**

.....

.....
 potpis osobe ovlaštene
 za reprezentaciju



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Dodatak br. 3 Uvjetima pružanja usluga na web stranici www.work4you.global za poslodavce

Uvjeti za povjeravanje obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: "DPA")

1. DPA su ugovor o povjeravanju obrade osobnih podataka.
2. DPA-e se sklapaju između Poslodavca (u daljnjem tekstu također "Administrator" i W4YG, također nazvan "Procesor") kao dio zaključenog Ugovora, čiji je predmet, između ostalog, stvaranje i vođenje Poslodavčevog računa.
3. U okviru DPA-e, Administrator povjerava Procesoru osobne podatke, u mjeri i za svrhu navedenu u nastavku, te nalaže Procesoru da ih obrađuje.
4. Poslodavac izjavljuje da:
 - 1) je administrator osobnih podataka,
 - 2) isključivo i neovisno odgovoran je za određivanje svrha i načina obrade
 - 3) Poslodavac je prikupio osobne podatke u skladu s odredbama obveznog zakona,
 - 4) ima pravnu osnovu za obradu osobnih podataka svojih zaposlenika, regrutera i kandidata
 - 5) ima pravo povjeriti Procesoru osobne podatke za obradu u opsegu i svrsi navedenoj u DPA-u.
5. W4YG izjavljuje da je Procesor i da posjeduje infrastrukturne resurse, iskustvo, znanje i kvalificirano osoblje, u mjeri u kojoj to omogućuje pravilnu provedbu DPA u skladu s obveznim propisima o zaštiti podataka.
6. Kako bi pružio Usluge, Administrator povjerava Procesoru sljedeće osobne podatke:
 - 1) Kandidati (korisnici) koji su podnijeli prijave poslodavcu putem obrasca dostupnog na web stranici (ime, prezime, datum rođenja, e-mail adresa, telefonski broj, mjesto prebivališta, adresa prebivališta, adresa za korespondenciju/adresa za dostavu, podaci koji sadrže sliku osobe, uključujući njezin glas (dostupan u fotografijama, audio i video filmovima), podaci o profesionalnom iskustvu, obrazovanju, profesionalnim kvalifikacijama (npr. znanje jezika, vozačke dozvole, tečajeve i stručnu obuku), druge stručne kompetencije (vještine), preferencije za zapošljavanje i preporuke od prethodnih poslodavaca,
 - 2) Regruteri, zaposlenici ili članovi tijela (ime, e-mail adresa, telefonski broj, pozicija, profesionalno iskustvo, vještine, obrazovanje, slika na fotografiji ili videu)
 - 3) osobe čiji se osobni podaci (uključujući sliku) objavljuju kao dio promotivnih materijala koje osigurava Poslodavac npr. web stranice Poslodavca, logotipa Poslodavca ili Bannera (slike).
7. Administrator povjerava procesoru obradu osobnih podataka navedenih u gornjem odlomku 6. Procesor ne snosi odgovornost za obradu osobnih podataka izvan opsega navedenog u stavku 6 gore.
8. Procesor ima pravo pohraniti povjerene osobne podatke, napraviti sigurnosne kopije, izrađivati njihove kopije, obrađivati ih, prenositi (prenositi) i brisati osobne podatke, kao i obavljati druge aktivnosti potrebne za pravilno izvršenje Ugovora.
9. Procesor će obrađivati povjerene osobne podatke sustavno i u elektroničkom obliku, u skladu s obveznim propisima, Uvjetima korištenja i Ugovorom.
10. Procesor se obvezuje primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere tijekom trajanja Ugovora kako bi osigurao sigurnost u mjeri koja odgovara riziku od kršenja prava ili sloboda subjekata (osoba) čiji će se osobni podaci obrađivati.
11. W4YG osigurava provedbu načela zaštite podataka kako u fazi dizajna, tako i u zadanoj fazi zaštite osobnih podataka.
12. Procesor se obvezuje pomoći administratoru u ispunjavanju obveza koje mu nameću odredbe obveznog zakona. U tu svrhu, W4YG će pružiti sve odgovore na zahtjev Poslodavca



u roku od 10 radnih dana. Procesor se također obvezuje odmah obavijestiti Administratora, ali najkasnije u roku od 10 radnih dana, o zahtjevu koji se odnosi na ostvarivanje prava osobe čije je osobne podatke Administrator povjerio Procesoru, a koji je ta osoba dostavila W4YG-u. Procesor nije nadležan za odgovaranje na takav zahtjev.

13. W4YG se obvezuje odmah obavijestiti Poslodavca o svim radnjama koje poduzme ovlašteno nadzorno tijelo protiv Procesora u području kontrole obrade osobnih podataka.
14. W4YG je ovlastio svoje suradnike za obradu osobnih podataka i također ih obvezao na čuvanje povjerljivosti. Procesor je također odredio metode i standarde za zaštitu osobnih podataka.
15. Procesor ne koristi usluge drugog procesora bez prethodnog detaljnog ili općeg pisanog pristanka administratora. U slučaju općeg pisanog pristanka, procesor obavještava Poslodavca o svim namjeranim promjenama vezanim uz dodavanje ili zamjenu drugih procesora, čime daje priliku za prigovor na takve promjene u roku ne dužem od 3 dana od datuma primitka informacija o promjeni. Izjava o prigovoru administratora mora se čuvati u pisanom obliku ili elektronički, inače će biti ništava. Ako Administrator ne podnese prigovor unutar navedenog roka, promjene se smatraju prihvaćenima od strane Administratora. U slučaju daljnjeg povjeravanja osobnih podataka drugim subjektima, Procesor je dužan nametnuti iste obveze zaštite podataka tim subjektima kao u ovom DPA-u.
16. Popis podprocesora koje je prihvatio Administrator, tj. onih na koje Administrator nije imao prigovora, priložen je kao Dodatak br. 1 DPA-u.
17. Administrator ima pravo provesti reviziju usklađenosti obrade od strane Procesora osobnih podataka s obveznim zakonskim odredbama. U roku od najmanje 10 radnih dana, Poslodavac (u pisanom ili elektroničkom obliku pod prijetnjom ništavnosti) mora obavijestiti W4YG o svojoj namjeri da započne inspekciju. Obavijest treba sadržavati barem planirani datum početka i završetka revizije, kao i opseg revizije navodeći procese obrade, kategorije osoba i kategorije osobnih podataka koje uključuju verifikaciju.
18. Informacije prikupljene tijekom revizije su povjerljive. I Poslodavac i W4YG te njihovi suradnici obvezni su čuvati informacije prikupljene tijekom inspekcije povjerljivima.
19. Procesor surađuje i surađuje s Administratorom u provođenju kontrole.
20. Poslodavac priprema izvještaj o reviziji, čija se kopija dostavlja W4YG-u u roku od 3 dana od datuma završetka inspekcije. Procesor ima pravo uputiti prigovore na izvještaj nakon inspekcije u roku od 10 radnih dana.
21. W4YG je dužan odmah obavijestiti Administratora, ali najkasnije u roku od 48 sati od saznanja, o događaju vezanom uz obradu osobnih podataka, koji može imati karakteristike povrede obrade osobnih podataka na e-mail adresu dodijeljenu Poslodavčevom računu. Kršenje zaštite osobnih podataka shvaća se kao sigurnosni propust koji dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima poslanim, pohranjenim ili na drugi način obrađenim na zahtjev Administratora. Procesor obavještava o obliku povrede, njezinim posljedicama, mjerama koje je W4YG poduzeo kako bi minimizirao posljedice povrede i spriječio slične povrede u budućnosti. Ako nije moguće dostaviti potpune informacije Administratoru u roku navedenom u prvoj rečenici ovog stavka, Procesor će Administratoru dostaviti dostupne informacije i naznačiti rok za dostavu potpunih informacija.
22. Podložno obveznim zakonskim odredbama, svaka odgovornost procesora za neizvršenje ili nepravilno izvršenje njegovih obveza prema ovom DPA-u ograničena je na iznos jednak iznosu od 25% naknade isplaćene W4YG-u za izvršenje Ugovora do datuma nastanka događaja koji opravdava takvu odgovornost.
23. U slučaju da se W4YG-u, članu upravnog odbora ili suradniku Procesora izrekne bilo kakva kazna, kao i ako je W4YG dužan platiti bilo kakvu naknadu zbog nedostatka pravne ili



činjenične osnove za obradu osobnih podataka od strane Poslodavca ili povjeravanje obrade, Administrator je dužan odmah (najkasnije u roku od 7 dana od zahtjeva) nadoknaditi Procesoru, članu upravnog odbora ili kolegi sve nastale troškove vezano uz plaćanje takvih kazni ili odštete.

24. Nakon raskida ili isteka Ugovora, Procesor je dužan odmah izbrisati sve osobne podatke s računa Poslodavca. Osim toga, W4YG se obvezuje uništiti sve informacije koje se mogu koristiti za reprodukciju, u cijelosti ili djelomično, sadržaja osobnih podataka s računa poslodavca, uključujući brisanje postojećih kopija, osim ako zakon ne zahtijeva njihovu pohranu. Procesor će izvršiti navedene radnje u roku od 30 radnih dana od datuma raskida ili isteka Ugovora. Protokol se izrađuje na temelju brisanja osobnih podataka.
25. U slučaju da Procesor smatra da upute Administratora predstavljaju kršenje obveznih propisa u području zaštite osobnih podataka, odmah će o tome obavijestiti Administratora. Ako ispunjavanje obveza proizašlih iz DPA-e generira dodatne troškove za W4YG, stranke su obvezne dogovoriti se o načinu njihovog pokrivanja putem posebnog ugovora.



Dodatak br. 1 uz DPA

Popis prihvaćenih podprocesora

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (podatkovni centri: Irska, Njemačka, Belgija, Velika Britanija, Finska, Nizozemska)- statističke i analitičke svrhe,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – marketinški e-mail.

