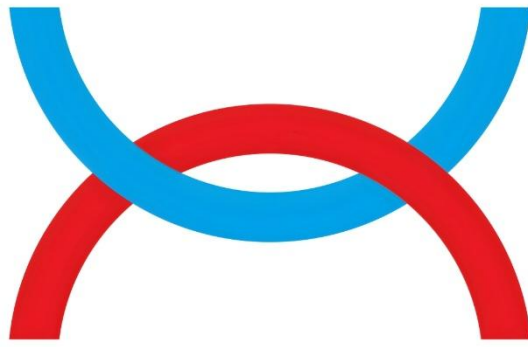




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Syarat dan Ketentuan untuk Penyediaan Layanan oleh Situs Web www.work4you.global untuk Pengusaha



I. Glosarium:



1. **Penyedia Layanan/Pemilik Situs Web/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, beroperasi di alamat: Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, terdaftar dalam daftar komersial Estonia dengan nomor: 17504644, email: contact@work4you.global atau kontakt@work4you.global.
2. **Situs web** – situs web, tersedia di www.work4you.global, yang dimiliki oleh W4YG, di mana Layanan yang tercakup dalam Syarat dan Ketentuan ini disediakan.
3. **Layanan** – layanan berbayar atau gratis yang disediakan secara elektronik oleh Penyedia Layanan kepada Pengguna Situs Web berdasarkan Syarat dan Ketentuan ini.
4. **Layanan Berbayar** – layanan berbayar yang disediakan secara elektronik oleh Penyedia Layanan kepada Pengguna Situs Web, khususnya Pemberi Kerja, sesuai dengan Syarat dan Ketentuan ini dan sebagai bagian dari Paket Poin.
5. **Paket Poin** - sistem poin yang memungkinkan penggunaan Layanan Berbayar di Situs Web. Penerima Layanan Berbayar dapat membeli Paket Poin yang tersedia di Situs Web di tab "Daftar Harga", dan kemudian menggunakannya atas kebijakannya sendiri, antara lain untuk publikasi Penawaran Pekerjaan, penonjolan (promosi) Iklan, publikasi Artikel, penerbitan Spanduk, penonjolan Pemberi Kerja (Pemberi Kerja yang Direkomendasikan), promosi di media sosial atau pembuatan Sertifikat CSR atau Sertifikat Premium.
6. **Aturan 50%/50%** - 50% dari kontribusi bersih untuk setiap Paket Poin yang dibeli oleh Pemberi Kerja masuk ke Yayasan yang dipilih oleh kontributor.
7. **Pemberi Kerja** – badan hukum, unit organisasi tanpa kepribadian hukum, serta orang perseorangan yang melakukan aktivitas bisnis, yang menggunakan Situs Web dengan membuat Akun Pemberi Kerja dan, antara lain, menerbitkan Penawaran Pekerjaan di Situs Web, yang terkait langsung dengan bisnis atau aktivitas profesionalnya, tunduk pada isi Lampiran No. 1 pada Syarat dan Ketentuan ini.
8. **Entitas Terkait** – orang perseorangan atau badan hukum atau unit organisasi tanpa kepribadian hukum yang terkait dengan Pemberi Kerja melalui hubungan kerja atau jenis kontrak atau perjanjian lain yang mewajibkan Pemberi Kerja untuk bertindak atas nama Entitas Terkait, khususnya untuk mewakilinya dan melaksanakan proses rekrutmen untuk kepentingan Entitas Terkait di Situs Web. Orang yang berwenang untuk mewakili Entitas Terkait dapat berupa, antara lain, headhunter, perusahaan perekrutan, agen perekrutan, agen tenaga kerja dan orang atau entitas lain dengan otorisasi yang sesuai (entitas ini, jika ingin menggunakan Situs Web atas nama atau sebagai perantara Entitas Terkait, membuat Akun Pemberi Kerja). Jika ada keraguan, dalam Syarat dan Ketentuan ini, istilah "Pemberi Kerja" dipahami sebagai "Pemberi Kerja" dan juga "Entitas Terkait" atas nama siapa Pemberi Kerja tersebut bertindak.
9. **Perekrut** – orang perseorangan atau hukum atau unit organisasi tanpa kepribadian hukum yang Pemberi Kerja telah menyediakan Akun Perekrut yang ditetapkan ke Akun Pemberi Kerjanya.
10. **Kandidat** – orang perseorangan yang mencari pekerjaan, yang, sesuai dengan hukum negara tempat ia menjadi warga negara, telah mencapai usia dewasa, memiliki kapasitas hukum penuh dan, mengingat ketentuan hukum yang berlaku atau ketentuan hukum yang berlaku di negara Pemberi Kerja tempat dia melamar, dapat secara hukum melakukan pekerjaan yang menguntungkan atau menyediakan layanan berdasarkan



perjanjian apa pun, mendaftar untuk tujuan ini di Situs Web (membuat Akun Kandidat di sana) dan memiliki kemungkinan mengisi Formulir Lamaran untuk menanggapi Iklan Pekerjaan yang dipublikasikan di Situs Web atau melamar Iklan Pekerjaan tanpa perlu Mendaftar (membuat Akun Kandidat) di Situs Web.

11. **Penerima Layanan** – Pemberi Kerja, Entitas Terkait atau Kandidat.
12. **Penerima Layanan Berbayar** – Pemberi Kerja yang menggunakan Layanan Berbayar yang ditawarkan di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin.
13. **Pengguna** – Pemberi Kerja, Entitas Terkait, Perekrut, Kandidat, dan semua pengunjung Situs Web.
14. **Manajer Akun** – orang yang bertanggung jawab atas kontak dengan Pengguna dan berwenang untuk bertindak atas nama Penyedia Layanan.
15. **Yayasan/Duta W4YG** – organisasi non-pemerintah di berbagai negara, terdaftar dan beroperasi sesuai dengan peraturan negara kantor pusatnya, tidak beroperasi untuk keuntungan, yang tujuannya adalah kegiatan amal untuk kepentingan masyarakat atau kelompok terpilih, antara lain di bidang-bidang seperti: perawatan dan bantuan sosial, hak asasi manusia, hak anak atau hak hewan, perlindungan lingkungan, pengembangan ekonomi dan ilmu pengetahuan, pendidikan dan pengasuhan, budaya, seni, atau perawatan monumen, bekerja sama dengan Situs Web.
16. **Pendaftaran** – pembuatan Akun di Situs Web oleh Pengguna (Akun Kandidat atau Akun Pemberi Kerja). Prasyarat untuk Pendaftaran adalah pengisian Formulir Pendaftaran yang benar, ekspresi persetujuan yang diperlukan untuk membuat Akun, penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web, dan kemudian aktivasi Akun (Kandidat atau Pemberi Kerja) dengan menerima pesan yang dikirim dari Situs Web ke alamat email yang diberikan dan mengklik tautan verifikasi di email (mengonfirmasi alamat email- yang disebut model keikutsertaan ganda).
17. **Formulir Pendaftaran** – formulir yang tersedia di Situs Web, di tab "Pendaftaran", diisi selama Pendaftaran dan memungkinkan pembuatan Akun (Pemberi Kerja atau Kandidat) di Situs Web.
18. **Formulir Aplikasi** – formulir yang digunakan oleh Kandidat untuk mengirimkan lamaran sebagai tanggapan atas Iklan Pekerjaan yang diposting di Situs Web oleh Pemberi Kerja (juga tanpa perlu membuat Akun). Pengisian Formulir Aplikasi yang benar dan ungkapan persetujuan yang diperlukan bagi Penyedia Layanan untuk menyediakan Data Pribadi dan diproses oleh Pemberi Kerja, serta penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web diperlukan untuk pengajuan aplikasi yang benar.
19. **Akun Pemberi Kerja** – seperangkat sumber daya dan pengaturan yang tersedia untuk Pemberi Kerja sejak saat Pendaftaran, digunakan untuk mengelola Layanan, khususnya untuk menerbitkan, mengedit, dan mengelola Penawaran Pekerjaan. Penggunaan Layanan di Akun Pemberi Kerja umumnya dibayar, **kecuali Paket Poin Gratis Satu Kali**. Menyiapkan dan menggunakan Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut) adalah Layanan gratis yang disediakan oleh Penyedia Layanan kepada Pemberi Kerja.
20. **Kartu Nama Pemberi Kerja** – informasi yang dimasukkan Pemberi Kerja di Akun Pemberi Kerja, termasuk antara lain nama perusahaan, detail kontak (telepon, email), data dan nomor pendaftaran (nomor pendaftaran, nomor identifikasi pajak, nomor statistik, dll.), alamat kantor terdaftar perusahaan, peta lokasi, informasi tentang jumlah karyawan, informasi tentang omset tahunan, logo, spanduk grafis, deskripsi kegiatan perusahaan, foto yang menampilkan perusahaan, materi video, tautan ke ulasan eksternal platform online atau tautan ke media sosial, dipublikasikan di Situs Web di tab "Pengusaha/Perusahaan". Di bawah Kartu Nama Pemberi Kerja juga ditampilkan



Penawaran Pekerjaan yang telah dipublikasikan oleh Pemberi Kerja tersebut di Situs Web.

21. **Akun Perekrut** – serangkaian sumber daya dan pengaturan yang tersedia untuk Perekrut yang dibuat oleh Pemberi Kerja sejak Perekrut ditambahkan ke Akun Pemberi Kerja, yang digunakan untuk mengelola Layanan, khususnya untuk menerbitkan, mengedit, dan mengelola Penawaran Pekerjaan Pemberi Kerja. Akun Perekrut terkait erat dengan Akun Pemberi Kerja, dan fungsinya dibatasi oleh Paket Poin yang dibeli oleh Pemberi Kerja.
22. **Akun Kandidat**- serangkaian sumber daya dan pengaturan yang tersedia untuk Kandidat sejak saat Pendaftaran, memungkinkan antara lain mencari Tawaran Pekerjaan yang diposting di Situs Web dan melamar Tawaran Pekerjaan pilihan mereka.
23. **Penawaran/ Penawaran/ Iklan Pekerjaan** – iklan pekerjaan yang diterbitkan oleh Pemberi Kerja atau Perekrut di Situs Web, antara lain di halaman beranda, serta di tab "Penawaran", yang ditujukan untuk mempekerjakan Kandidat untuk posisi tertentu, sesuai dengan Syarat dan Ketentuan ini dan hukum yang berlaku untuk kantor terdaftar Pemberi Kerja, dan dalam hal Pemberi Kerja mencari karyawan di negara lain, juga sesuai dengan undang-undang negara tersebut.
24. **Daftar Tawaran Pekerjaan / Daftar Penawaran / Daftar Iklan**- daftar Tawaran Pekerjaan yang diterbitkan di Situs Web, dalam urutan kronologis sesuai dengan tanggal publikasinya (dari Tawaran Pekerjaan terbaru hingga yang terlama). Daftar Penawaran juga dapat mencakup Iklan Unggulan (jika Perusahaan telah memutuskan untuk mempromosikan Penawaran tertentu atau perusahaannya sebagai Perusahaan Unggulan) atau diperbarui (jika Perusahaan telah memutuskan untuk menyegarkan Iklan tertentu). Penawaran yang disorot, dari Pemberi Kerja yang Dirujuk atau diperbarui terletak di luar urutan kronologis di bagian atas antarmuka Situs Web, karena keinginan Pemberi Kerja untuk mempromosikannya. Pengguna memiliki opsi untuk memfilter Penawaran untuk menyesuaikannya dengan preferensi mereka sesuai dengan parameter, yaitu antara lain lokasi (negara, kota), industri, sub-industri, profesi, posisi, mode kerja, tingkat pengalaman, bentuk pekerjaan, waktu kerja.
25. **Mesin Pencari Penawaran Pekerjaan** – alat yang tersedia di halaman utama Situs Web yang memungkinkan Anda mencari Iklan sesuai dengan parameter berikut: lokasi (negara, kota), industri, sub-industri, profesi, posisi, mode kerja, tingkat pengalaman, bentuk pekerjaan, waktu kerja. Pencarian bekerja secara berurutan, yaitu setelah memilih negara, dimungkinkan untuk memfilter hasil lebih lanjut berdasarkan kota, industri, dll. Setelah menentukan parameter, Pengguna dapat pergi ke Daftar Tawaran Pekerjaan yang sesuai dengan preferensi mereka.
26. **Panel Pemberi Kerja** - alat di Akun Pemberi Kerja yang memungkinkan antara lain membuat Kartu Nama Pemberi Kerja, mengelola Penawaran Pekerjaan, Lamaran Kandidat, Akun Perekrut, dan Layanan lainnya dalam Paket Poin, melihat statistik, atau memantau status Paket Poin.
27. **Panel Perekrut** - alat di Akun Perekrut yang ditautkan ke Akun Pemberi Kerja, yang memungkinkan antara lain untuk mengelola Penawaran Pekerjaan, lamaran Kandidat, dan melihat statistik.
28. **Perjanjian untuk Penyediaan Layanan/Perjanjian** – perjanjian antara Penyedia Layanan dan Penerima Layanan, yang disimpulkan pada saat Pendaftaran Pengguna di Situs Web, setelah pernyataan sebelumnya dari persetujuan yang diperlukan, penerimaan Syarat dan Ketentuan Situs Web dan Kebijakan Privasi Situs Web. Perjanjian ini disimpulkan untuk jangka waktu yang tidak terbatas. Perjanjian Layanan yang dibuat oleh Penyedia



Layanan dengan Pemberi Kerja mungkin gratis (untuk memelihara Akun dan untuk menggunakan Paket Poin Gratis Satu Kali) dan berbayar (untuk pembelian Paket Poin). Perjanjian berbasis biaya, juga disebut sebagai "Perjanjian Layanan Berbayar", mewajibkan Penyedia Layanan untuk menyediakan Paket Poin kepada Pemberi Kerja di mana Pemberi Kerja dapat, atas kebijakannya sendiri, menggunakan Layanan Berbayar. Dasar penyelesaian Perjanjian Penyediaan Layanan Berbayar adalah faktur yang dikeluarkan oleh Penyedia Layanan.

29. **Paket Poin Gratis Satu kali** – Paket Poin gratis sebesar 50.000 poin, yang diterima oleh setiap Pemberi Kerja yang telah membuat Akun Pemberi Kerja di Situs Web untuk pertama kalinya. Jika Akun Pemberi Kerja lain kemudian dibuat oleh Pemberi Kerja yang sama atau entitas dengan cara apa pun yang terkait dengannya, Paket Poin Gratis Satu Kali tidak memenuhi syarat dan dapat diblokir (serta Akun Pemberi Kerja yang dibuat untuk mendapatkan Paket Poin Gratis Satu Kali lagi).
30. **Artikel** – tab di Situs Web yang tersedia secara gratis untuk Pengguna, di mana Anda dapat menemukan berbagai jenis konten, antara lain artikel dan saran industri serta konten lainnya, antara lain tentang topik gaya hidup. Pengusaha dapat menerbitkan Artikel di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin.
31. **Spanduk** – spanduk iklan yang dapat diterbitkan oleh Pemberi Kerja di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin.
32. **Sertifikat CSR** – sertifikat berbayar yang dapat diperoleh Pemberi Kerja sebagai bagian dari Paket Poin, yang berisi dan mengonfirmasi informasi tentang jumlah yang ditransfer ke Yayasan tertentu.
33. **Sertifikat Premium** – sertifikat gratis yang dapat diterima Pemberi Kerja jika, saat menggunakan Layanan Situs Web, ia melakukan pembayaran sesuai dengan Aturan 50% hingga 50%, akibatnya ia membeli total setidaknya:
 - 1) 40.000 poin – Sertifikat Perunggu,
 - 2) 60.000 poin – Sertifikat Perak,
 - 3) 100.000 poin – Sertifikat Emas,
 - 4) 160.000 poin – Sertifikat Berlian,
 Sejak mencapai 40.000 poin, kemungkinan menghasilkan Sertifikat Premium dalam versi yang ditentukan pada poin 1 diaktifkan. Pemberi kerja dapat menukarkan poin dengan Sertifikat Perunggu atau terus mengumpulkannya tanpa menukarnya hingga mencapai 60.000, 100.000 atau 160.000. Jika Pemberi Kerja menukar poin untuk salah satu sertifikat yang ditentukan dalam poin 1 hingga 4, dokumen yang sesuai dibuat dan jumlah poin yang sesuai dipotong dari kumpulan yang dikumpulkan.
34. **Buletin** – layanan yang disediakan oleh Situs Web, memungkinkan Pengguna, dengan persetujuan sebelumnya, untuk menerima informasi tentang berita, termasuk Penawaran Pekerjaan terbaru, layanan baru yang tersedia di Situs Web, promosi dan kompetisi, serta untuk menerima informasi komersial dan konten pemasaran lainnya, serta akses ke artikel industri, saran, dan konten lainnya, antara lain tentang topik gaya hidup.
35. **Pemberi Kerja Terhormat / Pemberi Kerja yang Direkomendasikan** - layanan yang diberikan kepada Pemberi Kerja sebagai bagian dari Paket Poin, yang terdiri antara lain dari presentasi di Situs Web dengan cara yang menonjol atau di bagian Pemberi Kerja yang direkomendasikan.
36. **Hari Kerja** – hari dari Senin hingga Jumat.



37. **Hari non-kerja** – Sabtu, Minggu dan hari libur nasional, yaitu hari libur nasional di Republik Polandia (01.01, 06.01, hari kedua Paskah, 01.05, 03.05, Hari Corpus Christi – 60 hari setelah Minggu Paskah, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
38. **Penyediaan Layanan dengan Sarana Elektronik** – pelaksanaan Layanan yang disediakan tanpa kehadiran simultan para pihak (dari jarak jauh), melalui transfer data atas permintaan individu Penerima Layanan, dikirim dan diterima melalui perangkat untuk pemrosesan elektronik, termasuk kompresi digital, dan penyimpanan data, yang seluruhnya ditransmisikan, diterima, atau ditransmisikan melalui jaringan telekomunikasi.
39. **Sarana Komunikasi Elektronik** – solusi teknis, termasuk perangkat TIK dan alat perangkat lunak yang bekerja sama dengannya, memungkinkan komunikasi individu dari jarak jauh menggunakan transmisi data antar sistem TIK, khususnya email.
40. **Data Pribadi** – informasi apa pun tentang orang perseorangan yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi.
41. **Data** – Data Pribadi dan data non-pribadi.
42. **Cookie** – file teks di mana server Situs Web menyimpan informasi pada hard drive komputer atau perangkat seluler yang digunakan oleh Pengguna. Informasi yang disimpan dalam file "cookie" tersebut dapat dibaca oleh server Situs Web saat menghubungkan kembali dari perangkat ini (yang disebut "cookie pihak pertama"), tetapi juga dapat dibaca oleh server lain atau pengguna Internet lainnya (yang disebut "cookie pihak ketiga").
43. **Kebijakan Privasi** – kebijakan privasi Situs Web yang tersedia di tab "Kebijakan Privasi".
44. **Syarat dan Ketentuan** – Syarat dan Ketentuan ini untuk penyediaan Layanan untuk Pemberi Kerja, tersedia di tab berjudul "Syarat dan Ketentuan untuk Pemberi Kerja".

II. Ketentuan umum.

1. Syarat dan Ketentuan ini menentukan:
 - 1) syarat dan ketentuan Penyediaan Layanan dengan Sarana Elektronik, termasuk:
 - a) persyaratan teknis yang diperlukan untuk kerja sama dengan sistem TIK yang digunakan oleh Penyedia Layanan,
 - b) larangan menyediakan konten ilegal oleh Penerima Layanan.
 - 2) hak dan kewajiban Penyedia Layanan dan Penerima Layanan terkait dengan penyediaan Layanan,
 - 3) aturan penggunaan Situs Web oleh Pengguna, khususnya Penerima Layanan Layanan Berbayar dan metode penyelesaiannya,
 - 4) aturan untuk mengecualikan tanggung jawab Penyedia Layanan atas penyediaan Layanan,
 - 5) jenis dan ruang lingkup Layanan yang Disediakan dengan Sarana Elektronik,
 - 6) ketentuan untuk menyimpulkan dan mengakhiri Perjanjian Layanan,
 - 7) prosedur pengaduan.
2. Penyedia Layanan menyediakan Syarat dan Ketentuan kepada Penerima Layanan secara gratis sebelum menyimpulkan Perjanjian, serta – atas permintaan Pengguna Layanan – sedemikian rupa sehingga memungkinkan akuisisi, reproduksi, dan perekaman konten Syarat dan Ketentuan



menggunakan sistem TIK yang digunakan oleh Penerima Layanan. Syarat dan Ketentuan ini juga dapat diunduh dalam format PDF dan diarsipkan kapan saja.

3. Penyedia Layanan menyediakan Layanan sesuai dengan Syarat dan Ketentuan dan hukum yang berlaku.
4. Penerima Layanan wajib mematuhi ketentuan Syarat dan Ketentuan, yang telah disediakan baginya dengan cara yang dijelaskan dalam paragraf 2 di atas.

III. Ketentuan Penyediaan Layanan.

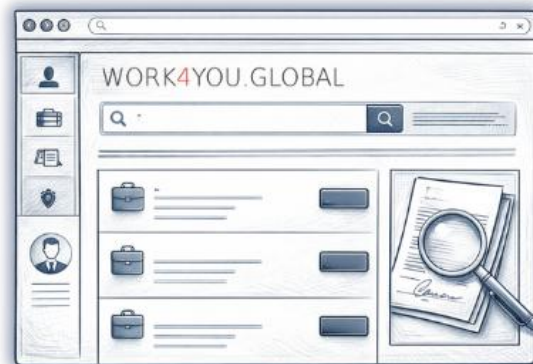


1. Persyaratan teknis yang diperlukan untuk bekerja sama dengan sistem TIK tempat Situs Web beroperasi adalah sebagai berikut:
 - 1) Komputer atau perangkat seluler
 - 2) koneksi internet,
 - 3) Browser web yang memungkinkan Anda melihat dokumen HTML di layar komputer atau perangkat seluler Anda. Browser harus menerima Cookie (yang disebut "cookie pihak pertama");
 - 4) akses ke email.
2. Perlu dicatat bahwa Penyedia Layanan bukanlah penyedia layanan Internet. Untuk menggunakan Layanan, Penerima Layanan harus memiliki stasiun komputer atau perangkat seluler dengan akses Internet, yang dapat digunakan untuk menggunakan Layanan melalui Situs Web.
3. Dilarang bagi Penerima Layanan untuk memberikan konten ilegal. Dalam hal terjadi pelanggaran terhadap larangan tersebut, Penyedia Layanan berhak untuk segera mengakhiri Perjanjian dan menghapus Akun (Kandidat atau Pemberi Kerja).
4. W4YG menerapkan mekanisme yang memungkinkan Pengguna melaporkan secara elektronik keberadaan informasi tertentu di Layanan mereka yang mereka anggap sebagai konten ilegal (ilegal). Penyedia Layanan juga harus memberi tahu Pengguna tentang keputusannya sehubungan dengan informasi yang terkait dengan laporan tersebut tanpa penundaan yang tidak semestinya, memberikan informasi tentang kemungkinan mengajukan banding terhadap keputusan yang dibuat. Pemilik Situs Web harus mempertimbangkan semua laporan yang diterima dan akan membuat keputusan sehubungan dengan informasi yang terkait dengan laporan tersebut secara tepat waktu, tidak sewenang-wenang dan objektif dan dengan uji tuntas.



IV. Hak dan kewajiban Penyedia Layanan.

1. Penyedia Layanan berjanji untuk menyediakan Layanan secara permanen dan tanpa gangguan, sesuai dengan kemampuan teknologi saat ini, dengan tunduk pada paragraf 2 di bawah ini.
2. Penyedia Layanan berhak untuk:
 - 1) penghentian sementara penyediaan Layanan karena pemeliharaan atau aktivitas lain yang terkait dengan modifikasi Situs Web atau karena terjadinya force majeure (misalnya pemadaman listrik, pemadaman listrik, pemadaman listrik, banjir, kebakaran, badai salju, badai, pandemi, gempa bumi, keadaan darurat, perang, atau kejadian kebetulan lainnya),
 - 2) mengirimkan pesan transaksional teknis dan hukum terkait dengan penyediaan Layanan ke alamat elektronik Penerima Layanan,
 - 3) mengirim pesan pemasaran ke alamat email Penerima Layanan atau menelepon nomor telepon Penerima Layanan untuk menyajikan penawaran Situs Web (pemasaran langsung layanan sendiri untuk kepentingan sah W4YG),
 - 4) memeriksa kebenaran dan kepatuhan terhadap status faktual data pendaftaran dan Data orang yang berwenang untuk mewakili atau kuasa Pemberi Kerja, yang diberikan selama pembuatan Akun Pemberi Kerja dan selama jangka waktu Perjanjian; dalam hal memberikan data pendaftaran atau Data lain yang tidak konsisten dengan keadaan sebenarnya, Penyedia Layanan berhak untuk menanggapi atau menghapus Akun Pemberi Kerja yang salah dibuat atau dikelola (lebih lanjut tentang hal ini dalam Bab V dari Syarat dan Ketentuan ini),
 - 5) modifikasi Layanan yang disediakan, dan khususnya perubahan harga untuk Layanan, alat, fungsi, dan cara pengoperasian Situs Web (dengan ketentuan bahwa mereka tidak akan memengaruhi Paket Poin yang dibeli sebelum modifikasi, yang dapat digunakan oleh Pemberi Kerja pada persyaratan yang ada, yaitu aturan yang berlaku pada tanggal pembelian Paket Poin),
 - 6) verifikasi dan persetujuan (atau penolakan untuk menyetujui oleh seseorang) konten Artikel atau Spanduk, dalam hal antara lain kepatuhan terhadap hukum yang berlaku (atau hukum negara tempat konten akan tersedia), kebiasaan yang ditetapkan, sopan santun, dan prinsip koeksistensi sosial) yang ingin dipublikasikan oleh Pemberi Kerja di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin,
 - 7) verifikasi (oleh seseorang) materi yang ditempatkan di Akun Pemberi Kerja (Perekrut) (antara lain dalam bentuk foto atau video, logo grafis atau kata-grafis), serta konten lain yang diposting atau diterbitkan oleh Pemberi Kerja di Situs Web (misalnya Artikel, Spanduk), termasuk memeriksa apakah mereka tidak melanggar hak atau hak pribadi apa pun, termasuk hak kekayaan intelektual (antara lain hak cipta atau hak kekayaan industri) dari pihak atau entitas ketiga, khususnya jika pelanggaran dilaporkan; dalam hal mengetahui kemungkinan pelanggaran, Pemilik Situs Web dapat meminta penjelasan dan bukti dari Pemberi Kerja tentang hak yang dimiliki (antara lain persetujuan untuk penggunaan gambar, perjanjian pengalihan hak cipta, dll.),
 - 8) membuat (oleh seseorang) koreksi konten dan kategori Iklan Lowongan yang diposting, setelah memberi tahu Pemberi Kerja tentang penyimpangan yang teridentifikasi dan meminta Pemberi Kerja untuk mengubah konten atau kategori Iklan Lowongan secara mandiri; dalam hal Iklan Lowongan yang diposting melanggar Syarat dan Ketentuan ini atau ketentuan hukum yang berlaku, atau ketentuan hukum atau kebiasaan yang ditetapkan di negara tempat Iklan Pekerjaan



ditampilkan atau dimaksudkan untuk dipublikasikan, Penyedia Layanan berhak (dengan membuat keputusan tanpa partisipasi algoritme) untuk menghapusnya atau menonaktifkan aktivitasnya, segera memberi tahu Penerima Layanan tentang hal itu dan meminta Penerima Layanan untuk mengubah kontennya,

- 9) menghapus dari Situs Web Iklan Pekerjaan yang tidak konsisten dengan Syarat dan Ketentuan atau ketentuan hukum yang berlaku, atau dengan ketentuan hukum atau kebiasaan yang ditetapkan di negara tempat Iklan Pekerjaan ditampilkan, dalam hal Penerima Layanan tidak mengubah konten Iklan meskipun telah ada permintaan untuk memperbaikinya (keputusan dibuat tanpa partisipasi algoritme),
 - 10) menghapus dari Situs Web konten apa pun selain Tawaran Pekerjaan yang disediakan oleh Penerima Layanan di Situs Web, jika konten tersebut melanggar ketentuan Syarat dan Ketentuan ini atau ketentuan hukum wajib, termasuk hukum internasional (keputusan dibuat tanpa partisipasi algoritme),
 - 11) mematuhi permintaan otoritas yang berwenang dan berhak, antara lain dengan menghapus konten (antara lain Iklan Lowongan, Artikel, Spanduk, dll.) dari Situs Web yang dibenarkan oleh ketidakpatuhan mereka terhadap ketentuan hukum wajib (keputusan dibuat tanpa partisipasi algoritme),
 - 12) penghentian Perjanjian segera dan penghapusan Akun Pemberi Kerja, jika Penerima Layanan menyediakan konten ilegal (keputusan dibuat tanpa partisipasi algoritme).
3. Penyedia Layanan menanggapi laporan Pengguna mengenai gangguan dalam pengoperasian Situs Web dalam waktu 72 jam sejak penerimaannya. Laporan yang diterima pada Hari Non Kerja akan diproses selambat-lambatnya pada akhir Hari Kerja berikutnya.
 4. Penyedia Layanan berjanji untuk memberikan semua bantuan yang mungkin kepada Pengguna jika terjadi masalah dalam menggunakan Layanan Situs Web.

V. Membuka akun pemberi kerja.

Aturan kerja sama dan penyediaan Layanan kepada Pemberi Kerja.

1. Kerja sama antara Penyedia Layanan dan Penerima Layanan Berbayar dimulai pada saat pembuatan Akun Pemberi Kerja yang tepat di Situs Web oleh Pemberi Kerja (Pendaftaran yang benar oleh Pemberi Kerja).
2. Untuk membuat Akun Pemberi Kerja di Situs Web, Pemberi Kerja berkewajiban untuk:
 - 1) mengisi Formulir Pendaftaran dengan benar (isi semua bidang yang diperlukan) dan berikan Data yang konsisten dengan keadaan sebenarnya; Data yang dimasukkan dalam Formulir Pendaftaran dan selanjutnya di Akun Pemberi Kerja (serta Akun Perekrut terkait), serta materi yang ditempatkan di Akun Pemberi Kerja (Perekrut) (antara lain dalam bentuk foto atau video, logo grafis atau logo kata-grafis) harus konsisten dengan data pendaftaran Pemberi Kerja, dengan keadaan sebenarnya dan tidak boleh melanggar hak atau hak pribadi, khususnya hak kekayaan intelektual (antara lain hak cipta atau hak kekayaan industri) orang atau pihak ketiga;



- 2) menerima Syarat dan Ketentuan Situs Web, Kebijakan Privasi dan memberikan persetujuan yang diperlukan untuk membuat Akun Pemberi Kerja, dengan mencentang kotak centang yang sesuai di Formulir Pendaftaran,
- 3) aktifkan Akun Pemberi Kerja (serta Akun Perekrut yang terkait dengannya) dengan mengklik tautan aktivasi, yang akan dikirim dari Situs Web ke alamat email yang disediakan dalam Formulir Pendaftaran.
3. Dengan membuka Akun Pemberi Kerja, Pemberi Kerja juga menyatakan bahwa:
 - 1) Data yang diberikan oleh Pemberi Kerja, yaitu dimasukkan oleh Pemberi Kerja dalam Formulir Pendaftaran dan selanjutnya di Akun Pemberi Kerja (serta Akun Perekrut yang terkait dengannya) lengkap, konsisten dan selama durasi Perjanjian akan konsisten dengan data pendaftaran Pemberi Kerja, dengan keadaan aktual dan tidak melanggar hak atau hak pribadi apa pun, khususnya hak kekayaan intelektual (antara lain hak cipta atau hak kekayaan industri) dari pihak atau entitas ketiga,
 - 2) dia berhak atas semua hak yang diperlukan, termasuk hak cipta ekonomi dan hak kekayaan industri, atas materi yang ditempatkan di Akun Pemberi Kerja (Perekrut) (antara lain dalam bentuk foto atau video, logo grafis atau logo kata-grafis), serta konten lain yang ingin dia publikasikan di Situs Web (misalnya Artikel, Spanduk) dan bahwa mereka tidak melanggar hak atau hak pribadi apa pun, khususnya hak kekayaan intelektual (antara lain hak cipta atau hak kekayaan industri) orang atau pihak ketiga,
 - 3) berjanji bahwa selama durasi Perjanjian, dia akan memiliki hak untuk membuang materi yang ditempatkan di Akun Majikan (atau Perekrut) atau konten yang dipublikasikan atas inisiatifnya di Situs Web (sebagaimana dimaksud dalam poin 2 di atas, termasuk hak untuk memberikan lisensi atau sublisensi – jika diwajibkan oleh sifat Layanan),
 - 4) berwenang, diberi wewenang dan memiliki semua kekuasaan yang diwajibkan oleh hukum (otorisasi, surat kuasa) untuk mewakili, bertindak dan melakukan hal-hal dan atas nama Entitas Terkait, khususnya di bidang perekrutan dan pekerjaan Kandidat,
 - 5) telah membaca Syarat dan Ketentuan dan Kebijakan Privasi Situs Web dan berjanji untuk mematuhi ketentuannya.
4. Dengan membuat Akunnya di Situs Web, Pemberi Kerja, pada saat menyediakan konten atau materi di Akun atau di Situs Web (antara lain dalam bentuk foto atau video, logo grafis atau logo kata-grafis), memberikan persetujuan secara gratis kepada Penyedia Layanan (W4YG) untuk menggunakan konten dan materi tersebut (lisensi non-eksklusif dan tidak terbatas secara teritorial, termasuk hak untuk memberikan sublisensi kepada pihak ketiga yang bekerja sama dalam pelaksanaan Layanan, termasuk dalam Paket Poin), khususnya nama perusahaan Pemberi Kerja serta merek dagang yang diberikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia Layanan (logo grafis atau logo kata-grafis Pemberi Kerja yang digunakan olehnya untuk menandai barang yang dipasarkan olehnya atau untuk tujuan penyediaan layanan olehnya), terlepas dari apakah merek tersebut telah didaftarkan oleh otoritas yang berwenang atau dilindungi dengan cara lain, untuk tujuan pelaksanaan Layanan, khususnya promosi Penawaran Pekerjaannya, pada bidang eksploitasi berikut: memasukkan ke dalam memori komputer, memperbanyak (membuat salinan karya dengan teknik tertentu, antara lain dengan teknik perekaman magnetik dan teknik digital), memamerkan secara publik, memutar kembali dan menampilkan, menyediakan untuk umum (antara lain melalui Situs Web serta portal dan alat pihak ketiga yang digunakan dalam kegiatan promosi, misalnya Google, LinkedIn, dan portal media sosial lainnya) sedemikian rupa sehingga setiap orang dapat mengaksesnya di tempat dan waktu yang dipilih sendiri. Pemberian lisensi tersebut di atas juga mencakup izin yang tidak terbatas secara teritorial (selama masa berlaku lisensi) untuk melaksanakan hak turunan atas konten atau materi tersebut (antara lain dalam bentuk foto atau video, logo grafis atau logo kata-grafis) pada bidang eksploitasi yang



disebutkan di atas. Pelaksanaan hak turunan dapat terdiri khususnya dari: penerjemahan, pembuatan perubahan, penyesuaian, perubahan susunan dan perubahan lainnya, adaptasi, pembagian menjadi bagian-bagian, penggabungan serta penyusunan bersama dengan materi atau tanda lainnya.

5. Dengan membuat Akunnya di Situs Web, Pemberi Kerja, pada saat menyediakan logo grafis atau logo kata-grafis di Akun, memberikan persetujuan secara gratis kepada Penyedia Layanan (W4YG) untuk menggunakan nama perusahaan Pemberi Kerja serta merek dagang yang diberikan oleh Pemberi Kerja kepada Penyedia Layanan (logo grafis atau logo kata-grafis Pemberi Kerja yang digunakan olehnya untuk menandai barang yang dipasarkan olehnya atau untuk tujuan penyediaan layanan olehnya), dalam bentuk lisensi non-eksklusif dan tidak terbatas secara teritorial, termasuk hak untuk memberikan sublisensi kepada pihak ketiga yang bekerja sama dengan W4YG, terlepas dari apakah merek tersebut telah didaftarkan oleh otoritas yang berwenang atau dilindungi dengan cara lain, untuk tujuan menempatkannya dalam materi iklan dan informasi Penyedia Layanan yang digunakan, antara lain, untuk promosi Situs Web serta untuk memberi tahu orang dan entitas pihak ketiga tentang fakta kerja sama (penyimpulan Perjanjian) antara Penyedia Layanan dan Pemberi Kerja, antara lain di situs web Situs Web atau di portal media sosial atau pada selebaran, brosur, presentasi, film, foto, dan materi iklan dan informasi lainnya, pada bidang eksploitasi berikut: memasukkan ke dalam memori komputer, memperbanyak (membuat salinan karya dengan teknik tertentu, antara lain dengan teknik percetakan, reprografi, perekaman magnetik, dan teknik digital), dalam lingkup peredaran asli atau salinan tempat karya tersebut difiksasi – memasukkan ke dalam peredaran, meminjamkan atau menyewakan asli atau salinan, memamerkan secara publik, memutar kembali dan menampilkan, menyiarkan dan menyiarkan ulang, menyediakan untuk umum (antara lain melalui Situs Web serta portal dan alat pihak ketiga yang digunakan dalam kegiatan promosi, misalnya melalui Google, LinkedIn, dan portal media sosial lainnya atau pada selebaran, brosur, presentasi, film, foto, dan materi iklan dan informasi lainnya) sedemikian rupa sehingga setiap orang dapat mengaksesnya di tempat dan waktu yang dipilih sendiri. Pemberi Kerja berhak untuk mengakhiri lisensi ini dalam bentuk tertulis (atau elektronik) dengan ancaman batal demi hukum, dengan memperhatikan jangka waktu pemberitahuan 3 bulan.
6. Logo Pemberi Kerja hanya boleh berisi tanda grafis dan nama perusahaan. W4YG tidak akan menerima, yaitu tidak akan mempublikasikan atau menghapus dari Situs Web, logo Pemberi Kerja yang berisi nomor telepon, email, atau alamat situs web. Logo Pemberi Kerja harus disediakan (atau diunggah ke Panel Pemberi Kerja) dalam format dan resolusi yang ditentukan dan diizinkan oleh Pemilik Situs Web. Jika tidak, Pemberi Kerja tidak akan dapat memberikan (atau mengunggah) logo dan mempublikasikannya di Situs Web.
7. Penyedia Layanan dapat menolak untuk membuat Akun Pemberi Kerja atau memblokir atau menghapus Akun Pemberi Kerja yang ada jika:
 - 1) Data yang diberikan selama Pendaftaran atau selanjutnya di Akun Pemberi Kerja (Perekrut) tidak benar, tidak lengkap atau mengandung ketidakakuratan, menimbulkan keraguan yang wajar tentang keandalannya atau tidak konsisten dengan Syarat dan Ketentuan atau dengan ketentuan hukum wajib, termasuk hukum internasional, khususnya jika ada kecurigaan yang wajar atas pelanggaran hak atau hak pihak ketiga atau peniruan identitas pihak ketiga atau peniruan identitas dari pihak atau entitas ketiga,
 - 2) nama Pemberi Kerja sudah digunakan di Situs Web atau Akun Pemberi Kerja (Perekrut) telah terdaftar dengan detail kontak yang sama (email, telepon) atau domain yang sama (alamat situs web) atau data pendaftaran yang sama (misalnya nomor pendaftaran, nomor identifikasi pajak, nomor statistik atau nomor pendaftaran lainnya),



- 3) Penyedia Layanan memiliki informasi yang wajar dan dapat diandalkan bahwa Data yang diberikan oleh Pemberi Kerja selama Pendaftaran atau di Akun Pemberi Kerja (Perekrut) bertentangan dengan hukum, moral yang baik, kebiasaan yang diterima, tidak benar, tidak lengkap, mengandung ketidakakuratan, menimbulkan keraguan yang wajar tentang keandalannya atau tidak konsisten dengan Syarat dan Ketentuan atau dengan ketentuan hukum wajib, termasuk hukum internasional, khususnya jika ada keraguan yang wajar dugaan pelanggaran hak atau kepentingan pihak ketiga atau peniruan identitas pihak atau entitas ketiga,
- 4) aktivitas Pemberi Kerja (atau Perekrut) melanggar kepentingan, hak, atau hak pribadi Penyedia Layanan atau kepentingan, hak, atau hak pribadi pihak ketiga,
- 5) Penyedia Layanan akan menerima informasi yang dapat diandalkan tentang praktik yang dilarang secara hukum atau tidak adil dari Pemberi Kerja (atau Perekrut) terhadap orang-orang, khususnya Pengguna atau Kandidat, dengan siapa ia menjalin kerja sama melalui Situs Web.
8. Pada Akun Pemberi Kerja, mereka dapat menempatkan informasi tentang perusahaan mereka, antara lain nama, detail kontak (telepon, email), data dan nomor pendaftaran (nomor pendaftaran, nomor identifikasi pajak, nomor statistik atau lainnya), alamat kantor terdaftar perusahaan, peta lokasi, informasi tentang jumlah karyawan, informasi tentang omset tahunan, logo, spanduk grafis, deskripsi kegiatan perusahaan, foto yang menyajikan perusahaan, materi video, tautan ke opini di platform online eksternal atau tautan ke media jejaring sosial. Dari data yang disediakan di Akun Pemberi Kerja dan di Situs Web, Kartu Nama Pemberi Kerja dibuat. Di bawah Kartu Nama Pemberi Kerja, ada juga Tawaran Pekerjaan yang telah dipublikasikan oleh Pemberi Kerja di Situs Web.
9. Pemberi kerja menerima kebutuhan untuk memiliki alamat email aktif saat ini. Alamat ini diberikan saat mengisi Formulir Pendaftaran. Pemberi Kerja berkewajiban untuk memantau alamat email yang diberikan secara berkelanjutan, dan jika terjadi perubahan, untuk segera memberi tahu Penyedia Layanan tentang fakta ini.
10. Alamat email terkait erat dengan Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut), merupakan bentuk identifikasi entitas ini dan akan digunakan untuk korespondensi yang terkait dengan penyediaan Layanan.
11. Untuk aktivitas Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut), Akun Pemberi Kerja diharuskan memiliki situs web yang aktif dan berfungsi dengan baik.
12. Pemberi Kerja berjanji untuk memperbarui Data yang dilaporkan dalam Formulir Pendaftaran dan muncul di Akun Pemberi Kerja (atau Perekrut) secara berkelanjutan. Data ini dikumpulkan secara otomatis saat menghasilkan konfirmasi pesanan dan faktur untuk Layanan yang disediakan melalui Situs Web. Penyedia Layanan tidak bertanggung jawab atas Data yang salah pada faktur atau dalam pesanan jika merupakan hasil dari kegagalan untuk memperbarui atau menyimpan Data yang salah atau tidak lengkap (tidak lengkap) di Akun Pemberi Kerja (atau Perekrut).
13. Pemberi Kerja mendapatkan akses ke Akun Pemberi Kerja (atau Perekrut) menggunakan alamat emailnya dan kata sandi akses yang ditetapkan oleh Pemberi Kerja sendiri. Pemberi Kerja berkewajiban untuk tidak mengungkapkan kepada pihak ketiga mana pun kata sandi untuk mengakses Akun Pemberi Kerjanya (dan Perekrut) di Situs Web dan bertanggung jawab penuh atas kerusakan apa pun yang disebabkan sebagai akibat dari pengungkapannya.
14. Jika orang yang tidak berwenang (termasuk antara lain karyawan yang diberhentikan/orang yang dibebaskan dari memberikan layanan kepada Pemberi Kerja atau anggota badan Pemberi Kerja yang diberhentikan) mengubah data login ke Akun Pemberi Kerja (atau Perekrut), termasuk khususnya perubahan alamat email, Pemberi Kerja (melalui orang yang menunjukkan bukti otorisasi yang dapat diandalkan untuk bertindak atas nama Pemberi Kerja) berkewajiban untuk segera memberi tahu Pemilik Situs Web tentang fakta ini. Dalam situasi yang bersangkutan,



W4YG dapat, atas permintaan orang yang berwenang untuk mewakili Pemberi Kerja, memblokir sementara Akun Pemberi Kerja (atau Perekrut) yang ditunjukkan atau menghapusnya secara permanen.

15. Untuk menggunakan Layanan Situs Web (khususnya Layanan Berbayar) melalui Akun Pemberi Kerja, Anda perlu membeli Paket Poin yang sesuai.
16. Pembelian Paket Poin dilakukan melalui sistem pembayaran (metode) yang tersedia di Situs Web. Setelah melakukan dan mengkreditkan pembayaran, Paket Poin ditetapkan ke Akun Pemberi Kerja, faktur diterbitkan, dan pembayaran disimpan dalam riwayat transaksi. Penyedia Layanan mencadangkan dan memungkinkan kemungkinan untuk mengoreksi faktur yang diterbitkan hingga hari terakhir bulan tertentu di mana Paket Poin dibeli.
17. **Harga Paket Poin adalah harga bersih. W4YG membebaskan biaya untuk Paket Poin dengan harga bersih dan menerbitkan faktur untuk jumlah bersih. Pemberi kerja harus menghitung dan membayar pajak yang relevan kepada otoritas yang berwenang sesuai dengan negara kantor terdaftarnya.**
18. Di Akun Pemberi Kerja, di Panel Pemberi Kerja, sebagai bagian dari Layanan yang disediakan oleh Penyedia Layanan di Situs Web, fungsi-fungsi berikut tersedia, antara lain:
 - 1) statistik dasar Akun Pemberi Kerja,
 - 2) informasi tentang jumlah Tawaran Pekerjaan yang diterbitkan,
 - 3) jumlah aplikasi Kandidat,
 - 4) jumlah Perekrut aktif,
 - 5) jumlah entri ke Penawaran Pekerjaan,
 - 6) pemberitahuan sistem,
 - 7) informasi tentang status Paket Poin saat ini yang tersedia di Akun Pemberi Kerja,
 - 8) mengelola Daftar Pekerjaan (antara lain mode membuat, mengedit, menduplikasi, atau menghapus Iklan); sebagai bagian dari pembuatan Penawaran, Pemberi Kerja memiliki kesempatan untuk memilih Data mana yang ingin mereka peroleh dari Kandidat (misalnya apakah pengiriman CV adalah wajib);
 - 9) menganalisis statistik Iklan,
 - 10) pengelolaan lamaran Kandidat (antara lain meninjau, menganalisis, mengubah status lamaran, catatan rekrutmen, ekspor data),
 - 11) membuat database internal Kandidat,
 - 12) mengelola Akun Perekrut dan Perekrut (membuat Akun Perekrut, menugaskan Perekrut ke proyek rekrutmen, mengedit Data Perekrut, menghapus Akun Perekrut),
 - 13) akses ke statistik mengenai antara lain jumlah Tawaran Pekerjaan, lamaran, efektivitas rekrutmen, aktivitas Perekrut, minat pada Tawaran Pekerjaan,
 - 14) kemungkinan mengirim Artikel atau Spanduk untuk verifikasi oleh W4YG dan mempublikasikannya di Situs Web sebagai bagian dari Paket Poin,
 - 15) kemungkinan menghasilkan Sertifikat CSR sebagai bagian dari Paket Poin,
 - 16) kemungkinan menghasilkan Sertifikat Premium (sesuai dengan aturan yang ditetapkan dalam Bab I, paragraf 33 dari Syarat dan Ketentuan),
 - 17) generator pesanan dan faktur otomatis (kemungkinan untuk mengunduh pesanan dan faktur dari Akun Pemberi Kerja dalam format PDF).
19. Dalam hal Paket Poin berakhir, Pemberi Kerja akan menerima pemberitahuan ke alamat email yang diberikan saat Pendaftaran tentang kurangnya Paket Poin aktif. Pemberitahuan dikirim secara berkala, kecuali penerima memberi tahu W4YG bahwa mereka tidak ingin menerimanya dengan mengirimkan email ke alamat yang disebutkan dalam Bab I, paragraf 1 dari Syarat dan Ketentuan.



20. Sebagai bagian dari penyiapan Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut), Pemberi Kerja menerima Paket Poin Gratis satu kali dari Pemilik Situs Web. Penggunaan Situs Web lebih lanjut memerlukan pembelian Paket Poin yang sesuai dengan preferensi Penerima Layanan. Setiap upaya untuk menghindari Syarat dan Ketentuan untuk mendapatkan Paket Poin Gratis Satu Kali lainnya akan digagalkan oleh W4YG dengan memblokir atau menghapus Akun yang baru dibuat atau dengan memblokir atau menghapus Paket Poin Gratis Satu Kali yang diperoleh dengan melanggar Syarat dan Ketentuan.
21. Jika Paket Poin tidak dibeli dalam waktu 90 hari setelah penggunaan Paket Poin Gratis Satu Kali, semua aktivitas sebelumnya dan Data yang dikumpulkan di Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut) dapat dinonaktifkan (dihapus).
22. Dalam hal Penerima Layanan menghapus Akun Pemberi Kerja atau menghapus Akun Pemberi Kerja oleh Penyedia Layanan sesuai dengan Syarat dan Ketentuan, maka tidak dapat menggunakan Paket Poin Gratis Satu Kali lagi.

VI. Akun Perekrut.



1. Pemberi kerja memiliki hak untuk membuat Akun Perekrut di dalam Akun Pemberi Kerjanya. Akun Perekrut tetap terkait erat dengan Akun Pemberi Kerja (sebagai semacam sub-akun, tergantung pada keberadaan Akun Pemberi Kerja), dan fungsinya dibatasi oleh Paket Poin yang dibeli oleh Pemberi Kerja.
2. Di Akun Perekrut, di Panel Perekrut, sebagai bagian dari Layanan yang disediakan oleh Penyedia Layanan di Situs Web, fungsi-fungsi berikut tersedia, antara lain:
 - 1) manajemen Tawaran Pekerjaan (antara lain mode pembuatan, pengeditan, penghapusan Iklan, analisis statistik),
 - 2) akses ke aplikasi Kandidat,
 - 3) akses ke Iklan Pekerjaan yang diterbitkan oleh Pemberi Kerja (atau Perekrut),
 - 4) pemberitahuan sistem,
 - 5) akses ke statistik rekrutmen,
 - 6) manajemen aplikasi (melihat aplikasi Kandidat, analisis Data Kandidat),
 - 7) perubahan status aplikasi,
 - 8) Menambahkan catatan rekrutmen.

VII. Hak dan kewajiban Pemberi Kerja.



1. Pemberi Kerja mengelola Paket Poinnya dan menukarkan Poin dengan Layanan melalui Akun Pemberi Kerja (atau Perekrut) sesuai kebutuhan dengan dukungan Manajer Akun.
2. Pemberi Kerja secara mandiri, melalui formulir yang tersedia di Situs Web, menempatkan Penawaran Pekerjaan yang unik, yang harus sesuai dengan hukum yang berlaku untuk kantor terdaftar Pemberi Kerja dan, dalam hal Pemberi Kerja mencari karyawan di negara lain, juga sesuai dengan hukum negara tersebut (misalnya di Uni Eropa menghormati prinsip netralitas gender dan transparansi remunerasi), Peraturan ini, adat istiadat yang ditetapkan, aturan koeksistensi sosial dan sopan santun. Penyedia Layanan tidak bertanggung



jawab atas konten Iklan, karena tidak mengeditnya, tetapi hanya menyediakan ruang di Situs Web untuk memposting Penawaran. W4YG, dengan itikad baik dan dengan uji tuntas, melakukan kegiatan penyaringan sukarela atau tindakan lain atas inisiatifnya sendiri untuk mendeteksi, mengidentifikasi, menghapus, atau menonaktifkan akses ke konten yang melanggar hukum atau mengambil tindakan yang diperlukan untuk mematuhi persyaratan hukum.

3. Pemberi Kerja (atau Perekrut yang ditugaskan ke Akunnya) dapat menerbitkan Iklan Lowongan atas namanya dan atas nama Entitas Terkait yang darinya ia memiliki otorisasi yang sesuai dan terkini.
4. Setiap Iklan Lowongan yang diposting oleh Pemberi Kerja hanya dapat berhubungan dengan satu posisi kerja dan satu tempat kerja (satu lokasi). Jika Pemberi Kerja atau Perekrut ingin merekrut untuk beberapa posisi di tempat kerja tertentu atau untuk posisi yang sama di tempat kerja yang berbeda (lokasi yang berbeda), mereka harus menerbitkan Iklan Pekerjaan terpisah.
5. Pemberi Kerja (atau Perekrut) bebas menambahkan, mengedit, menghapus, atau menyembunyikan Iklan Pekerjaan. Namun, edisi tersebut tidak termasuk perubahan: nama Pemberi Kerja, nama posisi dan tempat kerja (lokasi).
6. Saat menambahkan Iklan Pekerjaan di Panel Pemberi Kerja, Pemberi Kerja berkewajiban untuk memberikan semua Data yang diperlukan di Situs Web mengenai Iklan Pekerjaan.
7. Penyedia Layanan berhak untuk memperbaiki Iklan Pekerjaan yang salah dikategorikan atau menghentikan publikasinya, tanpa pemberitahuan sebelumnya kepada Pemberi Kerja, jika melanggar ketentuan hukum yang berlaku untuk kantor terdaftar Pemberi Kerja atau hukum negara tempat Tawaran Pekerjaan ditampilkan (atau seharusnya) ditampilkan atau tidak konsisten dengan Syarat dan Ketentuan ini, kebiasaan yang ditetapkan, sopan santun atau melanggar aturan koeksistensi sosial. Penyedia Layanan harus memberi tahu Pemberi Kerja tentang gangguan publikasi.
8. Pemberi kerja didorong untuk memposting informasi sebanyak mungkin, tetapi pada saat yang sama ke intinya, terkait dengan Iklan Pekerjaan tertentu, yang mungkin berguna dalam pencarian Kandidat untuk Iklan Pekerjaan dan keputusan untuk melamarnya.
9. Dilarang mempublikasikan dalam isi Iklan Pekerjaan ketentuan mengenai cara melamar Iklan Pekerjaan selain melalui Formulir Lamaran Situs Web, khususnya dilarang memasukkan dalam konten Iklan Pekerjaan: alamat email, nomor telepon dan alamat situs web Pemberi Kerja.
10. Pemberi Kerja (dan Perekrut) tidak boleh menerbitkan iklan:
 - 1) selain Tawaran Pekerjaan,
 - 2) menyesatkan Pengguna dan/atau berisi informasi palsu,
 - 3) yang memiliki karakteristik perbuatan persaingan tidak sehat atau perbuatan terlarang dalam arti ketentuan hukum wajib, termasuk hukum internasional,
 - 4) yang tidak berisi data Pemberi Kerja yang atas namanya Iklan Pekerjaan ditempatkan (penawaran anonim),
 - 5) mendiskriminasi Kandidat dalam hal apa pun, khususnya atas dasar jenis kelamin, usia, disabilitas, ras, agama, kebangsaan, keyakinan politik, keanggotaan serikat pekerja, asal etnis, agama, orientasi seksual, bentuk pekerjaan atau waktu kerja, dll.,
 - 6) mengharuskan Kandidat untuk membayar biaya apa pun,
 - 7) membangkitkan kecurigaan penipuan atau melanggar ketentuan lain dari hukum yang berlaku umum,
 - 8) dengan tanda-tanda emosi.
11. Dalam hal ketidakpatuhan terhadap ketentuan Syarat dan Ketentuan ini, Penyedia Layanan berhak untuk menghapus Penawaran Pekerjaan, Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut) tanpa memberi tahu Pemberi Kerja.



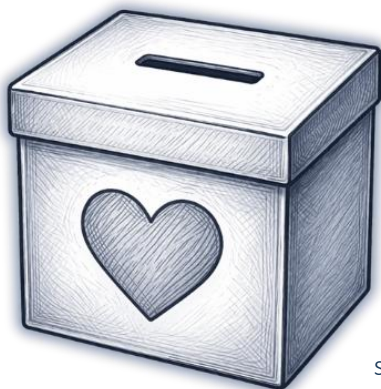
12. Jika terjadi kinerja Layanan yang tidak tepat, Pemberi Kerja (Entitas Terkait atau Entitas Lain) dapat menuntut dari Situs Web penalti kontraktual hingga USD 100 (dengan kata: seratus dolar AS). Penalti kontraktual menghabiskan semua klaim, termasuk kerusakan, Pemberi Kerja terhadap Penyedia Layanan.
13. Data pada Akun Pemberi Kerja dapat diubah oleh Pemberi Kerja secara langsung di Akun Pemberi Kerja atau oleh administrator Situs Web atas permintaan Pemberi Kerja dengan mengirimkan pesan email dari alamat email dari mana Akun Pemberi Kerja di Situs Web dibuat dengan permintaan untuk mengubah Data.
14. Penyedia Layanan tidak bertanggung jawab atas pemrosesan Data Pribadi oleh Pemberi Kerja kepada siapa Data Pribadi Kandidat telah disediakan (ditransfer) melalui Situs Web untuk berpartisipasi dalam proses rekrutmen. Setelah memberikan Data Pribadi Kandidat kepada Pemberi Kerja, Pemberi Kerja menjadi Pengontrol Data Pribadi Kandidat dan berkewajiban untuk memenuhi kewajiban yang timbul dari peraturan yang berlaku tentang perlindungan Data Pribadi. Pada saat yang sama, Pemberi Kerja mempercayakan Data Pribadi Kandidat yang disimpan di Akun Pemberi Kerja sebagai pemroses kepada W4YG berdasarkan ketentuan dan ketentuan yang ditentukan dalam konten yang ditunjukkan dalam Lampiran 3 Syarat dan Ketentuan.
15. Jika Penyedia Layanan membagikan Tawaran Pekerjaan di jejaring sosial, W4YG tidak berkewajiban untuk mengungkapkan lokasi pasti Tawaran Pekerjaan (misalnya grup di jejaring sosial) tempat Iklan ditempatkan.

VIII. Keluhan.

1. Penerima Layanan berhak mengajukan keluhan dalam hal-hal yang berkaitan dengan penyediaan Layanan. Keluhan harus dikirim melalui email langsung ke alamat kontak contact@work4you.global atau kontakt@work4you.global. Keluhan dipertimbangkan oleh Penyedia Layanan.
2. Keluhan harus mencakup:
 - 1) data Penerima Layanan (nama dan nama keluarga atau nama perusahaan dan data pemohon, alamat email dan nomor pendaftaran, tanda pengenal pajak atau nomor pendaftaran lainnya),
 - 2) deskripsi Layanan yang terkait dengan keluhan,
 - 3) keadaan yang membenarkan keluhan,
 - 4) komentar atau saran apa pun tentang cara menangani laporan.
3. Keluhan yang tidak mengandung data di atas tidak akan dipertimbangkan.
4. Penyedia Layanan akan berusaha untuk memastikan bahwa keluhan dipertimbangkan dalam waktu 14 Hari Kerja sejak tanggal penerimaannya. Penyedia Layanan harus segera memberi tahu Penerima Layanan tentang cara penanganan keluhan melalui email, ke alamat yang diberikan dalam pengaduan.
5. Pengaduan yang dipertimbangkan sesuai dengan ketentuan Syarat dan Ketentuan tidak dapat dipertimbangkan lebih lanjut atau dipertimbangkan kembali.



IX. Kerjasama dengan Yayasan. Kegiatan CSR.



1. Pemilik Situs Web bekerja sama dengan Yayasan. Situs Web menyediakan mesin pencari untuk Yayasan dan kartu nama mereka.
2. W4YG menyatakan bahwa tidak ada Yayasan yang terkait dengannya, khususnya dalam hal orang atau modal.
3. Penyedia Jasa berjanji untuk melakukan uji tuntas dalam memverifikasi kredibilitas Yayasan.
4. Dalam hal Penyedia Layanan mengetahui adanya praktik Yayasan yang dilarang secara hukum atau tidak adil, Penyedia Layanan berjanji untuk melakukan tindakan verifikasi yang dapat mengakibatkan penghapusan sementara Yayasan dari Situs Web (dan ketidakmampuan sementara untuk melakukan pembayaran sesuai dengan Aturan 50%/50%) atau penghapusan definitif Yayasan dari Situs Web (dan ketidakmampuan untuk melakukan pembayaran sesuai dengan Aturan 50%/50%) sehubungan dengan penghentian kerja sama dengan Yayasan tertentu.
5. Pengusaha yang membeli Paket Poin memutuskan Yayasan mana yang akan menerima 50% dari kontribusi bersih yang telah mereka bayarkan, sesuai dengan Aturan 50%/50%.
6. Jika Pemberi Kerja tidak menunjukkan Yayasan, W4YG akan mencoba menghubungi Pemberi Kerja tersebut untuk menentukan kepada Duta W4YG mana 50% dari pembayaran harus disalurkan. Dalam hal tidak memungkinkan untuk menghubungi Pemberi Kerja tertentu atau jika penerima manfaat tidak ditunjukkan lebih lanjut, W4YG akan melakukan seleksi dan melakukan pembayaran sebesar 50% dari nilai bersih Paket Poin yang dibeli kepada Yayasan yang dipilih.
7. Yayasan, sebagai Duta W4YG, dapat mempromosikan Situs Web dan mendorong donasi kepada mereka.

X. Tanggung jawab.

Penyedia Layanan tidak bertanggung jawab atas:

- 1) setiap kerusakan yang diakibatkan oleh penghentian penyediaan Layanan, termasuk sebagai akibat dari penghapusan Akun Pemberi Kerja yang melanggar Syarat dan Ketentuan Situs Web,
- 2) setiap kerusakan yang diderita oleh Pengguna atau pihak ketiga akibat penggunaan Situs Web oleh Pengguna dengan cara yang bertentangan dengan Syarat dan Ketentuan atau ketentuan hukum wajib, termasuk hukum internasional,
- 3) untuk konten Iklan Pekerjaan yang diposting oleh Pemberi Kerja di Situs Web dan perlindungan nama perusahaan atau merek dagang (logo grafis atau logo grafis kata Pemberi Kerja) yang ditempatkan dalam Iklan Pekerjaan yang diterbitkan di Situs Web,
- 4) konten di situs web yang tidak dimiliki oleh W4YG, yang tautan dapat disediakan dalam konten yang diterbitkan oleh Pengguna, tautan ke situs web Pemberi Kerja,
- 5) untuk konten, termasuk CV dan informasi atau materi lainnya, yang dikirim oleh Kandidat ke Pemberi Kerja,
- 6) karena kegagalan untuk bekerja sama antara Pemberi Kerja dan Kandidat,



- 7) untuk kebenaran Data yang diberikan oleh Pemberi Kerja, khususnya dalam Iklan Pekerjaan dan kebenaran Data yang diberikan oleh Kandidat,
- 8) kehilangan Data oleh Penerima Layanan yang disebabkan oleh faktor eksternal (misalnya pemadaman listrik sementara atau jangka panjang atau pemadaman) atau keadaan lain di luar kendali Penyedia Layanan (misalnya tindakan pihak ketiga, force majeure),
- 9) kerusakan yang disebabkan oleh kurangnya kesinambungan Layanan yang disediakan, yang diakibatkan oleh faktor-faktor di luar kendali Penyedia Layanan (misalnya tindakan dan kelalaian pihak ketiga, force majeure),
- 10) kerusakan yang disebabkan oleh Penerima Layanan yang memberikan login dan/atau kata sandi untuk mengakses Situs Web atau oleh pihak ketiga (termasuk orang yang tidak berwenang atau yang telah kehilangan otorisasi mereka sebagai akibat dari, antara lain, pemutusan kontrak kerja, pemutusan kontrak untuk penyediaan layanan, pemecatan dari pelaksanaan fungsi dalam suatu badan atau penjualan sebagian atau seluruh perusahaan) dengan login dan/atau kata sandi akses ke Situs Web milik Penerima Layanan,
- 11) memberikan Data atau informasi palsu atau tidak lengkap oleh Penerima Layanan (yang dapat melanggar atau melanggar hak atau hak pribadi orang atau pihak ketiga), termasuk memberikannya selama Pendaftaran atau memasukkannya ke Akun mereka,
- 12) kegagalan oleh Penerima Layanan untuk mematuhi syarat dan ketentuan Syarat dan Ketentuan,
- 13) untuk penghapusan Iklan oleh administrator grup di jejaring sosial atau pemiliknya, jika Tawaran Pekerjaan tersedia di sana,
- 14) untuk jumlah aplikasi untuk Penawaran Pemberi Kerja.

XI. Pengakhiran Perjanjian.

1. Perjanjian Layanan dapat diakhiri oleh salah satu pihak.



2. Perjanjian Penyediaan Layanan Berbayar akan diakhiri pada saat penggunaan penuh Paket Poin yang dibeli oleh Penerima Layanan Berbayar.
3. Penyedia Layanan berhak untuk mengakhiri Perjanjian, termasuk penghapusan Akun Pemberi Kerja (dan Perekrut), yang memerlukan penonaktifan Paket Poin, dengan segera, dalam kasus berikut:
 - 1) pelanggaran berat oleh Penerima Layanan terhadap ketentuan Syarat dan Ketentuan ini,
 - 2) memperoleh informasi yang dapat diandalkan oleh Penyedia Layanan bahwa Data Penerima Layanan tidak benar, bertentangan dengan hukum, kebiasaan yang diterima, akhlak yang baik, dan juga melanggar kepentingan, hak atau kebaikan pribadi orang atau entitas pihak ketiga atau kepentingan, hak atau kebaikan pribadi Penyedia Layanan;
- 3) penggunaan Layanan oleh Penerima Layanan yang bertentangan dengan tujuan yang dimaksudkan,
- 4) penghapusan oleh Penerima Layanan atas alamat email yang digunakan untuk membuat Akun Pemberi Kerja atau digunakan untuk masuk ke Akun Pemberi Kerja (atau permintaan yang wajar dari W4YG untuk menghapusnya oleh Penerima Layanan atau pihak ketiga, antara lain karena penarikan persetujuan untuk pemrosesan Data Pribadi),



- 5) memperoleh informasi yang dapat diandalkan oleh Penyedia Layanan tentang pendirian oleh Pemberi Kerja atau karyawannya atau orang yang dipekerjakan oleh Pemberi Kerja berdasarkan kontrak hukum perdata, mitranya atau orang-orang yang duduk di badan Pemberi Kerja yang beroperasi dalam bentuk perusahaan atau entitas yang terkait dengan Pemberi Kerja dalam hal hubungan pribadi atau modal, portal yang kompetitif, yaitu khususnya menawarkan Layanan yang sama atau serupa sehubungan dengan Situs Web W4YG,
- 6) penyediaan konten ilegal oleh Penerima Layanan.
4. Penyedia Layanan juga berhak menolak memberikan Layanan kepada Penerima Layanan, termasuk penghapusan Akun mereka, apabila telah dibuat ulang setelah penghapusan Akun yang ada yang disebabkan oleh pelanggaran Syarat dan Ketentuan, ketentuan hukum yang berlaku atau hak atau hak orang atau pihak ketiga atau Penyedia Layanan.
5. Dalam hal pengakhiran Perjanjian sesuai dengan paragraf 3 atau 4, Penyedia Layanan harus memberi tahu Penerima Layanan tentang fakta ini dengan mengirimkan email.
6. Dalam hal pengakhiran Perjanjian karena terjadinya keadaan sebagaimana dimaksud dalam paragraf 3 atau 4 di atas, Penyedia Layanan tidak akan mengganti biaya yang dikeluarkan oleh Pemberi Kerja untuk pembelian Paket Poin.

XII. Ketentuan akhir.

1. Jika terjadi perubahan signifikan pada Layanan atau alasan penting lainnya, Penyedia Layanan berhak untuk mengubah Syarat dan Ketentuan secara sepihak. Perubahan Syarat dan Ketentuan akan mulai berlaku pada tanggal publikasi Syarat dan Ketentuan yang diubah di Situs Web Penyedia Layanan.
2. Penyedia Layanan harus memberi tahu Penerima Layanan tentang setiap perubahan dalam Syarat dan Ketentuan dengan mempublikasikan informasi yang relevan di Situs Web Penyedia Layanan, Panel Pemberi Kerja, atau melalui email.
3. Dalam kasus sebagaimana dimaksud dalam paragraf 1 dan 2 di atas, Penerima Layanan berhak untuk segera mengakhiri Perjanjian Layanan (yaitu dalam waktu 3 hari) setelah menerima informasi tentang perubahan Syarat dan Ketentuan. Jika dia gagal melakukannya, diasumsikan bahwa Penerima Layanan harus menerima ketentuan yang diubah dari Syarat dan Ketentuan untuk terus menggunakan Situs Web dengan mengklik kotak centang yang sesuai di Situs Web.
4. Penerima Layanan tidak boleh mengalihkan hak apa pun atau mengalihkan kewajiban apa pun yang timbul dari Syarat dan Ketentuan ini atau Perjanjian, seluruhnya atau sebagian, tanpa persetujuan sebelumnya dari W4YG, yang dinyatakan secara tertulis (atau elektronik) dengan ancaman batal demi hukum. Namun, penyedia layanan diizinkan untuk mengalihkan hak kepada entitas lain, tanpa perlu mendapatkan persetujuan tertulis (atau elektronik).
5. Syarat dan Ketentuan ini, serta Perjanjian dan kewajiban yang timbul darinya, tunduk pada hukum Republik Polandia dan akan ditafsirkan sesuai dengannya. Pengecualian terhadap aturan yang ditetapkan dalam kalimat sebelumnya adalah masalah yang terkait dengan kewajiban pajak atau fiskal di mana ketentuan yang berlaku untuk kantor terdaftar entitas wajib pajak (yaitu misalnya W4YG atau Pemberi Kerja) berlaku.
6. Dalam hal-hal yang timbul dari Syarat dan Ketentuan ini atau Perjanjian, penerapan Konvensi Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Kontrak Penjualan Barang Internasional, yang dilakukan di Wina pada tanggal 11 April 1980 (CISG), akan dikecualikan.



7. Setiap perselisihan yang timbul berdasarkan Syarat dan Ketentuan, Perjanjian, atau sehubungan dengannya akan tunduk pada yurisdiksi eksklusif pengadilan yang kompeten di Rybnik (atau selanjutnya di Gliwice) di Republik Polandia.
8. Dalam hal-hal yang tidak diatur oleh Syarat dan Ketentuan ini, ketentuan hukum wajib lainnya akan berlaku.
9. Semua lampiran Syarat dan Ketentuan merupakan keseluruhan integralnya.
10. Jika ada ketentuan dari Syarat dan Ketentuan yang ditemukan tidak sah, tidak efektif atau tidak dapat dilaksanakan oleh keputusan akhir pengadilan atau otoritas kompeten lainnya, hal ini tidak akan mempengaruhi validitas dan efektivitas ketentuan Syarat dan Ketentuan lainnya. Ketentuan yang tidak sah atau tidak efektif akan digantikan oleh ketentuan yang, dalam hal tujuan ekonomi dan niat para pihak dalam Perjanjian, paling dekat dengan ketentuan yang dianggap tidak sah atau tidak efektif.



Lampiran No. 1 untuk Syarat dan Ketentuan Penyediaan Layanan oleh situs web www.work4you.global untuk Pengusaha

Ketentuan mengenai Pengusaha dengan Hak Konsumen.

1. Pemberi Kerja dapat tunduk pada peraturan hukum konsumen yang relevan jika:
 - 1) adalah orang alami,
 - 2) menyimpulkan Perjanjian dengan Penyedia Layanan untuk tujuan yang terkait langsung dengan bisnis atau kegiatan profesionalnya,
 - 3) dan ketika Perjanjian ini tidak bersifat profesional bagi Pemberi Kerja (yang dihasilkan dari subjek aktivitas Pemberi Kerja dan pendaftaran dalam daftar yang relevan),
 - 4) atau jika memenuhi semua persyaratan untuk memberikannya perlindungan konsumen yang ditetapkan oleh undang-undang Negara yang berwenang untuk tempat pendiriannya.
2. Pemberi kerja sebagaimana dimaksud dalam paragraf 1 di atas, sebelum kesimpulan Perjanjian atau segera (dalam 1 Hari Kerja) setelah kesimpulan Perjanjian, dapat mengirimkan pernyataan ke alamat email W4YG yang ditunjukkan dalam Bab I, paragraf 1 dari Syarat dan Ketentuan, di mana ia menyatakan bahwa Perjanjian tersebut tidak bersifat profesional untuknya. Untuk tujuan ini, Pemberi Kerja dapat menggunakan templat pernyataan yang terdapat dalam Lampiran No. 2 Syarat dan Ketentuan. Penyedia Layanan tidak membuat kesimpulan Perjanjian bersyarat pada penyampaian pernyataan tersebut.
3. Pemberi kerja sebagaimana dimaksud dalam paragraf 1 akan dilindungi oleh perlindungan konsumen yang dihasilkan dari peraturan negara yang berwenang untuk kantor terdaftarnya.
4. Pemberi Kerja sebagaimana dimaksud dalam paragraf 1 tidak berhak untuk menarik diri dari Perjanjian jika W4YG melakukan Layanan secara penuh dengan persetujuan tegas dari Pemberi Kerja, yang telah diberitahu sebelum dimulainya penyediaan Layanan bahwa setelah pelaksanaan Layanan oleh Penyedia Layanan, Pemberi Kerja akan kehilangan hak untuk menarik diri dari Perjanjian.
5. Pemberi Kerja sebagaimana dimaksud dalam paragraf 1 di atas, meskipun menyerahkan pernyataan sebagaimana dimaksud dalam paragraf 2 di atas, kehilangan haknya di bawah perlindungan konsumen dalam hal Perjanjian yang dibuat dengan Penyedia Layanan bersifat profesional bagi Pemberi Kerja, yang dapat diverifikasi berdasarkan entri Pemberi Kerja dalam daftar pengusaha yang relevan.



Lampiran No. 2 untuk Syarat dan Ketentuan untuk Penyediaan Layanan oleh situs web
www.work4you.global untuk Pemberi Kerja

Templat Deklarasi Status Pengusaha

1. Templat No. 1

.....
 Nama perusahaan

 kantor terdaftar, alamat,

 Nomor registrasi

PERNYATAAN STATUS WIRAUSAHAHAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa **sebagai orang perseorangan** yang melakukan aktivitas bisnis, saya membeli layanan di portal www.work4you.global sebagai bagian dari perjanjian yang terkait langsung dengan bisnis atau aktivitas profesional saya, namun, **perjanjian ini tidak bersifat profesional bagi saya.**

.....
 tanda tangan orang yang berwenang
 untuk mewakili

2. Templat No. 2

.....
 Nama perusahaan

 kantor terdaftar, alamat,

 Nomor registrasi

PERNYATAAN STATUS WIRAUSAHAHAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa **sebagai orang perseorangan/badan hukum*** yang melakukan aktivitas bisnis, saya membeli layanan di portal www.work4you.global sebagai bagian dari kontrak yang terkait langsung dengan bisnis atau aktivitas profesional saya, namun, kontrak ini tidak bersifat profesional bagi saya dan **saya memenuhi semua persyaratan untuk memberi saya perlindungan konsumen yang ditentukan oleh undang-undang negara yang kompeten untuk kantor terdaftar perusahaan kegiatan ekonomi, yaitu**

.....
 tanda tangan orang yang berwenang
 untuk mewakili



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Lampiran No. 3 untuk Syarat dan Ketentuan untuk Penyediaan Layanan oleh situs web
www.work4you.global untuk Pengusaha

Ketentuan untuk mempercayakan pemrosesan Data Pribadi (selanjutnya disebut "DPA")

1. DPA adalah perjanjian untuk mempercayakan pemrosesan Data Pribadi.
2. DPA disimpulkan antara Pemberi Kerja (selanjutnya disebut juga sebagai "Administrator", dan W4YG yang selanjutnya juga disebut sebagai "Pemroses") sebagai bagian dari Perjanjian yang disepakati, yang subjeknya adalah, antara lain, pembuatan dan pemeliharaan Akun Pemberi Kerja.
3. Dalam DPA, Administrator mempercayakan Data Pribadi kepada Pemroses, sejauh dan untuk tujuan yang ditentukan di bawah ini, dan menginstruksikan Pemroses untuk memprosesnya.
4. Pemberi kerja menyatakan bahwa:
 - 1) adalah Administrator Data Pribadi,
 - 2) bertanggung jawab sepenuhnya dan independen untuk menentukan tujuan dan sarana pemrosesan
 - 3) Data Pribadi telah dikumpulkan oleh Pemberi Kerja sesuai dengan ketentuan hukum wajib,
 - 4) memiliki dasar hukum untuk memproses Data Pribadi karyawan, Perekrut, dan Kandidatnya
 - 5) berhak untuk mempercayakan Data Pribadi kepada Pemroses untuk diproses sejauh dan tujuan yang ditentukan dalam DPA.
5. W4YG menyatakan bahwa ia adalah Pemroses (pemroses) dan memiliki sumber daya infrastruktur, pengalaman, pengetahuan, dan personel yang berkualifikasi, sejauh memungkinkan pelaksanaan DPA yang tepat sesuai dengan peraturan perlindungan data wajib.
6. Untuk menyediakan Layanan, Administrator mempercayakan Pemroses dengan Data Pribadi berikut:
 - 1) Kandidat (Pengguna) yang telah mengajukan aplikasi kepada Pemberi Kerja melalui Formulir Aplikasi yang tersedia di Situs Web (nama, nama keluarga, tanggal lahir, alamat email, nomor telepon, tempat tinggal, alamat tempat tinggal, alamat korespondensi/alamat pengiriman, data yang berisi gambar seseorang, termasuk suaranya (tersedia dalam foto, film audio dan video), data tentang pengalaman profesional, pendidikan, kualifikasi profesional (antara lain pengetahuan bahasa, SIM, kursus dan pelatihan kejuruan), kompetensi profesional lainnya (keterampilan), preferensi pekerjaan dan referensi dari pemberi kerja sebelumnya,
 - 2) Perekrut, karyawan atau anggota badan (nama, alamat email, nomor telepon, posisi, pengalaman profesional, keterampilan, pendidikan, gambar dalam foto atau video)
 - 3) orang yang gambar atau Data Pribadinya lainnya dipublikasikan sebagai bagian dari materi promosi yang disediakan oleh Pemberi Kerja, antara lain situs web Pemberi Kerja, logo Pemberi Kerja, atau Spanduk (gambar).
7. Administrator mempercayakan kepada Pemroses pemrosesan Data Pribadi yang ditunjukkan dalam paragraf 6 di atas. Pemroses tidak bertanggung jawab atas pemrosesan Data Pribadi di luar ruang lingkup yang ditunjukkan dalam paragraf 6 di atas.
8. Pemroses diizinkan untuk menyimpan Data Pribadi yang dipercayakan, membuat salinan cadangannya, menyusunnya, mengirimkan (mentransfer) dan menghapus Data Pribadi, serta melakukan aktivitas lain yang diperlukan untuk pelaksanaan Perjanjian yang tepat.
9. Pemroses akan memproses Data Pribadi yang dipercayakan secara sistematis dan dalam bentuk elektronik, sesuai dengan peraturan wajib, Syarat dan Ketentuan, dan Perjanjian.



10. Pemroses berjanji untuk menerapkan langkah-langkah teknis dan organisasi yang sesuai selama jangka waktu Perjanjian untuk memastikan keamanan sejauh sesuai dengan risiko pelanggaran hak atau kebebasan entitas (orang) yang Data Pribadinya akan diproses.
11. W4YG memastikan penerapan prinsip perlindungan data baik pada fase desain maupun pada fase default perlindungan Data Pribadi.
12. Pemroses berjanji untuk membantu Administrator untuk memenuhi kewajiban yang dibebankan kepadanya oleh ketentuan hukum wajib. Untuk tujuan ini, W4YG akan memberikan semua tanggapan atas permintaan Pemberi Kerja dalam waktu 10 Hari Kerja. Pemroses juga berjanji untuk segera memberi tahu Administrator, tetapi selambat-lambatnya dalam waktu 10 Hari Kerja, tentang permintaan mengenai pelaksanaan hak-hak orang yang Data Pribadinya telah dipercayakan oleh Administrator kepada Pemroses, dan yang telah disampaikan orang ini kepada W4YG. Pemroses tidak kompeten untuk menanggapi permintaan tersebut.
13. W4YG berjanji untuk segera memberi tahu Pemberi Kerja tentang tindakan apa pun yang diambil oleh otoritas pengawas yang berwenang terhadap Pemroses di bidang kontrol atas pemrosesan Data Pribadi.
14. W4YG telah mengizinkan pemrosesan Data Pribadi karyawannya dan juga mewajibkan mereka untuk menjaga kerahasiaan. Pemroses juga telah menentukan metode dan standar untuk mengamankan Data Pribadi.
15. Pemroses tidak menggunakan layanan pemroses lain tanpa persetujuan tertulis terperinci atau umum sebelumnya dari Administrator. Dalam hal persetujuan tertulis umum, pemroses memberi tahu Pemberi Kerja tentang setiap perubahan yang dimaksudkan mengenai penambahan atau penggantian pemroses lain, sehingga memberikan kesempatan untuk menolak perubahan tersebut dalam jangka waktu tidak lebih dari 3 hari sejak tanggal penerimaan informasi tentang perubahan tersebut. Pernyataan keberatan Administrator harus disimpan secara tertulis atau elektronik, jika tidak maka akan batal demi hukum. Jika Administrator tidak mengajukan keberatan dalam tenggat waktu di atas, perubahan tersebut dianggap diterima oleh Administrator. Dalam hal dipercayakan lebih lanjut Data Pribadi kepada entitas lain, Pemroses berkewajiban untuk memberlakukan kewajiban perlindungan data yang sama pada entitas ini seperti dalam DPA ini.
16. Daftar subpemroses yang diterima oleh Administrator, yaitu yang tidak keberatan oleh Administrator, dilampirkan sebagai Lampiran No. 1 DPA.
17. Administrator berhak untuk melakukan audit kepatuhan pemrosesan oleh Pemroses Data Pribadi dengan ketentuan hukum wajib. Dalam jangka waktu tidak kurang dari 10 Hari Kerja, Pemberi Kerja (secara tertulis atau dalam bentuk elektronik dengan ancaman batal demi hukum) harus memberi tahu W4YG tentang niatnya untuk memulai pemeriksaan. Pemberitahuan harus mencakup setidaknya tanggal dimulainya dan penyelesaian audit yang direncanakan, serta ruang lingkup audit dengan menunjukkan proses pemrosesan, kategori orang, dan kategori Data Pribadi yang mencakup verifikasi.
18. Informasi yang dikumpulkan selama audit bersifat rahasia. Baik Pemberi Kerja maupun W4YG dan rekan mereka berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi yang dikumpulkan selama inspeksi.
19. Pemroses bekerja sama dengan Administrator dalam melakukan kontrol.
20. Pemberi kerja menyiapkan laporan audit, yang salinannya dikirimkan ke W4YG dalam waktu 3 hari sejak tanggal penyelesaian inspeksi. Pemroses berhak untuk mengajukan keberatan terhadap laporan pasca-inspeksi dalam waktu 10 Hari Kerja.
21. W4YG berkewajiban untuk segera memberi tahu Administrator, tetapi selambat-lambatnya dalam waktu 48 jam sejak memperoleh informasi, tentang terjadinya peristiwa mengenai



pemrosesan Data Pribadi, yang mungkin memiliki karakteristik pelanggaran pemrosesan data pribadi, ke alamat email yang ditetapkan ke Akun Pemberi Kerja. Pelanggaran perlindungan Data Pribadi akan dipahami sebagai pelanggaran keamanan yang mengarah pada penghancuran, kehilangan, modifikasi, pengungkapan yang tidak sah, atau akses tidak sah yang tidak disengaja atau melanggar hukum ke Data Pribadi yang dikirim, disimpan, atau diproses atas permintaan Administrator. Pemroses menginformasikan tentang bentuk pelanggaran, konsekuensinya, langkah-langkah yang diambil oleh W4YG untuk meminimalkan konsekuensi pelanggaran dan mencegah pelanggaran serupa di masa mendatang. Jika tidak memungkinkan untuk memberikan informasi lengkap kepada Administrator dalam tenggat waktu sebagaimana dimaksud dalam kalimat pertama paragraf ini, Pemroses harus memberikan informasi yang disimpan kepada Administrator dan menunjukkan tenggat waktu untuk penyediaan informasi lengkap.

22. Tunduk pada ketentuan hukum wajib, setiap tanggung jawab Pemroses atas tidak dilaksanakannya atau pelaksanaan kewajibannya yang tidak tepat berdasarkan DPA ini dibatasi pada jumlah yang setara dengan 25% dari remunerasi yang dibayarkan kepada W4YG untuk pelaksanaan Perjanjian hingga tanggal terjadinya peristiwa yang membenarkan tanggung jawab tersebut.
23. Dalam hal ada penalti yang dikenakan pada W4YG, anggota dewan manajemen atau rekanan Pemroses, serta dalam hal W4YG berkewajiban untuk membayar kompensasi apa pun karena tidak adanya dasar hukum atau faktual untuk pemrosesan Data Pribadi oleh Pemberi Kerja atau mempercayakan pemrosesannya, Administrator berkewajiban untuk segera (selambat-lambatnya dalam waktu 7 hari sejak permintaan) mengganti Pemroses, anggota dewan manajemen, atau rekan kerjanya untuk semua biaya yang dikeluarkan terkait dengan pembayaran denda atau ganti rugi tersebut.
24. Setelah penghentian atau berakhirnya Perjanjian, Pemroses berkewajiban untuk segera menghapus Data Pribadi apa pun dari Akun Pemberi Kerja. Selain itu, W4YG berjanji untuk menghancurkan informasi apa pun yang dapat digunakan untuk mereproduksi, secara keseluruhan atau sebagian, konten Data Pribadi dari Akun Pemberi Kerja, termasuk penghapusan salinan yang ada, kecuali jika hukum mengharuskan penyimpanannya. Pemroses akan melakukan tindakan di atas dalam waktu 30 Hari Kerja sejak tanggal penghentian atau berakhirnya Perjanjian. Protokol disusun dari penghapusan Data Pribadi.
25. Dalam hal Pemroses menganggap bahwa instruksi Administrator merupakan pelanggaran peraturan wajib di bidang perlindungan data pribadi, Pemroses akan segera memberi tahu Administrator. Jika pelaksanaan kewajiban yang timbul dari DPA menghasilkan biaya tambahan di pihak W4YG, para pihak berkewajiban untuk menyetujui cara menanggung biaya tersebut melalui perjanjian terpisah.



Lampiran No. 1 untuk DPA

Daftar subpemroses yang diterima

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Irlandia EEA (pusat data: Irlandia, Jerman, Belgia, Inggris Raya, Finlandia, Belanda)- tujuan statistik dan analisis,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – email pemasaran.

