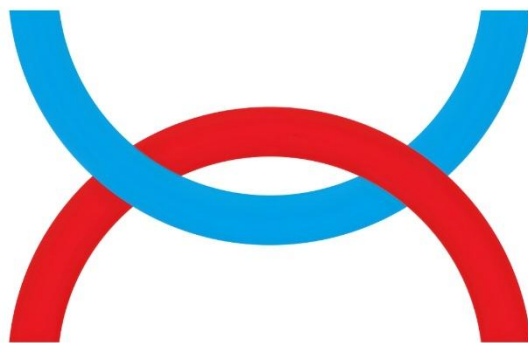




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

A www.work4you.global
weboldal által nyújtott
szolgáltatások feltételei a
munkáltatók számára



I. Szószedet:



1. **Szolgáltató/Weboldal tulajdonos/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, székhelye: Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, bejegyezve az észt kereskedelmi nyilvántartásba a következő szám alatt: 17504644, e-mail: contact@work4you.global vagy kontakt@work4you.global.
2. **Weboldal** – egy weboldal, amely elérhető [a www.work4you.global](http://www.work4you.global) címen, a W4YG tulajdonában van, és amelyben a Feltételek és Feltételek által fedezett szolgáltatásokat nyújtják.
3. **Szolgáltatások** – a szolgáltató által elektronikus úton elérhető a weboldal felhasználói számára a Felhasználási Feltételek alapján fizetett vagy ingyenes szolgáltatások.
4. **Fizetett szolgáltatások** – a szolgáltató által elektronikus úton elérhető szolgáltatások, amelyeket a weboldal felhasználóinak, különösen a munkáltatóknak, a feltételek és feltételek szerint, valamint a Pontcsomag részeként nyújtott szolgáltatások.
5. **Pontcsomag** – egy pontrendszer, amely lehetővé teszi a fizetős szolgáltatások használatát a weboldalon. A Fizetett Szolgáltatások Igénybevevője megvásárolhatja a weboldalon elérhető pontcsomagokat az "Árlista" fülön keresztül, majd saját belátása szerint felhasználhatja azokat, többek között az állásajánlatok közzétételére, hirdetések megkülönböztetésére (promóciójára), cikkek kiadására, bannerek kiadására, munkáltatói megkülönböztetésre (ajánlott munkáltató), közösségi médiában történő promócióra vagy CSR tanúsítványok vagy prémium tanúsítványok generálására.
6. **Az 50%-os/50% szabály** – a munkáltató által megvásárolt pontcsomag nettó hozzájárulásának 50%-a a támogató által kiválasztott alapítványhoz kerül.
7. **A munkáltató** – egy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezeti egység, valamint üzleti tevékenységet folytató természetes személy, aki a weboldalt használja a Munkaadói Fiók létrehozásával, és többek között Állásajánlatokat tesz közzé a weboldalon, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az üzleti vagy szakmai tevékenységéhez, a Felhasználási feltételek 1. mellékletének megfelelően.
8. **Kapcsolódó Szervezet** – egy természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, amely munkaviszony vagy más szerződés vagy megállapodás alapján **köti a Munkáltatót, hogy a Kapcsolódó Szervezet nevében cselekedjen, különösen képviselje azt, és a Munkáltató számára a Weboldalon történő toborzási folyamatokat végezze.** A Kapcsolódó Szervezet képviselőjére jogosultak lehetnek többek között, vezetővadászok, toborzó cégek, toborzó ügynökségek, munkaerő-közvetítő ügynökségek és más, megfelelő engedéllyel rendelkező személyek vagy szervezetek (ezek az entitások, akik a Weboldalt a Kapcsolódó Szervezet nevében vagy közvetítőjeként szeretnék használni, létrehozhatnak Munkáltatói Fiókot). Kétség esetén a Feltételek keretein belül a "Munkáltató" kifejezést úgy kell érteni, mint a "Munkáltató" és a "Kapcsolódó Szervezet", amelynek nevében a Munkáltató cselekszik.
9. **Toborzó** – egy természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, aki számára a Munkáltató hozzáférést biztosított a Munkáltatói Fiókhoz rendelt Toborzói Fiókhoz.
10. **Jelölt** – olyan természetes személy, aki munkát keres, és aki azon ország joga szerint, amelynek állampolgára elérte a nagykorú kort, teljes jogképességgel rendelkezik, és a vonatkozó jogszabályok vagy a jelentkező országában érvényes jogszabályok fényében jogszerűen végezhet jövedelmező munkát vagy szolgáltatást nyújthat bármilyen



megállapodás alapján, regisztrálva erre a célra a weboldalon (jelölti fiók létrehozásával), és lehetősége van kitölteni a jelentkezési űrlapot a weboldalon közzétett álláshirdetésre való válasz érdekében, vagy jelentkezni álláshirdetésre anélkül, hogy regisztrálnia kellene (jelölti fiókot létrehozni) a weboldalon.

11. **Szolgáltatás igénybevevője** – Munkáltató, kapcsolódó szervezet vagy jelölt.
12. **Fizetett szolgáltatások igénybe vevője** – olyan munkáltató, aki a weboldalon kínált fizetett szolgáltatásokat használja a pontcsomag részeként.
13. **Felhasználó** – Munkáltató, Kapcsolódó Szervezet, Toborzó, Jelölt és minden weboldal látogatója.
14. **Számlakezelő** – egy személy, aki a felhasználókkal való kapcsolattartásért felelős, és jogosult a szolgáltató nevében cselekedni.
15. **W4YG Alapítvány/Nagykövet** – különböző országokban működő civil szervezetek, amelyek a székhelyük országának szabályai szerint regisztráltak és működnek, nem profitorientáltak, és amelyek célja jótékonyági tevékenységek a társadalom vagy egy kiválasztott csoport javára, többek között olyan területeken, mint a szociális ellátás és segély, emberi jogok, gyermek- vagy állatjogok, környezetvédelem, gazdaság és tudomány fejlesztése, oktatás és neveltetés, kultúra, művészet vagy műemlékgondozás, együttműködve a weboldallal. A weboldal keresőmotort kínál az Alapítvány és névjegykártyáik számára.
16. **Regisztráció** – a felhasználó által létrehozott fiók a weboldalon (jelölt fiók vagy munkáltatói fiók). A regisztráció előfeltétele a regisztrációs űrlap helyes kitöltése, a fiók létrehozásához szükséges beleegyezések kinyilvánítása, a weboldal felhasználási feltételeinek és az Adatvédelmi szabályzatának elfogadása, majd a fiók (jelölt vagy munkáltató) aktiválása azáltal, hogy a weboldallal küldött üzenetet kapunk a megadott e-mail címre, majd rákattintunk az e-mailben lévő ellenőrző linkekre (megerősítve az e-mail címet – az úgynevezett dupla opt-in modellt).
17. **Regisztrációs űrlap** – egy űrlap, amely elérhető a weboldalon, a "Regisztráció" fülön, amelyet a regisztráció során töltenek ki, és amely lehetővé teszi a Munkaadó vagy Jelölt Számlájának létrehozását a weboldalon.
18. **Jelentkezési űrlap** – egy űrlap, amelyet a jelölt használ, hogy jelentkezzen egy munkahirdetésre válaszul a munkáltató weboldalán (szintén fiók létrehozása nélkül). A kérelem helyes benyújtásához szükséges a jelentkezési űrlap helyes kitöltése, a Szolgáltató számára szükséges beleegyezések kifejezése a személyes adatok elérhetővé tételéhez és a munkáltató általi feldolgozásához, valamint a weboldal felhasználási feltételeinek és a weboldal adatvédelmi szabályzatának elfogadása szükséges.
19. **Munkáltatói Fiók** – egy olyan erőforrások és beállítások készlete, amely a Munkáltató számára a regisztráció pillanatától elérhető, és amelyeket a szolgáltatások kezelésére használnak, különösen az állásajánlatok közzétételére, szerkesztésére és kezelésére. A Munkáltatói Számlán lévő szolgáltatások használata általában fizetett, **kivéve az Egyszeri Ingyenes Pontcsomagot**. A Munkáltató (és a Toborzó) fiókjának létrehozása és használata ingyenes szolgáltatás, amelyet a Szolgáltató nyújt a Munkáltatónak.
20. **Munkaadói névjegykártya** – olyan információk, amelyeket a Munkáltató a Munkáltatói Fiókjában ad meg, beleértve többek között a cég nevét, elérhetőségi adatait (telefon, e-mail), adatokat és regisztrációs számokat (regisztrációs számok, adóazonosító számok, statisztikai számok stb.), a cég bejegyzett irodájának címét, helymeghatározási térképet, alkalmazottak számát érintő információkat, éves forgalom adatait, logót, grafikus bannert, a vállalat tevékenységének leírását, a céget bemutató fotókat, videóanyagokat, külső értékelésekhez kapcsolódó linkeket online platformok vagy közösségi média



linkek, amelyek a weboldalon a "Munkaadók/Vállalatok" fül részén találhatók. A Munkaadói névjegykártyán találhatók olyan állásajánlatok is, amelyeket a Munkáltató közzétett a weboldalon.

21. **Toborzói fiók** – egy olyan erőforrás- és beállításkészlet, amelyet a Munkáltató hoz létre a Toborzó számára attól a pillanattól kezdve, hogy a toborzó hozzáadódik a Munkáltató számlájához, és amelyet a Szolgáltatások kezelésére használnak, különösen a Munkáltató Állásajánlatainak közzétételére, szerkesztésére és kezelésére. A Toborzói Fiók szorosan kapcsolódik a Munkáltató számlájához, és funkcionalitását a Munkaadó által megvásárolt Pontcsomag korlátozza.
22. **Jelölti fiók** – egy készlet erőforrásokból és beállításokból, amelyek a jelentkezés pillanatától elérhetők, lehetővé téve többek között a weboldalon közzétett állásajánlatok keresését és az általa választott állásajánlatok jelentkezését. A Jelölt Fiók létrehozása és használata ingyenes szolgáltatás, amelyet a szolgáltató nyújt a jelöltnek.
23. **Állásajánlatok/Ajánlatok/Hirdetések** – olyan álláshirdetések, amelyeket a Munkáltató vagy a Toborzó közzétesz a weboldalon, többek között a kezdőoldalon, valamint a "Ajánlatok" fülön, és amelyek célja, hogy egy adott pozícióra alkalmazzanak egy jelöltet, az Előírások és a Munkáltató bejegyzett irodájára vonatkozó jogszabályok szerint, illetve ha a Munkáltató más országban keres alkalmazottat, az adott ország törvényei szerint.
24. **Állásajánlatok listája / Ajánlatok listája / Hirdetések listája** – a weboldalon közzétett állásajánlatok listája, időrendi sorrendben a megjelenésük dátuma szerint (a legújabb állásajánlattól a legrégebbig). Az ajánlatok listáján lehetnek kiemelt hirdetések is (ha a munkáltató úgy döntött, hogy egy adott ajánlatot vagy cégét kiemelt munkáltatóként népszerűsíti) vagy frissített hirdetéseket is tartalmazhat (ha a munkáltató úgy döntött, hogy frissíti egy adott hirdetést). A kiemelt ajánlatok, akár ajánlott munkáltatóktól, akár frissítettek, a weboldal felületének tetején, a kronológiai sorrenden kívül helyezkednek el, mivel a munkáltatók szeretnék népszerűsíteni őket. A Felhasználó választhat az ajánlatok szűrésére, hogy a saját preferenciáihoz igazítsa azokat a paraméterek szerint, például többek között hely (ország, város), iparág, alágazat, szakma, pozíció, munkamód, tapasztalati szint, foglalkoztatási forma és munkaidő.
25. **Állásajánlat keresőmotor** – egy eszköz, amely a weboldal főoldalán érhető el, és lehetővé teszi, hogy a következő paraméterek szerint keress hirdetéseket: helyszín (ország, város), iparág, alágazat, szakma, pozíció, munkamód, tapasztalati szint, munkaforma, munkaidő. A keresés sorrendben zajlik, azaz egy ország kiválasztása után tovább szűrhető az eredmények város, iparág stb. szerint. A paraméterek megadása után a felhasználó az igényeinek megfelelő állásajánlatok listájára léphet.
26. **Munkáltatói panel** – egy eszköz a Munkáltatói Fiókban, amely lehetővé teszi többek között számára a Munkaadói Névjegykártya létrehozását, az Állásajánlatok, Jelölti Jelentkezések, Toborzói Fiók és egyéb szolgáltatások kezelését a Pontcsomagon belül, statisztikák megtekintését vagy a Pontcsomag állapotának nyomon követését.
27. **Toborzó panel** – egy eszköz a Toborzói Fiókban, amely a Munkáltatói Fiókhoz kapcsolódik, és többek között lehetővé teszi, hogy kezelje az állásajánlatokat, jelölti jelentkezéseket és statisztikák megtekintését.
28. **Szolgáltatásnyújtási megállapodás/Megállapodás** – egy megállapodás a szolgáltató és a szolgáltatás igénybe vevője között, amelyet a felhasználó regisztrációjának pillanatában kötnek meg, a szükséges hozzájárulások előzetes kinyilvánítása, a weboldal felhasználási feltételeinek és a weboldal adatvédelmi szabályzatának elfogadása után. A megállapodás határozatlan időre kötött meg. A szolgáltató által a Munkáltatóval kötött szolgáltatási megállapodás lehet ingyenes (a fiók fenntartására és az Egyszeri Ingyenes



Pontcsomag használatára), valamint fizethető (a Pontcsomag megvásárlásáért). Egy díjalapú megállapodás, más néven "Fizetett Szolgáltatási Megállapodás", kötelezi a Szolgáltatót, hogy A Munkáltatónak Pontcsomagot biztosítson, amely alapján a Munkáltató saját belátása szerint használhatja a Fizetett Szolgáltatásokat. A Fizetett Szolgáltatások Nyújtásáról szóló Megállapodás rendezésének alapját a szolgáltató által kiadott számlák alkotják.

29. **Egyszeri Ingyenes Pontcsomag** – Egy ingyenes pontcsomag, amely **50 000 pont összegű, amelyet minden olyan munkáltató kap, aki először hozza létre a weboldalon Munkaadói Fiókot**. Ha később ugyanaz a Munkáltató vagy egy hozzá kapcsolódó szervezet létrehoz egy másik Munkáltatói Fiókot, az Egyszeri Ingyenes Pontcsomag nem jár, és blokkolható (valamint egy Munkáltatói Fiókot is, amelyet létrehozna, hogy újra megszerezhesse az Egyszeri Ingyenes Pontcsomagot).
30. **Cikkek** – egy weboldalon ingyenesen elérhető fül, ahol különféle tartalmak, többek között iparági cikkek és tanácsok, valamint egyéb tartalmak, többek között életmód témákban találhatók. A munkáltatók a Pontcsomag részeként cikkeket tehetnek közzé a weboldalon.
31. **Banner** – egy reklámbanner, amelyet a munkáltatók a Pontcsomag részeként tehetnek közzé a weboldalon.
32. **CSR tanúsítvány** – egy fizetett tanúsítvány, amelyet a munkáltató a pontcsomag részeként szerezhet, és tartalmazza és megerősíti az adott alapítványnak átutalt összeget.
33. **Prémium tanúsítvány** – egy ingyenes tanúsítvány, amelyet a munkáltató kaphat, ha a weboldal szolgáltatásainak használata közben az 50%/50% szabály szerint fizetett, ennek eredményeként összesen legalább a következőket vásárolta:
 - 1) **40 000 pont – Bronz Tanúsítvány,**
 - 2) **60 000 pont – Ezüst tanúsítvány,**
 - 3) **100 000 pont – arany tanúsítvány,**
 - 4) **160 000 pont – Gyémánttanúsítvány,**

A 40 000 pont elérésétől kezdve aktiválódik a lehetőség, hogy az 1. pontban meghatározott verzióban egy Prémium tanúsítványt generáljunk. A munkáltató pontokat válthat Bronz Tanúsítványra, vagy folytathatja azokat cserébe anélkül, hogy begyűjtse őket, amíg el nem éri a 60 000, 100 000 vagy 160 000 értéket. Ha a Munkáltató pontokat cserél az 1-4. pontok egyikére meghatározott tanúsítványokra, megfelelő dokumentumot készítenek, és a megfelelő pontszámot levonják az összegyűjtött készletből.
34. **Hírlevél** – a weboldal által nyújtott szolgáltatás, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, előzetes beleegyezésükkel, hogy információkat kapjanak hírekről, beleértve a legfrissebb állásajánlatokat, a weboldalon elérhető új szolgáltatásokat, promóciókat és versenyeket, valamint kereskedelmi információkat és egyéb marketing tartalmakat, valamint hozzáférést iparági cikkekhez, tanácsokhoz és egyéb tartalmakhoz, többek között életmód témákban.
35. **Kiváló Munkáltató/ Ajánlott Munkáltató** – a Pontcsomag részeként nyújtott szolgáltatás, amely többek között a weboldalon kiemelkedő módon vagy az ajánlott munkáltatók szekciójában történő bemutatásból áll.
36. **Üzleti napok** – hétfőtől péntekig.
37. **Munkaszüneti napok** – szombatok, vasárnapok és ünnepnapok, azaz a Lengyelországban a közünnepnapok (01.01., 06.01, húsvét második napja, 01.05,



03.05, Corpus Christi nap – 60 napon húsvét vasárnap után, 15.08., 01.11., 11.11., 24.12 – 26.12.).

38. **Szolgáltatások elektronikus eszközökkel történő nyújtása** – egy szolgáltatás végrehajtása, amelyet a felek egyidejű jelenléte nélkül (távolról) nyújtanak, az adatok továbbításával a szolgáltatás fogadójának egyéni kérésére, amelyeket elektronikus feldolgozásra szolgáló eszközökön keresztül küldenek és fogadnak, beleértve a digitális tömörítést és az adattárolást, amelyet teljes egészében távközlési hálózaton keresztül továbbítanak, fogadnak vagy továbbítanak.
39. **Elektronikus kommunikációs eszközök** – technikai megoldások, beleértve az ICT eszközöket és az azokkal együttműködő szoftvereszközöket, lehetővé téve az egyéni távolsági kommunikációt az ICT rendszerek közötti adatátvitel révén, különösen az e-mailben.
40. **Személyes adatok** – bármilyen információ egy azonosított vagy azonosítható természetes személyről.
41. **Adatok** – Személyes és nem személyes adatok.
42. **Sütik** – szöveges fájlok, amelyekben a weboldal szerverei információkat tárolnak a felhasználó által használt számítógép vagy mobil eszköz merevlemezén. Az ilyen "cookie" fájlban tárolt információkat a weboldal szervere olvashatja, amikor újra csatlakozik ehhez az eszközhöz (az úgynevezett "első fél süti"), de más szerverek vagy internetes felhasználók is olvashatják őket (az úgynevezett "harmadik fél süti").
43. **Adatvédelmi szabályzat** – a weboldal adatvédelmi szabályzata, amely elérhető az "Adatvédelmi szabályzat" fülön.
44. **Felhasználási feltételek** – ezek a Munkaadók számára nyújtott szolgáltatások feltételei, elérhetők a "Munkaadók számára vonatkozó feltételek" című fülön.

II. Általános rendelkezések.



1. Ezek a feltételek a következőket határozzák meg:
 - 1) az elektronikus szolgáltatások nyújtásának feltételei, beleértve a következőket:
 - a) a szolgáltató által használt IKT rendszerrel való együttműködéshez szükséges műszaki követelmények,
 - b) a Szolgáltatás igénybevevője számára tilos jogellenes tartalmak szolgáltatása.
 - 2) a Szolgáltató és a Szolgáltatás igénybevevője jogai és kötelezettségei a Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban,
 - 3) a felhasználók által a weboldal használatára vonatkozó szabályokat, különösen a fizetős szolgáltatásokat igénybe vevők részéről és az elszámolási módjukról,
 - 4) szabályokat a szolgáltató szolgáltatásnyújtásért való felelősségének kizárására,
 - 5) az elektronikus eszközökkel nyújtott szolgáltatások típusai és terjedelmei,
 - 6) a Szolgáltatási Szerződés lekötésének és megszüntetésének feltételei,
 - 7) Panaszkezelési eljárás.
2. A szolgáltató ingyenesen elérhetővé teszi a Szolgáltatás igénybevevője számára a Szerződés lekötése előtt, valamint – a Szolgáltatás igénybevevője kérésére – úgy, hogy lehetővé tegye a Felhasználási Feltételek tartalmának beszerzését, lemásolását és rögzítését a Szolgáltatás



igénybevevője által használt ICT rendszeren keresztül. Ezek a feltételek PDF formátumban is letölthetők és bármikor archiválhatók.

3. A szolgáltató a Feltételek és az alkalmazandó jogszabályok szerint biztosítja a szolgáltatásokat.
4. A Szolgáltatás igénybevevője köteles betartani a Feltételek és Feltételek rendelkezéseit, amelyeket a fent említett 2. bekezdésben ismertetett módon biztosítottak számára.

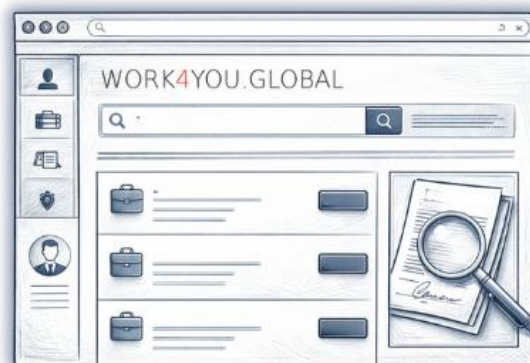
III. Szolgáltatási feltételek.



1. Az IKT rendszerrel való együttműködéshez szükséges műszaki követelmények, amelyben a weboldal működik:
 - 1) Egy számítógép vagy mobil eszköz
 - 2) Internetkapcsolat,
 - 3) Egy böngésző, amely lehetővé teszi, hogy HTML dokumentumokat nézz meg a számítógéped vagy mobil eszközöd képernyőjén. A böngészőnek el kell fogadnia a sütiket (az úgynevezett "első féltől származó sütikeket");
 - 4) hozzáférés e-mailhez.
2. Fontos megjegyezni, hogy a szolgáltató nem internetszolgáltató. A Szolgáltatások használatához a Szolgáltatás igénybevevőjének számítógépes állomással vagy internetkapcsolattal rendelkező mobil eszközzel kell rendelkeznie, amelyen keresztül a Szolgáltatások a Weboldalon keresztül használhatók.
3. Tilos, hogy a Szolgáltatás igénybevevője jogellenes tartalmat szolgáltatson. A tiltás megsértése esetén a szolgáltatónak joga van azonnal megszüntetni a Szerződést és törölni a Jelölt vagy a Munkáltató fiókját.
4. A W4YG olyan mechanizmusokat alkalmaz, amelyek lehetővé teszik a felhasználók számára, hogy elektronikus módon jelentsék bizonyos információk jelenlétét a szolgáltatásukban, amelyeket jogellenes tartalomnak tartanak. A szolgáltatónak késlekedés nélkül értesítenie kell a Felhasználót a jelentés által érintett információk tekintetében hozott döntéséről, tájékoztatást nyújtva a döntés elleni fellebbezés lehetőségéről. A weboldal tulajdonosa minden beérkezett jelentést figyelembe vesz, és időben, nem önkényes és objektív módon, valamint kellő gondossággal hoz döntést az információkról.

IV. A szolgáltató jogai és kötelezettségei.

1. A szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat állandó és megszakítás nélkül nyújtja, a jelenlegi technológiai képességek szerint, az alábbi 2. bekezdés szerint.
2. A szolgáltató fenntartja a jogot a következőkre:
 - 1) a szolgáltatások nyújtásának ideiglenes megszüntetése karbantartás vagy egyéb tevékenységek miatt, amelyek a weboldal módosításához kapcsolódnak, illetve force



- majeure (pl. áramszünetek, áramszünetek, áramszünetek, árvíz, tűz, hóvihár, hurrikán, járvány, földrengések, vészhelyzet, háború vagy más véletlen események) miatt).
- 2) technikai és jogi tranzakciós üzenetek küldése a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban a Szolgáltatás igénybevevője elektronikus címére,
 - 3) marketingüzenetek küldése a Szolgáltatás igénybevevője e-mail címére vagy a Szolgáltatás igénybevevője telefonszámának hívása a weboldal ajánlatának bemutatása érdekében (a saját szolgáltatásainak közvetlen marketingje a W4YG jogos érdekei érdekében),
 - 4) a regisztrációs adatok ellenőrzése, valamint a Munkáltató képviselőjére jogosult személyek vagy meghatalmazók adatainak helyességét és megfelelőségét, amelyek a Munkáltatói Fiók létrehozása során és a Megállapodás teljes időtartama alatt szolgálnak; ha regisztrációs vagy egyéb, a valóságnak nem megfelelő adatokat ad meg, a szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy felfüggesztse vagy törölje a rosszul létrehozott vagy karbantartott Munkáltatói fiókot (erről részletesebben a Feltételek V. fejezetében található),
 - 5) a nyújtott szolgáltatások módosítása, különösen a szolgáltatások, eszközök, funkciók és a weboldal működési módjának árainak változása (azzal a feltétellel, hogy ezek nem befolyásolják a módosítás előtt megvásárolt Pontcsomagot, amelyet a Munkáltató a meglévő feltételeken, azaz a Pontcsomag vásárlásának napján érvényes szabályok alapján használhat),
 - 6) a cikk vagy a Banner tartalmának ellenőrzése és jóváhagyása (vagy egy személy által történő jóváhagyás megtagadása), többek között megfelelés az alkalmazandó jognak (vagy annak az országnak a jogának, ahol a tartalom elérhetővé válik), a megszokott szokások, jó modor és a társadalmi együttélés elvei tekintetében, amelyeket a Munkáltató a Pontcsomag részeként szeretne közzétenni a weboldalon,
 - 7) a Munkáltató (Toborzó) Fiókján elhelyezett anyagok (többek között fényképek vagy videók, grafikus vagy szógrafikus logók formájában), valamint a Munkáltató által a weboldalon közzétett vagy közzétett egyéb tartalmak (pl. cikkek, bannerek) ellenőrzése (személy által), beleértve annak ellenőrzését, hogy ezek nem sértik-e semmilyen személyes jogot vagy jogot, beleértve a szellemi tulajdonjogokat (többek között szerzői vagy ipari tulajdonjogokat) harmadik felek vagy szervezetek részéről, különösen, ha bejelentést tesznek; ha egy lehetséges jogsértés tudomása történik, a weboldal tulajdonosa kérhet a munkáltatótól magyarázatokat és bizonyítékokat a jogokról (többek között hozzájárulás a kép használatához, szerzői jogi átruházási megállapodás stb.),
 - 8) (személy által) javítja a közzétett álláshirdetés tartalmát és kategóriáját, miután értesítette a munkáltatót az azonosított szabálytalanságokról, és felszólítja a munkáltatót, hogy függetlenül változtassa meg az álláshirdetés tartalmát vagy kategóriáját; ha a közzétett Álláshirdetés megsérti ezeket a feltételeket vagy az alkalmazandó jog rendelkezéseit, illetve annak az országnak a jogszabályait vagy bevált szokásait, ahol az Álláshirdetést bemutatták vagy közzé tervezték, a Szolgáltatónak joga van (algoritmus részvétele nélkül döntés meghozatalával) eltávolítani vagy letiltani a hirdetést, azonnal értesítve a Szolgáltatás igénybevevőjét, és felszólítva a Szolgáltatás igénybevevőjét, hogy változtassa meg a tartalmat,
 - 9) eltávolítani a weboldalaról olyan álláshirdetést, amely ellentétes a feltételekkel, az alkalmazandó jog rendelkezéseivel, illetve annak az országnak a jogi rendelkezéseivel vagy bevált szokásaival, ha a Szolgáltatás igénybevevője a felszólítások ellenére sem módosította a hirdetés tartalmát (a döntést algoritmus részvétele nélkül hozták meg),
 - 10) eltávolítani a weboldalaról az Állásajánlaton kívüli, a Szolgáltatás igénybevevője által közzétett tartalmat, ha az ilyen tartalom sérti a Felhasználási Feltételek rendelkezéseit vagy a kötelező jog, köztük a nemzetközi jog rendelkezéseit (a döntést algoritmus részvétele nélkül hozzuk),



- 11) a hatáskörrel és jogosultsággal rendelkező hatóság kérésének teljesítése, többek között tartalom eltávolítása révén (többek között Álláshirdetés, cikk, banner stb.) a weboldalról, azzal indokolva, hogy nem felelnek meg a kötelező jogszabályi előírásoknak (a döntést algoritmus részvétele nélkül hozzák meg),
- 12) a szerződés azonnali megszüntetése és a Munkáltató Fiókjának törlése, ha a Szolgáltatás igénybevevője jogellenes tartalmat szolgáltat (a döntést algoritmus részvétele nélkül hozzák meg).
3. A szolgáltató a Felhasználó weboldal működésének zavarával kapcsolatos bejelentéseire 72 órán belül válaszol. A nem munkanapon érkezett bejelentéseket legkésőbb a következő munkanap végéig feldolgozzák.
4. A szolgáltató vállalja, hogy minden lehetséges segítséget nyújt a felhasználóknak bármilyen probléma esetén a weboldal szolgáltatásainak használatával kapcsolatban.

V. Munkaadói számla nyitása. Az együttműködés és a Munkaadó számára nyújtott szolgáltatások nyújtásának szabályai.



1. A Szolgáltató és a Szolgáltatás igénybevevője közötti együttműködés a Munkáltató által megfelelő weboldalon történő Munkaadói Fiók létrehozásától (a Munkáltató által történő helyes regisztráció alapján) kezdődik.
2. Ahhoz, hogy Munkaadói Fiókot hozzon létre a weboldalon, a munkáltatónak kötelessége:
 - 1) helyesen töltsd ki a regisztrációs űrlapot (töltsd ki az összes kötelező mezőt), és adja meg az adatokat a tényleges állapottal; A regisztrációs űrlapba és később a Munkáltatói számláján (valamint a kapcsolódó Toborzói Fiókon) bevitt adatoknak, valamint a Munkáltató (Toborzói) fiókján (többek között fényképek vagy videók, grafikus vagy szó-grafikus logók formájában) feltöltött anyagoknak összhangban kell lenniük a Munkáltató regisztrációs adataival, az állammal, és nem sérthetik a személyes jogokat vagy jogokat, különösen a szellemi tulajdonjogokat (többek között szerzői jogokat vagy ipari tulajdonjogokat) a személyek vagy személyek esetében harmadik felek;
 - 2) elfogadni a weboldal felhasználási feltételeit, az Adatvédelmi szabályzatot, és megadni a szükséges hozzájárulásokat a Munkaadói Fiók létrehozásához, a regisztrációs űrlap megfelelő jelölőnégyzetének kijelölésével,
 - 3) aktiválja a Munkáltatói Fiókot (valamint az ahhoz kapcsolódó Toborzói Fiókot) az aktiválási linkre kattintva, amely a weboldalról a regisztrációs űrlapon megadott e-mail címre kerül.
3. A Munkáltatói Számla megnyitásával a Munkáltató azt is kijelenti, hogy:
 - 1) a Munkáltató által biztosított adatok, azaz amelyeket a Munkáltató a regisztrációs űrlapba és később a Munkáltató számláján (valamint a hozzá kapcsolódó Toborzói Fiókon) tartalmaz, teljesek, következetesek, és a Szerződés időtartama alatt összhangban lesznek a Munkáltató regisztrációs adataival, az állammal, és nem sértik semmilyen személyes jogot vagy jogot,



különösen a szellemi tulajdonjogokat (többek között szerzői jogokat vagy ipari tulajdonjogokat) harmadik felek vagy szervezetek részéről,

- 2) minden szükséges jogra, beleértve a gazdasági szerzői jogokat és ipari tulajdonjogokat, a munkáltató (toborzó) fiókján (többek között fényképek vagy videók, grafikus vagy szó-grafikus logók formájában) felhelyezett anyagokhoz, valamint egyéb tartalmakra, amelyeket a weboldalon szeretne közzétenni (pl. cikkek, bannerek), és hogy ezek nem sértenek semmilyen személyes jogot vagy jogot, különösen a szellemi tulajdonjogokat (többek között szerzői jogi vagy ipari tulajdonjogok) személyek vagy harmadik felek,
 - 3) vállalja, hogy a Megállapodás teljes időtartama alatt jogosult lesz rendelkezni a munkáltató (vagy toborzó) számláján felhelyezett anyagokkal, illetve az ő kezdeményezésére közzétett tartalmakat a weboldalon (a fent említett 2. pontban hivatkozva, beleértve a licenc vagy allicenc megadásának jogát – ha a szolgáltatás természete ezt megköveteli),
 - 4) Felhatalmazott, megfelelően felhatalmazott, és rendelkezik minden törvény által előírt jogkörrel (meghatalmazások, meghatalmazók) az érintett szervezet képviseletében, eljárásában és lebonyolításában, különösen a jelöltek toborzása és foglalkoztatása területén,
 - 5) elolvasta a weboldal felhasználási feltételeit és adatvédelmi szabályzatát, és vállalja, hogy betartja azok rendelkezéseit.
4. A Munkáltató a Weboldalon történő Fiók létrehozásával, valamint tartalmak vagy anyagok (többek között fényképek, videók, grafikus vagy szó-grafikus logók formájában) a Fiókban vagy a Weboldalon történő közzétételével ingyenes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató (W4YG) ezeket a tartalmakat és anyagokat felhasználja (nem kizárólagos és területileg korlátlan licenc, beleértve a harmadik felek részére – a Szolgáltatások nyújtásában együttműködő partnerek számára, ideértve a Pontcsomag keretében történő együttműködést is – történő allicencadás jogát), különösen a Munkáltató cégnevét és a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott védjegyet (a Munkáltató grafikus vagy szó-grafikus logóját, amelyet az általa forgalomba hozott áruk megjelölésére vagy szolgáltatásai nyújtása céljából használ), függetlenül attól, hogy azt az illetékes hatóság nyilvántartásba vette-e vagy más módon oltalom alatt áll-e, a Szolgáltatások teljesítése céljából, különösen az Állásajánlatok promóciója érdekében, az alábbi felhasználási területeken: számítógépes memória tárolás, többszörözés (a mű meghatározott technikával történő példánykészítése, többek között mágneses rögzítési és digitális technikával), nyilvános bemutatás, lejátszás és megjelenítés, nyilvános hozzáférhetővé tétel (többek között a Weboldalon, valamint promóciós tevékenységek során használt harmadik fél portáljain és eszközein – például Google, LinkedIn és egyéb közösségi oldalak útján) oly módon, hogy ahhoz bárki a saját maga által választott helyen és időben hozzáférhessen. A fenti licenc magában foglalja továbbá a tartalmakhoz vagy anyagokhoz (többek között fényképek, videók, grafikus vagy szó-grafikus logók formájában) kapcsolódó származékos jogok gyakorlására vonatkozó, területileg korlátlan engedélyt is (a licenc időtartama alatt) a fent meghatározott felhasználási területeken. A származékos jogok gyakorlása különösen az alábbiakat foglalhatja magában: fordítás, átdolgozás, adaptáció, elrendezés módosítása és egyéb változtatások, részekre bontás, más anyagokkal vagy megjelölésekkel történő egyesítés és összeállítás.
5. A Munkáltató a Weboldalon történő Fiók létrehozásával, valamint grafikus vagy szó-grafikus logó Fiókban történő közzétételével ingyenes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató (W4YG) használja (nem kizárólagos és területileg korlátlan licenc keretében, beleértve a W4YG-vel együttműködő harmadik felek részére történő allicencadás jogát) a Munkáltató cégnevét, valamint a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott védjegyet (a Munkáltató grafikus vagy szó-grafikus logóját, amelyet az általa forgalomba hozott áruk megjelölésére vagy szolgáltatásai nyújtása céljából használ), függetlenül attól, hogy azt az illetékes hatóság nyilvántartásba vette-e vagy más módon oltalom alatt áll-e, abból a célból, hogy azokat a Szolgáltató reklám- és



tájékoztató anyagaiban felhasználják, többek között a Weboldal népszerűsítése érdekében, valamint abból a célból, hogy harmadik személyeket és szervezeteket tájékoztassanak a Szolgáltató és a Munkáltató közötti együttműködés (Szerződés megkötése) tényéről, többek között a Weboldal honlapján, közösségi média felületeken, szórólapokon, brosúrákban, prezentációkban, filmekben, fényképeken és egyéb reklám- és tájékoztató anyagokban, az alábbi felhasználási területeken: számítógépes memória tárolás, többszörözés (a mű meghatározott technikával történő példánykészítése, többek között nyomdai, reprográfiai, mágneses rögzítési és digitális technikával), az eredeti vagy a művet tartalmazó példányok forgalmazása körében – forgalomba hozatal, kölcsönzés vagy bérbeadás az eredeti vagy a példányok tekintetében, nyilvános bemutatás, lejátszás és megjelenítés, sugárzás és újrásugárzás, nyilvános hozzáférhetővé tétel (többek között a Weboldalon, valamint promóciós tevékenységek során használt harmadik fél portáljain és eszközein – például Google, LinkedIn és egyéb közösségi oldalak útján, továbbá szórólapokon, brosúrákban, prezentációkban, filmekben, fényképeken és egyéb reklám- és tájékoztató anyagokban) oly módon, hogy ahhoz bárki a saját maga által választott helyen és időben hozzáférhessen. A Munkáltató jogosult a jelen licenct írásban (vagy elektronikus formában) felmondani, érvénytelenség terhe mellett, 3 hónapos felmondási idő betartásával.

6. A munkáltató logója csak a grafikai jelzést és a vállalat nevét tartalmazhatja. A W4YG nem fogadja el, azaz nem teszi közzé vagy távolítja el a weboldallról a Munkáltató logóját, amely tartalmazza a telefonszámot, e-mail címet vagy weboldal címét. A Munkáltató logóját a Weboldal tulajdonosa által meghatározott és engedélyezett formátumban és felbontásban kell biztosítani (vagy feltölteni a Munkáltatói Testülethez). Ellenkező esetben a munkáltató nem tudja megadni (vagy feltölteni) a logót, és közzétenni azt a weboldalon.
7. A szolgáltató megtagadhatja a munkáltatói fiók létrehozását, vagy blokkolja vagy törölheti a meglévő Munkáltatói fiókot, ha:
 - 1) A regisztráció során vagy később a Munkáltató (Toborzó) számláján megadott adatok hamisak, hiányosak vagy pontatlanságokat tartalmaznak, ésszerű kétségeket vetnek fel megbízhatóságukról, vagy egyébként ellentétesek a Feltételekkel, illetve a kötelező jog, köztük a nemzetközi jog rendelkezéseivel, különösen ha ésszerű gyanú van harmadik felek jogainak megsértésére, vagy harmadik fél személyének megmásolására vagy egy harmadik fél vagy szervezet személyazonosságának megmászására,
 - 2) a Munkáltató neve már szerepel a weboldalon, vagy a Munkáltató (Toborzó) számlája ugyanazokkal az elérhetőségekkel (e-mail, telefon) vagy ugyanazzal a domainnel (weboldal címe) vagy ugyanazokkal a regisztrációs adatokkal (pl. regisztrációs szám, adóazonosító szám, statisztikai szám vagy más regisztrációs szám) van regisztrálva,
 - 3) A szolgáltató ésszerű és megbízható információval rendelkezik arról, hogy a Munkáltató által a regisztráció során vagy a Munkáltató (Toborzó) számláján megadott adatok ellentétesek a törvénnyel, jó erkölcsvel, elfogadott szokással, nem igaz, hiányos, pontatlanságokat tartalmaznak, ésszerű kétségeket vetnek fel megbízhatóságukban, vagy egyébként ellentétesek a Feltételekkel vagy a kötelező jog, köztük a nemzetközi jog rendelkezéseivel, különösen, ha van ésszerű gyanúsított harmadik felek jogainak vagy érdekeinek megsértése vagy egy harmadik fél vagy szervezet személyazonosságának megmásztása,
 - 4) a Munkáltató (vagy a Toborzó) tevékenysége sérti a Szolgáltató érdekeit, jogait vagy személyes jogait, illetve harmadik felek érdekeit, jogait vagy személyes jogait,
 - 5) A szolgáltató megbízható információkat kap a Munkáltató (vagy a Toborzó) jogilag tiltott vagy tisztességtelen gyakorlatairól azokkal szemben, különösen a Felhasználókkal vagy jelöltekkel, akikkel a weboldalon keresztül együttműködést köt.



8. A Munkáltatói Számlán információkat helyezhetnek el a cégükről, többek között név, elérhetőségi adatok (telefon, e-mail), adatot és regisztrációs számokat (regisztrációs számok, adóazonosító számok, statisztikai vagy egyéb számok), a cég bejegyzett irodájának címét, helyszíntérképet, alkalmazottak számát érintő információkat, éves forgalom adatait, logót, grafikus bannert, a vállalat tevékenységeinek leírását, a céget bemutató fotókat, videóanyagokat, külső online platformokon megjelenő vélemények linkjeit vagy média linkeket Közösségi hálózatok. A Munkáltató Számláján és a Weboldalon található adatok alapján létrejön a Munkáltató névjegykártyája. A Munkaadói névjegykártyán található olyan állásajánlatok is, amelyeket a Munkáltató közzétett a weboldalon.
9. A munkáltató elfogadja, hogy legyen egy aktuális, aktív e-mail cím. Ezt a címet megadja a regisztrációs űrlap kitöltésekor. A munkáltatónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a megadott e-mail címet, és változás esetén azonnal értesíteni kell a szolgáltatót erről.
10. Az e-mail cím szorosan kapcsolódik a munkáltató (és a toborzó) fiókjához, ami az entitás azonosításának egy formáját képezi, és a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos levelezésre fogja használni.
11. A Munkáltatói Fiók (és a Toborzó) tevékenységéhez szükséges, hogy a Munkáltatói Fióknak aktív és megfelelően működő weboldala legyen.
12. A munkáltató vállalja, hogy folyamatosan frissíti a regisztrációs űrlapon jelentett adatokat, amelyek a munkáltató (vagy a toborzó) fiókjában jelennek meg. Ezeket az adatokat automatikusan gyűjtik össze, amikor a weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatásokhoz tartozó megrendelések és számlák megerősítését készítik. A szolgáltató nem felelős a számlán vagy a rendelésben lévő hibás adatokért, ha azok a munkáltató (vagy a toborzó) számláján nem frissítettek vagy elmentették a hibás vagy hiányos (hiányos) adatokat.
13. A munkáltató hozzáfér a munkáltató (vagy a toborzó) fiókjához az e-mail címével és egy hozzáférési jelszóval, amelyet a munkáltató maga állított be. A Munkáltató köteles nem árulni harmadik félnek a Munkaadói Fiókjához (és a Toborzóhoz) való hozzáféréshez szükséges jelszót a weboldalon, és kizárólag felelős minden olyan kárért, amelyet a közzététel okoz.
14. Ha egy jogosulatlan személy (beleértve többek között egy elbocsátott munkavállalót/a munkáltatónak nyújtott szolgáltatásokat alóló vagy a munkáltató testületének elbocsátott tagját) megváltoztatja a bejelentkezési adatokat a Munkáltató fiókján (vagy a Toborzónak), különösen az e-mail cím megváltoztatásával, a Munkáltatónak (egy olyan személy révén, aki megbízható igazolást nyújt a Munkáltató nevében történő fellépésről) köteles azonnal értesíteni a Weboldal tulajdonosát erről a tényről. Az adott helyzetben a W4YG egy olyan személy kérésére, aki jogosult a Munkáltató képviselőjére, ideiglenesen blokkolhatja a megadott Munkáltatói (vagy Toborzó) fiókot, vagy véglegesen törölheti azt.
15. Ahhoz, hogy a Weboldal Szolgáltatásait (különösen a Fizetős Szolgáltatásokat) a Munkáltatói Számlán keresztül használhassák, megfelelő Pontcsomagot kell vásárolni.
16. A Pontcsomag megvásárlása a weboldalon elérhető fizetési rendszereken (módszereken) keresztül történik. A fizetés megtétele és jóváírása után a Pontcsomagot a munkáltató számlájára rendelik, számlát bocsátanak ki, és a fizetés elmentődik a tranzakciós előzményben. A szolgáltató fenntartja és lehetővé teszi a kiadott számlák javítását a pontcsomag megvásárlásának utolsó napjáig.
17. **A pontcsomag árai nettó árak. A W4YG díjat számítt fel a Pontcsomagért a nettó áron, és számlát tesz ki a nettó összegre. A munkáltatónak ki kell számíttania és kifizetnie kell a vonatkozó adót az illetékes hatóságnak a székhelye szerinti ország szabályai szerint.**
18. A Munkáltatói számlán, a Munkáltatói Panelen, a Szolgáltató által a weboldalon nyújtott szolgáltatások részeként a következő funkciók állnak rendelkezésre, többek között többek között:
 - 1) a Munkaadói Számla alapvető statisztikái,



- 2) információk a közzétett állásajánlatok számáról,
 - 3) a jelöltek jelentkezésének száma,
 - 4) aktív toborzók száma,
 - 5) az állásajánlatokra történt belépések száma,
 - 6) rendszerértékesítések,
 - 7) információk a Pontcsomag jelenlegi állapotáról a Munkáltatói számlán,
 - 8) az álláshirdetések kezelése (többek között a hirdetések létrehozásának, szerkesztésének, másolásának vagy törlésének módja); az ajánlat elkészítésének részeként a munkáltatónak lehetősége van eldönteni, mely adatokat szeretné megszerezni a jelölttől (pl. kötelező-e az önéletrajz küldése);
 - 9) Hirdetések statisztikák elemzése,
 - 10) a jelentkezők jelentkezésének kezelése (többek között átnézés, elemzés, jelentkezések státuszának megváltoztatása, toborzási jegyzetek, adatexport),
 - 11) belső adatbázisok létrehozása a jelöltekről,
 - 12) Toborzók és toborzó fiókok kezelése (toborzó fiók létrehozása, toborzók kijelölése toborzási projektekhez, toborzói adatok szerkesztése, toborzói fiók törlése),
 - 13) hozzáférés statisztikákhoz többek között az állásajánlatok számáról, jelentkezésekről, toborzás hatékonyságáról, toborzói tevékenységről, érdeklődésről az állásajánlatok iránt,
 - 14) lehetősége arra, hogy egy cikket vagy bannert küldjenek ellenőrzésre a W4YG-hez, és közöttegyék azt a weboldalon a Pontcsomag részeként,
 - 15) a CSR tanúsítványok létrehozásának lehetősége a Pontcsomag részeként,
 - 16) a prémiumtanúsítványok létrehozásának lehetősége (a Feltételek és Feltételek I. fejezetének 33. bekezdésében meghatározott szabályok szerint),
 - 17) automatikus megrendelések és számlák generálása (lehetőség a megrendelések és számlák letöltésére a munkáltatói számláról PDF formátumban).
19. A Pontcsomag lejárva esetén a Munkáltató értesítést kap a regisztráció során megadott e-mail címre az aktív Pontcsomag hiányáról. Az értesítéseket időszakosan küldik, kivéve, ha a címzett értesíti a W4YG-t arról, hogy nem szeretné megkapni őket, e-mailt küldve a Felhasználási feltételek I. fejezetének 1. bekezdésében említett címre.
 20. A Munkaadói Fiók (és a Toborzó) létrehozásának részeként a Munkáltató egyszeri ingyenes pontcsomagot kap a weboldal tulajdonosától. A weboldal további használatához egy pontcsomag megvásárlása szükséges, amely megfelel a Szolgáltatás igénybevevője preferenciáinak. Bármilyen kísérletet, amely a Feltételek megkerülésére irányul, hogy újabb Egyszeri Ingyenes Pontcsomagot szerezzen, a W4YG megakadályozza az újonnan létrehozott fiókok blokkolásával vagy törlésével, illetve a feltételek megsértésével szerzett Egyszeri Ingyenes Pontcsomagok blokkolásával vagy törlésével.
 21. Ha nem vásárol Pontcsomagot az Egyszeri Ingyenes Pontcsomag felhasználása utáni 90 napon belül, minden korábbi tevékenység és a Munkáltató (és a Toborzó) számláján összegyűjtött adatok megszűnhetnek (törölhetők).
 22. Ha a Szolgáltatás igénybevevője törli a Munkáltató fiókját vagy a Szolgáltató törli a Munkáltató fiókját a feltételek szerint, nem lehet újra használni az Egyszeri Ingyenes Pontcsomagot.



VI. Toborzói Fiók.



1. A munkáltatónak joga van Toborzói Fiókot létrehozni a Munkáltatói Fiókján belül. A Toborzói Fiók szorosan kapcsolódik a Munkáltatói Számlához (mint egyfajta alszámla, amely a Munkaadói Számla létezésétől függ), és funkcionalitását a Munkáltató által megvásárolt Pontcsomag korlátozza.
2. A toborzói fiókon, a toborzói panelben, a szolgáltató által a weboldalon nyújtott szolgáltatások részeként, a következő funkciók állnak rendelkezésre, többek között:
 - 1) az állásajánlatok kezelése (többek között hirdetések létrehozása, szerkesztése, törlése, statisztikák elemzése),
 - 2) hozzáférés a jelöltek jelentkezéseihez,
 - 3) hozzáférés a munkáltató (vagy toborzó) által közzétett álláshirdetésekhöz,
 - 4) rendszerértékelések,
- 5) a toborzási statisztikákhoz való hozzáférés,
- 6) jelentkezések kezelése (jelölt jelentkezések megtekintése, jelölt adatok elemzése),
- 7) a jelentkezés státuszának módosítása,
- 8) Toborzási jegyzetek hozzáadása

VII. A munkáltató jogai és kötelezettségei.



1. A Munkáltató kezeli a Pontcsomagját, és a Szolgáltatásokat a Munkáltató Számláján (vagy a Toborzón) keresztül váltja be, a Fiókkezelő támogatásával.
2. A Munkáltató önállóan, a weboldalon elérhető űrlapokon keresztül egyedi állásajánlatokat tesz közzé, amelyek összhangban kell lenniük a Munkáltató bejegyzett irodájára vonatkozó jogszabályokkal, és ha a munkáltató más országban keres munkavállalót, akkor az adott ország jogszabályainak is meg kell felelniük (pl. az Európai Unióban tiszteletben kell tartani a nemi semlegesség és a bérek átláthatóságának elvét), továbbá összhangban kell lenniük a jelen Szabályzattal, a kialakult szokásokkal, a társadalmi együttélés szabályaival és a jó erkölccsel. A szolgáltató nem felelős a hirdetések tartalmáért, mivel nem szerkeszti azokat, csak helyet biztosít a weboldalon az ajánlatok közzétételéhez. A W4YG jóhiszeműen és körültekintéssel önkéntes szűrési tevékenységeket vagy egyéb intézkedéseket végez önálló kezdeményezésből a jogellenes tartalom észlelése, azonosítása, eltávolítása vagy hozzáférés letiltása érdekében, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket a jogi követelmények teljesítése érdekében.
3. A Munkáltató (vagy a Számlájához kijelölt Toborzó) közzéteheti az álláshirdetéseket a saját nevében és egy olyan Kapcsolt Jогalany nevében, akitől megfelelő és aktuális engedélyt kap.
4. Minden munkáltató által közzétett álláshirdetés csak egy munkahelyre és egy munkahelyre (egy helyszíntre) vonatkozhat. Ha egy munkáltató vagy toborzó több pozícióra szeretne toborozni egy adott munkahelyen, vagy ugyanarra a pozícióra, különböző munkahelyeken (különböző helyszíneken), akkor külön álláshirdetéseket kell közzétenniük.
5. A munkáltató (vagy a toborzó) szabadon hozzáadhat, szerkeszthet, eltávolíthatja vagy elrejtetheti az álláshirdetéseket. Azonban a szerkesztés kizárja a következő változtatásokat: a munkáltató neve, a pozíció neve és a munkahely (helyszín).



6. Amikor a Munkáltató Álláshirdetést ad hozzá a Munkáltatói Panelen, köteles megadni minden olyan adatot, amely a weboldalon az Álláshirdetéssel kapcsolatban kötelező.
7. A szolgáltató fenntartja a jogot, hogy helytelenül kategorizált Álláshirdetést javítson vagy leállítsa annak közzétételét a munkáltató előzetes értesítése nélkül, ha az sérti a munkáltató székhelye szerinti jogszabályokat vagy annak az országnak a jogszabályait, ahol az állásajánlatot megjelenítették vagy közzé kellett volna tenni, illetve ellentétes a jelen Szabályzattal, a bevett szokásokkal, a jó erkölccsel vagy a társadalmi együttélés szabályaival. A Szolgáltatónak értesítenie kell a munkáltatót a közzététel megszakításáról.
8. A munkáltatót arra ösztönzik, hogy minél több, ugyanakkor lényegre törő információt tegyen közzé az adott állásajánlattal kapcsolatban, amelyek hasznosak lehetnek a Jelölt számára az állásajánlat keresése és a jelentkezési döntés meghozatala során.
9. Tilos az Álláshirdetés tartalmában olyan rendelkezéseket közzétenni, amelyek az állásajánlatra történő jelentkezés módjára vonatkoznak a Weboldal Jelentkezési Űrlapján kívüli módon, különösen tilos az Álláshirdetés tartalmában e-mail címet, telefonszámot vagy a Munkáltató weboldalának címét megadni.
10. A munkáltató (és a toborzó) nem tehet közzé hirdetéseket:
 - 1) az állásajánlatoktól eltérő hirdetéseket,
 - 2) a felhasználókat megtévesztő és/vagy hamis információkat tartalmazó,
 - 3) amelyek a kötelező érvényű jogszabályok, beleértve a nemzetközi jogot is, értelmében tisztességtelen versenykelemenynak vagy tiltott cselekménynak minősülnek,
 - 4) amelyek nem tartalmazzák annak a munkáltatónak az adatait, akinek nevében az álláshirdetést elhelyezték (névtelen ajánlatok),
 - 5) diszkriminálják a jelölteket bármilyen szempontból, különösen nem, életkor, fogyatékoság, vallás, nemzetiség, politikai meggyőződés, szakszervezeti tagság, etnikai eredet, szexuális irányultság, munkaforma vagy munkaidő stb. alapján,
 - 6) amelyek a Jelölttől bármilyen díj megfizetését követelik meg,
 - 7) csalás gyanúját keltő vagy az általánosan alkalmazandó jog egyéb rendelkezéseit sértő,
 - 8) érzelmi jelekkel.
11. Ha nem tartják be a jelen Szabályzat rendelkezéseit, a Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Munkáltató előzetes értesítése nélkül törölje az Állásajánlatokat, valamint a Munkáltató (és a Toborzó) fiókját.
12. A szolgáltatás nem megfelelő teljesítése esetén a Munkáltató (Kapcsolt Jögalany vagy Más Jögalany) legfeljebb 100 USD (azaz száz amerikai dollár) összegű kötbért követelhet a Szolgáltatótól. A szerződéses büntetés kimeríti a Munkáltató által a szolgáltatóval szembeni kárigényeket, beleértve a kártérítéseket is.
13. A Munkáltató Fiókján található adatokat a Munkáltató közvetlenül a saját fiókjában módosíthatja, vagy a weboldal adminisztrátora módosíthatja a Munkáltató kérésére, ha a Munkáltató e-mailt küld arról az e-mail címről, amelyről a Munkáltató Fiókja a weboldalon létrejött, és kéri az adatok módosítását.
14. A szolgáltató nem felelős a Jelölt személyes adatainak a Munkáltató általi feldolgozásáért, akinek a jelölt személyes adatai a weboldalon keresztül elérhetővé váltak (átruházva) a toborzási folyamatban való részvétel érdekében. Miután a Jelölt személyes adatait megadja a Munkáltatónak, a Jelölt Személyes Adatkezelőjévé válik, és köteles teljesíteni a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokból fakadó kötelezettségeket. Ugyanakkor a Munkáltató a Jelöltek személyes adatait, amelyeket a Munkáltató számláján feldolgozóként tárolnak, a W4YG-re bízva a Felhasználási Feltételek 3. mellékletében meghatározott feltételek és feltételek szerint.



15. Ha a Szolgáltató megosztja az állásajánlatot a közösségi hálózatokon, a W4YG nem köteles pontosan megjelölni az állásajánlat közzétételének helyét (például egy közösségi hálózaton működő csoportot), ahol a hirdetést elhelyezték.

VIII. Panaszok.

1. A Szolgáltatás igénybevevőinek joguk van panaszt benyújtani a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos ügyekben. A panaszokat közvetlenül e-mailben kell küldeni a contact@work4you.global vagy kontakt@work4you.global elérhetőségi címre. A panaszt a szolgáltató vizsgálja.
2. A panasznak a következőket kell tartalmaznia:
 - 1) a Szolgáltatás igénybevevőjének adatai (a kérelmező neve és vezetékeve vagy cégneve és adatai, e-mail címe és regisztrációs száma, adóazonosító vagy egyéb regisztrációs szám),
 - 2) a szolgáltatás leírása, amelyhez a panasz vonatkozik,
 - 3) a panaszt indokoló körülmények,
 - 4) Bármilyen megjegyzés vagy javaslat a jelentés kezelésére.
3. Azokat a panaszokat, amelyek nem tartalmazzák a fenti adatokat, nem vesznek figyelembe.
4. A szolgáltató igyekszik biztosítani, hogy a panaszokat a beérkezéskéntől számított 14 munkanapon belül elbírálják. A szolgáltatónak haladéktalanul értesítenie kell a Szolgáltatás igénybevevőjét a panasz kezelésének módjáról elektronikus úton, a panaszban megadott e-mail címre.
5. A Felhasználási feltételek rendelkezéseinek megfelelően megvizsgált panaszok nem képezhetik további vagy ismételt elbírálás tárgyát.



IX. Együttműködés alapítványokkal. CSR tevékenységek.

1. A weboldal tulajdonosa együttműködik az alapítványokkal. A weboldal keresőmotort kínál az Alapítvány és névjegykártyáik számára.
2. A W4YG kijelenti, hogy egyik Alapítvány sem kapcsolódik hozzájuk, különösen személyiség vagy tőke szempontjából.
3. A szolgáltató vállalja, hogy körütekintést tanúsít az Alapítvány hitelességének ellenőrzésében.
4. Amennyiben a szolgáltató értesül az Alapítvány jogilag tiltott vagy igazságtalan gyakorlatairól, a szolgáltató vállalja, hogy ellenőrzési intézkedéseket tesz, amelyek az Alapítvány ideiglenes eltávolításához vezethetnek (és az 50%/50%-os szabály szerinti befizetések ideiglenes felfüggesztéséhez), vagy az Alapítvány végleges eltávolításához (és az 50%/50%-os szabály szerinti befizetések lehetőségének megszüntetéséhez) az adott Alapítvánnyal való együttműködés megszűnésével összefüggésben.
5. Azok a munkáltatók, akik megvásárolják a Pontcsomagot, döntenek arról, melyik Alapítvány kapja meg a befizetett nettó hozzájárulás 50%-át az 50%-os/50%-os szabály szerint.



6. Ha a Munkáltató nem jelöli meg az Alapítványt, a W4YG megpróbálja felvenni a kapcsolatot a Munkáltatóval, hogy megállapítsa, melyik W4YG Nagykövete kapja meg a fizetés 50%-át. Ha nem lehet kapcsolatba lépni egy adott munkáltatóval, vagy ha továbbra sem jelölnek meg kedvezményezettet, a W4YG önállóan választ, és a megvásárolt Pontcsomag nettó értékének 50%-át a kiválasztott Alapítványnak fizeti ki.
7. Az alapítványok, mint a W4YG nagykövetei, népszerűsíthetik a weboldalt és ösztönözhetik az adományokat számukra.

X. Felelősség.

A szolgáltató nem felelős a következőkért:

- 1) a Szolgáltatások nyújtásának megszüntetéséből eredő károkért, beleértve azon Munkáltatói Fiók törlését is, amelynek tulajdonosa megsértette a Weboldal Felhasználási Feltételeit,
- 2) bármilyen kárért, amelyet a Felhasználók vagy harmadik felek szenvednek el amiatt, hogy a Felhasználók a Weboldalt a Felhasználási Feltételekkel vagy a kötelező érvényű jogszabályokkal, beleértve a nemzetközi jogot is, ellentétes módon használják,
- 3) a Munkáltató által a weboldalon közzétett álláshirdetések tartalmáért, valamint a cég vagy védjegy nevének (a munkáltató grafikus logójának vagy szó-grafikus logójának) védelméért a weboldalon közzétett álláshirdetésekből,
- 4) a W4YG tulajdonán kívül álló weboldalakon található tartalmakért, amelyekre a Felhasználók által közzétett tartalmakban található linkek mutathatnak, beleértve a Munkáltató weboldalára mutató hivatkozásokat is,
- 5) a Jelöltek által a Munkáltatóknak küldött tartalmakért, beleértve az önéletrajzokat és egyéb információkat vagy anyagokat is,
- 6) a munkáltató és a jelölt közötti együttműködés elmulasztásáért,
- 7) a Munkáltatók által megadott adatok valódiságáért, különösen az Álláshirdetésekből szereplő adatokért, valamint a Jelöltek által megadott adatok valódiságáért,
- 8) a Szolgáltatás igénybevevője által elszenvedett adatvesztésért, amelyet külső tényezők (pl. ideiglenes vagy hosszú távú áramszünet vagy blackout) vagy más, a Szolgáltatótól független körülmények (pl. harmadik felek tevékenysége, vis maior) okoznak,
- 9) a nyújtott Szolgáltatások folytonosságának hiánya által okozott károkért, amelyek olyan tényezők miatt erednek, amelyekre a Szolgáltatónak nincs ráhatása (pl. harmadik felek cselekményei vagy mulasztásai, vis maior),
- 10) károkért, amelyeket az okoz, hogy a Szolgáltatás igénybevevője hozzáférést biztosít a Weboldalhoz szükséges bejelentkezési névhez és/vagy jelszóhoz, vagy hogy harmadik felek (beleértve a jogosulatlan személyeket vagy azokat, akik elvesztették jogosultságukat többek között munkaviszony megszűnése, szolgáltatási szerződés megszűnése, szervezeti tisztviselésből való visszahívás vagy a vállalkozás részleges vagy teljes értékesítése miatt) a Szolgáltatás igénybevevőjéhez tartozó bejelentkezési névvel és/vagy jelszóval használják a Weboldalt,



- 11) a Szolgáltatás igénybevevője által megadott hamis vagy hiányos adatokért vagy információkért (amelyek sérthetik személyek vagy harmadik felek jogait vagy személyhez fűződő jogait), beleértve a Regisztráció során történő megadásukat vagy a Fiókba történő beírásukat is,
- 12) a Szolgáltatás igénybevevője által a Felhasználási Feltételek rendelkezéseinek be nem tartásáért,
- 13) a Hirdetés közösségi oldalon működő csoport adminisztrátora vagy tulajdonosa általi törléséért, ha az Állásajánlatot ott közzétették,
- 14) a Munkáltató Állásajánlataira benyújtott jelentkezések száma.

XII. Megszüntetés.

- 1. A szolgáltatási szerződést bármelyik fél megszüntetheti.
- 2. A Fizetett Szolgáltatások Nyújtásáról szóló Megállapodás megszűnik, amikor a Szolgáltatás igénybevevője teljes mértékben felhasználja a megvásárolt Pontcsomagot.
- 3. A szolgáltatónak joga van megszüntetni a Megállapodást, beleértve a Munkáltató (és a Toborzó) számlájának törlését, ami azonnali hatállyal a Pontcsomag deaktiválását jelenti az alábbi esetekben:
 - 1) a Szolgáltatás igénybevevője súlyosan megsérti a jelen Felhasználási Feltételek rendelkezéseit,
 - 2) a Szolgáltató megbízható információt szerez arról, hogy a Szolgáltatás igénybevevőjének adatai hamisak, jogellenesek, ellentétesek az elfogadott szokásokkal vagy a jó erkölccsel, illetve sértik harmadik felek vagy a Szolgáltató érdekeit, jogait vagy személyhez fűződő jogait;
 - 3) a Szolgáltatás igénybevevője által a Szolgáltatás rendeltetésével ellentétes használata,
 - 4) a Szolgáltatás igénybevevője törölte azt az e-mail címet, amelyet a Munkáltatói Fiók létrehozásához használtak vagy a Munkáltatói Fiókba való bejelentkezéshez használtak (vagy a W4YG indokolt kérelme a Szolgáltatás igénybevevője vagy harmadik fél részéről, többek között a személyes adatok feldolgozásához való hozzájárulás visszavonása miatt),
 - 5) a Szolgáltató megbízható információt szerez arról, hogy a Munkáltató, annak alkalmazottja, polgári jogi szerződés alapján foglalkoztatott személye, partnere vagy a Munkáltatóval személyesen vagy tőke szempontjából kapcsolt szervezet versenyportált hozott létre, azaz különösen, hogy ugyanazokat vagy hasonló szolgáltatásokat kínálnak a W4YG weboldalával kapcsolatban,
 - 6) a Szolgáltatás igénybevevője jogellenes tartalmat szolgáltat.
- 4. A szolgáltató fenntartja azt a jogot is, hogy megtagadja a Szolgáltatás igénybevevője részére történő szolgáltatásnyújtást, beleértve a Fiók törlését is, ha azt a korábbi Fiók törlését követően hozták létre újra a Felhasználási Feltételek, az alkalmazandó jogszabályok vagy harmadik felek illetve a Szolgáltató jogainak vagy érdekeinek megsértése miatt.
- 5. A Megállapodás 3. vagy 4. bekezdése szerinti megszűnése esetén a Szolgáltatónak e-mailben kell értesítenie a Szolgáltatás igénybevevőjét.
- 6. A Szerződés megszűnése esetén a fent említett 3. vagy 4. bekezdésben említett körülmények miatt a Szolgáltató nem téríti vissza a Munkáltató által a Pontcsomag megvásárlásával kapcsolatos költségeket.



XI. Záró rendelkezések.



1. Jelentős változások esetén a Szolgáltatásokban vagy bármilyen más fontos okból, a Szolgáltatónak joga van egyoldalúan módosítani a Felhasználási Feltételeket. A Felhasználási Feltételek módosításai a módosított Felhasználási Feltételek közzétételének napjától lépnek hatályba a szolgáltató weboldalán.
2. A Szolgáltató értesíti a Szolgáltatás igénybevevőjét a Feltételek változásáról a Szolgáltató weboldalán, a Munkáltatói Panelen vagy e-mailben közzétéve a releváns információkat.
3. Az 1. és 2. bekezdésben említett esetben a Szolgáltatás igénybevevőjének joga van azonnal (azaz 3 napon belül) megszüntetni a Szolgáltatási Szerződést a Feltételek változásáról szóló információk megszerzése után. Ha ezt nem teszi meg, feltételezhető, hogy a Szolgáltatás igénybevevőjének a weboldal további használata érdekében el kell fogadnia a Felhasználási Feltételek módosított rendelkezéseit a megfelelő jelölőnégyzetre kattintva.
4. A Szolgáltatás igénybevevője nem ruházhat át semmilyen jogot vagy kötelezettséget, amelyek ebből a Felhasználási Feltételekből vagy a Megállapodásból erednek, teljesen vagy részben, a W4YG előzetes írásbeli (vagy elektronikus) hozzájárulása nélkül, érvénytelenség terhe mellett. Azonban a szolgáltató jogokat ruházhat át más szervezetnek, írásos (vagy elektronikus) beleegyezés nélkül.
5. Ezek a feltételek, valamint a Megállapodás és az abból eredő kötelezettségek a Lengyel Köztársaság jogának alá tartoznak, és annak megfelelően értelmezik őket. Az előző mondatban említett szabály alól kivételt képeznek az adó- vagy fiskális kötelezettségekkel kapcsolatos kérdések, amelyekben az adózó szervezet bejegyzett irodájára (pl. W4YG vagy a Munkáltató) vonatkozó rendelkezések érvényesek.
6. Az ezen Feltételekből vagy a Megállapodásból eredő ügyekben kizárt az Egyesült Nemzetek Szervezetének a nemzetközi adásvételi szerződésekről szóló, 1980. április 11-én Bécsben létrejött egyezményének (CISG) alkalmazása.
7. A Feltételekből, a Megállapodásból vagy azokkal összefüggésben eredő valamennyi jogvita kizárólag a Lengyel Köztársaság területén működő illetékes rybniki (vagy másodsorban gliwicei) bíróság joghatósága alá tartozik.
8. Az ilyen feltételek által nem szabályozott ügyekben más kötelező jogi rendelkezések alkalmazandók.
9. A Felhasználási Feltételek minden melléklete azok szerves részét képezi.
10. Ha a Feltételek bármely rendelkezését egy bíróság vagy más illetékes hatóság jogerős döntése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak nyilvánítja, az nem befolyásolja a Feltételek fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét és hatékonyságát. Az érvénytelen vagy hatástalan rendelkezést olyan kikötéssel kell helyettesíteni, amely a megállapodás feleinek gazdasági célja és szándékai szempontjából a legközelebb áll az érvénytelennek vagy hatástalannak nyilvánított rendelkezéshez.



A www.work4you.global weboldal szolgáltatásnyújtási feltételeinek 1. melléklete a Munkáltatók számára

Rendelkezők a fogyasztói jogokkal rendelkező munkáltatókra vonatkozóan.

1. A munkáltatóra alkalmazandók lehetnek a vonatkozó fogyasztóvédelmi jogszabályok, ha:
 - 1) természetes személy,
 - 2) megállapodást köt a Szolgáltatóval közvetlenül az üzleti vagy szakmai tevékenységéhez kapcsolódó célokra,
 - 3) és ha a Megállapodás nem szakmai jellegű a munkáltató számára (ami a munkáltató tevékenységének témájából és a vonatkozó nyilvántartásba való bejegyzésből ered),
 - 4) vagy ha teljesíti a fogyasztóvédelmi feltételeket, amelyeket az illetékes állam jogszabályai a székhelyére vonatkozóan előírnak.
2. Az 1. bekezdésben említett munkáltató, a szerződés megkötése előtt vagy haladéktalanul (azaz 1 munkanapon belül) a szerződés megkötését követően, nyilatkozatot küldhet a W4YG e-mail címére, amelyet a Felhasználási Feltételek I. fejezetének 1. bekezdése tartalmaz, amelyben kijelenti, hogy a Megállapodás nem szakmai jellegű számára. Ehhez a Munkáltató használhatja a Szabályzat 2. mellékletében található nyilatkozat sablonjait. A szolgáltató nem teszi feltételévé a megállapodás megkötését az ilyen nyilatkozat benyújtásához.
3. Az 1. bekezdésben említett munkáltató a székhelye szerint illetékes állam jogszabályaiból eredő fogyasztóvédelmi védelemben részesül.
4. Az 1. bekezdésben említett munkáltatónak nincs joga elállni a Szerződéstől, ha a W4YG teljes mértékben teljesítette a Szolgáltatásokat a Munkáltató kifejezett beleegyezésével, akit a Szolgáltatások nyújtásának megkezdése előtt tájékoztattak arról, hogy a Szolgáltató teljesítése után elveszíti a Szerződéstől való elállás jogát.
5. A fent 1. bekezdésben említett Munkáltató, annak ellenére, hogy benyújtotta a fent említett 2. bekezdésben említett nyilatkozatot, elveszíti fogyasztóvédelmi jogait abban az esetben, ha a Szolgáltatóval kötött Szerződés szakmai jellegű a Munkáltató számára, amely a Munkáltató megfelelő vállalkozói nyilvántartásba történő bejegyzése alapján ellenőrizhető.



A www.work4you.global weboldal Munkaadók számára a Szolgáltatások Nyújtásának Feltételeinek 2. melléklete

A vállalkozói státusz nyilatkozatának sablonjai

1. 1. minta

.....

A vállalat neve

.....

.....

bejegyzett iroda, cím,

.....

Regisztrációs szám

NYILATKOZAT A VÁLLALKOZÓ STÁTUSZÁRÓL

Ezennel kijelentem, hogy **mint üzleti tevékenységet végző természetes személy**, a szolgáltatást a www.work4you.global portálon egy szerződés keretében vásárolok meg, amely közvetlenül az üzleti vagy szakmai tevékenységemhez kapcsolódik, azonban **ez a megállapodás nem szakmai jellegű** számomra.

.....

a képviseletre jogosult
személy aláírása

2. 2. sablon

.....

A vállalat neve

.....

.....

bejegyzett iroda, cím,

.....

Regisztrációs szám

NYILATKOZAT A VÁLLALKOZÓ STÁTUSZÁRÓL

Ezennel kijelentem, hogy **mint üzleti tevékenységet végző természetes személy/jogi személy*** a szolgáltatást **a** www.work4you.global portálon egy szerződés keretében vásárolok meg, amely közvetlenül az üzleti vagy szakmai tevékenységemhez kapcsolódik, azonban ez a szerződés nem szakmai jellegű számomra, és **megfelelek a gazdasági tevékenységem székhelye szerint illetékes állam jogszabályai által meghatározott fogyasztóvédelmi feltételeknek**, azaz

.....

.....

a képviseletre jogosult
személy aláírása



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

A www.work4you.global weboldal Munkáltatók számára a Szolgáltatások Nyújtásának Feltételeinek 3. melléklete

A személyes adatok feldolgozásának feltételei (ezelőtt: "DPA")

1. A DPA a személyes adatok feldolgozásának megbízására vonatkozó megállapodás.
2. A DPA-kat a Munkáltató (a továbbiakban: „Adminisztrátor”, a W4YG a továbbiakban: „Feldolgozó”) között kötik meg a megkötött Megállapodás keretében, amelynek tárgya többek között a Munkáltatói Fiók létrehozása és fenntartása.
3. A DPA keretében az Adminisztrátor a Feldolgozóra bízta a személyes adatokat az alábbiakban meghatározott mértékben és célból, és utasítja a Feldolgozót azok kezelésére.
4. A munkáltató kijelenti, hogy:
 - 1) a Személyes Adatok Adminisztrátora,
 - 2) egyedül és függetlenül felelős a feldolgozás céljainak és eszközeinek meghatározásáért
 - 3) A Munkáltató a kötelező jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően gyűjtötte össze a személyes adatokat,
 - 4) jogalapja van alkalmazottai, toborzói és jelöltjei személyes adatainak feldolgozására
 - 5) jogosult rábízni a feldolgozót a DPA által meghatározott mértékben és célban történő feldolgozásra.
5. A W4YG kijelenti, hogy Feldolgozóként rendelkezik az infrastruktúra erőforrásaival, tapasztalatával, tudással és képzett személyzettel, amelyek lehetővé teszik a DPA megfelelő végrehajtását a kötelező adatvédelmi előírásoknak megfelelően.
6. A szolgáltatások nyújtásához az Adminisztrátor a következő személyes adatokat bízta meg a feldolgozóra:
 - 1) Azok a jelöltek (Felhasználók), akik a weboldalon elérhető jelentkezési űrlapon keresztül nyújtották be jelentkezésüket a Munkáltatóhoz (név, vezetéknev, születési dátum, e-mail cím, telefonszám, lakóhely, lakcím, levelezés címe/kézbesítési cím, személy képét tartalmazó adatok, beleértve a hangját (fényképeken, hang- és videófilmekben elérhető), szakmai tapasztalat, oktatás, szakmai képesítés (többek között nyelvtudás) adatai, jogosítvány, szakmai tanfolyamok és képzés), egyéb szakmai készségek (készségek), foglalkoztatási preferenciák és korábbi munkáltatók ajánlásai,
 - 2) Toborzók, alkalmazottak vagy szervezetek tagjai (név, e-mail cím, telefonszám, pozíció, szakmai tapasztalat, készségek, oktatás, kép fényképen vagy videón)
 - 3) olyan személyek, akiknek képe vagy egyéb személyes adatai a munkáltató által biztosított promóciós anyagok részeként jelenik meg többek között a munkáltató honlapján, a munkáltató logóján vagy a zászlón (képen).
7. Az Adminisztrátor bízta meg a Feldolgozót a fent említett 6. bekezdésben említett személyes adatok feldolgozásával. A feldolgozó nem felelős a személyes adatok feldolgozásáért, amely a fenti 6. bekezdésben megadott kereteken túl.
8. A feldolgozó jogosult tárolni a megbízott személyes adatokat, biztonsági másolatokat készíteni, összeállítani azokat, továbbítani (átadni) és törölni a személyes adatokat, valamint egyéb tevékenységeket végezni a megállapodás megfelelő teljesítéséhez.
9. A feldolgozó rendszerezett, elektronikus formában dolgozza fel a megbízott személyes adatokat, a kötelező szabályozások, a feltételek és a megállapodás szerint.
10. A feldolgozó vállalja, hogy a Megállapodás ideje alatt megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket alkalmaz a biztonság biztosítása érdekében, amennyiben fennáll a személyes adatokkal érintett személyek jogai vagy szabadságai megsértésének kockázata.



11. A W4YG biztosítja az adatvédelmi elvek megvalósítását mind a tervezési fázisban, mind a személyes adatok védelmének alapértelmezett fázisában.
12. A feldolgozó vállalja, hogy segítsé az Adminisztrátort a kötelező jog rendelkezései által rá ruházott kötelezettségek teljesítésében. Ennek érdekében a W4YG minden választ a munkáltató kérésére 10 munkanapon belül továbbít. A feldolgozó vállalja továbbá, hogy azonnal, de legkésőbb 10 munkanapon belül értesítse az Adminisztrátort arról a kérelemről, amely a személy jogainak gyakorlására vonatkozik, akire a Kezelő a személyes adatokat rábízta, és amelyet ez a személy benyújtott a W4YG-nek. A Feldolgozó nem jogosult ilyen kérelem megválaszolására..
13. A W4YG vállalja, hogy azonnal értesíti a Munkáltatót minden intézkedésről, amelyet a felügyelő hatóság a Feldolgozó ellen a személyes adatok feldolgozásának ellenőrzése érdekében tesz.
14. A W4YG engedélyezte alkalmazottai személyes adatainak feldolgozását, és kötelezte őket a titoktartás fenntartására. A feldolgozó meghatározza a személyes adatok védelmére szolgáló módszereket és szabványokat is.
15. A feldolgozó nem használja más feldolgozó szolgáltatásait az Adminisztrátor előzetes részletes vagy általános írásbeli hozzájárulása nélkül. Általános írásbeli beleegyezés esetén a feldolgozó tájékoztatja a munkáltatót minden tervezett módosításról más feldolgozók hozzáadásával vagy cseréjével kapcsolatban, így lehetőséget ad az ilyen változtatások elleni tiltakozásra legfeljebb 3 napon belül, az információ megérkezésétől számítva. Az Adminisztrátor tiltakozó nyilatkozatát írásban vagy elektronikus formában kell benyújtani, különben érvénytelenné válik. Ha az Adminisztrátor a fenti határidőn belül nem tesz kifogást, a változtatásokat az Adminisztrátor elfogadottnak tekinti. Ha további személyes adatokat más szervezetekre bízna, a feldolgozó köteles ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kiszabni ezekre az egységekre, mint a jelen DPA-ban.
16. Az Adminisztrátor által elfogadott alfeldolgozók listája, azaz azok, amelyekkel szemben az Adminisztrátor nem emelt kifogást, a DPA 1. mellékleteként csatoljuk.
17. Az Adminisztrátornak joga van auditot végezni a Személyes Adatfeldolgozó által a törvény kötelező rendelkezéseinek megfeleléséről. A Munkáltatónak legalább 10 munkanapon belül (írásban vagy elektronikus formában, érvénytelenség fenyegetésével) értesítenie kell a W4YG-t az ellenőrzés megkezdésének szándékáról. Az értesítésnek legalább a tervezett kezdési és befejezési dátumot kell tartalmaznia, valamint az audit hatókörét, feltüntetve a feldolgozási folyamatokat, a személyek kategóriáit és az ellenőrzést magában foglaló személyes adatok kategóriáit.
18. Az audit során gyűjtött információk bizalmasak. Mind a Munkáltató, mind a W4YG, valamint munkatársaik kötelesek titokban tartani az ellenőrzés során gyűjtött információkat.
19. A Feldolgozó együttműködik az Adminisztrátorral az ellenőrzés lefolytatásában.
20. A munkáltató elkészíti az audit jelentését, amelynek másolatát a vizsgálat befejezésétől számított 3 napon belül átadják a W4YG-nek. A feldolgozónak joga van 10 munkanapon belül tiltakozást benyújtani az utóellenőrzési jelentéssel szemben.
21. A W4YG köteles azonnal, de legkésőbb 48 órán belül értesíteni az Adminisztrátort a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos eseményről, amely a személyes adatok kezelésének megsértésére utalhat. A személyes adatok védelmének megsértése olyan biztonsági megszegésként értelmezendő, amely véletlen vagy jogellenes megsemmisítéshez, elvesztéshez, módosításhoz, jogosulatlan felfedéshez vagy jogosulatlan hozzáféréshez vezet az Adminisztrátor kérésére küldött, tárolt vagy egyéb módon feldolgozott személyes adatokhoz. A feldolgozó tájékoztatja a jogsértés formáját, következményeit, valamint a W4YG által megtett intézkedéseket a jogsértés következményei minimalizálása és hasonló



jogsértések megelőzése érdekében a jövőben. Ha nem lehetséges teljes információt nyújtani az Adminisztrátornak a jelen bekezdés első mondatában említett határidőn belül, a Feldolgozó megadja az Adminisztrátornak a megőrzött információkat, és meg kell mutatnia a teljes információ benyújtásának határidejét.

22. A kötelező jogszabályi rendelkezések szerint a Feldolgozó felelőssége a DPA szerinti kötelezettségeinek nem teljesítése vagy helytelen teljesítése esetén korlátozott a W4YG részére a Megállapodás teljesítéséért kifizetett díjazás 25%-ának megfelelő összegre az esemény bekövetkezésének napjáig, amely indokolja a felelősséget.
23. Ha bármilyen büntetést szabnak ki W4YG-re, az igazgatótanács tagjára vagy a feldolgozó munkatársaira, valamint ha a W4YG köteles kártérítést fizetni a Munkáltató által történő személyes adatok feldolgozásának jogi vagy tényszerű alapjának hiánya miatt, az Adminisztrátor köteles azonnal (legkésőbb a kérelem megtételétől számított 7 napon belül) megtéríteni az összes felmerült költséget a feldolgozónak, annak vezetőségi tagjának vagy kollégájának az ilyen büntetések vagy kártérítések kifizetésével kapcsolatos.
24. A Megállapodás megszűnése vagy lejáráskor a Feldolgozó köteles azonnal törölni a Munkáltató fiókjáról származó személyes adatokat. Ezen felül a W4YG vállalja, hogy megsemmisíti azokat az információkat, amelyek teljes vagy részben a Munkáltatói Számláról származó személyes adatok tartalmának reprodukálására használhatók, beleértve a meglévő példányok törlését is, kivéve, ha a törvény nem írja elő a tárolást. A feldolgozó a fenti intézkedéseket a szerződés megszűnésétől vagy lejárástól számított 30 munkanapon belül végrehajtja. A Személyes adatok törléséből egy protokollt állítanak ki.
25. Ha a feldolgozó úgy ítéli meg, hogy az Adminisztrátor utasítása sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelező szabályozásokat, azonnal értesíti az Adminisztrátort. Ha a DPA-ból eredő kötelezettségek teljesítése további költségeket okoz a W4YG részéről, a felek kötelesek külön megállapodással megegyezniük a fedezetek módjáról.



A DPA 1. melléklete

Az elfogadott alfeldolgozók listája

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EOG (adatközpontok: Írország, Németország, Belgium, Nagy-Britannia, Finnország, Hollandia) – statisztikai és elemző célok,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – e-mail marketing.

